



ANEXO I
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- O cronograma da prova prática para os cargos de Motorista Profissional e Operador de Máquina em Edital separado, onde constará, data e local da prova.

DATA	EVENTO	LOCAL
16/10/2026	Publicação do Edital de Abertura	Site (www.pmdrp.es.gov.br) e Átrio da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES.
19/10/2026	Impugnações contra este Edital	Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES, das 08h às 11h e de 12h às 16h.
21/10/2026	Resultado das Impugnações contra este Edital	Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES, das 08h às 11h e de 12h às 16h.
03/11/2026 A 10/11/2026	Período para inscrição	Auditório do CREAS, situado à Rua Edson Crisantone de Araújo, 57, Centro de Dores do Rio Preto, das 08:30h às 10:30 e das 12:30 às 15:30h .
13/11/2026	Divulgação do Resultado Preliminar	Site (www.pmdrp.es.gov.br) e Átrio da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES.
16/11/2026 A 17/11/2026	Prazo para recursos	Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES, das 08h às 16h.
23/11/2026	Divulgação do Resultado Final Exceto para os cargos de Motorista, Operador de Máquinas.	Site (www.pmdrp.es.gov.br) e Átrio da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES.
A ser divulgada	Convocação	Local a ser definido pelas Secretarias Municipais, de acordo com a necessidade, a ser divulgado no site (www.pmdrp.es.gov.br).



**ANEXO II
DECLARAÇÃO DE NÃO CONDENAÇÃO**

Eu, _____, brasileiro(a),
Estado Civil _____,
portador(a) do RG nº _____, e do
CPF nº _____, declaro
não ter sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade
disciplinar de demissão a bem do serviço público no exercício de qualquer função pública.

Dorcas do Rio Preto/ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) candidato (a)



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO EXERCER CARGO PÚBLICO

Eu, _____
portador do CPF _____, declaro, para os
fins do contido nos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, que:

() NÃO mantenho outro vínculo empregatício em caráter permanente ou temporário com qualquer entidade pública Federal, Estadual ou Municipal, que impeça a minha admissão ao quadro de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto/ES, na função de.

() MANTENHO vínculo público, exercendo cargo de _____, pertencente a estrutura do órgão: _____, sujeito a carga horária de: _____, horas/semanais, que cumpro nos dias e horários abaixo:

Datas	Horários

Dorés do Rio Preto/ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) candidato (a)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

Eu, _____, brasileiro (a),
Estado Civil _____,
portador(a) do RG nº _____,
e do CPF nº _____, candidato (a) classificado (a) no Edital
nº 06/2026, para o cargo/função de: _____ venho, pela presente,

DECLARAR A MINHA DESISTÊNCIA À VAGA referente à função para a qual fui classificado
(a).

Dorcas do Rio Preto/ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) candidato (a)

PCI Concursos



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, brasileiro(a), Estado Civil _____,
portador (a)
do RG nº _____, e do CPF nº: _____, declaro para fins de contratação
que possuo os seguintes bens:

Dorcas do Rio Preto/ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) candidato (a)

PCI Concursos



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

Nome do declarante:		
CPF:		Estado Civil:
Endereço:		CEP:
Bairro:	Cidade:	Tel.
Nome Completo do Dependente	Relação Dependência	Data de Nascimento

Ciente da proibição da dedução de um mesmo dependente por ambos os cônjuges, declaramos sob as penas da Lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de nossa inteira responsabilidade não cabendo a Prefeitura de Dorcas do Rio Preto/ES nenhuma responsabilidade perante a fiscalização.

Dorcas do Rio Preto/ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Declarante

Assinatura do Cônjuge

Observações:

- Sempre que ocorrer alteração nessa declaração a mesma deverá ser renovada.
- Em caso de adoção e/ou guarda de menores e dependência de genitores e/ou outros, anexar cópia do documento legal que determinou a dependência.



ANEXO VII

QUADRO GERAL DE CARGOS COMUNS A TODAS AS SECRETARIAS

DESCRIÇÃO: CARGOS, REQUISITOS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS, VAGAS

Ensino Superior Completo

CARGOS	REQUISITOS BÁSICOS	JORNADA DE TRABALHO	ALÁRIO BASE	Nº VAGAS
ASSISTENTE JURÍDICO MUNICIPAL	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Direito. Pré-requisito: Registro na Ordem dos Advogados do Brasil.	30h/semanais	R\$ 4.543,07	01+ CR
ASSISTENTE SOCIAL	Escolaridade: Curso Superior em Serviço Social. Pré-requisito: Registro no CRESS	30h/semanais	R\$ 2.953,39	07+ CR
CIRURGIÃO DENTISTA	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Odontologia. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho Profissional de Classe.	40h/semanais	R\$ 4.717,63	04 + CR
CONTADOR	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho Profissional de Classe.	30h/semanais	R\$ 4.543,67	01 + CR



EDUCADOR FÍSICO	Escolaridade: Bacharelado em Educação Física. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho de Classe como Bacharel.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	02 + CR
ENFERMEIRO	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Enfermagem. Pré-requisito: Registro no COREN.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	03 + CR
FARMACÊUTICO	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Farmácia Generalista. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho de Classe	30h/semanais	R\$ 2.953,39	CR
FISIOTERAPEUTA	Escolaridade: Curso Superior em Fisioterapia . Pré-requisito: Registro no no CREFITO.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	03 + CR
FONOAUDIÓLOGO	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Fonoaudiologia. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho de Classe	30h/semanais	R\$ 2.953,39	01 + CR
MÉDICO 4H	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Medicina. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho de Classe	4h/semanais	R\$ 3.640,85	07 + CR



MÉDICO SAÚDE MENTAL/SERDIA 20H	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Medicina. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho de Classe.	20h/semanais	R\$ 7.886,47	02 + CR
MÉDICO ATENÇÃO BÁSICA 40H	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Medicina. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho de Classe.	40h/semanais	R\$ 17.087,37	04+ CR
MÉDICO VETERINÁRIO	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Medicina Veterinária. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho de Classe.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	01 + CR
NUTRICIONISTA	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Nutrição. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho de Classe.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	02 + CR
PSICÓLOGO	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Psicologia. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho Profissional de classe.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	04 + CR
TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SCFV	Escolaridade: Formação Superior em uma das áreas: Psicologia ou Assistência Social	30h/semanais	R\$ 2.953,39	01 + CR



	Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho Profissional de classe.			
TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SPSBD-GC	Escolaridade: Formação Superior em uma das áreas: Psicologia ou Assistência Social. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho Profissional de classe.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	01 + CR
TÉCNICO EM NÍVEL SUPERIOR INCLUIR	Escolaridade: Formação Superior em uma das áreas: Psicologia, Pedagogia, Antropologia, Administrador, Sociologia ou Terapeuta Ocupacional. Pré-requisito: Registro no conselho de classe quando a formação exigir.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	01 + CR
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Escolaridade: Curso de Nível Superior em Terapia Ocupacional. Pré-requisito: Registro no respectivo Conselho Profissional de classe.	30h/semanais	R\$ 2.953,39	01 + CR

Ensino Médio / Curso Técnico Completo

CARGO	REQUISITOS BÁSICOS	JORNADA DE TRABALHO	ALÁRIO BASE	Nº VAGAS



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

AGENTE ADMINISTRATIVO	Escolaridade: Ensino Médio Completo. Pré-requisito: Curso Básico de Informática, Curso de Microsoft Word e Excel no mínimo de 160 horas.	40h/semanais	R\$ 2.499,03	01 + CR
CUIDADOR SOCIAL	Escolaridade: Ensino Médio Completo.	40h/semanais	R\$ 1.204,75	05 + CR
FISCAL DE OBRAS E POSTURA	Escolaridade: Ensino Médio Completo. Pré-requisito: Curso Básico de Informática, Curso de Microsoft Word e Excel de no mínimo 120 horas.	40h/semanais	R\$ 1.590,31	02 + CR
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Escolaridade: Curso de Nível Técnico em Enfermagem. Pré-requisito: Registro no COREN.	40h/semanais	R\$ 1.397,36	07 + CR
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	Escolaridade: Curso de Nível Técnico em Saúde Bucal. Pré-requisito: Registro no CRO.	40h/semanais	R\$ 1.397,36	05 + CR

Ensino Fundamental Completo

CARGO	REQUISITOS BÁSICOS	JORNADA DE TRABALHO	ALÁRIO BASE	Nº VAGAS
-------	--------------------	---------------------	-------------	----------



AGENTE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Escolaridade: Ensino Fundamental Completo. Pré-requisito: Curso Básico de Informática, Curso de Microsoft Word e Excel no mínimo de 80 horas.	40h/semanais	R\$ 1.397,36	10 + CR
AGENTE DE SERVIÇO EDUCACIONAIS	Escolaridade: Ensino Fundamental Completo. Pré-requisito: Curso Básico de Informática, Curso de Microsoft Word e Excel no mínimo de 120 horas	40h/semanais	R\$ 1.397,36	CR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Escolaridade: Ensino Fundamental Completo. Pré-requisito: Curso Básico de Informática, Curso de Microsoft Word e Excel de no mínimo 80 horas.	40h/semanais	R\$ 1.397,36	02 + CR
AUXILIAR DE CUIDADOR	Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.	40h/semanais	R\$ 1.204,75	05 + CR
ESCRITURÁRIO	Escolaridade: Ensino Fundamental Completo. Pré-requisito: Curso Básico de Informática, Curso de Microsoft Word e Excel de no mínimo 80 horas.	40h/semanais	R\$ 1.590,31	03 + CR
MECÂNICO	Escolaridade: Ensino Fundamental Completo. Pré-requisito: Curso de formação profissional de no	40h/semanais	R\$ 1.590,31	01 + CR



	mínimo 40(quarenta) horas.			
MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	Escolaridade – Ensino Fundamental completo. Pré-requisito: Curso Básico de Informática, Curso de Microsoft Word e Excel de no mínimo 80 horas.	40h/semanais	R\$ 1.397,36	03 + CR

Ensino Fundamental Incompleto

CARGO	REQUISITOS BÁSICOS	JORNADA DE TRABALHO	ALÁRIO BASE	Nº VAGAS
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	Escolaridade: 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental.	40h/semanais	R\$ 1.204,75	17 + CR
BRAÇAL	Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto.	40h/semanais	R\$ 1.204,75	23 + CR
CALCETEIRO	Escolaridade: 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental. Pré-requisito: 6 meses de experiência comprovada através de CTPS.	40h/semanais	R\$ 1.365,00	01+ CR
ELETRICISTA DE BAIXA E ALTA TENSÃO	Escolaridade: 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental. Pré-requisito: Curso de Qualificação Profissional de Eletricista de no mínimo 100 (cem) horas e mínimo de 06(seis) meses de experiência	40h/semanais	R\$ 1.365,00	01 + CR



	comprovada através de CTPS devidamente registrada, ou certidão emitida por departamento de Recursos Humanos de órgão público com as devidas especificações e carimbo do responsável.			
JARDINEIRO	Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto.	40h/semanais	R\$ 1.204,75	02 + CR
MOTORISTA PROFISSIONAL	Escolaridade: 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental. Pré-requisito: Carteira de Habilitação de Motorista Profissional, Categoria “D”	40h/semanais	R\$ 1.590,31	29 + CR
OPERADOR DE MÁQUINAS	Escolaridade: 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental. Pré-requisito: Carteira de Habilitação de Motorista Profissional, Categoria “C”	40h/semanais	R\$ 1.817,45	09 + CR
PEDREIRO	Escolaridade: 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental. Pré-requisito: 6 meses de experiência comprovada CTPS.	40h/semanais	R\$ 1.817,45	02 + CR
VIGIA	Escolaridade: 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental.	40h/semanais	R\$ 1.204,75	01 + CR



ZELADOR DE CEMITÉRIO	Escolaridade: 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental.	40h/semanais	R\$ 1.204,75	01 + CR
-------------------------------------	---	--------------	--------------	---------

***CR: Cadastro reserva**

- O servidor em que a remuneração seja inferior a um salário mínimo receberão complementação salarial na forma da lei;
- Poderá haver complementação do piso para o cargo de Enfermeiro de acordo com o repasse complementar do Governo Federal.
- Os servidores que desempenharem função insalubre ou periculosa fará jus ao adicional de insalubridade e/ou periculosidade na forma consagrada em laudo de condições do ambiente de trabalho;
- Os servidores descritos neste anexo farão jus a um auxílio alimentação no valor de **R\$ 300,00**.



ANEXO VIII
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Ensino Superior Completo

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES TÍPICAS
ASSISTENTE JURÍDICO MUNICIPAL	⇒ Prestar assistência jurídica aos cidadãos residentes no Município de Dorcas do Rio Preto que estiverem inseridos nos requisitos estabelecidos pela Lei Federal nº 1.060/50, bem como, na Lei nº 13.105/2015 – Código de Processo Civil – que estabelece normas para a concessão de assistência judiciária aos necessitados, e aos que estejam inseridos nos requisitos do Cadastro Único, ou que comprove a sua vulnerabilidade social, por meio de relatório social expedido pela Assistência Social do Município, nos seguintes casos; ⇒ Procedimentos previstos no Código de Processo Civil Brasileiro, exceto da Organização e Fiscalização de Fundações e da Ratificação dos Protestos Marítimos e dos Processos Testemunháveis Formados a Bordo; ⇒ Ações relacionadas ao direito de família; ⇒ Investigação de paternidade; ⇒ Suprimento de idade e, em casos especiais a critério da Assistência, suprimento de consentimento; ⇒ Procedimentos de despejo e ações possessórias, em casos especiais; ⇒ Retificações de assentos e registros civis; ⇒ Postulado em benefício do réu preso ou solto, sob o ângulo do interesse social e humanitário, resguardando-se sobre o aspecto de segurança da população; ⇒ Orientação jurídica e social verbal, dentro dos critérios prescritos nos serviços/programas relacionados à Secretaria de Assistência Social; ⇒ Processos pertinentes à Previdência Social; ⇒ Ações do Juizado Especial Criminal; ⇒ Participação e acompanhamento das partes em audiências; ⇒ Ajuizar ações e peticionar nos casos estabelecidos nos incisos anteriores.
ASSISTENTE SOCIAL	ATRIBUIÇÕES COMUNS À TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO: ⇒ Compreende, especificamente, a execução das atividades inerentes à prestação de serviços da área de atuação profissional de serviço social; ⇒ Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares; elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil; ⇒ Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; ⇒ Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer usá-los no atendimento e na defesa de seus direitos; ⇒ Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais; ⇒ Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais; ⇒ Prestar assessoria e consultoria a órgãos da administração pública direta e indireta, com relação às matérias específicas de Serviço Social;



⇒ Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;

⇒ Planejamento, organização e administração de Serviços Sociais e da Unidade de Serviço Social;

⇒ Realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta;

⇒ Orientar e coordenar estudos ou pesquisas sobre as causas dos desajustamentos;

⇒ Prevenir as dificuldades de ordem social ou pessoal, em casos particulares ou para grupos de indivíduos;

⇒ Pesquisar a origem e natureza dos problemas mediante entrevistas ou outros métodos, o ambiente, as particularidades de indivíduos e grupos;

⇒ Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espírito social e dos reajustamentos sociais; promover a prestação de serviços aos necessitados;

⇒ Observar a evolução dos assistidos após a implementação de ações para melhoria de suas condições;

⇒ Solicitar levantamentos sócio-econômicos com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades;

⇒ Assessoramento e responsabilidade técnica em unidades organizacionais em que se executam atividades da área de atuação profissional do assistente social;

⇒ Elaboração de laudos técnicos e realização de perícias técnico-legais relacionadas com as atividades da área profissional do serviço social;

⇒ Realização de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos, elaboração de pareceres, laudos e atestados do âmbito das atribuições profissionais do assistente social;

⇒ Execução das demais atividades compreendidas na regulamentação profissional do cargo, aplicável aos objetivos da administração pública municipal.

⇒ Assessoramento e responsabilidade técnica em unidades organizacionais em que se executam atividades da área de atuação profissional do assistente social;

⇒ Elaboração de laudos técnicos e realização de perícias técnico-legais relacionadas com as atividades da área profissional do serviço social;

⇒ Elaboração de laudos técnicos e realização de perícias técnico-legais relacionadas com as atividades da área profissional do serviço social;

⇒ Realização de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos, elaboração de pareceres, laudos e atestados do âmbito das atribuições profissionais do assistente social;

⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho.

Preencher c ATRIBUIÇÕES DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/CRAS/PAIF.

Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;

⇒ Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS;

⇒ Mediação de grupos de famílias do PAIF;

⇒ Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS;



⇒ Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS;

⇒ Mediação de grupos de famílias do PAIF;

⇒ Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS;

⇒ Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;

⇒ Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS;

⇒ Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS;

⇒ Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco;

⇒ Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;

⇒ Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;

⇒ Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva.

⇒ Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial;

⇒ Realização de encaminhamentos para serviços setoriais;

⇒ Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal;

⇒ Participação de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território.

ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE PROGRAMA INCLUIR MUNDO DO TRABALHO

Mediar oficinas, sob orientação do coordenador do CRAS;

⇒ atuar como referência dos usuários do programa e de demais profissionais que desenvolvam atividades com os grupos;

⇒ orientar os usuários na construção do Projeto de Habilidades Profissional;

⇒ realizar atendimentos individualizados e visitas domiciliares quando for necessário;

⇒ monitorar o percurso dos usuários no mundo trabalho integrado aos serviços do SUAS;

⇒ desenvolver ações voltadas para a garantia de direitos e cidadania das pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social a partir do acesso a serviços e da inclusão no mundo do trabalho;

⇒ buscar a integração com a rede socioassistencial e outras políticas e a promoção do desenvolvimento do protagonismo de seus usuários, a partir de atividades de empoderamento e resgate de autonomia, considerando as capacidades e potencialidades dos participantes;

⇒ promover o acesso dos usuários da assistência social às oportunidades de inclusão produtiva presentes no território; realizar atendimento prévio dos usuários;

⇒ realizar ações de articulação como estratégia fundamental e transversal a todas as



	atividades, como: 1) identificação e sensibilização de usuários; 2) desenvolvimento de habilidades pessoais e orientação para o mundo do trabalho; 3) acesso a oportunidades; e 4) monitoramento do percurso dos usuários no mundo do trabalho ATRIBUIÇÕES DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – MÉDIA COMPLEXIDADE (CREAS) E ALTA COMPLEXIDADE (ACOLHIMENTO). MÉDIA COMPLEXIDADE: Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações; Elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um;
	Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo; Realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário; Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito; Trabalho em equipe interdisciplinar; Alimentação de registros e sistemas de informação sobre das ações desenvolvidas; Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho; Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas; Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos. ALTA COMPLEXIDADE: Elaboração, em conjunto com o/a coordenador(a) e demais colaboradores, do Projeto Político Pedagógico do serviço; Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar; Apoio na seleção dos cuidadores/educadores e demais funcionários; Capacitação e acompanhamento dos cuidadores/educadores e demais funcionários; Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores; Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: i. possibilidades de reintegração familiar; ii. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção;



	Preparação da criança / adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) cuidador(a)/educadora(a) de referência); Mediação, em parceria com o educador/cuidador de referência, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso; ATRIBUIÇÕES LEI 034/2016 ⇒ Contribuir com o direito à educação, bem como o direito ao acesso e permanência na escola com a finalidade da formação dos estudantes para o exercício da cidadania, preparação para o trabalho e sua participação na sociedade; ATRIBUIÇÕES LEI 034/2016 ⇒ Contribuir com o direito à educação, bem como o direito ao acesso e permanência na escola com a finalidade da formação dos estudantes para o exercício da cidadania, p⇒ Subsidiar a elaboração de projetos pedagógicos, planos e estratégias, a partir de conhecimentos de políticas sociais, bem como do exercício e da defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade; ⇒ Contribuir para a garantia da qualidade dos serviços aos estudantes, garantindo o pleno desenvolvimento da criança e do adolescente, contribuindo assim para sua formação, como sujeitos de direitos; ⇒ Participar da elaboração, execução e avaliação de políticas públicas voltadas à educação; ⇒ Contribuir no processo de ensino-aprendizagem de modo a assegurar a universalidade de acesso aos bens e serviços relativos aos programas e políticas sociais, bem como sua gestão democrática; reparação para o trabalho e sua participação na sociedade; ⇒ Contribuir no fortalecimento da relação da escola com a família e a comunidade, na perspectiva de ampliar a sua participação na escola; ⇒ Aprimorar a relação entre a escola, a família e a comunidade de modo a promover a eliminação de todas as formas de preconceito; ⇒ Intervir e orientar situações de dificuldades no processo de ensino—aprendizagem, evasão escolar, atendimento educacional especializado; ⇒ Contribuir com o processo de inclusão e permanência dos alunos com necessidades educativas especiais na perspectiva da inclusão escolar; ⇒ Criar estratégias de intervenção frente a impasses e dificuldades escolares que se apresentam a partir de situações de violência, uso abusivo de drogas, gravidez na adolescência, assim como situações de risco, reflexos da questão social que perpassam o cotidiano escolar; ⇒ Atuar junto às famílias no enfrentamento das situações de ameaça, violação e não acesso aos direitos humanos e sociais, como a própria educação; ⇒ Favorecer o processo de inclusão e permanência do estudante com necessidades educativas especiais; ⇒ Participar de ações que promovam a acessibilidade; ⇒ Fortalecer e articular parcerias com as equipes dos Conselhos Tutelares, CRAS, CREAS, unidades de saúde, movimentos sociais dentre outras instituições, além de espaços de controle social para viabilizar o atendimento e acompanhamento integral dos estudantes;
--	--



	⇒ Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda; ⇒ Viabilizar o acesso a programas, projetos, serviços e benefícios sociais aos estudantes e suas famílias por meio de rede intersetorial no território, fortalecendo a permanência escolar; ⇒ Realizar assessoria técnica junto à gestão escolar, bem como participar dos espaços coletivos de decisões; ⇒ Contribuir em programas, projetos e ações desenvolvidos na escola que se relacionem com a área de atuação; ⇒ Contribuir na formação continuada de profissionais da rede pública de educação básica; ⇒ Realizar, sempre que necessário, o acompanhamento individualizado de professores, pedagogos, alunos e funcionários técnico-administrativos integrantes da Rede Municipal de Ensino. ⇒ A atuação do assistente social no âmbito da rede pública de educação básica dar-se-á na observância das leis, regulamentações, instrumentais teóricos e metodológicos do Serviço Social, bem como nas diretrizes da Rede Municipal e projetos político-pedagógicos. ATRIBUIÇÕES LEI 06/2002: ampliar o acesso à assistência em saúde para pessoas de todas as faixas etárias; ⇒ prestar assistência multiprofissional às pessoas encaminhadas pela Atenção Básica; ⇒ constituir preferencialmente referência regional para assistência ambulatorial especializada em serviço social na saúde; ⇒ trabalhar de maneira integrada com outros pontos de atenção das redes do SUS; ⇒ estabelecer articulação com demais serviços do SUS e com o Sistema Único de Assistência Social, de forma a garantir direitos de cidadania, cuidado transdisciplinar e ação intersetorial. ⇒ acompanhamento das necessidades sociais de cada usuário/paciente; ⇒ medidas para solucionar problemas como a exclusão desses usuários, por meio a integração a família e a sociedade. Realizar atendimentos individualizados para fins de solicitação de medicamentos, exames, consultas e tratamentos pelo SUS; ⇒ Realizar intervenções junto a Estratégia de Saúde da Família, em casos específicos ⇒ Realizar intervenções junto a Estratégia de Saúde da Família, em casos específicos, como internações e altas de internações; ATRIBUIÇÕES SAÚDE MENTAL (LEI 090/2022): ⇒ ampliar o acesso à assistência em saúde mental para pessoas de todas as faixas etárias com transtornos mentais mais prevalentes, como transtornos de humor, dependência química e transtornos de ansiedade; ⇒ prestar assistência multiprofissional às pessoas com transtornos mentais moderados, encaminhados pela Atenção Básica; ⇒ constituir preferencialmente referência regional para assistência ambulatorial especializada em saúde mental; ⇒ trabalhar de maneira integrada com outros pontos de atenção das redes do SUS; e ⇒ estabelecer articulação com demais serviços do SUS e com o Sistema Único de
--	---



	Assistência Social, de forma a garantir direitos de cidadania, cuidado transdisciplinar e ação intersetorial. verificação das demandas trazidas pelas instituições psiquiátricas; ⇒ acompanhamento das necessidades sociais de cada usuário/paciente; ⇒ medidas para solucionar problemas como a exclusão desses usuários, por meio a integração a família e a sociedade.
CIRURGIÃO DENTISTA	⇒ Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade e em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; ⇒ Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território; ⇒ Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem, adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível); ⇒ Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; ⇒ Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar; ⇒ Realizar supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e técnico em saúde bucal (ASB); ⇒ Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; ⇒ Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; e ⇒ Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.



CONTADOR	Administração Financeira e Orçamento: Conceito, Noções Gerais, Campo de Atuação. Orçamento Público: conceito, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Tipos de Orçamento. Orçamento-Programa: conceito, finalidade e objetivos. Instrumentos de Planejamento Governamental: Plano Plurianual (PPA), Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei Orgânica do Município de Dorés do Rio Preto voltada para a Administração Financeira e Orçamentária. Receita Pública: Conceito, Classificações, Receita Orçamentária e Extraorçamentária. Classificação Orçamentária. Estágios da Receita. Dívida Ativa. Despesa Pública: Conceito e classificações. Despesa Orçamentária e Extraorçamentária. Classificação Orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores. Dívida Pública. Bens Públicos. 2. Lei de Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Legais e Voluntárias; Dívida e Endividamento; Reserva de Contingência; Contingenciamento de ⇒ Organizar os serviços de contabilidade da Prefeitura, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; ⇒ Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, adequando-os ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil; ⇒ Analisar, conferir, elaborar ou assinar balanços e demonstrativos de contas e empenhos, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender a exigências legais e formais de controle; Controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos; ⇒ Controlar a movimentação de recursos, fiscalizando o ingresso de receitas, cumprimento de obrigações de pagamentos a terceiros, saldos em caixa e contas bancárias, para apoiar a administração dos recursos financeiros da Prefeitura; ⇒ Analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de contratos, convênios, acordos e atos que geram direitos e obrigações, verificando a propriedade na aplicação de recursos repassados, analisando cláusulas contratuais, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável; ⇒ Analisar os atos de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial,
-----------------	---



	verificando sua correção, para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno; ⇒ Planejar, programar, coordenar e realizar exames, perícias e auditagens, de rotina ou especiais, bem como orientar a organização de processos de tomadas de contas, emitindo certificado de auditoria, com a finalidade de atender a exigências legais; ⇒ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; ⇒ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; ⇒ Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; ⇒ Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho do Município; ⇒ Organizar dados para a proposta orçamentária ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.
EDUCADOR FÍSICO	Execução de atividades no âmbito da saúde dos administrados que envolvam práticas corporais e atividades físicas (ginástica, lutas, dança, caminhada, jogos esportivos e populares, yoga, dentre outros); orientar a prática de atividades físicas, práticas artísticas, orientar atividades de promoção da saúde a serem definidas pelo grupo de apoio à gestão de programas em conjunto com a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Administração e Finanças. Relacionamento: Capacidade satisfatória de lidar com pessoas, principalmente crianças, e relacionar-se com os colegas de trabalho.
ENFERMEIRO	⇒ Realizar atenção à saúde aos indivíduos e famílias vinculadas às equipes e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outras), em todos os ciclos de vida; ⇒ Realizar consulta de enfermagem, procedimentos, solicitar exames complementares, prescrever medicações conforme protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; ⇒ Realizar e/ou supervisionar acolhimento com escuta qualificada e classificação de risco, de acordo com protocolos estabelecidos; ⇒ Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas



	que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; ⇒ Realizar atividades em grupo e encaminhar, quando necessário, usuários a outros serviços, conforme fluxo estabelecido pela rede local; ⇒ Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos técnicos em enfermagem, ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; ⇒ Supervisionar as ações do técnico em enfermagem e ACS; ⇒ Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados a sua área de competência na UBS; e ⇒ Exercer outras atribuições conforme legislação profissional, e que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. ⇒ Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na Unidade Básica de Saúde - UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; ⇒ Conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão, realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares e prescrever medicações, e encaminhar, quando necessário, o usuário a outros serviços; ⇒ Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde - ACS, em conjunto com os outros membros da equipe; ⇒ Supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente dos ACS e da equipe de enfermagem; ⇒ Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente da Equipe de Enfermagem e outros membros da equipe; ⇒ Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.
FARMACÊUTICO	Execução de tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal de matérias-primas e produtos acabados, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias e dispositivos legais
FISIOTERAPEUTA	I – Realizar ações que propiciem a redução de incapacidades e deficiências com vistas à melhoria da qualidade de vida dos indivíduos, favorecendo sua reinserção social, combatendo a discriminação e ampliando o acesso ao sistema de saúde; II - Realizar diagnóstico, com levantamento dos problemas de saúde que requeiram ações de prevenção de deficiências e das necessidades em termos de reabilitação, na área adstrita às ESF; II - Desenvolver ações de promoção e proteção à saúde em conjunto com as ESF incluindo aspectos físicos e da comunicação, como consciência e cuidados com o corpo, postura, saúde auditiva e vocal, hábitos orais, amamentação, controle do ruído, com vistas ao autocuidado; IV - Desenvolver ações para subsidiar o trabalho das ESF no que diz respeito ao desenvolvimento infantil;



	V - Desenvolver ações conjuntas com as ESF visando ao acompanhamento das crianças que apresentam risco para alterações no desenvolvimento; - Realizar ações para a prevenção de deficiências em todas as fases do ciclo de vida dos indivíduos; VI - Acolher os usuários que requeiram cuidados de reabilitação, realizando orientações, atendimento, acompanhamento, de acordo com a necessidade dos usuários e a capacidade instalada das ESF; VII - Desenvolver ações de reabilitação, priorizando atendimentos coletivos; - Desenvolver ações integradas aos equipamentos sociais existentes, como escolas, creches, pastorais, entre outros; VIII - Realizar visitas domiciliares para orientações, adaptações e acompanhamentos; capacitar, orientar e dar suporte às ações dos Agentes Comunitários de Saúde; IX - Realizar, em conjunto com as ESF, discussões e condutas terapêuticas conjuntas e complementares; X - Desenvolver projetos e ações intersetoriais, para a inclusão e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência; XI - Orientar e informar as pessoas com deficiência, cuidadores e Agentes Comunitários de Saúde sobre manuseio, posicionamento, atividades de vida diária, recursos e tecnologias de atenção para o desempenho funcional frente às características específicas de cada indivíduo; XII - Desenvolver ações de Reabilitação Baseada na Comunidade - RBC que pressuponham valorização do potencial da comunidade, concebendo todas as pessoas como agentes do processo de reabilitação e inclusão; XIII - Acolher, apoiar e orientar as famílias, principalmente no momento do diagnóstico, para o manejo das situações oriundas da deficiência de um de seus componentes; - Acompanhar o uso de equipamentos auxiliares e encaminhamentos quando necessário; XIV - Realizar encaminhamento e acompanhamento das indicações e concessões de órteses, próteses e atendimentos específicos realizados por outro nível de atenção à saúde; e, - Realizar ações que facilitem a inclusão escolar, no trabalho ou social de pessoas com deficiência.
FONOAUDIÓLOGO	⇒ Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas que se destinam a prestar assistência fonoaudiologia à população nas diversas unidades municipais de saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes. ⇒ Avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico; ⇒ Elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas; ⇒ Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; ⇒ Desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; ⇒ Avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; ⇒ Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;



	⇒ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; ⇒ Participar da equipe do CRIA Centro de Referência da Infância e Adolescência, juntamente com a equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à fonoaudiologia; ⇒ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; ⇒ Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; ⇒ Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município; ⇒ Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.
MÉDICO 4H	⇒ Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; ⇒ Realizar consultas clínicas e procedimentos na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); ⇒ Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecoobstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos; ⇒ Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra-referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; ⇒ Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; ⇒ Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente de todos os membros da equipe; ⇒ Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.



MÉDICO SAÚDE MENTAL / SERDIA	⇒ Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão; ⇒ Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; ⇒ Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito; ⇒ Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa; Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; ⇒ Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. ⇒ Realizar consultas especializadas; ⇒ Realizar avaliação periódica; ⇒ Realizar diagnóstico do impedimento; ⇒ Realizar e solicitar exames; ⇒ Prescrever medicações; ⇒ Realizar consultas e atendimentos médicos; ⇒ Elaborar documentos médicos, inclusive laudos; ⇒ Implementar ações para promoção, prevenção e reabilitação da saúde; ⇒ Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; ⇒ Apresentar relatórios das atividades para análise; ⇒ Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com a equipe, usuários, responsáveis e familiares; ⇒ Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: discussão de casos, reuniões administrativas, avaliação global, interconsultas, reuniões de equipe, campanhas e outras pertinentes à saúde da pessoa com deficiência; ⇒ Manter prontuários e registros de documentos relativos aos usuários atualizados; ⇒ Registrar em prontuário as consultas, avaliações, diagnósticos, prognósticos, tratamentos, evoluções, interconsultas e intercorrências.
-------------------------------------	---



MÉDICO ATENÇÃO BÁSICA 40H	⇒ Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão; ⇒ Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; ⇒ Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito; ⇒ Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa; ⇒ Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e ⇒ Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.
MÉDICO VETERINÁRIO	⇒ Prática da clínica em todas as suas modalidades; ⇒ A direção dos hospitais para animais; ⇒ A assistência técnica e sanitária aos animais sob qualquer forma; ⇒ O planejamento e a execução da defesa sanitária animal; ⇒ A direção técnica sanitária dos estabelecimentos industriais e, sempre que possível, dos comerciais ou de finalidades recreativas, desportivas ou de proteção onde estejam, permanentemente, em exposição, em serviço ou para qualquer outro fim animais ou produtos de sua origem; ⇒ A inspeção e a fiscalização sob o ponto-de-vista sanitário, higiênico e tecnológico dos matadouros, frigoríficos, fábricas de conservas de carne e de pescado, fábricas de banha e gorduras em que se empregam produtos de origem animal, usinas e fábricas de laticínios, entrepostos de carne, leite peixe, ovos, mel, cera e demais derivados da indústria pecuária e, de um modo geral, quando possível, de todos os produtos de origem animal nos locais de produção, manipulação, armazenagem e comercialização; ⇒ A peritagem sobre animais, identificação, defeitos, vícios, doenças, acidentes, e exames técnicos em questões judiciais; ⇒ As perícias, os exames e as pesquisas reveladores de fraudes ou operação dolosa nos animais inscritos nas competições desportivas ou nas exposições pecuárias; ⇒ O ensino, a direção, o controle e a orientação dos serviços de inseminação artificial; ⇒ A regência de cadeiras ou disciplinas especificamente médico-veterinárias, bem como a direção das respectivas seções e laboratórios; ⇒ A direção e a fiscalização do ensino da medicina-veterinária, bem, como do ensino agrícola-médio, nos estabelecimentos em que a natureza dos trabalhos tenha por objetivo exclusivo a indústria animal; ⇒ As pesquisas, o planejamento, a direção técnica, o fomento, a orientação e a execução dos trabalhos de qualquer natureza relativos à produção animal e às indústrias derivadas, inclusive as de caça e pesca; ⇒ O estudo e a aplicação de medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem;



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	⇒ A avaliação e peritagem relativas aos animais para fins administrativos de crédito e de seguro; ⇒ A padronização e a classificação dos produtos de origem animal; ⇒ A responsabilidade pelas fórmulas e preparação de rações para animais e a sua fiscalização; ⇒ A participação nos exames dos animais para efeito de inscrição nas Sociedades de Registros Genealógicos; ⇒ Os exames periciais tecnológicos e sanitários dos subprodutos da indústria animal; ⇒ As pesquisas e trabalhos ligados à biologia geral, à zoologia, à zootecnia bem como à bromatologia animal em especial; ⇒ A defesa da fauna, especialmente o controle da exploração das espécies animais silvestres, bem como dos seus produtos; ⇒ Os estudos e a organização de trabalhos sobre economia e estatística ligados à profissão; ⇒ A organização da educação rural relativa à pecuária.
NUTRICIONISTA	⇒ Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas nos indivíduos, bem como compor cardápios específicos visando suprir as deficiências diagnosticadas; ⇒ Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, para as crianças das creches, para as pessoas atendidas nos postos de saúde e nas demais unidades de assistência médica e social da Prefeitura; ⇒ Acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidos, para analisar sua eficiência; ⇒ Supervisionar os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visitando sistematicamente as unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas; ⇒ Acompanhar e orientar o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches; ⇒ Elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas assistenciais desenvolvidos pela Prefeitura; ⇒ Planejar e executar programas que visem a melhoria das condições de vida da comunidade de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados, de higiene e de educação do consumidor; ⇒ Participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas dos órgãos municipais, aplicando princípios concernentes a aspectos funcionais e estéticos, visando racionalizar a utilização dessas dependências; ⇒ Elaborar previsões de consumo de gêneros alimentícios e utensílios, calculando e determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimando os respectivos custos; ⇒ Realizar pesquisas no mercado fornecedor, seguindo critério custo-qualidade; ⇒ Emitir parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas; ⇒ Participar das atividades do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional - SISVAM; ⇒ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas,



	entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; ⇒ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; ⇒ Participar das ações de educação em saúde; ⇒ Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; ⇒ Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município, compatíveis com sua especialização profissional. ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.
PSICÓLOGO	ASSISTÊNCIA SOCIAL - ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/CRAS/PAIF. Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS; ⇒ Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS; ⇒ Mediação de grupos de famílias do PAIF; ⇒ Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS; ⇒ Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; ⇒ Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS; ⇒ Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS; ⇒ Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; ⇒ Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; ⇒ Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva. ⇒ Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; ⇒ Realização de encaminhamentos para serviços setoriais; ⇒ Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal; ⇒ Participação de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território.



	ASSISTÊNCIA SOCIAL - ATRIBUIÇÕES DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – MÉDIA COMPLEXIDADE (CREAS) E ALTA COMPLEXIDADE (ACOLHIMENTO). MÉDIA COMPLEXIDADE: Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações; Elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um; Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo; Realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário; Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito; Trabalho em equipe interdisciplinar Alimentação de registros e sistemas de informação sobre das ações desenvolvidas; Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho; Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas; Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos. ALTA COMPLEXIDADE: Elaboração, em conjunto com o/a coordenador(a) e demais colaboradores, do Projeto Político Pedagógico do serviço; Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar; Apoio na seleção dos cuidadores/educadores e demais funcionários; Capacitação e acompanhamento dos cuidadores/educadores e demais funcionários; Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores; Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: i. possibilidades de reintegração familiar; ii. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, iii. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção;
--	--



	Preparação da criança / adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) cuidador(a)/educadora(a) de referência); Mediação, em parceria com o educador/cuidador de referência, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso. ATRIBUIÇÕES DA LEI 034/2016 ⇒ Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento; ⇒ Desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer os padrões desejáveis de comportamento e relacionamento humano; ⇒ Articular-se com equipe multidisciplinar, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; ⇒ Atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para tratamento terapêutico; ⇒ Desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer os padrões desejáveis de comportamento e relacionamento humano; ⇒ Articular-se com equipe multidisciplinar, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; ⇒ Atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para tratamento terapêutico; ⇒ Prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades, e de alterações comportamentais; ⇒ Reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades; Quando na área da psicologia do trabalho: ⇒ Exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas; ⇒ Participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; ⇒ Estudar e desenvolver critérios visando a realização de análise ocupacional, estabelecendo os requisitos mínimos de qualificação psicológica necessária ao desempenho das tarefas das diversas classes pertencentes ao quadro de pessoal da prefeitura. ⇒ Realizar pesquisas nas diversas unidades da prefeitura, visando a identificação das fontes de dificuldades no ajustamento e demais problemas psicológicos existentes no trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas julgadas convenientes; ⇒ Estudar e propor soluções para a melhoria de condições ambientais, materiais e locais do trabalho; ⇒ Apresentar, quando solicitado, princípios e métodos psicológicos que concorram para maior eficiência da aprendizagem no trabalho e controle do seu rendimento; ⇒ Assistir ao servidor com problemas referentes à readaptação ou reabilitação profissional por alteração ou modificação da capacidade de trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias; ⇒ Receber, orientar e desenvolver
--	--



	⇒ Prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, aos familiares dos enfermos, e de alterações comportamentais; Promover a reabilitação e a reinserção das pessoas com transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas na sociedade. ⇒ Mediar oficinas, sob orientação do coordenador do CRAS; ⇒ Atuar como referência dos usuários do programa e de demais profissionais que desenvolvam atividades com os grupos; ⇒ Orientar os usuários na construção do Projeto de Habilidades Profissional; ⇒ Realizar atendimentos individualizados e visitas domiciliares quando for necessário; ⇒ Monitorar o percurso dos usuários no mundo trabalho integrado aos serviços do SUAS; ⇒ Desenvolver ações voltadas para a garantia de direitos e cidadania das pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social a partir do acesso a serviços e da inclusão no mundo do trabalho; ⇒ Buscar a integração com a rede socioassistencial e outras políticas e a promoção do desenvolvimento do protagonismo de seus usuários, a partir de atividades de empoderamento e resgate de autonomia, considerando as capacidades e potencialidades dos participantes;
TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SPSBD-GC	⇒ Atuar na implementação, orientação técnica e acompanhamento do SPSBD-GC; ⇒ Realizar atividades de capacitação e educação permanente para os educadores sociais; ⇒ Apoiar o planejamento, organização e registro das informações do serviço; ⇒ Acompanhar e orientar as atividades dos educadores sociais, assegurando a qualidade técnica e pedagógica das visitas; ⇒ Apoiar a elaboração, acompanhamento e atualização dos Planos de Desenvolvimento da Criança e da Família; ⇒ Promover reuniões periódicas de equipe para formação continuada e acompanhamento das atividades; ⇒ Participar do planejamento, organização e implantação do serviço no território; ⇒ Contribuir para a elaboração, implementação e avaliação dos fluxos de articulação com a rede socioassistencial e intersetorial; ⇒ Participar de reuniões, grupos de trabalho e discussões de casos relacionados ao território; ⇒ Promover integração permanente com a equipe do PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, garantindo complementaridade entre os serviços; ⇒ Planejar, organizar e realizar a acolhida das famílias no serviço; ⇒ Realizar busca ativa de famílias, crianças e gestantes; ⇒ Coordenar o planejamento das ações de proteção socioassistencial; ⇒ Planejar, juntamente com os educadores sociais, a periodicidade e organização das atividades domiciliares; ⇒ Orientar e apoiar os educadores sociais no desenvolvimento das ações no domicílio; ⇒ Articular o SPSBD-GC aos processos de mobilização para a cidadania no território;



	⇒ Planejar e coordenar encontros coletivos com famílias e cuidadores; ⇒ Registrar e manter atualizadas as informações referentes às visitas e atendimentos; ⇒ Organizar agendas e rotinas de trabalho; ⇒ Realizar reuniões intrasetoriais e intersetoriais para estudo de casos; ⇒ Monitorar encaminhamentos realizados às redes socioassistenciais e demais políticas públicas; ⇒ Elaborar relatórios das ações desenvolvidas; ⇒ Monitorar e avaliar a execução e os resultados do serviço; ⇒ Desempenhar outras atividades inerentes ao serviço.
TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SCFV	⇒ Acompanhar a execução do SCFV; realizar atendimento individual; ⇒ Conhecer as situações de vulnerabilidade e risco das famílias referenciadas ao CRAS; ⇒ Acolher usuários e prestar informações sobre o serviço; ⇒ Realizar atendimentos e visitas domiciliares; ⇒ Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; ⇒ Encaminhar usuários ao SCFV e acompanhar sua inserção; ⇒ Participar da definição de ingresso no serviço; ⇒ Assessorar as unidades executoras do SCFV; ⇒ Orientar tecnicamente os educadores sociais; ⇒ Acompanhar o desenvolvimento dos grupos; ⇒ Manter registro atualizado do planejamento do SCFV no CRAS; ⇒ Avaliar, juntamente com as famílias, os resultados do serviço; ⇒ Garantir atualização das informações no SISC; ⇒ Alimentar o Prontuário Eletrônico do SUAS; ⇒ Executar outras atividades inerentes ao serviço.
TÉCNICO EM NÍVEL SUPERIOR INCLUIR	⇒ Promover o acesso dos usuários da assistência social às oportunidades de inclusão produtiva presentes no território; realizar atendimento prévio dos usuários; ⇒ Realizar ações de articulação como estratégia fundamental e transversal a todas as atividades, como: 1) identificação e sensibilização de usuários; 2) desenvolvimento de habilidades pessoais e orientação para o mundo do trabalho; 3) acesso a oportunidades; e 4) monitoramento do percurso dos usuários no mundo do trabalho.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	⇒ Realizar atendimento individual; ⇒ Realizar Roda de Conversa; ⇒ Realizar oficinas voltadas a reabilitação psicomotora e social; ⇒ Coordenar o cuidado dos usuários em vulnerabilidade psíquica.

Ensino Médio/ Curso Técnico Completo

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES TÍPICAS
-------	-----------------------------------



AGENTE ADMINISTRATIVO	⇒ Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; ⇒ Participar da elaboração ou desenvolvimento de estudos, levantamentos, planejamentos e implantação de novos serviços; ⇒ Auxiliar o profissional de nível superior na realização de estudos de simplificação de rotinas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; ⇒ Colaborar com o técnico da área na elaboração de manuais de serviço e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; ⇒ Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; ⇒ Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicação; ⇒ Analisar processos referentes a assuntos de caráter geral específico da unidade administrativa e propor soluções; ⇒ Coordenar a classificação, o registro e a conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; ⇒ Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura; ⇒ Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinem à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; ⇒ Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração do desempenho da unidade ou da administração; ⇒ Orientar os servidores que o auxiliarem na execução das tarefas típicas da classe; ⇒ Atender ao público com atenção e cortesia; ⇒ Executar serviços de digitação de textos planilhas e outros; ⇒ Preencher corretamente formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras atribuições afins.
CUIDADOR SOCIAL	⇒ profissional responsável pelos cuidados das crianças e dos adolescentes em acolhimento institucional, cumprindo e fazendo cumprir as determinações legais e as ordens do coordenador. ⇒ Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; ⇒ Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente); ⇒ Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade; ⇒ Organização de pertences, fotografias e registros individuais de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida; ⇒ Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. ⇒ Apoio nas atividades escolares (tarefas, trabalhos escolares, pesquisas etc).



	⇒ Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior. ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho; lizar outras atividades correlatas com a função.
FISCAL DE OBRAS E POSTURA	Quanto às atividades fiscais de obras públicas: ⇒ Verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente à obras públicas e particulares; ⇒ Verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se; ⇒ Verificar o licenciamento de construção ou reconstrução, embargando as que não esti- verem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; ⇒ Embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas; ⇒ Solicitar à autoridade competente a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes; ⇒ Verificar a existência de habite-se nos imóveis construídos, reconstruídos ou que tenham sofrido alterações de ampliação, transformação e redução; ⇒ Acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição; ⇒ Inspeccionar a execução de reformas de próprios municipais; ⇒ Verificar alinhamentos e cotas indicados nos projetos; ⇒ Fiscalizar as obras e serviços realizados em logradouros públicos no que se refere a licença exigida pela legislação específica; ⇒ Intimar, autuar, interditar, estabelecer prazos e tomar outras providências com relação aos transgressores das leis, normas e regulamentos concernentes às obras particulares; ⇒ Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; ⇒ Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; ⇒ Coletar dados para a atualização do cadastro urbanístico do Município; ⇒ Executar outras atribuições afins. Quanto às atividades fiscais de posturas: ⇒ Verificar a instalação e localização de móveis, equipamentos, veículos, utensílios e objetos, de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos, de ordem e segurança pública; ⇒ Inspeccionar o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, à instalação, ao horário e à organização; ⇒ Verificar a regularidade da exibição e utilização de anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial



	afixada em muros, tapumes e vitrines ou em logradouros públicos; ⇒ Verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias; ⇒ Verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, reforma ou demolição, bem como a carga e descarga de material na via pública; ⇒ Verificar o depósito na via pública, de resíduos de fábricas e oficinas, restos de material de construção, entulhos provenientes de reformas e demolições, resíduos de casas. ⇒ Verificar o depósito na via pública, de resíduos de fábricas e oficinas, restos de material de construção, entulhos provenientes de reformas e demolições, resíduos de casas comerciais, bem como terra, folhas e galhos dos jardins e quintais particulares, objetivando a desobstrução da via pública; ⇒ Analisar e emitir parecer nos pedidos de demolição e habite-se; ⇒ Apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos; ⇒ Autuar e apreender as mercadorias por irregularidades e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas; ⇒ Verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais; ⇒ Verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos; ⇒ verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado; ⇒ Verificar o depósito na via pública, de resíduos de fábricas e oficinas, restos de material ⇒ Fiscalizar os terrenos, pátios e quintais, para que sejam mantidos livres de mato, água estagnada e lixo; ⇒ Fiscalizar as ligações de esgoto clandestinas, diretamente em rios, lagos, lagoas e mar; ⇒ Fiscalizar, intimar e autuar os proprietários ou arrendatários de terrenos situados em ruas dotadas de meio-fio que não estejam devidamente murados e com a respectiva calçada construída; ⇒ Verificar as violações às normas sobre poluição sonora: uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, alto-falantes, bandas de música, entre outras; ⇒ Intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos transgressores das posturas municipais e da legislação urbanística; ⇒ Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; ⇒ Solicitar força policial para dar cumprimento às ordens superiores, quando necessário; ⇒ Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas.
--	--



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

TÉCNICO EM ENFERMAGEM	⇒ participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); ⇒ realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; ⇒ participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS; ⇒ contribuir, participar e realizar atividades de Educação Permanente.
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	⇒ Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade e em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo Gestor, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; ⇒ Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território; ⇒ Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível); ⇒ Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; ⇒ Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar; ⇒ Realizar supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e técnico em saúde bucal (ASB); ⇒ Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe. ⇒ Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; ⇒ Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

Ensino Fundamental Completo

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES TÍPICAS
AGENTE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	⇒ Operar a mesa telefônica para estabelecer comunicação interna, externa ou interurbana; ⇒ Anotar recados, transmitindo-os a parte interessada; ⇒ Controlar o livro de chamadas interurbanas; ⇒ Elaborar mapas visando a prestação de contas relativo às chamadas telefônicas; ⇒ Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho, bem como pela limpeza e ordem do local de trabalho; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho.



	⇒ <u>Atribuições típicas de atendimento</u> ⇒ Recepcionar e prestar serviços de apoio a visitantes e aos munícipes que se dirigem aos prédios públicos atendendo-os em geral com informações precisas; ⇒ Marcar entrevistas ou consultas e/ou agendar compromissos; ⇒ Observar normas internas de segurança; ⇒ Conferir documentos por ocasião de seu recebimento; ⇒ Notificar a segurança sobre presenças estranhas; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano; ⇒ Interagir com todos os departamentos de maneira eficaz; ⇒ Acionar serviço de limpeza, quando necessário; ⇒ Anunciar a chegada do visitante ou de funcionário, previamente agendado; ⇒ Executar outras atribuições afins.
AGENTE DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS	Atribuições típicas de atendimento ⇒ Responsabilizar-se pelo pleno funcionamento da secretaria da escola; ⇒ Zelar pela guarda e sigilo dos documentos escolares; ⇒ Manter em dia a escrituração, arquivos, fichários, correspondência escolar e o resultado da avaliação dos alunos, bem como o controle da frequência do transporte escolar; ⇒ Manter atualizado o arquivo de legislação e os documentos da escola, inclusive dos ex- alunos; ⇒ Manter as estatísticas da escola em dia; ⇒ Realizar o censo escolar; ⇒ Preparar, redigir e expedir as correspondências da escola (ofícios, requerimentos, atas, relatórios, entre outras); Atribuições típicas de auxílio em biblioteca: ⇒ Organizar os livros nas estantes; ⇒ Auxiliar os visitantes em pesquisas quando necessários; Zelar pelos livros: encapar, grampear, colar, recuperar obras danificadas e cadastrá-los. ⇒ Carimbar e etiquetar os livros; ⇒ Efetuar e atender ligações telefônicas; ⇒ Auxiliar no controle de entrada e saída de obras da Biblioteca; ⇒ Zelar pelo patrimônio, utilizando bem os equipamentos sob sua responsabilidade; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras atribuições afins.
AUXILIAR DE CUIDADOR	⇒ Profissional responsável por auxiliar nos cuidados das crianças e dos adolescentes em acolhimento institucional, cumprindo e fazendo cumprir as determinações legais e as ordens do coordenador. ⇒ Apoio às funções do cuidador. ⇒ Cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos, lavanderia dentre outros). ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho; ⇒ Realizar outras atividades correlatas com a função.



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ESCRITURÁRIO	⇒ Preparar e expedir documentos e correspondências; ⇒ Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; ⇒ Receber, conferir, registrar, encaminhar e controlar a tramitação de papéis, relativos a unidade em que serve; ⇒ Autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os posteriormente, às unidades ou aos superiores competentes; ⇒ Distribuir material, quando solicitado e providenciar sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; ⇒ Registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto, datilografar relação de faltas e encaminhar as informações ao chefe; ⇒ Preencher formulários de inventário, requisições de material, fichas funcionais e outros; ⇒ Receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega; ⇒ Fazer inscrições para cursos e concursos, seguindo instruções impressas, conferindo a documentação recebida e transmitindo instruções; ⇒ Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; ⇒ Receber e pagar valores, em dinheiro ou cheque, conferindo a importância com os documentos emitidos e autenticando os recibos para quitação de cotas, taxas, impostos e similares; ⇒ Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; ⇒ Fazer cálculos simples; a documentação recebida e transmitindo instruções; ⇒ Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; ⇒ Receber e pagar valores, em dinheiro ou cheque, conferindo a importância com os documentos emitidos e autenticando os recibos para quitação de cotas, taxas, impostos e similares; ⇒ Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; ⇒ Fazer cálculos simples; ⇒ Executar trabalhos auxiliares relativos a escrituração contábil e ao controle interno de tributos municipais; ⇒ Operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; ⇒ Executar outras atribuições afins.
MECÂNICO	⇒ Inspecionar veículos, máquinas pesadas e aparelhos eletromecânicos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento; ⇒ Desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar carburadores, motores, peças de transmissão, diferencial e outras que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário; ⇒ Revisar motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumentos



	de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento; ⇒ Regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freio, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular; ⇒ Montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, apropriadas e utilizando ferramental necessário; ⇒ Revisar motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento; ⇒ Regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freio, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular; ⇒ Montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização; ⇒ Executar serviços de soldas em todos os veículos; ⇒ Fazer reparos necessários para o funcionamento dos implementos elétricos de máquinas e veículos automotores; ⇒ Fornecer dados ao almoxarifado, objetivando a estocagem de peças para a reposição; ⇒ Especificar as peças para fins de compras, procedendo à conferência quando da entrega do material solicitado; ⇒ Manter limpa as ferramentas bem como o local de trabalho; ⇒ Zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais que utiliza; ⇒ Fornecer dados ao almoxarifado, objetivando a estocagem de peças para a reposição; ⇒ Especificar as peças para fins de compras, procedendo à conferência quando da entrega do material solicitado; ⇒ Manter limpa as ferramentas bem como o local de trabalho; ⇒ Zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais que utiliza; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras tarefas correlatas.
MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	⇒ Fazer a checagem da entrada, verificando a presença dos educandos e controlar a saída destes; ⇒ Evitar que os educandos usuários do transporte público sejam transportados em pé ou em locais inadequados; ⇒ Acompanhar os educandos usuários do transporte público na travessia de pista, sempre que necessário; ⇒ E auxiliar na colocação de cinto de segurança e fiscalizar a sua correta utilização;



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	⇒ Garantir que os educandos usuários do transporte público desembarquem apenas na escola ou no ponto da respectiva residência, exceto quando houver autorização por escrito dos pais ou responsáveis; ⇒ Fazer o acompanhamento dos educandos durante todo o trajeto residência-escola e vice versa; ⇒ Portar crachá específico, em local visível, durante toda a execução do serviço, bem como permanecer devidamente uniformizado; ⇒ Manter a limpeza, a organização e as condições do interior do veículo; ⇒ Devolver materiais que porventura tenham se sido esquecidos no veículo; ⇒ Atuar com civilidade, dando bom exemplo no trato, na apresentação e no comportamento; ⇒ Responsabilizar-se na aplicação dos Termos de Advertência/Ocorrência verbal e/ou escrita aos educandos quando necessário, com comunicação ao Setor de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação à Direção da respectiva Escola; ⇒ Informar aos órgãos gestores do Transporte Escolar Público Municipal qualquer
AUXILIAR DE CUIDADOR	irregularidade ocorrida no percurso entre a residência e a escola e vice versa; ⇒ Apresentar relatórios semanais ou quinzenais (de acordo com solicitação do setor competente) ao Setor de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação, contendo narrativa de ocorrências rotineiras bem como de situações irregulares; ⇒ Zelar pelo bem estar dos educandos, auxiliando em possíveis situações de emergência durante todo o trajeto; ⇒ Exercer atividades correlatas.

Ensino Fundamental Incompleto

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES TÍPICAS
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	⇒ Executar trabalhos de coleta de lixo nas ruas e logradouros públicos, percorrendo a pé acompanhando caminhão coletor; ⇒ Efetivar a coleta de lixo e a depositar no coxo; ⇒ Efetivar manobras mecânicas de acionamento de sistema hidráulico para prensa e compactação do lixo recolhido; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras atribuições afins. Atribuições típicas de limpeza e conservação: ⇒ Limpar, prédios, vias e logradouros públicos, utilizando ferramentas manuais apropriadas; ⇒ Efetuar a coleta de lixo residencial de maneira seletiva; ⇒ Prover a limpeza dos canteiros, praças, parques, jardins e demais logradouros públicos. ⇒ Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais; ⇒ Observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros; ⇒ Limpar e arrumar as dependências e instalações de escolas e edifícios públicos



	municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; ⇒ Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; ⇒ Percorrer as dependências da unidade em que serve, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; ⇒ Manter a devida higiene e conservação das instalações sanitárias e de cozinha; ⇒ Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; ⇒ Executar abertura de sepulturas dentro das normas de higiene e saúde pública, procedendo a inumação de cadáveres e providenciando a exumação de cadáveres, quando necessário; ⇒ Executar trabalhos de conservação e limpeza de cemitérios e necrotérios; ⇒ Atender as normas de higiene e segurança do trabalho preparando sepulturas, abrindo covas e moldando lajes para tampá-las, bem como auxiliar na confecção de ⇒ Observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras atribuições afins. ⇒ Preparar e servir café ou pequenos lanches a visitantes e servidores da prefeitura ⇒ Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; ⇒ Receber e armazenar materiais de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene; ⇒ Manter limpo e arrumado o material sob sua guarda; ⇒ Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; ⇒ Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos; mensagens ou pequenos volumes; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras atribuições afins. Atribuições típicas de serviços braçais: ⇒ Abrir valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas; ⇒ Quebrar pedras e pavimentos, limpar beira de estradas; ⇒ Limpar ralos, bueiros e bocas-de-lobo; ⇒ Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; ⇒ Transportar materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, de acordo com instruções recebidas; ⇒ Auxiliar no plantio, adubagem e poda de árvores, flores e grama para conservação e ornamentação de praças, parques e jardins; ⇒ Capinar canteiros de praça, parques, jardins e demais logradouros públicos. ⇒ Auxiliar na execução de serviços de calcetaria e obras públicas em geral;
--	---



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	⇒ Auxiliar na execução de serviços de calçetaria e obras públicas em geral; ⇒ Preparar argamassa, concreto e executar outras tarefas auxiliares em construções; ⇒ Assentar tubos de concreto, sob supervisão, na realização de obras públicas; ⇒ Assentar meios-fios; ⇒ Auxiliar na construção de palanques, andaimes, redes de esgoto pluvial e cloacal, caixas de redes de inspeção, bocas-de-lobo e outras obras; ⇒ Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais; ⇒ Proceder o abastecimento dos veículos da frota municipal, conferindo e preenchendo formulários e requisições;
BRAÇAL	⇒ Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros públicos; ⇒ Executar serviços de carga e descarga de materiais diversos; ⇒ Executar serviços diversos de limpeza em obras; ⇒ Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral; ⇒ Executar serviços de pintura e conservação de meios-fios; ⇒ Cavar e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos, fossas e outros; ⇒ Drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas; ⇒ Desobstruir estradas; ⇒ Auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros e mata-burros; ⇒ Cavar o solo para implantação de manilhas; ⇒ Preparar qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e concreto; ⇒ Carregar tijolos, telhas, tacos e outros materiais, bem como auxiliar no assentamento destes materiais; ⇒ Auxiliar na manutenção e lavagens de máquinas e veículos; ⇒ Auxiliar nos serviços de mecânica e máquinas e veículos; ⇒ Fazer a separação de pedras marroadas; ⇒ Zelar pela guarda e conservação das ferramentas e/ou equipamentos de trabalho; ⇒ Atuar, quando solicitado, na coleta e destinação do lixo; ⇒ Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na esfera de competência.
CALCETEIRO	⇒ Preparar e nivelar superfícies a serem pavimentadas; ⇒ Espalhar areia ou pó-de-pedra sobre o assentamento dos blocketes ou paralelepípedos, preparar cavaletes e outros meios para isolar a área de trabalho; ⇒ Executar trabalhos em pisos e calçadas, com assentamento de meio-fios e paralelepípedos; ⇒ Assentar blocos, blocketes, paralelepípedos, meio-fios e outros; ⇒ Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha;
ELETRICISTA DE BAIXA E ALTA TENSÃO	⇒ Instalar, inspecionar, reparar, executar e fiscalizar instalações elétricas, interna e externa, cabo de transmissão, inclusive os de alta tensão;



	⇒ Instalar, inspecionar, regular e reparar diferentes tipos de aparelhos elétricos, tais como: elevadores, refrigeradores, equipamentos de som, holofotes e etc.; ⇒ Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis; ⇒ Instalar e reparar sistemas de rede elétrica em prédios, obras e logradouros públicos; ⇒ Colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomadas elétricas, calhas, bocais para lâmpadas e outros; ⇒ Instalar e reparar disjuntores, reles, exaustores, amperímetros, reatores, resistências, painéis de controle e outros; ⇒ Instalar e reparar linhas de alimentação, chaves, reostatos, motores de correntes alternadas e contínuas, chaves térmicas, magnéticas e automáticas; ⇒ Executar serviços de manutenção elétrica na torre de televisão e outros; ⇒ Executar serviços elétricos nas ruas em épocas de festas, comemorações e outros eventos municipais; ⇒ Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos; ⇒ Manter limpo e arrumado o local de trabalho; ⇒ Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe; ⇒ Executar outras atribuições afins.
JARDINEIRO	⇒ Preparar, conservar e limpar jardins, compreendendo: capina, corte, replantio, adubação periódica, irrigação, varredura, pulverização simples e polvilhamento; ⇒ Preparar as sementes; ⇒ Fazer a repicagem e o transplante das mudas, incluindo desmate, transporte e embalagem; ⇒ Requisitar o material necessário ao trabalho; ⇒ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.
MOTORISTA PROFISSIONAL	⇒ Dirigir veículos automotores, a qualquer ponto da área urbana e em viagens estaduais ou interestaduais, transportando pessoas ou cargas dos locais estabelecidos; ⇒ Manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeita conservação, verificando o nível de combustível, óleo, água, calibragem de pneus, cargas de extintores e outros, substituindo pneus e peças simples em caso de emergência, limpando-o interna e externamente, a fim de deixá-lo em perfeitas condições de uso; ⇒ Informar as condições do veículo, para que seja efetuada a manutenção preventiva ou corretiva nos períodos pré-estabelecidos ou em termos de viagens; ⇒ Zelar pelo bom andamento da viagem, verificando se a documentação do motorista e as do veículo está completa e atualizada, obedecendo às leis de trânsito e adotando as demais medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer acidente, a fim de garantir a segurança das pessoas; ⇒ Auxiliar o carregamento e o descarregamento de materiais, conferindo-os com os documentos de recebimento ou entrega e orientando arrumação no veículo, a fim de evitar acidentes;



	⇒ Preencher formulários, registrando quilometragem, locais percorridos, horários de saída, retorno e outros, segundo instruções pré-estabelecidas; ⇒ Atender requisições de saída, atendo-se dos horários estabelecidos e recolhendo o veículo após o serviço; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras tarefas compatíveis com a função determinadas pela chefia imediata Atribuições típicas do motorista veículo pesado: ⇒ Relacionar e pôr em prática as obrigações e procedimentos, hábitos e atitudes de um bom motorista de veículos oficiais, tanto com respeito ao veículo, quanto principalmente às pessoas que transporta; ⇒ Dirigir ônibus, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-o ao destino previsto, segundo as regras de trânsito, transportando passageiros; ⇒ Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, óleo, água e combustível, testar os freios e parte elétrica, certificando-se de suas condições de funcionamento; ⇒ Examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a ser seguido, os horários, o número de viagens e outras instruções, para programar a sua tarefa; ⇒ Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, de transeuntes ou outros veículos; ⇒ Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o ao local de pernoite, para permitir sua manutenção e abastecimento. ⇒ Zelar pela conservação dos veículos que lhe forem confiados; ⇒ Verificar abastecimento de combustível, água e lubrificantes; ⇒ Comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia no funcionamento dos veículos; ⇒ Seguir rigorosamente as escalas e normas de trabalho; ⇒ Manter a pontualidade no horário de trabalho; ⇒ Manter a disciplina e tratar todos com urbanidade; ⇒ Respeitar as leis de trânsito e executar outras tarefas correlatas. ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho.
OPERADOR DE MÁQUINAS	⇒ Operar motoniveladoras, pá carregadeiras, rolo compactador, retro escavadeira, tratores e outros, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; ⇒ Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; ⇒ Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia. ⇒ Cascalho, pedras e materiais análogos; ⇒ Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; ⇒ Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; ⇒ Efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	assegurar o bom funcionamento do equipamento; ⇒ Recolher ao local apropriado a máquina após a realização do serviço, deixando-a corretamente estacionada; ⇒ Observar diariamente os pneus, o nível da água do sistema de arrefecimento, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc.; ⇒ Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, depois de executados, efetuar os testes necessários; ⇒ Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras atribuições afins.
PEDREIRO	Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações; ⇒ Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada; ⇒ Executar por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e outras semelhantes; ⇒ Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes; ⇒ Executar serviços de construção de alicerces e levantamento de paredes; ⇒ Assentar marcos de portas e janelas; ⇒ Emboçar e rebocar as estruturas construídas; ⇒ Assentar e fazer restaurações de tijolos, ladrilhos, azulejos, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, pias, vasos sanitários e outros; ⇒ Dar acabamento à obra, preenchendo as junções com argamassa de cimento, alcatrão e outros; ⇒ Operar instrumentos de medida, peso, prumo, nível e outros; ⇒ Construir caixas d'água e sépticas, esgotos e tanques; ⇒ Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas de trabalho; ⇒ Executar outras tarefas correlatas.
VIGIA	⇒ Proceder a ronda diurna ou noturna nas dependências de prédios e áreas adjacentes, verificando se: portas, portões e outras vias de acesso estão devidamente fechadas; ⇒ Examinar as instalações hidráulicas e elétricas dos prédios públicos, tomando as providências necessárias na ocorrência de fatos imprevistos; ⇒ Ascender e apagar lâmpadas dos prédios públicos; ⇒ Proceder a vigilância diurna ou noturna nas áreas e logradouros públicos; ⇒ Proceder a vigilância de veículos, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; ⇒ Executar a vigilância no sentido de proteger os bens artísticos, culturais, cívicos, ambientais, estéticos, históricos e/ou outros; ⇒ Prestar informações ao público quanto à localização de serviço e de funcionários; ⇒ Comunicar seu superior qualquer irregularidade;



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	=> Executar outras tarefas correlatas.
ZELADOR DE CEMITÉRIO	⇒ Fazer reparos em túmulos e dependências; ⇒ Providenciar e executar a capina e limpeza do local de trabalho; ⇒ Orientar e atender a população, divulgando o que as famílias e responsáveis devem fazer para zelar de suas sepulturas; ⇒ Zelar pelos equipamentos que lhe é confiado; ⇒ Requisitar material para suas atividades; ⇒ Abrir e fechar os portões dos cemitérios; ⇒ Fazer transferência de ossadas para outros túmulos (devidamente autorizado); ⇒ Preparar o cemitério para o dia de finados; ⇒ Informar ocorrências no serviço de sua competência ao superior imediato; ⇒ Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. ⇒ Executar outras atribuições afins.

PCI Concursos



ANEXO IX
PONTUAÇÃO DE TÍTULOS ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CARGOS: ASSISTENTE JURÍDICO MUNICIPAL, ASSISTENTE SOCIAL, CIRURGIÃO DENTISTA, CONTADOR, EDUCADOR FÍSICO, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MÉDICO 4H, MÉDICO SAÚDE MENTAL/SERDIA, MÉDICO ATENÇÃO BÁSICA 40H, MÉDICO VETERINÁRIO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SPSBD-GC, TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SCFV, TÉCNICO EM NÍVEL SUPERIOR – INCLUIR, TERAPEUTA OCUPACIONAL.

QUANT.	TÍTULOS	PONTOS P/ TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Título de Doutorado <i>stricto sensu</i> na área pleiteada, autorizado pelo MEC.	15	15
01	Título de Mestrado <i>stricto sensu</i> na área pleiteada, autorizado pelo MEC.	13	13
01	Título de Pós-Graduação, <i>lato sensu</i> , na área pleiteada, autorizado pelo MEC.	12	12
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 120h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026. OU Título de Pós-Graduação, <i>lato sensu</i> , em qualquer área, autorizado pelo MEC.	05	10
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 50h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	03	06
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 40h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	2,5	5
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 08h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	1.5	3
60 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço público</u>	0,5 Por mês trabalhado	30
30 meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço privado</u> .	0,2 Por mês trabalhado	06
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100



ANEXO X
PONTUAÇÃO DE TÍTULOS ENSINO MÉDIO / CURSO TÉCNICO COMPLETO

CARGOS: AGENTE ADMINISTRATIVO, CUIDADOR SOCIAL, FISCAL DE OBRAS E POSTURA, TÉCNICO EM ENFERMAGEM E TÉCNICO SAÚDE BUCAL.

QUANT.	TÍTULOS	PONTOS P/ TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Título de Pós-Graduação, <i>lato senso</i> , na área pleiteada, autorizado pelo MEC.	12	12
01	Certificado de Curso superior, em qualquer área, autorizado pelo MEC.	11	11
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 120h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026. OU Título de Pós-Graduação, <i>lato senso</i> , em qualquer área, autorizado pelo MEC	09	18
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 50h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	7	14
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 40h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	3	6
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 08h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	1.5	3
60 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço público</u> .	0,5 Por mês trabalhado	30
30 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço privado</u> .	0,2 Por mês trabalhado	06
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100



**ANEXO XI
PONTUAÇÃO DE TÍTULOS
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

CARGOS: AUXILIAR DE CUIDADOR, AGENTE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, AGENTE DE SERVIÇO EDUCACIONAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ESCRITURÁRIO, MECÂNICO E MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.

QUANT.	TÍTULOS	PONTOS P/ TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Certificado de conclusão do Ensino Médio.	20	20
01	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 120h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	15	15
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 50h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	10	20
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 40h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	03	06
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 08h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	1,5	03
60 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço público</u> .	0,5 Por mês trabalhado	30
30 meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço privado</u> .	0,2 Por mês trabalhado	06
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100



ANEXO XII

PONTUAÇÃO DE TÍTULOS ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, BRAÇAL, CALCETEIRO, ELETRICISTA DE BAIXA E ALTA TENSÃO, JARDINEIRO, MOTORISTA PROFISSIONAL, OPERADOR DE MAQUINAS, PEDREIRO, VIGIA E ZELADOR DE CEMITÉRIO.

QUANT.	TÍTULOS	PONTOS P/ TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Certificado de conclusão do Ensino Médio.	20	20
01	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 120h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	15	15
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 50h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	10	20
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 40h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	03	06
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 08h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	1,5	03
60 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço público</u> .	0,5 Por mês trabalhado	30
30 meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço privado</u> .	0,2 Por mês trabalhado	06
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100



ANEXO XIII
FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome: _____

CPF Nº _____

Telefone:() _____ Cargo _____

JUSTIFICATIVA PARA REVISÃO

_____, _____ de _____ de 2026

Assinatura do(a) candidato(a)

PCI Concursos



ANEXO XIV

**EXIGÊNCIAS DO CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO QUANTO AOS
TÍTULOS DE PÓS- GRADUAÇÃO**

LATO SENSU E STRICTO SENSU

Os cursos de pós-graduação *Lato Sensu* (especialização) e *Stricto Sensu* (mestrado e doutorado) só serão considerados se cumpridas as exigências do Conselho Nacional de Educação (CNE), de acordo com a (s) Legislação (s) em que se enquadrar:

LATO SENSU	STRICTO SENSU
RES. CFE Nº 14/77 DE	RES. CNE/CES Nº 1/2001
RES. CFE Nº 12/83	RES. CNE/CES Nº 2/2001
RES. CES/CNE Nº 02/96	RES. CNE/CES Nº 24/2002
RES. CES/CNE Nº 04/97	RES. CNE/CES Nº 2/2005
RES. CES/CNE Nº 03/99	RES. CNE/CES Nº 12/2006
RES. CNE/CES Nº 01/2001	RES. CNE/CES Nº 5/2007
RES. CNE/CES Nº 24/2002	RES. CNE/CES Nº 1/2008
RES. CNE/CES Nº 1/2007	RES. CNE/CES Nº 6/2009
RES. CNE/CES Nº 5/2008	RES. CNE/CES Nº 3/2011
RES. CNE/CES Nº 6/2009	RES. CNE/CES Nº 3/2016
RES. CNE/CES Nº 4/2011	RES. CNE/CES Nº 7/2017
RES. CNE/CES Nº 7/2011	RES. CNE/CEB Nº 02/97
RES. CNE/CES Nº 2/2014	RES. CNE/CP Nº 02/15
DECRETO 9.235 DE 15/12/2017	PORTARIA CEE-ES nº 014-R
RES. CNE/CES Nº 1/2018	-

Os certificados de conclusão de curso pós-graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu* devem ser obrigatoriamente registrados pelas instituições devidamente credenciadas e que efetivamente ministraram o curso, seguindo as exigências do Conselho Nacional de Educação (CNE) além de outras resoluções constantes no site do Ministério da Educação/ Conselho Nacional de Educação, **desde que relacionadas à área de educação.**



**ANEXO XV
FICHA DE INSCRIÇÃO NÍVEL SUPERIOR**

O candidato deverá apresentar obrigatoriamente os documentos do Art. 24 do presente

Edital

Candidato: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Portador de necessidades especiais (☐) SIM

Resposta sim, especificar:

Marque com X o cargo pleiteado:

	ASSISTENTE JURÍDICO- Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil..
	ASSISTENTE SOCIAL- Apresentar Requisito Básico: Curso Superior em Serviço Social e registro no CRESS .
	CIRURGIÃO DENTISTA- Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Odontologia e registro no respectivo Conselho de Classe.
	CONTADOR- Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho de Classe.
	EDUCADOR FÍSICO - Apresentar Requisito Básico: Curso Bacharelado em Educação Física e registro no respectivo Conselho Profissional de Classe.
	ENFERMEIRO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Enfermagem e registro no COREN .
	FARMACÊUTICO- Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Farmácia Generalista e registro no respectivo Conselho de Classe.
	FISIOTERAPEUTA- Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Fisioterapia e registro no CREFITO .
	FONOAUDIÓLOGO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Fonoaudiologia e registro no respectivo Conselho de Classe.
	MÉDICO 4H- MÉDICO (4h) - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Medicina e registro no respectivo Conselho de Classe.
	MÉDICO SAÚDE MENTAL/SERDIA- (20h) Apresentar Requisito Básico: Curso de



	Nível Superior em Medicina e registro no respectivo Conselho de Classe.
	MÉDICO DA ATENÇÃO BÁSICA (40h) - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Medicina e registro no respectivo Conselho de Classe.
	MÉDICO VETERINÁRIO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Medicina Veterinária e registro no respectivo Conselho de Classe.
	NUTRICIONISTA - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Nutrição e registro no respectivo Conselho de Classe.
	PSICÓLOGO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Psicologia e registro no respectivo Conselho de Classe.
	TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SPSBD-GC - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Psicologia ou Assistência Social e registro no respectivo Conselho de Classe.
	TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SCFV - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Psicologia ou Assistência Social e registro no respectivo Conselho de Classe.
	TÉCNICO EM NÍVEL SUPERIOR – INCLUIR - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Pedagogia, Antropologia, Administração, Psicologia, Sociologia ou Terapia Ocupacional e registro no respectivo Conselho de Classe.
	TERAPEUTA OCUPACIONAL - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Superior em Terapia Ocupacional e registro no respectivo Conselho de Classe.



ESPAÇO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO

QUANT.	TÍTULOS	PONTOS P/ TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Título de Doutorado <i>stricto sensu</i> na área pleiteada, autorizado pelo MEC.	15	
01	Título de Mestrado <i>stricto sensu</i> na área pleiteada, autorizado pelo MEC.	13	
01	Título de Pós-Graduação, <i>lato senso</i> , na área pleiteada, autorizado pelo MEC.	12	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 120h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026. OU Título de Pós-Graduação, <i>lato senso</i> , em qualquer área, autorizado pelo MEC	05	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 50h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	03	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 40h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	2,5	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 08h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	1.5	
60 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço público</u> .	0,5 Por mês trabalhado	
30 meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço privado</u> .	0,2 Por mês trabalhado	
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			

Assinatura do Candidato (a):

Assinatura do Membro (a) da Comissão:

Data da Inscrição: ____/____/2026.



ANEXO XVI

FICHA DE INSCRIÇÃO

NÍVEL MÉDIO / CURSO TÉCNICO COMPLETO

O candidato deverá apresentar obrigatoriamente os documentos do Art. 24 do presente

Edital

Candidato: _____

CPF: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Portador de necessidades especiais () SIM Resposta sim, especificar:

Marque com X o cargo pleiteado:

	AGENTE ADMINISTRATIVO- Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Nível Médio Completo.
	CUIDADOR SOCIAL- Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Nível Médio Completo.
	FISCAL DE OBRAS E POSTURA - Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Médio Completo.
	TÉCNICO EM ENFERMAGEM- Apresentar Requisito Básico: Curso Nível Técnico em Enfermagem.
	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL- Apresentar Requisito Básico: Curso de Nível Técnico em Saúde Bucal.



ESPAÇO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO

QUANT.	TÍTULOS	PONTOS P/ TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Título de Pós-Graduação, <i>lato senso</i> , na área pleiteada, autorizado pelo MEC.	12	
01	Certificado de Curso superior, em qualquer área, autorizado pelo MEC.	11	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 120h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026. OU Título de Pós-Graduação, <i>lato senso</i> , em qualquer área, autorizado pelo MEC.	09	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 50h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	7	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 40h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	3	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 08h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	1,5	
60 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço público</u> .	0,5 Por mês trabalhado	
30 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço privado</u> .	0,2 Por mês trabalhado	
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			

Assinatura do Candidato (a):

Assinatura do Membro (a) da Comissão:

Data da Inscrição: _____/_____/2026.

ANEXO XVII

FICHA DE INSCRIÇÃO FUNDAMENTAL COMPLETO

O candidato deverá apresentar obrigatoriamente os documentos do Art. 24 do presente

Edital

Candidato: _____

CPF:

Data de Nascimento: / /

Endereço: _____

Telephone:

E-mail:

Portador de necessidades especiais (() SIM

Resposta sim, especificar:

Marque com X o cargo pleiteado:

	AGENTE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Completo.
	AGENTE DE SERVIÇO EDUCACIONAL - Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Completo.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Completo.
	AUXILIAR DE CUIDADOR: Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Completo.
	ESCRITURÁRIO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Completo.
	MECÂNICO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Completo.
	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Completo.



ESPAÇO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO

QUANT.	TÍTULOS	PONTOS P/ TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Certificado de conclusão do Ensino Médio.	20	
01	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 120h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	15	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 50h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	10	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 40h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	03	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 08h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	1,5	
60 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço público</u> .	0,5 Por mês trabalhado	
30 meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço privado</u> .	0,2 Por mês trabalhado	
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			

Assinatura do Candidato (a):

Assinatura do Membro (a) da Comissão:

Data da Inscrição: _____ / setembro / 2026.



ANEXO XVIII
FICHA DE INSCRIÇÃO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

O candidato deverá apresentar obrigatoriamente os documentos do Art. 24 do presente

Edital

Candidato: _____

CPF: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Portador de necessidades especiais () SIM
Resposta sim, especificar:

Marque com X o cargo pleiteado:

	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO- Apresentar Requisito Básico: 4º série ou 5º ano do Ensino Fundamental.
	BRAÇAL - Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Incompleto.
	CALCETEIRO - Apresentar Requisito Básico: 4º série ou 5º ano do Ensino Fundamental.
	ELETRICISTA DE BAIXA E ALTA TENSÃO - Apresentar Requisito Básico: 4º série ou 5º ano do Ensino Fundamental.
	JARDINEIRO - Apresentar Requisito Básico: Curso de Ensino Fundamental Incompleto.
	MOTORISTA PROFISSIONAL - Apresentar Requisito Básico: 4º série ou 5º ano do Ensino Fundamental.
	OPERADOR DE MÁQUINAS - Apresentar Requisito Básico: 4º série ou 5º ano do Ensino Fundamental.
	PEDREIRO - Apresentar Requisito Básico: 4º série ou 5º ano do Ensino Fundamental.
	VIGIA - Apresentar Requisito Básico: 4º série ou 5º ano do Ensino.
	ZELADOR DE CEMITÉRIO - Apresentar Requisito Básico: 4º série ou 5º ano do Ensino Fundamental.



ESPAÇO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO

QUANT.	TÍTULOS	PONTOS P/ TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental.	20	
01	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 120h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	15	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 50h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	10	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 40h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	03	
02	Certificado de curso oferecido por Federação, Estados ou Municípios e/ou Instituição Privada na área pleiteada, com no mínimo 08h , a partir de 2021, concluído até 30 de outubro de 2026.	1,5	
60 Meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço público</u> .	0,5 Por mês trabalhado	
30 meses	Tempo de serviço na área pleiteada em <u>serviço privado</u> .	0,2 Por mês trabalhado	
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			

Assinatura do Candidato (a):

Assinatura do Membro (a) da Comissão:

Data da Inscrição: _____ / setembro / 2026.



ANEXO XIX

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO DE COR/RAÇA

1. Identificação do(a) candidato(a)

Nome completo: _____

CPF: _____

Data de nascimento: ____/____/____

Cargo/função pretendido(a): _____

2. Autodeclaração

Eu, acima identificado(a), declaro, para fins de participação no Processo Seletivo, que me autodeclaro:

☐ Branca

☐ Preta

☐ Parda

☐ Amarela

☐ Indígena

DECLARO estar ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade e que eventual falsidade poderá resultar nas consequências previstas no edital e na legislação aplicável, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis.

Declaro, ainda, estar ciente de que esta autodeclaração deverá observar as regras e os procedimentos estabelecidos no edital do processo seletivo.

Dorcas do Rio Preto, ____ de _____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)