

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

1.01 – FAXINEIRA

Efetua a limpeza do prédio, pátios, salas, banheiros, vestiários e outros locais, varrendo e limpando os recintos e acessórios dos mesmos, lavando vidraças e instalações, arrumando armários e estantes. Executa a higienização e desinfecção em salas, móveis, objetos e outros equipamentos. Coleta e acondicionar o lixo. Presta excepcionalmente serviços de mensageiros. Executar outras tarefas correlatas, que forem determinadas pela autoridade superior.

1.02 – VIGIA

Exerce a vigilância em praças, logradouros públicos, centros esportivos, creches, centros de saúde, estabelecimentos de ensino e outros bens públicos municipais, percorrendo-o sistematicamente e inspecionando suas dependências, visando à proteção, a manutenção da ordem, evitando a destruição do patrimônio público; efetua a ronda diurna e noturna nas dependências dos prédios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, para evitar roubos e outros danos; controla a movimentação de pessoas, veículos e materiais, fazendo os registros pertinentes, anotando o número dos mesmos, para evitar desvio de materiais e outras faltas; zela pela segurança de veículos e equipamentos da oficina mecânica, bomba de gasolina, serralheria e demais equipamentos da Administração Municipal, fiscalizando a entrada de pessoas nas dependências sob sua guarda, visando à proteção e segurança dos bens públicos; verifica se a pessoa procurada está no prédio, utilizando-se de telefone, interfone ou outros meios, para encaminhar o visitante ao local; inspeciona as dependências da organização, efetuando ou supervisionando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração de resíduos, para assegurar o bem-estar dos ocupantes; encarrega-se das encomendas de pequeno porte enviadas aos ocupantes do prédio, recebendo e encaminhando aos destinatários, para evitar extravios e outras ocorrências desagradáveis; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.03 – COLETOR DE LIXO

Coleta resíduos de limpeza e conservação de áreas públicas, coleta resíduos domiciliares, resíduos sólidos de serviço de saúde e resíduos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas, coletando o lixo e encaminhando para o aterro sanitário; trabalhar com segurança utilizando equipamento de proteção individual.

1.04 – COVEIRO

Prepara a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes da abertura ou retirando à lápide e limpando o interior das covas ou túmulos já existentes, para permitir o sepultamento; coloca o caixão na sepultura, manipulando as cordas de sustentação, para facilitar seu posicionamento na mesma; efetua o fechamento da sepultura, recobrimdo-a com terra e cal ou fixando uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo; executa tarefas de capinação, varrição, remoção de lixo, limpeza e desinfecção do velório, colaborando para a manutenção da ordem e limpeza do cemitério; zela pelo uso adequado e conservação dos materiais e ferramentas de trabalho, limpando-os e guardando-os em lugar apropriado, para mantê-los em condições de uso; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.05 – ENCANADOR

Atua dentro da sua especialidade, na construção, manutenção, conservação e recuperação do patrimônio público; monta e repara sistemas de tubulações de água, esgoto, pias, tanques, vasos sanitários, registros, torneiras, caixas de água e outros; zela pela conservação e guarda das ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos utilizados; zela pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente; prima pela qualidade dos serviços executados; guarda sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresenta relatórios das atividades para análise; efetua manutenção preventiva e corretiva da rede hidráulica, levanta e prepara materiais hidráulicos necessários para realização dos serviços, efetua instalações ou modificações na rede, visando mantê-la em condições de uso; executa outras funções afins e correlatas ao cargo que lhes forem solicitadas pelo superior hierárquico.

1.06 – GARI

Coleta resíduos, de limpeza e conservação de áreas públicas coletam resíduos domiciliares, resíduos sólidos de serviços de saúde e resíduos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas. Preserva as vias públicas, varrendo calçadas, sarjetas e calçadões, acondicionando o lixo para que seja coletado e encaminhado para o aterro sanitário. Conserva as áreas públicas lavando-as. Zela pela segurança das pessoas sinalizando e isolando áreas de risco e de trabalho. Trabalha com segurança, utilizando equipamento de proteção individual e promovendo a segurança individual e da equipe.

1.07 – JARDINEIRO

Prepara a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetua a poda das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumentos apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; efetua o plantio de sementes e mudas, colocando-as em covas previamente preparadas nos canteiros, para obter a germinação e o enraizamento; efetua a formação de novos jardins e gramados, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo à limpeza dos mesmos para mantê-los em bom estado de conservação; prepara canteiros, colocando anteparos de madeira e de outros materiais, seguindo os contornos estabelecidos, para atender à estética dos locais; zela pelos equipamentos, ferramentas e outros materiais utilizados, colocando-os em local apropriado, para deixá-los em condições de uso; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.08 – MERENDEIRA

Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e quantidade dos gêneros alimentícios; Distribuir as refeições nos horários estipulados; Receber e armazenar os produtos, observando data de validade e quantidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda; Solicitar a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades para atender a demanda; Manter limpa e organizada a despensa e a cozinha, obedecendo as etapas de higienização (Manual de Boas Práticas de manipulação); Limpar e fazer a desinfecção de utensílios, equipamentos e bancadas, evitando contaminação cruzada; Manter a rigorosa higiene de todo o material utilizado na confecção das preparações; Manipular os alimentos sobre recipientes adequados; Manter o ambiente limpo e seco durante a manipulação de alimentos; Fazer a manipulação de alimentos de todas as etapas de preparo seguindo rigorosamente todas as instruções contidas no Manual de Boas Práticas de Manipulação; Coletar amostra de alimento preparado seguindo orientações do Manual de Boas Práticas de Manipulação; Cuidar da segurança do seu ambiente de trabalho, mantendo portas fechadas, botijão de gás em ambiente próprio e desligado, quando não estiver em uso; Submeter-se ao exame médico anualmente; Manter-se rigorosamente uniformizada, dentro do ambiente de trabalho; Higienizar as mãos com frequência e no procedimento correto (Manual de Boas Práticas de Manipulação); Fazer a limpeza do refrigerador e freezer obedecendo à frequência do manual de Boas Práticas; Comparecer a todas as reuniões, treinamento e cursos, quando convocada; Comunicar à direção quando houver vestígio de organismo que possa ser patogênico para que sejam tomadas medidas necessárias; Tratar o aluno com respeito, contribuindo com a formação de valores; Manter atitudes de cordialidade, boa vontade e interesse em atender aos alunos, firmeza no cumprimento de suas obrigações, bom senso e espírito colaborativo com a programação da Unidade Escolar e vida comunitária local; Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza; Executar outras tarefas correlatas, que forem determinadas pela autoridade superior.

1.09 – PEDREIRO

Verifica as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar, ajusta a pedra ou tijolo a ser utilizado, adaptando a forma e medida ao lugar onde será colocado, utilizando martelo e talhadeira, para possibilitar o assentamento do material em questão, mistura areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades convenientes, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de pedras e tijolos, assenta tijolos, ladrilhos, pisos ou pedras, superpondo-os em fileiras ou seguindo os desenhos, para levantar paredes, vigas, pilares, degraus de escadas e outras partes da construção, constrói base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins, executa serviços de acabamento em geral, tais como pintura, colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos e azulejos, instalação de rodapés, verificando material e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos, executa trabalhos de manutenção corretiva de

prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas, para reconstituir essas estruturas, reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas para torna-las aptas a outros tipos de revestimentos, executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.10 – PINTOR

Executa trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas que requeiram pintura de diferentes formas com diferentes matérias primas; prepara tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando-se nas quantidades adequadas; efetua pintura à mão, a revólver ou com outras técnicas; levanta os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços; zela pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; zela pela guarda, conservação, manutenção a limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executa tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho; executa outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

1.11 – SERVIDOR BRAÇAL

Acondiciona, transporta, carga e descarga de volumes e materiais; abre e dá manutenção de valas, picadas, aceiros e construção de cercas; remove detritos; desobstrui galerias; realiza serviços de capina e roçada manuais; prepara a terra para o plantio, colheita e irrigação de culturas florestais, viveiro, preparo de substrato, preparo de canteiros, sacos para semeadura, semeadura, condução e irrigação de mudas em viveiros florestais; auxilia na colheita de sementes florestais, extração de sementes, beneficiamento e armazenamento de sementes florestais; poda árvores, corta árvores em experimentos de campo, acompanhamento e auxílio a usuários em trabalhos de campo; realiza tarefas que exijam esforço físico acentuado e o uso de ferramentas (alavanca, alfanje, ancinho, carrinho de mão, cavadeira, enxada, enxadão, enxó, facão, foice, forcado, formão, gabarito de coveta, machadinha, machado, martelo, pá, penado, picareta, podão, rastelo, serrote, serrote de poda, tesoura de poda manual, trado e outras ferramentas). Outras atividades inerentes ao cargo.

1.12 – AJUDANTE DE CANIL

Desempenha tarefas auxiliares na manutenção e conservação das instalações físicas do local de trabalho; garante a higiene e limpeza das áreas como pisos, paredes, tetos, superfícies não hospitalares, sanitários, pias, vidraças e jardins, utilizando adequadamente os produtos de limpeza conforme as normas técnicas estabelecidas; cuida dos animais efetuando a limpeza e manutenção das baias, bem como a realização de tarefas relacionadas ao trato, banho, tosa e auxilia nos cuidados médicos básicos, como curativos e administração de medicamentos, sempre em apoio aos veterinários; atua na manutenção das instalações e das estruturas de apoio necessárias para o manejo e tratamento dos animais; realiza limpeza diária com o uso de água, detergentes e desinfetantes apropriados nas áreas de alojamento de animais; lava e desinfeta todo o material e equipamento que entrou em contato com animais doentes ou suspeitos de doença, ou com cadáveres; remove o lixo das instalações depositando em contentores próprios; controla o registro das entradas, saídas e mortes dos animais, e, sempre que possível, mantém uma folha de identificação individual com os dados relevantes de cada animal; auxilia na captura e recolha de animais errantes, feridos, doentes, perdidos ou que se encontrem em condições inadequadas de bem-estar, incluindo casos de maus-tratos ou negligência grave.

1.13 – AJUDANTE DE PADARIA

Auxilia o padeiro na preparação de pães e doces diversos; verifica a validade e qualidade dos produtos em área, realizando a limpeza e organização do local. Atua no auxílio e preparo de pães, separa ingredientes, manipula massas, mantém a ordem, organização e a limpeza geral da cozinha, auxilia no processamento dos alimentos, atualiza e verifica o estoque dos mesmos e montagem dos pratos, recheios e decoração dos doces, tortas, bolos, salgados, marca pedidos quando necessário, solicita a compra de ingredientes e outros materiais quando necessário.

1.14 – BORRACHEIRO

Realiza manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneu e alinhamento. Controla vida útil e utilização do pneu. Troca e ressurcam pneus. Conserta pneus a frio e a quente, repara câmara de ar e balancear conjunto de roda e pneu. Presta socorro a veículos e lava chassi e peças. Trabalha seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

1.15 – ELETRICISTA DE AUTOS

Realiza atividades de natureza operacional a fim de executar serviços no interior das unidades organizacionais municipais, vinculado a uma secretaria específica, com as ações operativas de instalar, reparar, trocar, manter, montar, substituir, consertar, avaliar, controlar e supervisionar, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da Administração Municipal. Executa os serviços de instalações mecânicas seguindo plantas, esquemas, croquis, especificações técnicas, normas, manuais, padrões, determinações ou orientações recebidas de seu superior hierárquico; realiza as atividades do cargo conforme as regras, aplicações e técnicas recomendáveis, utilizando devidamente os instrumentos, utensílios e materiais necessários a execução do trabalho; observa, rigorosamente, as normas de segurança para evitar acidentes e incêndios; usa, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual de segurança, em face dos riscos inerentes às atividades; solicita e/ou requisita a seus superiores hierárquicos os instrumentos, utensílios ou materiais que sejam necessários ao cumprimento dos objetivos do cargo; zela pela guarda, conservação e limpeza das ferramentas de trabalho. Instala, avalia, controla e mantém as instalações e aparelhagem elétrica de veículos automotores orientando-se por plantas, esquemas, instruções e manuais, usando instrumentos adequados para manter ou recuperar instalações elétricas de veículos automotores; estima custo de material e outros fatores relacionados com os processos de manutenção e reparo, para determinar as características dos mesmos mediante a análise de suas especificações; troca lâmpadas e regula faróis; realiza instalações de aparelhagem de som em veículos; realiza a medição da amperagem e recarregamento de barreiras; supervisiona as tarefas executadas pelos servidores e empregados públicos municipais envolvidos no processo de manutenção e reparo de equipamento elétrico de veículos automotores, inspecionando os trabalhos finalizados e prestando assistência técnica para garantir observância das especificações de qualidade e segurança; executa outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade.

1.16 – PISCINEIRO

Realizar limpeza e manutenção de fontes, chafarizes, espelhos d'águas, e da(s) piscina(s) diárias e de maior complexidade quando se fizer necessário ou conforme protocolo, utilizando peneiras, escovas, aspiradores e outros recursos (aplicação de produtos químicos) para boa apresentação das piscinas e ter qualidade de água a ser oferecida aos banhistas; Manter registro das avaliações da qualidade da água da(s) piscina(s); Ter suas ações fundamentadas no trabalho de equipe; controlar, provisionar, zelar por materiais de uso permanente e de consumo da unidade de trabalho, para assegurar o desempenho adequado do serviço; Participar de cursos de educação permanente; Informar ao supervisor imediato ocorrências diárias, enviando relatórios se necessário; Colaborar com a manutenção da limpeza da unidade de trabalho; Executar outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

1.17 – AUXILIAR DE ELETRICISTA

Auxiliar o eletricitista, ou executar conforme orientação superior, na manutenção preventiva e corretiva de instalações equipamentos elétricos em geral, para garantir o seu funcionamento; Executar serviços diversos conforme orientação do eletricitista ou auxiliar o eletricitista em serviços gerais, fazer serviços de instalações, montagens e desmontagens; Auxiliar, conforme orientação do eletricitista, ou juntamente com o eletricitista na manutenção dos serviços de iluminação pública, utilizando fios, lâmpadas, peças, materiais e outros, para conseguir segurança e eficiência nas instalações; Executar a ligação de fios à fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando a ligação para completar o serviço; Zelar pelos instrumentos, ferramentas e materiais utilizados nos serviços de instalação elétrica, limpando-os e armazenando-os em local adequado, para garantir o seu funcionamento; Cooperar com os demais Departamentos, Setores e Unidades que compõem a estrutura administrativa e operacional do Município; Ser cordial no atendimento aos funcionários e cidadãos; Cumprir com todas as atribuições do Cargo e demais ordens emanadas de seu superior.

1.18 – ELETRICISTA

Faz a instalação, reparo ou substituições de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores; Repara a rede elétrica interna, conservando ou substituindo peças ou conjuntos; Faz regulagens necessárias, utilizando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, solda e outros recursos; Efetua ligações provisórias de luz e força em equipamentos portáteis e máquinas diversas; Substitui ou repara refletores e antenas; Instala fios e demais componentes, testando-os para permitir a utilização dos mesmos em trabalhos de natureza eventual ou temporária; Executa pequenos trabalhos em rede telefônica; Mantém as máquinas, as ferramentas e o local de trabalho em bom estado de conservação e limpeza; Participa de reuniões e grupos de trabalho; Responsabiliza-se pelo controle e utilização de máquinas, equipamentos, utensílios e outros



materiais colocados a sua disposição; Outras atribuições afins e correlatas ao exercício do cargo que lhe forem solicitadas.

1.19 – MECÂNICO

Examina os veículos e máquinas rodoviárias, inspecionando diretamente, ou por meio de aparelhos ou banco de provas, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento; efetua a desmontagem, procedendo ajustes ou substituição de peças do motor, dos sistemas de freio, de ignição, de direção, de alimentação de combustível, de transmissão e de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o veículo e assegurar o seu funcionamento; recondiciona o equipamento elétrico do veículo ou máquina rodoviária, o alinhamento da direção e a regulação dos faróis, enviando a oficinas especializadas as partes mais danificadas, para complementar a manutenção do veículo; orienta e acompanha a limpeza e lubrificação de peças e equipamento, providenciando os acessórios necessários para a execução dos serviços; efetua a montagem dos demais componentes dos veículos e máquinas rodoviárias, guiando-se pelos desenhos ou especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização; testa os veículos e máquinas uma vez montados, para comprovar o resultado do serviços realizados; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.20 – MECÂNICO DE DIESEL

Realizar manutenção em bombas, redutores, compressores, turbo compressores, motores a diesel, bombas injetores; Reparar peças, ajustar, lubrificar, testar e instalar equipamentos; Substituir peças, reparar e testar o desempenho de componentes e sistemas de veículos; Realizar manutenções preventivas e corretivas em veículos automotores a diesel e gasolina; Requisitar ao setor de almoxarifado peças e/ou componentes à necessários; Manter a área de trabalho limpa e organizada; Realizar tarefas pertinentes à montagem, desmontagem e manutenção de veículos; Examinar o veículo inspecionando-o para determinar os defeitos e anormalidades do funcionamento; Realizar a desmontagem de peças de veículos, utilizando materiais, instrumentos e equipamentos próprios, visando identificar os defeitos e anormalidade de funcionamento; Executar a substituição, reparação ou regulação total ou parcial do sistema mecânico do veículo; Fazer o desmonte, limpeza e a montagem, órgãos de transmissão de motores e outras partes; Testar o serviço executado, colocando o veículo em funcionamento e dirigindo, se for o caso, para provar o seu resultado; Zelar por materiais, ferramentas e equipamentos, providenciando limpeza, conserto, manutenção, substituição e devolução; Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção; Desempenhar outras atividades correlatas.

1.21 – OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA

Realiza a manutenção básica e preventiva da máquina: confere níveis de óleos, combustíveis e de água; verifica as condições do material rodante; drena água dos reservatórios (ar e combustível); verifica o funcionamento do sistema hidráulico; verifica o funcionamento elétrico; verifica a condição dos acessórios; relata problemas detectados; substitui acessórios; identifica pontos de lubrificação; completa o volume de graxa nas articulações - Interpreta informações do painel da máquina; muda marcha conforme o serviço; controla a aceleração da máquina (RPM); estaciona máquina em local plano; apoia equipamentos hidráulicos e mecânicos no solo; resfria máquina; desliga máquina; anota informações sobre a utilização da máquina (horímetro e odômetro); relata ocorrências de serviço - Opera a escavadeira hidráulica para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, destocamento de árvores, remove solo e material orgânico, drena solos e executa construção de aterros, escava e move terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos; abre canais de drenagem, abastecimento de água, petróleo, gás e outros - Movimenta a máquina, acionando seus pedais e alavancas de comando, elevação e abertura, assim como seus comandos de tração e os hidráulicos, para escavar, carregar, levantar, descarregar material, mover pedra, terra e materiais similares; conduz a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-la, segundo as necessidades de trabalho; executa as tarefas relativas a verter, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para o transporte dos mesmos - Zela pela conservação e limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.22 – OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA

1.23 – OPERADOR DE MÁQUINA DE ESTEIRA

1.24 – OPERADOR DE MÁQUINA MOTONIVELADORA

1.25 – OPERADOR DE MÁQUINA RETROESCAVADEIRA

Zela pela conservação e limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas; opera máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba,

para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos; opera máquinas de abrir canais de drenagem, abastecimento de água, petróleo, gás e outros; opera equipamento de dragagem para aprofundar e alargar leito de rio ou canal, ou extrair areia e cascalho; opera máquinas providas de martelo acionado mecanicamente ou de queda livre, para cravar estacas de madeira, de concreto ou de aço, em terreno seco ou submerso; opera máquinas providas de lâminas para nivelar solos, na construção de edifícios, pistas, estradas e outras obras; opera máquinas providas de rolos compressores, para compactar e aplinar os materiais utilizados na construção de estradas; opera máquinas para estender camadas de asfalto ou de betume, acionando os dispositivos, para posicioná-la segundo as necessidades do trabalho; movimenta a máquina, acionando seus pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, assim como seus comandos de tração e os hidráulicos, para escavar, carregar, levantar, descarregar material, mover pedra, terra e materiais similares; executa serviços de terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barrancos, acabamentos e outros; providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade; conduz a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-la, segundo as necessidades de trabalho; executa as tarefas relativas a verter, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para o transporte dos mesmos; opera veículos de limpa fossa; efetua serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.26 – OPERADOR DE USINA DE ASFALTO A FRIO

Operar a usina de asfalto e/ou a usina de base obedecendo às especificações técnicas estabelecidas garantindo a produção de asfalto ou produção de base necessária; operar os comandos da usina de asfalto e/ou de base; verificar o funcionamento da usina, solicitando o reparo, quando necessário, acompanhar a produção de asfalto e/ou a produção de base de forma a garantir a produção necessária; executar o controlar o abastecimento da usina com brita e demais matérias-primas; executar e produzir a massa de acordo com o “traço” orientado a ser aplicado visando material produzido homogêneo constante; receber e conferir as matérias-primas necessárias para a produção de asfalto e/ou produção de base; executar serviços preventivos de manutenção e procedimentos obrigatórios na usina; coordenar a operação da usina em geral; zelar pela manutenção adequada da usina para prevenir problemas de funcionamento e acidentes; estar sempre atento ao funcionamento da usina a fim de evitar problemas como excesso de pressão e de emissão de poluentes; responsável pelo uso, abertura e fechamento de todos os registros de emulsão e outros no uso diário do equipamento; manter a área da usina de forma limpa e organizada; executar tarefas de acordo com a necessidade da área.

1.27 – OPERADOR DE MÁQUINA VARREDEIRA

Responsável por operar veículos e equipamentos mecanizados voltados para a limpeza urbana; Conduzir e manobrar a varredeira mecânica em vias e áreas públicas, pátios, estacionamentos ou galpões; Remover poeira, folhas, detritos, papéis e resíduos diversos das superfícies pavimentadas, acondicionar e dar destinação adequada aos resíduos coletados; Verificar níveis de óleo, combustível, água e fluidos hidráulicos antes e após a jornada de trabalho; Realizar diariamente a regulagem e o posicionamento das escovas, garantindo o correto contato com a superfície e a eficiência da varrição; Lavar a máquina, esvaziar o reservatório de detritos e limpar os filtros e escovas de aspiração; Monitorar o estado das escovas (vassouras rotativas) e solicitar a troca quando necessário; Utilizar os EPIs obrigatórios e sinalizar corretamente as áreas de trabalho para evitar acidentes; Identificar falhas mecânicas ou elétricas e relatar o problema imediatamente à equipe de manutenção.

1.28 – MOTORISTA

Inspecciona o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água, óleo do Carter, testa freios, parte elétrica e outros mecanismos para certificar-se de suas condições de funcionamento e segurança; dirige o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo itinerários estabelecidos, para conduzir usuários e materiais aos locais solicitados ou determinados; zela pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado de funcionamento; providência sempre que necessário, o abastecimento de combustível, água e lubrificantes; efetua reparos de emergência e troca de pneus no veículo, garantindo a sua utilização em perfeitas condições; recolhe o veículo após a liberação do Chefe do Executivo, deixando-o estacionado e fechado corretamente para possibilitar a sua manutenção e abastecimento; e executa outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito Municipal.



1.29 – MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

Conduzir veículos de Unidades de Suporte Básico - USB e Unidades de Suporte Avançado - USA, destinados ao atendimento, remoção e transporte de pacientes, conforme designação da regulação, para prestação de socorro às vítimas de trauma e atendimentos clínicos. Manter e dirigir as unidades moveis dos serviços com zelo, segurança e direção defensiva, respeitando as normas do Código de Trânsito Brasileiro - CTB, bem como as normas específicas para trânsito de ambulâncias, para adequada utilização do recurso e qualidade nos atendimentos. Manter contato com a Central de Regulação, via rádio ou telefone, para alinhamento de orientações e obtenção da qualidade nos atendimentos. Conhecer integralmente a funcionalidade e tipos de materiais que compõem as USB's e USA's. Atuar junto às equipes de saúde nos gestos básicos de suporte à vida, nas imobilizações e transporte de vítimas, nas medidas de reanimação cardiorrespiratória básica e demais procedimentos básicos concernentes ao Protocolo de Suporte Básico e Avançado de Vida, para o adequado auxílio na assistência aos pacientes. Realizar transporte de pacientes em macas, pranchas e similares, segundo técnicas específicas, do local da ocorrência para o interior dos veículos de resgate e desses para os hospitais, para auxiliar no salvamento do paciente. Manter-se atualizado quanto aos conhecimentos, habilidades e atitudes inerentes à sua função, frequentando cursos de atualização e aperfeiçoamento ofertados pelo Núcleo de Educação Permanente - NEP ou demais centros de formação, para melhor desempenho no atendimento de urgência e emergência à população. Atuar na troca imediata das unidades móveis, caso venham a apresentar pane mecânica, elétrica ou demais formas de inoperância, auxiliando na montagem e na desmontagem dos veículos de urgência e emergência, para a disponibilização rápida dos serviços ao público. Realizar vistoria das USB's e USA's sob sua responsabilidade, no início do plantão, identificando, por meio de check-list, itens de manutenção básica como níveis de combustível, óleo, água, fluidos, calibragem e condição de uso dos pneus, sistemas de ignição, sistemas de transmissão, luzes de sinalização e sirenes e demais possíveis avarias que comprometam a segurança e o adequado funcionamento, para uma atuação preventiva e diminuição de manutenções corretivas. Auxiliar a equipe de enfermagem no preenchimento do check-list de todos os materiais e equipamentos das USB's e USA's na entrada do plantão, anotando em formulário próprio, para a identificação do nível de adequação. Responsabilizar-se pelo atendimento aos itens de manutenção básica possíveis de regularização imediata e direcionar à Coordenação de Frota itens que requerem atendimento específico de manutenção profissional. Registrar em livro toda e quaisquer intercorrências que destoem da natureza regular do serviço, do funcionamento adequado da base de lotação e do atendimento ao público, para posterior conhecimento e devidas providências. Realizar a limpeza do veículo de urgência e auxiliar na limpeza dos materiais e equipamentos, de acordo com protocolos estabelecidos, na base de origem, para assepsia dos materiais e manutenção. Zelar pela limpeza das viaturas, interna e externamente, considerando aspectos básicos de higiene e biossegurança durante o plantão, deixando a viatura pronta para atendimento. Utilizar com zelo e cuidado as acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio público e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo bom uso, para um melhor aproveitamento dos bens e maior durabilidade. Conhecer a malha viária local e rede de hospitais na região, para melhor desempenho de tempo resposta no atendimento a pacientes que aguardam o serviço de urgência e emergência. Utilizar adequadamente mapas geográficos digitais, Sistema de Posicionamento Global - GPS e/ou mapas impressos, para facilitação do deslocamento de forma rápida do veículo de urgência ao local de atendimento. Portar a Carteira Nacional de Habilitação - CNH durante a jornada de trabalho, estando essa em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro - CTB, para continuidade da atuação profissional. Submeter-se a testes toxicológicos e ao etilômetro, sempre quando solicitado ou sorteado, para a garantia da integridade física e psicológica da equipe, pacientes e sociedade. Apresentar-se no horário à base estabelecida pela Coordenação, uniformizado e fazendo o adequado uso dos Equipamentos Individuais de Proteção - EPI's, bem como apresentando assepsia pessoal, para que integre adequadamente à equipe de trabalho.

1.30 – MOTORISTA DE CAMINHÃO

Dirigir, devidamente habilitado conforme legislação, veículo caminhão toco, truck, coletor/compactador de lixo, cargas abertas ou fechadas, utilizados no transporte de carga/resíduos/lixo; operar equipamentos tais como: guindastes, caçambas elevatórias, compactador de lixo; carregar e descarregar veículos em geral; ajudar a transportar e arrumar equipamentos e materiais; zelar pela conservação das ferramentas, caçambas e viaturas; manter a viatura limpa; zela pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado de funcionamento; executar outras tarefas semelhantes que sejam inerentes e correlatas ao cargo.



1.31 – MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR

Dirige os veículos de transporte escolar da frota municipal, dentro e fora do Município, verificando diariamente, antes e após sua utilização, as condições de funcionamento do veículo: o estado dos pneus, os níveis de combustível, água, óleo do Carter, testa freios, parte elétrica e outros mecanismos para certificar-se de suas condições de funcionamento e segurança - Dirige o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo itinerários estabelecidos, para conduzir usuários e materiais aos locais solicitados ou determinados - Solicita os serviços de mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade - Efetua reparos de emergência e troca de pneus no veículo, garantindo a sua utilização em perfeitas condições - Recolhe o veículo após a liberação da Chefia Imediata, deixando-o estacionado e fechado corretamente para possibilitar a sua manutenção e abastecimento - Observa e controla os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização - Mantém o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso - Zela pelo veículo, materiais, equipamentos e ferramentas colocados sob sua guarda e solicita, quando necessário, a aquisição ou manutenção dos mesmos - Verifica se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolve à chefia imediata quando do término da tarefa - Realiza anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, educandos transportados, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da Administração - Transporta os educandos e auxiliares de atividades escolares, garantindo a segurança dos mesmos - Observa o limite de passageiros preestabelecidos - Controla e orienta o embarque e desembarque dos educandos e monitores para evitar acidentes - Pratica a direção defensiva visando a diminuição dos riscos de acidentes - Transporta materiais para abastecimento dos órgãos da Secretaria Municipal de Educação, além de documentos administrativos, quando necessário - Dá assistência aos outros motoristas do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal em casos de sinistros e panes dos veículos - Executa outras tarefas correlatas determinadas pela Secretaria Municipal de Educação e pelo Prefeito Municipal.

1.32 – SALVA-VIDAS

Orienta os banhistas quanto às determinações de todos os regulamentos para o uso das dependências da Piscina Municipal; zela pela correta utilização de todos os equipamentos da Piscina Municipal, fazendo cumprir os regulamentos estabelecidos; aplica medidas educativas e disciplinares imediatas aos banhistas, quando do descumprimento de alguma norma estabelecida; encaminha à Secretaria de Esportes e Lazer relatórios sobre incidências de ordem administrativa ou disciplinar ocorridas no local; zela, sobretudo pela integridade física dos banhistas, fazendo o resgate e prestando os primeiros socorros nos casos de acidentes ou afogamento; desenvolve outras atividades correlatas determinadas pela Secretaria de Esportes e Lazer ou chefia responsável.

PCI Concursos



ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E OU SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO ALFABETIZADO E FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO

CONTEÚDOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA: 05 QUESTÕES

Língua Portuguesa: leitura e compreensão de textos simples; alfabeto e ordem alfabética; vogais e consoantes; sílabas e separação de sílabas; palavras com uma, duas, três ou mais sílabas; sinônimos e antônimos; uso de acentos; tipos de frases (afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa); sinais de pontuação; escrita correta das palavras (ortografia); substantivos; singular e plural; aumentativo e diminutivo; encontro de vogais e de consoantes; pronomes; verbos.

MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES

Números e sequência numérica; número que vem antes e depois; contas de somar, diminuir, multiplicar e dividir; leitura de horas; frações simples; medidas de comprimento, peso, capacidade e tamanho de áreas; dobro e metade; resolução de problemas simples do dia a dia.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ História de Serra Negra/SP: Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade. Lei Orgânica do Município.
- ✓ Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições. Compreensão dos problemas que afetam a vida da comunidade, do município, do estado e do país.

*vide por cargo.

1.01 - FAXINEIRA e

1.06 - GARI

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
- ✓ Medidas para prevenção de acidentes e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções de higiene e limpeza;
- ✓ Noções de primeiros socorros;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Métodos e Equipamentos de Limpeza de superfície: Limpeza Manual Úmida, Limpeza Manual Molhada, Limpeza com máquina de lavar tipo enceradeira elétrica, Limpeza Seca.
- ✓ Procedimentos corretos das etapas de limpeza: Espanação, Varrição, Lavagem, Limpeza de teto, Limpeza de janela, Lavagem de parede, Limpeza de portas, Limpeza de pias, Limpeza de sanitários, Limpeza de móveis e utensílios de aço cromados e fórmicas;
- ✓ Técnica e equipamentos de varrição e coleta de lixo. Destinação do lixo. Coleta Seletiva de Lixo;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta de lixo e tipos de recipientes;
- ✓ Transportes de lixo e entulho; Coleta seletiva e Reciclagem;
- ✓ Limpeza de espaços públicos (prédio, pátios, salas, banheiros, vestiários e outros locais);
- ✓ Produtos de limpeza, uso e cuidados com os produtos e limpeza, sua utilidade e aplicação;
- ✓ Gerenciamento de resíduos sólidos, líquidos e pastosos;
- ✓ Reciclagem; Noções de qualidade e produtividade na área;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função.

1.02 - VIGIA

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;



- ✓ Medidas para prevenção de acidentes e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções de higiene e limpeza;
- ✓ Noções de primeiros socorros;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos;
- ✓ Fiscalização e Controle de entradas e saídas;
- ✓ Formas de Tratamento;
- ✓ Noções de segurança e prevenção de Incêndio;
- ✓ Noções de Hierarquia;
- ✓ Relações Humanas: Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função.

1.03 - COLETOR DE LIXO

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
- ✓ Medidas para prevenção de acidentes e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções de higiene e primeiros socorros;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Noções de serviços de coleta de lixo e tipos de recipientes; manutenção de limpeza de ruas e estradas; serviços braçais; transportes de lixo e entulho; Coleta seletiva e Reciclagem; Limpeza de vias públicas e praças municipais;
- ✓ Produtos de limpeza, uso e cuidados com os produtos e limpeza, sua utilidade e aplicação;
- ✓ Gerenciamento de resíduos sólidos, líquidos e pastosos; Reciclagem; Noções de qualidade e produtividade na área;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais.
- ✓ Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho.

1.04 - COVEIRO

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;
- ✓ Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Regras de hierarquias no serviço público municipal; regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho;
- ✓ Tipos de sepulturas; Noções de como abrir sepulturas; como realizar sepultamentos; como confeccionar canteiros;
- ✓ Conhecimento do preparo de argamassa e concreto. Noções básicas para assentamento de tijolos e pedras. Massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção. Uso correto de ferramentas básicas, como prumo, nível, etc. Comportamento e atitude no ambiente de trabalho; Noções básicas de funcionamento de serviços funerários na área do cemitério; Noções básicas sobre a exumação de cadáver; Sepultamento; Atividades funerárias;
- ✓ Noções de pequenos reparos na área de construção civil; Conhecimento sobre a finalidade das ferramentas de trabalho; Uso e cuidados com ferramentas;
- ✓ Noções de segurança no trabalho e prevenção de acidentes;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva; Noções de higiene e primeiros socorros;
- ✓ Noções de serviços de coleta de lixo; Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais.

1.05 - ENCANADOR

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Instalação predial de água fria e quente;
- ✓ Instalação predial de esgoto, águas pluviais e ventilação;
- ✓ Tipos de tubulação, conexão, válvulas, registros, hidrômetros;
- ✓ Dimensionamento de redes de água e esgoto;
- ✓ Caixas d'água: limpeza e desinfecção;
- ✓ Instalações sanitárias;
- ✓ Bombas de recalque;
- ✓ Tipos de poços e bombas d'água: noções de motor de bombas;
- ✓ Conhecimentos de cálculo de área;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;
- ✓ Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;

1.07 - JARDINEIRO

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade.
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;
- ✓ Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção.
- ✓ Noções básicas de higiene e limpeza.
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de jardinagem guarda armazenagem de materiais e utensílios.
- ✓ Tipos e épocas de plantios para cada estação.
- ✓ Sistemas de podas.
- ✓ Serviços gerais relativos à jardinagem.

1.08 - MERENDEIRA

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função.
- ✓ Relacionamento interpessoal; direitos e deveres Individuais e Coletivos;
- ✓ Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Os alimentos; Proteção dos alimentos; Cuidados pessoais no trabalho - Segurança no trabalho; da merenda escolar; Preparação dos alimentos; Elaboração dos pratos; Melhor aproveitamento de alimentos; Conservação e validade dos alimentos;
- ✓ O gás de cozinha;
- ✓ Utilização e manuseio dos eletrodomésticos;
- ✓ Estocagem e controle de estoque dos alimentos;
- ✓ Conservação de alimentos e manipulação de carnes;
- ✓ Conservação e higiene;
- ✓ Relação entre saúde e alimento;



- ✓ A classificação dos alimentos;
- ✓ Os nutrientes e sua atuação no organismo;
- ✓ Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos;
- ✓ Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios.

1.09 - PEDREIRO

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade.
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;
- ✓ Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos e complementares.
- ✓ Impermeabilizações.
- ✓ Alvenaria de tijolos, pedras e outros materiais usados na construção civil.
- ✓ Chapisco, reboco, massa fina, preparação de massas, concreto armado.
- ✓ Noções de armaduras para concreto.
- ✓ Lajes pré-moldadas, mistas e maciças.
- ✓ Acabamentos.
- ✓ Confecções de caixas de inspeção, de passagem, fossas sépticas, sumidouros, tanques, contra pisos, muros, muro de arrimo.
- ✓ Fiscalização e verificação de qualidade dos materiais.
- ✓ Conhecimentos sobre os traços de argamassas mais utilizadas na construção civil.
- ✓ Utilização de máquinas e equipamentos usados na especialidade.
- ✓ Colocação de telhas e de fibrocimento.
- ✓ Conhecimento e interpretação de plantas, esboços, modelo ou especificações, que estabeleça a sequência das operações a serem executadas;
- ✓ Construção, instalação e separação de peças.
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais.

1.10 - PINTOR

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta e transporte de lixo e entulho;
- ✓ Manutenção e limpeza de ambientes, ruas e estradas;
- ✓ Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção, limpeza e higienização;
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- ✓ Conhecimento e interpretação de plantas, esboços, modelo ou especificações, que estabeleça a sequência das operações a serem executadas;
- ✓ Construção, instalação e separação de peças, Máquinas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Serviços relativos ao preparo e pintura de superfícies externas e internas de edifícios, muros e utensílios, raspagem, limpeza, camadas de tinta, para proteção e/ou decoração;
- ✓ pequenos reparos e preparações necessárias do material a ser aplicado e da superfície a ser pintada, utilizando-se de materiais e equipamentos adequados.
- ✓ Técnicas de pintura, Conhecimentos das ferramentas;
- ✓ Tipos de tintas e bases; Solventes; Desintoxicação;
- ✓ Cores de Segurança (ABNT – NB/76 de 1959).
- ✓ Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego.

1.11 - SERVIDOR BRAÇAL

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta e transporte de lixo e entulho;
- ✓ Manutenção e limpeza de ambientes, ruas e estradas;
- ✓ Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção, limpeza e higienização;
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- ✓ Gerenciamento de resíduos sólidos, líquidos e pastosos;
- ✓ Serviços braçais;
- ✓ Serviços gerais relativos à jardinagem; Sistemas de podas; Serviço de roçagem manual, com roçadeira e capinagem;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos.
- ✓ Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego.

1.12 - AJUDANTE DE CANIL

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
- ✓ Medidas para prevenção de acidentes e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções de prevenção de riscos à saúde humana;
- ✓ Noções de manutenção e conservação de instalações físicas;
- ✓ Noções de tarefas relacionadas ao relacionadas ao trato, banho, tosa e auxilia nos cuidados médicos básicos, como curativos e administração de medicamentos dos animais;
- ✓ Noções de higiene e limpeza; Noções de primeiros socorros;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Métodos e Equipamentos de Limpeza de superfície: Limpeza Manual Úmida, Limpeza Manual Molhada, Limpeza com máquina de lavar tipo enceradeira elétrica, Limpeza Seca.
- ✓ Procedimentos corretos das etapas de limpeza: Espanação, Varrição, Lavagem, Limpeza de teto, Limpeza de janela, Lavagem de parede, Limpeza de portas, Limpeza de pias, Limpeza de sanitários, Limpeza de móveis e utensílios de aço cromados e fórmicas; superfícies não hospitalares
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta de lixo e tipos de recipientes;
- ✓ Transportes de lixo e entulho; Coleta seletiva e Reciclagem;
- ✓ Limpeza de espaços públicos (prédio, pátios, salas, banheiros, vestiários e outros locais);
- ✓ Produtos de limpeza, uso e cuidados com os produtos e limpeza, sua utilidade e aplicação;
- ✓ Gerenciamento de resíduos sólidos, líquidos e pastosos;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função.

1.13 - AJUDANTE DE PADARIA

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta e transporte de lixo e entulho;
- ✓ Manutenção e limpeza de ambientes, ruas e estradas;



- ✓ Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção, limpeza e higienização;
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- ✓ Boas Práticas de Fabricação (BPF).
- ✓ Prevenção de contaminação cruzada;
- ✓ Identificação de matéria prima (farinhas, fermentos, açúcares e gorduras);
- ✓ Técnicas de pesagem e mensuração de insumos;
- ✓ Armazenamento correto de matérias-primas secas e refrigeradas;
- ✓ Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego.

1.14 - BORRACHEIRO

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta e transporte de lixo e entulho;
- ✓ Manutenção e limpeza de ambientes, ruas e estradas;
- ✓ Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção, limpeza e higienização;
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- ✓ História e evolução do pneu, componentes, estrutura e materiais do pneu;
- ✓ Leitura e interpretação de marcações, índices de carga e medidas na lateral do pneu;
- ✓ Tipos e tamanhos de rodas, câmaras de ar e conjuntos protetores;
- ✓ Inspeção inicial para diagnóstico de furos, cortes, bolhas e desgastes irregulares;
- ✓ Técnicas corretas de desmontagem e montagem de pneus (leves e pesados);
- ✓ Processos de reparo a frio e a quente em pneus e câmaras de ar;
- ✓ Noções de balanceamento de rodas e rodízio;
- ✓ Limpeza, manutenção de rodas e cuidados com calotas.
- ✓ Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego.

1.15 – ELETRICISTA DE AUTOS

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta e transporte de lixo e entulho;
- ✓ Manutenção e limpeza de ambientes, ruas e estradas;
- ✓ Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção, limpeza e higienização;
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- ✓ Grandezas elétricas: tensão, corrente, resistência e potência;
- ✓ Leitura e interpretação de multímetro e instrumentos de medição;
- ✓ Leitura e interpretação de diagramas e esquemas elétricos automotivos;
- ✓ Estudo de circuitos elétricos em série, paralelo e misto;
- ✓ Bateria automotiva: construção, testes, funcionamento, carga e descarga;
- ✓ Motor de partida (de arranque): funcionamento, desmontagem, testes e troca de componentes (escovas, induzido);
- ✓ Alternador e regulador de voltagem: princípio de geração de energia, testes de bancada e retificação;
- ✓ Faróis, lanternas, luzes de freio, ré e pisca-alerta;
- ✓ Relés, fusíveis, interruptores e caixas de distribuição de energia;
- ✓ Lâmpadas convencionais e tecnologia LED veicular;
- ✓ Sistemas de vidros elétricos e automação;
- ✓ Travas elétricas e módulos de controle;



- ✓ Alarmes automotivos, chaves codificadas e sistemas antifurto;
- ✓ Motores de limpadores de para-brisa e esguichos;
- ✓ Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego.

1.16 - PISCINEIRO

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função.
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos.
- ✓ Relações Humanas no trabalho.
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios (peneiras, escovas, aspiradores e outros recursos).
- ✓ Registro das avaliações da qualidade da água das piscinas.
- ✓ Utilização e aplicação de produtos químicos.
- ✓ Organização, limpeza e manutenção de fontes, chafarizes, espelhos d'águas e piscinas.
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral.
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva.
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais.

1.17 - AUXILIAR DE ELETRICISTA

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Trabalho em equipe multiprofissional. Trabalho e energia. Conversão de energia Carga elétrica;
- ✓ Conhecimentos de tensão, corrente e resistência, resistividade, condutores, circuitos elétricos, magnetismo, Lei de Ohm, potência elétrica;
- ✓ Manutenção preventiva e corretiva;
- ✓ Transmissão e consumo de energia elétrica;
- ✓ Instalações elétricas, diagramas elétricos, simbologias, normas e materiais elétricos;
- ✓ Dimensionamento de fios e disjuntores para instalações elétricas;
- ✓ Cabines primárias (tipos e características);
- ✓ Polarização ou padronização de alimentação em tomadas elétricas (fase, neutro, terra);
- ✓ Quantificação e especificação dos materiais;
- ✓ Sistemas de aterramento;
- ✓ Condutores e Isolantes - Processos de Eletrização - Unidades de Carga Elétrica - Campos Elétricos. Condutores Elétricos - Resistência de um Condutor - Fios e Cabos Condutores usados na Prática - Cálculo de grandezas elétricas, corrente, tensão, potência e energia;
- ✓ Voltímetro. Amperímetro. Wattímetro. Baterias. Lâmpadas. Resistores. Chaves.

1.18 - ELETRICISTA

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta e transporte de lixo e entulho;
- ✓ Manutenção e limpeza de ambientes, ruas e estradas;
- ✓ Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção, limpeza e higienização;
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- ✓ Grandezas elétricas (tensão, corrente, resistência e potência);
- ✓ Corrente contínua (CC) e corrente alternada (CA);
- ✓ Leis da eletricidade (Lei de Ohm e Leis de Kirchhoff);
- ✓ Uso de multímetros e instrumentos de medição;

- ✓ Circuitos elétricos em série, paralelo e misto;
- ✓ Leitura e interpretação de projetos e plantas elétricas;
- ✓ Simbologia e diagramas unifilares;
- ✓ Padrão de entrada de energia (ligação com concessionárias);
- ✓ Dimensionamento de condutores (fios e cabos), disjuntores e eletrodutos;
- ✓ Montagem de quadros de distribuição (disjuntores, DR e DPS);
- ✓ Instalação de dispositivos de proteção (DR - Diferencial Residual e DPS - Dispositivo de Proteção contra Surtos);
- ✓ Instalação de tomadas, interruptores simples, paralelos (Three-way) e intermediários (Four-way);
- ✓ Instalação de lâmpadas, reatores, sensores de presença e relés fotoelétricos;
- ✓ Norma Regulamentadora NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade);
- ✓ Noções de aterramento elétrico conforme normas vigente.
- ✓ Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego.

1.19 - MECÂNICO

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta e transporte de lixo e entulho;
- ✓ Manutenção e limpeza de ambientes, ruas e estradas;
- ✓ Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção, limpeza e higienização;
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- ✓ Mecânica Geral: Princípios de funcionamento de motores de combustão interna (ciclo Otto); Componentes do motor e suas funções; Sistemas de lubrificação e arrefecimento; Diagnóstico de falhas mecânicas.
- ✓ Sistemas do Veículo: Sistema de alimentação de combustível; Sistema de ignição; Sistema de transmissão; Sistema de embreagem; Sistema de direção; Sistema de suspensão; Sistema de freios; Eixos, rolamentos e componentes mecânicos;
- ✓ Sistemas Elétricos Automotivos: Bateria, alternador e motor de partida; Sistema de iluminação e sinalização; Sistema de carga e partida; Diagnóstico de falhas elétricas; Regulagem de faróis;
- ✓ Manutenção Preventiva e Corretiva: Inspeção de veículos; Diagnóstico de defeitos; Desmontagem, montagem e substituição de componentes; Ajustes e regulagens mecânicas; Limpeza técnica e lubrificação de peças; Testes de funcionamento após manutenção;
- ✓ Leitura e Interpretação Técnica;
- ✓ Metrologia Básica;
- ✓ Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego.

1.20 - MECÂNICO DE DIESEL

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de serviços de coleta e transporte de lixo e entulho;
- ✓ Manutenção e limpeza de ambientes, ruas e estradas;
- ✓ Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção, limpeza e higienização;
- ✓ Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- ✓ Metrologia e Ferramentaria: Uso de instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro, relógio comparador, súbito, torquímetro); Leitura e interpretação de tolerâncias e folgas de montagem; Segurança no trabalho e conservação de ferramentas.
- ✓ Fundamentos e Componentes do Motor Diesel: Princípio de funcionamento dos motores de combustão



- interna de 4 tempos; Classificação, características construtivas e materiais (motores em linha e em V); Bloco do motor, cabeçote, camisas de cilindro, pistões, anéis, bielas e virabrequim (conjuntos fixo e móvel); Sistema de distribuição e sincronismo.
- ✓ Sistemas Auxiliares do Motor: Sistema de Lubrificação; Sistema de Arrefecimento; Sistema de Sobrealimentação; Sistema de Exaustão e Pós-tratamento;
 - ✓ Sistema de Alimentação e Injeção: Combustível diesel, tanques, linhas e filtros separadores d'água; Bombas injetoras mecânicas e reguladores; Noções de injeção eletrônica diesel (sensores, atuadores e diagnóstico de falhas).
 - ✓ Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego.

1.21 - OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA

1.22 - OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA

1.23 - OPERADOR DE MÁQUINA DE ESTEIRA

1.24 - OPERADOR DE MÁQUINA MOTONIVELADORA

1.25 – OPERADOR DE MÁQUINA RETROESCAVADEIRA

1.26 - OPERADOR DE USINA DE ASFALTO A FRIO

1.27 – OPERADOR DE MÁQUINA VARREDEIRA

1.28 - MOTORISTA

1.29 - MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

1.30 - MOTORISTA DE CAMINHÃO

1.31 - MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR

PARA OS CARGOS ACIMA RELACIONADOS, DE ACORDO COM A ESPECIFICIDADE:

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos específicos de cada veículo;
- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;
- ✓ Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Noções de trânsito; Normas gerais de circulação e conduta;
- ✓ Regras Gerais para a circulação de veículos no perímetro urbano e nas estradas;
- ✓ Noções de Primeiros Socorros no Trânsito;
- ✓ Do licenciamento. Das infrações e Penalidades.
- ✓ Operação e direção de veículos; Direção defensiva;
- ✓ Condutores de veículos - deveres e proibições;
- ✓ Tipos de combustíveis: Diesel, Etanol e Gasolina;
- ✓ Mecânica Básica de Veículo: conhecimentos elementares do funcionamento de motor, regulagem e revisão de freios, verificação da bomba d'água, troca e regulagem de tensão nas correias, análise e regulagem da embreagem, troca de óleo, suspensão, pneus.
- ✓ Serviços corriqueiros de eletricidade automotiva: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, leitura do painel, nível de óleo, de água, etc.
- ✓ Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, etc.;
- ✓ Leis e sinais de trânsito; sistema Nacional de Trânsito: composição.
- ✓ Manual de Formação de Condutores Veicular;
- ✓ **LEI FEDERAL Nº 9.503** de 23/09/1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro
- ✓ **RESOLUÇÃO CONTRAN Nº 160 - Anexo II** - Leis e sinais de trânsito.

1.32 – SALVA-VIDAS

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA FUNÇÃO:

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;



- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;
- ✓ Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Observação dos Banhistas.
- ✓ Prevenção de Afogamentos.
- ✓ O Sistema Respiratório.
- ✓ Tipos de Acidentes no Meio Líquido.
- ✓ Equipamento de Busca e Salvamento e Equipamentos Básicos de Salvamento Aquático.
- ✓ Materiais de Apoio ao Salvamento Aquático.
- ✓ Operações em Salvamento Aquático.
- ✓ Salvamento de Afogados.
- ✓ Procedimento com vítimas em afogamento.
- ✓ Primeiros Socorros: primeiras medidas, busca, localização, sinalização;
- ✓ Técnicas de Primeiros Socorros: abordagem, atendimento, reanimação, imobilizações e transporte de feridos.
- ✓ Definição de afogamento, classificação, natureza, fases e grau de afogamento;
- ✓ Retirada da vítima de piscina;
- ✓ Cadeia de sobrevivência do afogado.

PCI Concursos

ANEXO III - DAS PROVAS PRÁTICAS E DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA / AQUÁTICA

A realização da Prova Prática consistirá na reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função, constante do ANEXO I. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em executar as tarefas, operar equipamentos e/ou serviços solicitados pelo avaliador conforme as necessidades.

A avaliação levará em conta o desempenho do candidato nas tarefas propostas, a adequação às normas técnicas, o adequado uso e aproveitamento dos equipamentos e materiais disponibilizados, a qualidade da execução do serviço, a produtividade e a eficiência.

CONTEÚDO DAS PROVAS PRÁTICAS

1.03 – COLETOR DE LIXO

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e execução de tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como coleta de lixo e resíduos, serviços de limpeza, utilizando ferramental disponibilizado e utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- **Critérios de distribuição de pontos:** Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (total 60 pontos)

1.04 – COVEIRO

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e execução de tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como capinação, escavação de terra, abertura de valas, fechamento de sepultura, limpeza e remoção de lixo, assentamento de tijolos, utilizando ferramental disponibilizado e utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- **Critérios de distribuição de pontos:** Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança;	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos



• Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.05 – ENCANADOR

Metodologia:

Identificar, selecionar corretamente as peças e montar um trecho de instalação hidráulica conforme situação apresentada pelo examinador técnico da área, utilizando ferramental disponibilizado e utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- CrITÉRIOS de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.06 - GARI

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e execução de tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como coleta de lixo e resíduos, serviços de limpeza, utilizando ferramental disponibilizado e utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- CrITÉRIOS de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)



1.07 - JARDINEIRO

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e execução de tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como manipulação de ferramentas para jardinagem, realização de preparo da terra, podas, plantio de sementes e/ou mudas, grama e flores, corte de grama e/ou realizar manutenção em jardim, utilizando ferramental disponibilizado e utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- CrITÉRIOS de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.08 – MERENDEIRA

Metodologia:

Reconhecimento dos alimentos e utensílios, além da execução da tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como manuseio dos alimentos/produtos, higienização e preparo, utilizando os recursos disponíveis e os EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- CrITÉRIOS de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Falta de higiene ou utilização de acessório/adorno pessoal não indicados para a execução da função, tais como anéis, pulseiras, relógios, brincos e correntes. • Não reconhecimento de alimentos, produtos e utensílios e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.09 – PEDREIRO

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e execução de tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como construção em alvenaria de paredes em “L”, utilizando material e ferramental disponibilizado e ainda, utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- CrITÉRIOS de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.10 – PINTOR

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação e utilização adequada de ferramentas, equipamentos e EPI's, preparação da superfície e execução de tarefa prática de pintura, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como preparação e pintura de uma superfície previamente determinada, utilizando os materiais, tintas e ferramentas disponibilizados, observando o correto preparo da tinta, aplicação, uniformidade, acabamento e organização do local de trabalho, bem como a utilização de EPI's quando necessário.

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- CrITÉRIOS de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.11 – SERVIDOR BRAÇAL

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e execução de tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como carga e descarga de volumes e materiais, abertura de valas, serviços de capina e roçada, remoção de detritos, preparo da terra, utilizando ferramental disponibilizado e utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- **Crítérios de distribuição de pontos:** Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.17 - AUXILIAR DE ELETRICISTA

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e equipamentos e execução de tarefa prática, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como montagem e conexão de circuito elétrico simples, instalação ou ligação de componentes elétricos, identificação de condutores e materiais, interpretação de diagramas e simbologias elétricas, utilização correta das ferramentas e equipamentos disponibilizados e realização de verificações básicas do circuito, observando os procedimentos de segurança e a utilização de EPI's, quando necessário.

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- **Crítérios de distribuição de pontos:** Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)



1.18 – ELETRICISTA

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação e utilização de peças, ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição e execução de tarefa prática, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como montagem, instalação e conexão de circuito elétrico a partir de esquema, desenho ou diagrama fornecido, envolvendo, conforme a tarefa proposta, quadro de distribuição, dispositivos de proteção, tomadas, interruptores, lâmpadas ou outros componentes elétricos, realizando a identificação dos condutores, conexões, testes e medições necessárias ao funcionamento do circuito, utilizando corretamente o ferramental e os equipamentos disponibilizados, observando os procedimentos de segurança e a utilização de EPI's, quando necessário.

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- CrITÉRIOS de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.19 – MECÂNICO

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e execução de tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como montagem, substituição de sistema mecânico, desmontagem e manutenção de componentes veiculares, testes de desempenho de componentes e sistemas de veículos, inspeção do veículo para determinar os defeitos e anormalidades do funcionamento, utilizando ferramental disponibilizado e utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

- CrITÉRIOS de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: • Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; • Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; • Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; • Tarefa incompleta; • Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)



1.20 – MECÂNICO DE DIESEL

Metodologia:

Reconhecimento de materiais, identificação de peças, ferramentas e execução de tarefa, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, como montagem, substituição de sistema mecânico, desmontagem e manutenção de componentes veiculares, testes de desempenho de componentes e sistemas de veículos, inspeção do veículo para determinar os defeitos e anormalidades do funcionamento, utilizando ferramental disponibilizado e utilização de EPI's (quando necessário).

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

• **Critérios de distribuição de pontos:** Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa, isto é, de acordo com as/os faltas/erros cometidas/os durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	Pontuação: Descontos por Erros/Falhas
Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: - Falta de verificação dos itens e procedimentos de segurança; - Não reconhecimento de materiais, peças e/ou ferramentas e/ou desconhecimento da atividade; - Execução da tarefa com falta de organização ou falta de qualidade na execução; - Tarefa incompleta; - Outros erros e/ou imperfeições.	1 ocorrência = - 2 pontos
	2 ocorrências = - 4 pontos
	3 ocorrências = - 8 pontos
	4 ocorrências = - 12 pontos
	5 ocorrências = - 16 pontos
	6 ocorrências = - 30 pontos
	+ (mais) de 6 = - 60 pontos
	Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: 0 (zero) ocorrências = nenhum desconto (<u>total 60 pontos</u>)

1.21 - OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA

1.22 - OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA

1.23 - OPERADOR DE MÁQUINA DE ESTEIRA

1.24 - OPERADOR DE MÁQUINA MOTONIVELADORA

1.25 – OPERADOR DE MÁQUINA RETROESCAVADEIRA

1.26 - OPERADOR DE USINA DE ASFALTO A FRIO

1.27 – OPERADOR DE MÁQUINA VARREDEIRA

Metodologia: Inspecionar o Equipamento/Máquina; selecionar e fazer o uso dos EPI's (quando necessário); operar o equipamento; sair de sua posição estacionária e movimentar-se (rodando) até o local designado; executar a tarefa solicitada pelo avaliador; posicionar corretamente a máquina /equipamento.

Critérios objetivos de avaliação: Posicionamento correto do Equipamento/Máquina no local de partida, Verificação dos acessórios do Equipamento/Máquina, Verificação preventiva para operação do Equipamento/Máquina, Habilidade na operação do Equipamento/Máquina, Habilidade e cuidados básicos na condução do Equipamento/Máquina.

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

*Caso o candidato não demonstre condições de conduzir o veículo/ equipamento/máquina por motivo de alterações físicas ou psicológicas, demonstrando insegurança que ofereça risco para si, para os avaliadores e para o equipamento, a critério do avaliador, o mesmo poderá ser impedido de realizar a Prova Prática, ficando automaticamente eliminado do concurso público.

- **Critérios de distribuição de pontos:** Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as faltas cometidas durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	CRITÉRIOS PARA DESCONTOS	PONTUAÇÃO
-----------	--------------------------	-----------



1 - Etapas a serem consideradas na Prova Prática - Avaliação das condições e utilização da Máquina/Equipamento. - Atividades de Execução dentro da Máquina/Equipamento - Atividades na Operação e Movimentação da Máquina/Equipamento - Operação e Movimentação de Implementos (quando houver). - Avaliação Prática da Execução da Tarefa solicitada. 2 - Ocorrências, que poderão ser consideradas faltas ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: - Falta da verificação dos acessórios da máquina/equipamento; - Falta da verificação preventiva para operação da máquina/equipamento; - Falta de habilidade na operação da máquina/equipamento; - Falta de habilidade e cuidados básicos na condução da máquina/equipamento; - Falta da utilização dos EPI's (quando disponíveis); - Posicionamento incorreto da máquina; - Tarefa incompleta ou executada erroneamente; - Outras faltas e/ou imperfeições.	Falta Leve 1 única ocorrência	- 05 pontos
	Faltas Médias De 2 a 3 ocorrências	- 10 pontos
	Faltas Graves De 4 a 5 ocorrências	- 30 pontos
	*Faltas Gravíssimas 6 ou mais ocorrências <u>e ou ainda as situações descritas abaixo.</u>	- 60 Pontos
Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: Nenhum desconto, totalizando 60 pontos.		

*Serão consideradas Faltas Gravíssimas, que implicam a eliminação automática do candidato no certame:

- provocar acidente durante a realização da prova;
- tombar a máquina/equipamento;
- permanecer por mais de 10 minutos sem movimentar a máquina/equipamento;
- não completar a realização de todas as etapas da prova, exceto por falha mecânica ou elétrica do equipamento/máquina;
- não realizar a tarefa no tempo máximo previsto.

1.28 - MOTORISTA

1.29 - MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

1.30 - MOTORISTA DE CAMINHÃO

1.31 - MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR

Metodologia: Inspeccionar o Veículo; selecionar e fazer o uso dos EPI's (quando necessário); conduzir o veículo; sair de sua posição estacionária e movimentar-se de acordo com o percurso designado; executar a tarefa solicitada pelo avaliador; posicionar corretamente o veículo.

Critérios objetivos de avaliação: Posicionamento correto do veículo no local de partida; Verificação preventiva para operação do veículo, Habilidade na operação do veículo; Habilidade e cuidados básicos na condução do veículo.

Tempo: até 20 (vinte) minutos.

*Caso o candidato não demonstre condições de conduzir o veículo por motivo de alterações físicas ou psicológicas, demonstrando insegurança que ofereça risco para si, para os avaliadores e para o equipamento, a critério do avaliador, o mesmo poderá ser impedido de realizar a Prova Prática, ficando automaticamente eliminado do certame.

- Critérios de distribuição de pontos: Os candidatos deste cargo aprovados na Prova Objetiva serão avaliados na **Prova Prática em função de eventuais erros operacionais, demandando a contagem de pontuação negativa**, isto é, de acordo com as faltas cometidas durante todas as etapas do exame:

DESCRIÇÃO	CRITÉRIOS PARA DESCONTOS	PONTUAÇÃO
1 - Etapas a serem consideradas na Prova Prática - Avaliação das condições e utilização do Veículo. - Atividades de Execução dentro do Veículo.	Falta Leve 1 única ocorrência	- 05 pontos



- Atividades na Condução e Movimentação do Veículo. - Avaliação Prática da Execução da Tarefa solicitada. 2 - Ocorrências, que poderão ser consideradas faltas ou falhas passíveis de desconto de nota, dentre outras: - Falta da verificação dos acessórios do Veículo; - Falta da verificação preventiva para Condução do Veículo; - Falta de habilidade na operação do Veículo; - Falta de habilidade e cuidados básicos na condução do Veículo; - Falta da utilização dos EPI's (quando disponíveis); - Posicionamento incorreto do Veículo; - Tarefa incompleta ou executada erroneamente; - Outras faltas e/ou imperfeições.	Faltas Médias De 2 a 3 ocorrências	- 10 pontos
	Faltas Graves De 4 a 5 ocorrências	- 30 pontos
	*Faltas Gravíssimas 6 ou mais ocorrências <u>e ou ainda as situações descritas abaixo.</u>	- 60 Pontos
Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: Nenhum desconto, totalizando 60 pontos.		

*Serão consideradas Faltas Gravíssimas, que implicam a eliminação automática do candidato no certame:

- provocar acidente durante a realização da prova;
- tomar o Veículo;
- permanecer por mais de 10 minutos sem movimentar o Veículo;
- não completar a realização de todas as etapas da prova, exceto por falha mecânica ou elétrica do veículo;
- não realizar a tarefa no tempo máximo previsto.

CONTEÚDO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA / AQUÁTICA

1.32 - SALVA-VIDAS

De acordo com a descrição das funções transcritas no Anexo I, o Teste de Aptidão Física / Aquática consistirá na reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em prática de Nado Livre, Técnica de mergulho, Técnica de Salvamento e Primeiros Socorros, Técnicas e Operações de resgate e salvamento, Técnicas de Primeiros Socorros: abordagem, atendimento, reanimação, entre outros. Técnicas de Natação. Técnicas de submersão e apneia. Exercícios de primeiros socorros, como primeiras medidas, busca, localização e sinalização, além de outros dispostos e resistência física.

O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA / AQUÁTICA será dividido em 3 (três) provas, aplicados de forma prática, totalizando 20 pontos cada prova, a saber:

1 - NADAR 100 METROS (NADO CRAWL) SEM IMPULSO COM A CABEÇA FORA D'ÁGUA E OLHANDO PARA FRENTE (VÍTIMA), NO MENOR TEMPO POSSÍVEL.

O (A) candidato (a) deverá posicionar-se dentro da piscina, na parte rasa, com uma das mãos na borda. A prova será iniciada ao comando do avaliador "Atenção! Vai! Ou Apito", momento este em que será acionado o cronômetro. A cada 25 metros realizados o (a) candidato (a) deverá tocar a borda da piscina para confirmação do trajeto e ao completar a distância total de 100 metros, o cronômetro será travado para aferição e marcação do tempo.

Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: Nenhum desconto. Total: 20 pontos

CRITÉRIO TEMPO	
TEMPO	PONTUAÇÃO
Até 2' 30"	Sem Descontos
Até 2' 40"	- 2,5 pontos
Até 2' 50"	- 5 pontos
Até 3' 10"	- 7,5 pontos
Acima de 3'10"	- 10 pontos

CRITÉRIOS ERROS/FALTAS	
ERROS/FALTAS	PONTUAÇÃO
0 (zero)	Sem Descontos
01	- 2,5 pontos
02	- 5 pontos
03	- 7,5 pontos
04 ou mais	- 10 pontos

Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota:

- Tempo utilizado para a execução da tarefa;
- Parar no meio da piscina, independentemente do tempo (cada ocorrência);

- c) Se apoiar em quaisquer das bordas da piscina ou na raia durante o percurso, independentemente do tempo (cada ocorrência);
d) Deixar de olhar para frente (vítima).

2 - APNEIA DINÂMICA (COM IMPULSO) - NADAR COM O CORPO TOTALMENTE SUBMERSO POR 25 METROS.

O (A) candidato (a) deverá posicionar-se dentro da piscina, na parte rasa, e após o sinal "Atenção! Vai! Ou Apito", momento este em que será acionado o cronômetro, o candidato (a) deverá submergir e impulsionar o corpo com os pés na parede e iniciar o deslocamento fazendo uso apenas dos membros superiores e inferiores para seu deslocamento, até alcançar o lado oposto da piscina, onde totaliza 25 metros, no menor tempo possível, e tocar a borda da piscina para confirmação da chegada e travamento do cronômetro. Todo deslocamento deverá ocorrer com o (a) candidato totalmente submerso.

Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: Nenhum desconto. **Total:** 20 pontos

CRITÉRIO TEMPO	
TEMPO	PONTUAÇÃO
Até 50"	Sem Descontos:
Até 55"	- 2,5 pontos
Até 60"	- 5 pontos
Até 1' 10"	- 7,5 pontos
Acima de 1' 10"	- 10 pontos

CRITÉRIOS ERROS/FALTAS	
ERROS/FALTAS	PONTUAÇÃO
0 (zero)	Sem Descontos
01	- 2,5 pontos
02	- 5 pontos
03	- 7,5 pontos
04 ou mais	- 10 pontos

Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota:

- a) Tempo utilizado para a execução da tarefa;
b) Emergir durante o trajeto (cada ocorrência).

3 - TÉCNICA DE SALVAMENTO DE VÍTIMAS CONSCIENTES SEM FLUTUADOR.

O (A) candidato (a) deverá posicionar-se do lado de fora da piscina, na distância de 15 (quinze) metros da vítima consciente, e ao comando do avaliador deverá entrar na água em pé, olhando para a vítima e nadar (NADO CRAWL) em direção a ela com a cabeça fora d'água e sempre olhando para a vítima, se comunicando com ela em distância segura para acalmá-la e antes de resgatá-la, deverá realizar a técnica do giro submerso e depois leva-la até a borda mais rasa, mesmo local de onde foi dado o início da prova.

Tarefa integralmente executada, conforme solicitado: Nenhum desconto. **Total:** 20 pontos

CRITÉRIO TEMPO	
TEMPO	PONTUAÇÃO
Até 1'30"	Sem Descontos:
Até 2'	- 2,5 pontos
Até 3'	- 5 pontos
Até 4'	- 7,5 pontos
Acima de 4'	- 10 pontos

CRITÉRIOS ERROS/FALTAS	
ERROS/FALTAS	PONTUAÇÃO
0 (zero)	Sem Descontos
01	- 2,5 pontos
02	- 5 pontos
03	- 7,5 pontos
04 ou mais.	- 10 pontos

Ocorrências, que poderão ser consideradas erros ou falhas passíveis de desconto de nota:

Ausência de:

- a) Tempo utilizado para a execução da tarefa;
b) Entrada na água olhando para a vítima;
c) Nado CRAWL com a cabeça fora d'água e olhando para vítima;
d) Comunicação com a vítima em distância segura;
e) Técnica de giro submerso;
f) Levar a vítima até a borda da piscina sem descanso.



ANEXO IV - REQUERIMENTO PARA REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À comissão de acompanhamento, do Concurso – Prefeitura de Serra Negra/SP

Nome do Candidato:	
CPF:	RG:
Data de Nascimento: ____/____/____	Telefone: ()
Nº de Inscrição no Concurso:	
Cód. e Cargo a qual se inscreveu:	
Nº de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico:	

Venho pelo presente requerer a redução de 50% (cinquenta por cento) da taxa de inscrição no referido Concurso Público, pois encontro-me enquadrado na situação de candidato inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico**, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Para tal, apresento nesta oportunidade:

() Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social das páginas que contém os dados de número, série e qualificação civil e do último contrato de trabalho.

PARA OS DEVIDOS FINS DECLARO:

- ✓ Atender à condição estabelecida no art. 1º da Lei Municipal Nº 4633 de 29 de agosto de 2023.
- ✓ Ter conhecimento do Edital de Abertura das Inscrições do Concurso Público - Edital em tela; e em especial, além de apresentar este requerimento, tenho a minha inscrição realizada para o referido certame através do site da Integri Brasil.
- ✓ Ter ciência de que a redução da taxa de inscrição pleiteada dependerá da análise dos documentos que ora apresento para comprovar minha situação de enquadramento em face das disposições legais.
- ✓ Que as informações por mim prestadas para a obtenção do benefício da redução da taxa de inscrição no referido certame são verdadeiras.
- ✓ Estar ciente que as informações prestadas e a documentação juntada poderão ser objeto de diligência por parte da Prefeitura Municipal de Serra Negra/SP.

Serra Negra, SP, ____ de ____ de 2026.

Assinatura do (a) candidato (a): _____

**Caso verifique a má fé do interessado, na apresentação dos documentos comprobatórios para a Isenção, o candidato será automaticamente eliminado do certame, independentemente da fase em que se encontrar, podendo, inclusive, ser excluído da classificação ou ainda ter anulada a sua nomeação caso seja constatada irregularidade neste sentido, após a homologação do Concurso Público.*

Este Requerimento deverá ser protocolado pessoalmente ou por procuração no período previsto em edital completo ao setor de protocolo da Prefeitura de Serra Negra, com os demais documentos exigidos, localizado no endereço Rua Nossa Senhora do Rosário, 630, Centro, Serra Negra/SP.