ANEXO 1 CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Cronograma de Atividades do Processo Seletivo Simplificado poderá ser alterado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional. A alteração poderá ser feita sem aviso prévio, bastando, para todos os efeitos legais, a sua comunicação no site do Processo Seletivo Simplificado em (*https://2026pspassodetorres.fepese.org.br*).

Cronograma de Inscrições

	Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
	Publicação do Edital		28/10/26
	Período de inscrições	**28/10/26**	**12/11/26**
	Pedidos de isenção da taxa de inscrição	28/10/26	30/10/26
	Pedidos de condições especiais para a realização das provas	28/10/26	12/11/26
	Entrega de documentos exigidos: Prova de Títulos	28/10/26	12/11/26
	Entrega de documentos exigidos: Vagas Reservadas PcD (Pessoas com Deficiência)	28/10/26	12/11/26
	Publicação dos resultados dos pedidos de isenção da taxa de inscrição		05/11/26
	Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de isenção		**06/11/26**
	Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de isenção		11/11/26
	Homologação das inscrições		19/11/26
	Prazo Recursal: homologação das inscrições		**23/11/26**
	Publicação das respostas aos recursos: homologação das inscrições		30/11/26
	Publicação dos resultados dos pedidos de condições especiais/jurado para a realização das provas		19/11/26
	Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de condições especiais/jurado		**23/11/26**
	Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de condições especiais/jurado		30/11/26
	Publicação dos resultados dos pedidos de vagas reservadas PcD		19/11/26
	Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de vagas reservadas PcD		**23/11/26**
	Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de vagas reservadas PcD		30/11/26

Cronograma Prova Objetiva

	Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
	Publicação dos locais de prova		02/12/26
	Prova Objetiva		06/12/26
	Publicação do caderno de provas e gabarito preliminar		06/12/26
	Prazo Recursal: gabarito preliminar		**07/12/26**
	Publicação das respostas aos recursos: gabarito preliminar		14/12/26
	Publicação do gabarito definitivo		15/12/26
	Publicação do resultado da Prova Objetiva		**15/12/26**
	Prazo Recursal: resultado da Prova Objetiva		**16/12/26**
	Publicação das respostas aos recursos: resultado da Prova Objetiva		21/12/26
	Publicação do resultado da Prova Objetiva (após recursos)		**22/12/26**

Cronograma Prova de Títulos

	Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
	Publicação dos resultados da prova de títulos (preliminar)		06/12/26
	Prazo Recursal: resultado da prova de títulos		**07/12/26**
	Publicação das respostas aos recursos: resultados da prova de títulos		14/12/26
	Publicação do resultado da prova de títulos (após recursos)		**15/12/26**

Cronograma Resultado Final

	Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
	Publicação do resultado (preliminar) do Processo Seletivo Simplificado		22/12/26
	Prazo Recursal: resultado (preliminar) do Processo Seletivo Simplificado		**23/12/26**
	Publicação das respostas aos recursos: resultado (preliminar) do Processo Seletivo Simplificado		30/12/26
	Publicação do resultado do Processo Seletivo Simplificado		**04/01/27**
	Homologação do Processo Seletivo Simplificado		**ASD**

ASD = A ser definido

ANEXO 2 PROGRAMAS DAS PROVAS

Importante!

As questões relacionadas à legislação e normas poderão abranger alterações ocorridas até a data da publicação do Edital. A legislação que entrar em vigor após essa data, bem como alterações posteriores em dispositivos legais e normativos, não serão objeto de avaliação, salvo se listadas nos programas das provas.

Cargos com exigência de curso de ensino fundamental

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Leitura e compreensão de textos do cotidiano: interpretação de avisos, recados, comunicados, instruções, placas, mensagens e textos curtos; identificação do assunto, da finalidade e das informações principais; compreensão de orientações, sequências de ações e informações explícitas ou dedutíveis do texto. **Uso da língua em situações práticas:** significado de palavras e expressões no contexto; reconhecimento de palavras com sentidos semelhantes ou opostos; escrita correta de palavras de uso comum; uso de letras maiúsculas e minúsculas e acentuação de palavras usuais. **Clareza e organização da escrita:** formação e ordenação de frases simples; pontuação básica; concordância entre palavras em frases do cotidiano; identificação e correção de erros que prejudiquem a compreensão de recados, mensagens e orientações.

Conhecimentos Gerais

Aspectos básicos do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do município de Passo de Torres (SC): localização, população, símbolos, cultura, economia e serviços públicos. Noções simples sobre cidadania, convivência social, respeito ao patrimônio público e preservação do meio ambiente. **Atualidades:** fatos e acontecimentos de relevância local, estadual e nacional divulgados na mídia nos 12 meses anteriores à publicação do edital.

Noções de Matemática

Números e operações no cotidiano: leitura, comparação e ordenação de números; adição, subtração, multiplicação e divisão com números inteiros não negativos e decimais, em situações práticas; compreensão de frações usuais, como metade, terça parte e quarta parte. **Dinheiro e porcentagem:** cálculos simples envolvendo preços, pagamentos, troco, descontos e porcentagens usuais. **Medidas e tempo:** uso de unidades comuns de comprimento, massa e capacidade; conversões simples entre essas unidades; leitura de relógios e calendários; cálculo de duração de atividades e intervalos de tempo. **Leitura de informações e resolução de problemas:** interpretação de tabelas e gráficos simples; resolução de situações envolvendo contagem, quantidades, repartição de materiais, distâncias e consumo.

Questões de Conhecimentos Específicos

Servente de Escola

Limpeza e conservação do ambiente escolar: limpeza de pisos, paredes, móveis, sanitários e demais espaços; uso, armazenamento e cuidados com produtos, materiais e equipamentos de limpeza; coleta e separação de resíduos. **Alimentação escolar:** recebimento, armazenamento, conservação e preparo de alimentos; higiene pessoal, dos utensílios e do ambiente de trabalho; prevenção da contaminação dos alimentos; distribuição das refeições conforme as orientações recebidas. **Segurança e rotina de trabalho:** uso de equipamentos de proteção individual; prevenção de acidentes; organização dos materiais e conservação do patrimônio; noções de pequenos reparos e identificação de situações que exigem manutenção especializada; convivência respeitosa e cuidados com a segurança dos estudantes.

Motorista de Transporte Escolar

Legislação e segurança no trânsito: normas de circulação e conduta; sinalização; regras específicas do transporte escolar; responsabilidades do condutor. **Direção defensiva:** prevenção de acidentes; distância de segurança; cuidados em manobras e em condições adversas de trânsito, clima e estrada. **Transporte de estudantes:** embarque e desembarque seguros; uso do cinto de segurança; atenção aos estudantes e aos demais usuários da via; cumprimento dos itinerários e procedimentos em situações de emergência. **Cuidados com o veículo:** verificação de pneus, freios, luzes, níveis de água e óleo e equipamentos de segurança; identificação de falhas; manutenção preventiva, abastecimento e limpeza. **Noções de primeiros socorros:** sinalização e proteção do local do acidente; acionamento dos serviços de emergência; cuidados básicos e condutas que devem ser evitadas no atendimento às vítimas.

Cargos com exigência de curso de ensino médio

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Tipologia textual. Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação). Figuras de linguagem. Sílabas e tonicidade. Encontros vocálicos e encontros consonantais (ditongos, tritongos e dígrafos). Acentuação gráfica, emprego do hífen e outras normas e convenções ortográficas. Homônimos e parônimos. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Termos da oração e análise sintática de períodos simples. Funções sintáticas dos substantivos, dos adjetivos e dos pronomes. Reestruturação de frases. Pontuação.

Conhecimentos Gerais

Aspectos físicos, políticos, econômicos, sociais e ambientais do mundo contemporâneo: organização do espaço mundial; população; economia; globalização; relações internacionais; principais organizações internacionais e blocos econômicos; conflitos geopolíticos; movimentos migratórios e refugiados. **Brasil e Estado de Santa Catarina:** aspectos históricos, físicos, demográficos, econômicos, sociais, culturais e regionais; organização político-administrativa; população, urbanização, recursos naturais e atividades econômicas. **Município de Passo de Torres (SC):** aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais e culturais. **Políticas públicas e cidadania:** educação, saúde, habitação, saneamento, mobilidade, segurança e meio ambiente; direitos humanos; inclusão social; diversidade e relações étnico-raciais e de gênero. **Meio ambiente e sustentabilidade:** mudanças climáticas; biodiversidade; recursos hídricos; fontes de energia; produção e consumo sustentáveis; gestão de resíduos e preservação ambiental. **Ciência, tecnologia e sociedade:** transformações científicas e tecnológicas e seus impactos sociais, econômicos, ambientais e nas relações de trabalho. **Atualidades:** fatos políticos, econômicos, sociais, ambientais, científicos e culturais de relevância municipal, estadual, nacional e internacional, divulgados nos 12 meses anteriores à data de publicação do Edital.

Temas de Educação

Educação e organização escolar: direito à educação; função social da escola; princípios e organização da Educação Básica; noções de currículo, Base Nacional Comum Curricular e Projeto Político-Pedagógico. **Comunidade e convivência escolar:** trabalho em equipe; relação entre escola, família e comunidade; respeito, diálogo e prevenção da violência no ambiente escolar. **Educação inclusiva e diversidade:** acolhimento e participação dos estudantes; acessibilidade e respeito às diferentes necessidades e formas de aprendizagem; valorização da diversidade cultural e étnico-racial; enfrentamento do preconceito e da discriminação. **Ensino e aprendizagem:** noções de planejamento, objetivos de aprendizagem, estratégias e recursos didáticos; organização dos tempos e espaços educativos; contextualização dos conteúdos e participação dos estudantes. **Avaliação da aprendizagem:** acompanhamento do desenvolvimento dos estudantes; identificação de dificuldades; avaliação diagnóstica e formativa; uso dos resultados para orientar o apoio à aprendizagem e o planejamento pedagógico.

Questões de Conhecimentos Específicos

Assistente de Administração Escolar

Secretaria escolar: organização e funcionamento; atendimento à comunidade escolar; comunicação e sigilo das informações. **Escrituração e documentação escolar:** matrícula, transferência e organização da vida escolar do estudante; históricos, declarações, certificados e atas; registros de frequência, avaliação e resultados finais; conferência, arquivamento e conservação de documentos. **Gestão de informações:** cadastro e atualização de dados em sistemas informatizados; Censo Escolar e Educacenso; elaboração de relatórios e levantamento de dados estatísticos. **Rotinas administrativas:** organização de documentos e correspondências; controle de materiais e patrimônio; noções de informática aplicadas à secretaria escolar. **Legislação educacional aplicada:** organização da Educação Básica e registros escolares na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; regimento escolar e cumprimento das normas e orientações do sistema de ensino.

Monitor Escolar

Acompanhamento dos estudantes: acolhimento e cuidados nas atividades escolares, recreativas e nos horários de entrada e saída; apoio aos professores; organização e cuidado com materiais e pertences. **Higiene e alimentação:** auxílio nas refeições, na higiene pessoal e nas trocas; incentivo à autonomia e aos hábitos de cuidado; respeito à privacidade dos estudantes. **Inclusão e convivência:** apoio aos estudantes com deficiência ou necessidades específicas, conforme orientações da equipe escolar; respeito às diferenças; prevenção de conflitos e comunicação de situações que exijam intervenção. **Transporte escolar:** acompanhamento durante o trajeto; auxílio no embarque e desembarque; uso do cinto de segurança; cuidados com a locomoção e entrega dos estudantes aos responsáveis. **Segurança e proteção:** prevenção de acidentes na escola e no transporte; identificação e comunicação de situações de risco; procedimentos básicos em emergências; atuação em parceria com professores, equipe escolar e famílias.

Cargos com exigência de curso de ensino superior

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Tipologia textual. Níveis de linguagem e variação linguística. Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação). Figuras de linguagem. Sílabas e tonicidade. Encontros vocálicos e encontros consonantais (ditongos, tritongos e dígrafos). Acentuação gráfica, emprego do hífen e outras normas e convenções ortográficas. Homônimos e parônimos. Classes de palavras. Formação de palavras (derivação e composição). Vocábulos simples e compostos. Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Termos da oração e análise sintática de períodos simples e períodos compostos. Funções sintáticas dos substantivos, dos adjetivos e dos pronomes. Classificação de orações e reestruturação de frases. Pontuação. Redação Oficial conforme o Manual de Redação da Presidência da República (vigente): Aspectos Gerais da Redação Oficial e Comunicações Oficiais.

Conhecimentos Gerais

Aspectos físicos, políticos, econômicos, sociais e ambientais do mundo contemporâneo: organização do espaço mundial; população; economia; globalização; relações internacionais; principais organizações internacionais e blocos econômicos; conflitos geopolíticos; movimentos migratórios e refugiados. **Brasil e Estado de Santa Catarina:** aspectos históricos, físicos, demográficos, econômicos, sociais, culturais e regionais; organização político-administrativa; população, urbanização, recursos naturais e atividades econômicas. **Município de Passo de Torres (SC):** aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais e culturais. **Políticas públicas e cidadania:** educação, saúde, habitação, saneamento, mobilidade, segurança e meio ambiente; direitos humanos; inclusão social; diversidade e relações étnico-raciais e de gênero. **Meio ambiente e sustentabilidade:** mudanças climáticas; biodiversidade; recursos hídricos; fontes de energia; produção e consumo sustentáveis; gestão de resíduos e preservação ambiental. **Ciência, tecnologia e sociedade:** transformações científicas e tecnológicas e seus impactos sociais, econômicos, ambientais e nas relações de trabalho. **Atualidades:** fatos políticos, econômicos, sociais, ambientais, científicos e culturais de relevância municipal, estadual, nacional e internacional, divulgados nos 12 meses anteriores à data de publicação do Edital.

Temas de Educação

Educação e organização escolar: direito à educação; função social da escola; princípios e organização da Educação Básica; noções de currículo, Base Nacional Comum Curricular e Projeto Político-Pedagógico. **Comunidade e convivência escolar:** trabalho em equipe; relação entre escola, família e comunidade; respeito, diálogo e prevenção da violência no ambiente escolar. **Educação inclusiva e diversidade:** acolhimento e participação dos estudantes; acessibilidade e respeito às diferentes necessidades e formas de aprendizagem; valorização da diversidade cultural e étnico-racial; enfrentamento do preconceito e da discriminação. **Ensino e aprendizagem:** noções de planejamento, objetivos de aprendizagem, estratégias e recursos didáticos; organização dos tempos e espaços educativos; contextualização dos conteúdos e participação dos estudantes. **Avaliação da aprendizagem:** acompanhamento do desenvolvimento dos estudantes; identificação de dificuldades; avaliação diagnóstica e formativa; uso dos resultados para orientar o apoio à aprendizagem e o planejamento pedagógico.

Questões de Conhecimentos Específicos

Assistente Social Educacional

Serviço Social na educação: atuação profissional na comunidade escolar; expressões da questão social e suas relações com o acesso, a permanência e a participação dos estudantes; desigualdades sociais e barreiras à escolarização. **Relação escola, família e comunidade:** orientação e acompanhamento das famílias; fortalecimento de vínculos e participação na vida escolar; enfrentamento da evasão, da discriminação e das situações de violência. **Proteção social e trabalho em rede:** articulação entre educação, assistência social, saúde e órgãos de proteção de crianças e adolescentes; identificação de situações de vulnerabilidade e encaminhamentos à rede de atendimento. **Instrumentos de trabalho:** entrevistas, visitas domiciliares, estudo social, relatórios e pareceres sociais; planejamento e avaliação de ações e projetos; trabalho interdisciplinar. **Ética profissional:** sigilo, respeito à diversidade, defesa dos direitos humanos e compromisso com a autonomia dos sujeitos.

Coordenador Pedagógico

Coordenação do trabalho pedagógico: acompanhamento e orientação do trabalho docente; articulação entre professores, gestão escolar e famílias; organização de reuniões pedagógicas e formação continuada dos professores. **Projeto Político-Pedagógico e currículo:** elaboração, implementação e avaliação do projeto da escola; articulação do currículo com a realidade escolar; interdisciplinaridade e acompanhamento do planejamento de ensino. **Avaliação e aprendizagem:** análise dos resultados da aprendizagem; identificação de dificuldades e orientação de intervenções pedagógicas; recuperação da aprendizagem; acompanhamento dos conselhos de classe e dos registros escolares. **Inclusão e permanência escolar:** estratégias de apoio à diversidade e às necessidades dos estudantes; prevenção da evasão e da repetência; articulação com profissionais de apoio e serviços especializados. **Relações na comunidade escolar:** mediação de conflitos; orientação a estudantes e famílias; participação coletiva nas decisões e construção de um ambiente favorável à aprendizagem.

Fonoaudiólogo Educacional

Linguagem e aprendizagem: desenvolvimento da linguagem oral e escrita; relações entre linguagem, alfabetização e aprendizagem; consciência fonológica e identificação de dificuldades de comunicação no contexto escolar. **Audição, voz e motricidade orofacial:** desenvolvimento e cuidados relacionados à audição; saúde vocal de professores e estudantes; aspectos da motricidade orofacial que interferem na comunicação e na alimentação. **Fonoaudiologia no ambiente educacional:** promoção da saúde e prevenção de alterações da comunicação; observação e triagem fonoaudiológica; orientação a professores e famílias; planejamento de ações e programas voltados à comunidade escolar. **Inclusão e trabalho interdisciplinar:** acessibilidade à comunicação; recursos e estratégias de apoio aos estudantes; articulação com a equipe pedagógica e encaminhamento à rede de atendimento. **Ética e atuação profissional:** sigilo e registros profissionais; distinção e articulação entre ações educacionais e atendimento clínico; avaliação e intervenção fonoaudiológica conforme as necessidades identificadas.

Nutricionista Educacional

Nutrição e alimentação escolar: necessidades nutricionais de crianças e adolescentes; avaliação e acompanhamento do estado nutricional; planejamento e avaliação de cardápios conforme a faixa etária, os hábitos alimentares e as necessidades alimentares específicas. **Gestão dos serviços de alimentação:** seleção, aquisição, recebimento e armazenamento de alimentos; organização do preparo, distribuição e transporte de refeições; fichas técnicas de preparação e controle de desperdícios. **Qualidade e segurança dos alimentos:** boas práticas de manipulação; higiene dos profissionais, ambientes, equipamentos e utensílios; prevenção da contaminação e de doenças transmitidas por alimentos; Manual de Boas Práticas e procedimentos operacionais padronizados. **Educação alimentar e nutricional:** promoção de hábitos alimentares saudáveis; planejamento de ações com estudantes, famílias e profissionais da escola; respeito à diversidade cultural e sustentabilidade. **Atuação profissional na alimentação escolar:** princípios e diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar; planejamento, supervisão e avaliação dos serviços; orientação e capacitação dos manipuladores de alimentos; ética e trabalho interdisciplinar.

Professor de Artes

Artes visuais: elementos da linguagem visual; desenho, pintura, escultura, gravura, fotografia e recursos digitais; leitura, apreciação e produção de imagens. **Música:** som, ritmo, melodia e instrumentos musicais; escuta, criação e práticas musicais no ambiente escolar. **Dança e teatro:** corpo, movimento e expressão; jogos teatrais, improvisação e criação cênica; práticas individuais e coletivas. **Arte e cultura:** manifestações artísticas brasileiras; culturas indígenas e afro-brasileiras; patrimônio cultural e diversidade; relações entre arte, história e sociedade. **Ensino de Arte:** planejamento de experiências de criação, apreciação e reflexão nas diferentes linguagens artísticas; seleção de materiais e recursos; avaliação do processo criativo; inclusão e articulação com a Base Nacional Comum Curricular.

Professor de Ciências

Matéria e energia: propriedades e transformações da matéria; misturas e separação de materiais; fontes e formas de energia; calor, luz, som e eletricidade em situações cotidianas. **Vida e evolução:** organização dos seres vivos; corpo humano e saúde; reprodução e hereditariedade; fundamentos da evolução; ecossistemas, relações ecológicas e biodiversidade. **Terra e Universo:** estrutura e movimentos da Terra; Sistema Solar; água, solo, atmosfera e fenômenos climáticos. **Ciência, ambiente e sociedade:** uso dos recursos naturais; impactos ambientais e sustentabilidade; prevenção de doenças; relações entre ciência, tecnologia e qualidade de vida. **Ensino de Ciências:** investigação, experimentação e interpretação de evidências; planejamento de atividades práticas com segurança; contextualização dos conteúdos e desenvolvimento do pensamento científico.

Professor de Educação Especial

Educação Especial na perspectiva inclusiva: público-alvo da Educação Especial; participação e aprendizagem dos estudantes; identificação e eliminação de barreiras no ambiente escolar. **Atendimento Educacional Especializado:** identificação das necessidades educacionais; elaboração, execução e avaliação do plano de AEE; organização de recursos pedagógicos e de acessibilidade; articulação com o ensino regular. **Práticas pedagógicas inclusivas:** planejamento e avaliação conforme as necessidades dos estudantes; adaptações curriculares; estratégias de apoio à comunicação, à aprendizagem e à autonomia. **Recursos de acessibilidade:** tecnologia assistiva; comunicação aumentativa e alternativa; materiais e recursos acessíveis e acompanhamento de sua utilização. **Trabalho colaborativo:** atuação em bidocência na sala de aula regular; planejamento conjunto com o professor regente; orientação às famílias e articulação com a equipe escolar e profissionais de apoio.

Professor de Educação Física

Cultura corporal de movimento: brincadeiras e jogos, esportes, ginásticas, danças, lutas e práticas corporais de aventura; fundamentos, regras básicas e possibilidades de aplicação no ambiente escolar. **Desenvolvimento e aprendizagem motora:** habilidades motoras, coordenação, equilíbrio e capacidades físicas; adequação das atividades às faixas etárias e às características dos estudantes. **Corpo, saúde e qualidade de vida:** relações entre atividade física, saúde e hábitos de vida; conhecimento do corpo e cuidados na prática de exercícios. **Inclusão e convivência:** adaptação de atividades e materiais; participação de estudantes com deficiência; cooperação, respeito às diferenças e enfrentamento de preconceitos nas práticas corporais. **Ensino de Educação Física:** planejamento e avaliação das atividades; estratégias de ensino das práticas corporais; organização dos espaços e materiais; prevenção de acidentes e segurança nas aulas.

Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental

Educação Infantil: desenvolvimento e aprendizagem das crianças de 0 a 5 anos; integração entre educar e cuidar; interações e brincadeiras; direitos de aprendizagem e campos de experiências; organização dos tempos, espaços e materiais. **Alfabetização e letramento:** apropriação do sistema de escrita alfabética; consciência fonológica; práticas de leitura, escrita e oralidade; literatura infantil e produção de textos. **Ensino nos Anos Iniciais:** construção de conceitos matemáticos e resolução de problemas; experiências de investigação em Ciências; compreensão do espaço, do tempo e das relações sociais em Geografia e História; integração entre as áreas do conhecimento. **Planejamento e avaliação:** propostas pedagógicas adequadas às etapas de ensino; observação e registro do desenvolvimento; avaliação da aprendizagem e intervenções diante das dificuldades; continuidade entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental. **Inclusão e cotidiano escolar:** respeito à diversidade e aos ritmos de aprendizagem; adaptações e

recursos de apoio; desenvolvimento da autonomia; cuidados com alimentação, higiene e segurança; parceria com as famílias e a equipe escolar.

Professor de Ensino Religioso

Identidades e alteridades: construção da identidade; respeito às diferenças, às crenças e às convicções; relações entre indivíduo, comunidade e cultura. **Manifestações religiosas:** símbolos, ritos, espaços e celebrações; tradições religiosas e sua diversidade cultural, incluindo manifestações indígenas e afro-brasileiras. **Crenças religiosas e filosofias de vida:** tradições orais e escritas; narrativas, ensinamentos e concepções sobre a vida e a morte; princípios e valores éticos. **Diversidade e convivência:** liberdade de consciência e de crença; respeito às pessoas sem religião; diálogo e enfrentamento da intolerância religiosa. **Ensino Religioso na escola:** abordagem do conhecimento religioso com respeito à diversidade e sem proselitismo; planejamento e avaliação da aprendizagem; uso de diferentes fontes e recursos didáticos; articulação com a Base Nacional Comum Curricular.

Professor de Geografia

Espaço geográfico e cartografia: paisagem, lugar, território, região e redes; orientação e localização; coordenadas geográficas, escalas e leitura de mapas. **Natureza e ambiente:** relevo, clima, vegetação, hidrografia e suas interações; recursos naturais, impactos ambientais e sustentabilidade. **População e organização do espaço:** dinâmica populacional e migrações; urbanização; relações entre campo e cidade; atividades econômicas e transformações do espaço. **Geografia do Brasil e do mundo:** formação e organização do território brasileiro; diversidade regional, com atenção a Santa Catarina; globalização, desigualdades socioespaciais e relações geopolíticas. **Ensino de Geografia:** desenvolvimento do raciocínio geográfico; leitura e interpretação de mapas, imagens, gráficos e tabelas; estudo do meio e articulação dos conteúdos com a realidade dos estudantes.

Professor de História

Conhecimento histórico: tempo histórico, memória e patrimônio; fontes históricas e sua interpretação; mudanças e permanências; diversidade de sujeitos e perspectivas. **História geral:** sociedades da Antiguidade e da Idade Média; formação do mundo moderno; expansão marítima, colonização e escravidão; revoluções, industrialização e transformações políticas e sociais; conflitos mundiais e processos de descolonização. **História do Brasil:** povos indígenas; colonização e resistência à escravidão; Independência e Império; formação da República; transformações sociais, políticas e econômicas; ditadura e redemocratização. **Diversidade e cidadania:** história e culturas africanas, afro-brasileiras e indígenas; movimentos sociais, relações de trabalho e conquista de direitos; história de Santa Catarina. **Ensino de História:** análise de documentos, imagens e relatos; relações entre passado e presente; construção de argumentos e desenvolvimento do pensamento histórico.

Professor de Informática

Fundamentos de informática: componentes do computador; hardware e software; sistemas operacionais; organização de arquivos e pastas. **Aplicativos de escritório:** edição e formatação de textos; planilhas eletrônicas, fórmulas e funções básicas; elaboração de apresentações. **Internet e segurança digital:** navegação, pesquisa e email; proteção de dados, senhas e prevenção de golpes e programas maliciosos. **Informática na educação:** uso pedagógico do computador e de recursos digitais; planejamento de atividades práticas; uso responsável e ético das tecnologias.

Professor de Inglês

Compreensão de textos em Língua Inglesa: identificação de ideias principais e informações específicas; inferência de sentidos; finalidade e contexto de diferentes gêneros textuais; coesão e coerência. **Vocabulário em contexto:** expressões usuais, formação de palavras, cognatos e falsos cognatos; relações de significado. **Estruturas linguísticas:** tempos e formas verbais; verbos modais; pronomes, artigos, substantivos, adjetivos, advérbios, preposições e conectivos; comparativos e superlativos; voz passiva, discurso indireto e orações condicionais, aplicados à compreensão e à produção de sentidos. **Língua e cultura:** inglês como língua franca; diversidade linguística e cultural; usos da língua em diferentes situações de comunicação. **Ensino de Língua Inglesa:** abordagem comunicativa;

integração das habilidades de compreensão e produção oral e escrita; uso de gêneros textuais e recursos didáticos; planejamento e avaliação da aprendizagem.

Atenção: *As questões e alternativas de resposta poderão ser formuladas em Língua Inglesa.*

Professor de Matemática

Números e operações: conjuntos numéricos; operações e suas propriedades; divisibilidade; potências e raízes; razão, proporção, porcentagem e resolução de problemas. **Álgebra:** expressões algébricas; equações e inequações de 1º e 2º graus; sistemas de equações; funções afim e quadrática e interpretação de gráficos. **Geometria e medidas:** figuras planas e sólidos geométricos; ângulos, congruência e semelhança; teorema de Pitágoras e relações trigonométricas no triângulo retângulo; perímetros, áreas, volumes e unidades de medida. **Probabilidade e estatística:** leitura e interpretação de tabelas e gráficos; média, mediana e moda; noções de contagem e cálculo de probabilidades. **Ensino de Matemática:** resolução de problemas, investigação e argumentação; uso de materiais e recursos digitais; análise de estratégias e erros dos estudantes; planejamento e avaliação da aprendizagem.

Professor de Português

Leitura e interpretação: compreensão de diferentes gêneros textuais; informações explícitas e implícitas; efeitos de sentido; argumentação, intertextualidade e recursos expressivos. **Análise linguística:** classes de palavras e seus usos; estrutura da oração e do período; concordância, regência, crase e colocação pronominal; pontuação, ortografia e acentuação; relações semânticas, coesão e coerência. **Produção textual e oralidade:** planejamento, escrita, revisão e reescrita de textos; adequação à finalidade, ao interlocutor e à situação comunicativa; gêneros orais e escritos; variação linguística e combate ao preconceito linguístico. **Literatura:** linguagem literária; gêneros literários; leitura e interpretação de textos da literatura brasileira; formação do leitor literário. **Ensino de Língua Portuguesa:** articulação entre leitura, produção textual, oralidade e análise linguística; trabalho com gêneros textuais; planejamento e avaliação da aprendizagem.

Professor Intérprete de Libras

Libras e comunidade surda: características da língua de modalidade visual-espacial; parâmetros dos sinais; expressões não manuais; uso do espaço, classificadores e aspectos básicos da estrutura gramatical da Libras; cultura, identidade e especificidades linguísticas da comunidade surda. **Tradução e interpretação Libras–Língua Portuguesa:** distinção entre tradução e interpretação; interpretação simultânea e consecutiva; compreensão e produção de sentidos nas duas línguas; fidelidade ao conteúdo e adequação ao contexto; preparação prévia e terminologia utilizada no ambiente escolar. **Atuação no contexto educacional:** interpretação de aulas, atividades pedagógicas e interações escolares; acessibilidade à comunicação, à informação e aos conteúdos curriculares; articulação com professores e equipe pedagógica; distinção entre as responsabilidades do intérprete e do professor docente; respeito à autonomia e à participação do estudante surdo. **Ética e legislação profissional:** sigilo, imparcialidade, respeito à diversidade e responsabilidade profissional; Lei Federal nº 12.319/2010, com as alterações da Lei nº 14.704/2023; Decreto Federal nº 5.626/2005, quanto à atuação do tradutor e intérprete no ambiente educacional.

Psicólogo Educacional

Psicologia e processos educacionais: desenvolvimento humano e aprendizagem; relações entre aspectos emocionais, sociais e cognitivos; compreensão das dificuldades escolares considerando o contexto do estudante, da família e da escola. **Atuação na comunidade escolar:** relações interpessoais; orientação a professores e famílias; prevenção e enfrentamento da violência, do bullying e da discriminação; promoção da saúde mental e da convivência. **Avaliação e intervenção psicológica:** entrevistas, observação e instrumentos de avaliação; análise das demandas escolares; intervenções individuais, familiares e em grupo; encaminhamento e acompanhamento em articulação com a rede de atendimento. **Inclusão e trabalho interdisciplinar:** participação e aprendizagem dos estudantes; identificação de barreiras; colaboração com a equipe pedagógica no planejamento de ações e projetos. **Ética profissional:** sigilo, registros e documentos psicológicos; respeito à diversidade e aos direitos humanos; limites e responsabilidades da atuação profissional no ambiente educacional.

Psicopedagogo

Fundamentos da Psicopedagogia: processos de aprendizagem e suas relações com o desenvolvimento cognitivo, emocional e social; influência dos contextos familiar e escolar; dificuldades de aprendizagem na leitura, na escrita e na matemática. **Avaliação psicopedagógica:** levantamento da história escolar; entrevistas com estudantes, famílias e professores; observação e utilização de instrumentos psicopedagógicos; identificação das potencialidades e necessidades de aprendizagem. **Intervenção psicopedagógica:** planejamento de atendimentos e estratégias individualizadas; atividades e recursos de apoio à aprendizagem; acompanhamento dos resultados e orientação aos professores. **Atuação institucional e inclusão:** prevenção das dificuldades escolares; colaboração no planejamento pedagógico e na elaboração de planos individualizados; articulação com a equipe escolar, famílias e outros profissionais; encaminhamentos para avaliações especializadas. **Ética e registros profissionais:** respeito à diversidade, sigilo e limites da atuação; elaboração de relatórios e acompanhamento da evolução dos estudantes.

ANEXO 3 ATRIBUIÇÕES

Cargos com exigência de curso de ensino fundamental

Servente de Escola

O profissional desempenha suas atividades das unidades de ensino, nas atividades de limpeza, manutenção e conservação do prédio escolar e alimentação escolar.

Atribuição:

- Manter a limpeza das unidades escolares e/ou Secretaria Municipal de Educação;
- Zelar pela higienização do ambiente escolar;
- Organizar o mobiliário escolar para o desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- Executar a limpeza de forma e horários compatíveis com o desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- Colaborar na manutenção da ordem no pátio da unidade escolar;
- Preparar a alimentação dos educandos seguindo as orientações da direção da unidade escolar da nutricionista e das autoridades municipais;
- Manter a higiene do ambiente de preparo dos alimentos;
- Zelar pela qualidade da alimentação preparada;
- Manter atualizado o registro da alimentação recebida;
- Contribuir na fiscalização da qualidade dos alimentos recebidos;
- Orientar os estudantes sobre hábitos alimentares e de higiene;
- Desenvolver outras atividades inerentes à profissão.
- Zelar pelo patrimônio público em que atua, realizando, quando necessário, pequenos reparos, para evitar danos ao erário, de forma a manter o bom funcionamento e organização do espaço.
- Realizar atividades de manutenção e reparos do prédio da unidade escolar;
- Realizar serviços de monitoramento de entrada e saída do ambiente da unidade escolar;
- Realizar monitoria do intervalo escolar;
- Comparecer pontualmente das atividades escolares, reuniões pedagógicas, conselhos de classe, palestras convocadas pela direção da Unidade Escolar ou pela Secretaria Municipal de Educação.

Motorista de Transporte Escolar

Dirigir veículos escolares e automóveis, dentro ou fora do Município, transportar alunos e servidores, transportar cargas, entregando-as nos locais de serviço ou de depósito; carregar, descarregar e conferir mercadorias transportadas; cuidar da manutenção do veículo e fazer-lhe pequenos reparos; desempenhar tarefas afins.

Atribuições:

- Conduz e vistoria veículos de transporte escolar.
- Verificar itinerário de viagens.
- Controla o embarque e desembarque de estudantes e os orienta quanto à chegada nos locais de destino.
- Executa procedimentos para garantir segurança e conforto dos estudantes.
- Atualizar-se periodicamente para conduzir veículos escolares.
- Dirigir veículos escolares e automóveis;
- realizar o abastecimento do veículo;
- Realizar a limpeza do veículo;
- realizar a checagem de freios, pneus, água e óleo do veículo;
- Conduzir o veículo com segurança;
- Desenvolver outras atividades inerentes à profissão.
- Zelar pelo patrimônio público em que atua, realizando, quando necessário, pequenos reparos, para evitar danos ao erário, de forma a manter o bom funcionamento e organização do espaço.
- Comparecer pontualmente das atividades, reuniões, palestras convocadas pela Secretaria Municipal de Educação.

Cargos com exigência de curso de ensino médio

Assistente de Administração Escolar

Compete ao assistente de administração escolar coordenar e executar as atividades administrativas da unidade escolar, realização de pesquisas e análise educacional com o objetivo de avaliar o sistema educacional;

Atribuições:

- Assinar, juntamente com o diretor, os históricos escolares, declarações, e certificados expedidos pela escola;
- Coordenar a organização coletânea de leis, decretos, regulamentos, diretrizes, ordem de serviço, circulares, resoluções e demais documentos no que dizem respeito às atividades escolares;
- Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação, mantendo-os atualizado e em ordem zelando pela sua fidedignidade;
- Coordenar o controle do patrimônio, serviços contábeis e estatísticos da unidade escolar;
- Coordenar o processo de abertura e fechamento de turmas de acordo com a legislação vigente;
- Divulgar todas as normas procedentes da direção e da Secretaria de Educação, assegurando a disseminação das informações junto ao corpo docente, discente e demais servidores;
- Elaborar relatórios estatísticos e analíticos sobre os indicadores educacionais produzidos pelo MEC e pela Secretaria Municipal de Educação;
- Participar da realização das atividades de estudos, pesquisa e planejamento educacional;
- Manter atualizados os dados e informações da escola em sistemas informatizados de gestão escolar disponibilizado pela Secretaria de Educação;
- Participar de treinamentos e formação continuada, visando à melhoria no desempenho de suas funções;
- Responsabilizar-se pelo registro diário e correto dos livros de pontos, registros de diários de classe, frequência, avaliação, Ata de Resultados Finais e toda a documentação relativa à vida escolar do estudante;
- Propor ações de melhoria das dimensões de infraestrutura, gestão, formação, produção de materiais pedagógicos e tecnologia aplicada à educação;
- Responsabilizar-se pelo acompanhamento e conferência dos dados do EducaCenso;
- Atuar, em qualquer caso, nas tarefas administrativas compatíveis com sua área de atuação e mediante as necessidades do sistema educacional;
- Colaborar no que for de sua área de atuação, na execução de programas e projetos educacionais.

Monitor Escolar

O monitor escolar desenvolverá suas atividades nas unidades de ensino e no transporte escolar, auxiliando professores e funcionários no desenvolvimento de atividades educacionais, zelando pela segurança, higiene e alimentação escolar dos alunos.

Atribuições:

- Auxiliar alunos com necessidades especiais;
- Auxiliar os professores no desenvolvimento de atividades;
- Acompanhar os alunos nas atividades recreativas;
- Auxiliar na alimentação dos alunos;
- realizar a rotinas de higiene e troca dos alunos;
- Zelar pelo material do aluno dentro da instituição e no transporte escolar até que o responsável venha buscá-lo;
- Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino;
- Acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios;
- Orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela;
- Auxiliar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes;
- Verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque;
- Ajudar os pais de alunos especiais na locomoção dos alunos executar tarefas afins;
- Auxiliar os professores titulares
- Monitorar as crianças, a fim de zelar pela segurança, ordem e higiene destas e seus pertences;

- Suprir temporariamente o horário do professor no momento dos seus intervalos para refeições;
- Recepcionar e encaminhar as crianças em horários de chegada e saída do estabelecimento e outras assemelhadas
- Nas unidades escolares, contribuir na recuperação de alunos e desenvolver projetos, orientando alunos e promovendo o intercâmbio com a comunidade;
- Desempenhar tarefas compatíveis ao cargo e determinadas pela Secretaria da Educação.
- Demonstrar profissionalismo e comprometimento;
- Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento;
- Seguir as diretrizes educacionais do Estabelecimento e da Secretaria Municipal de Educação, comprometendo-se em integrar a ação pedagógica na consecução dos fins e objetivos;
- Executar o trabalho diário, de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;
- Comparecer pontualmente atividades escolares, reuniões pedagógicas, conselhos de classe, palestras convocadas pela direção da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;
- Fazer cumprir os horários e calendário escolar;
- Zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com dignidade;
- Acompanhar o desenvolvimento de seus alunos, comunicando à direção e a coordenação pedagógica;
- Executar as normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e na legislação vigente.
- Auxiliar na avaliação do desempenho dos alunos.

Cargos com exigência de curso de ensino superior

Assistente Social Educacional

Promover o encontro da realidade social do aluno, da escola, da família e da sociedade, a qual o aluno esteja inserido, desenvolvendo ações e estratégias para identificar e superar problemas sociais, que influenciam no baixo rendimento escolar, na evasão escolar, no desinteresse pelo aprendizado, problemas com indisciplina, insubordinação a qualquer limite ou regra escolar, vulnerabilidade às drogas e atitudes e comportamentos agressivos e violentos.

Atribuições:

- Contribuir para o ingresso, regresso, permanência e sucesso da criança e adolescente na escola;
- Favorecer a relação família-escola-comunidade ampliando o espaço de participação destas na escola, incluindo a mesma no processo educativo;
- Ampliar a visão social dos sujeitos envolvidos com a educação, decodificando as questões sociais;
- Proporcionar articulação entre educação e as demais políticas sociais e organizações públicas, estabelecendo parcerias, facilitando o acesso da comunidade escolar aos seus direitos;
- Melhorar as condições de vida e sobrevivência das famílias e alunos;
- Favorecer a abertura de canais de interferência dos sujeitos nos processos decisórios da escola (os conselhos de classe);
- Ampliar o acervo de informações e conhecimentos, acerca do social na comunidade escolar;
- Estimular a vivência e o aprendizado do processo democrático no interior da escola e com a comunidade;
- Fortalecer as ações coletivas;
- Efetivar pesquisas que possam contribuir com a análise da realidade social dos alunos e de suas famílias;
- Maximizar a utilização dos recursos da comunidade.

Coordenador Pedagógico

Coordenar as atividades pedagógicas da unidade escolar, capacitação e formação de professores, auxiliar e supervisionar o planejamento e a execução das atividades didáticas, coordenar o processo de construção e atualização do projeto pedagógico, realizar orientação de pais e alunos.

Atribuições:

- Assessorar o trabalho docente, em especial informar os professores e acompanhar o seu desempenho, quanto a peculiaridades do comportamento do aluno e do processo ensino - alunagem, bem como acompanhar o processo de avaliação;
- Considerar, nas questões curriculares, as condições materiais de vida dos alunos influindo junto aos funcionários, no sentido de que, estes, se comprometam com o atendimento às reais necessidades dos alunos;
- Contribuir para o acesso e a permanência de todos os alunos na escola, intervindo com sua especificidade de mediador na realidade do aluno;
- Contribuir para o desenvolvimento do auto-conceito positivo do aluno, visando à alunagem do mesmo, bem como à construção de sua identidade pessoal e social;
- Coordenar a elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, planos, programas e outros, objetivando o atendimento e acompanhamento do aluno, no que se refere ao processo ensino-alunagem, bem como, o encaminhamento dos alunos a outros profissionais, se necessário;
- Coordenar, junto com aos professores, o processo de sistematização e divulgação das informações sobre o aluno, para conhecimento dos professores, pais e, em conjunto, discutir encaminhamentos necessários;
- desenvolver em cooperação com os professores, a família e a comunidade o processo de orientação dos alunos, no que diz respeito à formação de hábitos e habilidades de estudos, responsabilidade individual de suas opções no relacionamento interpessoal;
- elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, mantendo-a articulada com as demais programações de Apoio Educacional; colaborar nas decisões referentes ao agrupamento de alunos;
- Mobilizar os professores para a qualificação do processo ensino alunagem, através da composição, caracterização e acompanhamento das turmas;
- Participar da análise qualitativa e quantitativa do rendimento escolar, junto aos professores, especialistas e demais educadores, visando reduzir os índices de evasão e repetência, qualificando o processo ensino-alunagem;
- Participar da articulação, elaboração e reelaboração de dados da comunidade escolar, como suporte necessário ao dinamismo do Projeto Político Pedagógico, promovendo a contribuição de pais e alunos;
- Visar o redimensionamento da ação pedagógica, coordenando junto aos demais especialistas e professores, o processo de identificação e análise das causas, acompanhando os alunos que apresentem dificuldades na alunagem;
- Realizar outras atividades correlatas com a função.

Fonoaudiólogo Educacional

Cabe ao fonoaudiólogo educacional, desenvolver ações, em parceria com os educadores, que contribuam para a promoção, aprimoramento, e prevenção de alterações dos aspectos relacionados à audição, linguagem (oral e escrita), motricidade oral e voz e que favoreçam e otimizem o processo de ensino e aprendizagem, o que poderá ser feito por meio de:

Atribuições:

- Contribuir no suporte pedagógico do corpo docente;
- Auxiliar no acompanhamento do corpo discente em atividades que contribuam para o rendimento escolar e socialização;
- Prestar serviços na Secretaria Municipal de Educação e suas unidades escolares.
- Capacitação e assessoria, podendo ser realizadas por meio de esclarecimentos, palestras, orientação, estudo de casos entre outros;
- Planejamento, desenvolvimento e execução de programas fonoaudiológicos;
- Orientações quanto ao uso da linguagem, motricidade oral, audição e voz;
- Observações e triagens fonoaudiológicas, com posterior devolutiva e orientação aos pais, professores e equipe técnica, sendo esta realizada como instrumento complementar e de auxílio para o levantamento e caracterização do perfil da comunidade escolar e acompanhamento da efetividade das ações realizadas;

- Ações no ambiente que favoreçam as condições adequadas para o processo de ensino e aprendizagem;
- Contribuições na realização do planejamento e das práticas pedagógicas da instituição.
- Desenvolver outras atividades inerentes à profissão.
- Fonoaudiólogo poderá desenvolver atendimento clínico, na própria Unidade escolar, esse deverá obedecer a horário e local adequados, sem que haja interferência nas atividades escolares, considerando os preceitos do Código de Ética da Fonoaudiologia.

Nutricionista Educacional

Compete ao Nutricionista, no exercício de suas atribuições na Alimentação Escolar, planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição. Realizar assistência e educação nutricional a coletividade ou a indivíduos sadios ou enfermos em instituições educacionais;

Atribuições:

- Calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas.
- Programar, elaborar e avaliar os cardápios, adequando-os às faixas etárias e perfil epidemiológico da população atendida, respeitando os hábitos alimentares;
- Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade dos produtos, observadas as boas práticas higiênicas e sanitárias;
- Identificar crianças portadoras de patologias e de deficiências associadas à nutrição para atendimento nutricional adequado;
- Planejar e supervisionar a execução da adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com as inovações tecnológicas;
- Elaborar plano de trabalho anual, contemplando os procedimentos dotados para o desenvolvimento das atribuições;
- Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas, avaliando e atualizando os procedimentos operacionais padronizados sempre que necessário;
- Desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência social, ecológica e ambiental;
- Coordenar o desenvolvimento de receituários e respectivas fichas técnicas, avaliando periodicamente as preparações culinárias;
- Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição e transporte de refeições e preparações culinárias;
- Colaborar e/ou participar das ações relativas ao diagnóstico, avaliação e monitoramento nutricional escolar;
- Efetuar controle periódico dos trabalhos executados;
- Colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária;
- Oferecer suporte pedagógico, destinado à elaboração do cardápio de alimentação escolar;
- Acompanhar a execução do projeto de alimentação da aquisição, preparo e consumo da alimentação;
- Desenvolver o planejamento, fiscalização, inspeção, supervisão e outras atividades inerentes à profissão.
- Desenvolver outras atividades inerentes à profissão.

Professor

Atribuições gerais do cargo:

- Cumprir com o que estabelece o artigo 13 da Lei nº 9.394/96;
- Possuir formação de educador, conhecimento do conteúdo, capacidade de trabalho e habilidades metodológicas e didáticas;
- Demonstrar profissionalismo e comprometimento;
- Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento;
- Seguir as diretrizes educacionais do Estabelecimento e da Secretaria Municipal de Educação, comprometendo-se em integrar a ação pedagógica na consecução dos fins e objetivos;
- Ministrar aulas, garantindo a efetivação do processo ensino-aprendizagem e o projeto político-pedagógico da Unidade Escolar;

- Executar o trabalho diário, de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;
- Elaborar programas, planos de curso e planos de aula no que for de sua competência, de conformidade com as diretrizes metodológicas da Unidade escola e com a legislação vigente;
- Avaliar o desempenho dos alunos, atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados;
- Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensáveis a eficácia da ação educativa;
- Manter com os colegas o espírito de colaboração;
- Promover recuperações e/ou atividades de complementação, aperfeiçoamento e aprofundamento, conforme a exigência dos diagnósticos de avaliação;
- Comparecer pontualmente às aulas, atividades escolares, reuniões pedagógicas, conselhos de classe, palestras convocadas pela direção da Unidade Escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;
- Cumprir e fazer cumprir os horários e calendário escolar;
- Zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com dignidade;
- Manter atualizado o registro de frequência, planejamento, avaliação e registros pertinentes a sua ação docente no sistema informatizado;
- Zelar pela conservação, limpeza e o bom nome da Unidade escolar, bem como a conservação dos bens materiais;
- Acompanhar o desenvolvimento de seus alunos, comunicando à direção e a coordenação pedagógica;
- Executar as normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e na legislação vigente;
- Elaborar e sistematizar atividades interdisciplinares, garantindo o cumprimento integral do currículo;
- Realizar planejamento sob as orientações da coordenação pedagógica/direção e em consonância com as diretrizes curriculares respeitando as competências e habilidades exigidas pela Base Nacional Comum Curricular;
- Utilizar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas atividades educacionais.

Descrição do cargo de Professor de Educação Especial

O professor de educação especial deverá atuar no Atendimento Educacional Especializado - AEE e em turmas regulares, desempenhando as seguintes atividades.

Atribuições específicas:

- Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da Educação Especial;
- Elaborar e executar plano de Atendimento Educacional Especializado, individualizado e coletivo conforme as especificidades dos alunos, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da Unidade Escolar;
- Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno;
- Ensinar e fazer uso das tecnologias assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação;
- Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares, bem como orientar o professor quanto a adaptação curricular
- Propor intervenções pedagógicas, em sala de aula, que possibilitem a efetiva participação dos educandos no ensino regular;
- Informar a equipe técnica e administrativa da Unidade escolar do ensino regular quanto às características do serviço e as peculiaridades dos educandos atendidos no AEE;
- Solicitar assessoria técnica em educação especial, material específico para as atividades pedagógicas, reavaliação diagnósticas periódicas e outras orientações;
- Atuar em sala de aula regular em formato de bidocência.

Descrição do cargo de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental

O professor deverá atuar no atendimento de alunos nas etapas de creche e pré-escolar e em turmas de 1º a 5º ano do ensino fundamental, desempenhando as seguintes atividades.

Atribuições específicas:

- Acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares;
- Assumir a responsabilidade juntamente com a direção e equipe pedagógica da escola quanto a disciplina, higiene, frequência, rendimento, pontualidade da turma e reivindicações por parte dos alunos;
- Atuar como professor regente de turma, estabelecendo um clima de amizade a fim de adquirir a confiança da turma;
- Conhecer as especificidades do trabalho pedagógico na educação infantil, tais como: desenvolvimento e aprendizagem da criança, indissociabilidade entre educação e cuidado, interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas e da legislação atual;
- Cooperar com a direção e equipe pedagógica com informações, sondagens de interesse e sugestões referente a turma;
- Dar continuidade ao acompanhamento do aluno quando vindo do Apoio Pedagógico e AEE;
- Elaborar estratégias para o acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças através da observação, realizando os registros do desenvolvimento;
- Elaborar o planejamento de atividades pedagógicas, visando o desenvolvimento da criança nos seus aspectos físico, social e neuropsicológico;
- Estimular e orientar as crianças na aquisição de hábitos de higiene;
- Garantir a alfabetização dos alunos até o segundo ano do ensino fundamental, possibilitando autônoma do aluno nas áreas da linguagem e matemática;
- Garantir a segurança das crianças no ambiente escolar;
- Indicar à equipe Pedagógica os alunos com dificuldades de aprendizagem na leitura, na escrita e/ou cálculos essenciais para atendimento de apoio pedagógico;
- Organizar a sala de aula de forma que o ambiente proporcione harmonia nos aspectos psicológicos e biológicos da criança;
- Participar com a Equipe pedagógica na definição de ações que possibilitem os avanços no processo de aprendizagem o aluno;
- Possibilitar ao educando a autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência e determinação, tomando decisões com base em princípios éticos, democráticos, inclusivos, sustentáveis e solidários;
- Realizar atividades em parceria com os demais profissionais envolvidos com os alunos;
- Realizar atividades orientadas, recreativas e trabalhos educacionais com crianças através de jogos, brincadeiras, desenhos e colagens;
- Realizar o acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem do aluno de forma individualizado, possibilitando identificar as dificuldades do educando, realizando intervenções sempre que necessário;
- Realizar o planejamento das atividades considerando as especificidades da educação infantil;
- Realizar quando necessária adaptação curricular de alunos portadores de deficiência;
- Realizar suporte e orientação aos demais profissionais de turma, realizando atividades em parceria.

Descrição do cargo de Professor de disciplinas específicas:

O professor com formação específica nas disciplinas do ensino fundamental, desempenhando as seguintes atividades.

Atribuições específicas:

- Realizar adaptação curricular, nos casos em que houver a necessidade;
- Desenvolver projetos interdisciplinares;
- Estimular a participação dos alunos em concursos e provas nacionais;
- Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e das atividades de formação continuada;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe com vistas ao planejamento e execução do trabalho docente;
- Organizar e manter atualizados os registros de avaliação do aluno;
- Participar de reuniões e do processo de tomada de decisões administrativas e pedagógicas, conforme a Proposta Pedagógica da Unidade Escola;
- Realizar suporte e orientação aos profissionais auxiliares de turma, realizando atividades em parceria;
- Garantir o cumprimento integral do currículo da disciplina específica.

Psicólogo Educacional

Colaborar para a compreensão e para a mudança do comportamento de educadores e educandos, no processo de ensino aprendizagem, nas relações interpessoais e nos processos intrapessoais, referindo-se sempre as dimensões política, econômica, social e cultural, utilizando enfoque preventivo ou curativo, isoladamente ou em equipe multiprofissional. Realizando pesquisas, diagnóstico e intervenção individual ou em grupo.

Atribuições:

- Contribuir no suporte pedagógico do corpo docente;
- Auxiliar no acompanhamento do corpo discente em atividades que contribuam para o rendimento escolar e socialização;
- Prestar serviços na Secretaria Municipal de Educação e nas unidades escolares.
- Desenvolver trabalhos com educadores e alunos, visando a explicitação e a superação de entraves institucionais ao funcionamento produtivo das equipes e ao crescimento individual de seus integrantes;
- Desenvolver, com os participantes do trabalho escolar (pais, alunos, diretores, professores, técnicos, pessoal administrativo), atividades visando a prevenir, identificar e resolver problemas psicossociais que possam bloquear, na Unidade escolar, o desenvolvimento de potencialidades, a autorrealização e o exercício da cidadania consciente;
- Elaborar e executar procedimentos destinados ao conhecimento da relação professor-aluno, em situações escolares específicas, visando, através de uma ação coletiva e interdisciplinar a implementação de uma metodologia de ensino que favoreça a aprendizagem e o desenvolvimento;
- Desenvolver programas de orientação profissional, visando um melhor aproveitamento e desenvolvimento do potencial humano, fundamentados no conhecimento psicológico e numa visão crítica do trabalho e das relações do mercado de trabalho;
- Diagnosticar as dificuldades dos alunos dentro do sistema educacional e encaminhar, aos serviços de atendimento da comunidade, aqueles que requeiram diagnóstico e tratamento de problemas psicológicos específicos, cuja natureza transcenda a possibilidade de solução na Unidade escolar, buscando sempre a atuação integrada entre escola e a comunidade;
- Supervisionar, orientar e executar trabalhos na área de Psicologia;
- Capacitar e assessorar por meio de esclarecimentos, palestras, orientação, estudo de casos entre outros;
- Promover ações no ambiente que favoreçam as condições adequadas para o processo de ensino e aprendizagem;
- Contribuir na realização do planejamento e das práticas pedagógicas da instituição;
- Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos;
- Realizar atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias;
- Realizar atendimento familiar para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico;
- Realizar atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico;
- Coordenar e supervisionar as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades;
- Desenvolver outras atividades inerentes à profissão.

Psicopedagogo

O psicopedagogo atuará nas unidades escolares identificando os alunos que apresentam dificuldades em sala, realizando intervenção individualizada, com foco na aprendizagem.

Atribuições:

- Realizar atendimento e avaliações psicopedagógicas dos alunos;
- Entrevistar professores e pais, investigando a história escolar do aluno;
- Planejar intervenções psicopedagógicas com alunos e orientar professores e coordenadores pedagógicos;
- Fazer encaminhamentos e solicitações de avaliações médicas ou de outros especialistas; participar de coordenações pedagógicas e técnicas com os professores;
- Acompanhar processo de avaliação do aluno, e orientar a organização do plano individualizado;
- Contribuir na organização de instrumentos, procedimentos e avaliações nas diferentes áreas de atendimento;
- Participar de programas de cursos ou outras atividades com alunos, pais, professores e funcionários, sob convocação, gerar estatísticas de atendimentos e relatórios de atividades realizadas;

- Supervisionar estagiários;
- Participar da elaboração de projetos de estudos coletivos, a fim de ampliar o campo de conhecimento dos professores e coordenadores pedagógicos;
- Participar de estudos de casos, quando necessário;
- Manter seu quadro de horários atualizado;
- Gerar estatísticas de atendimentos e relatórios de atividades realizadas; disponibilizar informativos preventivos relativos ao seu domínio profissional;
- Manter atualizado relatório individual de cada aluno;
- Realizar tarefas afins inerentes ao cargo.

ANEXO 4 ÁREAS DE CONHECIMENTO

1. Administração de Sistemas Educacionais
2. Administração de Unidades Educativas
3. Administração Educacional
4. Antropologia Educacional
5. Aval. de Sistemas, Inst. Planos e Programas Educacionais
6. Avaliação da Aprendizagem
7. Currículo
8. Currículos Específicos para Níveis e Tipos de Educação
9. Economia da Educação
10. Educação
11. Educação de Adultos
12. Educação em Periferias Urbanas
13. Educação Especial
14. Educação Permanente
15. Educação Pré-Escolar
16. Educação Rural
17. Ensino Profissionalizante
18. Ensino-Aprendizagem
19. Filosofia da Educação
20. Fundamentos da Educação
21. História da Educação
22. Métodos e Técnicas de Ensino
23. Orientação e Aconselhamento
24. Orientação Educacional
25. Orientação Vocacional
26. Planejamento e Avaliação Educacional
27. Planejamento Educacional
28. Política Educacional
29. Psicologia Educacional
30. Sociologia da Educação
31. Tecnologia Educacional
32. Teoria Geral de Planejamento e Desen. Curricular
33. Teorias da Instrução
34. Tópicos Específicos de Educação

Fonte: CAPES

ANEXO 5 DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA

Decreto 11.016 de 29 de março de 2022

Complete todos os seus dados do quadro abaixo e a data atual e sua assinatura no final da folha.

nome completo	
nº Carteira de Identidade / Órgão Expedidor	nº CPF
nº Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico (NIS)	

Declaro, para fins de solicitação de isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, que atendo ao disposto no edital, sendo candidato em condição de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, possuindo renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo e estando devidamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o NIS acima informado.

Certifico, ainda, que as informações contidas neste documento são verdadeiras e estou ciente de que qualquer declaração falsa implica nas penalidades previstas no Edital.

Cidade	UF	data

assinatura do candidato

ANEXO 6 DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS

Preencha os quadros abaixo:

Nome completo
CPF
Bens
Descrição
Fontes de Renda

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Cidade (UF)	**Data atual**
Assinatura Declarante	

ANEXO 7 DECLARAÇÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO E COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO

Preencha os quadros abaixo:

Nome completo	
RG	**CPF**
Cargo	

Declaro para os devidos fins que:

☐ **NÃO ocupo** outro cargo, emprego ou função pública.

☐ **Ocupo** outro cargo, emprego ou função pública, conforme abaixo:

Cargo/Função	
Local de Trabalho	
Carga Horária Semanal (horas)	**Horário de Trabalho** **às**

Declaro estar ciente das disposições legais referentes ao acúmulo de cargos públicos, comprometendo-me a comunicar qualquer alteração nas informações prestadas.

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Cidade (UF)	**Data atual**
Assinatura Declarante	

ANEXO 8 DECLARAÇÃO DE NÃO PENALIDADE

Preencha os quadros abaixo:

Nome completo	
RG	**CPF**
Cargo	

Declaro para fins de posse neste cargo do Quadro de Pessoal na Prefeitura Municipal de Passo de Torres, **NÃO** ter sofrido penalidades disciplinares, no exercício de função pública, que impeça de exercer qualquer cargo ou função pública.

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Cidade (UF)	**Data atual**
Assinatura Declarante	

ANEXO 9 DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBER PROVENTOS DE APOSENTADORIA

Preencha os quadros abaixo:

Nome completo		
RG	CPF	
Domicílio		nº
Bairro	Cidade (UF)	

Declaro, para os devidos fins e sob as penas da lei, junto à Prefeitura Municipal de Passo de Torres (SC), que:

Não recebo proventos de aposentadoria oriundos de cargo público ou função exercida perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, § 10º da Constituição Federal de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão.

Não sou aposentado por invalidez e nem estou com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos.

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Cidade (UF)	**Data atual**
Assinatura Declarante	