



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA – UFBA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO I – REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES
CONCURSO PÚBLICO Nº 007/2026

SALVADOR

NÍVEL MÉDICO – CLASSE D

CARGO 201: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Requisito: Médio Profissionalizante ou Médio Completo.

Atribuições: Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de administração, recursos humanos, finanças, patrimônio, materiais, compras, contratos, logística e atendimento ao público; executar atividades relacionadas à organização, tramitação, controle e arquivamento de documentos, processos e expedientes administrativos; atender usuários internos e externos, prestando informações, orientações e encaminhamentos de acordo com as normas e procedimentos institucionais; elaborar, organizar, revisar e conferir relatórios, planilhas, ofícios, memorandos, despachos, formulários e demais documentos administrativos; operar sistemas informatizados, plataformas institucionais e equipamentos de escritório; acompanhar rotinas administrativas e auxiliar no controle, planejamento e execução de procedimentos institucionais; auxiliar no controle de materiais, bens patrimoniais, estoque e demais recursos institucionais, mantendo registros atualizados; auxiliar na elaboração, acompanhamento e controle de processos de compras, contratações, serviços e gestão de contratos, observando a legislação e os procedimentos institucionais aplicáveis; prestar apoio às atividades de recursos humanos, incluindo organização de documentos, registros funcionais e atendimento às demandas administrativas do setor; auxiliar na elaboração e no acompanhamento de controles financeiros e orçamentários, quando necessário e no âmbito de suas atribuições; apoiar atividades acadêmicas, administrativas, de ensino, pesquisa e extensão; colaborar na organização de reuniões, eventos, agendas e demais atividades administrativas; manter sigilo sobre informações e documentos de caráter restrito ou confidencial a que tenha acesso em razão das atividades do cargo; zelar pela organização, conservação e adequado uso dos materiais, equipamentos e recursos disponibilizados para a execução das atividades; observar e cumprir as normas legais, administrativas, de segurança da informação, de ética e os procedimentos aplicáveis ao serviço público federal; atuar de forma integrada com os demais setores da instituição, contribuindo para a eficiência, qualidade e continuidade dos serviços; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 202: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Requisito: Médio Profissionalizante ou Médio Completo mais Curso Técnico, na área. Registro no conselho competente.

Atribuições: Executar atividades técnicas de contabilidade, sob orientação e supervisão do profissional legalmente habilitado, relacionadas à classificação, registro, conferência, análise e controle de atos e fatos contábeis, financeiros, orçamentários e patrimoniais; efetuar lançamentos contábeis, conciliações de contas e conferência de documentos, notas fiscais, empenhos, liquidações, pagamentos e demais registros relacionados à execução da despesa pública; auxiliar no acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial, bem como na elaboração de registros, relatórios e demonstrativos contábeis; auxiliar no controle de receitas, despesas, créditos orçamentários, saldos, bens patrimoniais e demais elementos do patrimônio institucional; apoiar os procedimentos de encerramento de exercícios e o atendimento às demandas de auditorias e órgãos de controle interno e externo; operar sistemas informatizados de contabilidade, orçamento, finanças e patrimônio; elaborar planilhas, relatórios e demais documentos técnicos relacionados às atividades do cargo; manter organizados e atualizados os registros e arquivos contábeis, financeiros, orçamentários e patrimoniais; prestar informações e apoio técnico aos setores da instituição, no âmbito de suas atribuições; manter sigilo sobre informações de caráter restrito ou confidencial; observar e cumprir as normas legais, contábeis, orçamentárias, financeiras, administrativas, de ética e de segurança da informação aplicáveis ao serviço público federal; apoiar atividades acadêmicas, administrativas, de ensino, pesquisa e extensão relacionadas às atribuições do cargo; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 203: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Requisito: Médio Profissionalizante ou Médio Completo mais Curso Técnico, na área. Registro no COREN.

Atribuições: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas, ambulatórios e outros estabelecimentos de assistência à saúde, sob supervisão de enfermeiro, prestando assistência ao paciente, administrando medicamentos prescritos, realizando curativos simples, lavagens, sondagens, aspirações e nebulizações, tratamentos e procedimentos; atuar nas áreas de cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas de assistência; realizar atividades de instrumentação cirúrgica, organizar o ambiente de trabalho, preparar materiais e equipamentos e dar continuidade às atividades durante os plantões; atender ao público e cumprir normas técnicas, institucionais e de biossegurança; Executar, quando necessário e sob supervisão do enfermeiro, atividades relacionadas às diferentes etapas do processamento de produtos para saúde, incluindo recebimento, envio, limpeza, desinfecção, secagem, inspeção, preparo, acondicionamento, esterilização,

armazenamento, controle e distribuição dos materiais, bem como operar os equipamentos utilizados nesses processos, observando protocolos institucionais, normas de biossegurança, prevenção e controle de infecções e regulamentação sanitária vigente. Realizar coleta de materiais biológicos quando compatível com sua competência profissional e, quando designado, receber, identificar, conferir, preparar, acondicionar, registrar e encaminhar amostras, espécimes e materiais biológicos para exames laboratoriais, anatomopatológicos e outros exames diagnósticos, inclusive materiais provenientes de biópsias e procedimentos, observando os requisitos de identificação, conservação, acondicionamento, transporte, rastreabilidade, biossegurança e os protocolos institucionais vigentes. Auxiliar médicos e enfermeiros na realização de exames, tratamentos e procedimentos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 204: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/QUÍMICA

Requisito: Médio Profissionalizante ou Médio Completo mais Curso Técnico, na área. Registro no conselho competente quando houver.

Atribuições: Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de Química, realizando e orientando, no âmbito de sua competência, atividades de coleta, preparo, armazenamento, análise e registro de materiais, amostras e substâncias, utilizando métodos, técnicas e procedimentos específicos; preparar soluções, reagentes, padrões e amostras para análises e ensaios laboratoriais; operar, calibrar, higienizar e realizar a manutenção básica de equipamentos e instrumentos laboratoriais; executar ensaios e análises físico-químicas, mineralógicas e morfológicas, bem como procedimentos de controle de qualidade; organizar, operar e manter adequadamente laboratórios, materiais, reagentes, equipamentos e demais recursos necessários às atividades; proceder à limpeza, conservação, organização e adequada manutenção das instalações, materiais, equipamentos, instrumentos e demais recursos dos laboratórios, zelando pelas condições de segurança, higiene e adequado funcionamento dos ambientes laboratoriais; registrar, organizar e auxiliar na interpretação de resultados analíticos; observar e cumprir normas técnicas, de biossegurança, segurança laboratorial, saúde ocupacional e gerenciamento e descarte adequado de resíduos (químicos ou não); auxiliar no desenvolvimento e acompanhamento de atividades práticas, experimentais e laboratoriais; apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas à área de Química e Materiais; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 205: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/REFRIGERAÇÃO/CLIMATIZAÇÃO

Requisito: Médio Profissionalizante na área OU Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico em Refrigeração e Climatização. Registro no conselho se houver.

Atribuições: Instalar, operar, testar, regular e realizar manutenção preventiva e corretiva em sistemas e equipamentos de refrigeração, climatização, ventilação, calefação, controle de temperatura e secagem, observando desenhos, esquemas, normas e especificações técnicas; executar serviços de montagem, desmontagem, diagnóstico, reparo e substituição de componentes mecânicos, elétricos e eletrônicos de equipamentos de refrigeração e climatização; realizar inspeções técnicas, medições, testes de funcionamento e ajustes operacionais, utilizando instrumentos, ferramentas e métodos apropriados; acompanhar e apoiar atividades laboratoriais relacionadas à área de refrigeração e climatização; controlar e registrar dados técnicos, relatórios de manutenção e condições de funcionamento dos equipamentos; zelar pela conservação, limpeza, segurança e adequado funcionamento de máquinas, ferramentas, instrumentos e instalações; observar e cumprir as normas de segurança do trabalho, saúde ocupacional e preservação ambiental, inclusive no manuseio, armazenamento e descarte de gases refrigerantes e demais materiais utilizados; cooperar no desenvolvimento, fabricação, montagem, instalação, operação, manutenção e aperfeiçoamento de sistemas e equipamentos de refrigeração e climatização; apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas à área técnica; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 206: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Requisito: Médio Profissionalizante ou Médio Completo mais Curso Técnico na Área de TI.

Atribuições: Desenvolver, implantar, testar, documentar e realizar a manutenção de sistemas, aplicações e soluções de tecnologia da informação; elaborar, atualizar e manter programas de computador, interfaces, bancos de dados e aplicações web; participar do levantamento, análise e especificação de requisitos, bem como da definição de metodologias, linguagens de programação, ferramentas e recursos tecnológicos adequados ao desenvolvimento e manutenção de sistemas; prestar suporte técnico aos usuários, orientando quanto à utilização de sistemas, equipamentos e recursos de tecnologia da informação; instalar, configurar, atualizar e realizar a manutenção de equipamentos, sistemas operacionais, redes e softwares; executar rotinas de backup, controle de acesso, segurança da informação e monitoramento de ambientes computacionais; atuar na administração, manutenção e organização de bancos de dados e da infraestrutura de tecnologia da informação; elaborar e manter documentação técnica de sistemas, rotinas e procedimentos; identificar e solucionar problemas relacionados a sistemas, equipamentos, redes e demais recursos tecnológicos; observar e cumprir normas, padrões, políticas e boas práticas de tecnologia da informação e segurança da informação; apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas à área de tecnologia da informação; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 207: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ANÁLISES CLÍNICAS

Requisito: Médio Profissionalizante ou Médio Completo mais Curso Técnico, na área.

Atribuições: Executar atividades técnicas de laboratório relacionadas à área de análises clínicas, compreendendo a coleta, identificação, preparo, acondicionamento, processamento, análise e registro de materiais biológicos e substâncias, utilizando métodos, técnicas, procedimentos e equipamentos específicos. Auxiliar na realização de exames laboratoriais nas áreas de hematologia, bioquímica, microbiologia, imunologia, parasitologia, urinálise e demais áreas correlatas, conforme procedimentos técnicos e normas institucionais. Operar, calibrar, higienizar e realizar a manutenção preventiva e básica de equipamentos, instrumentos e materiais laboratoriais, observando as normas técnicas, de biossegurança, de saúde ocupacional e de controle de qualidade. Controlar, organizar e manter adequadamente materiais, reagentes, amostras, insumos e demais recursos necessários ao funcionamento do laboratório, efetuando registros, conferências e controles pertinentes. Orientar e acompanhar, quando

necessário e de acordo com sua competência, os procedimentos de coleta, identificação, preparo, acondicionamento e processamento de amostras biológicas. Registrar resultados de exames e análises laboratoriais, elaborar relatórios técnicos e manter atualizados os registros e documentos relacionados às atividades desenvolvidas. Proceder à limpeza, conservação, organização e adequada manutenção das instalações, materiais, equipamentos, instrumentos e demais recursos dos laboratórios, zelando pelas condições de segurança, higiene e adequado funcionamento dos ambientes laboratoriais. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito de sua atuação, as normas de biossegurança, de saúde ocupacional, de controle de qualidade e de descarte adequado de resíduos laboratoriais. Colaborar na organização e no gerenciamento das atividades do laboratório, conjuntamente com o responsável pelo setor, contribuindo para o adequado funcionamento dos serviços e para o cumprimento das normas e procedimentos institucionais. Utilizar recursos de informática necessários à execução das atividades; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas à área laboratorial, de acordo com as necessidades institucionais e dentro dos limites de sua competência profissional; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

NÍVEL MÉDICO – CLASSE E

CARGO 401: ADMINISTRADOR

Requisito: Curso Superior em Administração e registro no conselho competente

Atribuições: Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar e assessorar atividades administrativas nas áreas de recursos humanos, orçamento, finanças, patrimônio, materiais, compras, contratos, logística, gestão da informação e demais áreas correlatas; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar programas, projetos, planos e ações institucionais; desenvolver estudos de planejamento organizacional, racionalização, modernização administrativa e melhoria de processos; realizar análises, estudos, relatórios, pareceres e demais documentos técnicos relacionados à área administrativa; acompanhar indicadores e avaliar o desempenho organizacional, propondo medidas para o aprimoramento dos processos e resultados institucionais; prestar consultoria, orientação e assessoramento técnico-administrativo aos setores da instituição; atuar em conformidade com a legislação, normas e procedimentos aplicáveis à administração pública federal; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas à área administrativa; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 402: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Requisito: Curso de Graduação na área de Tecnologia da Informação

Atribuições: Planejar, desenvolver, implantar, testar, manter e atualizar sistemas, aplicações, serviços e soluções de tecnologia da informação, realizando levantamento, análise e especificação de requisitos e definindo arquiteturas, tecnologias e ferramentas adequadas. Projetar, codificar, documentar, integrar e implementar aplicações, sistemas e soluções computacionais para diferentes ambientes. Realizar manutenção corretiva, preventiva, adaptativa e evolutiva de sistemas, bancos de dados e demais soluções de tecnologia da informação, assegurando desempenho, disponibilidade, segurança, integridade e continuidade dos serviços. Executar testes, homologações e validações de sistemas, elaborar documentação técnica e prestar suporte e orientação aos usuários. Participar de projetos, definição de padrões, políticas e boas práticas de tecnologia da informação, bem como de estudos para adoção de novas tecnologias. Administrar, configurar, integrar, monitorar e manter servidores, redes de computadores, serviços de infraestrutura, ambientes virtualizados, computação em nuvem, armazenamento, backup, bancos de dados e demais recursos tecnológicos, observando requisitos de desempenho, disponibilidade, segurança e continuidade. Implementar e monitorar mecanismos de segurança da informação e segurança cibernética, incluindo controles de acesso, proteção de dados, gestão de vulnerabilidades, monitoramento, prevenção e tratamento de incidentes de segurança, em conformidade com as políticas, normas e procedimentos institucionais. Participar do planejamento, gestão e governança de tecnologia da informação, contribuindo para a elaboração e execução de planos, projetos, indicadores, normas, políticas, processos, procedimentos, padrões e boas práticas institucionais. Atuar na integração de sistemas, administração de bancos de dados, desenvolvimento e manutenção de APIs e automação de processos, observando princípios de acessibilidade, proteção de dados e segurança da informação. Apoiar atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração relacionadas à área e executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e o ambiente organizacional.

CARGO 403: ARQUITETO URBANISTA

Requisito: Curso superior em Arquitetura e registro no conselho competente

Atribuições: Elaborar, desenvolver, coordenar, compatibilizar e avaliar planos, projetos e estudos de arquitetura e urbanismo, em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas construtivas, metodologias e especificações técnicas; realizar levantamentos, vistorias, diagnósticos e estudos de viabilidade técnica, econômica, financeira, ambiental e urbanística; planejar, acompanhar, fiscalizar e executar, quando cabível, obras, reformas, restaurações e serviços de arquitetura e urbanismo; elaborar e analisar orçamentos, cronogramas, memoriais, laudos, pareceres, relatórios, especificações e demais documentos técnicos; desenvolver e acompanhar projetos e ações de acessibilidade, sustentabilidade, paisagismo, planejamento urbano, mobilidade e preservação do patrimônio; prestar consultoria, assessoria e assistência técnica na área de arquitetura e urbanismo; acompanhar e fiscalizar contratos, licitações, convênios, processos e demais procedimentos relacionados a obras e serviços de arquitetura e engenharia; realizar avaliações, perícias, medições e inspeções técnicas, quando pertinentes às atribuições profissionais; atuar em conformidade com a legislação, normas técnicas e regulamentações aplicáveis à Administração Pública; participar de atividades de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional; emitir documentos técnicos e exercer as responsabilidades profissionais previstas na legislação; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 404: BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA

Requisito: Curso Superior em Biblioteconomia ou Ciências da Informação e registro no conselho competente.

Atribuições: Disponibilizar e facilitar o acesso à informação em diferentes suportes, físicos ou digitais; planejar, organizar, coordenar, supervisionar e executar serviços técnicos de biblioteconomia, documentação e informação; gerenciar bibliotecas, centros de documentação e informação, arquivos técnicos, redes e sistemas de informação; realizar o tratamento técnico de acervos físicos e digitais, compreendendo seleção, classificação, catalogação, indexação, armazenamento, preservação e recuperação da informação; desenvolver, organizar e gerenciar recursos, produtos e serviços informacionais, incluindo bases de dados, repositórios institucionais e bibliotecas digitais; disseminar informações e promover ações que favoreçam o acesso, o uso, a produção e a difusão do conhecimento; elaborar estudos, pesquisas, projetos, relatórios e demais documentos técnicos na área de biblioteconomia e ciência da informação; promover ações de incentivo à leitura, difusão cultural e educação informacional; orientar usuários quanto ao acesso, uso e avaliação de fontes de informação, bem como à aplicação de normas técnicas; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão; atuar na preservação, conservação e gestão de acervos e recursos informacionais; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.
CARGO 405: CONTADOR
Requisito: Curso Superior em Ciências Contábeis. Registro no conselho competente.
Atribuições: Executar atividades de natureza contábil, financeira, patrimonial e orçamentária, realizando a escrituração, análise e registro dos atos e fatos contábeis, em conformidade com a legislação vigente e as normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público; elaborar, analisar e manter atualizados balancetes, balanços, demonstrações e relatórios contábeis, financeiros e fiscais; realizar a prestação, análise, conferência, acerto e conciliação de contas; acompanhar e apoiar a implementação de normas, procedimentos e rotinas de controle interno e auditoria; elaborar, acompanhar e controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão; elaborar a Prestação de Contas Anual e demais demonstrações e informações exigidas pelos órgãos de controle e fiscalização; prestar assessoria e orientação técnica em matéria contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, fornecendo informações para subsidiar a tomada de decisão da Administração; atender diligências e demandas dos órgãos de controle interno e externo; realizar análises, auditorias, avaliações e perícias contábeis, quando pertinentes às atribuições profissionais; elaborar estudos, pareceres, projetos, relatórios e demais documentos técnicos relacionados à área contábil e financeira; participar de atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.
CARGO 406: ENFERMEIRO/ÁREA
Requisito: Curso Superior em Enfermagem. Registro no Conselho Competente.
Atribuições: Prestar assistência de enfermagem ao paciente, à família e à comunidade, em unidades e serviços de saúde, observando os princípios éticos, a legislação e as normas técnicas da profissão. Atuar na promoção, prevenção, proteção e recuperação da saúde, desenvolvendo ações educativas e programas de saúde. Supervisionar e orientar a equipe de enfermagem, participar da elaboração e avaliação de protocolos, programas e projetos de saúde, bem como do planejamento e organização dos serviços. Planejar, organizar, supervisionar, executar e avaliar, quando necessário, as atividades relacionadas ao processamento de produtos para saúde, incluindo recebimento, limpeza, desinfecção, preparo, inspeção, acondicionamento, esterilização, armazenamento, controle e distribuição dos materiais. Planejar, orientar, supervisionar e, quando pertinente, executar atividades relacionadas à coleta, identificação, conferência, preparo, acondicionamento, registro, conservação e encaminhamento de amostras, espécimes e materiais biológicos para exames laboratoriais, anatomopatológicos e outros exames diagnósticos, inclusive materiais provenientes de biópsias e procedimentos. Realizar registros, relatórios e demais documentos técnicos; atuar em vigilância em saúde, prevenção e controle de infecções, segurança do paciente e gestão de materiais, insumos e equipamentos. Apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e o ambiente organizacional.
CARGO 407: ENGENHEIRO CIVIL
Requisito: Curso superior em Engenharia Civil e registro no conselho competente.
Atribuições: Elaborar, analisar, coordenar, supervisionar, fiscalizar e executar projetos, estudos e serviços de engenharia civil relacionados a edificações, infraestrutura e instalações; realizar estudos e análises de viabilidade técnica, econômica e ambiental; elaborar laudos, pareceres, relatórios, especificações, orçamentos, cronogramas, memoriais e demais documentos técnicos; planejar, acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução, manutenção, reforma, ampliação e conservação de obras e serviços de engenharia, observando as normas técnicas, de segurança, acessibilidade, sustentabilidade e a legislação vigente; realizar levantamentos, vistorias, inspeções, perícias e avaliações técnicas, bem como medições, cálculos e dimensionamentos; elaborar projetos, termos de referência, estudos técnicos preliminares e demais documentos necessários aos processos de contratação pública; acompanhar e fiscalizar contratos de obras e serviços de engenharia, verificando a qualidade, os prazos, os custos e a conformidade dos materiais e serviços executados; coordenar equipes e atividades multidisciplinares, propor soluções técnicas para a melhoria da infraestrutura institucional e elaborar normas, procedimentos e especificações técnicas; emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos profissionais pertinentes; atuar no planejamento, operação, manutenção e gestão de edificações, instalações e infraestrutura física, considerando princípios de eficiência, sustentabilidade e proteção ambiental; prestar assessoramento técnico aos órgãos e unidades da instituição; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.
CARGO 408.1: MÉDICO/GENERALISTA
Requisito: Curso Superior em Medicina e Residência e/ou especialização em Clínica Médica. Registro no Conselho Competente.

Atribuições: Realizar consultas, atendimentos, diagnósticos, tratamentos e acompanhamento clínico de pacientes, em ambulatorios, hospitais, unidades de saúde e demais serviços assistenciais; solicitar, interpretar e acompanhar exames clínicos e complementares, estabelecer diagnósticos e prescrever medicamentos, tratamentos e demais condutas terapêuticas, observando protocolos clínicos, diretrizes e normas técnicas vigentes; atuar na promoção, prevenção, proteção e recuperação da saúde, nos âmbitos individual e coletivo, desenvolvendo ações de educação em saúde e orientação à comunidade; prestar assistência médica em situações de urgência e emergência clínica, quando necessário; planejar, coordenar, acompanhar e avaliar programas, projetos e serviços de saúde; elaborar prontuários, pareceres, laudos, relatórios e demais documentos médicos; realizar perícias, auditorias, sindicâncias e demais atividades técnicas pertinentes à área médica, quando compatíveis com suas atribuições profissionais; participar de equipes multiprofissionais e de ações interdisciplinares voltadas à atenção integral à saúde; participar de ações de planejamento, avaliação e melhoria da qualidade dos serviços de saúde; contribuir para a atualização e difusão de conhecimentos técnicos e científicos na área médica; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 408.2: MÉDICO/PSIQUIATRA

Requisito: Curso Superior em Medicina e Residência Médica em Psiquiatria e/ou especialização em Psiquiatria. Registro no Conselho Competente.

Atribuições: Realizar consultas, diagnósticos, tratamentos e acompanhamento médico especializado em psiquiatria, em unidades e serviços de saúde. Avaliar e tratar transtornos mentais, emocionais e comportamentais, utilizando abordagens clínicas e terapêuticas adequadas, inclusive psicofarmacológicas. Solicitar, interpretar e acompanhar exames clínicos e complementares, prescrever medicamentos e estabelecer demais condutas terapêuticas, conforme protocolos e normas técnicas. Atuar na promoção, prevenção e recuperação da saúde mental, inclusive em situações de urgência e emergência psiquiátrica. Participar do planejamento, desenvolvimento e avaliação de programas e serviços de saúde mental, elaborar prontuários, pareceres, laudos e relatórios e integrar equipes multiprofissionais. Atuar na melhoria da qualidade dos serviços de saúde, e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas à área de atuação. Realizar, quando designado e observadas as competências profissionais e a legislação vigente, atividades de Perícia Oficial em Saúde, incluindo avaliação da capacidade laborativa e funcional; perícias médicas singulares e participação em juntas médicas oficiais; avaliação de afastamentos por motivo de saúde, restrições laborais, readaptação, retorno ao trabalho, incapacidade e demais situações previstas na legislação; avaliação médico-pericial de pessoas com deficiência; análise de documentação clínica; e elaboração de laudos, pareceres, relatórios e demais documentos médico-periciais. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e o ambiente organizacional.

CARGO 408.3: MÉDICO/CARDIOLOGISTA

Requisito: Curso Superior em Medicina e Residência Médica em Cardiologia e/ou especialização em Cardiologia. Registro no Conselho Competente.

Atribuições: Realizar consultas, atendimentos, diagnósticos, tratamentos e acompanhamento médico especializado em cardiologia, em ambulatorios, hospitais, unidades de saúde e demais serviços assistenciais; avaliar, diagnosticar e tratar doenças e disfunções do sistema cardiovascular, solicitando, interpretando e acompanhando exames clínicos e complementares pertinentes à especialidade; prescrever medicamentos, tratamentos e demais condutas terapêuticas, de acordo com protocolos clínicos, diretrizes e normas técnicas vigentes; atuar na promoção, prevenção, proteção e recuperação da saúde cardiovascular, desenvolvendo ações de educação em saúde; prestar assistência em situações de urgência e emergência cardiológica, quando necessário; planejar, coordenar, acompanhar e avaliar programas e serviços de saúde relacionados à cardiologia; elaborar prontuários, pareceres, laudos, relatórios e demais documentos médicos; realizar perícias, auditorias, sindicâncias e demais atividades técnicas pertinentes à área médica, quando compatíveis com suas atribuições profissionais; participar de equipes multiprofissionais e de ações integradas voltadas à atenção integral à saúde; contribuir para a atualização e difusão de conhecimentos técnicos e científicos na área médica e cardiológica; participar de atividades de planejamento, avaliação e melhoria da qualidade dos serviços de saúde; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 408.4: MÉDICO/DERMATOLOGISTA

Requisito: Curso Superior em Medicina e Residência Médica em Dermatologia e/ou especialização em Dermatologia. Registro no Conselho Competente.

Atribuições: Realizar consultas, atendimentos, diagnósticos, tratamentos e acompanhamento médico especializado em dermatologia, em ambulatorios, hospitais, unidades de saúde e demais serviços assistenciais; avaliar, diagnosticar e tratar doenças, alterações e afecções da pele, cabelos, unhas e mucosas, solicitando, interpretando e acompanhando exames clínicos e complementares pertinentes à especialidade; realizar procedimentos dermatológicos clínicos e ambulatoriais de sua competência, observando protocolos clínicos, diretrizes e normas técnicas vigentes; prescrever medicamentos, tratamentos e demais condutas terapêuticas adequadas às condições clínicas dos pacientes; atuar na promoção, prevenção, proteção e recuperação da saúde dermatológica, desenvolvendo ações de educação em saúde e orientação à comunidade; prestar assistência em situações de urgência e emergência relacionadas à especialidade, quando necessário; planejar, coordenar, acompanhar e avaliar programas e serviços de saúde relacionados à dermatologia; elaborar prontuários, pareceres, laudos, relatórios e demais documentos médicos; realizar perícias, auditorias, sindicâncias e demais atividades técnicas pertinentes à área médica, quando compatíveis com suas atribuições profissionais; participar de equipes multiprofissionais e de ações integradas voltadas à atenção integral à saúde; contribuir para a atualização e difusão de conhecimentos técnicos e científicos na área médica e dermatológica; participar de atividades de planejamento, avaliação e melhoria da qualidade dos serviços de saúde; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 409: MÉDICO VETERINÁRIO – ÁREA: PATOLOGIA VETERINÁRIA E PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA

Requisito: Curso superior em Medicina Veterinária, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e registro no Conselho competente. Atribuições: Realizar diagnóstico, prevenção e controle de enfermidades em animais domésticos, por meio de exames clínicos, laboratoriais, anatomopatológicos, histopatológicos e citopatológicos; executar, supervisionar e interpretar exames de patologia clínica, incluindo análises hematológicas, bioquímicas, microbiológicas, imunológicas, parasitológicas e urinárias; realizar necropsias, exames necroscópicos e coleta, processamento e análise de amostras biológicas; investigar causas de morte, intoxicações, maus-tratos e outras ocorrências de interesse médico-veterinário e pericial, emitindo laudos, pareceres, relatórios e atestados; desenvolver, aperfeiçoar e validar métodos diagnósticos, assegurando a qualidade dos processos e observando normas de biossegurança e gestão de resíduos; exercer responsabilidade técnica e realizar auditorias em laboratórios, hospitais veterinários e demais estabelecimentos de sua competência; atuar em saúde pública e Saúde Única, defesa sanitária animal, vigilância e controle de zoonoses e enfermidades de notificação obrigatória; participar de programas de defesa sanitária, bem-estar animal e preservação ambiental; assessorar na elaboração e aplicação de normas, protocolos e legislação pertinentes; orientar estudantes, residentes, profissionais e equipes técnicas; participar de atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação, capacitação e aprimoramento técnico; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.
CARGO 410.1: MÚSICO/TROMPETE
Requisito: Curso Superior em Música. Atribuições: Executar, interpretar e participar de apresentações musicais como instrumentista de trompete, em concertos, recitais, ensaios, gravações e atividades acadêmicas, culturais e institucionais; estudar, preparar e interpretar repertórios de diferentes gêneros, estilos e formações musicais; participar de grupos musicais, orquestras, bandas, conjuntos instrumentais e demais formações vinculadas à instituição; realizar arranjos, adaptações e transcrições de obras musicais, quando pertinentes à sua área de atuação; elaborar, revisar, editar e organizar partituras, métodos e materiais didáticos musicais; participar do planejamento, organização e execução de projetos, eventos, programas e atividades artístico-culturais; realizar estudos, pesquisas e atividades de aperfeiçoamento técnico e artístico relacionados à música e à prática instrumental; prestar orientação técnica e apoio em atividades musicais e instrumentais; contribuir para a difusão cultural e a promoção da música por meio de ações artísticas, educativas e comunitárias; zelar pela conservação, manutenção, afinação, adequada utilização e guarda do instrumento musical, acessórios e demais equipamentos sob sua responsabilidade; participar de atividades de produção, organização e apoio técnico em eventos musicais e culturais; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de música; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.
CARGO 410.2: MÚSICO/TROMBONE
Requisito: Curso Superior em Música. Atribuições: Executar, interpretar e participar de apresentações musicais como instrumentista de trombone, em concertos, recitais, ensaios, gravações e atividades acadêmicas, culturais e institucionais; estudar, preparar e interpretar repertórios de diferentes gêneros, estilos e formações musicais; participar de grupos musicais, orquestras, bandas, conjuntos instrumentais e demais formações vinculadas à instituição; realizar arranjos, adaptações e transcrições de obras musicais, quando pertinentes à sua área de atuação; elaborar, revisar, editar e organizar partituras, métodos e materiais didáticos musicais; participar do planejamento, organização e execução de projetos, eventos, programas e atividades artístico-culturais; realizar estudos, pesquisas e atividades de aperfeiçoamento técnico e artístico relacionados à música e à prática instrumental; prestar orientação técnica e apoio em atividades musicais e instrumentais; contribuir para a difusão cultural e a promoção da música por meio de ações artísticas, educativas e comunitárias; zelar pela conservação, manutenção, afinação, adequada utilização e guarda do instrumento musical, acessórios e demais equipamentos sob sua responsabilidade; participar de atividades de produção, organização e apoio técnico em eventos musicais e culturais; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de música; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.
CARGO 411: PEDAGOGO/ÁREA
Requisito: Curso superior completo em Pedagogia. Atribuições: Planejar, coordenar, implementar, acompanhar e avaliar ações, programas e projetos pedagógicos e educacionais no âmbito da instituição, contribuindo para o aprimoramento dos processos de ensino e aprendizagem; participar da elaboração, implementação e avaliação de projetos pedagógicos, currículos, programas de ensino e instrumentos de orientação pedagógica e educacional; assessorar docentes, discentes, gestores e demais profissionais em questões pedagógicas, promovendo a articulação do trabalho coletivo e o desenvolvimento de práticas educacionais adequadas às necessidades institucionais; elaborar e desenvolver projetos e ações nas áreas de ensino, pesquisa e extensão; realizar estudos e análises voltados à melhoria dos processos pedagógicos e educacionais nos diferentes níveis e modalidades de ensino; desenvolver ações de orientação, acompanhamento e apoio pedagógico aos estudantes, contribuindo para a inclusão, permanência, aprendizagem e êxito acadêmico; participar de ações de formação, capacitação e qualificação da comunidade acadêmica; colaborar em processos institucionais relacionados ao ingresso, acompanhamento e desenvolvimento dos estudantes; elaborar relatórios, pareceres, estudos, materiais e instrumentos de orientação pedagógica; utilizar e promover o uso de tecnologias educacionais e sistemas informatizados como recursos de apoio às atividades pedagógicas; participar de comissões, grupos de trabalho, projetos e demais atividades institucionais relacionadas à área pedagógica; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.
CARGO 412: TERAPEUTA OCUPACIONAL

Requisito: Curso Superior em Terapia Ocupacional.

Atribuições: Atender usuários para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando métodos, técnicas, protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; realizar avaliação e diagnóstico terapêutico-ocupacional, considerando aspectos físicos, cognitivos, sensoriais, psicológicos e sociais que interferem no desempenho ocupacional e na participação em atividades de vida diária, acadêmicas, profissionais e sociais; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos e programas de intervenção, visando promover autonomia, independência, funcionalidade, inclusão e qualidade de vida; orientar usuários, familiares, cuidadores e demais profissionais quanto às estratégias terapêuticas, adaptação de atividades, ambientes e rotinas; desenvolver ações de prevenção, promoção da saúde, habilitação, reabilitação, acessibilidade e inclusão; utilizar e orientar quanto ao uso de tecnologias assistivas, equipamentos, adaptações e demais recursos terapêuticos; participar de equipes multiprofissionais e interdisciplinares, contribuindo para o planejamento e acompanhamento integral dos usuários; elaborar prontuários, relatórios, pareceres, avaliações e demais documentos técnicos pertinentes à área; participar de programas, projetos e ações institucionais relacionados à saúde, inclusão, acessibilidade e qualidade de vida; participar de atividades técnico-científicas, comissões e grupos de trabalho; assessorar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CAMPUS VITÓRIA DA CONQUISTA

NÍVEL MÉDICO – CLASSE E

CARGO 413.1: MÉDICO/GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

Requisito: Curso Superior em Medicina e Residência e/ou especialização em Ginecologia e Obstetrícia. Registro no Conselho Competente.

Atribuições: Realizar consultas, atendimentos, procedimentos e acompanhamento médico na área de Ginecologia e Obstetrícia; diagnosticar, tratar e acompanhar pacientes; executar atividades relacionadas à saúde da mulher, incluindo pré-natal, parto, puerpério, planejamento reprodutivo e prevenção de doenças ginecológicas; implementar ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde; coordenar programas e serviços de saúde; realizar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando cabíveis; emitir laudos, pareceres e demais documentos médicos; difundir conhecimentos relacionados à área médica; atuar em equipe multiprofissional; observar e cumprir as normas técnicas, éticas e de biossegurança; assessorar e participar de atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 413.2: MÉDICO/PEDIATRA

Requisito: Curso Superior em Medicina e Residência e/ou especialização em Pediatria. Registro no Conselho Competente.

Atribuições: Realizar consultas, atendimentos, procedimentos e acompanhamento médico na área de Pediatria; avaliar, diagnosticar e tratar pacientes pediátricos, acompanhando o crescimento e o desenvolvimento infantil; prestar assistência à saúde da criança e do adolescente, por meio de ações preventivas, curativas e de reabilitação; implementar ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde; coordenar programas e serviços de saúde; atuar em equipe multiprofissional; realizar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando cabíveis; emitir laudos, pareceres e demais documentos médicos; observar e cumprir as normas técnicas, éticas, de biossegurança e de segurança do paciente; difundir conhecimentos relacionados à área médica; assessorar e participar de atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.

CARGO 413.3: MÉDICO/CIRURGIA GERAL

Requisito: Curso Superior em Medicina e Residência Médica em Cirurgia e/ou especialização em Clínica Cirúrgica. Registro no Conselho Competente.

Atribuições: Realizar consultas, atendimentos, procedimentos e acompanhamento médico na área de Clínica Cirúrgica; avaliar, diagnosticar e tratar pacientes em condições cirúrgicas eletivas e de urgência; realizar procedimentos pré-operatórios, transoperatórios e pós-operatórios; acompanhar a evolução clínica dos pacientes; implementar ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde; coordenar programas e serviços de saúde; atuar em equipe multiprofissional; realizar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando cabíveis; emitir laudos, pareceres e demais documentos médicos; observar e cumprir as normas técnicas, éticas, de biossegurança e de segurança do paciente; difundir conhecimentos relacionados à área médica; assessorar e participar de atividades de ensino, pesquisa e extensão; e realizar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, compatíveis com o cargo e com o ambiente organizacional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA – UFBA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 007/2026

NÍVEL MÉDIO – CLASSE D

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados, com identificação de ideias centrais e periféricas, inferências e intenção comunicativa. 2. Tipologia textual: narração, descrição, dissertação-argumentativa, exposição e injunção. 3. Gêneros textuais e suas características. 4. Ortografia oficial e acentuação gráfica segundo o Acordo Ortográfico vigente. 5. Coesão e coerência: referência (anáfora/catáfora), substituição, repetição, elipse, conectores e operadores argumentativos; progressão temática e sequenciamento textual. 6. Morfossintaxe: classes de palavras e seus valores semânticos, formação e estrutura das palavras, frase, oração e período, termos essenciais/integrais/acessórios, relações de coordenação e subordinação, vozes verbais e funções dos pronomes relativos. 7. Pontuação e seus efeitos de sentido; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; emprego do sinal indicativo de crase; colocação pronominal. 8. Semântica: denotação e conotação, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; ambiguidade e figura de linguagem (metáfora, metonímia, hipérbole, ironia, antítese) e seu efeito expressivo no texto. 9. Reescrita e reformulação de frases, períodos e textos mantendo sentido e correção gramatical; equivalência entre estruturas (transposição de voz ativa/passiva, substituição lexical, reorganização sintática) e adequação de nível de formalidade. 10. Variação linguística e adequação de registro (formal e informal) ao contexto comunicativo. 11. Redação Oficial (Manual de Redação da Presidência da República — 3ª ed.): princípios e características (impessoalidade, clareza, concisão, formalidade), pronomes de tratamento, estrutura e padrões de documentos oficiais e correspondências.

Raciocínio Lógico (Apenas para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação): 1. Estruturas lógicas: proposições simples e compostas, conectivos, negação, equivalência e implicação. 2. Tabelas-verdade, tautologia, contradição e contingência. 3. Equivalências lógicas e Leis de Morgan. 4. Argumentação lógica: premissas, inferências, deduções, validade e análise de argumentos. 5. Quantificadores e noções de lógica de primeira ordem (quantificador universal e existencial). 6. Diagramas lógicos e diagramas de Venn. 7. Teoria dos conjuntos: operações (união, interseção, diferença, complemento) e relações entre conjuntos. 8. Princípios de contagem e análise combinatória: princípio aditivo e multiplicativo, arranjos, combinações e permutações. 9. Probabilidade básica: conceitos de evento, espaço amostral e probabilidades simples. 10. Raciocínio sequencial e espacial: padrões, séries numéricas e alfanuméricas, orientação espacial e temporal. 11. Raciocínio quantitativo e matricial: problemas aritméticos e geométricos, operações com matrizes e noções de sistemas lineares. 12. Lógica digital e computacional: conversão entre bases numéricas (decimal, binária, hexadecimal) e noções básicas de álgebra de Boole e portas lógicas. 13. Algoritmos e estruturas de controle: noções de algoritmos, fluxogramas e estruturas de decisão e repetição aplicadas à resolução de problemas. 14. Interpretação de dados: leitura e análise de tabelas, gráficos e conjuntos de dados.

Noções de Informática (Para todos os cargos, exceto para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação):

1. Conceitos básicos de informática e tecnologias da informação. 2. Sistemas operacionais (Windows 10 e versões posteriores): utilização, configurações básicas e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. 3. Organização e gerenciamento de informações: estrutura de arquivos, diretórios, hierarquia de pastas e manutenção da integridade de documentos digitais. 4. Editores de escritório: edição, formatação e funções essenciais em processadores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações (Microsoft Office 365/2013/2010 ou equivalentes). 5. Correio eletrônico e comunicação eletrônica: conceitos, uso, envio/recebimento de mensagens, anexos, organização de mensagens e utilização do Microsoft Outlook ou aplicativos equivalentes; ferramentas de colaboração online. 6. Internet e intranet: conceitos, serviços, aplicativos e ferramentas de navegação (Google Chrome, Mozilla Firefox e navegadores compatíveis). 7. Ferramentas de busca, pesquisa e compartilhamento de informações na internet. 8. Computação em nuvem: conceitos básicos, armazenamento, compartilhamento e colaboração em documentos. 9. Redes de computadores: noções de conectividade, acesso e compartilhamento de recursos. 10. Segurança da informação: princípios básicos, proteção de dados, senhas seguras, autenticação, engenharia social, phishing e navegação segura. 11. Ameaças cibernéticas: vírus, worms, malware, ransomware e outras pragas virtuais. 12. Ferramentas e procedimentos de segurança: antivírus, firewall, atualizações de sistema e rotinas de backup, recuperação e proteção de dados.

Administração Pública: 1. Administração Pública na Constituição Federal de 1988: princípios constitucionais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), disposições gerais, administração direta e indireta, servidores públicos e organização administrativa previstos no Título III, Capítulo VII. 2. Estrutura e organização da Administração Pública Federal: administração direta, autárquica, fundacional e demais entidades da administração indireta; competências, descentralização, desconcentração e prestação de serviços públicos. 3. Agentes públicos: conceito, espécies, classificação, investidura, exercício da função pública, deveres funcionais, atendimento ao cidadão, relações interpessoais, comunicação, inclusão, diversidade, acessibilidade e qualidade na prestação dos serviços públicos. 4. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/1990): provimento, vacância, remoção, redistribuição, substituição, direitos, vantagens, licenças, afastamentos, deveres, proibições, responsabilidades, regime disciplinar, penalidades e processo administrativo disciplinar. 5. Ética no Serviço Público: princípios éticos da Administração Pública, Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder

Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994), Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal (Decreto nº 6.029/2007), comportamento ético, responsabilidade profissional e conduta funcional. 6. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações posteriores): atos de improbidade administrativa, enriquecimento ilícito, danos ao erário, violação aos princípios da Administração Pública e respectivas sanções. 7. Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/1999): princípios, direitos e deveres dos administrados, instauração, instrução, decisões, prazos, recursos administrativos, anulação, revogação e garantias processuais. 8. Transparência e Acesso à Informação: Lei de Acesso à Informação – LAI (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012); transparência ativa e passiva, acesso a documentos e informações públicas, hipóteses de sigilo e proteção das informações. 9. Proteção de Dados Pessoais na Administração Pública: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018); fundamentos e princípios da proteção de dados pessoais; conceitos de dado pessoal, dado pessoal sensível, titular e tratamento de dados; direitos dos titulares; bases legais para tratamento de dados pelo poder público; compartilhamento de dados; segurança da informação; confidencialidade; prevenção de incidentes de segurança; responsabilidade dos agentes públicos quanto ao uso, guarda e proteção de informações pessoais; compatibilização entre a LGPD e a Lei de Acesso à Informação. 10. Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021): princípios, objetivos, modalidades de licitação, critérios de julgamento, contratação direta, dispensa e inexigibilidade, gestão e fiscalização contratual, infrações e sanções administrativas. 11. Governança, integridade e controle na Administração Pública: conceitos de governança pública, gestão de riscos, controles internos, integridade, accountability, responsabilização dos agentes públicos e disposições do Decreto nº 9.830/2019. 12. Governo Digital e Transformação Digital no Setor Público: princípios e diretrizes da Lei nº 14.129/2021; digitalização de serviços públicos, atendimento eletrônico, simplificação administrativa, compartilhamento de dados, cidadania digital e segurança da informação. 13. Gestão documental e arquivística (Lei nº 8.159/1991): protocolo, produção, tramitação, classificação, arquivamento, conservação, guarda, eliminação e acesso a documentos físicos e digitais. 14. Noções de administração de recursos materiais e patrimoniais: controle de materiais, almoxarifado, inventário, patrimônio público e conservação de bens públicos. 15. Sustentabilidade e responsabilidade socioambiental na Administração Pública: Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), consumo consciente, gestão de resíduos, uso eficiente de recursos naturais e práticas sustentáveis no serviço público. 16. Atendimento ao público e Carta de Serviços ao Usuário: qualidade no atendimento, comunicação institucional, direitos do usuário dos serviços públicos, acessibilidade, inclusão, acolhimento e canais de atendimento presencial e digital. 17. Noções de segurança da informação e boas práticas no ambiente de trabalho: proteção de documentos, senhas, sistemas informatizados, correio eletrônico institucional, prevenção de fraudes e proteção de dados pessoais. 18. Redação oficial e comunicação administrativa: elaboração de documentos oficiais, comunicações administrativas e aplicação das normas do Manual de Redação da Presidência da República. 19. Organização e funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES): estrutura acadêmica e administrativa, autonomia universitária, órgãos colegiados e gestão universitária. 20. Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal da Bahia (UFBA): organização institucional, competências dos órgãos universitários, estrutura acadêmico-administrativa, direitos e deveres da comunidade universitária e normas de funcionamento da Universidade, disponível em: <https://www.ufba.br/arquivos/estatuto-e-regimento-geral>.

NÍVEL MÉDIO – CLASSE D

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 201: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Estado, governo e Administração Pública: conceitos; elementos; poderes; organização; natureza; fins; e princípios. 2. Organização administrativa da União: administração direta e indireta. 3. Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função pública. 4. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. 5. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação (concessão, permissão e autorização). 6. Controle e responsabilização da Administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. 7. Lei nº 14.133/2021. 7.1. Licitações: conceito; objeto; finalidades; princípios; obrigatoriedade; dispensa; inexigibilidade; vedação; modalidades; procedimentos; fases; revogação; invalidação; desistência; e controle. Noções de Administração Pública: 1. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional; natureza; finalidades; e critérios de departamentalização. 2. Processo organizacional: planejamento; direção; comunicação; controle; e avaliação. 3. Gestão de processos. 4. Gestão da qualidade. 5. Gestão de projetos. Noções de Gestão de Pessoas: 1. Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. 2. A função do órgão de gestão de pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 3. Comportamento organizacional: Relação indivíduo/organização, motivação, liderança. Noções de Administração de Recursos Materiais: 1. Classificação de materiais. 2. Tipos de classificação. 3. Gestão de estoques. 4. Compras. 5. Modalidades de compra. 6. Cadastro de fornecedores. 7. Recebimento e armazenagem. 8. Entrada. 9. Conferência. 10. Critérios e técnicas de armazenagem. Noções de Arquivologia: 1. Conceitos fundamentais de arquivologia. 2. Gerenciamento da informação e a gestão de documentos. 3. Diagnósticos. 4. Arquivos correntes e intermediário. 5. Protocolos. 6. Avaliação de documentos. 7. Arquivos permanentes. 8. Tipologias documentais e suportes físicos. 9. Microfilmagem. 10. Automação. 11. Preservação, conservação e restauração de documentos. Noções de Atendimento ao Público: 1. Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; descrição; conduta; objetividade. 2. Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. 3. Postura profissional e relações interpessoais. 4. Comunicação.

CARGO 202: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Conhecimentos Específicos: Contabilidade geral: estática patrimonial e plano de contas; 2. Procedimentos contábeis básicos, incluindo o método das partidas dobradas, atos e fatos contábeis e fórmulas de lançamento; 3. Variações do patrimônio líquido e registro das operações típicas de uma entidade; 4. Operações com mercadorias; 5. Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício; 6. Outras demonstrações contábeis conforme a Lei nº 6.404/76, Lei nº 11.638/07 e atualizações; 7. Problemas contábeis diversos: provisão para devedores duvidosos, operações financeiras (desconto de títulos, empréstimos pré-fixados, aplicações financeiras), reservas e provisões, depreciação, amortização e exaustão; 8. Contabilidade pública: sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação, campo de atuação e noções gerais; 9. Orçamento público e créditos adicionais; 10. Receita pública: classificação legal, receitas extra- e intra-orçamentárias, estágios da receita, dívida ativa e

restituições; 11. Despesa pública: classificação legal, estágios da despesa, restos a pagar, dívida pública e despesas de exercícios anteriores; 12. Regimes contábeis na esfera pública: regime de caixa, regime de competência e regime de adiantamento; 13. Patrimônio público; 14. Levantamento de balanços públicos: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais; 15. Estrutura e evolução do controle contábil na administração pública: controle interno integrado, controladoria e aspectos da Lei nº 4.320/64; 16. Normas Brasileiras de Contabilidade do Setor Público (NBC TSP): Estrutura Conceitual e principais NBC TSP aplicáveis; 17. Tabela de eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos; 18. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): conceito, objetivos e principais documentos contábeis.

CARGO 203: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Conhecimentos Específicos: 1. Código de Ética em Enfermagem. 2. Lei nº 7.498, de 25/06/1986. 3. Decreto nº 94.406, de 08/06/1987 e Resolução COFEN 564/2017. 4. Enfermagem no centro cirúrgico. 4.1. Recuperação da anestesia; 4.2. Central de material e esterilização; 4.3. Atuação nos períodos pré-operatório, transoperatório e pós-operatório; 4.4. Atuação durante os procedimentos cirúrgico anestésicos; 4.5. Materiais e equipamentos básicos que compõem as salas de cirurgia e recuperação anestésica; 4.6. Rotinas de limpeza da sala de cirurgia; 4.7. Uso de material estéril; 4.8. Manuseio de equipamentos: autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica. 5. Noções de controle de infecção hospitalar. 6. Procedimentos de enfermagem. 6.1. Verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos; 6.2. Administração de medicamentos; 6.3. Coleta de materiais para exames. 7. Enfermagem nas situações de urgência e emergência. 7.1. Conceitos de emergência e urgência; 7.2. Estrutura e organização do pronto socorro; 7.3. Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento, queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. 8. Enfermagem em saúde pública. 8.1. Política Nacional de Imunização; 8.2. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis; 8.3. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias; 8.4. Programa de assistência integrada à saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso. 9. Conduta ética dos profissionais da área de saúde. 10. princípios gerais de segurança no trabalho. 10.1. Prevenção e causas dos acidentes do trabalho; 10.2. Princípios de ergonomia no trabalho; 10.3. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho.

CARGO 204: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/QUÍMICA

Conhecimentos Específicos: 1. Química geral, orgânica, analítica e físico-química. 2. Estrutura atômica, ligações químicas, funções inorgânicas e funções orgânicas. 3. Soluções, concentrações, preparo, diluição e padronização de soluções. 4. Técnicas de separação de misturas e métodos de purificação de substâncias. 5. Análise química qualitativa e quantitativa; etapas de uma análise química; escolha e validação de métodos analíticos; análises quantitativas clássicas. 6. Análise e caracterização de hidrocarbonetos. 7. Análise físico-química mineralógica e morfológica de materiais, solos, águas e efluentes. 8. Análise da qualidade de alimentos, incluindo leite, carne, manteiga, ovos, mel e derivados. 9. Técnicas cromatográficas, incluindo cromatografia de íons, cromatografia líquida e gasosa; preparação de métodos cromatográficos e curvas analíticas. 10. Técnicas instrumentais de análise química, incluindo espectrofotometria, potenciometria, condutimetria e titulações. 11. Preparação, armazenamento, identificação e descarte de reagentes e resíduos (químicos ou não). 12. Boas práticas de laboratório; biossegurança; segurança em laboratórios químicos; equipamentos de proteção individual e coletiva; gerenciamento de resíduos químicos. 13. Vidrarias, equipamentos e instrumentação laboratorial; operação, calibração e manutenção básica de equipamentos laboratoriais. 14. Coleta, preparo, conservação e acondicionamento de amostras. 15. Controle de qualidade laboratorial; rastreabilidade, exatidão, precisão e tratamento de dados analíticos. 16. Interpretação de resultados analíticos e elaboração de relatórios técnicos. 17. Normas técnicas, regulamentações e procedimentos aplicados a laboratórios de química. 18. Matemática básica aplicada à química, cálculos estequiométricos e estatística básica aplicada à análise laboratorial.

CARGO 205: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos de refrigeração e climatização: calor, temperatura, pressão, vácuo, transferência de calor e ciclo de refrigeração; 2. Fluidos refrigerantes: tipos, aplicações, manipulação, armazenamento e impactos ambientais; 3. Componentes dos sistemas de refrigeração: compressores, condensadores, evaporadores, dispositivos de expansão e tubulações; 4. Instalação e manutenção de sistemas de ar-condicionado e refrigeração: soldagem, brasagem, vácuo, carga de gás, diagnóstico e correção de falhas; 5. Eletricidade aplicada à refrigeração: grandezas elétricas, comandos elétricos, motores, relés, contatores, diagramas e instrumentos de medição; 6. Ferramentas e instrumentação técnica; 7. Segurança do trabalho: EPIs, EPCs, NR-10, NR-35 e prevenção de acidentes; 8. PMOC e qualidade do ar interior; 9. Eficiência energética, sustentabilidade e boas práticas ambientais; 10. Normas técnicas, legislação e procedimentos aplicados à refrigeração e climatização em instituições públicas federais.

CARGO 206: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Redes de computadores: Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores); tipos e meios de transmissão e de cabeamento; tecnologias de redes locais e de longa distância (LAN, MAN e WAN); modelo de referência OSI; redes Locais Virtuais (VLAN); arquitetura TCP/IP: protocolos, segmentação e endereçamento, serviço DNS e entidades de registros; conceitos do protocolo IPv6 e roteamento IP na Internet; redes sem fio (Wireless) 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n e 802.11ac; conceitos do MultiProtocol Label Switching (MPLS); conceitos dos protocolos de roteamento OSPF e BGP; voz sobre IP (VoIP); princípios e protocolos dos seguintes serviços: e-mail, DNS, DHCP, Web e Proxy; arquitetura cliente/servidor; configuração, gerenciamento e segurança de redes de computadores Windows e Linux. 2. Sistemas operacionais: Linux Debian; Linux Suse; Windows Server 2012; Sistemas de Arquivos: NTFS, EXT 2/3/4, LVM; conceitos básicos de computação em aglomerados (Cluster) e de computação em grades (Grids); administração de Servidores Web: Apache, Internet Information Service; servidores de aplicação JEE: visão geral das tecnologias, servidores de aplicação JBoss e Tomcat, instalação e configuração, administração, segurança, tuning, clusterização e mensageria; implantação de ambientes de produção e em nuvem: monitoramento, identificação de potenciais problemas e determinação de causas; tipologias de ambientes com Alta Disponibilidade e Escalabilidade: clusterização, balanceamento de carga, fail Over, replicação de estados; infraestrutura de virtualização: VMWare, KVM; subsistemas de armazenamento de dados: SAN, NAS, RAID, Multipathing, EMC PowerPath; tecnologias de backup: deduplicação; compartilhamento de arquivos: CIFS, SMB e NFS; Shell Script; LDAP: Microsoft Active Directory, OpenLDAP; Shellscript: Script Bash, Groovy, Powershell; OpenSSL; monitoramento e auditoria; técnicas

para detecção de problemas e otimização de desempenho; information Lifecycle Management; criptografia: conceitos básicos e aplicações, protocolos criptográficos, criptografia simétrica e assimétrica, principais algoritmos; assinatura e certificação digital; noções sobre computação na nuvem (Cloud Computing); noções gerais sobre DevOps. 3. Segurança da Informação: conceitos de backup e recuperação de dados; vírus de computador e outros malwares (cavalos de troia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits); ataques em redes e aplicações corporativas: DDoS, DoS, IP spoofing, port scan, session hijacking, buffer overflow, SQL Injection, cross-site scripting, spear phishing, APT (advanced persistent threat); análise de protocolos/serviços: HTTP, HTTPS, SSL/TLS, SMTP, POP3, IMAP, DNS, DHCP, FTP, LDAP v.3, ICAP, NTP v4, EAP, PEAP, SNMP, Voz sobre IP (VOIP); segurança de redes: Firewall, sistemas de detecção e prevenção de intrusão (IDS/IPS), antivírus, NAT, VPN, Proxy, monitoramento e análise de tráfego; uso de sniffers; traffic shaping; tráfego de dados de serviços e programas usados na Internet; segurança contra ataques e ameaças da Internet a redes sem fio; conceitos básicos de criptografia; Conceitos da ISO 27000: ISO 27001, ISO 27002, ISO 27003, ISO 27004 e ISO 27005; políticas de segurança da informação; sistema de Gestão de Segurança da Informação; gestão de riscos; gestão de ativos; gestão de continuidade de negócio; gerenciamento de incidentes de segurança da informação; conceito de confidencialidade integridade e disponibilidade; cartilha de segurança para internet do CERT.BR. 4. Fundamentos de computação: organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (hardware e software); sistemas de entrada, saída e armazenamento; princípios de sistemas operacionais; características dos principais processadores do mercado; processadores de múltiplos núcleos; tecnologias de virtualização de plataformas: emuladores, máquinas virtuais, paravirtualização; RAID: tipos, características e aplicações; sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3: características, metadados e organização física. 5. Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados: Conceitos, arquitetura, bancos de dados relacionais, modelo relacional: visões, gerenciamento de transações, segurança, bancos de dados distribuídos, bancos de dados orientado a objetos e bancos de dados relacional/objeto; projeto de bancos de dados; configuração, administração e tuning de banco de dados: MySQL, SQLServer e Postgres. 6. Engenharia de Software: Software: importância, crise, mitos, ciclo de vida. Arquitetura e projeto de sistemas, análise de requisitos, análise e modelagem de dados, aspectos fundamentais do projeto de software. Garantia de qualidade, testes, manutenção, gerenciamento de configuração. Gerência de projetos: métricas de produtividade e qualidade, estimativas, análise de risco, cronograma, aquisição, reengenharia, requisitos de segurança, documentação, controle de versões, auditoria do código fonte, homologação, implantação, manutenção e evolução. 7. Fundamentos da ITIL v.3: conceitos básicos de operação de serviços, desenho de serviços, transição de serviços e melhoria contínua de serviços. 8. Governança de TI – Cobit 4.1: aspectos gerais, estrutura, conceitos, finalidade, modelo de maturidade, objetivos de controle, objetivos de negócios e objetivos de TI, domínios e processos. 9. Gerenciamento de projetos de TI - PMBOK V.5: conceitos de gerenciamento de projetos, ciclo de vida de projeto, conceitos básicos e estrutura. 10. Contratação de Soluções de TI: MPOG/SLTI IN 04/2010 (Instrução Normativa para Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação).

CARGO 207: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ANÁLISES CLÍNICAS

Conhecimentos Específicos: 1. Boas práticas de laboratório e biossegurança. 2. Esterilização, desinfecção e assepsia em laboratório de pesquisa, ensino e análises clínicas. 3. Coleta, manipulação, transporte, preparo, identificação, acondicionamento e conservação de amostras biológicas para análises laboratoriais, ensaios, pesquisa, experimentos e aulas práticas. 4. Preparo de corantes e técnicas de coloração para amostras microbiológicas, parasitológicas, histológicas e hematológicas. 5. Meios de cultura na rotina laboratorial: preparo, conservação, controle de qualidade e estocagem. 6. Preparo de reagentes e soluções: pesagem, diluição, padronização e cálculos laboratoriais. 7. Organização, limpeza, manutenção e funcionamento de laboratórios de análises clínicas e pesquisa. 8. Utilização, calibração, operação e manutenção básica de equipamentos laboratoriais. 9. Controle de qualidade em análises laboratoriais. 10. Normas de biossegurança e descarte de resíduos laboratoriais e infectantes. 11. Técnicas básicas de microbiologia, parasitologia, hematologia, imunologia e bioquímica clínica. 12. Técnicas de coleta venosa e capilar. 13. Técnicas de centrifugação, filtração, homogeneização e separação de materiais biológicos. 14. Armazenamento, controle e conservação de materiais, insumos, reagentes e equipamentos laboratoriais. 15. Noções de hematologia: preparo e análise de esfregaço sanguíneo, hemograma e anticoagulantes. 16. Noções de microbiologia clínica: identificação de microrganismos, semeadura, isolamento e incubação. 17. Noções de parasitologia clínica: coleta e preparo de amostras parasitológicas. 18. Noções de bioquímica clínica: glicose, proteínas, enzimas e exames bioquímicos básicos. 19. Noções de imunologia e sorologia aplicadas às análises clínicas. 20. Registro, controle e documentação de procedimentos laboratoriais. 21. Segurança no trabalho em laboratório: prevenção de acidentes, uso de equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI e EPC). 22. Ética profissional e sigilo em atividades laboratoriais. 23. Noções de informática aplicada à rotina laboratorial e sistemas de gerenciamento de laboratório. 24. Procedimentos operacionais padrão (POP) em laboratório de análises clínicas. 25. Controle de infecção e prevenção de contaminação cruzada em ambientes laboratoriais.

NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia e Gêneros Textuais. 3. Variação Linguística. 4. O processo de comunicação e as funções da linguagem. 5. Processos de formação de palavras. 6. Norma ortográfica. 7. Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, numerais e os seus respectivos empregos. 8. Verbo. 9. Concordância verbal e nominal. 10. Regência nominal e verbal. 11. Coesão e Coerência Textuais. 12. Relações semântico-lexicais, como metáfora, metonímia, antonímia, sinonímia, hiperonímia, hiponímia, reiteração, comparação, redundância e outras. 13. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 14. Pontuação. 15. Funções do “que” e do “se”. 16. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 17. Uso da Crase.

Administração Pública: 1. Administração Pública Federal: organização administrativa, princípios constitucionais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), administração direta e indireta, agentes públicos, serviços públicos e disposições gerais da Administração Pública previstas na Constituição Federal de 1988, Título III, Capítulo VII. 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/1990): provimento, vacância, remoção, redistribuição, substituição, direitos, vantagens, licenças, afastamentos, deveres, proibições, responsabilidades, regime disciplinar, penalidades, processo administrativo disciplinar e seguridade social do servidor. 3. Ética no Serviço Público: princípios éticos da Administração Pública, Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994), conduta ética,

conflito de interesses, atendimento ao cidadão e responsabilidade social do agente público. 4. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações posteriores): atos de improbidade administrativa, enriquecimento ilícito, lesão ao erário, violação aos princípios da Administração Pública e respectivas sanções. 5. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/1999): princípios, direitos e deveres dos administrados, competência, impedimentos e suspeições, forma, instrução, motivação, anulação, revogação e recursos administrativos. 6. Organização e funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES): estrutura universitária, autonomia universitária, gestão acadêmica e administrativa, Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal da Bahia (UFBA), disponível em <https://www.ufba.br/arquivos/estatuto-e-regimento-geral>. 7. Noções de Administração Pública e Gestão Universitária: planejamento, organização, direção e controle; gestão estratégica; governança pública; gestão por resultados; gestão de processos; administração acadêmica; administração financeira e orçamentária; gestão de pessoas; gestão de materiais, patrimônio e almoxarifado. 8. Orçamento Público e Finanças Públicas: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), créditos adicionais, execução orçamentária e financeira, receita e despesa pública. 9. Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021): princípios, objetivos, fases da licitação, contratação direta, dispensa e inexigibilidade, modalidades, critérios de julgamento, gestão e fiscalização contratual, sanções administrativas, nulidades e controle das contratações públicas. 10. Controle na Administração Pública: controle interno e externo, prestação de contas, fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; atuação dos Tribunais de Contas e demais órgãos de controle. 11. Transparência Pública e Acesso à Informação: Lei de Acesso à Informação – LAI (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012), transparência ativa e passiva, classificação e desclassificação de informações, sigilo e acesso às informações públicas. 12. Proteção e Tratamento de Dados Pessoais na Administração Pública: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018); fundamentos e princípios da proteção de dados; tratamento de dados pessoais pelo poder público; bases legais para o tratamento de dados; direitos do titular; dados pessoais sensíveis; compartilhamento de dados pela Administração Pública; segurança da informação; boas práticas e governança em privacidade; responsabilidade dos agentes de tratamento; incidentes de segurança e comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD); transparência e compatibilização entre a LGPD e a Lei de Acesso à Informação. 13. Governo Digital e Transformação Digital no Setor Público: princípios, diretrizes e instrumentos do Governo Digital; simplificação de serviços públicos; atendimento digital ao cidadão; gestão eletrônica de documentos; interoperabilidade de sistemas e segurança da informação. 14. Atendimento ao público e relacionamento interpessoal: comunicação institucional, qualidade no atendimento, acessibilidade, inclusão, diversidade e respeito aos direitos dos cidadãos. 15. Gestão documental e arquivística: produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos físicos e digitais; preservação documental e acesso à informação. 16. Sustentabilidade na Administração Pública: responsabilidade socioambiental, gestão sustentável de recursos, eficiência energética, consumo consciente e Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P). 17. Noções de gestão de riscos, integridade e compliance no setor público: governança, gestão de riscos, controles internos, prevenção à fraude e à corrupção, programas de integridade e accountability. 18. Acessibilidade e inclusão no serviço público: legislação aplicável, atendimento inclusivo e garantia dos direitos das pessoas com deficiência. 19. Redação oficial e comunicações administrativas: correspondências oficiais, elaboração de documentos administrativos e aplicação do Manual de Redação da Presidência da República.

Informática Básica (Para todos os cargos, exceto para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação): 1. Conceitos de Internet e intranet. 2. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática. 3. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2013. 4. Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10. 5. Noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico. 6. Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.

Raciocínio Lógico (Apenas para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação): 1. Estruturas lógicas. 2. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de Morgan. 3. Diagramas lógicos. 4. Lógica de primeira ordem. 5. Operações com conjuntos. 6. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 7. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. 8. Raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal. 9. Princípios de contagem, combinatória e probabilidade.

NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 401: ADMINISTRADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Administração: conceitos e objetivos; níveis hierárquicos e competências gerenciais; natureza e evolução do conhecimento administrativo; processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle); eficiência, produtividade, eficácia, competitividade e efetividade; administração pública gerencial e digital. 2. Gestão estratégica e contemporaneidade: conceito, modelos, formulação e implementação da estratégia; Balanced Scorecard (BSC); planejamento estratégico (cenários, identidade corporativa, definição de objetivos e estratégias); gestão de riscos conforme ABNT NBR ISO 31000:2018 (diretrizes e princípios) e ABNT NBR ISO 31010:2012 (técnicas e ferramentas); gestão da inovação, ecossistemas de inovação no setor público, empreendedorismo e intraempreendedorismo; transformação digital na administração pública; gestão ágil aplicada ao setor público (Scrum, Kanban, OKR, Design Thinking e Lean). 3. Estrutura e processos organizacionais: componentes e condicionantes da estrutura organizacional; departamentalização e tipos de estrutura; gestão de processos (mapeamento, análise e modelagem); ferramentas de gestão organizacional como fluxogramas, sistemas de informação e manualização; melhoria contínua (Kaizen), enxugamento organizacional (downsizing), terceirização (outsourcing) e benchmarking; matrizes e métodos gerenciais (GUT e 5W2H); ciclos de melhoria (PDCA, Lean, 5S e Seis Sigma); gestão por processos com foco no cidadão/usuário de serviços públicos; PMBOK aplicado à gestão de projetos no setor público. 4. Comportamento organizacional: processos individuais (aprendizagem, percepção, personalidade, atitudes e valores); motivação e

comprometimento; dinâmicas de grupos, equipes e diversidade; liderança (teorias clássicas e contemporâneas, liderança situacional, servidora e adaptativa); comunicação organizacional; tomada de decisão; poder, política e conflito; cultura organizacional; mudança organizacional e inovação cultural. 5. Gestão de pessoas: gestão estratégica de pessoas alinhada aos objetivos institucionais; organização do trabalho; gestão de carreiras; remuneração estratégica; recrutamento, seleção e desligamento; treinamento, desenvolvimento e capacitação; avaliação de desempenho; qualidade de vida no trabalho; gestão por competências; política e diretrizes da administração pública federal conforme Decreto nº 9.991/2019 e alterações; sistemas digitais de gestão de pessoas (SouGov e serviços correlatos). 6. Administração de recursos materiais e patrimoniais: gestão de recursos materiais e patrimoniais; compras públicas e aquisição de bens e serviços; administração de estoques; gestão patrimonial e de instalações; cadeia de suprimentos no setor público; sustentabilidade e gestão ambiental de recursos públicos; licitações e contratos conforme Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021. 7. Administração pública: conceitos e princípios fundamentais; tipologias da administração pública; governabilidade e governança pública; accountability, compliance e integridade; controle interno e externo; transparência e controle social conforme Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); gestão para resultados e criação de valor público; agenda ESG e sustentabilidade na administração pública contemporânea; desafios e perspectivas da gestão pública. 8. Orçamento público: conceito e princípios orçamentários; ciclo orçamentário; elaboração, execução e controle do orçamento; créditos adicionais; estágios da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento); classificação de receitas e despesas públicas; planejamento governamental e orçamento por resultados; Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e seus dispositivos sobre gestão fiscal responsável.

CARGO 402: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Redes de computadores: conceitos básicos e avançados de redes de computadores; arquiteturas de redes; modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP; protocolos de comunicação, segmentação e endereçamento IPv4 e IPv6; subnetting; NAT; VLAN; VPN; MPLS; QoS; redes LAN, MAN, WAN, WLAN e SD-WAN; tecnologias Ethernet; cabeamento estruturado; meios físicos e sem fio de transmissão; equipamentos de interconexão de redes (hub, switch, bridge, roteador, gateway, repetidor e access point); protocolos de roteamento OSPF, BGP e RIP; serviços e protocolos DNS, DHCP, HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, SMTP, POP3, IMAP, LDAP, SNMP, SSH e NTP; redes sem fio IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax; VoIP; arquitetura cliente-servidor; monitoramento e gerenciamento de redes; análise de tráfego; balanceamento de carga; alta disponibilidade; troubleshooting; configuração, gerenciamento e segurança de redes em ambientes Windows e Linux; fundamentos de redes definidas por software (SDN). 2. Sistemas operacionais e infraestrutura de TI: administração de sistemas operacionais Windows Server e Linux (Debian, Ubuntu, Red Hat, SUSE e CentOS); gerenciamento de usuários, grupos, permissões e serviços; gerenciamento de processos, memória e armazenamento; sistemas de arquivos NTFS, FAT32, EXT2/3/4, XFS e LVM; shell script Bash e PowerShell; Active Directory; OpenLDAP; servidores web Apache e Nginx; IIS; servidores de aplicação JBoss, WildFly e Tomcat; computação em nuvem (IaaS, PaaS e SaaS); ambientes virtualizados com VMware, Hyper-V, Docker e KVM; containers e orquestração com Kubernetes; clusterização, balanceamento de carga, failover e replicação; infraestrutura hiperconvergente; armazenamento SAN, NAS e RAID; backup, restauração, deduplicação e continuidade de serviços; monitoramento de infraestrutura; observabilidade; gestão de logs; automação de infraestrutura; infraestrutura como código (IaC); integração contínua e entrega contínua (CI/CD); conceitos de DevOps e DevSecOps; escalabilidade, disponibilidade e desempenho de ambientes computacionais. 3. Segurança da Informação: princípios da confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e não repúdio; políticas de segurança da informação; gestão de riscos; gestão de ativos; continuidade de negócios; recuperação de desastres; backup e restauração; gestão de vulnerabilidades; segurança em redes e aplicações; firewall, IDS, IPS, WAF, proxy e VPN; antivírus e antimalware; IAM; PAM; Zero Trust; SIEM; EDR/XDR; análise e monitoramento de tráfego; criptografia simétrica e assimétrica; certificados digitais; SSL/TLS; autenticação multifator; hardening de servidores e aplicações; análise de logs e auditoria; resposta a incidentes; LGPD; normas ISO/IEC 27001, 27002, 27005 e 27701; ataques cibernéticos: phishing, ransomware, malware, botnets, SQL Injection, XSS, DDoS, brute force, spoofing e engenharia social; segurança em ambientes virtualizados e em nuvem; cartilha de segurança do CERT.br. 4. Fundamentos de computação e arquitetura de computadores: organização e arquitetura de computadores; hardware e software; dispositivos de entrada, saída e armazenamento; memória principal e secundária; processadores e multicore; barramentos; virtualização; computação distribuída; sistemas paralelos; RAID; conceitos de desempenho e capacidade computacional; fundamentos de sistemas operacionais; estruturas de dados básicas; lógica computacional; fundamentos de computação em nuvem e edge computing. 5. Banco de dados e gestão da informação: conceitos e arquitetura de bancos de dados; modelagem conceitual, lógica e física; modelo relacional; normalização; linguagem SQL; procedures, triggers e views; gerenciamento de transações; controle de concorrência; backup e recuperação; segurança de banco de dados; bancos relacionais e não relacionais (NoSQL); bancos distribuídos; data warehouse; data lake; BI; governança de dados; administração e tuning de bancos MySQL, PostgreSQL, SQL Server e Oracle; replicação e alta disponibilidade; integração e qualidade de dados. 6. Engenharia de software e desenvolvimento de sistemas: ciclo de vida de software; levantamento e análise de requisitos; modelagem UML; arquitetura de software; padrões de projeto; desenvolvimento orientado a objetos; APIs e microserviços; testes de software; integração contínua; controle de versões; Git; garantia da qualidade; documentação; manutenção de software; metodologias ágeis (Scrum, Kanban e XP); DevOps; qualidade de código; segurança no desenvolvimento; interoperabilidade entre sistemas; desenvolvimento web e mobile; linguagens de programação; sistemas corporativos; integração de sistemas; análise e modelagem de processos de negócio. 7. Sistemas de Informação: conceitos, classificação e tipos de sistemas de informação; sistemas transacionais, gerenciais, estratégicos e de apoio à decisão; ERP, CRM, BI e BPM; governança e gestão da informação; análise e melhoria de processos; transformação digital; integração de sistemas corporativos; gestão eletrônica de documentos; arquitetura corporativa; interoperabilidade; qualidade da informação; indicadores de desempenho; inteligência organizacional; gestão do conhecimento; mineração e análise de dados; fundamentos de ciência de dados e inteligência artificial aplicados à gestão organizacional. 8. Governança de TI: conceitos, fundamentos e objetivos da Governança de TI; alinhamento estratégico entre TI e negócio; COBIT 2019; ITIL 4; gestão de serviços de TI; catálogo de serviços; acordos de nível de serviço (SLA); gerenciamento de incidentes, problemas, mudanças, configuração e ativos; gestão de riscos em TI; compliance; auditoria de TI; indicadores e métricas; gestão de contratos e fornecedores; governança de dados; transformação digital; continuidade de serviços; gestão estratégica de TI; gestão de capacidade, disponibilidade e continuidade; gestão financeira de TI. 9. Gerenciamento de projetos de TI: fundamentos de gerenciamento de projetos; PMBOK; metodologias ágeis e híbridas; SCRUM; Kanban; gestão de escopo, tempo, custo, qualidade, comunicação, riscos, aquisições e stakeholders; cronogramas; métricas; análise de viabilidade; gestão de mudanças; liderança de equipes; escritório de projetos (PMO); gestão de portfólio e programas; indicadores de desempenho. 10. Contratação de soluções de TI e legislação aplicada: contratação de soluções de

tecnologia da informação na administração pública; Lei nº 14.133/2021; Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 e alterações; plano diretor de tecnologia da informação e comunicação (PDTIC); planejamento da contratação; estudo técnico preliminar; termo de referência; gestão e fiscalização contratual; gestão de riscos nas contratações; acordos de nível de serviço; licitações e contratos administrativos; proteção de dados pessoais; legislação relacionada à segurança da informação e governo digital. 11. Infraestrutura de TI: planejamento, implantação e administração de infraestrutura tecnológica; datacenter; cabeamento estruturado; climatização e energia; virtualização; computação em nuvem; monitoramento de ambientes; gestão de capacidade; gestão de ativos de TI; alta disponibilidade; continuidade de serviços; automação; infraestrutura convergente e hiperconvergente; serviços de diretório; integração de ambientes; gerenciamento de servidores, redes, armazenamento e serviços corporativos.

CARGO 403: ARQUITETO URBANISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Projeto de Arquitetura Educacional, incluindo elaboração, desenvolvimento e compatibilização de projetos arquitetônicos para edificações educacionais, especificações técnicas, funcionalidade, adequação ao uso, paisagismo, aspectos construtivos, fatores de custo, durabilidade, conservação e manutenção predial. 2. Etapas de projeto: levantamento arquitetônico, estudo preliminar, anteprojeto, projeto legal, projeto básico, projeto executivo, detalhamento construtivo, memorial descritivo e compatibilização de projetos complementares. 3. Desenho técnico e representação gráfica. 4. Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos, urbanísticos e complementares. 5. Ferramentas computacionais aplicadas à arquitetura e urbanismo, incluindo AutoCAD, SketchUp, Revit e metodologia BIM. 6. Planejamento, orçamento, acompanhamento, fiscalização e gestão de obras e serviços de engenharia e arquitetura. 7. Licitação e contratação pública conforme a Lei nº 14.133/2021. 8. Elaboração de estudos técnicos preliminares, termos de referência e projetos básicos. 9. Conforto ambiental térmico, lumínico e acústico. 10. Eficiência energética em edificações. 11. Ergonomia, acessibilidade e desenho universal, incluindo rotas acessíveis, rampas, escadas, sanitários acessíveis e mobilidade urbana. 12. Segurança contra incêndio e pânico, saídas de emergência e rotas de fuga. 13. Sustentabilidade na construção civil, arquitetura sustentável, reaproveitamento de águas pluviais, gestão de resíduos e proteção do meio ambiente. 14. Planejamento urbano e regional, desenvolvimento urbano, parcelamento do solo, infraestrutura urbana, mobilidade urbana, índices urbanísticos, plano diretor, uso e ocupação do solo e Estatuto da Cidade. 15. Preservação e conservação do patrimônio histórico e cultural. 16. Noções de instalações prediais hidrossanitárias, elétricas, de climatização e de combate a incêndio. 17. Materiais e técnicas construtivas, tecnologia das construções, patologias das edificações e manutenção predial. 18. Normas técnicas da ABNT relacionadas ao conteúdo programático, especialmente NBR 6492, NBR 9050, NBR 9077, NBR ISO 8995, NBR 10151, NBR 15527, NBR 16636-1 e NBR 16636-2. 19. Normas Regulamentadoras NR 17 (Ergonomia), NR 23 (Proteção Contra Incêndios) e NR 24 (Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho). 20. Legislação urbanística, ambiental e profissional aplicada ao exercício do cargo.

CARGO 404: BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Biblioteconomia, documentação e ciência da informação: conceituação, princípios e evolução. 2. A biblioteca no contexto acadêmico: conceito e funções, missão, estrutura organizacional e operacional. 2.1. Planejamento, gestão, organização, controle e avaliação. 2.2. Projetos, relatórios, manuais de serviço e procedimento. 2.3. Princípios, métodos e processos de qualidade aplicados à gestão da biblioteca e seus serviços. 2.4. Comunicação: produtos de divulgação. 2.5. Marketing em unidades de informação. 2.6. Ambiente tecnológico: tecnologias da informação aplicadas à gestão de acervos bibliográfico e documental. 2.7. (web.2, bibliotecas digitais/virtuais, Repositórios digitais, redes sociais, bases de dados, webQualis, Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), D-Space - Sistema para criação e implementação de repositórios digitais. etc.). 2.8. Sistemas eletrônicos de empréstimo de documentos e preparo do documento para empréstimo. 2.9. Usuário: caracterização, políticas e processos de inserção no ambiente informacional; capacitação e desenvolvimento de competência informacional do usuário. 2.10. O profissional bibliotecário, regulamentação do exercício profissional e a ética profissional. 2.11. Meios e processos de comunicação científica. 2.12. Ação cultural. 2.13. Direitos autorais. 2.14. Creative commons. 3. Desenvolvimento de coleção: recursos impressos e eletrônicos. 3.1. Políticas de seleção, aquisição e avaliação de coleções. 3.2. Conservação e preservação de documentos. 3.3. Sistemas de Segurança do acervo. 4. Organização, tratamento e recuperação da informação em suportes diversos: Catalogação descritiva. 4.1. AACR2; – formato MARC. 4.2. ISBDs. 4.3. Aplicação de metadados no registro da informação. 4.4. RDA – Resource: Description and Access (Recursos: descrição e acesso), – a norma de catalogação para o ambiente digital. 4.5. FRBR Functional Requirements for Bibliographic Records (Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos) e FRAD – Functional Requirements for Authority Data (Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade) e demais modelos de representação de dados. 4.6. Classificação: CDD e CDU. 4.7. Tabela de notação de autor (Cutter e PHA). 4.8. Indexação de documentos. 4.9. Linguagens de indexação. 4.10. Web semântica: ontologias e taxonomias. 5. Serviço de Referência: funções, fontes de informação, estratégia de busca e recuperação da informação. 5.1. Usuários: meios, métodos e modelos de busca e recuperação da informação e de disseminação da informação. 5.2. Comutação bibliográfica. 6. Normalização de trabalhos acadêmicos. 6.1. ISSN, ISBN, DOI. 7. Noções de bibliometria, infometria e cienciometria. 8. Acesso à informação pública.

CARGO 405: CONTADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral: Patrimônio: bens, direitos e obrigações; equação contábil; fatos contábeis e variações patrimoniais; plano de contas; princípios de contabilidade; regimes de competência e caixa; escrituração contábil; lançamentos; demonstrações contábeis: balanço patrimonial, DRE, DMPL, DFC e DVA; ativo e passivo; provisões; avaliação de estoques; depreciação, amortização e exaustão; ajustes de exercícios anteriores. Contabilidade Pública: Princípios e normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público (NBC TSP); Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASP); regimes contábeis; receita e despesa públicas; restos a pagar; suprimento de fundos; variações patrimoniais aumentativas e diminutivas; depreciação e reavaliação de bens públicos; conciliação bancária; estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento); estágios da receita; balanço orçamentário, financeiro e patrimonial. Contabilidade de Custos: Conceitos e objetivos; classificação e apropriação dos custos; custos diretos e indiretos; custos fixos e variáveis; sistemas de custeio: por absorção, variável, padrão e ABC; ponto de equilíbrio; margem de contribuição; análise custo-volume-lucro; custos no setor público. Administração Financeira e Orçamentária (AFO) Orçamento público: princípios orçamentários; Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA); créditos adicionais; execução orçamentária; restos a pagar; suprimentos de fundos; controle e fiscalização orçamentária; dívida pública; resultado primário e nominal; limites constitucionais e legais de despesa com pessoal e endividamento. Legislação Aplicada à Contabilidade Pública: Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 (LRF); Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos

Administrativos); Portarias STN (especialmente Portaria nº 548/2015 e atualizações sobre PCASP e DCASP); normas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e do Tesouro Nacional. Auditoria e Controle Interno: Conceitos, objetivos e tipos de auditoria; planejamento, execução e relatório; auditoria governamental; controle interno e externo; Tribunal de Contas; irregularidades e tomada de contas especial; sistemas de controle e accountability; segregação de funções. Contabilidade Aplicada ao Setor Público Municipal: Aspectos contábeis da arrecadação tributária municipal (IPTU, ITBI, ISS, taxas e contribuições); contabilização de convênios e transferências voluntárias; fundos municipais; contabilização da despesa de pessoal e encargos sociais; retenções e repasses; demonstrativos fiscais; Siconfi, Siope, Siops e outros sistemas de prestação de contas. Noções de Direito Financeiro e Tributário: Receita e despesa públicas; créditos orçamentários; dívida ativa; princípios do Direito Tributário; tributos municipais; competência tributária; Lei Complementar nº 116/2003 (ISSQN); Lei nº 5.172/1966 (CTN); processo administrativo fiscal. Perícia Contábil: Conceitos e objetivos; laudo e parecer pericial contábil; normas brasileiras de perícia contábil (NBC TP 01); etapas do processo pericial; honorários periciais; provas contábeis. Matemática Financeira e Estatística: Juros simples e compostos. Cálculos de descontos. Percentagens e proporções. Médias, índices e variações. Noções de correção monetária.

CARGO 406: ENFERMEIRO/ÁREA

Conhecimentos Específicos: 1. Lei nº 7.498/1986 (Dispõe sobre a regulamentação do exercício da enfermagem, e dá outras providências.) Gerenciamento dos Serviços de Enfermagem. Processo de trabalho em Enfermagem; Auditoria em Saúde e em Enfermagem; Supervisão em Enfermagem; Teorias administrativas; Recursos humanos; Mudanças em Enfermagem; Planejamento em Enfermagem. Lei do Exercício Profissional: Atribuições da equipe de Enfermagem conforme a lei; funções privativas do enfermeiro; Conduta profissional segundo a Lei e o Código de Ética. Saúde do trabalhador: Doenças ocupacionais. Biossegurança; A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (princípios básicos do exame físico e adequação aos diagnósticos de enfermagem). Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da "Associação Norte-Americana de Diagnóstico em Enfermagem" (NANDA), Classificação de Intervenções de Enfermagem (NIC) e Avaliação da Assistência de Enfermagem (NOC), documentação e registro. Princípios da administração de medicamentos: Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. O Processo de Enfermagem na organização da assistência de Enfermagem peri operatória: Planejamento da assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Papel do enfermeiro no centro cirúrgico e central de esterilização. Assistência de Enfermagem a adultos e idosos com alterações clínicas nos sistemas orgânicos, de acordo com as necessidades humanas básicas utilizando o processo de enfermagem: Modelos de intervenção na saúde da população idosa. Assistência de enfermagem a pacientes com doenças crônicas (hipertensão e diabetes) e imunodeficiência. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e musculoesquelético. Assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em situações de urgência e emergência: Assistência de Enfermagem a pacientes com lesões por queimaduras. Assistência de Enfermagem em doenças infecciosas. Assistência de Enfermagem na função imunológica: Avanços da imunologia: Engenharia genética e células tronco. Assistência de Enfermagem em unidade de terapia intensiva adulto, pediátrico e neonatal. Aplicações terapêuticas e procedimentos tecnológicos aos clientes em estado crítico e/ou com intercorrências clínicas cirúrgicas (cirurgias gerais, vasculares, ginecológicas, proctológicas, urológicas e neurocirurgia). Assistência pós-operatória a portadores de: feridas cirúrgicas, cateteres, drenos e balanço hidroeletrólítico. Enfermagem no programa de assistência domiciliar. Planejamento e promoção do ensino de autocuidado ao cliente.

CARGO 407: ENGENHEIRO CIVIL

Conhecimentos Específicos: 1. Projeto, planejamento, coordenação, supervisão, fiscalização e execução de obras civis; 2. Estudos preliminares, levantamentos topográficos, sondagens e investigações geotécnicas; 3. Instalações provisórias, canteiro de obras, terraplenagem, escavações, contenções e escoramentos; 4. Fundações rasas e profundas, análise e dimensionamento; 5. Mecânica dos solos: índices físicos, caracterização, propriedades, compactação, adensamento, compressibilidade, permeabilidade, resistência ao cisalhamento, empuxos de terra, estabilidade de taludes, recalques, estruturas de arrimo e contenções; 6. Tecnologia dos materiais de construção civil: concreto, aço, madeira, alumínio, polímeros, compósitos e materiais sustentáveis; 7. Estruturas de concreto armado, concreto protendido, estruturas metálicas, estruturas de madeira, alvenaria estrutural e estruturas mistas; 8. Sistemas construtivos convencionais e industrializados; 9. Coberturas, esquadrias, revestimentos, pisos, forros e acabamentos; 10. Impermeabilização de fundações, reservatórios, lajes, coberturas, piscinas, paredes e demais elementos construtivos; 11. Patologias das construções, diagnóstico, inspeção predial, manutenção corretiva, preventiva e preditiva; 12. Recuperação, reforço e reabilitação de estruturas; 13. Instalações prediais elétricas de baixa tensão, instalações hidrossanitárias, drenagem pluvial, combate a incêndio; 14. Sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana e manejo de águas pluviais; 15. Pavimentação urbana, rodoviária e acessibilidade em áreas externas; 16. Planejamento, orçamento e controle de obras; 17. Levantamento de quantitativos, composição de custos unitários, formação de preços e análise de viabilidade técnico-econômica; 18. Cronogramas físicos, físico-financeiros e métodos de planejamento de obras; 19. Sistemas referenciais de custos de obras públicas, incluindo SINAPI, SICRO e composições próprias; 20. Fiscalização, medição e recebimento de obras e serviços de engenharia; 21. Elaboração de termos de referência, projetos básicos, projetos executivos, especificações técnicas e memoriais descritivos; 22. Gestão e fiscalização de contratos administrativos de obras e serviços de engenharia; 23. Licitações e contratos administrativos aplicados à engenharia, com ênfase na Lei nº 14.133/2021 e regulamentações correlatas; 24. Planejamento e gestão da manutenção predial e de infraestrutura; 25. Sustentabilidade na construção civil, eficiência energética, uso racional da água, gestão de resíduos da construção civil e certificações ambientais; 26. Segurança do trabalho na construção civil, prevenção e combate a incêndio, análise de riscos, proteção coletiva e individual, ergonomia e higiene ocupacional; 27. Normas Regulamentadoras aplicáveis à construção civil, especialmente NR-01, NR-06, NR-10, NR-18, NR-23, NR-24, NR-33 e NR-35; 28. Acessibilidade em edificações, conforme legislação e normas técnicas vigentes; 29. Desenho técnico e representação gráfica de projetos de arquitetura, estruturas, fundações e instalações; 30. Modelagem e compatibilização de projetos com auxílio de softwares de engenharia e arquitetura, incluindo AutoCAD e metodologia BIM; 31. Informática aplicada à engenharia civil e utilização de softwares para planejamento, orçamento, fiscalização e gerenciamento de obras; 32. Elaboração e interpretação de laudos técnicos, pareceres, perícias, avaliações e relatórios de engenharia; 33. Avaliação de imóveis urbanos e de bens patrimoniais; 34. Gestão de projetos, gestão da qualidade e melhoria contínua em obras e serviços de engenharia; 35. Planejamento e gestão de infraestrutura em instituições públicas de ensino superior; 36. Ética profissional, responsabilidade técnica, legislação profissional e atribuições do Sistema CONFEA/CREA; 37.

Noções de administração pública, governança, gestão de pessoas, liderança, trabalho em equipe e gestão por competências; 38. Normas técnicas da ABNT aplicáveis à construção civil.

CARGO 408.1: MÉDICO/GENERALISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Políticas Públicas de Saúde; Sistema Único de Saúde (SUS); vigilância em saúde; políticas públicas de saúde e segurança no trabalho; saúde do trabalhador; inclusão e atenção à saúde da pessoa com deficiência; legislação aplicada à assistência médica em instituições públicas federais. 2. Epidemiologia; promoção, prevenção e educação em saúde; medicina baseada em evidências; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas. 3. Anatomia, fisiologia, semiologia, propedêutica clínica e processos patológicos. 4. Avaliação clínica, diagnóstico, tratamento, reabilitação e acompanhamento de doenças e agravos nos contextos individual e coletivo. 5. Doenças cardiovasculares, incluindo hipertensão arterial sistêmica, insuficiência cardíaca, cardiopatias isquêmicas e arritmias. 6. Doenças respiratórias e pulmonares, incluindo asma, doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC), pneumonias e tuberculose. 7. Doenças do aparelho digestivo, hepáticas e pancreáticas. 8. Doenças endocrinológicas e transtornos metabólicos, incluindo diabetes mellitus, obesidade, dislipidemias e distúrbios da tireoide. 9. Doenças renais, distúrbios hidroeletrólíticos e doenças do trato urinário. 10. Distúrbios músculo-esqueléticos e doenças reumatológicas. 11. Doenças infectocontagiosas, parasitárias e imunopreveníveis. 12. Doenças hematológicas e imunológicas. 13. Neoplasias, cuidados paliativos e clínica da dor. 14. Doenças neurológicas e psiquiátricas. 15. Saúde da mulher, saúde do homem, saúde do idoso e saúde do adulto. 16. Doenças e agravos relacionados ao trabalho; perícia médica em saúde. 17. Urgência e emergência clínica; suporte básico e avançado de vida. 18. Interpretação de exames laboratoriais e complementares, incluindo eletrocardiograma e exames de imagem. 19. Segurança do paciente; controle de infecção hospitalar; bioética e ética médica. 20. Atendimento ambulatorial e hospitalar em clínica geral e medicina interna.

CARGO 408.2: MÉDICO/PSIQUIATRA

Conhecimentos Específicos: 1. Políticas Públicas de Saúde Mental; Sistema Único de Saúde (SUS); Política Nacional de Atenção Psicossocial; Rede de Atenção Psicossocial (RAPS); reforma psiquiátrica brasileira; psiquiatria social e comunitária. 2. Epidemiologia em saúde mental; promoção, prevenção e educação em saúde mental; saúde mental coletiva; gerenciamento e redução de danos. 3. Semiologia, psicopatologia, avaliação psiquiátrica, diagnóstico, tratamento e reabilitação dos transtornos mentais nos contextos individual e coletivo. 4. Psicofarmacologia: mecanismos de ação, indicações, contraindicações, efeitos adversos e interações medicamentosas dos psicofármacos. 5. Transtornos do humor, transtornos de ansiedade, transtorno obsessivo-compulsivo, transtornos relacionados ao trauma e ao estresse. 6. Transtornos psicóticos, esquizofrenia e outros transtornos delirantes. 7. Transtornos de personalidade, transtornos dissociativos e transtornos somatoformes. 8. Transtornos alimentares, transtornos do sono e transtornos sexuais. 9. Transtornos neurodesenvolvimento, incluindo transtorno do déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), transtornos específicos da aprendizagem, deficiência intelectual e transtorno do espectro autista (TEA). 10. Transtornos neurocognitivos, demências e transtornos mentais orgânicos. 11. Transtornos relacionados ao uso de álcool e outras substâncias psicoativas; dependência química; manejo da abstinência e recaída. 12. Urgências e emergências psiquiátricas; manejo do comportamento suicida; agitação psicomotora; contenção física e medicamentosa; internação psiquiátrica voluntária, involuntária e compulsória. 13. Intervenções clínicas, psicoterápicas e psicossociais; terapias individuais, familiares e em grupo; atendimento ambulatorial e hospitalar em psiquiatria. 14. Equipe multidisciplinar em saúde mental; matriciamento; apoio institucional; atenção interdisciplinar. 15. Saúde mental e trabalho; doenças e agravos psíquicos relacionados ao trabalho; violência relacionada ao trabalho; esgotamento profissional e Síndrome de Burnout; perícia médica em saúde mental. 16. Psiquiatria forense; bioética e ética médica; direitos humanos e legislação aplicada à saúde mental. 17. Segurança do paciente; controle de infecção hospitalar; medicina baseada em evidências; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas em psiquiatria.

CARGO 408.3: MÉDICO/CARDIOLOGISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Políticas Públicas de Saúde; Sistema Único de Saúde (SUS); vigilância em saúde; saúde do trabalhador; políticas públicas de saúde e segurança no trabalho; legislação aplicada à assistência médica em instituições públicas federais. 2. Epidemiologia, prevenção e promoção da saúde cardiovascular; educação em saúde; medicina baseada em evidências; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas em cardiologia. 3. Semiologia, propedêutica, fisiologia e fisiopatologia cardiovascular; avaliação clínica, diagnóstico, tratamento e reabilitação das doenças cardiovasculares nos contextos individual e coletivo. 4. Hipertensão arterial sistêmica, dislipidemias, síndrome metabólica e aterosclerose. 5. Cardiopatia isquêmica, angina estável e instável e infarto agudo do miocárdio. 6. Insuficiência cardíaca congestiva, miocardiopatias, pericardiopatias e transplante cardíaco. 7. Valvopatias cardíacas, incluindo estenose e insuficiência mitral e aórtica. 8. Doenças da aorta, incluindo aneurisma dissecante de aorta; tromboembolismo pulmonar e embolia pulmonar. 9. Endocardite infecciosa, febre reumática e cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas. 10. Arritmias cardíacas, fibrilação atrial, flutter atrial, taquicardias supraventriculares e ventriculares, bradiarritmias, morte súbita cardíaca e tratamento clínico e intervencionista das arritmias. 11. Emergências e urgências em cardiologia; reanimação cardiopulmonar e suporte avançado de vida em cardiologia. 12. Exames complementares em cardiologia: eletrocardiograma, teste ergométrico, monitorização ambulatorial da pressão arterial (MAPA), Holter, ecocardiografia, métodos de imagem cardiovascular e testes não invasivos para diagnóstico de cardiopatia isquêmica. 13. Hemodinâmica e cardiologia intervencionista; cateterismo cardíaco diagnóstico e intervencionista, angioplastia coronariana, marca-passo cardíaco e cardiodesfibrilador implantável. 14. Cardiologia ambulatorial e hospitalar; segurança do paciente; controle de infecção hospitalar; bioética e ética médica; perícia médica em saúde.

CARGO 408.4: MÉDICO/DERMATOLOGISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Políticas Públicas de Saúde; Sistema Único de Saúde (SUS); vigilância em saúde; políticas públicas de saúde e segurança no trabalho; saúde do trabalhador; inclusão e atenção à saúde da pessoa com deficiência; legislação aplicada à assistência médica em instituições públicas federais. 2. Epidemiologia das doenças dermatológicas; promoção, prevenção e educação em saúde; medicina baseada em evidências; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas em dermatologia. 3. Anatomia, fisiologia e histologia da pele e anexos cutâneos; semiologia dermatológica; propedêutica clínica dermatológica; fisiopatologia das doenças cutâneas. 4. Avaliação clínica, diagnóstico, tratamento, reabilitação e acompanhamento das doenças dermatológicas nos contextos ambulatorial e hospitalar. 5. Dermatoses inflamatórias e eczematosas, incluindo dermatite atópica, dermatite de contato, dermatite seborreica, urticária e psoríase. 6. Doenças infecciosas da pele e dos anexos cutâneos, incluindo infecções bacterianas, virais, fúngicas e parasitárias. 7. Hanseníase: epidemiologia, manifestações clínicas, diagnóstico, tratamento, vigilância e controle. 8. Infecções sexualmente transmissíveis com manifestações dermatológicas,

incluindo sífilis, HPV, herpes simples e infecção pelo HIV/AIDS. 9. Dermatoses autoimunes e imunobolhosas, incluindo lúpus eritematoso cutâneo, pênfigos, penfigoides e vasculites cutâneas. 10. Acne, rosácea, distúrbios da pigmentação, alopecias e doenças das unhas. 11. Dermatologia pediátrica, dermatologia geriátrica e dermatoses relacionadas aos diferentes ciclos de vida. 12. Oncologia dermatológica, incluindo lesões pré-neoplásicas, carcinomas cutâneos, melanoma e linfomas cutâneos. 13. Fotodermatoses; fotoproteção; efeitos biológicos da radiação ultravioleta; prevenção, diagnóstico e acompanhamento do câncer da pele. 14. Dermatopatologia; interpretação de exames laboratoriais e complementares aplicados à dermatologia, incluindo exames micológicos, dermatoscopia, biópsia cutânea e histopatologia. 15. Procedimentos dermatológicos ambulatoriais, incluindo crioterapia, eletrocauterização, infiltrações intralesionais, biópsias, curativos e pequenas cirurgias dermatológicas. 16. Reações adversas cutâneas a medicamentos; farmacologia aplicada à dermatologia; terapias tópicas e sistêmicas; imunobiológicos em dermatologia. 17. Urgências e emergências dermatológicas, incluindo farmacodermias graves, eritrodermia, síndrome de Stevens-Johnson e necrólise epidérmica tóxica. 18. Dermatologia ocupacional; doenças dermatológicas relacionadas ao trabalho; perícia médica em saúde. 19. Segurança do paciente; controle de infecção; biossegurança; bioética e ética médica aplicadas à dermatologia. 20. Atendimento ambulatorial e hospitalar em dermatologia clínica e cirúrgica.

CARGO 409: MÉDICO VETERINÁRIO – ÁREA: PATOLOGIA VETERINÁRIA E PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA

Conhecimentos Específicos: 1. Patologia geral veterinária: lesão e morte celular, degenerações, necrose, apoptose, distúrbios circulatórios, inflamação, distúrbios do crescimento e neoplasias. 2. Hematologia clínica veterinária: interpretação de hemogramas, leucogramas, avaliação da medula óssea e doenças hematopoiéticas e hemolinfáticas. 3. Bioquímica clínica e urinálise: interpretação de perfis bioquímicos, avaliação das funções renal, hepática, pancreática e eletrolítica, análise física, química e sedimentoscópica da urina. 4. Citologia, histopatologia e necropsia veterinária: técnicas de coleta, processamento, coloração, interpretação citológica e histopatológica, elaboração de laudos, técnicas de necropsia, colheita, conservação e encaminhamento de amostras biológicas. 5. Patologia e clínica do sistema tegumentar: dermatites infecciosas, inflamatórias, degenerativas e neoplásicas da pele e anexos. 6. Patologia e clínica do sistema musculoesquelético: doenças inflamatórias, degenerativas e neoplásicas do sistema ósseo, articular e muscular. 7. Patologia e clínica do sistema cardiovascular: alterações miocárdicas, valvulares e vasculares, insuficiência cardíaca e doenças associadas. 8. Patologia e clínica do sistema respiratório: enfermidades das vias aéreas superiores e inferiores, doenças pulmonares inflamatórias, infecciosas e neoplásicas. 9. Patologia e clínica do sistema digestório: alterações da cavidade oral, esôfago, estômago, intestinos, fígado e pâncreas, incluindo processos inflamatórios, infecciosos e obstrutivos. 10. Patologia e clínica do sistema geniturinário: alterações glomerulares, tubulares, doenças do trato urinário e do sistema reprodutor masculino e feminino. 11. Patologia e clínica do sistema nervoso: afecções inflamatórias, degenerativas, infecciosas e neoplásicas do sistema nervoso central e periférico. 12. Patologia e clínica do sistema endócrino e metabólico: distúrbios hormonais, metabólicos, nutricionais e carenciais de importância clínica. 13. Patologia das doenças tóxicas, metabólicas e nutricionais de equídeos, ruminantes e suídeos. 14. Plantas tóxicas de interesse pecuário. 15. Diagnóstico laboratorial veterinário: interpretação e correlação clínico-patológica dos exames laboratoriais. 16. Alterações hematológicas, bioquímicas e citológicas nas doenças sistêmicas e infecciosas dos animais domésticos. 17. Zoonoses, enfermidades de notificação obrigatória, programas oficiais de defesa sanitária animal e saúde pública veterinária. 18. Ética profissional, responsabilidade técnica, biossegurança, bem-estar animal, bioética e legislação aplicada aos laboratórios, hospitais veterinários e estabelecimentos de ensino e pesquisa científica.

CARGO 411: PEDAGOGO/ÁREA

Conhecimentos Específicos: 1. Principais concepções pedagógicas da tradição ocidental. 2. Pensamento pedagógico brasileiro. 3. Relações entre Estado, sociedade e educação. 4. Histórico da educação no Brasil e suas matrizes europeias. 5. Organização da educação brasileira: legislação, políticas públicas e gestão educacional. 6. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996). 7. Plano Nacional de Educação (PNE) e políticas educacionais para a educação básica e superior. 8. Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação básica e superior. 9. Práticas e teorias de ensino e aprendizagem na educação básica e superior. 10. Avaliação educacional: aspectos institucionais, avaliação da aprendizagem e indicadores educacionais. 11. Planejamento educacional, projeto político-pedagógico e organização curricular. 12. Didática, metodologias de ensino e práticas pedagógicas inovadoras. 13. Tecnologias educacionais aplicadas à educação presencial e à educação a distância. 14. Educação a distância: fundamentos, legislação, políticas públicas e organização didático-pedagógica. 15. Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) e mediação pedagógica em educação a distância. 16. Produção, acompanhamento e avaliação de materiais didáticos impressos e digitais para educação a distância. 17. Design instrucional e metodologias ativas de aprendizagem. 18. Tutoria, acompanhamento discente e processos de interação em ambientes virtuais. 19. Formação docente para educação presencial e a distância. 20. Gestão acadêmica e administrativa da educação a distância. 21. Acessibilidade, inclusão e tecnologias assistivas na educação. 22. Educação inclusiva, diversidade, direitos humanos e relações étnico-raciais na educação. 23. Políticas de democratização do acesso e permanência na educação superior. 24. Gestão e avaliação de cursos, programas e projetos educacionais. 25. Pesquisa em educação e metodologias de pesquisa educacional. 26. Ética profissional e atuação do pedagogo em contextos institucionais e educacionais. 27. Noções de informática aplicada à educação e uso pedagógico das tecnologias digitais da informação e comunicação (TDICs). 28. Processos de ensino e aprendizagem mediados por tecnologias digitais. 29. Currículo, interdisciplinaridade e práticas integradoras. 30. Educação, trabalho e formação humana.

CARGO 412: TERAPEUTA OCUPACIONAL

Conhecimentos Específicos: 1. Políticas públicas de saúde, saúde do trabalhador, saúde do servidor público e segurança no trabalho no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) e da Administração Pública Federal. 2. Legislação aplicada à terapia ocupacional, ética profissional, bioética e normas regulamentadoras relacionadas à saúde e segurança do trabalho. 3. Previdência social, benefícios previdenciários e reabilitação profissional no âmbito do Regime Geral de Previdência Social e do serviço público. 4. Vigilância em saúde do trabalhador; promoção, prevenção e educação em saúde nos ambientes de trabalho. 5. Avaliação, diagnóstico e intervenção terapêutica ocupacional nos diferentes ciclos de vida e contextos de atuação. 6. Avaliação da funcionalidade, incapacidade e desempenho ocupacional; análise das atividades da vida diária e instrumentais da vida diária. 7. Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF): conceitos, aplicabilidade e utilização na prática da terapia ocupacional. 8. Prevenção de incapacidades, promoção da autonomia, independência funcional e inclusão social. 9. Tecnologias assistivas, adaptações ambientais, acessibilidade e desenho universal. 10. Intervenções terapêuticas ocupacionais em contextos domiciliar, acadêmico, hospitalar, ambulatorial e laboral. 11. Ergonomia, análise ergonômica do trabalho e adaptação dos postos de trabalho. 12. Terapia ocupacional aplicada à saúde mental e políticas de atenção psicossocial. 13. Abordagens

terapêuticas individuais, familiares e em grupo; elaboração de planos terapêuticos singulares e atuação interdisciplinar. 14. Inclusão e atenção à saúde da pessoa com deficiência; processos de reabilitação física, cognitiva, psicossocial e laboral. 15. Terapia ocupacional em contextos de reabilitação neurológica, traumató-ortopédica, geriátrica, pediátrica e saúde coletiva. 16. Intervenções voltadas à prevenção e ao manejo de doenças e agravos relacionados ao trabalho. 17. Perícia em saúde, avaliação laborativa e emissão de pareceres, relatórios e laudos técnicos em terapia ocupacional. 18. Planejamento, desenvolvimento e avaliação de programas de qualidade de vida, promoção da saúde e inclusão no ambiente institucional. 19. Trabalho em equipe multiprofissional e interdisciplinar; comunicação institucional e humanização da assistência. 20. Pesquisa, ensino e extensão em terapia ocupacional; metodologia científica e prática baseada em evidências.

CAMPUS VITÓRIA DA CONQUISTA

NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E

CARGO 413.1: MÉDICO/GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

Conhecimentos Específicos: 1. Políticas Públicas de Saúde; Sistema Único de Saúde (SUS); vigilância em saúde; políticas públicas de saúde da mulher; saúde e segurança no trabalho; saúde do trabalhador; inclusão e atenção à saúde da pessoa com deficiência; legislação aplicada à assistência médica em instituições públicas federais. 2. Epidemiologia em ginecologia e obstetrícia; promoção, prevenção e educação em saúde; medicina baseada em evidências; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas em ginecologia e obstetrícia. 3. Anatomia, fisiologia e histologia do aparelho reprodutor feminino; endocrinologia ginecológica; semiologia e propedêutica ginecológica e obstétrica; fisiopatologia das doenças ginecológicas e obstétricas. 4. Avaliação clínica, diagnóstico, tratamento, acompanhamento e reabilitação das doenças ginecológicas e obstétricas nos contextos ambulatorial e hospitalar. 5. Assistência pré-natal de baixo e alto risco; acompanhamento da gestação; rastreamento e manejo das intercorrências clínicas e obstétricas na gravidez. 6. Trabalho de parto, parto normal, parto operatório, puerpério e aleitamento materno; assistência humanizada ao parto e nascimento. 7. Urgências e emergências obstétricas, incluindo hemorragias obstétricas, síndromes hipertensivas da gestação, eclâmpsia, sepse, abortamento, gravidez ectópica e sofrimento fetal. 8. Planejamento reprodutivo e contracepção; infertilidade conjugal; reprodução humana. 9. Ginecologia endócrina, incluindo distúrbios menstruais, síndrome dos ovários policísticos, climatério e menopausa. 10. Doenças benignas do trato genital feminino, incluindo endometriose, miomatose uterina, cistos ovarianos e doenças inflamatórias pélvicas. 11. Infecções sexualmente transmissíveis, infecções ginecológicas e infecções do trato genital feminino, incluindo HPV, sífilis, herpes simples e infecção pelo HIV/AIDS. 12. Oncologia ginecológica, incluindo lesões precursoras e câncer do colo do útero, endométrio, ovário, vulva e mama; rastreamento, prevenção, diagnóstico e acompanhamento. 13. Mastologia básica, incluindo alterações benignas e malignas da mama; rastreamento e prevenção do câncer de mama. 14. Exames complementares em ginecologia e obstetrícia, incluindo ultrassonografia, colposcopia, cardiocotografia, citopatologia oncológica, mamografia e exames laboratoriais aplicados à especialidade. 15. Procedimentos ginecológicos e obstétricos ambulatoriais e hospitalares, incluindo inserção de dispositivos intrauterinos, biópsias, colposcopia, curetagem, assistência cirúrgica e acompanhamento pós-operatório. 16. Farmacologia aplicada à ginecologia e obstetrícia; terapias hormonais; antibioticoterapia; prescrição racional de medicamentos na gestação e lactação. 17. Saúde da mulher nos diferentes ciclos de vida: infância, adolescência, idade reprodutiva, climatério e senescência. 18. Violência contra a mulher; assistência integral às vítimas de violência sexual; aspectos éticos, legais e psicossociais do atendimento em ginecologia e obstetrícia. 19. Segurança do paciente; controle de infecção hospitalar; biossegurança; bioética e ética médica aplicadas à ginecologia e obstetrícia. 20. Atendimento ambulatorial e hospitalar em ginecologia e obstetrícia, incluindo atuação em hospitais universitários e assistência multiprofissional em saúde.

CARGO 413.2: MÉDICO/PEDIATRIA

Conhecimentos Específicos: 1. Políticas Públicas de Saúde; Sistema Único de Saúde (SUS); vigilância em saúde; políticas públicas de saúde da criança e do adolescente; saúde e segurança no trabalho; saúde do trabalhador; inclusão e atenção à saúde da pessoa com deficiência; legislação aplicada à assistência médica em instituições públicas federais. 2. Epidemiologia em pediatria; promoção, prevenção e educação em saúde; medicina baseada em evidências; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas em pediatria. 3. Crescimento e desenvolvimento infantil; puericultura; aleitamento materno; alimentação e nutrição da criança e do adolescente. 4. Anatomia, fisiologia, semiologia, propedêutica pediátrica e fisiopatologia das doenças prevalentes na infância e adolescência. 5. Avaliação clínica, diagnóstico, tratamento, acompanhamento e reabilitação das doenças pediátricas nos contextos ambulatorial e hospitalar. 6. Assistência ao recém-nascido normal e de risco; reanimação neonatal; triagem neonatal; prematuridade e acompanhamento do desenvolvimento neuropsicomotor. 7. Imunizações; calendário vacinal da criança e do adolescente; doenças imunopreveníveis; vigilância epidemiológica em pediatria. 8. Doenças respiratórias pediátricas, incluindo asma, bronquiolite, pneumonias, infecções de vias aéreas superiores e tuberculose. 9. Doenças infecciosas e parasitárias na infância e adolescência, incluindo arboviroses, meningites, sepse, infecção pelo HIV/AIDS e infecções congênitas. 10. Doenças gastrointestinais, hepáticas e nutricionais em pediatria, incluindo diarreia aguda, desidratação, refluxo gastroesofágico, constipação intestinal e desnutrição. 11. Doenças endocrinológicas e metabólicas em pediatria, incluindo diabetes mellitus, obesidade infantil, distúrbios do crescimento e puberdade precoce ou tardia. 12. Doenças neurológicas, hematológicas, imunológicas e reumatológicas em pediatria. 13. Cardiopatias congênitas e adquiridas; doenças renais e do trato urinário em crianças e adolescentes. 14. Oncologia pediátrica; cuidados paliativos; manejo da dor e assistência integral à criança com doenças crônicas. 15. Urgências e emergências pediátricas, incluindo insuficiência respiratória, choque, convulsões, desidratação grave, intoxicações e suporte básico e avançado de vida em pediatria. 16. Exames laboratoriais e complementares em pediatria, incluindo interpretação de exames de imagem, gasometria, exames hematológicos e testes diagnósticos aplicados à especialidade. 17. Farmacologia aplicada à pediatria; antibioticoterapia; prescrição racional de medicamentos; cálculo de doses pediátricas e segurança medicamentosa. 18. Saúde mental da criança e do adolescente; transtornos do neurodesenvolvimento; violência contra a criança e o adolescente; aspectos éticos, legais e psicossociais do atendimento pediátrico. 19. Segurança do paciente; controle de infecção hospitalar; biossegurança; bioética e ética médica aplicadas à pediatria. 20. Atendimento ambulatorial e hospitalar em pediatria, incluindo atuação em hospitais universitários, enfermarias, unidades de terapia intensiva pediátrica e assistência multiprofissional em saúde.

CARGO 413.3: MÉDICO/CIRURGIA GERAL

Conhecimentos Específicos: 1. Políticas Públicas de Saúde; Sistema Único de Saúde (SUS); vigilância em saúde; políticas públicas de saúde e segurança no trabalho; saúde do trabalhador; inclusão e atenção à saúde da pessoa com deficiência;

legislação aplicada à assistência médica em instituições públicas federais. 2. Epidemiologia cirúrgica; promoção, prevenção e educação em saúde; medicina baseada em evidências; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas em cirurgia geral. 3. Anatomia, fisiologia, semiologia, propedêutica cirúrgica e fisiopatologia das doenças cirúrgicas. 4. Avaliação clínica, diagnóstico, tratamento, acompanhamento e reabilitação de pacientes cirúrgicos nos contextos ambulatorial, hospitalar e de urgência e emergência. 5. Bases da técnica cirúrgica; assepsia e antisepsia; instrumentação cirúrgica; fios e suturas; cicatrização e cuidados com feridas. 6. Atendimento pré-operatório, transoperatório e pós-operatório; avaliação de risco cirúrgico; suporte nutricional em cirurgia; complicações cirúrgicas e manejo clínico-cirúrgico. 7. Trauma e atendimento inicial ao politraumatizado; choque; hemorragias; queimaduras; princípios do Advanced Trauma Life Support (ATLS). 8. Urgências e emergências cirúrgicas, incluindo abdome agudo, obstrução intestinal, perfurações viscerais, apendicite aguda, colecistite aguda, pancreatite aguda, hérnias encarceradas e sepse cirúrgica. 9. Cirurgia do aparelho digestivo, incluindo doenças do esôfago, estômago, intestinos, fígado, vias biliares, pâncreas e baço. 10. Hérnias da parede abdominal; doenças proctológicas; afecções anorretais; hemorroidas, fissuras, fístulas e abscessos anais. 11. Cirurgia videolaparoscópica; princípios, indicações, contraindicações e complicações dos procedimentos minimamente invasivos. 12. Oncologia cirúrgica, incluindo princípios do tratamento cirúrgico das neoplasias benignas e malignas; cuidados paliativos e controle da dor. 13. Infecções cirúrgicas; antibioticoprofilaxia; controle de infecção hospitalar; manejo de abscessos e infecções de sítio cirúrgico. 14. Cirurgia ambulatorial; pequenos procedimentos cirúrgicos; drenagens, debridamentos, biópsias e acessos cirúrgicos. 15. Interpretação de exames laboratoriais e complementares aplicados à cirurgia, incluindo exames de imagem, ultrassonografia, tomografia computadorizada, ressonância magnética e endoscopia digestiva. 16. Farmacologia aplicada à cirurgia; antibioticoterapia; analgesia; sedação; terapia transfusional e reposição hidroeletrólítica. 17. Atendimento cirúrgico a populações específicas, incluindo crianças, idosos, gestantes e pacientes com comorbidades clínicas. 18. Ética médica, bioética, perícia médica e aspectos legais relacionados à prática cirúrgica e ao exercício profissional em instituições públicas federais. 19. Segurança do paciente; biossegurança; prevenção de eventos adversos; protocolos assistenciais e qualidade em serviços cirúrgicos. 20. Atendimento ambulatorial e hospitalar em cirurgia geral, incluindo atuação em hospitais universitários, centros cirúrgicos, enfermarias, unidades de terapia intensiva e assistência multiprofissional em saúde.

PCI Concursos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA – UFBA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 007/2026

EDITAL DE ABERTURA	DATA
Publicação do Edital de Abertura	28/09/2026
Período para impugnação do Edital de Abertura	28/09/2026 à 02/10/2026
ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	DATA
Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	28/09 até as 23h59min do dia 05/10/2026
Período para upload da documentação comprobatória da isenção	28/09 até as 23h59min do dia 06/10/2026
Divulgação do deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição	09/10/2026
Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição	12/10 e 13/10/2026
Divulgação do deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição pós-recurso	19/10/2026
SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	DATA
Período para solicitação de inscrição	28/09 até as 23h59min do dia 29/10/2026
Período para pagamento da taxa de inscrição	28/09 até as 23h00min do dia 30/10/2026
Período para upload do laudo médico e dos documentos comprobatórios das reservas de vagas	28/09 até as 23h59min do dia 30/10/2026
Divulgação do deferimento das inscrições	06/11/2026
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	09/11 e 10/11/2026
Divulgação do deferimento da inscrição pós-recurso	17/11/2026
PROVA OBJETIVA E DE REDAÇÃO	DATA
Divulgação do horário e local da prova	11/12/2026
APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DE REDAÇÃO	20/12/2026
Divulgação do Gabarito Preliminar e do(s) Caderno(s) de questões	21/12/2026
Período para recurso contra o Gabarito Preliminar	22/12 e 23/12/2026
Divulgação do edital de Pareceres dos Recursos Deferidos contra o Gabarito Preliminar, do Gabarito pós-recursos, das folhas de respostas da Prova Objetiva e do Resultado da Prova Objetiva - Preliminar	12/01/2027
Período para recurso contra o resultado da Prova Objetiva - Preliminar	13/01 e 14/01/2027
Divulgação do resultado da Prova Objetiva - pós-recursos e do Gabarito Definitivo (resultado e classificação apenas será divulgado após a conclusão de todas as fases)	20/01/2027
DA PROVA PRÁTICA – CARGOS DE MÚSICO E SUAS ESPECIALIDADES	DATA
Divulgação do horário e local da prova	11/12/2026
APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA	10/01/2027
Divulgação do resultado da Prova Prática	20/01/2027
Período para recurso contra o resultado da Prova Prática – Preliminar	21/01 e 22/01/2027
Divulgação do resultado da Prova Prática - pós-recursos	29/01/2027
PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOCUMENTAL	DATA
Convocação dos candidatos negros e indígenas para o procedimento de heteroidentificação e análise documental	29/01/2027

DATA DE REALIZAÇÃO DA HETEROIDENTIFICAÇÃO PRESENCIAL E ANÁLISE DOCUMENTAL	13/02 e 14/02/2027
Divulgação do resultado preliminar da heteroidentificação e análise documental	17/02/2027
Período para recurso contra o resultado preliminar da heteroidentificação e análise documental	18/02 e 19/02/2027
Divulgação do parecer dos recursos contra o resultado da heteroidentificação e do resultado definitivo da heteroidentificação e da análise documental	24/02/2027
DA AVALIAÇÃO MULTIPROFISSIONAL	DATA
Convocação dos candidatos PcD para a Avaliação Multiprofissional	29/01/2027
DATA DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO MULTIPROFISSIONAL	14/02/2027
Divulgação do resultado preliminar da Avaliação Multiprofissional	17/02/2027
Período para recurso contra o resultado preliminar da Avaliação Multiprofissional	18/02 e 19/02/2027
Divulgação do parecer dos recursos contra o resultado da Avaliação Multiprofissional e do resultado definitivo da Avaliação Multiprofissional	24/02/2027
DA PROVA DE REDAÇÃO	DATA
Divulgação dos candidatos habilitados para a correção da Prova de Redação	24/02/2027
Divulgação da folha de versão definitiva e do resultado preliminar da Prova de Redação	10/03/2027
Período para recurso contra o resultado Preliminar da Prova de Redação	11/03 e 12/03/2027
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da Prova de Redação e do resultado da Redação pós-recurso	23/03/2027
DA PROVA PRÁTICA - MÉDICO VETERINÁRIO – ÁREA: PATOLOGIA VETERINÁRIA E PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA	DATA
Divulgação do horário e local da prova	23/03/2027
APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA	28/03/2027
Divulgação do resultado da Prova Prática	05/04/2027
Período para recurso contra o resultado da Prova Prática – Preliminar	06/04 e 07/04/2027
Divulgação do resultado da Prova Prática - pós-recursos	14/04/2027
DA PROVA DE TÍTULOS	DATA
Período para preenchimento do Formulário de Cadastro de Títulos (inscrição)	23/03 a 29/03/2027
Período para upload da documentação comprobatória de títulos (no momento da inscrição)	14/04/2027
Divulgação do resultado preliminar da prova de títulos	15/04 e 16/04/2027
Período para recurso contra o resultado da prova títulos	23/04/2027
DO RESULTADO FINAL	DATA
Divulgação do resultado preliminar e classificação dos candidatos	23/04/2027
Período para recurso contra o resultado e classificação	26/04 e 27/04/2026
Divulgação do resultado final e classificação pós-recurso	03/05/2027
Divulgação da HOMOLOGAÇÃO do resultado final e classificação	03/05/2027

PCI Concursos