ANEXO I
CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS
Publicação do Edital	04/11/2026
Período para impugnação do Edital	05/11/2026 a 06/11/2026
Publicação da resposta às impugnações do Edital	12/11/2026
Período de inscrições	**13/11/2026 a 14/12/2026**
Período de solicitação de vagas reservadas para PcD	13/11/2026 a 14/12/2026
Período de solicitação de condições especiais	13/11/2026 a 14/12/2026
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	13/11/2026 a 19/11/2026
Publicação do resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	30/11/2026
Período de recursos contra o indeferimento da isenção da taxa de inscrição	01/12/2026 a 02/12/2026
Publicação das respostas aos recursos sobre isenção da taxa de inscrição	08/12/2026
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	**15/12/2026**
Publicação das inscrições deferidas	20/01/2027
Publicação do resultado das solicitações de vagas reservadas para PcD	20/01/2027
Publicação do resultado das solicitações para condições especiais	20/01/2027
Período de recursos contra as inscrições indeferidas	21/01/2027 a 22/01/2027
Período de recursos contra o indeferimento de vagas reservadas para PcD	21/01/2027 a 22/01/2027
Período de recursos contra o indeferimento de condições especiais	21/01/2027 a 22/01/2027
Publicação das respostas aos recursos das inscrições indeferidas	02/02/2027
Publicação das respostas aos recursos sobre vagas reservadas para PcD	02/02/2027
Publicação das respostas aos recursos sobre condições especiais	02/02/2027
Publicação da homologação das inscrições	03/02/2027
Publicação dos locais e salas da prova objetiva	04/02/2027
Prova objetiva	**14/02/2027**
Publicação do gabarito preliminar e dos cadernos de questões	15/02/2027
Período de recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	16/02/2027 a 17/02/2027
Período de entrega da Prova de Títulos	18/02/2027 a 24/02/2027
Publicação das respostas aos recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	01/03/2027
Publicação do caderno de questões da prova objetiva com gabarito oficial	01/03/2027
Publicação do resultado da prova objetiva	01/03/2027
Resultado preliminar da prova de títulos	10/03/2027
Período de recurso contra o resultado da prova de títulos	11/03/2027 a 12/03/2027
Publicação das respostas aos recursos contra o resultado da prova de títulos	17/03/2027
Publicação do resultado definitivo da prova de títulos	17/03/2027
Publicação do resultado preliminar do Concurso Público	18/03/2027
Período de recursos contra o resultado preliminar do Concurso Público	19/03/2027 a 20/03/2027
Publicação das respostas aos recursos contra o resultado preliminar do Concurso Público	25/03/2027
Publicação do resultado final do Concurso Público	**26/03/2027**

Pág. 29 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

ANEXO II
QUADRO GERAL DE VAGAS

Grupo Ocupacional: **Assistente de Controle e Fiscalização Ambiental (ASF)**
Subsídio: **R$ 7.810,00**

Cargo/Função	Requisito	Lotação	Ampla	PcD	Total
Técnico em Análise Ambiental - Técnico em Laboratório	Certificado de conclusão de curso técnico em química ou saneamento, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1
Técnico em Atividades de Engenharia - Técnico em Agrimensura	Certificado de conclusão de curso técnico em agrimensura, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	CR	CR	CR
Técnico em Atividades de Engenharia - Técnico de serviços de campo	Certificado de conclusão de curso técnico em meio ambiente ou agroecologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Campos Novos - Parque Estadual Rio Canoas	CR	CR	CR
Técnico em Atividades de Engenharia - Técnico de serviços de campo	Certificado de conclusão de curso técnico em meio ambiente ou agroecologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	São Domingos - Parque Estadual Araucárias	CR	CR	CR
Técnico em Atividades de Engenharia - Técnico de serviços de campo	Certificado de conclusão de curso técnico em meio ambiente ou agroecologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Palhoça - Parque Estadual da Serra Tabuleiro	1	CR	1
Técnico em Informática	Conclusão do Ensino Médio e educação profissional técnica na área de atuação. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1

Pág. 30 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Grupo Ocupacional: **Analista de Controle e Fiscalização Ambiental (ANF)**
Subsídio: **R$ 12.300,00**

Cargo/Função	Requisito	Lotação	Ampla	PcD	Total
Administrador	Conclusão de curso superior em Administração, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Canoinhas	CR	CR	CR
Administrador	Conclusão de curso superior em Administração, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Concórdia	CR	CR	CR
Administrador	Conclusão de curso superior em Administração, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1
Administrador	Conclusão de curso superior em Administração, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Joinville	CR	CR	CR
Administrador	Conclusão de curso superior em Administração, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Mafra	CR	CR	CR
Administrador	Conclusão de curso superior em Administração, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Rio do Sul	CR	CR	CR
Biólogo	Conclusão de curso superior em Biologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Concórdia	CR	CR	CR
Biólogo	Conclusão de curso superior em Biologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	CR	CR	CR
Biólogo	Conclusão de curso superior em Biologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Itajaí	CR	CR	CR
Biólogo	Conclusão de curso superior em Biologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Joinville	CR	CR	CR
Biólogo	Conclusão de curso superior em Biologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Lages	CR	CR	CR
Biólogo	Conclusão de curso superior em Biologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Mafra	CR	CR	CR
Biólogo	Conclusão de curso superior em Biologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Palhoça - Parque Estadual da Serra do Tabuleiro	1	CR	1
Biólogo	Conclusão de curso superior em Biologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Tubarão	CR	CR	CR

Pág. 31 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Cargo/Função	Requisito	Lotação	Ampla	PcD	Total
Economista	Conclusão de curso superior em Economia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1
Engenheiro - Engenheiro Agrônomo	Conclusão de curso superior em Engenharia Agronômica ou Agronomia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Concórdia	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Agrônomo	Conclusão de curso superior em Engenharia Agronômica ou Agronomia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Civil	Conclusão de curso superior em Engenharia Civil, com registro no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Blumenau	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Civil	Conclusão de curso superior em Engenharia Civil, com registro no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Canoinhas	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Civil	Conclusão de curso superior em Engenharia Civil, com registro no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Chapecó	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Civil	Conclusão de curso superior em Engenharia Civil, com registro no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1
Engenheiro - Engenheiro Civil	Conclusão de curso superior em Engenharia Civil, com registro no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Mafra	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Florestal	Conclusão de curso superior em Engenharia Florestal, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Concórdia	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Florestal	Conclusão de curso superior em Engenharia Florestal, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Florestal	Conclusão de curso superior em Engenharia Florestal, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Joaçaba	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Florestal	Conclusão de curso superior em Engenharia Florestal, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Joinville	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Florestal	Conclusão de curso superior em Engenharia Florestal, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Rio do Sul	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Florestal	Conclusão de curso superior em Engenharia Florestal, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	São Miguel do Oeste	CR	CR	CR

Pág. 32 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Cargo/Função	Requisito	Lotação	Ampla	PcD	Total
Engenheiro - Engenheiro Químico	Conclusão de curso superior em Engenharia Química, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Blumenau	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Químico	Conclusão de curso superior em Engenharia Química, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Chapecó	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Químico	Conclusão de curso superior em Engenharia Química, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Químico	Conclusão de curso superior em Engenharia Química, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Joaçaba	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Químico	Conclusão de curso superior em Engenharia Química, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Tubarão	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Sanitarista e/ou Ambiental	Conclusão de curso superior em Engenharia Ambiental e/ou Sanitária, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Blumenau	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Sanitarista e/ou Ambiental	Conclusão de curso superior em Engenharia Ambiental e/ou Sanitária, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Caçador	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Sanitarista e/ou Ambiental	Conclusão de curso superior em Engenharia Ambiental e/ou Sanitária, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Canoinhas	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Sanitarista e/ou Ambiental	Conclusão de curso superior em Engenharia Ambiental e/ou Sanitária, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Concórdia	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Sanitarista e/ou Ambiental	Conclusão de curso superior em Engenharia Ambiental e/ou Sanitária, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Sanitarista e/ou Ambiental	Conclusão de curso superior em Engenharia Ambiental e/ou Sanitária, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Joinville	CR	CR	CR
Engenheiro - Engenheiro Sanitarista e/ou Ambiental	Conclusão de curso superior em Engenharia Ambiental e/ou Sanitária, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Rio do Sul	CR	CR	CR

Pág. 33 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Cargo/Função	Requisito	Lotação	Ampla	PcD	Total
Geógrafo	Conclusão de curso superior em Geografia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1
Geógrafo	Conclusão de curso superior em Geografia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Joinville	CR	CR	CR
Geógrafo	Conclusão de curso superior em Geografia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Lages	CR	CR	CR
Geólogo	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Caçador	CR	CR	CR
Geólogo	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Chapecó	CR	CR	CR
Geólogo	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Concórdia	1	CR	1
Geólogo	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Criciúma	CR	CR	CR
Geólogo	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Itajaí	CR	CR	CR
Geólogo	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Joinville	CR	CR	CR
Geólogo	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Rio do Sul	CR	CR	CR
Geólogo	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	São MIguel do Oeste	CR	CR	CR
Médico Veterinário	Conclusão de curso superior em Geologia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1
Oceanógrafo	Conclusão de curso superior em Oceanografia, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina, se houver. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1
Químico	Conclusão de curso superior em Química, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina. CNH, categoria B válida.	Florianópolis/São José	1	CR	1

Pág. 34 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Grupo Ocupacional: **Analista de Controle Administrativo (ANA)**
Subsídio: **R$ 12.300,00**

Cargo/Função	Requisito	Lotação	Ampla	PcD	Total
Analista de Informática	Conclusão de curso superior em Ciências da Computação, Engenharia de Computação, Engenharia de Software ou Sistema de Informação, com registro ativo no respectivo Conselho Regional de Santa Catarina, se houver.	Florianópolis/São José	4	1	5
Analista Administrativo	Conclusão de Curso Superior em qualquer área.	Florianópolis/São José	1	CR	1

Pág. 35 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nível Técnico

Técnico em Análise Ambiental – Técnico em Laboratório
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Organiza e executa serviços auxiliares nas áreas técnica e administrativa. Auxilia nas atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1. Participar da implementação de políticas e programas públicos;
2. Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
3.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
4.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
5.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
6.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
7.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
8.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
9.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
10.Auxiliar no desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
11.Auxiliar na elaboração de normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
12.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
13.Desenvolver relatórios de suas atividades e fluxogramas relacionados a assuntos de sua área de competência;
14.Auxiliar na elaboração de documentos técnico-científicos;
15.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor;
16.Realizar análises e testes laboratoriais de rotina para avaliação e acompanhamento de experimentos, sob orientação, bem como efetuar leitura dos resultados dos exames, cálculos simples e representação de dados;
17.Realizar atividades de coleta, preparo e manuseio de amostras e materiais para estudos, preparo de reativos, materiais e amostras para análise;
18.Realizar atividades de coleta de dados para elaboração de trabalhos técnicos;
19.Executar tarefas de manutenção e organização de fichários e catálogos;
20.Auxiliar na montagem, calibração e manuseio de aparelhos de laboratório;
21.Participar da instalação, controle de experimentos e supervisionar as respectivas anotações;
22.Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados a dosagens e análises bacteriológicas, bacterioscópicas e químicas, realizando ou orientando exames, testes de cultura de micro-organismos, por meio de manipulação de aparelhos de laboratório e por outros meios para possibilitar diagnóstico, tratamento ou prevenção de doenças;
23.Orientar e executar os serviços de lavação, esterilização, montagem e acondicionamento dos materiais e equipamentos de laboratório; e
24.Auxiliar em atividades ligadas a licitações e contratos.
Na função de: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/QUÍMICA/SANEAMENTO
1.Executar exames e análises de rotina em laboratórios físico-químicos;
2.Coletar amostras de balneabilidade, vírus e outras em território estadual;
3.Preparar e processar amostras;
4.Interpretar dados químicos; e
5.Auxiliar no desenvolvimento de metodologias.

Técnico em Atividades de Engenharia – Técnico em Agrimensura
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de caráter técnico concernente a sua área de competência. Auxilia nas atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Participar da implementação de políticas e programas públicos;

Pág. 36 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

2.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
3.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
4.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
5.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
6.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
7.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
8.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
9.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
10.Auxiliar no desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
11.Auxiliar na elaboração de normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
12.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
13.Auxiliar em atividades ligadas a licitações e contratos;
14.Desenvolver relatórios de suas atividades e fluxogramas relacionados a assuntos de sua área de competência;
15.Auxiliar na elaboração de documentos técnico-científicos; e
16.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.
Na função de: TÉCNICO DE SERVIÇOS DE CAMPO
1.Executar tarefas rotineiras de monitoramento, manutenção e apoio à gestão nas UCs;
2.Realizar a manutenção de estruturas físicas das UCs;
3.Realizar trabalhos de campo em atividades de pesquisa, conservação, manejo e monitoramento ambiental;
4.Auxiliar nas atividades de Educação Ambiental;
5.Auxiliar nas atividades do programa de voluntariado nas UCs;
6.Auxiliar nas atividades relativas à consolidação territorial das UCs;
7.Realizar levantamentos, cadastros e diagnósticos relativos às áreas temáticas de gestão nas UCs estabelecidas em plano de manejo;
8.Auxiliar no atendimento ao público em geral, manejo de trilhas, interpretação ambiental, agendamento de visitas, eventos no parque e outras atividades relacionadas ao uso público; e
9.Realizar atividades relacionadas à prevenção e ao combate ao desmatamento.
Na função de: AGRIMENSOR
1.Participar da execução de levantamento topográfico;
2.Fornecer dados necessários à construção de obras ou à exploração de minas;
3.Efetuar cálculos de agrimensura; e
4.Utilizar dados coligados em levantamentos topográficos, para operar na elaboração de mapas topográficos, cartográficos e outros trabalhos afins.

Técnico em Atividades de Engenharia – Técnico de serviços de campo
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de caráter técnico concernente a sua área de competência. Auxilia nas atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Participar da implementação de políticas e programas públicos;
2.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
3.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
4.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
5.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
6.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
7.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
8.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
9.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;

Pág. 37 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

10.Auxiliar no desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
11.Auxiliar na elaboração de normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
12.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
13.Auxiliar em atividades ligadas a licitações e contratos;
14.Desenvolver relatórios de suas atividades e fluxogramas relacionados a assuntos de sua área de competência;
15.Auxiliar na elaboração de documentos técnico-científicos; e
16.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.
Na função de: TÉCNICO DE SERVIÇOS DE CAMPO
1.Executar tarefas rotineiras de monitoramento, manutenção e apoio à gestão nas UCs;
2.Realizar a manutenção de estruturas físicas das UCs;
3.Realizar trabalhos de campo em atividades de pesquisa, conservação, manejo e monitoramento ambiental;
4.Auxiliar nas atividades de Educação Ambiental;
5.Auxiliar nas atividades do programa de voluntariado nas UCs;
6.Auxiliar nas atividades relativas à consolidação territorial das UCs;
7.Realizar levantamentos, cadastros e diagnósticos relativos às áreas temáticas de gestão nas UCs estabelecidas em plano de manejo;
8.Auxiliar no atendimento ao público em geral, manejo de trilhas, interpretação ambiental, agendamento de visitas, eventos no parque e outras atividades relacionadas ao uso público; e
9.Realizar atividades relacionadas à prevenção e ao combate ao desmatamento.

Técnico em Informática
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Elabora programas de computação baseando-se nos dados fornecidos pela equipe de análise, estabelecendo os diferentes processos operacionais para permitir o tratamento automático de dados. Auxilia nas atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Auxiliar nos estudos, projetos, análises, perícias, avaliação, auditorias, pareceres, pesquisas, consultorias, laudos, arbitramento e relatórios técnicos relativos ao processamento eletrônico de dados;
2.Participar no planejamento ou projetos, em geral, de sistemas que envolvam o processamento eletrônico de dados;
3.Colaborar nos projetos e especificações de modelos de documentos, planilhas, relatórios, formulários e arquivos utilizados em processamento eletrônico de dados;
4.Auxiliar no gerenciamento de arquivos utilizados em processamento eletrônico de dados;
5.Colaborar na definição, estruturação, teste e simulação de programas e sistemas;
6.Participar nos estudos de viabilidades técnicas e financeiras para implantação de projetos e sistemas, assim como de máquinas e aparelhos envolvidos em processamento eletrônico de dados;
7.Codificar dados e preparar serviços a serem executados em equipamentos de processamento eletrônico de dados, atividades estas que envolvem técnicas especiais de codificação e linguagem de serviços computadorizados;
8.Executar atividades relacionadas ao controle de qualidade dos serviços executados em equipamentos de processamento eletrônico de dados;
9.Participar da implementação de políticas e programas públicos;
10.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
11.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
12.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
13.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
14.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
15.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
16.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
17.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
18.Auxiliar no desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;

Pág. 38 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

19.Auxiliar na elaboração de normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
20.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
21.Auxiliar em atividades ligadas a licitações e contratos;
22.Desenvolver relatórios de suas atividades e fluxogramas relacionados a assuntos de sua área de competência;
23.Auxiliar na elaboração de documentos técnico-científicos; e
24.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Nível Superior

Analista de Informática
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Analisa, projeta e executa sistemas de processamento de dados estudando as necessidades, possibilidades e métodos referentes a eles, para assegurar a exatidão e rapidez dos diversos tratamentos e informações. Colabora nas atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Efetuar estudos, projetos, análises, perícias, avaliações, auditorias, pareceres, pesquisa, consultoria, laudos, arbitramentos e relatórios técnicos relativos ao processamento eletrônico de dados;
2.Executar planejamento ou projetos, em geral, de sistemas que envolvam o processamento eletrônico de dados;
3.Elaborar orçamentos e definições operacionais e funcionais de projetos e sistemas para processamento eletrônico de dados;
4.Realizar projetos e especificações de modelos de documentos, planilhas, relatórios, formulários e arquivos utilizados em processamento eletrônico de dados;
5.Acompanhar, fiscalizar e controlar projetos ou sistemas de processamento eletrônico de dados em produção;
6.Gerenciar arquivos utilizados em processamento eletrônico de dados;
7.Definir, estruturar, desenvolver, testar e simular programas e sistemas;
8.Codificar, elaborar, testar e simular programas;
9.Efetuar estudos de viabilidades técnicas e financeiras para implantação de projetos e sistemas, assim como de máquinas e aparelhos envolvidos em processamento eletrônico de dados;
10.Pesquisar novas aplicações e otimizações operacionais para auxiliar em processos de licenciamento, fiscalização e conservação ambiental;
11.Ensinar técnicas de processamento de dados;
12.Apoiar a construção de cenários, coletas de dados e análise de resultados referente em processos de licenciamento, fiscalização e conservação ambiental;
13.Auxiliar no mapeamento, definição, medição e monitoramento de processos de negócio institucional;
14.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
15.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
16.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
17.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
18.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
19.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
20.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
21.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
22.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
23.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
24.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;

Pág. 39 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

25.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
26.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
27.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
28.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
29.Elaborar documentos técnico-científicos; e
30.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Analista Administrativo
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento no âmbito de sua competência. Colabora nas atividades desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico. Planeja, supervisiona, consolida, coordena, orienta, analisa e executa estudos, pesquisas, planos, programas, projetos e atividades relacionados à sua área de formação.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Acompanhar e avaliar o desempenho e a execução das políticas e diretrizes de seu órgão;
2.Uniformizar o fluxo de trabalho, examinar e adotar soluções de racionalização e controle dos serviços;
3.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
4.Apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, inclusive os decorrentes de denúncias, praticados por agentes públicos ou privados, concernentes à legislação ambiental ou à preservação do meio ambiente;
5.Estudar, propor e implantar estratégias econômicas de conservação dentro e fora de unidades de conservação;
6.Avaliar os resultados das políticas públicas e legislações aplicadas ao meio ambiente e propor melhorias no âmbito de sua competência;
7.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
8.Desenvolver atividades ligadas à conservação e educação ambiental;
9.Emitir parecer a respeito de processo de licenciamento de obras e serviços no âmbito de sua competência;
10.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
11.Acompanhar e controlar as condicionantes de licenças ambientais emitidas pelo IMA;
12.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
13.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
14.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
15.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
16.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
17.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
18.Vistoriar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
19.Desenvolver, elaborar estudos e projetos ambientais;
20.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
21.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
22.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
23.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
24.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
25.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
26.Elaborar documentos técnico-científicos; e
27.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Pág. 40 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Administrador

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento no âmbito de sua competência. Colabora nas atividades desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico. Planeja, supervisiona, consolida, coordena, orienta, analisa e executa estudos, pesquisas, planos, programas, projetos e atividades relacionados à gestão de pessoas, de materiais, de orçamento, de finanças, de contratos, de sistemas de informação e tecnologia.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

1.Desenvolver atividades ligadas à extinção e criação de cargos e funções;
2.Desenvolver atividades ligadas à movimentação de pessoal;
3.Desenvolver atividades ligadas a atribuições, cargos, funções, carreira e vida funcional do servidor;
4.Desenvolver atividades ligadas à compra, ao recebimento de material e aos serviços;
5.Desenvolver atividades ligadas ao orçamento e à execução financeira;
6.Desenvolver atividades ligadas a fontes de receitas;
7.Desenvolver atividades ligadas à produtividade, economicidade e efetividade do serviço público;
8.Desenvolver atividades ligadas à guarda, à estocagem, ao suprimento, à alienação e ao inventário de material;
9.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
10.Organizar informações sociais, culturais e políticas;
11.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
12.Apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, inclusive os decorrentes de denúncias, praticados por agentes públicos ou privados, concernentes à legislação ambiental ou à preservação do meio ambiente;
13.Realizar auditorias de licenças emitidas para atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
14.Fiscalizar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
15.Estudar, propor e implantar estratégias econômicas de conservação dentro e fora de unidades de conservação;
16.Avaliar os resultados das políticas públicas e legislações aplicadas ao meio ambiente e propor melhorias no âmbito de sua competência;
17.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
18.Lavrar autos de infração ambiental;
19.Desenvolver atividades ligadas à conservação e educação ambiental;
20.Emitir parecer a respeito de processo de licenciamento de obras e serviços no âmbito de sua competência;
21.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
22.Acompanhar e controlar as condicionantes de licenças ambientais emitidas pelo IMA;
23.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
24.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
25.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
26.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
27.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
28.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
29.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
30.Vistoriar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
31.Desenvolver, elaborar estudos e projetos ambientais;
32.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
33.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
34.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
35.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;

Pág. 41 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

36.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
37.Elaborar documentos técnico-científicos; e
38.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Biólogo
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento no âmbito de sua competência. Colabora nas atividades desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico. Realiza pesquisa na natureza em laboratório, estudando origem, evolução, funções, estrutura, distribuição, meios, semelhantes e outros aspectos das diferentes formas de vida.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Analisar processos de fauna em cativeiro;
2.Planejar, monitorar e executar manejo de animais silvestres ou resgate de fauna;
3.Emitir laudo de sanidade de animais apreendidos ou resgatados;
4.Catalogar espécies de fauna e flora;
5.Realizar pesquisa sobre todas as formas de vida, efetuando estudos e experiências com espécimes biológicos;
6.Incrementar os conhecimentos científicos e descobrir suas aplicações em vários campos, como em medicina e agricultura;
7.Realizar estudos e experiências de laboratório com espécimes, empregando técnicas como dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e fotografia para obter resultados e analisar sua aplicabilidade;
8.Preparar informe sobre suas descobertas e conclusões, anotando, analisando e avaliando as informações obtidas;
9.Anotar, analisar e avaliar as informações obtidas, empregando técnicas estatísticas;
10.Possibilitar a utilização desses dados em medicina, agricultura, fabricação de produtos farmacêuticos e outros campos ou para auxiliar futuras pesquisas;
11.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
12.Apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, inclusive os decorrentes de denúncias, praticados por agentes públicos ou privados, concernentes à legislação ambiental ou à preservação do meio ambiente;
13.Realizar auditorias de licenças emitidas para atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
14.Fiscalizar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
15.Estudar, propor e implantar estratégias econômicas de conservação dentro e fora de unidades de conservação;
16.Avaliar os resultados das políticas públicas e legislações aplicadas ao meio ambiente e propor melhorias no âmbito de sua competência;
17.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
18.Lavrar autos de infração ambiental;
19.Desenvolver atividades ligadas à conservação e educação ambiental;
20.Emitir parecer a respeito de processo de licenciamento de obras e serviços no âmbito de sua competência;
21.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
22.Acompanhar e controlar as condicionantes de licenças ambientais emitidas pelo IMA;
23.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
24.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
25.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
26.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
27.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
28.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
29.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;

Pág. 42 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

30.Vistoriar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
31.Desenvolver, elaborar estudos e projetos ambientais;
32.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
33.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
34.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
35.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
36.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
37.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
38.Elaborar documentos técnico-científicos; e
39.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Economista
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento no âmbito de sua competência. Colabora nas atividades desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico. Desenvolve estudos, pesquisas, análises, planejamento e previsões de natureza econômica, financeira e orçamentária, aplicando os princípios e as teorias da economia no tratamento das questões, a fim de formular soluções e diretrizes para os problemas da Administração Pública.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Realizar estudos a partir de diagnósticos de problemas econômicos visando à dinamização dos planos governamentais;
2.Realizar análise e perícias da situação econômica, financeira e administrativa do órgão;
3.Realizar estudos e trabalhos sobre a organização e planejamento de produção e prestação de serviços;
4.Realizar estudos sobre os fatores de produção, circulação e distribuição dos produtos nas diferentes regiões do País;
5.Realizar coleta e interpretação de dados econômicos sobre produção, distribuição e consumo de mercadorias;
6.Analisar crises econômicas e propostas de medidas aconselháveis às suas soluções;
7.Estudar fatores de formação de preços nos centros produtores e mercados consumidores acompanhados de números, índices, tabelas e gráficos;
8.Realizar análise e orientação da política de preços e salários;
9.Realizar estudos, com órgãos especializados e instituições interessadas, das condições e exigências dos mercados externos, para o desenvolvimento da exportação;
10.Avaliar e analisar os custos de produção dos projetos, acompanhamento do controle de sua programação física e financeira;
11.Desenvolver atividades ligadas à área financeira e orçamentária;
12.Examinar e emitir parecer sobre a fixação de preços para alienação de terras e imóveis que tenham sido ou venham a ser incorporados ao patrimônio do órgão ou do Estado;
13.Colaborar em estudos, objetivando as operações de compra e venda de imóveis;
14.Realizar estudos de viabilidade econômica para a fundação de cooperativas;
15.Realizar trabalhos visando orientar as entidades sindicais e de cooperativismo no que se refere aos problemas de pesquisa de mercado, mão de obra, produção, produtividade face aos objetivos nacionais, estaduais e municipais;
16.Realizar estudos e pesquisas relacionadas com a regulação do abastecimento de produtos essenciais;
17.Desenvolver estudos cíclicos por produto essencial nas fases de produção, transporte, armazenamento e comercialização;
18.Realizar auditorias de licenças emitidas para atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
19.Fiscalizar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
20.Lavrar autos de infração ambiental;
21.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
22.Apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, inclusive os decorrentes de denúncias, praticados por agentes públicos ou privados, concernentes à legislação ambiental ou à preservação do meio ambiente;

Pág. 43 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

23.Realizar auditorias de licenças emitidas para atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
24.Fiscalizar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
25.Estudar, propor e implantar estratégias econômicas de conservação dentro e fora de unidades de conservação;
26.Avaliar os resultados das políticas públicas e legislações aplicadas ao meio ambiente e propor melhorias no âmbito de sua competência;
27.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
28.Lavrar autos de infração ambiental;
29.Desenvolver atividades ligadas à conservação e educação ambiental;
30.Emitir parecer a respeito de processo de licenciamento de obras e serviços no âmbito de sua competência;
31.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
32.Acompanhar e controlar as condicionantes de licenças ambientais emitidas pelo IMA;
33.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
34.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
35.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
36.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
37.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
38.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
39.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
40.Vistoriar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
41.Desenvolver, elaborar estudos e projetos ambientais;
42.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
43.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
44.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
45.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
46.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
47.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
48.Elaborar documentos técnico-científicos; e
49.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Engenheiro
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento no âmbito de sua competência. Colabora nas atividades desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico. Executa atividades relacionadas ao aproveitamento e à utilização de recursos naturais, meios de locomoção e comunicações, edificações, serviços e equipamentos urbanos, rurais e regionais, nos seus aspectos técnicos e artísticos, instalações e meios de acesso a costas, cursos e massas de água e extensões terrestres e desenvolvimento industrial e agropecuária.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente;
2.Executar estudo, planejamento, projeto e especificação;
3.Executar estudo de viabilidade técnico-econômica;
4.Prestar assistência, assessoria e consultoria;
5.Dirigir obras e serviços técnicos;
6.Executar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
7.Executar vistoria, avaliação e acompanhar obras em imóveis locados ou de propriedade do IMA;
8.Realizar ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica e extensão;

Pág. 44 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

9.Elaborar orçamento;
10.Efetuar padronização, mensuração e controle de qualidade;
11.Executar, coordenar e fiscalizar obra e serviço técnico nas estruturas físicas do órgão;
12.Efetuar produção técnica e especializada;
13.Conduzir trabalho técnico;
14.Conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo e manutenção;
15.Executar desenho técnico, projeto arquitetônico e similares;
16.Realizar pesquisa sobre todas as formas de vida, efetuando estudos e experiências com espécimes biológicos;
17.Incrementar os conhecimentos científicos e descobrir suas aplicações em vários campos, como em medicina e agricultura;
18.Realizar estudos e experiências de laboratório com espécimes, empregando técnicas como dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e fotografia para obter resultados e analisar sua aplicabilidade;
19.Preparar informe sobre suas descobertas e conclusões, anotando, analisando e avaliando as informações obtidas;
20.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
21.Apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, inclusive os decorrentes de denúncias, praticados por agentes públicos ou privados, concernentes à legislação ambiental ou à preservação do meio ambiente;
22.Realizar auditorias de licenças emitidas para atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
23.Fiscalizar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
24.Estudar, propor e implantar estratégias econômicas de conservação dentro e fora de unidades de conservação;
25.Avaliar os resultados das políticas públicas e legislações aplicadas ao meio ambiente e propor melhorias no âmbito de sua competência;
26.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
27.Lavrar autos de infração ambiental;
28.Desenvolver atividades ligadas à conservação e educação ambiental;
29.Emitir parecer a respeito de processo de licenciamento de obras e serviços no âmbito de sua competência;
30.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
31.Acompanhar e controlar as condicionantes de licenças ambientais emitidas pelo IMA;
32.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
33.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
34.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
35.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
36.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
37.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
38.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
39.Vistoriar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
40.Desenvolver, elaborar estudos e projetos ambientais;
41.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
42.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
43.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
44.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
45.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
46.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;

Pág. 45 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

47.Elaborar documentos técnico-científicos; e
48.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Geógrafo

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento no âmbito de sua competência. Colabora nas atividades desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico. Realiza estudos, pesquisas e trabalhos técnicos de planejamento e levantamento, zoneamento, mapeamento e equacionamento de problemas de natureza geográfica, antropogeográfica, biogeográfica e de recursos naturais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

1.Delimitar e caracterizar regiões e sub-regiões naturais e geoeconômicas para fins de planejamento e organização físico-espacial;
2.Executar levantamento, zoneamento e mapeamento destinado à solução de problemas regionais;
3.Equacionar em nível nacional, regional e local problemas atinentes a recursos naturais;
4.Interpretar as condições hidrológicas das bacias fluviais;
5.Executar zoneamento geo-humano com vista ao planejamento;
6.Caracterizar a paisagem;
7.Estudar e planejar a produção, bases físicas e geoeconômicas no aproveitamento e desenvolvimento de recursos naturais;
8.Reconhecer, levantar e realizar estudos e pesquisas de caráter geográfico, biogeográfico, antropogeográfico e geoeconômico;
9.Analisar e interpretar as condições naturais, humanas e geoeconômicas;
10.Pesquisar o mercado e o intercâmbio comercial;
11.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
12.Apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, inclusive os decorrentes de denúncias, praticados por agentes públicos ou privados, concernentes à legislação ambiental ou à preservação do meio ambiente;
13.Realizar auditorias de licenças emitidas para atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
14.Fiscalizar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
15.Estudar, propor e implantar estratégias econômicas de conservação dentro e fora de unidades de conservação;
16.Avaliar os resultados das políticas públicas e legislações aplicadas ao meio ambiente e propor melhorias no âmbito de sua competência;
17.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
18.Lavrar autos de infração ambiental;
19.Desenvolver atividades ligadas à conservação e educação ambiental;
20.Emitir parecer a respeito de processo de licenciamento de obras e serviços no âmbito de sua competência;
21.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
22.Acompanhar e controlar as condicionantes de licenças ambientais emitidas pelo IMA;
23.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
24.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
25.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
26.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
27.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
28.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
29.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
30.Vistoriar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
31.Desenvolver, elaborar estudos e projetos ambientais;
32.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;

Pág. 46 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

33.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
34.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
35.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
36.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
37.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
38.Elaborar documentos técnico-científicos; e
39.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Geólogo
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento no âmbito de sua competência. Colabora nas atividades desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico. Executa trabalhos técnicos de investigação, prospecção, estudos e pesquisas no campo das ciências geológicas, para incremento dos trabalhos de mineração, energia e meio ambiente.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Realizar estudos e pesquisas para o desenvolvimento tecnológico dos recursos minerais e hidrogeológicos;
2.Coletar, sistematizar, analisar, armazenar e divulgar informações relativas à mineração e geologia;
3.Executar estudos na área de geologia, geofísica, geoquímica, geotecnia, hidrogeologia e mineração;
4.Fiscalizar a execução de projetos e serviços geológicos;
5.Realizar amostragem e análises físicas, químicas, petrográficas e mineralógicas;
6.Promover e executar estudos e serviços de prospecção, cubagem e viabilidade econômica de jazidas;
7.Realizar estudos sobre a avaliação de impactos ambientais, resultantes da atividade minerária;
8.Elaborar estudos e planos sobre a política e o setor geológico mineral;
9.Realizar perícia e arbitramento de trabalhos geológicos, geofísicos, geoquímicos e topográficos;
10.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
11.Apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, inclusive os decorrentes de denúncias, praticados por agentes públicos ou privados, concernentes à legislação ambiental ou à preservação do meio ambiente;
12.Realizar auditorias de licenças emitidas para atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
13.Fiscalizar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
14.Estudar, propor e implantar estratégias econômicas de conservação dentro e fora de unidades de conservação;
15.Avaliar os resultados das políticas públicas e legislações aplicadas ao meio ambiente e propor melhorias no âmbito de sua competência;
16.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
17.Lavrar autos de infração ambiental;
18.Desenvolver atividades ligadas à conservação e educação ambiental;
19.Emitir parecer a respeito de processo de licenciamento de obras e serviços no âmbito de sua competência;
20.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
21.Acompanhar e controlar as condicionantes de licenças ambientais emitidas pelo IMA;
22.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
23.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
24.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
25.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
26.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
27.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
28.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;

Pág. 47 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

29.Vistoriar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
30.Desenvolver, elaborar estudos e projetos ambientais;
31.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
32.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
33.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
34.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
35.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
36.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
37.Elaborar documentos técnico-científicos; e
38.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Médico Veterinário
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de conservação e cuidado animal. Colabora nas atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Coordenar ações em centros de triagem e reabilitação de animais silvestres;
2.Articular ações voltadas ao atendimento médico veterinário de animais silvestres garantindo o bem-estar;
3.Articular com outros órgãos ações para garantir a saúde única;
4.Participar da análise de processos para uso e manejo de fauna silvestre em cativeiro;
5.Implementar e executar medidas de biossegurança;
6.Emitir autorizações para o transporte de animais;
7.Dar apoio à logística para o encaminhamento e destinação de animais silvestres resgatados, apreendidos e entregues voluntariamente;
8.Auxiliar na destinação de animais silvestres reabilitados;
9.Dar suporte técnico às ações de fiscalização de fauna;
10.Dar encaminhamentos para garantir o atendimento clínico e procedimentos necessários para a recuperação dos animais silvestres resgatados;
11.Dar suporte técnico para a gestão de fauna silvestre em cativeiro (emitir documentos e normas relacionadas, analisar documentos e emitir laudos técnicos de vistoria para autorizações e renovações, operar o SISFAUNA);
12.Garantir a sanidade e bem-estar dos animais nos procedimentos executados, supervisionados e coordenados pelo setor;
13.Auxiliar no planejamento, organização e execução de programas de defesa sanitária realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos e métodos para assegurar a saúde da comunidade;
14.Auxiliar na execução de controle de zoonoses e de vigilância em saúde;
15.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
16.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
17.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
18.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
19.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
20.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
21.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
22.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
23.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
24.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
25.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;

Pág. 48 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

26.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
27.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
28.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
29.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
30.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
31.Elaborar documentos técnico-científicos; e
32.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Oceanógrafo
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades de auditoria, controle, fiscalização, conservação e licenciamento no âmbito de sua competência. Colabora nas atividades desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Desenvolver trabalhos na área de Oceanografia/Oceanologia aplicada ao desenvolvimento econômico e sustentável e direcionados à elaboração, à execução e à avaliação de projetos de monitoramento ambiental para a avaliação de impactos e danos ambientais em ecossistemas aquáticos, para o desenvolvimento e implementação de metodologias de valoração de danos ambientais e para a análise de dados oceanográficos para estudos e pesquisas, envolvendo geomorfologia, aquicultura, geologia ambiental, tecnologia de pesca e outros no Estado;
2.Participar de estudos de impacto ambiental e de segurança em projetos de obras e operações realizadas pelo Estado;
3.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
4.Apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, inclusive os decorrentes de denúncias, praticados por agentes públicos ou privados, concernentes à legislação ambiental ou à preservação do meio ambiente;
5.Realizar auditorias de licenças emitidas para atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
6.Fiscalizar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
7.Estudar, propor e implantar estratégias econômicas de conservação dentro e fora de unidades de conservação;
8.Avaliar os resultados das políticas públicas e legislações aplicadas ao meio ambiente e propor melhorias no âmbito de sua competência;
9.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
10.Lavrar autos de infração ambiental;
11.Desenvolver atividades ligadas à conservação e educação ambiental;
12.Emitir parecer a respeito de processo de licenciamento de obras e serviços no âmbito de sua competência;
13.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
14.Acompanhar e controlar as condicionantes de licenças ambientais emitidas pelo IMA;
15.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
16.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
17.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
18.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
19.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
20.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
21.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
22.Vistoriar atividades potencialmente poluidoras ou causadoras de degradação ambiental;
23.Desenvolver, elaborar estudos e projetos ambientais;
24.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;

Pág. 49 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

25.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
26.Fornecersubsídiostécnicosparaelaboraçãodeatosnormativose administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
27.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
28.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
29.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
30.Elaborar documentos técnico-científicos; e
31.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor.

Químico
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Coordena e executa atividades químicas laboratoriais. Colabora nas atividades de auditoria, controle, licenciamento, fiscalização, conservação e licenciamento desenvolvidas nos meios socioeconômico, físico e biótico.
DESCRIÇÃO DETALHADA:
1.Realizar ensaios, análises químicas e físico-químicas, selecionando metodologias, materiais, reagentes de análise e critérios de amostragem, homogeneizando, dimensionando e solubilizando amostras;
2.Produzir substâncias;
3.Desenvolver metodologias analíticas;
4.Interpretar dados químicos;
5.Monitorar impacto ambiental de substâncias;
6.Supervisionar procedimentos químicos;
7.Coordenar atividades químicas laboratoriais;
8.Coletar amostras de balneabilidade, vírus e outras em território estadual;
9.Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;
10.Propor a edição de instrumentos normativos que almejam a melhoria na prestação dos serviços e dos controles, tornando-os mais eficazes por meio da eliminação de retrabalhos, sempre ponderando entre o desenvolvimento econômico de Estado e a manutenção do ecossistema catarinense;
11.Prestar informações aos órgãos de controle no âmbito de sua competência;
12.Emitir laudos, pareceres, informações técnicas e demais instrumentos de cunho técnico sobre assuntos de sua área de competência;
13.Conduzir veículo oficial, transportando pessoas e materiais no exercício de suas atribuições, zelando pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
14.Participar de grupos de trabalho, comissões e afins que tenham como objetivo atender a atribuições, objetivos e metas do seu órgão ou do seu setor;
15.Ministrar capacitações de matérias nas quais possua conhecimento notório;
16.Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
17.Participar das capacitações e eventos promovidos pelo órgão ou pela Administração Pública;
18.Orientar tecnicamente público externo a respeito de processos e procedimentos;
19.Desenvolver atividades de pesquisa e extensão no âmbito de sua competência;
20.Elaborar normas, projetos, programas, manuais e demais instrumentos técnico-normativos visando à melhoria contínua do serviço público;
21.Fornecer subsídios técnicos para elaboração de atos normativos e administrativos relacionados a assuntos de sua área de competência;
22.Realizar pesquisa de mercado e orçamentos;
23.Desenvolver atividades ligadas a licitações e contratos;
24.Apresentar relatórios de suas atividades, fluxogramas, organogramas, dados estatísticos relacionados a assuntos de sua área de competência;
25.Elaborar documentos técnico-científicos;
26.Executar outras atividades compatíveis com o cargo e lotação do servidor;
27.Supervisionar, pesquisar, coordenar e elaborar projetos relativos à proteção e ao aperfeiçoamento da técnica e da indústria nacional no campo da química e da físico-química, bem como da química geral e/ou especializada e da físico-química, relacionados com novos produtos e novas técnicas de extração; e

Pág. 50 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

28.Realizar ensaios, análises químicas e físico-químicas, selecionando metodologias, materiais, reagentes de análise e critérios de amostragem, homogeneizando, dimensionando e solubilizando amostras.

Pág. 51 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

ANEXO IV
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA *(para todos os cargos)*

Compreensão, interpretação e gêneros textuais: compreensão, análise e interpretação de textos de diferentes gêneros. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais, suas características, finalidades e usos sociais. **Funções da linguagem e figuras de linguagem:** funções da linguagem. Figuras de linguagem. **Coesão e coerência textual**: coesão e coerência textual, mecanismos de coesão: referenciação, substituição, repetição, conectores e outros elementos de sequenciação textual. **Ortografia e acentuação:** ortografia oficial. Acentuação gráfica. Uso dos porquês. **Morfologia:** estrutura e formação de palavras: derivação e composição. Classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Emprego das classes de palavras no texto. Tempos e modos verbais. **Sintaxe:** estrutura morfossintática do período. Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Período simples e composto. Relações de coordenação e subordinação entre orações e entre termos da oração. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do sinal indicativo de crase. Colocação dos pronomes átonos. **Semântica:** sentido conotativo e denotativo. Significação das palavras no texto: sinônimos, antônimos, hipônimos, hiperônimos e polissemia. Sentido dos vocábulos e expressões no contexto. **Reescrita textual:** substituição de palavras, expressões e trechos do texto, preservando-se o sentido e a correção gramatical. Reorganização da estrutura de orações e períodos. Reescrita de frases e parágrafos. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. **Variação linguística:** variação linguística e adequação da linguagem às situações de comunicação.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO *(para todos os cargos)*

Estruturas lógicas e dedução: estruturas lógicas envolvendo relações entre pessoas, lugares, objetos, eventos e situações hipotéticas. Identificação, organização e interpretação das informações fornecidas. Dedução de novas informações a partir das relações apresentadas. Avaliação das condições necessárias para a determinação de relações e conclusões. **Raciocínio matemático:** raciocínio matemático envolvendo problemas aritméticos e geométricos. Números inteiros e racionais, nas formas decimal e fracionária: operações de adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação. Expressões numéricas. Razões e proporções. Divisão em partes proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. **Contagem, probabilidade e conjuntos:** princípios básicos de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. **Sistema métrico e geometria:** medidas de tempo, comprimento, área, volume, capacidade e massa. Perímetro e área de figuras planas. **Gráficos, tabelas e médias:** interpretação de gráficos e tabelas. Média aritmética simples e ponderada. **Sequências e orientação:** raciocínio sequencial – identificação de sequências, padrões e regularidades. Orientação espacial e temporal. **Formação e classificação de conceitos:** formação de conceitos. Identificação, classificação e discriminação de elementos. **Resolução de problemas:** compreensão de situações lógicas e resolução de problemas a partir das informações e condições apresentadas.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA *(para todos os cargos)*

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Princípios Fundamentais, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos e Direitos Sociais. **Administração Pública:** conceitos básicos, finalidade, princípios constitucionais da Administração Pública e noções de regime jurídico-administrativo. **Organização administrativa:** Administração Direta e Indireta, autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. **Atos administrativos:** conceito, elementos, atributos, classificações, validade, vícios e formas de extinção. **Processo administrativo:** noções gerais. Lei Federal n.º 9.784/1999 e suas alterações. **Orçamento público:** conceitos fundamentais, princípios orçamentários, planejamento e instrumentos orçamentários. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). **Transparência e acesso à informação:** publicidade dos atos administrativos. Transparência ativa e passiva. Lei Federal n.º 12.527/2011 e suas alterações. **Ética e moral:** ética no serviço público. Deveres, responsabilidades e condutas esperadas do agente público. **Improbidade administrativa:** noções gerais. Lei Federal n.º 8.429/1992 e suas alterações. **Inteligência Artificial, automação e produtividade no setor público:** conceitos básicos, aplicações, benefícios, limitações e riscos; uso responsável de ferramentas digitais e sistemas automatizados; segurança, confiabilidade e conferência de informações produzidas por sistemas de Inteligência Artificial. **Proteção de dados pessoais no setor**

Pág. 52 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

público: princípios, direitos dos titulares, tratamento de dados e responsabilidades básicas. Lei Federal n.º 13.709/2018 e suas alterações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEGISLAÇÃO AMBIENTAL APLICADA *(para todos os cargos)*

Legislação ambiental federal: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título VIII, Capítulo VI – Do Meio Ambiente. Lei Complementar n.º 140/2011 e suas alterações: cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios no exercício das competências administrativas comuns relativas à proteção do meio ambiente, ao combate à poluição e à preservação das florestas, da fauna e da flora. Lei n.º 6.938/1981 e suas alterações: Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA) e instrumentos da Política Nacional do Meio Ambiente. **Legislação ambiental estadual:** Lei n.º 14.675/2009 e suas alterações: Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina, Título I – Das Disposições Gerais e Título II – Da Política Estadual do Meio Ambiente. Lei n.º 17.354/2017 e suas alterações: criação do Instituto do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina (IMA), natureza jurídica, finalidade, competências, estrutura e atribuições institucionais.

TÉCNICO EM ANÁLISE AMBIENTAL – TÉCNICO EM LABORATÓRIO

Fundamentos de Química: reações e equações químicas, estequiometria, soluções, concentrações, preparo e diluição, conversão de unidades, ácidos, bases e pH. **Segurança laboratorial:** equipamentos de proteção individual e coletiva, identificação e sinalização de riscos, armazenamento e manuseio de produtos químicos, rotulagem, Ficha com Dados de Segurança (FDS), gerenciamento e descarte de resíduos químicos e biológicos, procedimentos em acidentes. **Materiais, equipamentos e técnicas laboratoriais:** vidrarias e materiais volumétricos, pesagem, balanças, pHmetros, condutivímetros, turbidímetros, espectrofotômetros, estufas, autoclaves, incubadoras e capelas; noções de cromatografia e espectrometria de absorção atômica; limpeza, conservação, verificação e calibração de equipamentos e vidrarias. **Amostragem ambiental:** coleta de águas naturais, costeiras, efluentes e solos; frascos, preservantes, identificação, acondicionamento, armazenamento, transporte, prazos de análise, medições em campo, registros e cadeia de custódia. **Microbiologia aplicada:** esterilização, desinfecção, técnicas assépticas, preparo e controle de meios de cultura, indicadores de contaminação fecal, coliformes totais e termotolerantes, Escherichia coli e enterococos; métodos de tubos múltiplos, membrana filtrante e substrato cromogênico-enzimático; resultados em NMP e UFC; controle de qualidade microbiológico. **Balneabilidade:** coleta e análise em praias e ambientes de recreação de contato primário, fatores de influência na qualidade da água, critérios de avaliação e classificação, Resolução CONAMA n.º 274/2000. **Análises físico-químicas de águas e efluentes:** gravimetria, titulometria, potenciometria, espectrofotometria; determinação de pH, temperatura, cor, turbidez, condutividade, salinidade, oxigênio dissolvido, DBO, DQO, sólidos, compostos nitrogenados, fósforo, cloretos, dureza, óleos e graxas, surfactantes, sulfetos e metais; noções das Resoluções CONAMA n.º 357/2005 e n.º 430/2011. **Emissões atmosféricas e qualidade do ar:** principais poluentes, amostragem em fontes estacionárias, pontos de coleta, velocidade e vazão dos gases, amostragem isocinética de particulados e amostragem de gases, operação de amostradores e registros de campo. **Controle de qualidade analítica:** brancos, duplicatas, padrões, materiais de referência, cartas-controle, métodos padronizados (*Standard Methods*) e noções da ABNT NBR ISO/IEC 17025. **Rotinas técnicas e administrativas de laboratório:** preparo de reagentes e materiais, organização e conservação de equipamentos, registros laboratoriais, interpretação de resultados, cálculos, representação de dados, elaboração de relatórios, laudos e informações técnicas, noções de desenvolvimento e validação de métodos analíticos. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

TÉCNICO EM ATIVIDADES DE ENGENHARIA – TÉCNICO EM AGRIMENSURA

Fundamentos de Agrimensura: conceitos técnicos, histórico da agrimensura, geodésia, sistemas de referência e posicionamento espacial. **Cartografia:** cartografia matemática, escalas, coordenadas, projeções cartográficas, representação do relevo, curvas de nível e elaboração de mapas topográficos e cartográficos. **Topografia:** medição e correção de distâncias, instrumentos eletrônicos de medição de distâncias (MEDs), ângulos e direções, medição angular com estações totais, nivelamento geométrico, levantamento planimétrico e altimétrico, poligonais, compensação de erros, cálculo de áreas, volumes e medições indiretas. **Processamento de dados topográficos:** cálculos computacionais, tratamento de medições omitidas, organização e interpretação de dados de levantamentos. **Geotecnologias:** Sistema de Posicionamento

Pág. 53 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Global (GPS), aplicações de campo, sistemas de posicionamento por satélite, Sistemas de Informações Geográficas (SIG), fotogrametria e sensoriamento remoto. **Levantamentos aplicados:** levantamentos topográficos, cadastrais, de propriedades e de obras, locação de obras, curvas horizontais e verticais, cálculos de volumes e representação de terrenos. **Agrimensura aplicada à gestão ambiental:** levantamentos e cadastros territoriais, delimitação de áreas, apoio à regularização territorial de unidades de conservação, manejo e conservação dos recursos naturais, monitoramento ambiental e identificação de alterações na cobertura vegetal. **Atividades técnicas de campo:** coleta, registro e interpretação de dados geoespaciais, elaboração de croquis, plantas, mapas, relatórios, laudos e informações técnicas, apoio a levantamentos, diagnósticos e fiscalização ambiental. **Normas e legislação aplicadas à agrimensura:** ABNT NBR 13133:2021; Decreto-Lei n.º 243/1967; Decreto n.º 89.817/1984; Lei n.º 10.267/2001 e Decreto n.º 4.449/2002; normas técnicas do IBGE relativas ao Sistema Geodésico Brasileiro; noções da Lei n.º 9.985/2000, quanto à delimitação territorial e à gestão de unidades de conservação. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

TÉCNICO EM ATIVIDADES DE ENGENHARIA – TÉCNICO DE SERVIÇOS DE CAMPO

Conservação da biodiversidade: estratégias de conservação de habitats e de espécies, estrutura de populações e manejo sustentável de fauna na natureza, ecologia da paisagem, biomas e fitofisionomias brasileiros, características e evolução da fauna e da flora, desenvolvimento econômico do país e conservação da biodiversidade. **Manejo e monitoramento ambiental:** manejo florestal sustentável, recuperação de áreas degradadas, aquecimento global e sequestro de carbono, desmatamento e corte seletivo, monitoramento ambiental, levantamentos, cadastros e diagnósticos ambientais, manejo integrado do fogo. **Gestão de Unidades de Conservação:** instrumentos de gestão previstos no SNUC, gestão e manejo de Unidades de Conservação, categorias e objetivos das Unidades de Conservação, conselho gestor consultivo e deliberativo, plano de manejo, zona de amortecimento e uso público. **Povos e comunidades tradicionais:** direitos legalmente assegurados. **Cartografia:** conceitos básicos de cartografia e navegação, leitura e interpretação de mapas, escalas cartográficas e coordenadas geográficas. **Legislação ambiental:** Decreto n.º 4.339/2002 – Política Nacional da Biodiversidade; Lei n.º 13.123/2015 – acesso ao patrimônio genético, proteção e acesso ao conhecimento tradicional associado e repartição de benefícios para conservação e uso sustentável da biodiversidade; Lei n.º 5.197/1967 – proteção à fauna; Lei n.º 12.651/2012 e suas alterações – Código Florestal Brasileiro; Lei n.º 11.284/2006 (Títulos I, II, III e V); Lei n.º 9.985/2000 e Decreto n.º 4.340/2002 – Sistema Nacional de Unidades de Conservação; Lei n.º 9.605/1998; Decreto n.º 6.514/2008; Lei Complementar n.º 140/2011; Política Nacional de Educação Ambiental (PNEA), Lei n.º 9.795/1999; Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina, Lei n.º 14.675/2009 (Seção VI – Do Sistema Estadual de Unidades de Conservação da Natureza). **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Fundamentos de informática: processamento, transmissão e armazenamento de dados; organização e arquitetura de computadores. **Sistemas operacionais Windows e Linux:** instalação, configuração, suporte, gerenciamento de arquivos, usuários, permissões e serviços. **Hardware e periféricos**: especificação, montagem, instalação, configuração, diagnóstico e manutenção de componentes, adaptadores e dispositivos. **Redes de computadores:** conceitos, topologias físicas e lógicas, modelos OSI e TCP/IP, Internet e Intranet; cabeamento estruturado, categorias CAT5, CAT5e, CAT6 e CAT7, cabos de par trançado e fibra óptica, características, aplicações, instalação, montagem, crimpagem, conectorização, ferramentas de aferição, testes e normas aplicáveis. Comunicação de dados: meios de transmissão com e sem fio; protocolos TCP, UDP, IPv4, IPv6, ARP, RARP, ICMP, Ethernet, DNS, DHCP, HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, SSH e Telnet; VLANs (IEEE 802.1Q) e padrões IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax/be. **Equipamentos de rede:** switches, roteadores, repetidores, conversores de mídia e pontos de acesso; instalação, configuração e manutenção de redes locais e remotas, configuração de redes em Windows e conexão a domínios Windows e Linux. **Suporte técnico:** atendimento ao usuário, diagnóstico e resolução de problemas, ferramentas de acesso e controle remoto, instalação e atualização de programas. **Segurança da informação:** controle de acesso, autenticação, antivírus, prevenção de ameaças, cópias de segurança e recuperação de dados. **Aplicativos e ferramentas:** conhecimentos avançados de Microsoft Office, LibreOffice, navegadores, Internet, Intranet e softwares antivírus; planilhas eletrônicas, digitação, edição, fórmulas, funções, cálculos, formatação e gráficos; suporte especializado a redes com e sem fio. **Virtualização:** criação, configuração e gerenciamento de ambientes virtuais. **Automação de instalações:** ferramentas de implantação, clonagem e configuração

Pág. 54 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

simultânea de sistemas e programas em laboratórios de informática. **Fundamentos de programação:** lógica, algoritmos, estruturas de dados básicas, codificação, testes e manutenção de programas; noções de análise de sistemas e processamento eletrônico de dados. **Documentação técnica:** elaboração de manuais, tutoriais, fluxogramas, relatórios e especificações técnicas. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

Pág. 55 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

ANEXO V
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA *(para todos os cargos)*

Compreensão, interpretação e gêneros textuais: compreensão, análise e interpretação de textos de diferentes gêneros, com identificação de informações explícitas e implícitas, inferências, pressupostos, subentendidos e efeitos de sentido. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais, suas características, finalidades, funções e usos sociais. **Funções da linguagem e figuras de linguagem:** funções da linguagem. Figuras de linguagem e seus efeitos expressivos. **Coesão e coerência textual:** mecanismos de coesão: referenciação, substituição, repetição, elipse, conectividade e progressão textual. Elementos de referenciação e sequenciação. Relações de sentido estabelecidas por conectivos e operadores argumentativos. **Ortografia e acentuação:** ortografia oficial. Acentuação gráfica. Uso dos porquês. **Morfologia:** estrutura e formação de palavras: derivação e composição. Classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Valores morfológicos, sintáticos e semânticos das classes de palavras. Emprego de tempos e modos verbais e seus efeitos de sentido. **Sintaxe:** estrutura morfossintática do período. Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Período simples e composto. Relações de coordenação e subordinação entre orações e entre termos da oração. Relações sintático-semânticas no período. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do sinal indicativo de crase. Colocação dos pronomes átonos. Emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos sintáticos e semânticos. **Semântica:** sentido conotativo e denotativo. Significação das palavras no texto: sinônimos, antônimos, hipônimos, hiperônimos, polissemia e ambiguidade. Efeitos de sentido produzidos por escolhas lexicais, construções sintáticas e recursos de coesão. **Reescrita textual:** substituição de palavras, expressões ou trechos, considerando equivalência de sentido, correção gramatical e adequação ao contexto. Reorganização da estrutura de orações e períodos, preservando-se ou alterando-se relações sintáticas e semânticas. Reescrita de frases e parágrafos, com manutenção da correção gramatical, da coerência e do sentido. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. **Variação linguística:** norma-padrão e adequação da linguagem às situações de comunicação.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO *(para todos os cargos)*

Estruturas lógicas e dedução: estruturas lógicas envolvendo relações entre pessoas, lugares, objetos, eventos e situações hipotéticas. Análise, organização e interpretação de informações. Dedução de novas informações a partir das relações fornecidas e avaliação das condições necessárias e suficientes para a determinação das conclusões. Compreensão do processo lógico de obtenção de conclusões válidas a partir de um conjunto de hipóteses. **Tipos de raciocínio e resolução matemática:** raciocínio verbal, matemático, sequencial, espacial e temporal. Problemas aritméticos e geométricos. Números inteiros e racionais, nas formas decimal e fracionária: operações de adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação. Razões e proporções. Divisão em partes proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. **Contagem, probabilidade e análise combinatória:** princípios de contagem e probabilidade. Análise combinatória básica. Operações com conjuntos. **Sistema métrico:** medidas de tempo, comprimento, área e volume. **Gráficos, tabelas e médias:** interpretação e análise de gráficos e tabelas. Média aritmética simples e ponderada. **Sequências, padrões e regularidades:** sequências, padrões e regularidades lógicas. **Lógica proposicional e argumentação:** proposições e relações lógicas. Conectivos. Valores lógicos. Equivalências e negações. Inferências e argumentos. Relações de implicação. Análise de condições e conclusões. **Formação e classificação de conceitos:** formação de conceitos, classificação e discriminação de elementos. **Resolução de problemas:** resolução de situações-problema envolvendo raciocínio lógico e matemático.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA *(para todos os cargos)*

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Princípios Fundamentais, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Direitos Sociais e disposições constitucionais relativas à Administração Pública. **Administração Pública:** conceitos, fundamentos, características e finalidade. Princípios constitucionais e demais princípios aplicáveis à Administração Pública. Regime jurídico-administrativo. Supremacia e indisponibilidade do interesse público. **Organização administrativa:** centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração Direta e Indireta. Autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. **Atos administrativos:** conceito, requisitos, elementos, atributos, espécies, classificações, validade, eficácia, vícios, convalidação, anulação, revogação e extinção. **Processo**

Pág. 56 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

administrativo: princípios, direitos e deveres dos administrados, competência, impedimento e suspeição, motivação, instrução, decisão, recursos e revisão. Lei Federal n.º 9.784/1999 e suas alterações**. Orçamento público:** conceitos, funções, princípios orçamentários, planejamento e ciclo orçamentário. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA): conceitos, finalidades, conteúdo, integração e relações entre planejamento e orçamento. **Transparência e acesso à informação na Administração Pública:** transparência ativa e passiva, publicidade, controle social, prestação de contas e *accountability*. Lei Federal n.º 12.527/2011 e suas alterações. **Ética, moral e integridade no setor público:** princípios, deveres e responsabilidades dos agentes públicos. Conflito de interesses, integridade e prevenção de desvios na Administração Pública. **Improbidade administrativa:** atos de improbidade, sujeitos, sanções, responsabilização e aspectos gerais do regime jurídico. Lei Federal n.º 8.429/1992 e suas alterações. **Inteligência Artificial, automação e transformação digital no setor público:** aplicações, produtividade, apoio à tomada de decisão, eficiência administrativa e prestação de serviços públicos. Limitações, riscos, vieses, transparência, explicabilidade, confiabilidade, supervisão humana, responsabilização e segurança da informação. **Proteção de dados pessoais no setor público:** fundamentos, princípios, bases legais, direitos dos titulares, tratamento de dados pessoais pelo poder público, compartilhamento de dados, responsabilidades e segurança no tratamento. Lei Federal n.º 13.709/2018 e suas alterações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEGISLAÇÃO AMBIENTAL APLICADA – Analista de Controle e Fiscalização Ambiental (ANF)

Legislação ambiental federal: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título VIII, Capítulo VI – Do Meio Ambiente. Lei Complementar n.º 140/2011 e suas alterações: cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios no exercício das competências administrativas comuns relativas à proteção do meio ambiente, ao combate à poluição e à preservação das florestas, da fauna e da flora. Lei n.º 6.938/1981 e suas alterações: Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA), instrumentos da Política Nacional do Meio Ambiente e licenciamento ambiental. Lei n.º 15.190/2025 e suas alterações: Lei Geral do Licenciamento Ambiental, normas gerais, procedimentos, modalidades, estudos ambientais, participação pública, transparência e competências no licenciamento ambiental. Lei n.º 9.605/1998 e suas alterações: sanções penais e administrativas decorrentes de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente e crimes ambientais. Lei n.º 12.651/2012 e suas alterações: proteção da vegetação nativa, Áreas de Preservação Permanente, Reserva Legal, uso restrito, Cadastro Ambiental Rural e regularização ambiental. Lei n.º 9.985/2000 e suas alterações: Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC), categorias de unidades de conservação, criação, implantação e gestão. Lei n.º 11.428/2006 e suas alterações: utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Mata Atlântica. Lei n.º 12.305/2010 e suas alterações: Política Nacional de Resíduos Sólidos, princípios, objetivos, instrumentos, responsabilidades, planos de resíduos sólidos, gestão e gerenciamento de resíduos, responsabilidade compartilhada e logística reversa. Lei n.º 9.433/1997 e suas alterações: Política Nacional de Recursos Hídricos, fundamentos, objetivos, instrumentos, Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e gestão dos recursos hídricos. **Legislação ambiental estadual:** Lei n.º 14.675/2009 e suas alterações: Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina, princípios, diretrizes, instrumentos da política ambiental estadual, licenciamento ambiental, controle, fiscalização, infrações e demais disposições relativas à proteção e à gestão ambiental no Estado. Lei n.º 9.748/1994 e suas alterações: Política Estadual de Recursos Hídricos de Santa Catarina, fundamentos, objetivos, diretrizes, instrumentos e sistema estadual de gerenciamento dos recursos hídricos. Lei n.º 17.354/2017 e suas alterações: criação do Instituto do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina (IMA), natureza jurídica, finalidade, competências, estrutura e atribuições institucionais.

LEGISLAÇÃO AMBIENTAL APLICADA – Analista de Controle Administrativo (ANA)

Legislação ambiental federal: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título VIII, Capítulo VI – Do Meio Ambiente. Lei Complementar n.º 140/2011 e suas alterações: cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios no exercício das competências administrativas comuns relativas à proteção do meio ambiente, ao combate à poluição e à preservação das florestas, da fauna e da flora. Lei n.º 6.938/1981 e suas alterações: Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA) e instrumentos da Política Nacional do Meio Ambiente. **Legislação ambiental estadual:** Lei n.º 14.675/2009 e suas alterações: Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina, Título I – Das Disposições Gerais e Título II – Da Política Estadual do Meio

Pág. 57 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Ambiente. Lei n.º 17.354/2017 e suas alterações: criação do Instituto do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina (IMA), natureza jurídica, finalidade, competências, estrutura e atribuições institucionais.

ANALISTA DE INFORMÁTICA

Hardware e software. **Sistemas operacionais Windows e Linux:** administração de processos, memória e arquivos. Arquiteturas cliente-servidor e orientada a serviços (SOA). **Computação em nuvem:** modelos IaaS, PaaS e SaaS; implantação pública, privada, híbrida e multicloud; serviços AWS, Azure e GCP. Virtualização (Hyper-V e KVM), contêineres (Docker) e orquestração básica. **Redes de computadores**: modelo TCP/IP, sub-redes, roteamento, DNS, DHCP, NAT, FTP/SFTP, SSH, NTP, HTTP/1.1, HTTP/2, HTTP/3, HTTPS e TLS/SSL; VLANs, firewalls, WAF, proxies, VPNs (IPsec e OpenVPN), monitoramento e diagnóstico com Wireshark, tcpdump e ICMP. **Segurança da informação**: confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e não repúdio; criptografia simétrica e assimétrica (AES, RSA, ECC), funções hash (SHA-256 e BCrypt), assinatura digital, certificados digitais e ICP-Brasil; gestão de identidade e acesso (IAM), MFA, SSO, RBAC, ABAC, OAuth2 e OpenID Connect; vulnerabilidades OWASP Top 10, segurança de aplicações, DevSecOps, SAST, DAST e SCA; engenharia social, phishing, ransomware, DDoS, malware, spoofing e força bruta; gestão de vulnerabilidades e incidentes, NGFW, IDS/IPS, SIEM e EDR; políticas de backup, regra 3-2-1, continuidade e recuperação de desastres (DRP); arquitetura Zero Trust. **Governança e serviços de TI:** governança, alinhamento estratégico, ITIL 4, sistema de valor de serviço (SVS), quatro dimensões, gestão de incidentes, problemas, mudanças, ativos e configurações, SLA/OLA, Service Desk, catálogo de serviços, continuidade e disponibilidade. **Banco de dados:** modelagem conceitual, lógica e física, modelo entidade-relacionamento e normalização (1FN a 3FN); PostgreSQL e MySQL; SQL (DDL, DML, DCL), consultas, junções, subconsultas, agregações, views, triggers e stored procedures; índices, planos de execução, transações ACID e concorrência; bancos NoSQL, Redis e MongoDB. **Engenharia de software:** ciclos de vida, métodos tradicionais e ágeis, elicitação, especificação e validação de requisitos, histórias de usuário e critérios de aceitação; modelagem BPMN 2.0 e UML 2.x; orientação a objetos, padrões de projeto (GoF), princípios SOLID, arquiteturas em camadas, MVC, hexagonal e microsserviços, DDD; APIs RESTful, GraphQL, gRPC, mensageria e arquitetura orientada a eventos; testes unitários, de integração, funcionais, de carga e estresse, TDD e BDD; versionamento Git, Gitflow e Trunk-Based Development. **Desenvolvimento de sistemas:** HTML5, CSS3, JavaScript, TypeScript e SPA; Java 11 ou superior, concorrência, Streams API, Spring Boot, MVC, Data JPA, Security, Hibernate, Maven, Gradle, JUnit e Mockito; Python 3, estruturas de dados, orientação a objetos, decoradores, geradores, FastAPI, Django, SQLAlchemy e Pytest; PHP 8 ou superior, orientação a objetos, Laravel, Eloquent, Blade, Artisan, migrations, middlewares, Composer e PHPUnit/Pest; práticas de código seguro, validação e sanitização de dados. **Inteligência Artificial aplicada:** IA generativa, modelos de linguagem (LLMs), engenharia de prompts, técnicas zero-shot, few-shot, chain-of-thought e role-playing; estruturação de respostas em JSON, Markdown e tabelas; alucinações, prompt injection, jailbreaking, privacidade, governança e LGPD. DevOps: princípios CAMS, integração e entrega contínuas (CI/CD), pipelines GitLab CI/CD e GitHub Actions, automação de builds, testes e implantações; infraestrutura como código (Terraform e Ansible); ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, estratégias Blue-Green e Canary; observabilidade, logs, métricas, traces, Prometheus, Grafana, ELK e LGTM Stack. **Engenharia de dados:** BI, Analytics, Modern Data Stack, Data Warehouse, modelagem dimensional Star Schema e Snowflake, Data Lakes, Data Lakehouses, Delta Lake e Parquet; ETL, ELT, Apache Airflow, processamento batch e streaming, Apache Spark e Kafka; governança, linhagem e visualização de dados (Qlik Sense). **Gestão do conhecimento:** dados, informação, conhecimento e inteligência; conhecimentos tácito e explícito, modelo SECI e espiral do conhecimento; criação, organização, compartilhamento e aplicação do conhecimento; portais, intranets, wikis, repositórios digitais, taxonomias, ontologias, metadados, indexação, colaboração e comunidades de prática. **Gestão de projetos e metodologias ágeis:** ciclo de vida, partes interessadas, escopo, prazo, custos e restrição tripla; Manifesto Ágil, Scrum (papéis, eventos e artefatos), Kanban, limites de WIP, Lead Time e Cycle Time. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988. Aplicabilidade e eficácia das normas constitucionais: plena, contida, limitada e programáticas. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos individuais, coletivos, sociais, nacionalidade e direitos políticos. Organização do Estado: União, Estados, Municípios, Administração Pública e servidores públicos. Organização dos Poderes e funções essenciais à Justiça. Ordem econômica e financeira: princípios da atividade econômica e política urbana. Ordem social:

Pág. 58 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

seguridade social e meio ambiente. **Direito Administrativo**: Estado, governo e Administração Pública: conceitos e elementos. Direito Administrativo: conceito, objeto, fontes, regime jurídico e princípios. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração, desconcentração, Administração direta e indireta. Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais e OSCIPs. Leis n.º 9.637/1998, n.º 9.790/1999 e n.º 13.019/2014. Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, extinção, convalidação e decadência. Agentes públicos: espécies, cargos, empregos, funções, provimento, vacância, estabilidade, efetividade, vitaliciedade, remuneração, direitos, deveres, responsabilidades e processo disciplinar. Lei Estadual n.º 6.745/1985. Poderes administrativos e abuso de poder. Controle da Administração Pública: modalidades e formas de controle. Responsabilidade civil do Estado: atos comissivos e omissivos, requisitos, excludentes, atenuantes, reparação e regresso. Serviços públicos: conceito, elementos, princípios, classificação, prestação e delegação. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei n.º 4.657/1942): vigência, aplicação, interpretação, integração e conflitos de leis no tempo e no espaço. Improbidade Administrativa (Lei n.º 8.429/1992). Acesso à Informação (Lei n.º 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n.º 13.709/2018). Lei Anticorrupção (Lei n.º 12.846/2013). Processo Administrativo (Lei n.º 9.784/1999). Organização administrativa estadual (Lei Complementar n.º 741/2019). **Administração Financeira e Orçamentária:** orçamento público: conceitos, funções, evolução, orçamento-programa e princípios. Planejamento orçamentário: PPA, LDO e LOA, estrutura e conteúdo. Créditos adicionais, emendas parlamentares, metas e riscos fiscais. Classificações orçamentárias: receitas, despesas, categorias econômicas, fontes, natureza, função e programa. Ciclo e execução orçamentária e financeira: programação, desembolso, estágios da receita e despesa e restos a pagar. Responsabilidade fiscal: princípios, planejamento, renúncia de receita, geração de despesa, transferências, transparência, controle e fiscalização. Constituição Federal, arts. 165 a 169. Lei n.º 4.320/1964. Lei Complementar n.º 101/2000. **Licitações e Contratos Administrativos**: Lei n.º 14.133/2021: aplicação, princípios, definições e agentes públicos. Licitações: fases, procedimentos, contratação direta, alienações e instrumentos auxiliares. Contratos administrativos: formalização, garantias, riscos, prerrogativas, duração, execução, alterações, extinção, recebimento, pagamentos, nulidades e resolução de controvérsias. Infrações, sanções, impugnações, esclarecimentos, recursos e controle das contratações. Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Crimes em licitações e contratos administrativos. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

ADMINISTRADOR

Administração geral: teorias, evolução, abordagens e escolas da Administração. Papéis, funções e competências do administrador. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Planejamento estratégico, tático e operacional: conceitos, princípios, etapas, ferramentas, objetivos, metas, análise de cenários, indicadores e tomada de decisão. Estruturas organizacionais: tipos, características, aplicações, departamentalização, centralização, descentralização, delegação, autoridade e responsabilidade. Controle organizacional: conceitos, tipos, sistemas, indicadores, eficiência, eficácia e efetividade. Gestão por processos: mapeamento, análise, modelagem, padronização, melhoria, otimização, fluxogramas, gargalos e prioridades. Gestão de projetos: fundamentos, ciclo de vida, planejamento, execução, monitoramento, controle, encerramento, escopo, prazos, custos, riscos, qualidade, partes interessadas, indicadores e resultados. **Administração Pública:** conceitos, princípios, características e evolução. Modelos patrimonialista, burocrático e gerencial. Reformas administrativas, Nova Administração Pública e evolução da gestão pública brasileira. Governança e gestão pública: princípios, objetivos, mecanismos, governabilidade, capacidade governativa, integridade, riscos e controles internos. Administração direta e indireta: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Descentralização e desconcentração. Gestão pública por resultados: planejamento governamental, objetivos, metas, indicadores, monitoramento e avaliação de políticas, programas e ações, eficiência, eficácia e efetividade. Parcerias e instrumentos administrativos: concessões, permissões, parcerias público-privadas, consórcios públicos, terceirização e organizações da sociedade civil. Transparência ativa e passiva, prestação de contas e *accountability*. Controle interno, externo e social, participação e fiscalização da Administração Pública. **Gestão de Pessoas**: conceitos, fundamentos, objetivos, planejamento e função estratégica. Processos de gestão de pessoas: recrutamento, seleção, integração, desenvolvimento, avaliação, valorização, manutenção e acompanhamento. Treinamento e capacitação: levantamento de necessidades, métodos, técnicas e avaliação de resultados. Aprendizagem organizacional e educação corporativa. Gestão de desempenho:

Pág. 59 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

métodos, instrumentos, feedback e indicadores. Comunicação organizacional e interpessoal: processos, modalidades, barreiras e assertividade. Cultura e clima organizacional: conceitos, elementos, valores, crenças, normas, símbolos, ritos e práticas. Comportamento organizacional: motivação, satisfação, engajamento, liderança, equipes, dinâmica de grupos, conflitos, negociação, mudanças e crises. **Administração Financeira e Orçamentária**: orçamento público: conceitos, funções, princípios, técnicas, evolução e orçamento-programa. Planejamento e orçamento público no Brasil: PPA, LDO e LOA, conceitos, objetivos, estrutura, conteúdo e integração. Ciclo orçamentário: elaboração, discussão, aprovação, execução, acompanhamento, controle e avaliação. Créditos adicionais: suplementares, especiais e extraordinários. Receita pública: conceitos, classificações, categorias econômicas, origens, fontes e estágios. Despesa pública: conceitos, classificações, natureza, classificações institucional, funcional e programática e estágios. Execução orçamentária e financeira: programação, desembolso, empenho, liquidação, pagamento, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores e suprimento de fundos. Responsabilidade fiscal: planejamento, equilíbrio fiscal, metas, riscos, receitas, renúncia de receita, geração de despesas, despesas continuadas e com pessoal, transferências voluntárias, dívida, endividamento, transparência, controle e fiscalização. Lei n.º 4.320/1964. Lei Complementar n.º 101/2000. Constituição Federal de 1988, arts. 165 a 169. **Licitações e Contratos Administrativos**: contratações públicas: planejamento, princípios e governança. Licitações: agentes públicos, modalidades, critérios de julgamento, fases, procedimentos e instrumentos auxiliares. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. Planejamento das contratações: estudo técnico preliminar, termo de referência, projeto básico, pesquisa de preços, matriz e gestão de riscos. Contratos administrativos: conceito, características, formalização, cláusulas, garantias, duração, prorrogação, alterações, equilíbrio econômico-financeiro, execução, gestão, fiscalização, recebimento, inexecução e extinção. Anulação, revogação, recursos, infrações e sanções administrativas. Convênios, acordos e instrumentos congêneres. Lei n.º 14.133/2021. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

BIÓLOGO

Ecologia: ecologia de populações, comunidades e paisagens. Ecossistemas terrestres e aquáticos: conceitos, estrutura e classificação. Fluxo de energia e ciclos biogeoquímicos. Biomas brasileiros. **Ecotoxicologia:** conceitos, ensaios ecotoxicológicos com organismos aquáticos, interpretação de resultados e indicadores biológicos de exposição e efeito. Coleta e preservação de amostras ambientais e materiais biológicos**. Conservação e Restauração da Biodiversidade:** conservação de espécies, habitats e paisagens, estratégias *in situ* e *ex situ*, genética da conservação, espécies ameaçadas, corredores ecológicos e serviços ecossistêmicos. Sucessão ecológica, manejo de habitats, refaunação e controle de espécies exóticas invasoras. Recuperação de áreas degradadas e técnicas de restauração florestal e ecológica. Ecologia e manejo integrado do fogo, efeitos sobre fauna, flora, solo e serviços ecossistêmicos e restauração pós-fogo. **Vegetação e Gestão Florestal:** fisionomias da Mata Atlântica e estágios de regeneração. Manejo de recursos florestais e noções de sistemas agroflorestais. Métodos de levantamento e inventário da vegetação. Áreas de Preservação Permanente (APPs) e Reserva Legal: identificação, delimitação e aspectos legais. Supressão de vegetação nativa, intervenção em APPs, reposição florestal e compensação ambiental. Cadastro Ambiental Rural (CAR) e Programa de Regularização Ambiental (PRA). **Fauna Silvestre:** taxonomia, sistemática, identificação, classificação, comportamento e organização social de animais silvestres. Avifauna, mastofauna, herpetofauna e ictiofauna. Espécies da fauna brasileira e ameaças à conservação. Levantamento, amostragem e monitoramento de fauna. Manejo, resgate, recepção, contenção física, acondicionamento, transporte, reabilitação, soltura e reintrodução de animais silvestres. Centros de Triagem e Reabilitação de Animais Silvestres (Cetras). Manejo sanitário e biossegurança. Animais sinantrópicos: biologia, vigilância e controle. Medidas mitigadoras para conservação da fauna. Comunidades aquáticas: fitoplâncton, zooplâncton, invertebrados bentônicos e ictiofauna, interações ecológicas e métodos de amostragem. **Recursos Hídricos e Efluentes Líquidos:** usos múltiplos da água, abastecimento e tratamentos convencionais e avançados. Qualidade da água, poluição hídrica, sistemas, técnicas e parâmetros de avaliação. Noções de limnologia, oceanografia e microbiologia aplicada ao saneamento ambiental: bacteriologia, parasitologia, virologia e micologia. Saúde pública e epidemiologia relacionadas ao saneamento. Recuperação de ecossistemas aquáticos. **Prevenção da Poluição:** técnicas de prevenção e controle da poluição, uso racional dos recursos naturais e riscos associados ao manuseio de substâncias químicas. **Geotecnologias e Monitoramento Ambiental:** geoprocessamento, Sistemas de Informações Geográficas (SIG), sensoriamento remoto e monitoramento ecológico. Análise de cobertura vegetal, áreas

Pág. 60 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

queimadas, conectividade ecológica e impactos ambientais. Licenciamento Ambiental: avaliação de impactos e estudos ambientais. Medidas mitigadoras e compensatórias. Planos e programas ambientais. Participação pública e autoridades envolvidas no licenciamento ambiental. **Legislação Ambiental:** Política Nacional do Meio Ambiente (Lei n.º 6.938/1981). Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (Lei n.º 9.985/2000). Lei de Proteção da Vegetação Nativa (Lei n.º 12.651/2012). Lei da Mata Atlântica (Lei n.º 11.428/2006). Lei de Crimes Ambientais (Lei n.º 9.605/1998). Infrações e sanções administrativas ambientais (Decreto n.º 6.514/2008). Competências administrativas ambientais (Lei Complementar n.º 140/2011). Lei Geral do Licenciamento Ambiental (Lei n.º 15.190/2025). Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina (Lei Estadual n.º 14.675/2009). Resoluções CONAMA n.º 01/1986, n.º 237/1997, n.º 357/2005 e n.º 430/2011. Legislação considerada com suas respectivas alterações. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

ECONOMISTA

Microeconomia: conceitos fundamentais. Formas de organização da atividade econômica. Papel dos preços. Custo de oportunidade. Fronteira de possibilidades de produção. Teoria do consumidor e determinação das curvas de demanda. Curvas de indiferença. Restrição orçamentária. Problema do consumidor. Efeitos preço, renda e substituição. Curva de demanda. Curva de Engel. Equação de Slutsky. Elasticidades da demanda. Teoria da firma e determinação da curva de oferta. Fatores de produção. Funções de produção. Isoquantas e suas propriedades. Produtividade média e marginal. Curto e longo prazo. Rendimentos marginais e retornos de escala. Custos totais, médios e marginais, fixos e variáveis. Custos de produção no curto e no longo prazo. Curvas de isocusto. Problema da firma. Oferta da firma no curto e no longo prazo. Oferta da indústria. Equilíbrio parcial de mercado e eficiência econômica. Excedentes do consumidor e do produtor. Políticas públicas e intervenção governamental. Custos da tributação. Controle de preços. Estruturas de mercado: concorrência perfeita, concorrência imperfeita, monopólio e oligopólio. Equilíbrio geral com trocas e economia do bem-estar. Ótimo de Pareto. Caixa de Edgeworth. Curva de contrato. Primeiro e segundo teoremas do bem-estar. Externalidades positivas e negativas. Teorema de Coase. Tributo de Pigou. Bens públicos, semipúblicos e privados. Provisão estatal de bens públicos. **Macroeconomia:** principais agregados macroeconômicos. Identidades macroeconômicas básicas. Sistema de contas nacionais. Contas nacionais no Brasil. Balanço de pagamentos. Agregados monetários e noções de economia monetária. Funções da moeda. Sistema bancário. Bancos comerciais e Banco Central. Base monetária e meios de pagamento. Multiplicador monetário. Teoria keynesiana da determinação da renda. Modelo IS-LM. Políticas fiscal e monetária. Oferta e demanda agregadas. Relações entre inflação, juros e resultado fiscal. Relações entre nível de atividade e mercado de trabalho. Salários, inflação e desemprego. Curva de Phillips. **Economia do Setor Público:** o Estado e as funções econômicas governamentais. Papel do governo na economia. Estabilização, crescimento e redistribuição. Necessidades públicas e formas de atuação dos governos. Estado regulador e produtor. Formas de financiamento dos gastos públicos. Tributação. Classificação dos tributos. Princípios teóricos da tributação. Propriedades dos diferentes tipos de tributos. Comparação entre tributos sobre renda, patrimônio, bens e serviços. Imposto sobre valor agregado. Gastos públicos e política fiscal. Evolução da participação do setor público na atividade econômica. Dívida pública, déficit público e regras fiscais. Necessidades de Financiamento do Setor Público (NFSP). Resultados nominal, operacional e primário. Dívida pública sob diferentes óticas. Efeitos econômicos da dívida pública. Sustentabilidade do endividamento público. **Estatística e Econometria:** estatística descritiva e análise exploratória de dados. Gráficos, diagramas, tabelas e medidas descritivas. Probabilidade: conceitos e definições fundamentais. Probabilidade condicional e independência. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Distribuições de probabilidade. Função de probabilidade. Função densidade de probabilidade. Esperança e momentos. Distribuições condicionais e independência. Transformação de variáveis. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite. Amostras aleatórias. Distribuições amostrais. Inferência estatística. Estimação pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores e suficiência. Estimação intervalar: intervalos de confiança e intervalos de credibilidade. Testes de hipóteses: hipóteses simples e compostas, níveis de significância, potência do teste, teste t de Student e teste qui-quadrado. Modelo de regressão linear. Hipóteses para o melhor estimador linear não viesado. Regressão linear simples. Análise de variância da regressão. Regressão linear múltipla. Variáveis binárias. Violação das hipóteses do modelo. Inferência sobre os parâmetros do modelo. **Administração Financeira e Orçamentária:** orçamento público: conceito, funções e princípios orçamentários. Ciclo orçamentário. Emendas parlamentares. Orçamento impositivo. Plano Plurianual (PPA). Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Lei Orçamentária Anual (LOA). Sistema e processo

Pág. 61 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

orçamentário. Classificações orçamentárias. Estrutura programática. Créditos orçamentários e adicionais: suplementares, especiais e extraordinários. Programação e execução orçamentária e financeira. Descentralização orçamentária e financeira. Acompanhamento da execução. Alterações orçamentárias. Receita pública: conceito, classificações, estágios, fontes e dívida ativa. Despesa pública: conceito, classificações e estágios. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida flutuante e fundada. Responsabilidade fiscal. Limitações das despesas. Despesas com pessoal. Endividamento público. Relatório de Gestão Fiscal. Lei Complementar n.º 101/2000 e suas alterações. Lei Federal n.º 4.320/1964 e suas alterações. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: arts. 163 a 169. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

ENGENHEIRO - ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Licenciamento Ambiental: avaliação de impactos e estudos ambientais. Medidas mitigadoras e compensatórias. Planos e programas ambientais, participação pública e autoridades envolvidas no licenciamento. Supressão de vegetação: inventário florestal, reposição florestal e compensação ambiental. **Conservação e Manejo de Solos e Água:** gênese, morfologia e classificação dos solos. Aptidão agrícola das terras e capacidade de uso. Degradação física, química e biológica dos solos. Controle da erosão e práticas conservacionistas vegetativas, edáficas e mecânicas. Poluição difusa agrícola: dinâmica e monitoramento. Manejo integrado de bacias hidrográficas. **Recuperação de Áreas Degradadas:** ecologia de ecossistemas, fitogeografia brasileira e sucessão ecológica. Restauração ecológica e recomposição da vegetação nativa. Elaboração, análise, execução e monitoramento de Projetos de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD). Bioengenharia de solos, estabilização de taludes e recuperação de matas ciliares e nascentes. Programa de Regularização Ambiental (PRA) e Cotas de Reserva Ambiental (CRA). **Geoprocessamento:** fundamentos de cartografia, topografia e geodésia. Sistemas de Informações Geográficas (SIG) e sensoriamento remoto aplicados à gestão territorial e ambiental. Interpretação de imagens e monitoramento do uso e ocupação do solo, desmatamento, queimadas e dinâmica agrícola. **Agrotóxicos, Contaminantes e Toxicologia Ambiental:** comportamento de defensivos agrícolas no solo, água, ar e biota: meia-vida, lixiviação, escoamento superficial, volatilização, sorção e degradação. Toxicologia e ecotoxicologia de praguicidas, bioacumulação e biomagnificação. Manejo Integrado de Pragas, Doenças e Plantas Daninhas (MIP/MID) e redução do uso de agroquímicos. Impactos sobre organismos não alvo: polinizadores, inimigos naturais e fauna aquática e edáfica. Efluentes rurais: dejetos animais, resíduos agroindustriais, tratamento, impactos hídricos e eutrofização. **Agroecologia e Sistemas Agrícolas Sustentáveis:** transição agroecológica, agricultura orgânica e biodinâmica. Planejamento e implantação de sistemas agroflorestais, silvipastoris e de Integração Lavoura-Pecuária-Floresta (ILPF). Manejo ecológico e biológico dos solos. Serviços ecossistêmicos e Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) associados às práticas agronômicas. **Atividades Técnicas e Fiscalização Ambiental:** elaboração, análise e acompanhamento de projetos e serviços técnicos nas áreas agronômica e ambiental. Estudos de viabilidade técnico-econômica, orçamentos e controle de qualidade. Vistorias, perícias, avaliações, laudos e pareceres técnicos. Fiscalização de atividades potencialmente poluidoras, acompanhamento de condicionantes ambientais e procedimentos de autuação por infrações ambientais. **Legislação Ambiental:** Lei de Proteção da Vegetação Nativa (Lei n.º 12.651/2012). Política Nacional do Meio Ambiente (Lei n.º 6.938/1981). Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433/1997). Legislação sobre agrotóxicos (Lei n.º 14.785/2023 e regulamentação aplicável). Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (Lei n.º 9.985/2000). Competências administrativas ambientais (Lei Complementar n.º 140/2011). Lei Geral do Licenciamento Ambiental (Lei n.º 15.190/2025). Resolução CONSEMA n.º 250/2024. Lei da Mata Atlântica (Lei n.º 11.428/2006). Legislação considerada com suas respectivas alterações. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

ENGENHEIRO - ENGENHEIRO CIVIL

Estruturas: estática e hiperestática. Análise estrutural. Dinâmica das estruturas. Concepção, dimensionamento, projeto e execução de estruturas. Estruturas de concreto armado. Estruturas de concreto protendido. Estruturas metálicas. Estruturas de madeira. Estruturas pré-moldadas. Estados limites. Ações e combinações de ações. Estabilidade estrutural. Detalhamento, execução, inspeção e controle de estruturas. **Fundações:** investigação geotécnica aplicada a fundações. Sondagens e reconhecimento do subsolo. Capacidade de carga e recalques. Dimensionamento, projeto, execução e controle de fundações. Fundações rasas e profundas. Escolha do tipo de fundação em função das características da estrutura e do terreno. Interação solo-estrutura. Patologias e desempenho de fundações. **Topografia:** sistemas de coordenadas.

Pág. 62 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos. Métodos e equipamentos de levantamento. Sistemas Globais de Navegação por Satélite (GNSS). Georreferenciamento e geoprocessamento. Representação cartográfica. Plantas e projetos topográficos. Cálculo de áreas e volumes. Curvas de nível. Locação de obras e acompanhamento geométrico de serviços de engenharia. **Ciência e Engenharia dos Materiais de Construção:** materiais de construção civil. Propriedades físicas, químicas, mecânicas, térmicas e acústicas dos materiais. Estrutura dos sólidos. Comportamento mecânico dos materiais. Durabilidade e desempenho. Materiais cimentícios, agregados, concretos, argamassas, materiais cerâmicos, metálicos, poliméricos, madeiras e materiais compósitos. Especificação e seleção de materiais em projeto. Ensaios e controle tecnológico dos materiais e componentes da construção. **Sistemas Construtivos e Técnicas de Construção:** processos, métodos e técnicas construtivas. Execução de alvenarias. Estruturas em concreto. Fôrmas e escoramentos para concreto armado. Argamassas. Revestimentos internos e externos. Revestimentos cerâmicos. Pisos e pavimentações. Coberturas. Impermeabilização. Isolamento térmico e acústico. Esquadrias. Pintura. Sistemas construtivos convencionais e industrializados. Patologia das construções. Diagnóstico, prevenção, recuperação e manutenção de edificações. **Geologia, Mecânica dos Solos e Geotecnia:** geologia aplicada à engenharia. Formação, identificação e classificação de solos e rochas. Geologia estrutural. Mecânica dos solos. Índices físicos, compactação, permeabilidade, adensamento e resistência ao cisalhamento. Tensões e deformações no solo. Estabilidade de taludes. Empuxos de terra. Obras de contenção. Terraplenagem. Tecnologia dos materiais geotécnicos. Métodos de investigação e prospecção geotécnica. Aplicações geotécnicas em obras de engenharia. **Hidráulica e Hidrologia:** princípios e fundamentos da hidráulica. Hidrostática e hidrodinâmica. Propriedades dos fluidos. Escoamento em condutos forçados e livres. Regimes de escoamento. Perdas de carga. Sistemas de bombeamento. Ciclo hidrológico. Bacias hidrográficas. Precipitação, infiltração, evaporação, evapotranspiração e escoamento superficial. Relações precipitação-vazão. Vazões de projeto e aplicações da hidrologia em obras civis. **Instalações Prediais:** projeto, dimensionamento e execução de instalações prediais. Sistemas de abastecimento e distribuição de água fria e água quente. Sistemas de esgotamento sanitário. Instalações de águas pluviais. Aproveitamento de água da chuva. Sistemas de distribuição de gás. Instalações elétricas prediais. Sistemas de dados e telecomunicações. Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA). Sistemas preventivos e de proteção contra incêndio. Compatibilização, inspeção e manutenção de instalações prediais. **Sistemas de Transporte:** sistema e infraestrutura de transportes terrestres no Brasil. Planejamento de transportes. Engenharia de tráfego. Estudos de capacidade, circulação, segurança viária e previsão de demanda. Planejamento, projeto e execução de infraestrutura viária. Projeto geométrico de rodovias. Projeto e execução de ferrovias. Interseções e dispositivos viários. Drenagem rodoviária. Obras de arte correntes e especiais. Operação, conservação e manutenção da infraestrutura de transportes. **Pavimentação:** conceitos e fundamentos de pavimentação. Projeto, dimensionamento e execução de pavimentos. Pavimentos flexíveis, rígidos e semirrígidos. Estudos geotécnicos aplicados à pavimentação. Subleito, sub-base, base e revestimentos. Materiais utilizados em pavimentação. Misturas asfálticas e concretos para pavimentação. Drenagem aplicada a pavimentos. Avaliação funcional e estrutural. Patologias, conservação, restauração e manutenção de pavimentos e estradas. **Planejamento e Gestão de Obras:** planejamento e elaboração de projetos de engenharia. Compatibilização de projetos. Licenciamento de obras. Canteiro de obras e logística da construção. Planejamento físico e financeiro. Cronogramas e programação de obras. Orçamentação, levantamento de quantitativos, composição de custos e formação de preços. Gestão de equipes, recursos, materiais, equipamentos e serviços. Recebimento, armazenamento e controle de materiais. Medição de serviços. Fiscalização, acompanhamento e controle de obras. Gestão de contratos de obras e serviços de engenharia. Licitações e contratos administrativos aplicados à engenharia. Inspeções, vistorias, perícias, avaliações e laudos técnicos. Sistemas de gestão da qualidade. Produtividade, desempenho e racionalização na construção civil. **Saneamento:** conceitos e fundamentos do saneamento básico. Projeto, dimensionamento e execução de sistemas de abastecimento de água. Captação, adução, reservação, tratamento e distribuição de água. Qualidade da água. Projeto, dimensionamento e execução de sistemas de esgotamento sanitário. Coleta, transporte, tratamento e disposição de efluentes. Sistemas de drenagem e manejo de águas pluviais. Projeto e execução de redes e dispositivos de drenagem. Gestão, coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos sólidos. **Segurança do Trabalho:** segurança e saúde no trabalho aplicadas à construção civil. Sistema profissional e responsabilidades técnicas. Normas técnicas e legislação de segurança do trabalho. Identificação, avaliação e controle de riscos ocupacionais. Condições e meio ambiente de trabalho. Medidas de prevenção e controle. Equipamentos de proteção coletiva e individual. Análise e gerenciamento de riscos. Prevenção de acidentes. Sinalização e organização

Pág. 63 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

do ambiente de trabalho. Comissões internas de prevenção de acidentes. Segurança em canteiros de obras e nas diferentes etapas de execução dos serviços. **Impactos Ambientais e Sustentabilidade na Construção Civil:** impactos ambientais decorrentes de obras e atividades de engenharia. Identificação, avaliação e controle de impactos ambientais. Medidas preventivas, mitigadoras e compensatórias. Programas e planos ambientais aplicados à construção civil. Gestão ambiental em obras. Gerenciamento de resíduos da construção civil. Segregação, armazenamento, transporte, reutilização, reciclagem, tratamento e destinação de resíduos. Sustentabilidade aplicada à construção civil. Ciclo de vida dos materiais e das edificações. Eficiência energética. Eficiência hídrica. Uso racional de recursos naturais. Construções sustentáveis. Tecnologias e práticas destinadas à redução dos impactos ambientais das obras. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

ENGENHEIRO - ENGENHEIRO FLORESTAL

Licenciamento Ambiental: avaliação de impactos e estudos ambientais. Medidas mitigadoras e compensatórias. Planos e programas ambientais, participação pública e autoridades envolvidas no licenciamento. Supressão de vegetação: inventário florestal, reposição florestal e compensação ambiental. **Economia Florestal:** análise de custos e benefícios, valoração de recursos florestais, mercado de produtos florestais e viabilidade técnico-econômica. **Geoprocessamento e Cartografia:** fundamentos de cartografia, escalas, interpretação de mapas, cartografia digital, Sistemas de Informações Geográficas (SIG) e sensoriamento remoto aplicados ao manejo e monitoramento florestal. **Silvicultura e Implantação de Povoamentos Florestais:** sementes, produção de mudas, viveiros florestais, preparo do solo, técnicas de plantio, espaçamento, tratos culturais e condução de povoamentos. Ecologia e Recursos Naturais: estrutura e funcionamento dos ecossistemas, fluxo de energia, cadeias alimentares, ciclos biogeoquímicos, sucessão ecológica e biomas brasileiros. Recursos naturais: água, ar, solo, flora e fauna, uso sustentável e conservação. **Proteção Florestal:** prevenção e controle de pragas e doenças. Prevenção e combate a incêndios florestais, manejo integrado e uso controlado do fogo. Enchentes, eventos extremos e seus impactos sobre os ecossistemas florestais. Dendrometria e Inventário Florestal: medições florestais, volumetria, crescimento e incremento florestal. Métodos de inventário aleatórios e estratificados, coleta e análise de dados. Manejo de Bacias Hidrográficas: diagnóstico, controle de erosão e torrentes, conservação e recuperação de bacias hidrográficas. Manejo Florestal: sistemas de manejo, fatores internos e externos do crescimento das árvores, técnicas de condução florestal e índices de incremento. Manejo sustentável de florestas naturais e plantadas. Florestas Tropicais e Vegetação Brasileira: composição, estratificação e dinâmica das florestas tropicais. Classificação da vegetação brasileira, tipologias e formações vegetais. Conservação e Recuperação de Ecossistemas: estratégias de preservação, manejo e recuperação ambiental, corredores ecológicos e serviços ecossistêmicos. Tecnologia da Madeira: propriedades físicas e mecânicas, serras principais e auxiliares, métodos de conservação e secagem da madeira. Política e Certificação Florestal: instrumentos de política florestal, certificação de manejo sustentável (FSC e PEFC) e gestão de florestas públicas. Atividades Técnicas e Fiscalização Ambiental: elaboração, análise e acompanhamento de projetos florestais e ambientais. Estudos de viabilidade, orçamentos e controle de qualidade. Vistorias, perícias, avaliações, laudos e pareceres técnicos. Fiscalização de atividades potencialmente poluidoras, acompanhamento de condicionantes ambientais e procedimentos de autuação por infrações ambientais. **Legislação Ambiental e Florestal**: Lei de Proteção da Vegetação Nativa (Lei n.º 12.651/2012). Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (Lei n.º 9.985/2000). Lei de Gestão de Florestas Públicas (Lei n.º 11.284/2006). Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433/1997). Política Nacional de Manejo Integrado do Fogo (Lei n.º 14.944/2024). Política Nacional do Meio Ambiente (Lei n.º 6.938/1981). Lei da Mata Atlântica (Lei n.º 11.428/2006). Lei Geral do Licenciamento Ambiental (Lei n.º 15.190/2025). Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina (Lei Estadual n.º 14.675/2009). Resolução CONSEMA n.º 250/2024. Legislação considerada com suas respectivas alterações. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

ENGENHEIRO - ENGENHEIRO QUÍMICO

Fundamentos de Engenharia Química: propriedades e composição de materiais gasosos e líquidos, relações de massa, volume e quantidade de matéria, concentrações, condições-padrão, saturação de gases e umidade. **Análise Química:** métodos qualitativos e quantitativos, gravimetria, titulometria, potenciometria, condutimetria, espectrofotometria UV-Vis e infravermelho, absorção atômica, ICP-OES, ICP-MS, cromatografia líquida, gasosa e iônica e validação de métodos. **Balanços de Massa e Energia:** processos físicos e químicos, reagentes limitantes e em excesso, conversão, rendimento, seletividade e processos

Pág. 64 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

contínuos em regime permanente. **Termodinâmica:** leis aplicadas a sistemas abertos e fechados, propriedades dos fluidos, gases ideais e reais, equações de estado, equilíbrios de fases e químico, ciclos de potência e refrigeração. **Operações Unitárias:** destilação flash e multiestágios, absorção, esgotamento, extração líquido-líquido, decantação, filtração, ciclones e hidrociclones. **Escoamento de Fluidos:** propriedades, reologia, hidrostática, regimes de escoamento, balanço de energia, atrito, perdas de carga, medição e transporte de fluidos, bombas, cavitação e NPSH. **Transferência de Calor:** condução, convecção, radiação, trocadores de calor, coeficiente global e incrustação. **Cinética e Reatores:** velocidade de reação, conversão, equação de Arrhenius, tempo de residência, velocidade espacial e reatores em batelada, CSTR, PFR e PBR. **Efluentes Líquidos:** caracterização, parâmetros de qualidade, amostragem, monitoramento, quantificação de poluentes, tratamentos físicos, químicos e biológicos, tratamento e disposição de lodos e eficiência dos sistemas. Resoluções CONAMA n.º 357/2005 e n.º 430/2011 e CONSEMA n.º 299/2025 e n.º 182/2021. **Emissões Atmosféricas:** poluentes e fontes de emissão, material particulado, gases e vapores, amostragem, monitoramento, quantificação e sistemas de controle de emissões, eficiência dos tratamentos. Resoluções CONAMA n.º 382/2006 e n.º 436/2011 e CONSEMA n.º 190/2022. **Áreas Contaminadas:** contaminantes em solos e águas subterrâneas, transporte, comportamento, avaliação de riscos e remediação. Resolução CONAMA n.º 420/2009**. Licenciamento e Fiscalização Ambiental:** avaliação de impactos, estudos ambientais, medidas mitigadoras e compensatórias, planos ambientais, análise de processos, condicionantes, fiscalização, vistorias, perícias, laudos, pareceres e autuação ambiental. Projetos, estudos de viabilidade técnico-econômica, orçamentos e controle de qualidade. **Legislação Ambiental:** Lei n.º 6.938/1981, Lei Complementar n.º 140/2011, Lei n.º 15.190/2025, Lei n.º 9.605/1998, Decreto n.º 6.514/2008 e Lei Estadual n.º 14.675/2009, com suas respectivas alterações. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

ENGENHEIRO - ENGENHEIRO SANITARISTA E/OU AMBIENTAL

Licenciamento ambiental: avaliação de impactos e estudos ambientais. Medidas preventivas, mitigadoras e compensatórias, planos e programas ambientais, monitoramento, participação pública e órgãos envolvidos. Lei Complementar n.º 140/2011, Lei n.º 15.190/2025 e Resolução CONSEMA n.º 250/2024. **Geoprocessamento e Cartografia:** fundamentos de cartografia, bases cartográficas, mapas temáticos, orientação, escalas, coordenadas, projeções, referenciais geodésicos e convenções cartográficas. Sistemas de Informações Geográficas (SIG): aquisição, armazenamento, tratamento, análise e representação de dados espaciais. Sensoriamento remoto e aplicações ambientais. **Ecologia Geral:** estrutura, classificação e funcionamento dos ecossistemas terrestres e aquáticos, componentes bióticos e abióticos, populações, comunidades e relações ecológicas. Fluxo de energia e matéria, cadeias e teias alimentares, ciclos biogeoquímicos, sucessão ecológica e biodiversidade. Impactos ambientais, degradação e recuperação de áreas degradadas. **Recursos Hídricos:** gestão, avaliação e monitoramento da qualidade das águas. Poluição hídrica: fontes, características e efeitos. Autodepuração e modelagem da qualidade da água. Noções de limnologia. Parâmetros físicos, químicos e biológicos, classificação, enquadramento e usos dos corpos hídricos. Lei n.º 9.433/1997 e Resolução CONAMA n.º 357/2005. **Hidrologia:** ciclo e balanço hidrológico, precipitação, interceptação, infiltração, escoamento, evaporação e evapotranspiração. Relações precipitação-vazão, hidrologia estatística, análise de frequência e vazões extremas. Hidrometria, redes de monitoramento, medição de vazões, curvas-chave, sedimentometria e monitoramento de rios e reservatórios. **Solos e Hidrogeologia:** propriedades físicas, químicas e biológicas dos solos. Aquíferos e águas subterrâneas. Avaliação, investigação e monitoramento da qualidade do solo e das águas subterrâneas, parâmetros de qualidade, sondagens e poços de monitoramento. Contaminação, avaliação de riscos, intervenção e gerenciamento de áreas contaminadas. Resoluções CONAMA n.º 396/2008 e n.º 420/2009. **Saneamento:** sistemas de abastecimento de água: captação, adução, tratamento, reservação e distribuição. Esgotamento sanitário: coleta, transporte, tratamento e disposição de efluentes. Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: classificação, acondicionamento, coleta, transporte, tratamento, recuperação e disposição final. Drenagem e manejo de águas pluviais urbanas. ABNT NBR 10004-1:2024. Resoluções CONAMA n.º 307/2002, n.º 358/2005 e n.º 430/2011. Resolução CONSEMA n.º 299/2025 e Portaria IMA n.º 192/2025. Leis n.º 11.445/2007 e n.º 12.305/2010. **Qualidade do Ar:** atmosfera, poluentes atmosféricos, fontes fixas e móveis, emissões e dispersão de poluentes. Monitoramento, avaliação, prevenção e controle da poluição atmosférica. Padrões de qualidade do ar e limites de emissão. Efeito estufa e mudanças climáticas. Resoluções CONAMA n.º 382/2006, n.º 506/2024 e n.º 513/2026 e CONSEMA n.º 190/2022. **Poluição Sonora:** fundamentos de acústica, ruído ambiental, fontes e propagação sonora. Medição e avaliação de

Pág. 65 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

níveis de pressão sonora, critérios e padrões ambientais, prevenção e controle de ruídos. ABNT NBR 10151 e Resoluções CONAMA n.º 1/1990 e n.º 2/1990. **Hidráulica:** fundamentos de hidráulica ambiental, escoamento em condutos livres e forçados, vazão, velocidade, pressão e perdas de carga. Obras e estruturas hidráulicas, aproveitamentos hidrelétricos, barragens, reservatórios, drenagem e dragagem. Dimensionamento, avaliação e acompanhamento de estruturas e intervenções hidráulicas. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

GEÓGRAFO

Evolução do Pensamento Geográfico: origens e pressupostos da Geografia. Conceitos de espaço, tempo, região, paisagem, ambiente, escala, rede, território, sociedade e globalização. **Cartografia, Sensoriamento Remoto e Geoprocessamento:** cartografia sistemática e temática, princípios físicos do sensoriamento remoto e Sistemas de Informações Geográficas (SIG). Bancos de dados geográficos, Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) e WebGIS aplicados à gestão ambiental. **Geografia Física:** geomorfologia, climatologia geográfica, hidrogeografia, biogeografia e pedogeografia. **Planejamento Territorial e Zoneamento Ambiental:** ordenamento territorial, zoneamento ambiental, uso e ocupação do solo. Planejamento urbano e regional: teorias, modelos, instrumentos e políticas públicas. Delimitação e caracterização de regiões naturais e geoeconômicas, levantamentos e diagnósticos territoriais. **Licenciamento Ambiental:** avaliação de impactos e estudos ambientais. Medidas mitigadoras e compensatórias, planos e programas ambientais, participação pública e órgãos envolvidos. Análise de processos, monitoramento de condicionantes e fiscalização ambiental. Lei Complementar n.º 140/2011, Lei n.º 15.190/2025 e Resolução CONSEMA n.º 250/2024. **Geografia Humana e Dinâmicas Socioambientais:** ocupação e organização do território brasileiro, fronteiras agrícolas, desmatamento e expansão de infraestrutura. Territorialidades e populações tradicionais: indígenas, quilombolas, ribeirinhos e extrativistas, demarcação territorial, uso coletivo, saberes locais e conservação da biodiversidade. Conflitos territoriais, ecologia política e justiça ambiental. Dinâmica demográfica, deslocamentos compulsórios decorrentes de empreendimentos e desastres e reorganização espacial. **Geografia do Brasil e de Santa Catarina:** aspectos físicos, econômicos, sociais e ambientais do Brasil. Santa Catarina: localização, extensão territorial, biomas, relevo, clima, hidrografia, vegetação, economia e problemas ambientais. **Atividades Técnicas em Geografia:** levantamentos, zoneamento, mapeamento e análise de dados geográficos, ambientais e socioeconômicos. Elaboração de estudos, diagnósticos, mapas, relatórios, laudos e pareceres técnicos relacionados ao planejamento territorial, à conservação e à fiscalização ambiental. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

GEÓLOGO

Fundamentos de Geologia: estrutura e composição da Terra, tempo geológico, tectônica de placas, processos geológicos internos e externos. Mineralogia, petrologia ígnea, sedimentar e metamórfica, estratigrafia e geologia estrutural. Geologia do Brasil e de Santa Catarina. Geomorfologia e Geologia Ambiental: formas e processos de modelagem do relevo, intemperismo, erosão, sedimentação e movimentos de massa. Processos geodinâmicos, suscetibilidade, vulnerabilidade e riscos geológicos. Impactos ambientais das atividades geológicas e minerárias. **Geologia de Engenharia e Geotecnia:** propriedades físicas e mecânicas de solos e rochas, investigações geológico-geotécnicas, sondagens, ensaios de campo e laboratório. Estabilidade de encostas e taludes, processos erosivos, obras de contenção e avaliação de riscos geotécnicos. Hidrogeologia: ciclo hidrológico, aquíferos, porosidade, permeabilidade, armazenamento e fluxo subterrâneo. Recarga, descarga, captação e monitoramento de águas subterrâneas. Ensaios hidráulicos, vulnerabilidade e contaminação de aquíferos. **Geoquímica e Áreas Contaminadas:** fundamentos de geoquímica ambiental, comportamento e transporte de contaminantes em solos, rochas e águas subterrâneas. Técnicas de amostragem e análises físicas, químicas, petrográficas e mineralógicas. Investigação, avaliação de riscos, gerenciamento e remediação de áreas contaminadas. Geofísica Aplicada: fundamentos e métodos geofísicos de investigação do subsolo, aplicações em estudos geológicos, hidrogeológicos, geotécnicos e ambientais. **Geologia Econômica e Mineração:** recursos e depósitos minerais, prospecção e pesquisa mineral, estimativa de reservas, cubagem e viabilidade técnico-econômica de jazidas. Métodos de lavra e beneficiamento mineral. Impactos ambientais da mineração, disposição de estéreis e rejeitos, recuperação de áreas degradadas e fechamento de minas. **Cartografia Geológica e Geotecnologias:** levantamento e mapeamento geológico, interpretação de mapas, perfis e seções geológicas. Noções de topografia, geoprocessamento, Sistemas de Informações Geográficas (SIG) e sensoriamento remoto aplicados à investigação e ao monitoramento ambiental. Licenciamento e **Fiscalização**

Pág. 66 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Ambiental: avaliação de impactos e estudos ambientais, medidas preventivas, mitigadoras e compensatórias, planos e programas de monitoramento e recuperação ambiental. Licenciamento de atividades minerárias e de empreendimentos com interferência no meio físico. Análise de processos, acompanhamento de condicionantes, auditorias, fiscalização, vistorias, perícias, avaliações, laudos, pareceres técnicos e procedimentos de autuação ambiental. **Legislação Ambiental e Mineral:** Política Nacional do Meio Ambiente (Lei n.º 6.938/1981). Código de Mineração (Decreto-Lei n.º 227/1967 e Decreto n.º 9.406/2018). Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433/1997). Competências administrativas ambientais (Lei Complementar n.º 140/2011). Lei Geral do Licenciamento Ambiental (Lei n.º 15.190/2025). Lei de Crimes Ambientais (Lei n.º 9.605/1998). Infrações e sanções administrativas ambientais (Decreto n.º 6.514/2008). Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina (Lei Estadual n.º 14.675/2009). Resolução CONSEMA n.º 250/2024. Resoluções CONAMA n.º 396/2008 e n.º 420/2009. Legislação considerada com suas respectivas alterações. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

MÉDICO VETERINÁRIO

Ecologia e Conservação da Fauna: biomas e ecossistemas brasileiros, noções de geografia, corredores ecológicos, biologia e evolução animal. Ecologia aplicada à fauna, áreas de vida, indicadores populacionais e mortalidade por atropelamento. Biologia da conservação: estratégias de conservação de espécies, habitats e paisagens**. Biologia e Medicina de Animais Silvestres:** taxonomia, classificação, anatomia, fisiologia e nutrição de animais silvestres. Contenção física e química, anestesiologia, procedimentos clínicos e cirúrgicos e cuidados intensivos. Bem-estar animal e manejo sustentável de populações. **Manejo, Conservação e Reabilitação da Fauna:** resgate, triagem, acondicionamento, transporte, destinação, reabilitação, soltura e monitoramento pós-soltura. Refaunação, translocação e reintrodução de espécies. Manejo de espécies exóticas e conflitos entre humanos e fauna. Centros de Triagem e Reabilitação de Animais Silvestres (Cetras): organização, funcionamento e procedimentos técnicos. Gestão de fauna em cativeiro, autorizações, fiscalização e Sistema Nacional de Gestão de Fauna Silvestre (SisFauna). **Sanidade Animal e Epidemiologia:** etiologia, patogenia, epidemiologia, prevenção e controle de doenças animais. Métodos de diagnóstico laboratorial, coleta, conservação e transporte de amostras. Defesa sanitária animal, biossegurança, zoonoses e vigilância sanitária e ambiental. **Saúde Única (One Health):** interações entre saúde humana, animal e ambiental. Vigilância em saúde, riscos sanitários e prevenção de zoonoses. **Resíduos e Contaminação Ambiental:** manejo de resíduos de origem animal, contaminantes em alimentos de origem animal e legislação sanitária**. Geoprocessamento Aplicado à Fauna:** mapeamento de áreas de soltura, ocorrência de espécies, riscos sanitários e monitoramento territorial. **Atividades Técnicas e Fiscalização de Fauna:** análise de processos de uso e manejo de fauna silvestre, vistorias, fiscalização, laudos, pareceres e relatórios técnicos. Procedimentos de autorização, transporte e destinação de animais silvestres. **Ética e Legislação Veterinária e Ambiental:** Código de Ética do Médico-Veterinário (Resolução CFMV n.º 1.138/2016). Normas do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Medicina Veterinária relativas ao exercício profissional e à responsabilidade técnica em empreendimentos ambientais. Normas de manejo e manutenção de fauna silvestre em cativeiro (Instrução Normativa IBAMA n.º 7/2015). Lei de Crimes Ambientais (Lei n.º 9.605/1998). Infrações e sanções administrativas ambientais (Decreto n.º 6.514/2008). Legislação considerada com suas respectivas alterações. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

OCEANÓGRAFO

Oceanografia Geral: fundamentos de oceanografia física, química, biológica e geológica. Propriedades físicas e químicas da água do mar, dinâmica oceânica e costeira. **Ecossistemas Costeiros e Marinhos:** ecologia de manguezais, restingas, estuários, costões rochosos, praias, ilhas e recifes. Estrutura, funcionamento e conservação dos ecossistemas marinhos e costeiros. **Biodiversidade e Conservação Marinha:** plâncton, nécton, bentos, fitobentos e zoobentos. Espécies ameaçadas, endêmicas, migratórias, invasoras e estruturadoras de habitats. Conectividade ecológica, berçários naturais e áreas de reprodução, alimentação e descanso. Conservação da biodiversidade e uso sustentável dos recursos marinhos. **Gestão Ambiental Costeira:** gerenciamento costeiro integrado, gestão de unidades de conservação marinhas e costeiras, monitoramento ambiental e avaliação de impactos. Gestão sustentável dos recursos naturais e atividades econômicas costeiras, incluindo pesca e aquicultura. **Poluição e Qualidade Ambiental:** poluição marinha, qualidade da água e dos sedimentos, eutrofização, contaminação, resíduos sólidos e pressões antrópicas. **Geoprocessamento e Monitoramento Oceanográfico:** cartografia, Sistemas de Informações

Pág. 67 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Geográficas (SIG) e sensoriamento remoto aplicados aos ambientes costeiros e marinhos. Técnicas de coleta e análise de dados oceanográficos. Planejamento de programas de monitoramento, desenho amostral, indicadores ambientais e ecológicos, séries temporais, protocolos de campo e interpretação de resultados. **Dinâmica Costeira e Mudanças Climáticas:** geomorfologia costeira, erosão, eventos extremos, elevação do nível do mar e impactos das mudanças climáticas. **Restauração Ecológica:** restauração ativa e passiva, recuperação de habitats marinhos, costeiros e insulares, controle e erradicação de espécies exóticas invasoras, indicadores de sucesso, soluções baseadas na natureza, adaptação baseada em ecossistemas e manejo adaptativo. **Licenciamento e Fiscalização Ambiental:** avaliação de impactos e estudos ambientais, medidas mitigadoras e compensatórias, planos e programas ambientais, participação pública e órgãos envolvidos no licenciamento. Supressão de vegetação, inventário florestal, reposição e compensação ambiental. Monitoramento de condicionantes, fiscalização, vistorias, avaliação e valoração de danos ambientais, laudos e pareceres técnicos. **Legislação Ambiental e Costeira:** Política Nacional do Meio Ambiente (Lei n.º 6.938/1981). Plano Nacional de Gerenciamento Costeiro (Lei n.º 7.661/1988 e Decreto n.º 5.300/2004). Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (Lei n.º 9.985/2000). Competências administrativas ambientais (Lei Complementar n.º 140/2011). Lei Geral do Licenciamento Ambiental (Lei n.º 15.190/2025). Lei da Mata Atlântica (Lei n.º 11.428/2006). Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina (Lei Estadual n.º 14.675/2009). Resolução CONSEMA n.º 250/2024. Legislação considerada com suas respectivas alterações. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

QUÍMICO

Fundamentos de Química: estequiometria, soluções e concentrações, equilíbrio químico e iônico, reações ácido-base, solubilidade, complexação, oxirredução, gases ideais, condições-padrão e cinética química. **Amostragem e Preparo de Amostras:** planejamento, coleta, preservação, acondicionamento e transporte de amostras de águas, efluentes, sedimentos, solos e resíduos. Prazos de análise e cadeia de custódia. Preparo, padronização e armazenamento de soluções-padrão. Secagem, moagem, homogeneização, quarteamento, solubilização, digestão ácida em sistemas abertos e fechados, decomposição por micro-ondas e ultrassom. Separação de frações dissolvida e total, extração líquido-líquido e em fase sólida e pré-concentração. **Química Analítica Clássica:** erros determinados e indeterminados, exatidão, precisão, algarismos significativos e tratamento estatístico de dados: média, desvio-padrão, intervalo de confiança, testes de significância e rejeição de resultados. Volumetria de neutralização, precipitação, complexação e oxirredução, padrões primários, indicadores, padronização e curvas de titulação. Gravimetria. **Análise Instrumental:** calibração analítica, mínimos quadrados, padrões externo e interno, adição de padrão, sensibilidade, seletividade, linearidade e limites de detecção e quantificação. Espectrofotometria UV-Vis, Lei de Beer e desvios, espectroscopia no infravermelho, absorção atômica por chama e forno de grafite, ICP-OES e ICP-MS, atomização, excitação, ionização e interferências analíticas. Potenciometria, eletrodos de referência e íon-seletivos, titulações potenciométricas e condutimetria. Cromatografia gasosa, líquida e iônica, colunas, detectores, GC-MS, HPLC, LC-MS/MS e análise quantitativa cromatográfica. **Qualidade e Segurança Laboratorial:** validação de métodos, garantia e controle da qualidade, rastreabilidade metrológica, incerteza de medição, métodos padronizados e ABNT NBR ISO/IEC 17025. Segurança, gestão de resíduos laboratoriais, supervisão de procedimentos, interpretação de resultados e elaboração de laudos técnicos. **Química Ambiental:** ciclos biogeoquímicos, química das águas, solos e atmosfera, autodepuração, eutrofização, transporte e destino de contaminantes e bioacumulação. **Qualidade das Águas:** parâmetros físicos, químicos e microbiológicos, índices de qualidade, enquadramento de corpos hídricos e balneabilidade. Resoluções CONAMA n.º 357/2005 e n.º 274/2000. **Efluentes:** caracterização de efluentes domésticos e industriais, parâmetros de qualidade, ensaios ecotoxicológicos e tratamentos físicos, químicos e biológicos. Resoluções CONAMA n.º 430/2011 e CONSEMA n.º 299/2025 e n.º 182/2021. **Emissões Atmosféricas e Qualidade do Ar:** poluentes e fontes de emissão, amostragem, monitoramento, sistemas de controle e avaliação da qualidade do ar. Resoluções CONAMA n.º 382/2006, n.º 436/2011 e n.º 506/2024 e CONSEMA n.º 190/2022. **Solos e Áreas Contaminadas:** contaminantes em solos e águas subterrâneas, caracterização, avaliação de riscos e técnicas de remediação. Resolução CONAMA n.º 420/2009. **Resíduos Sólidos e Produtos Perigosos:** classificação de resíduos (ABNT NBR 10004-1:2024 e ABNT NBR 10004-2:2024), tratamento e destinação final. Classificação de perigos pelo Sistema Globalmente Harmonizado (GHS), Ficha com Dados de Segurança (FDS), identificação, armazenamento, manuseio e transporte de produtos

Pág. 68 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

perigosos. Resolução ANTT n.º 5.998/2022. **Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.**

Pág. 69 de 69 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo IMA 00039080/2026 e o código F4Q2O3J6.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **F4Q2O3J6**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOSEVAN CARMO DA CRUZ JUNIOR (CPF: 038.XXX.625-XX) em 03/11/2026 às 18:44:26
Emitido por: "SGP-e", emitido em 24/07/2020 - 13:47:13 e válido até 24/07/2120 - 13:47:13.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SU1BXzE1NTA4XzAwMDM5MDgwXzM5MDg2XzIwMjZfRjRRMk8zSjY= ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **IMA 00039080/2026** e o código **F4Q2O3J6** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.