

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO SUGERIDO PARA O CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANDRADINA-SP

LÍNGUA PORTUGUESA (para todos os empregos)

Gêneros textuais multimodais; Linguagem; tipos de discurso; coesão e coerência textuais; Intertextualidade e polifonia; variedades linguísticas; Língua padrão: ortografia, acentuação e pontuação; Semântica: denotação e conotação; figuras de linguagem; sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; polissemia e ambiguidade; Morfologia: estrutura e processos de formação de palavras; classes de palavras. Sintaxe: Termos e Orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; sintaxe de colocação. Vícios de linguagem.

MATEMÁTICA (para todos os empregos)

Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores. Razão e Proporção. Porcentagem. Juros Simples. Conjunto de números reais. MDC e MMC. Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume: unidades de medida; transformações de unidades. Estatística: noções básicas. Interpretação e construção de tabelas e gráficos. Geometria: elementos básicos, conceitos primitivos, representação geométrica no plano; Noções de probabilidade e análise combinatória. Tratamento da Informação.

LEGISLAÇÃO (para todos os empregos)

1. BRASIL. Estatuto da Criança e do Adolescente no Brasil. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Art. 53-59 e 136-137 e suas atualizações.
2. _____. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas atualizações.
3. _____. Constituição da República Federativa do Brasil, promulgada em 5 de outubro de 1988 - Artigos: Constituição Federal de 1988. Art. 205 a 214.
4. _____. Lei que estabelece o Plano Nacional de Educação. Lei nº 15.388/2026.
5. _____. Lei 15.211/2025. Eca Digital.
6. _____. Lei Nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.
7. _____. Lei nº 10.639/03- inclui no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências.
8. _____. Lei 11.645/2008- estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena".
8. _____. Lei nº 13.146/2015- Lei brasileira da inclusão.
9. _____. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular- Secretaria de Educação Básica - Brasília, MEC, SEB, 2017 (Introdução).
10. _____. Ministério da Educação. Portaria nº 470, de 14 de maio de 2024. Institui a Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola (PNEERQ).
11. Decreto nº 12.686, de 20 de outubro de 2025. Institui a Política Nacional de Educação Especial Inclusiva (PNEEI) e a Rede Nacional de Educação Especial Inclusiva (RENEEI) no Brasil.
12. [Lei nº 14.254, de 30 de novembro de 2021](#)- Acompanhamento integral para educandos com dislexia ou Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH) ou outro transtorno de aprendizagem.
13. Lei nº 14.113/2020- Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb), de que trata o art. 212-A da Constituição Federal; revoga dispositivos da Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007; e dá outras providências.
14. Lei nº 13.257/2016- Lei que institui o Marco Legal pela Primeira Infância.
15. **Lei nº 4.217/2024** aprova o Plano Municipal pela Primeira Infância (**PMPI**) de Andradina, SP, com validade de dez anos, de 2024 a 2034.

16. Lei 3905/2022- Dispõe sobre o Plano de Carreira e de Remuneração do Magistério Público Municipal de Andradina e dá outras providências.

17. Lei nº 13.431/2017- normatiza e organiza o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (para todos os empregos)

MS-Windows 10 ou superior: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos do Microsoft-365: MS-Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. MS Teams: chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe: Word, Excel, PowerPoint, SharePoint e OneNote, agendamento de reuniões e gravação. OneDrive: armazenamento e compartilhamento de arquivos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PEI e PEIC)

Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Educação Infantil. Currículo Paulista – Educação Infantil. Função social da creche e da pré-escola. A criança como sujeito de direitos: desenvolvimento físico, cognitivo, social e afetivo. A importância do brincar, do cuidado e da rotina diária. Cuidados com a Criança: Noções básicas de saúde infantil: prevenção de doenças, sinais de alerta e encaminhamentos. Cuidados com a segurança da criança nos espaços escolares. Organização do ambiente educativo: espaço seguro, acolhedor e estimulante. A rotina como instrumento pedagógico e de cuidado. Noções de ética e sigilo profissional no trato com crianças e famílias. Relações Interpessoais. Educação Antirracista. Atitudes de acolhimento, empatia, e respeito à diversidade. Trabalho em equipe no ambiente escolar. Educação como prática social e intencional; finalidade e valores da educação; correntes filosóficas e sua influência no pensamento educacional; ética, cidadania e emancipação humana; papel da escola e do professor na formação integral do educando. Fundamentos Sociológicos da Educação: Relações entre educação, cultura e sociedade; função social da escola; desigualdade, diversidade e inclusão; escola como espaço de reprodução e transformação social; multiculturalismo e pluralidade cultural na educação. Fundamentos Psicológicos da Educação: Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; aspectos cognitivos, afetivos e sociais do processo educativo; contribuições de Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel, Skinner, Freire; Stanislas Dehaene, Marilyn Jager Adams, Usha Goswami e Peter Bryant; Reggio Emilia; motivação e afetividade na aprendizagem; Concepções de ensino e aprendizagem; planejamento escolar (projeto político-pedagógico, plano de ensino e plano de aula); metodologias ativas, práticas tradicionais e inovadoras; gestão da sala de aula e clima escolar; interdisciplinaridade e contextualização. Métodos de aprendizagem: método global; método fônico; consciência fonológica para crianças pequenas. Deficiências, transtornos e altas habilidades: características e práticas pedagógicas inclusivas. Adaptação curricular e acessibilidade na Educação Infantil. Avaliação na Educação Infantil; Educação das relações étnico-raciais e diversidade cultural. Enfrentamento do preconceito, discriminação e bullying na escola. Planejamento, Documentação Pedagógica: Planejamento como instrumento de intencionalidade pedagógica. Planejamento participativo e avaliação institucional. Critérios e instrumentos de avaliação: observação, portfólios, autoavaliação, rubricas e registros de aprendizagem. A avaliação como processo contínuo, diagnóstico e formativo. Relação entre ensino, aprendizagem e avaliação no contexto da infância. Gestão Escolar e Projeto Político-Pedagógico (PPP): Gestão democrática e participativa na Educação Infantil. O papel do professor na elaboração e execução do PPP. Conselho escolar e participação da comunidade.

Interdisciplinaridade e integração das áreas de experiência da BNCC. Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação (TICs): Uso pedagógico das tecnologias digitais na Educação Infantil. Alfabetização digital e competências digitais docentes. Metodologias ativas e recursos tecnológicos lúdicos. Ética e segurança digital com crianças pequenas. Temas Contemporâneos e Transversais: Ética, cidadania e direitos humanos na primeira infância. Educação ambiental e sustentabilidade. Educação para o trânsito, saúde, alimentação e bem-estar. Cultura digital e convivência respeitosa. A inserção dos temas contemporâneos de forma transversal e interdisciplinar (BNCC). Educação digital e midiática. Ética, cidadania e direitos humanos na primeira infância.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL (PEB I)

Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Anos Iniciais do Ensino Fundamental. Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na BNCC. Políticas públicas de inclusão e valorização do magistério; Educação ambiental e sustentabilidade. Educação Antirracista. Correntes filosóficas e sua influência no pensamento educacional; papel da escola e do professor na formação integral do educando. Relações entre educação, cultura e sociedade; função social da escola; desigualdade, diversidade e inclusão; escola como espaço de reprodução e transformação social; multiculturalismo e pluralidade cultural na educação. Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; aspectos cognitivos, afetivos e sociais do processo educativo; contribuições de Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel, Skinner, Freire; Stanislas Dehaene, Marilyn Jager Adams, Usha Goswami e Peter Bryant; Currículo e cultura: visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Currículo: diferenças individuais, de gênero, étnicas e socioculturais e o combate à desigualdade. Currículo, conhecimento e processo de aprendizagem: as tendências pedagógicas na escola. Desenvolvimento dos saberes escolares da matemática e das diversas áreas de conhecimento. A avaliação diagnóstica ou formadora e os processos de ensino e de aprendizagem. História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena. Pensamento Computacional. Saúde mental na escola. Educação de Jovens e Adultos. Alfabetização e Recomposição das Aprendizagens. A transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental: continuidade e rupturas. Alfabetização e letramento: diferenças, complementaridades e abordagens teóricas. Processos cognitivos e linguísticos da leitura e da escrita. Planejamento e Avaliação da Aprendizagem: Planejamento escolar como instrumento de organização e intencionalidade pedagógica; Etapas, objetivos e conteúdos no planejamento. Critérios e instrumentos de avaliação: observação, portfólios, autoavaliação, rubricas e registros de aprendizagem. A avaliação como processo contínuo, diagnóstico e formativo. Avaliação institucional e qualidade da educação. Métodos de aprendizagem: método global; método fônico; consciência fonológica e consciência fonêmica. Uso pedagógico das tecnologias digitais no Ensino Fundamental. Alfabetização digital e competências digitais docentes. Pensamento Computacional. Avaliações Externas (Matrizes CNCA, SARESP, SAEB). Indicadores Educacionais. Fluência Leitora. Protocolo de identificação ao racismo nos anos iniciais do ensino fundamental: <https://www.gov.br/mec/pt-br/pneerg/PDF/pq-anosiniciais.pdf>.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (PAEE)

1. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (PNEEPEI). 2. Deficiência Intelectual- Características, Desenvolvimento e aprendizagem. Práticas pedagógicas; Adequação curricular. 3. Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Planejamento Educacional Inclusivo- Conceito, Objetivos, Organização do AEE, Plano de Atendimento Educacional Especializado-PAEE, Plano Educacional Individualizado (PEI), Sala de Recursos Multifuncionais, Público-alvo da Educação Especial, Articulação com a classe comum. 4. Transtorno do Espectro Autista (TEA) - Direitos educacionais, Níveis de suporte, Estratégias pedagógicas, Comunicação, Mediação, Rotina, Rigidez cognitiva, Hiperfoco, Estereotopia, Acessibilidade, Autorregulação, Funções executivas, Manejo comportamental positivo. 5. Deficiência Visual; Braille; Soroban, Orientação e mobilidade; Recursos ópticos e não ópticos; Adequações pedagógicas. 6. Deficiência Auditiva, Libras, Educação bilíngue, Recursos visuais, Mediação da aprendizagem. 7. Deficiência Física- Tipos, Acessibilidade, Comunicação alternativa,

Adequações e recursos pedagógicos. 8. Altas Habilidades/Superdotação, Identificação, Características, Enriquecimento curricular, Estratégias pedagógicas, 9. Tecnologia Assistiva, Conceitos, Recursos de baixa e alta tecnologia, Recursos de acessibilidade. 10. Comunicação Alternativa e Aumentativa (CAA); PECS - Pranchas de comunicação, Sistemas pictográficos, Recursos digitais, Estratégias comunicativas. 11. Desenho Universal para a Aprendizagem (DUA), Múltiplas formas de ensinar, Múltiplas formas de aprender, Múltiplas formas de participação. 12. Acessibilidade Arquitetônica, Comunicacional, Metodológica, Instrumental, Programática, Atitudinal, Digital. 13. Barreiras para a Aprendizagem e Participação, Barreiras arquitetônicas, Comunicacionais, Metodológicas, Instrumentais, Programáticas, Tecnológicas, Atitudinais. 14. Adequação e Flexibilização Curricular, Diferenças conceituais, Adequações de acesso, Adequações pedagógicas, Avaliação inclusiva. 15. Avaliação da Aprendizagem na Educação Inclusiva, Avaliação diagnóstica, Avaliação formativa, Avaliação processual, Instrumentos avaliativos. 16. Desenvolvimento Humano e Bases Psicológicas da Aprendizagem, Jean Piaget, Lev S. Vygotsky, Henri Wallon, David Ausubel, Howard Gardner. 17. Formação Docente e Trabalho Colaborativo, Ensino colaborativo, Coensino, Trabalho interdisciplinar, Articulação entre profissionais. 18. Práticas Pedagógicas Inclusivas, Metodologias ativas, Ensino estruturado, Recursos pedagógicos, Mediação da aprendizagem. 19. Educação Antirracista, Direitos Humanos e Diversidade, Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais, Diversidade. 20. Pensamento Computacional, Cultura Digital e Tecnologias Educacionais, Pensamento Computacional, Inteligência Artificial na Educação, Cultura Digital, Tecnologias Digitais Inclusivas. 21. Professor do Atendimento Educacional Especializado (PAEE)-Quem é o PAEE?, Funções e atribuições Competências profissionais, Limites da atuação, Trabalho colaborativo. 22. Primeiros Socorros no Ambiente Escolar. 23. Estudos de Caso- Planejamento, Agentes e funções Trabalho colaborativo, Recursos pedagógicos, Equipe multiprofissional, Fundamentação legal. 24. O Papel da Família no Processo de Inclusão Escolar. Parceria escola-família. Participação. Comunicação. Corresponsabilidade. 25. Formação de Profissionais e Docentes. Formação continuada. Desenvolvimento profissional. Práticas reflexivas. Atualização permanente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS **PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA**

Língua Inglesa nos primeiros anos do Ensino Fundamental. Língua Inglesa na Educação Infantil. Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; aspectos cognitivos, afetivos e sociais do processo educativo; contribuições de Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel, Skinner e Freire; motivação e afetividade na aprendizagem; papel do professor como mediador; Concepções de ensino e aprendizagem; objetivos, conteúdos, métodos e avaliação; planejamento escolar (projeto político pedagógico, plano de ensino e plano de aula); metodologias ativas e práticas inovadoras; mediação pedagógica; gestão da sala de aula e clima escolar; interdisciplinaridade e contextualização. Conceitos e funções do currículo; teorias e abordagens curriculares (tradicional, tecnicista, crítica, multicultural e pós-crítica). Concepções, funções e instrumentos de avaliação; avaliação diagnóstica, formativa e somativa; recuperação contínua e progressão da aprendizagem; relação entre ensino, aprendizagem e avaliação; avaliação institucional e indicadores de qualidade educacional; Estrutura e funcionamento da escola; gestão democrática e participativa; planejamento e coordenação pedagógica; trabalho coletivo e interdisciplinar; conselhos escolares e participação da comunidade; o papel do professor na gestão escolar e no desenvolvimento do projeto político-pedagógico; . Grammar – Nouns (Substantivos) Classificação: comuns, próprios, concretos e abstratos. Gênero, número e formação do plural. Substantivos contáveis e incontáveis (countable and uncountable nouns). Expressões de quantidade: much, many, some, any, a few, a little; Articles (Artigos) Definidos (the) e indefinidos (a, an). Regras de uso e omissão do artigo; Pronouns (Pronomes) Pessoais (subject e object pronouns). Possessivos (possessive adjectives e possessive pronouns). Demonstrativos (this, that, these, those). Reflexivos (myself, yourself, etc.). Relativos (who, which, that, whose, where). Interrogativos (who, what, where, when, why, how); Verbs (Verbos) Verbos regulares e irregulares. Verbos auxiliares (to be, to have, to do). Verbos modais (can, could, may, might, must, shall, should, will, would). Verbos anômalos e comuns. Tempos verbais: Presente simples e contínuo (Simple/Continuous Present); Passado simples e contínuo (Simple/Continuous Past); Futuro simples e imediato (Simple/Going to Future); Present

Perfect e Past Perfect. Formas nominais: gerúndio e infinitivo. Voz ativa e voz passiva (Active and Passive Voice); Adjectives (Adjetivos) Uso e posição do adjetivo. Comparativos e superlativos. Ordem dos adjetivos em uma frase; Adverbs (Advérbios) Tipos: modo, tempo, frequência, lugar e intensidade. Formação e uso. Graus comparativo e superlativo dos advérbios; Prepositions (Preposições) Uso de preposições de tempo (in, on, at, since, for, during). Preposições de lugar e movimento (in, on, at, under, between, among, to, into, from). Expressões com preposições (depend on, look at, listen to); Conjunctions (Conjunções) Coordenativas e subordinativas. Uso de and, but, or, because, although, since, when, while, if; Interjections (Interjeições) Expressões de emoção e reação (Oh!, Wow!, Oops!, Hurray!, etc.); Reading Comprehension – Compreensão e Interpretação de Textos Leitura, compreensão, análise e interpretação de textos diversos. Identificação de ideias principais e secundárias. Inferência de significados a partir do contexto. Tradução interpretativa (ênfase semântica e contextual). Estratégias de leitura: Skimming (leitura geral para captar o sentido global); Scanning (busca de informações específicas); Cognates (palavras cognatas verdadeiras e falsas); Connectives (conectivos e marcadores de coesão textual); Textual references (referências e pronomes anafóricos). Uso de prefixos e sufixos e sua influência no significado das palavras. Relação entre forma e função comunicativa. Reconhecimento de gêneros textuais em língua inglesa (e-mail, carta, anúncio, diálogo, notícia, instrução, etc.); Specific Structures – Estruturas Específicas Passive Voice: formação e uso nos principais tempos verbais. Direct and Indirect Speech (discurso direto e indireto): regras de conversão de tempos, pronomes e advérbios. Tag Questions (Tag Endings): formação, entonação e uso em contextos comunicativos. If-Clauses (Conditional Sentences): tipos 0, I, II, III e Mixed Conditionals. Problematic Pairs: diferenciação e uso correto de pares problemáticos (ex.: say/tell, do/make, borrow/lend, since/for, between/among, yet/already). Question Forms: yes/no questions, wh-questions e indirect questions, Vocabulary and Semantics – Vocabulário e Semântica Ampliação lexical e emprego contextual de palavras. Sinonímia e antonímia em inglês. Palavras cognatas e falsos cognatos. Expressões idiomáticas e phrasal verbs mais comuns. Uso contextual de expressões do cotidiano. Vocabulário temático: escola, família, trabalho, tempo, clima, alimentação, transporte, tecnologia, meio ambiente e cidadania. Prefixos e sufixos mais frequentes e seus efeitos de sentido. Formação de palavras compostas (compound nouns e adjectives). 5. Language in Use – Uso Comunicativo da Língua Funções comunicativas.

PROFESSOR DE ARTE **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Ensino da Arte nos primeiros anos do Ensino Fundamental. A importância do ensino da Arte para a formação integral dos alunos. A produção artística em diversas épocas, diferentes povos, países e culturas. A identidade e a diversidade cultural brasileira. Fundamentos e tendências pedagógicas do ensino de Arte no Brasil. Artes visuais – formas tradicionais e as modalidades que resultam dos avanços tecnológicos e transformações estéticas a partir da modernidade; Manifestações artístico culturais populares. Expressividade e representação da arte infantil e do adolescente. A Arte na História Universal: da pré-história à atualidade. Principais manifestações artísticas, características das tendências e artistas representantes. A Arte do período da pré-história brasileira até a contemporânea. Elementos de visualidade e suas relações compositivas. Técnicas de expressão. Processo de construção do conhecimento em teatro: interações com texto, o espaço, contexto e os personagens. Educação Inclusiva e Metodologias Ativas. Origem da música. Expressão musical aplicada à educação. Unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades de Arte: Artes Visuais; Dança; Música; Teatro. Artes Integradas. Arte indígena brasileira. Arte africana e afro-brasileira. Metodologias ativas de aprendizagem; Educação Especial inclusiva; Atendimento Educacional Especializado (AEE); Desenho Universal para Aprendizagem (DUA); Equidade educacional; Educação Digital e Midiática: tecnologias na Educação, Cultura digital, uso de plataformas digitais, inteligência Artificial aplicada à educação; Segurança e ética digital; Concepção de Educação Integral; Desenvolvimento integral do estudante; Projetos integradores; Educação Antirracista; Bullying e cyberbullying; Violência escolar; Educação Ambiental. Base Nacional Comum Curricular - Arte. (p. 193-204). Currículo Paulista – Arte (p. 151 – 178).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA/MOVIMENTO

Educação Física nos primeiros anos do Ensino Fundamental. Educação Física na Educação Infantil. Educação Física e Desenvolvimento. Metodologia para o ensino da Educação Física; As teorias da Educação Física e do Esporte. Treinamento desportivo geral. Fundamentos, regras equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquetebol, ginástica olímpica (artística), handebol, futebol e voleibol. Anatomia Humana; - os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; - Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; modalidades esportivas e suas regras. Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas. Educação Física e o desenvolvimento humano. Biologia do esporte: condicionamento físico e saúde. Tratado de fisiologia do exercício. Fisiologia do esforço e socorros de urgência. Educação Inclusiva e Metodologias Ativas. Unidades Temáticas, objetos de conhecimento e habilidades em educação física: Brincadeiras e jogos; Esportes; Ginásticas; Danças; Lutas; Práticas corporais de aventura. Metodologias ativas de aprendizagem; Educação Especial inclusiva; Atendimento Educacional Especializado (AEE); Desenho Universal para Aprendizagem (DUA); Equidade educacional; Educação Digital e Midiática: tecnologias na Educação, Cultura digital, uso de plataformas digitais, inteligência Artificial aplicada à educação; Segurança e ética digital; Concepção de Educação Integral; Desenvolvimento integral do estudante; Projetos integradores; Educação Antirracista; Bullying e cyberbullying; Violência escolar; Educação Ambiental. Base Nacional Comum Curricular – Educação Física (p. 223-229). Currículo Paulista – Educação Física (p. 179-201).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
COORDENADOR PEDAGÓGICO

Fundamentos da Coordenação Pedagógica: concepções e princípios da coordenação pedagógica; Atribuições e competências do Coordenador Pedagógico; Liderança pedagógica; Gestão do trabalho pedagógico, planejamento e acompanhamento do trabalho docente; Monitoramento e recomposição das aprendizagens; Intervenção pedagógica; Gestão baseada em resultados educacionais; Formação Continuada de Professores e planejamento da formação em serviço; Observação de aulas e devolutiva formativa; Construção, implementação e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP); Gestão participativa; Articulação entre PPP, currículo e avaliação; Base Nacional Comum Curricular (BNCC); Currículo Paulista: Competências, habilidades e progressão das aprendizagens; Concepções de avaliação educacional: Avaliação diagnóstica, Avaliação formativa, Avaliação somativa; Indicadores educacionais (análise de resultados e tomada de decisão); Políticas e programas de alfabetização; Consciência fonológica e consciência fonêmica; Fluência leitora; Acompanhamento da aprendizagem; Metodologias ativas de aprendizagem; Aprendizagem baseada em projetos; Ensino por competências; Educação Especial inclusiva; Atendimento Educacional Especializado (AEE); Desenho Universal para Aprendizagem (DUA); Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental; Organização da Educação Infantil e dos Anos Iniciais; Princípios da gestão democrática e participativa; Instituições escolares: o Conselho Escolar, a Associação de Pais e Mestres (APM) e o Grêmio Estudantil; Participação da comunidade escolar na gestão; Organização do trabalho coletivo: Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC) e Horário de Formação Continuada em Serviço (HFCS); Gestão de pessoas: trabalho colaborativo; liderança; mediação de conflitos; Indicadores Educacionais: IDEB (SAEB); SARESP; CNCA; Equidade educacional; Educação Digital e Midiática: tecnologias na Educação, Cultura digital, uso de plataformas digitais, inteligência Artificial aplicada à educação; Segurança e ética digital; Concepção de Educação Integral; Desenvolvimento integral do estudante; Projetos integradores; Educação Antirracista; A Educação como promotora da proteção integral da Criança e do Adolescente; Rede de proteção; Bullying

e cyberbullying; Violência escolar; Busca ativa. Correntes e tendências pedagógicas, segundo Perrenoud, Hernandez, Jussara Hofmann, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Dermeval Saviani e Marilyn Jager Adams.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PSICOPEDAGOGO

Psicopedagogia: o caráter interdisciplinar na formação e atuação profissional. A práxis psicopedagógica brasileira. A Psicopedagogia em direção ao espaço transdisciplinar. Psicopedagogia avanços teóricos e práticos: escola, família, aprendizagem. História da psicopedagogia e da ABPp: fatos, protagonistas e conquistas. Avaliação psicopedagógica: recursos para a prática. Estudos de caso: da escuta à escrita. Ação psicopedagógica: uma contribuição para a construção do conhecimento. Psicopedagogia: teorias da aprendizagem. Atuação em psicopedagogia institucional: brincar, criar e aprender em diferentes idades. Psicopedagogo na rede de ensino: a trajetória de seus atores e autores. Vencendo as dificuldades de aprendizagem escolar. Introdução aos jogos lógicos no tratamento psicopedagógico: história, regras e significado psicopedagógico. O que é necessário saber sobre as dificuldades de aprendizagem. Fundamentos da Psicopedagogia. História e evolução da Psicopedagogia no Brasil e no mundo. Objeto de estudo: o processo de aprendizagem humana e suas dificuldades. Diferenças entre Psicopedagogia Clínica e Institucional (escolar). Código de Ética do Psicopedagogo (ABPp) e legislação profissional. Desenvolvimento Humano e Aprendizagem. Teorias do desenvolvimento cognitivo: Piaget, Vygotsky, Wallon. Teorias da aprendizagem: Behaviorismo (Skinner), Gestalt, Construtivismo, Sociointeracionismo. Desenvolvimento psicossocial (Freud) e psicossocial (Erikson) — implicações educacionais. Zona de Desenvolvimento Proximal (Vygotsky) e mediação pedagógica. Diagnóstico Psicopedagógico. Etapas do diagnóstico: anamnese, entrevista com a família e a escola, observação lúdica. Instrumentos de avaliação: provas operatórias piagetianas, testes projetivos, EOCA (Entrevista Operativa Centrada na Aprendizagem). Avaliação das funções cognitivas: atenção, memória, percepção, linguagem, funções executivas. Elaboração de relatório e parecer psicopedagógico. Transtornos e Dificuldades de Aprendizagem. Dislexia, disgrafia, disortografia e discalculia — características e intervenções. TDAH (Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade) — Lei nº 14.254/2021 (acompanhamento integral na educação básica). Transtorno do Espectro Autista (TEA) — Lei nº 12.764/2012. Deficiência intelectual e múltiplas deficiências — Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Altas habilidades/superdotação — identificação e encaminhamento. Dificuldades de aprendizagem decorrentes de fatores emocionais, sociais e familiares. Intervenção Psicopedagógica. Elaboração e execução de plano de intervenção individualizado (PII). Técnicas e estratégias de intervenção: ludoterapia, jogos, atividades psicomotoras. Mediação de conflitos escolares e familiares. Orientação de professores e famílias. Trabalho com grupos — dinâmicas de grupo e oficinas. Psicopedagogia Institucional/Escolar. Atuação preventiva: identificação precoce de riscos ao desenvolvimento. Relação escola-família-comunidade. Dinâmica institucional e análise dos estilos de ensino. Relações de poder e saber na escola. Orientação curricular e adaptação de conteúdos. Lei nº 13.935/2019 — serviços de Psicologia e Serviço Social nas redes públicas de educação básica. Legislação Educacional e Políticas Públicas. LDB (Lei nº 9.394/1996) — Diretrizes e Bases da Educação Nacional. BNCC (Base Nacional Comum Curricular) — competências e habilidades. ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente — Lei nº 8.069/1990). Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2008). PNAISC (Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança — Portaria nº 1.130/2015). Diretrizes da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS — Portaria GM/MS nº 3.088/2011). Lei nº 13.438/2017 — protocolos para detecção precoce de risco ao desenvolvimento

psíquico infantil. Desenvolvimento da Linguagem e Alfabetização. Processos de aquisição da leitura e escrita. Hipóteses de escrita (Emília Ferreiro e Ana Teberosky). Consciência fonológica e fonêmica. Dificuldades específicas na alfabetização: dislexia, trocas fonêmicas, omissões. Avaliação e intervenção em leitura, escrita e matemática. Aspectos Neuropsicológicos. Bases neurobiológicas da aprendizagem. Funções executivas e sua relação com o desempenho escolar. Avaliação neuropsicológica — noções básicas. Plasticidade cerebral e reabilitação cognitiva. Família e Contexto Social. Estrutura e dinâmica familiar — impacto no processo de aprendizagem. Abordagem sistêmica da família. Violência doméstica e negligência — identificação e encaminhamento (ECA). Vulnerabilidade social e evasão escolar. Casos práticos de diagnóstico e intervenção.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

GESTOR DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

O papel do gestor nos Centros de Educação Infantil - CEIs: conceituação e evolução histórica; Tendências Pedagógicas: Filosofia, Sociologia e Psicologia da Educação. Organização do sistema educacional; Gestão da Educação Infantil; Desenvolvimento infantil de 0 a 5 anos; Princípios e fundamentos da Educação Infantil; Organização e funcionamento dos Centros de Educação Infantil; Especificidades da gestão da creche e da pré-escola; Liderança pedagógica; Gestão participativa; Planejamento pedagógico; Acompanhamento do trabalho docente; Importância da formação continuada da equipe; Coordenação das práticas pedagógicas; Projeto Político-Pedagógico (PPP): construção coletiva, implementação e avaliação; Planejamento institucional; Base Nacional Comum Curricular (BNCC); Currículo Paulista; Direitos de aprendizagem e desenvolvimento; Campos de Experiência; Avaliação na Educação Infantil; Organização curricular da Educação Infantil; Integração entre cuidar, educar e brincar; Desenvolvimento físico, motor, cognitivo, emocional e social; Desenvolvimento da linguagem; Neurodesenvolvimento; Vínculo afetivo; Interações e brincadeiras; Projetos pedagógicos; Organização da rotina; Registros pedagógicos: Portfólios, Relatórios descritivos, Documentação pedagógica; Gestão de Pessoas; Liderança; Trabalho colaborativo; Mediação de conflitos; Comunicação institucional; Relação Escola-Família-Comunidade; Acolhimento das famílias; Reuniões pedagógicas; Organização dos Ambientes Educativos e Espaços de aprendizagem; Segurança, prevenção de acidentes e Primeiros Socorros; Ambientes inclusivos; Saúde, Higiene e Alimentação; Promoção da saúde; Protocolos sanitários na creche; Educação Especial inclusiva; Desenho Universal para Aprendizagem (DUA); Acessibilidade; Atendimento às crianças público-alvo da Educação Especial; Educação Integral em tempo integral; Educação Antirracista; Educação Digital e Midiática desplugada; Proteção Integral da Criança; Direitos da criança; Rede de proteção; Violência contra crianças; Negligência; Busca ativa; Comunicação aos órgãos competentes; Organização administrativa do CEI; Documentação escolar; Controle patrimonial; Gestão Financeira; FUNDEB; Programas de financiamento da educação; Prestação de contas; Aplicação dos recursos públicos; Conselho de escola e Associação de Pais e Mestres (APM); Políticas Públicas para a Primeira Infância: Políticas de atendimento à primeira infância, Intersetorialidade (Educação, saúde e assistência social); Tecnologias educacionais; Inteligência Artificial aplicada à gestão escolar; Segurança digital; Proteção da criança e adolescente em ambientes digitais; Métodos, teorias e/ou sistemas educacionais de: Freinet, Montessori, Waldorf, Freire, Decroly, Piaget, Wallon, Vygotsky, Morin e Perrenoud; Concepções de gestão educacional baseadas em: Heloísa Lück, José Carlos Libâneo, Miguel Arroyo, Sonia Kramer e Zilma de Moraes Ramos de Oliveira. Políticas e programas de alfabetização; Consciência fonológica e consciência fonêmica; Fluência leitora; Acompanhamento da aprendizagem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
DIRETOR DE ESCOLA

Concepções e princípios da gestão escolar; A Gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar; Liderança educacional; Gestão estratégica; Planejamento institucional; A Gestão Pedagógica e o acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem; Gestão do currículo; Formação continuada dos profissionais da educação; Construção coletiva, implementação, monitoramento e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP); Projetos e Programas de Recomposição das aprendizagens; Organização dos tempos e espaços escolares; Calendário Escolar; Gestão por resultados e plano de atendimento às metas educacionais; Base Nacional Comum Curricular (BNCC); Currículo Paulista: Competências, habilidades e progressão das aprendizagens; Concepções de avaliação educacional: Avaliação diagnóstica, Avaliação formativa, Avaliação somativa; Indicadores educacionais (análise de resultados e tomada de decisão); Políticas e programas de alfabetização; Consciência fonológica e consciência fonêmica; Fluência leitora; Metodologias ativas de aprendizagem; Aprendizagem baseada em projetos; Ensino por competências; Educação Especial inclusiva; Atendimento Educacional Especializado (AEE); Desenho Universal para Aprendizagem (DUA); Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental; Organização dos níveis, etapas e modalidades da Educação Básica; Permanência e sucesso escolar; Princípios da gestão democrática e participativa; Instituições escolares: o Conselho Escolar, a Associação de Pais e Mestres (APM) e o Grêmio Estudantil; Participação da comunidade escolar na gestão; Censo Escolar; Gestão de pessoas: trabalho colaborativo, liderança, mediação de conflitos, comunicação institucional e desenvolvimento de equipes; Indicadores Educacionais: IDEB (SAEB); SARESP; CNCA; Indicadores de fluxo e rendimento escolar; Equidade educacional; Educação Digital e Midiática: tecnologias na Educação, Cultura digital, uso de plataformas digitais, Proteção de dados e segurança digital, segurança e ética digital; Inteligência Artificial aplicada à gestão escolar; Educação Integral em tempo integral; Desenvolvimento integral do estudante; Projetos integradores; Educação Antirracista; A Educação como promotora da proteção integral da Criança e do Adolescente; Rede de proteção; Bullying e cyberbullying; Violência escolar; Busca ativa: protocolos de encaminhamento; Gestão Administrativa; Documentos escolares; Gestão Financeira; Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE; prestação de contas de recursos da APM; Aplicação de recursos públicos; Inovação na gestão escolar; Princípios da Administração Pública; Teóricos referência sobre gestão escolar: Vitor Henrique Paro, José Carlos, Heloísa Lück, Cipriano Carlos Luckesi, Jussara Hoffmann, Paulo Freire, Miguel Arroyo, Dermeval Saviani.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
SUPERVISOR DE ENSINO

A supervisão de ensino a serviço da garantia de educação escolar de qualidade a todos; Fundamentos históricos e conceituais da supervisão educacional; Atribuições e competências do supervisor de ensino; Planejamento, acompanhamento e avaliação das unidades escolares; Orientação técnico-pedagógica; Organização dos sistemas de ensino; Sistema Municipal de Ensino; Regime de colaboração entre União, Estados e Municípios; Organização e funcionamento das unidades escolares; Políticas de Educação Básica; Plano Nacional de Educação (PNE); Alfabetização e letramento, Consciência fonológica e consciência fonêmica; Educação integral em Tempo Integral; Educação de Jovens e Adultos (EJA); Educação Especial inclusiva; Gestão Pedagógica: Organização curricular e Planejamento pedagógico; Projeto Político-Pedagógico (PPP); Formação continuada de professores; Coordenação do trabalho pedagógico; Monitoramento e recomposição das aprendizagens; Base Nacional Comum Curricular (BNCC); Currículo Paulista; Organização curricular dos níveis, etapas e modalidades da Educação Básica;

Avaliação institucional; Avaliação da aprendizagem; Avaliações externas (SAEB, SARESP; CNCA); Metodologias ativas de aprendizagem; Censo Escolar; Indicadores de qualidade da educação; Indicadores de fluxo e rendimento escolar; Equidade educacional; Educação Digital e Midiática: tecnologias na Educação, Cultura digital, uso de plataformas digitais, Proteção de dados e segurança digital, segurança e ética digital; Inteligência Artificial aplicada à gestão escolar; Educação Antirracista; Gestão democrática; Gestão administrativa; Gestão financeira; FUNDEB; Gestão de pessoas; Liderança educacional; Atendimento Educacional Especializado (AEE); Acessibilidade; Desenho Universal para Aprendizagem (DUA); Gestão da Qualidade da Educação: Planejamento estratégico; Monitoramento de metas; Indicadores de desempenho; Melhoria contínua; O conselho de classe no processo avaliativo; Conselho de Escola; Associação de Pais e Mestres (APM); Grêmio Estudantil; A proposta pedagógica da escola: concepção, princípios, eixos norteadores, construção, acompanhamento e avaliação; Princípios de Transparência e Controle social; Princípios constitucionais da Administração Pública; Documentação escolar; Escrituração escolar; Proteção Integral da Criança e do Adolescente; Rede de proteção; Busca ativa; Enfrentamento da evasão escolar; Bullying e cyberbullying; Violência escolar; Financiamento da Educação Básica; Prestação de contas; Ética profissional; Responsabilidade funcional; Princípios teóricos das áreas de gestão, supervisão e políticas educacionais, baseados em José Carlos Libâneo; Heloísa Lück, Vitor Henrique Paro, Dermeval Saviani, Paulo Freire, Cipriano Carlos Luckesi, Jussara, Miguel Arroyo e Bernadete Angelina Gatti.

ANEXO II – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	DATA/PRAZO PREVISTO
Publicação do edital definitivo	20 de agosto de 2026
Prazo para impugnação do edital	21 a 23 de agosto de 2026
Período de inscrições e envio de títulos	<u>24 de agosto a 23 de setembro de 2026</u>
Solicitação de isenção da taxa	24 a 28 de agosto de 2026
Resultado preliminar da isenção	Até 02 de setembro de 2026
Recurso contra o resultado da isenção	Até 04 de setembro de 2026
Resultado definitivo da isenção	Até 11 de setembro de 2026
Último dia para pagamento da taxa	<u>24 de setembro de 2026</u>
Resultado do Deferimento e Indeferimento das inscrições, PcD e atendimento especial	Até 30 de setembro de 2026
Recursos contra os resultados preliminares de inscrição	Até 03 de outubro de 2026
Homologação das inscrições deferidas	Até 10 de outubro de 2026
Convocação para as Provas Objetivas	15 de outubro de 2026
Aplicação das provas objetivas - manhã e tarde	18 de outubro de 2026
Divulgação do gabarito preliminar	19 de outubro de 2026
Recursos contra questões e gabarito preliminar	20 e 21 de outubro de 2026
Respostas aos recursos interpostos contra questões e gabarito preliminar	Até 28 de outubro de 2026
Resultado preliminar das Provas Objetivas e Avaliação de Título	Até 29 de outubro de 2026
Recurso contra o resultado preliminar das Provas Objetivas e Avaliação de Títulos	Até 31 de outubro de 2026
Respostas aos recursos interpostos contra resultado preliminar das Provas Objetivas e Avaliação de Títulos	Até 10 de novembro de 2026
Classificação Final	Até 12 de novembro de 2026
<u>Homologação do Concurso Público</u>	<u>Até 18 de novembro de 2026</u>

1.1 O cronograma apresentado trata-se de uma previsão para execução das atividades inerentes ao Concurso Público, podendo as datas sofrer alterações, sem necessidade de prévio aviso aos candidatos, para atender às necessidades e demandas da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADINA/SP e do CEPASF.

1.2 Todas as publicações a que se refere este Edital serão realizadas oficialmente nos endereços eletrônicos presentes no item 2.1.

ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS PÚBLICOS

ATRIBUIÇÕES

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL EM CRECHE (PEIC)

- I-Ministrar aulas, atividades pedagógicas planejadas, propiciando aprendizagens significativas para as crianças;
- II- Elaborar projetos e planos de trabalho no que for de sua competência;
- III- Seguir as Políticas Públicas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação de Andradina integrando-as na ação pedagógica, como, coparticipe na elaboração e execução das mesmas; IV-Zelar pela aprendizagem e pelo desenvolvimento das crianças;
- V- Participar das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, encontros de formação, seminários e outros, promovidos pelo Polo de Ensino e pela Secretaria Municipal de Educação;
- VI-Participar dos períodos dedicados planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- VII-Realizar os planejamentos, registros e relatórios solicitados;
- VIII- Promover a educação dos alunos;
- IX- Promover relação ensino e aprendizagem;
- X- Cuidar dos Alunos:
- a) Acolher os alunos
 - b) Acompanhar os alunos nas atividades recreativas;
 - c) Intervir em situações de risco para os alunos;
 - d) Acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares, auxiliando as crianças menores na ingestão de alimentos na quantidade e forma adequada, oferecer mamadeira aos bebês, tomando o devido cuidado com o regurgito.
 - e) Alimentar os alunos;
 - f) Auxiliar os alunos na colocação de roupas;
 - g) Trocar fraldas e roupa em geral;
 - h) Acompanhar momento do sono; observando o comportamento das crianças durante o período de repouso;
 - i) Banhar alunos;
 - j) Prestar primeiros socorros.
- XI- Planejar a prática educacional
- XII- Avaliar as práticas pedagógicas;
- XIII- Organizar as atividades;
- XIV- Pesquisar;
- XV- Interagir com a família e a comunidade;
- XVI- Realizar tarefas administrativas relativas à sua função;
- XVII- Demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PEI)

- I-Ministrar aulas, atividades pedagógicas planejadas, propiciando aprendizagens significativas para as crianças;
- II- Elaborar projetos e planos de trabalho no que for de sua competência;
- III- Seguir as Políticas Públicas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação de Andradina integrando-as na ação pedagógica, como, coparticipe na elaboração e execução das mesmas;
- IV-Zelar pela aprendizagem e pelo desenvolvimento das crianças;
- V- Participar das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, encontros de formação, seminários e outros, promovidos pelo Polo de Ensino e pela Secretaria Municipal de Educação;
- VI-Participar dos períodos dedicados planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- VII-Realizar os planejamentos, registros e relatórios solicitados;
- VIII- Participar ativamente do processo de integração da escola – família – comunidade;
- IX-Observar e registrar o processo de desenvolvimento das crianças, tanto individualmente como em grupo, com objetivo de elaborar a avaliação descritiva;
- X- Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos no Calendário Escolar;
- XI- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- XII- Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, planejando sempre que necessário;
- XIII- Realizar tarefas administrativas relativas à sua função;
- XIV-Integrar órgãos ou colegiados complementares da escola e do Sistema Municipal;
- XV- Realizar outras atividades correlatas com a função.
- XVI- Demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (1º AO 5º ANO)

- I- Participar do processo de planejamento e elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola;
- II- Elaborar projetos e planos de trabalho no que for de sua competência;
- III- Seguir as Políticas Públicas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação de Andradina integrando-as na ação pedagógica, como, coparticipe na elaboração e execução das mesmas;
- IV- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- V- Zelar pela aprendizagem do aluno;
- VI- Estabelecer mecanismos de avaliação;
- VII- Implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- VIII- Organizar registros de observação dos alunos;
- IX- Participar de atividades extraclasse;
- X- Participar dos períodos dedicados planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- XI- Participar das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, Conselhos de Classe, encontros de formação, seminários e outros, promovidos pelo Polo de Ensino e pela Secretaria Municipal de Educação;
- XII- Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos no Calendário Escolar;
- XIII- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- XIV- Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, replanejando sempre que necessário;
- XV- Realizar tarefas administrativas relativas à sua função;
- XVI- Integrar órgãos ou colegiados complementares da escola e do Sistema Municipal;
- XVII- Realizar outras atividades correlatas com a função.
- XVIII- Demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA EM ARTE

- I- Participar do processo de planejamento e elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola;
- II- Elaborar projetos e planos de trabalho no que for de sua competência;
- III- Seguir as Políticas Públicas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação de Andradina integrando-as na ação pedagógica, como, coparticipe na elaboração e execução das mesmas;
- IV- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- V- Zelar pela aprendizagem do aluno;
- VI- Estabelecer mecanismos de avaliação;
- VII- Implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- VIII- Organizar registros de observação dos alunos;
- IX- Participar de atividades extraclasse;
- X- Participar dos períodos dedicados planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- XI- Participar das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, Conselhos de Classe, encontros de formação, seminários e outros, promovidos pelo Polo de Ensino e pela Secretaria Municipal de Educação;
- XII- Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos no Calendário Escolar;
- XIII- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- XIV- Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, replanejando sempre que necessário;
- XV- Realizar tarefas administrativas relativas à sua função;
- XVI- Integrar órgãos ou colegiados complementares da escola e do Sistema Municipal;
- XVII- Organizar a produção do conhecimento na área de atuação;
- XVIII- Realizar outras atividades correlatas com a função.
- XIX- Demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

- I- Participar do processo de planejamento e elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola;
- II- Elaborar projetos e planos de trabalho no que for de sua competência;
- III- Seguir as Políticas Públicas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação de Andradina integrando-as na ação pedagógica, como, coparticipe na elaboração e execução das mesmas;
- IV- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- V- Zelar pela aprendizagem do aluno;
- VI- Estabelecer mecanismos de avaliação;
- VII- Implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- VIII- Organizar registros de observação dos alunos;

- IX- Participar de atividades extraclasse;
- X- Participar dos períodos dedicados planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- XI- Participar das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, Conselhos de Classe, encontros de formação, seminários e outros, promovidos pelo Polo de Ensino e pela Secretaria Municipal de Educação;
- XII- Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos no Calendário Escolar;
- XIII- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- XIV- Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, planejando sempre que necessário;
- XV- Realizar tarefas administrativas relativas à sua função;
- XVI- Integrar órgãos ou colegiados complementares da escola e do Sistema Municipal;
- XVII- Organizar a produção do conhecimento na área de atuação;
- XVIII- Realizar outras atividades correlatas com a função.
- XIX- Demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA EM LÍNGUA INGLESA

- I- Participar do processo de planejamento e elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola;
- II- Elaborar projetos e planos de trabalho no que for de sua competência;
- III- Seguir as Políticas Públicas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação de Andradina integrando-as na ação pedagógica, como, coparticipe na elaboração e execução das mesmas;
- IV- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- V- Zelar pela aprendizagem do aluno;
- VI- Estabelecer mecanismos de avaliação;
- VII- Implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- VIII- Organizar registros de observação dos alunos;
- IX- Participar de atividades extraclasse;
- X- Participar dos períodos dedicados planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- XI- Participar das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, Conselhos de Classe, encontros de formação, seminários e outros, promovidos pelo Polo de Ensino e pela Secretaria Municipal de Educação;
- XII- Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos no Calendário Escolar;
- XIII- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- XIV- Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, planejando sempre que necessário;
- XV- Realizar tarefas administrativas relativas à sua função;
- XVI- Integrar órgãos ou colegiados complementares da escola e do Sistema Municipal;
- XVII- Organizar a produção do conhecimento na área de atuação;
- XVIII- Realizar outras atividades correlatas com a função.
- XIX- Demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES
PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (PAEE)

- I- Participar do processo de planejamento e elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola;
- II- Elaborar projetos e planos de trabalho no que for de sua competência;
- III- Seguir as Políticas Públicas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação de Andradina integrando-as na ação pedagógica, como, coparticipe na elaboração e execução das mesmas;
- IV- Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da educação especial;
- V- Elaborar e executar plano de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- VI- Organizar o tipo e o número de atendimentos aos alunos na sala de recursos multifuncional;
- VII- Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
- VIII- Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;
- IX- Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno;
- X- Ensinar e usar recursos de Tecnologia Assistiva, tais como: as tecnologias da informação e comunicação, a comunicação alternativa e aumentativa, a informática acessível, o soroban, os recursos ópticos e não ópticos, os softwares específicos, os códigos e linguagens, as atividades de orientação e mobilidade entre outros; de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia, atividade e participação;
- XI- Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos

serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares;

XII- Promover atividades e espaços de participação da família e a interface com os serviços setoriais da saúde, da assistência social, entre outros;

XIII- Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos no Calendário Escolar;

XIV- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;

XV- Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, planejando sempre que necessário;

XVI- Realizar tarefas administrativas relativas à sua função;

XVII- Integrar órgãos ou colegiados complementares da escola e do Sistema Municipal; XVIII- Realizar outras atividades correlatas com a função.

XIX- Demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES **COORDENADOR PEDAGÓGICO**

I - Participar do processo de planejamento e elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola;

II - Elaborar planos de trabalho no que for de sua competência;

III - Seguir as Políticas Públicas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação de Andradina integrando-as na ação pedagógica, como, coparticipe na elaboração e execução das mesmas;

IV - Realizar atividades envolvendo planejamento, acompanhamento, organização e coordenação do processo didático-pedagógico da escola e de apoio direto à docência.

V - Realizar tarefas administrativas relativas à sua função;

VI - Integrar órgãos ou colegiados complementares da escola e do Sistema Municipal;

VII - Acompanhar e participar do processo de avaliação para a promoção dos profissionais da educação da escola;

VIII - Realizar outras atividades correlatas com a função.

IX - propiciar um ambiente amigável, confiável, ético, afetivo e responsável, para que todas as atividades propostas sejam bem trabalhadas, atingindo resultados satisfatórios;

X - coordenar, planejar e assessorar os horários de formação – coletiva (HTPC) e em serviço (HFCs), procurando sempre a integração nos trabalhos e nas relações interpessoais;

XI - contribuir na organização do trabalho coletivo do Polo de Ensino;

XII - garantir a prática interdisciplinar/intercampos em sala de aula, nas diversas áreas de conhecimento ou campos de experiência;

XIII - assessorar e subsidiar os professores na elaboração do Plano de Ensino e Projetos, garantindo a aplicabilidade dos mesmos;

XIV - identificar, analisar e refletir juntamente com o corpo docente, problemas nas práticas diárias, visando à resolução dos mesmos;

XV - acompanhar, registrar e avaliar de forma sistemática, os processos de ensino/aprendizagem, procurando intervenções adequadas;

XVI - promover a qualidade na prática docente por meio de estudos sistemáticos das teorias da educação, metodologias, técnicas de estudo, textos pedagógicos da atualidade, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, dos Referenciais Curriculares e outros;

XV - Identificar e caracterizar as necessidades e expectativas da comunidade escolar, a fim de inseri-la no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;

XVI - diagnosticar as necessidades e/ou dificuldades que os professores possam ter, incentivando-os a participarem de cursos de capacitação e outros;

XVII - otimizar informações atuais, manter um quadro de avisos, registros e controle de frequência nas HTPCs e HFCs;

XVIII - utilizar resultados de avaliações externas para planejar coletivamente intervenções com vistas à superação de indicadores;

XIX - acompanhar o trabalho pedagógico com o objetivo de promover a qualidade do processo de ensino e de aprendizagem em classe para incentivar o trabalho do professor e ou propor alternativas, tendo ética e respeito para com os colegas.

XX - Demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES **DIRETOR DE ESCOLA**

I - Atuar na coordenação do processo de gestão democrática, juntamente com os componentes das equipes de trabalho do Polo de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação;

II - Criar e consolidar no coletivo do Polo de Ensino uma identidade cultural, por meio da discussão, elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico;

- III – Elaborar de acordo com a Secretaria Municipal de Educação o calendário escolar e garantir o seu cumprimento;
- IV – Proporcionar a valorização e a participação das instituições e colegiados auxiliares da escola, tais como APM e Conselho de Escola;
- V – Zelar pelo uso dos recursos materiais e patrimoniais que as unidades escolares pertencentes ao Polo de Ensino possuem, assim como da aplicação de verbas e aquisições;
- VI – Acompanhar os trabalhos da secretaria da escola, conferir documentos e encaminhar procedimentos legais administrativos;
- VII – Desenvolver gestão que contemple a educação inclusiva e de qualidade para todos;
- VIII – Acompanhar o desenvolvimento do processo de ensino dos professores e de ensino e aprendizagem dos educandos por meio de indicadores e do diálogo constante com a coordenação pedagógica, professores, alunos e pais;
- IX – Contribuir para a formação contínua da equipe docente;
- X – Comunicar o Conselho Tutelar e/ ou Promotoria os casos de evasão escolar, reiteradas faltas injustificadas dos alunos, bem como as suspeitas de situação de maus-tratos;
- XI – Apoiar e acompanhar os projetos de Enriquecimento Curriculares intra e extraclasse, assim como de reforço e recuperação;
- XII – Zelar pela segurança física e moral do corpo discente e docente;
- XIII – Buscar o entrosamento e a participação efetiva da comunidade no cotidiano escolar;
- XIV – Promover ações direcionadas à coerência e consistência de um projeto pedagógico centrado na formação integral dos alunos;
- XV – Fazer uso de processos e práticas adequadas ao princípio de gestão democrática do ensino público, aplicando os princípios de liderança, mediação e gestão de conflitos;
- XVI – Identificar e analisar, em equipe, os problemas do polo, propondo ações individuais e/ou coletivas para equacioná-los e/ou minimizar os efeitos que poderão impactar negativamente o cumprimento da função social da escola;
- XVII – Fazer uso da legislação educacional e das normas administrativas e seus respectivos princípios, que regem a educação escolar, em conformidade com as demandas do contexto escolar;
- XVIII – Definir, coletivamente, as prioridades, metas e ações a serem desenvolvidas a curto, médio e longo prazo pelo Polo de Ensino;
- XIX – Promover a organização da documentação e dos registros escolares;
- XX – Promover ações de manutenção, limpeza e preservação do patrimônio, dos equipamentos e materiais da (s) Unidade (s) escolar (es);
- XXI – Desenvolver processos e práticas de gestão para melhoria de desempenho da escola quanto à aprendizagem de todos e de cada aluno;
- XXII – Acompanhar e participar do processo de avaliação para a promoção dos profissionais da educação da escola;
- XXIII – Integrar Comissões e Conselhos, de acordo com a indicação da Secretaria Municipal de Educação;
- XXIV – Realizar outras atividades correlatas com a função.
- XXV – Demonstrar competências pessoais

ATRIBUIÇÕES
GESTOR DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

- I- Exercer a direção dos Centros de Educação Infantil - CEIs pertencentes ao Sistema Municipal, promovendo ações direcionadas à coerência e à consistência de um projeto político pedagógico centrado na formação integral do aluno;
- II- Criar e consolidar no coletivo das unidades escolares, por meio da discussão, elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico;
- III- Acompanhar o cotidiano dos CEIs por meio do diálogo com profissionais de cada unidade;
- IV- Elaborar de acordo com a Secretaria Municipal de Educação o calendário escolar específico e zelar pelo seu cumprimento;
- V- Zelar pelo uso dos recursos materiais e patrimoniais que os CEIs possuem, assim como da aplicação de verbas e aquisições;
- VI - Desenvolver gestão que contemple a educação inclusiva e de qualidade para todos;
- VII- Acompanhar o desenvolvimento dos alunos por meio de relatórios e do diálogo constante com a Coordenação Pedagógica Geral dos CEIs, professores, alunos e pais;
- VIII- Contribuir para a formação contínua da equipe docente, juntamente com a Coordenação Geral do CEIs.
- IX- Acompanhar a distribuição das matrículas pela rede física e acompanhar a frequência dos alunos, autorizando substituições de acordo com o Regimento Escolar;
- X- Ser o mediador entre a Secretaria Municipal de Educação e os CEIs, no sentido da construção de uma

filosofia de educação coerente com a Lei de Diretrizes e Bases e o Plano Municipal de Educação emanado da Secretaria;

XI- Conduzir o processo de atribuição de classes (inicial e em substituições eventuais);

XII- Zelar pela segurança física e moral do corpo discente e docente;

XIII- Buscar o entrosamento e a participação efetiva da comunidade no cotidiano escolar;

XIV - Definir horário e escalas de trabalho dos profissionais que integram o núcleo operacional de cada unidade;

XV- Promover o Atendimento Educacional Especializado;

XVI- Fazer uso de processos e práticas adequadas ao princípio de gestão democrática do ensino público, aplicando os princípios de liderança, mediação e gestão de conflitos;

XVII- Fazer uso da legislação educacional e das normas administrativas e seus respectivos princípios, que regem a educação escolar, em conformidade com as demandas do contexto escolar;

XVIII- Definir, coletivamente, as prioridades, metas e ações a serem desenvolvidas a curto, médio e longo prazo pelas unidades; organizar, articular e consolidar o funcionamento dos órgãos colegiados e das instituições auxiliares;

XIX- Promover a organização da documentação e dos registros escolares;

XX- Desenvolver processos e práticas de gestão para melhoria do desenvolvimento de todos e de cada aluno;

XXI- Participar da Comissão do Processo de Avaliação de Desempenho do Pessoal do Magistério conforme critérios definidos em legislação vigente;

XXII- Promover o desenvolvimento de competências e habilidades dos profissionais que trabalham sob sua direção, nas diversas dimensões da gestão escolar participativa: pedagógica, de pessoas, de recursos físicos e financeiros, de estímulo ao desenvolvimento infantil; e

XXIII- Executar outras tarefas correlatas ao ofício ou sob a ordem do superior imediato.

ATRIBUIÇÕES PSICOPEDAGOGO

I - Na Instituição Escolar - Atuar preventivamente de forma a garantir que a escola seja um espaço de aprendizagem para todos;

II - Avaliar as relações vinculares relativas a: professor/aluno; aluno/aluno; família/escola, fomentando as interações interpessoais para intervir nos processos do ensinar e aprender;

III - Enfatizar a importância de que o planejamento deve contemplar conteúdos estruturantes, com significado relevante e que levem a uma aprendizagem significativa, elaborando as bases para um trabalho de orientação do aluno na construção de seu projeto de vida, com clareza de raciocínio e equilíbrio;

IV - Identificar o modelo de aprendizagem do professor e o aluno e intervir, caso necessário, para torná-lo mais eficaz;

V - Assessorar os docentes nos casos de dificuldade de aprendizagem;

VI - Encaminhar, quando necessário, os casos de dificuldades de aprendizagem para atendimento com especialistas em centros especializados;

VII - Mediar a relação entre profissionais especializados e escola e escola nos processos terapêuticos;

VIII - Participar de reuniões da escola com as famílias dos alunos colaborando na discussão de temas importantes para a melhoria do crescimento de todos que estão ligados àquela instituição;

IX - Atender, se necessário, funcionários da escola que possam necessitar de uma orientação quanto ao desempenho de funções no trato com os alunos;

X - Em centros públicos multiprofissionais - Centro de Atendimento Educacional Especializado - CAEE - participar de equipe multiprofissionais em diagnóstico e intervenção (atendimentos) das dificuldades dos estudantes encaminhados;

XI - Realizar diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem dos estudantes encaminhados pelas escolas, creches e Secretaria Municipal de Educação - Orientar pais e professores na condução das ações aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, adequando-a individualmente;

XII - Identificar alunos com produções escolares inadequadas à sua faixa etária, nos âmbitos cognitivos e sociais e fazer as orientações e encaminhamentos necessários;

XIII - Realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam os processos de aprendizagem da comunidade envolvida;

XIV - Acompanhar a indicação e o processo de inclusão do aluno com atendimento psicopedagógico dos centros multiprofissionais;

XV - Promover reuniões de estudo com profissionais com professores e coordenadores das escolas municipais, bem como professores do AEE.

ATRIBUIÇÕES
SUPERVISOR DE ENSINO

- I - Atuar no acompanhamento, assessoramento, avaliação e pesquisa do processo administrativo-pedagógico das Unidades Escolares, integrado às equipes de trabalho, sendo responsável pela orientação das mesmas, de acordo com a política educacional do município e legislação em vigor;
- II - Atuar como elemento de proposição, articulação e mediação entre as políticas educacionais e as propostas pedagógicas de cada uma das escolas que integram o Sistema Municipal;
- III – Subsidiar a construção da identidade escolar, favorecendo, enquanto mediador, a construção coletiva do Projeto Político Pedagógico, do Regimento Escolar, do Plano de Desenvolvimento da Educação- PDE e o compromisso da equipe técnico-pedagógica com a aprendizagem bem-sucedida dos alunos;
- IV - Assessorar, acompanhar, orientar, avaliar e controlar os processos educacionais, identificando os aspectos a serem aperfeiçoados ou revistos na implementação das políticas educacionais, bem como das diretrizes e procedimentos delas decorrentes;
- V – Propor alternativas para superação dos aspectos pedagógicos ou administrativos a serem aperfeiçoados e/ou revistos, orientando as escolas quanto ao cumprimento das normas legais estabelecidas e quanto às determinações das autoridades superiores;
- VI – Analisar e emitir parecer sobre adaptação de estudos, classificação e reclassificação de alunos de acordo com a Legislação Vigente;
- VII – propor à Direção a implantação de Projetos de Enriquecimento Curricular a serem desenvolvidos pela Unidade Escolar e pelo Polo de Ensino e acompanhá-los, se aprovados;
- VIII – Estudar no âmbito da Unidade Escolar, a possibilidade de adaptação da estrutura física e curricular do estabelecimento às necessidades e possibilidades da mesma tendo visão ampla da inclusão educacional;
- IX - Garantir a aplicabilidade das avaliações institucionais, sua análise, síntese e resultados, visando a melhoria dos resultados de aprendizagem;
- X - Acompanhar e participar do processo de avaliação para a promoção dos profissionais da educação da escola;
- XI – Integrar Comissões e Conselhos, de acordo com a indicação da Secretaria Municipal de Educação;
- XII - Realizar outras atividades correlatas com a função.
- XIII - Demonstrar competências pessoais.

ANEXO IV - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO

À COMISSÃO ENCARGADA DA SUPERVISÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADINA/SP,
Equipe Técnica da CEPASF

Eu, _____, portador(a) do R.G. nº _____, candidato(a) ao CARGO de _____, INSCRIÇÃO Nº: _____, do CONCURSO PÚBLICO nº 02/2026, da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADINA/SP, venho REQUERER o Atendimento Diferenciado para participação nas provas presenciais.

SITUAÇÃO / SOLICITAÇÃO
1. O(A) candidato(a) necessita de atendimento especial? () Sim. () Não. Em caso afirmativo, assinale o(s) recurso(s): ☐ Intérprete de Libras ☐ Ledor ☐ Mesa para cadeirante ☐ Transcritor ☐ Prova com fonte ampliada (tamanho 24) ☐ Uso de prótese auditiva ☐ Sala de fácil acesso (andar térreo ou com rampa) ☐ Tempo adicional (uma hora a mais de prova) ☐ Outro. Especificar: _____ <i>Obrigatório o envio da documentação comprobatória, conforme estabelecido no edital.</i>
2. O(A) candidato(a) possui deficiência? () Sim. () Não. Em caso afirmativo, especifique: _____ CID: _____ Nome do(a) médico(a): _____ CRM: _____ <i>Obrigatório o envio da documentação comprobatória, conforme estabelecido no edital.</i>
3. Candidata é: ☐ lactante? ☐ gestante? <i>Obrigatório o envio da documentação comprobatória, conforme estabelecido no edital.</i>
4. O(A) candidato(a) é pessoa transgênero e solicita atendimento pelo nome social? () Sim. () Não. Nome social: _____
5. O(A) candidato(a) é casado(a)? () Sim. () Não.
7. O(A) candidato(a) apresenta doença contagiosa e/ou limitação física provisória? () Sim. () Não. Em caso afirmativo, especifique a condição: _____ Atendimento ou adaptação solicitada: _____ Período estimado da condição/limitação: _____ <i>Obrigatório o envio de atestado, laudo ou documentação comprobatória, conforme estabelecido no edital.</i>

Observação: o deferimento da solicitação está condicionado à análise da documentação apresentada e às regras previstas no edital do concurso.

Declaro, para os devidos fins, que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e estou ciente de que a solicitação será analisada de acordo com as disposições do edital.

Andradina/SP, _____ de _____ de 2026.

CANDIDATO(A)
CPF: _____

ANEXO V – LAUDO MÉDICO (Obrigatório para Candidato PcD)

**À COMISSÃO ENCARGADA DA SUPERVISÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADINA/SP,
Equipe Técnica da CEPASF**

Eu, Dr(a). _____, médico(a) inscrito(a) no CRM nº _____/UF, após avaliação clínica do(a) paciente abaixo identificado(a), emito o presente laudo médico para fins de participação em concurso público na condição de Pessoa com Deficiência (PcD).

1. Identificação do Paciente

Nome: _____ CPF: _____

2. Diagnóstico Médico:

O(a) paciente apresenta deficiência de natureza _____, classificada conforme a Classificação Internacional de Doenças (CID): _____

Descrição clínica da condição: _____

3. Caracterização da Deficiência:

De acordo com os critérios previstos no Decreto nº 3.298/1999, com alterações posteriores, e na Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), a condição descrita caracteriza-se como:

() Deficiência física / () Deficiência auditiva / () Deficiência visual / () Deficiência intelectual / () Deficiência múltipla () Transtorno do espectro autista. / () Outra (especificar): _____

4. Grau e Natureza da Deficiência:

A deficiência apresenta-se com as seguintes características:

Grau: () leve () moderado () grave

Natureza: () permanente () temporário*

* Condições temporárias que demandem adaptação serão tratadas segundo as regras de atendimento diferenciado, não implicando, por si sós, enquadramento na reserva de vagas PcD.

Descrição das limitações funcionais: _____

5. Impacto Funcional:

A condição descrita pode ocasionar as seguintes limitações nas atividades cotidianas ou laborais:

Essas limitações são compatíveis com a caracterização legal de Pessoa com Deficiência, nos termos da legislação brasileira vigente.

6. Necessidade de Condições Especiais (se aplicável):

O(a) paciente poderá necessitar das seguintes adaptações para realização de prova ou atividades avaliativas: () Tempo adicional para realização de prova / () Prova ampliada / () Sala acessível / () Intérprete de Libras () Leitor / () Transcritor / () Outro: _____

Justificativa médica: _____

7. Conclusão: Diante da avaliação clínica realizada, descrevo os impedimentos e as limitações funcionais acima indicados para subsidiar a avaliação administrativa da condição de pessoa com deficiência. O enquadramento jurídico e a decisão sobre a reserva de vagas competem à comissão/equipe responsável, observada a legislação vigente e assegurado recurso.

..... de de 20.....
(LOCAL E DATA)

ASSINATURA DO MÉDICO

CARIMBO DO
MÉDICO

Nome, assinatura do médico que assina o laudo, e ainda, o número do CRM do especialista na área de deficiência/doença do(a) candidato(a) e carimbo legíveis sob pena de não ser considerado válido.

ANEXO VI - REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____,
candidato(a) à vaga de _____, Cód. _____,
apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade a apresentação dos documentos anexos. Estes são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados conforme Edital do certame para fins de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição no Concurso Público da Prefeitura de Andradina.

Por ser expressão da verdade.

Pede deferimento.

_____ - _____, _____ de 2026.

CANDIDATO(A)
CPF: _____

PCI Concursos