

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS
(Edital nº 109/2026-PROGESP)

UNIDADE DE LOTAÇÃO	DISCIPLINA/ÁREA CONHECIMENTO (**)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	VAGAS (Ampla Concorrência)	VAGAS – Cotas (Lei nº 15.142/2025)	VAGAS – Candidatos com Deficiência	TOTAL DE VAGAS	TITULAÇÃO / REQUISITOS
Instituto Metrópole Digital – Campus de Natal/RN	Computação Cognitiva e Inteligência Artificial Responsável	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Graduação em Ciência da Computação, em Tecnologia da Informação, em Sistema de Informação, em Análise e Desenvolvimento de Software, em Redes de Computação, em Engenharia de Software, em Engenharia de Computação, em Engenharia de Controle e Automação, em Engenharia Elétrica, em Engenharia Eletrônica, em Engenharia Mecatrônica, em Engenharia de Telecomunicações, em Engenharia de Teleinformática, em Ciência de Dados e em Inteligência Artificial + Doutorado em qualquer área
	Inteligência Computacional	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Doutorado em qualquer área
	Inovação Tecnológica em Inteligência Artificial	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Doutorado em qualquer área
Escola Agrícola de Jundiá – Campus de Macaíba/RN	Geografia	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Licenciatura em Geografia
	Matemática	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Licenciatura em Matemática

Escola de Música - Campus de Natal/RN	Teoria da Música	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Graduação em Música
	Produção Musical	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Graduação em qualquer área
Escola de Saúde – Campus de Natal/RN	Fundamentos de Enfermagem nos Ciclos de Vida	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Graduação em Enfermagem e Mestrado em Enfermagem
	Enfermagem em Saúde Coletiva com ênfase em saúde e segurança do Trabalho	A 1	Dedicação Exclusiva	01	(*)	(*)	01	Graduação em Enfermagem e Especialização em Saúde Coletiva ou Saúde do Trabalhador ou Vigilância em Saúde ou Enfermagem do Trabalho ou áreas afins.

(*) A reserva de vagas para ações afirmativas, mediante provimento imediato, serão definidas/distribuídas de acordo com o Capítulo 6.

(**) As áreas do conhecimento correlatas às definidas em edital deverão obedecer às áreas e subáreas do conhecimento do CNPq ou da CAPES vigentes na data da publicação do edital do concurso.

Conforme Art. 1º, §2º da Lei nº 15.142/2025 e art. 3º do Decreto nº 12.536, de 27 de junho de 2025, o percentual de 30% reservado às pessoas pretas e pardas, indígenas e quilombolas será aplicado sobre a totalidade das vagas do Edital do concurso público, conforme percentuais abaixo:

Cargo	Total de vagas Oferecidas no edital	Ampla concorrência	Pretos e Pardos (25%)	Indígenas (3%)	Quilombolas (2%)	Pessoas com Deficiência (20%)
A 1/ Dedicação Exclusiva	9	6	2	-	-	1

ANEXO II - CRONOGRAMA RESUMIDO
(Edital nº 109/2026-PROGESP)

EVENTOS	PERÍODO
Publicação do edital em DOU	22/09/2026 (previsão)
Período de impugnação do edital por qualquer interessado	10 dias após a publicação em DOU
Divulgação dos Programas, Relações de Temas e Expectativa de Atuação Profissional	22/09/2026 (previsão)
Inscrições	07/10/2026 a 05/11/2026
Anexação eletrônica do laudo médico na ficha de inscrição para os candidatos com deficiência, para solicitação de tempo adicional na prova escrita ou para os candidatos que requererem condições especiais (lactante/mãe cientista)	07/10/2026 a 05/11/2026
Pagamento da taxa de inscrição	09/10/2026 a 10/11/2026
Isenção da taxa de inscrição	07/10/2026 a 04/11/2026
Divulgação das inscrições isentas	05/11/2026 (previsão)
Divulgação da relação preliminar de inscritos (ampla concorrência, pessoa com deficiência, pretos, pardos, indígenas, quilombolas e condições especiais)	18/11/2026 (previsão)
Prazo de recurso para o candidato que não teve a inscrição deferida (pagamento não identificado) – envio do comprovante de pagamento e cópia da GRU por meio da área do candidato	3 dias úteis contados da divulgação da relação preliminar de inscritos (19/11/2026 a 24/11/2026)
Divulgação da relação definitiva de inscritos (ampla concorrência, pessoa com deficiência, pretos, pardos, indígenas, quilombolas e condições especiais)	25/11/2026 (previsão)
Prazo para que os candidatos com inscrições deferidas anexem eletronicamente o MPAP e documento de identificação com foto (Etapa Eliminatória)	30/11/2026 a 11/12/2026
Divulgação da relação de candidatos que anexaram eletronicamente a documentação na área do candidato	14/12/2026 (previsão)
Divulgação das Comissões Examinadoras e respectivos Calendários	A partir de 15/02/2027
Prazo de impugnação dos membros da Comissão Examinadora	3 dias úteis a partir da divulgação
APLICAÇÃO DA PROVA ESCRITA	21/03/2027 (Domingo)

APLICAÇÃO DAS ETAPAS DE SORTEIOS DA ORDEM, DIDÁTICA, MPAP E TÍTULOS	22/03/2027 a 11/04/2027
Entrevista com a comissão de heteroidentificação (pretos/pardos), verificação documental complementar (indígenas/quilombolas) e avaliação biopsicossocial (pessoas com deficiência)	13/04/2027 a 16/04/2027 (previsão)
Resultado das entrevistas com a comissão de heteroidentificação, verificação documental e da avaliação biopsicossocial	19/04/2027 (previsão)
Publicação da lista única para a distribuição das vagas das ações afirmativas (Capítulo 6 do Edital)	20/04/2027 (previsão)
Homologação e publicação do resultado final em DOU	A partir de 26/04/2027

PCI Concursos

**ANEXO III - Tabela Orientadora de Ordem de Convocação/Nomeação
(Edital nº 109/2026-PROGESP)**

A) Esta tabela mostra a ordem em que serão admitidos os candidatos das listagens de Ampla Concorrência (AC), Cota para Pessoas Pretas, Pardas, Indígenas e Quilombolas (CPPIQ) e Cota de Pessoa com Deficiência (CPcD), para as áreas não contempladas na lista única de cotas especificada no Capítulo 6 deste edital, de acordo com a quantidade de vagas.

Qtd. De Admissões	Cadastro Utilizado
1	AC
2	CPPIQ
3	AC
4	CPPIQ
5	CPcD

B) A tabela abaixo mostra a ordem em que serão admitidos os candidatos das listagens de Ampla Concorrência (AC), Cota para Pessoas Pretas, Pardas, Indígenas e Quilombolas (CPPIQ) e Cota de Pessoa com Deficiência (CPcD), nas áreas contempladas pela cota na lista única especificada no Capítulo 6 deste edital, de acordo com a quantidade de vagas.

Qtd. De Admissões	Cadastro Utilizado
1	CPPIQ
2	AC
3	AC
4	CPPIQ
5	CPcD

OU

Qtd. De Admissões	Cadastro Utilizado
1	CPcD
2	CPPIQ
3	AC
4	AC
5	CPPIQ

Subsídios para definição das regras para cálculo da reserva de vagas:

CPcD:

- Mínimo de 5% do total de vagas (Decreto 9.508/2018, art. 1º, § 1º). Máximo 20% do total de vagas (Lei 8112/90). Adotou-se 20%;

- Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente (Decreto 9.508/2018, art. 1º, § 3º);

CPPIQ:

- 30% (trinta por cento) de vagas reservadas.

- Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este é elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

PCI Concursos

ANEXO IV - INSCRIÇÃO NO CONCURSO (Edital nº 109/2026-PROGESP)

Acessar a página eletrônica <https://sigrh.ufrn.br> > Menu Concursos > Concursos Abertos

BRASIL

Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à informação Legislação

SIGRH Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

REGISTRAR FREQUÊNCIA X ()

Ent

🏠 Início

✖ Concursos

📄 Consultas

📋 Resoluções

📁 Comissões

📁 Documentos

📄 Formulários

📋 Recadastramentos

📊 Relatórios Estatísticos

📁 Serviços

Concursos

Concursos abertos
Faça aqui a sua inscrição no concurso

Concursos em andamento
Acompanhe o andamento do seu concurso

Área do candidato
Acompanhe o andamento do seu concurso

Localizar o edital com inscrições abertas (estão na cor verde). Clicar no ícone > para se inscrever. Ao clicar , o candidato terá acesso ao edital, aos programas e demais documentos do concurso

 **SIGRH** | Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

REGISTRAR FREQUÊNCIA >     En

 > Concursos

Concursos abertos

 *Buscar* Ordenar por  **Buscar**

ÚLTIMOS CONCURSOS (1 encontrado)  

Tipo	Categoria	Nº de vagas	Período de inscrição	Editais	Status	
Concurso	Professor Efetivo do Magistério Superior	1	21/07/2025 a 08/08/2025	73/2025	Aberto	 

Legenda  Visualizar dados do concurso > Inscrever-se no concurso

Selecionar a vaga para a qual pretende se inscrever, clicando no ícone >

 **SIGRH**

Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

REGISTRAR FREQUÊNCIA ><    Entrar n

 Início

 Concursos

 Consultas

 Resoluções

 Comissões

 Documentos

 Formulários

 Recadastramentos

 Relatórios Estatísticos

 Serviços

 **Atenção!**
Selecione a vaga para a qual deseja se candidatar, referente a: **Professor Efetivo do Magistério Superior - 1 vagas (21/07/2025)**

Concursos abertos

 Ordenar por  **Buscar**

ÚLTIMOS CONCURSOS (1 encontrado)  

Cargo	Editais	Classe da vaga	Carga horária	Departamento	Área do concurso
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	73/2025	Classe A - Assistente	DEDICAÇÃO EXCLUSIVA	Departamento de Educação - Ceres	ENSINO DE LIBRAS E EDUCAÇÃO DE SURDOS

Legenda > Prosseguir inscrição na área



PCI Concursos

Se este for o 1º concurso/processo seletivo do candidato na UFRN, deverá clicar na opção “*Clique aqui para realizar o cadastro*” (01). Caso já tenha participado de algum concurso/processo seletivo anterior na UFRN, será solicitado o login pelo CPF e senha. Se o candidato não se recordar da senha, selecionar a opção “*Clique aqui para recuperar a senha*” (02). **ATENÇÃO:** se o e-mail utilizado no cadastro estiver desatualizado, antes de solicitar a recuperação da senha, deverá o candidato solicitar a atualização do e-mail junto à Coordenadoria de Concursos (concursos@progesp.ufrn.br), anexando um documento de identificação com foto

The screenshot displays the login interface of the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) for the UFRN. The page is titled "Universidade Federal do Rio Grande do Norte" and "SIGRH Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos". It includes a date "Natal, 06 de Outubro de 2020" and a "Login" button. Below the header, there is a section for "CONCURSOS > ACESSO À ÁREA PESSOAL". The main content area contains a login form with fields for "CPF" and "Senha", and buttons for "Acessar" and "Cancelar". Below the form, there are two links: "Clique aqui para realizar o cadastro" (01) and "Clique aqui para recuperar a senha" (02). The page footer includes the text "SIGRH | Superintendência de Informática" and "Copyright © 2007-2020 - UFRN - jboss01-tre".

ANEXO V - ENTREGA ELETRÔNICA DO MEMORIAL E PROJETO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL E DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO VI – CONSULTAR COMPROVANTE OU HISTÓRICO DE SUBMISSÃO DO MPAP E DOCUMENTO COM FOTO – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/ identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

PCI Concursos

ANEXO VII - ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/ identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

PCI Concursos



Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SIGRH

Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

 Acessível para pessoas
com deficiência visual

 Registrar
frequência

Login >

PORTAL PÚBLICO > CONCURSOS > ENVIAR GRU E COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Caro Candidato,
Dentro do período de envio da GRU e comprovante de pagamento será possível realizar a alteração do documento.
Só será submetido à avaliação o último documento anexado.

OBS: Todos os documentos devem ser anexados em um arquivo único e devem estar digitalizados em formato ".pdf"

ANEXAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO

GRU e Comprovante de Pagamento: ★ Nenhum arquiv...selecionado.

★Campo de preenchimento obrigatório.

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - (84) 3342 2210 | Copyright © 2007-2024 - UFRN - sigrh01-sustentacao.info.ufrn.br.sigrh01-sustentacao VSNAPSHOT

PCI Concursos

ANEXO VIII – VISUALIZAR COMISSÃO COM O CALENDÁRIO DE PROVAS, ATAS E FICHAS DE AVALIAÇÃO – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO IX – SOLICITAR IMPUGNAÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/ identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO X - DA ENTREGA ELETRÔNICA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/ identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO XI – SOLICITAR/CONSULTAR PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Atas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO XII – SOLICITAR/CONSULTAR RECURSO – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO XIII – PROTOCOLAR REQUERIMENTO DE CÓPIA DE PROVA ESCRITA, CARTÃO DE RESPOSTAS DA PROVA ESCRITA, FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA, INFORMAR DESCUMPRIMENTO DE EDITAL OU RESOLUÇÃO – ÁREA DO CANDIDATO



Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada



Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada



Gerar via da GRU

1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.



Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato



Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Comissão Examinadora, Fichas, Atas, Resultados do Concurso e Nomeações/Contratações

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas, resultado do concurso e nomeações/contratações



Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO XIV - DECLARAÇÃO DE ETNIA E DE VÍNCULO COM COMUNIDADE INDÍGENA

Nome do Candidato:

Edital:

Cargo/Área:

Eu, selecionado(a) nas vagas reservadas para os beneficiários de ação afirmativa definida pela Lei nº 15.142, de 3 de junho de 2025 (Lei de Cotas em Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados), DECLARO que sou indígena da etnia/povo _____ e que:

() resido em Terra Indígena () resido em Área Urbana

Nome do Local / Endereço:

Município:

Estado:

Atenção: é obrigatório coletar nos quadros a seguir a assinatura, devidamente identificada, de 1 (uma) Liderança e 2 (duas) testemunhas da Comunidade Indígena a qual pertence o candidato.

Assinatura da Liderança Indígena

Assinatura da testemunha 1

Nome legível da Liderança Indígena

Nome legível da testemunha 1

Nº da Cédula de Identidade da Liderança Indígena

Nº da Cédula de Identidade da testemunha 1

Assinatura da testemunha 2

Nome legível da testemunha 2

Nº da Cédula de Identidade da testemunha 2

PCI Concursos

ANEXO XV - DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO À COMUNIDADE QUILOMBOLA

Nome do Candidato:

Edital:

Cargo/Área:

Eu, selecionado(a) nas vagas reservadas para os beneficiários de ação afirmativa definida pela Lei nº 15.142, de 3 de junho de 2025 (Lei de Cotas em Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados), DECLARO que PERTENÇO à comunidade Quilombola de _____ e que:

() resido em comunidade Quilombola () resido em Área Urbana

Nome do Local / Endereço:

Município:

Estado:

Atenção: é obrigatório coletar nos quadros a seguir a assinatura, devidamente identificada, de 3 (três) membros da atual Diretoria da Associação que representa legalmente a Comunidade Quilombola a qual pertence o candidato.

Assinatura do Membro I

Assinatura do Membro II

Nome legível do Membro I

Nome legível do Membro II

Nº da Cédula de Identidade do Membro I

Nº da Cédula de Identidade do Membro II

Assinatura do Membro III

Nome legível do Membro III

Nº da Cédula de Identidade do Membro III

PCI Concursos