



= ANEXO I =
= CARGOS, VENCIMENTO, Nº DE VAGAS, REQUISITOS, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS =

Denominação	Vagas		Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci- mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	PcD					Tipo	Nº de Questões	Pontos	
									Por Questão	Por Prova
Advogado	1	–	- Possuir curso de bacharelado em Ciências Jurídicas e Sociais/Direito; - Estar inscrito como Advogado na OAB; - Comprovar, no mínimo, 2 anos de atividade jurídica.	6.670,31	30h	200,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0
Agente de Viagens SETS	1	–	Ensino Fundamental Completo	1.793,54	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico	10 20	4,0 3,0	40,0 60,0
Assistente Administrativo	1	–	- Ensino Médio Completo; - Conhecimentos básicos em informática.	2.570,14	44h	130,00	L. Portuguesa R. Lógico L. Federal	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0
Auxiliar de Operação de Estação de Tratamento de Esgoto	1	–	Ensino Fundamental Incompleto	1.621,00	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico	10 20	4,0 3,0	40,0 60,0
Escriturário	1	–	- Ensino Médio Completo; - Conhecimentos básicos em informática.	1.710,90	44h	130,00	L. Portuguesa R. Lógico L. Federal	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0
Fonoaudiólogo da Educação	1	–	Curso Superior em Fonoaudiologia com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	3.615,99	20h	200,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0
Médico Clínico Geral	1	–	- Curso Superior em Medicina; - Registro no CRM.	11.715,84	18h	200,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIVA-MG
CNPJ.: 17.747.965/0001-45 – Tel.: 0800-232-1123



Denominação	Vagas		Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci- mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	PcD					Tipo	Nº de Questões	Pontos	
									Por Questão	Por Prova
Médico Ginecologista	1	–	- Curso Superior em Medicina; - Registro no CRM; - Residência médica em ginecologia e obstetrícia em serviço reconhecido pelo MEC ou título de especialista em ginecologia e obstetrícia registrado no Conselho Federal de Medicina.	11.715,84	18h	200,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0
Motorista I	1	–	- Ensino Fundamental Incompleto; - Carteira Nacional de Habilitação “B”	2.086,10	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico	10 20	4,0 3,0	40,0 60,0
							Prática	Apto / Inapto		
Nutricionista (Secretaria de Saúde)	1	–	Curso Superior em Nutrição com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	1.939,04	20h	200,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0
Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE	1	–	Formação inicial que o habilite para o exercício da docência e formação específica na educação especial, inicial ou continuada	3.463,18	30h	200,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0
							Títulos	-	-	10,0
Psicólogo da Educação	1	–	Curso Superior em Psicologia e registro no órgão competente	3.615,99	30h	200,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico	10 10 10	4,0 3,5 2,5	40,0 35,0 25,0
Zelador de Cemitério	1	–	Alfabetizado	1.621,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico	10 20	4,0 3,0	40,0 60,0
							Prática	Apto / Inapto		

– = Não há reserva imediata de vaga PcD em razão do quantitativo ofertado, preservando-se o percentual legal durante o prazo de validade.

Nº Total de Vagas = Ampla Concorrência + PcD (Pessoa com Deficiência).



= ANEXO II =
= ATRIBUIÇÕES =

CARGO: ADVOGADO

ATRIBUIÇÕES:

- Representar o Município judicial, extrajudicial e administrativamente, como advocacia geral, nas causas em que este for interessado na condição de autor, réu, assistente ou interveniente; Promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa do Município; Receber e apurar a procedência das denúncias contra órgãos da administração pública municipal e contra senadores municipais e determinar a instauração das medidas legais cabíveis; Representar ao Prefeito sobre providências de ordem jurídica que lhe pareçam reclamadas pelo interesse público e pela boa aplicação das leis vigentes; Coordenar o departamento jurídico, principalmente quanto ao planejamento, organização e definição de políticas e diretrizes da defesa judicial do Município; Defender, em juízo e fora dele, ativa ou passivamente, os atos e prerrogativas do Prefeito Municipal; Executar outras atividades afins que lhes forem atribuídas.



CARGO: AGENTE DE VIAGENS SETS

ATRIBUIÇÕES:

- Executar a limpeza interna do veículo;
- Pegar mapa de viagem no posto de agendamento com a agendadora;
- Conferir o mapa de viagem com a relação dos passageiros referente à viagem verificando o dia marcado, nome completo do paciente e do acompanhante quando houver;
- Conferir o número do assento de cada passageiro, número da carteira de identidade ou qualquer outro documento de identificação;
- Conferir e origem e destino dos passageiros;
- Encaminhar cada passageiro ao seu assento conforme bilhete de passagem;
- Acompanhar os pacientes até a recepção das clínicas ou hospitais em que os levarem;
- Reforçar as orientações aos usuários do SETS sobre as normas e condutas (cinto de segurança, conservação do veículo e proibições, etc);
- Observar e monitorar as pessoas durante a viagem de ida e volta;
- Constar em relatório de viagem todas as ocorrências e observações da viagem e à cerca do funcionamento do programa;
- Oferecer segurança, acolhimento e atenção aos usuários;
- Lançar no mapa de viagem presença ou falta do usuário do SETS para informar ao agendador sobre a real utilização do veículo;
- Trabalhar em parceria com o motorista, agendador e gerente de transporte do SETS/CISALV;
- Receber os bilhetes de passagem dos usuários do sistema;
- Auxiliar em todas as reivindicações dos usuários do sistema, de forma de dar todo conforto aos mesmos;
- Encaminhar cada usuário do sistema ao seu assento conforme indicado no bilhete de passagem;
- Conferir mapa de viagem com a relação dos passageiros referente à viagem verificando o dia marcado, nome completo do paciente e do acompanhante quando houver, número do assento de cada passageiro, número da carteira de identidade ou qualquer outro documento de identificação, para fins de fiscalização rodoviária.



CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES:

- Realizar estudos e pesquisas preliminares, mediante supervisão indireta, no sentido de implementação das leis, regulamentos e normas;
- Orientar a aplicação de normas gerais, pré-estabelecidas, visando à uma rotina administrativo uniforme para todo o serviço;
- Participar de projetos ou planos de organização do serviço administrativo/financeiro, compondo fluxogramas, organogramas e demais esquemas ou informações do sistema, a fim de concorrer para uma maior produtividade e eficiência dos serviços;
- Participar dos trabalhos relativos à área administrativa e financeira, examinando os procedimentos, a fim de colaborar no aperfeiçoamento das medidas de interesse de desenvolvimento da área (patrimônio, contábil, material e de custo de pessoal);
- Atuar na programação e elaboração dos planos de benefícios, coletando dados e colaborando na análise dos mesmos, a fim de contribuir no melhoramento das práticas em uso;
- Coordenar e orientar o trabalho de equipes auxiliares, supervisionando os trabalhos por eles executados;
- Substituir o chefe nos impedimentos e ausências;
- Exercer outras atividades afins.



CARGO: AUXILIAR DE OPERAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO

ATRIBUIÇÕES:

- Executar, sob orientação, atividades de: captação, produção, operação, manutenção em redes e ligações de esgoto; execução de novas ligações de esgoto; suspensão, tamponamento, supressão e religação de esgoto; acompanhar e fiscalizar obras e serviços; construção de poços de visitas e assentamento de poços lumináres em ligações; desentupimento de ligações e redes; prolongamento de redes; recomposição de pavimentos e passeios; operar estação de tratamento de esgoto; realizar a manutenção da área de tratamento de esgoto, tais como capina, limpeza e demais atividades necessárias a manutenção, funcionalidade e asseio do local; executar serviços de abertura e fechamento de valas; carregar e descarregar material e equipamentos; executar serviços administrativos de atendimento ao cliente; realizar manutenção básica, preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados no trabalho, lubrificando com óleos e graxas, trocando fusíveis, substituindo e/ou re-apertando gaxetas e fazendo pequenas manutenções nas válvulas controladoras da bomba e em cloradores; executar, mecânica ou manualmente, serviços de manutenção de redes, coleta e tratamento de esgotos; executar serviços de limpeza e manutenção da área interna e externa do posto de trabalho, varrendo, limpando, higienizando e pintando o ambiente; manter e controlar os equipamentos, materiais e ferramentas utilizados no trabalho, tomando as medidas necessárias para sanar danos e evitar extravios; operar grupo motor-bomba das estações elevatórias de esgotos, visando a destinação dos esgotos; executar, mecânica ou manualmente, serviços de pequenas extensões de redes, retirando pavimento, escavando, assentando tubos e conexões e realizando reaterro de valas, para a ampliação do sistema; executar, mecânica ou manualmente, serviços de manutenção em adutoras, redes e ramais de coleta e tratamento de esgotos, compreendendo a desobstrução de redes coletoras e poços de visita, conserto de tubulações e peças especiais de grupos geradores para ligar equipamentos auxiliares e de motor-bomba para esgotar as valas visando assegurar a prestação dos serviços com qualidade aos consumidores; executar outras tarefas inerentes ao detalhe de especialidade.



CARGO: ESCRITURÁRIO

ATRIBUIÇÕES:

- Datilografar cópias manuscritas de ofícios, cartas, tabelas, quadros demonstrativos, relatórios e outros documentos para atender as rotinas administrativas do seu setor;
- Arquivar e manter fichas, correspondências, relatórios e outros documentos administrativos, classificando-os conforme critérios pré-estabelecidos, para possibilitar um controle sintomático dos mesmos;
- Efetuar conferência numérica de cálculo simples de tabelas, quadros, fichas e outros, operando máquinas de calcular, quando necessário;
- Preencher guias, requisições, fichas e outros impressos relacionados aos trabalhos do setor;
- Conferir os documentos emitidos e recebidos, zelando pelos processamentos corretos das rotinas;
- Atender a chamadas telefônicas, anotando e enviando recados e dados de rotina, bem como ao público interno e externo que procura o setor;
- Receber, protocolar, expedir e distribuir correspondências e documentos em geral;
- Operar máquinas copiadoras, abastecendo-as com o material necessário, regulando-as e colocando-as em funcionamento para efetuar a reprodução de cópias;
- Receber, conferir e armazenar, em almoxarifado, materiais entregues pelos fornecedores, confrontando notas fiscais, notas de empenho, requisições e outros documentos, verificando a qualidade do material recebido e comunicando às chefias quaisquer irregularidades apresentadas;
- Controlar o estoque de materiais, verificando limites máximos e mínimos, pontos de ressuprimento, consumo médio e tempo necessário para reposição, para auxiliar na determinação de tipos e quantidades a serem adquiridos;
- Controlar e conferir livros, revistas, apostilas e outros materiais bibliografados;
- Apurar o estoque físico de materiais, confrontando o resultado com os saldos das fichas de controle, a fim de propiciar dados para elaboração de inventários;
- Exercer outras atividades afins.



CARGO: FONOAUDIÓLOGO DA EDUCAÇÃO

ATRIBUIÇÕES:

- Elaborar atividades para atendimento individual e/ou grupal;
- Realizar sistematicamente, intercâmbio entre as Secretarias de Saúde e Educação;
- Convocar pais e/ou responsáveis para entrevistas e/ou orientação;
- Favorecer o processo de aprendizagem mediante pesquisas e levantamentos específicos;
- Registrar os atendimentos para uma constante avaliação da evolução do aluno;
- Reformular o plano global de atendimento, sempre que necessário;
- Atuar em equipe multiprofissional para estudo de caso e análise institucional;
- Participar ativamente em reuniões e conselhos de classe, participar de reuniões sempre que o convocado;
- Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes à sua área de atuação e participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, afim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Elaborar e emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas;



CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

ATRIBUIÇÕES:

- Compreende os cargos que realizam atendimento médico de nível ambulatorial e pronto socorro, desenvolvendo as atribuições médicas como emissão de diagnóstico e outros, aplicando recursos de medicina preventiva e/ou terapêutica para promover a saúde e o bem estar do paciente.
- Coordena e participa dos grupos operativos em equipe multiprofissional.
- Atender a população em geral que necessitam de serviços médicos, para fins de exames clínicos, educação e adaptação;
- Examinar pacientes em observação;
- Avaliar as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico;
- Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento dos pacientes;
- Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais;
- Prestar pronto atendimento a pacientes externos sempre que necessário ou designado pela chefia imediata;
- Orientar a equipe multiprofissional nos cuidados relativos a sua área de competência;
- Participar da equipe médico-cirúrgica quando solicitado, zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho;
- Comunicar ao seu superior imediato, qualquer irregularidade;
- Participar de projetos de treinamento e programas educativos;
- Cumprir e fazer cumprir as normas;
- Propor normas e rotinas relativas a sua área de competência;
- Classificar e codificar doenças, operações e causa de morte, de acordo com o sistema adotado;
- Manter atualizados os registros das ações de sua competência;
- Fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência;
- Fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde;
- Atender todos os pacientes, prestando assistência médica integral;
- Realizar procedimentos cirúrgicos simples, primeiros socorros e urgências, com ou sem encaminhamento, com preenchimento dos prontuários;
- Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.



CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA

ATRIBUIÇÕES:

- Compreende os cargos que realizam atendimento médico de nível ambulatorial e pronto socorro, desenvolvendo as atribuições médicas como emissão de diagnóstico e outros, aplicando recursos de medicina preventiva e/ou terapêutica para promover a saúde e o bem estar do paciente.
- Coordena e participa dos grupos operativos em equipe multiprofissional.
- Atender pacientes que necessitam de serviços médicos, para fins de exames clínicos, educação e adaptação.
- Solicitar exames de laboratório e outros que o caso requeira;
- Controlar a pressão arterial e o peso da gestante;
- Dar orientação médica à gestante e encaminhá-la à maternidade;
- Preencher fichas médicas das clientes; auxiliar quando necessário, a maternidade e ao bem-estar fetais;
- Atender ao parto e puerpério;
- Dar orientação relativa à nutrição e higiene da gestante;
- Prestar o devido atendimento às pacientes encaminhadas por outro especialista;
- Prescrever tratamento adequado;
- Participar de programas voltados para a saúde pública; de acordo com sua especialidade;
- Participar de juntas médicas;
- Solicitar o concurso de outros médicos especializados em casos que requeiram esta providência.
- Realizar procedimentos específicos tais como: colposcopia, cauterização de colo uterino, biopsias, colocação de DIU ou implante contraceptivo.
- Encaminhar os pacientes que necessitam para outros níveis do sistema, garantindo a referência e a contra-referência.
- Realizar procedimentos cirúrgicos simples, primeiros socorros e urgências, com ou sem encaminhamento, com preenchimento dos prontuários;



CARGO: MOTORISTA I

ATRIBUIÇÕES:

- Conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e/ou materiais;
- Manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido, efetuar conserto de emergência nos veículos que dirige e submeter o mesmo à periódica;
- Informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelos veículos;
- Comunicar à autoridade a que estiver subordinado quaisquer anormalidades que porventura o veículo apresente;
- Exercer outras atividades afins.



CARGO: NUTRICIONISTA (SECRETARIA DE SAÚDE)

ATRIBUIÇÕES:

- Prestar assistência dietética e promover educação nutricional a indivíduos, sadios ou enfermos, na Unidade de Atenção Primária a Saúde (consultórios de nutrição e dietética) em domicílio, visando à promoção, manutenção e recuperação da saúde.
- Prestar assistência e educação nutricional a coletividades ou indivíduos sadios, ou enfermos, através de ações, programas, pesquisas e eventos, direta ou indiretamente relacionados à alimentação e nutrição, visando à prevenção de doenças, promoção, manutenção e recuperação da saúde.
- Políticas e programas institucionais.
- Atenção básica em saúde.
- Vigilância em saúde.
- Elaborar informes técnico-científicos, prestar assistência e treinamento especializado em alimentação e nutrição, controlar a qualidade de gêneros e produtos alimentícios, desenvolver estudos e trabalhos experimentais em alimentação e nutrição, proceder análises relativas ao processamento de produtos alimentícios industrializados.
- Demais atividades congêneres.



CARGO: PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE

ATRIBUIÇÕES:

- Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da educação especial;
- Elaborar e executar plano de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- Organizar o tipo e o número de atendimentos aos alunos na sala de recursos multifuncional;
- Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola; e, Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;
- Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno;
- Ensinar e usar recursos de Tecnologia Assistiva, tais como: as tecnologias da informação e comunicação, a comunicação alternativa e aumentativa, a informática acessível, o soroban, os recursos ópticos e não ópticos, os softwares específicos, os códigos e linguagens, as atividades de orientação e mobilidade entre outros; de forma a ampliar habilidades funcionais
- dos alunos, promovendo autonomia, atividade e participação;
- Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares;
- Promover atividades e espaços de participação da família e a interface com os serviços setoriais da saúde, da assistência social, entre outros.



CARGO: PSICÓLOGO DA EDUCAÇÃO

ATRIBUIÇÕES:

- O psicólogo escolar tem a função de atuar junto às famílias, corpo docente, discente, direção e equipe técnica, visando à melhoria do desenvolvimento humano dos alunos e suas relações no interior do estabelecimento, buscando, ainda, intervenções preventivas e podendo, em casos especiais, recomendar atendimento clínico.
- Promover campanhas que informem e conscientizem alunos e professores sobre as patologias fonoaudiológicas e psicológicas, seus efeitos e tratamentos oferecidos pelo Sistema Único de Saúde;
- Incentivar a realização de exames diagnósticos, informando os órgãos de saúde competentes e os exames ofertados pela rede pública, de acordo com cada alteração fonoaudiológica;
- Promover ações de avaliação e identificação de patologias e alterações fonoaudiológicas ou psicológicas em alunos e professores, encaminhando-os, quando necessário, à rede pública de saúde.



CARGO: ZELADOR DE CEMITÉRIO

ATRIBUIÇÕES:

- Executar trabalhos externos, braçais ou não, desde que não exijam especialização, limpeza do local que seja determinado, em especial a urbana, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos, prestar serviços de apoio, transporte e conservação de estradas e outros.
- Executar serviços de limpeza geral nas repartições públicas;
- Executar tarefas de capinação e coleta de entulhos;
- Realizar serviços de guarda e vigilância do patrimônio público;
- Zelar pelas áreas externa e interna dos prédios públicos onde estiver lotado;
- Efetuar o controle do consumo e uso dos materiais de higiene e limpeza do local de trabalho;
- Perfurar covas ou abrir túmulos para sepultamento, quando necessários.
- Executar outras tarefas correlatas e de baixa complexidade.



= ANEXO III =
= PROGRAMA DE PROVA =

CARGO: ADVOGADO

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Direito Constitucional Controle de Constitucionalidade. Da declaração de direitos (histórico; teoria jurídica e teoria política). Direitos e garantias individuais e coletivos. Princípios constitucionais. Regime constitucional da propriedade. *Habeas corpus*, mandado de segurança, mandado de injunção e *habeas data*. Liberdades constitucionais. Jurisdição constitucional no direito brasileiro. Direitos sociais e sua efetivação. Federação brasileira (características, discriminação de competência na Constituição de 1988). Estado Democrático de Direito (fundamentos constitucionais e doutrinários). Organização dos Poderes (mecanismos de freios e contrapesos). Administração pública (princípios constitucionais; servidores públicos). Poder Legislativo (organização; atribuições; processo legislativo). Poder Executivo. Poder Judiciário (organização; competências). Ministério Público. Sistema Tributário Constitucional. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Finanças Públicas. Da Ordem Social. Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. Constituição do Estado de Minas Gerais de 1989. **Direito Administrativo** Direito Administrativo (Conceito, objeto). Administração Pública (conceito, sob os aspectos orgânico, formal e material). Fontes do Direito Administrativo (doutrina e jurisprudência na formação do direito administrativo; lei formal; regulamentos administrativos; estatutos; regimentos; instruções; princípios gerais; tratados internacionais; costume). Regime Jurídico Administrativo (Conceito de pessoa administrativa; Regime Jurídico e Administrativo na Administração Pública. Regime jurídico-administrativo. Princípios da Administração Pública. Poderes da Administração. Competência administrativa (conceito e critérios de distribuição; avocação e delegação de competência). Poder hierárquico e suas manifestações. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração Pública direta e indireta (conceito; concentração e desconcentração de competência). Autarquias. Fundações públicas. Consórcios Públicos (Lei n.º 11.107/2005). Órgãos Públicos (conceito, natureza jurídica e classificação). Entidades Paraestatais e Terceiro Setor (serviços sociais autônomos, organizações sociais). Atos Administrativos (conceito; fatos da Administração Pública; atos da Administração Pública; atributos; elementos; discricionariedade e vinculação; classificação. Atos Administrativos em espécie. Extinção do Ato Administrativo. Nulidades: (atos administrativos nulos e anuláveis). Vícios do ato administrativo. Teoria dos motivos determinantes. Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo. Licitações e Contratos Administrativos. Lei nº 14.133/2021. Sistema de Registro de Preços; Convênios. Poder de polícia (conceito; polícia judiciária e polícia administrativa). Serviço público (conceito; classificação e garantias; usuário do serviço público. Concessão de serviço público (natureza jurídica e conceito; regime jurídico financeiro; extinção da concessão de serviço público; reversão dos bens; permissão e autorização). Lei 8.987/1995). Parcerias Público-Privadas. Lei n.º 11.079/2004. Bens públicos: classificação e caracteres jurídicos. Natureza jurídica do domínio público. Utilização dos bens públicos: autorização, permissão e concessão de uso; ocupação; aforamento; concessão de domínio pleno. Limitações administrativas: conceito. Zoneamento. Tombamento. Servidões administrativas. Requisição da propriedade privada. Ocupação temporária; Desapropriação: conceito e fundamento jurídico; objeto da desapropriação e competência para desapropriar; procedimentos administrativo e judicial; indenização. Retrocessão. Controle interno e externo da administração pública. Controle jurisdicional da administração pública. Controle da atividade financeira. Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. Lei Complementar n.º 102 de 17/01/2008 e alterações posteriores. Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Resolução nº Agentes públicos (conceito de servidor público; natureza jurídica da relação de emprego público; servidor efetivo; servidor vitalício: garantias; estágio probatório). Cargo em comissão. Direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos. Improbidade Administrativa (Lei 8.429/1992, com as alterações decorrentes da Lei 14.230/2021); Formas de provimento e vacância dos cargos públicos. Concurso Público. Procedimento administrativo. Instância Administrativa. Representação e reclamação administrativas. Ouvidoria Pública. Pedido de reconsideração e recurso hierárquico. Prescrição administrativa. **Direito Tributário** Direito tributário (conceito e princípios). Tributo (conceito e espécies). Normas Gerais de Direito Tributário (espécies; vigência e aplicação; interpretação e integração; natureza); Obrigação Tributária (conceito; espécies. Fato gerador. Hipótese de incidência. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade. Capacidade Tributária. Domicílio Tributário). Crédito Tributário (conceito; natureza; lançamento; revisão, suspensão, extinção e exclusão; prescrição e decadência; repetição do indébito). Responsabilidade tributária. Responsabilidade por dívida própria e por dívida de outrem. Garantias e privilégios do crédito tributário. Impostos de Competência dos Municípios. Repartição das receitas tributárias. Dívida ativa. **Direito Civil** Das Pessoas Naturais e Jurídicas. Do Domicílio. Dos Bens. Dos Fatos Jurídicos (atos e negócios jurídicos). Prescrição e Decadência. Obrigações. Responsabilidade Civil. Direitos Reais (Propriedade; Posse; Usufruto. Sucessões (Herança Jacente); **Direito Processual Civil** Princípios Gerais do Direito Processual Civil. Partes e Procuradores. Intervenção de Terceiros. Ministério Público. Competência. Atos processuais (Tempo e Lugar; Prazos; Comunicação dos Atos; Nulidades; Valor da Causa). Formação, Suspensão e Extinção do processo. Processo nos Tribunais. Recursos. Da Execução em Geral. Liminares e Antecipação da Tutela. Usucapião. Fazenda Pública em Juízo (Prazos e Prerrogativas). **Direito Penal** Teoria da Norma. Teoria do Crime. Dos crimes contra a Administração Pública; **Legislação Esparsa** Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Lei de Crimes Fiscais (Lei 8.137/1990). Parcelamento de Solo Urbano (Lei n.º 6.766/1979). Diretrizes Nacionais para Saneamento Básico (Lei n.º 11.445/2007). Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei n.º 12.305/2010). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/1996). Lei de Execuções Fiscais (Lei 6.830/1980). Das Responsabilidade dos Prefeitos e Vereadores (Decreto-lei nº 201/1967). Dos crimes de Responsabilidade (Lei



1.079/1950). Lei Federal nº 4.320/64. Lei nº 13.460/2017 (Ouvidorias). Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor). Lei Federal nº 13.079/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.



CARGO: AGENTE DE VIAGENS SETS

I – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ideias principais e secundárias, argumentação; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal.

II – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.



CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

I – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

II – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.

III – LEGISLAÇÃO FEDERAL

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título I – Dos Princípios Fundamentais (artigos 1º a 4º): Fundamentos do Estado Democrático de Direito. Objetivos fundamentais da República. Princípios que regem as relações internacionais do Brasil; **Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 5º a 17):** Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos. Partidos políticos; **Título III – Da Organização do Estado (artigos 18 a 43):** Organização político-administrativa. União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Competências constitucionais. Intervenção federal e estadual. Administração pública e servidores públicos. Princípios constitucionais da administração pública. Teto remuneratório, parcelas indenizatórias e acumulação de cargos públicos; **Título IV – Da Organização dos Poderes (artigos 44 a 135):** Poder Legislativo. Processo legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Tribunal de Contas: composição, competências e natureza institucional. Poder Executivo. Atribuições do Presidente da República. Poder Judiciário. Funções essenciais à Justiça. Ministério Público. Advocacia Pública. Advocacia e Defensoria Pública; **Título V – Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas (artigos 136 a 144):** Estado de defesa. Estado de sítio. Forças Armadas. Segurança pública; **Título VI – Da Tributação e do Orçamento (artigos 145 a 169):** Sistema tributário nacional. Limitações ao poder de tributar: imunidades, isenções e princípios constitucionais tributários. Repartição das receitas tributárias. Finanças públicas. Orçamento público. Fiscalização financeira e orçamentária. Normas constitucionais sobre despesas com pessoal. Precatórios e requisições de pequeno valor; **Título VII – Da Ordem Econômica e Financeira (artigos 170 a 192):** Princípios da atividade econômica. Política urbana. Política agrícola e fundiária. Sistema financeiro nacional; **Título VIII – Da Ordem Social (artigos 193 a 232):** Seguridade social. Saúde. Previdência social. Assistência social. Educação. Cultura. Desporto. Ciência, tecnologia e inovação. Comunicação social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente, jovem, pessoa idosa e povos indígenas; **Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT):** Disposições transitórias relacionadas à Administração Pública, financiamento das políticas públicas, direitos sociais e organização federativa – disponível em www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. **Observação:** O conteúdo deverá ser estudado considerando o texto constitucional vigente, incluindo todas as alterações já incorporadas pelas Emendas Constitucionais promulgadas até a data de publicação do edital.



CARGO: AUXILIAR DE OPERAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO

I – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto; Características do texto narrativo; Estudo dos elementos do texto: assunto, narrador e personagens; Estudo do sentido das palavras: sinônimos e antônimos; Relação entre o título e o texto; Características do diálogo; Emprego do parágrafo; Ortografia; Ordem alfabética.

II – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar processos mentais tais como: memória, percepção, atenção e concentração, raciocínio lógico, raciocínio abstrato.



CARGO: ESCRITURÁRIO

I – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

II – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.

III – LEGISLAÇÃO FEDERAL

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título I – Dos Princípios Fundamentais (artigos 1º a 4º): Fundamentos do Estado Democrático de Direito. Objetivos fundamentais da República. Princípios que regem as relações internacionais do Brasil; **Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 5º a 17):** Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos. Partidos políticos; **Título III – Da Organização do Estado (artigos 18 a 43):** Organização político-administrativa. União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Competências constitucionais. Intervenção federal e estadual. Administração pública e servidores públicos. Princípios constitucionais da administração pública. Teto remuneratório, parcelas indenizatórias e acumulação de cargos públicos; **Título IV – Da Organização dos Poderes (artigos 44 a 135):** Poder Legislativo. Processo legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Tribunal de Contas: composição, competências e natureza institucional. Poder Executivo. Atribuições do Presidente da República. Poder Judiciário. Funções essenciais à Justiça. Ministério Público. Advocacia Pública. Advocacia e Defensoria Pública; **Título V – Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas (artigos 136 a 144):** Estado de defesa. Estado de sítio. Forças Armadas. Segurança pública; **Título VI – Da Tributação e do Orçamento (artigos 145 a 169):** Sistema tributário nacional. Limitações ao poder de tributar: imunidades, isenções e princípios constitucionais tributários. Repartição das receitas tributárias. Finanças públicas. Orçamento público. Fiscalização financeira e orçamentária. Normas constitucionais sobre despesas com pessoal. Precatórios e requisições de pequeno valor; **Título VII – Da Ordem Econômica e Financeira (artigos 170 a 192):** Princípios da atividade econômica. Política urbana. Política agrícola e fundiária. Sistema financeiro nacional; **Título VIII – Da Ordem Social (artigos 193 a 232):** Seguridade social. Saúde. Previdência social. Assistência social. Educação. Cultura. Desporto. Ciência, tecnologia e inovação. Comunicação social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente, jovem, pessoa idosa e povos indígenas; **Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT):** Disposições transitórias relacionadas à Administração Pública, financiamento das políticas públicas, direitos sociais e organização federativa – disponível em www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. **Observação:** O conteúdo deverá ser estudado considerando o texto constitucional vigente, incluindo todas as alterações já incorporadas pelas Emendas Constitucionais promulgadas até a data de publicação do edital.



CARGO: FONOAUDIÓLOGO DA EDUCAÇÃO

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fonoaudiologia Educacional: fundamentos, princípios, objetivos, áreas de atuação e atribuições do fonoaudiólogo no contexto educacional. Atuação preventiva, promocional, institucional, interdisciplinar e multiprofissional. Promoção da saúde, prevenção dos distúrbios da comunicação e trabalho colaborativo com professores, gestores, famílias e equipes multiprofissionais; **Desenvolvimento da Comunicação Humana:** desenvolvimento da linguagem oral e escrita, fala, voz, audição, fluência, motricidade orofacial, funções estomatognáticas e processamento auditivo central. Desenvolvimento neuropsicomotor e aquisição da linguagem; **Linguagem, Aprendizagem e Alfabetização:** desenvolvimento da linguagem oral e escrita. Consciência fonológica. Alfabetização e letramento. Processos de aprendizagem. Distúrbios e dificuldades da aprendizagem relacionados à comunicação; **Avaliação Fonoaudiológica:** anamnese, triagem, avaliação clínica e funcional da linguagem oral e escrita, fala, voz, fluência, audição, motricidade orofacial e processamento auditivo central. Protocolos, escalas e instrumentos de avaliação fonoaudiológica. Diagnóstico e diagnóstico diferencial das alterações da comunicação humana. Elaboração de pareceres, relatórios, registros e documentos fonoaudiológicos; **Audiologia Educacional:** triagem auditiva escolar. Noções de audiometria tonal e vocal, logaudiometria, imitanciometria, emissões otoacústicas, potenciais evocados auditivos e demais exames audiológicos aplicados ao contexto educacional. Interpretação dos resultados dos exames audiológicos para fins de acompanhamento, diagnóstico fonoaudiológico e encaminhamento; **Distúrbios da Comunicação Humana:** alterações da linguagem oral e escrita, fala, voz, fluência, audição, processamento auditivo central, motricidade orofacial e deglutição na infância, com repercussões no desenvolvimento, na aprendizagem e na inclusão escolar; **Transtornos do Neurodesenvolvimento:** Transtorno do Espectro Autista (TEA), Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), deficiência intelectual, transtornos específicos da aprendizagem, transtornos da comunicação, deficiência auditiva, altas habilidades/superdotação e suas repercussões no desenvolvimento da linguagem e da aprendizagem; **Educação Inclusiva:** acessibilidade comunicacional, Comunicação Suplementar e Alternativa (CSA), Tecnologia Assistiva aplicada à comunicação, eliminação de barreiras comunicacionais, adaptação de estratégias de comunicação e atuação junto aos estudantes público-alvo da Educação Especial; **Atuação Interdisciplinar:** orientação a professores, famílias e equipe escolar. Critérios para encaminhamento à avaliação médica e aos demais profissionais da rede de atenção à saúde e da educação. Trabalho em rede. Promoção da saúde, prevenção dos distúrbios da comunicação e acompanhamento educacional; **Legislação:** Constituição Federal de 1988 (arts. 205 a 214). Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB) e alterações. Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – LBI). Lei nº 12.764/2012 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista) e alterações. Lei nº 14.254/2021. Lei nº 10.436/2002 (Lei da Língua Brasileira de Sinais – Libras).

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.



CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos Gerais de Clínica Médica: Anamnese e exame físico geral. Diagnóstico e conduta frente aos principais sinais e sintomas clínicos: febre, dor, tosse, dispneia, cefaleia, vômitos, diarreia, emagrecimento, fadiga. Diagnóstico diferencial e abordagem sindrômica. Interpretação de exames laboratoriais e de imagem básicos. Prescrição racional de medicamentos. Interações medicamentosas e reações adversas. **Atenção à Saúde do Adulto e Idoso:** Hipertensão arterial sistêmica. Diabetes mellitus tipo 2. Dislipidemias. Doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC) e asma. Dor torácica e suspeita de síndrome coronariana aguda. Cânceres mais prevalentes: mama, próstata, cólon, colo uterino. Osteoartrite e lombalgia. Cuidados paliativos e manejo da dor crônica. Avaliação do idoso frágil e polifarmácia. **Atenção à Saúde da Mulher:** Exame ginecológico, coleta de citologia oncótica (Papanicolau). Ciclos menstruais, sangramentos anormais, dismenorreia. Planejamento reprodutivo e contracepção. Pré-natal de baixo risco: diagnóstico, calendário de consultas, exames, imunizações. Puerpério e aleitamento materno. Rastreamento do câncer de mama e do colo uterino. **Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente:** Avaliação do crescimento e desenvolvimento infantil. Puericultura e calendário vacinal. Diagnóstico e conduta em infecções respiratórias, diarreias, febre e convulsão. Introdução alimentar e aleitamento materno. Prevenção de acidentes e violência na infância. Saúde do adolescente: puberdade, sexualidade, ISTs. **Urgências e Emergências Clínicas:** Atendimento inicial na sala de emergência. Suporte básico de vida (SBV). Abordagem da dor torácica aguda, dispneia, AVC, convulsão, hipoglicemia. Crise hipertensiva, síncope, anafilaxia, intoxicações exógenas. Diagnóstico e manejo inicial de traumas leves. **Infectologia e Doenças de Notificação:** Diagnóstico e manejo de dengue, Zika, chikungunya, leptospirose. Tuberculose: diagnóstico, tratamento e acompanhamento. Sífilis, HIV, hepatites virais B e C. COVID-19: critérios de gravidade e conduta clínica. Esquemas vacinais e controle de surtos. **Saúde Mental Básica:** Transtornos de ansiedade e depressão. Abordagem inicial de tentativa de suicídio. Transtornos relacionados ao uso de substâncias. Encaminhamentos e acompanhamento multiprofissional. **Ética, Legislação e Prontuário Médico:** Código de Ética Médica (Resolução CFM nº 2.217/2018). Responsabilidade profissional, civil e penal. Prontuário médico e sigilo profissional. Relação médico-paciente e consentimento informado. **Sistema Único de Saúde (SUS):** Constituição Federal de 1988: artigos 196 a 200. Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde. Lei nº 8.142/1990 – Participação da comunidade e financiamento do SUS. Princípios doutrinários e organizativos do SUS. **Políticas Nacionais de Saúde:** Portaria GM/MS nº 2.436/2017 – Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Portaria GM/MS nº 2.979/2019 – Programa Previne Brasil. Política Nacional de Humanização (PNH). Portaria GM/MS nº 1.768/2021 – Política Nacional de Informação e Informática em Saúde (PNIIS). **Vigilância em Saúde:** Portaria GM/MS nº 1.412/2013 – Institui o Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB). Vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador. Sistemas de Informação em Saúde: SINAN, SISAB, SIM, SINASC, e-SUS AB. **Atenção Primária à Saúde (APS):** Organização e funcionamento das Equipes de Saúde da Família. Diretrizes da PNAB. Acesso, acolhimento, vínculo, longitudinalidade, integralidade e coordenação do cuidado.

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.



CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Anatomia e Fisiologia do Sistema Reprodutor Feminino: Anatomia genital feminina externa e interna. Embriologia e desenvolvimento puberal. Ciclo menstrual: aspectos hormonais, endócrinos e fisiológicos. Fisiologia da menopausa e climatério. **Ginecologia Clínica:** Exame ginecológico e diagnóstico clínico. Correntes vaginais: diagnóstico diferencial e condutas. Infecções do trato genital inferior e superior (vulvovaginites, DIP). Doenças benignas do útero, ovários e mamas. Distúrbios menstruais: amenorreia, dismenorreia, sangramento uterino anormal. Anticoncepção: métodos hormonais, barreira, DIU, métodos definitivos. Endometriose e adenomiose. Miomatose uterina. Síndrome dos ovários policísticos (SOP). Doenças mamárias benignas e triagem para câncer de mama. **Ginecologia Endócrina:** Disfunções hormonais: puberdade precoce e tardia, hirsutismo, infertilidade. Terapia hormonal na menopausa. Avaliação e manejo das disfunções ovarianas. Climatério e uso de terapia hormonal. **Patologia do Trato Genital Inferior e Colposcopia:** Diagnóstico e seguimento das lesões precursoras do câncer do colo uterino. Rastreamento do câncer cérvico-uterino (Papanicolaou e teste de HPV). Indicações e interpretação da colposcopia e biópsia. Condutas frente a lesões intraepiteliais e neoplasias cervicais. **Obstetrícia (atuação básica do ginecologista):** Diagnóstico da gestação e acompanhamento pré-natal inicial. Complicações comuns da gravidez: infecções urinárias, anemia, náuseas e vômitos. Planejamento reprodutivo e aconselhamento pré-concepcional. Intercorrências clínicas na gravidez: hipertensão, diabetes gestacional. Indicações e manejo de aborto espontâneo e ectópico. **Urgências Ginecológicas:** Sangramento genital anormal agudo. Dor pélvica aguda. Ruptura de cisto ovariano. Torção anexial. Acompanhamento de vítimas de violência sexual. **Cirurgia Ginecológica:** Indicações para histerectomia, ooforectomia, salpingectomia. Abordagem cirúrgica minimamente invasiva (videolaparoscopia). Pré e pós-operatório ginecológico ambulatorial. **Ética e Legislação Médica:** Código de Ética Médica (Resolução CFM nº 2.217/2018). Relação médico-paciente: sigilo, consentimento informado e autonomia. Responsabilidade médica e prontuário eletrônico. Direitos sexuais e reprodutivos. Normas legais sobre esterilização voluntária. **Diagnóstico por Imagem e Exames Complementares em Ginecologia:** Interpretação de exames laboratoriais e hormonais femininos. Ultrassonografia pélvica e transvaginal. Mamografia e ultrassonografia mamária. Indicações de ressonância e tomografia. **Sistema Único de Saúde (SUS):** Constituição Federal de 1988: artigos 196 a 200. Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde. Lei nº 8.142/1990 – Participação da comunidade e financiamento do SUS. Princípios doutrinários e organizativos do SUS. **Políticas Nacionais de Saúde:** Portaria GM/MS nº 2.436/2017 – Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Portaria GM/MS nº 2.979/2019 – Programa Previne Brasil. Política Nacional de Humanização (PNH). Portaria GM/MS nº 1.768/2021 – Política Nacional de Informação e Informática em Saúde (PNIIS). **Vigilância em Saúde:** Portaria GM/MS nº 1.412/2013 – Institui o Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB). Vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador. Sistemas de Informação em Saúde: SINAN, SISAB, SIM, SINASC, e-SUS AB. **Atenção Primária à Saúde (APS):** Organização e funcionamento das Equipes de Saúde da Família. Diretrizes da PNAB. Acesso, acolhimento, vínculo, longitudinalidade, integralidade e coordenação do cuidado.

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.



CARGO: MOTORISTA I

I – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto; Características do texto narrativo; Estudo dos elementos do texto: assunto, narrador e personagens; Estudo do sentido das palavras: sinônimos e antônimos; Relação entre o título e o texto; Características do diálogo; Emprego do parágrafo; Ortografia; Ordem alfabética.

II – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar processos mentais tais como: memória, percepção, atenção e concentração, raciocínio lógico, raciocínio abstrato.



CARGO: NUTRICIONISTA (SECRETARIA DE SAÚDE)

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Alimentação e Nutrição: princípios da alimentação saudável. Nutrientes, digestão, absorção, metabolismo e necessidades nutricionais nas diferentes fases do ciclo da vida. Guias alimentares e recomendações nutricionais para a população brasileira; **Avaliação Nutricional:** avaliação do estado nutricional individual e coletivo. Antropometria. Avaliação do consumo alimentar. Inquéritos alimentares. Diagnóstico nutricional. Interpretação de exames laboratoriais aplicados à avaliação nutricional. Planejamento, acompanhamento e monitoramento nutricional; **Nutrição Clínica:** prescrição dietética. Terapia nutricional nas principais doenças crônicas não transmissíveis (diabetes mellitus, hipertensão arterial, obesidade, dislipidemias, doenças cardiovasculares e doença renal crônica), doenças do trato gastrointestinal, doenças hepáticas, alergias e intolerâncias alimentares, desnutrição, doenças carenciais e transtornos alimentares. Nutrição enteral e parenteral: princípios gerais. Interações alimento-medicamento e suplementação nutricional; **Nutrição nas fases do ciclo da vida:** gestante, nutriz, aleitamento materno, alimentação complementar, criança, adolescente, adulto, idoso e populações em situação de vulnerabilidade; **Nutrição em Saúde Pública:** Vigilância Alimentar e Nutricional (VAN). Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN). Segurança Alimentar e Nutricional. Educação Alimentar e Nutricional (EAN). Promoção da saúde, prevenção e controle das doenças relacionadas à alimentação e nutrição; **Atenção Primária à Saúde:** atuação do nutricionista na Estratégia Saúde da Família (ESF), nas equipes Multiprofissionais na Atenção Primária à Saúde (eMulti), nas Redes de Atenção à Saúde, atendimento individual e coletivo, visitas domiciliares, ações de promoção da saúde, educação alimentar e nutricional e trabalho multiprofissional; **Higiene e Segurança dos Alimentos:** boas práticas de manipulação, controle higiênico-sanitário, doenças transmitidas por alimentos (DTA), contaminação dos alimentos e legislação sanitária aplicada aos serviços de alimentação; **Legislação:** Constituição Federal de 1988 (arts. 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 e alterações. Lei nº 8.142/1990. Lei nº 8.234/1991. Lei nº 11.346/2006 (Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional – LOSAN) e alterações. Decreto nº 7.272/2010. Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN). Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Portaria GM/MS nº 635/2023 (equipes Multiprofissionais na Atenção Primária à Saúde – eMulti); **Documentos Técnicos Oficiais:** Guia Alimentar para a População Brasileira (2ª edição). Guia Alimentar para Crianças Brasileiras Menores de 2 Anos. Marco de Referência de Educação Alimentar e Nutricional para as Políticas Públicas.

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.



CARGO: PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva: Fundamentos, princípios, objetivos e organização do Atendimento Educacional Especializado (AEE). Público-alvo da Educação Especial: pessoas com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades/superdotação. Papel e atribuições do Professor do AEE. Sala de Recursos Multifuncionais: organização, funcionamento e recursos disponíveis. Planejamento, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do Atendimento Educacional Especializado; **Inclusão Escolar:** Acessibilidade, eliminação de barreiras à aprendizagem e à participação. Adaptação e flexibilização curricular. Estratégias pedagógicas inclusivas. Tecnologia assistiva. Comunicação alternativa e aumentativa. Língua Brasileira de Sinais (Libras) como língua natural da comunidade surda e sua importância no contexto do AEE. Trabalho colaborativo entre o Professor do AEE, professores da classe comum, equipe escolar, família e rede de apoio; **Desenvolvimento e Aprendizagem:** Características e necessidades educacionais dos estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades/superdotação. Sistemas classificatórios vigentes: DSM-5 (Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais) e CID-11 – implicações para a identificação do público-alvo da Educação Especial e para a organização do AEE. Especificidades do TEA na perspectiva do espectro unificado (DSM-5). Identificação e atendimento de estudantes com altas habilidades/superdotação no contexto do AEE, nos termos da Nota Técnica MEC/SECADI nº 04/2014; **Documentação Pedagógica:** Elaboração de planos de atendimento, relatórios, registros e pareceres pedagógicos. Acompanhamento do desenvolvimento do estudante. Avaliação no contexto do Atendimento Educacional Especializado; **Legislação:** Constituição Federal de 1988 (arts. 205 a 214); Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB) e alterações; Lei nº 10.436/2002 (Língua Brasileira de Sinais – Libras); Decreto nº 5.626/2005; Lei nº 12.764/2012 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista) e alterações; Lei nº 14.254/2021; Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência); Resolução CNE/CEB nº 4/2009; Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2008).

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.



CARGO: PSICÓLOGO DA EDUCAÇÃO

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Psicologia Escolar e Educacional: fundamentos, histórico, princípios, objetivos, campos de atuação e atribuições do Psicólogo Escolar e Educacional. Atuação preventiva, institucional, interdisciplinar e multiprofissional. Promoção da saúde mental, do desenvolvimento humano e da aprendizagem no contexto educacional; **Teorias da Psicologia e da Aprendizagem:** contribuições de Jean Piaget, Lev Vygotsky, Henri Wallon, Jerome Bruner, David Ausubel, Erik Erikson e Urie Bronfenbrenner para a Psicologia e a Educação. Principais abordagens da Psicologia: Behaviorismo, Psicanálise, Psicologia Humanista, Psicologia Cognitiva, Psicologia Histórico-Cultural e Psicologia Sistêmica, com aplicações ao contexto escolar; **Desenvolvimento humano, aprendizagem e inclusão escolar:** desenvolvimento cognitivo, emocional, social e moral da criança e do adolescente. Dificuldades de aprendizagem. Educação Inclusiva. Diversidade, acessibilidade, eliminação de barreiras, trabalho colaborativo e atuação junto aos estudantes público-alvo da Educação Especial; **Transtornos do neurodesenvolvimento e transtornos mentais na infância e adolescência:** classificação, características gerais e repercussões no contexto escolar, conforme o DSM-5-TR, com enfoque na identificação, acolhimento, encaminhamento e limites da atuação do Psicólogo Escolar e Educacional. Transtorno do Espectro Autista (TEA), Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), deficiência intelectual, transtornos específicos da aprendizagem (dislexia, disgrafia, disortografia e discalculia), transtornos da comunicação, transtornos de ansiedade, transtornos depressivos, transtornos disruptivos, do controle de impulsos e da conduta, altas habilidades/superdotação, automutilação, comportamento suicida e uso de álcool e outras drogas; **Avaliação e intervenção psicológica no contexto educacional:** observação, entrevista, escuta qualificada, orientação psicológica, mediação de conflitos, acompanhamento institucional, elaboração de pareceres, relatórios, registros técnicos e documentos psicológicos, orientação a famílias, professores e equipes escolares, encaminhamento e articulação com a rede de proteção; **Convivência escolar:** bullying, cyberbullying, violência escolar, indisciplina, evasão escolar, relações interpessoais, clima escolar, cultura de paz e práticas restaurativas; **Ética Profissional:** Código de Ética Profissional do Psicólogo. Exercício profissional do psicólogo na Educação Básica. Documentos psicológicos. Sigilo profissional e responsabilidade técnica; **Legislação:** Constituição Federal de 1988 (arts. 205 a 214); Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB); Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA); Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – LBI); Lei nº 12.764/2012 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista); Lei nº 14.254/2021; Lei nº 13.935/2019 (Prestação de serviços de Psicologia e Serviço Social nas redes públicas de educação básica); Resolução CFP nº 03/2022; Resolução CFP nº 31/2022 (Institui regras para a elaboração de documentos psicológicos); Código de Ética Profissional do Psicólogo.

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.



CARGO: ZELADOR DE CEMITÉRIO

I – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto; Características do texto narrativo; Estudo dos elementos do texto: assunto, narrador e personagens; Estudo do sentido das palavras: sinônimos e antônimos; Relação entre o título e o texto; Características do diálogo; Emprego do parágrafo; Ortografia; Ordem alfabética.

II – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar processos mentais tais como: memória, percepção, atenção e concentração, raciocínio lógico, raciocínio abstrato.



= CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2026 =
= CRONOGRAMA PREVISTO =

Data	Ocorrência
12 de agosto de 2026	Publicação do Edital
13 a 17 de agosto de 2026	Prazo para impugnação do Edital
8h do dia 19 de outubro de 2026 às 16h do dia 18 de novembro de 2026	Período de inscrições
19 a 21 de outubro de 2026	Período em que o candidato de baixa renda, desempregado ou não, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição
27 de outubro de 2026	Divulgação do resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição
28 a 30 de outubro de 2026	Prazo para recurso contra o resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição
18 de novembro de 2026	Data limite para pagamento do boleto referente a taxa de inscrição.
23 de novembro de 2026	Divulgação da lista de inscrições efetivadas; Divulgação do resultado da análise dos pedidos de condições especiais; Divulgação do resultado da análise dos pedidos de vagas especiais.
24 a 26 de novembro de 2026	Prazo de recurso contra a lista de inscrições efetivadas, análise dos pedidos de condições especiais e análise dos pedidos de vagas especiais
07 de dezembro de 2026	Divulgação do local e horário de realização da prova objetiva
20 de dezembro de 2026	Aplicação da prova objetiva; Divulgação do gabarito preliminar às 22h.
21 a 23 de dezembro de 2026	Prazo para recurso contra questão de prova e gabarito preliminar da prova objetiva
11 de janeiro de 2027	Divulgação do resultado preliminar da prova objetiva; Divulgação do gabarito definitivo; Disponibilização do espelho da folha de respostas da prova objetiva, através da Área do Candidato.
12 a 14 de janeiro de 2027	Prazo para recurso contra resultado preliminar da prova objetiva
18 de janeiro de 2027	Divulgação do resultado final da prova objetiva; Convocação para prova prática.
19 a 24 de janeiro de 2027	Prazo para apresentação de documentos para a prova de títulos
24 de janeiro de 2027	Aplicação prova prática
29 de janeiro de 2027	Divulgação do resultado preliminar da prova prática e prova de títulos
1º a 03 de fevereiro de 2027	Prazo para recurso contra resultado preliminar da prova prática e prova de títulos
12 de fevereiro de 2027	Divulgação do resultado final do Concurso Público