ANEXO I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração: sujeito e predicado.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos Específicos:
Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/97); Direção defensiva; Legislação e sinalização de trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Proteção ao meio ambiente; Constituição Brasileira Atualizada; Equipamentos de proteção individual – EPIs; Ética profissional; Primeiros socorros; Relações humanas no trabalho.

ANALISTA DE COMPRAS

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Constituição Federal de 1988 atualizada; Gestão patrimonial das empresas; Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/92 atualizada); Lei geral de proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018 atualizada)

Estatuto jurídico da empresa pública (Lei 13.303/2016); Licitações e contratos administrativos (Lei nº 14133/2021 atualizada); Planejamento das ações na área de compras; Processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços; Repactuação contratual; Reposição de estoque.

ANALISTA DE LICITAÇÃO

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos Específicos:

Atendimento público; Ato administrativo; Contratação direta; Divulgação da licitação; Equilíbrio econômico financeiro ao longo do contrato; Habilitação nas licitações; Licitação; Procedimento licitatório; Processo administrativo; Sistema de registro de preços; Improbidade Administrativa (Lei nº 8429/1992 atualizada); Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133 atualizada).

ARQUITETO

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Projeto de arquitetura: metodologia de elaboração de projetos; levantamento de dados, programa de necessidades, estudos de viabilidade, estudo preliminar, anteprojeto, projeto legal e projeto executivo. Implantação, orientação solar, ventilação, iluminação e conforto ambiental. Dimensionamento, organização e funcionalidade dos espaços. Projetos de edificações públicas, institucionais, habitacionais e de equipamentos urbanos. Compatibilização de projetos arquitetônicos e complementares. Detalhamento construtivo, memoriais descritivos e especificações técnicas. Representação gráfica e ferramentas digitais: desenho técnico e representação de projetos de arquitetura e urbanismo; escalas, cotagem, plantas, cortes, fachadas e perspectivas. Desenho assistido por computador — CAD. Modelagem da Informação da Construção — BIM: conceitos, modelagem, compatibilização e documentação. Noções de geoprocessamento e sistemas de informações geográficas aplicados ao planejamento urbano. Urbanismo e planejamento territorial: planejamento urbano e regional; uso e ocupação do solo; zoneamento; parcelamento do solo urbano; loteamentos e desmembramentos. Plano Diretor e instrumentos de política urbana. Mobilidade urbana, sistema viário, circulação de pedestres e ciclistas. Infraestrutura urbana, espaços públicos, áreas verdes e equipamentos comunitários. Regularização fundiária urbana, habitação de interesse social e urbanização de assentamentos. Estudos de impacto de vizinhança. Acessibilidade e

desenho universal: acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rotas acessíveis, circulação horizontal e vertical, rampas, escadas, sanitários, estacionamentos e sinalização. Desenho universal e adaptação de edificações e espaços públicos. Tecnologia da construção: materiais, técnicas e sistemas construtivos. Noções de estruturas, fundações e instalações prediais elétricas, hidrossanitárias, de águas pluviais e de prevenção e combate a incêndio. Alvenarias, coberturas, impermeabilização, revestimentos, esquadrias e acabamentos. Patologias das construções, manutenção, recuperação e conservação de edificações. Conforto ambiental e sustentabilidade: conforto térmico, acústico e lumínico. Estratégias bioclimáticas, eficiência energética, iluminação e ventilação naturais. Uso racional da água, aproveitamento de águas pluviais e gestão de resíduos da construção civil. Materiais e soluções construtivas de menor impacto ambiental. Paisagismo, arborização urbana e drenagem sustentável. Orçamento, planejamento e fiscalização de obras: levantamento de quantitativos, composição de custos, orçamento de obras e serviços, encargos sociais e benefícios e despesas indiretas — BDI. Cronograma físico-financeiro. Sistemas referenciais de custos, incluindo SINAPI. Acompanhamento e fiscalização de obras públicas; medições, controle de qualidade, diário de obras, recebimento de serviços e documentação técnica. Análise de alterações de projetos e serviços. Administração pública e atuação municipal: análise e aprovação de projetos; licenciamento de obras e edificações; fiscalização urbanística e edilícia. Elaboração de estudos técnicos, pareceres, relatórios, laudos e vistorias. Conservação, adequação e manutenção de imóveis públicos. Noções de avaliação de imóveis. Licitações e contratos administrativos aplicados a projetos, obras e serviços de arquitetura e urbanismo. Patrimônio cultural: fundamentos de história da arquitetura e do urbanismo. Preservação do patrimônio histórico, cultural, arquitetônico e paisagístico. Inventário, tombamento, conservação, restauração e reabilitação de edificações e conjuntos urbanos. Intervenções em bens protegidos e em suas áreas de entorno. Legislação, normas técnicas e exercício profissional: legislação referente ao exercício da arquitetura e urbanismo; atribuições profissionais, responsabilidade técnica, Registro de Responsabilidade Técnica — RRT e ética profissional. Legislação urbanística, ambiental, de acessibilidade, de segurança contra incêndio e de contratações públicas aplicável às atividades do cargo. Normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas — ABNT relacionadas à representação de projetos, acessibilidade, desempenho de edificações e execução de obras. Lei Orgânica Municipal, Plano Diretor, legislação de uso e ocupação do solo, parcelamento do solo, Código de Obras e Código de Posturas do Município, nos dispositivos relacionados às atribuições do cargo; Competências Profissionais do Arquiteto; Ética Profissional;

ASSISTENTE SOCIAL

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Código de Ética Profissional; Competências Profissionais do Assistente Social; Conselho Nacional de Assistência Social; Estatuto da Criança e do Adolescente (lei n° 8069/1990); Política Nacional de Assistência Social; Relação Histórica entre as Políticas Sociais e o Serviço Social; Serviços Socioassistenciais em Nível de Escolaridade; Sistema Único de Assistência Social – SUAS; Sistema Único de Saúde – SUS; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Visita domiciliar; Relações Humanas no Trabalho.

AUDITOR DE CONTROLE INTERNO

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Administração pública: princípios constitucionais da Administração Pública. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralização, descentralização e desconcentração. Poderes administrativos. Atos administrativos: requisitos, atributos, classificação, anulação e revogação. Agentes públicos. Governança pública, transparência, integridade, eficiência e prestação de contas. Responsabilidade dos agentes públicos. Controle na Administração Pública: controle interno, externo e social. Finalidades, competências, organização e funcionamento do sistema de controle interno municipal. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Controle de legalidade, legitimidade e economicidade. Avaliação da eficácia, eficiência e efetividade da gestão pública. Relação do controle interno com o Poder Legislativo e os Tribunais de Contas. Prestação e tomada de contas. Acompanhamento de recomendações e determinações dos órgãos de controle. Auditoria governamental: conceitos, objetivos, modalidades e técnicas de auditoria. Auditorias de conformidade, operacional e financeira. Planejamento de auditoria baseado em riscos. Definição de escopo, critérios, materialidade e relevância. Programas de auditoria, amostragem, procedimentos e testes. Evidências e documentação de auditoria. Papéis de trabalho. Identificação e estruturação de achados: critério, condição, causa e efeito. Relatórios, recomendações, planos de ação e monitoramento. Independência, objetividade, sigilo e ética na atividade de auditoria. Gestão de riscos e controles internos: identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos. Ambiente de controle, atividades de controle, informação, comunicação e monitoramento. Segregação de funções. Controles preventivos e detectivos. Riscos de fraude e corrupção. Referenciais COSO e modelo das três linhas. Avaliação da estrutura e do funcionamento dos controles internos. Programas de integridade e prevenção de conflitos de interesses; Planejamento e orçamento público: princípios orçamentários. Plano Plurianual — PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias — LDO e Lei Orçamentária Anual — LOA. Ciclo orçamentário. Classificações da receita e da despesa. Créditos adicionais. Programação financeira e cronograma de desembolso. Execução orçamentária e financeira. Empenho, liquidação e pagamento. Restos a pagar, despesas de exercícios anteriores e suprimento de fundos. Avaliação de programas, metas e indicadores governamentais. Contabilidade aplicada ao setor público: conceitos, objeto, campo de aplicação e regimes contábeis. Variações patrimoniais. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de ativos e passivos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público — PCASP. Procedimentos contábeis orçamentários e patrimoniais. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público — DCASP. Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial; demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa; notas explicativas. Conciliações bancárias, inventários, depreciação, amortização e provisões. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público — MCASP e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público — NBC TSP. Responsabilidade fiscal e finanças públicas: gestão fiscal responsável. Metas e riscos fiscais. Receita pública, renúncia de receita e dívida ativa. Criação e expansão de despesas. Despesas obrigatórias de caráter continuado. Despesas com

pessoal e respectivos limites. Dívida pública, operações de crédito, garantias e disponibilidade de caixa. Limites e condições para a gestão fiscal e restrições de final de mandato. Relatório Resumido da Execução Orçamentária — RREO e Relatório de Gestão Fiscal — RGF. Aplicação de recursos vinculados e fiscalização dos limites constitucionais e legais. Licitações e contratos administrativos: princípios, agentes responsáveis e fases do processo de contratação. Planejamento das contratações; estudo técnico preliminar, termo de referência, projetos e pesquisa de preços. Modalidades, critérios de julgamento e procedimentos auxiliares. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. Formalização, execução, gestão e fiscalização dos contratos. Alterações contratuais, reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro. Sanções administrativas. Controle das contratações de bens, serviços, obras e serviços de engenharia. Identificação de sobrepreço, superfaturamento e outras irregularidades. Fiscalização de áreas da gestão municipal: controle da arrecadação e das despesas públicas. Fiscalização de folha de pagamento, admissões, acumulação de cargos, remuneração, diárias e adiantamentos. Controle de almoxarifado, patrimônio, frota e combustíveis. Auditoria de obras e serviços públicos. Fiscalização da aplicação de recursos em saúde e educação, inclusive fundos e transferências vinculadas. Noções de controle de regimes próprios de previdência social. Convênios, transferências voluntárias, consórcios públicos e parcerias com organizações da sociedade civil. Prestação de contas de recursos transferidos e recebidos. Transparência, integridade e responsabilização: transparência ativa e passiva. Acesso à informação e proteção de dados pessoais na atividade de controle. Ouvidoria e controle social. Prevenção e apuração de irregularidades. Noções de improbidade administrativa, responsabilização de pessoas jurídicas e crimes contra a Administração Pública. Encaminhamento de achados aos órgãos competentes. Ressarcimento ao erário e acompanhamento de medidas corretivas. Análise de dados aplicada ao controle: utilização de planilhas eletrônicas, filtros, fórmulas, cruzamento e conciliação de dados. Identificação de inconsistências, duplicidades e indícios de irregularidades. Construção e interpretação de indicadores. Noções de sistemas informatizados de execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial. Qualidade, integridade e rastreabilidade das informações. Legislação aplicada: Constituição Federal, nos dispositivos relativos à Administração Pública, fiscalização contábil, financeira e orçamentária, tributação, orçamento e finanças públicas. Lei Federal nº 4.320/1964. Lei Complementar Federal nº 101/2000 — Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei Federal nº 14.133/2021 — Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Lei Federal nº 12.527/2011 — Lei de Acesso à Informação. Lei Federal nº 13.709/2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Lei Federal nº 8.429/1992 — Lei de Improbidade Administrativa. Lei Federal nº 12.846/2013 — Lei Anticorrupção. Lei Federal nº 13.019/2014 — Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil. Lei Orgânica Municipal e legislação municipal de organização e funcionamento do sistema de controle interno. Normas e instruções do Tribunal de Contas competente aplicáveis à Administração Municipal. Legislação indicada e respectivas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

AUDITOR TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual;

Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Administração Pública: princípios constitucionais expressos e implícitos da Administração Pública. Organização administrativa: administração direta e indireta. Poderes e atos administrativos. Competências, deveres e responsabilidade dos agentes públicos. Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na atuação da Administração Tributária. Direito Constitucional Tributário: Constituição Federal de 1988 e suas alterações. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Limitações ao poder de tributar. Competência tributária da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Imunidades tributárias. Tributos de competência municipal. Repartição das receitas tributárias. Disposições constitucionais sobre Administração Pública, orçamento e finanças públicas. Código Tributário Nacional — Lei nº 5.172/1966: conceito e natureza jurídica dos tributos. Tributo como prestação pecuniária compulsória. Espécies tributárias: impostos, taxas e contribuições de melhoria. Competência tributária e capacidade tributária ativa. Legislação tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Obrigação tributária principal e acessória. Fato gerador. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade, capacidade tributária e domicílio tributário. Responsabilidade tributária dos sucessores, de terceiros e por infrações. Crédito tributário: constituição do crédito tributário. Lançamento tributário: modalidades, revisão e efeitos. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Moratória, parcelamento, pagamento, compensação, transação, remissão, prescrição e decadência. Pagamento indevido e restituição. Isenção e anistia. Garantias e privilégios do crédito tributário. Tributação municipal: Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana — IPTU; Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis — ITBI; Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza — ISSQN. Fatos geradores, contribuintes, responsáveis, bases de cálculo e alíquotas. Taxas decorrentes do exercício do poder de polícia e da utilização de serviços públicos. Contribuição de melhoria. Cadastro fiscal imobiliário e mobiliário. Obrigações acessórias, documentos fiscais e fiscalização dos tributos municipais. Administração e fiscalização tributária: competências e prerrogativas da fiscalização. Procedimentos de fiscalização, diligências, levantamentos e auditoria fiscal. Exame de livros, documentos e registros fiscais e contábeis. Identificação de omissão de receitas e de descumprimento de obrigações tributárias. Auto de infração, notificações e penalidades. Sigilo fiscal. Processo administrativo tributário: impugnações, defesa, recursos e decisões. Certidões de regularidade fiscal. Dívida ativa tributária: conceito, natureza e requisitos para inscrição. Apuração da liquidez e certeza do crédito. Termo de inscrição e Certidão de Dívida Ativa — CDA. Controle de legalidade da inscrição. Cobrança administrativa e noções de cobrança judicial. Atualização monetária, juros e multas. Parcelamento e regularização de débitos. Prescrição e decadência aplicadas à cobrança do crédito tributário. Finanças públicas: atividade financeira do Estado. Funções econômicas do setor público. Receitas e despesas públicas: conceitos, classificações e estágios. Receitas tributárias e não tributárias. Planejamento e orçamento público: Plano Plurianual — PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias — LDO e Lei Orçamentária Anual — LOA. Princípios orçamentários. Equilíbrio fiscal. Déficit e superávit público. Resultados primário e nominal. Dívida pública, financiamento do setor público e efeitos do endividamento sobre as contas públicas. Lei de Responsabilidade Fiscal — Lei Complementar nº 101/2000: princípios e objetivos da gestão fiscal responsável. Planejamento, metas e riscos fiscais. Previsão, instituição e efetiva arrecadação dos tributos. Renúncia de receita e medidas de compensação. Geração de despesas e despesas obrigatórias de caráter continuado. Despesas com pessoal. Dívida e endividamento público. Disponibilidade de caixa e restos a pagar. Transparência, controle e fiscalização da gestão fiscal. Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. Licitações e contratos administrativos — Lei nº 14.133/2021: princípios, objetivos e campo de aplicação. Agentes públicos e competências. Planejamento das contratações. Modalidades de licitação e critérios de julgamento. Fases do procedimento licitatório. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. Formalização, execução, alteração, gestão e fiscalização dos contratos administrativos. Infrações, sanções e controle das contratações públicas. Legislação aplicada: Código Tributário Nacional — Lei nº 5.172/1966; Constituição

Federal de 1988; Lei Complementar nº 101/2000 — Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 14.133/2021 — Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Aplicação dos dispositivos relacionados às atribuições do cargo, consideradas as alterações legislativas e a data de atualização definida neste edital. Código Tributário Municipal de Cunha (Lei nº 1.582/2017); Lei Municipal 1582 de 21 de dezembro de 2017 – disponível em Código Tributário Municipal.

AUXILIAR DE CALCETEIRO

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Acidentes do Trabalho; Assentamento de ladrilho hidráulico; Atribuições do Auxiliar de Calceteiro; Coleta Seletiva; Execução de meio-fio; Ferramentas utilizadas na atividade; Processo de Compactação; Utilização da Argamassa; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Cárie dental; Dentição decídua e dentição permanente – características; Doenças periodontais; Esterilização; Higiene bucal; Infecções odontológicas; Materiais Dentários; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

CALCETEIRO

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Acidentes do trabalho; Assentamento de ladrilho hidráulico; Atribuições do Calceteiro; Coleta Seletiva; Execução de meio-fio; Ferramentas utilizadas na atividade; Processo de compactação; Segurança do trabalho; Utilização da argamassa; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

CANTONEIRO

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Acidentes de trabalho; Atribuições do Cantoneiro; Coleta seletiva; Execução de meio-fio; Ferramentas utilizadas na atividade; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Segurança no Trabalho individual e coletivo.

CIRURGIÃO DENTISTA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações

coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos: Sistema Único de Saúde — SUS: princípios, diretrizes, organização e funcionamento. Universalidade, integralidade, equidade, regionalização e hierarquização. Participação e controle social. Redes de Atenção à Saúde. Referência e contrarreferência. Determinantes sociais da saúde. Humanização, acolhimento e cuidado centrado na pessoa. Legislação estruturante do SUS: Constituição Federal de 1988, nos dispositivos referentes à saúde; Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990 e respectivas alterações. Atenção Primária à Saúde e Estratégia de Saúde da Família: princípios e organização da Atenção Primária. Política Nacional de Atenção Básica. Territorialização, população adscrita, diagnóstico situacional e planejamento das ações. Acesso, longitudinalidade, integralidade e coordenação do cuidado. Atuação da equipe de saúde bucal na Estratégia de Saúde da Família. Trabalho multiprofissional, educação permanente e ações intersetoriais. Visitas domiciliares, atendimento domiciliar e abordagem familiar e comunitária. Organização da agenda, demanda espontânea, atendimento programado e continuidade do cuidado. Política Nacional de Saúde Bucal: diretrizes e organização da atenção à saúde bucal no SUS. Promoção, prevenção, tratamento e reabilitação. Integração entre Atenção Primária e atenção especializada. Centros de Especialidades Odontológicas e Laboratórios Regionais de Próteses Dentárias. Linhas de cuidado e critérios de encaminhamento. Planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde bucal. Saúde coletiva e epidemiologia em saúde bucal: processo saúde-doença. Epidemiologia da cárie dentária, das doenças periodontais, das maloclusões, do câncer bucal e de outros agravos bucais. Indicadores e índices epidemiológicos. Levantamentos epidemiológicos, vigilância em saúde e identificação de grupos vulneráveis. Avaliação de risco e priorização do cuidado. Educação em saúde, ações coletivas e Programa Saúde na Escola. Fluoretos: mecanismos de ação, indicações, uso racional, toxicidade e fluorose. Fluoretação das águas de abastecimento público. Diagnóstico e planejamento clínico: anamnese, exame físico, exame bucal e elaboração do plano de tratamento. Exames complementares. Radiologia odontológica: indicações, técnicas, interpretação e proteção radiológica. Diagnóstico diferencial das principais alterações bucais. Registro clínico, prontuário odontológico, consentimento informado e sigilo profissional. Sistemas de informação e registro das ações na Atenção Primária. Cariologia e dentística restauradora: etiologia, diagnóstico, atividade e controle da cárie dentária. Abordagem de mínima intervenção. Manejo de lesões cavitadas e não cavitadas. Tratamento restaurador atraumático. Materiais odontológicos, proteção do complexo dentinopulpar e técnicas restauradoras diretas. Lesões cervicais não cariosas, desgaste dentário e hipersensibilidade dentinária. Adequação do meio bucal e manutenção das restaurações. Periodontia: anatomia e fisiologia do periodonto. Biofilme e cálculo dentário. Diagnóstico, prevenção e tratamento das doenças gengivais e periodontais. Raspagem e alisamento radicular. Controle de fatores de risco e manutenção periodontal. Relações entre condições periodontais e saúde sistêmica. Endodontia**:** anatomia pulpar e periapical. Diagnóstico das alterações pulpares e periapicais. Testes de sensibilidade pulpar e exames complementares. Tratamento das urgências endodônticas. Proteção pulpar, pulpotomia, pulpectomia e princípios do tratamento endodôntico. Critérios para tratamento na Atenção Primária e encaminhamento à atenção especializada. Cirurgia oral e anestesiologia: avaliação pré-operatória, indicações e contraindicações de procedimentos cirúrgicos ambulatoriais. Exodontias simples, manejo de raízes residuais, suturas e cuidados pós-operatórios. Prevenção e manejo de complicações. Anestésicos locais e vasoconstritores: farmacologia, indicações, contraindicações e técnicas anestésicas.

Acidentes e complicações da anestesia local. Estomatologia e patologia bucal: alterações de desenvolvimento e lesões dos tecidos moles e duros da cavidade bucal. Infecções bacterianas, virais e fúngicas. Manifestações bucais de doenças sistêmicas. Lesões potencialmente malignas e câncer bucal: fatores de risco, prevenção, identificação precoce e encaminhamento. Princípios e indicações de biópsia. Acompanhamento de lesões e articulação com a rede de atenção. Odontopediatria e atenção aos ciclos de vida: desenvolvimento e erupção dentária. Atenção à saúde bucal de bebês, crianças e adolescentes. Orientação a familiares e cuidadores. Manejo do comportamento e prevenção de hábitos bucais deletérios. Atendimento à gestante, ao adulto e à pessoa idosa. Pré-natal odontológico. Atenção à pessoa com deficiência e a pessoas com necessidades específicas. Avaliação de risco e adequação do atendimento às condições clínicas e sociais. Prótese, oclusão e reabilitação oral: fundamentos de oclusão. Edentulismo e suas repercussões. Indicações, planejamento e acompanhamento de próteses totais e parciais removíveis. Cuidados com os tecidos de suporte, higiene e manutenção das próteses. Identificação e manejo inicial de disfunções temporomandibulares e bruxismo. Critérios de encaminhamento para reabilitação especializada. Farmacologia e terapêutica odontológica: princípios de prescrição. Analgésicos, anti-inflamatórios, antimicrobianos e medicamentos de uso local. Indicações, contraindicações, efeitos adversos e interações medicamentosas. Uso racional de antimicrobianos. Profilaxia antibiótica quando indicada. Cuidados na prescrição para gestantes, lactantes, crianças, pessoas idosas e pacientes com alterações sistêmicas. Urgências e emergências: diagnóstico e atendimento inicial das urgências odontológicas. Dor odontogênica, abscessos, infecções, hemorragias, alveolite e traumatismos dentários. Reconhecimento e atendimento inicial das emergências médicas no consultório odontológico. Suporte básico de vida. Organização do atendimento e acionamento da rede de urgência e emergência. Biossegurança e segurança do paciente: precauções padrão, higiene das mãos e equipamentos de proteção individual. Limpeza, desinfecção, preparo, esterilização e armazenamento de materiais. Monitoramento dos processos de esterilização. Prevenção de infecções relacionadas à assistência. Acidentes com material biológico e medidas pós-exposição. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Ergonomia, saúde do trabalhador e prevenção de riscos ocupacionais. Segurança na utilização de equipamentos e produtos odontológicos. Ética, legislação e responsabilidade profissional: Código de Ética Odontológica. Legislação do exercício profissional. Atribuições do cirurgião-dentista e atuação integrada com técnicos e auxiliares em saúde bucal. Responsabilidade profissional, documentação odontológica, atestados e declarações. Sigilo e proteção de dados pessoais. Identificação, notificação e encaminhamento de situações de violência e de agravos de notificação compulsória. Normas sanitárias e protocolos oficiais aplicáveis aos serviços odontológicos, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

CONTADOR

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos

Fundamentos da contabilidade aplicada ao setor público: conceito, objeto, objetivos e campo de aplicação. Fundamentos legais e técnicos. Princípios, estrutura conceitual e características qualitativas da informação contábil. Regimes orçamentário e contábil. Patrimônio público: composição, classificação e variações patrimoniais. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público — NBC TSP. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público — MCASP. Escrituração e sistemas contábeis: atos e fatos contábeis. Registros, lançamentos e conciliações contábeis. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público — PCASP: estrutura, classes, atributos e funcionamento das contas. Informações de natureza orçamentária, patrimonial e de controle. Integração dos registros e sistemas de administração financeira e contábil. Encerramento do exercício e apuração de resultados. Procedimentos contábeis patrimoniais: reconhecimento, mensuração e evidenciação de ativos e passivos. Ativo imobilizado e ativo intangível. Depreciação, amortização e exaustão. Reavaliação e redução ao valor recuperável. Estoques. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. Receitas de transações com e sem contraprestação. Variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. Ajustes para perdas e ajustes de exercícios anteriores. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público: elaboração, apresentação, estrutura, interpretação e análise. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, quando aplicável. Notas explicativas. Consolidação das contas públicas. Planejamento e orçamento público: princípios orçamentários. Plano Plurianual — PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias — LDO e Lei Orçamentária Anual — LOA. Ciclo orçamentário. Créditos adicionais. Classificações legais e orçamentárias da receita e da despesa. Classificação institucional, funcional, programática e por natureza da despesa. Fontes ou destinações de recursos. Programação financeira e cronograma de desembolso. Execução orçamentária e financeira: estágios da receita: previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento. Estágios da despesa: fixação, empenho, liquidação e pagamento. Descentralização de créditos e movimentação de recursos. Receitas e despesas orçamentárias e extraorçamentárias. Restos a pagar processados e não processados: inscrição, execução e cancelamento. Despesas de exercícios anteriores. Adiantamentos e suprimento de fundos. Disponibilidades de caixa e conciliações bancárias. Receita pública e tributação municipal: conceitos e classificações da receita pública. Competência constitucional dos Municípios para instituir impostos, taxas e contribuições. Receitas tributárias e transferências constitucionais e legais. Reconhecimento e contabilização dos créditos tributários. Renúncia de receita. Dívida ativa tributária e não tributária: inscrição, atualização, ajustes para perdas, recebimento e baixa. Dívida pública: conceitos, classificações e registros contábeis. Dívida flutuante e fundada. Dívida consolidada e consolidada líquida. Operações de crédito, inclusive por antecipação de receita orçamentária. Encargos, amortização, garantias e contragarantias. Limites e condições para o endividamento público. Responsabilidade fiscal: Lei Complementar nº 101/2000. Planejamento e gestão fiscal responsável. Metas e riscos fiscais. Receita corrente líquida. Renúncia de receita. Geração de despesas e despesas obrigatórias de caráter continuado. Despesas com pessoal e respectivos limites. Dívida, operações de crédito e restos a pagar. Disponibilidade de caixa. Restrições de final de mandato. Transparência, controle e fiscalização. Relatório Resumido da Execução Orçamentária — RREO e Relatório de Gestão Fiscal — RGF. Resultados primário e nominal. Controle e prestação de contas: controles interno, externo e social. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial. Prestação de contas e responsabilização dos gestores. Controle de recursos vinculados, convênios e transferências. Aplicação dos limites constitucionais e legais em saúde e educação. Sistemas de informações contábeis e fiscais e demonstrativos exigidos pelos órgãos de controle. Normas e instruções do Tribunal de Contas competente aplicáveis à contabilidade municipal. Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021. Princípios, modalidades, critérios de julgamento e fases da licitação. Pregão. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. Planejamento das contratações. Gestão e fiscalização contratual. Aspectos orçamentários, financeiros e contábeis das contratações públicas. Alterações contratuais, reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro. Ordem cronológica de pagamentos. Ética e responsabilidade profissional: Código de Ética Profissional do Contador. Deveres, vedações, responsabilidade, independência técnica e sigilo profissional. Conduta ética no exercício da função pública. Transparência e acesso à informação. Improbidade administrativa e responsabilidade na gestão de recursos públicos. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988, nos dispositivos relacionados à Administração Pública, ao Sistema Tributário Nacional, aos orçamentos e às finanças públicas; Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Lei nº 8.429/1992; Lei nº 12.527/2011; Lei nº 14.133/2021; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público; Manual de Contabilidade

Aplicada ao Setor Público e Manual de Demonstrativos Fiscais. Consideram-se as alterações legislativas e as versões dos manuais e normas vigentes até a data de atualização estabelecida neste edital. Apresentação das demonstrações contábeis; ativo imobilizado e ativo intangível; Balanço patrimonial; Competência Legal dos Municípios para instituir impostos; Classificação Legal da Receita e Classificação Legal da Despesa; Demonstração dos fluxos de caixa; Dívida Pública e Dívida ativa; Ética Profissional: Código de Ética do Contador; Execução Orçamentária: fases da receita e fases da despesa; Fundamentos legais e técnicos da Contabilidade Pública: conceitos, objetivos, princípios; Manual de Contabilidade aplicada ao setor público atualizado; Normas brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público; Receita de transação com e sem contraprestação; Restos a pagar; Sistemas contábeis aplicados ao setor público e o Plano de Contas; Lei Complementar nº 101/2000 – Normas de Finanças Públicas voltadas para a responsabilidade em gestão fiscal; Lei nº 4.320/1964 – Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos Orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal; Lei nº 8.429/1992 – sobre as sanções aplicadas em virtude de prática de atos de Improbidade Administrativa; Lei nº 10.520/2022 – introduz a modalidade Pregão para a aquisição de bens e serviços; Lei nº 12.527/2011 – Regula o acesso à informação; Lei nº 14.133/22021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

COORDENADOR DE CENTRO DE REFERÊNCIA

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos

Código de Ética Profissional; Competências profissionais do Coordenador do Centro de Referência; CRAS – Centro de Referência de Assistência Social; CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social; Lei nº 8069/90 – E.C.A. (Estatuto da Criança e do Adolescente) ; LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social; Política Nacional de Assistência Social; SUAS – Sistema Único de Assistência Social; SUS - Sistema Único de Saúde; Relações Humanas no Trabalho; Lei nº 14.133/21 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos; Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

COORDENADOR DO FUNDO SOCIAL

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual;

Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Assistente Social em trabalho interdisciplinar; Atribuições e competências do Assistente Social; Código de Ética Profissional; CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social; Lei nº 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei 10.741/2003 – Estatuto do Idoso; Política Nacional de Humanização; Sigilo Profissional; SUAS – Sistema Único de Assistência Social; SUS - Sistema Único de Saúde ; Constituição Federal de 1988 atualizada;

COORDENADOR DE TRANSPORTE SANITÁRIO

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/97; Sistema Nacional de Trânsito; Utilização do cinto de segurança; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Coletiva – EPCs;

COVEIRO

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Administração dos Cemitérios; Atividades do serviço de competência do serviço de Coveiro; Conservação e segurança dos cemitérios; Equipamentos utilizados no serviço de coveiro; Ferramentas para abertura de

cova rasa; Tipos de covas; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

DENTISTA

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos

Cárie dentária: etiologia, fatores de risco, formação do biofilme e processo de desmineralização e remineralização. Diagnóstico, avaliação da atividade das lesões e planejamento do tratamento. Prevenção, controle e tratamento da cárie. Uso de fluoretos, selantes e técnicas de mínima intervenção. Dentística operatória e materiais dentários: princípios de preparo cavitário e preservação dos tecidos dentários. Isolamento do campo operatório. Proteção do complexo dentinopulpar. Sistemas adesivos e materiais restauradores. Restaurações diretas, acabamento e polimento. Tratamento restaurador atraumático. Lesões cervicais não cariosas e hipersensibilidade dentinária. Propriedades, indicações, manipulação e aplicação dos materiais odontológicos. Endodontia: anatomia da cavidade pulpar e dos canais radiculares. Diagnóstico das alterações pulpares e periapicais. Testes de sensibilidade pulpar e exames complementares. Acesso coronário, preparo químico-mecânico, irrigação, medicação intracanal e obturação. Tratamentos conservadores da polpa. Urgências endodônticas. Acidentes, complicações e critérios de encaminhamento. Estomatologia, semiologia e diagnóstico oral: anamnese, exame clínico e exames complementares. Avaliação dos tecidos bucais e estruturas associadas. Lesões fundamentais e diagnóstico diferencial. Alterações do desenvolvimento, lesões reacionais, doenças infecciosas, alterações imunológicas e neoplasias. Lesões potencialmente malignas e câncer bucal. Manifestações bucais de doenças sistêmicas. Indicações de biópsia e encaminhamento especializado. Radiologia odontológica e interpretação de imagens. Periodontia: histologia, anatomia e fisiologia do periodonto de proteção e sustentação. Etiologia, classificação, diagnóstico e tratamento das doenças periodontais e peri-implantares. Biofilme e cálculo dentário. Raspagem, alisamento radicular e controle do biofilme. Manutenção periodontal. Relações entre doenças periodontais e condições sistêmicas. Infecções odontológicas: etiologia, diagnóstico, prevenção e tratamento das infecções odontogênicas. Abscessos, celulites e disseminação para espaços fasciais. Infecções bacterianas, virais e fúngicas da cavidade bucal. Identificação de sinais de gravidade e critérios de encaminhamento. Controle do foco infeccioso e uso racional de antimicrobianos. Farmacologia e terapêutica aplicada à Odontologia: farmacocinética e farmacodinâmica. Anestésicos locais e vasoconstritores. Analgésicos, anti-inflamatórios, antimicrobianos e antissépticos. Indicações, contraindicações, efeitos adversos e interações medicamentosas. Prescrição odontológica. Profilaxia antibiótica quando indicada. Cuidados terapêuticos em crianças, gestantes, lactantes, pessoas idosas e pacientes com condições sistêmicas. Odontopediatria e ortodontia: crescimento e desenvolvimento craniofacial. Desenvolvimento das dentições e cronologia de erupção. Atendimento odontológico de bebês, crianças e adolescentes. Manejo do comportamento. Prevenção e tratamento da cárie na infância. Terapia pulpar em dentes decíduos. Traumatismos na dentição decídua e permanente jovem. Hábitos bucais deletérios. Desenvolvimento da oclusão, identificação de maloclusões, manutenção de espaço e fundamentos de ortodontia preventiva e interceptativa. Prótese dentária: fundamentos de oclusão e reabilitação oral. Avaliação e planejamento protético. Próteses totais, parciais removíveis e fixas: princípios, indicações, etapas clínicas e materiais. Moldagens e registros intermaxilares. Instalação, ajustes, higiene e

manutenção de próteses. Lesões associadas ao uso de próteses. Noções de disfunções temporomandibulares e bruxismo. Procedimentos clínicos integrados: diagnóstico integral, adequação do meio bucal e planejamento sequencial do tratamento. Integração entre dentística, periodontia, endodontia, cirurgia e reabilitação. Anestesia local, exodontias simples, suturas e cuidados pós-operatórios. Atendimento de pessoas com deficiência e pacientes com necessidades específicas. Atenção odontológica nos diferentes ciclos de vida. Critérios de referência e contrarreferência. Urgências e emergências odontológicas: atendimento à dor aguda, infecções, hemorragias, alveolite e traumatismos dentoalveolares. Acidentes e complicações durante procedimentos odontológicos. Reconhecimento e atendimento inicial das emergências médicas no consultório. Suporte básico de vida e acionamento da rede de urgência e emergência. Odontologia preventiva e social: promoção da saúde e prevenção dos agravos bucais. Determinantes sociais da saúde. Epidemiologia e índices de saúde bucal. Planejamento, execução e avaliação de ações individuais e coletivas. Educação em saúde, orientação de higiene bucal e alimentação. Uso racional de fluoretos e fluoretação das águas. Vigilância em saúde bucal e ações em escolas e espaços comunitários. Estratégia Saúde da Família e Política Nacional de Atenção Básica: organização do processo de trabalho na Atenção Primária à Saúde. Territorialização, população adscrita e diagnóstico situacional. Acolhimento, acesso, vínculo, longitudinalidade, integralidade e coordenação do cuidado. Atuação da equipe de saúde bucal. Trabalho multiprofissional e intersetorial. Visitas e atendimento domiciliares. Planejamento da agenda e atendimento à demanda espontânea e programada. Política Nacional de Saúde Bucal. Integração com a rede de atenção especializada. Legislação básica do Sistema Único de Saúde — SUS: princípios, diretrizes, organização e funcionamento. Constituição Federal de 1988, nos dispositivos referentes à saúde. Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990. Participação da comunidade e controle social. Regionalização, hierarquização e Redes de Atenção à Saúde. Direitos dos usuários, humanização e equidade no atendimento. Odontologia legal e ética profissional: legislação do exercício da Odontologia. Código de Ética Odontológica. Responsabilidade profissional. Prontuário, atestados, declarações e demais documentos odontológicos. Consentimento informado, sigilo e proteção de dados pessoais. Noções de identificação humana e perícia odontolegal. Identificação e notificação de situações de violência. Biossegurança e segurança do paciente: precauções padrão, higiene das mãos e equipamentos de proteção individual. Limpeza, desinfecção, esterilização e armazenamento de materiais. Prevenção de infecções e acidentes ocupacionais. Condutas após exposição a material biológico. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Ergonomia e saúde do trabalhador. Relações humanas no trabalho: ética, respeito, comunicação e cooperação. Trabalho em equipe e relacionamento interpessoal. Atendimento humanizado e respeito à diversidade. Comunicação com pacientes, familiares e cuidadores. Resolução de conflitos e responsabilidade no serviço público. Disposição geral: a legislação, as normas e as políticas públicas indicadas serão consideradas com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

DIRETOR DE ESCOLA

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos

Educação Infantil: princípios, finalidades e organização da primeira etapa da Educação Básica. Desenvolvimento integral da criança. Indissociabilidade entre educar e cuidar. Interações e brincadeira como eixos estruturantes das práticas pedagógicas. Direitos de aprendizagem e desenvolvimento. Organização dos tempos, espaços, materiais e experiências. Acompanhamento e registro do desenvolvimento infantil. Articulação com as famílias e transição para o Ensino Fundamental. Campos de experiências: organização curricular da Educação Infantil na Base Nacional Comum Curricular — BNCC. O eu, o outro e o nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e formas; escuta, fala, pensamento e imaginação; espaços, tempos, quantidades, relações e transformações. Objetivos de aprendizagem e desenvolvimento por grupos etários. Intencionalidade educativa e planejamento das práticas pedagógicas. Ensino Fundamental: objetivos gerais, princípios e organização. Formação básica do cidadão. Desenvolvimento da capacidade de aprender, domínio da leitura, da escrita e do cálculo. Compreensão do ambiente natural e social, das artes, da tecnologia e dos valores que fundamentam a sociedade. Formação de atitudes e valores e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. Alfabetização, continuidade das aprendizagens e articulação entre os anos iniciais e finais. Gestão democrática: princípios e mecanismos de participação na gestão da escola pública. Autonomia pedagógica, administrativa e financeira. Participação dos profissionais da educação, estudantes, famílias e comunidade. Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas. Decisões coletivas, transparência, corresponsabilidade e avaliação institucional. Liderança escolar: atribuições e responsabilidades do diretor. Liderança pedagógica, mobilização da equipe e compromisso com a aprendizagem. Comunicação, relacionamento interpessoal, mediação de conflitos e trabalho colaborativo. Acompanhamento do trabalho docente e formação continuada. Gestão de mudanças, organização do ambiente escolar e promoção de uma convivência ética, inclusiva e respeitosa. Planejamento escolar: diagnóstico da realidade escolar. Planejamento participativo e definição de prioridades, objetivos, metas e ações. Articulação entre planejamento da escola, planejamento curricular e planejamento docente. Organização do calendário, dos tempos e dos espaços escolares. Monitoramento de resultados e revisão das ações. Estratégias de acesso, permanência, participação e aprendizagem dos estudantes. Projeto Político-Pedagógico — PPP: fundamentos, finalidades e componentes. Construção coletiva, implementação, acompanhamento e avaliação. Identidade da escola e relação com o território. Articulação entre currículo, práticas pedagógicas, avaliação e gestão. Participação da comunidade escolar. Relação entre PPP, regimento escolar e plano de gestão. Base Nacional Comum Curricular — BNCC: fundamentos e estrutura. Competências gerais da Educação Básica. Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na Educação Infantil. Áreas do conhecimento, competências específicas e habilidades no Ensino Fundamental. Formação integral, contextualização e articulação curricular. Implementação da BNCC no currículo, no planejamento, na avaliação e na formação dos profissionais da educação. Avaliação da aprendizagem escolar: concepções, funções, critérios e instrumentos. Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Acompanhamento contínuo e cumulativo da aprendizagem. Registros pedagógicos, devolutivas e intervenções. Recuperação e recomposição das aprendizagens. Avaliação na Educação Infantil e no Ensino Fundamental. Conselho de classe e acompanhamento do percurso escolar. Avaliações externas e indicadores educacionais: Programa Internacional de Avaliação de Estudantes — PISA; Sistema de Avaliação da Educação Básica — Saeb; Índice de Desenvolvimento da Educação Básica — Ideb. Objetivos, características e interpretação dos resultados. Indicadores de desempenho e fluxo escolar. Possibilidades e limites do uso dos indicadores. Utilização dos resultados no diagnóstico, no planejamento e na melhoria das práticas pedagógicas. Educação inclusiva: direito à educação, acesso, permanência, participação e aprendizagem. Educação especial na perspectiva inclusiva. Atendimento Educacional Especializado — AEE e articulação com a classe comum. Acessibilidade, eliminação de barreiras, adaptações razoáveis e tecnologias assistivas. Planejamento de apoios e acompanhamento dos estudantes. Respeito à diversidade e enfrentamento de preconceitos e discriminações. Articulação entre escola, família e rede de atendimento. Plano Nacional de Educação — Lei nº 15.388/2026: diretrizes, objetivos, metas e estratégias. Equidade e qualidade da educação. Ampliação do acesso, permanência e aprendizagem. Alfabetização, inclusão e

redução das desigualdades educacionais. Gestão democrática, formação e valorização dos profissionais da educação. Articulação entre os planos nacional, estadual e municipal de educação. Monitoramento e avaliação da execução do PNE e suas implicações para a gestão escolar. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional — Lei nº 9.394/1996: princípios e fins da educação nacional. Direito à educação e dever de educar. Organização da educação nacional e competências dos sistemas de ensino. Incumbências dos estabelecimentos de ensino e dos docentes. Gestão democrática. Organização da Educação Básica. Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação Especial. Currículos, avaliação, frequência e organização da vida escolar. Profissionais da educação e recursos financeiros. Disposição geral: a legislação e os documentos normativos indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

ELETRICISTA

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Aterramento elétrico; Dispositivos de proteção em instalações elétricas; Equipamentos elétricos; Iluminação pública; Medição de grandezas elétricas nas instalações; Redes elétricas aéreas e subterrâneas; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

ENCANADOR

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho compatível com a função; Conhecimento das ferramentas e material de trabalho; Descarte de materiais e impactos ambientais; Ligações de água; Ligações de esgoto; Noções de motor de bombas; Registros; Segurança dos equipamentos; Tipos de conexão; Tipos de poços e bombas d'água; Tipos de tubulação; Válvulas; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

ENFERMEIRO

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Atenção Primária à Saúde: princípios, atributos e organização. Acesso, acolhimento, vínculo, longitudinalidade, integralidade e coordenação do cuidado. Promoção da saúde, prevenção de doenças e acompanhamento das condições de saúde. Territorialização, identificação de necessidades e planejamento das ações. Atenção à saúde nos diferentes ciclos de vida. Segurança do paciente e humanização da assistência. Estratégia de Saúde da Família: organização e funcionamento das equipes. Atribuições dos profissionais e trabalho multiprofissional. Conhecimento do território, população adscrita e cadastramento das famílias. Abordagem familiar e comunitária. Visitas domiciliares e assistência no domicílio. Educação em saúde, busca ativa e acompanhamento de grupos prioritários. Articulação com a Rede de Atenção à Saúde e com os serviços de outros setores. Política Nacional de Atenção Básica — PNAB: princípios, diretrizes e organização da Atenção Básica. Responsabilidades das esferas de governo. Processo de trabalho das equipes. Atribuições comuns e específicas dos profissionais de enfermagem, respeitadas as competências legais de cada categoria. Planejamento, monitoramento e avaliação das ações. Participação da comunidade e continuidade do cuidado. Sistema Único de Saúde — SUS: princípios, diretrizes, organização e funcionamento. Universalidade, integralidade e equidade. Descentralização, regionalização e hierarquização. Participação e controle social. Redes de Atenção à Saúde. Referência e contrarreferência. Direitos dos usuários. Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990 e respectivas alterações. Constituição Federal de 1988: direitos e garantias fundamentais relacionados à saúde. Direitos sociais. Princípios da Administração Pública. Seguridade social. Saúde como direito de todos e dever do Estado. Diretrizes, competências e organização constitucional do SUS, especialmente os artigos 196 a 200. Ética e exercício profissional: Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Direitos, deveres, proibições, infrações e responsabilidades. Legislação do exercício profissional. Competências e limites de atuação das categorias de enfermagem. Sigilo, privacidade, respeito à autonomia e à dignidade da pessoa. Registros de enfermagem e responsabilidade pelas informações. Comunicação de situações que comprometam a segurança da assistência. Vigilância epidemiológica: conceitos, objetivos e organização. Processo saúde-doença e determinantes sociais. Indicadores de saúde, incidência, prevalência, morbidade e mortalidade.

Identificação de riscos, investigação de casos e surtos. Medidas de prevenção e controle de doenças transmissíveis. Busca ativa, acompanhamento de contatos e educação em saúde. Sistemas de informação em saúde e qualidade dos registros. Doenças e agravos de notificação compulsória: conceitos, finalidade e fluxo de notificação. Notificação imediata e periódica. Identificação de casos suspeitos e confirmados. Comunicação às autoridades sanitárias, investigação e acompanhamento. Sigilo e responsabilidade profissional. Lista nacional de notificação compulsória e normas complementares estaduais e municipais, observada a data de atualização estabelecida neste edital. Vacinação: fundamentos de imunização. Programa Nacional de Imunizações — PNI. Calendário Nacional de Vacinação nos diferentes ciclos de vida e para grupos especiais. Indicações, contraindicações, precauções e falsas contraindicações. Esquemas vacinais, intervalos, doses e vias de administração. Organização da sala de vacinação. Rede de frio: recebimento, armazenamento, conservação, transporte e controle de temperatura dos imunobiológicos. Administração segura, registros e acompanhamento da situação vacinal. Vigilância de eventos supostamente atribuíveis à vacinação ou imunização. Busca ativa e estratégias de ampliação das coberturas vacinais. Primeiros socorros: avaliação inicial e reconhecimento de sinais de gravidade. Acionamento dos serviços de urgência e emergência. Noções de suporte básico de vida e uso do desfibrilador externo automático. Obstrução de vias aéreas por corpo estranho. Atendimento inicial em hemorragias, ferimentos, queimaduras, fraturas, desmaios, crises convulsivas, intoxicações e acidentes com animais peçonhentos. Cuidados iniciais e transporte seguro, respeitados os protocolos e as competências profissionais. Biossegurança e equipamentos de proteção individual — EPIs: riscos biológicos, físicos, químicos e ergonômicos nos serviços de saúde. Precauções padrão e precauções baseadas na transmissão. Higienização das mãos. Seleção, utilização, colocação, retirada e descarte de EPIs. Prevenção de acidentes com materiais perfurocortantes. Condutas após exposição ocupacional a material biológico. Limpeza e desinfecção de superfícies e equipamentos. Segregação e descarte de resíduos dos serviços de saúde. Relações humanas no trabalho: ética, respeito, empatia e comunicação. Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. Cooperação, responsabilidade e resolução de conflitos. Atendimento humanizado aos usuários e familiares. Respeito à diversidade e prevenção da discriminação e do assédio. Comunicação segura entre profissionais e compromisso com a qualidade da assistência. Disposição geral: a legislação, as normas, os protocolos e os calendários oficiais indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

ESCRITURÁRIO

Língua portuguesa:

Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:

Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos

Administração de materiais e patrimônio; Comunicações Oficiais; Conceitos e classificação dos serviços públicos; Documentos Oficiais; Estoques; Execução de atividades burocráticas relacionadas ao serviço público; Gestão de almoxarifado e administração de compras; Gestão de documentos: Noções básicas de Arquivo; O Ato Administrativo: conceito, requisitos, classificação e espécies; Princípios básicos de Administração; Protocolo; Redação Oficial; Relações Humanas no Trabalho; Constituição Federal de 1988 atualizada.

FARMACÊUTICO

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Sistema Único de Saúde — SUS: princípios, diretrizes, organização e funcionamento. Universalidade, integralidade e equidade. Descentralização, regionalização e hierarquização. Participação e controle social. Redes de Atenção à Saúde. Atuação do farmacêutico na Atenção Primária e nos demais níveis de atenção. Trabalho multiprofissional, humanização e segurança do paciente. Assistência farmacêutica**:** conceitos, objetivos e organização no SUS. Política Nacional de Medicamentos e Política Nacional de Assistência Farmacêutica. Ciclo da assistência farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação. Componentes da assistência farmacêutica. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais — RENAME e relações municipais de medicamentos. Acesso, integralidade e uso racional de medicamentos. Gestão de medicamentos e insumos: planejamento das necessidades, controle de estoques, inventários e rastreabilidade. Recebimento, conferência, armazenamento e conservação. Controle de temperatura e umidade. Medicamentos termolábeis. Controle de validade, prevenção de perdas e gerenciamento de medicamentos vencidos ou impróprios para uso. Boas práticas de armazenamento, distribuição e transporte. Indicadores de gestão da assistência farmacêutica. Dispensação e uso racional de medicamentos: análise técnica e legal das prescrições. Orientação ao usuário sobre indicação, posologia, administração, conservação e adesão ao tratamento. Identificação de contraindicações, interações, duplicidades terapêuticas e riscos relacionados ao uso de medicamentos. Dispensação de medicamentos sujeitos a controle especial e de antimicrobianos. Registros, documentação e responsabilidade profissional. Farmácia clínica: princípios, objetivos e atribuições clínicas do farmacêutico. Cuidado centrado na pessoa. Coleta e avaliação de informações sobre a farmacoterapia. Conciliação e revisão de medicamentos. Acompanhamento farmacoterapêutico. Identificação, prevenção e resolução de problemas relacionados a medicamentos. Intervenções farmacêuticas, comunicação com a equipe e registro do cuidado. Educação em saúde e promoção da adesão ao tratamento. Farmacologia e segurança no uso de medicamentos: fundamentos de farmacocinética e farmacodinâmica. Indicações, contraindicações, efeitos adversos e interações medicamentosas. Uso de medicamentos nos diferentes ciclos de vida e em condições clínicas específicas. Medicamentos potencialmente perigosos. Prevenção de erros de medicação.

Farmacovigilância, queixas técnicas e notificação de suspeitas de eventos adversos. Uso racional de antimicrobianos. Agência Nacional de Vigilância Sanitária — ANVISA: finalidade, competências e atuação no Sistema Nacional de Vigilância Sanitária. Regulação, controle e fiscalização de medicamentos e produtos sujeitos à vigilância sanitária. Registro e regularização de medicamentos. Boas práticas aplicáveis aos serviços farmacêuticos. Qualidade, segurança e eficácia dos medicamentos. Alertas sanitários, recolhimento de produtos e gerenciamento de riscos. Comissão de Farmácia e Terapêutica: finalidade, composição e atribuições. Seleção e padronização de medicamentos. Critérios de eficácia, segurança, qualidade e custo. Avaliação de evidências científicas e noções de farmacoeconomia. Elaboração e atualização de listas de medicamentos, protocolos e formulários terapêuticos. Avaliação da utilização de medicamentos e promoção do uso racional. Medicamentos genéricos — Lei nº 9.787/1999**:** conceitos e diferenças entre medicamentos de referência, genéricos e similares. Denominação Comum Brasileira e Denominação Comum Internacional. Biodisponibilidade, bioequivalência e equivalência farmacêutica. Intercambialidade, identificação, prescrição e dispensação. Orientação ao usuário e aplicação da legislação e da regulamentação sanitária pertinente. Ética e exercício profissional: Código de Ética da profissão farmacêutica. Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. Sigilo profissional, respeito à autonomia e à dignidade do usuário. Responsabilidade técnica e limites de atuação. Relações com usuários, profissionais, instituições e autoridades sanitárias. Documentação, registros e proteção de dados pessoais. Conflitos de interesses e conduta ética no serviço público. Primeiros socorros: avaliação inicial e identificação de sinais de gravidade. Acionamento dos serviços de urgência e emergência. Noções de suporte básico de vida e uso do desfibrilador externo automático. Obstrução de vias aéreas por corpo estranho. Atendimento inicial em desmaios, crises convulsivas, hemorragias, ferimentos e queimaduras. Reconhecimento de intoxicações e acidentes com medicamentos. Medidas iniciais e encaminhamento, respeitados os protocolos e as competências profissionais. Biossegurança e equipamentos de proteção individual — EPIs: identificação de riscos ocupacionais. Higienização das mãos e precauções padrão. Seleção, utilização, colocação, retirada, conservação e descarte de EPIs. Prevenção de acidentes e condutas após exposição a agentes químicos ou biológicos. Limpeza e desinfecção de ambientes e equipamentos. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde e descarte de medicamentos. Relações humanas no trabalho: ética, respeito, empatia e comunicação. Relacionamento interpessoal, cooperação e trabalho em equipe. Atendimento humanizado aos usuários e familiares. Mediação de conflitos. Respeito à diversidade, prevenção da discriminação e do assédio. Responsabilidade, organização e compromisso com a qualidade do serviço público. Disposição geral: a legislação, as normas sanitárias, os protocolos e os documentos oficiais indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

FISCAL

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos

Ato Administrativo; Código de Trânsito Brasileiro; Funções dos Agentes Fiscais; Inspeção Fiscal; Impostos Municipais; Municipalização das ações de vigilância sanitária; Serviço Público e Improbidade Administrativa; Sistema Tributário Nacional na Constituição Federal; Taxa, Preço Público e Contribuição de Melhoria; Ética Profissional; Relações Humanas no Trabalho.

FISCAL TRIBUTÁRIO

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Código Tributário Nacional — Lei nº 5.172/1966: Sistema Tributário Nacional. Conceito e espécies de tributos. Legislação tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Obrigação tributária principal e acessória. Fato gerador. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade, capacidade e domicílio tributários. Responsabilidade tributária. Crédito tributário: constituição, lançamento, suspensão, extinção e exclusão. Decadência e prescrição. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária, fiscalização, dívida ativa e certidões fiscais. Competência tributária: conceito, características e distribuição constitucional. Competência tributária e capacidade tributária ativa. Competência dos Municípios para instituir impostos, taxas e contribuição de melhoria. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Princípios tributários e imunidades. Repartição das receitas tributárias. Constituição Federal de 1988: princípios fundamentais e direitos e garantias relacionados à tributação. Princípios da Administração Pública. Competências municipais. Sistema Tributário Nacional. Limitações do poder de tributar. Impostos de competência municipal e repartição das receitas tributárias. Disposições constitucionais e transitórias relativas à reforma tributária aplicáveis aos Municípios. Impostos de competência dos Municípios: Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana — IPTU; Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis — ITBI; Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza — ISSQN. Hipóteses de incidência, fatos geradores, contribuintes, responsáveis, bases de cálculo e alíquotas. Lançamento, arrecadação e fiscalização. Imunidades, isenções e obrigações acessórias. Cadastro imobiliário e mobiliário. ISSQN e serviços tributáveis: Lei Complementar Federal nº 116/2003 e suas alterações. Lista de serviços sujeitos ao imposto. Local de incidência e estabelecimento prestador. Contribuintes e responsáveis tributários. Retenção e recolhimento. Base de cálculo e alíquotas. Obrigações acessórias e documentos fiscais. Nota Fiscal de Serviços Eletrônica. Apuração do imposto, identificação de omissões e fiscalização dos prestadores e tomadores de serviços. Noções de tributação do ISSQN no Simples Nacional. Fiscalização tributária: competências, prerrogativas e limites da atuação fiscal. Planejamento e execução de procedimentos fiscais. Diligências, vistorias, levantamentos e análise de documentos. Exame de livros, registros, declarações e documentos fiscais. Cruzamento de informações e identificação de inconsistências. Apuração de diferenças de tributos. Lançamento de ofício. Notificações, termos e autos de infração. Infrações, penalidades e denúncia espontânea. Sigilo fiscal e intercâmbio de informações na forma da legislação. Noções de auditoria fiscal e riscos de auditoria: objetivos, planejamento

e procedimentos. Risco inerente, risco de controle e risco de detecção. Materialidade e relevância. Avaliação de controles internos. Amostragem e seleção de contribuintes e operações. Evidências, documentação e papéis de trabalho. Identificação de indícios de fraude, omissão de receitas e descumprimento de obrigações tributárias. Elaboração de relatórios e encaminhamento dos resultados. Processo administrativo tributário e dívida ativa: formalização e instrução dos processos. Intimações, prazos, impugnações, defesa e recursos administrativos. Motivação das decisões e garantias do contribuinte. Inscrição em dívida ativa tributária. Requisitos do termo de inscrição e da Certidão de Dívida Ativa — CDA. Cobrança administrativa, parcelamento e regularização de débitos. Noções de execução fiscal. Código Tributário Municipal de Cunha — Lei nº 1.582/2017 e suas alterações: disposições gerais do sistema tributário municipal. Tributos municipais: incidência, fatos geradores, contribuintes, responsáveis, bases de cálculo e alíquotas. Cadastro fiscal. Planta de Valores Genéricos. Lançamento, arrecadação e fiscalização. Obrigações principais e acessórias. Benefícios fiscais. Infrações e penalidades. Reclamações e recursos. Dívida ativa e certidões. Deveres dos contribuintes e atribuições da Administração Tributária. Improbidade administrativa — Lei nº 8.429/1992 e suas alterações: atos de improbidade administrativa, requisitos de configuração e sanções. Enriquecimento ilícito, lesão ao erário e violação dos princípios da Administração Pública. Responsabilidade dos agentes públicos no exercício da fiscalização tributária. Ética profissional: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Integridade, imparcialidade, responsabilidade e zelo no exercício da função fiscal. Sigilo funcional e proteção das informações dos contribuintes. Conflitos de interesses. Deveres e vedações do servidor público. Conduta profissional no atendimento e nos procedimentos de fiscalização. Relações humanas no trabalho: comunicação, respeito, urbanidade e empatia. Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. Atendimento e orientação ao contribuinte. Mediação de conflitos e tratamento de situações de resistência à fiscalização. Respeito à diversidade e prevenção da discriminação e do assédio. Compromisso com a qualidade do serviço público. Disposição geral: a legislação indicada será considerada com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

GARI

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Atribuições do cargo; Coleta do lixo; Higiene pessoal; Preservação ambiental; Uso adequado de equipamentos de limpeza; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Equipamentos de Proteção Coletiva – EPCs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

GERENTE DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE EM SAÚDE

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos

Sistema Único de Saúde — SUS: princípios, diretrizes, organização e funcionamento. Universalidade, integralidade e equidade. Descentralização, regionalização e hierarquização. Competências e responsabilidades das esferas de governo. Participação e controle social. Conselhos e conferências de saúde. Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990 e respectivas alterações. Constituição Federal de 1988: direitos sociais e princípios da Administração Pública. Seguridade social. Saúde como direito de todos e dever do Estado. Organização, diretrizes, competências e financiamento do SUS. Relevância pública das ações e dos serviços de saúde. Participação complementar da iniciativa privada. Dispositivos constitucionais referentes à saúde, especialmente os artigos 196 a 200. Média e alta complexidade em saúde: conceitos, características e organização da atenção especializada ambulatorial e hospitalar. Serviços de apoio diagnóstico e terapêutico. Atenção especializada nas diferentes linhas de cuidado. Critérios de acesso, encaminhamento e continuidade da assistência. Integração com a Atenção Primária e com os demais pontos da Rede de Atenção à Saúde. Distribuição regional dos serviços e utilização racional dos recursos assistenciais. Alta complexidade hospitalar: organização e gestão dos serviços hospitalares de maior densidade tecnológica. Atenção em unidades de terapia intensiva, serviços cirúrgicos e demais serviços especializados. Habilitação de serviços, capacidade instalada e referências assistenciais. Gestão de leitos, internações, transferências e altas. Segurança do paciente, prevenção de infecções relacionadas à assistência e continuidade do cuidado após a alta hospitalar. Redes de Atenção à Saúde e regionalização: organização dos pontos de atenção e integração entre serviços. Regiões de Saúde e planejamento regional integrado. Redes temáticas e linhas de cuidado. Referência e contrarreferência. Pactuação interfederativa e instâncias de negociação e articulação do SUS. Comissões Intergestores Bipartite, Tripartite e Regional. Transporte sanitário e articulação com a rede de urgência e emergência. Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde — COAP: conceito, finalidade e elementos. Organização e integração das ações e dos serviços na rede regionalizada e hierarquizada. Responsabilidades dos entes federativos. Metas, indicadores, critérios de avaliação, recursos financeiros e mecanismos de controle e fiscalização. Decreto Federal nº 7.508/2011 e sua relação com a organização do SUS, o planejamento, a assistência e a articulação interfederativa. Gestão pública em saúde: atribuições e responsabilidades do gestor. Planejamento estratégico, diagnóstico situacional e definição de prioridades. Plano de Saúde, Programação Anual de Saúde e Relatório Anual de Gestão. Gestão de pessoas, processos, materiais, equipamentos e serviços. Financiamento, programação orçamentária e acompanhamento da execução dos recursos. Economicidade, eficiência, eficácia e efetividade. Transparência, prestação de contas e controle dos resultados. Regulação, controle, avaliação e auditoria: regulação do acesso a consultas, exames, procedimentos e internações. Centrais de regulação, filas de espera e critérios de priorização clínica. Protocolos de acesso e gestão da oferta assistencial. Contratualização de prestadores e acompanhamento de metas quantitativas e qualitativas. Controle da produção ambulatorial e hospitalar. Noções de auditoria assistencial e administrativa. Indicadores de acesso, qualidade, produtividade e desempenho. Sistemas de informação em saúde: finalidade, utilização e qualidade dos registros. Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde — CNES. Sistemas de Informações Ambulatoriais e Hospitalares do SUS — SIA/SUS e SIH/SUS. Noções de faturamento, autorização e registro de procedimentos. Utilização de

informações epidemiológicas e assistenciais no planejamento e na avaliação dos serviços. Sigilo, segurança da informação e proteção de dados pessoais. Vigilância epidemiológica e doenças de notificação compulsória: conceitos, objetivos e organização. Identificação de casos suspeitos e confirmados. Fluxos e prazos de notificação. Investigação de casos, surtos e eventos de importância para a saúde pública. Articulação entre serviços assistenciais e vigilância em saúde. Monitoramento de indicadores e adoção de medidas de prevenção e controle. Lista de doenças, agravos e eventos de notificação compulsória, conforme a regulamentação aplicável. Vigilância sanitária**:** conceitos, competências e atuação no SUS. Controle de riscos relacionados a produtos, ambientes e serviços de interesse à saúde. Licenciamento e condições sanitárias de funcionamento dos estabelecimentos assistenciais. Boas práticas nos serviços de saúde. Limpeza, desinfecção, esterilização e gerenciamento de resíduos. Fiscalização sanitária e medidas de prevenção e correção de irregularidades. Articulação com os órgãos de vigilância sanitária. Qualidade e segurança do paciente: gestão da qualidade e melhoria contínua dos processos assistenciais. Protocolos de segurança, identificação de riscos e prevenção de incidentes. Notificação e análise de eventos adversos. Comunicação entre equipes e transições do cuidado. Humanização, acolhimento e direitos dos usuários. Avaliação da satisfação e tratamento de reclamações e manifestações. Ética profissional e responsabilidade na gestão: princípios éticos aplicáveis à Administração Pública e aos serviços de saúde. Integridade, imparcialidade e compromisso com o interesse público. Sigilo e confidencialidade. Respeito à autonomia, à dignidade e aos direitos dos usuários. Conflitos de interesses. Responsabilidade pelas decisões, pelos registros e pela aplicação dos recursos públicos. Relações humanas no trabalho: liderança, comunicação e relacionamento interpessoal. Trabalho multiprofissional e cooperação entre equipes e serviços. Negociação, mediação e resolução de conflitos. Atendimento humanizado aos usuários e familiares. Respeito à diversidade e prevenção da discriminação e do assédio. Educação permanente e desenvolvimento das equipes. **Disposição geral:** a legislação, as normas sanitárias, as políticas e os documentos oficiais indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Sistema Único de Saúde — SUS: fundamentos, organização e funcionamento. Princípios da universalidade, integralidade e equidade. Descentralização, regionalização, hierarquização e participação social. Competências e responsabilidades das esferas de governo. Redes de Atenção à Saúde. Referência e contrarreferência. Constituição Federal de 1988, nos dispositivos relativos à saúde. Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990 e respectivas alterações. Política Nacional de Atenção Básica — PNAB: princípios, diretrizes e organização da Atenção Básica. Responsabilidades dos gestores e atribuições das equipes. Territorialização, população adscrita e responsabilidade sanitária. Acesso, acolhimento, vínculo, longitudinalidade, integralidade e coordenação do cuidado. Resolutividade, participação da comunidade e ordenação da rede de atenção. Estratégia Saúde da Família: organização, composição e processo de trabalho das equipes. Atuação dos agentes comunitários de saúde e integração com as equipes de saúde bucal e multiprofissionais. Diagnóstico do território, cadastramento e acompanhamento das famílias. Visitas

e atendimento domiciliares. Abordagem familiar e comunitária. Promoção da saúde, prevenção de doenças e acompanhamento dos diferentes ciclos de vida. Educação permanente e articulação intersetorial. Gestão da Atenção Básica: planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das ações e dos serviços. Diagnóstico situacional, definição de prioridades, metas e indicadores. Organização das agendas, fluxos assistenciais e atendimento à demanda espontânea e programada. Gestão de pessoas, materiais, equipamentos e insumos. Liderança, comunicação, mediação de conflitos e trabalho em equipe. Humanização, segurança do paciente e melhoria da qualidade. Monitoramento do acesso e da continuidade do cuidado. Assistência pré-natal: organização da linha de cuidado materno-infantil. Captação precoce e acompanhamento das gestantes. Estratificação de risco e encaminhamento oportuno à atenção especializada. Continuidade e compartilhamento do cuidado. Acompanhamento de consultas, exames, vacinação e ações educativas. Saúde bucal na gestação. Vinculação aos serviços de referência para o parto. Atenção ao puerpério, aleitamento materno e planejamento reprodutivo. Monitoramento de faltosas e identificação de situações de vulnerabilidade. Busca ativa na Atenção Primária à Saúde: conceitos, objetivos e planejamento. Identificação de pessoas e grupos com acompanhamento insuficiente ou interrompido. Busca ativa de gestantes, puérperas, crianças, pessoas com condições crônicas e usuários com vacinação em atraso. Acompanhamento de casos suspeitos de doenças transmissíveis e de contatos, conforme protocolos. Utilização de cadastros, registros e indicadores. Atuação integrada das equipes e dos agentes comunitários de saúde. Registro das ações e avaliação dos resultados. Doenças e agravos de notificação compulsória: conceitos, finalidade e responsabilidades dos serviços. Identificação, comunicação e notificação de casos suspeitos e confirmados. Notificação imediata e periódica. Fluxos de informação, investigação e acompanhamento. Articulação entre Atenção Básica e vigilância epidemiológica. Identificação de surtos e adoção de medidas de prevenção e controle. Sigilo e qualidade das informações. Lista nacional de notificação compulsória e normas complementares estaduais e municipais. Imunização e vacinação: fundamentos e objetivos do Programa Nacional de Imunizações — PNI. Calendário Nacional de Vacinação nos diferentes ciclos de vida e para grupos especiais. Organização e funcionamento das salas de vacinação. Planejamento de campanhas e ações de rotina. Rede de frio, armazenamento, conservação e transporte de imunobiológicos. Controle de estoques e prevenção de perdas. Registros, acompanhamento de esquemas vacinais e busca ativa. Monitoramento das coberturas e da homogeneidade vacinal. Segurança da vacinação e vigilância de eventos supostamente atribuíveis à vacinação ou imunização. Vigilância em saúde e integração com a Atenção Básica: conceitos e organização das vigilâncias epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador. Análise da situação de saúde do território. Identificação de riscos e vulnerabilidades. Planejamento integrado de ações de promoção, prevenção e controle. Resposta a surtos, emergências e eventos de importância para a saúde pública. Vigilância sanitária: conceitos, objetivos, competências e atuação no SUS. Prevenção e controle de riscos relacionados a produtos, ambientes e serviços de interesse à saúde. Condições sanitárias de funcionamento das unidades de saúde. Boas práticas, limpeza, desinfecção, processamento de materiais e gerenciamento de resíduos. Biossegurança e proteção dos trabalhadores e usuários. Articulação da gestão das unidades com os órgãos de vigilância sanitária. Informação, monitoramento e avaliação: sistemas de informação utilizados na Atenção Básica. Qualidade, atualização e integridade dos cadastros e registros. Indicadores demográficos, epidemiológicos e assistenciais. Acompanhamento de metas, identificação de desigualdades e planejamento de intervenções. Avaliação dos processos de trabalho e dos resultados. Sigilo, segurança da informação e proteção de dados pessoais. Disposição geral: a legislação, as políticas, os protocolos, as normas sanitárias e os calendários oficiais indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

INSPETOR DE ALUNOS

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
A avaliação e reconstrução das práticas em seu trabalho como Inspetor de Alunos; A mediação dos Inspetores de Alunos na promoção da autonomia dos educandos; A valorização das diferenças individuais, de gênero, étnicas, socioculturais e o combate à desigualdade; Educação inclusiva; Educar e cuidar: dimensões interdependentes na Educação Básica; Função social da escola; Gestão democrática: participação como princípio; Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento integral do educando; Relação entre educação, escola e sociedade; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

MÉDICO GINECOLOGISTA

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Anatomia e fisiologia do aparelho genital feminino: anatomia dos órgãos genitais internos e externos, da pelve e das mamas. Eixo hipotálamo-hipófise-ovário. Fisiologia do ciclo menstrual, ovulação e esteroidogênese. Puberdade, desenvolvimento sexual, climatério e menopausa. Alterações fisiológicas do organismo materno durante a gestação. Semiologia e diagnóstico ginecológico: anamnese, exame físico geral, exame ginecológico e avaliação das mamas. Indicações e interpretação de exames laboratoriais e de imagem. Citopatologia, testes moleculares, colposcopia, ultrassonografia e avaliação endometrial. Diagnóstico diferencial das principais queixas ginecológicas. Registro clínico, consentimento e comunicação dos resultados. Afecções ginecológicas: alterações do ciclo menstrual, amenorreia, sangramento uterino

anormal e dismenorreia. Síndrome dos ovários policísticos. Endometriose e adenomiose. Leiomiomas uterinos e massas anexiais. Vulvovaginites, cervicites, infecções sexualmente transmissíveis e doença inflamatória pélvica. Dor pélvica aguda e crônica. Incontinência urinária e prolapsos genitais. Afecções benignas das mamas. Atenção ao climatério e à menopausa. Prevenção e diagnóstico do câncer ginecológico e mamário: fatores de risco, prevenção e identificação de sinais e sintomas. Rastreamento do câncer do colo do útero e do câncer de mama, conforme diretrizes oficiais. Lesões precursoras do câncer do colo uterino. Avaliação de alterações vulvares, vaginais, endometriais e ovarianas. Critérios de investigação, acompanhamento e encaminhamento especializado. Abortamento: conceitos, classificação, etiologia e fatores de risco. Diagnóstico clínico e complementar. Ameaça de abortamento, abortamento em curso, incompleto, completo, retido e infectado. Perda gestacional recorrente e avaliação etiológica. Princípios do manejo clínico e cirúrgico. Reconhecimento e tratamento inicial das complicações. Acolhimento, atenção humanizada, orientação reprodutiva e aspectos éticos e legais do atendimento. Avaliação diagnóstica da infertilidade: conceitos, fatores associados e critérios para início da investigação. Avaliação do casal. Investigação dos fatores ovulatório, tubário, uterino, peritoneal e masculino. Avaliação da reserva ovariana e interpretação de exames. Influência da idade, das condições clínicas e dos hábitos de vida. Orientação pré-concepcional e critérios de encaminhamento para reprodução assistida. Planejamento reprodutivo e uso de anticoncepcionais: aconselhamento e escolha informada. Métodos comportamentais, de barreira, hormonais e intrauterinos. Contracepção de emergência e métodos permanentes. Mecanismos de ação, eficácia, indicações, contraindicações, efeitos adversos e interações medicamentosas. Critérios de elegibilidade e acompanhamento. Contracepção na adolescência, no pós-parto, durante a amamentação e em pessoas com condições clínicas específicas. Dupla proteção e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis. Gravidez na adolescência: fatores associados e repercussões clínicas e psicossociais. Acolhimento e assistência integral à adolescente. Diagnóstico da gestação e organização do acompanhamento pré-natal. Identificação de riscos e vulnerabilidades. Prevenção da gravidez não planejada e de infecções sexualmente transmissíveis. Orientação contraceptiva e acompanhamento após o parto. Sigilo, autonomia, proteção integral e articulação com a rede de proteção. Atenção à gestação e ao puerpério: diagnóstico da gravidez, avaliação pré-concepcional e acompanhamento pré-natal. Estratificação de risco e identificação de intercorrências. Síndromes hemorrágicas e hipertensivas, diabetes na gestação e infecções de interesse obstétrico. Gestação ectópica e doença trofoblástica gestacional. Sinais de alarme, atendimento inicial e encaminhamento. Cuidados puerperais e orientação sobre aleitamento materno. Urgências, emergências e primeiros socorros: avaliação inicial, identificação de sinais de gravidade e estabilização. Suporte básico de vida. Hemorragias ginecológicas, dor pélvica aguda e infecções graves. Complicações do abortamento e da gestação ectópica. Reconhecimento e atendimento inicial das emergências obstétricas. Choque, anafilaxia e parada cardiorrespiratória. Acionamento da rede de urgência, encaminhamento e transferência segura. Sistema Único de Saúde — SUS: princípios, diretrizes, organização e funcionamento. Universalidade, integralidade, equidade, descentralização, regionalização, hierarquização e participação social. Atenção Primária, atenção especializada e Redes de Atenção à Saúde. Referência e contrarreferência. Atenção integral à saúde da mulher. Humanização, segurança do paciente e continuidade do cuidado. Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990. Constituição Federal de 1988: direitos e garantias fundamentais relacionados à assistência à saúde. Direitos sociais e princípios da Administração Pública. Saúde como direito de todos e dever do Estado. Organização, diretrizes e competências do SUS, especialmente os artigos 196 a 200. Ética profissional: Código de Ética Médica. Responsabilidade profissional, sigilo e confidencialidade. Autonomia, consentimento informado e decisão compartilhada. Respeito à dignidade, à privacidade e aos direitos das pacientes. Prontuário, atestados e demais documentos médicos. Atendimento de adolescentes e de pessoas em situação de vulnerabilidade. Reconhecimento, acolhimento, notificação e encaminhamento de situações de violência, conforme a legislação aplicável. Relações humanas no trabalho: comunicação, empatia, respeito e atendimento humanizado. Trabalho multiprofissional e articulação entre serviços. Comunicação de diagnósticos e situações sensíveis. Mediação de conflitos. Respeito à diversidade e prevenção da

discriminação e do assédio. Relacionamento com pacientes, familiares e equipes de saúde. Disposição geral: a legislação, as normas éticas, os protocolos e as diretrizes oficiais indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

MERENDEIRA

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Alimentação adequada e inadequada na alimentação escolar; Armazenamento dos produtos de limpeza na cozinha escolar; Armazenamento e conservação dos alimentos na cozinha da escola; Guia alimentar para a população brasileira; Higiene na cozinha e no refeitório da escola; Materiais de limpeza utilizados na cozinha da escola; Preparo dos alimentos da merenda escolar; Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE; Constituição Federal de 1988 atualizada; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho.

MONITOR DE CASA ABRIGO

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Atribuições do Monitor da Casa Abrigo; Desenvolvimento infantil; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8069/1990; Estatuto do Idoso – Lei nº 10,741/2003; Segurança no ambiente de trabalho; Primeiros

Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada.

MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Desenvolvimento infantil; Técnicas de cuidado, higiene, segurança; Estimulação e atividades lúdicas: jogos, cantigas, leituras, brincadeiras; Cuidados com a criança na primeira infância; Comunicação com os pais; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal atualizada;

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Atribuições do Monitor de Transporte Escolar; Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997; Prevenção de acidentes no transporte escolar; Segurança dos alunos no transporte escolar; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada;

MOTORISTA

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997; Direção defensiva; Legislação e sinalização de trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Proteção ao meio ambiente; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada.

NUTRICIONISTA

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Atuação do Nutricionista em Programas Sociais; Código de Ética e de conduta do Nutricionista; Constituição Federal de 1988 atualizada; Ética Profissional; Equipamentos de Proteção Individual (E.P.I.s); Guia alimentar para a população brasileira; Planejamento, administração, organização, avaliação e controle de serviços de alimentação; Planejamento, execução e avaliação de programas de alimentação e nutrição, de vigilância alimentar e de educação nutricional; Planejamento físico-funcional dos serviços de alimentação; Política Nacional de Alimentação e Nutrição; Primeiros socorros; Programa Nacional de Alimentação Escolar; Relações humanas no trabalho.

OPERADOR DE MÁQUINAS

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997; Direção defensiva; Noções de mecânica de máquinas; Normas gerais de circulação e conduta; Proteção ao meio ambiente; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Equipamentos de Proteção Coletiva - EPCs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada.

OUVIDOR

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Administração Pública: princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Organização da Administração Pública direta e indireta. Competências municipais. Atos administrativos. Direitos, deveres e responsabilidades dos agentes públicos. Interesse público, transparência, integridade e prestação de contas. Ouvidoria pública: conceitos, finalidades, competências e organização. Papel da ouvidoria na defesa dos direitos dos usuários, na participação social e na melhoria dos serviços públicos. Independência técnica, imparcialidade e atuação institucional. Articulação com os órgãos municipais e com as unidades de controle interno, corregedoria, transparência e acesso à informação. Direitos dos usuários dos serviços públicos: atendimento adequado, acessibilidade, urbanidade, respeito e igualdade de tratamento. Simplificação de procedimentos e eliminação de exigências desnecessárias. Carta de Serviços ao Usuário. Avaliação da qualidade dos serviços e da satisfação dos usuários. Participação dos usuários no acompanhamento e na avaliação da prestação dos serviços públicos.

Tratamento das manifestações: recebimento, classificação, registro, análise, encaminhamento, acompanhamento e resposta. Reclamações, denúncias, solicitações, sugestões, elogios e pedidos de simplificação. Identificação do objeto e da unidade responsável. Solicitação de informações complementares. Controle de prazos e acompanhamento das providências. Elaboração de respostas claras, objetivas e conclusivas. Encerramento e organização dos registros. Atendimento ao cidadão: atendimento presencial, telefônico e por meios digitais. Escuta ativa, acolhimento e comunicação empática. Linguagem simples e comunicação acessível. Atendimento a pessoas com deficiência, pessoas idosas e demais públicos com necessidades específicas. Manejo de situações de insatisfação e conflito. Respeito à diversidade e prevenção de práticas discriminatórias. Denúncias e proteção das informações: requisitos e análise preliminar de denúncias. Distinção entre relato, indício e prova. Encaminhamento aos órgãos competentes para apuração. Tratamento de comunicações sem identificação, conforme a regulamentação aplicável. Proteção da identidade do denunciante e restrição de acesso às informações. Prevenção de retaliações. Sigilo e compartilhamento de informações na medida necessária ao tratamento da manifestação. Transparência e acesso à informação: transparência ativa e passiva. Serviço de Informação ao Cidadão — SIC. Pedidos de acesso à informação, requisitos, prazos, respostas e recursos. Restrições de acesso, informações pessoais e informações classificadas. Distinção entre manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação. Articulação entre ouvidoria e unidades responsáveis pela transparência. Proteção de dados pessoais: conceitos e princípios da proteção de dados. Dados pessoais e dados pessoais sensíveis. Tratamento de dados pelo poder público. Finalidade, adequação, necessidade e segurança. Direitos dos titulares. Cuidados no recebimento, registro, armazenamento, encaminhamento e divulgação de manifestações. Prevenção de acessos indevidos e exposição de informações. Mediação e resolução de conflitos: fundamentos da comunicação não violenta, negociação e mediação administrativa. Identificação de interesses e construção de soluções consensuais, quando cabíveis. Imparcialidade, respeito e limites da atuação do ouvidor. Articulação com as unidades responsáveis pela solução das demandas. Gestão da informação e melhoria dos serviços: organização de bases de manifestações. Indicadores de demanda, prazo, resolutividade e satisfação. Identificação de problemas recorrentes e oportunidades de melhoria. Elaboração de relatórios gerenciais e relatório de gestão. Formulação e acompanhamento de recomendações. Divulgação de resultados com preservação do sigilo e dos dados pessoais. Ética e relações humanas no trabalho: conduta ética, integridade e responsabilidade funcional. Sigilo profissional e conflitos de interesses. Cooperação, relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. Respeito à diversidade. Prevenção do assédio e da discriminação. Responsabilidade no uso dos recursos e das informações públicas. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988, especialmente os dispositivos referentes aos direitos e garantias fundamentais, ao direito de petição, ao acesso à informação e à Administração Pública. Lei Federal nº 13.460/2017 — participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos. Lei Federal nº 12.527/2011 — Lei de Acesso à Informação. Lei Federal nº 13.709/2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Lei Federal nº 13.146/2015 — Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Lei Orgânica do Município de Cunha. Legislação municipal de organização da Ouvidoria, de acesso à informação e de atendimento aos usuários dos serviços públicos. Disposição geral: a legislação e os regulamentos indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

PEDREIRO

Língua portuguesa:

Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Concretagem; Concreto armado; Execução e resolução de problemas em alvenaria; Ferramentas e materiais da construção civil; Marcação de obras; Normas técnicas e de segurança aplicadas ao trabalho na área de construção; Preparação e utilização de massa; Revestimento de pisos e paredes; Tipos de fundações; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada.

PINTOR DE OBRAS

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Classificações técnicas de tintas para pintura; Fundo preparador; Técnicas de pintura interna e externa; Texturizador; Utilização de espátulas na pintura; Segurança no trabalho; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada.

PROCURADOR JURÍDICO

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Direito Constitucional: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado e repartição de competências. Autonomia e competências dos Municípios. Organização dos Poderes. Administração Pública e servidores públicos. Processo legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Funções essenciais à Justiça. Controle de constitucionalidade. Tributação, orçamento e finanças públicas. Ordem econômica e financeira. Ordem social, saúde, educação, meio ambiente e política urbana. Direito Civil: Código Civil — Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Pessoas naturais e jurídicas. Domicílio. Bens públicos e particulares. Fatos, atos e negócios jurídicos. Defeitos e invalidade dos negócios jurídicos. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Obrigações e contratos. Inadimplemento e responsabilidade civil. Posse, propriedade e demais direitos reais. Direitos de vizinhança. Condomínio. Aquisição e perda da propriedade. Noções de Direito de Família e das Sucessões. Direito Processual Civil: Código de Processo Civil — Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015. Normas fundamentais do processo. Jurisdição e competência. Sujeitos do processo. Atos processuais, prazos e comunicações. Advocacia pública e regime processual da Fazenda Pública. Tutela provisória. Formação, suspensão e extinção do processo. Procedimento comum. Petição inicial, contestação, reconvenção e revelia. Provas. Sentença e coisa julgada. Remessa necessária. Cumprimento de sentença e execução, inclusive contra a Fazenda Pública. Procedimentos especiais. Recursos. Processos de competência originária dos tribunais. Precedentes e mecanismos de julgamento de demandas repetitivas. Honorários advocatícios e despesas processuais. Direito Penal: Código Penal — Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940. Aplicação da lei penal. Teoria do crime. Imputabilidade penal. Concurso de pessoas. Penas e extinção da punibilidade. Crimes contra a pessoa, o patrimônio, a fé pública e a Administração Pública. Crimes praticados por funcionários públicos e por particulares contra a Administração. Crimes contra as finanças públicas. Crimes em licitações e contratos administrativos. Direito Processual Penal: Código de Processo Penal — Decreto-Lei nº 3.689, de 3 de outubro de 1941. Aplicação da lei processual penal. Inquérito policial. Ação penal. Competência. Provas. Sujeitos processuais. Prisões, medidas cautelares e liberdade provisória. Citações e intimações. Procedimentos. Sentença, nulidades e recursos. Habeas corpus e revisão criminal. Recuperação de empresas e falência: Lei nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005. Disposições comuns à recuperação judicial e à falência. Verificação, habilitação e classificação dos créditos. Administrador judicial, comitê e assembleia-geral de credores. Recuperação judicial e extrajudicial. Falência: pressupostos, decretação, efeitos, arrecadação e realização do ativo. Pagamento aos credores. Encerramento e extinção das obrigações. Tratamento dos créditos públicos e repercussões sobre a cobrança de créditos municipais. Direito Tributário: Código Tributário Nacional — Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966. Sistema Tributário Nacional. Conceito e espécies de tributos. Competência tributária e limitações ao poder de tributar. Legislação tributária. Obrigação tributária. Fato gerador. Sujeitos ativo e passivo. Responsabilidade tributária. Crédito tributário e lançamento. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Garantias e privilégios. Administração tributária, fiscalização, dívida ativa e certidões. Aplicação das normas gerais aos tributos municipais. Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Princípios, objetivos e agentes públicos. Planejamento das contratações. Estudo técnico preliminar, termo de referência, projetos e orçamento estimado. Modalidades, critérios de julgamento e fases da licitação. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. Procedimentos auxiliares. Formalização, execução, gestão e fiscalização contratual. Prerrogativas da Administração. Alterações, reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro. Extinção e nulidade dos contratos. Infrações, sanções, impugnações e recursos. Controle das contratações. Atuação do órgão de assessoramento jurídico. Responsabilidade fiscal e finanças públicas: Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Planejamento e gestão fiscal responsável. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Metas e riscos fiscais. Receita pública e renúncia de receita. Geração de despesas e despesas obrigatórias de caráter continuado. Despesas com pessoal. Transferências voluntárias. Destinação de recursos públicos ao setor privado. Dívida e endividamento. Operações de

crédito, garantias e contragarantias. Restos a pagar e disponibilidade de caixa. Gestão patrimonial. Transparência, controle e fiscalização. Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. Restrições de final de mandato. Lei Orgânica do Município de Cunha: organização e competências do Município. Poderes Legislativo e Executivo. Atribuições da Câmara Municipal, do Prefeito e dos demais agentes municipais. Processo legislativo e espécies normativas. Fiscalização e controle da Administração Municipal. Administração Pública, servidores e bens municipais. Serviços públicos. Tributação, orçamento e finanças municipais. Políticas públicas e ordem econômica e social. Responsabilidades e competências relacionadas à atuação jurídica municipal. Código Tributário Municipal de Cunha — Lei nº 1.582/2017 e suas alterações: sistema tributário municipal. Impostos, taxas e contribuição de melhoria. Hipóteses de incidência, fatos geradores, contribuintes, responsáveis, bases de cálculo e alíquotas. Cadastro fiscal e Planta de Valores Genéricos. Obrigações principais e acessórias. Lançamento, arrecadação e fiscalização. Benefícios fiscais. Infrações e penalidades. Processo administrativo tributário, reclamações e recursos. Inscrição e cobrança da dívida ativa. Certidões e garantias dos contribuintes. Disposição geral: para todos os diplomas legais relacionados neste conteúdo programático, inclusive a Lei Orgânica e o Código Tributário Municipal de Cunha, serão consideradas as alterações publicadas até 30 de junho de 2026, observadas as respectivas regras de vigência.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA (ARTE)

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Artes Visuais: objetivos gerais, Artes Visuais como produção cultural e histórica; Dança: objetivos gerais, dimensões histórico-sociais da dança e seus aspectos estéticos, danças em diferentes culturas e épocas, danças do passado e do presente; História da Arte: Arte da Pré-História à Idade Média: Arte das civilizações antigas, Arte das civilizações orientais, Arte da antiguidade greco-romana, Arte medieval cristã; Manifestações da Arte Contemporânea; Música: objetivos gerais; conteúdos de música, expressão e comunicação em música; História da Música; Teatro: objetivos gerais, conteúdos de teatro como comunicação e produção coletiva, teatro como produto histórico-cultural, a obra de Teatro, a construção do espetáculo teatral; conhecimentos de história, modalidades e técnicas de Teatro e Artes Cênicas; Avaliação da Aprendizagem Escolar; Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Constituição Federal de 1988 atualizada; Educação Inclusiva; Estatuto da criança e do Adolescente- Lei nº 8069/1990 atualizado; Ética Profissional; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN) – Lei nº 9394/1996; Planejamento Escolar; Plano Nacional de Educação – Lei nº 15.588/2026; Projeto Político Pedagógico; Ética Profissional; Relações Humanas no Trabalho.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações

coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos
Declaração de Salamanca sobre Princípios, políticas e práticas na área das necessidades educativas especiais; Atendimento Educacional Especializado; Fundamentos da Educação Inclusiva; Políticas públicas e diretrizes curriculares para Educação Especial na Educação Básica; Avaliação da Aprendizagem Escolar; Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Constituição Federal de 1988 atualizada; Educação Inclusiva; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8069/1990; Ética Profissional; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN) – Lei nº 9394/1996 ; Planejamento Escolar; Plano Nacional de Educação – Lei nº 15.388/2026; Projeto Político Pedagógico; Relações Humanas no trabalho.

PROFESSOR DE MÚSICA

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Arte Contemporânea; Manifestações musicais brasileiras; Manifestações musicais populares; Música folclórica; Música popular brasileira urbana; Avaliação da Aprendizagem Escolar; Base Nacional Comum Curricular; Constituição Federal de 1988 atualizada; Educação Inclusiva; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8069/1990; Ética Profissional; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9394/1996; Planejamento Escolar; Plano Nacional de Educação – Lei nº 15.388/2026; Projeto Político-Pedagógico; Relações Humanas no Trabalho.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
A etapa da Educação Infantil; A transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental; Jogos e brincadeiras como auxiliares no trabalho pedagógico em Educação Infantil; O lúdico como instrumento de aprendizagem; Organização do trabalho pedagógico na Educação Infantil; Os campos de experiência; Teorias Educacionais; Avaliação da Aprendizagem Escolar; Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Educação Inclusiva; Planejamento Escolar; Plano Nacional de Educação – Lei nº 15.388/2026; Projeto Político-Pedagógico.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – Anos Iniciais

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
A transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental; Ensinando a ler, escrever e resolver problemas; O lúdico como instrumento de aprendizagem; Objetivos gerais do Ensino Fundamental; Organização do tempo, do espaço e seleção de material; Teorias Educacionais; Avaliação da Aprendizagem Escolar; Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Educação Inclusiva; Planejamento Escolar; Plano Nacional de Educação – Lei nº 15.388/2026; Projeto Político-Pedagógico.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Abordagem da Educação Física Escolar: desenvolvimentista, psicomotora e construtivista; Atividades de Educação Física: futebol, basquetebol, voleibol, handebol, jogos e brincadeiras, ginástica, lutas, ritmo, movimento e dança, capoeira, práticas corporais alternativas; Educação física e inclusão; Motricidade humana: lateralidade, tonicidade, orientação espaço-temporal; Praxia global e fina; Regras dos jogos esportivos; Avaliação da Aprendizagem Escolar; Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Educação Inclusiva; Planejamento Escolar; Plano Nacional de Educação – Lei nº 15.388/2026; Projeto Político-Pedagógico.

PROFESSOR DE INGLÊS

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
As classes gramaticais da Língua Inglesa; O sistema verbal da Língua Inglesa; Uso das diferentes classes gramaticais; Approaches; Comprehension of texts; English as communication; English language; Methods; Objectives in teaching English as a foreign language; Phonology, Morphology, Syntax; Techniques and resources; The four skills: reading, speaking, listening, writing; Avaliação da Aprendizagem Escolar; Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Educação Inclusiva; Planejamento Escolar; Plano Nacional de Educação – Lei nº 15.388/2026; Projeto Político-Pedagógico.

SERVENTE II

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Capina; Conhecimento e uso correto de ferramentas e de produtos de limpeza para limpeza geral; Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função de servente; Noções básicas sobre atividades de limpeza em geral e atividades inerentes ao cargo; Uso adequado de materiais, ferramentas e equipamentos para desenvolvimento das atividades próprias da função; Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais; Varrição de ambientes internos e de ruas; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada.

SUPERVISOR DE MERENDA ESCOLAR

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Atribuições do Supervisor de Merenda Escolar; Cardápio da Merenda Escolar; Conselho de Alimentação Escolar; Conselhos Escolares; Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Língua Portuguesa:
Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Administração de medicamentos pela equipe de enfermagem; Código de Ética dos profissionais de Enfermagem; Doenças de notificação compulsória; Doenças respiratórias; Estratégia Saúde da Família;

Funções do profissional técnico de enfermagem; Política Nacional de Humanização; Prevenção e controle de infecção hospitalar; Sistema Único de Saúde – SUS; Vigilância epidemiológica; Primeiros Socorros; Ética Profissional; Relações Humanas no Trabalho.

TÉCNICO EM TURISMO

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Fundamentos do turismo: conceitos e definições de turismo, turista, visitante e excursionista. Sistema turístico e seus componentes. Oferta e demanda turística. Atrativos, equipamentos, serviços e infraestrutura de apoio. Segmentação turística. Turismo cultural, rural, religioso, gastronômico, de natureza, de aventura e de eventos. Características e necessidades dos diferentes públicos. Hospitalidade em turismo: conceitos e práticas de acolhimento. Qualidade no atendimento e na prestação de informações turísticas. Comunicação clara, cordialidade e respeito à diversidade cultural. Atendimento presencial, telefônico e digital. Acessibilidade e inclusão. Tratamento de reclamações e resolução de problemas. Experiência e satisfação do visitante. Planejamento e organização do turismo: levantamento e inventário da oferta turística. Identificação e avaliação de atrativos. Organização de roteiros e circuitos. Planejamento de atividades e apoio à realização de eventos. Sinalização e informação turística. Articulação entre poder público, iniciativa privada e comunidade. Conselhos municipais de turismo e participação social. Noções de promoção, divulgação e comercialização de destinos. Impactos culturais da atividade turística: relações entre turismo, cultura e identidade local. Valorização e preservação do patrimônio material e imaterial. Manifestações culturais, festas, artesanato, gastronomia e saberes tradicionais. Impactos positivos e negativos do turismo sobre as comunidades receptoras. Mercantilização da cultura, descaracterização de manifestações e conflitos de uso dos espaços. Participação comunitária e respeito aos modos de vida locais. Turismo sustentável e responsável: dimensões ambiental, social, cultural e econômica da sustentabilidade. Conservação dos recursos naturais e do patrimônio cultural. Uso responsável dos espaços turísticos. Gestão de resíduos e consumo consciente. Turismo de base comunitária. Distribuição dos benefícios da atividade turística. Educação ambiental e orientação aos visitantes. Código de Ética Mundial para o Turismo: princípios e objetivos. Contribuição do turismo para o entendimento e o respeito entre povos e sociedades. Desenvolvimento individual e coletivo. Sustentabilidade e valorização do patrimônio cultural. Benefícios às comunidades receptoras. Obrigações dos agentes do desenvolvimento turístico. Direito ao turismo, liberdade de deslocamento e direitos dos trabalhadores e empresários do setor. Aplicação dos princípios éticos no atendimento e na organização das atividades turísticas. Organizações internacionais no campo do turismo: finalidades e áreas de atuação dos organismos internacionais relacionados ao turismo. ONU Turismo e sua atuação na cooperação e no desenvolvimento turístico. UNESCO e proteção do patrimônio cultural e natural. Organizações relacionadas à aviação civil, ao transporte aéreo e ao setor de viagens e turismo. Cooperação internacional, produção de informações e promoção do turismo responsável. Política Nacional de Turismo — Lei nº 11.771/2008 e suas alterações: princípios, objetivos e diretrizes.

Planejamento, desenvolvimento e estímulo ao setor turístico. Sistema Nacional de Turismo. Participação dos entes federativos. Prestadores de serviços turísticos, cadastro, obrigações e fiscalização. Qualificação dos serviços, sustentabilidade e inclusão. Competências do poder público e articulação das políticas de turismo. Constituição Federal de 1988: princípios fundamentais, direitos e garantias fundamentais e direitos sociais. Princípios da Administração Pública. Competências municipais relacionadas ao turismo, à cultura e à proteção do patrimônio. Ordem econômica. Promoção e incentivo ao turismo como fator de desenvolvimento social e econômico, especialmente o artigo 180. Proteção do patrimônio cultural e do meio ambiente. Primeiros socorros: avaliação inicial da situação e identificação de riscos. Acionamento dos serviços de urgência e emergência. Noções de suporte básico de vida. Reconhecimento de desmaios, convulsões, engasgos, hemorragias, ferimentos, queimaduras e suspeitas de fraturas. Prevenção de acidentes em atividades turísticas. Cuidados em situações de exposição ao calor, desidratação e acidentes com animais peçonhentos. Limites de atuação e encaminhamento ao atendimento especializado. Segurança e equipamentos de proteção individual — EPIs: identificação de riscos nas atividades de campo, visitas técnicas e eventos. Medidas de prevenção de acidentes. Seleção, utilização, conservação e guarda dos EPIs conforme os riscos da atividade. Orientação sobre vestuário, calçados e equipamentos adequados. Observação de sinalização e procedimentos de segurança. Comunicação de incidentes e situações de risco. Relações humanas no trabalho: comunicação, empatia, cooperação e relacionamento interpessoal. Trabalho em equipe e articulação com prestadores de serviços e comunidade. Mediação de conflitos e atendimento a públicos diversos. Respeito às diferenças culturais, sociais e individuais. Prevenção da discriminação e do assédio. Responsabilidade e compromisso com a qualidade do serviço público. Ética profissional: integridade, respeito, responsabilidade e compromisso com o interesse público. Sigilo e uso adequado das informações. Imparcialidade no atendimento e na divulgação de serviços turísticos. Prevenção de conflitos de interesses. Respeito aos direitos dos visitantes e das comunidades receptoras. Conduta responsável na promoção do destino e na preservação do patrimônio. Disposição geral: a legislação, as normas e os documentos oficiais indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

TRABALHADOR BRAÇAL

Língua portuguesa:
Acentuação e pontuação; Classes Gramaticais; Concordância verbal e nominal; Diminutivo e aumentativo; Figuras de linguagem; Leitura e interpretação de texto; Ortografia; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração.

Matemática e raciocínio lógico:
Algarismos romanos; Juros e porcentagem; Leitura e interpretação de gráficos; Leitura e interpretação de tabelas; Medidas de superfície e de volume; Medidas de tempo; Números decimais; Operações com números naturais e racionais; Polígonos; Regra de três; Sistema monetário brasileiro.

Noções de informática:
Conceitos de Internet e intranet; Conceito e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:
Acidente de trabalho; Capina; Conservação dos equipamentos de trabalho; Equipamentos de segurança; Higiene do trabalho; Saneamento básico; Serviços de jardinagem; Varrição; Primeiros Socorros; Relações Humanas no Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Ética Profissional; Constituição Federal de 1988 atualizada.

TURISMÓLOGO

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos específicos:

Fundamentos do turismo: conceitos, evolução histórica e abordagens teóricas. Turismo como fenômeno social, cultural, econômico e territorial. Sistema turístico e relações entre seus componentes. Turistas, visitantes e excursionistas. Oferta, demanda, mercado e consumo turístico. Segmentação e tendências da atividade turística. Planejamento turístico: diagnóstico e análise do território. Inventário da oferta turística. Identificação, classificação e hierarquização de atrativos. Estudos de demanda e análise de potencialidades. Elaboração, implementação, monitoramento e avaliação de planos, programas e projetos turísticos. Definição de objetivos, metas, indicadores e fontes de financiamento. Plano Municipal de Turismo. Planejamento participativo e integração com as políticas de desenvolvimento municipal e regional. Gestão pública e governança do turismo: competências e atuação do poder público. Organização municipal do turismo. Conselhos e fundos municipais de turismo. Participação social e articulação entre governo, iniciativa privada e sociedade civil. Regionalização, instâncias de governança e cooperação intermunicipal. Gestão de destinos e integração das políticas de turismo, cultura, meio ambiente, mobilidade e desenvolvimento econômico. Política e legislação do turismo: Política Nacional de Turismo — Lei nº 11.771/2008 e suas alterações. Sistema Nacional de Turismo. Instrumentos de planejamento e desenvolvimento do setor. Cadastro, obrigações e fiscalização dos prestadores de serviços turísticos. Lei nº 12.591/2012 — reconhecimento da profissão de turismólogo. Legislação estadual e municipal relacionada ao planejamento e à organização da atividade turística. Direitos do consumidor aplicados aos serviços turísticos. Desenvolvimento de destinos e produtos turísticos**:** análise de vocações e posicionamento de destinos. Estruturação de produtos, roteiros e circuitos. Integração de atrativos, serviços e infraestrutura. Qualificação da oferta e diversificação de experiências. Turismo cultural, rural, religioso, gastronômico, de natureza, de aventura, de negócios e de eventos. Turismo de base comunitária. Acessibilidade e inclusão no desenvolvimento de produtos e destinos. Marketing turístico: pesquisa de mercado e análise da demanda. Segmentação, posicionamento e identidade do destino. Planejamento de marketing e comunicação institucional. Promoção, divulgação e canais de comercialização. Marketing digital e relacionamento com visitantes. Gestão da imagem e da reputação. Avaliação de campanhas e resultados. Informação turística e sinalização. Economia do turismo: impactos econômicos diretos, indiretos e induzidos. Cadeia produtiva e geração de emprego e renda. Sazonalidade e estratégias de enfrentamento. Empreendedorismo e desenvolvimento local. Análise de viabilidade de projetos e investimentos. Noções de custos, orçamento e captação de recursos. Indicadores econômicos e distribuição dos benefícios da atividade turística. Turismo, cultura e patrimônio: patrimônio cultural material e imaterial. Memória, identidade e pertencimento. Preservação, interpretação e uso turístico do patrimônio. Museus, centros históricos, manifestações populares, artesanato e gastronomia. Impactos socioculturais do turismo. Participação das comunidades receptoras. Prevenção da descaracterização cultural e valorização dos saberes locais. Turismo sustentável

e gestão ambiental: dimensões ambiental, social, cultural e econômica da sustentabilidade. Conservação de recursos naturais e paisagens. Turismo em áreas protegidas. Planejamento do uso público e manejo da visitação. Capacidade de suporte, monitoramento de impactos e gestão de fluxos. Educação e interpretação ambiental. Mudanças climáticas, gestão de riscos e resiliência dos destinos. Consumo responsável e gestão de resíduos. Hospitalidade e qualidade dos serviços: fundamentos da hospitalidade. Acolhimento e experiência do visitante. Qualidade no atendimento, acessibilidade e respeito à diversidade. Qualificação dos serviços e dos profissionais. Avaliação da satisfação, tratamento de reclamações e melhoria contínua. Relações entre visitantes, prestadores de serviços e comunidades receptoras. Eventos e equipamentos turísticos: planejamento, organização, execução e avaliação de eventos. Calendário turístico municipal. Logística, acessibilidade, segurança e sustentabilidade. Articulação com fornecedores e órgãos públicos. Impactos dos eventos sobre o destino. Noções de gestão de meios de hospedagem, agenciamento, transportes, serviços de alimentação e equipamentos de visitação. Pesquisa e informações turísticas: métodos e técnicas de pesquisa aplicados ao turismo. Coleta, organização, análise e interpretação de dados. Pesquisas de perfil, satisfação e fluxo de visitantes. Indicadores de desempenho dos destinos. Observatórios de turismo. Elaboração de relatórios, estudos técnicos e pareceres. Utilização de informações para subsidiar decisões e avaliar políticas públicas. Código de Ética Mundial para o Turismo: princípios, objetivos e aplicação. Respeito entre povos e sociedades. Turismo como instrumento de desenvolvimento individual e coletivo. Sustentabilidade e proteção do patrimônio cultural. Benefícios às comunidades receptoras. Responsabilidades dos agentes do desenvolvimento turístico. Direito ao turismo e direitos dos trabalhadores e empresários do setor. Organizações nacionais e internacionais: competências e atuação dos órgãos públicos de turismo. Ministério do Turismo e Embratur. ONU Turismo, UNESCO e organismos relacionados ao transporte e ao setor de viagens. Cooperação institucional, promoção de destinos, proteção do patrimônio e produção de informações. Constituição Federal e Administração Pública: Constituição Federal de 1988, nos dispositivos referentes aos direitos fundamentais, à Administração Pública, às competências municipais, à cultura e ao meio ambiente. Promoção e incentivo ao turismo como fator de desenvolvimento social e econômico, especialmente o artigo 180. Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Transparência e interesse público. Segurança, primeiros socorros e proteção no trabalho: identificação e prevenção de riscos em atividades turísticas, visitas técnicas e eventos. Planejamento de respostas a incidentes. Acionamento dos serviços de urgência e emergência. Noções de primeiros socorros e limites de atuação. Equipamentos de proteção individual adequados aos riscos das atividades. Orientação e comunicação de segurança aos visitantes. Ética profissional e relações humanas no trabalho: responsabilidade técnica e compromisso com o desenvolvimento sustentável. Integridade, imparcialidade, sigilo e prevenção de conflitos de interesses. Comunicação, liderança, negociação e trabalho em equipe. Mediação de conflitos. Respeito à diversidade e prevenção da discriminação e do assédio. Relacionamento com a comunidade, visitantes, profissionais e instituições. Disposição geral: a legislação, as normas e os documentos oficiais indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital; Legislação Municipal de Turismo, patrimônio cultural e políticas locais pertinentes.

VICE-DIRETOR DE ESCOLA

Língua Portuguesa:

Acentuação e pontuação; Análise, compreensão e interpretação de texto; Aumentativo e diminutivo; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem; Ortografia; Orações coordenadas e subordinadas; Processo de formação das palavras; Próclise e ênclise; Regência verbal e nominal; Separação silábica; Singular e plural; Sinônimos e antônimos; Termos essenciais da oração – sujeito e predicado.

Noções de informática:

Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e organização de arquivos e métodos de acesso; Correio eletrônico; Hardware e periféricos; Noções básicas de computadores; Principais aplicativos comerciais para

edição de textos e planilhas; Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual; Principais navegadores para Internet; Procedimentos para a realização de cópias de segurança; Sistemas operacionais atualizados.

Conhecimentos Específicos:

Fundamentos da educação: concepções de educação, ensino e aprendizagem. Função social da escola pública. Direito à educação e formação integral. Igualdade de condições de acesso, permanência e aprendizagem. Diversidade, equidade e qualidade social da educação. Gestão democrática e atuação do vice-diretor: princípios da gestão democrática. Participação dos profissionais, estudantes, famílias e comunidade. Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas. Apoio à direção na gestão pedagógica, administrativa e de pessoas. Acompanhamento das atividades escolares e continuidade da gestão nos afastamentos do diretor, conforme a legislação municipal e o regimento escolar. Responsabilidade, cooperação e tomada de decisões. Liderança e relações humanas: liderança pedagógica e trabalho colaborativo. Comunicação, escuta e relacionamento interpessoal. Organização e acompanhamento das equipes. Mediação de conflitos e construção de soluções coletivas. Ética profissional, respeito à diversidade e prevenção da discriminação e do assédio. Formação continuada e valorização dos profissionais da educação. Planejamento escolar: diagnóstico da realidade e identificação de necessidades. Planejamento participativo. Definição de objetivos, metas, ações e indicadores. Organização dos tempos, espaços e rotinas escolares. Articulação entre planejamento institucional, curricular e docente. Monitoramento e avaliação das ações. Acompanhamento do calendário e do cumprimento das atividades escolares. Projeto Político-Pedagógico — PPP: fundamentos, finalidades e componentes. Construção coletiva, implementação, acompanhamento e avaliação. Identidade da escola e relação com a comunidade. Articulação entre PPP, regimento escolar e plano de gestão. Participação do vice-diretor no desenvolvimento das ações pedagógicas e administrativas. Educação Infantil: princípios, finalidades e organização. Desenvolvimento integral da criança. Indissociabilidade entre educar e cuidar. Interações e brincadeira como eixos estruturantes. Direitos de aprendizagem e desenvolvimento. Organização dos ambientes e acompanhamento das práticas pedagógicas. Relação com as famílias e transição para o Ensino Fundamental. Campos de experiências: organização curricular da Educação Infantil na Base Nacional Comum Curricular — BNCC. O eu, o outro e o nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e formas; escuta, fala, pensamento e imaginação; espaços, tempos, quantidades, relações e transformações. Objetivos de aprendizagem e desenvolvimento. Intencionalidade educativa e documentação pedagógica. Ensino Fundamental: objetivos gerais, princípios e organização. Formação básica do cidadão. Desenvolvimento da leitura, da escrita e do cálculo. Alfabetização e letramento. Continuidade das aprendizagens e articulação entre etapas e anos escolares. Formação de atitudes e valores. Estratégias de acompanhamento do percurso escolar e recomposição das aprendizagens. Base Nacional Comum Curricular — BNCC: fundamentos, estrutura e competências gerais da Educação Básica. Direitos e objetivos de aprendizagem na Educação Infantil. Áreas do conhecimento, competências específicas e habilidades no Ensino Fundamental. Formação integral, contextualização e articulação curricular. Relação entre currículo, planejamento, práticas pedagógicas e avaliação. Avaliação educacional: avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Critérios, instrumentos e registros. Acompanhamento contínuo da aprendizagem. Recuperação e recomposição das aprendizagens. Conselho de classe e intervenções pedagógicas. Avaliação institucional e avaliações externas. Programa Internacional de Avaliação de Estudantes — PISA; Sistema de Avaliação da Educação Básica — Saeb; Índice de Desenvolvimento da Educação Básica — Ideb. Utilização dos resultados no planejamento escolar. Educação inclusiva: acesso, permanência, participação e aprendizagem. Educação especial na perspectiva inclusiva. Atendimento Educacional Especializado — AEE e articulação com o ensino comum. Acessibilidade, eliminação de barreiras, adaptações razoáveis e tecnologias assistivas. Acompanhamento dos apoios necessários aos estudantes. Respeito às diferenças e enfrentamento do preconceito. Convivência escolar e proteção integral: direitos das crianças e dos adolescentes. Acolhimento e construção de um ambiente seguro e respeitoso. Prevenção e enfrentamento da violência, do bullying e do cyberbullying. Cultura de paz e mediação de conflitos. Identificação e encaminhamento de situações de violação de direitos. Articulação com o Conselho Tutelar e a rede de proteção. Protocolos de segurança e atuação em situações de emergência. Relação entre escola, família e comunidade: comunicação e participação das famílias. Atendimento e orientação à comunidade escolar. Acompanhamento da frequência, busca ativa e prevenção do abandono e da evasão. Fortalecimento dos vínculos e corresponsabilidade pela aprendizagem. Articulação com serviços de saúde, assistência social, cultura e esporte. Organização administrativa e documentação escolar: matrícula, transferência e

acompanhamento da vida escolar. Controle de frequência e registros pedagógicos. Atas, históricos, relatórios e arquivos. Apoio à organização de horários, distribuição de espaços e acompanhamento das rotinas. Conservação do patrimônio e dos materiais. Sistemas de informação educacional. Sigilo e proteção de dados pessoais. Plano Nacional de Educação — Lei nº 15.388/2026: diretrizes, objetivos, metas e estratégias. Qualidade, equidade e redução das desigualdades educacionais. Acesso, permanência e aprendizagem. Educação inclusiva, gestão democrática e valorização dos profissionais. Articulação com os planos estadual e municipal de educação. Monitoramento e implicações para o planejamento escolar. Legislação educacional: Constituição Federal de 1988, nos dispositivos relativos à educação e à Administração Pública. Lei nº 9.394/1996 — Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 8.069/1990 — Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 13.146/2015 — Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Diretrizes Curriculares Nacionais. Lei Orgânica do Município de Cunha, nos dispositivos referentes à educação. Plano Municipal de Educação. Estatuto e plano de carreira do magistério municipal. Normas do sistema de ensino e regimento escolar aplicáveis às atribuições do cargo. Disposição geral: a legislação, as normas e os documentos curriculares indicados serão considerados com suas alterações, observada a data de atualização estabelecida neste edital.

ANEXO II – CRONOGRAMA

DATAS	EVENTOS
21/10/2026	Publicação do Edital
22/10/2026	Prazo para Recurso do Edital
23/10/2026	Publicação do Resultado de Recursos do Edital
23/10/2026 a 21/11/2026	**Período de Inscrições**
23/10/2026 a 26/10/2026	Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição
27/10/2026	Publicação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos
28/10/2026 a 29/10/2026	Prazo para recurso contra os indeferimentos dos pedidos de isenção
30/10/2026	Divulgação do Resultado dos Recursos quanto às isenções indeferidas
24/11/2026	Último dia para pagamento do Boleto Bancário
26/11/2026	Publicação da relação das inscrições deferidas
27/11/2026	Prazo para Recurso quanto às inscrições indeferidas
28/11/2026	Divulgação dos deferimentos e indeferimentos dos pedidos de Atendimento Especial.
30/11/2026	Divulgação do Resultado dos Recursos quanto às inscrições indeferidas
30/11/2026	Prazo para recurso contra os indeferimentos dos pedidos de Atendimento Especial.
01/12/2026	Divulgação dos resultados dos recursos contra o indeferimento dos pedidos de Atendimento Especial.
07/12/2026	Convocação para as provas e divulgação do local.
20/12/2026	**Prova Escrita Objetiva para todos os cargos.**
20/12/2026	Publicação do gabarito das provas no site www.promun.com.br a partir das 20h.
20/12/2026	Publicação das questões das provas no site www.promun.com.br a partir das 20h.
21/12/2026	Recurso contra o Gabarito e Questões das Provas.
27/12/2026	Publicação do Resultado dos Recursos contra o gabarito e questões das provas.
27/12/2026	Publicação da classificação inicial a partir das 20h.
28/12/2026	Prazo para Recursos contra a classificação inicial
29/12/2026	Publicação do resultado dos recursos contra a classificação inicial.
29/12/2026	**Publicação da Classificação Final a partir das 20 horas**
30/12/2026	Homologação

ANEXO III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Importante: Para solicitar a isenção da taxa é necessário que efetue a inscrição no Concurso Público. Realize a inscrição normalmente pelo site www.promun.com.br, registrando o cargo desejado e selecionando a opção de pagamento “Boleto”.

O formulário abaixo deve ser preenchido com todos os dados e encaminhado para o email contato@promun.com.br juntamente com a documentação requerida conforme o Edital.

Nome Completo:
CPF:
NIS (Número de Identificação Social-Atribuído pelo CadÚnico):
Código de Inscrição:
Cargo Pretendido:

À COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2026

Solicito isenção do pagamento da taxa de inscrição no Concurso Público aberto pelo Edital 01/2026 e declaro que:

a: Estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata o Decreto nº 6593/2008

b: Sou membro de família de Baixa renda nos Termos do Decreto nº 6593/2008

Declaro sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações prestadas.

_____, _____ de _____ de _____

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE RECURSO

Importante:

1. Somente serão analisados os Recursos protocolados no Prazo previsto e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de abertura do Concurso Público.

2. No caso de Recurso às questões da Prova, este deverá apresentar argumentação lógica e consistente, devendo apresentar cópia da bibliografia pesquisada para argumentação. É obrigatório informar o Cargo, Número da Questão e o Código de Inscrição do candidato.

Nome Completo:
CPF:
Código de Inscrição (caso já possua):
Cargo Pretendido:

À COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2026

O presente recurso refere-se a:

_____

_____

Justificativa do Candidato:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____, _____ de _____ de _____

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO V – HORÁRIO DAS PROVAS

PERÍODO DA MANHÃ: 09:00 ÀS 12:00 HORAS

CARGOS: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO; AUXILIAR DE CALCETEIRO; AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO; CALCETEIRO; CANTONEIRO; COORDENADOR DE TRANSPORTE SANITÁRIO; COVEIRO; ELETRICISTA; ENCANADOR; ESCRITURÁRIO; FISCAL; GARI; INSPETOR DE ALUNOS; MERENDEIRA; MONITOR DE CASA ABRIGO; MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL;MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR; MOTORISTA; OPERADOR DE MÁQUINAS; PEDREIRO; PINTOR DE OBRAS; SERVENTE II; SUPERVISOR DE MERENDA ESCOLAR; TÉCNICO DE ENFERMAGEM; TÉCNICO EM TURISMO; TRABALHADOR BRAÇAL.

PERÍODO DA TARDE: 14:00 ÀS 17:00 HORAS

CARGOS: ANALISTA DE COMPRAS; ANALISTA DE LICITAÇÃO; ARQUITETO; ASSISTENTE SOCIAL; AUDITOR DE CONTROLE INTERNO; AUDITOR TRIBUTÁRIO MUNICIPAL; CIRURGIÃO DENTISTA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA; CONTADOR; COORDENADOR DE CENTRO DE REFERÊNCIA; COORDENADOR DO FUNDO SOCIAL; DENTISTA; DIRETOR DE ESCOLA; ENFERMEIRO; FARMACÊUTICO; FISCAL TRIBUTÁRIO; GERENTE DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE EM SAÚDE; GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE; MÉDICO GINECOLOGISTA; NUTRICIONISTA; OUVIDOR; PROCURADOR JURÍDICO; PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA (ARTE); PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA; PROFESSOR DE MÚSICA; PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL; PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL -ANOS INICIAIS (PEB I); PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR DE INGLÊS; TURISMÓLOGO; VICE-DIRETOR DE ESCOLA.

ANEXO VI - COMPROVANTE DE ENTREGA DE TÍTULOS

Será entregue ao candidato no momento da entrega do Título, com posterior conferência pela Banca.

ANEXO VII
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: Fiscalizar, autuar, orientar e controlar o trânsito nas vias urbanas e rurais do Município, adotando medidas administrativas, quando for o caso, de acordo com as disposições do Código de Trânsito Brasileiro, no que disser respeito à competência do Município. Participação em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo. Exercer atividades correlatas.

ANALISTA DE COMPRAS: Planejar, coordenar e executar os processos de compra, em conformidade com a legislação vigente; Elaborar Editais de licitação, termos de referência necessários aos processos de compra; Analisar propostas, realizar negociações e emitir parecer sobre a execução dos contratos de compra, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais e controles dos processos de compra. Executar outras atividades correlatas, inerentes à natureza e atribuições do cargo, quando determinadas pela autoridade competente; Exercer outras atividades quando determinadas pelo gestor municipal, de acordo com suas competências.

ANALISTA DE LICITAÇÃO: Planejar, coordenar e executar os processos de licitação, em conformidade com a legislação vigente; Elaborar Editais de licitação, termos de referência necessários aos processos licitatórios; Analisar propostas, realizar negociações e emitir pareceres sobre a execução dos contratos, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais; Executar outras atividades correlatas inerentes ao cargo, quando determinadas pela autoridade competente; Participar de comissões e atividades de interesse do Município, de acordo com suas competências, quando determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

ARQUITETO: Proceder à avaliação geral das condições requeridas para obras no âmbito municipal, com estudo dos projetos e exame das características do mesmo; Elaborar projetos de Arquitetura nas seguintes etapas: estudo de viabilidade, anteprojeto, projeto definitivo, memoriais e orçamento**;** Elaborar projetos de Arquitetura voltados para a população de baixa renda, nas seguintes etapas: estudo de viabilidade, anteprojeto, projeto definitivo, memoriais e orçamento; Analisar e dar parecer em projetos contratados, verificando se estão completos e compatíveis com o programa fornecido; Verificar as faturas das firmas contratadas para emissão de ordem de pagamento; Manter contato com os representantes das firmas contratadas para dar informações ou orientações; Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, dirigindo a execução dos projetos, acompanhando e orientando; Vistoriar obras, projetos e sua execução; Aprovação de plantas e documentos; Emissão de Pareceres; Participação em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo; Executar atividades correlatas.

ASSISTENTE SOCIAL: Compreende as tarefas que se destinam a prestar serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social; Organizar a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas , recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual; programar a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise dos recursos e das carências sócio econômicas dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento; Planejar, executar e analisar pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde formação de mão-de-obra; Efetuar triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento na medida do possível; Acompanhar casos especiais, como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar

o atendimento dos mesmos; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato; Participar em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo.

AUDITOR DE CONTROLE INTERNO: Supervisionar, coordenar e executar trabalhos de avaliação das metas do Plano Plurianual, bem como dos programas e orçamento do governo municipal; Examinar a legalidade e avaliar resultados quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos e subsídios em benefício de empresas privadas; Exercer controle das operações, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Município; Avaliar a execução das metas do Plano Plurianual e dos programas do governo, visando comprovar o alcance e adequação dos seus objetivos e diretrizes; Avaliar a execução dos orçamentos do Município, tendo em vista sua conformidade com as destinações e limites previstos na legislação pertinente; Avaliar a gestão dos administradores municipais para comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais; Avaliar o objeto dos programas do governo e as especificações estabelecidas, sua coerência com as condições pretendidas e a eficiência dos mecanismos de controle interno; Subsidiar, através de recomendações, o exercício do cargo do Prefeito, dos Secretários e dirigentes dos órgãos da administração indireta, objetivando o aperfeiçoamento da gestão pública; Verificar e controlar, periodicamente os limites e condições relativas às operações de crédito, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal , nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal e do Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município; Prestar apoio ao órgão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais; Analisar os processos de licitações, dispensa ou de inexigibilidade para as contratações de obras, serviços, fornecimentos e outros; Auditar os serviços de órgãos de trânsito, multa dos veículos do Município, sindicâncias administrativas, documentação dos veículos, seus equipamentos; Auditar o sistema de previdência dos servidores, regime próprio ou regime geral de previdência social; Auditar a investidura nos cargos e funções públicas, a realização de concursos públicos, publicações de Editais, prazos, bancas examinadoras; Auditar as despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vantagens, previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias. Plano Plurianual e Orçamento; Analisar contratos emergenciais de prestação de serviços, autorização legislativa e prazos; Apurar existência de servidores em desvio de função; Analisar procedimentos relativos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos; Auditar lançamentos e cobrança de tributos municipais, cadastro, revisões e prescrição; Examinar e analisar os procedimentos da tesouraria, saldo de caixa, pagamentos, recebimentos, cheques, empenhos, aplicações financeiras; Exercer outras atividades inerentes ao sistema de controle interno.

AUDITOR TRIBUTÁRIO MUNICIPAL: Executar a fiscalização e a auditoria de todos os tributos municipais, incluindo, mas não se limitando a imposto sobre tributos de qualquer natureza (ISSQN), Imposto Predial e Territorial, Imposto sobre a transmissão de bens imóveis (ITBI), taxas e contribuições, em conformidade com a legislação. Utilizando métodos de auditoria e cruzamento de dados fiscais; Promover o lançamento de ofício, a gestão da dívida ativa, o acompanhamento do estoque de débitos, a cobrança administrativa, incluindo o encaminhamento dos pedidos de Certidões de Dívida Ativa – CDA e o controle da arrecadação da Receita Tributária do município de Cunha, interpretar a aplicar normas do Código Tributário Municipal, bem como da legislação federal e estadual correlata, especialmente novas regras da Receita Tributária, conforme Emenda Constitucional nº 132/2023; Atuar na execução de convênios de cooperação técnica e fiscal firmados com a Receita Federal e o Município; Receber sus cota parte; Elaborar pareceres técnicos, relatórios, autos de infração, termos de apreensão e notificações fiscais; Auxiliar a Administração na formulação e execução da política tributária municipal, com foco na sustentabilidade e na eficiência; Participar da implementação e execução de todas as fases da reforma tributária, conforme a Emenda Constitucional nº 132/2023, atuando na adaptação normativa e na representação do Município junto aos comitês e conselhos gestores; Utilizar sistemas eletrônicos de fiscalização, auditoria tributária, controle de

caixa e apuração de débitos, incluindo a análise de dados de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica no padrão nacional e todas conferências fiscais; Executar outras atividades correlatas inerentes ao cargo, compatíveis com sua natureza e atribuições, quando determinadas pela autoridade competente; Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal; Executar atividades correlatas inerentes ao cargo.

AUXILIAR DE CALCETEIRO: Apoiar o profissional calceteiro na pavimentação e manutenção de ruas, praças e calçadas, feitas com pedras, paralelepípedos ou blocos; Preparação do terreno (ajudar na abertura de valas, escavações, nivelamento e compactação do solo, usando placas vibratórias ou equipamentos manuais.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO: Realizar ações de apoio ao atendimento clínico em saúde bucal, interagindo com a equipe, usuários e seus familiares; Realizar o acolhimento do usuário dos serviços de saúde bucal; Instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas; Manipular materiais de uso odontológico; Confeccionar modelos de gesso; Processar filme radiográfico; Auxiliar no atendimento de usuários com necessidades especiais; Orientar o usuário, acompanhante e familiares em relação aos cuidados necessários para o atendimento clínico; Identificar situações de urgência em saúde bucal; Preparar o usuário para o atendimento de urgências em saúde bucal; Realizar procedimentos de primeiros socorros; Desempenhar outras tarefas que, por suas características se incluam na sua esfera de competência.

CIRURGIÃO DENTISTA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA: Realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita; realizar os procedimentos clínicos definidos na NOB/SUS/96 e NOAS/200; Realizar o tratamento integral no âmbito da Atenção Básica para a população adstrita; Encaminhar e orientar os usuários que apresentarem problemas mais complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento; Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados; Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Executar as ações de assistência integral aliando a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo à família, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com o planejamento local; Coordenar ações coletivas, voltadas à promoção e prevenção de saúde bucal; Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; Capacitar as equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal; Realizar atividades de educação de saúde bucal na família, com ênfase no grupo infantil; Supervisionar o trabalho desenvolvido pelos membros que compõem a equipe de saúde bucal; Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais durante o desenvolvimento do programa; Conhecimento de toda a legislação que engloba o Programa de Saúde da Família em todos os seus âmbitos.

CALCETEIRO: Construir, pavimentar e realizar a manutenção de ruas, calçadas, praças, pátios e áreas públicas, utilizando pedras, paralelepípedos, blocos de concreto ou pedras; Preparo do terreno; Assentamento de materiais; Rejunte e compactação; Manutenção e Restauração (reparos em calçamentos danificados, substituição de pedras soltas, quebradas ou afundadas).

CANTONEIRO: Conservação de vias (sinalização de trânsito, cuidados com o piso, pequenos reparos na estrada ou rua); Limpeza urbana (varredura de ruas, limpeza de sarjetas, recolha de resíduos, ervas daninhas e manutenção de espaços públicos); Manutenção das redes viárias secundárias.

CONTADOR: Realizar trabalhos que exigem habilidade manual, visual, atenção constante e com conhecimento na função, efetuar registros, controle e levantamentos e Coordenação do Controle Interno e Coordenação dos Fiscais Administrativos; Planejar e executar atividades técnicas de Contabilidade; Supervisionar, organizar e coordenar os serviços contábeis do Município; Elaborar análises contábeis da situação financeira, econômica e patrimonial; Elaborar planos de contas, preparar normas de trabalho de

contabilidade; Orientar e manter a escrituração contábil; Fazer levantamentos, organizar, analisar e assinar balancetes, balanços patrimoniais e financeiros; Efetuar perícias e revisões contábeis, elaborar relatórios referentes à situação financeira e patrimonial das repartições municipais; Orientações do ponto de vista contábil sobre levantamento dos bens patrimoniais; Realizar estudos e pesquisas; Executar auditoria pública nas repartições municipais; Prestar assessoramento na análise de custos de empresas concessionárias de serviços públicos; Participar da elaboração da proposta orçamentária, prestar assessoramento e emitir pareceres; Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; Executar tarefas afins; Participação em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo.

COORDENADOR DE FUNDO SOCIAL: Planejar, organizar e gerenciar as atividades voltadas ao atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social; Mobilizar a comunidade; Planejar, coordenar e supervisionar as ações e o plano de trabalho do Fundo Social, garantindo que os recursos e campanhas atendam às diretrizes municipais; Gerenciar administrativamente o funcionamento do órgão e acompanhar o cumprimento de tarefas da equipe; Coordenar o recebimento, a triagem e a distribuição de doações (alimentos, roupas, kits de inverno) para famílias carentes e entidades assistenciais; Organizar e promover campanhas solidárias; Coordenar projetos sociais e cursos de qualificação profissional; Articular parcerias com órgãos públicos, iniciativa privada e organizações da sociedade civil do terceiro setor; Auxiliar na orientação e no controle de ações voltadas à celebração de convênios.

COORDENADOR DE TRANSPORTE SANITÁRIO: Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades relacionadas no transporte sanitário de pacientes, incluindo agendamento, roteirização e alocação de veículos e equipes; Supervisionar e orientar a equipe de condutores de veículos e demais profissionais envolvidos no transporte sanitário, garantindo a qualidade e segurança do serviço; Assegurar a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos sanitários, bem como a conservação e higienização dos mesmos, em conformidade com as normas sanitárias vigentes; Gerenciar a logística de transporte. Otimizando rotas, reduzindo custos e garantindo a pontualidade no atendimento; Elaborar e implementar protocolos e procedimentos operacionais padrão parra o transporte sanitário, visando à padronização e excelência dos serviços; Monitorar e avaliar os indicadores de desempenho do serviço de transporte sanitário, produzindo relatórios gerenciais e propondo melhorias contínuas; Articular-se com as unidades de saúde, hospitais, clínicas e demais instituições para otimizar o fluxo de pacientes e garantira integração dos serviços; Gerenciar os recursos materiais e financeiros destinados ao transporte sanitário, incluindo controle de combustível, peças e insumos; Garantir o cumprimento da legislação de trânsito, normas de segurança veicular e regulamentações sanitárias específicas para o transporte de pacientes; Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional da equipe, com foco em atendimento humanitário, direção defensiva e primeiros socorros; Atender as demandas urgentes e imprevistas relacionadas ao transporte sanitário, buscando soluções eficazes e rápidas; Executar outras atividades correlatas ao cargo, compatíveis com sua natureza e atribuições, quando determinadas pela autoridade competente; Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal, de acordo com suas competências.

COORDENADOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS: Planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades do CREAS; Acompanhar e orientar a equipe técnica (Assistentes Sociais, Psicólogos, Orientadores Sociais, Estagiários, Atendentes, Entrevistadores e Administrativos); Assegurar o cumprimento das normativas da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, especialmente no que se refere ao serviço de proteção e atendimento integral à família (PAIF); Promover a articulação intersetorial com outras políticas públicas (saúde, educação, habitação, trabalho e renda); Gerir e supervisionar os prontuários do SUAS, registros e relatórios técnicos, garantindo o sigilo e a qualidade das informações; Apoiar a Secretaria Municipal de Assistência Social na execução das metas pactuadas com o Estado e a União; Coordenar o acolhimento e acompanhamento das famílias em vulnerabilidade social, assegurando o acesso a benefícios e serviços; Executar outras

atividades correlatas inerentes ao cargo, compatíveis com sua natureza e atribuições, quando determinadas pela autoridade competente; exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal, de acordo com suas competências.

COVEIRO: Responsável pela preparação, execução e manutenção dos sepultamentos e exumações no cemitérios; Abertura e fechamento de sepulturas; Sepultamento; Exumação; Limpeza e manutenção; Apoio às famílias (conduzir parte dos procedimentos operacionais com discrição, sensibilidade e acolhimento); Uso de ferramentas (pás e enxadas).

DENTISTA: Diagnosticar e tratar infecções de boca, dentes e região maxilofacial e proceder a odontologia profilática; Realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita; Realizar procedimentos clínicos definidos pelas normas do SUS; Realizar o tratamento integral no âmbito da Atenção Básica para a população adstrita; Encaminhar e orientar os usuários que apresentam problemas complexos de outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento; Realizar atendimento de primeiros cuidados nas urgências, assegurando seu acompanhamento; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Prescrever medicamentos e outras orientações em conformidade com os diagnósticos efetuados; Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo às famílias, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com o planejamento local; Coordenar ações coletivas voltadas para a promoção e prevenção em saúde bucal; Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; Capacitar as equipes de Saúde da Família, no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal; Supervisionar o trabalho desenvolvido pelo auxiliar de consultório dentário; Realizar outras atribuições compatíveis com o cargo e com sua especialização profissional.

DIRETOR DE ESCOLA: Administrar a escola, garantindo a regularidade do seu funcionamento; Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional, vida escolar, documentação e registros; Monitorar a expedição de documentos respeitando prazos e fluxos; Coordenar a elaboração, a homologação e a revisão do Regimento Escolar; Conhecimento de princípios, estrutura e funcionamento do sistema escolar; Garantir que os serviços, materiais e patrimônio sejam adequados e suficientes às necessidades das ações e dos projetos da escola; Registro e controle de consumo de materiais; Engajar a comunidade escolar na economia de materiais e preservação do patrimônio; Gerir a escola dos pontos de vista orçamentário e financeiro de acordo com os princípios básicos da administração pública e a proposta pedagógica; Elaborar planos de aplicação dos recursos financeiros da escola; Organizar e articular o Conselho de Escola e a APM para planejamento, aplicação, captação e prestação de contas de recursos financeiros; Conhecer as normas orçamentárias e financeiras referentes à administração pública na Educação; Conhecimento das fontes de financiamento da educação e formas de transferência de recursos financeiros públicos destinados à escola; Garantir a atualização sistemática do cadastro de aluno; Dimensionar e demandar transporte escolar e a merenda; Acompanhar a qualidade dos serviços de transporte e merenda; Normas de aquisição, armazenamento, conservação e higienização de produtos da merenda escolar; Criar ambiente propício `geração de novas soluções e implementação de mudança, inclusive com o uso de novas tecnologias digitais de comunicação e informação, incentivando o envolvimento de todos para promover as aprendizagens dos alunos

ELETRICISTA: Instalação elétrica (passagem de fiação, montagem de quadros de distribuição, disjuntores, tomadas, interruptores e luminárias); Manutenção preventiva e corretiva (inspeção periódica dos circuitos para evitar falhas e conserto de problemas como quedas de energia ou fios danificados); Diagnóstico de falhas (uso de ferramentas específicas para encontrar curtos circuitos e pontos de fuga de energia); Leitura de projetos (interpretação de diagramas elétricos e plantas para executar a obra, de acordo com as normas técnicas de segurança.

ENCANADOR: Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de instalação de materiais diversos, de alta e baixa pressão, unindo e vedando tubos, com auxílio de máquinas e equipamentos adequados para

possibilitar a condução de água e esgoto; Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo conexões necessárias; Instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas, utilizando níveis, prumos, soldas e ferramentas manuais adequadas; Executar a instalação e manutenção hidráulicas de redes e tubulação de distribuição de coleta de água, esgoto e outros, bem como substituição de peças e limpeza de caixa d'água; Manter em bom estado de conservação e funcionamento as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes; Executar atividades relativas à abertura e fechamento de valas; Obedecer as escalas de serviço previamente estabelecidas; Testar o trabalho, procedendo ajustes, se necessário; Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução de serviços de encanamento; Desempenhar outras atribuições afins e atividades correlatas.

ENFERMEIRO: Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem, empregando processos específicos e/ou de rotina, para possibilitar a proteção ou a recuperação da saúde individual ou coletiva. Preparar e administrar procedimentos quimioterápicos, preparo e nutrição parenteral na ausência do farmacêutico bioquímico responsável, punção arterial quando necessário. Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem no âmbito da assistência nos diferentes níveis de complexidade do sistema, participar de processos educativos de formação e de ações coletivas e de vigilância em saúde; planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executas atividades de Atenção à Saúde individual e coletiva, ; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde e regular os processos assistenciais (organizando a demanda e oferta de serviços) no âmbito do Sistema Único de Saúde do Município, integrando-o com outros níveis do Sistema. Participação em comissões e atividades de interesse municipal. Dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo. Exercer atividades correlatas.

ESCRITURÁRIO: Executar trabalhos administrativo. Aplicando a legislação pertinente aos serviços municipais; Redigir e digitar expedientes administrativos, tais como memorandos, ofícios, informações, relatórios e outros; Secretariar reuniões e lavrar atas; Efetuar registros e cálculos relativos às áreas tributárias, financeira, patrimonial, de pessoal e outras; Elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais; Consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos; Operar com máquinas: calculadora, leitora de microfilmes, registradora e de contabilidade; Auxiliar na escrituração de livros contábeis; Elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; Proceder a classificação, separação e distribuição de expedientes; Obter informações e oferece-las aos interessados; Auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e orientação de rotinas; Proceder a conferência dos serviços executados na área de sua competência; Executar serviços complexos de escritório que envolvam redação oficial; Organizar a elaboração de fichários e arquivos de documentação e de legislação; Protocolo; Organizar agenda; Realizar todo o trabalho que envolva acesso à Internet; Atendimento ao público; Secretariar reuniões; Executar outras tarefas correlatas.

FARMACÊUTICO: Executar tarefas diversas relacionadas com o fornecimento e controle de produtos da área farmacêutica. Conferir as Notas Fiscais para os produtos que chegam ao almoxarifado para evitar erros de recebimento, conferindo com os documentos da licitação realizada; controlar4 lançamento de entrada e saída em livro próprio, os psicotrópicos e outros medicamentos controlado; supervisionar o setor de farmácia das UBS para retificar o armazenamento e controle de receituário para psicotrópicos e outros medicamentos; executar lançamentos de entradas, saídas de produtos farmacêuticos, sanitários e materiais para as UBS para controle de estoques, com especial atenção aos prazos de validade dos medicamentos; conferir documentos necessários para aquisição e dispensa para medicamentos de alto custo para os pacientes, controlando o tratamento indicado, operar softwares de edição de texto, planilha de cálculo e gerenciador de banco de dados; efetuar atividades definidas pelo órgão de classe; executar outras atividades correlatas, sempre que necessário. Participar de comissões e outras atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo.

FISCAL: Compreende as tarefas que se destinam a fiscalizar estabelecimentos comerciais e industriais, feiras, diversões públicas, comerciantes autônomos, obras e outros, verificando o cumprimento da legislação vigente na área urbana, de postura, obras e sanitarismo; Fiscalizar estabelecimentos comerciais, industriais, diversões e outros, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividades para recolhimento de tributos municipais, visando o cumprimento das normas legais; Vistoriar imóveis em construção, verificando se os projetos estão aprovados e com o devido alvará de construção, para garantir sua segurança e expedição do "habite-se"; Efetuar comandos gerais, autuando ambulantes e comerciantes em feiras livres e logradouros públicos, que exercem atividades sem a devida licença, para evitar fraudes e irregularidades que prejudiquem o erário público; Fiscalizar o horário de funcionamento do comércio eventual, como plantões de farmácias, para assegurar o cumprimento das normas legais; Fiscalizar os estabelecimentos comerciais quanto à higiene e ao bem-estar social dos ocupantes, vistoriando suas dependências, fazendo cumprir as disposições do Código de Posturas; Fiscalizar os estabelecimentos industriais, comerciais e outros quanto às atividades que possam incorrer em danos ao meio ambiente e à qualidade de vida da população; Autuar e notificar os contribuintes que cometeram infração, informa-los sobre a legislação vigente, com o objetivo, com o objetivo de regularizar a situação e garantir o cumprimento da lei; Autuar, notificar e intimar os infratores das obrigações tributárias e das normas municipais, com base em vistorias realizadas, para prestarem esclarecimentos ou pagarem seus débitos junto à Prefeitura Municipal; Elaborar relatórios de irregularidades encontradas, com base nas vistorias efetuadas,

informando seus superiores para que as providências sejam tomadas; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato; Participação em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo.

FISCAL TRIBUTÁRIO: Realizar diligências, vistorias e inspeções externas para verificar o efetivo cumprimento da legislação tributária municipal, em relação a todos os tributos de competência do Município; Executar atividades de fiscalização e operacionalização em campo dos tributos municipais em conformidade com a legislação vigente; Promover a arrecadação, o lançamento, a cobrança administrativa e o controle da receita proveniente de todos os impostos, taxas e contribuições municipais; Aplicar as normas previstas no Código Tributário Municipal, bem como na legislação federal e estadual correlata; Atuar na execução de convênios firmados com a Receita Federal do Brasil, especialmente na fiscalização e gestão do imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR); Lavrar autos de infração, expedir notificações fiscais e adotar demais medidas cabíveis no exercício da fiscalização; Participar da operação das medidas decorrentes da Reforma Tributária, nos termos da Emenda Constitucional nº 132/22023; Utilizar e gerenciar sistemas eletrônicos destinados à fiscalização tributária; Realizar a fiscalização tributária, verificando o cumprimento das obrigações tributárias pelos contribuintes; Lavrar autos de infração, termos de intimação e outros documentos fiscais; Realizar diligências fiscais, inclusive em estabelecimentos comerciais e de serviços; Orientar os contribuintes sobre a legislação tributária municipal; Participar de programas de educação fiscal; Executar outras atividades correlatas, inerentes ao cargo, compatíveis com sua natureza e atribuições, quando determinadas pela autoridade competente; Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal, de acordo com suas competências.

GARI: Executar os serviços de varrição dos logradouros; Executar os serviços de coleta de lixo; Executar serviços de manutenção de limpeza pública; Executar serviços de pintura e conservação de meio-fio; Executar serviços de capina nos logradouros públicos; Executar outras tarefas que, por suas características, se incluem na sua esfera de competência.

GERENTE DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE DE SAÚDE: Conhecer e divulgar, junto aos demais profissionais, as diretrizes e normas que incidem sobre a Média e Alta Complexidade (MA) em âmbito nacional, estadual e municipal, com ênfase na Política Nacional de Atenção Básica, de modo a orientar a organização do trabalho na UBS; Participar e orientar o processo de territorialização, diagnóstico situacional, planejamento e organização das equipes, avaliando resultados e propondo estratégias para o alcance de

metas de saúde, junto aos demais profissionais; Acompanhar, orientar e monitorar os processos de trabalho das equipes que atuam na MA sob sua gerência, contribuindo para implementação de políticas, estratégias e programas de saúde, bem como para a mediação de conflitos e resolução de problemas; Mitigar a cultura, na qual as equipes, incluindo profissionais envolvidos no cuidado, e gestores assumem responsabilidades pela sua própria segurança, de seus colegas, pacientes e familiares, encorajando a identificação, a notificação e a resolução dos problemas relacionados à segurança; Assegurar a adequada alimentação de dados nos sistemas de informação da Alta e Média Complexidade vigente, por parte dos profissionais, verificando sua consistência, estimulando a utilização para análise e planejamento das ações e divulgando os resultados obtidos; Estimular o vínculo entre os profissionais, favorecendo o trabalho em equipe; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na UBS, apoiando os processos de cuidado, a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; Qualificar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da UBS), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; Representar o serviço sob sua gerência em todas as instâncias necessárias e articular com demais atores da gestão e do território com vistas à qualificação do trabalho e da Alta e Média Complexidade à saúde realizada na UBS; Conhecer a RAS, participar e fomentar a participação dos profissionais na organização dos fluxos de usuários, com base em protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, apoiando a referência e contrarreferência entre equipes que atuam na MA e nos diferentes pontos de atenção, com garantia de encaminhamentos responsáveis; Conhecer a rede de serviços e equipamentos sociais do território, e estimular a atuação intersetorial, com atenção diferenciada para as vulnerabilidades existentes no território; Identificar as necessidades de formação/qualificação dos profissionais em conjunto com a equipe, visando melhorias no processo de trabalho, na qualidade e resolutividade da atenção, e promover a Educação Permanente, seja mobilizando saberes na própria UBS ou com parceiros; Desenvolver gestão participativa e estimular a participação dos usuários em instâncias de controle social; Tomar as providências cabíveis, no menor prazo possível, quanto a ocorrências que interfiram no funcionamento da unidade; Superintender, coordenar e orientar todos os trabalhos das Unidades Básicas de Saúde do Município, estabelecendo normas técnicas e administrativas que assegurem sua eficiência e qualidade; Promover, em conjunto com as equipes técnicas, ações de vigilância, prevenção e promoção da saúde pública no âmbito municipal; Propor a contratação de profissionais de saúde – médicos, dentistas, enfermeiros, técnicos, agentes comunitários e demais servidores necessários ao bom funcionamento das unidades; Fiscalizar o desempenho, a frequência e a conduta dos servidores das Unidades Básicas de Saúde, inclusive quando atuarem em parceria com outras instituições; Dar exercício aos servidores designados ou nomeados para o serviço das Unidades Básicas de Saúde; Decidir sobre assuntos de natureza técnica e administrativa relativos ao funcionamento das Unidades Básicas de Saúde; Manter comunicação permanente com a Secretaria Municipal de Saúde, solicitando recursos, materiais e medidas necessárias ao bom andamento dos serviço; Articular-se com os demais serviços e departamentos da Secretaria Municipal de Saúde, bem como com órgãos públicos e instituições privadas em matérias de interesse; Promover a uniformização dos procedimentos e rotinas de trabalho das Unidades Básicas de Saúde, visando a padronização e melhoria da qualidade de atendimento ao público; Propor à Secretaria Municipal de Saúde o aperfeiçoamento e a capacitação dos servidores por meio de cursos, treinamentos e estágios em instituições públicas ou privadas; Assinar mensalmente as folhas de frequência dos servidores sob sua supervisão; Conceder férias regulamentares aos servidores das Unidades Básicas de Saúde, conforme a escala aprovada; Propor a permanência, substituição ou dispensa de servidores contratados, de acordo com as necessidades do serviço e as normas legais vigentes; Aplicar penalidades disciplinares, de acordo com a legislação municipal; Emitir pareceres e informações em processos administrativos de competência das Unidades Básicas de Saúde; Delegar atribuições e incumbências aos seus auxiliares imediatos, conforme a conveniência administrativa; Promover reuniões periódicas com as equipes técnicas e administrativas para planejamento, avaliação e aprimoramento dos serviços prestados; Apresentar, anualmente à Secretaria Municipal de Saúde, relatório circunstanciado das atividades desenvolvida, ocorrências registradas e sugestões de melhoria; Articular o exercício das

Unidades Básicas de Saúde com outras Secretarias Municipais e instituições públicas ou privadas relacionadas à saúde, assistência social e educação; Cumprir e fazer cumprir as leis, regulamentos, instruções e demais dispositivos legais e administrativos aplicáveis à gestão das Unidades Básicas de Saúde; Executar outras atividades correlatas inerentes ao cargo, compatíveis com sua natureza e atribuições, quando determinadas pela autoridade competente; Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal, de acordo com suas competências.

GERENTE DE ATENÇAO BÁSICA DE SAÚDE: Conhecer e divulgar, junto aos demais profissionais, as diretrizes e normas que incidem sobre a Atenção Básica, em âmbito nacional, estadual e municipal, com ênfase na Política Nacional de Atenção Básica, de modo a orientar a organização do processo de trabalho na UBS; Participar e orientar o processo de territorialização, diagnóstico situacional, planejamento e organização das equipes, avaliando resultados e propondo estratégias para o alcance de metas de saúde, junto aos demais profissionais; Acompanhar, orientar e monitorar os processos de trabalho das equipes que atuam na AB sob sua gerência, contribuindo para a implementação de políticas, estratégias e programas de saúde, bem como para a mediação de conflitos e resolução de problemas; Assegurar a adequada alimentação de dados nos sistemas de informação da Atenção Básica vigente, por parte dos profissionais, verificando sua consistência estimulando sua utilização para análise e planejamento das ações, e divulgando os resultados obtidos; Estimular o vínculo entre os profissionais, favorecendo o trabalho em equipe; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes nas UBS, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; Qualificar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da UBS), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; Representar o serviço sob sua gerência em todas as instâncias necessárias e articular com demais atores da gestão e do território com vistas à qualificação do trabalho e da Atenção à Saúde realizada na UBS; Conhecer as redes de Atenção à Saúde (RAS); Participar e fomentar a participação dos profissionais na organização dos fluxos de usuários, com base em protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, apoiando a referência e contrarreferência entre equipes que atuam na AB e nos diferentes pontos de atenção, com garantia de encaminhamentos responsáveis; Conhecer a rede de serviços e equipamentos sociais do território, e estimular a atuação intersetorial, com atenção diferenciada para as vulnerabilidades existentes no território; Identificar as necessidades de formação/qualificação dos profissionais em conjunto com a equipe, visando melhoras no processo de trabalho, na qualidade e resolutividade da atenção, e promover a Educação Permanente, seja mobilizando saberes na própria UBS ou com parceiros; Desenvolver gestão participativa e estimular a participação dos profissionais e usuários em instâncias de controle social; Tomar as providências cabíveis no menor prazo possível quanto a ocorrências que interfiram no funcionamento da unidade; Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades das equipes Estratégia de Saúde da Família e das equipes de Atenção Básica no território de sua responsabilidade; Organizar a programação de atendimentos, visitas domiciliares, ações de vigilância em saúde, educação em saúde e ações de promoção e prevenção; Articular ações intersetoriais com demais secretarias, órgãos municipais, serviços de atenção especializada, instituições e organizações da comunidade; Acompanhar e avaliar indicadores de saúde, metas de desempenho, cobertura vacinal, acompanhamento de gestantes, crianças e grupos de risco, propondo medidas de melhoria; Apoiar tecnicamente as equipes de saúde da família em protocolos clínicos, fluxos de referência e contrarreferência, registros em prontuário eletrônico e sistemas de informação em saúdes; Participar da elaboração e execução de plano de trabalho, relatórios gerenciais, monitoramento de metas e prestação de contas relacionadas à atenção básica; Promover capacitação, supervisão técnica e orientação permanente às equipes multiprofissionais, comunitárias e agentes de saúde; Coordenar ações de controle de doenças e agravos, campanhas de vacinação, ações de prevenção e promoção da saúde no território; Mediar relações com o Conselho Municipal de Saúde, associações de moradores e outros atores locais, incentivando a participação social; Propor e acompanhar medidas administrativas relacionadas ao desempenho das equipes, escalas, faltas, substituições e necessidades de recursos humanos; Acompanhar

e orientar sobre cumprimento de normas sanitárias, vigilância em saúde e protocolos de biossegurança; Participar de auditorias, fiscalizações, supervisões externas e prestar informações a órgãos de controle e fiscalização; Colaborar na gestão de insumos, medicamentos e equipamentos de atenção básica, informando a Secretaria Municipal de Saúde sobre necessidade e irregularidades; Executar outras atividades correlatas inerentes ao cargo, compatíveis com sua natureza e atribuições, quando determinadas pela autoridade competente; Exercer outras atividades que lhe sejam designadas pelo gestor municipal, de acordo com sua competência.

INSPETOR DE ALUNOS: Informar e formar o alunado, conduzindo-o a aquisição de hábitos e atitudes para uma participação ativa e responsável no grupo; Desenvolver um trabalho educativo junto ao alunado; Colaborar na formação e informação dos alunos; Conduzir o alunado na aquisição de hábitos e atitudes; Zelar pelo patrimônio da Municipalidade; Comunicar sistematicamente à direção, o andamento da dinâmica da Unidade Escolar; Registar os comportamentos inadequados dos alunos, comunicando ao Coordenador; Participar de Reunião, sempre que convocado; Elaborar relatórios sobre suas atividades sempre que solicitado; Executar tarefas de acordo com a peculiaridade do seu local de trabalho, relativas ao alunado; Controlar o movimento de alunos fora da sala de aula; Responsabilizar-se pelo toque de sinal no início, intervalo e término das atividades; Auxiliar os professores na vigilância do recreio e na disciplina em geral, bem como na entrada e saída das salas de aula; Coordenar o serviço de merenda; Prestar assistência especial aos alunos que durante os períodos de aulas se ausentarem das salas; Responsabilizar-se pelos cuidados de higiene e primeiros socorros dos alunos.

MÉDICO GINECOLOGISTA: Realizar consultas e atendimentos médicos na área de ginecologia nas unidades de saúde do Município, efetuando anamnese, exame físico e ginecológico, solicitação e interpretação de exames complementares e prescrição de tratamento; Realizar ações de prevenção e rastreamento do câncer do colo do útero e de mama, incluindo coleta de material para exame citopatológico, solicitação de mamografia e encaminhamento dos casos alterados; Prestar atendimento em planejamento reprodutivo, orientando sobre métodos contraceptivos e realizando os procedimentos de sua competência, como inserção e retirada de dispositivo intrauterino (DIU); Diagnosticar e tratar infecções sexualmente transmissíveis, vulvovaginites e demais afecções do aparelho genital feminino; Atender mulheres no climatério e na menopausa; Investigar e conduzir casos de infertilidade no âmbito ambulatorial, encaminhando-os aos serviços especializados quando necessário; Atender adolescentes com atenção à saúde sexual e reprodutiva e à prevenção da gravidez na adolescência; Prestar assistência às mulheres em situação de abortamento e de violência sexual, conforme as normas técnicas do Ministério da Saúde; Realizar pequenos procedimentos ambulatoriais de sua especialidade; Encaminhar pacientes a outros níveis de atenção, observando os fluxos de referência e contrarreferência do SUS; Emitir laudos, pareceres e atestados médicos; Notificar as doenças e agravos de notificação compulsória; Registrar os atendimentos em prontuário, físico ou eletrônico, e alimentar os sistemas de informação do SUS; Participar de programas, campanhas e ações educativas de saúde da mulher; Apoiar e capacitar as equipes da Atenção Básica nos protocolos de saúde da mulher; Participar de comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo; Executar atividades correlatas..

MERENDEIRA: Selecionar os ingredientes necessários, de acordo com o cardápio do dia; Orientar o trabalho de preparação dos alimentos; Fazer e servir café nos diversos órgãos da municipalidade; Preparar refeições e merendas; Controlar o estoque de ingredientes; Supervisionar os trabalhos de arrumação, limpeza e higiene da cozinha, da despensa e dos locais de refeições; Supervisionar a esterilização dos utensílios nas cozinhas das creches; Registrar o número de refeições e merendas servidas diariamente; Responsabilizar-se pelo controle de louças, talheres, utensílios e equipamentos; Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Desempenhar outras tarefas que, por suas características se incluam na sua esfera de competência.

MONITOR DA CASA ABRIGO: Alimentar e encaminhar as crianças para as escolas; Ajudar com o rendimento escolar; garantir a realização das tarefas determinadas para manutenção do local (arrumação, limpeza, entre outras); Propiciar atividades manuais, ocupacionais e recreacionais, realizar atividades externas; Zelar pela saúde e cuidados pessoais dos abrigados (higiene dos dentes, roupas, troca de fraldas, dentre outros); Dar medicações; Organizar os armários das crianças, bem como seus pertences pessoais (roupas, calçados) e coletivos (brinquedos e medicamentos); Realizar o relatório do plantão; Organização do ambiente (sala, quartos, banheiro e utensílios; Executar outras tarefas, que, por suas características se incluam em sua esfera de competência.

MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL: Executar, sob orientação, atividades auxiliares e de apoio nas Unidades Escolares, creches e centros de educação infantil, promovendo atividades recreativas e zelando pela higiene, segurança e saúde dos menores; Ministrar atividades educacionais às crianças das creches, centros de educação infantil e contraturno social, monitorando as tarefas educacionais; Fazer o acompanhamento das atividades didático-pedagógicas; Promover, nos horários determinados, a higiene corporal e bucal das crianças, dando banho, trocando fraldas e roupas, entre outras, relacionadas aos serviços de creche; Zelar pelo material sob sua responsabilidade, bem como confeccionar materiais destinados à recreação e decoração do local de trabalho; Participar de cursos de treinamento determinados pelos superiores, de forma a aperfeiçoar seu desempenho profissional; Colaborar e participar de festas, eventos comemorativos e demais atividades extras promovidas pela instituição; Cooperar e coparticipar nas atividades de recreação dos alunos, acompanhando e assistindo os alunos no horário destinado ao recreio e outras atividades extraclasse desenvolvidas nos cetros de Educação Infantil; Dar apoio a professores no que concerne a projetos e atividades a que se propõem realizar; Executar tarefas de apoio administrativo, sempre que solicitado; Auxiliar na distribuição de merenda, orientando os alunos quanto ao hábito correto de comportar-se durante as refeições; Observar a entrada e saída de alunos nos diferentes turnos, objetivando preservar a ordem e organização escolar; Controlar a utilização dos banheiros; Manter limpo e arrumado o local de trabalho, orientando e/ou colaborando com a limpeza das salas, brinquedos, materiais e utensílios utilizados, arrumando e/ou orientando a arrumação dos brinquedos e dos móveis; Zelar pela segurança das crianças e dos adolescentes; Executar outras atividades afins.

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR: Acompanhar os alunos desde o embarque no transporte escolar, até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; Orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela; zelar e manter a limpeza do transporte durante e depois do trajeto; Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local ; Ajudar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes; Verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque; Verificar os horários dos transportes, informando aos pais e alunos; Conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares; Ajudar os pais de alunos especiais na locomoção dos alunos; Executar tarefas afins dentro da Unidade Escolar com o intuito de zelas pela ordem no estabelecimento de ensino no período em que não estiver fazendo o transporte dos alunos, ou mantendo a limpeza do veículo transportador.

MOTORISTA: Conduzir e zelar pela conservação de veículo0s em geral; Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito por ventura existente; Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; Fazer reparos de emergência; Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; Encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de entrega que lhe for confiada; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; Providenciar a lubrificação, quando

indicar; verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como da calibração dos pneus; Executar tarefas afins.

NUTRICIONISTA: Planejar, organizar, controlar, supervisionar, executar e avaliar serviços de alimentação e nutrição no âmbito das repartições públicas municipais, especialmente na merenda escolar; Elaborar e/ou participar de estudos dietéticos, de programas e cursos relacionados com alimentação e nutrição; Prestar assistência dietoterápica hospitalar e ambulatorial e participar de programas de educação e vigilância em saúde; Participação em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo; Executar atividades correlatas.

OPERADOR DE MÁQUINAS: Operar máquinas escavadeiras controlando seus comandos de corte e elevação; Operar máquinas providas de pás de comando hidráulico; Operar tratores providos de uma lâmina frontal côncava de aço; Operar máquina niveladora munida de uma lâmina ou escarificador e movida por autopropulsão ou por reboque; Operar máquina motorizada e provida de rolos compressores ou cilíndricos; Operar máquina pavimentadora; Efetuar a manutenção das máquinas, abastecendo-as, lubrificando-as, mantendo-as sempre limpas e efetuando pequenos reparos; Desempenhar outras tarefas que, por suas características se incluam na sua esfera de competência.

OUVIDOR: Ouvir o cidadão e prover com informações os órgãos da administração direta e indireta objetivando a criação de políticas públicas de atendimento ao cidadão, voltadas para a melhoria da qualidade dos serviços públicos da Prefeitura Municipal de Cunha; Viabilizar um canal direto entre a Prefeitura e o cidadão, a fim de possibilitar respostas a problemas no tempo mais rápido possível; Receber e examinar sugestões reclamações, elogios e denúncias dos cidadãos relativos aos serviços e aos atendimentos prestados pela Prefeitura de Cunha, dando encaminhamento aos procedimentos necessários para a solução dos problemas apontados, possibilitando o retorno aos interessados; Encaminhar aos diversos órgãos da Prefeitura de Cunha as manifestações dos cidadãos, acompanhando as providências adotadas e garantindo o retorno aos interessados; Dirigir-se diretamente aos Secretários do Município e dirigentes máximos de órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal, por iniciativa própria ou atendendo manifestação de cidadão, para correção de procedimentos, apuração de fatos ou adoção de providências administrativas, inclusive de natureza disciplinar; Elaborar pesquisa de satisfação dos usuários dos diversos serviços prestados pelos órgãos da Prefeitura de Cunha; Apoiar tecnicamente e atuar com os diversos órgãos da administração direta e indireta, visando à solução dos problemas apontados pelos cidadãos; Produzir relatórios que expressem expectativas, demandas e nível de satisfação da sociedade e sugerir as mudanças necessárias, a partir da análise e interpretação das manifestações recebidas; Recomendar a instauração de procedimentos administrativos para exame técnico das questão e a adoção de medidas necessárias para a adequada prestação de serviço público quando for o caso; Contribuir para a disseminação de formas de participação popular no acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados pela Prefeitura de Cunha; Aconselhar o interessado a dirigir-se à autoridade competente quando for o caso; Resguardar o sigilo referente às informações levadas ao seu conhecimento no exercício de suas funções; Divulgar, através dos canais de comunicação da Prefeitura de Cunha, o trabalho realizado pela Ouvidoria, assim como informações e orientações que considerar necessárias ao desenvolvimento de suas ações; Executar outras atividades correlatas inerentes ao cargo, compatíveis com sua natureza e atribuições, quando determinadas pela autoridade competente; Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal, de acordo com suas competências e apoiar o controlo interno no que for solicitado.

PEDREIRO: Executar, reformar e reparar obras da construção civil desde a fundação até o acabamento de estruturas; Leitura do projeto; Preparação do canteiro; Estruturas e alvenaria; Revestimentos e pisos; Reparos e demolições; Segurança do trabalho (utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) e seguir normas de segurança em trabalhos em altura ou áreas confinadas.

PINTOR DE OBRAS: Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, limpando-as, emassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; pintar letras

e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho e nos desenhos; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional.

PROCURADOR JURÍDICO: Representar o Município em juízo, ativa e passivamente e promover sua defesa em todas e quaisquer ações; Promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e demais créditos do Município; Elaborar informações a serem prestadas pelas autoridades do Poder Executivo em mandados de segurança ou mandados de injunção; Emitir parecer sobre matérias relacionadas com processos judiciais em que o Município tenha interesse; Apreciar as minutas de contratos, convênios, acordos e demais atos relativos a obrigações assumidas pelos órgãos da administração direta do Poder Executivo; Apreciar todo e qualquer ato que implique alienação do patrimônio imobiliário municipal, bem como autorização, permissão e concessão de uso; Subsidiar os demais órgãos em assuntos jurídicos e desempenhar outras funções correlatas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA: Docência na Educação Artística (Arte) nos anos/séries do Ensino Fundamental; Participar da elaboração da Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; Elaborar e cumprir Plano de Trabalho segundo a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; Utilizar metodologias através de ações que garantam o ensino e a aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de atendimento aos alunos que apresentam menor rendimento escolar; Cumprir as horas da jornada de trabalho da docência em sala de aula e horário de trabalho pedagógico coletivo, de acordo com o horário estabelecido pela direção da Unidade Escolar; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar as demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da Unidade Escolar e ao processo de ensino e aprendizagem; Participação em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo; Executar tarefas correlatas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: Docência na Educação Física nos anos/séries do Ensino Fundamental; Participar da elaboração da Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; Elaborar e cumprir Plano de Trabalho segundo a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; Utilizar metodologias através de ações que garantam o ensino e a aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de atendimento aos alunos que apresentem menor rendimento escolar; Cumprir as horas da jornada de trabalho de docência em sala de aula e horário de trabalho pedagógico coletivo, de acordo com o horário estabelecido pela direção da Unidade Escolar; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desempenhar as demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da Unidade Escolar e ao processo de ensino e aprendizagem; Participar em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo; Executar atividades correlatas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL: Docência na Educação nos anos/séries iniciais do Ensino Infantil (maternal, creche e pré-escola, dentre outros); Participar da elaboração da Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Unidade Escolar; Utilizar metodologias através de ações que garantam o ensino e a aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de atendimento aos alunos que apresentem menor rendimento escolar; Cumprir as horas de jornada de trabalho de docência em sala de aula e jornada de trabalho pedagógico coletivo, de acordo com o horário estabelecido pela direção da Unidade Escolar; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desempenhar as demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da Unidade Escolar e ao processo de ensino e aprendizagem; Participação em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo; Executar atividades correlatas.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO BÁSICA I

(PEB I) Docência na Educação, nos anos/séries iniciais do Ensino Fundamental; Participar da elaboração da Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; Elaborar e cumprir Plano de Trabalho segundo a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; Utilizar metodologias através de ações que garantam o ensino e a aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de atendimento aos alunos que apresentem menor rendimento escolar; Cumprir as horas de trabalho da jornada de trabalho de docência em sala de aula e horário de trabalho pedagógico coletivo, de acordo com o horário de trabalho estabelecido pela direção da Unidade Escolar; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com a articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desempenhar as demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da Unidade Escolar e ao processo de ensino e aprendizagem; Participação em comissões e atividades de interesse municipal, dentre outras, determinadas pelo Chefe do Poder Executivo; Executar atividades correlatas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA: Professor Regente de sala de aula comum: Planejamento inclusivo; Trabalho colaborativo, promovendo um ambiente acolhedor, que valorize a diversidade e estimule a participação do aluno com deficiência ou altas habilidades; Eliminação de barreiras; Acompanhamento do Plano de Atendimento Educacional Especializado. **Professor de Atendimento Educacional Especializado:** Identificação de necessidades; Recursos e tecnologia assistiva; Atendimento complementar/suplementar; Articulação e orientação.

PROFESSOR DE INGLÊS: Planejamento de aulas; Ensino do idioma; Avaliação de desempenho; Adaptação metodológica (Ajustar as abordagens de ensino conforme o público: crianças, jovens, adultos); Integrar reuniões pedagógicas, conselhos de classe, colaborar na elaboração do regimento e projeto político-pedagógico da escola; Relacionamento com a comunidade (Manter contato com os pais, responsáveis e a equipe de coordenação da escola, para alinhar o desenvolvimento dos alunos).

PROFESSOR DE MÚSICA: Planejamento e docência (Elaborar planos de aula e programas de ensino alinhados à proposta pedagógica da escola; ensinar teoria musical e história da música; ensinar Técnica vocal ou instrumental; Conduzir e ensaiar grupos musicais (corais, bandas, conjuntos); Preparar alunos para recitais, audições, apresentações ao vivo; Participar da elaboração do projeto político-pedagógico (PPP) e de decisões coletivas da escola; Administrar os recursos, materiais, laboratórios e espaços disponíveis; Avaliar o rendimento e a progressão da aprendizagem dos alunos; Incentivar a apreciação musical e a inclusão cultural; Organizar eventos culturais, festivais e apresentações que integrem a escola e a comunidade.

SERVENTE II: Manter a limpeza do ambiente de trabalho;, pátios e demais dependências da instituição; Varrer e lustrar o piso; Realizar tarefas diversas, como de artesanato e outras atividades de apoio; Tirar o pó dos móveis; Limpar as janelas e portas; Abastecer com produtos de limpeza e higiene as dependências da instituição; Proceder à limpeza de sanitários e banheiros; Auxiliar nos serviços de aplicação de máquinas; Auxiliar nos serviços de manutenção; Executar outras atividades, correlatas ao cargo, ou designadas pelo seu superior imediato.

SUPERVISOR DE MERENDA ESCOLAR: Gerenciar, acompanhar e garantir a execução eficiente do programa de alimentação na rede de ensino; Atuar em sintonia com os nutricionistas e a Secretaria de Educação; Organizar e supervisionar as atividades de compra, recebimento, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos; Zelar pela quantidade, qualidade, validade e conservação dos produtos, garantindo a aplicação das boas práticas higiênico-sanitárias na cozinha e no refeitório; Acompanhamento de cardápios e estoque; Gestão de processos e compras; Orientação às equipes; Prestar apoio à direção da escola, aos órgãos municipais/estaduais de educação e dialogar com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) durante fiscalizações.

TÉCNICO DE TURISMO: Elaborar, colaborar ou executar planos e programas turísticos municipais; Fazer levantamentos e inventário de produtos, serviços, atrações turísticas, meios de hospedagem, restaurantes, museus, pontos de visitação, etc.; Realizar pesquisa de demanda turística e fluxo de visitantes para subsidiar políticas de turismo; Desenvolver roteiros turísticos (culturais, históricos, naturais) e circuitos locais; Colaborar com ações de marketing e divulgação turística, inclusive produzindo material informativo (folders, mapas, sites, redes sociais); Atender ao turista (informações, orientação) em centros de informação, eventos ou postos oficiais; Apoiar organização de eventos turísticos e culturais municipais; Propor e participar de programas de qualificação e capacitação de guias, artesãos, prestadores de serviço turístico; Acompanhar normas e fiscalizações relativas ao patrimônio cultural, meio ambiente, edificações históricas, sinalização turística; Elaborar relatórios técnicos, pareceres, ofícios, documentos de avaliação de políticas e projetos turísticos; Participar de reuniões, seminários e intercâmbios técnicos; Exercer outras tarefas compatíveis com a função, quando designadas pela chefia.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Manter a assepsia dos equipamentos e materiais, assim como da cabine posterior da ambulância; conhecer integralmente todos os equipamentos, materiais e medicamentos disponíveis na ambulância e realizar manutenção básica dos mesmos; Estabelecer contato com a central de regulação médica e seguir suas orientações; Conhecer a estrutura de saúde local; Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local; Proceder os gestos básicos de suporte à vida; Proceder imobilizações e transporte de vítimas; Realizar medidas de realização cardiorespiratória básica; Identificar todos os tipos de materiais existentes no veículo de socorro e sua utilidade; Comparecer, atuando ética e dignamente ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço pré-determinada, e dele não se ausentar, até a chegada de seu substituto; Preenchimento e assinatura de um formulário próprio, por ambas as partes e entregue ao coordenador de enfermagem ou seu substituto, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas; Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência; Tratar com respeito e coleguismo, os outros médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e motoristas, liderando a equipe que lhe for delegada, com ordem e profissionalismo; Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso; Manter-se atualizado, frequentando os cursos de educação continuada e congressos da área, assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da Unidade Móvel; Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas; Participar das reuniões convocadas pela direção; Participar das comissões de estudo e de trabalho, quando requisitado pela direção técnica; Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos; Acatar as deliberações da direção técnica.

TRABALHADOR BRAÇAL: Varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos; Roçar, capinar e limpar materiais e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros; Fazer a coleta e transporte de lixo para caminhões; Carregar e descarregar caminhões com material de construção e volumes em geral; Cavar e limpar valas, valetas, bueiros, fossas e outros; Fazer a limpeza de córregos e ribeirões; Drenar a aterrar depressões ou escavações das estradas; Auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros e mata-burros; Cavar o solo para implantação de manilhas; Preparar qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e concreto; Carregar tijolos, telhas, tacos e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos; Zelar pela guarda e conservação das ferramentas e/ou equipamentos de trabalho; Desempenhar outras tarefas que, por suas características se incluam na sua esfera de competência.

TURISMÓLOGO: Planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar atividades de turismo no município de Cunha; Coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificações de locais e áreas de interesse turístico, visando ao adequado aproveitamento turístico dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza geográfica, histórica, artística e cultural, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica; Atuar como responsável técnico de turismo e fazer como seu objetivo social;

Diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo no município de Cunha; Formular e implantar prognósticos e proposições para o desenvolvimento do turismo no Município de Cunha; Criar e implantar roteiros e rotas turísticas; Desenvolver e comercializar novos produtos turísticos; Analisar estudos relativos a levantamentos socioeconômicos e culturais na área de turismo ou em outras áreas que tenham influência sobre as atividades e serviços de turismo: Pesquisar, sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística; Coordenar, orientar e elaborar planos e projetos turísticos; Identificar, desenvolver e operacionalizar formas de divulgação dos produtos turísticos existentes; Formular programas e projetos que viabilizem a permanência de turistas nos centros receptivos; Organizar eventos de âmbito público e privado, em diferentes escalas e tipologias; Emitir laudos e pareceres técnicos referentes à capacitação ou não de locais e estabelecimentos voltados ao atendimento do turismo receptivo, conforme normas estabelecidas pelos órgãos competentes; Coordenar e orientar levantamentos, estudos e pesquisas relativamente a instituições, empresas e estabelecimentos privados que atendam ao setor turístico; Responsável pelo planejamento, desenvolvimento, fomento e execução de políticas públicas de turismo no município, identificando e promovendo o aproveitamento sustentável do potencial turístico local, em articulação com a com unidade e demais setores públicos e privados; Executar outras atividades correlatas inerentes ao cargo, compatíveis com sua natureza e atribuições, quando determinadas pela autoridade competente; Exercer outras atividades que lhe sejam designadas pelo gestor municipal, de acordo com suas competências.

VICE-DIRETOR DE ESCOLA: Dividir com o Diretor as responsabilidades da gestão administrativa da escola e garantir o funcionamento contínuo da instituição de ensino; Assumir a responsabilidade integral pela escola e responder legalmente pela direção nas ausências, férias, viagens ou impedimentos do diretor titular; Representar a escola em reuniões externas, eventos, ou junto à comunidade escolar quando delegado pelo diretor; Controlar, acompanhar e encerrar os livros ou sistemas eletrônicos de ponto do corpo docente e demais servidores; Controlar as faltas e substituições; Supervisionar as equipes de apoio; Monitorar a entrada e saída dos alunos; Mediador de conflitos e ocorrências; Comunicar-se com os responsáveis pelos alunos; Apoiar a equipe pedagógica; Monitorar projetos de vida dos estudantes; Liderar reuniões estratégicas com professores.

ANEXO VIII – BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

Bibliografia sugerida para as provas do Concurso Público nº 01/2026 da Prefeitura Municipal da Estância Climática de Cunha, organizada por cargo e alinhada ao conteúdo programático do Anexo I. A lista não esgota os temas do Anexo I: as questões poderão se basear em outras obras e fontes que tratem dos mesmos assuntos.

A legislação deve ser considerada com as alterações vigentes até a data de publicação deste Edital, e as obras, na edição mais recente. Para cada cargo, aplicam-se a Bibliografia comum (item 1), os blocos temáticos indicados (item 2) e as referências específicas listadas no item 3.

1. Bibliografia comum a todos os cargos

1.1 Língua Portuguesa – cargos de nível fundamental

- BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Companhia Editora Nacional.
- SARMENTO, Leila Lauar. *Gramática em textos*. São Paulo: Moderna.
- TERRA, Ernani. *Curso prático de gramática*. São Paulo: Scipione.
- ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa – VOLP*.

1.2 Língua Portuguesa – cargos de nível médio e superior

- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Lexikon.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Companhia Editora Nacional.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática.
- KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. *Ler e compreender: os sentidos do texto*. São Paulo: Contexto.
- BRASIL. Decreto nº 6.583/2008 – Promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.
- ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa – VOLP*.

1.3 Matemática e Raciocínio Lógico – cargos de nível fundamental

- DANTE, Luiz Roberto. *Teláris Matemática – 6º ao 9º ano*. São Paulo: Ática.
- GIOVANNI JÚNIOR, José Ruy; CASTRUCCI, Benedicto. *A conquista da matemática – 6º ao 9º ano*. São Paulo: FTD.
- IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; MACHADO, Antonio. *Matemática e realidade – 6º ao 9º ano*. São Paulo: Atual.

1.4 Noções de Informática – todos os cargos

- VELLOSO, Fernando de Castro. *Informática: conceitos básicos*. Rio de Janeiro: Elsevier.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. *Introdução à informática*. São Paulo: Pearson Prentice Hall.
- MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. *Estudo dirigido de informática básica*. São Paulo: Érica.

- MICROSOFT. Central de ajuda e suporte do Windows, Word, Excel, PowerPoint e Outlook (support.microsoft.com).
- THE DOCUMENT FOUNDATION. Guias do usuário do LibreOffice Writer, Calc e Impress (documentation.libreoffice.org).
- Centrais de ajuda dos navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox e dos serviços de correio eletrônico Gmail e Outlook.com.

1.5 Temas gerais presentes no conteúdo de vários cargos

- BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*, atualizada.
- SÁ, Antônio Lopes de. *Ética profissional*. São Paulo: Atlas.
- MINICUCCI, Agostinho. *Relações humanas: psicologia das relações interpessoais*. São Paulo: Atlas.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas*. São Paulo: Atlas.
- BRASIL. Ministério da Saúde; FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. *Manual de primeiros socorros*. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2003.
- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora NR-1 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais.
- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora NR-6 – Equipamento de Proteção Individual (EPI).
- BRASIL. Lei nº 8.213/1991, arts. 19 a 23 – Conceito de acidente do trabalho.

2. Blocos temáticos

Cada bloco reúne referências comuns a um grupo de cargos. No item 3, cada cargo indica os blocos que se aplicam a ele.

2.1 Administração Pública, Licitações e Contratos

- BRASIL. Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- BRASIL. Decreto nº 11.462/2023 – Regulamenta o sistema de registro de preços da Lei nº 14.133/2021.
- BRASIL. Lei nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa, com as alterações da Lei nº 14.230/2021.
- BRASIL. Lei nº 9.784/1999 – Processo administrativo (aplicação subsidiária).
- BRASIL. Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.
- BRASIL. Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Rio de Janeiro: Forense.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. São Paulo: Atlas.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*.
- JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021*. São Paulo: Thomson Reuters Brasil.
- TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO. *Licitações & contratos: orientações e jurisprudência do TCU*. Brasília: TCU (edição atualizada à Lei nº 14.133/2021).

2.2 Trânsito

- BRASIL. Lei nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro, e resoluções do CONTRAN.
- CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO. *Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito* (todos os volumes).
- DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO. *Direção defensiva: trânsito seguro é um direito de todos*. Brasília: DENATRAN, 2005.

2.3 Obras e Serviços Urbanos

- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora NR-18 – Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção.
- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora NR-35 – Trabalho em Altura.
- BORGES, Alberto de Campos. *Prática das pequenas construções*. São Paulo: Blucher.
- YAZIGI, Walid. *A técnica de edificar*. São Paulo: Pini.
- BRASIL. Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE. Resolução CONAMA nº 275/2001 – Código de cores para a coleta seletiva.

2.4 Saúde e SUS

- BRASIL. Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde.
- BRASIL. Lei nº 8.142/1990 – Participação da comunidade na gestão do SUS e transferências intergovernamentais.
- BRASIL. Decreto nº 7.508/2011 – Regulamenta a Lei nº 8.080/1990 (organização do SUS, planejamento e Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde).
- BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Atenção Básica – Portaria GM/MS nº 2.436/2017, consolidada na Portaria de Consolidação nº 2/2017.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Lista Nacional de Notificação Compulsória de Doenças, Agravos e Eventos de Saúde Pública (Portaria de Consolidação GM/MS nº 4/2017, Anexo V, e atualizações).
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Guia de vigilância em saúde*. Brasília: Ministério da Saúde (edição vigente).
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Política Nacional de Humanização – HumanizaSUS*. Brasília: Ministério da Saúde.
- PAIM, Jairnilson Silva. *O que é o SUS*. Rio de Janeiro: Fiocruz.

2.5 Assistência Social

- BRASIL. Lei nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS).
- CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Resolução CNAS nº 145/2004 – Política Nacional de Assistência Social (PNAS).
- CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Resolução CNAS nº 33/2012 – Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS).
- CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Resolução CNAS nº 109/2009 – Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.
- BRASIL. Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
- BRASIL. Lei nº 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa.
- BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social. *Orientações técnicas: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS*. Brasília: MDS, 2009.
- BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social. *Orientações técnicas: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS*. Brasília: MDS, 2011.

2.6 Educação

- BRASIL. Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).
- BRASIL. Lei nº 15.388/2026 – Plano Nacional de Educação (PNE).
- BRASIL. Ministério da Educação. *Base Nacional Comum Curricular (BNCC)*. Brasília: MEC, 2018; Resolução CNE/CP nº 2/2017.

- BRASIL. Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
- BRASIL. Lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.
- BRASIL. Ministério da Educação. *Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva*. Brasília: MEC, 2008.
- LIBÂNEO, José Carlos. *Didática*. São Paulo: Cortez.
- LUCKESI, Cipriano Carlos. *Avaliação da aprendizagem escolar: estudos e proposições*. São Paulo: Cortez.
- VASCONCELLOS, Celso dos Santos. *Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico*. São Paulo: Libertad.
- VEIGA, Ilma Passos Alencastro (org.). *Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível*. Campinas: Papirus.
- MANTOAN, Maria Teresa Eglér. *Inclusão escolar: o que é? por quê? como fazer?* São Paulo: Summus.
- Lei Municipal nº 1250/2009 de 11 de dezembro de 2009 e alterações – dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e valorização do Magistério.

3. Conhecimentos Específicos por cargo

Para todos os cargos aplicam-se os itens 1.4 (Informática) e 1.5 (Temas gerais). Para os cargos de nível fundamental (primeiro quadro do item 8.1), aplicam-se também os itens 1.1 e 1.3; para os demais cargos, o item 1.2. Os tópicos de atribuições do cargo remetem ao Anexo VII deste Edital.

Agente de Fiscalização de Trânsito

Bloco: 2.2 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro: Sistema Nacional de Trânsito (arts. 5º a 25), normas gerais de circulação e conduta (arts. 26 a 67), sinalização (arts. 80 a 90), infrações, penalidades, medidas e processo administrativo (arts. 161 a 290).
- CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO. *Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito – MBFT* (volumes vigentes).

Analista de Compras

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 13.303/2016 – Estatuto jurídico da empresa pública e da sociedade de economia mista.
- BRASIL. Secretaria do Tesouro Nacional. *Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP*, Parte II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais (edição vigente).
- DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas.
- VIANA, João José. *Administração de materiais: um enfoque prático*. São Paulo: Atlas.

Analista de Licitação

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 13.460/2017 – Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de direito administrativo*.
- FERNANDES, Jorge Ulisses Jacoby. *Contratação direta sem licitação*. Belo Horizonte: Fórum.

Arquiteto

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo e cria o CAU/BR e os CAUs.
- CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL. Resolução CAU/BR nº 21/2012 – Atividades e atribuições profissionais do arquiteto e urbanista.
- CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL. Resolução CAU/BR nº 52/2013 – Código de Ética e Disciplina.

Assistente Social

Blocos: 2.4 e 2.5 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 8.662/1993 – Dispõe sobre a profissão de assistente social.
- CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. Resolução CFESS nº 273/1993 – Código de Ética do/a Assistente Social.
- CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. *Parâmetros para atuação de assistentes sociais na política de assistência social*. Brasília: CFESS.
- IAMAMOTO, Marilda Villela. *O Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional*. São Paulo: Cortez.
- IAMAMOTO, Marilda Villela; CARVALHO, Raul de. *Relações sociais e Serviço Social no Brasil*. São Paulo: Cortez.
- AMARO, Sarita. *Visita domiciliar: teoria e prática*. Campinas: Papel Social.

Auditor de Controle Interno

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Constituição Federal, arts. 31 e 70 a 75 – Fiscalização contábil, financeira e orçamentária e controle interno.
- BRASIL. Lei nº 4.320/1964 – Normas gerais de direito financeiro.
- BRASIL. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.
- BRASIL. Secretaria do Tesouro Nacional. Portaria STN nº 448/2002 – Classificação de material de consumo e material permanente.
- BRASIL. Secretaria do Tesouro Nacional. *Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP* (edição vigente).
- CASTRO, Domingos Poubel de. *Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público*. São Paulo: Atlas.
- GIACOMONI, James. *Orçamento público*. São Paulo: Atlas.

Auditor Tributário Municipal

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 5.172/1966 – Código Tributário Nacional.
- BRASIL. Constituição Federal, arts. 145 a 162 – Sistema Tributário Nacional.
- BRASIL. Lei Complementar nº 116/2003 – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.
- BRASIL. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.
- BRASIL. Lei nº 6.830/1980 – Cobrança judicial da Dívida Ativa da Fazenda Pública.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de direito tributário*.
- AMARO, Luciano. *Direito tributário brasileiro*. São Paulo: Saraiva.

- GIACOMONI, James. *Orçamento público*. São Paulo: Atlas.
- Código Tributário Municipal de Cunha/SP – Lei Complementar Nº 02/2017 – Dispõe sobre o Código Tributário e Planta de Valores do Município de Cunha/SP.

Auxiliar de Calceteiro

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Auxiliar de Consultório Odontológico

- BRASIL. Lei nº 11.889/2008 – Regulamenta o exercício das profissões de Técnico em Saúde Bucal e Auxiliar em Saúde Bucal.
- CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA. Resolução CFO-118/2012 – Código de Ética Odontológica.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Saúde bucal* (Cadernos de Atenção Básica, n. 17). Brasília: Ministério da Saúde, 2008.
- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. *Serviços odontológicos: prevenção e controle de riscos*. Brasília: ANVISA, 2006.
- ANUSAVICE, Kenneth J. *Phillips materiais dentários*. Rio de Janeiro: Elsevier.

Calceteiro

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Cantoneiro

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Cirurgião Dentista de Estratégia de Saúde da Família

Bloco: 2.4 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 5.081/1966 – Regula o exercício da Odontologia.
- BRASIL. Lei nº 14.572/2023 – Política Nacional de Saúde Bucal no âmbito do SUS.
- CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA. Resolução CFO-118/2012 – Código de Ética Odontológica.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Saúde bucal* (Cadernos de Atenção Básica, n. 17). Brasília: Ministério da Saúde, 2008.
- BARATIERI, Luiz Narciso et al. *Odontologia restauradora: fundamentos e técnicas*. São Paulo: Santos.
- LOPES, Hélio Pereira; SIQUEIRA JR., José Freitas. *Endodontia: biologia e técnica*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
- LANG, Niklaus P.; LINDHE, Jan. *Tratado de periodontia clínica e implantologia oral*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
- NEVILLE, Brad W. et al. *Patologia oral e maxilofacial*. Rio de Janeiro: Elsevier.
- ANDRADE, Eduardo Dias de. *Terapêutica medicamentosa em odontologia*. São Paulo: Artes Médicas.
- MALAMED, Stanley F. *Manual de anestesia local*. Rio de Janeiro: Elsevier.
- WHITE, Stuart C.; PHAROAH, Michael J. *Radiologia oral: princípios e interpretação*. Rio de Janeiro: Elsevier.
- GUEDES-PINTO, Antonio Carlos. *Odontopediatria*. São Paulo: Santos.

- TODESCAN, Reynaldo; SILVA, Eglas Emanuel B.; SILVA, Odilon José. *Atlas de prótese parcial removível*. São Paulo: Santos.
- ANUSAVICE, Kenneth J. *Phillips materiais dentários*. Rio de Janeiro: Elsevier.
- VANRELL, Jorge Paulete. *Odontologia legal e antropologia forense*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.

Contador

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Constituição Federal, art. 156 – Impostos de competência dos Municípios.
- BRASIL. Lei nº 4.320/1964 – Normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços.
- BRASIL. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.
- BRASIL. Secretaria do Tesouro Nacional. *Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP* (edição vigente).
- CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC TSP.
- CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. NBC PG 01 – Código de Ética Profissional do Contador.
- KOHAMA, Heilio. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas.
- LIMA, Diana Vaz de; CASTRO, Róbison Gonçalves de. *Contabilidade pública: integrando União, Estados e Municípios*. São Paulo: Atlas.
- GIACOMONI, James. *Orçamento público*. São Paulo: Atlas.

Coordenador de Centro de Referência

Blocos: 2.1, 2.4 e 2.5 e Bibliografia específica abaixo:

- CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Resolução CNAS nº 269/2006 – Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS).
- BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social. *Orientações técnicas sobre o PAIF*. Brasília: MDS, 2012.
- CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. Resolução CFESS nº 273/1993 – Código de Ética do/a Assistente Social.

Coordenador do Fundo Social

Blocos: 2.4 e 2.5 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 8.662/1993 – Dispõe sobre a profissão de assistente social.
- CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. Resolução CFESS nº 273/1993 – Código de Ética do/a Assistente Social.
- CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. *Parâmetros para atuação de assistentes sociais na política de assistência social*. Brasília: CFESS.
- IAMAMOTO, Marilda Villela. *O Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional*. São Paulo: Cortez.

Coordenador de Transporte Sanitário

Bloco: 2.2 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro: Sistema Nacional de Trânsito (arts. 5º a 25) e uso do cinto de segurança (art. 65).

Coveiro

- CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE. Resolução CONAMA nº 335/2003 – Licenciamento ambiental de cemitérios.
- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Dentista

Bloco: 2.4 e Bibliografia específica abaixo:

- As mesmas referências específicas indicadas para Cirurgião Dentista de Estratégia de Saúde da Família.

Diretor de Escola

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 5/2009 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
- BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). Documentos de referência do SAEB, do IDEB e do PISA.
- LÜCK, Heloísa. *Gestão educacional: uma questão paradigmática*. Petrópolis: Vozes.
- LÜCK, Heloísa. *Liderança em gestão escolar*. Petrópolis: Vozes.
- PARO, Vitor Henrique. *Gestão democrática da escola pública*. São Paulo: Cortez.
- LIBÂNEO, José Carlos. *Organização e gestão da escola: teoria e prática*.

Eletricista

- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 5419 – Proteção contra descargas atmosféricas.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 5101 – Iluminação pública: procedimento.
- CREDER, Hélio. *Instalações elétricas*. Rio de Janeiro: LTC.
- COTRIM, Ademaro A. M. B. *Instalações elétricas*. São Paulo: Pearson Prentice Hall.
- CAVALIN, Geraldo; CERVELIN, Severino. *Instalações elétricas prediais*. São Paulo: Érica.

Encanador

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 5626 – Sistemas prediais de água fria e água quente.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário: projeto e execução.
- MACINTYRE, Archibald Joseph. *Instalações hidráulicas prediais e industriais*. Rio de Janeiro: LTC.
- MACINTYRE, Archibald Joseph. *Bombas e instalações de bombeamento*. Rio de Janeiro: LTC.
- CREDER, Hélio. *Instalações hidráulicas e sanitárias*. Rio de Janeiro: LTC.

Enfermeiro

Bloco: 2.4 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987 – Exercício da Enfermagem.
- CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. Resolução COFEN nº 564/2017 – Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Manual de normas e procedimentos para vacinação*. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Calendário Nacional de Vacinação do Programa Nacional de Imunizações (vigente).
- POTTER, Patricia A.; PERRY, Anne Griffin. *Fundamentos de enfermagem*. Rio de Janeiro: Elsevier.

Escriturário

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Presidência da República. *Manual de redação da Presidência da República*. 3. ed. Brasília: Presidência da República, 2018.
- BRASIL. Lei nº 8.159/1991 – Política nacional de arquivos públicos e privados.
- PAES, Marilena Leite. *Arquivo: teoria e prática*. Rio de Janeiro: FGV.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração*. São Paulo: Atlas.
- DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas.

Farmacêutico

Bloco: 2.4 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 13.021/2014 – Exercício e fiscalização das atividades farmacêuticas.
- BRASIL. Lei nº 9.782/1999 – Sistema Nacional de Vigilância Sanitária e criação da ANVISA.
- BRASIL. Lei nº 9.787/1999 – Medicamentos genéricos.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM/MS nº 3.916/1998 – Política Nacional de Medicamentos.
- CONSELHO NACIONAL DE SAÚDE. Resolução CNS nº 338/2004 – Política Nacional de Assistência Farmacêutica.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria SVS/MS nº 344/1998 – Substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME* (edição vigente).
- CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA. Código de Ética da Profissão Farmacêutica (resolução vigente).
- STORPIRTIS, Sílvia et al. *Farmácia clínica e atenção farmacêutica*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
- GOMES, Maria José Vasconcelos de Magalhães; REIS, Adriano Max Moreira. *Ciências farmacêuticas: uma abordagem em farmácia hospitalar*. São Paulo: Atheneu.

Fiscal

Blocos: 2.1 e 2.2 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 5.172/1966 – Código Tributário Nacional.
- BRASIL. Constituição Federal, arts. 145 a 156 – Sistema Tributário Nacional e impostos dos Municípios.
- BRASIL. Lei Complementar nº 116/2003 – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.
- BRASIL. Lei nº 9.782/1999 – Sistema Nacional de Vigilância Sanitária.
- AMARO, Luciano. *Direito tributário brasileiro*. São Paulo: Saraiva.

Fiscal Tributário

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 5.172/1966 – Código Tributário Nacional.
- BRASIL. Constituição Federal, arts. 145 a 162 – Sistema Tributário Nacional.
- BRASIL. Lei Complementar nº 116/2003 – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de direito tributário*.
- AMARO, Luciano. *Direito tributário brasileiro*. São Paulo: Saraiva.
- ATTIE, William. *Auditoria: conceitos e aplicações*. São Paulo: Atlas.

Gari

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Gerente de Alta e Média Complexidade em Saúde

Bloco: 2.4 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 9.782/1999 – Sistema Nacional de Vigilância Sanitária.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM/MS nº 3.390/2013 – Política Nacional de Atenção Hospitalar (PNHOSP).
- CONSELHO NACIONAL DE SECRETÁRIOS DE SAÚDE. *Assistência de média e alta complexidade no SUS*. Brasília: CONASS, 2011 (Coleção Para Entender a Gestão do SUS).

Gerente de Atenção Básica de Saúde

Bloco: 2.4 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Ministério da Saúde. *Atenção ao pré-natal de baixo risco* (Cadernos de Atenção Básica, n. 32). Brasília: Ministério da Saúde, 2012.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Manual de normas e procedimentos para vacinação*. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Calendário Nacional de Vacinação do Programa Nacional de Imunizações (vigente).
- BRASIL. Lei nº 9.782/1999 – Sistema Nacional de Vigilância Sanitária.

Inspetor de Alunos

- BRASIL. Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).
- BRASIL. Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
- BRASIL. Lei nº 13.185/2015 – Programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying).
- BRASIL. Lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.
- FREIRE, Paulo. *Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa*. São Paulo: Paz e Terra.
- PARO, Vitor Henrique. *Gestão democrática da escola pública*. São Paulo: Cortez.

Médico Ginecologista

Bloco: 2.4 e Bibliografia específica abaixo:

- CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. Resolução CFM nº 2.217/2018 – Código de Ética Médica.
- BRASIL. Lei nº 9.263/1996 – Planejamento familiar.

- BRASIL. Ministério da Saúde. *Saúde sexual e saúde reprodutiva* (Cadernos de Atenção Básica, n. 26). Brasília: Ministério da Saúde, 2010.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Atenção humanizada ao abortamento: norma técnica*. Brasília: Ministério da Saúde.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Proteger e cuidar da saúde de adolescentes na atenção básica*. Brasília: Ministério da Saúde.
- FEDERAÇÃO BRASILEIRA DAS ASSOCIAÇÕES DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA (FEBRASGO). *Tratado de ginecologia*. Rio de Janeiro: Elsevier.
- BEREK, Jonathan S. *Berek & Novak: tratado de ginecologia*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.

Merendeira

- BRASIL. Lei nº 11.947/2009 – Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
- FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO. Resolução CD/FNDE nº 6/2020 – Execução do PNAE.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Guia alimentar para a população brasileira*. 2. ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
- AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. RDC nº 216/2004 – Regulamento técnico de boas práticas para serviços de alimentação.

Monitor de Casa Abrigo

Bloco: 2.5 e Bibliografia específica abaixo:

- CONSELHO NACIONAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE; CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. *Orientações técnicas: serviços de acolhimento para crianças e adolescentes*. Brasília, 2009.
- BRASIL. Lei nº 13.257/2016 – Marco Legal da Primeira Infância.
- PAPALIA, Diane E.; FELDMAN, Ruth Duskin. *Desenvolvimento humano*. Porto Alegre: AMGH.
- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Monitor de Educação Infantil

- BRASIL. Lei nº 9.394/1996 – LDB, arts. 29 a 31 (educação infantil).
- BRASIL. Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
- BRASIL. Lei nº 13.257/2016 – Marco Legal da Primeira Infância.
- BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 5/2009 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
- BRASIL. Ministério da Educação. *Parâmetros nacionais de qualidade da educação infantil*. Brasília: MEC.
- KISHIMOTO, Tizuko Morchida (org.). *Jogo, brinquedo, brincadeira e a educação*. São Paulo: Cortez.
- PAPALIA, Diane E.; FELDMAN, Ruth Duskin. *Desenvolvimento humano*. Porto Alegre: AMGH.

Monitor de Transporte Escolar

Bloco: 2.2 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro, arts. 136 a 139 (condução de escolares).
- BRASIL. Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Motorista

Bloco: 2.2 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro: normas gerais de circulação e conduta (arts. 26 a 67), sinalização (arts. 80 a 90) e infrações (arts. 161 a 255).

Nutricionista

- BRASIL. Lei nº 8.234/1991 – Regulamenta a profissão de nutricionista.
- CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS. Resolução CFN nº 599/2018 – Código de Ética e de Conduta do Nutricionista.
- BRASIL. Lei nº 11.947/2009 e Resolução CD/FNDE nº 6/2020 – Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM/MS nº 2.715/2011 – Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN).
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Guia alimentar para a população brasileira*. 2. ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
- BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social. *Marco de referência de educação alimentar e nutricional para as políticas públicas*. Brasília: MDS, 2012.
- AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. RDC nº 216/2004 – Regulamento técnico de boas práticas para serviços de alimentação.
- ABREU, Edeli Simioni de; SPINELLI, Mônica Glória Neumann; PINTO, Ana Maria de Souza. *Gestão de unidades de alimentação e nutrição: um modo de fazer*. São Paulo: Metha.
- TEIXEIRA, Suzana et al. *Administração aplicada às unidades de alimentação e nutrição*. São Paulo: Atheneu.

Operador de Máquinas

Bloco: 2.2 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro, art. 144 (condução de máquinas em via pública).
- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora NR-11 – Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais.
- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora NR-12 – Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos.
- Manuais de operação e manutenção dos fabricantes de máquinas pesadas (escavadeiras, pás carregadeiras, motoniveladoras, retroescavadeiras e rolos compactadores).

Ouvidor

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 13.460/2017 – Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos.
- BRASIL. Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor.
- BRASIL. Decreto nº 2.181/1997 – Organização do Sistema Nacional de Defesa do Consumidor (SNDC).
- CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO. *Manual de ouvidoria pública*. Brasília: CGU.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN. Código de Ética do Ouvidor/Ombudsman.

Pedreiro

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14931 – Execução de estruturas de concreto.
- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Pintor de Obras

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 13245 – Tintas para construção civil: execução de pinturas em edificações não industriais – preparação de superfície.
- UEMOTO, Kai Loh. *Projeto, execução e inspeção de pinturas*. São Paulo: O Nome da Rosa.

Procurador Jurídico

Bloco: 2.1 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 10.406/2002 – Código Civil.
- BRASIL. Lei nº 13.105/2015 – Código de Processo Civil.
- BRASIL. Decreto-Lei nº 2.848/1940 – Código Penal.
- BRASIL. Decreto-Lei nº 3.689/1941 – Código de Processo Penal.
- BRASIL. Lei nº 556/1850 – Código Comercial.
- BRASIL. Lei nº 11.101/2005 – Recuperação judicial, extrajudicial e falência.
- BRASIL. Lei nº 5.172/1966 – Código Tributário Nacional.
- BRASIL. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.
- MENDES, Gilmar Ferreira; BRANCO, Paulo Gustavo Gonet. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Saraiva.
- TARTUCE, Flávio. *Manual de direito civil: volume único*. Rio de Janeiro: Método.
- DIDIER JR., Fredie. *Curso de direito processual civil*. Salvador: JusPodivm.
- NUCCI, Guilherme de Souza. *Manual de direito penal*. Rio de Janeiro: Forense.
- LIMA, Renato Brasileiro de. *Manual de processo penal*. Salvador: JusPodivm.
- COELHO, Fábio Ulhoa. *Manual de direito comercial*.
- SACRAMONE, Marcelo Barbosa. *Comentários à Lei de Recuperação de Empresas e Falência*. São Paulo: Saraiva.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de direito tributário*.

Professor de Educação Artística (Arte)

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 13.278/2016 – Inclui as artes visuais, a dança, a música e o teatro no ensino de Arte (altera a LDB).
- BARBOSA, Ana Mae. *A imagem no ensino da arte*. São Paulo: Perspectiva.
- FERRAZ, Maria Heloísa C. de T.; FUSARI, Maria F. de Rezende e. *Metodologia do ensino de arte*. São Paulo: Cortez.
- GOMBRICH, E. H. *A história da arte*. Rio de Janeiro: LTC.
- PROENÇA, Graça. *História da arte*. São Paulo: Ática.
- ARCHER, Michael. *Arte contemporânea: uma história concisa*. São Paulo: Martins Fontes.
- GROUT, Donald J.; PALISCA, Claude V. *História da música ocidental*. Lisboa: Gradiva.

- MARQUES, Isabel A. *Ensino de dança hoje: textos e contextos*. São Paulo: Cortez.
- SPOLIN, Viola. *Improvisação para o teatro*. São Paulo: Perspectiva.

Professor de Educação Inclusiva

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- UNESCO. *Declaração de Salamanca sobre princípios, políticas e práticas na área das necessidades educativas especiais*. Salamanca, 1994.
- BRASIL. Decreto nº 7.611/2011 – Educação especial e atendimento educacional especializado.
- BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 2/2001 – Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica.
- BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 4/2009 – Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica.
- BRASIL. Lei nº 12.764/2012 – Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.
- GLAT, Rosana (org.). *Educação inclusiva: cultura e cotidiano escolar*. Rio de Janeiro: 7 Letras.

Professor de Música

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 11.769/2008 – Ensino de música na educação básica, com as alterações da Lei nº 13.278/2016.
- FONTERRADA, Marisa Trench de Oliveira. *De tramas e fios: um ensaio sobre música e educação*. São Paulo: Editora UNESP.
- BRITO, Teca Alencar de. *Música na educação infantil*. São Paulo: Peirópolis.
- MED, Bohumil. *Teoria da música*. Brasília: Musimed.
- SEVERIANO, Jairo. *Uma história da música popular brasileira: das origens à modernidade*. São Paulo: Editora 34.
- TINHORÃO, José Ramos. *História social da música popular brasileira*. São Paulo: Editora 34.
- CASCUDO, Luís da Câmara. *Dicionário do folclore brasileiro*. São Paulo: Global.
- ARCHER, Michael. *Arte contemporânea: uma história concisa*. São Paulo: Martins Fontes.

Professor de Educação Infantil

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 5/2009 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
- BRASIL. Ministério da Educação. *Ensino fundamental de nove anos: orientações para a inclusão da criança de seis anos de idade*. Brasília: MEC, 2007.
- OLIVEIRA, Zilma de Moraes Ramos de. *Educação infantil: fundamentos e métodos*. São Paulo: Cortez.
- KISHIMOTO, Tizuko Morchida (org.). *Jogo, brinquedo, brincadeira e a educação*. São Paulo: Cortez.
- VIGOTSKI, L. S. *A formação social da mente*. São Paulo: Martins Fontes.
- PIAGET, Jean. *Seis estudos de psicologia*. Rio de Janeiro: Forense Universitária.

Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Ministério da Educação. *Ensino fundamental de nove anos: orientações para a inclusão da criança de seis anos de idade*. Brasília: MEC, 2007.

- FERREIRO, Emilia; TEBEROSKY, Ana. *Psicogênese da língua escrita*. Porto Alegre: Artmed.
- SOARES, Magda. *Alfabetização e letramento*. São Paulo: Contexto.
- POLYA, George. *A arte de resolver problemas*. Rio de Janeiro: Interciência.
- ZABALA, Antoni. *A prática educativa: como ensinar*. Porto Alegre: Artmed.
- KISHIMOTO, Tizuko Morchida (org.). *Jogo, brinquedo, brincadeira e a educação*. São Paulo: Cortez.
- VIGOTSKI, L. S. *A formação social da mente*. São Paulo: Martins Fontes.
- PIAGET, Jean. *Seis estudos de psicologia*. Rio de Janeiro: Forense Universitária.

Professor de Educação Física

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- COLETIVO DE AUTORES. *Metodologia do ensino de educação física*. São Paulo: Cortez.
- TANI, Go et al. *Educação física escolar: fundamentos de uma abordagem desenvolvimentista*. São Paulo: EPU.
- LE BOULCH, Jean. *O desenvolvimento psicomotor: do nascimento até 6 anos*. Porto Alegre: Artes Médicas.
- FREIRE, João Batista. *Educação de corpo inteiro: teoria e prática da educação física*. São Paulo: Scipione.
- DARIDO, Suraya Cristina; RANGEL, Irene Conceição Andrade (coord.). *Educação física na escola: implicações para a prática pedagógica*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
- Regras oficiais vigentes de futebol, basquetebol, voleibol e handebol, publicadas pelas confederações brasileiras e federações internacionais de cada modalidade.

Professor de Inglês

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- MURPHY, Raymond. *English grammar in use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- SWAN, Michael. *Practical English usage*. Oxford: Oxford University Press.
- HARMER, Jeremy. *The practice of English language teaching*. Harlow: Pearson Longman.
- LARSEN-FREEMAN, Diane; ANDERSON, Marti. *Techniques and principles in language teaching*. Oxford: Oxford University Press.
- RICHARDS, Jack C.; RODGERS, Theodore S. *Approaches and methods in language teaching*. Cambridge: Cambridge University Press.
- BROWN, H. Douglas. *Principles of language learning and teaching*. White Plains: Pearson.
- ROACH, Peter. *English phonetics and phonology*. Cambridge: Cambridge University Press.

Servente II

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. *Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies*. Brasília: ANVISA, 2012.

- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Supervisor de Merenda Escolar

- BRASIL. Lei nº 11.947/2009 – Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
- FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO. Resolução CD/FNDE nº 6/2020 – Execução do PNAE, cardápios e Conselho de Alimentação Escolar.

- BRASIL. Ministério da Educação. *Conselhos escolares: democratização da escola e construção da cidadania* (Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares). Brasília: MEC, 2004.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Guia alimentar para a população brasileira*. 2. ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
- AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. RDC nº 216/2004 – Regulamento técnico de boas práticas para serviços de alimentação.
- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Técnico de Enfermagem

Bloco: 2.4 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987 – Exercício da Enfermagem.
- CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. Resolução COFEN nº 564/2017 – Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.
- BRASIL. Lei nº 9.431/1997 e Portaria GM/MS nº 2.616/1998 – Programas de controle de infecção hospitalar.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Protocolo de segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos (Programa Nacional de Segurança do Paciente), 2013.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Doenças respiratórias crônicas* (Cadernos de Atenção Básica, n. 25). Brasília: Ministério da Saúde, 2010.
- POTTER, Patricia A.; PERRY, Anne Griffin. *Fundamentos de enfermagem*. Rio de Janeiro: Elsevier.

Técnico em Turismo

- ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DO TURISMO. *Código de Ética Mundial para o Turismo*. 1999.
- BRASIL. Lei nº 11.771/2008 – Política Nacional de Turismo.
- BENI, Mário Carlos. *Análise estrutural do turismo*. São Paulo: Senac.
- IGNARRA, Luiz Renato. *Fundamentos do turismo*. São Paulo: Cengage Learning.
- BARRETTO, Margarita. *Manual de iniciação ao estudo do turismo*. Campinas: Papirus.
- DIAS, Reinaldo. *Introdução ao turismo*. São Paulo: Atlas.
- CAMARGO, Luiz Octávio de Lima. *Hospitalidade*. São Paulo: Aleph.

Trabalhador Braçal

Bloco: 2.3 e Bibliografia específica abaixo:

- BRASIL. Lei nº 11.445/2007 – Diretrizes nacionais para o saneamento básico, com as alterações da Lei nº 14.026/2020.
- LORENZI, Harri. *Plantas para jardim no Brasil: herbáceas, arbustivas e trepadeiras*. Nova Odessa: Plantarum.
- Atribuições do cargo: Anexo VII deste Edital.

Turismólogo

- As referências específicas indicadas para Técnico em Turismo.
- BRASIL. Lei nº 12.591/2012 – Reconhece a profissão de Turismólogo e disciplina o seu exercício.

Vice-Diretor de Escola

Bloco: 2.6 e Bibliografia específica abaixo:

- As mesmas referências específicas indicadas para Diretor de Escola.