ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES PÚBLICAS - DESCRIÇÃO SINTÉTICA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; - Participar do processo de planejamento das atividades da escola; - Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE ANOS INICIAIS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; - Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem,

www.pciconcursos.com.br

replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário; - Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado; - Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção; - Adotar linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente; - Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; - Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e

www.pciconcursos.com.br

prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; - Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; - Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE HISTÓRIA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político -

www.pciconcursos.com.br

Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; - Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de

www.pciconcursos.com.br

administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; - Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola; - Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la

www.pciconcursos.com.br

no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação

www.pciconcursos.com.br

do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE ARTES

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da

www.pciconcursos.com.br

elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE ARTES (ATUAÇÃO NAS OFICINAS NA CASA DA CULTURA)

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE INFORMÁTICA

www.pciconcursos.com.br

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; - Participar do processo de planejamento das atividades da escola; - Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE ARTES CÊNICAS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe,

www.pciconcursos.com.br

encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE MÚSICA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; - Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade

www.pciconcursos.com.br

Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE DANÇA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo

www.pciconcursos.com.br

de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo. Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos estudantes público-alvo da educação especial. Elaborar e executar o Plano de Atendimento Educacional Especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Realizar a organização do perfil dos estudantes, visando o agrupamento pedagógico para definição do atendimento na Sala de Recursos Multifuncionais. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola. Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade. Orientar professores regentes, professor de educação especial, auxiliar de turma e famílias sobre os recursos pedagógicos, acessibilidade e tecnologias assistivas utilizadas pelo estudante. Utilizar a tecnologia assistiva de forma intencional, ensinando recursos que ampliem as habilidades funcionais dos estudantes, favorecendo sua autonomia e participação. Promover a articulação com o professor do ensino regular e professor de educação especial auxiliar de turma, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos, de acessibilidade e das estratégias que promovam a participação dos estudantes nas atividades escolares. Realizar avaliação diagnóstica inicial dos estudantes identificando todas as possibilidades, bem como as necessidades específicas destes, para planejamento do atendimento. Elaborar e executar o planejamento de atividades, considerando as necessidades peculiares dos estudantes, em conformidade com as diretrizes definidas nos documentos orientadores de cada área, definidos pelo Ministério da Educação e com o disposto no Decreto 7.611/2011. Acompanhar de forma

www.pciconcursos.com.br

processual o desenvolvimento dos estudantes e reorganizar o planejamento sempre que necessário. Elaborar relatório pedagógico descritivo semestral, considerando o processo de cada estudante. Organizar com a assessoria e supervisão da Integradora de Ensino da Educação Especial, os agrupamentos dos estudantes por área de deficiência, transtorno do espectro autista, transtorno de déficit de atenção/hiperatividade e altas habilidades/superdotação, considerando a necessidade de metodologias diferenciadas para o atendimento de cada uma destas áreas. Organizar a Sala Multifuncional de acordo com as especificidades e necessidades de cada grupo de atendimento, procurando evitar a exposição do estudante a muitos estímulos que podem interferir no desenvolvimento das atividades. Realizar sistematicamente, junto à equipe gestora e docente(s) da unidade escolar, repasses técnicos pedagógicos referentes ao(s) atendimento(s). Realizar assessoria sistemática na escola em que o estudante do AEE está matriculado, quando solicitado pela direção e professores, orientando e propondo adequações/flexibilizações curriculares no contexto do planejamento e avaliação da prática pedagógica para o atendimento das necessidades peculiares de cada estudante. Registrar por escrito todas as orientações realizadas aos professores, deixando uma cópia com a escola que o discente estuda e outra junto à documentação nos arquivos do AEE ou na secretaria da escola onde funciona o serviço. Realizar em conjunto com a Integradora de Ensino da Educação Especial e/ou da Secretaria Municipal de Educação, reuniões com as famílias, com o objetivo de informar sobre a finalidade do atendimento e orientar sobre a importância da participação neste trabalho, realizando registros escritos das orientações realizadas, com a assinatura de todos os envolvidos. Participar de reuniões e conselhos de classes nas Unidades Escolares onde os estudantes estão matriculados nas classes comuns. Participar da elaboração do Projeto Político - Pedagógico da Unidade Escolar onde funciona a Sala Multifuncional e das demais escolas onde estão matriculados os estudantes do AEE. Participar de reuniões, encontros de formação, estágios e cursos para estudo, trocas de experiências e orientações técnicas referentes ao trabalho realizado na Sala Multifuncional. Fazer um levantamento dos materiais e recursos existentes na Sala Multifuncional, entregando à direção da Unidade Escolar, a cada início e final de ano letivo. Manter atualizadas todas as informações relativas aos atendimentos de cada estudante na Sala Multifuncional: avaliação diagnóstica, Plano Educacional Individualizado – PEI, planejamento, registros dos atendimentos e relatório final,arquivando, conforme determinação da Direção da Unidade Escolar e da Secretaria Municipal de Educação. Realizar, em conjunto com a Integradora de Ensino da Educação Especial, a orientação para o desligamento do estudante da Sala Multifuncional, caso identifique-se razões para fazê-lo.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL AUXILIAR DE TURMA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político - Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar. Participar de programas e projetos pedagógicos, bem como elaborar e desenvolver o planejamento de ensino, considerando os avanços da tecnologia educacional e as diretrizes curriculares vigentes, de modo a assegurar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Executar o trabalho docente em consonância com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, participando ativamente de formações continuadas. Participar de processos de avaliação do próprio trabalho na Unidade Escolar, com vistas ao melhor rendimento do processo ensino - aprendizagem, replanejando sempre que necessário. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com a legislação municipal e PPP, nos prazos estabelecidos. Estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentarem menor rendimento. Atualizar-se em sua área de conhecimento. Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo

www.pciconcursos.com.br

em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional. Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino. Levantar, interpretar e elaborar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s). Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente. Realizar encaminhamento dos alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito, ao constatar necessidade. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola. Registrar e postar o planejamento pedagógico no sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as orientações e prazos estabelecidos, garantindo a organização, o acompanhamento e a transparência das ações educativas. Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário. Comunicar com antecedência à direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar. Manter a ética profissional no ambiente de trabalho e, fora deste, no que se refere a assuntos da Unidade Escolar. Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado. Manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho. Usar indumentária adequada ao ambiente escolar, conforme orientação da Direção. Adotar uma linguagem respeitosa e apropriada ao ambiente escolar, no convívio com o corpo discente e docente. Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo. Participar dos conselhos de classe. Participar das orientações e assessoria prestada pelo professor da Sala Multifuncional de caráter reabilitatório e/ou habilitatório. Cumprir a carga horária de trabalho, permanecendo e participando em todas as atividades escolares, mesmo na eventual ausência do(s) estudante(s) com deficiência. Participar das formações na área de educação. Auxiliar de forma colaborativa o(s) professor(es) regente(s) no processo de ensino e aprendizagem de todos os estudantes da turma e nas atividades extraclasse promovidas pela escola. Organizar, em conjunto com o professor regente, o ambiente da sala de aula de acordo com as especificidades e necessidades dos estudantes público-alvo da Educação Especial, de modo a favorecer a concentração, minimizar estímulos excessivos e possibilitar melhores condições para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e de socialização. Acompanhar o estudante no recreio, na necessidade de troca de fraldas, alimentação, higiene e uso do banheiro, segurança e mobilidade. Atuar na perspectiva da Educação Inclusiva, realizando atendimento individualizado ou fora do espaço da turma do ensino regular, sempre que necessário. Tomar conhecimento antecipado do planejamento do(s) professor(es) regente(s) para organizar e propor adequações curriculares e procedimentos metodológicos diferenciados para as atividades propostas. Realizar em conjunto com a Integradora de Ensino de Educação Especial estratégias para atuar com as especificidades de cada aluno. Participar ativamente do planejamento e execução das atividades pedagógicas voltadas aos estudantes público-alvo da Educação Especial, com responsabilidade pela identificação, pesquisa, adaptação e utilização de materiais pedagógicos alternativos e recursos didáticos acessíveis que favoreçam o processo de ensino - aprendizagem. Colaborar na promoção da autonomia dos educandos para a vida diária, estimulando habilidades funcionais, sociais e cognitivas que contribuam para sua inclusão escolar e social, em consonância com as orientações da equipe pedagógica e os princípios da educação inclusiva. Participar da elaboração e avaliação do Projeto Político - Pedagógico da escola. Elaborar e inserir o(s) relatório(s) pedagógico(s) descritivo(s) do(s) aluno(s) no Sistema de Gestão Integrado da Educação ou outro meio de publicação. Adaptar as atividades avaliativas, considerando as especificidades e necessidades educacionais dos estudantes, utilizando metodologias, recursos e estratégias acessíveis e viáveis que favoreçam a participação, a aprendizagem e a justa avaliação do desempenho. Elaborar relatório pedagógico descritivo semestral, e aplicar nota trimestral, conforme orientação da Secretaria de Educação considerando o processo de cada estudante. Elaborar o Plano Educacional Individualizado (PEI) do(s) estudante(s) sob sua responsabilidade

www.pciconcursos.com.br

e atualizá-lo sempre que houver necessidade.

SUPERVISOR ESCOLAR

Substituir os professores quando estes estiverem impossibilitados de comparecerem à Unidade escolar para ministrar aulas; - Acompanhar o trabalho da escola assessorando a Direção no diagnóstico, no planejamento e na avaliação de resultados, na perspectiva de um trabalho coletivo e interdisciplinar. Buscar atualização permanente. Ajudar a implantar e manter formas de atuação, estabelecidas com o propósito de assegurar as metas e os objetivos traçados para garantir a função social da escola. Coletar, organizar e socializar a legislação de ensino e de administração de pessoal. Participar com a Direção da escola no sentido de organizar e distribuir recursos físicos e humanos, necessários à viabilização do Projeto Político - Pedagógico. Auxiliar e supervisionar o processo de elaboração e atualização do Regimento Escolar, garantindo o seu cumprimento. Orientar os professores na identificação de comportamentos divergentes dos alunos, bem como de propostas alternativas de solução. Subsidiar os professores quanto à utilização de recursos psicopedagógicos. Promover o aconselhamento psicopedagógico dos alunos, individual ou em grupo, aplicando os procedimentos adequados. Participar na construção do Projeto Político - Pedagógico. Participar do diagnóstico da escola junto à comunidade escolar, identificando o contexto socioeconômico e cultural em que o aluno vive. Estimular a reflexão coletiva de valores morais e éticos, visando à construção da cidadania. Colaborar na construção da autoestima do aluno, visando sua aprendizagem e à construção de sua identidade pessoal e social. Influir para que o corpo diretivo e docente se comprometam com o atendimento das reais necessidades dos alunos. Avaliar o desempenho da escola como um todo, de forma a caracterizar suas reais possibilidades e necessidades, seus níveis de desempenho no processo de desenvolvimento do currículo e oportunizar tomadas de decisões, embasadas na realidade. Apresentar propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino e o alcance das metas estabelecidas para esse fim. Coordenar a elaboração do planejamento de ensino. Orientar e supervisionar atividades visando ao pleno rendimento escolar. Assessorar o docente quanto a métodos e trabalho de ensino e colaborar na busca de soluções para os problemas de repetência, evasão e reprovação escolar. Promover o aperfeiçoamento dos professores através de encontros de estudo ou reuniões pedagógicas; - Colaborar com as atividades de articulação entre escola - família - comunidade. Garantir que a escola cumpra sua função social de socialização e construção do conhecimento. Participar do diagnóstico junto à comunidade escolar identificando as situações diferenciadas com vistas ao levantamento de possíveis soluções. Promover a avaliação permanente do currículo visando o replanejamento. Coordenar juntamente com o Orientador Escolar, o Conselho de Classe em seu planejamento, execução, avaliação e desdobramentos. Garantir a articulação vertical e horizontal dos conteúdos pedagógicos. Promover a construção de estratégias pedagógicas que visem o enfrentamento ao bullying, a discriminação e exclusão das minorias. Coordenar o processo de análise e utilização dos livros didáticos. Garantir que a distribuição das turmas aconteça tendo por base critérios pedagógicos. Garantir que a escola não se desvie de sua verdadeira função. Garantir que cada área do conhecimento recupere o seu significado e se articule com a globalidade do conhecimento historicamente construído. Garantir a articulação do ensino entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental. Acompanhar e avaliar "in loco" o trabalho pedagógico dos professores, orientando-os. Promover a análise crítica dos materiais didáticos mais adequados aos alunos e coerentes com as concepções de homem e de sociedade que direcionam a ação pedagógica. Influir para que todos os funcionários da escola se comprometam com o atendimento às reais necessidades do aluno. Estudar a proposta Pedagógica Municipal, repassando aos professores os conhecimentos adquiridos. Executar outras atividades compatíveis com a função.

www.pciconcursos.com.br

ANEXO II - CRONOGRAMA PREVISTO

DATA	EVENTO
16/11/2026 a 30/11/2026	Inscrições dos candidatos no Processo Seletivo.
16/11/2026 a 17/11/2026	Pedido de isenção de taxa de inscrição.
16/11/2026 a 17/11/2026	Período de envio dos documentos previstos na letra "b" do item 2.13.2 e dos documentos previstos nas letras "a", "b" e "c" do item 2.13.4, para os candidatos que solicitarem o pedido de isenção.
16/11/2026 a 30/11/2026	Pedidos para condições especiais para realização da prova objetiva devido às necessidades especiais momentâneas.
19/11/2026	Resultado dos pedidos de isenção de taxa de inscrição.
20/11/2026 a 21/11/2026	Recurso dos pedidos de isenção de taxa de inscrição.
24/11/2026	Resposta aos recursos dos pedidos de isenção de taxa de inscrição.
30/11/2026	Último dia para envio do Laudo Médico pelo candidato que quiser concorrer como PESSOA COM DEFICIÊNCIA (Observar o item 4.1.5 e seus subitens).
01/12/2026	Último dia para pagamento do boleto.
16/11/2026 a 30/11/2026	Período de envio dos **Títulos** pelos candidatos inscritos no(s) cargo(s) mencionado(s) no **item 9** deste Edital.
07/12/2026	Relação preliminar das inscrições homologadas.
08/12/2026 a 09/12/2026	Interposição de recursos administrativos quanto a divulgação da listagem das inscrições homologadas.
07/12/2026	Relação Preliminar dos Candidatos que concorrem às vagas reservadas às pessoas com deficiência
08/12/2026 a 09/12/2026	Interposição de recursos administrativos quanto à relação Preliminar dos Candidatos que concorrem às vagas de Pessoas com Deficiências.
07/12/2026	Resultado dos pedidos dos candidatos com necessidades especiais momentâneas.
08/12/2026 a 09/12/2026	Recurso dos pedidos dos candidatos com necessidades especiais momentâneas.
11/12/2026	Resultado definitivo dos pedidos dos candidatos com necessidades especiais momentâneas.
11/12/2026	Relação Definitiva dos Candidatos que concorrem às vagas de Pessoas com Deficiências.
11/12/2026	Relação Definitiva das inscrições homologadas.
11/12/2026	Divulgação do Mapa Estatístico (Candidatos x Vagas) e da Relação de Candidatos Inscritos.
09/12/2026	Divulgação do Local de Realização das Provas (Objetiva de Múltipla Escolha)
13/12/2026	**Realização das Provas Objetiva de Múltipla Escolha.**
15/12/2026	Divulgação do Gabarito Provisório da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.
16/12/2026 e 17/12/2026	Período de interposição de recursos administrativos quanto aos gabaritos provisórios.
28/12/2026	Divulgação do Gabarito Final após recursos.
28/12/2026	Divulgação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas.
29/12/2026 a 30/12/2026	Interposição de recursos administrativos quanto ao Resultado Preliminar das Provas Objetivas.
28/12/2026	Divulgação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos.
29/12/2026 a 30/12/2026	Interposição de recursos administrativos quanto ao resultado preliminar da Prova de Títulos
05/01/2027	Divulgação do Julgamento dos recursos administrativos quanto ao Resultado Preliminar das Provas Objetivas.
05/01/2027	Divulgação do Julgamento dos recursos do Resultado Preliminar da Prova de Títulos e Resultado definitivo da Prova de Títulos.
05/01/2027	Divulgação do Resultado Final.
22/01/2027	Convocação para escolha de vagas do Processo Seletivo, conforme item 12.7.

Observação: Todas as divulgações na página ocorrerão após as 17h.

www.pciconcursos.com.br

ANEXO III

MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Atesto para os devidos fins que o Sr(a)_____ portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____ possui a seguinte deficiência_____, CID nº _____. Sendo compatível com as atribuições do cargo _____ discriminado no Processo Seletivo, conforme Edital nº 047/2026/SMECE.

Nome do médico especialista e número do CRM, com carimbo e assinatura, caso contrário, o atestado não terá validade.

Data ____/____/_____

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

ANEXO IV - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e reescritura de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas e discursivas. A Comunicação: linguagem, texto e discurso; o texto, contexto e a construção dos sentidos; Coesão e coerência textuais; Intertextualidade. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias nominal e verbal. Regências nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Coletivos. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO: Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais e reais. Problemas envolvendo a contagem dos elementos de um conjunto. Operações com números reais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). Notação científica. Cálculo de porcentagem: acréscimos e decréscimos simples e sucessivos. Cálculo de área e perímetro de figuras geométricas planas. Polígonos regulares. Cálculo de volume de sólidos geométricos: prismas, pirâmides, cilindros e cones. Tratamento da informação: análise, leitura e interpretação de tabelas e gráficos. Problemas de contagem. Sequências e recorrências. Sistemas lineares.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL: Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem infantil. Concepções de infância, criança e Educação Infantil. Fundamentos históricos, filosóficos, sociais e pedagógicos da Educação Infantil e suas relações com as práticas educativas. Currículo na Educação Infantil: concepções, fundamentos e organização curricular. Construção do conhecimento por meio das interações, brincadeiras e experiências infantis. A diversidade na formação humana. Relações entre sujeitos, conhecimentos e realidades. Educação inclusiva e práticas pedagógicas inclusivas. Marcos do desenvolvimento infantil e suas especificidades nas diferentes faixas etárias. Organização do trabalho pedagógico. Processo de ensino e aprendizagem. Relação professor/aluno. pedagógico: seus elementos constitutivos: Intencionalidade pedagógica; objetivos de aprendizagem e desenvolvimento; direitos de aprendizagem e campos de experiências; metodologias e estratégias pedagógicas; interações e brincadeiras; organização dos tempos, espaços e materiais; recursos pedagógicos e tecnologias educacionais; observação, documentação pedagógica, registro e avaliação do desenvolvimento e das aprendizagens das crianças. Análise de dificuldades, problemas e potencialidades no cotidiano escolar, em sua relação com a sociedade. Formação continuada Metodologias e práticas pedagógicas na Educação Infantil: mediação pedagógica; protagonismo infantil; exploração, investigação e experimentação; desenvolvimento de experiências educativas por meio das múltiplas linguagens. Prática pedagógica na Educação Infantil. Linguagens na Educação Infantil. Experiências matemáticas. Exploração da natureza, investigação e experimentação. BNCC para a Educação Infantil. Constituição Federal de 1988. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Federal no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas alterações. Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 — Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

www.pciconcursos.com.br

PROFESSOR DE ANOS INICIAIS, LÍNGUA PORTUGUESA, MATEMÁTICA, HISTÓRIA, GEOGRAFIA, LÍNGUA INGLESA, CIÊNCIAS, EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTES, ARTES COM ATUAÇÃO NAS OFICINAS NA CASA DA CULTURA, INFORMÁTICA, ARTES CÊNICAS, MÚSICA E DANÇA: Legislação educacional geral: Constituição Federal de 1988. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Federal no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas alterações. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos – Resolução CNE-CEB nº 7, de 14 de dezembro de 2010. Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), e suas alterações: fundamentos e princípios da proteção de dados pessoais; tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis; proteção de dados de crianças e adolescentes; privacidade e sigilo das informações no ambiente escolar; responsabilidades dos profissionais da educação no acesso, registro, armazenamento, compartilhamento e divulgação de informações dos estudantes; uso de imagens e dados pessoais em ambientes físicos e digitais; segurança da informação e uso responsável das tecnologias educacionais. Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 — Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), com suas alterações: direito à educação; proteção integral; direitos e deveres; prevenção e enfrentamento das violações de direitos; responsabilidades da escola e dos profissionais da educação. Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 — Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência. Lei Federal nº 14.811, de 12 de janeiro de 2024 — Medidas de proteção à criança e ao adolescente contra a violência nos estabelecimentos educacionais e alterações na legislação penal relacionadas ao bullying e cyberbullying. Lei Federal nº 14.533, de 11 de janeiro de 2023 — Política Nacional de Educação Digital, com destaque para a educação digital escolar e as competências digitais. Lei Federal nº 15.100, de 13 de janeiro de 2025 — Utilização de aparelhos eletrônicos pessoais por estudantes nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação básica. Lei Federal nº 14.640, de 31 de julho de 2023 — Programa Escola em Tempo Integral. Política Nacional de alfabetização e recomposição das aprendizagens: direito à alfabetização; acompanhamento das aprendizagens; avaliação diagnóstica; intervenções pedagógicas; equidade educacional. Temas Contemporâneos Transversais na BNCC: cidadania e civismo; meio ambiente; saúde; multiculturalismo; ciência e tecnologia; economia. Educação inclusiva: princípios, acessibilidade curricular, práticas pedagógicas inclusivas, atendimento educacional especializado e estratégias de eliminação de barreiras à aprendizagem. Educação integral e educação em tempo integral: concepções, organização curricular, integração dos conhecimentos e desenvolvimento integral dos estudantes. Legislação educacional específica: Educação das Relações Étnico-Raciais – Leis Federais nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008. Gestão democrática e relação entre escola, família e comunidade. **Fundamentos pedagógicos comuns aos anos iniciais e Finais:** Planejamento pedagógico e intencionalidade educativa; organização do trabalho docente; Projeto Político-Pedagógico; currículo e práticas pedagógicas; metodologias de ensino; sequências didáticas; interdisciplinaridade; avaliação diagnóstica, formativa e somativa; instrumentos e critérios de avaliação; recuperação e recomposição das aprendizagens; acompanhamento da trajetória escolar; estratégias de prevenção da infrequência e do abandono; gestão da sala de aula; relação professor-estudante; mediação de conflitos; cultura de paz; inclusão e diversidade; educação digital e midiática; uso ético e responsável das tecnologias e da inteligência artificial no contexto educacional.

www.pciconcursos.com.br

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE e PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL AUXILIAR DE TURMA: Fundamentos teóricos-conceituais sobre deficiência intelectual, deficiência auditiva, deficiência visual, deficiência múltipla, deficiência física, transtorno do espectro autista, altas habilidades, superdotação, TDAH e transtornos de aprendizagem (dislexia, disgrafia, disortografia e discalculia). Lei 14254, de 30 de novembro de 2021 (Acompanhamento integral para educandos com dislexia ou Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH) ou outro transtorno de aprendizagem). Adaptações possíveis para alunos com TDAH. A Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar: a escola comum inclusiva. Recursos pedagógicos acessíveis e comunicação aumentativa e alternativa. Diretriz curricular da educação especial na perspectiva da educação inclusiva da AMMOC. Lei 12686, de 20 de outubro de 2025 (PNEEI), Estudo de Caso, Plano do Atendimento Educacional Especializado (PAEE) e Plano Educacional Individualizado (PEI). Resolução do Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina - CEE/SC n º 100, de dezembro de 2016. LEI Nº 13.146 DE 6 DE JULHO DE 2015 (LBI).

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Informações do candidato

Dados Pessoais:

Nome: _____

Nº de Identificação Social – NIS: _____

Nome da Mãe: _____

CPF:_____ RG/Expedição/Órgão: _____

Rua:_____

Nº_____Complemento_____

Bairro:_____Cidade_____

CEP:_____

Telefone:_____e-mail_____

Declaro, para efeito de concessão de isenção de pagamento de inscrição para o Processo Seletivo nº 047/2026/SMECE da Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, sob as penas da lei, que atendo às condições e aos requisitos estabelecidos nos termos do Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022.

Relação de cópias dos documentos do candidato e dos membros da família, conforme itens que forem aplicáveis à situação do candidato, entre eles:
- CPF e RG;
- Cópia do cartão do NIS / CadÚnico (Programas Sociais).

Herval d'Oeste, ____ de _____ de 2026.

_____

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br