



ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

QUADRO I DO ITEM 5.1 DO EDITAL - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Auxiliar de Serviços Gerais - Cantineiro II - Cantineiro III - Coveiro - Gari - Jardineiro - Lavador de Veículos
Marceneiro - Mecânico - Motorista I - Motorista III - Operário - Pedreiro - Pintor

I - Conhecimentos Básicos

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos. Estabelecer relações entre sequência de fatos ilustrados. Conhecimento da língua: ortografia; acentuação gráfica; pontuação; masculino e feminino; antônimo e sinônimo; diminutivo e aumentativo. Divisão silábica.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Raciocínio verbal. Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras). Raciocínio espacial. Raciocínio temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos. Problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.

CONHECIMENTOS GERAIS

Programa de Atualidades: domínio de tópicos relevantes de diversas áreas como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, meio ambiente, segurança, artes, cultura, literatura e suas vinculações históricas a nível nacional e internacional.

QUADRO I DO ITEM 5.1 DO EDITAL - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Bombeiro Hidráulico - Eletricista - Eletricista de Autos - Operador de Máquinas

I - Conhecimentos Básicos

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, interpretação e compreensão de textos. A significação das palavras no texto. Emprego das classes de palavras. Pontuação. Acentuação gráfica. Ortografia. Fonética e fonologia. Termos essenciais da oração. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e quanto à disposição da sílaba tônica. Tempos e modos verbais. Reescrita de frases.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Sistema Métrico Decimal. Razão. Proporção. Divisão Proporcional. Regra de Três (simples e composta). Porcentagem. Equações do 1º Grau e Problemas. Equações do 2º Grau e Problemas. Produtos Notáveis. Fatoração Algébrica. Geometria básica. Conjuntos. Numeração. Probabilidade.

CONHECIMENTOS GERAIS

Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, meio ambiente, segurança, artes, cultura, literatura e suas vinculações históricas a nível municipal, nacional e internacional.

QUADRO II DO ITEM 5.1 DO EDITAL - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Assistente de Regulação em Saúde - Atendente de Museu - Atendente de Saúde - Auxiliar Administrativo - Auxiliar de Biblioteca
Cuidador Social - Técnico de Enfermagem - Técnico de Enfermagem I - Técnico em Saúde Bucal - Técnico em Informática - Técnico de Laboratório -
Técnico de Laboratório I - Técnico em Raio X - Técnico em Segurança do Trabalho - Técnico em Veterinária - Vigilante Patrimonial

I - Conhecimentos Básicos

LÍNGUA PORTUGUESA

Fonologia: conceito; encontros vocálicos; dígrafos; ortoépia; divisão silábica; prosódia; acentuação; ortografia. Morfologia: estrutura e formação das palavras; classes de palavras. Sintaxe: termos da oração; período composto; conceito e classificação das orações; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; crase e pontuação. Semântica: a significação das palavras no texto. Interpretação de texto.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Regra de três simples e compostas. Razões especiais. Análise combinatória e probabilidade. Progressões aritmética e geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Geometria plana e espacial. Trigonometria. Conjuntos numéricos. Equações de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau. Funções de 1º e 2º grau. Geometria analítica. Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos básicos de microcomputadores PC-Hardware. Noções de Sistemas Operacionais. Noções de sistemas de Windows. Noções do processador de texto MS-Word para Windows. Noções da planilha de cálculo MS-Excel. Noções básicas de Banco de dados. Comunicação de dados. Conceitos gerais de equipamentos e operacionalização. Conceitos básicos de Internet.



II - Conhecimentos Específicos

CONHECIMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO CORRELATA

1 Constituição Federal de 1988: 1.1. Dos Princípios Fundamentais. 1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 1.3. Dos direitos sociais 1.4. Da Organização do Estado. 1.5. Da Administração Pública. 1.6. Da Organização dos Poderes. 1.7. Da Ordem Social. 2. Organização Administrativa: 2.1. Centralização e Descentralização. 2.2. Autarquia, Fundação, Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista. 3. Lei da improbidade administrativa. 4. Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. 4.1. Dos Princípios. 4.2. Das Definições. 4.3. Das Modalidades, Limites e Dispensa. 4.4. Dos Contratos. 5. Processo Administrativo (Lei nº 9.784/99). 6. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso à Informação. 7. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018: Lei Geral de Proteção de Dados.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

1. Lei Orgânica do Município de Belo Vale/MG. 2. Lei nº 1.173/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Belo Vale.

CONHECIMENTOS DO CARGO

ASSISTENTE DE REGULAÇÃO EM SAÚDE

Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Protocolos de atendimento por prioridades (cores). Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação. Redação oficial: características e tipos. Informática: Sistema Operacional Windows, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Antivírus. Operações com scanner e fotocopadoras. Saúde Pública: Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90). Normas e portarias atuais. Portaria de Consolidação GM/MS nº 6 /2017. Programa Saúde da Família (PSF). ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto da Pessoa Idosa. Política da Pessoa Portadora de Deficiência.

ATENDENTE DE MUSEU

1) História do colecionismo e dos museus. 2) História e museus no Brasil. 3) Papel social dos museus na contemporaneidade. 4) Educação em museus. 5) Museu e turismo. 6) Público de museus: perspectivas de acesso, recepção 7) Instalações, espaços e iluminação de museus manuseio, guarda e higienização do acervo. 8) Segurança e conservação em museus. 9) Aquisições. 10) Acessibilidade em Museus. 11) Direito do Patrimônio. 12) História do Município 13) Código de Ética para Museus. 14) Atendimento ao público, relações humanas, comunicações organizacionais, eficácia nas comunicações administrativas, noções de atendimento telefônico, organização do trabalho, apresentação pessoal. 15) Cuidados com o ambiente de trabalho, noções de segurança do trabalho e ergonomia, coleta seletiva.

ATENDENTE DE SAÚDE

Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Protocolos de atendimento por prioridades (cores). Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação. Redação oficial: características e tipos. Informática: Sistema Operacional Windows, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Antivírus. Operações com scanner e fotocopadoras. Saúde Pública: Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90). Normas e portarias atuais. Portaria de Consolidação GM/MS nº 6 /2017. Programa Saúde da Família (PSF). ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto da Pessoa Idosa. Política da Pessoa Portadora de Deficiência.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1 Princípios fundamentais que regem a Administração Pública: enumeração e descrição. 2 Organização da Administração: administração direta e indireta, estruturação, características e descrição de órgãos e entidades públicos. 3 Poderes e deveres do administrador público. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO: 1. Evolução da administração. 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial). 1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública. 2 Governança, governabilidade e accountability na Administração Pública. Transparência na Administração Pública. Qualidade na Administração Pública. Gestão por resultado na produção de serviços públicos. ORÇAMENTO PÚBLICO: 1 Princípios orçamentários. 2 Noções de administração financeira. GESTÃO DE PESSOAS: 1 Equilíbrio organizacional. 2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. 3 Gestão de desempenho. 4 Gestão do Comportamento. 5 Comportamento, clima e cultura organizacional. 6 Gestão por competências. 7 Liderança, motivação e satisfação no trabalho. 8 Análise e descrição de cargos. 9 Educação, treinamento e desenvolvimento. 9.1 Educação corporativa. 10 Qualidade de vida no trabalho. ORGANIZAÇÃO: 1 Conceito e tipos de estrutura organizacional. 2 Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. 3 Relações humanas, desempenho profissional, desenvolvimento de equipes de trabalho. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO, MATERIAIS E LOGÍSTICA: 1 Compras e contratações públicas (legislação sobre licitações), coleta de preços, gestão e controle de estoque, distribuição de material, inventário de bens patrimoniais. REDAÇÃO OFICIAL: 1 Conceituação. 2 Objetivos. 3 Características textuais. 4 Adequação linguística. 5 Tipos de documentos oficiais. 6 Redação de expedientes oficiais, conforme Manual de Redação da Presidência da República. ATENDIMENTO AO PÚBLICO. 1 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discricionariedade; conduta; objetividade. 2 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. 3 Postura profissional e relações interpessoais.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Noções de Classificação. CDU, CDD, Tabela de Cutter. Identificação e representação. Formação de acervo. Tipos de materiais. Impresso, eletrônico e audiovisual. Definição. Tipos de bibliotecas. Pública, Universitária, Escolar e Especializada. Definições. Estrutura de apresentação de documento. Capa, contracapa, folha de rosto, falsa folha de rosto, lombada, índice, sumário, orelha e resumo. Definição. Fontes de informação. Dicionário, Enciclopédia, Guias, Anais, Relatório Técnico-Científicos e Monografias. Definição. Conceitos de Livro, Biblioteca e Unidade de Informação.

CUIDADOR SOCIAL



Constituição da República Federativa do Brasil, 1988 - Direitos Fundamentais. Declaração Universal dos Direitos Humanos. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). Política Nacional de Assistência Social - PNAS. Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS. Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS nº 109, de 11 de novembro, de 2009 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Política Nacional para a População em Situação de Rua. Lei Maria da Penha - Lei nº 11.340 de 07/08/2006. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, Estatuto da Pessoa Idosa. Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-juvenil. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa da Criança e Adolescente e a Convivência Familiar e Comunitária. SINASE - Noções sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo. Noções sobre Orientações técnicas de Gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil no SUAS.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Técnicas Fundamentais em Enfermagem: Registro de Enfermagem, com evolução do paciente, sinais vitais (TPR/PA), peso, altura, mobilização, higiene corporal, controle hídrico, administração e preparo de medicamentos; orientações pertinentes ao autocuidado, promoção do conforto físico, auxílio em exames e coleta de materiais para exames. Lei do exercício profissional: Decreto que regulamenta a profissão; código de ética do profissional de Enfermagem; Legislação do Sistema Único de Saúde. Saúde Pública: Participar da vigilância epidemiológica, imunizações, programas de atenção à saúde do adulto, mulher, criança e adolescente; conhecer doenças infecto parasitárias e demais patologias atendidas na rede básica; Atentar para a importância das ações educativas a respeito de higiene e saneamento básico e suas implicações com a saúde. Noções de Enfermagem Médico-cirúrgica: Assistência a pacientes portadores de doenças crônicas (hipertensão arterial, diabetes mellitus, asma, bronquite, pneumonia). Assistência ao paciente cirúrgico e possíveis complicações. Atuação no Centro Cirúrgico, circulando, e na recuperação anestésica, assim como atuar no processamento de artigos hospitalares, conhecendo as rotinas de esterilização, preparo de material e prevenção de infecção hospitalar. Noções de Enfermagem Materno-Infantil: Assistência ao pré-natal/pré-parto/puerpério; cuidados imediatos com recém-nascido, e seu conforto, higiene, segurança e alimentação. Cuidados com recém-nascido filho de cliente com patologias de bases com diabetes mellitus e hipertensão arterial. Noções de Enfermagem em Pronto-Socorro: Reconhecer situações que envolvam pacientes em risco de vida, auxiliando-os com técnicas científicas. Legislação do Sistema Único de Saúde. Ética profissional.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM I

Técnicas Fundamentais em Enfermagem: Registro de Enfermagem, com evolução do paciente, sinais vitais (TPR/PA), peso, altura, mobilização, higiene corporal, controle hídrico, administração e preparo de medicamentos; orientações pertinentes ao autocuidado, promoção do conforto físico, auxílio em exames e coleta de materiais para exames. Lei do exercício profissional: Decreto que regulamenta a profissão; código de ética do profissional de Enfermagem; Legislação do Sistema Único de Saúde. Saúde Pública: Participar da vigilância epidemiológica, imunizações, programas de atenção à saúde do adulto, mulher, criança e adolescente; conhecer doenças infecto parasitárias e demais patologias atendidas na rede básica; Atentar para a importância das ações educativas a respeito de higiene e saneamento básico e suas implicações com a saúde. Noções de Enfermagem Médico-cirúrgica: Assistência a pacientes portadores de doenças crônicas (hipertensão arterial, diabetes mellitus, asma, bronquite, pneumonia). Assistência ao paciente cirúrgico e possíveis complicações. Atuação no Centro Cirúrgico, circulando, e na recuperação anestésica, assim como atuar no processamento de artigos hospitalares, conhecendo as rotinas de esterilização, preparo de material e prevenção de infecção hospitalar. Noções de Enfermagem Materno-Infantil: Assistência ao pré-natal/pré-parto/puerpério; cuidados imediatos com recém-nascido, e seu conforto, higiene, segurança e alimentação. Cuidados com recém-nascido filho de cliente com patologias de bases com diabetes mellitus e hipertensão arterial. Noções de Enfermagem em Pronto-Socorro: Reconhecer situações que envolvam pacientes em risco de vida, auxiliando-os com técnicas científicas. Legislação do Sistema Único de Saúde. Ética profissional.

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Funções do Técnico em Saúde Bucal na Odontologia. Primeiros Socorros em urgências odontológicas. Controle e prevenção de doenças bucais (cárie e doenças periodontais). Anatomia dental e do periodonto. Características dos materiais restauradores dentais, restaurações dentais (amálgama, ionômero de vidro, resina restauradora e cimento de silicato). Biossegurança em odontologia, dieta e cárie. A cavidade bucal (anatomia e funcionamento). Ergonomia em odontologia. Utilização do flúor (selantes). Fundamentos de radiologia. Oclusão dental. Relação entre a restauração e a periodontia. Manuseio dos equipamentos. Ações educativas.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Conceitos básicos sobre processamento de dados. Organização e arquitetura de computadores: hardware, software, sistema operacional, dispositivos de entrada e saída, periféricos, memória, processador, dispositivos de armazenamento. Gerenciamento de memória, programas, processos, entrada e saída. Troca de peças (processador, memória, HD, placas de rede, vídeo); identificação e solução de problemas de hardware. Instalação e manutenção de impressoras laser e nobreaks. Sistemas operacionais: conceitos e configurações básicas de Windows Server (2018, 2020 e 2022) e RedHat Linux. Administração de usuários, grupos, permissões, controles de acesso. Serviços de Diretório: Microsoft Active Directory, LDAP, OpenLDAP. Instalação e configuração de sistemas operacionais Windows (11 e 10) e Linux. Instalação, suporte e uso de editores de textos e planilhas (BrOffice e Microsoft Office). Conceitos de Virtualização. Hardware: manutenção de computadores; configuração de BIOS; Conceitos, tipos e configuração de RAID. Redes de computadores: conceitos básicos e meios de utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet e à intranet. Conceitos básicos de comunicação de dados, cabeamento estruturado, redes sem fio. Modelo OSI. Protocolo TCP/IP versões 4 e 6. Topologias de rede. Inclusão de computadores em um domínio. Configuração de rede em faixa pré-definida de IP. Compartilhamento de arquivos e impressoras. Configuração de ambiente de rede em servidores e estações de trabalho Linux e Windows. Utilitários de resolução de problemas de redes. Servidores DHCP e DNS. Servidores Apache e IIS. Configuração e protocolos de correio eletrônico em estação de trabalho e servidores Linux e Windows; Firewall, Proxy e VPN em ambientes Linux e Windows. Cabeamento: confecção de pontos de rede lógica, patch cords e testes de cabos. Conectorização de patch panel. Segurança da informação: procedimentos de segurança. Vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Certificação digital. Conceitos de criptografia. Armazenamento de dados: conceitos de armazenamento em discos e fitas. Sistemas de arquivos em Linux e Windows. Conceitos, tipos e políticas de backup

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

Biologia Celular: organização geral da célula, estrutura e função das organelas celulares. Caracterização e classificação dos seres vivos. Célula: Organização estrutural. Superfície celular, citoplasma e núcleo. Transporte celular; organelas celulares e suas funções; citoesqueleto e os sistemas



contráteis das células; sistema de endomembranas: secreção e digestão celular; organelas transdutoras de energia: mitocôndrias e cloroplastos; o núcleo celular. Divisão celular. Replicação. Síntese proteica. Componentes químicos das células. Ácidos nucleicos, hidratos de carbono, lipídios, proteínas. Conhecimentos básicos de informática. Conhecimentos básicos de utilização, funcionamento, limpeza e calibração de equipamentos, instrumentos e vidrarias de uso rotineiro em laboratórios. Histologia. Tecido epitelial. Tecido conjuntivo. Tecido nervoso. Tecido muscular. Matemática aplicada ao laboratório (matemática básica; fatores de conversão; sistemas de medida; diluições). Métodos de isolamento, cultivo e conservação de microrganismos. Métodos de quantificação de microrganismos por turbidimetria, semeadura em placas e tubos múltiplos (Número Mais Provável). Microscopia de luz. Microscopia eletrônica. Preparação de tecidos para exame microscópico. Microrganismos de Importância na análise de rotina de alimentos. Noções de genética e biologia molecular (gene, experiências de Mendel, DNA, RNA). Noções de técnicas cito-histológicas (preparação de cortes histológicos, coloração e montagem de lâminas). Nomenclatura e identificação de vidraria e apetrechos de uso rotineiro em laboratórios de ensino/pesquisa. Normas e procedimentos básicos de segurança em laboratório e bioética. Preparo de amostras para análise microbiológica de água e alimentos e preparo de diluições decimais. Preparo e acondicionamento de meios de cultura. Preparo e estocagem de soluções e reagentes. Técnicas e procedimentos para estudo em biologia (microscopia, técnicas imunoenzimáticas, ELISA, PCR, esterilização, medição de pH e filtração). Ética profissional.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO I

Biologia Celular: organização geral da célula, estrutura e função das organelas celulares. Caracterização e classificação dos seres vivos. Célula: Organização estrutural. Superfície celular, citoplasma e núcleo. Transporte celular; organelas celulares e suas funções; citoesqueleto e os sistemas contráteis das células; sistema de endomembranas: secreção e digestão celular; organelas transdutoras de energia: mitocôndrias e cloroplastos; o núcleo celular. Divisão celular. Replicação. Síntese proteica. Componentes químicos das células. Ácidos nucleicos, hidratos de carbono, lipídios, proteínas. Conhecimentos básicos de informática. Conhecimentos básicos de utilização, funcionamento, limpeza e calibração de equipamentos, instrumentos e vidrarias de uso rotineiro em laboratórios. Histologia. Tecido epitelial. Tecido conjuntivo. Tecido nervoso. Tecido muscular. Matemática aplicada ao laboratório (matemática básica; fatores de conversão; sistemas de medida; diluições). Métodos de isolamento, cultivo e conservação de microrganismos. Métodos de quantificação de microrganismos por turbidimetria, semeadura em placas e tubos múltiplos (Número Mais Provável). Microscopia de luz. Microscopia eletrônica. Preparação de tecidos para exame microscópico. Microrganismos de Importância na análise de rotina de alimentos. Noções de genética e biologia molecular (gene, experiências de Mendel, DNA, RNA). Noções de técnicas cito-histológicas (preparação de cortes histológicos, coloração e montagem de lâminas). Nomenclatura e identificação de vidraria e apetrechos de uso rotineiro em laboratórios de ensino/pesquisa. Normas e procedimentos básicos de segurança em laboratório e bioética. Preparo de amostras para análise microbiológica de água e alimentos e preparo de diluições decimais. Preparo e acondicionamento de meios de cultura. Preparo e estocagem de soluções e reagentes. Técnicas e procedimentos para estudo em biologia (microscopia, técnicas imunoenzimáticas, ELISA, PCR, esterilização, medição de pH e filtração). Ética profissional.

TÉCNICO EM RAIOS X

Anatomia humana. Fundamentos de física da radiação. Câmara escura: manipulação de filmes; chassis; écrans reveladores e fixadores; processadora de filmes. Câmara clara: seleção de exames; identificação. Exames gerais e especializados em radiologia. Revelação e químicos. Técnica e posicionamento em ossos e articulações (ombros, cotovelos, joelhos, punhos, tornozelos). Técnica e posicionamento em crânio; seios da face; cavum; e mastoide. Técnica e posicionamento em tórax. Técnica e posicionamento em abdome e pélvis, bacia, Fêmur, escanometria de membros inferiores; e coluna. Exames contrastados: raios X. Tomografia computadorizada. Ressonância magnética, Mamografia, Densitometria óssea. Princípios básicos: monitorização pessoal e ambiental. Operacionalidade de equipamentos em radiologia. Radioproteção. Relação técnico-paciente. Ética profissional.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Determinantes e condicionantes do processo saúde – doença. Funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho. Normas de biossegurança. Princípios e normas de higiene de saúde pessoal e ambiental. Segurança do Trabalho: vulnerabilidade de pessoas e instalações, legislação sobre segurança e medicina do trabalho, análise de riscos no trabalho. Segurança e saúde no trabalho. Princípios ergonômicos na realização do trabalho. Riscos ao executar procedimentos técnicos. Rotinas, protocolos de trabalho, instalações e equipamentos e sua manutenção. Primeiros socorros em situações de emergência. Dispositivos de segurança no combate a incêndios.

TÉCNICO EM VETERINÁRIA

1. Noções das atividades de vigilância sanitária. 2. Noções de segurança do trabalho. 3. Noções básicas de zoonoses de interesse da saúde pública. 4. Noções básicas de atendimento ao público. 5. Conhecimentos básicos das raças dos animais. 6. Noções básicas de anatomia veterinária. 7. Noções básicas de contenção física e manejo de animais. 8. Conhecimentos básicos de fisiologia veterinária. 9. Noções de comportamento e bem-estar animal. 10. Cuidados e procedimentos com paciente: nutrição do internado, vias de aplicação de medicamentos, conceitos de vacinação e vermifugação; realização e troca de pensos e bandagens, tricotomia, higiene do paciente e antisepsia da pele; auxílio à coleta de material biológico e não biológico; auxílio à realização de imobilização de ossos e articulações; auxílio à realização de cateterismos e sondagens; auxílio à realização de biopsia e a de exames complementares: eletrocardiograma, imagem e exames laboratoriais; limpezas de conduto auditivo e ocular, escovação dentária e corte de unhas; apoio nas manobras de auxílio ao parto e cuidados neonatais; cuidados e procedimentos destinados a infraestrutura hospitalar: higienização e desinfecção dos ambientes e equipamentos, assepsia e esterilização de materiais de itens críticos - material cirúrgico, endoscópios; destinação de resíduos biológicos e não biológicos; noções de biossegurança e proteção pessoal.

VIGILANTE PATRIMONIAL

Noções de primeiros socorros. Serviços de portaria. Noções de segurança patrimonial. Vigilância do Patrimônio Público. Noções de segurança pessoal. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamento. Ronda. Prática de atendimento de telefone e anotações de recados. Elaboração de boletins de ocorrência. Prevenção de acidentes. Prevenção de incêndios. Manutenção da segurança no trabalho. Noções de combate a incêndios e de primeiros socorros. Regras básicas de comportamento profissional. Noções de regras de relações humanas. Qualidade no atendimento, importância dos serviços, noções de comunicação telefônica, noções de hierarquia e responsabilidade. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho e atendimento ao público. Ética Profissional.



QUADRO III DO ITEM 5.1 DO EDITAL - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - SAÚDE

Biomédico - Dentista II - Educador Físico - Enfermeiro II - Enfermeiro III - Farmacêutico -
Farmacêutico-Bioquímico I - Fisioterapeuta II - Fonoaudiólogo I - Nutricionista I - Psicólogo I - Terapeuta Ocupacional I

I - Conhecimentos Básicos

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia e gênero textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase; semântica e estilística.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Regra de três simples e compostas. Razões especiais. Análise combinatória e probabilidade. Progressões aritmética e geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Geometria plana e espacial. Trigonometria. Conjuntos numéricos. Equações de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau. Funções de 1º e 2º grau. Geometria analítica. Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional (ambiente Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office - Microsoft 365). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome). Sites de busca e pesquisa na Internet. Redes sociais. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Segurança da informação: noções de malware; aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).

II - Conhecimentos Específicos

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

1. Lei Orgânica do Município de Belo Vale/MG. 2. Lei nº 1.173/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Belo Vale.

NOÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA E LEGISLAÇÃO APLICADA AO SUS

Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde (SUS) - princípios e diretrizes. Controle social. Indicadores de saúde. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Endemias-epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento. Planejamento e programação local de saúde. Distritos sanitários. Enfoque estratégico. A busca da integralidade no cuidado à saúde. Abordagem às doenças crônicas não transmissíveis prevalentes na população brasileira na Atenção Primária à Saúde. Educação popular. Atenção Primária à Saúde. Lei Federal nº 8.080/1990. Portarias do SUS. Políticas públicas de saúde. Pacto pela saúde.

CONHECIMENTOS DO CARGO

BIOMÉDICO

Identificação laboratorial de bactérias de interesse clínico: estafilococos, estreptococos, bacilos álcool-ácido resistentes, bacilos gram-negativos não fermentadores, enterobactérias e bactérias anaeróbicas. Diagnóstico bacteriológico das doenças sexualmente transmissíveis. biologia de fungos: taxonomia e morfologia. Aspectos epidemiológicos e laboratoriais das seguintes micoses: candidíase, criptocose, paracoccidioidomicose e dermatomicose. Imunologia clínica. Fundamentos e aplicações das reações de precipitação, aglutinação, fixação de complemento, imunofluorescência e enzima-imunoensaio. Fundamentos e diagnóstico imunológico de imunodeficiências (AIDS) e doença autoimune. Citologia Clínica: Urina: exame físico-químico e microscópico; Lquor: noções de colheita, contagem celular, colorações; Esperma: caracteres físico-químico, contagem celular, exames microscópicos, testes de fertilidade. Secreção nasal e conjuntival: estudos citológicos e aplicação clínica. Hematologia clínica: Origem, desenvolvimento e funções dos elementos do sangue; Determinação qualitativa e quantitativa dos elementos sanguíneos; Interpretação dos resultados; Anemias: classificação etiológica e morfológica, diagnóstico laboratorial; Noções de imuno-hematologia; Hemostasia e coagulação. Parasitologia clínica: Parasitoses humanas por helmintos e protozoários: biologia, patogenia, sintomatologia, morfologia e diagnóstico. Bioquímica Clínica: Espectrofotometria; Diabetes. Substâncias nitrogenadas não proteicas, bilirrubinas, proteínas e lipídios. Importância em bioquímica clínica. Enzimologia clínica. Controle de qualidade: Exatidão e precisão dos resultados e suas avaliações; Sensibilidade do método e sua avaliação. Os limites confiáveis de um método; A especificidade e a interferência nos resultados.

DENTISTA II

Patologia e diagnóstico oral. Cirurgia bucomaxilofacial. Radiologia oral e anestesia. Odontologia preventiva e social. Odontologia Legal. Odontopediatria e ortodontia. Farmacologia e terapêutica aplicada à odontologia. Materiais dentários. Dentística operatória. Prótese dentária. Procedimentos clínicos integrados. Políticas públicas de saúde bucal. Atenção primária à saúde bucal e atendimento à família. Odontologia preventiva em saúde coletiva. Promoção da saúde bucal. Código de Ética Odontológica.

EDUCADOR FÍSICO

Educação física e lazer: cultura; políticas públicas; formação, características e competências do profissional de educação física. Aprendizagem motora: natureza da aprendizagem; diferenças individuais; conhecimento de resultados e motivação. Organização do ensino: planejamento, seleção de conteúdos, metodologia e avaliação. Educação física e os paradigmas da atividade física, aptidão física, saúde e qualidade de vida. A prática de exercícios nas perspectivas da saúde e do lazer: princípios básicos da orientação de exercícios. Princípios norteadores da prática de exercícios em condições ambientais especiais. Jogos, danças, lutas, ginásticas, capoeira, artes marciais, musculação, atividade laboral e exercícios compensatórios nas perspectivas da saúde, do lazer e da qualidade de vida: conhecimentos sobre a especificidade do conteúdo, regras, métodos, modalidades,



apreciação, prescrição e avaliação. A intervenção do profissional de Educação Física sob o esporte de alto rendimento, o esporte para o lazer e o esporte para a saúde: Concepções, significados, possibilidades e limitações. Gestão em esportes: concepção, competências e habilidades necessárias ao gestor esportivo. A Educação Física e os temas transversais. Prescrição, supervisão e avaliação de exercícios, atividades físicas e de lazer para diferentes faixas etárias e grupos populacionais. Prescrição, supervisão e avaliação de exercícios e atividades físicas para diabéticos, hipertensos, obesos, pessoas idosas e cardíacos: conhecimentos anatomofisiológicos. Educação física e saúde coletiva. Parâmetros Curriculares Nacionais (Educação Física). Ética Profissional.

ENFERMEIRO II

Deontologia. Bioética. Noções de saúde coletiva e epidemiologia. Nutrição e dietética em saúde. Semiologia e semiotécnica em enfermagem. Sistematização da assistência em enfermagem. Processo do cuidar em enfermagem. Clínica em todo o ciclo vital (recém-nascido, criança, adolescente, adulto, mulher e pessoas idosas). Processo do cuidar em enfermagem cirúrgica em todo o ciclo vital (recém-nascido, criança, adolescente, adulto, mulher e pessoas idosas). Processo do cuidar em enfermagem em doenças transmissíveis. Processo do cuidar em enfermagem em emergências e urgências. Processo do cuidar em enfermagem em saúde mental e psiquiatria. Administração e gerenciamento em saúde. Saúde da família e atendimento domiciliar. Biossegurança nas ações de enfermagem. Enfermagem em centro de material e esterilização. Programa Nacional de Imunização. Código de Ética dos Profissionais da Enfermagem.

ENFERMEIRO III

Deontologia. Bioética. Noções de saúde coletiva e epidemiologia. Nutrição e dietética em saúde. Semiologia e semiotécnica em enfermagem. Sistematização da assistência em enfermagem. Processo do cuidar em enfermagem. Clínica em todo o ciclo vital (recém-nascido, criança, adolescente, adulto, mulher e pessoas idosas). Processo do cuidar em enfermagem cirúrgica em todo o ciclo vital (recém-nascido, criança, adolescente, adulto, mulher e pessoas idosas). Processo do cuidar em enfermagem em doenças transmissíveis. Processo do cuidar em enfermagem em emergências e urgências. Processo do cuidar em enfermagem em saúde mental e psiquiatria. Administração e gerenciamento em saúde. Saúde da família e atendimento domiciliar. Biossegurança nas ações de enfermagem. Enfermagem em centro de material e esterilização. Programa Nacional de Imunização. Código de Ética dos Profissionais da Enfermagem.

FARMACÊUTICO

Farmácia: dispensação, receituário e manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos; controle sanitário; vigilância sanitária; e, legislação pertinente. Medicamento: princípios gerais de farmacologia; formas farmacêuticas; e, alimentação parenteral. Genéricos; incompatibilidades farmacêuticas; indicações; efeitos adversos; e, legislação pertinente. Medicamento: tratamento medicamentoso da inflamação. Medicamentos que afetam as funções: renal, cardiovascular e gastrointestinal. Quimioterapia das infecções parasitárias e microbianas. Controle de qualidade na manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos. Epidemiologia e saúde pública: indicadores de saúde. Desenhos de estudos epidemiológicos; medidas de associação e de impacto potencial. Fontes de erros em estudos epidemiológicos. Vigilância epidemiológica: investigação de epidemias. Avaliação de programas de saúde pública; avaliação de programas de rastreamento. Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST). Doenças infectocontagiosas. Esquema de vacinação; imunologia; e, profilaxia. Código de Ética Farmacêutica.

FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO I

Controle de qualidade - princípios, controle interno e externo, soros controle, curva e fator de calibração, padrões, fotocolorimetria e espectrofotometria. Controle de variáveis pré-analíticas, analíticas e pós-analíticas. Bioquímica: Dosagens bioquímicas no sangue, métodos automatizados. Células e receptores celulares; Química e Bioquímica dos ácidos nucleicos, proteínas, enzimas, carboidratos, lipídeos. Biologia Molecular, Enzimas de restrição; Marcadores tumorais. Monitoramento de Drogas Terapêuticas. Eletroforese de proteínas, lipoproteínas e hemoglobina. Imunoeletroforese e cromatografia em análises clínicas. Parasitologia: Métodos de concentração para exame parasitológico de fezes: Faust, Hoffman, Baerman, Ritchie, Stoll, Graham; Identificação de protozoários intestinais, ovos, larvas e formas adultas de helmintos, colheita e métodos de coloração para o exame parasitológico e gota espessa. Identificação de plasmódios e filárias no sangue, profilaxia das doenças parasitárias e ciclo evolutivo dos protozoários e helmintos. Imunologia: Princípios de Imunologia, Imunidade inata e adquirida, Imunidade celular e humoral. Sistema HLA, sistema complemento, reações antígeno-anticorpo, reações sorológicas para sífilis, provas sorológicas para doenças reumáticas, provas de aglutinação nas doenças infecciosas, imunoglobulinas, reações de imunofluorescência. Reação para HIV (teste rápido e Elisa). Uroanálise: Colheita, conservantes, exame qualitativo, caracteres gerais, propriedades físicas, exame químico. Elementos anormais e sedimentoscopia, sedimento organizado, cálculos renais. Microbiologia: Esterilização - métodos físicos, e químicos, princípios e tipos. Coleta de amostras para exames, métodos de coloração, Meios de cultura, condições gerais de preparo, armazenamento. Provas de controle de qualidade. Isolamento e identificação de bactérias e fungos de interesse médico. Determinação de sensibilidade das bactérias aos antimicrobianos. Hematologia: Colheita, anticoagulantes, contagem de leucócitos e plaquetas. Automação em hematologia. Determinação de hemoglobina, de hematócrito e dos índices hematimétricos. Métodos de coloração, contagem de reticulócitos. Interpretação do hemograma, leucograma e alterações dos leucócitos, alterações das hemácias e das plaquetas. Coagulograma completo, princípio dos testes e suas aplicações diagnósticas. Biossegurança no Laboratório: Práticas de biossegurança, barreiras primárias e equipamentos protetores, seleção e aquisição de materiais e reagentes. Descontaminação, esterilização, desinfecção e antisepsia, tratamento do lixo, descarte. Prevenção dos acidentes de laboratório, normas e condutas de emergência nos acidentes de laboratório.

FISIOTERAPEUTA II

Fundamentos de fisioterapia. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. Análise da marcha; técnicas de treinamento em locomoção; e, deambulação. Indicação, contra-indicação, técnicas e efeitos fisiológicos de: mecanoterapia; hidroterapia; massoterapia; eletroterapia; termoterapia superficial e profunda; e, crioterapia. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia. Semiologia e procedimentos fisioterápicos. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. Teorias do desenvolvimento motor. Desenvolvimento neuromaturacional. Teoria dos sistemas dinâmicos. Sistemas sensitivos e suas particularidades. Sistema Somestésico e suas particularidades. Sistema auditivo: classificação das deficiências auditivas. Sistema vestibular e suas particularidades. Sistema visual: funções visuais; definição e classificação de baixa visão. Neurofisiologia do controle motor. Noções básicas de psicomotricidade. Esquema corporal. Equilíbrio. Estruturação espaço temporal. Coordenação motora global. Coordenação motora fina. Lateralidade. Atividades de estímulo. Atenção ao ambiente. Acessibilidade. Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia.



FONOAUDIÓLOGO I

Matricidade orofacial: anatomia e fisiologia do sistema estomatognático; avaliação e tratamento dos distúrbios da motricidade orofacial. Distúrbios de fala; disartria; anomalias orofaciais; avaliação e tratamento dos distúrbios da deglutição na população pediátrica. Disfagia. Desenvolvimento da linguagem infantil. Aspectos teóricos, anatomofisiológicos e atrasos de linguagem em perspectiva pragmática. Atuação fonoaudiológica na área materno-infantil. Enfoque fonoaudiológico na prática da amamentação. Prevenção dos distúrbios da comunicação oral e escrita; voz; e, audição. Neurofisiologia da linguagem: bases neurológicas dos distúrbios de linguagem; avaliação e tratamento dos distúrbios da linguagem oral e escrita. Afasia. Voz: anatomia e fisiologia laringea; avaliação e tratamento das disfonias. Audiologia: desenvolvimento auditivo e perda auditiva em crianças. Etiologia da perda auditiva no recém-nascido e patologias otológicas na infância. Triagem auditiva neonatal universal. Avaliação audiológica infantil. Follow-up do recém-nascido. Estímulo da aprendizagem; linguagem; habilidades auditivas e/ou visuais. Elaboração de estratégias para lidar com especificidades no processo de construção da leitura e escrita. Avaliação, classificação e tratamento dos distúrbios da voz; fluência; audição; transtornos da motricidade oral e linguagem. Desenvolvimento de práticas que favoreçam ou interfiram no desenvolvimento e aquisição da oralidade e da linguagem escrita em suas diferentes interfaces - aquisição; processo de formação do sujeito leitor-escriptor; aprimoramento da construção textual; erros na escrita. Código de Ética da Fonoaudiologia.

NUTRICIONISTA I

Nutrição básica: nutrientes: conceito; classificação; funções; requerimentos; recomendações e fontes alimentares. Aspectos clínicos da carência e do excesso. Dietas não-convencionais. Aspectos antropométricos; clínico; e, bioquímico da avaliação nutricional. Nutrição e fibra. Utilização de tabelas de alimentos. Alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. Educação nutricional: conceito; importância; princípios; e, objetivos da educação nutricional. Papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares. Aplicação de meios e técnicas do processo educativo. Desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. Avaliação nutricional: métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional. Técnicas de medição. Avaliação do estado e situação nutricional da população. Técnica dietética: alimentos: conceito; classificação; características; grupos de alimentos; valor nutritivo; caracteres organolépticos. Seleção e preparo dos alimentos. Planejamento; execução; e, avaliação de cardápios. Higiene de alimentos: análise microbiológica e toxicológica dos alimentos. Fontes de contaminação. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de micro-organismos no alimento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Enfermidades transmitidas pelos alimentos. Nutrição e dietética: recomendações nutricionais. Função social dos alimentos. Atividade física e alimentação. Alimentação vegetariana e suas implicações nutricionais. Tecnologia de alimentos: operações unitárias. Conservação de alimentos. Embalagem em alimentos. Processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal. Análise sensorial. Nutrição em saúde pública: análise dos distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública. Problemas nutricionais em populações em desenvolvimento. Dietoterapia: abordagem ao paciente hospitalizado. Generalidades; fisiopatologia; e, tratamento das diversas enfermidades. Exames laboratoriais: importância e interpretação. Suporte nutricional enteral e parenteral. Bromatologia: aditivos alimentares; condimentos; pigmentos. Estudo químico-bromatológico dos alimentos: proteínas; lipídios; e, carboidratos. Vitaminas. Minerais. Bebidas. Saúde pública e legislação. Código de Ética do Nutricionista.

PSICÓLOGO I

Teoria de personalidade: psicanálise Freud; Melanie Klein; Erickson; Reich; Jung; Adler; Sullivan; Horney; Fromm; Rogers. Teoria cognitiva de Kelly. Topologia de Lewin. Abordagem S = R. Teorias e técnicas psicoterápicas. Entrevista psicológica. Processos de mudanças em psicoterapia. Diferenças individuais e de classes. Cultura e personalidade: status; papel; e, indivíduo. Fatores sociais na anormalidade. Interação social. Psicologia social no Brasil. Aconselhamento psicológico. Desenvolvimento versus Aprendizagem. Abordagem psicológica da educação. Política Nacional de Assistência Social - PNAS. Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS. Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS nº 109, de 11 de novembro, de 2009 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Abordagem social. Pessoas em situação de vulnerabilidade social. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Código de Ética Profissional do Psicólogo.

TERAPEUTA OCUPACIONAL I

Fundamentos da terapia ocupacional. Prática da terapia ocupacional. Constituição do campo: tendências contemporâneas em terapia ocupacional. Conteúdos básicos das ciências biológicas: anatomia humana; bioquímica; citologia; histologia e embriologia. Atividades e recursos terapêuticos: atividade lúdica; recursos tecnológicos; próteses e órteses; psicomotricidade. Terapia ocupacional no campo social. Terapia ocupacional em saúde do trabalhador. Terapia ocupacional e deficiência mental. Terapia ocupacional e reabilitação física: abordagens terapêuticas neuromotoras e ortopédicas. Terapia ocupacional no contexto hospitalar. Terapia ocupacional aplicada à gerontologia e geriatria. Interface arte e saúde. Atuação do terapeuta ocupacional no campo da educação especial no Brasil. Atuação do terapeuta ocupacional no campo da educação e perspectiva social. Neurologia. Ortopedia. Patologia de órgãos e sistemas. Saúde pública. Administração em terapia ocupacional. Psicomotricidade. Terapia ocupacional aplicada a problemas sociais; saúde mental; e, patologias diversas. Código de Ética e Deontologia da Terapia Ocupacional.

QUADRO IV DO ITEM 5.1 DO EDITAL - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - DEMAIS ÁREAS

Analista Administrativo II - Analista Ambiental - Analista Contábil - Assistente Social - Bibliotecário - Engenheiro Civil - Engenheiro Agrônomo - Fiscal Ambiental - Fiscal de Obras e Postura - Fiscal Sanitário - Fiscal Tributário - Veterinário I - Veterinário II

I - Conhecimentos Básicos

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia e gênero textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase; semântica e estilística.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO



Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Regra de três simples e compostas. Razões especiais. Análise combinatória e probabilidade. Progressões aritmética e geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Geometria plana e espacial. Trigonometria. Conjuntos numéricos. Equações de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau. Funções de 1º e 2º grau. Geometria analítica. Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional (ambiente Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office - Microsoft 365). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome). Sites de busca e pesquisa na Internet. Redes sociais. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Segurança da informação: noções de malware; aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).

II - Conhecimentos Específicos

CONHECIMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO CORRELATA

1. Constituição Federal de 1988: 1.1. Dos Princípios Fundamentais. 1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 1.3. Dos direitos sociais 1.4. Da Organização do Estado. 1.5. Da Administração Pública. 1.6. Da Organização dos Poderes. 1.7. Da Ordem Social. 2. Organização Administrativa: 2.1. Centralização e Descentralização. 2.2. Autarquia, Fundação, Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista. 3. Lei da improbidade administrativa. 4. Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. 4.1. Dos Princípios. 4.2. Das Definições. 4.3. Das Modalidades, Limites e Dispensa. 4.4. Dos Contratos. 5. Processo Administrativo (Lei nº 9.784/99). 6. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso à Informação. 7. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018: Lei Geral de Proteção de Dados.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

1. Lei Orgânica do Município de Belo Vale/MG. 2. Lei nº 1.173/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Belo Vale.

CONHECIMENTOS DO CARGO

ANALISTA AMBIENTAL

Ecologia e ecossistemas brasileiros. Ciclos biogeoquímicos. Noções de Meteorologia e Climatologia. Noções de Hidrologia. Noções de Geologia e Solos. Aspectos, impactos e riscos ambientais. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Aquecimento global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo - MDL. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, em especial do solo e da água subterrânea. Sistema Nacional do Meio Ambiente. SISNAMA. Regulamentação para os Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Processo de licenciamento ambiental. Noções de economia ambiental: Benefícios da política ambiental. Avaliação do uso de recursos naturais. Política ambiental e sustentável. Sistemas de gestão ambiental. Avaliação de desempenho ambiental. Noções de Gestão Integrada de Meio Ambiente, Saúde e Segurança Industrial. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. Meio ambiente e sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia. Noções de valoração do dano ambiental. Conhecimento das normas ISO 14000/2004. AutoCAD.

ANALISTA ADMINISTRATIVO II

CONHECIMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO: Funções da administração: planejar, organizar, dirigir e controlar. Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade. Processo administrativo: pensamento sistêmico e visão estratégica. Novas tecnologias na gestão. Caracterização das organizações: tipos de estruturas organizacionais. Aspectos comportamentais: liderança, motivação, clima e cultura organizacional. Gestão de Pessoas: relacionamento interpessoal, gestão por Competências; gerenciamento de conflitos. Gestão da qualidade: conceitos, ferramentas da qualidade, qualidade no atendimento. Processo decisório: tipos de decisões. Noções de Administração de material e logística: Conceitos, Classificação dos materiais, Funções da administração de materiais, Logística. CONHECIMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Modelos de Administração Pública e sua evolução. Administração patrimonialista. Administração burocrática. Administração pública gerencial. Gestão pública, Governabilidade, Governança e Accountability. Gestão pública empreendedora. Inovação no setor público. CONHECIMENTOS DE DIREITO: Princípios do Direito Administrativo brasileiro. Organização da Administração Pública: Princípios da Administração Pública. Atos, poderes e processos administrativos. Administração direta e indireta; autarquias; fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; entidades do terceiro setor. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; atributos do ato administrativo; vinculação e discricionariedade; revogação, invalidação e convalidação. Agentes Públicos: servidores públicos; organização do serviço público; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; requisitos do serviço e direitos do usuário; competências para prestação do serviço; serviços delegados a particulares; concessões, permissões e autorizações; convênios e consórcios administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos; administração, utilização e alienação dos bens públicos; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos; aquisição de bens pela Administração. Desapropriação. Processo Administrativo; normas básicas no âmbito da Administração Pública. Poderes e Deveres do Administrador Público. Improbidade Administrativa. (Lei Federal nº 8.429/1992). Licitação: conceito, finalidades, princípio e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. Lei Federal nº 14.133/2021. ORÇAMENTO PÚBLICO: Campo de aplicação. Exercício financeiro. Processo de Planejamento - Orçamento: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. Receita e despesa extra orçamentária: conceito e contabilização. Dívida ativa. Legislação: Lei Complementar nº 101/2000; Lei Federal nº 4.320/1964. POLÍTICAS PÚBLICAS: 1. Processo de formulação e desenvolvimento de políticas públicas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas, financiamento de políticas públicas, indicadores de desempenho de políticas públicas. 2. As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social. 3. O processo de elaboração de políticas. 4. Implementação de políticas públicas: problemas, dilemas e desafios. 4.1 Arranjos institucionais para implementação de políticas públicas. 5. Avaliação de políticas públicas. 5.1 Principais componentes do processo de avaliação. 5.2 Custo e benefício, escala, efetividade, impacto das políticas públicas. 5.3 Pesquisa e Avaliação Qualitativa e Quantitativa.



ANALISTA CONTÁBIL

Contabilidade Geral/Gerencial e Custos: Campo de Atuação. Objeto da Contabilidade. O patrimônio: estrutura e variação. Registros contábeis. Despesas e receitas. Plano de contas. Atos e Fatos contábeis. Classificação e lançamentos contábeis relativos à folha de pagamento, férias, rescisões, provisões trabalhistas e tributos sobre folha. Princípios e Estrutura Conceitual da Contabilidade; Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido; Demonstrações Financeiras (Balanço Patrimonial, DRE, DFC, DMPL); Análise das Demonstrações Financeiras (indicadores). Conceito e introdução à contabilidade gerencial. Instrumentos de avaliação de desempenho empresarial. Custos para avaliação, controle e tomada de decisão. Técnicas de custeio. Orçamento empresarial e Controle Orçamentário. Terminologia de custo, conceitos e classificações. Custeio por processo - departamentos de produção, unidades equivalentes de produção pelo método da média ponderada e PEPS. Custeio dos departamentos de serviço, alocação pelo método direto, passo a passo e método recíproco, alocação de custo pelo comportamento. Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP): Conceitos, campos de atuação, regimes contábeis; Princípios e Fundamentos Legais; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); Sistemas Contábeis (orçamentário, patrimonial, financeiro, compensação); Receita e Despesa Pública (conceito, classificação, estágios, reconhecimento); Restos a Pagar, Suprimento de Fundos, Dívida Ativa e Pública. Orçamento Público: Conceito, ciclo orçamentário, princípios, processo orçamentário; estrutura do orçamento público; disposições constitucionais; classificação; e estágios; Plano Plurianual-PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO, Lei Orçamentária Anual-LOA; créditos adicionais e Lei nº 14.133/2021. Lei nº 4.320/1964. Lei Complementar nº 101/2000. Auditoria e Controle Interno: Conceitos e princípios de auditoria; controles internos (conceitos, elementos, objetivos); técnicas e procedimentos de auditoria; auditoria no setor público; gestão de riscos e governança. Legislação Tributária e Previdenciária: Cálculo de tributos (IRRF, PIS, COFINS, CSLL, ISS); obrigações acessórias (DCTF, EFD-Reinf, GFIP); eSocial. Gestão Patrimonial: Registro e controle de bens; depreciação; inventário. Gestão Financeira e Fluxo de Caixa: Programação financeira; conciliação bancária; contas a pagar e receber; análise e projeção de fluxo de caixa. Matemática financeira: Noções de matemática financeira: juros, montante, e descontos. Avaliação de operações financeiras: valor presente e futuro. Prestação de Contas e Transparência: Relatórios de Gestão para TCE-MG e Câmara Municipal; Portal da Transparência; Lei de Acesso à Informação.

ASSISTENTE SOCIAL

Serviço social na América Latina. Formação profissional do assistente social na sociedade brasileira. Debate teórico-metodológico; ético-político; e, técnico-operativo do serviço social e respostas profissionais aos desafios atuais. Condicionantes; conhecimentos; demandas; e, exigências para o trabalho do serviço social em instituições. Serviço social e saúde do trabalhador diante de mudanças na produção; organização; e, gestão do trabalho. História da política social: o mundo do trabalho na era da reestruturação produtiva e da mundialização do capital. A família e o serviço social. Administração e planejamento em serviço social: atuação do assistente social em equipes interprofissionais e interdisciplinares. Assessoria e consultoria. Saúde mental; transtornos mentais; e, cuidado na família. Gestão em saúde e segurança. Gestão de responsabilidade social. Conceitos; referenciais normativos; e, indicadores. História e constituição da categoria profissional. Questão social; políticas sociais; e, direitos sociais. Serviço social e o compromisso da implementação dos princípios previstos em lei. Política de Seguridade Social. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Leis orgânicas do Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de atenção à saúde: fundamentos; conceitos; e, elementos constitutivos. Controle social na saúde. Estatuto da Criança e Adolescente (ECA). Estatuto da Pessoa com Deficiência. Lei Maria da Penha. Parâmetros de atuação do assistente social na saúde. Política Nacional de Humanização do SUS. Estatuto da Pessoa Idosa. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas (SISNAD). Construção do sistema descentralizado e participativo de assistência social. Pesquisa social. Elaboração de projetos; métodos; e, técnicas qualitativas e quantitativas. Planejamento de planos; programas; e, projetos sociais. Avaliação de programas sociais. Código de Ética do Assistente Social.

BIBLIOTECÁRIO

Biblioteca escolar: historicidade; funções; e, contexto das organizações. Biblioteca escolar e multiletramento na educação básica. Lei da Universalização das Bibliotecas Escolares: Lei nº 12.244/2010. Políticas públicas e biblioteca escolar. Formação e desenvolvimento de acervos em biblioteca escolar. Bibliotecário escolar como mediador de leitura. Parâmetros para bibliotecas escolares brasileiras. Processo de busca e uso da informação na biblioteca escolar e orientação da pesquisa escolar. Colaboração do bibliotecário com a equipe pedagógica. Papel do bibliotecário no desenvolvimento de competência informacional. Fontes digitais na coleção da biblioteca escolar. Estudos de usuários e uso de biblioteca escolar. Ciência da informação e biblioteconomia: conceitos e produção do conhecimento. Sistemas e redes de informação. Funções gerenciais. Planejamento; organização; avaliação; formação; e, desenvolvimento de coleções. Sistemas documentários. Organização da informação: organização do conhecimento; bibliotecas tradicionais; bibliotecas digitais; e, sistemas de hipertextos. Controle bibliográfico. Desenvolvimento de coleções. Organização do acervo de livros; revistas; gibis; vídeos; DVDs; dentre outros. Cumprimento do regulamento de uso da biblioteca: organização e funcionamento. Auxílio na implementação de projetos de leitura previstos em proposta pedagógica curricular. Preservação; conservação; e, restauro de acervo. Distribuição e recolhimento de livros didáticos. Representação descritiva e temática de documentos: conceitualização; objetivos; processos; instrumentos; e, produtos. Automação dos processos de organização. Metadados. Ontologias. Taxonomia. Tesouros. Web semântica. Serviços e produtos de bibliotecas. Serviços de referência: presencial e virtual. Marketing da informação. Recuperação e disseminação da informação. Indexação: princípios de indexação; serviços de indexação; prática da indexação; técnica de elaboração de descritores; cabeçalhos de assunto; vocabulário controlado e tesouros; e, elaboração de resumos. Circulação e reprodução de documentos. Gestão de informação e conhecimento. Qualidade em serviços de informação: controle; planejamento; e, gestão de qualidade. Normalização de documentos: conceitos; objetivos; e, normas brasileiras (NBR 6023; NBR 10520; NBR 6032; e, NBR 6028). Busca e recuperação da Informação: fundamentos; estratégia de busca; e, busca em textos. Fontes de informação geral e especializada. Usos e usuários da Informação: estudo de usuários; métodos; técnicas; estudos de uso; e, educação de usuários. Classificação: catálogo de assunto; termos principais; relacionados; e, remissivas. Catalogação: AACR2. Serviços e produtos de acesso à informação: redes; sistemas; bancos e bases de dados. Atribuições decorrentes do regimento escolar e concernentes à especificidade de sua função. Ética profissional.

ENGENHEIRO CIVIL

MATERIAIS: 1 Resistência dos Materiais. 2 Análise de Estruturas. 3 Estruturas de Concreto Armado. 4 Estruturas de Concreto Pré-moldado. 5 Estruturas de Aço. 6 Fundações. 7 Tecnologia do Concreto. 8 Hidrologia Aplicada. 9 Mecânica dos Solos. 10 Materiais de Construção Civil. OBRAS: 1 Obras de Terra. 2 Terraplenagem. 3 Arruamento e Pavimentação. 4 Técnicas de Construção Civil. 5 Estruturas de Concreto Protendido. 6 Pontes e Obras de Arte Correntes. 7 Hidráulica. 8 Saneamento Básico. 9 Instalações Prediais Hidrossanitárias. 10 Instalações Prediais Elétricas. 11 Conforto nas Edificações. 12 Transportes. 13 Topografia. 14 Estradas. PLANEJAMENTO, NORMAS, FISCALIZAÇÃO E LEGISLAÇÃO: 1 Fiscalização de obras e serviços. 2 Ensaios



de recebimento da obra. 3 Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, cálculos de reajustamento, mudança de data base, emissão de fatura). 4 Documentação da obra: diários, documentos de legalização, ARTs. 5 Recebimento (provisório e definitivo). 6 Noções de avaliação de custos; levantamento dos serviços e seus quantitativos; orçamento analítico e sintético; composição analítica de serviços; cronograma físico-financeiro; cálculo do benefício e despesas indiretas (BDI); cálculo dos encargos sociais. 7 Gestão da Qualidade na Construção Civil. 8 Planejamento e Controle de Obras. 9 Segurança e Manutenção de Edificações. LICITAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS: 1 Conceito, finalidade e princípios. 2 Obrigatoriedade. 3 Hipóteses de dispensa, de inexigibilidade e de vedação. 4 Modalidades. 5 Procedimentos. 6 Critérios de Julgamento. 7 Regimes de Execução. 8 Revogação, anulação, homologação e adjudicação. 9 Anteprojeto, Projeto Básico e Projeto Executivo. 10 Perícias e avaliações. 10.1 NBR 13752 — Perícias de engenharia na construção civil. 10.2 Avaliações: métodos; níveis de rigor; depreciação; fatores de homogeneização; desapropriações; laudos de avaliação (NBR sobre Avaliação de Imóveis Urbanos). 11 Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI). Conceitos básicos e aplicação. 12 Noções sobre gestão na produção de edificações, incluindo gestão de projeto, gestão de materiais, execução, uso e manutenção. OBRAS RODOVIÁRIAS: 1 Estudos geotécnicos (análise de relatório de sondagens). 2 Especificações de materiais. 2.1 Características físicas. 3 Principais ensaios técnicos de solo, de materiais betuminosos e de agregados. 4 Especificações de serviços. 4.1 Terraplanagem (cortes, aterros, bota-fora etc.). 4.2 Pavimentação. 4.2.1 Reforço do subleito, sub-base, base e revestimento asfáltico. 4.3 Drenagem e obras de arte especiais. 4.4 Principais equipamentos utilizados. 5 Análise orçamentária. 5.1 Sistema de Custos Rodoviários do DNIT (SICRO). Metodologia e conceitos, produtividade e equipamentos. 6 Acompanhamento de obras: apropriação de serviços. 7 Principais impactos ambientais e medidas mitigadoras. 8 Fiscalização. 8.1 Acompanhamento da aplicação de recurso (medições, cálculos de reajustamento, mudança de data-base, emissão de fatura etc.), análise e interpretação de documentação técnica (instrumento convocatório, contratos administrativos, alterações contratuais, cadernos de encargos, projetos, diário de obras etc.). CONHECIMENTOS sobre AUTOCAD. Acessibilidade: ABNT NBR 9050:2020. Modelagem da Informação para a Construção (Building Information Modelling – BIM). ÉTICA PROFISSIONAL.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

EDAFOLOGIA: 1 Gênese, morfologia e classificação dos solos. 2 Capacidade de uso dos solos. 3 Adubos, corretivos, adubação e calagem. 4 Princípios de fertilidade do solo e conservação. 5 Avaliação da fertilidade do solo. 6 Amostragem e interpretação: análises; principais elementos e suas funções; fertilizantes e corretivos. FITOTECNIA: 1 Técnicas de cultivos de grandes culturas, de culturas olerícolas, de espécies frutíferas, ornamentais e florestais, fronteiras agrícolas fitogeográficas brasileiras, melhoria da produtividade agrícola, tecnologias de sementes. 2 Fitossanidade: fitopatologia e entomologia agrícola. 2.1 Defensivos agrícolas, manejo e controle integrado de doenças, pragas e plantas daninhas, receituário agrônomo. 3 Tecnologia pós-colheita de grãos e sementes: secagem, beneficiamento e armazenagem. USO DA ÁGUA: 1 Hidrologia e hidráulica aplicada à agricultura. 2 Irrigação e drenagem. 2.1 Métodos. 2.2 Manejo de irrigação. 2.3 Fertirrigação. 2.4 Captação e distribuição de água. 2.5 Projetos. 3 Lei nº 12.787/2013 (Política Nacional de Irrigação). 4 Noções de Agrometeorologia. TOPOGRAFIA: 1 Coordenadas geográficas. 2 Levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos. PLANEJAMENTO AGRÍCOLA: 1 Geoprocessamento. 1.1 Princípios físicos e elementos de interpretação. 1.2 Sistemas de sensoriamento remoto. 1.3 Sensores e produtos. 1.4 Interpretação de imagens. 1.5 Fotointerpretação e fotogrametria. 1.6 Restituição. 1.7 Tomada, transmissão, armazenamento, processamento e interpretação de dados. 1.8 Georreferenciamento. 2 Manejo de água e solo. INSUMOS AGRÍCOLAS (sementes, mudas e agrotóxicos e afins): 1 Produção de sementes e mudas. 2 Toxicologia e classificação dos agrotóxicos. 3 Receituário agrônomo. 4 Tecnologia e segurança na aplicação de agrotóxicos. 5 Resíduos de agrotóxicos nos alimentos. 6 Descarte de embalagens vazias de agrotóxicos. REFLORESTAMENTO: 1 Principais usos da madeira de reflorestamento: espécies indicadas; produção sementes e mudas; propagação vegetativa; implantação de florestas exóticas; manejo de espécies florestais. LEGISLAÇÃO AMBIENTAL: 1 Planejamento e licenciamento ambiental e legislação ambiental. 2 Lei 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente). 3 Lei Federal nº 12.651/2012 (Código Florestal Brasileiro). 4 Lei Complementar nº 140/2011 (Dispõe sobre normas, nos termos dos incisos III, VI e VII do caput e do parágrafo único do art. 23 da Constituição Federal, para a cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios). NOÇÕES DE FISCALIZAÇÃO: 1 Fiscalização de obras e serviços. 2 Ensaio de recebimento da obra. 3 Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, cálculos de reajustamento, mudança de data base, emissão de fatura). 4 Documentação da obra: diários, documentos de legalização, ARTs. 5 Recebimento (provisório e definitivo). 6 Noções de avaliação de custos; levantamento dos serviços e seus quantitativos; orçamento analítico e sintético; composição analítica de serviços; cronograma físico-financeiro; cálculo do benefício e despesas indiretas (BDI); cálculo dos encargos sociais. FUNDAMENTOS DE ECOLOGIA E AGROECOLOGIA: agroecossistemas; agricultura agroecológica; Conhecimentos básicos; alimentação animal, manejo animal: cuidado com as crias, vacinação, castração, controles zootécnicos, marcação, sanidade animal: principais doenças que afetam os grandes e pequenos animais. Avicultura, aspectos gerais e importância econômica. ÉTICA PROFISSIONAL.

FISCAL AMBIENTAL

Sistema de abastecimento de água: captação, adução, tratamento e distribuição. Sistema de esgotos sanitários: coleta, transporte e tratamento. Poluição nos meios aquáticos, terrestres e atmosféricos: causas, efeitos e medidas de controle. Educação Ambiental: Conceituação; Legislação Ambiental. Lei Federal nº 12.651, de 25 de maio de 2012. Lei de Crimes Ambientais. Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997. Lei Federal nº 9.985, de 18 de julho de 2000. Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979. Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Lei Complementar Federal nº 140, de 8 de dezembro de 2011. Lei Municipal nº 1.438, de 16 de dezembro de 2016 (disponível neste [link](#)). Ética profissional.

FISCAL DE OBRAS E POSTURA

Noções gerais de arquitetura e Meio Ambiente - Planejamento. Condicionantes. Licença e Aprovação de projetos. Noções gerais sobre construções e obras. Conclusão de projetos aprovados - Recebimento das obras. Habite-se. Legislação Municipal - Lei Orgânica de Belo Vale. Condições Gerais das Edificações - Áreas. Classificação dos compartimentos. Circulação em um mesmo nível. Elementos básicos de projeto - Plantas. Cortes. Fachadas. Desenho de arquitetura - Símbolos e Convenções. Formatos. Desenho topográfico. Projeto de Reforma e Modificação. Elementos de construção - Fundações. Paredes. Coberturas. Revestimentos. Estruturas. Noções Básicas dos Materiais de Construção - Argamassas. Materiais cerâmicos. Materiais betuminosos. Concreto simples. Madeira. Aço. Execução de obras - Armação. Concretagem. Ferramentas. Metragem. Cálculos simples de áreas e volumes. Instalações Elétricas Prediais. Instalações Hidráulicas Prediais - Instalações de água potável. Instalações de esgotos sanitários. Instalações de águas pluviais. Serviços públicos - Redes de abastecimento de água. Redes de esgoto. Redes de águas pluviais. Ferramentas e utensílios utilizados em serviços de eletricidade. Princípios básicos de hidráulica; manutenção e reparo das instalações hidráulicas. Estruturas (reconhecimento e identificação): estruturas, muros de arrimo, dimensionamento de lajes, vigas e pilares. Supervisão e inspeção técnica de obras. Limpeza e conservação do ambiente de trabalho. Cuidados com a segurança no setor de trabalho: Prevenções. Terminologia básica utilizada nas



construções civis. Princípios básicos da construção civil e as rotinas de trabalho. Conhecimento dos materiais de construção civil. Conhecimento da legislação sobre zoneamento, loteamento, obras e posturas. Conhecimentos de elaboração de correspondências, protocolos e notas fiscais. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e com colegas de trabalho. Zelo pelo patrimônio público. Definições, políticas e cuidados éticos da profissão pública. Controle de estoque de materiais nas obras particulares. Conhecimento sobre o licenciamento e funcionamento de bares, lanchonetes, restaurantes e casas de shows. Definições, políticas e cuidados éticos da profissão de fiscal. AutoCAD. Ética profissional.

FISCAL SANITÁRIO

Sistema Único de Saúde (legislação básica). Políticas e Programas de Saúde Pública no Brasil com ênfase nas áreas de vigilância sanitária e ambiental. Vigilância em Saúde (conceito, estrutura, concepção e modelos de atuação com ênfase na vigilância sanitária e ambiental). Saúde e proteção ambiental. Sistemas de Informações em Saúde. Indicadores de Saúde. Planejamento e Gestão em Saúde. Conhecimentos em Epidemiologia e Estudos Epidemiológicos. Lei Federal nº 9.782/1999. Leis Municipais nº 1.278/2012 (disponível neste [link](#)), nº 1.464/2018 (disponível neste [link](#)) e nº 1.641/2023 (disponível neste [link](#)). Ética profissional.

FISCAL TRIBUTÁRIO

Noções de Direito Administrativo: Administração Pública. Atos Administrativos. Licitação. Contratos Administrativos. Serviços públicos e Administração Indireta/Entidades Paraestatais. Domínio Público (Bens públicos). Responsabilidade Civil da Administração. Intervenção do Estado na propriedade e no domínio econômico. Controle da Administração Pública. Improbidade Administrativa. Noções de Direito Constitucional: Dos princípios fundamentais. Dos direitos e garantias fundamentais. Da organização do estado; Da organização político-administrativa; Dos Municípios; Da administração pública; Disposições gerais; Da tributação e do orçamento; Do sistema tributário nacional; Dos princípios gerais; Das limitações do poder de tributar; Dos impostos dos Municípios. Das finanças públicas; Normas gerais; Dos orçamentos. Da ordem econômica e financeira; Dos princípios gerais da atividade econômica; Exploração de atividade econômica pelo Estado. Da ordem social; Da seguridade social. Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções de Direito Tributário: Receitas públicas. Sistema Tributário Nacional: atribuição e competência tributária, princípios constitucionais tributários, limitações ao poder de tributar. Lei complementar: funções e matérias reservadas. Tributos: conceito, natureza jurídica, classificação e espécies de tributos: impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimos compulsórios, contribuições especiais. Tributos de competência dos Municípios. Repartição das receitas tributárias: receita da União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios. Receitas dos Estados distribuídas aos Municípios. Legislação tributária. Obrigação tributária: principal e acessória – conceito. Fato gerador: hipótese de incidência tributária, incidência e não incidência, isenção, imunidade, domicílio tributário, momento e local da ocorrência. Aspecto subjetivo: competência tributária, capacidade tributária. Sujeição ativa. Sujeição passiva: contribuinte e responsável; responsabilidade solidária, responsabilidade de terceiros, responsabilidade por infrações; substituição tributária. Elemento valorativo: base de cálculo, alíquota. Crédito tributário: lançamento: efeitos e modalidades. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Sonegação fiscal. Administração tributária: fiscalização, regulamentação, competência, limites, procedimentos. Dívida ativa: certidão negativa e execução fiscal. Repetição de indébito. Informações e sigilo fiscal. Processo administrativo tributário. Processo tributário: princípios. Processo judicial tributário. Noções de Contabilidade Pública: Conceitos Contábeis Básicos. Registros e Sistemas Contábeis. Análise de Questões Contábeis. Relatórios Contábeis. Aplicação dos Conhecimentos da Ciência e da Técnica Contábil Voltados à Estruturação de Balanços e do Conjunto dos Demonstrativos Contábeis. A Fazenda Pública. Aspectos Qualitativos e Quantitativos do Patrimônio. Principais relatórios emitidos pela contabilidade pública. Gestão Administrativa. Receita Pública: conceito, classificação e estágios; Despesa Pública: conceito, classificação e estágios; Lei de Responsabilidade Fiscal. Princípios e Elaboração Orçamentária. Objeto e Classificação dos Inventários. Sistema e Plano de Contas. Escrituração das Operações Econômico-Financeiras. Apuração dos Resultados Econômico Financeiros. Planejamento governamental: PPA, LDO e LOA; Processo de elaboração orçamentária; Ciclo orçamentário; Proposta orçamentária e orçamento público; Exame da proposta orçamentária pelo poder legislativo; Recursos para Execução do Orçamento: crédito Orçamentário e crédito adicional; Créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários); Resultado orçamentário (equilíbrio, déficit, superávit).

VETERINÁRIO I

Manejo, abrigo e acolhimento de cães e gatos em situação de vulnerabilidade e abandono. Bem-estar e comportamento animal (as cinco liberdades). Métodos e programas municipais de controle populacional de caninos e felinos (esterilização cirúrgica/castração, centro de castração móvel/fixo). Anestesiologia, analgesia e técnicas cirúrgicas aplicadas à esterilização de pequenos animais. Legislação e políticas públicas de proteção animal. Responsabilidade técnica em centros de acolhimento e canis municipais. Guarda responsável e educação ambiental. Biossegurança e destinação de resíduos de serviços de saúde veterinários (RSSV). Epidemiologia: princípios epidemiológicos; informações epidemiológicas; sistemas de notificação e vigilância; estudos epidemiológicos; apresentação dos dados de saúde; e, classificação das medidas preventivas. Zoonoses: etiologia; grupos; classificação; patogenia; sintomatologia; diagnóstico; tratamento; e, profilaxia. Teníase cisticercose; tuberculose; leishmaniose; raiva; leptospirose; brucelose; toxoplasmose; carbúnculo; fasciolose; doença de Chagas; esquistossomose; dengue; febre amarela; fagicolose; anisakiase; sarcocistose; hantavirose. Código de Ética do Médico Veterinário.

VETERINÁRIO II

Normas gerais de higiene de produtos de origem animal: água de abastecimento e consumo. Normas gerais de limpeza, detergentes e sanitização; drenagem e tratamento de efluentes; higiene do pessoal; do ambiente e utensílios; do instrumental da maquinaria, equipamentos em geral e instalações; higiene do transporte de produtos alimentares de origem animal. Artrópodes e roedores na higiene dos estabelecimentos. Fraudes por: alteração; adulteração; e, falsificação. Infecções e intoxicações alimentares: Salmonella; Shigella; Yersinia enterocolitica; Streptococcus; Vibrio parahaemolyticus; Campylobacter; Clostridium; Bacillus; Staphylococcus. Fungos produtores de micotoxinas: toxinas e micotoxícoses: Aspergillus; Penicillium; Fusarium; Claviceps. Vírus de origem alimentar: características gerais. Hepatite A. Poliomielite. Gastroenterites por rotavírus; gastroenterites por vírus Norwalk. Procedimentos em investigação epidemiológica: surtos de infecções e toxinfecções alimentares; prevenção. Pesquisa de micro-organismo: indicadores e patogênicos em alimentos. Fatores que interferem no metabolismo dos micro-organismos: intrínsecos e extrínsecos. Aditivos empregados na indústria de alimentos: riscos dos aditivos intencionais. Riscos dos aditivos acidentais ou incidentais; legislação. Inspeção ante e pós-morte: procedimentos e objetivos. Nódulos linfáticos: exploração obrigatória na rotina de inspeção e na reinspeção. Cortes de carnes de bovinos suínos e ovinos: obtenção; reconhecimento; técnicas de embalagem; transporte; e, legislação. Transformação do músculo em carne: Rigor mortis e maturação. Inspeção e julgamento de carcaças e vísceras de animais de açougue: portadores de doenças infecciosas, parasitárias transmissíveis ou não ao homem, pela



ingestão e/ou manipulação de carnes. Frigorificação: conceito; carnes resfriadas; refrigeradas e congeladas; obtenção; características; armazenagem; alterações, descongelamento; e, transporte. Carnes curadas: fundamentos; métodos de cura; processo de defumação; produtos curados. Produtos de salsicharia: classificação; matérias-primas; envoltórios e protetores de envoltórios; emulsões; ligadores; processamento tecnológico de produtos de salsicharia. Carnes envasadas: conceito; classificação pela acidez ou valor do pH; fundamentos do tratamento térmico; fontes de contaminação; operações tecnológicas; apertização; embalagem; e, armazenamento. Irradiação de alimentos: conceito; processamento; aplicações; legislação. Alimentos transgênicos: biotecnologia; aplicações; avaliação da segurança; legislação. Higiene das diversas fases do preparo de carcaças e vísceras de aves: inspeção ante e pós-morte. Reinspeção no consumo: legislação. Refrigeração do pescado: embarcação; entreposto; e, distribuição. Inspeção organoléptica do pescado. Obtenção higiênica do leite: fatores que influenciam na qualidade higiênica do leite. Leite de consumo: beneficiamento; processamentos; envase; inspeção sanitária; e, critério de julgamento. Leite esterilizado e aromatizado: características e higiene de sua obtenção; inspeção; e, julgamento. Tipos de queijos: características e higiene de sua obtenção; alterações; e, defeitos. Mel de abelhas: características e fraudes. Epidemiologia: princípios epidemiológicos; informações epidemiológicas; sistemas de notificação e vigilância; estudos epidemiológicos; apresentação dos dados de saúde; e, classificação das medidas preventivas. Zoonoses: etiologia; grupos; classificação; patogenia; sintomatologia; diagnóstico; tratamento; e, profilaxia. Teniase cisticercose; tuberculose; leishmaniose; raiva; leptospirose; brucelose; toxoplasmose; carbúnculo; fasciolose; doença de Chagas; esquistossomose; dengue; febre amarela; fagicolose; anisakiase; sarcocistose; hantavirose. Boas Práticas de Fabricação (BPF) e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) como pré-requisitos do sistema APPCC. Código de Ética do Médico Veterinário.

QUADRO V DO ITEM 5.1 DO EDITAL - CARGO DE PROCURADOR I

I - Conhecimentos Básicos

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia e gênero textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase; semântica e estilística.

II - Conhecimentos Específicos

DIREITO CONSTITUCIONAL

1 História Constitucional do Brasil. 2 Constitucionalismo: conceito e espécies. 3 Neoconstitucionalismo e pós-positivismo. 4 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 4.1 Conceito, classificação e interpretação das normas constitucionais. 5 Poder constituinte. 5.1 Características. 5.2 Poder constituinte originário. 5.3 Poder constituinte derivado. 6 Princípios fundamentais. 7 Aplicabilidade das normas constitucionais. 7.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 7.2 Normas programáticas. 8 Direitos e garantias fundamentais. 8.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. 9 Organização político-administrativa do Estado. 9.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. 9.2 O Município na Federação. 9.3 Autonomia municipal. 9.4 Repartição das competências constitucionais. 9.5 Competências municipais e Interesse local. 10 Administração Pública. 10.1 Disposições gerais, servidores públicos. 11 Poderes da República. 11.1 Poder Executivo. 11.1.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República. 11.2 Poder Legislativo. 11.2.1 Estrutura. 11.2.2 Funcionamento e atribuições. 11.2.3 Processo legislativo. 11.2.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 11.2.5 Comissões parlamentares de inquérito. 11.3 Poder Judiciário. 12 Funções essenciais à justiça. 12.1 Ministério público 12.2 Advocacia pública. 12.3 Defensoria pública. 13 Supremacia constitucional e controle de constitucionalidade das normas. 13.1 Sistemas gerais e sistema brasileiro. 13.2 Controle incidental e concreto. 13.3 Controle abstrato de constitucionalidade. 13.4 Exame in abstractu de constitucionalidade. 13.5 Ação declaratória de constitucionalidade. 13.8 Inconstitucionalidade: normas constitucionais inconstitucionais. 13.9 Ação direta de inconstitucionalidade. 13.10 Arguição de descumprimento de preceito fundamental. 13.11 Ação direta de inconstitucionalidade por omissão. 13.12 Ação direta de inconstitucionalidade interventiva. 13.13 Controle concreto e abstrato de constitucionalidade do direito municipal. 14 Defesa do Estado e das instituições democráticas. 14.1 Intervenção federal. 14.2 Intervenção estadual nos municípios. 15 Súmula vinculante (Lei nº 11.417/2006). 16 Sistema Tributário Nacional. 16.1 Princípios gerais. 16.2 Limitações do poder de tributar. 16.3 Impostos da União, dos estados e dos municípios. 16.4 Repartição das receitas tributárias. 17 Finanças públicas. 17.1 Normas gerais. 17.2 Orçamentos. 18 Ordem econômica e financeira. 18.1 Princípios gerais da atividade econômica. 18.2 Política urbana, agrícola e fundiária e reforma agrária. 19 Sistema Financeiro Nacional. 20 Finanças municipais. 20.1 Tributos e outras receitas municipais. 20.2 Orçamento municipal. 21 Ordem social. 22 Lei Orgânica do Município. 23 Advocacia Pública. 24 Regime constitucional da propriedade. 24.1 Função social da propriedade 25 O Direito à saúde na ordem constitucional e legal. 25.1 Direito à saúde como direito humano. 25.2 Sistema Único de Saúde. 25.3 Atribuições da União, dos Estados e dos Municípios.

DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Os diferentes critérios adotados para a conceituação do direito administrativo. Direito administrativo como direito público. Objeto do direito administrativo. Conceito de Administração Pública sob os aspectos orgânico, formal e material. 2 Fontes do direito administrativo: doutrina e jurisprudência na formação do direito administrativo. Lei formal. Regulamentos administrativos, estatutos e regimentos; instruções; princípios gerais; tratados internacionais; costume. 3 Relação jurídico-administrativa. Personalidade de direito público. Conceito de pessoa administrativa. 4 Teoria do órgão da pessoa jurídica: aplicação no campo do direito administrativo. 5 Classificação dos órgãos e funções da Administração Pública. 6 Competência administrativa: conceito e critérios de distribuição. Avocação e delegação de competência. 7 Ausência de competência: agente de fato. 8 Hierarquia. Poder hierárquico e suas manifestações. 9 Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração Pública direta e indireta. 10 Concentração e desconcentração de competência. 11 Autarquias. Agências reguladoras e executivas. 12 Fundações públicas. Serviços sociais autônomos. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Lei nº 13.303/2016. 13 Supervisão pela Administração Direta. Contrato de desempenho e compromisso de desempenho institucional. 14 Consórcios Públicos e contrato de programa. 15 Terceiro setor e parcerias com a Administração Pública. Lei nº 13.019/2014. Lei nº 9.790/1999. Lei nº 9.637/1998. 16 Fatos da Administração Pública: atos da Administração Pública e fatos administrativos. 17 Formação do ato administrativo: elementos; procedimento administrativo. 18 Validade, eficácia e autoexecutoriedade do ato administrativo. 19 Atos administrativos simples, complexos e compostos. 20 Atos administrativos unilaterais, bilaterais e multilaterais. 21 Atos administrativos gerais e individuais. 22 Atos administrativos vinculados e discricionários. Mérito do ato administrativo, discricionariedade. 23 Ato



administrativo inexistente. Teoria das nulidades no direito administrativo. 24 Atos administrativos nulos e anuláveis. Vícios do ato administrativo e possíveis consequências. Teoria dos motivos determinantes. 25 Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo. 26 Licitações, contratos administrativos e convênios. Fundamento Constitucional. Conceito e modalidades. Sistema de Registro de Preços. O regime de licitações. Dispensa e inexigibilidade. Revogação e anulação, hipóteses e efeitos. Pregão. Contratos administrativos: conceito, características e regime jurídico. Invalidação. Principais espécies de contratos administrativos. Inexecução e rescisão dos contratos administrativos. Penalidades administrativas. Instrumentos auxiliares das contratações públicas. Contratos de repasse. Convênios, acordos de cooperação técnica, protocolo de intenções e termo de execução descentralizada. Contratos de direito privado da Administração Pública. A conformação do poder de compra do estado pela sustentabilidade: a necessidade de contratações sustentáveis e a função regulatória das licitações. Lei nº 14.133/2021. 27 Poder de polícia; liberdades públicas. Limites, extensão e controle. Poder de polícia e regulação. Distinções. 28 Principais setores de atuação da polícia administrativa. Poder Regulamentar. Regulamentos administrativos de execução e autônomos. O poder normativo não legislativo e o princípio da legalidade. Regulamentação e regulação. Análise do art. 84 da CF/1988 quanto aos limites do poder regulamentar. 29 Serviço público: conceito; caracteres jurídicos; classificação e garantias. Serviços públicos de competência municipal. Usuário do serviço público. 30 Concessão de serviço público: natureza jurídica e conceito; regime jurídico financeiro. 31 Extinção da concessão de serviço público; reversão dos bens. 32 Permissão e autorização. 33 Parcerias Público-Privadas. 34 Bens públicos: classificação e caracteres jurídicos. Natureza jurídica do domínio público. Aquisição, afetação e alienação. 35 Bens públicos municipais. 36 Utilização dos bens públicos: autorização, permissão e concessão; ocupação; aforamento. 37 Limitações administrativas. Tombamento. 38 Servidões administrativas. 39 Requisição da propriedade privada. Ocupação temporária. 40 Desapropriação por utilidade pública: conceito e fundamento jurídico; objeto da desapropriação e competência para desapropriar; procedimentos administrativo e judicial; indenização. 41 Desapropriação por zona. Direito de extensão. Retrocessão. "Desapropriação indireta". 42 Desapropriação por interesse social: conceito, fundamento jurídico e espécies. Evolução do regime jurídico no Brasil. 43 Controle interno e externo da Administração Pública. 44 Sistemas de controle jurisdicional da Administração Pública: contencioso administrativo e sistema da jurisdição una. 45 Controle jurisdicional da Administração Pública no Direito Brasileiro. 46 Implementação das Políticas Públicas. Instrumentos e alternativas de implementação. 47 Controle da atividade financeira do Estado: espécies e sistemas. 48 Tribunais de Contas e suas atribuições. Jurisprudência e Súmulas. 49 Responsabilidade patrimonial do Estado por atos da Administração Pública: evolução histórica e fundamentos jurídicos. Teorias subjetivas e objetivas da responsabilidade patrimonial do Estado. 50 Responsabilidade patrimonial do Estado por atos da Administração Pública no Direito Brasileiro. 51 Agentes públicos: servidor público e funcionário público; natureza jurídica da relação de emprego público; preceitos constitucionais. 52 Funcionário efetivo e vitalício: garantias; estágio probatório. Funcionário ocupante de cargo em comissão. Direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos civis. 53 Improbidade administrativa. 54 Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira. 55 Formas de provimento e vacância dos cargos públicos. 56 Exigência constitucional de concurso público para investidura em cargo ou emprego público. Regime previdenciário do servidor estatutário. Normas e princípios constitucionais. As regras de transição. O sistema de previdência complementar. 57 Procedimento administrativo. Instância administrativa. Representação e reclamação administrativas. 58 Pedido de reconsideração e recurso hierárquico próprio e impróprio. Prescrição administrativa. 59 Direito de acesso à informação. Lei de acesso à informação. 60 Lei Geral de Proteção de Dados. 61 A Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro e seu regulamento no Direito Administrativo. 62 Processo Administrativo. Lei Federal nº 9.784/1999.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

1. Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil). 1.1 Teoria Geral do Processo. 1.2 Processo e Constituição. 1.3 Princípios constitucionais, direitos fundamentais e processo. 1.4 Aplicação das normas processuais civis. 1.5 A Fazenda Pública em Juízo e suas prerrogativas. 1.6 Jurisdição e ação. 1.6.1 Conceito, natureza, características. 1.6.2 Espécies. 1.6.3 Equivalentes jurisdicionais (autotutela, autocomposição, mediação e arbitragem). 1.6.4 Condições, elementos, classificações e cumulação das ações. 1.7 Competência. 1.7.1 Conceito, critérios de distribuição e registro, espécies. 1.7.2 Identificação do foro competente. 1.7.3 Modificação da competência, perpetuatio jurisdictionis, conflitos positivos e negativos. 1.7.4 Competência interna e internacional. 1.7.5 Competência da Justiça Federal. 1.8 Sujeitos do processo. 1.8.1 Deveres das Partes e procuradores. 1.8.2 Representação judicial das pessoas jurídicas de direito público. 1.8.3 Capacidade, deveres e responsabilidades. 1.8.4 Legitimação ordinária, legitimação extraordinária, representação e substituição processuais. 1.8.5 Sucessão das partes e dos procuradores. 1.8.6 Despesas, honorários advocatícios, depósitos judiciais, custas e multas processuais e as peculiaridades da Fazenda Pública. 1.8.7 Gratuidade da Justiça. 1.9 Litisconsórcio. 1.10 Intervenção de terceiros: assistência, denunciação à lide e chamamento ao processo. 1.11 Lei nº 9.469/1997 (Intervenção anômala das pessoas jurídicas de direito público). 1.12 Amicus curiae. 1.13 O juiz e os auxiliares da justiça. 1.13.1 Dos poderes, dos deveres e da responsabilidade do juiz. 1.13.2 Dos impedimentos e da suspeição. 1.14 Funções essenciais à Justiça. 1.14.1 Advocacia pública. 1.14.2 Ministério Público. 1.14.3 Defensoria Pública. 1.14.4 Características e prerrogativas da Fazenda Pública, Ministério Público e Defensoria Pública em Juízo. 1.14.5 Advocacia privada: Código de Ética Profissional e Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil. 1.15 Ato processuais. 1.15.1 Forma, tempo e lugar dos atos processuais. 1.15.2 Prazo e Preclusão. 1.15.3 Prazos da Fazenda Pública. 1.15.4 Comunicação dos atos processuais: citação, intimação, cartas precatória, rogatória e de ordem. 1.16 Nulidades processuais. 1.17 Do valor da causa. 1.18 Tutela antecipada. 1.18.1 Tutelas de urgência e de evidência. 1.18.2 Fundamento, conceito e finalidades. 1.18.3 Procedimento e fungibilidade. 1.18.4 A Fazenda Pública e as tutelas de urgência. 1.19 Processo. 1.19.1 Princípios informativos. 1.19.2 Relação jurídica processual. 1.19.3 Pressupostos processuais. 1.19.4 A Fazenda Pública e a capacidade processual e postulatória. 1.19.5 Formação, suspensão e extinção. 1.20 Prescrição e decadência em face da Fazenda Pública. 2 Processo de conhecimento e do cumprimento de sentença. 2.1 Procedimento Comum. 2.2 Disposições Gerais. 2.3 Processo e procedimento. 2.4 Espécies de processos e procedimentos. 2.5 Petição inicial. 2.5.1 Requisitos, pedido e indeferimento. 2.6 Improcedência liminar do pedido. 2.7 A Fazenda Pública como ré. 2.8 Respostas do réu. 2.8.1 Contestação, exceções, impugnação ao valor da causa e reconvenção. 2.9 Ação declaratória incidental. 2.10 Revelia. 2.10.1 Efeitos materiais e processuais. 2.10.2 Revelia e a Fazenda Pública. 2.11 Desistência da ação pela Fazenda Pública. 2.12 Providências preliminares, audiência, conciliação, saneamento do processo e julgamento conforme o estado do processo. 2.13 Audiência de conciliação ou de mediação e de instrução e julgamento. 2.13.1 A Fazenda Pública e a (im)possibilidade de transação. 2.14 Teoria Geral da Prova. 2.14.1 Conceito e princípios. 2.14.2 Meios, produção e oportunidade. 2.14.3 Ônus da prova. 2.14.4 Teoria dinâmica de distribuição do ônus da prova. 2.14.5 Provas em espécie (depoimento pessoal, confissão, exibição de documentos ou coisa, prova documental e testemunhal, documentos eletrônicos, prova pericial, inspeção judicial etc.). 2.14.6 Arguição de falsidade de documento. 2.15 Sentença. 2.15.1 Conceito, natureza, elementos, requisitos, efeitos e vícios da sentença. 2.15.2 Julgamento das ações relativas às prestações de fazer, de não fazer e de entregar coisa. 2.16 Remessa necessária. 2.17 Coisa julgada. 2.17.1 Conceito. 2.17.2 Coisa julgada formal e material. 2.17.3 Limites objetivos e subjetivos. 2.17.4 Meios de desconstituição da coisa julgada previstos pelo ordenamento jurídico. 2.17.5 Relativização da coisa julgada: doutrina e jurisprudência. 2.18 Liquidação de sentença. 2.18.1 Conceito, natureza, modalidades. 2.19 Cumprimento da sentença. 2.19.1 Disposições gerais. 2.19.2 Conceito e procedimento. 2.19.3 Cumprimento definitivo ou provisório. 2.19.4 Cumprimento de obrigação de pagar quantia certa pela



Fazenda Pública. 2.19.5 Meios de defesa da Fazenda Pública. 2.19.6 Incidente de desconconsideração de personalidade jurídica. 2.19.7 Cumprimento da sentença que reconheça a exigibilidade de obrigação de fazer, de não fazer ou de entregar coisa. 2.19.8 Títulos executivos judiciais. 3 Processos nos tribunais. 3.1 Uniformização de jurisprudência. 3.2 Declaração de inconstitucionalidade. 3.3 Ação rescisória. 3.4 Querela nullitatis. 3.5 Conflito de competência. 3.6 Reclamação constitucional. 3.7 Suspensão de eficácia de decisões contrárias ao Poder Público. 3.8 Mandado de segurança como sucedâneo recursal. 3.9 Recursos. 3.9.1 Disposições gerais. Efeitos. Formas de atribuição de efeito suspensivo. 3.9.2 Recursos em espécie. 3.9.3 Características, processamento e julgamento. 3.10 Outros meios de impugnação das decisões judiciais. 3.11 Da ordem dos processos no tribunal. 4 Livro Complementar. 5 Disposições finais e transitórias. 6 Processo de execução. 6.1 Disposições gerais. 6.2 Partes. 6.3 Competência. 6.4 Requisitos. 6.5 Títulos executivos extrajudiciais. 6.6 Responsabilidade patrimonial. 6.7 Das diversas espécies de execução. 6.7.1 Execução para entrega de coisa. 6.7.2 Execução das obrigações de fazer e de não fazer. 6.7.3 Execução por quantia certa contra devedor solvente. 6.8 Da citação do devedor e da indicação de bens. 6.9 Da penhora e do depósito. 6.9.1 Penhora online. 6.10 Da avaliação. 6.11 Dos meios de expropriação. 6.12 Pagamento ao credor. 6.13 Embargos do devedor. 6.14 Exceção de pré-executividade. 6.15 Execução contra a Fazenda Pública. 6.15.1 Procedimentos. 6.15.2 Dos embargos à execução contra a Fazenda Pública. 6.15.3 Pagamento de obrigações de pequeno valor e precatórios. 6.16 Suspensão de liminar e de sentença (SLS). 6.17. Execução fiscal. 6.17.1 Lei nº 6.830/1980. 7 Tutela provisória. Classificação. Pressupostos. Tutela antecipada. Tutela cautelar. Tutela de urgência incidental e antecedente. Estabilização da tutela antecipada. Tutela da evidência. Tutela provisória nos tribunais. Tutela provisória e a Fazenda Pública. 8 Procedimentos especiais. 8.1 Procedimentos em espécie (consignação em pagamento, possessórias, ação monitória, inventário e partilha). 8.2 Disposições gerais dos procedimentos especiais de jurisdição voluntária. 8.3 Procedimentos especiais não codificados (desapropriação e ação de usucapião). 9 Ações constitucionais. 9.1 Mandado de segurança (coletivo e individual). 9.2 Habeas data (coletivo e individual). 9.3 Mandado de injunção (coletivo e individual). 9.4 Ações de controle de constitucionalidade (ADI, ADC e ADPF). 9.5 Controle no âmbito federal e municipal. 10 Processo coletivo. 10.1 Conceito. 10.2 Princípios. 10.3 O microsistema processual coletivo. 10.4 Ações coletivas: Ação civil pública, mandado de segurança coletivo, habeas data coletivo, mandado de injunção coletivo, ação popular, ação de improbidade administrativa. Procedimentos. 10.5 Objeto (direitos difusos, coletivos stricto sensu e individuais homogêneos). 10.6 Competência. 10.7 Legitimação ordinária, extraordinária e autônoma. 10.8 Legitimação para agir. 10.8.1 Pertinência temática. 10.9 Legitimidade passiva. 10.10 Ação coletiva passiva. 10.11 Representação e substituição processual. 10.12 Causa de pedir e pedido nas ações coletivas. 10.13 Sentença genérica. 10.14 Liquidação e execução, coletiva e individual. 10.15 Coisa julgada. 10.16 Litispendência, conexão e continência. 10.17 Termo de ajustamento de conduta e inquérito civil público. 10.18 Intervenção de terceiros. 11 Juizados Especiais. 11.1 Lei nº 12.153/2009 (Juizados Especiais da Fazenda Pública). 11.2 Juizados Especiais Cíveis. 11.3 Juizados Especiais Federais. 11.4 Juizados Especiais da Fazenda Pública no âmbito dos estados, do Distrito Federal, dos territórios e dos municípios. 11.5. Lei nº 9.099/1995 (Juizados Especiais Cíveis e Criminais). 12 Incidente de resolução de demandas repetitivas (IRDR). 13 Assunção de competência (IAC). 14 Precedentes vinculantes. 15 Precedentes em controle concentrado de constitucionalidade. 15.1 Súmula vinculante. 15.2 Superação (overruling), distinção (distinguishing), reescrita (overriding), sinalização (signaling) e demais técnicas. 15.3 Ratio decidendi e obiter dictum. 15.4 Modulação de efeitos. 15.5 Sobrestamento e suspensão de processos. 16 Virtualização da Justiça. 17 Da prática eletrônica dos atos processuais. 17.1 Lei nº 11.419/2006. 17.2 Julgamentos virtuais.

DIREITO CIVIL

1 LINDB. Direito objetivo. Norma jurídica: características, elementos e classificação. Fontes do direito. Vigência, validade, eficácia, aplicação, hierarquia e revogação. Interpretação das leis. Conflito intertemporal e interespacial das leis. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. 2 Direito subjetivo. Faculdades e interesses. Direito adquirido e expectativa de direito. 3 Pessoas. Nascimento. Pessoa natural: começo, fim, personalidade, capacidade e legitimidade, cessação da incapacidade, emancipação, registro civil e nome. Domicílio. Ausência, morte natural e presumida. Pessoa jurídica: conceito e classificação. Associações, organizações sociais e organizações sociais de interesse público. Fundações. Desconsideração da personalidade jurídica. Direitos da personalidade: direitos à integridade moral, física e intelectual. 4 Bens. Classificação. Bens em si considerados, bens reciprocamente considerados. Bens públicos e privados: regime jurídico. 5 Fatos, atos e negócios jurídicos: conceito, classificação. Elementos de existência. Pressupostos de validade. Representação. Invalidade absoluta e relativa. A simulação. Princípio da conservação dos negócios jurídicos. Conversão, concentração e convalidação dos negócios. Boa-fé objetiva e Teoria dos Atos Próprios. Vícios dos negócios jurídicos: erro, dolo, coação, estado de perigo e lesão. A eficácia do negócio jurídico. Condição, termo, encargo. 6 Prescrição e decadência. 7 Obrigações. Conceito e elementos essenciais. Modalidades. 8 Fontes e efeitos das obrigações. Transmissão das obrigações. Cessão de direitos. Adimplemento e extinção das obrigações. Inadimplemento. Pagamento indevido. Enriquecimento sem causa. Mora. Extinção e inexecução. Dívidas de valor. Correção monetária. Perdas e danos. Cláusula penal. Juros. Arras. 9 Contratos. Conceito. Princípios liberais e intervencionistas. Classificação dos contratos. Negociações preliminares e responsabilidade pré-contratual. Contrato preliminar. Formação dos contratos. 10 Estipulação em favor de terceiro. Promessa de fato de terceiro. Contrato com pessoa a declarar. 11 Evicção. Vícios redibitórios. 12 Extinção dos contratos. Extinção normal e anormal. Resolução, resilição. Exceção de contrato não cumprido. Resolução por onerosidade excessiva. Teoria da Imprevisão. Teoria do adimplemento substancial. 13 Contratos típicos. Compra e venda, permuta e doação. Contrato de sociedade. Sociedade simples. Contrato estimatório. Mandato, depósito, mútuo, comodato, fiança, locação, locação predial urbana, seguro, comissão, corretagem, transporte e agência e distribuição. Transação. 14. Contratos de adesão. Contratos aleatórios. 15 Negócios jurídicos unilaterais. 16 Responsabilidade civil. Responsabilidade civil e responsabilidade penal: independência e ressalvas. Responsabilidade objetiva e responsabilidade subjetiva. Culpa. Responsabilidade civil dos incapazes. Nexo de causa. Causalidade alternativa. Excludentes de responsabilidade. Responsabilidade decorrente de abuso de direito. Responsabilidade pelos fatos de terceiros. Responsabilidade pelos fatos das coisas. Perda de uma chance. Dano e indenização. Dano patrimonial, dano pessoal, dano moral. Dano coletivo. Dano social. 17 Posse. Conceito, evolução, classificação. Aquisição e perda. Efeitos da posse. Defesa da posse. Composse. 18 Propriedade. Conceito. A propriedade em geral. A função social da propriedade. Propriedade imobiliária. Limitações impostas à propriedade. 19 A propriedade imobiliária urbana. Modalidades de aquisição e perda. Condomínio. Propriedade em planos horizontais. Incorporação. Parcelamento do solo urbano. Usucapião. Direitos de vizinhança. 20 Direitos reais sobre coisa alheia. Conceitos e princípios. 21 Enfitese. Servidões. Direito de superfície. Usufruto, uso e habitação. Promessa de compra e venda de imóvel. Direitos reais de garantia. 22 A propriedade móvel. Aquisição e perda. A propriedade resolúvel. A propriedade fiduciária. 23 Lei nº 6.015/1973 (registros públicos). 23.1 Noções gerais, registros, presunção de fé pública, prioridade, especialidade, legalidade, continuidade, transcrição, inscrição e averbação. 24 Sucessões. Inventário e arrolamento. Sonegados. 25 Herança jacente e vacante. 26 Sucessão legítima e testamentária. 27 Casamento e união estável. 28 Direito autoral: conceito, princípios. Direito material e moral do autor. O Estado como parte nos contratos de direito autoral. 29 Direito de empresa. Empresário. Sociedades personificadas e não personificadas. Sociedades simples e sociedades empresariais. Teoria da empresa. Sociedades por ações. Sociedades limitadas. Microempresa. Fundo de comércio. Ações e debêntures. Subscrição de capital. Poder de controle. Responsabilidade dos administradores de sociedades. Cooperativas. 30 Concurso de credores. Falência, recuperação judicial e recuperação extrajudicial.



DIREITO DO TRABALHO

1. Relações de trabalho. Natureza jurídica. Caracterização. 2. Sujeitos da relação de emprego: empregador, empregado, autônomos, avulsos, temporários. 2.1. Sucessão trabalhista, grupo econômico, desconsideração da personalidade jurídica. 3. Contrato individual de trabalho. 4. Organização sindical. Atividades e prerrogativas. 5. Convenção coletiva de trabalho. 6. A Administração Pública e as relações de emprego. 6.1. Terceirização no serviço público. 6.2. Responsabilidade na terceirização. 7. Justiça do Trabalho. Competência e organização. 8. Processo Judiciário do Trabalho. 8.1. Dissídios individuais. 8.2. Processo de jurisdição voluntária para homologação de acordo extrajudicial. 8.3. Dissídios coletivos. 9. Prescrição e decadência no processo do trabalho. 10. Reforma Trabalhista. Lei federal nº 13.467/2017. 11. Fazenda Pública perante a Justiça do Trabalho.

DIREITO PREVIDENCIÁRIO

1. Seguridade social. 1.1 Conceito, origem e evolução legislativa no Brasil, organização e princípios. 2. Custeio da seguridade social. 2.1 Receitas, contribuições sociais, salário de contribuição, equilíbrio financeiro e atuarial. 3. Regimes previdenciários. 4. Regime próprio de previdência social. 5. Disciplina constitucional. Repartição constitucional das competências. 6. Contagem recíproca de tempo de contribuição e compensação financeira entre regimes. 7. Previdência complementar do servidor público. 8. Reformas Constitucionais da Previdência do setor público do Brasil. Emendas constitucionais e regras de transição.

DIREITO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

1 Direito financeiro: conceito e objeto. Atividade financeira do Estado. Fontes do Direito financeiro. Lei Federal 4.320/1964 e Lei Complementar 101/2000. 2 Orçamento público. 3 Leis orçamentárias. Plano Plurianual. Lei de Diretrizes orçamentárias. Lei orçamentária anual. Processo legislativo. 4 Exercício financeiro. Regime de caixa. Regime de competência. Execução orçamentária. Programação financeira e cronograma de desembolso. Verificação do cumprimento de metas e limitação de empenho. Relatório de execução orçamentária e de gestão fiscal. Falta de orçamento. Entrega de recursos ao Legislativo. 5 Vedações constitucionais. 6 Créditos adicionais: créditos suplementares, créditos especiais, créditos extraordinários. 7 Despesas públicas. Conceito. Classificação. Princípios. Estágios. Empenho: conceito, tipos, nota de empenho. Restos a pagar. Despesas obrigatórias de caráter continuado. Despesas com pessoal. Despesas com seguridade social. 8 Transferências voluntárias. Destinação de recursos públicos para o setor privado. Sistema financeiro nacional. 9 Regime de adiantamento. 10 Precatórios. Conceito. Histórico. Parcelamento do art. 33 do ADCT. Intervenção Federal. Precatório alimentar: Alterações da Constituição Federal e entendimentos das Cortes Superiores sobre o tema. Débitos de natureza alimentícia; atualização monetária; requisito de pequeno valor; Emenda constitucional nº 37: vedação de fracionamento. Parcelamento do art. 78 do ADCT. Emendas Constitucionais nºs 62, 94, 113 e 114. Prioridade alimentar. Abatimento de débitos tributários. Compra de imóveis públicos. Atualização monetária. Juros de mora. Cessão de precatórios. Assunção de dívida. Parcelamento do art. 97 do ADCT. Sistemas de parcelamento. Resolução 115 do CNJ. Acordos. Sequestro. Decisões do Supremo Tribunal Federal. Precatório na lei de responsabilidade fiscal. 11 Receita Pública. Conceito, classificação, estágios. Renúncia de receita. Fundos especiais. Disponibilidade de caixa. 12 Repartição de receitas tributárias. Conceito. Critérios. Partilha direta e indireta. Retenção. 13 Empréstimos públicos. Conceito, natureza, classificação, princípios, regime constitucional. Limitações impostas pela Lei Complementar 101/2000. Operações de crédito. Antecipação de receita. 14 Controle financeiro interno. Controle financeiro externo. Controle pelo Tribunal de Contas. Controle jurisdicional do orçamento. Orçamento e reserva do possível.

DIREITO AMBIENTAL E URBANÍSTICO

1 Direito ambiental constitucional. 1.1 Meio ambiente como direito fundamental. 1.2 Princípios estruturantes do estado de direito ambiental. 1.3 Competências ambientais legislativa e material. 2 Política Nacional de Meio Ambiente. 2.1 Objetivos. 2.2 Instrumentos de proteção (técnicos e econômicos). 2.3 SISNAMA: estrutura e funcionamento. 2.4 Lei nº 6.938/1981. 2.5 Resolução do CONAMA nº 1/1986 (Relatório de Impacto Ambiental - EIA-RIMA). 2.6 Resolução do CONAMA nº 237/1997 (Licenciamento Ambiental. Lei Complementar Federal nº 140/2011. 3 Recursos hídricos. 3.1 Lei nº 9.433/1997 (instrumentos de gestão de recursos hídricos). 4 Recursos florestais. 4.1 Lei nº 12.651/2012. 4.2 Resoluções do CONAMA nº 302/2002 e 303/2002. 4.3 Lei nº 11.284/2006 (Gestão de florestas públicas). 4.3.1 Significado de gestão e de concessão florestal. 5 Espaços territoriais especialmente protegidos. 5.1 Áreas de preservação permanente e reserva legal. 5.2 Lei nº 9.985/2000 (SNUC). 6 Responsabilidades. 6.1 Efeito, impacto e dano ambiental. 6.2 Poluição. 6.3 Responsabilidade administrativa, civil e penal. 6.4 Tutela processual. 7 Direito Urbanístico na Constituição Federal. 7.1 Ordenamento territorial. 7.2 Competências urbanísticas. 7.3 Normas gerais. 7.4 Município. 7.5 Política urbana. Plano diretor. Função social da propriedade urbana. 7.6 Regiões metropolitanas e aglomerados urbanos. 8 Direito urbanístico. 8.1 Direito à Cidade. 8.2 Conceito e princípios. 8.3 Ordenação. 8.4 Uso e ocupação solo urbano. 8.5 Licenças urbanísticas. 8.6 Responsabilidade administrativa. 8.7 Infrações e sanções administrativas. 8.8 Responsabilidade civil e penal. 9 Parcelamento do solo urbano. 9.1 Lei nº 6.766/1979. 9.2 Regularização fundiária urbanística. 9.3 Área de Preservação Permanente (APP) urbana. 10 Estatuto da Cidade. 10.1 Norma geral. 10.2 Objetivos. 10.3 Diretrizes. 10.4 Instrumentos. 10.5 Gestão democrática das cidades. 10.6 Normas gerais para a elaboração do Plano Diretor. 10.7 Disposições gerais. 11 Concessão urbanística. 11.1 Conceito. 11.2 Natureza jurídica.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

1. Lei Orgânica do Município de Belo Vale/MG. 2. Lei nº 1.173/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Belo Vale.



ANEXO II
MODELO DE LAUDO CARACTERIZADOR PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Atesto, para fins de participação em concurso público, que o(a) Sr.(a) _____,
portador(a) do documento de identidade nº _____, é considerado(a) pessoa com deficiência à luz da legislação
brasileira por apresentar o(s) seguinte(s) impedimento(s) físico(s), auditivo(s), visual(is), intelectual(is) ou psicossocial(is)/mental(is):

_____, CID-10 _____, que resulta(m) no comprometimento das seguintes
funções/funcionalidades _____.

Grau ou nível da deficiência: _____

Informo, ainda, a provável causa do comprometimento _____

Informação sobre o uso de tecnologia assistiva (se aplicável): _____

Cidade/UF, ____ de _____ de 20__.

(Nome, assinatura, carimbo e número do CRM do(a) Profissional Médico(a) atuante na área de deficiência do candidato



ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Comissão de análise de pedidos de isenção da taxa de inscrição

Município de Belo Vale/MG - Edital nº 1, de 29 de julho de 2026.

Eu, _____(nome do candidato), portador do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, nº de inscrição _____ no Concurso Público destinado ao preenchimento de vagas do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Belo Vale, declaro, sob as penas da lei, que não tenho condições de arcar com a taxa de inscrição do certame, e venho requerer a isenção da taxa de inscrição com base no seguinte diploma legal:

Assinale a condição para solicitação da isenção da taxa de inscrição:

☐	Lei Federal nº 13.656/2018 - inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal
☐	Lei Federal nº 13.656/2018 - doador de medula óssea

Estou ciente que a declaração falsa está sujeita às sanções previstas em lei, inclusive criminais, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.

_____ (cidade/UF), _____ (dia) de _____ de 20____.

(assinatura do candidato, de próprio punho)



ANEXO III-A

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
POR LIMITAÇÕES DE ORDEM FINANCEIRA

À Comissão de análise de pedidos de isenção da taxa de inscrição

Município de Belo Vale/MG - Edital nº 1, de 29 de julho de 2026.

Eu, _____ (nome do candidato), portador do RG nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, inscrito sob o nº de inscrição _____ no Concurso Público destinado ao preenchimento de vagas do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Belo Vale /MG, declaro que preencho as condições trazidas neste Edital, especialmente as descritas no **subitem 3.7.3, alínea "c"**, para o ato de isenção da taxa de inscrição, tendo em vista que a renda per capita de minha família, considerando-se, para tanto, os ganhos dos membros do núcleo familiar, que vivem sob o mesmo teto, é insuficiente para arcar com o pagamento da referida taxa de inscrição.

Declaro, por fim, que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de inscrição do presente Concurso Público e estar ciente das penalidades por emitir declaração falsa previstas no parágrafo único do art. 10 do Decreto no 83.936, de 6 de setembro de 1979.

Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.

_____ (cidade/UF), _____ (dia) de _____ de 20____.

(assinatura do candidato, de próprio punho)



ANEXO IV
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGOS (em ordem alfabética)	ATRIBUIÇÕES
Analista Administrativo II	Descrição Sumária: Executar atividades de assessoramento a autoridades superiores, bem como apoiar a organização, execução e controle das rotinas administrativas. Descrição Detalhada das Atividades: Elaborar, analisar e acompanhar procedimentos administrativos; Desenvolver estudos e propostas para melhoria dos serviços públicos; Elaborar relatórios, pareceres e documentos técnicos; Controlar, acompanhar e analisar contratos, convênios e processos administrativos; Prestar apoio técnico e administrativo às unidades organizacionais; Organizar e manter arquivos físicos e digitais e sistemas de informação; Prestar assessoramento técnico a autoridades superiores; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Analista Ambiental	Descrição Sumária: Os ocupantes do cargo devem realizar estudos, análises e monitoramento ambiental, propondo medidas de controle, prevenção e mitigação de impactos ambientais, em conformidade com a legislação e normas vigentes, visando à preservação e recuperação do meio ambiente. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar estudos e análises ambientais; Monitorar e avaliar impactos ambientais de projetos e atividades; Propor ações de prevenção, controle e mitigação ambiental; Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres ambientais; Zelar pelo cumprimento da legislação ambiental vigente; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Analista Contábil	Descrição Sumária: Desempenhar atividades contábeis no âmbito da administração pública, elaborando demonstrações, relatórios e registros, assegurando a conformidade com a legislação vigente, os princípios contábeis aplicáveis ao setor público e as normas de finanças públicas. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar lançamentos e conciliações contábeis; Elaborar demonstrações financeiras e relatórios contábeis; Analisar contas patrimoniais e de resultado; Atuar pelo cumprimento das normas contábeis, fiscais e de finanças públicas; Apoiar auditorias internas e externas, prestando informações à gestão e aos órgãos de controle; Acompanhar a execução orçamentária e financeira do Município; Elaborar e analisar prestações de contas e demonstrativos fiscais; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Assistente de Regulação em Saúde	Descrição Sumária: Executar tarefas de apoio à regulação, ao controle e ao monitoramento dos processos de agendamento, autorização e acompanhamento de serviços de saúde, assegurando a conformidade com normas e políticas do sistema público de saúde. Descrição Detalhada das Atividades: Apoiar o agendamento e autorização de procedimentos e serviços de saúde; Monitorar o cumprimento de normas e protocolos de regulação; Registrar e atualizar informações nos sistemas de saúde; Prestar atendimento e orientação aos usuários quanto aos serviços disponíveis; Elaborar relatórios e documentos relacionados à regulação; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Assistente Social	Descrição Sumária: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a prestação de serviços de âmbito social, a indivíduos ou grupos em tratamentos de saúde física ou mental, identificando e analisando suas questões e necessidades materiais, psíquicas e de outra ordem e aplicando os processos básicos do Serviço Social para promover a recuperação e reintegração ao meio social, familiar e de trabalho. Descrição Detalhada das Atividades: Atuar em estudos e pesquisas sobre vulnerabilidade socioeconômica; Desenvolver ações para enfrentamento de situações de vulnerabilidade social, individual e coletiva; Realizar atendimentos, entrevistas e visitas técnicas para avaliação social; Identificar demandas sociais e promover encaminhamentos à rede de proteção social; Orientar indivíduos e famílias quanto ao acesso a direitos e políticas públicas; Acompanhar tecnicamente a evolução dos casos atendidos; Planejar e desenvolver ações e projetos sociais; Elaborar relatórios técnicos e registros das atividades desenvolvidas; Colaborar na formulação e execução de políticas públicas de assistência social; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Atendente de Museu	Descrição Sumária: Zelar pela conservação do acervo de Museu, bem como prestar atendimento aos visitantes, fornecendo informações sobre as peças e a história local, promovendo a valorização da cultura do Município. Descrição Detalhada das Atividades: Trabalhar pela conservação de obras históricas; Zelar pela integridade das obras e peças do acervo do museu, evitando danos e depredações; Prestar informações aos visitantes sobre as peças expostas e a história local; Colaborar na organização e manutenção do espaço expositivo; Auxiliar na limpeza e conservação do ambiente; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Atendente de Saúde	Descrição Sumária: Atender usuários do sistema público de saúde na unidade em que estiver lotado(a), recepcionando-os, e promovendo os devidos encaminhamentos conforme os protocolos oficiais do SUS. Descrição Detalhada das Atividades: Preencher fichas clínicas, colaborar em campanhas de vacinação; Recepcionar e prestar atendimento aos usuários dos serviços de saúde; Realizar cadastro, atualização e registro de informações dos atendimentos em sistemas informatizados; Organizar o fluxo de atendimento, observando critérios de priorização estabelecidos; Prestar informações e orientações aos usuários quanto aos serviços disponíveis; Auxiliar na organização de documentos, prontuários e registros administrativos; Apoiar as equipes de saúde nas rotinas administrativas das unidades; Colaborar na organização e conservação do ambiente de atendimento; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar Administrativo	Descrição Sumária: Executar atividades auxiliares de apoio às rotinas administrativas, incluindo organização de documentos, atendimento ao público, registro de informações e suporte às unidades organizacionais. Descrição Detalhada das Atividades: Operar sistemas informatizados utilizados pela Administração; Realizar registro, organização e arquivamento de documentos físicos e digitais; Receber, separar e encaminhar correspondências, documentos e volumes; Prestar atendimento e informações ao público, conforme orientação superior; Auxiliar na elaboração e preenchimento de documentos administrativos; Organizar e atualizar registros e controles administrativos; Prestar apoio administrativo às unidades organizacionais; Executar serviços de reprodução de documentos; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



Auxiliar de Biblioteca	Descrição Sumária: Atender usuários da biblioteca, prestando apoio às atividades de organização, consulta e empréstimo de acervo, em conformidade com as orientações de superior imediato(a). Descrição Detalhada das Atividades: Auxiliar no catálogo, procedimentos de empréstimos e conservação de livros e revistas; Auxiliar na organização, catalogação e conservação de livros, revistas e materiais; Registrar empréstimos e devoluções de materiais bibliográficos; Organizar e manter atualizado o acervo da biblioteca; Prestar atendimento aos usuários, auxiliando na localização de materiais; Apoiar o controle de empréstimos e devoluções; Colaborar na divulgação do acervo e dos serviços da biblioteca; Zelar pela ordem, conservação e limpeza do ambiente; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar de Serviços Gerais	Descrição Sumária: Executar atividades operacionais de apoio relacionadas à limpeza, conservação, organização de ambientes, transporte de materiais e apoio a serviços gerais no âmbito da Administração Pública Municipal; Descrição Detalhada das Atividades: Realizar a limpeza, conservação e organização de ambientes, móveis e equipamentos; Transportar documentos, materiais e equipamentos entre unidades administrativas; Auxiliar na recepção e encaminhamento de pessoas e materiais; Apoiar atividades de portaria e serviços internos; Organizar e manter materiais sob sua responsabilidade; Auxiliar no preparo e distribuição de alimentos, quando necessário; Realizar abertura e fechamento de instalações prediais, conforme orientação; Operar equipamentos simples necessários à execução das atividades; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Bibliotecário	Descrição Sumária: Organizar, classificar, catalogar e disponibilizar acervos bibliográficos e informacionais em diferentes suportes, aplicando técnicas de biblioteconomia e gestão da informação. Atuar em planejamento, coordenação e execução de serviços de informação, promovendo o acesso, a disseminação e a preservação do conhecimento, bem como orientando usuários na busca e uso adequado das fontes informacionais, de acordo com normas técnicas e legais. Descrição Detalhada das Atividades: Gerenciar e efetuar catálogo, empréstimos e conservação de livros e revistas; Registrar livros e revistas e catalogar mapas; Planejar, organizar, coordenar e avaliar serviços de biblioteca e unidades de informação; Realizar a classificação, catalogação e indexação de materiais bibliográficos e informacionais; Gerenciar o acervo, promovendo sua atualização, conservação e disponibilização; Orientar usuários na busca e utilização de fontes de informação; Desenvolver ações de incentivo à leitura, pesquisa e disseminação do conhecimento; Elaborar relatórios técnicos, pareceres e estudos na área de biblioteconomia; Promover a organização e o acesso a sistemas de informação e bases de dados; Zelar pela conservação do acervo e pela adequada utilização dos materiais; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Biomédico	Descrição Sumária: Realizar análises laboratoriais e procedimentos biomédicos voltados a diagnóstico, prevenção e acompanhamento de doenças, atuando na coleta, processamento e análise de amostras biológicas humanas, em conformidade com normas técnicas, éticas e de biossegurança. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar análises laboratoriais para diagnóstico, prevenção e acompanhamento de doenças; Coletar, processar e analisar amostras biológicas humanas; Operar equipamentos e técnicas específicas da área biomédica; Assegurar o cumprimento de normas técnicas, éticas e de biossegurança; Atuar em ações de apoio à saúde pública, ensino e pesquisa; Elaborar relatórios técnicos e registros das atividades realizadas; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Bombeiro Hidráulico	Descrição Sumária: Executar atividades de instalação, manutenção e reparo em sistemas hidráulicos e sanitários, incluindo redes de água e esgoto, em edificações e espaços públicos do Município; Descrição Detalhada das Atividades: Instalar, montar e reparar sistemas hidráulicos e sanitários; Realizar corte, conexão e vedação de tubulações; Verificar o funcionamento de válvulas, registros e conexões; Desobstruir redes de água e esgoto; Instalar e reparar peças e equipamentos hidráulicos; Realizar manutenção preventiva e corretiva em sistemas hidráulicos; Zelar pela conservação das ferramentas e equipamentos de trabalho; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Cantineiro II	Descrição Sumária: Executar atividades relacionadas ao preparo, organização e distribuição de alimentos, bem como à higienização de utensílios, equipamentos e ambientes, em unidades municipais de saúde. Descrição Detalhada das Atividades: Preparar, organizar e distribuir refeições e merendas de acordo com os cardápios estabelecidos; Higienizar, organizar e conservar utensílios, equipamentos e o ambiente de trabalho; Auxiliar no recebimento, armazenamento e organização de gêneros alimentícios; Registrar e acompanhar a movimentação de materiais e alimentos; Servir refeições, garantindo adequado atendimento aos usuários; Informar ao superior imediato sobre a necessidade de reposição de materiais e insumos; Zelar pela limpeza e organização da cozinha, refeitório e áreas correlatas; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Auxiliar na organização de cardápios, quando solicitado; Zelar pelo uso adequado de equipamentos e materiais; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Cantineiro III	Descrição Sumária: Executar atividades relacionadas ao preparo, organização e distribuição de alimentos, bem como à higienização de utensílios, equipamentos e ambientes, em unidades municipais de educação. Descrição Detalhada das Atividades: Preparar, organizar e distribuir refeições e merendas de acordo com os cardápios estabelecidos; higienizar, organizar e conservar utensílios, equipamentos e o ambiente de trabalho; Auxiliar no recebimento, armazenamento e organização de gêneros alimentícios; registrar e acompanhar a movimentação de materiais e alimentos; Servir refeições, garantindo adequado atendimento aos usuários; Informar ao superior imediato sobre a necessidade de reposição de materiais e insumos; Zelar pela limpeza e organização da cozinha, refeitório e áreas correlatas; observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Auxiliar na organização de cardápios, quando solicitado; Zelar pelo uso adequado de equipamentos e materiais; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Coveiro	Descrição Sumária: Executar atividades relacionadas à abertura, preparação e fechamento de sepulturas, bem como à organização, conservação e limpeza das áreas dos cemitérios municipais. Descrição Detalhada das Atividades: Preparar terreno e cavar local de sepultura; Realizar a abertura, preparação e fechamento de sepulturas; Executar exumações, quando devidamente autorizadas; Auxiliar em sepultamentos, conforme orientações e normas estabelecidas; Manter a organização, limpeza e conservação das áreas do cemitério; Zelar pelos equipamentos e ferramentas utilizados no trabalho; Auxiliar no controle e organização dos espaços destinados a sepultamentos; Observar e cumprir as normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



Cuidador Social	Descrição Sumária: Prestar apoio, acompanhamento e assistência não especializada a pessoas em situação de vulnerabilidade social, dependência parcial ou necessidade de suporte para a realização de atividades da vida diária, promovendo o bem-estar e a dignidade da pessoa assistida, sob orientação da equipe técnica responsável. Descrição Detalhada das Atividades: Auxiliar usuários na realização das atividades básicas da vida diária, observados os limites de sua atuação; Prestar apoio à alimentação, hidratação, mobilidade e organização da rotina diária da pessoa assistida; Auxiliar nos cuidados de higiene pessoal, preservando a dignidade, privacidade e autonomia do usuário; Acompanhar usuários em atividades recreativas, culturais, educativas, esportivas e de convivência comunitária; Estimular a autonomia, a participação social e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários; Acompanhar usuários em consultas, exames, atendimentos e atividades externas, quando autorizado; Observar alterações físicas, emocionais ou comportamentais dos usuários e comunicar os fatos à equipe técnica responsável; Colaborar na organização, conservação e adequação dos ambientes utilizados pelos usuários; Auxiliar na prevenção de situações de negligência, isolamento, violência ou violação de direitos; Registrar informações e ocorrências relacionadas ao acompanhamento dos usuários, quando determinado pela chefia imediata; Atuar em conformidade com as diretrizes da política pública de assistência social, dos direitos da pessoa idosa, da pessoa com deficiência e demais normas aplicáveis; Observar e cumprir as normas de higiene, segurança e proteção da pessoa assistida; Participar de cursos de capacitação e aperfeiçoamento promovidos ou reconhecidos pela Administração Municipal; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Dentista II	Descrição Sumária: Realizar atendimento odontológico no âmbito da atenção básica à saúde, incluindo diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças e condições da saúde bucal, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças e condições da saúde bucal; Realizar procedimentos clínicos odontológicos, tais como restaurações, extrações, raspagens e profilaxias; Prescrever e administrar medicamentos no âmbito da prática odontológica; Orientar pacientes quanto à higiene bucal e medidas preventivas; Participar de ações de promoção e prevenção em saúde bucal, inclusive em escolas e programas públicos; Desenvolver atividades de educação em saúde, individual e coletiva; Elaborar e manter atualizados os registros clínicos e relatórios das atividades desenvolvidas; Atuar em conformidade com as normas técnicas, éticas e de biossegurança; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Educador Físico	Descrição Sumária: Planejar e executar atividades físicas, esportivas e recreativas, promovendo a saúde, a qualidade de vida e o bem-estar da população, em conformidade com as diretrizes das políticas públicas de saúde e esporte. Descrição Detalhada das Atividades: Elaborar programas de exercícios físicos adequados às necessidades dos usuários; Orientar e acompanhar a prática de atividades físicas, visando à promoção da saúde e prevenção de doenças; Desenvolver atividades físicas em grupos, projetos sociais e programas públicos; Atuar em ações interdisciplinares no âmbito das políticas públicas de saúde; Avaliar a condição física dos usuários, respeitados os limites de sua formação profissional; Orientar quanto à prática segura de exercícios físicos; Zelar pela segurança dos participantes durante a realização das atividades; Elaborar relatórios e registros das atividades desenvolvidas; Atuar em conformidade com as normas técnicas, éticas e de segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Eletricista	Descrição Sumária: Desempenhar atividades referentes à montagem e preparação de instalações elétricas, em geral, em obras e prédios municipais. Descrição Detalhada das Atividades: Executar serviços de instalação, manutenção e reparo em sistemas e instalações elétricas; Realizar manutenção preventiva e corretiva em redes e equipamentos elétricos; Interpretar e executar serviços conforme plantas, esquemas e especificações técnicas; Instalar e substituir componentes elétricos, tais como fiações, disjuntores, quadros de distribuição; e luminárias; Identificar e corrigir falhas em circuitos elétricos; Realizar testes e verificações em sistemas elétricos; Executar instalações elétricas provisórias em eventos e espaços públicos; Zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e materiais utilizados; Observar e cumprir normas técnicas e de segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Eletricista de Autos	Descrição Sumária: Executar atividades de diagnóstico, manutenção, reparo e instalação em sistemas elétricos e eletrônicos de veículos automotores pertencentes à frota municipal, assegurando seu adequado funcionamento e segurança. Descrição Detalhada das Atividades: Diagnosticar falhas em sistemas elétricos e eletrônicos de veículos automotores; Realizar manutenção preventiva e corretiva em componentes elétricos automotivos; Instalar, substituir e reparar componentes elétricos e eletrônicos; Testar baterias, alternadores, motores de partida e demais dispositivos elétricos; Utilizar equipamentos e ferramentas adequadas à execução das atividades; Zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e materiais utilizados; Observar e cumprir normas técnicas e de segurança do trabalho; Manter o ambiente de trabalho organizado; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Enfermeiro II	Descrição Sumária: Executar ações e serviços de enfermagem no âmbito da atenção à saúde, atuando na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde individual e coletiva, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Elaborar o plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada; Planejar, organizar, coordenar e executar ações e serviços de enfermagem; Realizar consultas de enfermagem, procedimentos e assistência direta aos usuários; Participar do planejamento e execução de ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde; Realizar visitas domiciliares e acompanhamento de usuários e famílias; Administrar medicamentos e tratamentos conforme prescrição; Participar de campanhas e programas de saúde pública; Desenvolver atividades educativas em saúde, individuais e coletivas; Registrar informações e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; Atuar em equipe multiprofissional, colaborando com outros profissionais da saúde; Observar e cumprir normas técnicas, éticas e de biossegurança; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



Enfermeiro III	Descrição Sumária: Executar ações e serviços de enfermagem no âmbito da atenção à saúde, atuando na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde individual e coletiva, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Elaborar o plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada; Planejar, organizar, coordenar e executar ações e serviços de enfermagem; Realizar consultas de enfermagem, procedimentos e assistência direta aos usuários; Participar do planejamento e execução de ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde; Realizar visitas domiciliares e acompanhamento de usuários e famílias; Administrar medicamentos e tratamentos conforme prescrição; Participar de campanhas e programas de saúde pública; Desenvolver atividades educativas em saúde, individuais e coletivas; Registrar informações e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; Atuar em equipe multiprofissional, colaborando com outros profissionais da saúde; Observar e cumprir normas técnicas, éticas e de biossegurança; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Engenheiro Agrônomo	Descrição Sumária: Planejar, executar e acompanhar atividades técnicas relacionadas à agricultura, produção rural e desenvolvimento sustentável, prestando assistência técnica e promovendo ações voltadas ao fortalecimento do setor agropecuário no âmbito do Município. Descrição Detalhada das Atividades: Prestar assistência técnica a produtores rurais do Município; Elaborar projetos agropecuários e de uso sustentável do solo; Orientar quanto ao uso adequado de insumos agrícolas e técnicas de cultivo; Promover ações de incentivo à agricultura familiar e ao desenvolvimento rural sustentável; Acompanhar programas e políticas públicas voltadas ao setor agrícola; Atuar na conservação do solo, dos recursos hídricos e do meio ambiente rural; Desenvolver e apoiar projetos de irrigação, manejo e produção agrícola; Elaborar relatórios, pareceres e estudos técnicos na área agrônômica; Prestar suporte técnico às unidades administrativas; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Engenheiro Civil	Descrição Sumária: Planejar, elaborar, analisar e fiscalizar projetos e obras de engenharia civil no âmbito do Município, assegurando a conformidade com as normas técnicas, legais e de segurança, visando à qualidade, funcionalidade e interesse público. Descrição Detalhada das Atividades: Elaborar, analisar e revisar projetos de engenharia civil; Planejar, coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução de obras e serviços de engenharia; Realizar vistorias técnicas, medições e avaliações de obras e serviços; Elaborar orçamentos, cronogramas e relatórios técnicos; Emitir laudos, pareceres e documentos técnicos na área de engenharia civil; Acompanhar e fiscalizar contratos e serviços de engenharia; Assegurar o cumprimento das normas técnicas, legais e de segurança aplicáveis; Atuar, quando designado, como responsável técnico por obras e serviços de engenharia; Prestar suporte técnico às unidades administrativas; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Farmacêutico	Descrição Sumária: Planejar, coordenar, executar e avaliar ações de assistência farmacêutica no âmbito do Município, incluindo a gestão, dispensação e orientação quanto ao uso de medicamentos, em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Planejar, coordenar e executar ações de assistência farmacêutica no âmbito municipal; Realizar a gestão, controle, armazenamento e dispensação de medicamentos; Orientar usuários e profissionais de saúde quanto ao uso racional de medicamentos; Acompanhar e avaliar o uso de medicamentos, promovendo a segurança terapêutica; Manter registros e controles de estoque e distribuição de medicamentos; Participar de ações e programas de promoção da saúde pública; Elaborar relatórios técnicos e registros das atividades desenvolvidas; Atuar em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e éticas aplicáveis; Prestar suporte técnico às equipes de saúde; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Farmacêutico-Bioquímico I	Descrição Sumária: Realizar análises clínicas e laboratoriais, atuando na coleta, processamento e análise de amostras biológicas humanas, contribuindo para o diagnóstico, prevenção e acompanhamento de doenças, em conformidade com normas técnicas, éticas e de biossegurança. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar análises laboratoriais para diagnóstico, prevenção e acompanhamento de doenças; Coletar, processar e analisar amostras biológicas humanas; Operar equipamentos e técnicas específicas da área de análises clínicas; Assegurar o cumprimento de normas técnicas, éticas e de biossegurança; Elaborar e interpretar resultados de exames laboratoriais; Manter registros e controles das análises realizadas; Colaborar com equipes de saúde no diagnóstico e acompanhamento de pacientes; Zelar pela conservação dos equipamentos e materiais laboratoriais; Participar de ações e programas de saúde pública; Elaborar relatórios técnicos e registros das atividades desenvolvidas; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Fiscal Ambiental	Descrição Sumária: Executar ações de fiscalização e controle ambiental, no âmbito da competência municipal, verificar o cumprimento da legislação ambiental vigente, identificar infrações, orientar responsáveis e adotar as medidas administrativas cabíveis para prevenção, correção e mitigação de impactos ao meio ambiente. Descrição Detalhada das Atividades: Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental em atividades públicas e privadas; Realizar vistorias técnicas e identificar irregularidades ambientais; Lavrar autos de infração, notificações e demais atos administrativos, nos termos da legislação vigente; Elaborar relatórios técnicos de fiscalização; Orientar cidadãos e representantes de empreendimentos quanto ao cumprimento da legislação ambiental e à adoção de práticas sustentáveis; Atuar em ações de educação ambiental e preservação dos recursos naturais; Exercer poder de polícia administrativa em sua esfera de atuação; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Fiscal de Obras e Postura	Descrição Sumária: Executar atividades de fiscalização de obras públicas e privadas, bem como do cumprimento das normas urbanísticas, edificações e de posturas municipais, verificando a regularidade das construções e atividades, visando à ordenação do uso do solo urbano, à segurança e ao interesse público. Descrição Detalhada das Atividades: Fiscalizar a execução de obras públicas e privadas quanto ao cumprimento de projetos, licenças e normas legais aplicáveis; Verificar a regularidade de licenças, alvarás e autorizações; Lavrar notificações, autos de infração e demais atos administrativos, nos termos da legislação urbanística e edificação municipal; Realizar vistorias técnicas e elaborar relatórios de fiscalização; Orientar responsáveis sobre adequações necessárias às normas legais; Adotar medidas administrativas cabíveis, inclusive embargo, interdição e outras previstas na legislação; Atuar no controle e ordenação do uso e ocupação do solo urbano; Exercer poder de polícia administrativa em sua esfera de atuação; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



Fiscal Sanitário	Descrição Sumária: Realizar atividades de fiscalização sanitária em estabelecimentos, serviços e ambientes, no âmbito da competência municipal, verificando o cumprimento da legislação sanitária vigente, visando à proteção da saúde coletiva e ao controle de riscos sanitários. Descrição Detalhada das Atividades: Inspecionar estabelecimentos, serviços e ambientes quanto às condições sanitárias; Verificar o cumprimento da legislação sanitária e de saúde pública; Lavrar autos de infração, notificações e demais atos administrativos, nos termos da legislação vigente; Realizar vistorias técnicas e elaborar relatórios de fiscalização; Orientar responsáveis sobre adequações necessárias às normas sanitárias; Adotar medidas administrativas cabíveis, inclusive interdição, apreensão e outras previstas na legislação; Atuar em ações de vigilância e controle de riscos à saúde coletiva; Exercer poder de polícia administrativa em sua esfera de atuação; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Fiscal Tributário	Descrição Sumária: Cumprir atividades de fiscalização tributária no âmbito municipal, verificando o cumprimento da legislação fiscal, realizando auditorias e procedimentos fiscais, constituindo o crédito tributário por meio do lançamento e adotando medidas necessárias à arrecadação e à regularidade fiscal. Descrição Detalhada das Atividades: Fiscalizar o cumprimento da legislação tributária municipal; Analisar documentos fiscais e contábeis; Realizar auditorias, diligências e demais procedimentos fiscais; Constituir o crédito tributário por meio do lançamento, nos termos da legislação aplicável; Apurar tributos devidos, bem como acréscimos legais; Lavrar autos de infração, notificações e demais atos administrativos; Orientar contribuintes quanto ao cumprimento das obrigações tributárias; Elaborar relatórios técnicos de fiscalização; Exercer poder de polícia administrativa em sua esfera de atuação; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Fisioterapeuta II	Descrição Sumária: Executar atividades de avaliação, prevenção e reabilitação físico-funcional de usuários, por meio de técnicas fisioterapêuticas, visando à promoção da saúde, à recuperação e à melhoria da qualidade de vida, conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Realizar avaliação fisioterapêutica e diagnóstico cinético-funcional; Planejar, executar e acompanhar tratamentos fisioterapêuticos; Aplicar técnicas e recursos terapêuticos adequados a cada caso; Atuar na prevenção de disfunções e na promoção da saúde; Orientar pacientes e familiares quanto aos cuidados e exercícios terapêuticos; Registrar informações e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; Atuar em equipe multiprofissional, contribuindo para o cuidado integral do usuário; Observar e cumprir normas técnicas, éticas e de biossegurança; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Fonoaudiólogo I	Descrição Sumária: Desempenhar atividades de avaliação, diagnóstico, prevenção e tratamento fonoaudiológico, relacionadas à comunicação humana, incluindo linguagem, fala, voz, audição e deglutição, visando à promoção da saúde e à melhoria da qualidade de vida dos usuários, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Realizar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; Planejar, executar e acompanhar tratamentos relacionados à fala, linguagem, voz, audição e deglutição; Atuar na prevenção de distúrbios da comunicação e funções orofaciais; Atender pacientes com alterações de comunicação, audição e deglutição; Orientar pacientes, familiares e equipes multiprofissionais; Desenvolver ações de promoção da saúde comunicativa; Atuar em instituições de saúde e assistência social; Elaborar relatórios, pareceres e registros técnicos; Participar de programas e ações de saúde pública; Observar e cumprir normas técnicas, éticas e de biossegurança; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Gari	Descrição Sumária: Executar atividades operacionais relacionadas à limpeza urbana, coleta de resíduos sólidos e conservação de logradouros e espaços públicos, contribuindo para a manutenção da higiene, salubridade e bem-estar da população. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar a varrição, limpeza e conservação de vias públicas, praças e demais logradouros; Executar a coleta e o acondicionamento de resíduos sólidos urbanos; Proceder à remoção e transporte de resíduos para destinação final ambientalmente adequada; Realizar serviços de limpeza em áreas e instalações públicas municipais; Apoiar atividades de conservação e manutenção de espaços públicos; Colaborar na preservação de áreas ajardinadas, incluindo capina, irrigação e remoção de resíduos; Participar de mutirões e ações de limpeza urbana; Zelar pela conservação dos equipamentos e materiais utilizados; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Jardineiro	Descrição Sumária: Cumprir tarefas de plantio, cultivo, conservação e manutenção de jardins, praças e áreas verdes do Município, contribuindo para a preservação ambiental, o embelezamento urbano e a qualidade de vida da população. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar o plantio de mudas, árvores, arbustos e demais espécies vegetais; Preparar o solo, realizar tratos culturais e manter canteiros e áreas ajardinadas; Executar poda, irrigação e adubação de plantas; Realizar capina, roçada e remoção de ervas daninhas; Aplicar produtos para controle de pragas e doenças, conforme orientação técnica; Conservar e limpar áreas verdes, jardins e espaços públicos; Executar serviços de ornamentação e paisagismo em áreas públicas; Zelar pela conservação e uso adequado de ferramentas, equipamentos e materiais; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Lavador de Veículos	Descrição Sumária: Executar atividades de limpeza, higienização e conservação de veículos pertencentes à frota do Município, contribuindo para sua adequada manutenção e utilização. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar a lavagem, limpeza e higienização interna e externa de veículos automotores; Utilizar produtos, equipamentos e materiais apropriados para limpeza automotiva; Verificar e comunicar eventuais danos ou irregularidades nos veículos; Manter o local de trabalho limpo, organizado e adequado à execução das atividades; Zelar pela conservação dos equipamentos e materiais utilizados; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Marceneiro	Descrição Sumária: Realizar serviços de marcenaria, incluindo a confecção, montagem, reparo e manutenção de móveis, esquadrias e estruturas de madeira, no âmbito da Administração Pública Municipal. Descrição Detalhada das Atividades: Confeccionar, montar e reparar móveis, portas, janelas e demais estruturas de madeira; Realizar manutenção e conservação de mobiliário e estruturas de madeira pertencentes ao patrimônio público; Operar ferramentas manuais e máquinas específicas de marcenaria; Preparar materiais e componentes para montagem e acabamento; Executar serviços conforme projetos, medidas e especificações técnicas; Zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e materiais utilizados; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Manter o ambiente de trabalho organizado; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



Mecânico	Descrição Sumária: Cumprir tarefas de manutenção preventiva e corretiva em veículos, máquinas e equipamentos pertencentes à frota do Município, assegurando seu adequado funcionamento, conservação e segurança. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar diagnóstico de falhas mecânicas em veículos, máquinas e equipamentos; Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva; Desmontar, reparar, substituir e montar componentes mecânicos; Realizar ajustes e regulagens em sistemas mecânicos; Utilizar ferramentas, equipamentos e instrumentos apropriados; Verificar condições de funcionamento e segurança dos veículos e equipamentos; Registrar serviços realizados e informar necessidade de reposição de peças; Zelar pela conservação de ferramentas, equipamentos e materiais; Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Motorista I	Descrição Sumária: Conduzir veículos pertencentes à frota do Município, transportando pessoas, materiais e equipamentos, observando as normas de trânsito e zelando pela segurança, conservação e adequado funcionamento dos bens móveis. Descrição Detalhada das Atividades: Conduzir veículos oficiais no transporte de passageiros, materiais e cargas; Observar e cumprir as normas de trânsito e de segurança; Zelar pela conservação, limpeza e condições de funcionamento dos veículos; Realizar verificações básicas nos veículos, comunicando eventuais irregularidades; Manter registros de utilização dos veículos, quando solicitado; Cumprir rotas e itinerários definidos pela Administração; Transportar servidores, usuários e autoridades com segurança e responsabilidade; Colaborar no carregamento e descarregamento de materiais, quando necessário; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Motorista III	Descrição Sumária: Conduzir veículos destinados ao transporte de pacientes e atendimentos de urgência e emergência, no âmbito do Município, observando as normas de trânsito, zelando pela segurança dos usuários e prestando apoio às equipes de saúde, em conformidade com os protocolos de atendimento pré-hospitalar. Descrição Detalhada das Atividades: Conduzir ambulâncias e outros veículos destinados ao transporte de pacientes; Atuar no transporte de urgência e emergência, observando protocolos de atendimento pré-hospitalar; Prestar apoio às equipes de saúde durante o atendimento e remoção de pacientes; Zelar pela segurança dos pacientes durante o transporte; Verificar as condições de funcionamento dos veículos e equipamentos básicos; Realizar a limpeza e conservação dos veículos sob sua responsabilidade; Comunicar irregularidades e necessidades de manutenção; Cumprir normas de trânsito, direção defensiva e segurança; Manter postura adequada no atendimento ao público em situações de urgência; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Nutricionista I	Descrição Sumária: Planejar e executar ações relacionadas à alimentação e nutrição no âmbito do Município, promovendo a saúde, a segurança alimentar e nutricional e a melhoria da qualidade de vida da população, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e demais políticas públicas. Descrição Detalhada das Atividades: Planejar, elaborar e supervisionar cardápios para unidades públicas; Realizar avaliação e acompanhamento nutricional de usuários; Promover ações de educação alimentar e nutricional; Orientar quanto à manipulação, preparo e conservação de alimentos; Supervisionar serviços de alimentação e nutrição; Atuar em programas de saúde pública e segurança alimentar; Elaborar relatórios, pareceres e registros técnicos; Acompanhar e avaliar a qualidade nutricional dos alimentos fornecidos; Atuar em equipe multiprofissional; Observar e cumprir normas técnicas, sanitárias e de segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Operador de Máquinas	Descrição Sumária: Operar máquinas e equipamentos pesados utilizados na execução de obras, serviços de infraestrutura, manutenção de vias e demais serviços públicos municipais, observando as normas de segurança e zelando pela conservação dos equipamentos. Descrição Detalhada das Atividades: Operar máquinas e equipamentos pesados, tais como tratores, retroescavadeiras, motoniveladoras, pás carregadeiras e similares; Executar serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento, compactação e movimentação de materiais; Atuar na abertura, conservação e manutenção de vias, estradas e demais áreas públicas; Realizar verificações básicas de funcionamento e condições de uso dos equipamentos, comunicando irregularidades ao setor competente; Zelar pela limpeza, conservação e uso adequado das máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; Observar e cumprir normas técnicas, de trânsito, de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Operário	Descrição Sumária: Executar atividades operacionais de apoio aos serviços públicos municipais, incluindo tarefas de natureza braçal, transporte de materiais e auxílio em obras, manutenção e conservação de bens e espaços públicos. Descrição Detalhada das Atividades: Executar serviços operacionais de apoio em obras, manutenção e conservação de vias, prédios e espaços públicos; Auxiliar no transporte, carga e descarga de materiais, ferramentas e equipamentos; Apoiar equipes na execução de serviços de construção, limpeza e manutenção; Realizar atividades de limpeza e organização de áreas públicas e locais de trabalho; Operar ferramentas manuais simples necessárias à execução das atividades; Zelar pela conservação de materiais, ferramentas e equipamentos utilizados; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Pedreiro	Descrição Sumária: Realizar serviços de construção, reforma e manutenção de obras civis no âmbito da Administração Pública Municipal, utilizando materiais, ferramentas e técnicas adequadas. Descrição Detalhada das Atividades: Executar serviços de alvenaria, concreto e revestimentos em obras e reparos; Preparar e aplicar materiais de construção, tais como argamassa, concreto e similares; Realizar assentamento de tijolos, blocos, pisos e revestimentos; Executar serviços de manutenção predial e pequenas reformas; Operar ferramentas e equipamentos necessários à execução das atividades; Interpretar orientações técnicas e ordens de serviço; Zelar pela conservação de ferramentas, equipamentos e materiais utilizados; Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



Pintor	Descrição Sumária: Desempenhar serviços de pintura em edificações, equipamentos e mobiliário público, incluindo a preparação de superfícies, aplicação de tintas, vernizes e outros revestimentos, bem como a realização de acabamentos, em conformidade com normas técnicas e orientações superiores, visando à conservação, proteção e estética do patrimônio público; Descrição Detalhada das Atividades: Preparar superfícies para pintura, mediante limpeza, lixamento, raspagem e reparos necessários; Organizar materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços; Aplicar tintas, esmaltes, vernizes e outros revestimentos em paredes, estruturas, equipamentos e mobiliário público; Realizar acabamentos, garantindo uniformidade, aderência e qualidade do serviço executado; Executar serviços de pintura conforme orientações técnicas e ordens de serviço; Zelar pela conservação, limpeza e adequada utilização de materiais, ferramentas e equipamentos; Manter o ambiente de trabalho limpo, organizado e seguro; Observar e cumprir as normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Procurador I	Descrição Sumária: Executar atividades de consultoria, assessoramento e representação jurídica do Município, prestando apoio técnico-jurídico aos órgãos da Administração Pública Municipal, emitindo pareceres, elaborando manifestações e peças jurídicas, bem como atuando judicial e extrajudicialmente na defesa dos interesses do Poder Executivo Municipal, em conformidade com a legislação vigente, observadas as prerrogativas da advocacia pública. Descrição Detalhada das Atividades: Prestar consultoria e assessoramento jurídico aos órgãos da Administração Pública Municipal; Emitir pareceres, notas técnicas e manifestações jurídicas em processos e matérias administrativas; Elaborar minutas de projetos de lei, decretos, portarias, contratos, convênios, termos e outros atos administrativos; Representar o Município judicial e extrajudicialmente, em defesa de seus interesses, quando designado nos termos da legislação aplicável; Elaborar petições, contestações, recursos, defesas, informações e demais peças processuais; Acompanhar o andamento de processos judiciais e administrativos de interesse do Município; Promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e de outros créditos do Município, quando atribuída essa competência ao cargo; Analisar a legalidade de atos administrativos, licitações, contratos e procedimentos internos; Prestar orientação jurídica aos agentes públicos municipais quanto à correta aplicação da legislação; Manter atualizados registros, relatórios e controles relacionados às atividades jurídicas desenvolvidas; Atuar em conformidade com os princípios da Administração Pública, com a legislação vigente e com as normas profissionais aplicáveis; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Psicólogo I	Descrição Sumária: Realizar atividades de avaliação, diagnóstico, acompanhamento e intervenção psicológica, voltadas à promoção da saúde mental, prevenção de agravos e reabilitação psicossocial, atuando junto a indivíduos, famílias e grupos, em conformidade com as diretrizes das políticas públicas e do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Realizar avaliação psicológica, utilizando métodos, técnicas e instrumentos próprios da profissão; Elaborar diagnóstico psicológico e definir estratégias de intervenção adequadas; Prestar atendimento psicológico individual e em grupo; Desenvolver ações de promoção da saúde mental e prevenção de transtornos psicológicos; Acompanhar usuários em situação de vulnerabilidade social ou sofrimento psíquico; Atuar em equipes multiprofissionais, contribuindo para o cuidado integral do usuário; Orientar familiares e responsáveis quanto às estratégias de cuidado e acompanhamento; Elaborar relatórios, pareceres e registros técnicos das atividades desenvolvidas; Participar da formulação, execução e avaliação de políticas públicas na área de saúde mental e assistência social; Atuar em conformidade com as normas técnicas, éticas e legais da profissão; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico de Enfermagem	Descrição Sumária: Executar atividades técnicas de enfermagem no âmbito da atenção à saúde, prestando assistência direta aos usuários sob supervisão de profissional de nível superior, participando de ações de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Prestar cuidados básicos de enfermagem aos pacientes, sob supervisão; Auxiliar na administração de medicamentos e tratamentos, conforme prescrição; Realizar procedimentos técnicos de enfermagem, tais como curativos, aferição de sinais vitais e coleta de materiais, quando autorizado; Preparar pacientes para exames e procedimentos de saúde; Registrar informações e manter atualizados prontuários e sistemas de informação em saúde; Colaborar na elaboração de relatórios e registros das atividades desenvolvidas; Atuar em ações de promoção da saúde e prevenção de doenças; Prestar apoio às equipes multiprofissionais nas unidades de saúde; Zelar pela higiene, conforto e segurança dos pacientes; Atuar em conformidade com normas técnicas, éticas e de biossegurança; Observar e cumprir as normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico de Enfermagem I	Descrição Sumária: Executar atividades técnicas de enfermagem no âmbito da atenção à saúde, prestando assistência direta aos usuários sob supervisão de profissional de nível superior, participando de ações de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Prestar cuidados básicos de enfermagem aos pacientes, sob supervisão; Auxiliar na administração de medicamentos e tratamentos, conforme prescrição; Realizar procedimentos técnicos de enfermagem, tais como curativos, aferição de sinais vitais e coleta de materiais, quando autorizado; Preparar pacientes para exames e procedimentos de saúde; Registrar informações e manter atualizados prontuários e sistemas de informação em saúde; Colaborar na elaboração de relatórios e registros das atividades desenvolvidas; Atuar em ações de promoção da saúde e prevenção de doenças; Prestar apoio às equipes multiprofissionais nas unidades de saúde; Zelar pela higiene, conforto e segurança dos pacientes; Atuar em conformidade com normas técnicas, éticas e de biossegurança; Observar e cumprir as normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico de Laboratório	Descrição Sumária: Executar atividades técnicas de apoio em laboratório, realizando coleta, preparo, processamento e organização de materiais biológicos, bem como auxiliando na realização de exames e análises, sob supervisão de profissional habilitado, em conformidade com normas técnicas, sanitárias e de biossegurança. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar coleta, recepção, identificação e preparo de amostras biológicas para análise; Auxiliar na execução de exames laboratoriais, conforme protocolos técnicos estabelecidos; Operar equipamentos e instrumentos laboratoriais, observando orientações técnicas específicas; Preparar reagentes, soluções e materiais necessários às análises laboratoriais; Efetuar o registro e controle de exames, resultados e informações em sistemas próprios; Organizar, higienizar e manter em condições adequadas os materiais, equipamentos e o ambiente laboratorial; Acondicionar e descartar resíduos laboratoriais, em conformidade com normas sanitárias e de biossegurança; Apoiar o controle de estoque de insumos, reagentes e materiais de laboratório; Colaborar com a padronização de procedimentos e rotinas do setor; Atuar em conformidade com normas técnicas, sanitárias, éticas e de biossegurança; Cumprir as diretrizes de segurança no trabalho aplicáveis às atividades laboratoriais; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



Técnico de Laboratório I	Descrição Sumária: Executar atividades técnicas de apoio em laboratório, realizando coleta, preparo, processamento e organização de materiais biológicos, bem como auxiliando na realização de exames e análises, sob supervisão de profissional habilitado, em conformidade com normas técnicas, sanitárias e de biossegurança. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar coleta, recepção, identificação e preparo de amostras biológicas para análise; Auxiliar na execução de exames laboratoriais, conforme protocolos técnicos estabelecidos; Operar equipamentos e instrumentos laboratoriais, observando orientações técnicas específicas; Preparar reagentes, soluções e materiais necessários às análises laboratoriais; Efetuar o registro e controle de exames, resultados e informações em sistemas próprios; Organizar, higienizar e manter em condições adequadas os materiais, equipamentos e o ambiente laboratorial; Acondicionar e descartar resíduos laboratoriais, em conformidade com normas sanitárias e de biossegurança; Apoiar o controle de estoque de insumos, reagentes e materiais de laboratório; Colaborar com a padronização de procedimentos e rotinas do setor; Atuar em conformidade com normas técnicas, sanitárias, éticas e de biossegurança; Cumprir as diretrizes de segurança no trabalho aplicáveis às atividades laboratoriais; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Informática	Descrição Sumária: Executar atividades técnicas de suporte em informática no âmbito da Administração Pública Municipal, envolvendo instalação, manutenção e configuração de equipamentos, sistemas e redes, bem como prestar apoio aos usuários e assegurar o funcionamento adequado dos recursos tecnológicos. Descrição Detalhada das Atividades: Instalar, configurar e realizar manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática; Prestar suporte técnico aos usuários, solucionando problemas relacionados a hardware, software e sistemas; Instalar e atualizar sistemas operacionais, aplicativos e programas utilizados pela Administração; Configurar e administrar redes locais de computadores, garantindo sua funcionalidade e segurança; Realizar diagnóstico e reparo de falhas em equipamentos e sistemas; Auxiliar na gestão e controle de ativos de tecnologia da informação; Realizar backup e recuperação de dados, conforme orientações técnicas; Apoiar a implementação de políticas de segurança da informação; Orientar usuários quanto ao uso adequado dos sistemas e equipamentos; Manter registros das atividades realizadas e dos atendimentos efetuados; Zelar pela conservação dos equipamentos e pela organização do ambiente laboral; Observar e cumprir as normas de segurança da informação e de segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Raio X	Descrição Sumária: Executar atividades técnicas em radiologia, realizando exames de diagnóstico por imagem mediante a utilização de equipamentos de raio X, preparando pacientes e operando sistemas radiológicos, sob supervisão e em conformidade com normas de proteção radiológica, segurança do paciente e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Realizar exames radiológicos, operando equipamentos de raio X conforme protocolos técnicos estabelecidos; Preparar e posicionar pacientes para a realização de exames, assegurando qualidade das imagens e segurança do procedimento; Ajustar parâmetros técnicos dos equipamentos, observando as características do exame e do paciente; Adotar medidas de proteção radiológica, visando à segurança do paciente, da equipe e do próprio operador; Preparar, organizar e conferir materiais, equipamentos e ambiente para a execução dos exames; Registrar informações e manter atualizados os sistemas de controle e documentação dos exames realizados; Realizar procedimentos administrativos relacionados ao serviço de radiologia, incluindo preenchimento de fichas e controle de atendimentos; Apoiar a manutenção básica dos equipamentos, comunicando falhas ou irregularidades; Controlar e zelar pela adequada utilização de equipamentos, materiais e insumos do setor; Atuar em conformidade com normas técnicas, sanitárias, éticas e de biossegurança; Cumprir as diretrizes de segurança do trabalho aplicáveis às atividades radiológicas; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Saúde Bucal	Descrição Sumária: Executar atividades técnicas de saúde bucal no âmbito da atenção básica, atuando sob supervisão de cirurgião-dentista, auxiliando em procedimentos clínicos, ações de promoção e prevenção em saúde, e na organização dos serviços odontológicos, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Auxiliar o cirurgião-dentista nos procedimentos clínicos odontológicos; Preparar pacientes, materiais, instrumentos e ambiente de trabalho para atendimento odontológico; Realizar procedimentos preventivos e educativos em saúde bucal, conforme protocolos estabelecidos; Orientar usuários quanto à higiene bucal e cuidados preventivos; Organizar, limpar, esterilizar e conservar instrumentos, equipamentos e ambiente de trabalho; Realizar o processamento de materiais e instrumentais odontológicos, observando normas de biossegurança; Registrar informações e manter atualizados os prontuários e sistemas de informação em saúde; Participar de ações coletivas de promoção da saúde bucal em escolas, comunidades e programas públicos; Apoiar a organização e o funcionamento dos serviços odontológicos nas unidades de saúde; Atuar em conformidade com normas técnicas, éticas e de biossegurança; Observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Segurança do Trabalho	Descrição Sumária: Executar atividades técnicas relacionadas à segurança e saúde no trabalho no âmbito da Administração Pública Municipal, atuando na identificação, avaliação e controle de riscos ocupacionais, na implementação de medidas preventivas e no cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis, visando à preservação da integridade física e da saúde dos servidores. Descrição Detalhada das Atividades: Identificar, avaliar e monitorar riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho; Propor, implementar e acompanhar medidas de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais; Elaborar, implementar e acompanhar programas de segurança e saúde no trabalho, conforme a legislação vigente; Orientar servidores quanto ao uso adequado de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC); Realizar inspeções periódicas nos ambientes de trabalho, emitindo relatórios técnicos; Investigar acidentes de trabalho e propor medidas corretivas e preventivas; Promover treinamentos, campanhas educativas e ações de conscientização em segurança do trabalho; Acompanhar o cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs) e demais normas aplicáveis; Manter registros, controles e documentação técnica relativos à segurança e saúde no trabalho; Apoiar processos de fiscalização e auditoria, prestando informações e esclarecimentos; Atuar em conformidade com normas técnicas, legais e de segurança do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



Técnico em Veterinária	Descrição Sumária: Realizar atividades de apoio técnico à medicina veterinária no âmbito da Administração Pública Municipal, auxiliando no atendimento a animais, bem como na organização de serviços e procedimentos, sob supervisão de profissional habilitado, em conformidade com a legislação aplicável. Descrição Detalhada das Atividades: Auxiliar no manejo, contenção e cuidados básicos com animais atendidos em serviços públicos; Apoiar a realização de procedimentos clínicos e ambulatoriais, sob supervisão de médico-veterinário; Preparar materiais, instrumentos e ambientes para atendimento veterinário; Auxiliar na administração de medicamentos, conforme orientação e supervisão profissional; Participar de campanhas de vacinação e programas de saúde animal; Auxiliar na coleta e organização de materiais para exames laboratoriais; Realizar limpeza, higienização e organização de ambientes, equipamentos e materiais utilizados; Registrar informações e manter atualizados os controles e registros das atividades desenvolvidas; Apoiar a logística e organização de serviços de atendimento veterinário; Atuar em conformidade com normas sanitárias, técnicas e de biossegurança; Cumprir as diretrizes de segurança no trabalho aplicáveis às atividades desempenhadas; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Terapeuta Ocupacional I	Descrição Sumária: Desempenhar atividades de avaliação, planejamento e intervenção terapêutico-ocupacional, visando à promoção da autonomia, independência funcional e inclusão social de indivíduos com limitações físicas, cognitivas, sensoriais ou psicossociais, em conformidade com as diretrizes das políticas públicas e do Sistema Único de Saúde (SUS). Descrição Detalhada das Atividades: Realizar avaliação terapêutico-ocupacional dos usuários, identificando limitações e potencialidades funcionais; Elaborar e executar planos de intervenção terapêutica individual e coletiva; Desenvolver atividades voltadas à reabilitação física, cognitiva, emocional e social; Promover a autonomia e independência dos usuários nas atividades de vida diária e instrumental; Orientar usuários, familiares e cuidadores quanto às estratégias de cuidado e adaptação funcional; Atuar na adaptação de ambientes, recursos e tecnologias assistivas; Participar de equipes multiprofissionais, contribuindo para o cuidado integral do usuário; Desenvolver ações de inclusão social e reinserção em contextos educacionais, laborais e comunitários; Elaborar relatórios, pareceres e registros técnicos das atividades desenvolvidas; Participar da formulação, execução e avaliação de políticas públicas na área de saúde e assistência social; Atuar em conformidade com normas técnicas, éticas e legais da profissão; Cumprir as diretrizes de segurança e saúde no trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Veterinário I	Descrição Sumária: Cumprir atividades inerentes à medicina veterinária, no âmbito da Secretaria de Meio Ambiente, compreendendo atendimento clínico, promoção da saúde animal, contribuindo para a proteção da saúde pública e do meio ambiente, em conformidade com a legislação vigente e as políticas públicas aplicáveis. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar atendimento clínico e procedimentos veterinários em animais, conforme protocolos técnicos; Diagnosticar, tratar e acompanhar enfermidades de animais sob responsabilidade do Município; Promover campanhas de vacinação, controle populacional e programas de saúde animal; Atuar na fiscalização sanitária de estabelecimentos relacionados à produção, comercialização e manejo de produtos de origem animal; Elaborar laudos, pareceres e relatórios técnicos na área de medicina veterinária; Desenvolver ações educativas voltadas à saúde animal e à prevenção de doenças transmissíveis; Atuar em programas e políticas públicas de proteção e bem-estar animal; Atuar na qualidade de responsável técnico em unidades municipais de acolhimento de animais em situação de abandono e ou vulneráveis; Participar de equipes interdisciplinares, contribuindo para ações integradas de saúde pública; Atuar em conformidade com normas técnicas, sanitárias, ambientais e éticas da profissão; Cumprir as diretrizes de segurança e saúde no trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Veterinário II	Descrição Sumária: Cumprir atividades inerentes à medicina veterinária, no âmbito da Secretaria de Agropecuária, compreendendo atendimento clínico, promoção da saúde animal e coletiva, em conformidade com a legislação vigente e as políticas públicas aplicáveis. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar atendimento clínico e procedimentos veterinários em animais, conforme protocolos técnicos; Diagnosticar, tratar e acompanhar enfermidades de animais sob responsabilidade do Município; Promover campanhas de vacinação, controle populacional e programas de saúde animal; Atuar na fiscalização sanitária de estabelecimentos relacionados à produção, comercialização e manejo de produtos de origem animal; Elaborar laudos, pareceres e relatórios técnicos na área de medicina veterinária; Desenvolver ações educativas voltadas à saúde animal e à prevenção de doenças transmissíveis; Atuar em programas e políticas públicas de proteção e bem-estar animal; Participar de equipes interdisciplinares, contribuindo para ações integradas de saúde pública; Atuar em conformidade com normas técnicas, sanitárias, ambientais e éticas da profissão; Cumprir as diretrizes de segurança e saúde no trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.
Vigilante Patrimonial	Descrição Sumária: Executar tarefas de vigilância e proteção do patrimônio público municipal, realizando o controle de acesso, a inspeção de instalações e a prevenção de ocorrências, com o objetivo de resguardar bens, instalações e a integridade das pessoas, em conformidade com as normas institucionais. Descrição Detalhada das Atividades: Realizar vigilância preventiva em prédios, instalações, equipamentos e áreas públicas municipais; Controlar o acesso de pessoas, veículos e materiais, conforme orientações institucionais; Efetuar rondas periódicas, observando movimentações suspeitas e condições de segurança; Inspeccionar dependências, verificando portas, janelas, portões e demais pontos de acesso; Comunicar imediatamente ocorrências, irregularidades ou situações de risco aos responsáveis; Adotar medidas iniciais de contenção em situações emergenciais, resguardando a própria segurança e a de terceiros; Registrar ocorrências e manter atualizados os relatórios de vigilância; Orientar usuários e visitantes quanto às normas de acesso e utilização dos espaços públicos; Colaborar com ações de prevenção de incêndios e outras situações de risco; Zelar pela integridade dos bens sob sua responsabilidade funcional; Atuar em conformidade com normas de segurança institucional e do trabalho; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do cargo.



ANEXO V
CRONOGRAMA PREVISTO

Fase	Data prevista
Publicação do edital	29/7/2026
Período de inscrições	De 16h00min de 2/10/2026 até as 16h00min de 3/11/2026
Período para envio de títulos (Nível Superior)	De 16h00min de 2/10 até as 23h59min de 6/11/2026
Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição	De 16h00min de 2/10 até as 16h00min de 6/10/2026
Divulgação da análise preliminar dos pedidos de isenção	19/10/2026
Prazo para interposição de recursos acerca da análise preliminar dos pedidos de isenção	20 a 22/10/2026
Divulgação da análise definitiva dos pedidos de isenção	30/10/2026
Último dia do prazo para envio de documentação sobre reserva de vagas e atendimento especializado	4/11/2026
Reimpressão do boleto (último dia para pagamento)	Até as 20h00min de 4/11/2026
Divulgação do deferimento preliminar de inscrições (Geral + reserva de vagas + Atendimento Especial)	23/11/2026
Prazo para interposição de recursos acerca do deferimento preliminar de inscrições	24 a 26/11/2026
Divulgação do deferimento definitivo de inscrições (Geral + reserva de vagas + Atendimento Especial)	4/12/2026
Divulgação dos locais de prova (CCI)	7/12/2026
Realização da Prova Objetiva	13/12/2026
Divulgação dos gabaritos preliminares das provas objetivas	14/12/2026
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação preliminar dos gabaritos	15 a 17/12/2026
- Demais etapas intermediárias serão oportunamente divulgadas no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br.	
- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Concurso Público divulgados no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br.	