

ANEXO I
DOS CARGOS, VAGAS, REMUNERAÇÃO, HABILITAÇÃO E TIPO DE PROVA

1. DOS CARGOS

CARGOS NÍVEL FUNDAMENTAL	VAGAS	C.H	VENCIMENTOS	HABILITAÇÃO MÍNIMA	TIPO PROVA	TAXA INSCRIÇÃO
Auxiliar de Alimentação e Nutrição	CR (Cadastro Reserva)	30	R\$ 2.045,84	Ensino Fundamental Completo.	P.O	R\$ 80,00
Auxiliar de Limpeza	CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 2.045,84	Ensino Fundamental Completo.	P.O	R\$ 80,00
Motorista Classe II - Saúde	CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 3.818,91	Ensino Fundamental Completo, Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D" ou "E" . Curso de Formação em primeiros socorros (Urgência e Emergência) e Transporte Coletivo.	P.O+ P.P	R\$ 80,00
Operador de Máquinas Classe II	02 + CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 3.818,91	Ensino Fundamental Completo.	P.O+ P.P	R\$ 80,00

CARGOS NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	VAGAS	C.H	VENCIMENTOS	HABILITAÇÃO MÍNIMA	TIPO PROVA	TAXA INSCRIÇÃO
Auxiliar de Saúde Bucal	01 + CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 2.550,47	Ensino Médio e curso de formação na área com registro no órgão de classe.	P.O	R\$ 100,00
Monitor de Assistente Social	01 + CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 3.273,24	Ensino Médio Completo.	P.O	R\$ 100,00
Técnico em Regulação e Saúde	CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 4.568,90	Ensino Técnico ou Superior na área da saúde	P.O + T	R\$ 100,00

CARGOS NÍVEL SUPERIOR	VAGAS	C.H	VENCIMENTOS	HABILITAÇÃO MÍNIMA	TIPO PROVA	TAXA INSCRIÇÃO
Contador	01 + CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 9.151,71	Ensino Superior na área do cargo e registro no órgão de classe.	P.O + T	R\$ 130,00
Fisioterapeuta	01 + CR (Cadastro Reserva)	20	R\$ 4.582,68	Ensino Superior na área do cargo e registro no órgão de classe.	P.O + T	R\$ 130,00
Professor I – Geografia	01 + CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 5.762,40	Licenciatura na área	P.O + T	R\$ 130,00
Professor I – Inglês	01 + CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 5.762,40	Licenciatura na área	P.O + T	R\$ 130,00
Psicólogo (CRAS) (Secretaria de Assistente Social)	01 + CR (Cadastro Reserva)	20	R\$ 3.409,72	Ensino Superior na área do cargo e registro no órgão de classe.	P.O + T	R\$ 130,00

Psicólogo (UBS) (Secretaria de Saúde)	CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 6.110,24	Ensino Superior na área do cargo e registro no órgão de classe.	P.O + T	R\$ 130,00
Técnico em Compras e Licitações	CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 6.110,24	Ensino Superior Completo (Qualquer Área).	P.O + T	R\$ 130,00
Técnico em Tributos	01 + CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 6.110,24	Ensino Superior Completo (Qualquer Área).	P.O + T	R\$ 130,00
Tesoureiro	CR (Cadastro Reserva)	40	R\$ 6.110,24	Ensino Superior Completo (Qualquer Área).	P.O + T	R\$ 130,00

Legenda: - **P.O:** Prova Objetiva | **P.P:** Prova Prática | **T:** Titulação

PCI Concursos



ANEXO II DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO GERAL DE ESTUDO

LÍNGUA PORTUGUESA (CP): Leitura, análise e compreensão de textos de gêneros diversos, significado contextual de palavras e expressões, fonética, acentuação gráfica, separação silábica, ortografia oficial, semântica, classes das palavras, concordância nominal, concordância verbal, regência verbal, regência nominal, crase, análise sintática e morfológica, colocação pronominal, pontuação, emprego de hormônios e parônimos, sinônimos, antônimos, emprego de letras maiúsculas e minúsculas iniciais, plural dos compostos, emprego do hífen, vícios de linguagem, figuras de linguagem, processo e formação das palavras, estilística, conjugação verbal, utilização correta de pronomes, substantivos e suas flexões, orações coordenadas e subordinadas, termos essenciais e termos acessórios da oração, correlação de tempos verbais, discurso direto e indireto, gramática em geral.

MATEMÁTICA (CM): Números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos; Raiz quadrada de um número qualquer; Teoria dos Conjuntos; Álgebra: sequências, conceitos, operações com expressões algébricas; Equações e Inequações; Relações e funções; Funções logarítmicas, exponenciais, trigonométricas; Análise Combinatória; Progressões Aritméticas e Geométricas; Regra de três simples e composta. Geometria: elementos básicos, conceitos primitivos, representação geométrica no plano; Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, capacidade, ângulo, tempo, massa, peso, velocidade e temperatura; Estatísticas: noções básicas, razão, proporção, interpretação e construção de tabelas e gráficos; Matrizes e Determinantes; Sistema de Equações Lineares; Juros simples e composto; Noções de probabilidade. Expressões aritméticas; Expressões Numéricas; M.D.C (Máximo divisor Comum). M.M.C (Mínimo Múltiplo Comum). Polinômios; Radiciação; Exponenciação.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA (CI):

Informática: Terminologia básica da Informática. Conceitos de Hardware e Software. Dispositivos de entrada, saída, armazenamento e processamento de dados. Sistema Operacional Windows: conceitos de área de trabalho, janelas, menus, programas, aplicativos, pastas, diretórios, arquivos, atalhos, lixeira, área de transferência e manipulação de arquivos e pastas. **Microsoft Office: Word:** estrutura e edição de documentos, formatação de textos, fontes, parágrafos, listas, tabelas, cabeçalhos e rodapés, colunas, inserção de imagens e objetos, numeração de páginas, quebra de páginas, legendas, índices e impressão. **Excel:** estrutura de planilhas, células, linhas, colunas, elaboração de tabelas e gráficos, classificação e filtragem de dados, fórmulas, funções, referências de células, impressão e configuração de página. **PowerPoint:** criação e edição de apresentações, slides, layouts, inserção de imagens, tabelas e objetos, animações, transições, botões de ação, cabeçalhos, rodapés e apresentação de slides. Correio eletrônico: envio, recebimento e organização de mensagens, anexação de arquivos. **Internet:** conceitos, navegação, navegadores, URL, links, mecanismos de busca, download, upload e impressão de páginas. Noções de segurança da informação: vírus, worms, cavalos de Troia, phishing, antivírus, firewall, cópias de segurança (backup) e boas práticas de segurança no uso da Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS (CG): Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - veiculados, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet. Aspectos históricos, geográfico e políticos em nível de Brasil, Mundo, Estado de Santa Catarina e do Município de Salto Veloso. Estrutura política e administrativa dos entes estatais. Símbolos oficiais do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do Município de Salto Veloso. Ecologia e meio ambiente, Lei Orgânica Municipal.

PCI Concursos



ANEXO III DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO DE ESTUDO

AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO:

Fundamentos da alimentação e nutrição. Boas práticas na manipulação de alimentos. Higiene pessoal, ambiental e dos alimentos. Segurança dos alimentos e prevenção das Doenças Transmitidas por Alimentos (DTAs). Contaminação física, química e biológica dos alimentos. Higienização de hortifrutigranjeiros, utensílios, equipamentos e instalações. Recebimento, conferência, armazenamento e conservação de gêneros alimentícios. Controle de temperatura, cadeia fria e validade dos alimentos. Pré-preparo, preparo, porcionamento, distribuição e transporte de refeições. Técnicas básicas de cocção e conservação de alimentos. Organização, limpeza e funcionamento de cozinhas institucionais e Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN). Controle de estoque, armazenamento e inventário de alimentos. Aproveitamento integral dos alimentos e redução do desperdício. Coleta seletiva, manejo e descarte de resíduos. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e segurança no trabalho. Atendimento ao público e relacionamento interpessoal. Ética, organização e trabalho em equipe. Noções de alimentação saudável para os diferentes ciclos da vida. Dietas hospitalares e restrições alimentares: conceitos básicos. Procedimentos operacionais padronizados (POPs). Tecnologias, equipamentos e inovação aplicados às Unidades de Alimentação e Nutrição. Resolução RDC ANVISA nº 216/2004 (Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação). Resolução RDC ANVISA nº 275/2002 (Procedimentos Operacionais Padronizados e Lista de Verificação das Boas Práticas). Portaria CVS nº 5/2013 (Boas Práticas para Estabelecimentos Comerciais de Alimentos, quando adotada pelo ente federativo). Resolução RDC ANVISA nº 222/2018, quanto ao gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, quando aplicável às unidades de alimentação em serviços de saúde.

Referências Bibliográficas

- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). **Resolução RDC nº 216/2004 – Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.**
- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). **Resolução RDC nº 275/2002 – Procedimentos Operacionais Padronizados e Lista de Verificação das Boas Práticas.**
- SILVA JÚNIOR, Eneo Alves da. **Manual de Controle Higiénico-Sanitário em Serviços de Alimentação.** Varela.
- ABREU, Edeli Simioni de; SPINELLI, Mônica Glória Neumann; PINTO, Ana Maria de Souza. **Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição: Um Modo de Fazer.** Metha.
- PROENÇA, Rossana Pacheco da Costa et al. **Qualidade Nutricional e Sensorial na Produção de Refeições.** Editora da UFSC.
- PHILIPPI, Sonia Tucunduva. **Nutrição e Técnica Dietética.** Manole.
- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). **Resolução RDC nº 222/2018 – Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual Integrado de Vigilância, Prevenção e Controle de Doenças Transmitidas por Alimentos (DTAs).**

AUXILIAR DE LIMPEZA:

Limpeza, conservação e higienização de ambientes internos e externos. Técnicas de limpeza de pisos, paredes, vidros, sanitários, mobiliários, equipamentos e áreas comuns. Limpeza terminal, concorrente e desinfecção de superfícies. Produtos de limpeza, desinfecção e saneantes: classificação, diluição, armazenamento, transporte e utilização segura. Equipamentos, utensílios e materiais utilizados nos serviços de limpeza e conservação. Coleta, acondicionamento, segregação e descarte de resíduos. Coleta seletiva e sustentabilidade ambiental. Noções de gerenciamento de resíduos sólidos. Organização, conservação e controle de materiais de limpeza. Prevenção da contaminação cruzada. Biossegurança e controle de infecções. Higiene pessoal e apresentação profissional. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Segurança no trabalho, prevenção de acidentes e primeiros socorros. Ergonomia aplicada às atividades de limpeza e conservação. Atendimento ao público, comunicação interpessoal, ética e relacionamento no ambiente de trabalho. Organização da rotina de trabalho, produtividade e qualidade dos serviços. Conservação do patrimônio público. Tecnologias, equipamentos mecanizados e inovação aplicados aos serviços de limpeza. Noções de saúde ocupacional e prevenção de riscos ambientais. Noções de combate e prevenção a princípios de incêndio. Norma Regulamentadora NR-6 (Equipamento de Proteção Individual – EPI). Norma Regulamentadora NR-17 (Ergonomia). Norma Regulamentadora NR-23 (Proteção Contra Incêndios). Norma Regulamentadora NR-24 (Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho). RDC ANVISA nº 222/2018, quando aplicável ao gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.

Referências Bibliográficas

- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas Regulamentadoras – NR-6, NR-17, NR-23 e NR-24.**
- AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). **RDC nº 222/2018 – Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde.**



- ANVISA. **Segurança do Paciente em Serviços de Saúde: Limpeza e Desinfecção de Superfícies.**
- FUNDACENTRO. **Segurança e Saúde no Trabalho.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de Processamento de Superfícies em Serviços de Saúde.**
- COUTO, Hudson de Araújo. **Ergonomia Aplicada ao Trabalho.** Ergo.
- SILVA, João Batista Gomes da. **Limpeza Profissional: Técnicas, Produtos e Procedimentos.**
- ABNT. **Normas técnicas aplicáveis à limpeza, conservação e gerenciamento de resíduos.**

MOTORISTA CLASSE II – SAÚDE

Legislação de trânsito aplicada ao transporte de pacientes. Direção defensiva, direção preventiva e condução segura de veículos oficiais. Condução de ambulâncias, vans e veículos destinados ao transporte de pacientes. Transporte eletivo de pacientes e transporte sanitário. Atendimento humanizado, acolhimento e relacionamento interpessoal com pacientes, acompanhantes e equipe de saúde. Noções de primeiros socorros e suporte básico de vida. Procedimentos em situações de emergência durante o transporte. Biossegurança, controle de infecção e higienização de veículos de saúde. Transporte seguro de pacientes com mobilidade reduzida, idosos, gestantes, crianças e pessoas com deficiência. Técnicas de embarque, desembarque e movimentação segura de pacientes. Segurança do paciente durante o transporte. Inspeção veicular, manutenção preventiva e check-list operacional. Funcionamento básico de motores, sistemas elétricos, freios, suspensão, pneus e transmissão. Condução econômica, preservação do veículo e uso racional de combustíveis. Sinalização viária, circulação, parada e estacionamento. Condução em condições adversas e gerenciamento de riscos. Ética, sigilo profissional e responsabilidade no serviço público. Comunicação por rádio, telefonia e sistemas eletrônicos de monitoramento. Tecnologias embarcadas, rastreamento por GPS, telemetria e inteligência artificial aplicada à gestão de frotas. Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997). Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) aplicáveis aos condutores de veículos de transporte de pacientes. Portaria de Consolidação GM/MS nº 3/2017, no que se refere à Rede de Atenção às Urgências e ao transporte em saúde. Portaria GM/MS nº 2.048/2002, no que couber ao transporte pré-hospitalar e à atuação do condutor de veículos de urgência.

Referências Bibliográficas

- BRASIL. **Lei nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e suas atualizações.**
- CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO (CONTRAN). **Resoluções vigentes aplicáveis aos condutores de veículos de emergência e transporte de pacientes.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria de Consolidação GM/MS nº 3, de 28 de setembro de 2017.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS nº 2.048, de 5 de novembro de 2002.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual Instrutivo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE).**
- SENAT. **Direção Defensiva.**
- DENATRAN/SENATRAN. **Manual Brasileiro de Direção Defensiva.**
- FUNDACENTRO. **Segurança e Saúde no Trabalho com Veículos Automotores.**

OPERADOR DE MÁQUINAS CLASSE II

Princípios de funcionamento, operação e manutenção de máquinas pesadas. Identificação, componentes e sistemas de tratores, motoniveladoras, pás carregadeiras, escavadeiras hidráulicas, retroescavadeiras, rolos compactadores e tratores de esteira. Operação segura de máquinas em serviços de terraplenagem, escavação, carregamento, nivelamento, compactação e pavimentação. Leitura e interpretação de painéis, instrumentos e indicadores operacionais. Inspeção diária, check-list operacional e manutenção preventiva. Lubrificação, abastecimento e substituição de filtros e fluidos. Sistemas hidráulicos, pneumáticos, elétricos, eletrônicos e de transmissão das máquinas pesadas. Motores a diesel: funcionamento, diagnóstico básico e conservação. Técnicas de operação em diferentes tipos de solo e condições climáticas. Noções de topografia aplicadas à operação de máquinas. Movimentação, transporte e armazenamento de materiais. Segurança na operação de máquinas pesadas, prevenção de acidentes e análise de riscos. Sinalização de obras, isolamento de áreas e comunicação operacional. Direção defensiva aplicada à operação de máquinas. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Noções de mecânica básica aplicada às máquinas pesadas. Conservação do patrimônio público, uso racional de combustíveis e sustentabilidade ambiental. Atendimento a situações de emergência durante a operação. Tecnologias embarcadas, monitoramento eletrônico, telemetria, sistemas GPS, piloto automático e inteligência artificial aplicados à operação de máquinas. Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997), exclusivamente quanto às normas de circulação, sinalização, infrações, penalidades, habilitação e condução de máquinas e veículos em vias públicas. Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) aplicáveis à condução e operação de máquinas autopropelidas em vias públicas.

Referências Bibliográficas

- BALASTREIRE, Luiz Antonio. **Máquinas Agrícolas.** Manole.
- MIALHE, Luiz Geraldo. **Máquinas Agrícolas: Ensaio e Certificação.** FEALQ.
- VOLVO CONSTRUCTION EQUIPMENT. **Manual de Operação e Manutenção de Máquinas Pesadas.**
- CATERPILLAR. **Operation and Maintenance Manual – Caterpillar Equipment.**



- BRASIL. Lei nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro.
- CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO (CONTRAN). **Resoluções vigentes aplicáveis à condução de máquinas autopropelidas em vias públicas.**
- FUNDACENTRO. **Segurança na Operação de Máquinas e Equipamentos.**
- CUNHA, João Paulo Arantes Rodrigues da (Org.). **Máquinas e Mecanização Agrícola.** Oficina de Textos.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Políticas públicas de saúde bucal e organização da Atenção Primária à Saúde. Organização e funcionamento da equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família. Atribuições do Auxiliar de Saúde Bucal. Anatomia, fisiologia e morfologia da cavidade oral e dos dentes. Nomenclatura dentária e odontograma. Ergonomia aplicada à Odontologia e trabalho a quatro mãos. Biossegurança em serviços odontológicos. Controle de infecção, limpeza, desinfecção, esterilização e monitoramento dos processos de esterilização. Cadeia asséptica e processamento de artigos odontológicos. Instrumentais, equipamentos, materiais odontológicos e suas indicações. Manipulação, preparo, conservação e armazenamento de materiais odontológicos. Controle de estoque e almoxarifado odontológico. Radiologia odontológica, proteção radiológica e processamento de imagens. Educação em saúde bucal e ações coletivas de prevenção. Promoção da saúde, prevenção das doenças bucais e aplicação de medidas preventivas. Cárie dentária, doença periodontal, câncer bucal e demais agravos em saúde bucal. Controle do biofilme dental e uso racional do flúor. Atendimento a crianças, gestantes, idosos, pessoas com deficiência e pacientes com necessidades especiais. Noções de primeiros socorros em Odontologia. Ética, humanização, acolhimento e atendimento ao usuário. Registro das atividades, prontuário odontológico e sistemas de informação em saúde. Tecnologias digitais, inteligência artificial e inovação aplicadas à Odontologia. Lei nº 11.889/2008 (regulamentação das profissões de Técnico em Saúde Bucal e Auxiliar em Saúde Bucal). Código de Ética Odontológica. Resoluções do Conselho Federal de Odontologia (CFO) relativas ao exercício profissional do Auxiliar de Saúde Bucal, biossegurança e funcionamento dos serviços odontológicos. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização, funcionamento e financiamento. Redes de Atenção à Saúde (RAS) e níveis de atenção. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Política Nacional de Humanização (PNH). Promoção da saúde, prevenção de doenças e educação em saúde. Vigilância em Saúde: vigilância epidemiológica, ambiental e saúde do trabalhador. Segurança do paciente, qualidade da assistência, gerenciamento de riscos, controle de infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) e medidas de biossegurança. Ética, bioética, sigilo profissional, direitos dos usuários dos serviços de saúde e trabalho em equipe multiprofissional. Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990.

Referências Bibliográficas

- LOBAS, Cristiane F. S. et al. **THD e ACD – Odontologia de Qualidade: Técnicos e Auxiliares em Saúde Bucal.** Santos.
- BARATIERI, Luiz Narciso et al. **Odontologia Restauradora: Fundamentos e Técnicas.** Santos.
- PEREIRA, Antonio Carlos (Org.). **Odontologia em Saúde Coletiva: Planejando Ações e Promovendo Saúde.** Artmed.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Cadernos de Atenção Básica – Saúde Bucal.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de Biossegurança em Odontologia.**
- CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA. **Código de Ética Odontológica.**
- CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA. **Resoluções vigentes sobre o exercício profissional do Auxiliar de Saúde Bucal (ASB), inscrição, competências e responsabilidade técnica.**
- BRASIL. Lei nº 11.889/2008, que regulamenta o exercício das profissões de Técnico em Saúde Bucal e Auxiliar em Saúde Bucal.

MONITOR DE ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos da Política de Assistência Social. Organização do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade. Organização, objetivos, atribuições e funcionamento do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS). Acolhimento, escuta qualificada e atendimento humanizado aos usuários. Atendimento a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social. Medidas de proteção social especial. Acompanhamento socioassistencial de crianças, adolescentes, mulheres, idosos, pessoas com deficiência, população em situação de rua e demais públicos em situação de violação de direitos. Trabalho em equipe multiprofissional e interdisciplinar. Articulação da rede socioassistencial e intersetorial. Visitas domiciliares, acompanhamento e encaminhamentos. Registro, monitoramento e documentação das ações socioassistenciais. Ética, sigilo profissional, direitos humanos e atendimento humanizado. Mediação de conflitos e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Noções de primeiros socorros, prevenção de acidentes e segurança no ambiente institucional. Comunicação interpessoal e atendimento ao público. Sistemas informatizados e registro de informações na Assistência Social. Tecnologias digitais e inteligência artificial aplicadas aos serviços socioassistenciais. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990. Estatuto da Pessoa Idosa – Lei nº 10.741/2003. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Lei nº 13.146/2015. Lei Maria da Penha – Lei nº 11.340/2006. Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993 – LOAS). Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004). Norma



Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS). Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS). Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Orientações Técnicas: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. Caderno de Orientações Técnicas do CREAS. Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Transferências de Renda no âmbito do SUAS. Resoluções do CNAS aplicáveis aos serviços de Proteção Social Especial e ao funcionamento do CREAS.

Referências Bibliográficas

- BRASIL. **Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993).**
- BRASIL. **Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004.**
- BRASIL. **Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS.**
- BRASIL. **Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS – NOB-RH/SUAS.**
- CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. **Resolução CNAS nº 109/2009 – Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.**
- BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social. **Orientações Técnicas: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.**
- BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social. **Caderno de Orientações Técnicas do CREAS.**
- BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social. **Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Transferências de Renda no âmbito do SUAS.**

TÉCNICO EM REGULAÇÃO E SAÚDE

Fundamentos da regulação em saúde. Organização das Redes de Atenção à Saúde (RAS). Regionalização, hierarquização e descentralização da assistência. Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde. Regulação do acesso aos serviços de saúde. Complexos Reguladores, Centrais de Regulação e Sistema Nacional de Regulação (SISREG). Regulação ambulatorial, hospitalar, de urgência e emergência. Regulação de consultas especializadas, exames, internações e procedimentos de média e alta complexidade. Fluxos assistenciais, protocolos de acesso, classificação de risco e priorização do atendimento. Referência e contrarreferência na Rede de Atenção à Saúde. Gestão de filas de espera, monitoramento de vagas e indicadores de desempenho da regulação assistencial. Planejamento, organização e monitoramento dos processos regulatórios. Auditoria, controle e avaliação dos serviços de saúde. Gestão por processos aplicada à regulação. Comunicação, acolhimento e atendimento ao usuário. Tecnologias digitais aplicadas à regulação, telessaúde, prontuário eletrônico, interoperabilidade dos sistemas de informação, proteção de dados e inteligência artificial aplicada à gestão e regulação em saúde. Portaria de Consolidação GM/MS nº 1/2017. Portaria de Consolidação GM/MS nº 2/2017. Portaria de Consolidação GM/MS nº 3/2017. Portaria de Consolidação GM/MS nº 5/2017. Portaria de Consolidação GM/MS nº 6/2017. Portaria GM/MS nº 1.559/2008. Resoluções, normas técnicas e atualizações do Ministério da Saúde relacionadas aos Complexos Reguladores, Centrais de Regulação, SISREG e regulação do acesso aos serviços de saúde. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização, funcionamento e financiamento. Redes de Atenção à Saúde (RAS) e níveis de atenção. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Política Nacional de Humanização (PNH). Promoção da saúde, prevenção de doenças e educação em saúde. Vigilância em Saúde: vigilância epidemiológica, ambiental e saúde do trabalhador. Segurança do paciente, qualidade da assistência, gerenciamento de riscos, controle de infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) e medidas de biossegurança. Ética, bioética, sigilo profissional, direitos dos usuários dos serviços de saúde e trabalho em equipe multiprofissional. Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990.

Referências Bibliográficas

- BRASIL. Ministério da Saúde. **Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS nº 1.559, de 1º de agosto de 2008.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Portarias de Consolidação GM/MS nº 1, nº 2, nº 3, nº 5 e nº 6, de 2017.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de Implantação de Complexos Reguladores.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Diretrizes para Organização das Centrais de Regulação.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual do Sistema Nacional de Regulação – SISREG III.**
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Protocolos e Diretrizes para Regulação do Acesso no SUS.**
- SANTOS, Lenir; CAMPOS, Gastão Wagner de Sousa (Orgs.). **SUS: O que Você Precisa Saber para Entender a Gestão do Sistema Único de Saúde.**

CONTADOR:

Contabilidade Geral. Estrutura Conceitual da Contabilidade. Patrimônio, atos e fatos contábeis. Escrituração contábil e método das partidas dobradas. Plano de contas, balancete de verificação e demonstrações contábeis. Avaliação, mensuração e evidenciação de ativos, passivos, patrimônio líquido, receitas, despesas, custos e provisões. Análise das demonstrações contábeis por índices e indicadores. Contabilidade de custos aplicada ao setor público e privado. Contabilidade aplicada ao setor público (CASP). Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PCP). Procedimentos Contábeis Orçamentários (PCO). Procedimentos Contábeis Específicos (PCE). Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP). Consolidação das contas públicas.



Auditoria contábil, controles internos, gestão de riscos e compliance. Perícia contábil, elaboração de laudos e pareceres técnicos. Contabilidade tributária e apuração de tributos. Análise e interpretação de indicadores fiscais, financeiros e patrimoniais. Sistemas informatizados de contabilidade, Business Intelligence (BI), inteligência artificial e automação aplicada à contabilidade. Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs). Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Lei nº 4.320/1964. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades por Ações – disposições contábeis). Lei nº 10.180/2001 (Sistema de Contabilidade Federal). Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF). Manual de Informações Fiscais do Setor Público (MIF). Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) vigente. Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC) da Secretaria do Tesouro Nacional. Pronunciamentos Técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) convergentes às IFRS. Normas de Auditoria Independente (NBC TA) e Normas de Auditoria Interna (NBC TI), quando aplicáveis ao exercício profissional. Administração Pública: princípios, organização e gestão. Planejamento, organização, direção, coordenação e controle administrativo. Gestão de processos, gestão por resultados e qualidade no serviço público. Atendimento ao público, comunicação oficial, relacionamento interpessoal e atendimento humanizado. Redação oficial e correspondências administrativas. Arquivologia, gestão documental, protocolo e gestão da informação. Gestão de pessoas, trabalho em equipe, ética, integridade e conduta no serviço público. Informática aplicada à Administração, segurança da informação, governo digital, inteligência artificial e transformação digital. Noções de administração de materiais, patrimônio, almoxarifado e logística. Transparência, controle interno, prestação de contas e acesso à informação. Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa, com alterações da Lei nº 14.230/2021). Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação). Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD). Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital). Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos – disposições gerais aplicáveis à Administração Pública).

Referências Bibliográficas

- KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública: Teoria e Prática**. Atlas.
- SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade Governamental: Um Enfoque Administrativo**. Atlas.
- CRUZ, Flávio da et al. **Lei de Responsabilidade Fiscal Comentada**. Atlas.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos. **Manual de Contabilidade Societária**. Atlas.
- ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Auditoria: Um Curso Moderno e Completo**. Atlas.
- CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC e NBC TSP)**.
- SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP)**.
- SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN). **Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), Manual de Informações Fiscais do Setor Público (MIF) e Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC)**.

FISIOTERAPEUTA:

Fundamentos, história e evolução da Fisioterapia. Anatomia, fisiologia, cinesiologia e biomecânica aplicadas à prática fisioterapêutica. Avaliação físico-funcional, exame cinético-funcional e diagnóstico fisioterapêutico. Recursos terapêuticos manuais e instrumentais. Cinesioterapia, mecanoterapia e terapia por exercícios. Eletrotermofototerapia e recursos físicos aplicados à reabilitação. Fisioterapia traumato-ortopédica e esportiva. Fisioterapia neurofuncional do adulto e da criança. Fisioterapia respiratória em pacientes adultos e pediátricos. Fisioterapia cardiovascular e reabilitação cardiopulmonar. Fisioterapia em terapia intensiva e suporte ventilatório. Fisioterapia em geriatria e gerontologia. Fisioterapia em pediatria e neonatologia. Fisioterapia em saúde da mulher, obstetrícia e uroginecologia. Fisioterapia em oncologia, reumatologia e cuidados paliativos. Fisioterapia em amputações, órteses, próteses e tecnologia assistiva. Ergonomia, saúde do trabalhador e análise ergonômica do trabalho. Fisioterapia na Atenção Primária à Saúde, promoção da saúde, prevenção de agravos e educação em saúde. Desenvolvimento neuropsicomotor, funcionalidade, incapacidade e Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF). Prescrição, progressão e monitoramento do exercício terapêutico baseado em evidências. Bioestatística, epidemiologia clínica, raciocínio clínico e prática baseada em evidências. Tecnologias digitais, telessaúde, inteligência artificial e inovação aplicadas à Fisioterapia. Trabalho interdisciplinar, humanização, segurança do paciente, bioética e ética profissional. Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia. Resoluções do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) relativas ao exercício profissional, especialidades e responsabilidades técnicas. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização, funcionamento e financiamento. Redes de Atenção à Saúde (RAS) e níveis de atenção. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Política Nacional de Humanização (PNH). Promoção da saúde, prevenção de doenças e educação em saúde. Vigilância em Saúde: vigilância epidemiológica, ambiental e saúde do trabalhador. Segurança do paciente, qualidade da assistência, gerenciamento de riscos, controle de infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) e medidas de biossegurança. Ética,



bioética, sigilo profissional, direitos dos usuários dos serviços de saúde e trabalho em equipe multiprofissional. Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990.

Referências Bibliográficas

- KISNER, Carolyn; COLBY, Lynn Allen; BORSTAD, John. **Exercícios Terapêuticos: Fundamentos e Técnicas**. Manole.
- O'SULLIVAN, Susan B.; SCHMITZ, Thomas J.; FULK, George D. **Fisioterapia: Avaliação e Tratamento**. Manole.
- HALL, Susan J. **Biomecânica Básica**. Guanabara Koogan.
- PRENTICE, William E. **Modalidades Terapêuticas para Fisioterapeutas**. Artmed.
- DELISA, Joel A. et al. **Medicina de Reabilitação: Princípios e Prática**. Manole.
- SHUMWAY-COOK, Anne; WOOLLACOTT, Marjorie H. **Controle Motor: Teoria e Aplicações Práticas**. Manole.
- CONSELHO FEDERAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL (COFFITO). **Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia**.
- CONSELHO FEDERAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL (COFFITO). **Resoluções vigentes sobre o exercício profissional, especialidades e responsabilidades técnicas**.

PROFESSOR I – GEOGRAFIA

Fundamentos da Ciência Geográfica. Evolução do pensamento geográfico e principais correntes da Geografia. Categorias de análise geográfica: espaço, lugar, paisagem, região e território. Cartografia, alfabetização cartográfica, escalas, coordenadas geográficas, fusos horários e geotecnologias. Sensoriamento remoto, Sistemas de Informações Geográficas (SIG) e geoprocessamento. Geografia física: estrutura geológica, relevo, solos, clima, hidrografia, vegetação e biomas. Recursos naturais, biodiversidade e conservação ambiental. Mudanças climáticas, eventos climáticos extremos e sustentabilidade. Geografia da população, dinâmica demográfica, migrações e urbanização. Geografia agrária, industrial, urbana e econômica. Globalização, regionalização do espaço mundial e blocos econômicos. Geopolítica contemporânea, conflitos internacionais e reorganização do espaço mundial. Geografia do Brasil: aspectos físicos, econômicos, sociais, políticos e ambientais. Geografia regional brasileira. Organização do espaço urbano e rural. Questões socioambientais, justiça ambiental e desenvolvimento sustentável. Educação ambiental e cidadania. Metodologias do ensino de Geografia. Planejamento, avaliação e elaboração de atividades didáticas. Tecnologias digitais, inteligência artificial e recursos educacionais aplicados ao ensino de Geografia. Educação inclusiva e práticas pedagógicas inclusivas. Interdisciplinaridade e ensino por competências. Leitura, interpretação e produção de mapas, gráficos, tabelas e indicadores socioeconômicos. Atualidades em Geografia e suas interfaces com o ensino. Fundamentos históricos, filosóficos, sociológicos e psicológicos da educação. Teorias da aprendizagem e do desenvolvimento humano. Planejamento educacional, planejamento de ensino e organização do trabalho pedagógico. Currículo, interdisciplinaridade, contextualização e competências educacionais. Didática, metodologias de ensino e práticas pedagógicas. Avaliação diagnóstica, formativa e somativa da aprendizagem. Gestão democrática, projeto político-pedagógico e participação da comunidade escolar. Educação inclusiva, atendimento educacional especializado, acessibilidade e equidade. Educação para as relações étnico-raciais, diversidade, direitos humanos e combate às discriminações. Tecnologias digitais, cultura digital, inteligência artificial e inovação aplicadas à educação. Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 15.388/2026 – Plano Nacional de Educação. Lei Complementar nº 220/2025 – Sistema Nacional de Educação. Lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, quanto ao direito à educação inclusiva. Base Nacional Comum Curricular e Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica.

Referências Bibliográficas

- ROSS, Jurandyr Luciano Sanches (Org.). **Geografia do Brasil**. Editora da Universidade de São Paulo (EDUSP).
- SANTOS, Milton. **A Natureza do Espaço: Técnica e Tempo, Razão e Emoção**. EDUSP.
- SANTOS, Milton. **Por uma Outra Globalização: Do Pensamento Único à Consciência Universal**. Record.
- MOREIRA, Ruy. **O Pensamento Geográfico Brasileiro**. Contexto.
- VESENTINI, José William. **Geografia: O Mundo em Transição**. Ática.
- CAVALCANTI, Lana de Souza. **Geografia, Escola e Construção de Conhecimentos**. Papirus.
- CALLAI, Helena Copetti. **Estudar o Lugar para Compreender o Mundo**. Autêntica.
- FITZ, Paulo Roberto. **Geoprocessamento sem Complicação**. Oficina de Textos.

PROFESSOR I – INGLÊS

English language structure. Grammar and usage. Parts of speech. Verb tenses and aspects. Modal verbs. Active and passive voice. Direct and indirect speech. Sentence structure and syntax. Vocabulary development and lexical relations. Reading comprehension and interpretation of different text genres. Listening comprehension strategies. Speaking skills and oral communication. Writing skills and text production. Pronunciation, stress and intonation. Phonetics and phonology of the English language. Morphology and word formation processes. Semantics and



pragmatics. Discourse analysis and textual cohesion and coherence. English for communicative purposes. English language teaching methodologies and approaches. Lesson planning, classroom management and assessment in English language teaching. English language acquisition and learning theories. Educational technologies, artificial intelligence and digital resources for English language teaching. Inclusive education and differentiated instruction in English language learning. English-speaking cultures, intercultural competence and global citizenship. Fundamentos históricos, filosóficos, sociológicos e psicológicos da educação. Teorias da aprendizagem e do desenvolvimento humano. Planejamento educacional, planejamento de ensino e organização do trabalho pedagógico. Currículo, interdisciplinaridade, contextualização e competências educacionais. Didática, metodologias de ensino e práticas pedagógicas. Avaliação diagnóstica, formativa e somativa da aprendizagem. Gestão democrática, projeto político-pedagógico e participação da comunidade escolar. Educação inclusiva, atendimento educacional especializado, acessibilidade e equidade. Educação para as relações étnico-raciais, diversidade, direitos humanos e combate às discriminações. Tecnologias digitais, cultura digital, inteligência artificial e inovação aplicadas à educação. Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 15.388/2026 – Plano Nacional de Educação. Lei Complementar nº 220/2025 – Sistema Nacional de Educação. Lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, quanto ao direito à educação inclusiva. Base Nacional Comum Curricular e Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica.

Bibliography

- AZAR, Betty Schramper; HAGEN, Stacy A. **Understanding and Using English Grammar**. Pearson.
- MURPHY, Raymond. **English Grammar in Use**. Cambridge University Press.
- SWAN, Michael. **Practical English Usage**. Oxford University Press.
- HARMER, Jeremy. **The Practice of English Language Teaching**. Pearson.
- BROWN, H. Douglas; LEE, Heekyeong. **Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy**. Pearson.
- RICHARDS, Jack C.; RODGERS, Theodore S. **Approaches and Methods in Language Teaching**. Cambridge University Press.
- NATION, I. S. P.; NEWTON, Jonathan. **Teaching ESL/EFL Listening and Speaking**. Routledge.
- SCRIVENER, Jim. **Learning Teaching: The Essential Guide to English Language Teaching**. Macmillan.

PSICÓLOGO (CRAS) – SECRETARIA DE ASSISTENTE SOCIAL:

Fundamentos históricos, sociais e contemporâneos da Psicologia. Psicologia Social e Comunitária. Psicologia das Políticas Públicas. Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Proteção Social Básica e Especial. Organização, objetivos e atribuições do CRAS e interface com o CREAS. Vigilância socioassistencial e territorialização. Trabalho social com famílias. Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Acolhimento, escuta qualificada e atendimento psicossocial. Entrevista psicológica e estudo psicossocial. Atendimento individual, familiar e grupal. Oficinas socioeducativas e trabalho com grupos. Desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital. Violência intrafamiliar, violações de direitos e vulnerabilidade social. Crianças, adolescentes, mulheres, idosos, pessoas com deficiência, população em situação de rua e demais grupos vulneráveis. Rede socioassistencial, intersetorialidade e articulação com as políticas públicas. Visitas domiciliares, busca ativa e acompanhamento familiar. Projeto de intervenção psicossocial. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Elaboração de estudos, pareceres, relatórios e demais documentos psicológicos. Psicologia baseada em evidências aplicada à Assistência Social. Tecnologias digitais, teleatendimento, inteligência artificial e proteção de dados na atuação do psicólogo. Ética profissional, direitos humanos, diversidade, inclusão, equidade e enfrentamento às discriminações. Código de Ética Profissional do Psicólogo. Resoluções do Conselho Federal de Psicologia aplicáveis ao exercício profissional. Referências Técnicas do CREPOP para atuação de psicólogas(os) no CRAS/SUAS. Referências Técnicas do CREPOP para atuação de psicólogas(os) no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS). Nota Técnica CFP nº 01/2016 – CONPAS/CFP sobre documentos produzidos por psicólogas(os) no âmbito do SUAS. Documentos técnicos e orientações do Conselho Federal de Psicologia relativos à atuação da Psicologia na Política de Assistência Social. Lei nº 13.431/2017 - Estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Referências Bibliográficas

- BLEGER, José. **Temas de Psicologia: Entrevista e Grupos**. Martins Fontes.
- CUNHA, Jurema Alcides (Org.). **Psicodiagnóstico-V**. Artmed.
- BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. **Psicologias: Uma Introdução ao Estudo de Psicologia**. Saraiva.
- LANE, Sílvia T. M. **Psicologia Social: O Homem em Movimento**. Brasiliense.
- CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Código de Ética Profissional do Psicólogo**.
- CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA (CREPOP). **Referências Técnicas para atuação de Psicólogas(os) no CRAS/SUAS**. 2. ed. Brasília: CFP.
- CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA (CREPOP). **Referências Técnicas sobre a Prática de Psicólogas(os) no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS**. Brasília: CFP.



- CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Nota Técnica CFP nº 01/2016 – CONPAS/CFP – Orientações sobre documentos elaborados por psicólogas e psicólogos no âmbito do SUAS.**

PSICÓLOGO (UBS) – SECRETARIA DE SAÚDE:

Fundamentos históricos, epistemológicos e contemporâneos da Psicologia. Avaliação psicológica e elaboração de documentos psicológicos. Entrevista psicológica, anamnese e técnicas de acolhimento. Psicopatologia, diagnóstico diferencial e classificação dos transtornos mentais. Psicologia clínica aplicada à Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde, prevenção de agravos e educação em saúde. Saúde mental na Atenção Básica. Organização e funcionamento da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS). Matriciamento em saúde mental e apoio matricial. Projeto Terapêutico Singular (PTS). Atendimento individual, familiar, grupal e comunitário. Intervenções psicológicas breves baseadas em evidências. Psicologia da infância, adolescência, vida adulta e envelhecimento. Saúde mental perinatal e parentalidade. Violência doméstica, abuso, negligência e outras situações de vulnerabilidade. Transtornos relacionados ao uso de álcool e outras drogas. Manejo da crise psíquica, comportamento suicida, automutilação e primeiros cuidados em saúde mental. Psicologia hospitalar e interface entre Atenção Primária e atenção especializada. Trabalho interdisciplinar, interprofissionalidade e humanização da assistência. Determinantes sociais da saúde, diversidade, equidade, inclusão e populações vulneráveis. Práticas integrativas e complementares em saúde e sua interface com a Psicologia. Telessaúde, telepsicologia, prontuário eletrônico, inteligência artificial e tecnologias digitais aplicadas à assistência psicológica. Psicologia baseada em evidências, indicadores em saúde, pesquisa e epidemiologia aplicada à Atenção Primária. Bioética, sigilo profissional, ética em pesquisa e atuação do psicólogo nos serviços públicos de saúde. Código de Ética Profissional do Psicólogo. Resoluções do Conselho Federal de Psicologia relativas ao exercício profissional, à avaliação psicológica, à elaboração de documentos psicológicos, ao atendimento psicológico mediado por tecnologias da informação e comunicação e às demais normas técnicas aplicáveis ao exercício da Psicologia. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização, funcionamento e financiamento. Redes de Atenção à Saúde (RAS) e níveis de atenção. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Política Nacional de Humanização (PNH). Promoção da saúde, prevenção de doenças e educação em saúde. Vigilância em Saúde: vigilância epidemiológica, ambiental e saúde do trabalhador. Segurança do paciente, qualidade da assistência, gerenciamento de riscos, controle de infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) e medidas de biossegurança. Ética, bioética, sigilo profissional, direitos dos usuários dos serviços de saúde e trabalho em equipe multiprofissional. Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990.

Referências Bibliográficas

- CUNHA, Jurema Alcides (Org.). **Psicodiagnóstico-V**. Artmed.
- HUTZ, Claudio Simon (Org.). **Avaliação Psicológica nos Contextos de Saúde e Hospitalar**. Artmed.
- DALGALARRONDO, Paulo. **Psicopatologia e Semiologia dos Transtornos Mentais**. Artmed.
- CORDIOLI, Aristides Volpato et al. **Psicoterapias: Abordagens Atuais**. Artmed.
- KNAPP, Paulo et al. **Terapia Cognitivo-Comportamental na Prática Clínica**. Artmed.
- BLEGER, José. **Temas de Psicologia: Entrevista e Grupos**. Martins Fontes.
- CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Código de Ética Profissional do Psicólogo**.
- CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Resoluções vigentes sobre Avaliação Psicológica, Elaboração de Documentos Psicológicos e Atendimento Psicológico por Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs)**.

TÉCNICO EM COMPRAS E LICITAÇÕES:

Administração de materiais e gestão de suprimentos. Planejamento de compras públicas. Planejamento Anual de Contratações (PAC). Estudos Técnicos Preliminares (ETP). Gerenciamento de riscos nas contratações públicas. Pesquisa de preços e formação do preço estimado. Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico. Modalidades de licitação, critérios de julgamento e fases do procedimento licitatório. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação. Credenciamento, pré-qualificação, procedimento de manifestação de interesse e registro cadastral. Sistema de Registro de Preços (SRP). Gestão e fiscalização de contratos administrativos. Alterações, execução, recebimento, sanções e extinção dos contratos administrativos. Gestão de estoques. Cadeia de suprimentos e gestão de fornecedores. Sustentabilidade nas contratações públicas e critérios de desenvolvimento nacional sustentável. Governança, compliance, integridade, transparência e prevenção de fraudes nas contratações públicas. Sistemas eletrônicos de compras públicas, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pregão eletrônico e plataformas digitais de contratação. Business Intelligence (BI), análise de dados, automação e inteligência artificial aplicadas às compras públicas. Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte). Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão) e regulamentos remanescentes aplicáveis durante o período de transição normativa. Lei nº 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC, quando aplicável). Decreto Federal nº 11.462/2023 (Sistema de Registro de Preços). Decreto Federal nº 11.246/2022 (Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos). Normas correlatas aplicáveis às contratações públicas. Administração Pública: princípios, organização e gestão. Planejamento, organização, direção, coordenação e controle administrativo. Gestão de processos, gestão por resultados e qualidade no serviço público. Atendimento ao público, comunicação



oficial, relacionamento interpessoal e atendimento humanizado. Redação oficial e correspondências administrativas. Arquivologia, gestão documental, protocolo e gestão da informação. Gestão de pessoas, trabalho em equipe, ética, integridade e conduta no serviço público. Informática aplicada à Administração Pública, segurança da informação, governo digital, inteligência artificial e transformação digital. Transparência, controle interno, prestação de contas e acesso à informação. Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa, com as alterações da Lei nº 14.230/2021). Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI). Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD). Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital).

Referências Bibliográficas

- JUSTEN FILHO, Marçal. **Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos**. Thomson Reuters Brasil.
- NIEBUHR, Joel de Menezes. **Licitação Pública e Contrato Administrativo**. Fórum.
- FURTADO, Lucas Rocha. **Curso de Licitações e Contratos Administrativos**. Fórum.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. Atlas.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Atlas.
- TORRES, Ronny Charles Lopes de. **Leis de Licitações Públicas Comentadas**. JusPodivm.
- MENDES, Renato Geraldo; MOREIRA, Egon Bockmann. **Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos**. Fórum.
- FENILI, Renato Ribeiro. **Governança em Contratações Públicas**. Fórum.

TÉCNICO EM TRIBUTOS:

Sistema Tributário Nacional. Competência tributária. Espécies tributárias. Obrigação tributária. Crédito tributário. Constituição, suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Administração tributária. Fiscalização tributária. Processo administrativo tributário. Lançamento tributário. Cadastro fiscal mobiliário e imobiliário. Tributos municipais: IPTU, ISSQN, ITBI, taxas e contribuição de melhoria. Fato gerador, base de cálculo, alíquotas e sujeitos da obrigação tributária. Arrecadação, cobrança e dívida ativa. Certidões tributárias. Imunidades, isenções, incentivos e benefícios fiscais. Contabilidade aplicada à fiscalização tributária. Auditoria fiscal e procedimentos de fiscalização. Planejamento tributário, elisão e evasão fiscal. Crimes contra a ordem tributária. Compliance tributário, governança fiscal e integridade na Administração Pública. Inteligência fiscal, análise de dados, cruzamento eletrônico de informações, Business Intelligence (BI) e uso de inteligência artificial aplicada à fiscalização tributária. Sistemas informatizados de gestão tributária. Atendimento ao contribuinte e educação fiscal. Ética no serviço público. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Sistema Tributário Nacional). Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966). Lei Complementar nº 116/2003 (ISSQN). Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – Simples Nacional). Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº 6.830/1980 (Lei de Execução Fiscal). Normas gerais de direito financeiro aplicáveis à Administração Pública. Administração Pública: princípios, organização e gestão. Planejamento, organização, direção, coordenação e controle administrativo. Gestão de processos, gestão por resultados e qualidade no serviço público. Atendimento ao público, comunicação oficial, relacionamento interpessoal e atendimento humanizado. Redação oficial e correspondências administrativas. Arquivologia, gestão documental, protocolo e gestão da informação. Gestão de pessoas, trabalho em equipe, ética, integridade e conduta no serviço público. Informática aplicada à Administração Pública, segurança da informação, governo digital, inteligência artificial e transformação digital. Transparência, controle interno, prestação de contas e acesso à informação. Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa, com as alterações da Lei nº 14.230/2021). Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI). Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD). Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital).

Referências Bibliográficas

- AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**. Saraiva.
- PAULSEN, Leandro. **Curso de Direito Tributário Completo**. Saraiva.
- MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de Direito Tributário**. Malheiros.
- SABBAG, Eduardo. **Manual de Direito Tributário**. Saraiva.
- ALEXANDRE, Ricardo. **Direito Tributário Esquematizado**. Método.
- HARADA, Kiyoshi. **Direito Financeiro e Tributário**. Atlas.
- TORRES, Ricardo Lobo. **Curso de Direito Financeiro e Tributário**. Renovar.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Contabilidade Comercial**. Atlas.

TESOUREIRO:

Administração financeira aplicada à Tesouraria. Rotinas e procedimentos de Tesouraria. Planejamento, organização e controle do fluxo de caixa. Controle de disponibilidades financeiras e movimentação bancária. Conciliação bancária e conferência de saldos. Contas a pagar e contas a receber. Recebimentos, pagamentos e liquidação financeira. Controle de numerário, cheques, ordens de pagamento e demais instrumentos financeiros. Matemática financeira



aplicada às rotinas de Tesouraria. Orçamento público e orçamento empresarial: conceitos fundamentais. Noções de contabilidade geral aplicadas à Tesouraria. Registros financeiros, classificação de receitas e despesas e documentação comprobatória. Controle patrimonial e integração entre patrimônio, almoxarifado e Tesouraria. Gestão de riscos financeiros, prevenção de fraudes e controles internos. Auditoria financeira: conceitos, procedimentos e evidências. Compliance, governança corporativa, integridade e ética na administração financeira. Gestão documental, arquivamento e rastreabilidade de documentos financeiros. Sistemas informatizados de gestão financeira, Tesouraria e ERP. Informações financeiras, indicadores de liquidez, solvência e desempenho financeiro. Segurança da informação aplicada às operações financeiras e proteção de dados. Meios eletrônicos de pagamento, PIX, TED, boletos, cartões e novas tecnologias financeiras. Transformação digital, automação de processos financeiros (RPA) e inovação em Tesouraria. Fintechs, Open Finance, inteligência artificial e análise de dados aplicadas à gestão financeira. Sustentabilidade financeira, responsabilidade socioambiental e princípios ESG aplicados à gestão pública e privada. Atendimento ao público, relacionamento institucional, comunicação organizacional e trabalho em equipe. Administração Pública: princípios, organização e gestão. Planejamento, organização, direção, coordenação e controle administrativo. Gestão de processos, gestão por resultados e qualidade no serviço público. Atendimento ao público, comunicação oficial, relacionamento interpessoal e atendimento humanizado. Redação oficial e correspondências administrativas. Arquivologia, gestão documental, protocolo e gestão da informação. Gestão de pessoas, trabalho em equipe, ética, integridade e conduta no serviço público. Informática aplicada à Administração Pública, segurança da informação, governo digital, inteligência artificial e transformação digital. Transparência, controle interno, prestação de contas e acesso à informação. Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa, com as alterações da Lei nº 14.230/2021). Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI). Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD). Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital).

Referências Bibliográficas

- ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças Corporativas e Valor**. Atlas.
- ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. Atlas.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos. **Manual de Contabilidade Societária**. Atlas.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. **Controladoria Estratégica e Operacional**. Cengage Learning.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. **Administração Financeira: Uma Abordagem Global**. Cengage Learning.
- HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária**. Atlas.
- GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. **Princípios de Administração Financeira**. Pearson.
- CREPALDI, Silvio Aparecido. **Auditoria Contábil: Teoria e Prática**. Atlas.



ANEXO IV

DO CRONOGRAMA

(SUJEITO A ALTERAÇÕES EM QUALQUER TEMPO)

É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO FICAR ATENTO A TODAS AS PUBLICAÇÕES NO SITE DA **APRENDERSC.SRV.BR** DURANTE OS PRAZOS ESTIPULADOS NO CRONOGRAMA ABAIXO.

ITEM	ATOS	DATAS
01.	Divulgação do Edital	30/07/2026
02.	Publicação do Edital	30/07/2026
03.	Prazo para impugnação do Edital (horário limite de recebimento até 17h)	30/07 ATÉ 10/08/2026
04.	Período de Inscrições exclusivamente por Internet (on-line)	30/07 ATÉ 28/08/2026
05.	Período de Recebimento da Titulação via sistema (Horário limite de recebimento de pagamento até 14h)	30/07 ATÉ 28/08/2026
06.	PRAZO MÁXIMO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DO CARGO	28/08/2026
07.	Período de Isenção da taxa de inscrição para Doadores de Sangue Fidelizados Medula Óssea, Mesários (Horário limite de recebimento até 17h)	30/07 ATÉ 04/08/2026
08.	Divulgação das Inscrições Deferidas para Doadores de Sangue Fidelizados, Medula Óssea, Mesário.	06/08/2026
09.	Pré-Divulgação da Homologação Geral das Inscrições deferidas	31/08/2026
10.	Recursos quanto às Inscrições (horário limite de recebimento até 17h)	31/08 ATÉ 01/09/2026
11.	Homologação Final das Inscrições e Local das Provas	03/09/2026
12.	Ensalamento dos Candidatos	03/09/2026
13.	REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS DE CONHECIMENTOS Horário de início das provas: 08h30min00seg	20/09/2026
14.	Divulgação do Gabarito Provisório	21/09/2026
15.	Recursos quanto Gabarito Provisório (horário limite de recebimento até 17h)	21/09 ATÉ 22/09/2026
16.	Divulgação do Gabarito Oficial e Julgamento dos recursos recebidos	28/09/2026
17.	Divulgação GERAL dos Classificados referente às provas Objetivas e Práticas	28/09/2026
18.	Recursos quanto a Classificação Geral (Todos os Cargos) (Horário limite de recebimento até 17h)	28/09/2026
19.	REALIZAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS PARA OS CARGOS: <u>MOTORISTA</u> CLASSE II – SAÚDE OPERADOR DE MÁQUINAS CLASSE II. HORÁRIO DE INÍCIO DAS PROVAS: 8H	04/10/2026
20.	Divulgação da listagem final dos Aprovados	05/10/2026

NOTA:

*** Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares prevista para o local das provas, a organizadora do Certame e a Prefeitura Municipal de Salto Veloso poderão alterar os horários das provas ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data e/ou turno, **CABENDO AOS CANDIDATOS A OBRIGAÇÃO DE ACOMPANHAR AS PUBLICAÇÕES** oficiais através do site www.aprenderesc.srv.br e/ou na aba correspondente ao município de Salto Veloso.

O cronograma detalhado acima é uma projeção estimada da ordem das etapas do presente certame, estando sujeito a alterações no decorrer do certame, levando-se em conta o número de inscritos e o número de intercorrências intempestivas, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios legais de divulgação apresentados pelo presente Edital.



ANEXO V
REQUERIMENTO/DECLARAÇÃO

Vaga para Deficiente Físico e /ou Condição especial para REALIZAÇÃO de provas

Eu _____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no CPF n.º _____ residente e domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, inscrito para o **CONCURSO PÚBLICO 001/2026 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO(SC)**, inscrição sob o número _____, para o cargo de _____ requer a Vossa Senhoria:

01) CONDIÇÃO ESPECIAL PARA DEFICIENTE FÍSICO REALIZAR A PROVA:

Deficiência: _____ CID n.º: _____ (De forma clara)

Nome do Médico: _____ CRM: _____ (De forma clara)

Especificar a Condição: _____

02) CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA:

- Prova com ampliação do tamanho da fonte tipo Arial ()-12 ()-14

03) AMAMENTAÇÃO

Nome do Acompanhante: _____ RG _____

Horários Amamentação: _____:_____ | _____:_____ Data Nascimento Criança: ____/____/____

04) OUTRAS NECESSIDADES

- () Intérprete de Libras

- () Ledor de Prova

Outro Necessidade (Especificar): _____

Declaro estar ciente de todas as normas e atribuições do presente Edital ao Cargo pretendido e que, no caso de vir a exercê-lo, a minha deficiência não me impedirá de exercer as funções do cargo a que me inscrevi. Estarei também sujeito à avaliação pelo desempenho dessas funções, para fins de habilitação durante o estágio probatório.

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

_____(SC), ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Requerente

RG: _____



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

ANEXAR A ESTE DOCUMENTO, CÓPIA SIMPLES DA CÉDULA DE IDENTIDADE DO REQUERENTE.

Eu, (nome) _____, (estado civil) _____,
inscrito no CPF sob o nº _____, residente e
domiciliado _____, inscrito para o

CONCURSO PÚBLICO 001/2026 DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, inscrição nº _____ **DECLARO**, nos
termos da Lei nº 7.115, de 29/08/1983, Art. 299 e ainda, com finalidade de obter isenção do pagamento de Taxa de
Inscrição do Processo, que minha renda mensal "per capita" familiar não ultrapassa um salário mínimo nacional.

Declaro ainda que estou inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais do Governo Federal, com o
nº _____, e que abaixo estão relacionados as pessoas que residem no mesmo endereço
que eu:

Declaro ter conhecimento da **Legislação Municipal Lei nº 1.566 de 17 de Março de 2016**, e assumo como verdade.

NOME COMPLETO	Nº DO CPF	GRAU PARENTESCO	RENDA MENSAL
			R\$
			R\$
			R\$
			R\$
			R\$

Diante desta Declaração, tenho pleno conhecimento das penas que posso incorrer nos termos do Art. 299 do Código Penal Brasileiro abaixo transcrito.

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil réis a cinco contos de réis, se o documento é particular.

_____, _____ SC), _____ de _____ de 2026.

Nome do Candidato

RG Geral: _____