

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

MÉDICO VETERINÁRIO:

- I. Ter conhecimento técnico da área a que se propõe ser responsável;
- II. Estabelecer as condições mínimas de infraestrutura e funcionamento dos equipamentos;
- III. Garantir o cumprimento dos memoriais descritivos, quando da elaboração de um produto, atentando para as atualizações de procedimentos tecnológicos;
- IV. Garantir o cumprimento do abate humanitário; Orientar a aquisição de animais sadios, oriundos de regiões sanitariamente controladas;
- V. Orientar a aquisição de matéria prima, aditivos, conservantes e embalagens legalmente aprovadas, bem como o seu uso correto e legal;
- VI. Ter conhecimento sobre a origem, o mecanismo de ação, a validade e o poder residual dos desinfetantes e demais produtos químicos utilizados;
- VII. Estabelecer o programa de controle de pragas e roedores;
- VIII. Estar ciente dos programas de controle de qualidade de produtos e das normas de boas práticas de fabricação;
- IX. Assegurar os padrões das embalagens e do armazenamento para conservação do produto final;
- X. Orientar sobre os cuidados no transporte e na comercialização dos produtos;
- XI. Orientar e treinar a equipe de trabalhadores da empresa, ministrando-lhes ensinamentos necessários à sua segurança e ao bom desempenho de suas funções, especialmente práticas higiênicas sanitárias e manipulação de produtos;
- XII. Fazer cumprir todas as normas de segurança do trabalhador e certificar-se de que todos os equipamentos estejam em plenas condições de uso e disponíveis ao pessoal treinado para a sua utilização;
- XIII. Trabalhar em consonância com os serviços oficiais de inspeção e vigilância sanitária, visando à produção de alimento de boa qualidade;
- XIV. Notificar as autoridades sanitárias das ocorrências de interesse à saúde coletiva;
- XV. Assegurar a qualidade e a quantidade adequadas da água utilizada na indústria;
- XVI. Orientar o tratamento e o uso racional dos efluentes e resíduos orgânicos; Adotar medidas preventivas e reparadoras a possíveis danos ao meio ambiente provocados pelo estabelecimento;
- XVII. Garantir o destino dos animais, produtos ou peças condenados, conforme determinação do serviço oficial de inspeção;
- XVIII. Conhecer os aspectos legais a que está sujeito o estabelecimento, especialmente quanto aos regulamentos e normas específicas.
- XIX. Exercer outras atividades correlatas.

ARQUITETO:

- I. Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias;
- II. Analisar dados e informações e promover a expedição de relatórios técnicos;
- III. Fiscalizar a execução de obras e serviços;
- IV. Desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental;

- V. Prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão;
- VI. Elaborar orçamentos, quantificando mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços, realizar cotação de preços e custos de insumos, apropriando custos específicos e gerais do empreendimento;
- VII. Estabelecer critérios para pré-qualificação;
- VIII. Fiscalizar e administrar contratos;
- IX. Elaborar pesquisas tecnológicas;
- X. Ordenar uso e ocupação do solo;
- XI. Fomentar prestação de serviços de arquitetura e urbanismo;
- XII. Desenvolver outras atividades correlatas em funções compatíveis constantes da CBO.

ENGENHEIRO AGRIMENSOR:

- I. Elaborar projetos em topografia, geodésia e batimetria;
- II. Levantar e calcular pontos topográficos e geodésicos;
- III. Elaborar documentos cartográficos;
- IV. Estabelecer semiologia e articulação de cartas;
- V. Efetuar levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais;
- VI. Gerenciar projetos e obras de agrimensura e cartografia;
- VII. Assessorar na implantação de sistemas de informações geográficas;
- VIII. Realizar o controle da qualidade dos serviços e/ou obras;
- IX. Preparar termo de referência para contratação de serviços de engenharia agrimensura e/ou cartográfica;
- X. Fiscalizar e administrar contratos;
- XI. Elaborar pesquisas tecnológicas;
- XII. Desenvolver outras atividades correlatas em funções compatíveis constantes do CBO.

ENGENHEIRO CIVIL

- I. Elaborar projetos de engenharia civil;
- II. Gerenciar obras civis;
- III. Prestar consultoria, assistência e assessoria;
- IV. Realizar o controle da qualidade dos serviços e/ou obras;
- V. Realizar a coordenação da operação e manutenção de obras e serviços civis de engenharia;
- VI. Elaborar orçamentos, quantificando mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços, realizar cotação de preços e custos de insumos, apropriando custos específicos e gerais do empreendimento;
- VII. Estabelecer critérios para pré-qualificação de serviços e obras;

- VIII. Preparar termo de referência para contratação de serviços e obras;
- IX. Fiscalizar e administrar contratos;
- X. Elaborar pesquisas tecnológicas;
- XI. Desenvolver outras atividades correlatas em funções compatíveis constantes do CBO;
- XII. Fiscalização de obras dos municípios consorciados.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES:

- I. Conduzir, dirigir e executar os trabalhos de sua especialidade no âmbito da construção civil;
- II. Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas voltadas para a construção civil;
- III. Prestar assistência técnica em processos de compras, venda e utilização de produtos e equipamentos especializados da construção civil;
- IV. Elaborar projetos e desenhos técnicos;
- V. Executar levantamento de edificações;
- VI. Prestar consultoria, assistência e assessoria;
- VII. Realizar o controle da qualidade dos serviços e/ou obras;
- VIII. Realizar operação e manutenção de obras e serviços civis de engenharia;
- IX. Auxiliar na elaboração de orçamentos, quantificação de mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços, inclusive na realização de cotação de preços e custos de insumos, apropriação de custos específicos e gerais do empreendimento;
- X. Desenvolver outras atividades correlatas em funções compatíveis constantes da CBO.

TOPÓGRAFO:

- I. Executar levantamentos geodésicos e topo hidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos;
- II. Implantar, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas;
- III. Planejar trabalhos em geomática;
- IV. Analisar documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos.
- V. Efetuar cálculos e desenhos e elaborar documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas.
- VI. Prestar consultoria, assistência e assessoria;
- VII. Realizar o controle da qualidade dos serviços;

VIII. Auxiliar na elaboração de orçamentos, quantificação de mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços, inclusive na realização de cotação de preços e custos de insumos, apropriação de custos específicos e gerais do empreendimento;

IX. Desenvolver outras atividades correlatas em funções compatíveis constantes da CBO.

AUXILIAR DE TOPÓGRAFO:

- I. Auxiliar na execução das atribuições, funções e ocupação do topógrafo;
- II. Realizar o controle da qualidade dos serviços;
- III. Realizar operação e manutenção de serviços civis de engenharia;
- IV. Participar de atos de elaboração de orçamentos, quantificação de mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços, inclusive na realização de cotação de preços e custos de insumos, apropriação de custos específicos e gerais do empreendimento;
- V. Desenvolver outras atividades correlatas em funções compatíveis constantes da CBO.

DESENHISTA PROJETISTA:

- I. Auxiliar arquitetos e engenheiros no desenvolvimento de projetos de construção civil e arquitetura e, de forma complementar:
- II. Apoiar coordenação de equipes;
- III. Auxiliar a engenharia na coordenação de projetos;
- IV. Pesquisar novas tecnologias de produtos e processos;
- V. Projetar obras de pequeno porte, coletando dados, elaborando anteprojetos, desenvolvendo projetos, dimensionando estruturas e instalações, especificando materiais, detalhando projetos executivos e atualizando projetos conforme obras;
- VI. Detalhar projetos de grande porte;
- VII. Realizar demais atribuições e funções vinculada a ocupação conforme código CBO.

PCI Concursos

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros e tipologias. Identificação do tema, assunto, finalidade e ideias principais e secundárias do texto. Localização de informações explícitas e inferência de informações implícitas. Relações de sentido entre partes do texto. Coesão e coerência textual. Tipologia e gêneros textuais. Significação das palavras e expressões no contexto. Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, polissemia, denotação e conotação. Figuras de linguagem. Ortografia oficial e emprego das letras. Acentuação gráfica. Divisão silábica e classificação quanto ao número de sílabas e à posição da sílaba tônica. Classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição; emprego, flexão e valores morfossintáticos. Formação e estrutura das palavras. Verbos: tempos, modos, vozes, flexões e correlação verbal. Estrutura da oração e do período. Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Período simples e período composto. Coordenação e subordinação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do sinal indicativo de crase. Colocação pronominal. Pontuação e seus efeitos de sentido. Sintaxe de colocação. Relações semânticas estabelecidas por conjunções e outros elementos de conexão. Discurso direto, indireto e indireto livre. Variação linguística e níveis de linguagem. Funções da linguagem. Reescrita de frases e períodos, observando equivalência de sentido, correção gramatical e adequação linguística. Adequação vocabular e textual às diferentes situações de comunicação. Redação oficial: características, princípios, formas de tratamento e aspectos gerais da comunicação oficial.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO:

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; operações, propriedades e aplicações. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Divisibilidade, números primos, múltiplos e divisores, mínimo múltiplo comum (MMC) e máximo divisor comum (MDC). Frações e números decimais. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Porcentagem e suas aplicações. Acréscimos e descontos sucessivos. Matemática financeira: juros simples e compostos, capital, taxa, prazo e montante. Equações e inequações de primeiro e segundo grau. Sistemas de equações do primeiro grau. Funções: noções, interpretação e aplicações de funções de primeiro e segundo graus. Sequências numéricas e padrões. Progressões aritméticas e geométricas. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, capacidade, massa, tempo e conversão de unidades. Geometria plana: ângulos, triângulos, quadriláteros, polígonos, circunferência e círculo; perímetro e área. Teorema de Pitágoras. Geometria espacial: prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas; áreas e volumes. Análise e interpretação de tabelas, gráficos e dados. Média aritmética simples e ponderada. Noções de estatística: frequência, média, mediana e moda. Princípios de análise combinatória. Noções de probabilidade: espaço amostral, eventos e cálculo de probabilidades. Raciocínio lógico: proposições, conectivos lógicos,

negação, equivalência e implicação lógica. Tabelas-verdade. Argumentação e validade de argumentos. Diagramas lógicos e relações entre conjuntos. Problemas envolvendo associação de informações, ordenação, sequências, padrões, dedução e inferência lógica. Resolução de situações-problema envolvendo conhecimentos matemáticos e raciocínio lógico.

INFORMÁTICA:

Conceitos básicos de informática. Hardware e software. Sistemas operacionais Windows 10 e Windows 11: utilização, configurações básicas, arquivos e pastas. Microsoft Office: Word, Excel e PowerPoint – conceitos e principais recursos. Internet e correio eletrônico: navegação, pesquisas, envio e recebimento de mensagens e arquivos. Noções de redes de computadores. Armazenamento e compartilhamento de arquivos. Segurança da informação: vírus, malware, phishing, antivírus, senhas, backup e boas práticas de segurança digital.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

MÉDICO VETERINÁRIO:

Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. Inspeção ante mortem e post mortem. Procedimentos de inspeção em estabelecimentos de abate e processamento de produtos de origem animal. Abate humanitário e bem-estar animal. Condições higiênico-sanitárias de instalações, equipamentos e processos produtivos. Boas práticas de fabricação e programas de controle de qualidade. Higiene, limpeza e desinfecção na indústria de produtos de origem animal. Desinfetantes e produtos químicos: utilização, ação e cuidados. Controle integrado de pragas e roedores. Matérias-primas, ingredientes, aditivos, conservantes e embalagens utilizados na produção de alimentos de origem animal. Conservação, armazenamento e transporte de produtos de origem animal. Controle da qualidade e potabilidade da água utilizada nos estabelecimentos. Manejo, tratamento e destinação de efluentes e resíduos orgânicos. Condenação e destinação de animais, carcaças, produtos e peças impróprios para consumo. Identificação e prevenção de riscos sanitários relacionados aos produtos de origem animal. Doenças e alterações de interesse para a inspeção sanitária. Saúde pública e vigilância sanitária relacionadas aos produtos de origem animal. Notificação de ocorrências de interesse à saúde coletiva. Segurança do trabalhador nos estabelecimentos fiscalizados. Responsabilidade técnica do Médico Veterinário. Serviços oficiais de inspeção de produtos de origem animal. Legislação sanitária aplicável à inspeção, fiscalização, produção, industrialização, armazenamento e transporte de produtos de origem animal.

ARQUITETO:

Elaboração, análise e desenvolvimento de projetos de arquitetura. Etapas do projeto arquitetônico. Levantamentos, estudos preliminares, anteprojetos e projetos executivos. Representação e desenho técnico aplicado à arquitetura. Materiais, sistemas construtivos, acabamentos, técnicas e metodologias de execução. Planejamento, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços. Controle de

qualidade de obras e serviços. Elaboração de relatórios, laudos e documentos técnicos. Orçamentação de obras: levantamento de quantitativos, mão de obra, equipamentos, materiais, serviços, composição e apropriação de custos. Estudos de viabilidade técnica, econômica, financeira e ambiental. Planejamento urbano. Uso e ocupação do solo. Acessibilidade nas edificações e espaços urbanos. Consultoria e assessoramento técnico. Especificações técnicas e critérios de pré-qualificação. Fiscalização e administração de contratos de obras e serviços. Tecnologias aplicadas à arquitetura e urbanismo. Normas técnicas aplicáveis a projetos, obras e serviços de arquitetura.

ENGENHEIRO AGRIMENSOR

Topografia, geodésia, cartografia e batimetria. Levantamentos topográficos e geodésicos. Planimetria e altimetria. Sistemas de coordenadas e referenciais geodésicos. Cálculo de pontos topográficos e geodésicos. Medição de distâncias, ângulos, áreas e coordenadas. Levantamentos terrestres, aéreos e orbitais. Sensoriamento remoto e interpretação de imagens. Cartografia: escalas, projeções, cartas, mapas e plantas. Elaboração e interpretação de documentos cartográficos. Semiologia e articulação de cartas. Georreferenciamento. Sistemas de Informações Geográficas – SIG. Equipamentos e métodos empregados em levantamentos topográficos e geodésicos. Planejamento, execução, gerenciamento e controle de qualidade de serviços e obras de agrimensura e cartografia. Elaboração de especificações e termos de referência para contratação de serviços de agrimensura e cartografia. Fiscalização e administração de contratos. Normas técnicas aplicáveis à agrimensura, topografia, geodésia e cartografia.

ENGENHEIRO CIVIL:

Elaboração e análise de projetos de engenharia civil. Planejamento, execução, acompanhamento, gerenciamento e fiscalização de obras e serviços de engenharia. Sistemas e processos construtivos. Materiais de construção civil. Fundações, estruturas, alvenarias, coberturas, revestimentos e instalações prediais. Leitura e interpretação de projetos. Controle tecnológico e controle de qualidade de materiais, serviços e obras. Manutenção, conservação e operação de obras e serviços civis. Levantamento de quantitativos. Orçamento de obras: mão de obra, equipamentos, materiais, serviços, composição de preços e custos. Planejamento e controle físico-financeiro de obras. Especificações técnicas. Critérios de pré-qualificação de serviços e obras. Elaboração de termos de referência para contratação de obras e serviços de engenharia. Medição e fiscalização de obras. Fiscalização e administração de contratos. Segurança e acessibilidade aplicadas às obras. Normas técnicas aplicáveis à construção civil.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES:

Construção civil: materiais, técnicas e processos construtivos. Leitura, interpretação e elaboração de desenhos e projetos técnicos. Desenho técnico aplicado à construção civil. Plantas, cortes, fachadas, detalhes e escalas. Levantamento de edificações. Medições e levantamento de quantitativos. Execução, acompanhamento e controle de serviços e obras. Controle da qualidade de materiais, serviços e obras. Operação e

manutenção de obras e serviços civis. Assistência técnica no desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas. Produtos, materiais e equipamentos utilizados na construção civil. Orçamentos: quantificação de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços; cotação de preços e custos de insumos. Noções de planejamento de obras. Segurança do trabalho aplicada à construção civil. Normas técnicas aplicáveis às edificações, desenhos, projetos e execução de obras.

TOPÓGRAFO:

Fundamentos de topografia. Levantamentos planimétricos, altimétricos e planialtimétricos. Levantamentos geodésicos e topo hidrográficos. Medição de ângulos, distâncias, desníveis, áreas e coordenadas. Nivelamento e levantamento de perfis. Sistemas de coordenadas. Escalas. Orientação, azimutes e rumos. Locação de pontos e obras. Locação de obras civis, industriais, rurais e de sistemas de transporte. Delimitação e levantamento de glebas. Equipamentos topográficos e sua utilização. Geomática. Cartografia: cartas, mapas, plantas e documentos cartográficos. Interpretação de fotografias terrestres, fotografias aéreas e imagens orbitais. Pontos de apoio, amarração e georreferenciamento. Cálculos topográficos e cartográficos. Elaboração e interpretação de desenhos e documentos cartográficos. Noções de aerotriangulação e restituição fotogramétrica. Controle de qualidade dos levantamentos e serviços topográficos. Levantamento de quantitativos e noções de orçamento de serviços.

AUXILIAR DE TOPÓGRAFO

Noções básicas de topografia. Auxílio na execução de levantamentos planimétricos, altimétricos e planialtimétricos. Noções de medição de distâncias, ângulos e desníveis. Auxílio na locação e demarcação de pontos. Identificação, transporte, instalação, conservação e utilização de equipamentos e acessórios topográficos. Balizas, miras, trenas, níveis e demais instrumentos utilizados nos levantamentos. Sinalização e marcação de pontos no terreno. Auxílio na coleta e registro de dados de campo. Leitura básica de plantas, croquis e desenhos. Escalas e unidades de medida. Noções de operação e manutenção de serviços civis de engenharia. Controle da qualidade dos serviços. Noções de materiais, equipamentos e serviços de construção civil. Levantamento de quantitativos e noções básicas de orçamento. Segurança nos trabalhos de campo e utilização de equipamentos de proteção.

DESENHISTA PROJETISTA

Desenho técnico aplicado à construção civil e arquitetura. Normas e convenções de representação gráfica. Escalas, cotação, simbologia e formatos. Leitura, interpretação e elaboração de plantas, cortes, fachadas e detalhes construtivos. Desenvolvimento e detalhamento de projetos de arquitetura e construção civil. Levantamento e coleta de dados para elaboração de projetos. Estudos preliminares, anteprojetos e projetos executivos. Representação gráfica de estruturas e instalações. Dimensionamento básico aplicado ao desenvolvimento de projetos. Especificação de materiais. Compatibilização e coordenação de projetos. Detalhamento de projetos de pequeno e grande porte. Atualização e revisão de projetos conforme a execução das obras. Desenho assistido por

computador – CAD: conceitos, comandos e recursos aplicados à elaboração e edição de desenhos técnicos. Organização de arquivos e documentação técnica. Noções de materiais e sistemas construtivos. Tecnologias, produtos e processos aplicados à construção civil e arquitetura.

PCI Concursos

ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA ECONÔMICA

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA ECONÔMICA

(Pedido de Isenção de Taxa de Inscrição em Processo Seletivo/Concurso Público)

Eu, _____,
nacionalidade _____, estado civil _____,
portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,
residente _____ e domiciliado(a) _____ à _____.

DECLARO, para os devidos fins de direito e sob as penas da lei, que não possuo condições financeiras de arcar com o pagamento da taxa de inscrição referente ao Processo Seletivo/Concurso Público nº _____, promovido pelo(a) _____, sem prejuízo do meu sustento e de minha família.

Declaro ainda que me encontro em situação de hipossuficiência econômica, nos termos da legislação vigente, sendo verdadeiras todas as informações aqui prestadas.

Estou ciente de que a falsidade desta declaração poderá implicar na aplicação das sanções civis, administrativas e penais cabíveis, bem como no cancelamento da inscrição e exclusão do certame.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Declarante

CPF: _____

RG: _____

PCI Concursos

ANEXO IV – CRONOGRAMA

Fase	Data
Publicação do edital no site da Talent e Diário Oficial/Site do CONSMEPI	04/09/2026
Período de impugnação do edital	04 a 08/09/2026
Período de Inscrições	10/09 a 20/09/2026
Período de solicitação de condição especial para prova/lactantes/envio de laudo médico para inscrição PCD/ condição de jurado/nome social	10/09 a 20/09/2026
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	21/09/2026
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	10 a 13/09/2026
Publicação das isenções	14/09/2026
Recurso contra as isenções indeferidas	15/09/2026
Publicação do resultado das isenções homologadas	16 a 18/09/2026
Publicação das inscrições deferidas/condição especial para prova/lactantes/envio de laudo médico para inscrição PCD/jurado	22/09/2026
Recurso contra inscrições deferidas/condição especial para prova/lactantes/envio de laudo médico para inscrição PCD/ condição de jurado/nome social.	23 a 25/09/2026
Homologação das inscrições deferidas/condição especial para prova/lactantes/envio de laudo médico para inscrição PCD/ condição de jurado/nome social.	28/09/2026
Divulgação dos locais de provas	05/10/2026
Aplicação da prova objetiva	18/10/2026
Divulgação do gabarito preliminar	19/10/2026
Recurso contra o gabarito preliminar	20 a 23/10/2026
Divulgação do gabarito definitivo	27/10/2026
Divulgação do resultado preliminar prova objetiva	28/10/2026
Recurso contra o resultado preliminar	29 a 31/10/2026
Publicação dos recursos	03/11/2026
Resultado final da prova objetiva	04/11/2026
Publicação do edital de convocação das entrevistas	05/11/2026

O cronograma poderá sofrer alterações, no entanto, toda alteração será divulgada no site talentconcursos.selecao.net.br, cabe ao candidato a responsabilidade de acompanhar os prazos e alterações em nosso site. Caso não haja recursos deferidos ou que modifiquem o resultado da etapa, a publicação poderá ser antecipada.



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 25TAX-UBM46-ACKDL-ZGWTR

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ ABRAAO MESSIAS GOMES (CPF ***.300.698-**) em 04/09/2026 09:41 -
Assinado com certificado digital ICP-Brasil
- ✓ Augusto Henrique da Silva (CPF ***.814.756-**) em 04/09/2026 09:52 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
187.73.244.18	Lat: -19,931900 Long: -43,174500
	Precisão: 50000 (metros)
Autenticação	gabinete@riopiracicaba.mg.gov.br (Verificado)
Login	
V1mn3IzU3dq1tGxVnCqxm2CT1bfTj5Q7/zq0+gv5yIY=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.consmepi.mg.gov.br/validate/25TAX-UBM46-ACKDL-ZGWTR>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.consmepi.mg.gov.br/validate>