

ANEXO I - EDITAL Nº 004/2026

Descrições dos Cargos

ÍNDICE

CÓDIGO	NOME DO CARGO	PÁGINA
0144	Analista de Planejamento	17
0001	Analista Administrativo	18
0163	Analista de TI Dados	19
0012	Analista de TI Infraestrutura	20
0011	Analista de Tesouraria	21
0166	Analista de Inovação	22
0165	Analista Técnico em Meio Ambiente	23
0129	Consultor Técnico em Pecuária	24

PCI Concursos

NOME DO CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO

UNIDADE: Administrativa

DEPARTAMENTO: Planejamento e Projetos

MISSÃO

Analisar dados e gerar informações relacionadas as ações de elaboração do planejamento, monitoramento e avaliação dos resultados de todas as atividades institucionais, para identificar desvios e viabilizar soluções, a fim de atingir metas e objetivos e o cumprimento da missão institucional.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Atuar no desenvolvimento do planejamento orçamentário junto as áreas, fornecendo subsídios de análises necessárias para a preparação do orçamento anual em consonância com as metas;
Monitorar os resultados orçamentários, efetuando a revisão necessária no momento definido;
Consolidar, participar, contribuir e analisar dados e informações para elaboração do Relatório de Gestão e Prestação de Contas Trimestrais;
Consolidar as estatísticas de produção física e financeira;
Criar e monitorar dashboards relacionados a gestão;
Subsidiar com dados e informações a elaboração do Planejamento Estratégico da instituição em todos os seus desdobramentos;
Monitorar e promover o controle das metas, indicadores de desempenho e de resultado;
Realizar apresentações, workshops e oficinas, de acordo com sua área de atuação;
Cumprir normas e procedimentos da instituição;
Otimizar o uso dos recursos na execução das atividades.

PRÉ-REQUISITOS

FORMAÇÃO: Ensino superior completo. Desejável em Administração, Economia ou Ciências Contábeis.

EXPERIÊNCIA: Mínimo de seis meses ininterruptos na área de atuação com experiência comprovada.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS: Planejamento Estratégico; Planejamento Orçamentário; Ferramentas para análise e planejamento (como: Qlik Sense, Power BI, PM Canvas); Ferramentas do Microsoft Office; Redação empresarial.

CONDIÇÕES: Disponibilidade para viagens eventuais; Desejável CNH categoria B.

COMPETÊNCIAS POR NÍVEL DE CARGO: Trabalho em equipe; Melhoria contínua; Proatividade e Produtividade; Conhecimento técnico; Resolução de problemas; Gestão de tempo.

PCI Concursos

NOME DO CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

UNIDADE: Educacional

DEPARTAMENTO: FPR / PS

MISSÃO

Planejar, analisar, executar e acompanhar os processos de gestão das ações, programas e projetos do SENAR-AR/MS, contribuindo para a eficiência operacional, o alcance das metas institucionais e a melhoria contínua dos processos administrativos e estratégicos.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Executar e acompanhar processos de gestão relacionados às ações, programas e projetos da instituição; Apoiar gestores e equipes com informações técnicas e gerenciais para tomada de decisão; Garantir a organização, controle e acompanhamento administrativo dos eventos e ações institucionais; Realizar análise de cenários, relatórios e indicadores, propondo melhorias nos processos e resultados; Apoiar o relacionamento com instrutores, sindicatos rurais, parceiros e colaboradores sindicais; Monitorar registros, dados e controles relacionados às ações desenvolvidas; Auxiliar na elaboração de relatórios, projetos, procedimentos e documentos institucionais; Apoiar processos de capacitação, supervisão e acompanhamento operacional das ações e eventos; Contribuir para a melhoria contínua dos sistemas e processos utilizados pela área. Realizar atendimento a instrutores, sindicatos rurais, parceiros e demais públicos relacionados às ações institucionais; Analisar relatórios gerenciais, cenários e indicadores, propondo melhorias para os processos e atividades; Realizar levantamento de informações em banco de dados e sistemas institucionais; Elaborar planilhas e controles de custos relacionados a projetos, programas e eventos; Redigir ofícios, textos, relatórios e documentos administrativos; Receber, conferir e organizar relatórios e documentos comprobatórios dos eventos realizados; Realizar procedimentos administrativos relacionados ao pagamento de instrutores; Inserir e atualizar dados de eventos programados e realizados nos sistemas institucionais; Organizar processos e documentos dos eventos para envio ao arquivo; Registrar e atualizar dados em planilhas e sistemas de controle, incluindo indicadores e informações de eventos realizados; Orientar dirigentes, colaboradores sindicais, instrutores e mobilizadores quanto aos procedimentos institucionais; Inserir e atualizar informações recebidas dos parceiros no sistema SIS; Preparar, organizar e participar de reuniões técnicas e administrativas; Elaborar relatórios, projetos e demonstrativos de gestão das ações e atividades; Elaborar manuais, orientações e procedimentos de trabalho alinhados às diretrizes institucionais; Realizar a gestão e acompanhamento de ações, programas e projetos visando o alcance das metas institucionais.

PRÉ-REQUISITOS

FORMAÇÃO: Ensino superior completo. Desejável em Administração ou Processos Gerenciais.

EXPERIÊNCIA: Mínimo de seis meses ininterruptos na área de atuação com experiência comprovada.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS: Processos administrativos; Gestão de contratos; Elaboração de termo de referência para compras e contratações; Gestão de Projetos; Relatórios Gerenciais; Ferramentas do Microsoft Office; Redação empresarial. **DESEJÁVEL:** Legislação/Sistema Sindical; Planejamento Estratégico; Noções de Agronegócios; Noções de Gestão Sindical; Conceito ESG.

CONDIÇÕES: Disponibilidade para viagens eventuais; Desejável CNH categoria B.

COMPETÊNCIAS POR NÍVEL DE CARGO: Trabalho em equipe; Melhoria contínua; Proatividade e Produtividade; Conhecimento técnico; Resolução de problemas; Gestão de tempo.

NOME DO CARGO: ANALISTA DE TI DADOS

UNIDADE: Tecnologia da Informação

DEPARTAMENTO: Infraestrutura

MISSÃO

Coletar, estruturar, analisar e disponibilizar dados institucionais por meio de soluções de inteligência de dados, contribuindo para a geração de informações estratégicas, melhoria dos processos e apoio à tomada de decisão da instituição.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Garantir a organização, integridade, qualidade e disponibilidade das informações utilizadas pela instituição; Desenvolver e manter soluções de Business Intelligence, relatórios e painéis analíticos para apoio à gestão; Apoiar as áreas da instituição na definição e acompanhamento de indicadores estratégicos, táticos e operacionais; Executar processos de integração, transformação e consolidação de dados provenientes de diferentes sistemas; Contribuir para a melhoria contínua dos processos relacionados à coleta, organização e análise de dados institucionais; Prestar suporte técnico aos usuários na utilização e interpretação das informações disponibilizadas; Apoiar iniciativas voltadas à cultura de gestão orientada por dados e uso estratégico das informações. Levantar necessidades de informações e indicadores junto às áreas da instituição para apoio à tomada de decisão; Estruturar, organizar e tratar bases de dados provenientes de diferentes sistemas corporativos; Desenvolver, manter e evoluir dashboards, relatórios e painéis analíticos utilizando ferramentas de Business Intelligence; Elaborar consultas e rotinas de extração, transformação e carga de dados (ETL) para integração entre bases de dados; Garantir a consistência, integridade e qualidade das informações disponibilizadas em relatórios e painéis analíticos; Realizar análises de dados para geração de indicadores estratégicos, táticos e operacionais; Documentar modelos de dados, indicadores, processos e soluções relacionadas à inteligência de dados; Prestar suporte técnico aos usuários quanto à utilização, interpretação e análise das informações disponibilizadas; Propor melhorias nos processos de coleta, organização, tratamento e análise de dados institucionais; Apoiar iniciativas relacionadas à disseminação da cultura de gestão orientada por dados na instituição.

PRÉ-REQUISITOS

FORMAÇÃO: Ensino superior completo em Engenharia ou Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Matemática, Administração, Economia ou áreas correlatas.

EXPERIÊNCIA: Mínimo de seis meses ininterruptos na área de atuação e atividades relacionadas à análise de dados e desenvolvimento de soluções de Business Intelligence, com experiência comprovada.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS: Modelagem e análise de dados; Linguagem SQL para consulta e manipulação de dados; Ferramentas de Business Intelligence; Estruturação e tratamento de bases de dados; Microsoft Excel em nível avançado; Informática avançada e ferramentas do Microsoft Office; Redação empresarial; Desenvolvimento de dashboards utilizando Qlik Sense ou Qlik Cloud; Processos de ETL (Extração, Transformação e Carga de dados); Banco de dados relacionais (SQL Server e MySQL). **DESEJÁVEL:** Integração de dados entre sistemas corporativos; Conhecimentos do banco de dados; Noções de estatística aplicada à análise de dados; Conceitos de governança e qualidade de dados.

CONDIÇÕES: Desejável CNH categoria B.

COMPETÊNCIAS POR NÍVEL DE CARGO: Trabalho em equipe; Melhoria contínua; Proatividade e Produtividade; Conhecimento técnico; Resolução de problemas; Gestão de tempo.

NOME DO CARGO: ANALISTA DE TI INFRAESTRUTURA

UNIDADE: Tecnologia da Informação

DEPARTAMENTO: Infraestrutura

MISSÃO

Garantir o funcionamento, a disponibilidade e a manutenção dos ativos e serviços de infraestrutura de tecnologia da informação, por meio da execução de atividades de suporte técnico, administração de ambientes tecnológicos e implementação de melhorias, atendendo às necessidades operacionais e de negócios da organização.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Assegurar o funcionamento adequado dos ativos, serviços e processos de infraestrutura de tecnologia da informação; Executar atividades de suporte técnico, manutenção e administração de ambientes de TI; Garantir a disponibilidade, segurança e desempenho de redes, servidores, equipamentos e sistemas; Contribuir para a continuidade dos serviços de tecnologia, minimizando impactos operacionais e tempo de indisponibilidade; Apoiar a implantação e manutenção de soluções tecnológicas alinhadas às necessidades da organização; Zelar pela segurança das informações, integridade dos dados e execução das rotinas de backup; Elaborar e manter atualizada a documentação técnica, procedimentos operacionais e registros da área; Buscar continuamente atualização técnica e aplicação de novas tecnologias para melhoria dos serviços de infraestrutura de TI. Realizar a manutenção dos processos de infraestrutura de tecnologia da informação da organização; Executar atividades de suporte técnico de infraestrutura, incluindo manutenção de equipamentos e atendimento aos usuários; Prestar assistência técnica na utilização de recursos de informática e operação de sistemas; Realizar manutenção e reparo de hardware, incluindo desktops, notebooks, telefones e periféricos; Executar instalação, configuração, atualização e manutenção corretiva e preventiva de softwares; Monitorar redes locais, conexões de internet e ativos de infraestrutura tecnológica; Executar rotinas de backup, instalação e atualização de antivírus e demais recursos de proteção de dados; Realizar suporte, administração e manutenção de servidores e ativos de rede; Implantar, configurar e realizar manutenção de servidores em ambientes virtualizados; Elaborar documentação de procedimentos operacionais, políticas de segurança e solicitações de compras relacionadas à área; Atender solicitações de suporte de média e alta complexidade, observando padrões de qualidade e prazos estabelecidos; Atuar na administração e manutenção das redes de tecnologia da informação da organização.

PRÉ-REQUISITOS

FORMAÇÃO: Ensino superior completo em Ciências da Computação, Sistemas da Informação, Análise de Sistemas, Gestão de Redes ou áreas correlatas.

EXPERIÊNCIA: Mínimo de seis meses ininterruptos na área de atuação e ações de manutenção de TI, com experiência comprovada.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS: Windows Server; Ambientes virtualizados (Hyper-V ou VMWare); Windows: Active Directory (AD), DNS, IIS, Group Policy Object (GPO); Softwares antivírus; Rotinas de backup; Redes: Switchs Gerenciáveis, Roteadores, Firewall, Arquitetura e Modelos de Redes, Protocolos de Rede, Meios de Transmissão, Endereçamento IP e Máscara de Sub-rede; Ferramentas do Microsoft Office; Redação empresarial. **DESEJÁVEL:** Servidor Linux; Certificação NGINX; Monitoramento Zabbix ou PRTG; Centrais Telefônicas e VoIP; Nuvem AWS, Azure ou Similares; Elaboração de projetos; Elaboração de termos de referência para compras e contratações.

CONDIÇÕES: Desejável CNH categoria B.

COMPETÊNCIAS POR NÍVEL DE CARGO: Trabalho em equipe; Melhoria contínua; Proatividade e Produtividade; Conhecimento técnico; Resolução de problemas; Gestão de tempo.

NOME DO CARGO: ANALISTA DE TESOUREARIA

UNIDADE: Financeira

DEPARTAMENTO: Tesouraria

MISSÃO

Planejar, analisar, executar e avaliar os controles financeiros do SENAR-AR/MS.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Administrar contas a pagar e receber, acompanhando todos os vencimentos e prazos para liquidação de guias, notas e recibos; Emitir comprovantes de pagamento; Realizar baixas de pagamento; Realizar conferências e conciliações bancárias; Realizar agendamentos bancários e envio de remessas via gerenciador financeiro; Receber notas fiscais de fornecedores, prestadores de serviços e dos parceiros; Orientar e auxiliar parceiros, fornecedores e prestadores de serviços na elaboração de documentos a serem apresentados ao SENAR-AR/MS; Conferir notas fiscais observando os descontos (impostos) a serem aplicados no ato da liquidação delas; Emitir cheques para liquidação de pagamentos; Movimentar e controlar fundo fixo de caixa utilizado para pequenas compras de bens e serviços; Emitir relatórios financeiros, contábeis e gerenciais; Elaborar movimento financeiro, diário e mensal para arquivo; Elaborar e arquivar documentos dos processos físicos de pagamento; Acompanhar as validações de notas fiscais; Contatar fornecedores/prestadores de serviços e orientar no caso de erros no faturamento; Emitir certidões de regularidade fiscal dos fornecedores e prestadores de serviço; Acompanhar diariamente os saldos das contas bancárias a fim de observar a necessidade de realizar resgates e aplicações de recursos financeiros; Realizar o pagamento de diárias de viagem aos colaboradores que necessitarem; Fornecer dados financeiros à coordenação do departamento; Acompanhar a conferência da prestação de contas dos termos de cooperação técnica e financeira; Realizar a prestações de contas de convênios; Representar legalmente o SENAR-AR/MS referente a regularização junto a prefeitura, receita federal e demais órgãos reguladores e fiscalizadores; Realizar o controle das despesas operacionais do SENAR-AR/MS.

PRÉ-REQUISITOS

FORMAÇÃO: Ensino superior completo. Desejável em Administração, Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas.

EXPERIÊNCIA: Mínimo de seis meses ininterruptos na área de atuação com experiência comprovada.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS: Conhecimento em administração financeira; Noções de finanças públicas (orçamento); Ferramentas do Microsoft Office; Redação empresarial. **DESEJÁVEL:** Matemática financeira; Conceito ESG.

CONDIÇÕES: Desejável CNH categoria B.

COMPETÊNCIAS POR NÍVEL DE CARGO: Trabalho em equipe; Melhoria contínua; Proatividade e Produtividade; Conhecimento técnico; Resolução de problemas; Gestão de tempo.

NOME DO CARGO: ANALISTA DE INOVAÇÃO

UNIDADE: Técnica

DEPARTAMENTO: Inovação e Desenvolvimento - DINED

MISSÃO

Desenvolver, executar e acompanhar ações, projetos e programas relacionados à inovação e desenvolvimento, contribuindo para implementação de soluções inovadoras, melhoria contínua dos processos institucionais e alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Executar e acompanhar projetos, programas e ações do departamento de Inovação e Desenvolvimento; Contribuir para desenvolvimento e melhoria de produtos, serviços e processos institucionais; Monitorar indicadores, resultados e desempenho das ações da área; Apoiar a implementação de soluções inovadoras em parceria com diferentes áreas da instituição; Assegurar organização, acompanhamento e operacionalização dos processos, ferramentas e sistemas do departamento; Apoiar o controle e mitigação de riscos relacionados aos projetos e iniciativas da área; Contribuir para o desenvolvimento de parcerias estratégicas e ações colaborativas de inovação. Atuar no desenvolvimento e melhoria de produtos, serviços, processos e soluções institucionais; Executar planos de ação relacionados aos projetos e programas do departamento; Operacionalizar ferramentas, sistemas e plataformas utilizadas nos processos de trabalho da área; Desempenhar atividades administrativas e operacionais do departamento; Criar, acompanhar e analisar indicadores de desempenho da área de atuação; Elaborar, consolidar e apresentar relatórios gerenciais e de desempenho; Interagir com instituições parceiras, startups, universidades, centros de pesquisa e empresas para promoção de ações colaborativas e troca de conhecimento; Apoiar o controle, análise e mitigação de riscos associados aos projetos e iniciativas inovadoras; Contribuir para elaboração, acompanhamento e revisão do Plano Anual de Trabalho (PAT); Colaborar com outras áreas da instituição na implementação de projetos, soluções e iniciativas inovadoras; Atender demandas relacionadas às atividades do departamento de Inovação e Desenvolvimento; Participar de reuniões, treinamentos, eventos e ações institucionais relacionados à área; Apoiar a melhoria contínua dos processos, metodologias e fluxos de trabalho do departamento; Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.

PRÉ-REQUISITOS

FORMAÇÃO: Ensino superior completo.

EXPERIÊNCIA: Mínimo de seis meses ininterruptos na área de atuação com experiência comprovada.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS: Gestão de Projetos; Gerenciamento de Riscos; Ferramentas de Análise de Dados; Processos e Procedimentos Administrativos; Relatórios Gerenciais; Ferramentas de BI (Business Intelligence); Ferramentas do Microsoft Office; Redação empresarial. **DESEJÁVEL:** Agronegócios e suas potencialidades; Metodologias Ágeis (Scrum, Kanban); Propriedade Intelectual (patentes, marcas); Prototipagem e MVPs; Conceito ESG.

CONDIÇÕES: Disponibilidade para viagens frequentes; Obrigatória CNH categoria B.

COMPETÊNCIAS POR NÍVEL DE CARGO: Trabalho em equipe; Melhoria contínua; Proatividade e Produtividade; Conhecimento técnico; Resolução de problemas; Gestão de tempo.

NOME DO CARGO: ANALISTA TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

UNIDADE: Técnica

DEPARTAMENTO: Técnico - DETEC

MISSÃO

Executar atividades técnicas relacionadas ao meio ambiente, sustentabilidade e recursos naturais aplicados ao agronegócio, contribuindo para o desenvolvimento de projetos, estudos, análises e ações voltadas à conformidade ambiental, sustentabilidade e apoio técnico às demandas institucionais do SENAR-AR/MS.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Executar atividades técnicas relacionadas ao meio ambiente e sustentabilidade aplicadas ao agronegócio; Apoiar o desenvolvimento e acompanhamento de projetos, programas e ações ambientais da instituição; Elaborar de estudos, levantamentos, relatórios e indicadores ambientais; Garantir a organização, atualização e confiabilidade das informações e documentos técnicos da área; Auxiliar no acompanhamento de legislações, normas e procedimentos relacionados ao meio ambiente e sustentabilidade; Contribuir para ações de melhoria contínua, sustentabilidade e inovação ambiental no agronegócio; Prestar apoio técnico às áreas internas, sindicatos rurais, produtores e parceiros institucionais. Executar atividades relacionadas ao meio ambiente, sustentabilidade, recursos hídricos e regularização ambiental no agronegócio; Apoiar o desenvolvimento e acompanhamento de projetos, programas e ações institucionais da área ambiental; Realizar levantamentos, organização e compilação de informações, dados e documentos técnicos relacionados à área de atuação; Auxiliar na elaboração de relatórios, estudos, apresentações, planilhas e pareceres técnicos; Acompanhar legislações, normas, programas e tendências relacionadas ao meio ambiente e sustentabilidade aplicadas ao agronegócio; Auxiliar em ações relacionadas a ESG, agricultura de baixo carbono, conservação ambiental e sustentabilidade no agro; Atender demandas técnicas internas e prestar apoio a sindicatos rurais, produtores, parceiros e demais públicos de interesse da instituição; Participar de reuniões, treinamentos, eventos e demais atividades relacionadas à área ambiental; Apoiar ações de comunicação técnica e elaboração de materiais relacionados à área de atuação; Participar da elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT), projetos e programas da área.

PRÉ-REQUISITOS

FORMAÇÃO: Ensino superior completo em áreas da engenharia, ciências agrárias, geografia, gestão ambiental ou correlatas.

EXPERIÊNCIA: Mínimo de seis meses ininterruptos na área de atuação com experiência comprovada.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS: Legislação ambiental aplicada ao agronegócio; Recursos hídricos e conservação ambiental; Indicadores ambientais e de sustentabilidade; Conceito ESG; Elaboração de relatórios e pareceres técnicos; Sensoriamento remoto; Geoprocessamento; Sistemas de Informação Geográfica (QGIS e ArcGIS); Ferramentas Microsoft Office; Redação empresarial e técnica. DESEJÁVEL: Língua estrangeira (Inglês e/ou Espanhol); Licenciamento ambiental; Mercado de carbono.

CONDIÇÕES: Disponibilidade para viagens eventuais; Obrigatória CNH categoria B.

COMPETÊNCIAS POR NÍVEL DE CARGO: Trabalho em equipe; Melhoria contínua; Proatividade e Produtividade; Conhecimento técnico; Resolução de problemas; Gestão de tempo.

NOME DO CARGO: CONSULTOR TÉCNICO EM PECUÁRIA

UNIDADE: Técnica

DEPARTAMENTO: Técnico - DETEC

MISSÃO

Desenvolver e implementar ações, projetos e soluções voltadas às cadeias da pecuária no agronegócio, difundindo conhecimento técnico para apoio estratégico à tomada de decisão institucional e geração de valor para produtores rurais, sindicatos e parceiros do SENAR-AR/MS.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Conduzir projetos, programas e ações estratégicas relacionados às cadeias produtivas da pecuária; Assessorar tecnicamente a instituição em temas relacionados à produção animal, gestão pecuária, sustentabilidade e inovação no agronegócio; Atuar como referência técnica nas cadeias pecuárias atendidas pela instituição; Garantir a qualidade técnica das informações, orientações, estudos e materiais desenvolvidos pela área; Articular parcerias, convênios e cooperações técnicas com instituições públicas, privadas e entidades do setor agropecuário; Acompanhar tendências, indicadores, tecnologias, legislações e demandas relacionadas à área; Representar a instituição em eventos, reuniões, conselhos e afins relacionados ao setor pecuário. Desenvolver e acompanhar projetos, programas e ações institucionais relacionados à pecuária e às cadeias produtivas do agronegócio; Assessorar a diretoria, superintendência e demais áreas da instituição por meio da elaboração de pareceres técnicos, estudos, relatórios, apresentações e análises relacionadas à área de atuação; Atender demandas técnicas de sindicatos rurais, produtores rurais, parceiros e demais públicos de interesse da instituição; Acompanhar e interpretar legislações, normas, políticas públicas e tendências relacionadas à pecuária, bem-estar animal e produção agropecuária; Acompanhar ações voltadas à intensificação sustentável da produção, gestão pecuária, inovação tecnológica, ESG e eficiência produtiva; Elaborar, revisar e acompanhar conteúdos técnicos e ações educacionais relacionados à pecuária; Desenvolver e ministrar palestras e treinamentos, assim como, participar e representar a instituição em reuniões, eventos, conselhos, comissões e demais atividades relacionadas ao setor; Articular parcerias, convênios e cooperações técnicas com instituições ligadas à pecuária; Acompanhar e analisar tecnicamente informações relacionadas às cadeias pecuárias, incluindo bovinocultura de corte e leite, ovinos, suínos, aves, piscicultura e apicultura; Apoiar ações de comunicação técnica e institucional relacionadas à área de atuação; Participar da elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT), projetos e programas da área.

PRÉ-REQUISITOS

FORMAÇÃO: Ensino superior completo em áreas da engenharia, ciências agrárias ou correlatas. Desejável pós-graduação.

EXPERIÊNCIA: Mínimo de seis meses ininterruptos na área de atuação, com experiência comprovada.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS: Cadeias produtivas da pecuária e do agronegócio; Produção animal e sistemas produtivos; Produção e manejo de pastagens; Bem-estar animal; Sustentabilidade e conceito ESG; Crédito rural e políticas agropecuárias; Elaboração e gestão de projetos; Ferramentas Microsoft Office; Ferramentas de Business Intelligence (BI); Redação empresarial e técnica. **DESEJÁVEL:** Língua estrangeira (Inglês e/ou Espanhol); Sistema Sindical.

CONDIÇÕES: Disponibilidade para viagens eventuais; Obrigatória CNH categoria B.

COMPETÊNCIAS POR NÍVEL DE CARGO: Trabalho em equipe; Melhoria contínua; Proatividade e Produtividade; Conhecimento técnico; Resolução de problemas; Gestão de tempo.

ANEXO II - EDITAL Nº 004/2026**Conteúdo Programático de Prova****CONHECIMENTOS BÁSICOS - NÍVEL SUPERIOR:****Língua Portuguesa e Interpretação de Texto**

- Compreensão e interpretação de textos técnicos e institucionais.
- Análise textual: coerência, coesão e argumentação.
- Tipologia e gêneros textuais.
- Semântica: significação das palavras, sinônimos, antônimos, ambiguidade.
- Sintaxe do período simples e composto.
- Concordância, regência e crase.
- Pontuação e normas da escrita formal.
- Redação oficial: clareza, objetividade e impessoalidade.

Matemática e Raciocínio Lógico

- Raciocínio lógico-matemático aplicado à resolução de problemas.
- Porcentagem, razão, proporção e variação percentual.
- Regra de três simples e composta.
- Análise e interpretação de dados, tabelas e gráficos.
- Sequências lógicas.
- Noções de estatística básica (média, mediana, moda).
- Problemas envolvendo lógica dedutiva e tomada de decisão.

Informática e Sistemas Operacionais

- Conceitos avançados de informática aplicada ao ambiente corporativo.
- Sistemas operacionais Windows e noções de outros ambientes.
- Ferramentas de edição de textos, planilhas e apresentações (nível intermediário).
- Internet, intranet e ferramentas de colaboração.
- Noções de segurança da informação e proteção de dados.
- Uso de sistemas informatizados e plataformas digitais.
- Boas práticas no uso de recursos tecnológicos no trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL SUPERIOR:**Setor Agropecuário Brasileiro**

- Panorama do agronegócio brasileiro e sua importância socioeconômica.
- Principais cadeias produtivas e indicadores oficiais.
- Políticas públicas para desenvolvimento rural (MAPA, MDA).
- Sustentabilidade, inovação tecnológica e desafios contemporâneos.
- Fontes oficiais de dados e análises (IBGE, CONAB, CEPEA, Embrapa).

Fontes sugeridas: ibge.gov.br | conab.gov.br | cepea.esalq.usp.br | embrapa.br | mapa.gov.br

Atuação do SENAR

- Legislação, missão institucional, objetivos estratégicos.
- Programas, serviços, formação profissional e impacto social.
- Articulação com o Sistema S e ações de desenvolvimento rural.
- Indicadores de atuação e relevância para o setor.

Fontes sugeridas: senar.org.br | senarms.org.br | in.gov.br

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO DE NÍVEL SUPERIOR:

ANALISTA DE PLANEJAMENTO

Planejamento Estratégico e seus desdobramentos.

Planejamento Orçamentário: elaboração, acompanhamento e revisão.

Gestão por indicadores de desempenho, metas e resultados.

Análise de dados e estatísticas aplicadas à gestão.

Consolidação de informações gerenciais, indicadores físicos e financeiros.

Elaboração de relatórios gerenciais e prestação de contas.

Business Intelligence (Power BI, Qlik Sense) e construção de dashboards.

Microsoft Excel aplicado à análise de dados.

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Gestão administrativa de contratos de prestação de serviços, contratação de instrutores, termos de cooperação, parcerias institucionais e fiscalização contratual.

Elaboração de Termo de Referência.

Processos administrativos e melhoria contínua.

Planejamento estratégico e gestão por resultados.

Gestão financeira e orçamentária.

Gestão documental, controles administrativos e sistemas informatizados.

Relatórios gerenciais, indicadores e análise de dados.

Redação empresarial e elaboração de documentos oficiais.

Noções de Sistema Sindical Rural, relacionamento institucional e atuação dos parceiros do SENAR.

ANALISTA DE TI DADOS

Modelagem de dados: conceitos, modelagem conceitual, lógica e física.

Linguagem SQL para consulta, manipulação e extração de dados.

Banco de dados relacionais: conceitos e utilização de SQL Server e MySQL.

Processos de ETL (Extração, Transformação e Carga de Dados) e integração de dados entre sistemas corporativos.

Business Intelligence (BI): conceitos, arquitetura, indicadores e apoio à tomada de decisão.

Desenvolvimento, manutenção e publicação de dashboards utilizando Qlik Sense ou Qlik Cloud.

Análise, tratamento, consolidação e qualidade de bases de dados.

Governança de dados, qualidade, integridade, consistência e segurança das informações.

Construção e acompanhamento de indicadores estratégicos, táticos e operacionais (KPIs).

Microsoft Excel avançado aplicado à análise de dados.

Estatística: medidas de tendência central, dispersão e análise descritiva.

Documentação técnica de modelos de dados, processos e soluções de Business Intelligence.

ANALISTA DE TI INFRAESTRUTURA

Administração de ambientes Windows Server.

Active Directory (AD), DNS, IIS e Group Policy Object (GPO).

Ambientes virtualizados utilizando Hyper-V ou VMware.

Redes de computadores: arquitetura, modelos de referência, protocolos de rede, meios de transmissão, endereçamento IP, máscaras de sub-rede e serviços de rede.

Administração e configuração de switches gerenciáveis, roteadores e firewall.

Configuração e manutenção de servidores físicos e virtualizados.

Segurança da informação aplicada à infraestrutura de TI: antivírus, controle de acesso, políticas de segurança e proteção de dados.

Rotinas de backup, recuperação de dados e continuidade dos serviços de TI.

Manutenção preventiva e corretiva de hardware, softwares e ativos de infraestrutura.

Suporte técnico aos usuários e gerenciamento de serviços de infraestrutura de TI.

Sistemas operacionais Linux: conceitos, administração básica e gerenciamento de serviços.

Redes convergentes, telefonia IP (VoIP) e centrais telefônicas.

Elaboração de documentação técnica, projetos de infraestrutura de TI.

ANALISTA DE TESOUREARIA

Administração financeira: conceitos, objetivos, planejamento financeiro.

Fluxo de caixa: elaboração, projeção (previsto x realizado) e análise de desvios.

Gestão de Tesouraria: contas a pagar, contas a receber, programação financeira.

Conciliação bancária, movimentação de contas, aplicações, resgates e controle de saldo bancário.

Instrumentos de pagamento: TED, PIX, boleto, DOC. Sistema de Pagamentos Brasileiro (SPB).

Orçamento: conceitos, planejamento, execução e controle, no contexto do Sistema S.

Documentos fiscais e financeiros: notas fiscais eletrônicas, recibos, boletos, faturas, duplicatas.

Retenções tributárias: noções sobre retenções incidentes sobre pagamentos a pessoas físicas e jurídicas: IRRF, INSS, ISS, PIS, COFINS e CSLL. Noções de Reforma Tributária.

Certidões de regularidade fiscal e trabalhista: tipos, finalidades e aplicação na contratação de fornecedores e prestadores de serviços no Sistema S.

Auditoria financeira: conceitos, evidências e atendimento às auditorias internas e externas.

Gestão documental aplicada aos processos financeiros: conferência, organização, arquivamento e rastreabilidade documental.

ANALISTA DE INOVAÇÃO

Gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e avaliação.

Inovação: conceitos, processos, metodologias, ferramentas e implementação.

Gerenciamento de riscos aplicado a projetos e processos.

Planejamento estratégico, plano orçamentário e gestão por resultados.

Indicadores de desempenho, análise de dados e elaboração de relatórios gerenciais.

Ferramentas de Business Intelligence (BI) aplicadas à análise e apoio à tomada de decisão.

Processos e procedimentos administrativos aplicados à gestão de projetos e programas.

Metodologias ágeis de gestão de projetos (Scrum, Kanban e afins).

Desenvolvimento de produtos, serviços, processos, prototipagem e Produto Mínimo Viável (MVP).

Propriedade intelectual: noções de patentes, marcas e proteção da inovação.

Ecossistemas de inovação, parcerias estratégicas, startups, universidades e centros de pesquisa.

Tecnologia, Transformação Digital, Agricultura 4.0 e Pecuária 4.0.

Conceitos de ESG aplicados à inovação, sustentabilidade e desenvolvimento organizacional.

ANALISTA TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

Legislação ambiental aplicada ao agronegócio.

Recursos hídricos, conservação ambiental e uso sustentável dos recursos naturais.

Sustentabilidade, agricultura de baixo carbono e práticas sustentáveis no agronegócio.

Indicadores ambientais, indicadores de sustentabilidade e conceitos de ESG.

Licenciamento, regularização ambiental e instrumentos da política ambiental aplicados ao agronegócio.

Geoprocessamento, sensoriamento remoto e Sistemas de Informação Geográfica (QGIS/ArcGIS).

Elaboração e análise de relatórios, pareceres e documentos técnicos ambientais.

Planejamento, desenvolvimento e acompanhamento de projetos e programas ambientais.

Mercado de carbono, mudanças climáticas e serviços ambientais.

Planejamento estratégico e plano orçamentário aplicados à gestão de projetos ambientais.

Políticas públicas, programas e tendências relacionadas ao meio ambiente e à sustentabilidade no agronegócio.

CONSULTOR TÉCNICO EM PECUÁRIA

Cadeias produtivas da pecuária e sua importância para o agronegócio brasileiro.

Produção animal e sistemas de produção aplicados à bovinocultura de corte e leite, ovinocultura, suinocultura, avicultura, piscicultura e apicultura.

Produção, manejo e conservação de pastagens.

Bem-estar animal, biossegurança e sustentabilidade na produção pecuária.

Gestão pecuária, intensificação sustentável da produção e eficiência produtiva.

Crédito rural, políticas públicas e programas voltados ao desenvolvimento da pecuária.

Planejamento estratégico, plano orçamentário e gestão de programas e ações institucionais.

Elaboração, gestão e acompanhamento de projetos aplicados ao agronegócio.

Indicadores de desempenho, análise de dados e ferramentas de Business Intelligence (BI).

Elaboração de pareceres, relatórios, estudos, apresentações e documentos técnicos.

Conceitos de ESG aplicados ao agronegócio e à pecuária.

PCI Concursos

ANEXO III - EDITAL Nº 004/2026

Declaração de Não Parentesco

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO
SENAR-AR/MS

Eu, _____

portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____,

Declaro:

(i) que não possuo vínculo de parentesco* até o terceiro grau civil, em linha reta ou colateral ou por afinidade do Presidente e dos membros titulares de suplentes do Conselho Deliberativo e do Conselho Administrativo e dos Superintendente, Diretores, Gerentes, Assessores e Coordenadores de departamento, conforme relação a seguir e em conformidade com o determinado no Manual de Gestão de Pessoas da entidade.

(ii) que deverei informar à Comissão de Ética do SENAR-AR/MS caso haja modificação da situação descrita nesta declaração, no sentido de surgimento de parentesco relativo aos cargos supracitados.

*Relações de parentescos que devem ser consideradas: pais (inclusive madrasta e padrasto), avós, bisavós, filhos, netos, bisnetos, irmãos, tios, sobrinhos (e seus cônjuges ou companheiros), cônjuge ou companheiro, sogros (inclusive madrasta e padrasto do cônjuge ou companheiro), avós do cônjuge ou companheiro, enteados, genros e noras (inclusive do cônjuge ou do companheiro) cunhados (irmão dos cônjuges ou companheiro) tios e sobrinhos do cônjuge ou companheiro (e seus cônjuges).

_____, _____ de _____ de _____.

CPF: _____

Assinatura: _____

ANEXO IV - EDITAL Nº 004/2026

Cronograma Preliminar

EVENTO	DATA
Publicação do edital	05/08/2026
Período aberto para inscrições	05 a 14/08/2026
Publicação do resultado preliminar das inscrições e 1ª etapa	27/08/2026
Período aberto para recursos (ref. 1ª etapa)	28 e 29/08/2026
Publicação do resultado definitivo da 1ª etapa	04/09/2026
Convocação para realização da 2ª etapa	08/09/2026
Realização da 2ª etapa – prova de conhecimentos	13/09/2026
Divulgação dos cadernos de prova e gabaritos	14/09/2026
Publicação do resultado preliminar da 2ª etapa	17/09/2026
Período aberto para recursos (ref. 2ª etapa)	18 e 19/09/2026
Publicação do resultado definitivo da 2ª etapa	25/09/2026
Convocação para realização da 3ª etapa	25/09/2026
Realização da 3ª etapa – entrevista individual	28/09 a 02/10/2026
Publicação do resultado preliminar da 3ª etapa	06/10/2026
Período aberto para recursos (ref. 3ª etapa)	07 e 08/10/2026
Publicação do resultado definitivo da 3ª etapa e classificação final	13/10/2026
Previsão de início do contrato de trabalho	20/10/2026

PCI Concursos



SENAR
Mato Grosso do Sul

PCI Concursos

