

CÓDIGO DE OPÇÃO E ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS/ESPECIALIDADES

01 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRATIVA

Analisar processos e cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios previdenciários. Proceder à orientação previdenciária e atendimento especializado aos usuários. Executar, em caráter geral, as demais atividades inerentes às competências definidas em normas da Manaus Previdência.

02 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – CONTABILIDADE

Executar atividades de instrução e de análise de processos, de cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios previdenciários; Analisar registro de operações e rotinas contábeis, orçamentárias e financeiras; Realizar estudos técnicos e estatísticos; Realizar auditoria contábil e financeira; Interpretar e aplicar a legislação econômica fiscal e tributária financeira; Executar atividades referentes à elaboração, revisão e acompanhamento da programação orçamentária e financeira anual e plurianual; Acompanhar a gestão de recursos públicos e executar as demais atividades definidas em normas da Manaus Previdência.

03 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ECONOMIA

Realizar estudos e análises macroeconômicas nas áreas previdenciária, orçamentária e financeira; Elaborar cálculos e planilhas; Prestar assessoria e consultoria em gestão e análises econômicas, planejamento estratégico, estudos e pesquisas de mercado, projetos e organização; Elaborar, executar e fazer o acompanhamento físico e financeiro do orçamento e executar as demais atividades definidas em normas da Manaus Previdência.

04 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRAÇÃO

Realizar estudos, análise, interpretação, planejamento, execução, coordenação e controle de trabalhos nos campos da administração, organização e métodos, logística, orçamento e finanças, gestão de pessoas, bem como outros temas conexos; Elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, laudos; Participar de processo de elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico realizando atividades pertinentes às rotinas executadas nas áreas fim e meio; Promover estudos de racionalização e otimização das atividades; Implementar procedimentos e executar as demais atividades definidas em normas da Manaus Previdência.

05 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – SERVIÇO SOCIAL

Prestar serviços sociais, orientando o público interno e externo da Manaus Previdência sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes relacionadas com a Manaus Previdência; Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis em sua área de atuação; Executar as demais atividades definidas em normas da Manaus Previdência.

06 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – PSICOLOGIA

Atuar no planejamento e na implantação de Projeto Político de Gestão de Carreiras; Atuar no planejamento, avaliação e controle de resultados; Atuar no planejamento e acompanhamento da avaliação de desempenho; Analisar cargos, perfil profissiográfico e profissional; atuar no recrutamento e seleção interna e externa; Atuar na orientação profissional e ações voltadas à implantação do Projeto Político de Gestão de Carreiras, envolvendo orientação profissional, plano de sucessão; Elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos nas áreas de reabilitação profissional; Avaliar o potencial laborativo do segurado por meio da análise dos aspectos socioprofissionais; Realizar avaliação para estabelecer opções e perspectivas para o programa profissional do segurado; Acompanhar o desenvolvimento da programação profissional do segurado; participar de Grupo Informativo; Estabelecer contatos com a empresa de vínculo dos segurados em processo de reabilitação profissional; Realizar atendimentos dos segurados em avaliação ou em programa de reabilitação profissional; Avaliar, supervisionar e homologar os programas profissionais realizados por

terceiros ou empresas conveniadas; Visitar órgãos públicos para divulgação do programa, analisar funções, acompanhar e supervisionar a capacitação profissional do segurado; estabelecer contato com entidades e empresas públicas ou privadas objetivando a celebração de acordos e convênios; Realizar entrevistas da pesquisa da fixação no mercado de trabalho, participar de equipes volantes; e Executar as demais atividades definidas em normas pela Manaus Previdência.

07 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ARQUIVOLOGIA

Organizar documentação de arquivos institucionais; Classificar documentos de arquivo; Codificar documentos de arquivo; decidir o suporte do registro de informação; Descrever o documento (Forma e conteúdo); Registrar documentos de arquivo; Elaborar tabelas de temporalidade; Estabelecer critérios de amostragem para guarda de documentos de arquivo; Descartar documentos de arquivo; Classificar documentos por grau de sigilo; elaborar plano de classificação; Identificar fundos de arquivos; estabelecer plano de destinação de documentos; avaliar documentação; Ordenar documentos; Consultar normas internacionais de descrição arquivística; Gerir depósitos de armazenamento; Identificar a produção e o fluxo documental; Identificar competências, funções e atividades dos órgãos produtores de documentos; Levantar a estrutura organizacional interna dos órgãos produtores de documentos; Realizar pesquisa histórica e administrativa; Transferir documentos para guarda intermediária; Diagnosticar a situação dos arquivos; Recolher documentos para guarda permanente; Definir a tipologia do documento; Acompanhar a eliminação do documento descartado; Executar as demais atividades definidas em norma da Manaus Previdência.

08 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Elaborar e instruir projetos básicos e executivos na área de tecnologia da informação e comunicação; Atuar, coordenar e supervisionar atividades nas áreas de desenvolvimento de sistemas, segurança da informação, gestão de contratos de TI, contratações de soluções de TI, suporte técnico, administração de redes e infraestrutura de redes e executar as demais atividades definidas em normas da Manaus Previdência.

09 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – AUDITORIA

Executar as atividades de controle interno, correição, ouvidoria e promoção da integridade pública, bem como a promoção da gestão pública ética, responsável e transparente; executar auditorias, fiscalizações, diligências e demais ações de controle e de apoio à gestão, nas suas diversas modalidades, relacionadas à aplicação de recursos públicos, bem como à administração desses recursos, examinando a legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e efetividade dos atos governamentais, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional, podendo, inclusive, apurar atos ou fatos praticados por agentes públicos ou privados na utilização de recursos previdenciários; realizar estudos e trabalhos técnicos que promovam o incremento da transparência pública, a participação da sociedade civil na prevenção da corrupção e o fortalecimento do controle social; estudos e trabalhos técnicos que contribuam para a promoção da ética e para o fortalecimento da integridade das instituições públicas.

10 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ANÁLISE DE DADOS

Coletar, processar e analisar dados previdenciários utilizando métodos estatísticos, computacionais e de inteligência analítica; desenvolver e implementar modelos preditivos para projeções de comportamento do sistema previdenciário; criar painéis gerenciais e relatórios analíticos com indicadores previdenciários; aplicar técnicas de mineração de dados e aprendizado de máquina para identificação de padrões e detecção de anomalias; implementar processos de extração, transformação e carga (ETL) de dados; desenvolver algoritmos para automatização de processos de análise; elaborar estudos técnicos e propostas para aprimoramento do sistema previdenciário; garantir a qualidade, integridade e confiabilidade dos dados; monitorar indicadores de sustentabilidade do regime previdenciário; executar as demais atividades definidas em normas da Manaus Previdência.

11 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – INVESTIMENTO

Realizar análises de mercado financeiro e de capitais; auxiliar na elaboração e acompanhamento da Política de Investimentos; monitorar e avaliar o desempenho de ativos e fundos de investimento; elaborar estudos de alocação de ativos e análise de risco da carteira de investimentos; preparar relatórios gerenciais e de desempenho para a Superintendência de Investimentos e Comitê de Investimentos; verificar a conformidade dos investimentos com a legislação e normas aplicáveis (CMN, CVM, MTP); executar as demais atividades definidas em normas da Manaus Previdência.

12 – TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRATIVA

Proceder ao reconhecimento inicial, manutenção, recurso e revisão de direitos aos benefícios administrados pela Manaus Previdência. Realizar atividades de suporte e apoio técnico especializado às atividades de competência da Manaus Previdência. Executar as atividades especializadas de orientação e informação aos segurados e usuários da Previdência Social, de acordo com as diretrizes estabelecidas. Executar as demais atividades definidas em normas da Manaus Previdência.

13 – TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO – INFORMÁTICA

Prestar suporte técnico ao usuário de informática, instalando e verificando o funcionamento dos hardwares e softwares, contratando serviços de manutenção, visando atender as necessidades Da entidade com a máxima agilização; Realizar backup (cópia de segurança) dos sistemas existentes e controlar o arquivamento dos mesmos, visando resguardar os dados e informações da entidade; Ministras treinamento em área de seu conhecimento; Orientar os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização dos equipamentos de informática; Colaborar no suporte a utilização de Sistema para elaborar, executar e fazer o acompanhamento físico e financeiro do orçamento.

PCI Concursos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Observações:

1. Considerar-se-á a legislação vigente, incluindo legislações complementares, até a data da publicação do Edital. Toda legislação e jurisprudência devem ser consideradas com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições. Legislação e julgados com entrada em vigor após a publicação do Edital de Abertura de Inscrições poderão ser utilizados, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para o Cargo/Especialidade. Todos os temas englobam também a legislação que lhes é pertinente, ainda que não expressa no conteúdo programático.
2. Mesmo quando o conteúdo programático coincidir, as provas terão níveis de complexidade diferentes, conforme as atribuições dos Cargos/Especialidades.

CONHECIMENTOS GERAIS

PARA OS CÓDIGOS DE OPÇÃO – CARGOS/ESPECIALIDADES DE ANALISTA PREVIDENCIÁRIO: 01 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRATIVA, 02 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – CONTABILIDADE, 03 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ECONOMIA, 04 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRAÇÃO, 05 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – SERVIÇO SOCIAL, 06 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – PSICOLOGIA, 07 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ARQUIVOLOGIA, 09 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – AUDITORIA e 11 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – INVESTIMENTO.

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

Raciocínio Lógico-Matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos. Noções de Estatística: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitude, variância, desvio padrão); leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.

Noções de Informática: Conceitos básicos de informática, *hardware*, *software*, sistemas operacionais (Microsoft Windows 11) e gerenciamento de arquivos e pastas. Utilização de editores de texto (Microsoft Word 2024), planilhas eletrônicas (Microsoft Excel 2024) e apresentações (Microsoft PowerPoint 2024), incluindo criação, edição, formatação, fórmulas e funções básicas, tabelas e gráficos. Uso da internet (Google Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox), correio eletrônico (Microsoft Outlook 2024), armazenamento em nuvem (Microsoft OneDrive/Microsoft 365 e Google Drive/Google Workspace) e ferramentas de comunicação e compartilhamento de arquivos (Microsoft Teams/Microsoft 365 e Google Meet/Google Workspace). Noções de segurança da informação, proteção de dados, senhas, autenticação, phishing, vírus, malware, engenharia social, backup, LGPD e boas práticas de segurança no ambiente de trabalho. Noções de Inteligência Artificial: conceitos básicos, aplicações no ambiente de trabalho (ChatGPT, Microsoft Copilot e Google Gemini), uso responsável, privacidade, proteção de dados, verificação de informações e limitações das ferramentas de IA.

CONHECIMENTOS GERAIS

PARA OS CÓDIGOS DE OPÇÃO – CARGOS/ESPECIALIDADES DE ANALISTA PREVIDENCIÁRIO: 08 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e 10 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ANÁLISE DE DADOS

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

Raciocínio Lógico-Matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos. Noções de Estatística: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitude, variância, desvio padrão); leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA O CÓDIGO DE OPÇÃO – CARGO/ESPECIALIDADE DE TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO: 12 – TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRATIVA

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

Raciocínio Lógico-Matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos. Noções de Estatística: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitude, variância, desvio padrão); leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.

Noções de Informática: Conceitos básicos de informática, *hardware*, *software*, sistemas operacionais (Microsoft Windows 11) e gerenciamento de arquivos e pastas. Utilização de editores de texto (Microsoft Word 2024), planilhas eletrônicas (Microsoft Excel 2024) e apresentações (Microsoft PowerPoint 2024), incluindo criação, edição, formatação, fórmulas e funções básicas, tabelas e gráficos. Uso da internet (Google Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox), correio eletrônico (Microsoft Outlook 2024), armazenamento em nuvem (Microsoft OneDrive/Microsoft 365 e Google Drive/Google Workspace) e ferramentas de comunicação e compartilhamento de arquivos (Microsoft Teams/Microsoft 365 e Google Meet/Google Workspace). Noções de segurança da informação, proteção de dados, senhas, autenticação, phishing, vírus, malware, engenharia social, backup, LGPD e boas práticas de segurança no ambiente de trabalho. Noções de Inteligência Artificial: conceitos básicos, aplicações no ambiente de trabalho (ChatGPT, Microsoft Copilot e Google Gemini), uso responsável, privacidade, proteção de dados, verificação de informações e limitações das ferramentas de IA.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA O CÓDIGO DE OPÇÃO – CARGO/ESPECIALIDADE DE TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO: 13 – TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO – INFORMÁTICA

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

Raciocínio Lógico-Matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos. Noções de Estatística: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitude, variância, desvio padrão); leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRATIVA

Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal – Dos Princípios Fundamentais; Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; Da Nacionalidade; Dos Direitos Políticos. Da Organização do Estado: Da União; Dos Estados Federados; Dos Municípios. Do Distrito Federal. Da Administração Pública: Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos. Da Organização dos Poderes: Poder Legislativo: do processo legislativo. Do Poder Executivo: Atribuições e Responsabilidades do Presidente da República. Do Poder Judiciário: Disposições Gerais, Do Supremo Tribunal Federal, Do Superior Tribunal de Justiça. Da Ordem Social: da Seguridade Social: Disposições Gerais. Da Saúde. Da Previdência Social. Da Assistência Social. Da família, da criança, do adolescente, do jovem e do idoso.

Noções de Direito Administrativo: Estado, Governo e Administração Pública: Conceito, objeto e fontes. Princípios da Administração Pública. Organização administrativa: centralização, descentralização; administração direta e indireta; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, extinção – cassação, anulação, revogação e convalidação; decadência. Improbidade administrativa: Lei Federal nº 14.230/2021 e alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção). Contrato administrativo: conceito, características e peculiaridades, alteração, controle, formalização, execução e inexecução. Licitações e contratos administrativos: Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Lei Municipal nº 1.118, de 1º de setembro de 1971 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus) e alterações. Responsabilidade Civil do Estado: ato comissivo e por omissão; causas excludentes; direito de regresso. Controle interno, externo, judicial e legislativo da Administração pública.

Noções de Direito Civil: Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Código Civil: Parte Geral: das pessoas naturais: da personalidade e da capacidade, dos direitos da personalidade, da ausência; do domicílio; dos fatos jurídicos: do negócio jurídico: disposições gerais, da representação, da invalidade do negócio jurídico; da prescrição e da decadência. Parte Especial: Do Direito de Família: do direito pessoal: do casamento: disposições gerais, da capacidade para o casamento, dos impedimentos, da invalidade do casamento, da dissolução da sociedade e do vínculo conjugal; das relações de parentesco: disposições gerais, da filiação, da adoção, do poder familiar; da união estável; da tutela, da curatela e da tomada de decisão apoiada. Do Direito das Sucessões: Da sucessão em geral: disposições gerais, da vocação hereditária, da aceitação e renúncia da herança; da sucessão legítima: da ordem da vocação hereditária, dos herdeiros necessários; do inventário e da partilha: do inventário, da partilha.

Noções de Direito Previdenciário e Legislação Municipal: Regime Próprio de Previdência Social – RPPS; Normas Constitucionais aplicáveis, organização, funcionamento, custeio, equilíbrio financeiro e atuarial, segurados, beneficiários, dependentes, dirigentes, gestores e órgãos colegiados; controle e fiscalização do RPPS, Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019 (Reforma da Previdência), e Normas Gerais das Leis Federais nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e nº 10.887, de 18 de junho de 2004 e alterações; agentes públicos; órgãos de controle do RPPS; Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social. Portaria MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022 e alterações. Regime de Previdência Complementar; Previdência Complementar dos Servidores Públicos; Lei Municipal nº 2.759, de 15 de julho de 2021 (institui o Regime de Previdência Complementar do Município de Manaus). Lei Complementar Municipal nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações, que promoveu a reforma previdenciária do Município de Manaus. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 1º de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus).

02 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – CONTABILIDADE

Contabilidade Geral: Normas Brasileiras de Contabilidade (aprovasdas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC). Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade. Estrutura Conceitual: Conceito e objetivos, usuários e suas necessidades de informação, os ramos aplicados da Contabilidade. Patrimônio e Variações patrimoniais: conceituação de patrimônio, ativos, passivos e patrimônio líquido, aspecto qualitativo e quantitativo, representação gráfica, equação básica da contabilidade, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado. Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: conceito, classificação (patrimoniais e de resultado) e natureza das contas (devedoras e credoras), método das partidas dobradas, mecanismos de débito e crédito, origens e aplicações de recursos, elementos essenciais do lançamento contábil, regime de competência, balancete de verificação, livros utilizados na escrituração. Avaliação de Ativos e Passivos. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado. Notas explicativas.

Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Conceito. Campo de aplicação. Regime orçamentário e contábil (patrimonial). Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC TSP. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 11ª edição. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei Federal nº 4.320/1964. Instrução Normativa TCU nº 84-2020. Decisão Normativa TCU nº 198/2022. Manual de Demonstrativos Fiscais, 15ª edição (Portaria STN/MF nº 1.948, de 2 de julho de 2026). Decreto-Lei nº 200/1967. Constituição Federal de 1988, art. 70 a 74. Lei Federal nº 10.180/2001. Decreto nº 93.872/1986. Noções acerca do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): objetivo, vantagens e principais atribuições; estrutura do SIAFI; principais documentos de entrada e saída do SIAFI.

Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento público. Conceitos, diretrizes e princípios orçamentários. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. Ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução e avaliação). Processo de planejamento orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual). Receita e despesa orçamentária. Conceituação, classificação e estágios da receita e despesa orçamentária. Ordenador de Despesas. Restos a pagar. Despesa de exercícios anteriores. Suprimento de fundos (regime de adiantamento). Créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários). Dívida ativa. Fonte e destinação de recursos. Classificações orçamentárias. Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, pela natureza. Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes. Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento. 8.1 Conta Única do Tesouro Nacional: conceito e previsão legal. Gestão organizacional das finanças públicas: sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira constantes da Lei Federal nº 10.180/2001. Noções de licitação, pregão e registro de preços. Dos crimes contra as finanças públicas. Manual Técnico do Orçamento - MTO 2026. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 11ª edição – Procedimentos Contábeis Orçamentários. Manual de Demonstrativos Fiscais, 15ª edição (Portaria STN/MF nº 1.948, de 2 de julho de 2026). Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei Federal nº 4.320/1964. Constituição Federal de 1988, art. 165 a 169.

Matemática Financeira e Estatística Aplicada: Juros simples e compostos. Descontos, séries de pagamentos. VPL e TIR. Perpetuidades e taxa equivalente/nominal/efetiva. Medidas estatísticas, regressão e correlação.

Noções de Direito Previdenciário e Legislação Municipal: Regime Próprio de Previdência Social – RPPS; Normas Constitucionais aplicáveis, organização, funcionamento, custeio, equilíbrio financeiro e atuarial, Normas Gerais das Leis Federais nº 9.717, de 27 de novembro de 1998 e alterações, Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004 e alterações; agentes públicos; órgãos de controle do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS); Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social. Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e alterações. Regime de Previdência Complementar. Previdência Complementar dos Servidores Públicos; Lei Municipal nº 2.759, de 15 de julho de 2021 (institui o Regime de Previdência Complementar do Município de Manaus). Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações, que promoveu a reforma previdenciária do Município de Manaus. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações, Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus).

03 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ECONOMIA

Macroeconomia: Sistema Monetário Nacional: origem, funções e formas de moeda; demanda e oferta de moeda; o sistema monetário e os meios de pagamento; criação e destruição de base monetária e meios de pagamento; efeito multiplicador da moeda; teoria quantitativa da moeda; moeda e inflação; instrumentos de controle monetário. Relações econômicas internacionais: termos de troca, poder de compra das exportações e capacidade de importar; os regimes cambiais; taxa de câmbio nominal e taxa de câmbio real; as contas do balanço de pagamentos; desequilíbrio no balanço de pagamentos e política cambial. Contas Nacionais: as contas nacionais em uma economia aberta com governo; contabilidade nacional; o déficit público e seu financiamento; as Contas Nacionais no Brasil. Economia do setor público: a ação econômica do setor público; financiamento das atividades públicas; impacto da carga tributária na atividade econômica e na distribuição de renda; impostos regressivos e progressivos; impostos sobre consumo em cascata e sobre valor adicionado.

Microeconomia: impacto de impostos sobre o equilíbrio de mercado. Políticas fiscal, monetária e cambial. Sistema Financeiro Nacional: conceitos, funções e estrutura; subsistemas normativo e de intermediação financeira; autoridades monetárias (Conselho Monetário Nacional e Banco Central do Brasil), autoridades de apoio (Comissão de Valores Mobiliários, Banco do Brasil e Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social) e suas atribuições e funções.

Noções de Investimentos em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS): Sistema Financeiro Nacional: Estrutura do Sistema Financeiro Nacional; Órgãos normativos e instituições supervisoras, executoras e operadoras. Princípios de investimentos. Principais fatores de análise de investimentos, principais riscos do investidor. Fundos de investimentos: aspectos gerais, principais estratégias de gestão, principais modalidades de fundos de investimentos. Prevenção e combate à lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores. Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025 (Dispõe sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social instituídos pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios).

Matemática Financeira: juros simples e compostos: conceitos, aplicação, capitalização e desconto; taxa de juros: proporcionais, equivalentes, real, nominal, bruta e líquida; fluxos de caixa: série uniforme, valor presente líquido e taxa interna de retorno, equivalência.

Direito Financeiro, Orçamento Público e Administração Financeira: Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 (normas de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal); Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); ciclo orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA); execução orçamentária e financeira. : Princípios de fluxo de caixa e orçamento de capital; risco e retorno; planejamento financeiro.

Noções de Atuária e Demografia Previdenciária: Conceitos básicos de atuária aplicada a regimes previdenciários; avaliação atuarial e plano de custeio; equilíbrio financeiro e atuarial; taxas de reposição; hipóteses biométricas, demográficas e econômicas; déficit e superávit atuarial; segregação de massas.

Noções de Direito Previdenciário e Legislação Municipal: Regime Próprio de Previdência Social – RPPS; Normas Constitucionais aplicáveis, organização, funcionamento, custeio, equilíbrio financeiro e atuarial, Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019 (Reforma da Previdência), e Normas Gerais das Leis Federais nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004 e

alterações; agentes públicos; órgãos de controle do RPPS; Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social. Portaria MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022 e alterações. Regime de Previdência Complementar; Previdência Complementar dos Servidores Públicos; Lei Municipal nº 2.759, de 15 de julho de 2021 (institui o Regime de Previdência Complementar do Município de Manaus). Lei Complementar Municipal nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações, que promoveu a reforma previdenciária do Município de Manaus. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 1º de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus).

04 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRAÇÃO

Administração Geral: Teoria da Administração e evolução das escolas administrativas; Metáforas das organizações; tipos de organização e estrutura organizacional; Processo decisório.

Gestão de processos: Análise, racionalização e otimização de fluxos de trabalho, formulários, manuais e normas; ciclo de gestão de processos de negócio; gestão da qualidade em processos. Gerenciamento de Projetos.

Administração Estratégica: Planejamento Estratégico: definição de missão, visão e valores; diagnóstico do ambiente externo e interno; formulação, implementação e controle da estratégia; Ferramentas de diagnóstico: análise SWOT, cinco forças, *Business Model Canvas*; Escolas do Planejamento Estratégico; *Balanced Scorecard*.

Administração de Recursos Humanos: Departamento pessoal e rotinas administrativas; Recrutamento e seleção; Treinamento, Capacitação e Desenvolvimento; Gestão de Desempenho; Remuneração e Benefícios; Gestão Estratégica de Recursos Humanos: planejamento; retenção de talentos, plano de carreira, Clima e Cultura Organizacional.

Comportamento Organizacional: Fundamentos de Comportamento Organizacional e Individual; valores, atitudes e satisfação no trabalho, Personalidade, emoções e motivação, equipes de trabalho; Comunicação; Liderança; Conflito e Negociação; Desenvolvimento Organizacional.

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais; Gestão de estoques; Almoxarifado e manuseio de produtos; logística de suprimentos: seleção de fornecedores, armazenagem e distribuição; Noções de Gestão da Cadeia de Suprimentos; Noções de Gestão de Operações e Serviços.

Administração de Sistemas de Informação: Tipos e usos de informação: operacional, gerencial e estratégica; Dados e informações para tomada de decisões e eficiência; Ecologia da informação; Tratamento das informações: coleta, processamento, armazenamento e disseminação para apoio à estratégia competitiva. Noções de *Business Intelligence*.

Administração Financeira: Noções de demonstrações financeiras: aplicações e análises de índices financeiros; Fluxo de Caixa e Planejamento Financeiro; Técnicas de orçamento de capital: *Payback*, VPL e TIR.

Matemática Financeira: Juros simples e compostos: conceitos, aplicação, capitalização e desconto; Taxas de juros: proporcionais, equivalentes, nominal, real, bruta e líquida.; Sistemas de amortização: SAC (amortização constante, parcelas decrescentes) e Sistema Francês/*Price* (parcelas constantes, amortização crescente).

Administração Pública: Evolução Histórica; Orçamento público: ciclo orçamentário PPA, LDO e LOA; Noções de Políticas Públicas: categoria de atores; redes; modelos, ciclo de políticas públicas. Princípios constitucionais: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Concessão e permissão de serviços públicos: regime da Lei Federal nº 8.987/1995 (art. 175, CF). Parcerias Público-Privadas (PPP): Lei Federal nº 11.079/2004, concessão patrocinada e concessão administrativa. Lei de Responsabilidade Fiscal: Lei Complementar nº 101/2000: planejamento, transparência, controle e responsabilização na gestão fiscal. Contratos administrativos e licitação: Lei Federal nº 14.133/2021: princípios, modalidades (pregão, concorrência, concurso, leilão, diálogo competitivo), dispensa (art. 75) e inexigibilidade (art. 74).

Legislação Municipal e Institucional: Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus). Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e alterações.

05 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – SERVIÇO SOCIAL

A questão social e a conjuntura brasileira. Política Social: aspectos conceituais históricos e o contexto brasileiro. Políticas sociais e relação Estado/sociedade. Direito Social. Contexto atual e o neoliberalismo. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço social. O projeto ético-político do Serviço Social. Código de Ética Profissional. Lei de Regulamentação da Profissão. Resoluções do Conselho Federal de Serviço Social sobre o exercício profissional. Instrumentos e técnicas de intervenção, planejamento, administração, execução e sistematização do trabalho profissional. A prática profissional do assistente social na instituição e análise institucional. Planejamento e Serviço social. Planejamento estratégico. Elaboração de planos, programas e projetos de intervenção do Serviço Social. Avaliação de políticas sociais planos, programas e projetos. Pesquisa social. Estudo social. Relatórios sociais, laudos e pareceres sociais. Direitos humanos e o Serviço Social. Política de Seguridade Social: Saúde; Assistência Social; e Previdência Social; Temas transversais nas políticas sociais: Criança e adolescente; Idoso; Pessoa com Deficiência; e Mulher.

Legislação Municipal e Institucional: Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus). Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e alterações.

06 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – PSICOLOGIA

Diagnóstico Psicológico: conceituação e objetivos; avaliação psicológica; entrevista psicológica; elaboração de laudos e outros documentos. Código de Ética do Psicólogo e Resoluções do CFP; Técnicas de intervenção psicológica. Psicopatologia: natureza e causa dos distúrbios; Psicopatologia e Justiça; Drogas e álcool: dependência química; A Criança e o Adolescente: desenvolvimento emocional e social; Clínica do Idoso; Psicologia Social. Grupo social e familiar: o indivíduo e o grupo; as transformações da família. Saúde mental e os princípios da Luta Antimanicomial; Psicologia e justiça: compromisso social, ética e direitos humanos. Avaliação de desempenho, gestão de carreiras, orientação profissional, análise de cargos, recrutamento e seleção, reabilitação profissional, planejamento de treinamento, técnicas de entrevista, motivação e liderança e desenvolvimento organizacional.

Legislação Municipal e Institucional: Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus). Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e alterações.

07 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ARQUIVOLOGIA

Teoria arquivística: princípios, conceitos e normas. A história institucional como ferramenta de gestão. Sistemas de gestão de documentos: da produção ao arquivamento. Arquivos correntes, intermediários e permanentes. Classificação, avaliação e destinação de documentos. Caracterização diplomática e tipológica dos documentos. Programa descritivo, instrumentos de pesquisa e políticas de acesso. Fundamentos legais da prática arquivística brasileira: Lei de Arquivos (Lei Federal nº 8.159/1991); Decreto nº 4.073/2002; Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011 e alterações); Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 com redação dada pela Lei Federal nº 13.853/2019 e alterações). Conservação e restauração de documentos. Gestão arquivística e preservação de documentos digitais a longo prazo. O arquivista e a ética profissional.

Legislação Municipal e Institucional: Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus). Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e alterações.

Projetos de tecnologia da informação e comunicação: Levantamento de necessidades e requisitos; estudos de viabilidade; definição de escopo, arquitetura, entregas, recursos, custos, riscos, cronograma e critérios de aceite; elaboração de estudos técnicos preliminares, projetos básicos e executivos, termos de referência, especificações técnicas, diagramas e documentação de implantação. **Governança, planejamento e gestão de TIC:** Alinhamento entre TIC e objetivos institucionais; PETIC e PDTIC; gestão de demandas, portfólio, projetos, serviços, riscos, desempenho e recursos; indicadores e metas; COBIT 2019; ITIL 4; PMBOK - 7ª edição; gestão financeira de TIC; TCO, ROI, CAPEX, OPEX e fundamentos de FinOps. **Contratações de soluções de TIC:** Lei Federal nº 14.133/2021; planejamento da contratação; formalização da demanda; estudo técnico preliminar; termo de referência; projeto básico; análise de mercado; pesquisa de preços; requisitos técnicos, funcionais, de segurança, desempenho, disponibilidade e continuidade; critérios de seleção, homologação e aceite; matriz de riscos; transição e transferência de conhecimento. **Gestão e fiscalização de contratos de TIC:** Papéis do gestor e dos fiscais; acompanhamento da execução; ordens de serviço; verificação de entregas; SLAs e OLAs; indicadores de desempenho; medição, aceite, glosas, penalidades e não conformidades; gestão de fornecedores, riscos, mudanças, aditivos, garantias e encerramento contratual. **Gestão de serviços e suporte de TIC:** *Service Desk*; catálogo de serviços; gestão de incidentes, requisições, problemas, mudanças, liberações, ativos, configuração, conhecimento, disponibilidade, capacidade e continuidade; níveis de serviço; indicadores de atendimento e satisfação; suporte presencial e remoto aos usuários. **Engenharia e desenvolvimento de software:** Ciclo de vida de sistemas; engenharia de requisitos; UML e BPMN; métodos ágeis; Scrum e Kanban; programação orientada a objetos; Java, C#, Python, JavaScript e TypeScript ou similares; desenvolvimento front-end e back-end; HTML, CSS e *frameworks web*; manutenção, documentação, homologação e controle de versões com Git. **Arquitetura, apis e integração:** Arquiteturas cliente-servidor, multicamadas, orientadas a serviços, eventos e microsserviços; APIs REST e SOAP; HTTP/HTTPS; JSON e XML; OpenAPI/Swagger; mensageria; integração síncrona e assíncrona; API *Gateway*; *webhooks*; escalabilidade, disponibilidade, resiliência e interoperabilidade. **Banco de dados:** Modelagem conceitual, lógica e física; normalização; bancos relacionais e não relacionais; SQL ANSI e variações; consultas, junções, subconsultas, CTEs, índices, *views* e transações; PostgreSQL, Oracle, SQL Server, MySQL, MongoDB ou similares; administração básica, segurança, *backup*, recuperação e desempenho. **Qualidade, testes e devOps:** Testes unitários, de integração, sistema, aceitação, regressão, segurança, carga e desempenho; automação de testes; qualidade de *software*; revisão de código; integração e entrega contínuas (CI/CD); pipelines; gestão de artefatos, dependências e segredos; Jenkins, GitHub Actions, GitLab CI/CD ou similares; DevSecOps. **Contêineres e automação:** *Docker* e *Kubernetes* ou equivalentes; imagens, *containers*, volumes, redes, *clusters*, escalabilidade e implantação; infraestrutura como código; automação de provisionamento e configuração; *scripts* em *PowerShell*, *Shell* e *Python*; *Ansible* ou ferramenta equivalente. **Segurança da informação:** Confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e não repúdio; ameaças, vulnerabilidades e riscos; defesa em profundidade; Zero Trust; ABNT NBR ISO/IEC 27001, 27002, 27005 e 27035; NIST *Cybersecurity Framework*; CIS Controls; gestão de riscos, vulnerabilidades, patches, incidentes e continuidade. **Identidade, criptografia e proteção de dados:** IAM; RBAC; MFA; SSO; *Active Directory*; LDAP; OAuth 2.0; *OpenID Connect*; PAM; criptografia simétrica e assimétrica; *hashes*; certificados digitais; PKI; ICP-Brasil; TLS; LGPD; anonimização, pseudonimização, mascaramento e proteção de dados. **Segurança de redes, sistemas e aplicações:** *Firewalls*, WAF, IDS/IPS, VPN, NAC, proxies, DMZ, antivírus, EDR/XDR e SIEM; *hardening* de *Windows* e *Linux*; segurança de bancos, APIs, aplicações, *endpoints*, *containers* e nuvem; OWASP Top 10; SAST e DAST; coleta e correlação de *logs*; detecção e resposta a incidentes. **REDES DE COMPUTADORES:** Modelos OSI e TCP/IP; IPv4 e IPv6; TCP e UDP; DNS, DHCP, HTTP/HTTPS, SMTP, SSH, SNMP, LDAP, VPN e IPsec; *switches*, roteadores e pontos de acesso; VLAN, Wi-Fi, roteamento e QoS; redes LAN, WAN e WLAN; cabeamento e fibras ópticas; monitoramento, documentação e solução de falhas. **Sistemas operacionais e infraestrutura:** Administração de *Windows Server* e *Linux* (últimas edições/versões); usuários, permissões, processos, serviços e *logs*; *Active Directory* e políticas de grupo; servidores de arquivos, impressão, web e correio eletrônico; **virtualização de servidores com VMware, Hyper-V, KVM ou equivalentes; hipervisores, configuração e gerenciamento de máquinas virtuais, discos e switches virtuais, checkpoints e snapshots, datastores, migração ao vivo (live migration/vMotion), Failover Cluster, alta disponibilidade e infraestrutura hiperconvergente;** servidores, armazenamento, **SAN, NAS, Fibre Channel (FC/FCP), RAID 0, 1, 5, 6, 1+0 e 0+1, clusters** e alta disponibilidade. **Computação em nuvem:** IaaS, PaaS e SaaS; nuvens pública, privada, híbrida e *multicloud*; AWS, Azure e Google Cloud ou similares; serviços de computação, redes, armazenamento, bancos e segurança; escalabilidade, balanceamento, identidade, criptografia, monitoramento, integração com ambientes locais e gestão de custos. **Monitoramento, backup e**

continuidade: Métricas, *logs*, *traces* e alertas; monitoramento de redes, servidores, aplicações, bancos e nuvem; Zabbix, Prometheus, Grafana, ELK ou similares; **políticas de backup, backups completo, incremental e diferencial, snapshots, frequência e períodos de retenção, restauração e estratégias de recuperação;** replicação; BIA; PCN/BCP; DRP; RPO e RTO; testes de contingência. **Gestão de ativos e documentação:** Inventário e ciclo de vida de equipamentos, *softwares*, licenças e componentes; CMDB; gestão de configuração e capacidade; documentação de sistemas, redes, infraestrutura, segurança, contratos, procedimentos e mudanças; base de conhecimento; relatórios e pareceres técnicos. **Coordenação e supervisão de TIC:** Planejamento, priorização e distribuição das atividades; acompanhamento de equipes, fornecedores, contratos, projetos, indicadores, riscos e níveis de serviço; análise e aprovação técnica; orientação de equipes; gestão de conflitos; comunicação com áreas administrativas e de negócio. **Inglês técnico.**

Legislação Municipal e Institucional: Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus). Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e alterações.

09 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – AUDITORIA

Auditoria Governamental: Normas aplicáveis à auditoria no setor público. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis à Auditoria de Informação Contábil Histórica no Setor Público — NBC TASP. Resolução CFC nº 1.601/2020. Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público — NBASP. Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas de Auditoria Interna - NBC TI. Conceitos de auditoria interna e externa. Auditoria governamental: finalidade, objetivos, abrangência, princípios e tipos de auditoria. Planejamento de auditoria. Identificação e avaliação de riscos. Materialidade. Resposta do auditor aos riscos avaliados. Procedimentos de auditoria. Amostragem. Evidência de auditoria. Documentação de auditoria. Relatórios de auditoria.

Contabilidade Geral: Normas Brasileiras de Contabilidade (aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC). Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade. Estrutura Conceitual: Conceito e objetivos, usuários e suas necessidades de informação, os ramos aplicados da Contabilidade. Patrimônio e Variações patrimoniais: conceituação de patrimônio, ativos, passivos e patrimônio líquido, aspecto qualitativo e quantitativo, representação gráfica, equação básica da contabilidade, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado. Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: conceito, classificação (patrimoniais e de resultado) e natureza das contas (devedoras e credoras), método das partidas dobradas, mecanismos de débito e crédito, origens e aplicações de recursos, elementos essenciais do lançamento contábil, regime de competência, balancete de verificação, livros utilizados na escrituração. Avaliação de Ativos e Passivos. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado. Notas explicativas.

Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento público. Conceitos, diretrizes e princípios orçamentários. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. Ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução e avaliação). Processo de planejamento orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual). Receita e despesa orçamentária. Conceituação, classificação e estágios da receita e despesa orçamentária. Ordenador de Despesas. Restos a pagar. Despesa de exercícios anteriores. Suprimento de fundos (regime de adiantamento). Créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários). Dívida ativa. Fonte e destinação de recursos. Classificações orçamentárias. Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, pela natureza. Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes. Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento. Conta Única do Tesouro Nacional: conceito e previsão legal. Gestão organizacional das finanças públicas: sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira constantes da Lei Federal nº 10.180/2001. Noções de licitação, pregão e registro de preços. Dos crimes contra as finanças públicas. Manual Técnico do Orçamento - MTO 2026. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 11ª edição – Procedimentos Contábeis Orçamentários. Manual de Demonstrativos Fiscais, 15ª edição (Portaria STN/MF nº 1.948, de 2 de julho de 2026). Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei Federal nº 4.320/1964. Constituição Federal de 1988, art. 165 a 169.

Noções de Investimentos em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS): Sistema Financeiro Nacional: Estrutura do Sistema Financeiro Nacional; Órgãos normativos e instituições supervisoras, executoras e

operadoras. Princípios de investimentos. Principais fatores de análise de investimentos, principais riscos do investidor. Fundos de investimentos: aspectos gerais, principais estratégias de gestão, principais modalidades de fundos de investimentos. Prevenção e combate à lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores. Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025 (dispõe sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social).

Noções de Direito Previdenciário e Legislação Municipal: Regime Próprio de Previdência Social – RPPS; Normas Constitucionais aplicáveis, organização, funcionamento, custeio, equilíbrio financeiro e atuarial, Normas Gerais das Leis Federais nº 9.717, de 27 de novembro de 1998 e alterações, Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004 e alterações; agentes públicos; órgãos de controle do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS); Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social. Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e alterações. Regime de Previdência Complementar. Previdência Complementar dos Servidores Públicos. Lei Municipal nº 2.759, de 15 de julho de 2021 (institui o Regime de Previdência Complementar do Município de Manaus). Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações, que promoveu a reforma previdenciária do Município de Manaus. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus).

10 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – ANÁLISE DE DADOS

Análise de dados: Coleta, validação, limpeza, transformação, consolidação e análise de dados cadastrais, funcionais, contributivos, financeiros, atuariais e de benefícios; análise exploratória; identificação de padrões, tendências, inconsistências e anomalias; interpretação de dados para apoio à gestão e à tomada de decisão.

Estatística aplicada: Estatística descritiva e inferencial; medidas de tendência central e dispersão; distribuições de probabilidade; amostragem; estimação; intervalos de confiança; testes de hipóteses; correlação; regressão linear e logística; análise e interpretação de resultados.

Séries temporais e projeções: Tendência, sazonalidade e ciclos; médias móveis; suavização exponencial; modelos de séries temporais; projeção de receitas, despesas, contribuições, benefícios e evolução da massa de segurados; construção e comparação de cenários; análise de sensibilidade; validação das previsões.

Mineração de dados e aprendizado de máquina: Aprendizagem supervisionada e não supervisionada; classificação, regressão, agrupamento e detecção de anomalias; preparação, treinamento, validação e teste de modelos; seleção de atributos; sobreajuste e subajuste; métricas de avaliação; interpretabilidade, explicabilidade e monitoramento de modelos.

Programação para análise de dados: Python e R; estruturas de dados; funções; tratamento de erros; manipulação e transformação de dados; bibliotecas como pandas, NumPy, scikit-learn, statsmodels, Matplotlib, tidyverse ou similares; desenvolvimento de scripts e notebooks; automação de rotinas analíticas; versionamento com Git.

Banco de dados e SQL: Modelagem de dados; bancos relacionais e não relacionais; normalização; SQL ANSI e variações; consultas, junções, subconsultas, CTEs, funções de agregação e de janela; transações; índices; *views*; procedimentos e funções; PostgreSQL, Oracle, SQL Server, MySQL ou similares.

Engenharia e integração de dados: Integração de dados provenientes de sistemas, bancos, planilhas, arquivos e APIs; formatos CSV, JSON e XML; processos ETL e ELT; cargas completas e incrementais; *pipelines*; transformação, validação, reconciliação, orquestração, tratamento de falhas, *logs* e auditoria.

Data warehouse e modelagem analítica: *Data Warehouse*, *Data Mart* e *Data Lake*; modelagem dimensional; fatos, dimensões, métricas e granularidade; esquemas estrela e floco de neve; dados históricos; OLAP; organização de dados para análises previdenciárias.

Business intelligence e visualização: Construção de indicadores, relatórios analíticos e painéis gerenciais; *Microsoft Power BI*, *Tableau* ou similares; modelos de dados; filtros, segmentações e medidas; seleção adequada de gráficos; clareza, acessibilidade, atualização e publicação de painéis.

Qualidade e governança de dados: Exatidão, completude, consistência, validade, unicidade, atualidade e integridade; perfilamento, padronização, deduplicação e reconciliação de dados; metadados; catálogo e dicionário de dados; linhagem; rastreabilidade; ciclo de vida; dados mestres e de referência; controle de acesso.

Proteção de dados pessoais: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); princípios, bases legais e tratamento de dados pelo Poder Público; dados pessoais sensíveis; minimização; anonimização; pseudonimização; mascaramento; segurança, compartilhamento, retenção e descarte de dados.

Documentação e estudos técnicos: Documentação de fontes, processos, metodologias, premissas, fórmulas, modelos e indicadores; elaboração de relatórios, notas técnicas, estudos, pareceres e apresentações; comunicação dos resultados, limitações e recomendações.

Inglês técnico.

Legislação Municipal e Institucional: Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus). Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e alterações.

11 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO – INVESTIMENTO

Sistema Financeiro Nacional: conceitos, funções e estrutura; subsistemas normativo e de intermediação financeira; autoridades monetárias (Conselho Monetário Nacional e Banco Central do Brasil), autoridades de apoio (Comissão de Valores Mobiliários, Banco do Brasil e Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social) e suas atribuições e funções. **Microeconomia:** impacto de impostos sobre o equilíbrio de mercado. Políticas fiscal, monetária e cambial. **Macroeconomia:** Relações econômicas internacionais: termos de troca, poder de compra das exportações e capacidade de importar; os regimes cambiais; taxa de câmbio nominal e taxa de câmbio real; as contas do balanço de pagamentos; desequilíbrio no balanço de pagamentos e política cambial. Contas Nacionais: as contas nacionais em uma economia aberta com governo; contabilidade nacional; o déficit público e seu financiamento; as Contas Nacionais no Brasil.

Matemática Financeira: juros simples e compostos: conceitos, aplicação, capitalização e desconto; taxa de juros: proporcionais, equivalentes, real, nominal, bruta e líquida; fluxos de caixa: série uniforme, valor presente líquido e taxa interna de retorno, equivalência.

Mercado Financeiro e de Capitais: Instrumentos de renda fixa: títulos públicos federais (Tesouro Direto, LTN, LFT, NTN-B), CDB, debêntures; instrumentos de renda variável: ações, ETFs; derivativos: contratos futuros, opções, swaps e termos; fundos de investimento: classificação da Comissão de Valores Mobiliários (CVM), estrutura, taxas de administração e de performance; marcação a mercado; Resolução CVM nº 175, de 23 de dezembro de 2022 (novo marco regulatório dos fundos de investimento).

Gestão de Investimentos em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS): Estrutura do Sistema Financeiro Nacional; órgãos normativos e instituições supervisoras, executoras e operadoras; princípios de investimentos; principais fatores de análise de investimentos e principais riscos do investidor; fundos de investimentos: aspectos gerais, principais estratégias de gestão e principais modalidades; prevenção e combate à lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores; Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025 (dispõe sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social); elaboração e revisão da Política de Investimentos; Comitê de Investimentos; governança de investimentos (Programa Pró-Gestão RPPS); segmentação e limites de alocação por classe de ativo. **Análise de Risco de Carteira:** *Value at Risk* (VaR); *duration*; volatilidade; correlação entre ativos; diversificação; testes de estresse (*stress test*). **Alocação de Ativos:** Alocação estratégica e alocação tática; *Asset Liability Management* (ALM); relação entre ativos e passivos atuariais. **Avaliação de Desempenho de Investimentos:** *Benchmarks* de mercado (CDI, IPCA, IMA-B, Ibovespa); índice de Sharpe; *tracking error*; atribuição de performance.

Noções de Direito Previdenciário e Legislação Municipal: Regime Próprio de Previdência Social – RPPS; Normas Constitucionais aplicáveis, organização, funcionamento, custeio, equilíbrio financeiro e atuarial, Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019 (Reforma da Previdência), e Normas Gerais das Leis Federais nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004 e alterações; agentes públicos; órgãos de controle do RPPS; Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social. Portaria MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022 e alterações. Regime de Previdência Complementar; Previdência Complementar dos Servidores Públicos; Lei Municipal nº 2.759, de 15 de julho de 2021 (institui o Regime de Previdência Complementar do Município de Manaus). Lei Complementar Municipal nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações, que promoveu a reforma previdenciária do Município de Manaus. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus).

12 – TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO – ADMINISTRATIVA

Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal – Dos Princípios Fundamentais; Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; Da Nacionalidade;

Dos Direitos Políticos. Da Organização do Estado: Da União; Dos Estados Federados; Dos Municípios. Do Distrito Federal. Da Administração Pública: Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos. Da Organização dos Poderes: Poder Legislativo: do processo legislativo. Do Poder Judiciário: Disposições Gerais. Da Ordem Social: da Seguridade Social: Disposições Gerais. Da Saúde. Da Previdência Social. Da Assistência Social. Da família, da criança, do adolescente, do jovem e do idoso-

Noções de Direito Administrativo: Estado, Governo e Administração Pública: Conceito, objeto e fontes. Princípios da Administração Pública. Organização administrativa: centralização, descentralização; administração direta e indireta; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, extinção – cassação, anulação, revogação e convalidação; decadência. Improbidade administrativa: Lei Federal nº 14.230/2021 e alterações (Improbidade Administrativa). Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção). Contrato administrativo: conceito, características e peculiaridades, alteração, controle, formalização, execução e inexecução. Licitações e contratos administrativos: Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações. Servidores públicos: Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus). Processo administrativo: Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e alterações. Responsabilidade Civil do Estado: ato comissivo e por omissão; causas excludentes; direito de regresso. Controle interno, externo, judicial e legislativo da Administração pública.

Noções de Direito Civil: Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Código Civil: Parte Geral: das pessoas naturais: da personalidade e da capacidade, dos direitos da personalidade, da ausência; do domicílio; dos fatos jurídicos: do negócio jurídico: disposições gerais, da representação, da invalidade do negócio jurídico; da prescrição e da decadência.

Noções de Direito Previdenciário e Legislação Municipal: Regime Próprio de Previdência Social – RPPS; Normas Constitucionais aplicáveis, organização, funcionamento, custeio, equilíbrio financeiro e atuarial, segurados, beneficiários, dependentes, dirigentes, gestores e órgãos colegiados; controle e fiscalização do RPPS. Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998 e alterações; Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004 e alterações; Portaria MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022 e alterações. Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social: aposentadorias e pensão por morte; concessão, cálculo, reajuste, acumulação, manutenção, revisão, suspensão e cessação; regras permanentes e regras de transição. Regime de Previdência Complementar. Previdência Complementar dos Servidores Públicos. Lei Municipal nº 2.759, de 15 de julho de 2021 (institui o Regime de Previdência Complementar do Município de Manaus). Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações, que promoveu a reforma previdenciária do Município de Manaus. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus).

13 – TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO – INFORMÁTICA

Hardware e periféricos: Componentes de computadores; processadores; memória; placas; unidades de armazenamento; fontes; monitores; teclados; mouses; impressoras, *scanners* e demais periféricos; portas e conexões; instalação, configuração, testes, identificação de falhas e substituição de componentes em nível de suporte. **Sistemas operacionais:** Conceitos e utilização de *Microsoft Windows* e *Linux*; instalação, configuração e atualização; arquivos e pastas; usuários, grupos e permissões; processos e serviços em nível básico; *drivers*; dispositivos; discos; ferramentas de configuração, diagnóstico e recuperação; comandos básicos de *Linux*. **Instalação e configuração de equipamentos e softwares:** Preparação de estações de trabalho; instalação de sistemas operacionais, aplicativos institucionais, ferramentas de escritório, navegadores, antivírus, impressoras e periféricos; configuração de contas, rede, internet, intranet, correio eletrônico e sistemas corporativos; atualização, ativação, licenciamento e testes de funcionamento. **Suporte técnico ao usuário:** Atendimento presencial e remoto; registro, classificação, priorização, diagnóstico, solução, encaminhamento e encerramento de chamados; suporte a equipamentos, sistemas operacionais, aplicativos, impressoras, correio eletrônico, internet, intranet, redes e sistemas corporativos; escalonamento; comunicação e confirmação da solução. **Central de serviços:** Conceitos básicos de *Help Desk* e *Service Desk*; incidentes e requisições; impacto, urgência e prioridade; filas de atendimento; níveis de serviço (SLA); base de

conhecimento; registro das causas e soluções; indicadores de atendimento, prazo, reincidência e satisfação dos usuários. **Diagnóstico e manutenção:** Identificação de sintomas e causas; análise de mensagens de erro e *logs*; verificação de energia, cabos, conexões, espaço em disco, memória, processos, serviços e dispositivos; manutenção preventiva e corretiva; atualização de sistemas e *drivers*; limpeza; reinstalação; substituição de componentes; acompanhamento de garantia e assistência técnica. **Gestão de ativos de informática:** Inventário de equipamentos, periféricos, *softwares* e licenças; identificação patrimonial; registro de configuração, localização, responsável e situação; recebimento, distribuição, movimentação, manutenção, substituição e descarte; controle de garantias e histórico de intervenções. **Contratação e acompanhamento de serviços de manutenção:** Identificação da necessidade; especificação básica do objeto e dos serviços; noções da Lei Federal nº 14.133/2021; termo de referência e critérios de aceite em nível conceitual; acompanhamento de ordens de serviço; conferência dos serviços e peças; controle de prazos e garantias; registro de ocorrências e não conformidades. **Redes de computadores:** Conceitos de LAN, WAN, WLAN, internet e intranet; arquitetura cliente-servidor; switches, roteadores, *modems* e pontos de acesso; IPv4 e IPv6 em nível básico; DNS e DHCP; TCP e UDP; HTTP, HTTPS, SMTP, POP3 e IMAP; redes cabeadas e sem fio; compartilhamento de arquivos e impressoras. **Suporte e conectividade de redes:** Configuração básica de interfaces de rede; endereçamento, *gateway* e DNS; conexão a redes Wi-Fi; mapeamento de unidades; impressoras em rede; testes com *ping*, *ipconfig*, *tracert*, *nslookup* ou equivalentes; identificação de falhas de conectividade e acesso a sistemas corporativos. **Contas, acessos e segurança:** Criação, alteração, bloqueio e desbloqueio de contas em nível operacional; redefinição de senhas; usuários, grupos e permissões; *Active Directory* ou equivalente em nível básico; autenticação multifator; princípio do menor privilégio; antivírus; *firewall*; atualizações; *phishing*; engenharia social; *Malware*; *ransomware* e proteção de informações. **Backup e recuperação de dados:** Conceitos e tipos de *backup*; cópias completas, incrementais e diferenciais; execução e monitoramento das rotinas; armazenamento local, externo e em nuvem; identificação, catalogação, retenção e controle das mídias; verificação de *logs* e falhas; restauração de arquivos e sistemas; testes periódicos de recuperação; proteção e descarte seguro das cópias. **Treinamento e orientação a usuários:** Levantamento de necessidades; preparação de materiais, manuais, tutoriais e guias rápidos; demonstração de sistemas, aplicativos e equipamentos; orientação sobre comandos, funcionalidades, procedimentos, segurança, armazenamento, impressão e compartilhamento de informações; capacitação presencial ou remota. **Aplicativos de escritório e ferramentas colaborativas:** *Microsoft Word*, *Excel*, *Outlook* e *Microsoft 365* ou equivalentes; edição de documentos; planilhas, fórmulas e funções básicas; filtros, gráficos e relatórios; correio eletrônico; calendários; reuniões; armazenamento e compartilhamento de arquivos; *Teams*, *OneDrive*, *SharePoint* ou ferramentas similares. **Sistemas de informação corporativos:** Acesso, autenticação, perfis, cadastros, consultas, transações e relatórios; entrada, validação e alteração de dados conforme permissões; identificação de erros; coleta de evidências; orientação aos usuários; registro e encaminhamento de falhas; documentação dos procedimentos. **Documentação técnica:** Registro de instalações, configurações, chamados, manutenções, *backups*, restaurações e treinamentos; elaboração de procedimentos, listas de verificação, inventários, relatórios, manuais e base de conhecimento; organização e atualização das informações técnicas.

Inglês técnico.

Legislação Municipal e Institucional: Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025 e alterações. Lei Municipal nº 1.997, de 18 de junho de 2015 (Processo administrativo municipal) alterada pela Lei nº 3.237/2023. Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 (Regimento Interno da Manaus Previdência). Resolução nº 04, de 14 de maio de 2026 (Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário no âmbito do RPPS de Manaus). Código de Ética da Manaus Previdência. Lei Municipal nº 1.118, de 01 de setembro de 1971 e alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus).

CRONOGRAMA DAS PROVAS E PUBLICAÇÕES

Itens	Atividades	Datas Previstas
1	Solicitação de Isenção do pagamento do valor de inscrição (exclusivamente via <i>internet</i>)	31/08 a 02/09/2026
2	Período de inscrições (exclusivamente via <i>internet</i>).	31/08/2026 a 29/09/2026
3	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	15/09/2026
4	Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado dos pedidos de isenção.	16/09 a 18/09/2026
5	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos, após análise de recursos no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	25/09/2026
6	Último dia para pagamento do valor da inscrição.	30/09/2026
7	Divulgação das vagas reservadas e condições especiais deferidas no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	20/10/2026
8	Prazo para recurso quanto ao indeferimento das vagas reservadas e condições especiais deferidas.	21/10 a 23/10/2026
9	Divulgação das vagas reservadas e condições especiais deferidas, após análise de recursos no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	30/10/2026
10	Publicação do Edital de Convocação para realização das Provas Objetivas	25/11/2026
11	Aplicação das Provas Objetivas	06/12/2026
12	Divulgação do Gabarito e das Questões das Provas Objetivas no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	08/12/2026
13	Prazo para interposição de recursos quanto aos Gabaritos e Questões das Provas Objetivas	09/12 a 11/12/2026
14	Publicação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas	22/01/2027
15	Vista das Folhas de Respostas das Provas Objetivas	26/01 a 28/01/2027
16	Prazo para interposição de recursos quanto aos Resultados Preliminares das Provas	26/01 a 28/01/2027
17	Publicação do Edital de Resultado Definitivo das Provas Objetivas e Resultado Final	05/02/2027

Cronograma sujeito a alterações.

PCI Concursos