

EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2026
ANEXO I – CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
14/09/2026	• Publicação do edital e dos anexos.
26/10/2026 a 28/10/2026	• Prazo para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.
26/10/2026 a 25/11/2026	• Prazo para solicitação de condições especiais para realização de prova. • Prazo para realizar inscrição e emitir o boleto bancário da taxa de inscrição, no endereço eletrônico www.institutoverbena.ufg.br, no Portal do(a) candidato(a). No último dia, as inscrições e a emissão do boleto bancário serão até às 17h00. • Prazo para o(a) candidato(a) realizar upload da documentação caracterizadora da deficiência (preferencialmente no modelo Anexo III) para concorrer à reserva de vagas - pessoa com deficiência. • Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios de ter exercido a função de jurado(a) no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689, de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições. • Prazo para o(a) candidato(a) realizar upload da documentação caracterizadora da deficiência ou atestado médico (preferencialmente no modelo Anexo III) para solicitar tempo adicional para realização de prova - pessoa com deficiência e/ou TDAH e/ou dislexia.
04/11/2026	• Publicação do resultado preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.
11/11/2026	• Publicação do resultado final da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.
25/11/2026	• Último dia para realizar o pagamento do boleto bancário da taxa de inscrição.
02/12/2026	• Publicação do resultado preliminar das inscrições homologadas. • Divulgação do resultado dos pedidos de condições especiais para realização de prova, no Portal do(a) candidato(a) / Requerimento. • Publicação do resultado preliminar da análise da documentação comprobatória de ter exercido a função de jurado(a) no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689, de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições. • Publicação do resultado preliminar da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload da documentação caracterizadora da deficiência ou atestado médico, que solicitou tempo adicional - pessoa com deficiência e/ou TDAH e/ou dislexia. • Publicação do resultado preliminar da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload da documentação caracterizadora da deficiência (preferencialmente no modelo Anexo III) para concorrer à reserva de vagas - pessoa com deficiência.

DATA	EVENTO
09/12/2026	• Publicação do resultado final da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload da documentação caracterizadora da deficiência ou atestado médico, que utilizaram tempo adicional - pessoa com deficiência e/ou TDAH e/ou dislexia. • Publicação do resultado final da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload da documentação caracterizadora da deficiência (preferencialmente no modelo Anexo III) para concorrer à reserva de vagas - pessoa com deficiência. • Publicação do resultado final das inscrições homologadas. • Publicação do resultado final da análise da documentação comprobatória de ter exercido a função de jurado(a) no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689, de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições.
12/01/2027	• Divulgação do comunicado que informa o local e horário de realização das provas objetiva e redação.
24/01/2027	• Realização das provas objetiva e redação.
25/01/2027	• Publicação do gabarito preliminar da prova objetiva.
15/02/2027	• Publicação do gabarito final da prova objetiva.
17/02/2027	• Divulgação do boletim de desempenho e do cartão-resposta da prova objetiva. • Publicação do resultado preliminar da prova objetiva.
24/02/2027	• Publicação do resultado final da prova objetiva.
25/02/2027	• Publicação da relação dos(as) candidatos(as) que terão a prova de redação corrigida. • Publicação da relação dos(as) candidatos(as) convocados(as) para a prova prática.
09/03/2027	• Divulgação do comunicado que informa o dia, local e horário de realização da prova prática.
10/03/2027	• Publicação do resultado preliminar da prova de redação. • Divulgação do boletim de desempenho da prova de redação.
13/03/2027 a 15/03/2027	• Período destinado a realização da prova prática.
18/03/2027	• Publicação do resultado preliminar da prova prática.
23/03/2027	• Publicação do resultado final da prova de redação.
24/03/2027	• Publicação da relação dos(as) candidatos(as) convocados(as) para realizarem o upload para prova de títulos.
29/03/2027	• Publicação do resultado final da prova prática.
29/03/2027 a 31/03/2027	• Prazo para realizar o upload dos títulos (prova de títulos).
09/04/2027	• Publicação do resultado preliminar da prova de títulos. • Divulgação do boletim de desempenho da prova de títulos.
22/04/2027	• Publicação do resultado final da prova de títulos.

DATA	EVENTO
26/04/2027	• Publicação da convocação dos(as) candidatos(as) para realizarem o upload da documentação para a avaliação biopsicossocial documental - para pessoa com deficiência e/ou que utilizaram tempo adicional.
28/04/2027 a 29/04/2027	• Prazo para realizarem o upload da documentação para a avaliação biopsicossocial documental - para pessoa com deficiência e/ou que utilizaram tempo adicional.
04/05/2027	• Publicação da convocação para a avaliação biopsicossocial presencial (ou telemedicina) - para pessoa com deficiência e/ou que utilizaram tempo adicional, (excepcionalmente nos casos em que houver dúvida quanto à documentação caracterizadora da deficiência). • Divulgação do dia, local e horário de realização da avaliação biopsicossocial presencial (ou telemedicina) - para pessoa com deficiência e/ou que utilizaram tempo adicional (excepcionalmente nos casos em que houver dúvida à documentação caracterizadora da deficiência). • Divulgação do dia, local e horário do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as). • Publicação da convocação para o procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as).
06/05/2027 a 08/05/2027	• Período destinado à realização do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as). • Período destinado à realização da avaliação biopsicossocial presencial (ou telemedicina) – para pessoa com deficiência e/ou que utilizaram tempo adicional, (excepcionalmente nos casos em que houver dúvida à documentação caracterizadora da deficiência).
12/05/2027	• Publicação do resultado preliminar do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as). • Publicação do resultado preliminar da avaliação biopsicossocial presencial (ou telemedicina) – para pessoas com deficiência e/ou que requereram tempo adicional.
19/05/2027	• Publicação do resultado final da avaliação biopsicossocial presencial – para pessoa com deficiência e/ou que utilizaram tempo adicional. • Publicação do resultado final do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as).
21/05/2027	• Publicação do resultado preliminar do concurso público.
28/05/2027	• Publicação do resultado final do concurso público.

EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2026**ANEXO II – QUADRO DE VAGAS**

Cargos	AC	N	PCD	Total	CR	Carga Horária	Requisitos	Vencimento
Agente de Manutenção Mecânica	1	1	0	2	10	40	Ensino Fundamental Incompleto; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 4.337,89
Agente de Serviços e Obras Públicas	2	1	0	3	15	40	Ensino Fundamental Completo; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 2.796,24
Analista Ambiental - Agronomia	1	0	0	1	5	40	Ensino Superior Completo em Agronomia com registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA); Aprovação em Concurso Público.	R\$ 5.559,33
Analista Ambiental - Biologia	1	0	0	1	5	40	Ensino Superior Completo em Biologia com registro profissional no Conselho Regional de Biologia (CRBIO); Aprovação em Concurso Público.	R\$ 5.559,33

Cargos	AC	N	PCD	Total	CR	Carga Horária	Requisitos	Vencimento
Analista Ambiental - Engenharia Ambiental	1	0	0	1	5	40	Ensino Superior Completo em Engenharia Ambiental com registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA); Aprovação em Concurso Público.	R\$ 5.559,33
Analista Ambiental - Engenharia Civil	1	0	0	1	5	40	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil com registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA); Aprovação em Concurso Público.	R\$ 5.559,33
Assistente Administrativo	3	1	0	4	20	40	Ensino Fundamental Completo; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 3.747,23
Cuidador	11	3	1	15	75	40	Ensino Médio Completo; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 2.415,50
Eletricista	1	0	0	1	5	40	Ensino Fundamental Incompleto; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 3.237,00
Executor de Higiene e Alimentação	30	9	2	41	205	40	Quarta Série do Ensino Fundamental; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 1.557,05
Fiscal de Obras e Posturas	1	0	0	1	5	40	Ensino Médio Completo; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 5.021,65

Cargos	AC	N	PCD	Total	CR	Carga Horária	Requisitos	Vencimento
Fiscal de Saúde Pública	1	0	0	1	5	40	Ensino Médio Completo; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 5.021,65
Fiscal de Tributos Municipais	1	0	0	1	5	40	Ensino Médio na modalidade de Técnico em Contabilidade ou cursando ou tendo concluído o Ensino Superior em Direito, Administração, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 5.021,65
Motorista	1	0	0	1	5	40	Ensino Fundamental Incompleto; Carteira de habilitação categoria "D"; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 3.237,00
Operador de Máquinas Leves	1	0	0	1	5	40	Ensino Fundamental Incompleto; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 2.415,50
Operador de Máquinas Pesadas	1	0	0	1	5	40	Ensino Fundamental Incompleto; Carteira de habilitação categoria "B"; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 3.237,00
Professor Nível II - Pedagogia	45	13	4	62	310	30	Licenciatura em Pedagogia e/ou Normal Superior; Aprovação em Concurso Público.	R\$ 4.362,19

Cargos	AC	N	PCD	Total	CR	Carga Horária	Requisitos	Vencimento
TOTAL	103	28	7	138	690	-	-	-

AC - Ampla Concorrência, N - Negro, PCD - Pessoa com Deficiência, CR - Cadastro de Reserva

ATENÇÃO: Os casos de compatibilidade de formações serão analisados individualmente, caso a caso, quando da convocação, momento em que será analisada se a formação do(a) candidato(a) é compatível com o requisito exigido no edital.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CARGOS

AGENTE DE MANUTENÇÃO MECÂNICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Recuperar ou revisar automóveis, caminhões, máquinas pesadas, no que se refere à mecânica ou a lanternagem ou pintura ou solda e ou eletricidade; converter e adaptar peças, ajustar anéis de segmentos; identificar defeitos mecânicos e fazer os reparos necessários; inspecionar, ajustar e substituir, quando necessário, unidades e partes relacionadas com: válvulas, pistões, diferencial, embreagens, eixos dianteiros, freios, carburadores, acionadores de arranco, mangueiras, geradores e distribuidores; fazer vistoria e revisão nos veículos; esmerilar e assentar válvulas; substituir buchas e mancais, fazer soldas elétrica e/ou a oxigênio; dar instruções aos motoristas novatos sobre manutenção e conservação de veículos e lubrificar, quando necessário, trocar peças desmontar, reparar, descarbonizar e ajustar motores e veículos; limpar, montar, ajustar cubos de rodas, carburadores, mangas de eixo, transmissão, freios embreagens, rolamentos, amortecedores, etc, trocar e regular platinados e sistema de ignição; lubrificar partes especiais de veículos, proceder à substituição ao ajuste de retificação de peças do motor, utilizando as ferramentas e os instrumentos especiais; montar motor e os demais componentes do veículo, guiando-se pelos desenhos ou as especificações pertinentes; desempenhar outras tarefas semelhantes..

AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Exercer uma das atividades: pedreiro, pintura, marcenaria, carpinteiro, bombeiro-hidráulico, sinalização de trânsito, serviços especializados e outros inerentes a serviço e obras públicas, utilizando ferramentas e equipamentos adequados para assegurar a execução dos serviços pertinentes à sua área de atuação..

ANALISTA AMBIENTAL - AGRONOMIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Orientação e fiscalização das atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária, promovendo a educação sanitária e ambiental..

ANALISTA AMBIENTAL - BIOLOGIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Orientação e fiscalização das atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária, promovendo a educação sanitária e ambiental..

ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA AMBIENTAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Orientação e fiscalização das atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária, promovendo a educação sanitária e ambiental..

ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA CIVIL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Orientação e fiscalização das atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária, promovendo a educação sanitária e ambiental..

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Exercer atividades inerentes as funções administrativas assistindo a chefia mediata, atendendo aos servidores e ao público, coletando e analisando dados, organizando e atualizando arquivos, operando equipamentos diversos, desempenhar outras atividades afins..

CUIDADOR

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Cuidam de bebês, crianças, jovens, adultos e idosos, a partir de objetivos estabelecidos por instituições especializadas ou responsáveis diretos, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida; O trabalho é exercido em instituições de apoio às crianças, jovens, adultos e idosos. As atividades são exercidas com alguma forma de supervisão. Os horários de trabalho são variados: tempo integral, revezamento de turno ou períodos determinados. No caso de cuidadores de indivíduos com alteração de comportamento, estão sujeitos a lidar com situações de agressividade; cuidar amplamente da pessoa, cuidar da aparência e higiene da pessoa –dar o banho, realizar a higiene bucal, realizar a escovação dos dentes e da higiene bucal nos casos de sialorréia (salivação excessiva), realizar a penteação dos cabelos, auxiliar no uso do banheiro, colaborar com a realização das necessidades fisiológicas, realizar a higienização corporal íntima e troca de fraldas e de vestuário; dar apoio às atividades de locomoção; orientar e trabalhar na redução de quedas e de acidentes locomotores, auxiliar na alimentação da pessoa, principalmente se esta apresentar dificuldades motoras dos membros superiores; saber abordar a pessoa para a realização dos cuidados pessoais; controlar horários das atividades diárias da pessoa; auxiliar na administração de medicamentos e na realização de tratamentos médicos; ajudar a pessoa nas atividades diárias; estimular a autonomia e a independência da pessoa; atentar-se às ações e à aparência da pessoa cotidianamente; levantar e verificar informações sobre a pessoa, sinais dados pela pessoa; passar informações do dia a dia da pessoa; relatar o dia a dia da pessoa aos responsáveis; colaborar com a pessoa nos deveres da casa e comunitários; manter o lazer e a recreação no dia a dia; e desestimular a agressividade..

ELETRICISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar tarefas de menor complexidade, em colaboração com eletrotécnicos ou engenheiros, na área de instalações elétricas de baixa tensão, bem assim todas as atribuições típicas de eletricista, segundo as leis vigentes regulamentadoras das atividades profissionais, como também as decisões decorrentes dos ajustes e convenções sindicais, e executar qualquer outra atividade correlata ou similar que lhe for atribuída por autoridade competente..

EXECUTOR DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Cuidar da limpeza geral de todas as dependências do local de trabalho (salas, banheiros, cozinhas, cantinas, pátios); realizar o serviço de faxina em geral (remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos); limpar escadas e pisos; lavar e encerrar pisos e assoalhos. Executar atividades de arrumação e troca de roupas de cama; lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesas; coletar lixo nos prédios de órgãos públicos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e cortinas; varrer e lavar pátios; executar tarefas de preparo e distribuição da merenda escolar aos alunos observando os aspectos de organização, higiene, economia e controle, evitando quaisquer desperdícios ou desvio; zelar pela conservação dos utensílios disponíveis; operar equipamentos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios; seguir as determinações relativas à execução dos cardápios elaborados pela nutricionista do sistema; preparar refeições balanceadas e específicas para pessoas com deficiências ou restrições alimentares; recolher, lavar e guardar utensílios de merenda, participar de reuniões administrativas e de cursos disponibilizados para o exercício da função; executar outras tarefas inerentes ao cargo..

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Fiscalizar o cumprimento da legislação municipal sobre obras e edificações, posturas e meio ambiente do município, fazendo vistorias nas atividades comerciais localizadas e ambulantes, nos logradouros públicos em geral, diligenciando os recursos hídricos, a flora e fauna, orientando e autuando os contribuintes infratores, para disciplinar o exercício dos direitos individuais visando o bem-estar dos munícipes..

FISCAL DE SAÚDE PÚBLICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Efetuar o controle sanitário através de orientação e fiscalização alimentícia e ambiental em Hotéis, Clínicas, Consultórios Médicos, Comércio, Indústria e outros, em especial na fabricação, produção, beneficiamento, acondicionamento, conservação, transporte, armazenamento e comercialização de gêneros alimentícios, para fazer cumprir a legislação no âmbito da saúde pública do município. Exercer outras atividades inerentes ao cargo..

FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Orientar os contribuintes quanto à legislação fiscal em vigor e exigir dos mesmos o fiel cumprimento desta; examinar os livros fiscais e de escrituração contábil; fazer levantamentos contábeis; fiscalizar o pagamento de todos os tributos devidos ao Município; expedir autuações fiscais e intimações; funcionar junto aos órgãos de arrecadação dentro de sua área de atuação; expedir guias de recolhimento; proceder avaliação de imóveis urbanos e rurais para efeito de pagamento de impostos; outras atividades pertinentes às atribuições de seu cargo..

MOTORISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Dirigir, com documentação legal, os veículos de passeio, caminhão, ambulância, ônibus e semelhantes; manter o veículo abastecido de combustível e lubrificante; completar água no radiador e verificar o grau de densidade e nível de bateria, verificar o funcionamento e manter em perfeitas condições, o sistema elétrico do veículo sob sua responsabilidade, verificar e manter a pressão normal dos pneus, testando-os, quando em serviço, e substituindo-os, quando necessário, executar pequenos reparos de emergência, respeitar as leis de trânsito e as ordens de serviço recebidas; recolher à garagem o veículo quando concluir o serviço e/ou quando forem exigidos; zelar pela limpeza e conservação do veículo sob sua guarda, cumprir com a regulamentação do setor de transporte; executar outras tarefas que contribuam, direta ou indiretamente para o bom desempenho de suas atividades ou a critério do seu chefe imediato, desempenhar outras tarefas semelhantes..

OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Operar trator de pneu, executando as tarefas pertinentes a utilização deles na área urbana e rural, vistoriar o veículo e zelar pela manutenção, recolhê-lo à garagem assim que as tarefas forem concluídas..

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Operar motoniveladoras e maquinários pesados em geral, executar todas as tarefas pertinentes à utilização de tais equipamentos, seja na área urbana, seja na rural; vistoriar os veículos, zelando pela manutenção; recolhê-los à garagem, assim que as tarefas forem concluídas..

PROFESSOR NÍVEL II - PEDAGOGIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Exercer atividades docentes na educação infantil e no ensino fundamental 1ª fase. Elaborando planos de curso e de aula, preparando e selecionando material didático, elaborando, aplicando e corrigindo testes e direção, planejamento, capacitação, pesquisa, coordenação, supervisão, inspeção e orientação educacional em unidades educacionais em ensino e na Secretaria Municipal de Educação..

PCl Concursos

ANEXO III – MODELO DE DOCUMENTAÇÃO CARACTERIZADORA DA DEFICIÊNCIA

A documentação caracterizadora da deficiência deverá ser digitalizada e anexada (upload) na página de inscrição, em formato PDF, juntamente com os exames exigidos dentro do prazo previsto no Cronograma do Concurso. Todos os dados solicitados na documentação caracterizadora da deficiência deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao(a) candidato(a).

O(A) candidato(a), _____, portador(a) do documento de identificação, se houver, nº _____, CPF nº _____, telefones _____, foi submetido(a), nesta data, a exame clínico, sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações posteriores; com o art. 5º do Decreto Federal n.º 5.296, de 2 de dezembro de 2004; com a Lei n.º 14.126, de 22 de março de 2021; com o parágrafo 1º da Lei Federal n.º 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); com o art. 2º da Lei Federal n.º 13.146, de 6 de julho de 2015 e no art. 1º da Lei Federal n.º 14.768, de 22 de dezembro de 2023 (deficiência auditiva). Assinale, a seguir, o tipo de deficiência do(a) candidato(a):

() DEFICIÊNCIA FÍSICA*

1. () Paraplegia	6. () Tetraparesia	11. () Amputação ou Ausência de Membro
2. () Paraparesia	7. () Triplegia	12. () Paralisia Cerebral
3. () Monoplegia	8. () Triparesia	13. () Membros com deformidade congênita ou adquirida
4. () Monoparesia	9. () Hemiplegia	14. () Ostomias
5. () Tetraplegia	10. () Hemiparesia	15. () Nanismo

*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.

() **DEFICIÊNCIA AUDITIVA:** perda unilateral total ou perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

() DEFICIÊNCIA VISUAL

- () **Cegueira** - acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.
() **Baixa visão** - acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.
() **Visão monocular** - visão normal em um olho e cegueira no olho contralateral com acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400), com a melhor correção óptica.
() **Campo visual** - em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.
() **A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.**

() **DEFICIÊNCIA INTELECTUAL*** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

1. () Comunicação	3. () Habilidades sociais	5. () Saúde e segurança	7. () Lazer
2. () Cuidado pessoal	4. () Utilização dos recursos da comunidade	6. () Habilidades acadêmicas	8. () Trabalho

() **DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA*** associação de duas ou mais deficiências: _____

() **TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA*** deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

() **FIBROMIALGIA*** é considerada pessoa com fibromialgia aquela que, avaliada por médico, preencha os requisitos estipulados pela Sociedade Brasileira de Reumatologia ou órgão que a venha substituir.

_____ (cidade), ____ / ____ / ____.

Assinatura, carimbo e número de registro no conselho competente

I – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 11): _____

II - DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA o(a) médico(a) deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com letra legível, com expressa referência ao código correspondente da CID):

III - TEMPO ADICIONAL (se, em razão da deficiência, o(a) candidato(a) necessitar de tempo adicional para fazer a prova, o(a) especialista da área de sua deficiência deverá expressar claramente abaixo essa informação com a respectiva justificativa).

_____ (cidade), ____ / ____ / ____.

Assinatura, carimbo e número de registro no conselho competente

Assinatura do(a) candidato(a)

PCI Concursos

ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e compreensão de textos simples do cotidiano: notícias, crônicas curtas, tirinhas e charges. 2. Identificação de ideias principais e secundárias em pequenos textos. 3. Compreensão de palavras no texto: sinônimos (palavras com sentido parecido), antônimos (palavras com sentido contrário). 4. Ortografia básica: escrita correta de palavras de uso comum. 5. Acentuação básica: agudo, circunflexo e o uso do til. 6. Uso da pontuação básica: ponto final, vírgula, ponto de interrogação e ponto de exclamação. 7. Noções simples de gramática em frases simples (substantivo, adjetivo, verbo e concordância simples entre sujeito e verbo).

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

1. As quatro operações fundamentais com números naturais (adição, subtração, multiplicação e divisão). 2. Números inteiros, naturais e decimais; comparação e ordenação de números; noções de frações e porcentagem e estimativa e arredondamento de valores. 3. Noções de lógica: sequências numéricas e padrões, relações de causa e efeito simples, problemas de análise combinatória básica (ordem e agrupamento simples) e aplicação de raciocínio lógico em situações cotidianas. 4. Grandezas e medidas: tempo (hora, dia, semana, mês), comprimento (metro, centímetro), massa (grama, quilograma) e capacidade (litro). 5. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos simples.

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO ESTADO DE GOIÁS E MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS/GO

1. Cidadania, desigualdade social, pobreza, fome e direitos humanos. 2. Importância do saneamento básico, vacinação e prevenção de doenças e cuidados com a higiene pessoal e coletiva. 3. Preservação da natureza, problemas ambientais, mudanças no clima e a importância da água, dos rios e das florestas. 4. Manifestações culturais do Centro-Oeste brasileiro, festas populares, costumes e tradições locais e valorização da cultura regional. 5. Estado de Goiás: localização no mapa do Brasil, formação e divisão do território, atividades econômicas principais, crescimento das cidades e relação entre campo e cidade. 6. Município de São Luís de Montes Belos/GO: localização e limites, aspectos históricos da fundação, características geográficas, atividades econômicas locais e pontos turísticos e culturais.

CARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos de diferentes tipos e finalidades (notícia, crônica, tirinha, propaganda, bilhete). 2. Identificação de ideias principais e secundárias em textos curtos. 3. Uso adequado da linguagem verbal e não verbal. 4. Ortografia oficial e acentuação gráfica. 5. Pontuação e emprego correto das letras maiúsculas e minúsculas. 6. Emprego das classes gramaticais em situações cotidianas: substantivo, adjetivo, verbo e pronome. 7. Concordância nominal e verbal em contextos simples. 8. Sinônimos e antônimos. 9. Sentido próprio e figurado das palavras.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

1. Operações fundamentais com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; problemas envolvendo as quatro operações. **2.** Noções básicas de frações e números decimais: leitura e escrita de frações, operações com frações simples, números decimais e operações básicas. **3.** Conceito básico de múltiplos e divisores e critérios de divisibilidade. **4.** Regra de três simples e cálculo de porcentagem em situações cotidianas. **5.** Medidas de tempo, comprimento, massa e capacidade. **6.** Leitura e interpretação de tabelas e gráficos simples. **7.** Resolução de problemas do dia a dia envolvendo raciocínio lógico e cálculo.

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO ESTADO DE GOIÁS E MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS/GO

1. Cidadania, desigualdade social, pobreza, fome e direitos humanos. **2.** Saneamento básico, vacinação, prevenção de doenças. **3.** Mudanças climáticas e impactos ambientais. **4.** Arte, cultura e festas populares na região Centro-Oeste brasileira. **5.** Formação territorial do estado de Goiás e do município de São Luís de Montes Belos/GO. **6.** Agricultura em Goiás e crescimento das cidades: relações entre campo e cidade. **7.** Natureza, cultura e turismo em Goiás. **8.** Aspectos históricos e geográficos do município de São Luís de Montes Belos/GO.

CARGOS COM ENSINO MÉDIO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Características e funcionalidades de gêneros textuais variados. **2.** Compreensão e interpretação de textos. **3.** Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. **4.** Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. **5.** Mecanismos de coesão e coerência. **6.** Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva e expositiva. **7.** Tipos de argumento. **8.** Classificação gramatical. **9.** Gramática normativa. **10.** Processo de formação de palavras. **11.** Fenômenos gramaticais básicos. **12.** Relações de coordenação e subordinação entre orações e entre termos da oração. **13.** Concordância e regência verbal e nominal. **14.** Pontuação e acentuação. **15.** Ortografia oficial.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

1. Resolução de problemas envolvendo raciocínio lógico: problemas envolvendo dedução, estruturas lógicas, argumentação, verdadeiro e falso e problemas com diagramas lógicos. **2.** Sequências e padrões: sequências lógicas e numéricas, progressões aritméticas simples e identificação de padrões lógicos e numéricos. **3.** Proporcionalidade e relações entre grandezas diretamente e inversamente proporcionais. **4.** Regra de três simples e composta. **5.** Porcentagem: aumentos, descontos e variações percentuais. **6.** Matemática financeira básica: juros simples, cálculo de capital, taxa, tempo e montante. **7.** Análise de dados: leitura e interpretação de tabelas, gráficos (barras, colunas e setores) e média aritmética simples. **8.** Lógica proposicional: proposições, conectivos lógicos, tabelas-verdade, equivalências lógicas simples e negação de proposições.

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO ESTADO DE GOIÁS E MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS/GO

1. Conflitos sociais, pobreza, fome e direitos humanos. **2.** Emergências de saúde, surtos e epidemias. **3.** Questões atuais do meio ambiente, desastres ambientais, mudanças climáticas e políticas ambientais. **4.** Arte, cultura e patrimônio na região Centro-Oeste brasileira. **5.** Formação histórico-territorial de Goiás e de São Luís de Montes Belos/GO. **6.** Política, economia e sociedade em Goiás: da Colônia à República. **7.** Modernização da agricultura e urbanização do território de Goiás. **8.** Aspectos físicos do território goiano: vegetação, hidrografia, clima e relevo. **9.** Natureza, cultura e turismo em Goiás. **10.** Aspectos históricos e geográficos de São Luís de Montes Belos/GO.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Sistema Operacional (Windows 10 e 11): conceitos básicos, área de trabalho, janelas, pastas e arquivos; operações com arquivos e pastas (copiar, mover, renomear, excluir); atalhos de teclado mais utilizados (Ctrl+C, Ctrl+V, Alt+Tab etc.) e gerenciador de tarefas. **2.** Microsoft Office / Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint); Word: formatação de texto, cabeçalho, rodapé, tabelas, mala direta; Excel: fórmulas básicas, gráficos, planilhas; PowerPoint: criação e edição de slides. **3.** Configurações do sistema e Painel de Controle, incluindo recursos de solução de problemas. **4.** Procedimentos de backup e gerenciamento de impressão. **5.** Instalação, desinstalação, alteração e reparo de programas e aplicativos; ativação e desativação de recursos do sistema. **6.** Compactação e extração de arquivos (zip). **7.** Aplicativos nativos do Windows. **8.** Aplicativos para escritório: softwares proprietários e livres. **9.** Aplicativos comuns de comunicação e armazenamento em nuvem: WhatsApp, Google Drive, Zoom, Teams. **10.** Navegadores de internet e serviços de busca na web. **11.** Serviços de correio eletrônico e boas práticas de uso de e-mail corporativo.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO SETOR PÚBLICO

1. Constituição Federal de 1988: Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Organização do Estado (União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios); Administração Pública e servidores públicos; Organização dos Poderes. **2.** Ética no serviço público; Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO, com as alterações posteriores no que diz respeito aos servidores públicos; Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São Luís de Montes Belos/GO com suas alterações (Lei nº 919/1990); atos de improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992, com alterações da Lei nº 14.230/2021); responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas; Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). **3.** Processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/1999 e suas alterações); acesso à informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012); Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro – LINDB (arts. 20 a 30) e Decreto nº 9.830/2019. **4.** Direito Administrativo: princípios; agentes públicos (agentes políticos e servidores públicos); atos administrativos – elementos, atributos, classificações e espécies; anulação, revogação e convalidação dos atos administrativos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CUIDADOR

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Ética no serviço público, conduta profissional, responsabilidade funcional, sigilo e atendimento humanizado; direitos fundamentais da pessoa humana aplicados ao cuidado de pessoas em situação de vulnerabilidade. **2.** Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990): direitos, proteção integral e dever de cuidado; Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003): direitos, garantias e proteção ao idoso; Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015): princípios, acessibilidade, autonomia e inclusão social. **3.** Noções básicas sobre desenvolvimento humano nas diferentes fases da vida (infância, idade adulta e envelhecimento). **4.** Cuidados básicos de higiene pessoal, alimentação, hidratação e vestuário; auxílio na administração de medicamentos conforme prescrição médica e sob orientação da equipe técnica; mobilidade, locomoção, posicionamento e prevenção de quedas e lesões. **5.** Estímulo à autonomia, socialização, recreação e atividades culturais e educativas; comunicação e relacionamento interpessoal com o assistido, familiares e equipe multiprofissional. **6.** Noções de primeiros socorros, prevenção de acidentes e segurança no ambiente institucional ou domiciliar. **7.** Organização e manutenção do ambiente limpo e seguro para o assistido, elaboração de registros e relatórios simples sobre o estado e a rotina do assistido.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Ética no serviço público e conduta profissional do fiscal de obras e posturas; princípios da Administração Pública aplicados à fiscalização municipal. **2.** Noções de Direito Administrativo aplicadas à fiscalização: atos administrativos, poder de polícia e responsabilidades do fiscal; procedimentos administrativos de fiscalização: notificações, autos de infração, embargos, interdições e aplicação de sanções. **3.** Fundamentos de urbanismo e ordenamento urbano; noções de construção civil e leitura básica de projetos arquitetônicos; parcelamento do solo urbano: loteamento, desmembramento e fracionamento de lotes; uso e ocupação do solo e organização do espaço urbano; acessibilidade em edificações e espaços públicos para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; autorizações e licenças urbanísticas: conceitos, finalidades e procedimentos. **4.** Alvará de localização e funcionamento: finalidade e exigências legais; licença para edificar, reformar, reconstruir e demolir: procedimentos administrativos; Habite-se: conceito, finalidade e requisitos para concessão. **5.** Fiscalização de obras, reformas, demolições e ocupação de imóveis públicos e particulares. **6.** Código de Posturas de São Luís de Montes Belos/GO e Parcelamento do Solo Urbano no referido município (Leis: nº 1.279/1997 e nº 1.370/1999, com suas alterações). **7.** Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO com as alterações posteriores (Capítulo IV do Título III – das Obras e Serviços Municipais).

FISCAL DE SAÚDE PÚBLICA

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Ética no serviço público: princípios, deveres e conduta profissional; princípios da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e relação com o cidadão (atendimento, postura e responsabilidade do agente público). **2.** Noções de Direito Administrativo aplicadas à fiscalização: poder de polícia administrativa (conceito e aplicação na vigilância sanitária); conceitos básicos dos atos administrativos; procedimentos de fiscalização: inspeção e vistoria, notificação, auto de infração, interdição e apreensão, aplicação de penalidades; responsabilidades do agente fiscal da área da saúde (Lei nº 9.782/1999, com suas alterações; Lei nº 6.437/1977, com suas alterações). **3.** Conceito de saúde pública; organização básica da vigilância sanitária no Brasil; ações de prevenção e promoção da saúde; noções básicas de doenças transmitidas por alimentos; noções de vigilância ambiental relacionada à saúde. **4.** Boas práticas na manipulação de alimentos; higiene pessoal, ambiental e dos utensílios; contaminação dos alimentos: tipos e formas de prevenção; armazenamento,

conservação e transporte de alimentos; controle de pragas e vetores em estabelecimentos; condições sanitárias de cozinhas, restaurantes, mercados e similares (RDC nº 216/2004, RDC nº 222/2018 e RDC nº 63/2011). **5.** Fiscalização em: restaurantes, bares e lanchonetes, mercados, supermercados e feiras, hotéis e similares, clínicas, consultórios e estabelecimentos de saúde, indústrias e comércios de alimentos; verificação de condições higiênico-sanitárias; controle de licenças e alvarás sanitários; acondicionamento, exposição e comercialização de produtos. **6.** Relação entre meio ambiente e saúde pública; saneamento básico: água, esgoto, resíduos sólidos; destinação adequada de resíduos (inclusive resíduos de serviços de saúde); controle de poluição e riscos sanitários ambientais. **7.** Planejamento de ações fiscalizatórias; elaboração de relatórios e registros de inspeção; orientação ao público e aos responsáveis pelos estabelecimentos; educação sanitária e ações preventivas. **8.** Código de Posturas de São Luís de Montes Belos/GO (Lei nº 1.279/1997, com suas alterações - Capítulo II - Da Higiene Pública e Proteção Ambiental); legislação federal sobre atuação da vigilância sanitária, epidemiológica e assistência à saúde (Lei nº 8.080/1990). **9.** Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO, com suas alterações (Capítulo III do Título IV – Da Saúde e Capítulo VII do Título IV – Da Agropecuária, Indústria e Comércio).

FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Ética no serviço público, deveres do agente fiscal e sigilo fiscal; princípios da Administração Pública e noções de Direito Administrativo aplicadas à atividade de fiscalização; poder de polícia administrativa: conceito, atributos, limites e aplicação na fiscalização tributária. **2.** Constituição Federal de 1988: Sistema Tributário Nacional e competências tributárias; Código Tributário Nacional: normas gerais de direito tributário (Lei nº 5.172/1966); princípios constitucionais tributários e repartição de receitas; conceito de tributo, espécies tributárias e classificação dos tributos; imunidades e isenções tributárias: conceitos e aplicação prática; obrigação tributária, fato gerador, sujeito ativo e sujeito passivo; crédito tributário: lançamento, suspensão, extinção e exclusão. **3.** Administração tributária: fiscalização, dívida ativa e certidões; procedimentos fiscais: início e término da ação fiscal, notificações e auto de infração; direito de defesa do contribuinte e processo administrativo tributário. **4.** Noções de contabilidade geral: patrimônio, ativo, passivo, receitas e despesas; noções básicas de contabilidade geral aplicadas à fiscalização tributária. **5.** Noções de planejamento governamental: PPA, LDO e LOA; noções de orçamento público e execução da receita; Lei de Responsabilidade Fiscal e seus reflexos na gestão tributária (Lei Complementar nº 101/2000). **6.** Tributos de competência municipal: IPTU, ISS, ITBI, taxas e contribuições. **7.** Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO, com suas alterações (Capítulo V do Título III – da Administração Tributária e Financeira), Código Tributário do Município de São Luís de Montes Belos/GO (Lei nº 1.744/2008, com suas alterações).

CARGOS COM ENSINO SUPERIOR

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Características e funcionalidades de diferentes gêneros e tipologias textuais. 2. Interpretação textual de diferentes gêneros e tipologias textuais. 3. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ambiguidade, citação, inferência e pressuposto. 4. Organização do texto e fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade). 5. Progressão temática em textos. 6. Tipologias textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal. 7. Elementos de sequenciação textual: referenciação, substituição, repetição, conectores e outros elementos. 8. Tipos de argumento. 9. Figuras de linguagem. 10. Fenômenos linguísticos. 11. Gramática normativa. 12. Classificação gramatical. 13. Morfologia. 14. Análise morfossintática. 15. Concordância verbal e nominal. 16. Regência verbal e nominal. 17. Colocação pronominal. 18. Pontuação. 19. Ortografia oficial.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

1. Estruturas lógicas: proposições, conectivos e proposições simples e compostas. 2. Tabelas-verdade. 3. Tautologia, contradição e contingência. 4. Equivalências lógicas. 5. Negações de proposições e Leis de De Morgan. 6. Lógica de argumentação: argumentos, validade e noções de falácias. 7. Conjuntos numéricos e subconjuntos. 8. Operações com conjuntos: união, interseção e diferença. 9. Sequências lógicas, padrões e regularidades. 10. Problemas de raciocínio lógico envolvendo análise de situações e interpretação de informações. 11. Razão, proporção e grandezas proporcionais. 12. Regra de três simples e composta. 13. Porcentagem e variação percentual. 14. Juros simples e juros compostos. 15. Noções de Estatística: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 16. Medidas de tendência central: média aritmética, média ponderada, moda e mediana.

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO ESTADO DE GOIÁS E MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS/GO

1. Conflitos sociais, desigualdades socioeconômicas, segurança alimentar e sistemas nacionais e internacionais de proteção aos direitos humanos. 2. Emergências em saúde pública: fundamentos de epidemiologia, gestão de crises sanitárias, políticas públicas de saúde e organização do Sistema Único de Saúde (SUS). 3. Meio ambiente e sustentabilidade: mudanças climáticas, desastres socioambientais, instrumentos de gestão e políticas ambientais no Brasil. 4. Arte, cultura e patrimônio no Centro-Oeste brasileiro: processos históricos de formação cultural, identidade regional e políticas de preservação. 5. Formação histórico-territorial de Goiás e de São Luís de Montes Belos/GO: ocupação, territorialização, dinâmicas econômicas e transformações socioespaciais. 6. Política, economia e sociedade em Goiás: processos históricos da Colônia à República, modernização econômica e reconfigurações sociais. 7. Estrutura político-administrativa do Estado de Goiás: organização dos poderes, competências constitucionais, federalismo e gestão pública estadual. 8. Modernização da agricultura, agronegócio e urbanização em Goiás: impactos socioeconômicos e reestruturação do espaço regional. 9. Aspectos físicos do território goiano: análise integrada de clima, relevo, hidrografia e vegetação na organização do espaço geográfico. 10. Natureza, cultura e turismo em Goiás: potencialidades econômicas, planejamento territorial e desenvolvimento regional. 11. Aspectos históricos e geográficos de São Luís de Montes Belos/GO: formação urbana, dinâmicas econômicas e inserção regional.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Sistema Operacional Windows 10 e 11: gerenciamento de arquivos e pastas, permissões, pesquisa, multitarefas e uso do gerenciador de tarefas. **2.** Organização de arquivos, extensões, compactação e extração de arquivos (zip e similares). **3.** Configurações do sistema, Painel de Controle e ferramentas de solução de problemas. **4.** Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação/desativação de recursos, incluindo configuração de aplicativos. **5.** Procedimentos de backup, restauração de arquivos e armazenamento local e em nuvem, impressão, revisão colaborativa e comentários. **6.** Gerenciamento de impressão e digitalização de documentos. **7.** Microsoft Word: formatação de documentos, estilos, sumário, cabeçalho e rodapé, tabelas, mala direta e revisão de texto e comentários. **8.** Microsoft Excel: fórmulas básicas (SOMA, MÉDIA, SE, PROCV ou equivalente), gráficos classificação e filtros. **9.** Microsoft PowerPoint: criação e edição de apresentações, layout de slides, inserção de objetos, transições e animações. **10.** Conceitos de computação em nuvem e uso de ferramentas online (Google Drive, OneDrive e similares). **11.** Ferramentas de comunicação e colaboração: correio eletrônico, agendas compartilhadas, videoconferências e reuniões virtuais (Microsoft Teams, Zoom e similares), organização de mensagens, anexos e etiqueta profissional. **12.** Navegadores de internet: configurações, histórico, downloads, extensões e navegação segura. **13.** Ferramentas de busca e pesquisa na internet. **14.** Segurança da informação: cuidados com senhas, phishing, malware, antivírus e boas práticas no uso da internet. **15.** Correio eletrônico corporativo: envio, recebimento, anexos, organização de mensagens e etiqueta profissional. **16.** Noções de redes de computadores: internet, intranet, tipos de conexão e compartilhamento de recursos.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO SETOR PÚBLICO

1. Princípios fundamentais, direitos e garantias fundamentais, organização do Estado e dos Poderes, Administração Pública e direitos dos servidores públicos estaduais. **2.** Ética no serviço público; Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO com as alterações posteriores no que diz respeito aos servidores públicos; Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São Luís de Montes Belos/GO com suas alterações (Lei nº 919/1990). **3.** Espécies, direitos, deveres, formas de provimento e responsabilização administrativa, civil e penal dos agentes públicos. **4.** Lei nº 8.429/1992, com alterações da Lei nº 14.230/2021; atos de improbidade, elementos subjetivos, sanções e responsabilização; Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB): segurança jurídica e aplicação das normas de direito público. **5.** Lei nº 12.527/2011 – acesso à informação e transparência pública. **6.** Código Municipal do Meio Ambiente do Município de São Luís de Montes Belos/GO (Lei nº 1.624/2006, com suas alterações); Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO, com suas alterações (Capítulo VI do Título IV – Do Meio Ambiente).

POLÍTICAS E LEGISLAÇÕES EDUCACIONAIS

1. Direito à educação; princípios constitucionais da educação; dever do Estado e da família; organização do sistema educacional brasileiro conforme a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. **2.** Ética no serviço público; Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO com as alterações posteriores no que diz respeito aos servidores públicos; Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São Luís de Montes Belos/GO com suas alterações (Lei nº 919/1990); atos de improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992, com alterações da Lei nº 14.230/2021); responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas; Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). **3.** Base Nacional Comum Curricular – BNCC, fundamentos, competências gerais, estrutura e organização. **4.** Estrutura e funcionamento da educação brasileira; níveis e modalidades de ensino; organização da educação básica; princípios e diretrizes da educação conforme a Lei nº 9.394/1996 e suas alterações. **5.** PNE vigente: Lei nº 15.388/2026 (PNE 2026–2036); planejamento educacional. **6.** Políticas de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; Atendimento Educacional Especializado; direitos da pessoa com deficiência conforme a Lei nº

13.146/2015. **7.** Ensino de história e cultura afro-brasileira conforme a Lei nº 10.639/2003; ensino de história e cultura indígena conforme a Lei nº 11.645/2008; educação para a diversidade e direitos humanos. **8.** Direitos da criança e do adolescente; acesso e permanência na escola; proteção integral e responsabilidade da escola conforme a Lei nº 8.069/1990. **9.** Currículo e organização do ensino; diretrizes curriculares nacionais; avaliação educacional; gestão democrática do ensino público; educação do campo; formação inicial de profissionais do magistério da educação básica conforme a Resolução CNE/CP nº 4/2024. **10.** Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO (Capítulo IV, Seção II – Da Educação).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ANALISTA AMBIENTAL - AGRONOMIA

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Ética no serviço público; princípios da Administração Pública; poder de polícia administrativa ambiental; atos administrativos; procedimentos de fiscalização: vistoria e inspeção, notificação, auto de infração, embargo e interdição. **2.** Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981); Código Florestal (Lei nº 12.651/2012): Áreas de Preservação Permanente (APP), Reserva Legal; licenciamento ambiental: conceitos e etapas; infrações e sanções administrativas ambientais; Normas do Conselho Nacional do Meio Ambiente aplicáveis ao licenciamento e controle ambiental; legislação ambiental municipal. **3.** Conceito de meio ambiente e desenvolvimento sustentável; ecossistemas e equilíbrio ambiental; principais impactos ambientais em áreas urbanas e rurais; uso racional dos recursos naturais. **4.** Noções de fertilidade e manejo do solo; erosão e práticas de conservação do solo; recuperação de áreas degradadas; uso e ocupação do solo em áreas urbanas e rurais. **5.** Recursos hídricos: ciclo da água; proteção de nascentes e cursos d'água; poluição hídrica e controle básico; uso da água em atividades agropecuárias. **6.** Sistemas de produção rural; boas práticas agrícolas; uso e manejo de insumos agrícolas; impactos ambientais da atividade agropecuária. **7.** Uso correto e seguro de agrotóxicos; armazenamento e transporte; destinação de embalagens vazias; riscos à saúde e ao meio ambiente. **8.** Poluição do solo, da água e do ar; gestão de resíduos sólidos: resíduos urbanos, resíduos rurais, resíduos de serviços de saúde (noções básicas); controle de queimadas e degradação ambiental. **9.** Saneamento básico: água, esgoto, resíduos e drenagem; relação entre meio ambiente e saúde pública; educação sanitária e ambiental. **10.** Leitura e interpretação de mapas; noções de georreferenciamento e uso do solo. **11.** Práticas de educação ambiental no município; orientação a produtores rurais e população; mediação de conflitos ambientais. **12.** Licenciamento ambiental; análise de projetos e atividades potencialmente poluidoras; acompanhamento e cumprimento de condicionantes; fiscalização de obras, atividades rurais e empreendimentos locais; elaboração de relatórios e pareceres técnicos.

ANALISTA AMBIENTAL - BIOLOGIA

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Ética no serviço público; princípios da Administração Pública; responsabilidade do agente público; atendimento ao público. **2.** Constituição Federal de 1988 – meio ambiente (Art. 225); Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998); Código Florestal (Lei nº 12.651/2012); Princípios do Direito Ambiental; Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981); Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC); Licenciamento ambiental (CONAMA); Normas de qualidade ambiental (água, ar e solo); Legislação sanitária básica; Competência dos municípios na gestão ambiental. **3.** Conceitos de ecologia: ecossistemas, biosfera, biomas; cadeias e teias alimentares; ciclos biogeoquímicos (água, carbono, nitrogênio); dinâmica de populações e comunidades; sucessão ecológica; biodiversidade: conceitos, níveis e conservação; serviços ecossistêmicos; caracterização de habitats (APPs, fragmentos florestais); restauração ecológica (técnicas de plantio, nucleação); conectividade de paisagens. **4.**

Instrumentos da política ambiental; licenciamento ambiental: etapas e tipos de licença; estudos ambientais (EIA/RIMA, RCA, PCA); avaliação de impacto ambiental; monitoramento e auditoria ambiental. **5.** Poluição do ar, água e solo; fontes de poluição (industrial, urbana, agrícola); indicadores de qualidade ambiental; resíduos sólidos: classificação, manejo e destinação; saneamento básico; controle de vetores e saúde pública. **6.** Técnicas de vistoria e inspeção ambiental; elaboração de relatórios técnicos; autos de infração e processos administrativos; coleta de amostras ambientais; georreferenciamento e uso de GPS; noções de perícia ambiental. **7.** Princípios da educação ambiental; Política Nacional de Educação Ambiental; métodos e práticas educativas; comunicação ambiental com a comunidade; mobilização social e participação pública. **8.** Relação entre meio ambiente e saúde humana; doenças relacionadas ao ambiente; vigilância sanitária e ambiental; qualidade da água para consumo humano; controle de zoonoses. **9.** Identificação de espécies da flora nativa e exótica invasora; técnicas de amostragem e monitoramento de fauna (avifauna, mastofauna, herpetofauna, ictiofauna); bioindicadores de qualidade ambiental (líquens, macroinvertebrados aquáticos); manejo e resgate de fauna em obras; avaliação de impacto sobre a biodiversidade local.

ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA AMBIENTAL

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Ética no serviço público; princípios da Administração Pública; responsabilidade técnica e legal do engenheiro ambiental; atendimento ao público; processo administrativo. **2.** Princípios do Direito Ambiental; Constituição Federal (Art. 225); Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981); Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998); Código Florestal (Lei nº 12.651/2012); Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC); Política Nacional de Recursos Hídricos; Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010); Resoluções do CONAMA; Legislação de saneamento básico; Competências municipais na gestão ambiental; Normas ambientais estaduais e municipais. **3.** Conceitos fundamentais de ecologia; ecossistemas, biomas e biodiversidade; ciclos biogeoquímicos; serviços ecossistêmicos; impactos ambientais antrópicos; conservação e recuperação ambiental. **4.** Licenciamento ambiental: conceitos, etapas e tipos de licença; estudos ambientais (EIA/RIMA, PCA, RCA, PRAD); Avaliação de Impacto Ambiental (AIA); monitoramento ambiental; auditoria ambiental; Sistemas de gestão ambiental (ISO 14001 – noções); planejamento e gestão de recursos naturais; zoneamento ambiental e urbano. **5.** Poluição atmosférica: fontes, dispersão e controle; poluição hídrica: parâmetros, controle e tratamento; poluição do solo e contaminação; tecnologias de controle ambiental; indicadores de qualidade ambiental; recuperação de áreas degradadas. **6.** Abastecimento de água: captação, tratamento e distribuição; tratamento de esgotos sanitários; drenagem urbana e manejo de águas pluviais; resíduos sólidos urbanos: coleta, tratamento e disposição final; aterros sanitários e alternativas; controle de vetores; relação entre saneamento e saúde pública. **7.** Ciclo hidrológico; bacias hidrográficas; qualidade da água; outorga de uso da água; gestão integrada de recursos hídricos; enquadramento de corpos d'água. **8.** Técnicas de vistoria e inspeção ambiental; elaboração de relatórios técnicos e pareceres; autos de infração e processos administrativos; coleta e análise de amostras ambientais; noções de perícia ambiental; instrumentos de controle e fiscalização. **9.** Impactos ambientais de obras civis e atividades urbanas; licenciamento de empreendimentos de pequeno e médio porte; controle ambiental em obras públicas; supressão vegetal e compensação ambiental; gestão ambiental em atividades rurais e urbanas. **10.** Leitura e interpretação de mapas; sistemas de coordenadas; geoprocessamento e SIG (noções); sensoriamento remoto (noções); uso de GPS em campo. **11.** Política Nacional de Educação Ambiental; práticas de educação ambiental; educação sanitária; mobilização e participação social. **12.** Relação ambiente-saúde; vigilância ambiental; doenças relacionadas ao saneamento; qualidade da água para consumo humano; controle de zoonoses.

ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA CIVIL

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Ética no serviço público; princípios da Administração Pública; responsabilidade técnica e legal do engenheiro civil; atendimento ao público; processo administrativo; atuação do engenheiro civil no setor público. **2.** Constituição Federal de 1988 (Art. 225); Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981); Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998); Código Florestal (Lei nº 12.651/2012); Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010); Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001); Normas do CONAMA; Código de Obras e Plano Diretor; Legislação de saneamento básico; Normas técnicas (ABNT) referentes ao cargo (Acessibilidade em edificações - ABNT NBR 9050, Projeto de estruturas de concreto - ABNT NBR 6118, Projeto e execução de fundações - ABNT NBR 6122, Saneamento Municipal - ABNT NBR 9649, Drenagem urbana - ABNT NBR 10844); Competência municipal na gestão ambiental e urbana. **3.** Materiais de construção civil; tecnologia das construções; patologia das edificações; sistemas construtivos e suas implicações ambientais; planejamento e execução de obras; noções de geotecnia (solos, estabilidade e contenções). **4.** Impactos ambientais de obras urbanas e rurais; terraplanagem e movimentação de solo; supressão vegetal e compensação ambiental; controle de erosão e assoreamento; interferências em áreas de preservação permanente (APP); obras de infraestrutura urbana (vias, drenagem, loteamentos). **5.** Sistemas de abastecimento de água; sistemas de esgotamento sanitário; drenagem urbana e manejo de águas pluviais urbanas; limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos sólidos; aterros sanitários e controle ambiental; relação entre saneamento básico, meio ambiente e saúde pública. **6.** Ciclo hidrológico; bacias hidrográficas; hidrologia aplicada; vazões, infiltração e escoamento superficial; dimensionamento básico de sistemas de drenagem urbana; controle de enchentes, inundações e alagamentos; manejo sustentável de águas pluviais urbanas. **7.** Licenciamento ambiental aplicado à construção civil; tipos de licença (prévia, de instalação e de operação); estudos ambientais (EIA/RIMA, PCA, PRAD, RCA); avaliação de impacto ambiental (AIA); monitoramento e controle ambiental de obras; gerenciamento de resíduos da construção civil (RCC); sistemas de gestão ambiental. **8.** Vistorias e inspeções técnicas; leitura e análise de projetos (arquitetônico, estrutural, hidráulico); elaboração de relatórios técnicos e pareceres; autos de infração e processos administrativos; embargo e interdição de obras; regularização de obras e licenciamento. **9.** Leitura e interpretação de plantas e mapas; topografia básica; sistemas de coordenadas; geoprocessamento e SIG; uso de GPS em campo. **10.** Segurança em obras civis (NRs básicas); riscos ambientais em canteiros de obras; relação entre ambiente construído e saúde pública; controle de vetores em áreas urbanas. **11.** Princípios da educação ambiental; educação sanitária; comunicação com a população e empreendedores; participação social em processos urbanos e ambientais.

PROFESSOR NÍVEL II - PEDAGOGIA

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO: **1.** Constituição Federal de 1988: princípios, fins e garantias do direito à educação; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996 – Títulos IV e V); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990); Plano Nacional de Educação (PNE) para o decênio 2026-2036 (Lei nº 15.388/2026): metas e diretrizes que orientam políticas públicas e o planejamento escolar; Lei Orgânica do Município de São Luís de Montes Belos/GO (Capítulo IV, Seção II – Da Educação). **2.** Base Nacional Comum Curricular – BNCC: etapas da Educação Infantil e do Ensino Fundamental; concepções de currículo e organização escolar: estrutura do currículo da educação básica, integração de áreas do conhecimento, objetivos, habilidades e competências. **3.** Sociedade, cultura e educação; aprendizagem e desenvolvimento humano; abordagens teóricas do processo de ensino e aprendizagem. **4.** Planejamento educacional, planos e projetos pedagógicos; Projeto Político-Pedagógico: metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação. **5.** Educação inclusiva e educação das relações étnico-raciais e indígenas: princípios da inclusão escolar, garantia de acessibilidade, equidade,

respeito à diversidade e valorização das diferenças no contexto educacional; Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015): atendimento educacional aos estudantes com deficiência e público-alvo da educação especial, adaptações curriculares, flexibilização de métodos e de avaliações para estudantes com deficiência e com transtornos do desenvolvimento. **6.** Alfabetização e letramento na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental; avaliação da aprendizagem: concepções, instrumentos, critérios e práticas avaliativas; acompanhamento pedagógico dos estudantes e estratégias de intervenção. **7.** Prática pedagógica e formação docente: desenvolvimento contínuo do professor, reflexão crítica sobre a prática, formação inicial e continuada; gestão de sala de aula, mediação de conflitos e construção de ambiente favorável à aprendizagem; formação continuada de professores e desenvolvimento profissional docente. **8.** Tecnologias educacionais e recursos didáticos na prática pedagógica.