



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Anexo I - Quadro Demonstrativo de Vagas

Os quantitativos constantes nas colunas de reserva de vagas (AC, PCD, PPP, PI e PQ) referem-se ao total de vagas do respectivo cargo, independentemente da unidade de lotação. A distribuição por unidade indica apenas a lotação inicial das vagas, sendo a aplicação das reservas realizada no momento das nomeações, conforme a ordem de classificação, observados os critérios de alternância e proporcionalidade, nos termos da legislação vigente. Na coluna “**Lista de Homologados**”, consta os candidatos aprovados além do número de vagas, dentro do limite do Anexo II do Decreto nº 9.739/2019.

CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (TAE) – CLASSIFICAÇÃO E						
CÓD.	Cargo	Requisitos	Carga Horária Semanal	Campus	Total de vagas imediatas por unidade	LH*
1	Analista de Tecnologia da Informação	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior na área de Tecnologia da Informação fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	40h	Reitoria	6	25
2	Médico - Área	Curso Superior Completo em Medicina e registro no respectivo Conselho de Classe.	20h	Campus Oiapoque	2	9
	Médico - Área			Campus Laranjal do Jari	1	5
	Médico - Área			Campus Pedra Branca do Amapari	1	5
3	Enfermeiro - Área	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Enfermagem fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC e registro no respectivo Conselho de Classe.	40h	Campus Oiapoque	1	5
	Enfermeiro - Área			Campus Laranjal do Jari	1	5
	Enfermeiro - Área			Campus Pedra Branca do Amapari	1	5
4	Médico Veterinário	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Medicina Veterinária fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, e registro no respectivo órgão de fiscalização do exercício profissional.	20h	Campus Porto Grande	2	9
5	Zootecnista	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Zootecnia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	40h	Campus Porto Grande	1	5



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Os quantitativos constantes nas colunas de reserva de vagas (AC, PCD, PPP, PI e PQ) referem-se ao total de vagas do respectivo cargo, independentemente da unidade de lotação. A distribuição por unidade indica apenas a lotação inicial das vagas, sendo a aplicação das reservas realizada no momento das nomeações, conforme a ordem de classificação, observados os critérios de alternância e proporcionalidade, nos termos da legislação vigente. Na coluna “Lista de Homologados”, consta os candidatos aprovados além do

CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (TAE) – CLASSIFICAÇÃO D						
CÓD.	Cargo	Requisitos	Carga Horária Semanal	Campus	Total de vagas imediatas por unidade	LH*
6	Assistente em Administração	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo e 12 (doze) meses de experiência.	40h	Oiapoque	1	5
				Tartarugalzinho	1	5
				Pedra Branca do Amapari	1	5
7	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio Profissionalizante em Informática ou Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais ou Ensino Médio completo + Curso Técnico em Informática.	40h	Campus Oiapoque	1	5
8	Técnico de Laboratório - área Mineração	Diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, e curso técnico na área ou diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio profissionalizante na área fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	40h	Campus Macapá	1	5
9	Técnico de Laboratório – área alimentos	Diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, e curso técnico na área ou diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio profissionalizante na área fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC	40h	Campus Macapá	1	5
10	Técnico de Laboratório – Área: Publicidade e Propaganda	Ensino Médio Profissionalizante na área de Publicidade, Propaganda ou em área afim, concluído em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); ou, Ensino Médio completo, acrescido de Curso Técnico de Nível Médio na área de Publicidade, Propaganda ou em área afim, devidamente concluído em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	40h	Santana	1	5

número de vagas, dentro do limite do Anexo II do Decreto nº 9.739/2019.

Do total de 23 vagas ofertadas neste anexo, serão reservadas, mediante Lista Única (art. 46, §3º, III da IN nº 261/2025): X para PPP, Y para PI, Z para PCD

RESUMO GERAL DAS VAGAS DO CONCURSO

Ampla Concorrência (AC): 12; Pessoas Pretas e Pardas (PPP): 6 ; Pessoas Indígenas (PI): 1; Pessoas Quilombolas (PQ): 0; Pessoas com Deficiência (PCD): 2; TOTAL: 23 vaga.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

ANEXO II - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO – TAE DO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ – IFAP

As atribuições dos cargos Técnico-Administrativos em Educação - TAE do Instituto Federal do Amapá estão fundamentadas na Lei Federal nº 11.091/2005 (PCCTAE), no âmbito das Instituições Federais de Ensino, e compreendem atividades administrativas, técnicas, operacionais e de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, observadas as especificidades de cada cargo, área e unidade de lotação.

ATRIBUIÇÕES GERAIS

Sem prejuízo das atribuições específicas de cada cargo, são atribuições gerais dos servidores Técnico-Administrativos em Educação:

- 1) Executar atividades administrativas, técnicas e operacionais relacionadas à área de atuação do cargo;
- 2) Apoiar e dar suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas no âmbito do IFAP;
- 3) Participar da execução, acompanhamento e avaliação de programas, projetos e ações institucionais;
- 4) Atuar em processos administrativos, instruindo, analisando, organizando e controlando documentos e informações;
- 5) Utilizar sistemas informatizados institucionais, garantindo a integridade, confiabilidade e segurança das informações;
- 6) Prestar atendimento ao público interno e externo com urbanidade, eficiência e observância dos princípios da Administração Pública;
- 7) Colaborar com a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais instrumentos de planejamento;
- 8) Participar de comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais para as quais for designado;
- 9) Cumprir a jornada de trabalho estabelecida, observando pontualidade, assiduidade e desempenho adequado das funções;
- 10) Zelar pela conservação e uso adequado de materiais, equipamentos e patrimônio público;
- 11) Observar e cumprir normas legais, regulamentares e institucionais aplicáveis ao IFAP;
- 12) Manter atualizados seus conhecimentos técnicos e profissionais, visando à melhoria contínua do desempenho;
- 13) Atuar de forma ética, responsável e comprometida com os princípios da Administração Pública;
- 14) Colaborar com ações de sustentabilidade, acessibilidade e inclusão no ambiente institucional;
- 15) Executar atividades compatíveis com o cargo e a área de atuação, conforme orientação da chefia imediata.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

CARGO COD 01: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desenvolver e implementar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades dos sistemas, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas e codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática; e assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO COD 02: MÉDICO-ÁREA

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes e clientes; implementar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; e assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO COD 03: ENFERMEIRO

Prestar assistência ao paciente e(ou) ao usuário em clínicas, hospitais, ambulatorios, navios, postos de saúde e domicílio; realizar consultas e procedimentos de maior complexidade, prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade; e assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO COD 04: MÉDICO VETERINÁRIO

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuar nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente; e assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO COD 05: ZOOTECNISTA

Fomentar produção animal; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública e defesa do consumidor; exercer defesa sanitária animal; desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuar nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas comercial, agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; e assessorar a elaboração de legislação pertinente e as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO COD 06: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração e finanças e logística; atender usuários, fornecer e receber informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário; preparar relatórios e planilhas; executar serviços da área de escritório; e assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

CARGO COD 07: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; e assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO COD 08: TÉCNICO EM LABORATÓRIO – ÁREA: MINERAÇÃO

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos; utilizar recursos de informática; executar outras tarefas de mesma natureza e de mesmo nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; e assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO COD 09: TÉCNICO EM LABORATÓRIO – ÁREA: ALIMENTOS

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos, e assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO COD 10: TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA: PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Executar atividades técnicas especializadas de laboratório na área da Publicidade e Propaganda, no âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão e do suporte institucional, abrangendo a preparação, instalação, operação, manutenção básica, conservação e suporte de equipamentos e recursos audiovisuais, tais como sistemas de sonorização, projeção de vídeo, captação de imagem e som, computadores e periféricos correlatos. Prestar assistência técnica qualificada às atividades acadêmicas, administrativas, culturais e institucionais do IFAP, inclusive em espaços não convencionais de laboratório, mediante deslocamentos temporários e conforme a demanda institucional, atuando com autonomia técnica compatível com sua formação profissional e em conformidade com as diretrizes da unidade responsável. Desempenhar atividades de captura, edição, tratamento e pós-produção de conteúdos audiovisuais em mídias digitais. Zelar pela guarda, controle e registro da movimentação de materiais e equipamentos. Fornecer orientações e instruções para uso de softwares e equipamentos da área da Publicidade e Propaganda a usuários internos e externos. Elaborar relatórios técnicos e administrativos. Utilizar sistemas acadêmicos, administrativos e de gestão, bem como softwares específicos da área, incluindo plataformas de transmissão, gravação e difusão digital, sempre observando os princípios de eficiência, segurança e qualidade no atendimento às necessidades institucionais.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Anexo III - Cronograma de Execução

Atividade	Data Início	Data Fim
Publicação / Divulgação do Edital e Cronograma	08/09/2026	08/09/2026
Interposição de recursos contra o Edital	08/09/2026	12/09/2026
Resultado dos recursos contra o Edital	21/09/2026	21/09/2026
Realização das inscrições	28/09/2026	29/10/2026
Pagamento da taxa de inscrição	28/09/2026	30/10/2026
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	28/09/2026	02/10/2026
Solicitação de condições especiais	28/09/2026	29/10/2026
Resultado preliminar isenção	16/10/2026	16/10/2026
Recurso contra o resultado da isenção	16/10/2026	20/10/2026
Resultado final da isenção	23/10/2026	23/10/2026
Resultado preliminar da solicitação de condições especiais	02/11/2026	02/11/2026
Recurso contra o resultado da isenção	02/11/2026	04/11/2026
Resultado lista de solicitação de condições especiais	13/11/2026	13/11/2026
Resultado preliminar da homologação das inscrições	06/11/2026	06/11/2026
Recursos contra a homologação das inscrições	09/11/2026	10/11/2026
Resultado dos recursos contra a homologação das inscrições	16/11/2026	16/11/2026
Resultado final homologação das inscrições	16/11/2026	16/11/2026
Convocação Prova Teórico-Objetiva e Local de prova	30/11/2026	30/11/2026
Realização da Prova Teórico-Objetiva	06/12/2026	06/12/2026
Gabarito Preliminar	09/12/2026	09/12/2026
Recurso contra Gabarito	10/12/2026	11/12/2026
Gabarito Definitivo	18/12/2026	18/12/2026
Resultado preliminar Teórico-Objetiva	04/01/2027	04/01/2027
Recursos contra resultado preliminar da Prova Teórico-Objetiva	05/01/2027	06/01/2027
Resultado dos recursos da Prova Teórico-Objetiva	15/01/2027	15/01/2027
Resultado final da Prova Teórico-Objetiva	18/01/2027	18/01/2027
Convocação para Aferição da Condição Autodeclarada – PPIQ	19/01/2027	19/01/2027
Convocação para Avaliação Biopsicossocial – PCD	19/01/2027	19/01/2027



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Realização da Aferição da Condição Autodeclarada (heteroidentificação/pertencimento)	25/01/2027	29/01/2027
Realização da Avaliação Biopsicossocial – PCD	25/01/2027	29/01/2027
Resultado preliminar da Aferição da Condição Autodeclarada – PPIQ	01/02/2027	01/02/2027
Resultado preliminar da Avaliação Biopsicossocial – PCD	01/02/2027	01/02/2027
Interposição de recursos contra o resultado preliminar da Aferição da Condição Autodeclarada – PPIQ	02/02/2027	03/02/2027
Interposição de recursos contra o resultado preliminar da Avaliação Biopsicossocial – PCD	02/02/2027	02/02/2027
Resultado definitivo da Aferição da Condição Autodeclarada – PPIQ	08/02/2027	08/02/2027
Resultado definitivo da Avaliação Biopsicossocial – PCD	08/02/2027	08/02/2027
Classificação Preliminar	10/02/2027	10/02/2027
Recurso contra Classificação Preliminar	11/02/2027	12/02/2027
Resultado Recurso contra Classificação Preliminar	18/02/2027	18/02/2027
Resultado final e homologação do Concurso	19/02/2027	19/02/2027



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Anexo IV - Quadros de Distribuição de Vagas para Candidatos Homologados

a) Quadro de Alternância e Proporcionalidade para Nomeações para as Vagas Imediatas da Ampla Concorrência (VCG):

NOMEAÇÃO	MODALIDADE DA VAGA
1º	AMPLA CONCORRÊNCIA
2º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
3º	AMPLA CONCORRÊNCIA
4º	AMPLA CONCORRÊNCIA
5º	RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
6º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
7º	AMPLA CONCORRÊNCIA
8º	AMPLA CONCORRÊNCIA
9º	AMPLA CONCORRÊNCIA
10º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
11º	AMPLA CONCORRÊNCIA
12º	AMPLA CONCORRÊNCIA
13º	AMPLA CONCORRÊNCIA
14º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
15º	AMPLA CONCORRÊNCIA
16º	AMPLA CONCORRÊNCIA
17º	RESERVADA À PESSOA INDÍGENA
18º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
19º	AMPLA CONCORRÊNCIA
20º	AMPLA CONCORRÊNCIA
21º	RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
22º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
23º	AMPLA CONCORRÊNCIA

Nota Explicativa: Em conformidade com a adoção da metodologia de Lista Única por Nota Final para o preenchimento das vagas reservadas, os quadros a seguir estabelecem a ordem de alternância e proporcionalidade a ser observada pela Administração do IFAP no momento da expedição dos editais de convocação e nomeação dos candidatos aprovados em cada modalidade (Ampla Concorrência, PPP, PI e PCD).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

b) Quadro de Alternância e Proporcionalidade para Nomeações para as Vagas Imediatas para Pessoas Pretas e Pardas (PPP):

NOMEAÇÃO	MODALIDADE DA VAGA
1º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
2º	AMPLA CONCORRÊNCIA
3º	AMPLA CONCORRÊNCIA
4º	AMPLA CONCORRÊNCIA
5º	RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
6º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
7º	AMPLA CONCORRÊNCIA
8º	AMPLA CONCORRÊNCIA
9º	AMPLA CONCORRÊNCIA
10º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
11º	AMPLA CONCORRÊNCIA
12º	AMPLA CONCORRÊNCIA
13º	AMPLA CONCORRÊNCIA
14º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
15º	AMPLA CONCORRÊNCIA
16º	AMPLA CONCORRÊNCIA
17º	RESERVADA À PESSOA INDÍGENA
18º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
19º	AMPLA CONCORRÊNCIA
20º	AMPLA CONCORRÊNCIA
21º	RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
22º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
23º	AMPLA CONCORRÊNCIA

Nota Explicativa: Em conformidade com a adoção da metodologia de Lista Única por Nota Final para o preenchimento das vagas reservadas, os quadros a seguir estabelecem a ordem de alternância e proporcionalidade a ser observada pela Administração do IFAP no momento da expedição dos editais de convocação e nomeação dos candidatos aprovados em cada modalidade (Ampla Concorrência, PPP, PI e PCD).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

c) Quadro de Alternância e Proporcionalidade para Nomeações para as Vagas Imediatas para Pessoas com Deficiência (PCD):

NOMEAÇÃO	MODALIDADE DA VAGA
1º	RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
2º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
3º	AMPLA CONCORRÊNCIA
4º	AMPLA CONCORRÊNCIA
5º	AMPLA CONCORRÊNCIA
6º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
7º	AMPLA CONCORRÊNCIA
8º	AMPLA CONCORRÊNCIA
9º	AMPLA CONCORRÊNCIA
10º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
11º	AMPLA CONCORRÊNCIA
12º	AMPLA CONCORRÊNCIA
13º	AMPLA CONCORRÊNCIA
14º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
15º	AMPLA CONCORRÊNCIA
16º	AMPLA CONCORRÊNCIA
17º	RESERVADA À PESSOA INDÍGENA
18º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
19º	AMPLA CONCORRÊNCIA
20º	AMPLA CONCORRÊNCIA
21º	RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
22º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
23º	AMPLA CONCORRÊNCIA

Nota Explicativa: Em conformidade com a adoção da metodologia de Lista Única por Nota Final para o preenchimento das vagas reservadas, os quadros a seguir estabelecem a ordem de alternância e proporcionalidade a ser observada pela Administração do IFAP no momento da expedição dos editais de convocação e nomeação dos candidatos aprovados em cada modalidade (Ampla Concorrência, PPP, PI e PCD).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

d) Quadro de Alternância e Proporcionalidade para Nomeações para as Vagas Imediatas para Pessoas Indígenas (PI):

NOMEAÇÃO	MODALIDADE DA VAGA
1º	RESERVADA À PESSOA INDÍGENA
2º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
3º	AMPLA CONCORRÊNCIA
4º	AMPLA CONCORRÊNCIA
5º	RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
6º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
7º	AMPLA CONCORRÊNCIA
8º	AMPLA CONCORRÊNCIA
9º	AMPLA CONCORRÊNCIA
10º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
11º	AMPLA CONCORRÊNCIA
12º	AMPLA CONCORRÊNCIA
13º	AMPLA CONCORRÊNCIA
14º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
15º	AMPLA CONCORRÊNCIA
16º	AMPLA CONCORRÊNCIA
17º	AMPLA CONCORRÊNCIA
18º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
19º	AMPLA CONCORRÊNCIA
20º	AMPLA CONCORRÊNCIA
21º	RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA
22º	RESERVADA A PESSOAS PRETAS E PARDAS
23º	AMPLA CONCORRÊNCIA

Nota Explicativa: Em conformidade com a adoção da metodologia de Lista Única por Nota Final para o preenchimento das vagas reservadas, os quadros a seguir estabelecem a ordem de alternância e proporcionalidade a ser observada pela Administração do IFAP no momento da expedição dos editais de convocação e nomeação dos candidatos aprovados em cada modalidade (Ampla Concorrência, PPP, PI e PCD).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

- e) **Quadro de Alternância e Proporcionalidade para Nomeações para as Vagas Imediatas para Pessoas Quilombolas (PQ):**

Observação e Regra de Provimento Futuro:

Em conformidade com o percentual de 2% (dois por cento) estabelecido pela Lei Federal nº 15.142/2025 e pelo Decreto nº 12.536/2025, aplicado sobre o total de 23 (vinte e três) vagas ofertadas neste certame ($23 \times 2\% = 0,46$), o resultado matemático gerou fração inferior a 0,5, a qual foi desprezada para fins de provimento imediato, resultando em 0 (zero) vaga imediata para a modalidade de pessoas quilombolas.

1. As vagas reservadas a candidatos quilombolas observarão a ordem de classificação e incidirão sobre as novas vagas que vierem a surgir ou forem criadas durante o prazo de validade do Concurso Público, nos termos da legislação vigente.

2. Caso venham a surgir novas vagas, a primeira vaga destinada a esta cota ocorrerá na ordem legal de alternância e proporcionalidade prevista nas normativas conjuntas aplicáveis à espécie, garantindo-se o direito de concorrência aos candidatos homologados nesta modalidade.

Nota Explicativa: Em conformidade com a adoção da metodologia de Lista Única por Nota Final para o preenchimento das vagas reservadas, os quadros a seguir estabelecem a ordem de alternância e proporcionalidade a ser observada pela Administração do IFAP no momento da expedição dos editais de convocação e nomeação dos candidatos aprovados em cada modalidade (Ampla Concorrência, PPP, PI e PCD).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Anexo V - Declaração de Reconhecimento de candidato(a) Preto ou Pardo

AUTODECLARAÇÃO

Eu, , inscrito no CPF/MF sob o nº , portador/a do RG nº , declaro para o fim específico de concorrer à reserva de vagas destinadas a Pessoas Pretas e Pardas (PPP), e, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) que me considero:

- ☐ Preto.
☐ Pardo.

DECLARO, ainda, estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas neste documento poderá ensejar a aplicação de medidas administrativas e judiciais, estas nos âmbitos civil e/ou criminal, além da perda do direito à vaga reservada à pessoa preta e parda no Concurso Público para Provimento de Vagas para o Cargo de Técnico-Administrativo em Educação do IFAP, e, em caso de aprovação/convocação, do vínculo com a instituição, a qualquer tempo. Por ser verdade, firmo e dato a presente declaração.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM PARA PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Autorizo também a Comissão de Heteroidentificação a me filmar e/ou fotografar para fins de registro, sendo estas imagens utilizadas apenas para a verificação da veracidade da autodeclaração deste Concurso Público.

Data: ____/____/2026.

Assinatura do Declarante



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Anexo VI - Declaração de Reconhecimento de candidato(a)

Indígena PARTE I – AUTODECLARAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no
CPF sob o nº _____, DECLARO que sou indígena, pertencente à etnia indígena _____.

DECLARO, ainda, estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas neste documento poderá ensejar a aplicação de medidas administrativas e judiciais, nos âmbitos civil e/ou criminal, além da perda do direito à vaga reservada à pessoa indígena no Concurso Público para Provimento de Vagas para o Cargo de Técnico-Administrativo em Educação do IFAP, e, em caso de aprovação/convocação, do vínculo com a instituição, a qualquer tempo. Por ser verdade, firmo e dato a presente declaração.

Data: ____/____/2026.

Assinatura do(a) Declarante

DECLARAÇÃO DE RECONHECIMENTO

A liderança comunitária abaixo identificada e/ou membros da etnia indígena DECLARAM, para os fins de concessão do direito à vaga reservada no Concurso Público para Provimento de Vagas para o Cargo de Técnico-Administrativo em Educação do IFAP 2026, que a/o candidata/o

_____, inscrita(o) no CPF/MF sob o nº _____, é
indígena pertencente à etnia indígena _____, possuindo vínculo efetivo com esta coletividade.

Data: ____/____/2026.

CACIQUE OU LÍDERANÇA EQUIVALENTE

Nome Completo:

CPF/MF nº: RG nº :

Assinatura do Cacique ou Liderança Equivalente:

MEMBRO DA ETNIA DE PERTENCIMENTO DO(A) CANDIDATO(A)

1) Nome Completo:

CPF/MF nº: RG nº :

Assinatura do Membro:

2) Nome Completo:

CPF/MF nº: RG nº :

Assinatura do Membro:

3) Nome Completo:

CPF/MF nº: RG nº :

Assinatura do Membro:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Anexo VII - Declaração de Reconhecimento de candidato(a) Quilombola

AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____,

DECLARO que sou quilombola, pertencente à comunidade tradicional quilombola denominada _____, localizada no Município de _____, Estado de _____

, onde mantenho vínculo social, cultural e familiar. DECLARO, ainda, estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas neste documento poderá ensejar a aplicação de medidas administrativas e judiciais, nos âmbitos civil e/ou criminal, além da perda do direito à vaga reservada à pessoa quilombola no Concurso Público para Provimento de Vagas para o Cargo de Técnico-Administrativo em Educação do IFAP, e, em caso de aprovação/convocação, do vínculo com a instituição, a qualquer tempo. Por ser verdade, firmo e dato a presente declaração.

Data: / /2026.

Assinatura do Declarante

DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO E DE RESIDÊNCIA EM COMUNIDADE QUILOMBOLA

Os membros da comunidade quilombola ou tradicional _____, DECLARAM, para os fins de concessão do direito à vaga reservada no Concurso Público para Provimento de Vagas para o Cargo de Técnico-Administrativo em Educação do IFAP 2026, que o(a) candidato(a) _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____

é reconhecido(a) como membro desta comunidade e mantém vínculo social, cultural, político e familiar com esta coletividade, localizada no Município de _____, Estado de _____. Por ser expressão da verdade, firmamos e datamos a presente declaração.

Data: / /2026.

MEMBRO DA COMUNIDADE QUILOMBOLA DO(A) CANDIDATO(A)

1) Nome Completo:

CPF/MF nº: RG nº :

Assinatura do Membro:

2) Nome Completo:

CPF/MF nº: RG nº :

Assinatura do Membro:

3) Nome Completo:

CPF/MF nº: RG nº :

Assinatura do Membro:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

ANEXO VIII – Modelo de Laudo Modelo a ser Entregue por candidato(a) com Deficiência na Avaliação Biopsicossocial.

Atesto, para os devidos fins de direito, que o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____,

apresenta a seguinte deficiência (espécie): _____,

sob o Código Internacional de Doenças (CID-10): _____, possuindo o seguinte grau/nível de deficiência:

_____, sendo a causa dessa deficiência (descrever a causa ou provável causa): _____,

apresentando o(a) candidato(a) o seguinte nível de autonomia para as atividades diárias: _____.

Atesto, ainda, que a deficiência do(a) candidato(a) acima evidenciada é compatível com as atribuições do cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal do IFAP.

Forneço, também, as seguintes informações complementares:

1 - Se pessoa com deficiência física, o candidato(a) faz uso de órtese, prótese ou adaptações? () sim () não. Quais? _____;

2 - Se pessoa com deficiência auditiva: anexar exame de audiometria recente (até seis meses);

3 - Se pessoa com deficiência visual: anexar exame de acuidade em ambos os olhos (AO), com especificação da patologia e do campo visual;

4 - Se pessoa com deficiência intelectual ou psicossocial:

4.1. Data de início da doença: ____/____/____

4.2. Especificar, também, as áreas de limitação associadas e habilidades adaptativas:

5 - Se pessoa com deficiência múltipla:

5.1. Especificar a associação de duas ou mais deficiências:

Data da Emissão deste Laudo (não superior a 180 dias)

Nome do médico com Especialidade/CRM/Carimbo:

Observação: o laudo deverá conter o nome do médico, a assinatura, e, ainda, o número do CRM desse/a especialista na área de deficiência/doença do(a) candidato(a) e o carimbo; caso contrário, o laudo não terá validade. Este, também, deverá ser legível, sob pena de não ser considerado válido.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Anexo IX – Conteúdo Programático

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS

1 – LÍNGUA PORTUGUESA – 1. Linguagem, língua e ideologia (a confluência entre os signos – verbais, visuais). 2. Noções de texto e discurso: 2.1 Compreensão e interpretação de textos. 2.3 Níveis de leitura de um texto. 2.4 Intertextualidade. 2.5 Organização do texto e gêneros textuais. 2.6 Tipos e gêneros textuais. 2.7 Fatores de textualidade. 3. Aspectos pragmáticos (conhecimentos partilhados, regras sociais de interação), aspectos semântico-conceituais (explícitos e implícitos; coerência) e aspecto formal (coesão): 3.1 Semântica e lexicologia. 3.2 Campo lexical e campo semântico. 3.3 A significação das palavras. 4. Denotação e Conotação. 5. Sinonímia, antonímia. 6. Processos argumentativos: 6.1 Argumentação consistente e falaciosa. 6.2 Tipos de argumentos: citação, opinião, analogias, exemplificação, contrastes, temporalidade, dentre outros. 7. Processos de formação de palavras: 7.1 Derivação e Composição. 7.2 Neologismos e estrangeirismos. 8. Morfossintaxe: 8.1 Emprego das classes de palavras. 8.2 Estruturação e emprego do período simples e do composto. 8.3 Emprego da regência verbal e nominal. 8.4 Emprego da concordância verbal e nominal. 8.5 Colocação pronominal. 9. Estilística. 10. Emprego das figuras de Linguagem. 11. Emprego dos sinais de pontuação.

2 – LEGISLAÇÃO E NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL E

À EDUCAÇÃO: 1. Constituição Federal de 1988: Administração Pública (arts. 37 ao 41). 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União: Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações. 3. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal: Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. 4. Ética no Serviço Público: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. 5. Criação dos Institutos Federais e da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. 6. Plano de Carreiras dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação: Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 6. Fundamentos constitucionais da Administração Pública na Constituição Federal de 1988: 6.1 Administração Pública; 6.2 princípios constitucionais (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência); 6.3 organização administrativa e regime jurídico-administrativo. 7. Atos administrativos: 7.1 conceito; 7.2 elementos (competência, finalidade, forma, motivo e objeto); 7.3 atributos; 7.4 classificação; 7.5 anulação e revogação. 8. Poderes administrativos: 8.1 poder vinculado e discricionário; 8.2 poder hierárquico; 8.3 poder disciplinar; 8.4 poder regulamentar; 8.5 poder de polícia. 9. Responsabilidade civil do Estado: 9.1 responsabilidade objetiva do Estado, com fundamento no art. 37, § 6º da Constituição Federal de 1988. 10. Processo administrativo federal: Lei nº 9.784/1999: 10.1 disposições gerais; 10.2 princípios; 10.3 direitos do administrado; 10.4 fases do processo administrativo; 10.5 decisão e recursos.

11. Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021: 11.1 disposições gerais; 11.2 princípios; 11.3 contratação direta; 11.4 gestão e fiscalização contratual. 12. Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992, com redação atualizada pela Lei nº 14.230/2021: 12.1 atos de improbidade administrativa; 12.2 sanções; 12.3 elementos subjetivos; 12.4 disposições gerais.

Observação: Os conteúdos de Noções Direito Administrativo poderão abranger, além da legislação, entendimentos doutrinários e jurisprudenciais correlatos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGOS DE NÍVEL E

CARGO COD 01 - Analista de Tecnologia da Informação – 1. DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ENGENHARIA DE SOFTWARE: * ciclo de vida de desenvolvimento de software; engenharia de requisitos; requisitos funcionais e não funcionais; elicitação, análise, especificação, validação e gerenciamento de requisitos; metodologias ágeis; Scrum; Kanban; Extreme Programming (XP); Lean; Design Thinking; desenvolvimento iterativo e incremental; programação orientada a objetos; princípios SOLID; Clean Code; padrões de projeto; UML; arquitetura de software; arquitetura cliente-servidor; arquitetura em camadas e modular; arquitetura orientada a serviços; arquitetura hexagonal; microsserviços; sistemas distribuídos; interoperabilidade e integração de sistemas; reutilização de software; versionamento e gerenciamento de código-fonte; Git; GitLab; merge requests; revisão de código; documentação técnica; metodologia de Ponto de Função. 2. DESENVOLVIMENTO WEB E APIS – PYTHON E DJANGO: linguagem Python; sintaxe; tipos de dados; estruturas de controle; funções; módulos e pacotes; exceções; programação orientada a objetos; ambientes virtuais e gerenciamento de dependências; desenvolvimento web com Python; framework Django; arquitetura MVT; models; views; templates; URLs; middleware; formulários; autenticação e autorização; sessões; migrations; Django ORM; QuerySets; relacionamentos; signals; cache; segurança em aplicações Django; Django REST Framework; serialização; viewsets; routers; autenticação e permissões; framework Django Ninja; schemas; tipagem; validação de dados; desenvolvimento de APIs síncronas e assíncronas; integração com Django ORM; documentação automática baseada em OpenAPI; Flask; Node.js; desenvolvimento de serviços backend. 3. DESENVOLVIMENTO FRONTEND E EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO: HTML5; CSS3; JavaScript; TypeScript; Ajax; React; componentes; gerenciamento de estado; consumo e integração com APIs; aplicações Single Page Application (SPA); Progressive Web Apps (PWA); WebSockets; responsividade; acessibilidade; usabilidade; User Experience (UX);



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de

Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá

EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

arquitetura da informação; desenho e planejamento de interação em aplicações web; autenticação e autorização no frontend; CORS. 4. ARQUITETURA, INTEGRAÇÃO E SISTEMAS DISTRIBUÍDOS: APIs RESTful; princípios REST; métodos e códigos de status HTTP; JSON; XML; OpenAPI; Swagger; Webhooks; APIs reversas; API Gateway; Service Discovery; comunicação síncrona e assíncrona; arquitetura orientada a eventos; mensageria; Message Broker; filas e tópicos; eventos comerciais; RabbitMQ; transações distribuídas; cache; Redis; balanceamento de carga; escalabilidade; resiliência; tolerância a falhas; circuit breaker; rate limiting; versionamento de APIs; integração entre aplicações e sistemas legados. 5. DEVOPS, DEVSECOPS, CONTAINERS E CI/CD: conceitos e práticas de DevOps e DevSecOps; integração contínua; entrega contínua; implantação contínua; pipelines; GitLab CI/CD; Jenkins; automação de builds, testes e deploys; gerenciamento de artefatos e configurações; infraestrutura como código; Docker; Dockerfile; Docker Compose; imagens; volumes; redes de containers; registries; Kubernetes; arquitetura de clusters; control plane; nodes; pods; deployments; services; ingress; namespaces; ConfigMaps; Secrets; volumes persistentes; escalabilidade; autoscaling; rolling updates; alta disponibilidade; orquestração de containers; segurança de containers; integração de segurança ao ciclo de desenvolvimento. 6. TESTES, QUALIDADE E SEGURANÇA DE SOFTWARE: princípios e estratégias de testes; testes unitários; integração; funcionais; sistema; aceitação; regressão; end-to-end; testes automatizados; testes de APIs; testes de aplicações web; testes de usabilidade; TDD; BDD; mocks e stubs; cobertura de testes; qualidade, confiabilidade, desempenho e manutenibilidade; análise de vulnerabilidades; segurança no ciclo de desenvolvimento; OWASP Top 10; Secure Software Development Lifecycle; SAST; DAST; segurança de APIs; gerenciamento de dependências; segurança de containers; práticas DevSecOps. 7. SISTEMAS OPERACIONAIS, VIRTUALIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA: sistemas operacionais Linux; instalação, configuração, administração e manutenção; CentOS; Red Hat Enterprise Linux; Oracle Linux; usuários, grupos e permissões; sistemas de arquivos; processos; serviços; systemd; gerenciamento de pacotes; armazenamento; gerenciamento de logs; configuração de rede; SSH; Bash; shell scripting; cron; iptables; SELinux; hardening; Windows 10; Windows Server; Active Directory; usuários, grupos, permissões e controles de acesso; GPO; DNS; DHCP; PowerShell; WSUS; virtualização; máquinas virtuais; hypervisors; VMware; Hyper-V; Nutanix; clusters; alta disponibilidade; tolerância a falhas; migração de máquinas virtuais; snapshots; armazenamento virtualizado; redes virtuais; infraestrutura hiperconvergente; backup; restauração; replicação; continuidade de serviços; recuperação de desastres. 8. REDES DE COMPUTADORES E SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA: modelos OSI e TCP/IP; IPv4 e IPv6; endereçamento e subnetting; Ethernet; LAN; WAN; VLAN; segmentação de redes; trunk; STP; LACP; switches; roteadores; Access Points; controladoras Wi-Fi; redes sem fio; captive portal; RADIUS; DHCP; DNS; NAT; ACL; roteamento estático e dinâmico; OSPF; BGP; VPN; QoS; SD-WAN; UTM; NGFW; firewall; proxy; balanceamento de carga; meios de transmissão; cabeamento estruturado; Internet; Sistema Autônomo; IDS; IPS; WAF; Anti-DDoS; NOC; SOC. 9. MONITORAMENTO, OBSERVABILIDADE E COMPUTAÇÃO EM NUVEM: monitoramento de infraestrutura, redes, sistemas e aplicações; métricas; logs; eventos; alertas; observabilidade; disponibilidade; capacidade; desempenho; Zabbix; Grafana; Prometheus; Elasticsearch; Kibana; Fluentd; Syslog; SNMP; ICMP; coleta, armazenamento, análise e correlação de logs; dashboards; indicadores; monitoramento de ambientes virtualizados, containers e aplicações; fundamentos de computação em nuvem; IaaS; PaaS; SaaS; nuvem pública, privada e híbrida; virtualização em nuvem; containers em nuvem; computação, armazenamento e redes em nuvem; escalabilidade; elasticidade; alta disponibilidade; balanceamento de carga; armazenamento de objetos; bancos de dados gerenciados; IAM; segurança em nuvem; backup; recuperação; monitoramento; custos e otimização; Google Cloud Platform (GCP). 10. BANCO DE DADOS: conceitos e arquitetura de bancos de dados; modelo relacional; modelagem; modelo entidade-relacionamento; normalização; integridade referencial; índices; views; procedures; functions; triggers; transações; propriedades ACID; concorrência; controle de transações; SQL; DDL; DML; DCL; TCL; SQL ANSI; PostgreSQL; PostgreSQL PL/pgSQL; administração; backup e restauração; replicação; alta disponibilidade; monitoramento; desempenho e tuning; segurança e controle de acesso; ORM; Django ORM; bancos NoSQL; MongoDB; documentos; coleções; índices; modelagem; backup; restauração; segurança; desempenho e alta disponibilidade. 11. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, IDENTIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS: princípios de segurança da informação; confidencialidade; integridade; disponibilidade; autenticidade; não repúdio; políticas e procedimentos de segurança; gestão de riscos; ameaças; vulnerabilidades; impactos e controles; firewall; IDS; IPS; SIEM; WAF; VPN; Web Proxy; PAM; ZTNA; NGAV; MFA; gerenciamento de identidades e acessos; LDAP; Active Directory; SSO; OAuth 2.0; OpenID Connect; JWT; SAML; criptografia simétrica e assimétrica; certificados digitais; infraestrutura de chaves públicas; TLS/SSL; segurança de servidores; hardening; análise de tráfego com Wireshark; análise de vulnerabilidades; pentest; honeypots; resposta a incidentes; continuidade de serviços; Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). 12. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, IA GENERATIVA E AGENTES: fundamentos de Inteligência Artificial; aprendizado de máquina; aprendizado supervisionado, não supervisionado e por reforço; redes neurais; processamento de linguagem natural; modelos de linguagem de grande escala (LLM); modelos fundacionais; Inteligência Artificial Generativa; modelos multimodais; tokens; embeddings; representação vetorial; bancos de dados vetoriais; janela de contexto; parâmetros de inferência; engenharia de prompts; zero-shot; one-shot e few-shot prompting; prompting estruturado; instruções de sistema; saída estruturada; avaliação de respostas; alucinações; grounding; Retrieval-Augmented Generation (RAG); arquitetura de sistemas RAG; ingestão e preparação de documentos; chunking; embeddings; indexação; busca semântica; reranking; recuperação de informações; RAG híbrido; metadados; filtros; avaliação e observabilidade de sistemas RAG; integração de LLMs com APIs, bancos de dados e sistemas corporativos; APIs de modelos de IA; workflows de IA; N8N; automação de processos com IA; agentes de Inteligência Artificial; agentes baseados em LLM; planejamento; execução de tarefas; ferramentas e funções; function calling; tool use; memória; gerenciamento de contexto; orquestração de agentes; sistemas multiagentes; supervisão humana; human-in-the-loop; Model Context Protocol (MCP); integração de agentes com ferramentas, APIs e sistemas corporativos; Agent-to-Agent (A2A); Guardrails; validação e sanitização de entradas e saídas; segurança de LLMs; prompt injection; indirect prompt injection; jailbreaks; ataques adversariais; vazamento e exfiltração de informações; data poisoning; segurança de ferramentas e agentes; princípio do menor privilégio; isolamento de



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de

Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá

EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

ferramentas; controle de acesso; proteção de dados pessoais; privacidade; governança de IA; ética e uso responsável; avaliação de riscos; Fine-Tuning; instruction tuning; transfer learning; LoRA; PEFT; quantização; modelos open source; inferência local; utilização de GPU; avaliação e seleção de modelos; integração e utilização de plataformas e ferramentas de IA, incluindo ChatGPT, Claude, Gemini, OpenCode e Harness. 13. GESTÃO, GOVERNANÇA E CONTRATAÇÃO DE TIC: governança de TI; gestão de TI; planejamento estratégico de TI; PDTIC; gestão de serviços de TI; ITIL; COBIT; gerenciamento de projetos; projetos, programas e portfólio; gestão de riscos; gestão de processos; BPMN; indicadores de desempenho; gestão de incidentes; gestão de problemas; gestão de mudanças; gestão de configuração; gestão de ativos; gestão de capacidade; disponibilidade e continuidade de serviços; Lei nº 14.133/2021; contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação; Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022; planejamento da contratação; Documento de Formalização da Demanda (DFD); Estudo Técnico Preliminar (ETP); Termo de Referência (TR); análise e definição da necessidade; definição e análise de alternativas; requisitos de negócio, técnicos, de segurança, acessibilidade e manutenção; levantamento de mercado; estimativa e pesquisa de preços; análise e gerenciamento de riscos; mapa de riscos; níveis de serviço; indicadores e métricas; critérios de medição e pagamento; gestão e fiscalização de contratos de TIC; papéis e responsabilidades; gestão de fornecedores; acompanhamento da execução contratual; recebimento provisório e definitivo; sanções administrativas; alterações e prorrogações contratuais; contratação de bens e serviços de TIC; contratação de serviços continuados; contratação de serviços em nuvem; contratação de desenvolvimento e manutenção de software; contratação de infraestrutura e segurança da informação; contratação de soluções de Inteligência Artificial; registro de preços; sustentabilidade; segurança da informação e proteção de dados nas contratações de TIC.

CARGO COD 02- Médico - Área – 1. Fundamentos legais e éticos da prática médica: Código de Ética Médica (Resolução CFM nº 2.217/2018 e alterações), responsabilidade profissional, sigilo, documentos médicos (atestados, laudos, pareceres e prontuários); 2. Organização do Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura, redes de atenção, vigilância em saúde, participação e controle social; 3. Saúde do trabalhador e medicina do trabalho: fundamentos, promoção e prevenção, vigilância em saúde do trabalhador, programas de saúde ocupacional, ergonomia aplicada ao trabalho, toxicologia ocupacional, prevenção dos agravos relacionados ao trabalho; 4. Normas Regulamentadoras do MTE aplicáveis à saúde e segurança no trabalho, com ênfase nas NR 4, NR 7, NR 9, NR 15, NR 17 e NR 32; 5. Doenças relacionadas ao trabalho e nexo causal: nexo técnico epidemiológico (NTEP), incapacidade laborativa, reabilitação e retorno ao trabalho; 6. Acidentes de trabalho: conceitos, tipos, prevenção, condutas médicas e implicações previdenciárias no serviço público federal; 7. Epidemiologia: conceitos, epidemiologia descritiva e analítica, vigilância epidemiológica e uso de indicadores em saúde do trabalhador; 8. Perícia médica no serviço público federal: fundamentos, tipos de perícia, avaliação da capacidade laborativa, incapacidade total e parcial, temporária e definitiva, capacidade residual, readaptação, aposentadoria por incapacidade e reavaliações periódicas; 9. Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal (Portaria SEGRT/MP nº 19/2017, e atualizações): princípios, fluxos, procedimentos periciais, registros e emissão de laudos e pareceres; 10. Legislação aplicada à saúde do servidor e à perícia oficial: Lei nº 8.112/1990 e suas alterações, Decreto nº 6.833/2009 (SIASS) e normas correlatas; 11. Auditorias, sindicâncias e processos administrativos de natureza médica: fundamentos, procedimentos, relatórios e interface com a gestão pública; 12. Psiquiatria clínica: classificação dos transtornos mentais (CID-11 e DSM-5-TR), psicopatologia, exame psiquiátrico e exames complementares; 13. Psicofarmacologia: indicações, posologia, efeitos adversos, interações, intoxicações e monitoramento terapêutico; 14. Principais transtornos mentais: esquizofrenia e outros transtornos psicóticos, transtornos do humor, transtornos de ansiedade, transtorno obsessivo-compulsivo e relacionados, transtornos relacionados a trauma e estressores, transtornos dissociativos e somatoformes, transtornos da personalidade, transtornos alimentares, transtornos do sono, transtornos relacionados ao uso de substâncias e aditivos, delirium, demências e outros transtornos neurocognitivos, transtornos mentais relacionados ao envelhecimento; 15. Saúde mental e trabalho: estresse ocupacional, burnout, assédio moral e organizacional, repercussões psicopatológicas e estratégias de prevenção; 16. Psiquiatria forense e perícia psiquiátrica: responsabilidade penal e capacidade civil, alienação mental, simulação e dissimulação, incapacidade laborativa de origem psiquiátrica; 17. Emergências psiquiátricas e manejo clínico; 18. Atenção psicossocial e políticas de saúde mental: Lei nº 10.216/2001 e Lei nº 12.764/2012, rede de atenção psicossocial e diretrizes de cuidado; 19. Interconsulta, trabalho em equipes multiprofissionais e atuação em contextos institucionais; 20. Promoção da saúde, prevenção de agravos e qualidade de vida no trabalho;

CARGO COD 03 - Enfermeiro - Área – 1. Fundamentos legais e éticos da Enfermagem: Lei do Exercício Profissional (Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987), Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, aspectos éticos, legais e bioéticos da atuação profissional; 2. Reforma Sanitária Brasileira, consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS) e seus princípios, diretrizes, organização, redes de atenção à saúde, participação e controle social; 3. Políticas públicas de saúde no Brasil: Política Nacional de Atenção Básica, Política Nacional de Humanização, Política Nacional de Atenção às Urgências, Programa Nacional de Imunização, vigilância em saúde e vigilância epidemiológica, doenças e agravos de notificação compulsória; 4. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) e Processo de Enfermagem: fundamentos, etapas, registros e aplicação prática; 5. Teorias de enfermagem e fundamentos de enfermagem: semiologia e semiotécnica, exame físico e anamnese; 6. Segurança do paciente, qualidade da assistência e assistência de enfermagem baseada em evidências; 7. Farmacologia aplicada à enfermagem; 8. Processamento de produtos para a saúde: limpeza, desinfecção, esterilização e gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; 9. Biossegurança, prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde, precauções padrão e uso de equipamentos de proteção; 10. Administração e gestão em enfermagem: planejamento, organização, direção e controle dos serviços de enfermagem, normas, rotinas e manuais, tomada de decisão; 11. Enfermagem e gestão de pessoas: dimensionamento de pessoal, recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento, avaliação de desempenho e supervisão de enfermagem; 12.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Educação em saúde, promoção da saúde e prevenção de agravos, autocuidado e ações educativas em saúde; 13. Assistência integral por meio do trabalho em equipes multiprofissionais e interdisciplinares; 14. Atenção à saúde nos diferentes ciclos de vida: cuidados de enfermagem à saúde da criança e do adolescente, da mulher, da gestante e da puérpera, do adulto e do idoso; 15. Prevenção e tratamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT); 16. Assistência de enfermagem em saúde mental; 17. Urgência e emergência: princípios do atendimento, assistência de enfermagem nas urgências clínicas e traumáticas, parada cardiorrespiratória, choque, queimaduras, intoxicações, acidentes com animais peçonhentos, afogamento, fraturas e transporte de pacientes; 18. Assistência de enfermagem nos diferentes sistemas orgânicos: respiratório, cardiovascular, digestivo, urinário, neurológico, locomotor e esquelético, ginecológico e obstétrico; 19. Atenção à saúde do trabalhador, segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde; 20. Sistemas de Informação em Saúde e uso de tecnologias da informação aplicadas à enfermagem; 21. Programa Saúde na Escola; Administração de hemoderivados e cuidados em transfusões; Sondagens: gástrica e vesical. 22. Ações de enfermagem no contexto do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão em saúde.

CARGO COD 04 - Médico Veterinário – 1. Clínica médica veterinária: semiologia veterinária e métodos de exame clínico, interpretação de exames laboratoriais, colheita, acondicionamento e envio de material biológico; 2. Patologia clínica veterinária: urinálise, provas de função renal e hepática, eritrograma e leucograma, hemostasia e coagulação, líquidos cavitários, avaliação funcional pancreática e distúrbios metabólicos; 3. Farmacologia e terapêutica veterinária: classes de fármacos, formas e vias de administração, antimicrobianos, anti-inflamatórios esteroidais e não esteroidais, princípios de prescrição racional, interações medicamentosas; 4. Equilíbrio ácido-base e hidroeletrólítico, princípios gerais da fluidoterapia e terapêutica hematológica, incluindo transfusões; 5. Doenças infecciosas e parasitárias dos animais domésticos, cadeia epidemiológica, medidas de prevenção e controle; 6. Zoonoses: classificação, diagnóstico, medidas de prevenção e controle, doenças emergentes e reemergentes e sua importância para a saúde pública; 7. Imunologia e imunoprofilaxia: fundamentos de imunidade e programas de vacinação em animais domésticos; 8. Reprodução animal: fisiologia reprodutiva de machos e fêmeas, diagnóstico de gestação, biotécnicas reprodutivas e controle reprodutivo; 9. Diagnóstico por imagem em medicina veterinária: fundamentos e aplicações nos sistemas locomotor, digestório, respiratório, cardiovascular, geniturinário, neurológico e reprodutivo; 10. Clínica e afecções dos sistemas orgânicos: respiratório, cardiovascular, digestório, geniturinário, nervoso, tegumentar, oftálmico e auditivo; 11. Cirurgia veterinária: princípios de assepsia e antisepsia, pré, trans e pós-operatório, afecções cirúrgicas dos sistemas digestório, respiratório e geniturinário, hérnias, oncologia cirúrgica e traumatologia; 12. Anestesiologia e analgesia veterinária: medicação pré-anestésica, anestesia local, geral e dissociativa, monitoramento anestésico, fisiopatologia da dor e seu controle; 13. Patologia veterinária: morte e fenômenos cadavéricos, necropsia, lesões celulares e teciduais, inflamação, distúrbios circulatórios, neoplasias e patologia dos principais sistemas; 14. Medicina veterinária legal e perícia veterinária: laudos, pareceres, atestados, necropsia e responsabilidades técnicas; 15. Saúde pública veterinária: educação em saúde, vigilância sanitária e ambiental, inspeção e controle de produtos de origem animal, princípios de biossegurança e controle de resíduos; 16. Defesa sanitária animal: vigilância epidemiológica, programas de controle e erradicação de doenças, notificação compulsória, trânsito e eventos com animais; 17. Produção animal e zootecnia: sistemas de produção, manejo, melhoramento genético, nutrição animal, sanidade de rebanhos, análise zootécnica e diagnóstico de eficiência produtiva; 18. Instalações e ambiência zootécnica: projetos, equipamentos, bem-estar animal e sustentabilidade dos sistemas produtivos; 19. Controle de qualidade de produtos e processos: análises laboratoriais, padrões de qualidade, matérias-primas e produtos de origem animal; 20. Biotecnologia aplicada à medicina veterinária: inseminação artificial, fertilização in vitro, criopreservação, biologia molecular, biossegurança e ética; 21. Informática aplicada à medicina veterinária e gestão de informações técnicas; 22. Legislação aplicada ao exercício profissional do médico veterinário e à administração pública federal: Lei nº 8.112/1990 e Lei nº 11.091/2005 e suas alterações, noções de responsabilidade técnica e ética profissional.

CARGO COD 05 - Zootecnista - 1. Produção animal no Brasil e no Nordeste: caracterização dos principais sistemas de criação de bovinos, ovinos, caprinos, bubalinos, suínos, aves e equídeos, com ênfase nas condições do semiárido e do clima tropical. 2. Pecuária orgânica: conceitos, princípios, alimentação e manejo da produção animal orgânica. 3. Sistemas de produção e manejo de aves: frangos de corte, poedeiras comerciais e avicultura alternativa. 4. Sistemas de produção e manejo na suinocultura: reprodução, gestação, maternidade, creche, crescimento e terminação. 5. Bovinocultura de corte, bovinocultura de leite e bubalinocultura: sistemas de produção, manejo e indicadores zootécnicos. 6. Ovinocultura e caprinocultura: sistemas de criação, manejo produtivo e reprodutivo, com ênfase em regiões semiáridas. 7. Aquicultura, apicultura, meliponicultura, cunicultura e outras criações alternativas. 8. Alimentos e alimentação animal: nutrientes, ingredientes e aditivos utilizados na formulação de dietas balanceadas para ruminantes e não ruminantes. 9. Nutrição animal e bromatologia: avaliação de alimentos, exigências nutricionais e formulação de rações. 10. Forragicultura e pastagens: espécies forrageiras, manejo, produção e conservação de forragens (feno, silagem e outros processos). 11. Bioclimatologia animal: mecanismos de termorregulação, efeitos do clima tropical sobre a produção e reprodução, adaptações anatomofisiológicas dos animais domésticos e bem-estar animal. 12. Construções e instalações zootécnicas em climas quentes e sistemas de produção no semiárido. 13. Manejo e bem-estar animal para as principais espécies de interesse zootécnico. 14. Reprodução animal: fisiologia da reprodução, manejo reprodutivo, biotecnologias reprodutivas e eficiência reprodutiva. 15. Genética básica e melhoramento genético animal: cruzamentos, seleção, melhoramento de raças e linhagens e avaliação genética. 16. Higiene e profilaxia animal: importância da sanidade, impactos econômicos das enfermidades, medidas gerais de prevenção, controle e erradicação de doenças e biossegurança. 17. Manejo sanitário das principais espécies de produção, programas de vacinação e controle sanitário. 18. Parasitologia, microbiologia e imunologia aplicadas à produção animal. 19. Manejo de dejetos: importância sanitária e ambiental, coleta, armazenamento e



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

destinação adequada dos resíduos da produção animal. 20. Noções de sustentabilidade na produção animal, impactos ambientais, emissão de carbono e gases de efeito estufa. 21. Tecnologia de produtos de origem animal: noções de processamento, qualidade e tipificação de carcaças. 22. Noções de boas práticas de fabricação (BPF) e Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). 23. Inspeção industrial e higiênico-sanitária de produtos e insumos destinados à alimentação animal. 24. Métodos de análise e amostragem de produtos destinados à alimentação animal e legislação federal pertinente. 25. Administração da empresa agropecuária, planejamento da produção, análise econômica e empreendedorismo no meio rural. 26. Cooperativismo, extensão rural e desenvolvimento agropecuário regional. 27. Sociologia rural, meio ambiente e desenvolvimento sustentável. 28. Mecanização agrícola aplicada à produção animal. 29. Agrometeorologia aplicada à produção agropecuária. 30. Estatística, experimentação zootécnica, métodos de pesquisa e interpretação de resultados. 31. Uso de recursos de informática: ferramentas computacionais para planilhas, bancos de dados e análise de informações zootécnicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGOS DE NÍVEL D

CARGO COD 06 - Assistente em Administração - Administração Pública, 2. Atos Administrativos, 3. Regime jurídico dos servidores públicos federais (Lei nº 8.112/1990), 4. Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), 5. Organizações e Administração: Conceitos básicos e fundamentos, 6. Redação Oficial (Manual de Redação da Presidência da República, 4ª edição 2024), 7. Abreviações, formas de tratamento e expressões latinas, 8. Digitação Qualitativa e modelos de documentos, 9. Comunicação escrita e oral, 10. Qualidade no atendimento (presencial, virtual e telefônico), 11. Técnicas secretariais, gestão de agenda e secretariar reuniões, 12. Documentação e Arquivologia (pesquisa, métodos e normas), 13. Administração de Materiais, patrimônio, almoxarifado, compras, estoque e inventário, 14. Logística e segurança na área de materiais, 15. Comportamento Organizacional (comunicação, liderança, motivação, grupos e cultura), 16. Gestão de processos (ferramentas e conceitos), 17. Lei nº 8.745/1993 (Contratações Emergenciais e PSS), 18. Decreto nº 9.739/2019 (Eficiência e SIORG), 19. Decreto nº 11.211/2022 (Concursos Públicos), 20. Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo Federal), 21. Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética do Servidor), 22. Lei nº 12.813/2013 (Conflito de Interesses), 23. Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), 24. Lei nº 13.709/2018 (LGPD), 25. Decreto nº 9.203/2017 (Governança Pública).

CARGO COD 07 - Técnico de Tecnologia da Informação – Desenvolvimento de Sistemas. Linguagens de programação Java, JavaScript, Python e PHP. Ciclo de vida de software. Metodologias Ágeis. Usabilidade de Software. Teste de software. Banco de Dados. Banco de dados MySQL e Postgres. Modelos entidade-relacionamento. Normalização. Help-desk. Information Technology Infrastructure Library (ITIL). Instalação e manutenção em sistema operacional Microsoft Windows 10 e Linux Ubuntu. Instalação e manutenção de hardware. Redes de Computadores. Protocolo IPv6. Cabeamento estruturado. Firewall NG. Redes sem fio. Administração de Sistema Operacional Linux Debian. Virtualização. Governança da Tecnologia da Informação. Estratégia do Governo Digital (EGD). Contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no Serviço Público Federal.

CARGO COD 08 – Técnico de Laboratório - área Mineração – Métodos de lavra subterrânea; Métodos de lavra a céu aberto; Planejamento de lavra: curto, médio e longo prazos; Mecânica das rochas: sistemas de classificação de maciços rochosos, preparação de amostras e ensaios laboratoriais e de campo; Caracterização tecnológica de rochas ornamentais; Softwares aplicados à lavra de minas: topografia, pesquisa mineral, desmonte de rochas, planejamento de lavra (a céu aberto e subterrânea), geomecânica, despacho; Noções básicas de topografia e geodésia; Métodos convencionais de levantamento topográfico (planialtimétrico) e geotecnologias aplicadas; Sugestão de prática: realização de um ensaio de determinação da resistência à compressão; Procedimentos e Práticas Operacionais: Descrição sumária do cargo: Executar trabalhos técnicos e laboratoriais, relacionados com a área de mineração e topografia, realizando ou orientando coleta, análise, manuseio e registros de materiais e substâncias, através de métodos e técnicas específicas; Organizar ambientes laboratoriais de acordo com os padrões e normas da respectiva área de atuação; Realizar controle do uso de insumos e equipamentos dos laboratórios; Apoiar os processos de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais; Assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; Auxiliar no planejamento e execução de atividades de campo e visitas técnicas. Utilizar recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

CARGO COD 09 - Técnico de Laboratório – área alimentos – 1. Gestão laboratorial: 1.1. Infraestrutura; 1.2. Conhecimentos sobre materiais, vidrarias, utensílios e equipamentos; 1.3. Secagem e esterilização de materiais; 1.4. Armazenamento, separação, tratamento e descarte de resíduos conforme a legislação vigente; 1.5. Higiene e segurança em laboratórios; 2. Fundamentos dos procedimentos analíticos; 3. Classificação e identificação de fungos e bactérias; 4. Micro-organismos importantes em alimentos: 4.1. Morfologia e características gerais; 4.2. Classificação e identificação; 4.3. Crescimento microbiano e fatores que interferem; 4.4. Mecanismos de patogenicidade e produção de toxinas; 4.5. Doenças microbianas de origem alimentar; 4.6. Indicadores microbianos de segurança e qualidade dos alimentos; 5. Determinação de micro-organismos: 5.1. Meios de cultura e seu desempenho no cultivo microbiológico; 5.2. Técnicas de isolamento e métodos de cultura, microscopia e amostragem; 5.3. Critérios e técnicas de identificação de bactérias; 6. Alteração e deterioração dos alimentos: 6.1. Fontes de contaminação dos alimentos; 6.2. Principais tipos de alterações em alimentos de origem animal e vegetal; 6.3. Métodos de conservação e aumento da vida de prateleira; 7. Composição química de alimentos: água, proteínas, carboidratos, lipídios, fibras, pigmentos e enzimas; 8.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
EDITAL N.º 02/2026 TAES - IFAP

Preparo e padronização de soluções; 9. Reagentes e preparo de meios de cultura; 10. Fundamentos, métodos e técnicas de análise físico-química de alimentos; 11. Fundamentos, métodos e técnicas de análise sensorial; 12. Fundamentos, métodos e técnicas de microscopia alimentar; 13. Tecnologia de embalagens de alimentos; 14. Matérias-primas alimentícias: definição, classificação e composição; 15. Processamento de produtos de origem animal e vegetal; 16. Operações Unitárias na Indústria de Alimentos.

CARGO COD 10:TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA: PUBLICIDADE E PROPAGANDA

1. As redes sociais e seus usos na comunicação; 2. Como elaborar projetos de comunicação visual; 3. Comunicação, propaganda e publicações institucionais; 4. Comunicação social: teorias e conceitos; 5. Conhecimentos sobre softwares PageMaker, InDesign, Photoshop, Corel Draw, Illustrator, Fireworks, Dreamweaver e Flash; 6. Decreto nº 11.362, de 1º de janeiro de 2023 e Lei nº 6.650, de 23 de maio de 1979; 7. Estratégias e ações de comunicação; 8. Estrutura e funcionamento da Comunicação Social no serviço público federal; 9. Noções de design e produção gráfica
10. Planejamento de campanhas; 11. Planejamento e edição de produtos digitais e audiovisuais; 12. Propriedade Intelectual; 13. Técnicas de elaboração de mídias digitais; 14. Teorias e Técnicas de Publicidade e Propaganda; 15. Tipos de mídias e suas características.