



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ANEXO I - CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS
Publicação do Edital	29/07/2026
Período de Inscrições – exclusivamente on-line	10/08 a 10/09/2026
Período para Requerimento de Isenção de Inscrição	10 a 14/08/2026
Consulta Individual ao Resultado do Pedido de Isenção – <i>área do candidato</i>	25/08/2026
Prazo para Recurso Contra Indeferimento de Pedido de Isenção	26 a 28/08/2026
Consulta Individual à Situação Final da Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição – <i>área do candidato</i>	02/09/2026
Prazo Final para Pagamento da Taxa de Inscrição – até às 21 horas	11/09/2026
Prazo final para envio do Laudo Médico (candidatos com deficiência), Autodeclaração (COTA) e/ou requerimento de Atendimento Especial	11/09/2026
➤ Publicação das Inscrições Deferidas AC / COTA / PcD Consulta Individual à situação provisória à Solicitação de Atendimento Especial - <i>área do candidato</i>	18/09/2026
Prazo para Interposição de Recursos Contra Indeferimento de Inscrição AC / COTA / PcD Contra o Indeferimento de Solicitação de Atendimento Especial	21 a 23/09/2026
Publicação Final dos Candidatos Inscritos AC / COTA / PcD Consulta Individual à situação Final da Solicitação de Atendimento Especial	28/09/2026
Período para obter Informações sobre os Locais da Prova Objetiva Publicação da Concorrência	06/10/2026
Aplicação da Prova Objetiva - DIA 01 (Fundamental + Médio)	18/10/2026
Divulgação do Gabarito Preliminar e dos Cadernos de Provas - DIA 01	19/10/2026
Prazo para Entrega dos Recursos Contra Gabarito Preliminar - DIA 01	20 a 22/10/2026
Aplicação da Prova Objetiva - DIA 02 (Pedagogo + Professor + Superior)	01/11/2026
Divulgação do Gabarito Preliminar e dos Cadernos de Provas - DIA 02	02/11/2026
Prazo para Entrega dos Recursos Contra Gabarito Preliminar - DIA 02	03 a 05/11/2026
Divulgação do Gabarito Definitivo (Pós-Recursos)	19/11/2026
Divulgação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva	27/11/2026
Prazo para Entrega dos Recursos contra Resultado da Prova Objetiva	01 a 03/12/2026
Divulgação do Resultado da Prova Objetiva Pós-Recursos	11/12/2026
Convocação para a Prova de Títulos Convocação para o Teste de Aptidão Física	14/12/2026
Prazo para Recurso Contra Convocação para Teste de Aptidão Física	15 a 17/12/2026
Consulta ao Resultado da Análise do Recurso Contra Convocação para TAF	22/12/2026
Prazo para a Entrega da Titulação	15 a 17/12/2026



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS
Aplicação do Teste de Aptidão Física	10/01/2027
Divulgação do Resultado da Prova de Títulos Divulgação do Resultado do Teste de Aptidão Física	18/01/2027
Prazo para entrega dos Recursos Contra Resultado da Prova de Títulos Prazo para entrega de Recursos Contra Resultado do Teste de Aptidão Física	19 a 21/01/2027
Divulgação do Resultado da Prova de Títulos e do Teste de Aptidão Física – Pós-Recursos	29/01/2027
Divulgação do Resultado Final (DEFINITIVO)	04/02/2027

* As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da Prefeitura Municipal de Abaetetuba e do Instituto Vicente Nelson. Caso haja alteração, esta será previamente publicada no site www.institutovicentenelson.com.br.

** As demais datas (posteriores ao Resultado Final) serão informadas por meio dos editais subsequentes a serem publicados em Imprensa Oficial e(ou) divulgados na internet, no endereço eletrônico <https://transparencia.abaetetuba.pa.gov.br/abaetetuba>.

PCI Concursos

ANEXO II - SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	
Cargo	Atribuição
Advogado	Presta assessoria jurídica nas questões legais relacionadas às atividades do setor. Analisa contratos administrativos, garantindo que estejam de acordo com a legislação vigente. Elabora pareceres jurídicos, orienta sobre a legalidade de processos licitatórios e acompanha questões relacionadas à responsabilidade civil e administrativa. Auxilia na resolução de conflitos entre a secretaria e empresas contratadas, acompanha processos judiciais ou administrativos relacionados às obras públicas, contratos licitatórios e presta orientações jurídicas aos servidores, contribuindo para que as ações da secretaria ocorram de forma legal e transparente. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Agente Administrativo	Executar atividades administrativas de apoio técnico e operacional aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal; realizar atendimento ao público, recepção, protocolo, cadastro, triagem, organização e arquivamento de documentos físicos e digitais; elaborar, digitar, conferir, registrar, controlar e expedir documentos, ofícios, memorandos, relatórios, planilhas, formulários e demais expedientes administrativos; operar sistemas informatizados, equipamentos de informática e plataformas eletrônicas utilizadas pela Administração Municipal; auxiliar na instrução, acompanhamento e controle de processos administrativos; executar atividades relacionadas ao controle de materiais, patrimônio, almoxarifado, recursos humanos, contratos, convênios e demais rotinas administrativas; prestar apoio na organização de reuniões, eventos e atividades institucionais; manter atualizados cadastros, bancos de dados e registros administrativos; observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e demais normas aplicáveis à Administração Pública; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Agente de Trânsito	Exercer atividades de fiscalização, operação, monitoramento, orientação e controle do trânsito e do transporte no âmbito do Município, nos termos da legislação de trânsito vigente; fiscalizar o cumprimento das normas previstas no Código de Trânsito Brasileiro e demais regulamentos aplicáveis; orientar condutores, pedestres e usuários das vias públicas quanto às regras de circulação, estacionamento e segurança viária; lavrar autos de infração, notificações, relatórios e demais documentos decorrentes do exercício do poder de polícia administrativa de trânsito; realizar operações de fiscalização, ordenamento do tráfego e controle da circulação de veículos e pessoas; atuar na prevenção de acidentes e na promoção da segurança viária; participar de campanhas educativas e ações de conscientização no trânsito; prestar apoio em eventos, interdições, sinalizações e situações de emergência que afetem a mobilidade urbana; fiscalizar os serviços de transporte sob competência municipal, quando designado; operar equipamentos e sistemas utilizados nas atividades de fiscalização e monitoramento; elaborar relatórios e registros das atividades desenvolvidas; zelar pelo patrimônio público e pelos equipamentos sob sua responsabilidade; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Analista de Sistema	Analisar, planejar, desenvolver, implantar, documentar, integrar, testar, monitorar e manter sistemas de informação utilizados pela Administração Pública Municipal; realizar levantamento de requisitos, modelagem de processos, especificação funcional e técnica de sistemas, propondo soluções tecnológicas para otimização dos serviços públicos; acompanhar o desenvolvimento, implementação e atualização de softwares, bancos de dados, aplicações web, plataformas digitais e sistemas corporativos; prestar



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	suporte técnico especializado aos usuários e às equipes de tecnologia da informação; elaborar documentação técnica, manuais, relatórios, pareceres e estudos relacionados à área de tecnologia da informação; realizar análise de desempenho, segurança, integridade e disponibilidade dos sistemas informatizados; participar da gestão de projetos de tecnologia, inovação e transformação digital; atuar na integração de sistemas e no intercâmbio de informações entre órgãos e plataformas governamentais; colaborar na definição e implementação de políticas de segurança da informação, proteção de dados e governança de tecnologia da informação; acompanhar contratos, serviços e soluções tecnológicas relacionados à sua área de atuação; observar as normas técnicas, legais e regulamentares aplicáveis; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Assistente Social	Planejar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos, serviços e ações sociais desenvolvidos pela Administração Pública Municipal; realizar estudos, diagnósticos, pareceres, laudos, relatórios e avaliações sociais; promover o atendimento, acolhimento, orientação e acompanhamento de indivíduos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade ou risco social; atuar na garantia, promoção e defesa de direitos sociais, contribuindo para o acesso da população às políticas públicas e aos serviços socioassistenciais; desenvolver ações de mobilização comunitária, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e inclusão social; realizar visitas domiciliares, entrevistas, atendimentos individuais e coletivos, bem como encaminhamentos para a rede de proteção social e demais serviços públicos; participar da elaboração, implementação e monitoramento de programas, projetos e benefícios sociais; integrar equipes multiprofissionais, contribuindo para o planejamento e execução das políticas públicas municipais; elaborar relatórios, pareceres e demais documentos técnicos inerentes à sua área de atuação; atuar em conformidade com a legislação profissional, os princípios éticos do Serviço Social e as normas aplicáveis à Administração Pública; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Auxiliar Operacional – AOP 01	Executa atividades de limpeza, conservação e organização de ambientes internos e externos, como salas, banheiros, corredores, pátios e áreas comuns. Realiza coleta de lixo, reposição de materiais de higiene e limpeza, além de auxiliar na manutenção básica de instalações, quando necessário. Apoia na organização de eventos, no transporte de materiais, na preparação de alimentos e no atendimento a demandas simples de setores diversos. Zelar pela higiene, segurança e bom uso dos materiais e equipamentos, executando outras tarefas correlatas conforme orientação da chefia.
Designer	Planejar, criar, desenvolver e produzir peças gráficas, digitais e audiovisuais destinadas à comunicação institucional da Administração Pública Municipal; elaborar identidades visuais, materiais publicitários, campanhas educativas, informativas e de utilidade pública, incluindo cartazes, folders, banners, outdoors, apresentações, infográficos, publicações para redes sociais e demais materiais de divulgação; desenvolver projetos de design gráfico, comunicação visual e mídia digital; realizar edição e tratamento de imagens, ilustrações, diagramas e conteúdos visuais; colaborar na criação e padronização da identidade visual dos órgãos e programas municipais; prestar apoio às ações de comunicação social, marketing institucional e assessoria de imprensa; acompanhar tendências e soluções de design aplicáveis à comunicação pública; zelar pela qualidade estética, funcionalidade, acessibilidade e adequação das peças produzidas; operar softwares, equipamentos e ferramentas relacionados à sua área de atuação; observar as normas legais, institucionais e de comunicação governamental aplicáveis; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
Educador Social	Desenvolver atividades socioeducativas voltadas à promoção da cidadania, inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e garantia de direitos de crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e demais públicos atendidos pelos programas, projetos e serviços do Município; planejar, executar e acompanhar oficinas, palestras, atividades culturais, esportivas, recreativas e educativas; realizar ações de orientação, acolhimento, sensibilização e mobilização social; acompanhar usuários dos serviços socioassistenciais e demais políticas públicas municipais, contribuindo para seu desenvolvimento pessoal e social; apoiar equipes multidisciplinares na execução de programas, projetos e ações governamentais; estimular a participação comunitária e o exercício da cidadania; elaborar relatórios, registros e instrumentos de acompanhamento das atividades desenvolvidas; participar de reuniões, capacitações e atividades institucionais; atuar em conformidade com os princípios éticos, legais e técnicos aplicáveis às políticas públicas de assistência social, educação, cultura, saúde e direitos humanos; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Fiscal de Obras e Posturas	Exercer atividades de fiscalização relacionadas ao cumprimento da legislação municipal de obras, edificações, parcelamento, uso e ocupação do solo, código de obras, código de posturas e demais normas urbanísticas e administrativas do Município; realizar vistorias, inspeções e diligências em imóveis, estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços, bem como em logradouros e espaços públicos; verificar a regularidade de obras e construções quanto às licenças, alvarás e autorizações exigidas pela legislação vigente; fiscalizar atividades econômicas, eventos, comércio ambulante e a utilização de áreas públicas, adotando as medidas cabíveis para coibir irregularidades; lavrar notificações, autos de infração, termos de embargo, interdição e demais documentos inerentes ao exercício do poder de polícia administrativa; apurar denúncias, elaborar relatórios, pareceres e termos de vistoria; orientar munícipes e contribuintes acerca das exigências legais aplicáveis; promover ações de fiscalização preventiva e corretiva; atuar na preservação da ordem urbanística e do interesse público; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Grafititeiro	Executar atividades artísticas voltadas à criação, elaboração e produção de grafites, murais, pinturas artísticas e intervenções visuais em espaços públicos, equipamentos urbanos, prédios públicos e demais locais definidos pela Administração Municipal; desenvolver projetos de arte urbana com finalidade cultural, educativa, turística, social e de valorização do patrimônio público; participar da concepção, planejamento e execução de ações, campanhas, eventos e programas culturais promovidos pelo Município; realizar pinturas, restaurações e manutenção de obras artísticas sob sua responsabilidade; colaborar na promoção da arte urbana como instrumento de inclusão social, educação e conscientização da população; orientar e participar de oficinas, cursos, exposições e atividades de formação artística; zelar pelos materiais, equipamentos e instrumentos utilizados em suas atividades; observar as normas de segurança e preservação do patrimônio público; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Jornalista	Planejar, produzir, redigir, revisar, editar e divulgar conteúdos jornalísticos e institucionais de interesse da Administração Pública Municipal; realizar apuração de informações, entrevistas, cobertura de eventos, produção de reportagens, notícias, artigos, informativos, boletins, notas oficiais e demais materiais de comunicação; atuar na divulgação de programas, projetos, ações, serviços e campanhas promovidas pelo Município; elaborar conteúdo para veículos de comunicação impressos, digitais, rádio, televisão, redes sociais e demais meios de divulgação institucional; acompanhar o



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	noticiário e assuntos de interesse da Administração Pública, produzindo relatórios e levantamentos informativos; prestar apoio às ações de comunicação social, assessoria de imprensa e relacionamento com os meios de comunicação; organizar entrevistas coletivas, pronunciamentos e eventos institucionais; zelar pela veracidade, clareza, objetividade e qualidade das informações divulgadas; observar os princípios da publicidade, transparência e interesse público, bem como as normas éticas e legais aplicáveis ao exercício da profissão; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Médico do Trabalho	Realizar atividades médicas relacionadas à promoção, proteção e recuperação da saúde dos servidores públicos municipais, com foco na prevenção de doenças ocupacionais e acidentes de trabalho; executar exames médicos admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função e demissionais, emitindo os respectivos laudos e pareceres técnicos; avaliar a capacidade laborativa dos servidores e acompanhar casos de afastamento por motivo de saúde; participar de programas de saúde ocupacional, segurança do trabalho e qualidade de vida no ambiente laboral; identificar, avaliar e monitorar riscos ocupacionais que possam comprometer a saúde dos trabalhadores; atuar em conjunto com equipes multiprofissionais na elaboração e execução de ações preventivas e educativas relacionadas à saúde do trabalhador; emitir relatórios, pareceres, atestados e demais documentos médicos de sua competência; colaborar com juntas médicas, perícias e processos administrativos relacionados à saúde ocupacional; observar as normas técnicas, éticas e legais aplicáveis ao exercício da medicina e da saúde ocupacional; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Motorista CNH B	Dirige veículos leves fazendo o transporte de funcionários e cargas entre as diversas unidades de trabalho: recebe a programação do período, acomoda os passageiros, acondiciona a carga a ser transportada, circula pelo roteiro estabelecido zelando pela segurança e integridade das pessoas e volumes transportados. Dirige e manobra veículos com princípios de direção defensiva. Realiza verificações e manutenções básicas do veículo zelando pela conservação dos mesmos. Trabalha seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas. Executa outras atividades correlatas, conforme demanda da chefia imediata.
Motorista de Guincho	Conduzir veículos do tipo guincho destinados à remoção, transporte, recolhimento e movimentação de veículos, máquinas, equipamentos e demais bens sob responsabilidade da Administração Pública Municipal; operar os sistemas hidráulicos, mecânicos e equipamentos de elevação e reboque acoplados ao veículo, observando as normas de segurança e legislação de trânsito aplicáveis; realizar o carregamento, descarregamento, remoção e transporte de veículos e equipamentos de forma segura e eficiente; executar vistorias e inspeções de rotina, zelando pela conservação, limpeza e manutenção preventiva do veículo e dos equipamentos sob sua responsabilidade; preencher relatórios, formulários e registros de utilização do veículo; prestar apoio às ações de fiscalização, trânsito, transporte, defesa civil e demais atividades operacionais do Município quando necessário; comunicar irregularidades, defeitos ou necessidades de manutenção identificadas durante a execução dos serviços; cumprir as normas de trânsito, segurança do trabalho e regulamentos internos da Administração Municipal; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Pedagogo	Planejar, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar atividades pedagógicas, educacionais e socioeducativas desenvolvidas pela Administração Pública Municipal; elaborar, implementar e monitorar projetos, programas e ações voltados ao processo de ensino e aprendizagem, à formação humana e ao desenvolvimento educacional; prestar assessoria pedagógica às unidades, programas e equipes de trabalho; realizar



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	estudos, diagnósticos, pareceres, relatórios e avaliações pedagógicas; acompanhar o desenvolvimento de alunos, usuários e participantes de programas educacionais e socioeducativos, propondo estratégias para melhoria do desempenho e da inclusão; promover ações de formação continuada, orientação e capacitação de profissionais; participar da elaboração, execução e avaliação de planos, projetos e políticas públicas na área da educação; desenvolver atividades de orientação educacional, acompanhamento pedagógico e mediação de processos de aprendizagem; atuar em equipes multiprofissionais, contribuindo para o desenvolvimento de ações integradas voltadas à educação e à cidadania; observar as diretrizes legais, pedagógicas e institucionais aplicáveis à sua área de atuação; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Pedreiro	Verificar as características das obras, examinando a planta e especificações; executar, segundo desenhos e croquis, obras de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e/ou outros; trabalhar com qualquer tipo de argamassa à base de cal, cimento e outros materiais de construção; executar trabalhos de alicerces; levantar paredes e rebocar; assentar e fazer restaurações de tijolos, ladrilhos, azulejos, mosaicos e outros materiais; realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes; zelar pela conservação das ferramentas de trabalho; realizar outras atividades correlatas com o cargo e determinadas pela autoridades competente.
Pintor	Executar serviços de pintura, conservação, manutenção e acabamento em prédios públicos, instalações, equipamentos, mobiliários urbanos, estruturas metálicas, superfícies de alvenaria, madeira e outros materiais pertencentes ao patrimônio municipal; preparar superfícies para pintura mediante limpeza, lixamento, raspagem, aplicação de massa, seladores, fundos e demais procedimentos necessários; aplicar tintas, vernizes, esmaltes, texturas e outros revestimentos, observando técnicas adequadas e padrões de qualidade; realizar reparos e retoques em pinturas danificadas; colaborar na conservação e valorização dos bens públicos; utilizar corretamente ferramentas, máquinas, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços; zelar pela guarda, conservação e uso adequado dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade; observar as normas de segurança do trabalho e prevenção de acidentes; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Professor de Educação Física	Planejar, ministrar, orientar e avaliar atividades de educação física, esportivas, recreativas e de promoção da saúde no âmbito dos programas, projetos, escolas e demais ações desenvolvidas pela Administração Pública Municipal; elaborar planos de ensino, treinamentos e atividades compatíveis com as faixas etárias e objetivos institucionais; promover o desenvolvimento físico, motor, cognitivo e social dos participantes por meio da prática de atividades corporais e esportivas; incentivar hábitos saudáveis, a qualidade de vida, a inclusão social e a participação comunitária; organizar, coordenar e acompanhar competições, eventos esportivos, recreativos e atividades de lazer; orientar a utilização adequada de equipamentos, materiais e espaços destinados à prática esportiva; acompanhar e avaliar o desempenho dos participantes, elaborando registros e relatórios quando necessário; atuar em programas de iniciação esportiva, treinamento, condicionamento físico e atividades voltadas à saúde e ao bem-estar da população; participar de reuniões, capacitações e ações institucionais relacionadas à sua área de atuação; observar as normas técnicas, pedagógicas, de segurança e a legislação profissional aplicável; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
Professor de Música	Planejar, ministrar, orientar e avaliar atividades de ensino musical no âmbito dos programas, projetos, escolas, oficinas e demais ações educacionais e culturais promovidas pelo Município; desenvolver conteúdos teóricos e práticos relacionados à música, incluindo percepção musical, teoria musical, técnica vocal, instrumentos musicais, prática de conjunto, coral e demais manifestações musicais; elaborar planos de aula, materiais didáticos e instrumentos de avaliação; promover o desenvolvimento artístico, cultural e educacional dos alunos, estimulando a criatividade, a expressão musical e a valorização da cultura local, regional e nacional; organizar e participar de apresentações, eventos, festivais, mostras, recitais e atividades culturais; orientar grupos musicais, bandas, fanfarras, corais e demais formações artísticas vinculadas à Administração Municipal; acompanhar o desempenho dos alunos e registrar as atividades desenvolvidas; zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e espaços utilizados nas atividades de ensino; participar de reuniões pedagógicas, capacitações e ações institucionais; observar as diretrizes educacionais e culturais aplicáveis; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Soldador	Unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigás, arco submerso, brasagem, plasma. Preparar equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicar estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente.
Técnico em Informática	Executar atividades de suporte técnico, instalação, configuração, manutenção e monitoramento de equipamentos, sistemas e redes de informática utilizados pela Administração Pública Municipal; realizar diagnóstico e solução de problemas relacionados a hardware, software, redes de computadores, impressoras, dispositivos periféricos e demais recursos tecnológicos; instalar, atualizar e configurar sistemas operacionais, aplicativos, programas e ferramentas de tecnologia da informação; prestar suporte técnico aos usuários, orientando quanto à utilização adequada dos recursos de informática; auxiliar na administração, segurança, manutenção e funcionamento de redes locais e sistemas informatizados; realizar backup, armazenamento, recuperação e proteção de dados e informações institucionais; acompanhar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática; controlar e registrar inventários de equipamentos e ativos de tecnologia da informação; colaborar na implementação de soluções tecnológicas voltadas à modernização da gestão pública; elaborar relatórios técnicos, pareceres e registros das atividades executadas; observar as normas de segurança da informação e proteção de dados aplicáveis Administração Pública; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Técnico em Segurança do Trabalho	Identificar riscos ocupacionais nas atividades da secretaria e propor medidas preventivas. Promover treinamentos regulares sobre segurança do trabalho para todos os colaboradores. Criar e implementar normas internas que garantam um ambiente seguro para todos. Informar e orientar os trabalhadores sobre os riscos presentes em suas atividades, os procedimentos de segurança a serem seguidos, e o uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Preparar relatórios, laudos técnicos, manuais e outros documentos relacionados à segurança do trabalho. Participar da organização e execução de treinamentos e campanhas de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho.
Psicólogo	Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins.
Vigia	Zela pela segurança de pessoas e do patrimônio, prevenindo perdas, furtos, invasões e outros incidentes. Controla o acesso de pessoas e veículos, realizando rondas periódicas em áreas internas e externas. Observa movimentações suspeitas e age conforme protocolos de segurança. Opera sistema de monitoramento eletrônico (CFTV). Comunica ocorrências aos responsáveis e aciona as autoridades competentes, quando necessário. Mantém postura profissional, atua com discrição, segue normas legais da profissão e colabora com a equipe de segurança em situações emergenciais.
CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI	
Administrador	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas.
Agente Administrativo	Prestar informações aos cidadãos sobre os serviços oferecidos pela secretaria; Auxiliar na organização de reuniões, eventos e atividades administrativas; Executar atividades administrativas e de apoio técnico aos diversos setores da secretaria; Receber, protocolar, organizar e arquivar documentos físicos e digitais; Elaborar ofícios, memorandos, relatórios, planilhas e demais documentos administrativos; Auxiliar no controle de processos administrativos, contratos, convênios e expedientes; Operar sistemas informatizados, realizar lançamentos e manter atualizados os bancos de dados; Controlar materiais de expediente e almoxarife e auxiliar na gestão do patrimônio público; Executar outras atividades administrativas compatíveis com o cargo e determinadas pela chefia imediata.
Agente Fiscal	Verificar se os comerciantes possuem as licenças necessárias para operar, garantindo que estejam em conformidade com as leis locais. Inspeccionar produtos à venda, assegurando que atendam aos padrões de qualidade e segurança alimentar. Monitorar os preços praticados pelos comerciantes, evitando abusos e garantindo a transparência nas transações. Fornecer informações e orientações aos vendedores sobre as normas e procedimentos exigidos pela legislação. Elaborar relatórios sobre as atividades fiscais realizadas, documentando eventuais irregularidades encontradas e ações tomadas. Receber reclamações e sugestões dos consumidores, buscando resolver conflitos entre comerciantes e clientes. Promover campanhas educativas sobre boas práticas comerciais e a importância do cumprimento das normas.
Auxiliar Operacional - AOP 01 (Serviços Gerais)	Realizar atividades de limpeza, conservação e manutenção das instalações da secretaria. Auxiliar em eventos, reuniões e outras atividades que demandem suporte logístico. Prestar atendimento básico ao público quando necessário.
Auxiliar Operacional - AOP 02 (Magarefe)	Realiza o abate, processamento e preparo de carnes de animais (bovinos, suínos, aves, etc.) para consumo, executando tarefas como o abate humanitário (atordoamento e sangria), esfolagem, depenação, limpeza, desossa, corte, pesagem e acondicionamento das peças, sempre seguindo normas de higiene e segurança alimentar em frigoríficos ou matadouros.
Auxiliar Operacional - AOP 02 (Motorista)	Conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e/ou materiais; manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido; efetuar conserto de emergência nos veículos que dirige e submeter o mesmo à revisão periódica; informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelo veículo; comunicar à autoridade que estiver subordinado qualquer anormalidade que porventura o veículo apresente; executar atribuições correlatas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
Engenheiro Agrônomo	Desenvolver projetos de Engenharia na área de Agronomia, elaborando e supervisionando projetos referentes a cultivos agrícolas; - Planejar e controlar técnicas de utilização de terras para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas; serviços comprados e executados; de qualidade; nível de dificuldade; Coordenar a operação e a manutenção dos projetos, controlando a qualidade dos suprimentos e Realizar vistoria, perícia, avaliação, laudo e parecer técnico, orçamentos, mensuração e controle. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; executar outras tarefas de mesma natureza e planejar e desenvolver sistemas de produção, com foco em práticas sustentáveis e tecnologias adequadas para a região amazônica, como manejo de solos, irrigação, drenagem.
Engenheiro Civil	Planeja, coordena e supervisiona as obras públicas realizadas pelo município. Elabora e analisa os projetos de infraestrutura, fiscalização da execução das obras para garantir a qualidade e o cumprimento dos prazos, além do controle técnico dos materiais e serviços utilizados. Realiza vistorias técnicas, elabora plantas técnicas e relatórios sobre o andamento dos trabalhos, propõe soluções para eventuais problemas encontrados durante a execução. Participa da formulação de orçamentos e cronogramas, acompanha licitações e contratos, assegura que as obras estejam em conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes, contribuindo para o desenvolvimento urbano sustentável e a melhoria da infraestrutura pública. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Engenheiro de Pesca	Desenvolver projetos voltados a pesca comercial e artesanal; realizar estudos sobre os ecossistemas aquáticos locais e contribuir para políticas públicas relacionadas à pesca; monitorar e acompanhar índices de produção dos projetos desenvolvidos pela secretaria, assim como manter assistência técnica contínua aos produtores do município; oferecer suporte técnico a produtores rurais do município.
Engenheiro de Produção	Analisar processos produtivos na agricultura visando eficiência e redução de custos; Propor Melhorias nos métodos produtivos com foco na captação de recursos externos; criar sistemas para monitorar a qualidade de produtos agrícolas.
Gestor Ambiental	Coordenar Iniciativas que busquem promover a sustentabilidade ambiental nas práticas agrícolas; desenvolver programas educativos voltados a conscientização ambiental entre agricultores locais; trabalhar junto ao governo para desenvolver políticas públicas que incentivem práticas agrícolas sustentáveis.
Médico Veterinário	Prestar serviços veterinários aos animais criados nas propriedades rurais sob responsabilidade da secretaria; desenvolver campanhas sanitárias voltadas para vacinação animal e controle sanitário nas propriedades rurais; promover treinamentos sobre boas práticas veterinárias entre agricultores.
Operador de Máquinas Agrícolas - Trator de Pneu com Lâmina	Executar trabalho de operação com tratores agrícolas e tratores em geral e outras máquinas pesadas assemelhadas; informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelas máquinas; comunicar ao chefe imediato a que estiver subordinado qualquer anormalidade que porventura a máquina apresente, manter a máquina lubrificada, lavada e abastecida; sugerir medidas para melhor aproveitamento dos equipamentos que opera; executar atribuições correlatas.
Técnico Agropecuária	Fornecer apoio técnico aos produtores rurais, auxiliando na escolha de culturas, na utilização de tecnologias, e na solução de problemas. Orientar os trabalhos executados instruindo-os sobre técnicas adequadas de balizamento, coveamento, preparo e transplante de mudas, sombreamento, poda de formação e raleamento de sombra, acompanhar o desenvolvimento do plantio, verificando os aspectos fitossanitários, fazendo recomendações para sua melhoria ou colhendo materiais e informações para estudos que possibilitem recomendações mais adequadas; Auxiliar na identificação de pragas ou doenças que afetam os plantios agrícolas e fornecer subsídios que facilitem a escolha de meios de combate ou prevenção das mesmas; - Orientar sobre a aplicação de fertilizantes e corretivos de solos nas áreas agrícolas ou em outras áreas, indicando



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	a qualidade e a quantidade apropriadas a cada caso, instruindo quanto à técnica de aplicação, esclarecendo dúvidas e fazendo demonstrações práticas para sua correta utilização; Proceder à coleta de amostras de solo, sempre que necessário, e enviá-las para análise; Orientar o balizamento de áreas destinadas a implantação de mudas ou cultivos, medindo, fixando piquetes e observando a distância recomendada para cada tipo de cultura; orientar a preparação de mudas, fornecendo sementes e recipientes apropriados, escolha da terra e de insumos, acompanhando o crescimento das mesmas, verificando o aparecimento de pragas e doenças; Promover reuniões e contatos com os produtores rurais, motivando-os para a adoção de práticas hortifrutigranjeiras, recomendando técnicas adequadas, ressaltando as vantagens de sua utilização, reportando-se a resultados obtidos em outros locais, a fim de criar condições para a introdução de práticas de cultivo, visando o melhor aproveitamento do solo.
Técnico em Aquicultura	Auxiliar no manejo sustentável de áreas destinadas aquicultura, como criação de peixes ou crustáceos. - Monitorar a saúde dos organismos aquáticos, realizando intervenções quando necessário. Monitorar dados de produção aquícola em sistemas acompanhados pela secretaria, assim como realizar diagnósticos produtivos da cadeia produtiva pesqueira, industrial e artesanal do município. Propor práticas sustentáveis que melhorem a produtividade sem comprometer o ecossistema.
Técnico em Edificações	Elaborar e implementar políticas públicas, planejando ações que atendam às necessidades da população. Gerir orçamentos, recursos humanos e materiais, garantindo eficiência e transparência. Analisar dados e informações para tomar decisões que impactem a comunidade. Manter um diálogo aberto com a população, ouvindo suas demandas e sugestões.
Técnico em Segurança do Trabalho	Identificar riscos ocupacionais nas atividades da secretaria e propor medidas preventivas. Promover treinamentos regulares sobre segurança do trabalho para todos os colaboradores. Criar e implementar normas internas que garantam um ambiente seguro para todos. Informar e orientar os trabalhadores sobre os riscos presentes em suas atividades, os procedimentos de segurança a serem seguidos, e o uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Preparar relatórios, laudos técnicos, manuais e outros documentos relacionados à segurança do trabalho. Participar da organização e execução de treinamentos e campanhas de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho.
Técnico em Informática	Presta suporte técnico aos sistemas e equipamentos de informática utilizados pelo setor. Instalação, configuração e manutenção de computadores, impressoras e redes locais, além de realizar atualizações de softwares e sistemas operacionais. Auxilia na organização e no controle de dados e arquivos digitais, garantindo o bom funcionamento dos sistemas utilizados na gestão de obras, como controle de materiais, cronogramas e relatórios técnicos. Presta atendimento aos servidores da secretaria, solucionando problemas relacionados a falhas em equipamentos ou dificuldades com sistemas. Colabora na implantação de melhorias tecnológicas, no backup de informações e na segurança dos dados, seguindo padrões e normas estabelecidas pelo setor de tecnologia da informação do município. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Tecnólogo em Alimentos	Trabalhar no desenvolvimento e melhoria dos produtos alimentares produzidos na região agrícola. Implementar processos para garantir a segurança alimentar, realizando análises laboratoriais quando necessário. Promover campanhas educativas sobre nutrição saudável utilizando alimentos locais.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
Zootecnista	Propor métodos eficientes para criação de animal visando aumentar a produção sem comprometer o bem-estar dos animais ou o meio ambiente; Monitorar as condições sanitárias dos animais; Acompanhar o desenvolvimento das criações animais dos projetos assistidos pela secretaria com anotação de índices zootécnicos que instruem sobre a viabilidade das criações no âmbito do manejo, assim como no âmbito financeiro.
CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS	
Advogado	Prestar assessoria e consultoria jurídica à Secretaria Municipal de Assistência Social; elaborar pareceres, manifestações, estudos e peças jurídicas; analisar processos administrativos, contratos, convênios, termos de colaboração e demais instrumentos jurídicos; atuar na defesa dos interesses da Administração Pública em assuntos relacionados às políticas de assistência social; acompanhar procedimentos judiciais e administrativos quando designado; prestar orientação jurídica às equipes técnicas e gestores; participar da elaboração e revisão de atos normativos; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Agente Administrativo	Executar atividades administrativas de apoio aos programas, serviços e unidades da assistência social; realizar atendimento ao público, protocolo, organização documental, alimentação de sistemas, elaboração de relatórios e demais rotinas administrativas; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Agente de Portaria	Controlar a entrada e saída de pessoas, materiais e veículos; prestar informações ao público; orientar usuários e visitantes; manter registros de acesso quando necessário; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Almoxarife	Executar atividades de recebimento, conferência, armazenamento, controle e distribuição de materiais, equipamentos e suprimentos utilizados pela Secretaria; manter registros atualizados de entradas e saídas; realizar inventários e controle de estoque; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Antropólogo	Desenvolver estudos, pesquisas, diagnósticos e análises sobre aspectos socioculturais das populações atendidas pela política de assistência social; contribuir para a elaboração, execução e avaliação de programas sociais; promover ações voltadas ao respeito à diversidade cultural, étnica e social; elaborar relatórios e pareceres técnicos; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Arte Educador - (Dança)	Planejar e desenvolver oficinas de dança, expressão corporal e atividades culturais voltadas aos usuários dos serviços socioassistenciais.
Arte Educador - (Música)	Planejar e ministrar oficinas de música, canto, instrumentos musicais e expressão artística, promovendo inclusão social, desenvolvimento cultural e fortalecimento de vínculos.
Arte Educador - (Teatro)	Planejar e executar oficinas de teatro, expressão cênica e atividades artísticas voltadas ao desenvolvimento pessoal, social e cultural dos usuários.
Assistente Social	Planejar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais; realizar atendimentos, visitas domiciliares, entrevistas, estudos sociais, pareceres e relatórios técnicos; promover ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; orientar indivíduos e famílias quanto ao acesso aos direitos sociais e políticas públicas; atuar na proteção social básica e especial; integrar equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar Operacional - Motorista CNH AD	Conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e/ou materiais; manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido; efetuar conserto de emergência nos veículos que dirige e submeter o mesmo à revisão periódica; informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelo veículo; comunicar à autoridade que estiver subordinado qualquer anormalidade que porventura o veículo apresente;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	Executa outras atividades correlatas, conforme demanda da chefia imediata.
Auxiliar Operacional – AOP 01 (Serviços Gerais)	Realizar atividades de limpeza, conservação e manutenção das instalações da secretaria. - Auxiliar em eventos, reuniões e outras atividades que demandem suporte logístico. - Prestar atendimento básico ao público quando necessário.
Auxiliar Operacional – AOP 02 (Servente)	Executar serviços de limpeza, conservação, higienização e organização dos ambientes das unidades socioassistenciais; auxiliar em atividades de apoio operacional; manipulação e preparo de alimentos e correlatos (Preparar e servir café, água, lanches e demais itens de apoio durante reuniões, eventos, capacitações e atividades institucionais, quando solicitado.) Manter a cozinha, copa e áreas de convivência limpas, organizadas e abastecidas com os materiais de consumo necessários; zelar pela conservação dos bens públicos; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar Operacional – (Vigia)	Executar atividades de vigilância patrimonial, controle de acesso, proteção de bens públicos e monitoramento das dependências das unidades socioassistenciais; comunicar irregularidades e ocorrências; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Carpinteiro	Efetuar trabalhos de carpintaria, cortando, armando, instalando e reparando peças de madeira, utilizando ferramentas manuais e mecânicas.
Cuidador	Prestar assistência e apoio a crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e demais usuários acolhidos ou atendidos pelos serviços socioassistenciais; auxiliar nas atividades de higiene, alimentação, locomoção, convivência e cuidados diários; promover a autonomia e o bem-estar dos usuários; acompanhar atividades internas e externas; registrar ocorrências e informações pertinentes; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Educador Social	Desenvolver atividades socioeducativas, oficinas, ações de convivência, fortalecimento de vínculos, inclusão social e promoção da cidadania junto aos usuários dos serviços socioassistenciais; elaborar registros e relatórios; e executar atividades correlatas.
Eletricista	Montar, ajustar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamentos elétricos e, tais como motores, dínamos, instrumentos, aparelhos transmissores e receptores de sinais, aparelhos eletrodoméstico, computadores e equipamentos auxiliares e aparelhos de controle e regulação de corrente. Montar e manter instalações elétricas de residências, fábricas e outros estabelecimentos, bem como de embarcações, aviões, automóveis automotores. Instalar e manter as redes de linhas elétricas, de alta e baixa tensão, telefônicas e telegráficas e seu equipamento auxiliar. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
Encanador	Monta, instala e conserva sistemas de tubulações de material metálico e não metálico de alta e baixa pressão para condução de ar, água, gás, vapor, esgoto, soluções químicas e outros fluídos em edifícios, laboratórios e outros locais. Analisar o trabalho a ser executado consultando desenhos, esquemas especificações e outras informações; Instalar louça sanitária, condutores, caixa d'água, chuveiros, ferragens e outros componentes de instalações hidráulicas; montar e instalar registros e outros acessórios de tubulações; executar manutenção de instalações; testar canalizações para assegurar a vedação e funcionamento de todo o sistema; manter todo o sistema inerente a sua responsabilidade em condições normais de funcionamento; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.
Engenheiro Agrônomo	Planejar, coordenar, executar e acompanhar projetos produtivos, agrícolas e de segurança alimentar desenvolvidos no âmbito das políticas de assistência social; prestar assistência técnica às famílias e comunidades atendidas; elaborar estudos,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	relatórios e pareceres técnicos; apoiar ações de inclusão produtiva e geração de renda; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Engenheiro Civil	Elaborar, analisar, coordenar, supervisionar, fiscalizar e executar estudos, projetos, obras e serviços de engenharia civil de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social; realizar levantamentos, vistorias, perícias, avaliações, laudos, pareceres e demais estudos técnicos relacionados a obras, infraestrutura, drenagem, saneamento, recuperação ambiental e uso sustentável do espaço urbano e rural; participar da análise de processos de licenciamento ambiental e urbanístico, avaliando aspectos técnicos de empreendimentos, edificações e intervenções potencialmente impactantes ao meio ambiente; elaborar projetos e acompanhar ações de recuperação de áreas degradadas, contenção de erosões, drenagem pluvial, manejo de recursos hídricos e demais obras de caráter ambiental; fiscalizar a execução de obras e serviços, verificando a conformidade com projetos, especificações técnicas, normas legais e condicionantes ambientais; elaborar orçamentos, memoriais descritivos, cronogramas, especificações técnicas e demais documentos inerentes à sua área de atuação; prestar assessoria técnica na formulação, implementação e monitoramento de políticas, programas e projetos; atuar em conformidade com a legislação, urbanística e de engenharia, bem como com as normas técnicas e regulamentação profissional aplicáveis; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Engenheiro Florestal	Planejar, coordenar e acompanhar projetos socioambientais, de recuperação ambiental e uso sustentável dos recursos naturais vinculados às ações da assistência social; elaborar estudos, pareceres e relatórios técnicos; prestar apoio a programas de desenvolvimento sustentável e inclusão produtiva; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Estatístico	Planejar, organizar, coletar, analisar e interpretar dados estatísticos relacionados aos programas, serviços e benefícios socioassistenciais; elaborar indicadores, relatórios gerenciais, diagnósticos sociais e estudos técnicos; apoiar o planejamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas de assistência social; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Geógrafo	Realizar estudos territoriais, mapeamentos, diagnósticos socioespaciais e levantamentos geográficos voltados ao planejamento das ações socioassistenciais; elaborar relatórios, pareceres e análises técnicas; contribuir para a identificação de áreas de vulnerabilidade social; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Inspetor de Vigilância	Supervisionar, orientar e acompanhar as atividades de vigilância patrimonial das unidades vinculadas à assistência social; controlar procedimentos de segurança; elaborar registros e comunicar ocorrências; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Pedagogo	Planejar, coordenar, executar e avaliar atividades socioeducativas voltadas ao desenvolvimento humano, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e inclusão social; elaborar projetos pedagógicos, oficinas e ações educativas; acompanhar usuários dos serviços socioassistenciais; prestar orientação pedagógica às equipes; participar de programas de proteção social; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Pedreiro	Verificar as características das obras, examinando a planta e especificações; executar, segundo desenhos e croquis, obras de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e/ou outros; trabalhar com qualquer tipo de argamassa à base de cal, cimento e outros materiais de construção; executar trabalhos de alicerces; levantar paredes e rebocar; assentar e fazer restaurações de tijolos, ladrilhos, azulejos, mosaicos e outros materiais; realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	calçadas e estruturas semelhantes; zelar pela conservação das ferramentas de trabalho; realizar outras atividades correlatas com o cargo.
Pintor	Executar serviços de pintura, acabamento, conservação e manutenção predial nas unidades da assistência social. Preparar superfícies de edifícios, construções metálicas, produtos de madeira, metal e tecidos, ou outras superfícies e aplicar sobre elas camadas de tintas ou produtos similares.
Professor Educação Física	Planejar, coordenar e desenvolver atividades físicas, esportivas, recreativas e de lazer voltadas aos usuários dos programas e serviços socioassistenciais; promover hábitos saudáveis, inclusão social, convivência comunitária e qualidade de vida; organizar eventos esportivos e recreativos; atuar em equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Psicólogo	Planejar, executar e avaliar ações voltadas à promoção da saúde mental, fortalecimento familiar e desenvolvimento psicossocial dos usuários da política de assistência social; realizar atendimentos individuais e coletivos, escuta qualificada, avaliações, orientações e encaminhamentos; elaborar pareceres e relatórios técnicos; participar de equipes multiprofissionais; atuar em programas de proteção social básica e especial; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Sociólogo	Realizar estudos, pesquisas, diagnósticos e análises sociais relacionados às demandas da política de assistência social; subsidiar a formulação, implementação e avaliação de programas, projetos e ações socioassistenciais; elaborar relatórios, pareceres e levantamentos técnicos; atuar em equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Informática	Presta suporte técnico aos sistemas e equipamentos de informática utilizados pelo setor. Instalação, configuração e manutenção de computadores, impressoras e redes locais, além de realizar atualizações de softwares e sistemas operacionais. Auxilia na organização e no controle de dados e arquivos digitais, garantindo o bom funcionamento dos sistemas utilizados na gestão de obras, como controle de materiais, cronogramas e relatórios técnicos. Presta atendimento aos servidores da secretaria, solucionando problemas relacionados a falhas em equipamentos ou dificuldades com sistemas. Colabora na implantação de melhorias tecnológicas, no backup de informações e na segurança dos dados, seguindo padrões e normas estabelecidas pelo setor de tecnologia da informação do município. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Técnico em Meio Ambiente	Participar da elaboração, implementação e revisão de políticas públicas municipais relacionadas à educação ambiental, sustentabilidade e mudanças climáticas. Elaborar metodologias, materiais didáticos, campanhas educativas e instrumentos pedagógicos voltados à promoção da sustentabilidade, conservação ambiental, mudanças climáticas, gestão de resíduos sólidos, recursos hídricos, biodiversidade, arborização urbana, consumo consciente e demais temas ambientais. Desenvolver ações de sensibilização, mobilização social e formação continuada junto às escolas, universidades, comunidades urbanas e rurais, organizações da sociedade civil, instituições públicas e privadas. Promover atividades de educação ambiental formal e não formal, incluindo oficinas, palestras, cursos, seminários, campanhas, feiras, trilhas ecológicas, visitas técnicas e eventos socioambientais. Elaborar diagnósticos, relatórios técnicos, planos de trabalho, projetos, pareceres e instrumentos de monitoramento e avaliação das ações educativas. Apoiar a execução de ações de monitoramento, conservação, recuperação, proteção e defesa dos recursos naturais e da qualidade ambiental. Auxiliar na instrução de processos administrativos de licenciamento, fiscalização, autorização, monitoramento e regularização ambiental, elaborando informações e pareceres técnicos quando solicitado. Orientar cidadãos, empreendedores e instituições quanto ao cumprimento da legislação ambiental e dos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	procedimentos administrativos de competência do Município. Acompanhar programas de arborização urbana, recuperação de áreas degradadas, gestão de resíduos sólidos, recursos hídricos, educação ambiental, biodiversidade, mudanças climáticas e demais ações ambientais desenvolvidas pela Secretaria. Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos, pareceres, laudos, mapas, planilhas, diagnósticos ambientais, indicadores e levantamentos estatísticos relacionados às atividades da Secretaria. Apoiar ações de fiscalização ambiental, campanhas educativas, mutirões, operações integradas e demais atividades de interesse ambiental relacionado à Secretaria de Assistência Social. Manter atualizados os registros, cadastros, bancos de dados e demais informações técnicas sob sua responsabilidade. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme determinação da chefia imediata.
CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC	
Arquiteto	Elaborar, desenvolver, analisar, coordenar e acompanhar projetos arquitetônicos, urbanísticos, paisagísticos e de acessibilidade relacionados às unidades escolares e demais espaços educacionais do Município; realizar estudos, levantamentos, laudos, pareceres e vistorias técnicas; acompanhar a execução de obras e adequações físicas dos ambientes escolares; promover soluções voltadas à funcionalidade, segurança, acessibilidade e qualidade dos espaços educacionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Assistente Administrativo Educacional	Recepciona e atende ao público interno e externo, orienta e fornece informações; Recebe, confere, protocola e encaminha correspondências e documentos aos setores da Instituição ou a outros órgãos; Classifica documentos e correspondências; Prepara boletins, histórico escolar e transferências; Atualiza cadastros, fichários e arquivos; Atende e efetua chamadas telefônicas relativas a demanda do serviço; Digitar textos, documentos, relatórios e correspondências transcrevendo originais manuscritos e impressos; Preenche formulários e fichas padronizadas através da coleta de dados, consulta de documentos e demais fontes; Informa processos em tramitação nas Unidades de trabalho através de consultas nas fontes disponíveis; Assessora a chefia no levantamento e distribuição dos serviços administrativos da Unidade; Efetua cálculos; Secretaria reuniões e outros eventos; Auxilia na elaboração de relatórios e projetos; Organiza e conserva arquivos e fichários ativos e inativos da Unidade Administrativa; Requisita e controla material de consumo e permanente da Unidade onde atua; Mantém contatos internos e/ou externos para discutir ou pesquisar assuntos relacionados com outras Unidades Administrativas, de natureza legal ou financeira, de interesse da Instituição; Confere, notifica e relaciona as despesas da Unidade de Serviço; Executa serviços auxiliares diversos, relativos ao apoio financeiro e contábil; Participa direta ou indiretamente de serviços relacionados à verba, processos e convênios; Participa de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Executa outras tarefas inerentes ao cargo.
Assistente Social	Atua na garantia do direito à educação e na permanência do estudante. Mediação e Garantia de Direitos: Identifica e intervém em situações de violação de direitos no ambiente escolar (violência, negligência, trabalho infantil). Atua em casos de infrequência e risco de evasão escolar, realizando busca ativa em conjunto com a gestão; Articulação com a Rede de Proteção: Conecta a escola a serviços de saúde, CRAS/CREAS (Assistência Social), Conselhos Tutelares e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; Atendimento às Famílias: Acolhe os responsáveis e os orienta sobre acesso a benefícios socioassistenciais (como CadÚnico), programas de transferência de renda, guarda e tutela; Assessoria e Planejamento: Participa do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e da gestão democrática, fornecendo subsídios para a inclusão, combate a preconceitos, respeito à diversidade e promoção da acessibilidade OBS: Regulamentado pela Lei 13.935/2019, o profissional não exerce função clínica ou



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	pedagógica em sala de aula, mas articula políticas públicas para mediar as expressões da "questão social".
Auxiliar de Docência na Educação Infantil	Assistir o professor regente nas atividades pedagógicas e de cuidado com crianças; auxiliar na organização do material didático e do ambiente escolar; acompanhar os alunos em atividades externas e de higiene/alimentação. Cuidados Básicos e Higiene Pessoal: Auxiliar na troca de fraldas, dar banho, escovar os dentes e lavar as mãos e o rosto das crianças. Alimentação: Acompanhar e auxiliar os alunos durante as refeições (café, almoço, lanche), estimulando a autonomia e bons hábitos alimentares. Bem-Estar Geral: Cuidar do repouso/sono, vestuário e garantir que as crianças estejam sempre limpas e confortáveis. Apoio Pedagógico e Recreação Rotina Escolar: Organizar a sala de aula antes e depois das atividades e auxiliar na dinâmica diária; Atividades Lúdicas: Auxiliar os professores na aplicação de atividades pedagógicas, contação de histórias, músicas, jogos e brincadeiras direcionadas; Acompanhamento: Dar suporte individualizado aos alunos, especialmente nas dificuldades de socialização e participação nas propostas da turma; Monitoramento: Supervisionar constantemente os alunos (parques, refeitório, corredores e banheiros) para evitar acidentes. Acolhimento: Receber as crianças e entregá-las aos pais ou responsáveis com segurança. Comunicação: Repassar recados do dia a dia e manter os professores e a coordenação informados sobre o comportamento ou alterações na saúde da criança.
Auxiliar de Merenda Escolar	Zela pela boa organização do ambiente de trabalho, limpando, guardando os utensílios e mantendo a ordem e higiene do local; Zela pelo ambiente de trabalho varrendo, lavando, espanando e mantendo a ordem e segurança dos equipamentos; Efetua o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas; Seleciona os alimentos necessários ao preparo das refeições, separando-os e pesando-os de acordo com o cardápio do dia, para atender os programas alimentares; Distribui as refeições preparadas, entregando-as conforme rotina determinada, para atender aos estudantes; Registra o número de refeições distribuídas, anotando-as em impressos próprios, para possibilitar cálculos estatísticos; Informa quando há necessidade de reposição de estoques e de utensílios; Participa de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Efetua outras tarefas correlatas ao cargo.
Auxiliar de Serviços Educacional	Executa serviços internos e externos, recebendo ou entregando documentos, mensagens ou objetos, assinando ou solicitando protocolos para comprovar a execução do serviço; Cooperar no encaminhamento do público aos diversos setores da Instituição, acompanhando ou prestando informações; Abastece máquinas e equipamentos e efetua limpeza periódica, garantindo condições apropriadas ao bom funcionamento; Opera máquinas copiadoras garantindo a qualidade dos serviços e o controle das cópias solicitadas; Serve água, café e lanche, preparando-os quando necessário; Zela pela boa organização da copa, limpando-a guardando os utensílios e mantendo a ordem e higiene do local; Zela pelo ambiente de trabalho varrendo, lavando, espanando e mantendo a ordem e segurança dos equipamentos; Efetua serviços de embalagem, arrumação, transporte e remoção de móveis, máquinas, pacotes, caixas e materiais diversos; Coleta o lixo dos depósitos, para depositá-lo na lixeira ou incinerador; Abre e fecha portas e janelas da Instituição nos horários regulamentares, responsabilizando-se pela entrega das chaves; Participa de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Efetua outras tarefas correlatas ao cargo.
Auxiliar de Vigilância Escolar	Executar atividades de vigilância, controle de acesso, orientação e proteção do patrimônio público nas unidades escolares; monitorar a entrada e saída de pessoas; comunicar situações de risco ou irregularidades; colaborar para a manutenção da ordem e segurança do ambiente escolar; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo; Faz ronda diurna e noturna nas dependências

Cargo	Atribuição
	internas e externas da Instituição; Exerce vigilância sobre veículos; Atende telefonemas fora do expediente normal da escola; Transmite recados; Presta informações; Verifica a segurança de portas e janelas; Participa de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Preserva a conservação e manutenção dos bens móveis e imóveis; Executa outras tarefas correlatas ao cargo.
Bibliotecário	Planejar, organizar, coordenar, executar e supervisionar serviços de biblioteca e centros de informação das unidades escolares; realizar catalogação, classificação, conservação e controle do acervo bibliográfico; promover ações de incentivo à leitura, pesquisa e formação de leitores; orientar alunos, professores e servidores na utilização dos recursos informacionais; elaborar projetos de leitura e atividades culturais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Engenheiro	Elaborar, analisar, coordenar, fiscalizar e acompanhar projetos, obras, reformas, ampliações e manutenções das unidades escolares e demais instalações vinculadas à Secretaria Municipal de Educação; realizar vistorias, perícias, avaliações, laudos, pareceres técnicos, orçamentos, medições e fiscalização de contratos de engenharia; garantir a observância das normas técnicas, de segurança, acessibilidade e sustentabilidade aplicáveis às edificações escolares; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Fonoaudiólogo	Atua na promoção da saúde e na melhoria do processo de ensino-aprendizagem. Seu papel é preventivo, educacional e inclusivo. Saúde vocal: Orienta os professores sobre o uso adequado da voz, prevenindo o adoecimento e a disfonia. Desenvolvimento da linguagem: Desenvolve ações voltadas para a estimulação da linguagem oral e escrita, antecipando dificuldades que possam interferir na alfabetização; Assessoria aos professores: Auxilia na adaptação de estratégias e materiais pedagógicos para alunos com dificuldades de aprendizagem ou deficiências; Inclusão escolar: Ajuda a criar um ambiente acolhedor e acessível, facilitando a participação plena de estudantes com deficiência; Apoio aos alunos: Identifica precocemente alterações na audição, fala, voz e motricidade oral que possam prejudicar o rendimento do estudante e encaminha para a rede de saúde; Orientação às famílias: Promove encontros para orientar pais ou responsáveis sobre a importância da comunicação no desenvolvimento infantil. OBS: não realiza terapias clínicas individuais.
Nutricionista	Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as ações de alimentação e nutrição no âmbito da alimentação escolar; elaborar cardápios de acordo com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE; Promover Formação Continuada junto aos AMEs sobre Alimentação Escolar e melhor aproveitamento dos gêneros alimentícios; acompanhar a qualidade nutricional dos alimentos ofertados aos estudantes; orientar manipuladores de alimentos e equipes escolares quanto às boas práticas de alimentação e higiene; realizar ações de educação alimentar e nutricional; fiscalizar o armazenamento, preparo e distribuição da alimentação escolar; elaborar relatórios, pareceres e documentos técnicos relacionados à sua área de atuação; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Profissional de Apoio Escolar	O Profissional de Apoio Escolar é o responsável por exercer atividades de alimentação, higiene e locomoção do estudante com deficiência. Ele deve atuar em todas as atividades escolares necessárias; Alimentação: Auxilia o aluno a se alimentar, cortando alimentos, organizando a bandeja e dando suporte caso o estudante não consiga comer sozinho; Higiene: Presta assistência na higienização pessoal, o que inclui a troca de fraldas, auxílio ao ir ao banheiro e limpeza após o uso; Locomoção: Ajuda na mobilidade do estudante dentro da escola, empurrando a cadeira de rodas, auxiliando no uso de muletas ou conduzindo-o entre as salas e os ambientes de recreação; Apoio Geral: Dá suporte prático durante as aulas e atividades extracurriculares (como ajudar a abrir cadernos, pegar lápis ou guardar materiais;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	Conforme a Lei Brasileira de Inclusão 13.146/2015.
Professor Educação Infantil / Professor Fundamental I / Professor Licenciado em Pedagogia	Exerce a docência na Rede Pública Municipal de Ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando ao aluno condições de exercer sua cidadania; - Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino; - Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; - Desenvolve o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, município, estado e país, tornando-o agente de transformação social; - Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes.
Professor Fundamental I - Educação Física	É o profissional responsável por introduzir a cultura corporal de movimento no ambiente escolar. Nessa fase do desenvolvimento, o foco principal do cargo está na ludicidade, na alfabetização motora e na socialização, diferenciando-se das exigências puramente esportivas ou competitivas dos anos finais. Planejamento e Prática Pedagógica Tratamento da cultura corporal: Ministrando aulas teóricas e práticas englobando os eixos estruturantes da BNCC: brincadeiras e jogos, ginásticas, danças, lutas e aventuras. Desenvolvimento motor global: Planejar atividades para estimular a coordenação motora grossa e fina, o equilíbrio, a lateralidade e a percepção espaço-temporal. Construção de planos de trabalho: Elaborar o plano de ensino anual e os planos de aula semanais de acordo com a proposta pedagógica da instituição. Garantia de inclusão: Adaptar jogos, regras e dinâmicas para assegurar a participação ativa de estudantes com deficiência ou com diferentes ritmos de desenvolvimento. Avaliação e Registro Escolar Acompanhamento processual: Avaliar o progresso dos alunos de forma contínua, observando aspectos motores, afetivos, cognitivos e de convivência social. Escrita escolar: Preencher relatórios descritivos de desempenho, diários de classe, registros de frequência e demais sistemas da secretaria escolar. Conselhos de classe: Participar das reuniões pedagógicas e conselhos de classe para debater o rendimento global dos estudantes junto à equipe multidisciplinar. Rotina Operacional e de Convivência Zelo pela segurança: Inspecionar previamente os espaços de aula (quadras, pátios, salas abertas) e os equipamentos utilizados para prevenir acidentes. Integração com a comunidade: Organizar e coordenar festivais, gincanas, mostras culturais e jogos internos escolares. Gestão de recursos didáticos: Controlar o inventário, requisitar e zelar pela manutenção de materiais esportivos (bolas, cordas, cones, arcos). Relação escola-família: Atender pais e responsáveis nas reuniões pedagógicas para orientar sobre hábitos saudáveis e o desenvolvimento da criança. Para compreender as exigências normativas que regem a formação e o exercício do cargo no país, você pode consultar o texto completo sobre as Atribuições Legais do Profissional de Educação Física no CONFEF.
Professor Fundamental II - (Áreas Afins)	Exerce a docência na Rede Pública Municipal de Ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando ao aluno condições de exercer sua cidadania; - Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino; - Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; - Desenvolve o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, município, estado e país, tornando-o agente de transformação social; - Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes. Planejar e ministrar aulas de seu componente específico, com base na BNCC e nas Diretrizes da Secretaria Municipal de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	Educação, avaliar a aprendizagem, preencher diários de classe, e participar de reuniões pedagógicas, tutoria e articulação com a comunidade escolar.
Professor Tradutor Intérprete de Libras	Exercer atividades para ensino de libras aos alunos da educação infantil, ensino fundamental e cursos de formação; Traduzir e interpretar as aulas e atividades da Língua Portuguesa para a Libras (e vice-versa), garantindo ao estudante surdo e surdo cego acesso equitativo aos conteúdos curriculares e à integração na comunidade escolar; Traduzir a voz em Libras do estudante surdo e/ou surdo cego para o professor e demais colegas, garantindo que ele participe ativamente das aulas; Acompanhar o estudante não apenas em sala de aula, mas em atividades extracurriculares, recreios, reuniões pedagógicas e eventos cívicos e culturais promovidos pela instituição; Promover a independência do estudante, evitando assumir o papel de tutor ou superprotegê-lo durante as tarefas e avaliações.
Psicólogo	Atua na promoção da saúde mental e melhoria do processo de ensino-aprendizagem. Apoiado pela Lei nº 13.935/2019, seu foco é institucional e preventivo, realizando mediação de conflitos, suporte a professores e orientação a famílias; Mediação e Prevenção: Intervenções contra o <i>bullying</i> , violência e evasão escolar. Dificuldades de Aprendizagem: Identificação e acompanhamento de entraves ao aprendizado, sempre com foco pedagógico e não clínico; Inclusão: Apoio na articulação de estratégias para alunos com deficiência ou necessidades educacionais especiais; Suporte aos Professores: Orientações para lidar com dinâmicas de sala de aula e demandas emocionais, evitando a estigmatização e a medicalização precoce dos alunos. Formação Continuada: Participação no planejamento pedagógico para integrar a dimensão psicológica e subjetiva às práticas de ensino; Escola-Comunidade: Promoção de espaços de escuta e diálogo com os pais ou responsáveis. Rede de Apoio: Articulação com políticas públicas de saúde, assistência social e direitos humanos.
Psicopedagogo	Identificar dificuldades e distúrbios de aprendizagem; realizar intervenções psicopedagógicas individuais ou grupais; prestar assessoria pedagógica aos docentes e coordenadores para adaptações curriculares e inclusão escolar. Identificação de Dificuldades: Mapear fatores orgânicos, cognitivos e emocionais que interferem na aprendizagem. Avaliação Institucional: Realizar triagens e avaliações psicopedagógicas para compreender como o estudante aprende. Plano Educacional: Propor e orientar a elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI) para estudantes com deficiência ou necessidades específicas. Mediação Pedagógica: Orientar os professores sobre metodologias inclusivas, adaptações curriculares e uso de recursos e pistas visuais adequados. Prevenção do Fracasso Escolar: Desenvolver projetos que reduzam os índices de evasão e reprovação; Capacitação: Promover reuniões e formações continuadas com a equipe docente para tratar de competências socioemocionais e estratégias de ensino; Orientação Parental: Realizar encontros coletivos ou individuais com os pais/responsáveis para alinhar expectativas e integrá-los no processo de aprendizagem. Rede de Apoio: Atuar como ponte entre a escola, a família e serviços de saúde ou assistência social externos.
Secretário Escolar	Realiza atividades de assessoramento à direção da escola, responde pela secretaria e serviços administrativos, analisa, organiza, registra e documenta fatos ligados à vida escolar dos alunos e pessoal da Escola. Coordena e supervisiona os trabalhos de secretaria da escola; Atende ao pessoal da escola e da comunidade e ao público em geral; Zela pela identidade da vida escolar do aluno e pela autenticidade dos documentos escolares; Coordena o registro das notas na ficha individual do aluno; Abre prontuário para alunos novos e arquiva os de alunos concluintes, transferidos e desistentes; Levanta dados referentes a aprovação, recuperação e reprovação dos alunos; Divulga resultados de aprovação, recuperação e reprovação dos alunos; Lavra atas de resultados finais; Responsabiliza-se por toda escrituração, expedição de documentos escolares, certificados de conclusão do Ensino Fundamental e registro de

Cargo	Atribuição
	diplomas e certificados de conclusão dos cursos, bem como a autenticação dos mesmos; Analisa o expediente e submete-o ao despacho do diretor; Coordena a organização e conservação do arquivo ativo e inativo da escola; Mantém em sigilo a documentação atinente à vida escolar dos alunos, e a vida profissional dos servidores da escola; Analisa, instrui e divulga documentos que favorecem o cumprimento das normas vigentes que se referem a recuperação, matrícula, transferência, registro da vida escolar do aluno e da vida funcional do pessoal da escola; Realiza levantamentos dos serviços administrativos da unidade escolar e os distribui em conjunto com a direção da escola; Redige ofícios, relatórios e formulários estatísticos; Encaminha aos órgãos competentes documentos diversos; Prepara o relatório de frequência do pessoal da escola; Participa com todos os setores da escola, dos aspectos administrativos e pedagógicos; Convoca o pessoal por determinação da direção e/ou conselho escolar para reuniões de caráter pedagógico ou administrativo; Participa de reuniões, sessões de estudos, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Garante o apoio material e administrativo ao conselho escolar; Executa outras atividades correlatas.
Técnico em Enfermagem	Executar atividades técnicas de enfermagem no âmbito da rede municipal de ensino, sob supervisão do enfermeiro e em conformidade com a legislação profissional vigente; prestar assistência aos estudantes e servidores em situações que demandem cuidados de enfermagem, primeiros socorros e atendimento inicial em casos de intercorrências ocorridas no ambiente escolar; participar de ações, programas e campanhas de promoção, prevenção e educação em saúde desenvolvidas nas unidades escolares; acompanhar estudantes com necessidades específicas de saúde, quando necessário e mediante orientação técnica; auxiliar na realização de triagens, avaliações, encaminhamentos e monitoramento de condições de saúde dos alunos; manter registros e controles das atividades desenvolvidas; orientar a comunidade escolar sobre práticas de higiene, prevenção de doenças, saúde e bem-estar; colaborar com equipes multiprofissionais na implementação de ações voltadas à saúde escolar; zelar pela guarda, conservação e utilização adequada dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade; observar as normas técnicas, sanitárias e éticas aplicáveis ao exercício da profissão; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente; sempre que necessário buscar junto à UBS mais próxima apoio para acompanhamento e atendimentos aos estudantes.
Técnico em Informática	Executar atividades de instalação, configuração, manutenção, suporte técnico e monitoramento de equipamentos, sistemas e redes de informática utilizados pela Secretaria Municipal de Educação e pelas unidades escolares da rede municipal de ensino; realizar diagnóstico e solução de problemas relacionados a hardware, software, impressoras, dispositivos periféricos, redes de computadores e recursos tecnológicos educacionais; prestar suporte técnico a servidores, professores, gestores e demais usuários dos sistemas informatizados; instalar, configurar e atualizar sistemas operacionais, aplicativos, plataformas educacionais e demais ferramentas de tecnologia da informação; auxiliar na administração, manutenção e segurança das redes e sistemas de informação; realizar procedimentos de backup, armazenamento, recuperação e proteção de dados; apoiar a utilização de laboratórios de informática, equipamentos multimídia e tecnologias educacionais; controlar e manter atualizado o inventário de equipamentos e ativos de tecnologia da informação; elaborar relatórios técnicos e registros das atividades executadas; observar as normas de segurança da informação, proteção de dados e demais regulamentos aplicáveis. Facilitar o uso de ferramentas digitais no processo pedagógico. Executar também outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente, de acordo com as legislações vigentes.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
Terapeuta Educacional	Avaliar e adaptar o ambiente, as rotinas e os materiais para garantir que o estudante com deficiências, transtornos globais do desenvolvimento ou dificuldades motoras participem plenamente das atividades pedagógicas e da vida diária; Avalia e estimula habilidades motoras, cognitivas, sensoriais e de coordenação, promovendo a autonomia e a independência do estudante; Presta consultoria para a adaptação de atividades, carteiras e rotinas em sala de aula, sugerindo estratégias conjuntas de ensino-aprendizagem; Prescreve, confecciona e orienta o uso de recursos de Tecnologia Assistiva (como engrossadores de lápis, pranchas de comunicação alternativa e teclados adaptados).
Zelador Educacional	Responsável pela manutenção, limpeza e conservação das dependências escolares; controle de materiais de limpeza; apoio na organização logística de eventos e rotinas da unidade de ensino. (Redação da lei Municipal nº 804/2026. Conservação e Manutenção Predial Pequenos reparos: Conserta carteiras, armários, portas, torneiras com vazamento e desentope sanitários. Revisão de utilidades: Verifica diariamente as redes de água, luz e gás para evitar desperdícios ou riscos. Cuidado externo: Cuida de jardins, pátios externos e, quando houver, da horta escolar. Acionamento técnico: Relata falhas graves à direção para contratação de serviços especializados. Controle de acesso: Fiscalizar a entrada e saída de estudantes, servidores, pais e veículos pelos portões da escola. Rondas: Realizar rondas periódicas de inspeção para identificar anormalidades, especialmente em áreas vulneráveis. Patrimônio: Manter-se vigilante para evitar ações de vandalismo e proteger o patrimônio público; Pequenos reparos: Executar serviços de manutenção corretiva e preventiva simples (ex: pequenos consertos em móveis, portas, lâmpadas e torneiras). Áreas externas e verdes: Cuidar da limpeza de pátios, calçadas, além da poda de árvores e conservação de jardins e hortas; Instalações: Comunicar imediatamente à direção sobre problemas estruturais ou falhas nas redes elétrica e hidráulica; Limpeza: Colaborar ou supervisionar a limpeza das áreas comuns, corredores, salas e instalações sanitárias, caixa d'água Logística: Auxiliar no recebimento, carga, descarga e armazenamento de materiais, merenda e equipamentos. Apoio geral: Orientar os estudantes e visitantes, e dar suporte imediato às demandas da equipe diretiva e pedagógica.
CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN	
Agente Fiscal	Comunicar-se com a chefia imediata, avisando sobre irregularidades nos serviços prestados pela prefeitura. Efetuar diligências, notificações e intimações solicitadas pela municipalidade.
Analista de Geoprocessamento	Operar sistemas de geoprocessamento e SIG; Construir e atualizar bases cartográficas; Manipular dados geoespaciais e gerar produtos cartográficos; Apoiar equipes em projetos urbanos, ambientais e territoriais.
Analista do Tesouro Municipal	Dar suporte às atividades de execução orçamentária e financeira; Elaborar demonstrativos, planilhas, relatórios e controles; Auxiliar na gestão de arrecadação municipal; apoiar auditorias internas e externas.
Analista em Tecnologia da Informação	Administrar redes, servidores e sistemas; Desenvolver e manter aplicações e bancos de dados; Garantir segurança da informação e suporte técnico; diagnosticar e solucionar falhas operacionais.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
Assistente do Tesouro Municipal	Organizar documentos financeiros; Auxiliar na execução orçamentária; Elaborar planilhas, relatórios e controles internos; realizar atendimento interno e externo.
Auditor do Tesouro Municipal	Realizar auditorias internas nos processos contábeis, financeiros, orçamentários e tributários; Verificar conformidade legal dos atos administrativos; Analisar balanços, demonstrativos e contas públicas; Emitir autos, relatórios de auditoria e notificações; Controlar arrecadação, receita e despesa; apoiar o planejamento fiscal e tributário.
Inspetor de Rendas	Realizar levantamento fiscal no comércio, indústria e firmas de prestação de serviços bem como profissionais liberais, para efeito de tributação, impostos, tarifas, alvarás de licença para localização e ou funcionamento; realização de levantamento de dados sobre imóveis existentes na légua patrimonial do município e expedição dos respectivos lançamentos para cobrança de impostos e taxas; execução de outras tarefas correlatas.
CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE - SEMEIA	
Agente Administrativo	Executar atividades administrativas, necessárias ao funcionamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade. Receber, protocolar, registrar, autuar, controlar, tramitar e arquivar processos administrativos, documentos, expedientes e correspondências. Elaborar ofícios, memorandos, despachos, relatórios, atas, declarações, certidões, planilhas e demais documentos administrativos. Operar sistemas informatizados utilizados pela Administração Pública Municipal, promovendo a alimentação, atualização e controle das informações. Organizar e manter atualizados arquivos físicos e digitais, observando as normas de gestão documental. Atender ao público interno e externo, prestando informações relacionadas às atividades da Secretaria. Auxiliar na organização de agendas, reuniões, audiências, eventos, cursos, campanhas e demais atividades institucionais. Apoiar administrativamente as Diretorias e Gerências da Secretaria. Elaborar relatórios, levantamentos estatísticos e indicadores administrativos. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Administrador	Planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades administrativas da Secretaria; Participar da elaboração, implementação e acompanhamento do planejamento estratégico institucional. Prestar apoio técnico na elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e planejamento das ações da Secretaria. Participar da elaboração de Termos de Referência, Estudos Técnicos Preliminares, Plano Anual de Contratações e demais documentos administrativos. Acompanhar e fiscalizar contratos administrativos quando designado. Propor medidas para racionalização de recursos, otimização de processos e aumento da eficiência administrativa. Assessorar a gestão superior na tomada de decisões administrativas. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Advogado	Assessorar o Secretário em assuntos específicos que lhe forem atribuídos. Examinar e elaborar atos normativos que lhe forem submetidos. Examinar os processos e expedientes submetidos à apreciação do Secretário. Prestar apoio jurídico as Diretorias e demais Unidades Administrativas do órgão ambiental em assuntos determinados pelo Secretário. Emitir parecer jurídico nos processos administrativos inerentes a SEMEIA, bem como nos processos de natureza ambiental, submetidos à sua análise.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	Examinar e opinar sobre a documentação dos processos de licenciamento e documentos que importem em direitos, obrigações e responsabilidades para a SEMEIA. Minutar atos administrativos e normativos de interesse da SEMEIA. Examinar e aprovar as minutas de atos normativos, contratos, convênios, minutas de edital de licitação, termos de compromisso, termos de ajustamento de conduta, regimentos e outros instrumentos reguladores das atividades, direitos e obrigações inerentes à SEMEIA. Elaborar minutas de normas e de procedimentos para o desenvolvimento das atividades inerentes à área de sua competência. Executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.
Arquiteto	Planejar, elaborar, coordenar, analisar e acompanhar projetos arquitetônicos, urbanísticos, paisagísticos e ambientais de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade. Desenvolver estudos técnicos relacionados ao planejamento urbano sustentável, infraestrutura verde, adaptação às mudanças climáticas, soluções baseadas na natureza, drenagem sustentável e recuperação de áreas degradadas. Analisar projetos arquitetônicos e urbanísticos submetidos ao licenciamento ambiental municipal, emitindo pareceres técnicos dentro de sua área de competência. Participar da elaboração, revisão e implementação de planos, programas e instrumentos de planejamento ambiental, territorial e urbano, incluindo Plano Diretor, Plano Municipal de Arborização Urbana, Plano Municipal de Saneamento, Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, Plano Municipal de Adaptação às Mudanças Climáticas e demais instrumentos correlatos. Elaborar projetos de parques, praças, áreas verdes, viveiros municipais, centros de educação ambiental, unidades de conservação, equipamentos públicos e demais espaços destinados à promoção da sustentabilidade. Realizar estudos de acessibilidade, conforto ambiental, eficiência energética, arquitetura bioclimática e uso racional dos recursos naturais em edificações públicas. Executar levantamentos técnicos, vistorias, inspeções, avaliações e perícias relacionadas às atividades da Secretaria. Elaborar memoriais descritivos, especificações técnicas, orçamentos, termos de referência, pareceres, relatórios técnicos e demais documentos necessários à execução das atividades institucionais. Atuar na fiscalização técnica de obras, serviços e contratos relacionados às áreas de arquitetura, urbanismo, paisagismo e infraestrutura ambiental. Prestar apoio técnico na elaboração e captação de projetos financiados por programas estaduais, federais e organismos nacionais e internacionais. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Analista Ambiental	Elaborar o planejamento organizacional e estratégico afetos à execução das políticas municipais de meio ambiente. Executar as políticas de meio ambiente. Executar as políticas municipais de meio ambiente relativas a: a) normatização, controle, fiscalização, licenciamento e auditoria ambientais; b) monitoramento ambiental; c) gestão, proteção e controle da qualidade dos recursos ambientais; d) ordenamento dos recursos florestais; e) conservação dos ecossistemas e das espécies, incluindo seu manejo e proteção; e g) estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambientais. Executar planos, programas, projetos ações de gestão ambiental no âmbito municipal e das demais atividades vinculadas às competências legais e regulamentares do órgão



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	ambiental e as diretrizes da política municipal de meio ambiente. Emitir pareceres sobre assuntos relativos a sua área de atuação. Elaborar relatórios estatísticos e de análise sobre suas atividades. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Agente de Fiscalização Ambiental	Analisar vistorias realizadas. Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade. Fornecer dados estatísticos quanto aos fatores de poluição do ar, água, solo e depredação de recursos naturais. Fiscalizar a ação poluidora de empreendimentos industriais, fabris e congêneres. Fiscalizar veículos automotores quanto à emissão de poluentes. Fiscalizar a produção e comercialização de produtos químicos prejudiciais ao meio ambiente. Fiscalizar fontes de poluição sonora. Fiscalizar a qualidade das águas de recreação de uso coletivo. Participação nas ações educativas ambientais. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Auxiliar Operacional - AOP 01 (Vigia)	I – Atuação na Vigilância Patrimonial Controlar o acesso de servidores, colaboradores, visitantes e munícipes às dependências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade e Complexo de Sustentabilidade. Orientar e organizar o atendimento ao público nas dependências da Secretaria, garantindo a ordem e o fluxo adequado de pessoas. Realizar rondas periódicas nas instalações das unidades administrativas da Secretaria, visando à preservação do patrimônio público. Controlar e organizar a entrada e saída de veículos nas dependências das unidades administrativas da Secretaria, observando as normas internas de acesso. Comunicar imediatamente à chefia qualquer ocorrência, situação de risco, dano ao patrimônio ou irregularidade constatada durante o exercício de suas atividades. II – Atuação na Zeladoria e Manutenção Predial Executar serviços de conservação, manutenção preventiva e pequenos reparos nos prédios pertencentes à Secretaria, incluindo substituição de lâmpadas, fechaduras, reparos em vazamentos e demais serviços compatíveis com o cargo. Realizar a limpeza, conservação e manutenção das áreas comuns, internas e externas, das unidades administrativas da Secretaria. Zelar pela organização, conservação e funcionamento adequado das instalações, equipamentos e bens patrimoniais sob sua responsabilidade. III – Atuação na Manutenção de Áreas Verdes Executar serviços de poda, supressão (corte), plantio, transplante, tutoramento e condução de árvores, arbustos e demais espécies vegetais em áreas públicas, mediante autorização e orientação técnica. Realizar a manutenção de praças, jardins, canteiros, áreas institucionais, vias públicas, espaços verdes e demais áreas sob responsabilidade da Secretaria. Executar serviços de limpeza, roçagem, capina, coroamento, retirada de resíduos vegetais e demais atividades de conservação das áreas verdes municipais. Apoiar a implantação, manutenção e recuperação de áreas verdes urbanas e rurais, bem como ações de reflorestamento e recuperação de áreas degradadas. Executar o preparo do solo, abertura de covas, adubação, irrigação, tutoramento e demais práticas necessárias ao desenvolvimento das mudas. Realizar a produção, beneficiamento, manejo, irrigação, adubação, controle fitossanitário, organização e conservação das mudas produzidas no Viveiro Municipal. Auxiliar na coleta, seleção, beneficiamento, armazenamento e semeadura de sementes, bem como na produção de mudas ornamentais, frutíferas, medicinais e florestais. Executar o transporte, carregamento, descarregamento, distribuição e plantio de mudas,

Cargo	Atribuição
	insumos, ferramentas, equipamentos e materiais utilizados nas atividades da Gerência de Áreas Verdes. Apoiar técnica e operacionalmente as ações de arborização urbana, paisagismo, reflorestamento, educação ambiental e demais projetos desenvolvidos pela SEMEIA. Executar os serviços decorrentes de autorizações de poda, corte e demais intervenções emitidas pela Secretaria, observando as normas técnicas e de segurança. Auxiliar as equipes técnicas em vistorias, levantamentos de campo, inventários florestais, georreferenciamento, medições e demais atividades externas. Apoiar ações de prevenção e controle de desmatamento, queimadas e demais ocorrências ambientais. Atuar em ações de resposta a acidentes, emergências ambientais e outras situações de interesse ambiental relacionadas à vegetação e áreas verdes. IV – Apoio às Atividades de Fiscalização Ambiental e Fauna Prestar apoio operacional às equipes de fiscalização ambiental durante diligências, vistorias e demais ações desenvolvidas pela Secretaria. Auxiliar no manejo, contenção, transporte e cuidados básicos de animais silvestres e domésticos, sempre sob orientação dos profissionais habilitados. Executar a limpeza, higienização e organização de recintos, baias, canis, gatis e demais espaços destinados ao acolhimento temporário de animais. Realizar a limpeza, desinfecção e conservação de equipamentos, utensílios, caixas de transporte e demais materiais utilizados nas atividades relacionadas à fauna. Auxiliar no fornecimento de alimentação, água e demais cuidados diários aos animais acolhidos, conforme orientação do Médico Veterinário e do Biólogo. Apoiar o resgate, captura, contenção e transporte de animais em situação de risco, sob supervisão técnica. Comunicar imediatamente aos responsáveis técnicos qualquer alteração observada nas condições de saúde, comportamento ou bem-estar dos animais sob responsabilidade da Secretaria. V – Disposições Gerais Zelar pela conservação, limpeza, organização e manutenção preventiva das ferramentas, máquinas, equipamentos, veículos, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) e demais bens patrimoniais utilizados no exercício de suas atividades. Cumprir rigorosamente as normas de segurança do trabalho e utilizar corretamente os equipamentos de proteção. Apoiar a organização e execução de eventos, campanhas, mutirões, feiras ambientais, ações educativas e demais atividades promovidas pela Secretaria. Manter a organização, limpeza e conservação dos ambientes internos e externos vinculados à sua unidade de lotação. Executar outras atividades operacionais correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Auxiliar Operacional – AOP 02 (Motorista CNH Cat. AB)	Conduzir, com segurança, responsabilidade e observância da legislação de trânsito, os veículos oficiais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, realizando o transporte de servidores, autoridades, materiais, equipamentos, documentos, insumos, animais e demais cargas de interesse da Administração Pública. Realizar inspeção diária dos veículos oficiais antes do início e ao término da jornada de trabalho, verificando as condições gerais de funcionamento, níveis de óleo, água, fluido de freio, pneus, sistema elétrico, iluminação, freios e demais itens de segurança. Comunicar imediatamente à chefia qualquer defeito mecânico, avaria, irregularidade ou necessidade de manutenção preventiva ou corretiva identificada durante a utilização do veículo. Zelar pela limpeza, conservação, abastecimento e organização dos veículos oficiais, mantendo-os em condições adequadas de uso. Planejar os deslocamentos, definindo as rotas mais adequadas e seguras, observando os horários, itinerários e demandas estabelecidas pela chefia imediata. Preencher diariamente os formulários, checklists, controles de quilometragem, consumo de combustível e demais registros relativos à utilização dos veículos oficiais. Acompanhar os cronogramas de manutenção preventiva, licenciamento, seguro e demais obrigações legais dos veículos, comunicando à chefia a necessidade de providências. Auxiliar no



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	carregamento, descarregamento, transporte e entrega de materiais, equipamentos, ferramentas, mudas, insumos e demais bens transportados nos veículos oficiais. Apoiar as equipes técnicas em atividades externas, diligências, vistorias, fiscalizações, ações de campo, campanhas, mutirões, operações ambientais e demais atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria. Zelar pelo patrimônio público sob sua responsabilidade, utilizando corretamente os equipamentos e observando as normas de segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar serviços de limpeza, conservação e higienização das dependências internas e externas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade e do Complexo de Sustentabilidade, incluindo salas, corredores, banheiros, pisos, vidros, móveis, equipamentos, pátios e demais ambientes. Zelar pela organização, limpeza e conservação dos bens patrimoniais, comunicando à chefia imediata a necessidade de reparos, manutenção ou reposição de materiais. Preparar e servir café, água, lanches e demais itens de apoio durante reuniões, eventos, capacitações e atividades institucionais, quando solicitado. Manter a cozinha, copa e áreas de convivência limpas, organizadas e abastecidas com os materiais de consumo necessários. Recolher, acondicionar e destinar adequadamente os resíduos gerados nas dependências da Secretaria, observando as normas de higiene, saúde e sustentabilidade. Auxiliar na organização e preparação dos ambientes para reuniões, eventos, palestras e demais atividades promovidas pela Secretaria. Utilizar corretamente os equipamentos e produtos de limpeza, observando as normas de segurança do trabalho e preservação ambiental. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Biólogo	Realizar o manejo, resgate e a remoção de colônias de abelhas, enxames e ninhos de vespas (marimbondos), quando houver risco à população e mediante solicitação, adotando técnicas que priorizem a preservação dos organismos e a segurança dos envolvidos. Executar o resgate, contenção, identificação e destinação adequada de animais silvestres quando necessário, encontrados em área urbana ou em situação de risco, promovendo sua reabilitação e posterior soltura, quando possível. Prestar apoio técnico no atendimento de ocorrências envolvendo fauna silvestre e, quando necessário, fauna doméstica em situações relacionadas à competência ambiental do Município. Realizar vistorias e inspeções ambientais relacionadas a solicitações de retiradas de abelhas, emitindo pareceres e relatórios técnicos. Desenvolver monitoramento diário dos animais que se encontram na secretaria. Prestar suporte técnico à Gerência de Fiscalização Ambiental em ações de fiscalização que envolvam fauna, maus-tratos a animais silvestres, destruição de habitats e demais infrações ambientais. Elaborar relatórios técnicos, estudos e demais documentos relacionados à fauna e à biodiversidade. Participar de operações integradas com outros órgãos ambientais, de saúde, defesa civil e segurança pública, quando necessário. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Engenheiro Civil	Planejar, elaborar, coordenar, supervisionar, fiscalizar e executar estudos, projetos, obras e serviços de engenharia relacionados às competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade. Desenvolver projetos de infraestrutura ambiental, drenagem urbana sustentável, saneamento ambiental, contenção de processos erosivos, recuperação de áreas degradadas, sistemas de abastecimento de água, manejo de águas pluviais, resíduos sólidos, equipamentos públicos ambientais e demais obras de interesse ambiental. Realizar análises técnicas e emitir pareceres em



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	processos de licenciamento ambiental municipal relacionados às atividades de engenharia civil. Executar vistorias, inspeções, perícias, avaliações técnicas e fiscalização de empreendimentos, obras e atividades potencialmente causadoras de impactos ambientais. Elaborar projetos básicos, projetos executivos, memoriais descritivos, especificações técnicas, orçamentos, cronogramas físico-financeiros, termos de referência e demais documentos técnicos necessários à contratação e execução de obras públicas. Participar da elaboração, implementação e revisão de planos municipais relacionados ao saneamento básico, drenagem urbana, gestão de resíduos sólidos, adaptação às mudanças climáticas, infraestrutura resiliente e desenvolvimento sustentável. Acompanhar e fiscalizar contratos administrativos, convênios e instrumentos de cooperação técnica relacionados às obras e serviços de engenharia ambiental. Prestar apoio técnico na elaboração de projetos destinados à captação de recursos junto aos governos estadual e federal, bem como organismos nacionais e internacionais. Promover a adoção de soluções sustentáveis nas obras públicas municipais, observando critérios de eficiência energética, uso racional dos recursos naturais, infraestrutura verde e resiliência climática. Elaborar estudos, laudos, pareceres técnicos, relatórios de fiscalização e demais documentos de natureza técnica. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Engenheiro de Produção	Planejar, coordenar, supervisionar, monitorar e otimizar os processos administrativos, operacionais e gerenciais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, promovendo eficiência, qualidade e racionalização dos recursos públicos. Desenvolver, implementar e acompanhar metodologias de gestão por processos, gestão da qualidade, melhoria contínua, produtividade, inovação e modernização administrativa. Mapear, modelar, revisar e padronizar processos organizacionais, elaborando fluxogramas, Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), manuais, normas, instruções de trabalho e demais instrumentos de gestão. Implantar, monitorar e avaliar indicadores de desempenho institucionais, elaborando painéis gerenciais, relatórios técnicos e análises para subsidiar a tomada de decisões pela gestão superior. Participar da elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do planejamento estratégico da Secretaria, propondo metas, indicadores e planos de ação. Coordenar estudos voltados à gestão de pessoas, logística, suprimentos, patrimônio, almoxarifado, gestão documental, frota, contratos administrativos e demais processos administrativos da Secretaria. Elaborar estudos técnicos destinados à otimização de custos, racionalização de recursos, aumento da produtividade e melhoria da eficiência dos serviços públicos prestados pela Secretaria. Exercer, quando designado, a fiscalização e o acompanhamento da execução de contratos administrativos, convênios, termos de cooperação e instrumentos congêneres, emitindo relatórios técnicos e propondo medidas corretivas quando necessárias. Elaborar diagnósticos organizacionais, estudos de viabilidade técnica, relatórios gerenciais, pareceres técnicos e demais documentos relacionados à gestão institucional. Assessorar a gestão superior na definição de políticas administrativas, planejamento organizacional, gestão por resultados e melhoria da eficiência dos serviços públicos. Apoiar a elaboração de projetos institucionais voltados à captação de recursos junto aos governos estadual e federal, bem como a organismos nacionais e internacionais. Promover a integração entre as Diretorias, Gerências e demais unidades administrativas, visando ao aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho e à melhoria da prestação dos serviços públicos. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.

Cargo	Atribuição
Médico Veterinário	Realizar vistorias e inspeções técnicas relacionadas à fauna doméstica, silvestre e exótica, emitindo relatórios técnicos quando necessário. Avaliar as condições de saúde, bem-estar e manejo de animais encontrados durante ações fiscalizatórias, identificando situações de maus-tratos, negligência, abuso ou crueldade. Subsidiar tecnicamente a lavratura de autos de infração, notificações, termos e demais procedimentos administrativos referentes às infrações envolvendo animais. Elaborar laudos, relatórios e pareceres técnicos veterinários para instrução de processos administrativos, judiciais e respostas a órgãos de controle. Atuar no resgate, contenção, avaliação clínica inicial e encaminhamento de animais silvestres vítimas de acidentes, cativeiro irregular ou outras situações que demandem intervenção do poder público, observadas as competências legais. Prestar apoio técnico nas ações de apreensão, recolhimento e destinação de animais quando previstas na legislação e nas competências da Secretaria. Avaliar as condições sanitárias e de bem-estar animal em estabelecimentos sujeitos ao licenciamento ou à fiscalização ambiental, quando houver interface com a proteção da fauna. Acompanhar a destinação, reabilitação, soltura ou encaminhamento de animais silvestres em parceria com os órgãos ambientais competentes. Participar de operações integradas com órgãos ambientais, Ministério Público, forças de segurança e demais instituições competentes. Desenvolver e executar ações de educação ambiental voltadas à guarda responsável, prevenção aos maus-tratos, conservação da fauna e conscientização da população. Orientar tecnicamente a equipe de fiscalização quanto aos procedimentos de manejo, contenção, transporte e avaliação de animais. Prestar atendimento veterinário para avaliação pré-operatório e pós-operatório, dentro do programa Pet+ saúde e proteção animal. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Técnico Ambiental	Participar da elaboração, implementação e revisão de políticas públicas municipais relacionadas à educação ambiental, sustentabilidade e mudanças climáticas. Elaborar metodologias, materiais didáticos, campanhas educativas e instrumentos pedagógicos voltados à promoção da sustentabilidade, conservação ambiental, mudanças climáticas, gestão de resíduos sólidos, recursos hídricos, biodiversidade, arborização urbana, consumo consciente e demais temas ambientais. Desenvolver ações de sensibilização, mobilização social e formação continuada junto às escolas, universidades, comunidades urbanas e rurais, organizações da sociedade civil, instituições públicas e privadas. Promover atividades de educação ambiental formal e não formal, incluindo oficinas, palestras, cursos, seminários, campanhas, feiras, trilhas ecológicas, visitas técnicas e eventos socioambientais. Elaborar diagnósticos, relatórios técnicos, planos de trabalho, projetos, pareceres e instrumentos de monitoramento e avaliação das ações educativas. Apoiar a implementação da Agenda 2030, dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), políticas de adaptação e mitigação das mudanças climáticas e demais instrumentos de governança ambiental. Apoiar a execução de ações de monitoramento, conservação, recuperação, proteção e defesa dos recursos naturais e da qualidade ambiental. Auxiliar na instrução de processos administrativos de licenciamento, fiscalização, autorização, monitoramento e regularização ambiental, elaborando informações e pareceres técnicos quando solicitado. Orientar cidadãos, empreendedores e instituições quanto ao cumprimento da legislação ambiental e dos procedimentos administrativos de competência do Município. Acompanhar programas de arborização urbana, recuperação de áreas degradadas, gestão de resíduos sólidos, recursos hídricos, educação ambiental, biodiversidade, mudanças climáticas e demais ações ambientais desenvolvidas pela Secretaria. Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos, pareceres, laudos, mapas, planilhas, diagnósticos ambientais, indicadores e levantamentos estatísticos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	relacionados às atividades da Secretaria. Apoiar ações de fiscalização ambiental, campanhas educativas, mutirões, operações integradas e demais atividades de interesse ambiental. Manter atualizados os registros, cadastros, bancos de dados e demais informações técnicas sob sua responsabilidade. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Técnico em Informática	Instalar, configurar e realizar manutenção de computadores e notebooks. Prestar suporte técnico aos usuários. Administrar redes locais e equipamentos de comunicação. Instalar e atualizar sistemas operacionais e aplicativos. Realizar manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática. Gerenciar contas de usuários e permissões de acesso. Executar rotinas de backup e recuperação de dados. Monitorar a segurança da informação e auxiliar na implementação de políticas de segurança. Configurar impressoras, scanners e demais periféricos. Auxiliar na administração de bancos de dados e servidores. Prestar suporte a videoconferências e eventos institucionais. Elaborar inventário de equipamentos de TI. Emitir pareceres técnicos relacionados à aquisição de equipamentos e softwares. Auxiliar na implantação de novas soluções tecnológicas. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Técnico em Segurança do Trabalho	Inspeccionar ambientes de trabalho identificando riscos ocupacionais. Elaborar relatórios e recomendações de segurança. Implementar programas de prevenção de acidentes. Orientar sobre o uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Ministrare treinamentos de segurança. Investigar acidentes e incidentes de trabalho. Elaborar estatísticas e indicadores de segurança. Acompanhar inspeções e auditorias. Auxiliar na elaboração e implementação do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), quando aplicável. Acompanhar atividades de campo, junto as gerências. Fiscalizar o cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs). Promover campanhas de prevenção e saúde ocupacional. Controlar documentação relacionada à segurança do trabalho. Propor melhorias nas condições de trabalho. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Pedagogo	Planejar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos e ações de Educação Ambiental, em conformidade com a Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999), a Política Nacional do Meio Ambiente e demais legislações correlatas. Elaborar metodologias, materiais didáticos, campanhas educativas e instrumentos pedagógicos voltados à promoção da sustentabilidade, conservação ambiental, mudanças climáticas, gestão de resíduos sólidos, recursos hídricos, biodiversidade, arborização urbana, consumo consciente e demais temas ambientais. Desenvolver ações de sensibilização, mobilização social e formação continuada junto às escolas, universidades, comunidades urbanas e rurais, organizações da sociedade civil, instituições públicas e privadas. Promover atividades de educação ambiental formal e não formal, incluindo oficinas, palestras, cursos, seminários, campanhas, feiras, trilhas ecológicas, visitas técnicas e eventos socioambientais. Coordenar programas municipais de educação ambiental, articulando ações interinstitucionais com órgãos públicos, instituições de ensino, conselhos municipais e demais parceiros. Elaborar diagnósticos, relatórios técnicos, planos de trabalho, projetos, pareceres e instrumentos de monitoramento e avaliação das ações educativas. Apoiar a implementação da Agenda 2030, dos Objetivos de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	Desenvolvimento Sustentável (ODS), políticas de adaptação e mitigação das mudanças climáticas e demais instrumentos de governança ambiental. Atuar na elaboração e execução de projetos voltados à captação de recursos junto aos governos estadual, federal e organismos nacionais e internacionais. Participar da elaboração, implementação e revisão de políticas públicas municipais relacionadas à educação ambiental, sustentabilidade e mudanças climáticas. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
Psicólogo	Planejar, coordenar, executar e avaliar ações voltadas à promoção da saúde mental, qualidade de vida e bem-estar dos servidores da Secretaria. Desenvolver programas de prevenção ao adoecimento ocupacional, estresse, assédio moral e demais fatores psicossociais relacionados ao ambiente de trabalho. Realizar acolhimento, orientação psicológica institucional e encaminhamentos, quando necessário, observadas as atribuições legais da profissão. Participar de ações multidisciplinares relacionadas à saúde e segurança do trabalho. Elaborar diagnósticos institucionais sobre clima organizacional, relações interpessoais e qualidade do ambiente laboral. Desenvolver ações de mediação de conflitos, fortalecimento do trabalho em equipe e melhoria das relações institucionais. Ministras palestras, oficinas, treinamentos e atividades educativas relacionadas à saúde mental, qualidade de vida, ética, atendimento ao público e desenvolvimento humano. Elaborar pareceres, relatórios técnicos e documentos inerentes à sua área de atuação. Prestar apoio técnico em programas e projetos de Educação Ambiental que envolvam mobilização social, participação comunitária e processos educativos. Integrar equipes multidisciplinares em programas, projetos e ações institucionais da Secretaria. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, conforme determinação da chefia imediata.
CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMAB	
Agente Administrativo	Executar atividades administrativas de apoio técnico e operacional aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal; realizar atendimento ao público, recepção, protocolo, cadastro, triagem, organização e arquivamento de documentos físicos e digitais; elaborar, digitar, conferir, registrar, controlar e expedir documentos, ofícios, memorandos, relatórios, planilhas, formulários e demais expedientes administrativos; operar sistemas informatizados, equipamentos de informática e plataformas eletrônicas utilizadas pela Administração Municipal; auxiliar na instrução, acompanhamento e controle de processos administrativos; executar atividades relacionadas ao controle de materiais, patrimônio, almoxarifado, recursos humanos, contratos, convênios e demais rotinas administrativas; prestar apoio na organização de reuniões, eventos e atividades institucionais; manter atualizados cadastros, bancos de dados e registros administrativos; observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e demais normas aplicáveis à Administração Pública; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Agente Comunitário de Saúde (ACS)	Desenvolver atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde mediante ações domiciliares, comunitárias e educativas, individuais ou coletivas, nos termos das diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS; realizar cadastramento e atualização de informações das famílias de sua área de atuação; acompanhar as condições de saúde da população adscrita, identificando situações de risco e vulnerabilidade; orientar usuários quanto à utilização dos serviços de saúde e à adoção de práticas saudáveis; realizar visitas domiciliares periódicas; promover ações de mobilização comunitária e educação em saúde; participar de campanhas, programas e estratégias de vigilância,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	prevenção e promoção da saúde; registrar e alimentar sistemas de informação em saúde; atuar de forma integrada com as equipes de saúde da família e demais serviços da rede municipal de saúde; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela autoridade competente.
Auxiliar Operacional – AOP 01	Executa atividades de limpeza, conservação e organização de ambientes internos e externos, como salas, banheiros, corredores, pátios e áreas comuns. Realiza coleta de lixo, reposição de materiais de higiene e limpeza, além de auxiliar na manutenção básica de instalações, quando necessário. Apoia na organização de eventos, no transporte de materiais, na preparação de alimentos e no atendimento a demandas simples de setores diversos. Zela pela higiene, segurança e bom uso dos materiais e equipamentos, executando outras tarefas correlatas conforme orientação da chefia.
Arte Educador	Planejar, desenvolver e executar atividades artísticas, culturais e socioeducativas voltadas à promoção da saúde, inclusão social, desenvolvimento humano e bem-estar dos usuários da rede municipal de saúde; realizar oficinas, atividades lúdicas, expressivas e educativas; participar de ações terapêuticas, preventivas e de promoção da saúde em conjunto com equipes multiprofissionais; elaborar relatórios e registros das atividades desenvolvidas; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Assistente Social	Planejar, coordenar, executar e avaliar ações voltadas à garantia do acesso da população aos serviços de saúde e às políticas públicas; realizar atendimentos, entrevistas, visitas domiciliares, estudos sociais, pareceres e relatórios técnicos; orientar usuários e familiares quanto aos seus direitos sociais; atuar em equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar em Saúde Bucal	Auxiliar o cirurgião-dentista nos procedimentos clínicos e cirúrgicos; organizar, preparar e esterilizar materiais, instrumentos e equipamentos odontológicos; realizar ações educativas e preventivas em saúde bucal; registrar informações dos atendimentos; zelar pela conservação dos equipamentos e ambiente de trabalho; participar de programas e campanhas de saúde pública; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Enfermeiro	Planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar ações e serviços de enfermagem no âmbito da rede municipal de saúde; realizar consultas de enfermagem, procedimentos, atendimentos, orientações e acompanhamento de pacientes; coordenar equipes de enfermagem e programas de saúde pública; participar da elaboração e execução de ações de promoção, prevenção, recuperação e vigilância em saúde; supervisionar a execução de procedimentos técnicos realizados pela equipe de enfermagem; elaborar relatórios, pareceres e registros técnicos; atuar em unidades básicas, programas estratégicos, serviços especializados e demais estabelecimentos de saúde; observar as normas do SUS e da legislação profissional aplicável; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Farmacêutico	Planejar, coordenar, executar e supervisionar atividades relacionadas à assistência farmacêutica no âmbito do SUS; realizar controle, armazenamento, dispensação e acompanhamento do uso de medicamentos; orientar usuários e profissionais de saúde; participar da elaboração de protocolos e programas de saúde; atuar na vigilância sanitária e farmacêutica quando designado; elaborar relatórios e pareceres técnicos; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Fisioterapeuta	Avaliar, planejar, executar e acompanhar tratamentos fisioterapêuticos voltados à prevenção, promoção, recuperação e reabilitação da saúde; realizar atendimentos individuais e coletivos; elaborar planos terapêuticos, relatórios e pareceres técnicos; atuar em programas e serviços de saúde pública; integrar equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
Fonoaudiólogo	Realizar avaliação, diagnóstico, prevenção, habilitação, reabilitação e acompanhamento dos distúrbios da comunicação humana, linguagem, voz, audição e motricidade orofacial; desenvolver ações individuais e coletivas de promoção da saúde; elaborar pareceres, relatórios e planos terapêuticos; atuar em programas e serviços de saúde pública; integrar equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Médico	Realizar consultas, diagnósticos, tratamentos, prescrições, acompanhamentos e demais procedimentos médicos inerentes à sua área de atuação; promover ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde; solicitar e interpretar exames; emitir laudos, pareceres, atestados e relatórios médicos; atuar em programas, serviços e unidades da rede municipal de saúde; integrar equipes multiprofissionais; observar os protocolos do SUS e a legislação profissional aplicável; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Nutricionista	Planejar, coordenar, supervisionar e executar ações relacionadas à alimentação e nutrição no âmbito da saúde pública; realizar avaliação nutricional, prescrição dietética, orientação alimentar e acompanhamento de usuários; desenvolver programas de educação alimentar e nutricional; participar de ações de vigilância alimentar e nutricional; elaborar relatórios e pareceres técnicos; atuar em equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Odontólogo	Realizar ações de promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação da saúde bucal; executar procedimentos odontológicos clínicos e cirúrgicos; orientar pacientes e comunidades quanto aos cuidados com a saúde bucal; participar de programas e campanhas de saúde pública; elaborar registros e relatórios técnicos; atuar em equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Profissional da Educação Física	Planejar, orientar, coordenar e executar atividades físicas, esportivas e de promoção da saúde voltadas à população atendida pelos serviços municipais de saúde; desenvolver programas de prevenção de doenças e melhoria da qualidade de vida; realizar avaliações físicas, acompanhamentos e orientações individuais e coletivas; participar de equipes multiprofissionais e programas de saúde pública; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Psicólogo	Planejar, coordenar, executar e avaliar ações voltadas à promoção da saúde mental e ao atendimento psicológico dos usuários da rede municipal de saúde; realizar avaliações, atendimentos individuais e coletivos, acompanhamento psicológico, emissão de pareceres e relatórios técnicos; atuar em programas de prevenção, reabilitação e promoção da saúde; integrar equipes multiprofissionais; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Enfermagem	Executar atividades técnicas de enfermagem sob supervisão do enfermeiro, prestando assistência aos usuários dos serviços de saúde; realizar procedimentos, curativos, administração de medicamentos, vacinação, coleta de materiais para exames e demais atividades inerentes à profissão; participar de programas e ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde; auxiliar no atendimento de pacientes em unidades de saúde, campanhas e ações coletivas; registrar informações e procedimentos realizados; zelar pelos materiais e equipamentos utilizados; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.
Terapeuta Ocupacional	Planejar, executar, acompanhar e avaliar ações terapêuticas voltadas à promoção da saúde, autonomia, inclusão social e reabilitação de indivíduos e grupos; realizar avaliações, diagnósticos funcionais, intervenções terapêuticas e orientações aos usuários e familiares; atuar em programas de atenção básica, reabilitação física, mental e social; elaborar relatórios, pareceres e planos terapêuticos; integrar equipes multiprofissionais de saúde; e executar outras atividades correlatas compatíveis com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	a natureza do cargo.
CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB	
Administrador	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas.
Advogado	Presta assessoria jurídica nas questões legais relacionadas às atividades do setor. Analisa contratos administrativos, garantindo que estejam de acordo com a legislação vigente. Elabora pareceres jurídicos, orienta sobre a legalidade de processos licitatórios e acompanha questões relacionadas à responsabilidade civil e administrativa. Auxilia na resolução de conflitos entre a secretaria e empresas contratadas, acompanha processos judiciais ou administrativos relacionados às obras públicas, contratos licitatórios e presta orientações jurídicas aos servidores, contribuindo para que as ações da secretaria ocorram de forma legal e transparente. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Agente Administrativo	Executa atividades administrativas na Secretaria de Obras e Viação, incluindo elaboração, organização, protocolo, arquivamento e controle de documentos e processos. Redige relatórios, ofícios, memorandos e correspondências, além de atualizar cadastros e sistemas relacionados a obras, uso do solo e posturas. Controla prazos, presta contas e dá suporte à elaboração de processos licitatórios e contratos. No atendimento ao público, orienta munícipes sobre procedimentos referentes a obras, licenças e posturas, registra e encaminha denúncias ou solicitações para análise técnica. Apoia a fiscalização com informações administrativas e acompanha o andamento de obras públicas por meio do controle de contratos, medições e cronogramas. Auxilia no levantamento de dados para planejamento, controle de documentos e autorizações. Colabora com ações fiscais, organizando agendas e mantendo registros de autos, notificações, multas e demais documentos, além de elaborar planilhas e relatórios sobre fiscalização urbana. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Agente de Portaria	Receber, acompanhar e orientar o público em geral, funcionários, fornecedores; controlar a entrada e a saída de pessoas e materiais, tanto a partir da observação visual quanto através de controle, planilha ou assemelhado; controlar a entrada e a saída de veículos de transporte de pessoas, motorizados ou não, tanto a partir da observação visual quanto através de controle, planilha ou assemelhado; identificar pessoas e veículos, restringindo ou permitindo o acesso, conforme o caso; zelar pela integridade dos bens móveis e imóveis que são confiados a sua observação, relatando quaisquer ameaças ao superior hierárquico ou à autoridade policial, conforme orientação prévia da chefia; receber e transmitir recados; operar elevadores, zelando pela sua conservação (limpeza das paredes e teto), atendendo os usuários com presteza e urbanidade, observando ainda as normas de segurança e procedimentos específicos; relatar as anormalidades verificadas ao superior imediato; prestar informações sobre a localização dos setores, horários de funcionamento e demais esclarecimentos de caráter geral.
Agente Fiscal de Obras e Posturas	Realizar vistorias, inspeções e diligências em imóveis, vias públicas, estabelecimentos comerciais, industriais, residenciais ou públicos. Durante essas ações, cabe-lhe verificar o cumprimento das normas e regulamentos administrativos, urbanísticos, ambientais, sanitários, de obras ou de posturas, conforme o setor de atuação. Ao identificar infrações ou irregularidades, o fiscal deve adotar as medidas legais cabíveis, como lavrar notificações, autos de infração, embargos, interdições e demais documentos fiscais pertinentes. Emite relatórios com registros fotográficos, participa



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	de operações conjuntas com outros órgãos públicos e mantém registros atualizados em sistemas informatizados, além de orientar contribuintes quanto à legislação vigente. No aspecto processual, acompanha prazos de defesa e recursos, participa da análise de processos administrativos, controla a tramitação de ações fiscais e solicita apoio técnico ou jurídico quando necessário. Presta atendimento ao público, esclarecendo dúvidas sobre normas e procedimentos fiscalizatórios. Executa outras atividades correlatas, conforme demanda da chefia imediata.
Agente Logístico (Almoxarife)	Executa atividades relacionadas ao recebimento, conferência, armazenamento, controle e distribuição de materiais, equipamentos e bens patrimoniais. Atua no controle de estoques, organização de almoxarifados, emissão de requisições, notas e relatórios, bem como na entrega de materiais aos setores demandantes. Realiza registros em sistemas informatizados. Acompanha movimentações logísticas e apoia no transporte e na carga e descarga de materiais. Organiza inventários, controle de frotas, apoio logístico em eventos, serviços internos, externos ou ações administrativas e operacionais, executando outras tarefas correlatas conforme orientação da chefia imediata.
Arquiteto e Urbanista	Desenvolve, analisa e acompanha os projetos arquitetônicos e urbanísticos relacionados a obras públicas e ao ordenamento do território municipal. Atua na elaboração de plantas, memoriais descritivos, estudos de viabilidade e projetos complementares, além de prestar apoio técnico na fiscalização e no controle da execução de obras públicas. Participa do planejamento urbano, contribuindo com diretrizes para uso e ocupação do solo, acessibilidade, mobilidade e infraestrutura urbana. Analisa projetos particulares quanto à conformidade com o Plano Diretor, Código de Obras e demais legislações urbanísticas. Presta suporte técnico em processos licitatórios, elabora pareceres e laudos técnicos, e acompanha a tramitação de projetos e convênios. Executa outras atividades correlatas, conforme demanda da chefia imediata.
Auxiliar Operacional - AOP 01	Executa atividades de limpeza, conservação e organização de ambientes internos e externos, como salas, banheiros, corredores, pátios e áreas comuns. Realiza coleta de lixo, reposição de materiais de higiene e limpeza, além de auxiliar na manutenção básica de instalações, quando necessário. Apoia na organização de eventos, no transporte de materiais, na preparação de alimentos e no atendimento a demandas simples de setores diversos. Zela pela higiene, segurança e bom uso dos materiais e equipamentos, executando outras tarefas correlatas conforme orientação da chefia.
Carpinteiro	Efetuar trabalhos de carpintaria, cortando, armando, instalando e reparando peças de madeira, utilizando ferramentas manuais e mecânicas.
Eletricista	Montar, ajustar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamentos elétricos e, tais como motores, dínamos, instrumentos, aparelhos transmissores e receptores de sinais, aparelhos eletrodoméstico, computadores e equipamentos auxiliares e aparelhos de controle e regulação de corrente. Montar e manter instalações elétricas de residências, fábricas e outros estabelecimentos, bem como de embarcações, aviões, automóveis automotores. Instalar e manter as redes de linhas elétricas, de alta e baixa tensão, telefônicas e telegráficas e seu equipamento auxiliar. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
Encanador	Monta, instala e conserva sistemas de tubulações de material metálico e não metálico de alta e baixa pressão para condução de ar, água, gás, vapor, esgoto, soluções químicas e outros fluídos em edifícios, laboratórios e outros locais. Analisar o trabalho a ser executado consultando desenhos, esquemas especificações e outras informações; Instalar louça sanitária, condutores, caixa d'água, chuveiros, ferragens e outros componentes de instalações hidráulicas; montar e instalar registros e outros



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	acessórios de tubulações; executar manutenção de instalações; testar canalizações para assegurar a vedação e funcionamento de todo o sistema; manter todo o sistema inerente a sua responsabilidade em condições normais de funcionamento; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.
Engenheiro Ambiental	Supervisão, coordenação e orientação técnica; estudo, planejamento, projeto e especificação; estudo de viabilidade técnico econômica; assistência, assessoria e consultoria; direção de obra e serviço técnico; vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; desempenho de cargo e função técnica; ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica e extensão; elaboração de orçamento; padronização, mensuração e controle de qualidade; execução de obra e serviço técnico; fiscalização de obra e serviço técnico; produção técnica e especializada; condução de trabalho técnico; execução de desenho técnico; diagnóstico do meio físico e biológico, procurando prover meios para sua conservação, pela educação, planejamento, prevenção dos recursos naturais renováveis e não renováveis; desenvolvimento de atividades associadas à gestão e manejo de resíduos e efluentes; gerenciamento dos recursos hídricos; desenvolvimento de alternativas de uso dos recursos naturais, estabelecendo padrões educativos e técnicos para estimular a convivência sociedade-natureza; compreensão dos aspectos educacionais, tecnológicos, culturais, éticos e sociais da gestão ambiental, estabelecendo os fundamentos de sustentabilidade. Executa outras atividades correlatas à habilitação profissional. Aterro sanitário, licenças ambientais.
Engenheiro Civil	Planeja, coordena e supervisiona as obras públicas realizadas pelo município. Elabora e analisa os projetos de infraestrutura, fiscalização da execução das obras para garantir a qualidade e o cumprimento dos prazos, além do controle técnico dos materiais e serviços utilizados. Realiza vistorias técnicas, elabora plantas técnicas e relatórios sobre o andamento dos trabalhos, propõe soluções para eventuais problemas encontrados durante a execução. Participa da formulação de orçamentos e cronogramas, acompanha licitações e contratos, assegura que as obras estejam em conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes, contribuindo para o desenvolvimento urbano sustentável e a melhoria da infraestrutura pública. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Engenheiro Eletricista	Executar atividades de planejamento, coordenação, fiscalização e execução de projetos e serviços de engenharia elétrica no âmbito da administração municipal direta e indireta, garantindo a qualidade, segurança e economicidade. I - PROJETOS E PLANEJAMENTO a) Elaborar, analisar e aprovar projetos de instalações elétricas de baixa e média tensão para prédios públicos municipais; b) Desenvolver projetos de iluminação pública, efficientização energética e implantação de usinas fotovoltaicas em órgãos públicos; c) Dimensionar subestações, grupos geradores, no-breaks e sistemas de proteção contra descargas atmosféricas; d) Realizar estudos e laudos de viabilidade técnica e econômica. II - FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS a) Fiscalizar contratos e convênios de obras e serviços de engenharia elétrica; b) Acompanhar execução de obras públicas, emitindo relatórios, diários de obra e medições; c) Vistoriar instalações elétricas de escolas, UBS, hospitais e prédios públicos para emissão de parecer técnico; d) Verificar o cumprimento das normas técnicas da ABNT, NR-10 e resoluções da ANEEL. III - ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS URBANOS a) Planejar, gerenciar e fiscalizar o contrato de manutenção e ampliação da rede de iluminação pública urbana, rural e ribeirinha do município; b) Realizar levantamento e georreferenciamento dos pontos de iluminação pública, inclusive nas ilhas e ramais; c)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	Atender e solucionar demandas da população relativas à iluminação pública; d) Propor ações de modernização da iluminação para LED e energia solar. IV - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS E LEGAIS a) Elaborar termos de referência, projetos básicos, orçamentos e cronogramas para processos licitatórios; b) Analisar propostas técnicas em licitações e emitir pareceres; c) Solicitar, junto à concessionária de energia, novas ligações, desligamentos e alterações de carga dos prédios públicos; d) Emitir ART - Anotação de Responsabilidade Técnica e demais documentos junto ao CREA; e) Dar suporte técnico para obtenção de AVCB junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Pará. V - OUTRAS ATRIBUIÇÕES a) Prestar assessoria técnica ao Prefeito e Secretários Municipais; b) Elaborar relatórios gerenciais e indicadores de desempenho da área; c) Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.
Engenheiro Sanitarista	Planeja, executa e supervisiona os projetos relacionados ao saneamento básico e à saúde pública do município. Elabora e analisa os projetos de sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana e manejo de resíduos sólidos. Acompanha a execução das obras para garantir que estejam conforme as normas técnicas, legislações ambientais e padrões de qualidade. Realiza vistorias técnicas, elabora relatórios e laudos sobre as condições dos sistemas sanitários, propondo melhorias quando necessário. Análise de impactos ambientais, avaliações, planejamento de ações e remediação. Participa do planejamento e controle dos recursos aplicados em saneamento, auxilia na elaboração de orçamentos e cronogramas e colabora com outras áreas para promover a saúde pública e a sustentabilidade ambiental no município. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Geólogo	Realizar levantamentos geológicos e geofísicos coletando, analisando e interpretando dados, gerenciando amostragens, caracterizando e medindo parâmetros físicos, químicos e mecânicos de materiais geológicos, estimando geometria e distribuição espacial de corpos e estruturas geológicas, elaborando mapas e relatórios técnicos e científicos. Prospectar e explorar recursos minerais, pesquisar a natureza geológica e geofísica de fenômenos, efetuar serviços ambientais e geotécnicos, planejar e controlar serviços de geologia e geofísica.
Mecânico	Montar, manter e reparar equipamentos mecânicos, bem como executar a manutenção preventiva e corretiva de maquinário. Auxiliar em trabalhos de pesquisa e aperfeiçoamento. Executar esboços e desenhos de sua especialidade. Proceder à teste de controle dos materiais e produtos, nos locais de produção e em laboratórios especializados. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
Motorista de Veículos Leves	Dirige veículos leves fazendo o transporte de funcionários e cargas entre as diversas unidades de trabalho: recebe a programação do período, acomoda os passageiros, acondiciona a carga a ser transportada, circula pelo roteiro estabelecido zelando pela segurança e integridade das pessoas e volumes transportados. Dirige e manobra veículos com princípios de direção defensiva. Realiza verificações e manutenções básicas do veículo zelando pela conservação dos mesmos. Trabalha seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas. Executa outras atividades correlatas, conforme demanda da chefia imediata.
Motorista de Veículos Pesados	Conduz caminhões basculantes, caçambas, caminhões betoneira e outros veículos pesados. Realiza transporte de materiais e equipamentos. Efetua inspeções diárias, manutenção básica e preenchimento de relatórios de uso do veículo. Auxilia na manutenção dos veículos. Executa outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme demanda da chefia imediata.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
Operador de Máquinas pesadas	Opera e conduz máquinas pesadas para serviços de terraplenagem, escavação, pavimentação, abertura e manutenção de vias públicas. Analisa o maquinário e auxilia na manutenção, garantindo que todos os procedimentos de segurança estão sendo respeitados. Executa outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional e preenchimento de relatórios de uso do veículo. Máquinas que pode operar: Motoniveladora, Pá Carregadeira, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Plataforma, Trator de Esteira, Trator de Pneu com Lâmina.
Pedagogo	Desenvolve ações de educação corporativa, promovendo a capacitação, formação continuada e integração dos servidores. Elabora e aplica junto a equipe técnica programas de treinamento voltados à segurança do trabalho, relacionamento interpessoal, atendimento ao público, gestão de equipes e melhoria do ambiente organizacional, entre outros. Planeja e Coordena projetos socioeducativos, promove ações de conscientização junto à comunidade, acompanha o plano de metas vinculados ao órgão público. Colabora na produção de materiais educativos, mediação de conflitos e fortalecimento da comunicação entre a Secretaria e a população. Executa outras atividades compatíveis com sua formação, conforme demanda da chefia imediata.
Pedreiro	Verificar as características das obras, examinando a planta e especificações; executar, segundo desenhos e croquis, obras de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e/ou outros; trabalhar com qualquer tipo de argamassa à base de cal, cimento e outros materiais de construção; executar trabalhos de alicerces; levantar paredes e rebocar; assentar e fazer restaurações de tijolos, ladrilhos, azulejos, mosaicos e outros materiais; realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes; zelar pela conservação das ferramentas de trabalho; realizar outras atividades correlatas com o cargo.
Pintor	Preparar superfícies de edifícios, construções metálicas, veículos e produtos de madeira, metal e tecidos, ou outras superfícies e aplicar sobre elas camadas de tintas ou produtos similares.
Soldador	Unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigás, arco submerso, brasagem, plasma. Preparar equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicar estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente.
Técnico Ambiental	Programa projetos de gestão ambiental e executa processos de controle ambiental; trabalhos de fiscalização e promoção no campo do meio ambiente. Vistoria as atividades potencialmente poluidoras; inspeciona estabelecimentos industriais, extrativistas de mineração, comerciais e residenciais, com a finalidade de prevenir o desequilíbrio ambiental, bem como orienta a população quanto aos meios para atingir tais fins. Planeja e coordena projetos sobre o descarte correto de resíduos (entulho, lixo doméstico, material reciclável). Atende reclamações e denúncias sobre problemas ambientais causados pelas obras e descartes irregulares. Contribui na educação ambiental, com campanhas e orientações para a comunidade e servidores. Elabora relatório de acordo com as responsabilidades técnicas, ambientais e administrativas relacionadas à execução e fiscalização de obras públicas e à gestão ambiental. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Técnico em Agrimensura	Executar levantamentos geodésicos e topo hidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantam, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejam trabalhos em geomática; analisar documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetuar cálculos e desenhos e elaboram



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico em Edificação	Acompanha e fiscaliza obras públicas, além do apoio técnico à gestão municipal, verificando se estão sendo realizadas conforme os projetos, especificações técnicas e cronogramas estabelecidos. Realiza vistorias técnicas em prédios públicos, ruas e demais espaços urbanos, elaborando relatórios e laudos sobre as condições das estruturas e eventuais necessidades de manutenção ou reforma. Auxilia na elaboração de projetos básicos e memoriais descritivos, participa de processos de licitação com a conferência de planilhas orçamentárias e levantamento de quantitativos. Contribui para a fiscalização de contratos e medição dos serviços executados, garantindo o correto andamento das obras públicas e a aplicação eficiente dos recursos. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Técnico em Elétrica Predial	Executa e acompanha serviços relacionados às instalações elétricas em prédios e equipamentos públicos. Realiza a manutenção preventiva e corretiva de instalações elétricas de baixa tensão, troca de lâmpadas, disjuntores e tomadas, além da verificação de quadros de distribuição e sistemas de iluminação interna e externa. Executa inspeções rotineiras para identificar falhas ou riscos nas redes elétricas, propondo soluções técnicas e seguras. Auxilia na instalação de novos pontos de energia em obras públicas, apoio em eventos oficiais e na ampliação de sistemas elétricos quando necessário. Segue normas técnicas e de segurança do trabalho, garantindo a correta aplicação das normas regulamentadoras (NRs) e da legislação vigente, contribuindo para o bom funcionamento e segurança das instalações sob responsabilidade da administração pública. Elabora relatórios e laudos sobre inspeções e visitas técnicas. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Técnico em Informática	Presta suporte técnico aos sistemas e equipamentos de informática utilizados pelo setor. Instalação, configuração e manutenção de computadores, impressoras e redes locais, além de realizar atualizações de softwares e sistemas operacionais. Auxilia na organização e no controle de dados e arquivos digitais, garantindo o bom funcionamento dos sistemas utilizados na gestão de obras, como controle de materiais, cronogramas e relatórios técnicos. Presta atendimento aos servidores da secretaria, solucionando problemas relacionados a falhas em equipamentos ou dificuldades com sistemas. Colabora na implantação de melhorias tecnológicas, no backup de informações e na segurança dos dados, seguindo padrões e normas estabelecidas pelo setor de tecnologia da informação do município. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Técnico em Saneamento	Acompanha e fiscaliza serviços relacionados à infraestrutura sanitária do município; realiza fiscalização de obras de saneamento básico, como redes de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem pluvial e manejo de resíduos sólidos, assegurando que os serviços sejam executados conforme os projetos, contratos e normas técnicas vigentes; executa vistorias técnicas em sistemas públicos de água e esgoto, identificando problemas como vazamentos, entupimentos ou falhas operacionais, elabora relatórios e laudos técnicos com sugestões de melhorias ou ações corretivas. Auxilia na coleta de dados e na elaboração de projetos básicos e memoriais descritivos, bem como no levantamento de quantitativos e planilhas orçamentárias; colabora em campanhas de educação ambiental, promovendo o uso consciente da água e o descarte correto de resíduos. Contribui para o cumprimento das normas ambientais e de segurança, atuando de forma integrada com outros setores da administração pública. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Técnico em Segurança do Trabalho	Zela pela segurança e saúde dos trabalhadores envolvidos nas atividades de construção, manutenção e serviços urbanos executados pelo órgão público. Realiza inspeções nos canteiros de obras para identificar riscos e propor medidas corretivas



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Cargo	Atribuição
	ou preventivas, além de acompanhar o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e coletiva (EPCs). Orienta os servidores sobre práticas seguras no ambiente de trabalho, promovendo treinamentos, palestras e campanhas educativas. Elabora relatórios técnicos, participa da investigação de acidentes e sugere melhorias nas condições de trabalho. Auxilia na elaboração de documentos como o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e o Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT). Colabora com a aplicação das normas regulamentadoras (NRs) exigidas pelo Ministério do Trabalho, contribuindo para a redução de acidentes e a promoção de um ambiente de trabalho mais seguro e saudável dentro da esfera pública. Executa outras tarefas correlatas conforme demanda da chefia imediata.
Topógrafo	Executar levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos, para determinação do perfil, da localização, das dimensões exatas e da configuração de terrenos, campos e estradas, fornecendo dados básicos necessários aos projetos e trabalhos de construção e de exploração de solos. Preparar documentos cartográficos. Realizar manutenção dos instrumentos. Orientar e supervisionar auxiliares na execução de trabalhos topográficos. Cumprir legislação, normas técnicas, procedimentos de qualidade e normas regulamentadoras de saúde e segurança no trabalho e de preservação ambiental.
Vigilante	Zelar pela segurança de pessoas e do patrimônio, prevenindo perdas, furtos, invasões e outros incidentes. Controla o acesso de pessoas e veículos, realizando rondas periódicas em áreas internas e externas. Observa movimentações suspeitas e age conforme protocolos de segurança. Opera sistema de monitoramento eletrônico (CFTV). Comunica ocorrências aos responsáveis e aciona as autoridades competentes, quando necessário. Mantém postura profissional, atua com discrição, segue normas legais da profissão e colabora com a equipe de segurança em situações emergenciais.

PCI Concursos



ANEXO III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

CONHECIMENTOS GERAIS (PARA TODOS OS CARGOS)

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos literários e não literários; Tipologia textual. Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. Significação literal e contextual de vocábulos. Processos de coesão textual. Elementos de coesão textual: artigos, numerais, pronomes, conjunções, expressões sinônimas e antônimas. Coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Concordância Nominal e Verbal. Discurso Direto e Indireto. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Ortografia oficial. Pontuação. Crase. Acentuação Gráfica. Morfologia e Sintaxe.

INFORMÁTICA BÁSICA: Conceito de Internet e intranet. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/intranet. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas. Noções de sistema operacional (ambiente Windows). Identificação e manipulação de arquivos. Backup de arquivos. Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento (HDs, CDs e DVDs). Periféricos de computadores. Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR: DIREITO ADMINISTRATIVO. Conceito e fontes do Direito Administrativo. Regime jurídico administrativo. A Administração Pública: Conceito. Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder. Organização administrativa brasileira: princípios, espécies, formas e características. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Concentração e Desconcentração. Administração Pública Direta e Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas, Sociedades de economia mista. Entidades paraestatais. Organizações Sociais. Contratos de Gestão. Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia. Atos Administrativos: Conceitos e requisitos, Atributos, Classificação, Motivação, Invalidação. Licitação: conceito, finalidades, princípio, objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação; formalização; execução; inexecução, revisão e rescisão. Serviços Públicos: conceitos: classificação; regulamentação; controle; permissão; concessão e autorização. Servidores públicos. Regime estatutário. Direitos, deveres e responsabilidade. Responsabilidade civil do Estado. Ação de Indenização. Ação Regressiva. Improbidade administrativa. Controle da Administração Pública: Conceito. Tipos e Formas de Controle. Controle Interno e Externo. Controle Prévio, Concomitante e Posterior. Controle Parlamentar. Controle pelos Tribunais de Contas. Controle Jurisdicional. Meios de Controle Jurisdicional. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Novas tecnologias gerenciais: reengenharia e qualidade. Impactos sobre a configuração das organizações públicas e sobre os processos de gestão. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gerência de recursos humanos e gestão estratégica. As trajetórias de conceitos e práticas relativas ao servidor público. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. Agentes Públicos: servidores públicos; organização do serviço público; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos. Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; requisitos do serviço e direitos do usuário; competências para prestação do serviço; serviços delegados a particulares; concessões, permissões e autorizações; convênios e consórcios administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



administração, utilização e alienação dos bens públicos; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não-oneração dos bens públicos; aquisição de bens pela Administração; terras públicas; águas públicas; jazidas; florestas; fauna; espaço aéreo; patrimônio histórico; proteção ambiental. Responsabilidade civil da Administração. Controle da Administração Pública: conceito, tipos e formas de controle; controle interno e externo; controle parlamentar; controle pelos tribunais de contas; controle jurisdicional; meios de controle jurisdicional. Princípios Básicos da Administração Pública. Constituição Federal: Direitos e Garantias Fundamentais; Direito Financeiro, Tributário e Comercial: Competências Federativas [União, Estados e Municípios]; Sistema Tributário Nacional; Código Tributário Nacional – Lei 4.320/64 e suas atualizações; Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e suas atualizações; Lei Complementar 101/00.

ADVOGADO: Direito Administrativo: Conceito e fontes do Direito Administrativo. Regime jurídico administrativo. A Administração Pública: Conceito. Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder. Organização administrativa brasileira: princípios, espécies, formas e características. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Concentração e Desconcentração. Administração Pública Direta e Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas, Sociedades de economia mista. Entidades paraestatais. Organizações Sociais. Contratos de Gestão. Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia. Atos Administrativos: Conceitos e requisitos, Atributos, Classificação, Motivação, Invalidação. Licitação: Lei 14.133/2021. Serviços Públicos: conceitos: classificação; regulamentação; controle; permissão; concessão e autorização. Servidores públicos. Regime estatutário. Direitos, deveres e responsabilidade. Responsabilidade civil do Estado. Ação de Indenização. Ação Regressiva. Improbidade administrativa. Controle da Administração Pública: Conceito. Tipos e Formas de Controle. Controle Interno e Externo. Controle Prévio, Concomitante e Posterior. Controle Parlamentar. Controle pelos Tribunais de Contas. Controle Jurisdicional. Meios de Controle Jurisdicional. Direito Civil: Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro. Pessoa natural. Conceito, capacidade, domicílio. Nascituro. Direitos da personalidade. Pessoas jurídicas. Espécies. Pessoas jurídicas de direito público e privado. Associações, sociedades civis e empresárias. Fundações públicas e privadas. Cooperativas. Organização Social de Interesse Público. Desconsideração da personalidade jurídica no direito civil, no direito tributário e no direito do consumidor. Responsabilidade dos sócios, diretores e administradores. Fato jurídico. Negócio jurídico, ato jurídico lícito e ato jurídico ilícito. Condições, termo e encargo. Defeitos dos negócios jurídicos. Invalidade dos negócios jurídicos. Forma e prova dos negócios jurídicos. Representação. Prescrição e decadência. Bens Conceito, classificação, espécies. Bens imateriais. Bens públicos. Terras devolutas. Obrigações: conceito, classificação, modalidades. Efeitos, extinção e inadimplemento das obrigações. Transmissão das obrigações. Contratos. Disposições gerais. Contratos preliminares. Formação e extinção dos contratos. Distrato. Vícios redibitórios. Evicção. Contratos aleatórios. Cláusula resolutiva. Exceção de contrato não cumprido. Resolução por onerosidade excessiva. Espécies de contratos: compra e venda, troca, contrato estimatório, doação, locação, empréstimo, prestação de serviço, empreitada, depósito, mandato, comissão, agência e distribuição, corretagem, transporte, seguro, constituição de renda, fiança, transação, compromisso. Atos unilaterais. O Município como parte nas modalidades contratuais do direito privado. Títulos de crédito. Leis especiais. Responsabilidade civil. Responsabilidade objetiva e subjetiva. Indenização. Dano material e dano moral. Preferências e privilégios creditórios. Direito Constitucional: Constituição. Conceito. Classificação. Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais. Poder Constituinte. Conceito, Finalidade, Titularidade e Espécies. Reforma da Constituição. Cláusulas Pétreas. Autonomia dos Municípios. Supremacia da Constituição. Controle de Constitucionalidade. Sistemas de Controle de Constitucionalidade. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira. Organização dos Poderes do Estado. Conceito de Poder: Separação, Independência e Harmonia. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais, Coletivos, Sociais, Políticos e Nacionalidade. Tutela Constitucional das Liberdades: Mandado de Segurança, Habeas Corpus, Habeas Data, Ação Popular, Mandado de Injunção e Direito de Petição. Ação Civil Pública. Da tributação e do orçamento. Da Ordem Econômica e Financeira. Da Ordem Social. Seguridade Social: Conceito, Objetivos e Financiamento. Previdência Social. Administração Pública: Princípios Constitucionais. Direito Penal: Princípios constitucionais do Direito Penal. Aplicação da lei penal. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade. Imputabilidade penal. Extinção da punibilidade. Crimes contra a Fé Pública. Crimes contra a Administração Pública. Crimes de responsabilidade dos funcionários



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



públicos. Crimes de Abuso de Autoridade (Lei nº. 13.869/2019 e alterações). Enriquecimento Ilícito. Lei de Improbidade (Lei nº. 8.429/92 e alterações). Crimes contra a Ordem Tributária (Lei nº. 8137/90 e alterações). Crimes contra o Sistema Financeiro.

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL: 1. A Política Nacional do Meio Ambiente. 2. Lei de Crimes Ambientais. 3. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. 4. O Novo Código Florestal Brasileiro. 5. Recuperação de áreas degradadas. 6. Noções de Ecologia. 7. Educação Ambiental. 8. Impacto ambiental. 9. Noções de Qualidade da Água. 10. Noções de Qualidade do Solo. 11. Noções de geoprocessamento. 12. Noções básicas de sistemas de controle ambiental. 13. Controle da poluição ambiental. 14. Monitoramento do solo, água e ar. 15. Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). 16. Política Nacional de recursos Hídricos (Lei Federal nº 9.433/1997). 17. Política Estadual de recursos Hídricos (Lei Federal nº 6381/2001). 18. Política Nacional de Educação Ambiental (Lei Federal nº 9.795/1999). 19. Lei Complementar nº 190/2025. 20. Lei do Licenciamento Ambiental (Lei Federal nº 15.190/2025). 21. Sistema de Cadastro Ambiental Rural, o Cadastro Ambiental Rural (Decreto Federal nº 7.830/ 2012).

ANALISTA DE GEOPROCESSAMENTO: Cartografia sistemática e temática; fundamentos de representação cartográfica; Sistema Geodésico Brasileiro; sistemas de referência e sistemas de coordenadas geográficas e projetadas; projeções cartográficas e aplicações; escalas cartográficas; generalização cartográfica; elaboração e padronização de cartas conforme normas técnicas vigentes. Topografia planimétrica e altimétrica; levantamentos topográficos; cálculos de áreas e coordenadas; instrumentos topográficos e receptores GNSS; métodos de posicionamento; georreferenciamento de imóveis urbanos e rurais conforme Lei nº 10.267/2001 e normas aplicáveis; modelos digitais de elevação e representação do relevo. Sistemas de Informação Geográfica; estrutura de dados vetoriais e matriciais; modelagem e administração de banco de dados geográficos; topologia aplicada a dados espaciais; análise espacial; operações de sobreposição; integração de dados espaciais e alfanuméricos; interoperabilidade e conversão de formatos; Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais – INDE conforme Decreto nº 6.666/2008; sensoriamento remoto; fundamentos e aplicações; processamento e classificação de imagens; mapeamento de uso e cobertura da terra. Cadastro técnico multifinalitário; parcelamento do solo urbano conforme Lei nº 6.766/1979; integração de dados geoespaciais para planejamento territorial; controle de qualidade e integridade de dados geográficos; metadados; ética e responsabilidade técnica no tratamento de informações geoespaciais.

ANALISTA EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO: Administração de bancos de dados relacionais; modelagem conceitual, lógica e física; modelo entidade-relacionamento; normalização; integridade e integridade referencial; linguagem SQL padrão ANSI; comandos DDL, DML, DCL e TCL; criação e manipulação de tabelas, Índices, views, procedures e triggers; controle de transações, concorrência e recuperação; análise e otimização de desempenho; backup e recuperação de dados; administração de SGBDs PostgreSQL, Oracle e Microsoft SQL Server; fundamentos de bancos de dados NoSQL; modelagem dimensional e conceitos básicos de data warehouse. Sistemas operacionais Windows Server e GNU/Linux; gerenciamento de usuários, permissões, processos e serviços; virtualização e computação em nuvem; fundamentos de redes de computadores; modelos OSI e TCP/IP; endereçamento IP; serviços de rede; monitoramento básico de infraestrutura. Segurança da informação; políticas de segurança; controle de acesso; criptografia; firewall e VPN; boas práticas de proteção de dados. Governança e gestão de serviços de tecnologia da informação conforme boas práticas vigentes; planejamento estratégico de TI; interoperabilidade entre sistemas; APIs e Web Services; noções de engenharia de software; análise de requisitos; testes de software; controle de versão. Lei nº 12.527/2011; Lei nº 13.709/2018; Lei nº 14.129/2021.

ANALISTA DE SISTEMA: Sistemas Operacionais: Conceitos de sistemas operacionais. Multiprogramação, multiprocessamento e multitarefa. Gerenciamento de processos e escalonamento. Gerenciamento de memória (memória virtual, paginação e segmentação). Redes de Computadores: Conceitos básicos e terminologia. Arquitetura OSI/ISO e TCP/IP. Topologias de rede e meios de transmissão. Protocolos de comunicação. Programação e Técnicas de Algoritmos: Algoritmos e Estruturas de Dados. Funções e recursividade. Algoritmos de busca, pesquisa e ordenação. Programação Orientada a Objetos. Linguagens de programação e seus frameworks: Java, Python, HTML, CSS, JavaScript. Bancos de Dados: Conceitos básicos de bancos de dados. Modelo Relacional. Linguagem SQL. Análise, modelagem, projeto e implementação de bancos de dados.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD). Engenharia de Software: Ciclo de vida de sistemas e metodologias de desenvolvimento. Análise e projeto de sistemas. Modelagem (UML, diagramas). Qualidade de Software. Gerência de projetos. Padrões de projetos. Inteligência Artificial: Conceitos básicos de IA, Machine Learning e Deep Learning. Tipos de aprendizado (supervisionado, não supervisionado, por reforço). Redes neurais. Inteligência Artificial Generativa. Modelos Largos de Linguagem. Aplicações de IA. Segurança da Informação: Conceitos de segurança da informação. Algoritmos, Principais tipos de ataques e mitigação. Normas e gerenciamento.

ARQUITETO / ARQUITETO E URBANISTA: Projetos: elementos gráficos necessários à execução de uma edificação: arquitetônico; estrutural; instalações elétricas; instalações hidrossanitárias; prevenção contra incêndio; ventilação/exaustão; ar-condicionado; telefonia. Fundações de edifícios: Tipos. Edificações: concepção estrutural adequada ao projeto arquitetônico; paredes e vedações; revestimentos; acabamentos; impermeabilizações. Análise de contratos para execução de obras; vistoria e elaboração de laudos e pareceres. Legislação Profissional do Arquiteto. Custo de uma obra: Composição de preços; Quantificação dos Serviços; Orçamentos; Cronograma físico. Uso e ocupação do solo: Conhecimento e conceituação da terminologia empregada em Legislação Urbanística; Zoneamento; Zonas e características de uso; Parcelamento do Solo: loteamentos, desmembramento e desdobro; Estatuto das Cidades – Lei 10.257/01. Parcelamento do Solo – Lei 6.766/79. Índices: Taxa de ocupação; Coeficientes de aproveitamento. Códigos de Edificações: Tipos de Edificações; Insolação, Iluminação e Ventilação; Circulação vertical e horizontal. Segurança nas edificações: Auto de verificação de segurança. AutoCAD 2000: manipulação de arquivos, configuração do ambiente de desenho; sistemas de coordenadas; recurso de visualização; criação e edição de objetos; propriedade dos objetos; criação de textos e cotas; utilização de blocos e referências externas; comandos utilitários; layouts; plotagem e impressão. Registros Públicos – Lei 6015/73.

ASSISTENTE SOCIAL: Ambiente de atuação do Assistente Social. Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. Propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos, e atividades de trabalho. Avaliação de programas e políticas sociais. Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências). Trabalho social em situação de rua. Diagnóstico. Organização de comunidade e movimentos sociais. Estratégias de trabalho institucional. Conceitos de Instituição. Estrutura brasileira de recursos sociais. Uso de recursos institucionais e comunitários. Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. Atuação em programas de prevenção e tratamento. Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social e psicológica. Infecções sexualmente transmissíveis. Aids. Atendimento às vítimas. Políticas Sociais. Relação Estado/Sociedade. Contexto atual e o neoliberalismo. Políticas de Seguridade e Previdência Social. Políticas de Assistência. Lei Orgânica da Assistência Social. Políticas de Saúde. Sistema único de Saúde (SUS) e Agências reguladoras. Políticas Educacionais & Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). Política Nacional do Idoso. Legislação de Serviço Social. Níveis, áreas e limites de atuação do profissional de Serviço Social. Ética profissional. Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). A defesa de direitos da criança e do adolescente. O papel dos conselhos, centros de defesa e delegacias. A adoção e a guarda: normas, processos jurídico e psicossocial, adoção à brasileira e adoção internacional. Violência contra crianças e adolescentes e combate à violência. Formas de violência contra crianças e adolescentes: maus tratos, abuso sexual, negligência e abandono. Prostituição infanto-juvenil. Extermínio, sequestro e tráfico de crianças. Exploração sexual no trabalho e no tráfico de drogas. Sexo turismo. A violência dos jovens, as gangues. Delinquência infanto-juvenil: visão psicológica, cultural e sociológica. Trajetórias delinquentiais e o papel da família e da Justiça. Meninos e meninas de rua: questão econômica e social e a questão do abandono. Trabalho infanto-juvenil. Novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ANALISTA AMBIENTAL (ENGENHEIRO AMBIENTAL): Legislação Ambiental: Legislação Federal, Legislação Estadual, Legislação Municipal. Gestão Ambiental. Impacto Ambiental. Estudo de Impacto Ambiental. Relatório de Impacto Ambiental. Monitoramento Ambiental. Reflorestamento. Preservação e Conservação de Recursos Naturais. Gestão e manejo dos recursos ambientais. Zoneamento ecológico-econômico. Manejo florestal sustentável. Gestão e manejo em unidades de conservação. Proteção da biodiversidade. Pesca e aquicultura sustentável. Educação Ambiental. Poluição da água, do solo e do ar. Ecologia. LEI Nº 12.651, DE 25 DE MAIO DE 2012 e alterações; LEI Nº 9.985, DE 18 DE JULHO DE 2000 e alterações; LEI Nº 9.795, DE 27 DE ABRIL DE 1999 e alterações; LEI Nº 6.938, DE 31 DE AGOSTO DE 1981 e alterações; Resolução CONAMA 01/1986; Resolução CONAMA 237/1997 Resolução CONAMA 303/2002.

ANALISTA AMBIENTAL (CIÊNCIAS AMBIENTAIS): Fundamentos de Ecologia e Ecossistemas Ecologia de populações, comunidades e ecossistemas. Ciclos biogeoquímicos. Ecossistemas Amazônicos: Várzea, Igapó e Terra Firme. Dinâmica de estuários e zonas costeiras (relevante para a hidrografia local). Sucessão ecológica e recuperação de áreas degradadas (PRAD). Gestão e Política Ambiental (Legislação Federal) Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981): SISNAMA, instrumentos e responsabilidades. Lei Complementar nº 140/2011: Competências administrativas para o licenciamento ambiental municipal. Código Florestal (Lei nº 12.651/2012): APP, Reserva Legal e Cadastro Ambiental Rural (CAR). Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998): Sanções penais e administrativas. Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Novo Marco do Saneamento Básico (Lei nº 14.026/2020). Licenciamento e Avaliação de Impacto Ambiental Resoluções CONAMA nº 001/1986 e nº 237/1997: EIA/RIMA e procedimentos de licenciamento. Licenciamento Ambiental Municipal: Impacto de âmbito local. Tipologias de licenças (LP, LI, LO) e Licenciamento Simplificado. Monitoramento e auditoria ambiental. Critérios para emissão de pareceres técnicos ambientais. Recursos Hídricos e Saneamento Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/1997). Gestão de bacias hidrográficas. Qualidade da água e padrões de lançamento de efluentes (Resolução CONAMA nº 357/2005 e nº 430/2011). Sistemas de tratamento de água e esgoto em comunidades ribeirinhas. Geotecnologias e Planejamento Urbano-Ambiental Noções de Cartografia e Geoprocessamento (GIS/SIG). Sensoriamento remoto aplicado ao monitoramento do desmatamento e uso do solo. Plano Diretor Municipal e Zoneamento Ambiental. Unidades de Conservação (Lei nº 9.985/2000 - SNUC).

ANALISTA AMBIENTAL (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS): Conceitos de Ecologia geral e aplicada (biodiversidade de fauna e flora, ecossistemas, comunidades, estrutura de populações, nicho ecológico, habitat, sucessão ecológica, ecologia de populações, conservação de recursos naturais, fragmentação, efeito de borda, perda de biodiversidade, corredores ecológicos, dispersão de fauna e flora, aquecimento global). Reconhecimento dos ecossistemas terrestres existentes no Estado de Goiás. Introduções indesejadas de animais exóticos ou alóctones e seus efeitos sobre populações e comunidades em ambientes naturais. Ecologia de Paisagem. Biogeografia. Noções dos impactos ambientais causados pela poluição e implantação e operação de empreendimentos e atividades. Microbiologia aplicada ao saneamento ambiental (bacteriologia, parasitologia, virologia e micologia). Conceitos básicos de limnologia: propriedades físico-químicas da água, ciclos biogeoquímicos, eutrofização, produtividade primária, características e compartimentos das águas continentais (ambientes lênticos e lóticos), sedimentos límnicos, usos múltiplos da água. Características das comunidades aquáticas e suas interações (biologia e ecologia do fitoplâncton, zooplâncton, invertebrados bentônicos e ictiofauna). Técnicas de coleta e preservação de amostras ambientais e material biológico, inclusive amostras zoológicas e botânicas. Metodologias aplicadas à avaliação de impacto ambiental, incluindo aspectos relacionados à Fauna e Flora. Noções de diagnóstico ambiental, com levantamento e classificação da vegetação existente, verificação da ocorrência de fauna nativa e delimitação de espaços protegidos, avaliação de processos erosivos. Principais instrumentos de recuperação de áreas degradadas. Biomas do Estado de Goiás. Ecologia e manejo de fragmentos florestais. Biologia da conservação: estratégias para conservação de espécies, habitat e paisagens. Noções de taxonomia, sistemática e classificação de avifauna, mastofauna e herpetofauna e ictiofauna. Dispersão de fluxo gênico em populações naturais; Adaptação e especiação. Técnicas de monitoramento da fauna. Conservação da fauna silvestre. Ecologia e distribuição dos animais: estrutura de populações e metapopulações, efeitos da introdução de espécies exóticas e alóctones em ambientes naturais, fragmentação de ecossistemas e efeito de borda, medidas para conservação de avifauna, mastofauna, herpetofauna e ictiofauna. Manejo de fauna: introduções, reintroduções, translocações, e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



adensamento populacional de fauna silvestre, manejo de fauna silvestre, populações e metapopulações in situ e ex situ, fauna ameaçada de extinção. Documento de Origem Florestal — Portaria MMA nº 253/2006.

ANALISTA AMBIENTAL (ENGENHARIA AGRÔNOMICA): Solo e Fertilidade: Classificação, propriedades químicas e físicas do solo. Métodos para análise de amostra de solo. Determinação da necessidade de adubação e correção do solo. Manejo do Solo: Recursos naturais renováveis: Solo e Água. Manejo do solo e água. Sistemas de plantio. O Plantio Direto no Cerrado. Rotação de culturas. Relações entre sistemas de produção e principais indicadores de qualidade do Solo. Planejamento de Microbacias Hidrográficas. Legislação ambiental associada ao uso. Manejo e conservação do solo. Práticas de conservação de solo e água. Mecânica dos Motores e Máquinas Agrícolas: Princípios básicos de mecânica aplicada às máquinas e equipamentos agrícolas. Hidráulica Agrícola: Tópicos de hidrologia e hidráulica agrícola. Dimensionamento de barragens, vertedouros, canais e encanamentos. Aproveitamento de águas superficiais. Drenagem Agrícola: Características físicas do solo importantes ao projeto de drenagem. Sistemas de escoamento de solos encharcados. Irrigação: Importância da irrigação na produtividade das principais culturas. Métodos de Irrigação. Cultivo das grandes culturas brasileiras. Olericultura: Importância econômica das hortaliças. Plantas daninhas, pragas e doenças mais comuns e seu controle econômico. Fitossanidade: Fitopatologia e Entomologia; doenças que afetam as principais culturas. Pragas que causam sérios danos econômicos. Pragas quarentenárias. Pragas não quarentenárias regulamentadas. Manejo Integrado de Pragas. Proteção de Plantas: Importância e objetivos de proteção de plantas. Legislação sobre produção, transporte, comercialização, prescrição e aplicação de defensivos agrícolas. Fungicidas. Inseticidas. Acaricidas e Nematicidas: Conceitos, classificação, formulações, modo e mecanismos de ação, toxicologia, riscos e medidas de segurança. Manejo da resistência. Receituário agrônomo. Tecnologia de aplicação de defensivos agrícolas. Produção e tecnologia de sementes. Silvicultura: Formação e manejo de povoamentos florestais em propriedades agrícolas. Viveiros florestais. Escolha das espécies florestais. Reflorestamento de proteção ambiental. Planejamento ambiental de propriedades agrícolas. Matas ciliares. Recuperação de áreas degradadas. Experimentação Agrícola: A pesquisa agropecuária no Brasil; princípios básicos. Agroecologia: Sistemas de Produção. Zoneamento Agroecológico. Fisiologia Vegetal: Fotossíntese. Funções dos Órgãos dos Vegetais. Fruticultura. Processamento de Alimentos: Princípios e métodos gerais de conservação de alimentos de origem vegetal e de origem animal. Documento de Origem Florestal — Portaria MMA nº 253/2006.

ANALISTA AMBIENTAL (ENGENHARIA FLORESTAL): Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas: Amostragem de solos. Determinação da necessidade de adubação e correção do solo. Manejo de sistemas florestais e ciclagem de nutrientes. Viveiro Florestal e Produção de Mudanças: árvores matrizes e portas-semente; conservação de sementes florestais; métodos de quebra de dormência; fatores que afetam o desenvolvimento de mudas de essências florestais. Manejo Florestal: Implantação e condução de povoamentos florestais; tratos culturais. Manejo de Plantios Comerciais. Manejo de Vegetação Nativa. Doenças e pragas: Entomologia Florestal: importâncias das pragas florestais e dos métodos de controle. Patologia Florestal: importância, métodos de controle de doenças. Receitas e receituário agrônomo florestal. Inventário Florestal: método aleatório e estratificado. Dendrometria: medições florestais, volumetria, crescimento florestal. Incêndios Florestais: Estatísticas e danos causados por incêndios no Brasil. Princípios da combustão. Propagação dos incêndios florestais. Fatores que influem na propagação. Classificação dos incêndios. Causas dos incêndios. Comportamento do fogo. Efeitos dos incêndios. Queima controlada. Prevenção de incêndios. Índice de perigo de incêndio. Planos de proteção. Combate aos incêndios florestais. Colheita e Transporte Florestal: O setor florestal brasileiro e a colheita florestal. Máquinas e Mecanização: equipamentos de exploração florestal, exploração de baixo impacto, planejamento da exploração, estradas e ramais de exploração, pátio de estocagem, elaboração de projetos técnicos de exploração florestal. Produtos Florestais: Madeira como matéria prima, carvão e celulose. Propriedades físicas e mecânicas da madeira. Tratamento de madeira. Tecnologia de produtos energéticos da madeira: demanda atual e futura de recursos energéticos. Produtos florestais não madeireiros, óleos, resinas, gomas. Sistemas Agroflorestais: os diferentes tipos de Sistemas Agroflorestais (SAFs). Sistemas Silvopastoris: vantagens e desvantagens. Manejo de Bacias Hidrográficas: importância das bacias hidrográficas para a estabilidade dos ecossistemas, recuperação de bacias hidrográficas. Práticas de conservação do solo e da água. Hidráulica e Irrigação: Aproveitamento de águas superficiais. Métodos de irrigação. Estatística e Experimentação Florestal. Estatística descritiva. Distribuição



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



de frequência. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Regressão e correlação. Documento de Origem Florestal — Portaria MMA nº 253/2006.

ANALISTA AMBIENTAL (ENGENHARIA QUÍMICA): Operações e processos da indústria química: Destilação, absorção, evaporação, umidificação, secagem, extração sólido-líquido, extração líquido-líquido, cristalização, adsorção, troca iônica. Balanços de massa e de energia em processos industriais. Combustão. Análise Instrumental. Cromatografia líquida de alto desempenho (HPLC), cromatografia gasosa, espectrofotometria de absorção atômica, espectroscopia no infravermelho, espectrofotometria UV-vis, difração e fluorescência de raios X, microscopia eletrônica de varredura associada ao espectrômetro por dispersão de energia. Ciência dos Materiais: Características exigidas nos materiais usados em Engenharia. Ligação química: estrutura dos átomos, atrações interatômicas, coordenação atômica. Arranjos atômicos: estruturas moleculares, estrutura cristalina, estruturas não-cristalinas, fases. Imperfeições estruturais: fases impuras e imperfeições cristalinas. Estrutura e processos eletrônicos: condutividade elétrica, energias eletrônicas, comportamentos magnético e ótico. Fases metálicas e suas propriedades. Fases cerâmicas e suas propriedades. Estabilidade de materiais nas condições de serviço: corrosão e proteção anticorrosiva. Noções de Química Ambiental: Camada de ozônio. Contaminantes atmosféricos. Aquecimento global. Compostos químicos tóxicos: agrotóxicos, bifenilas policloradas, dioxinas, furanos, metais pesados, natureza dos resíduos perigosos. Gestão de Resíduos Sólidos e Substâncias Perigosas. Convenção de Basileia: Decreto nº 875/1993, Decreto nº 4.581/2003 e Resolução CONAMA nº 452/2012. Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Pneumáticos: Resolução CONAMA nº 416/2009. Resolução CONAMA nº 401/2008 (pilhas e baterias). Óleos lubrificantes usados ou contaminados: Resoluções CONAMA nº 362/2005 e nº 450/2012. Lei nº 9.966/2000 (poluição causada por óleo). Decreto nº 97.634/1989 (mercúrio metálico).

ANALISTA AMBIENTAL (ENGENHARIA SANITÁRIA): Importância do abastecimento de água. A água na transmissão de doenças. Qualidade, impurezas e características físicas, químicas e biológicas da água; padrões de potabilidade; controle da qualidade da água. Consumo de água; estimativa de população. Captação de águas superficiais e subterrâneas: tipos de captação; materiais e equipamentos; dimensionamento; proteção. Adução de água: tipo de adutoras; dimensionamento; materiais empregados; bombas e estações elevatórias. Reservatórios de distribuição: tipos, localização, dimensionamento. Redes de distribuição: traçado, métodos de dimensionamento, materiais empregados. Tratamento de água de abastecimento para pequenas e grandes comunidades: coagulação/floculação; decantação; filtração; oxidação/desinfecção; fluoretação/desfluoretação; aeração - tecnologias, dimensionamento e composição do tratamento em função da qualidade da água bruta. Sistemas de coleta de esgotos sanitários: traçado, materiais e equipamentos, dimensionamento; operação e manutenção. Tratamento coletivo e individual de águas residuárias domésticas: características dos esgotos; processos e grau de tratamento; tratamento preliminar; tratamento secundário e terciário; tratamento do lodo; reuso da água e disposição no solo. Tratamento de efluentes industriais: características dos efluentes; tipos de tratamento; dimensionamento; recuperação de materiais. Drenagem urbana: traçado, materiais, dimensionamento, manutenção. Resíduos sólidos: conceito, classificação, acondicionamento, coleta, transporte e destino final; limpeza pública. Resíduos hospitalares: armazenamento, coleta, destino final, normas técnicas aplicáveis. Ecologia e poluição ambiental. Consciência ecológica. A problemática ambiental e o ambiente de negócios. Normas ISO 14000. Uso sustentado de recursos naturais. O estabelecimento de padrões de qualidade ambiental. O zoneamento ambiental. A avaliação de impacto ambiental - EIA. O relatório de impacto ambiental - RIMA. O licenciamento ambiental e a revisão de atividades efetivas ou potencialmente poluidoras - LAP, LAI, LAO. A criação de espaços territoriais especialmente protegidos pelos Poderes Públicos, Federal, Estadual e Municipal, denominadas áreas naturais protegidas. O Sistema Nacional de Informações sobre o Meio Ambiente. Os cadastros Técnicos Federais: a) de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental; b) de Atividades potencialmente poluidoras e/ou utilizadoras dos recursos ambientais. As penalidades disciplinares ou compensatórias ao não cumprimento das medidas necessárias à preservação ou correção da degradação ambiental. O Relatório de Qualidade do meio Ambiente e sua divulgação pelo IBAMA: as legislações pertinentes.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ANALISTA AMBIENTAL (GEOLOGIA): Noções de sensoriamento remoto e geoprocessamento. Impactos ambientais de obras civis de infraestrutura. Noções de sistemas e obras hidráulicas. Conceitos sobre geração de energia elétrica. Geologia: tipos de rochas e suas estruturas. Geoquímica de solos e das águas subterrâneas. Modelos de interação solo-água. Hidrogeologia: presença de aquíferos, zonas de recarga, posição e profundidade dos aquíferos e características físico-químicas das águas subterrâneas, conceitos e modelos de fluxo, parâmetros hidrogeológicos. Geotecnia: características e comportamento dos solos e rochas com relação à porosidade, permeabilidade, deformabilidade, resistência à ruptura etc. Geofísica: conceitos e aplicações, parâmetros e técnicas de utilização em áreas contaminadas. Geomorfologia: caracterização do relevo e identificação de áreas sujeitas a processos do meio físico como inundações, erosões, deslizamentos, colapso ou subsidência, etc. Impactos das atividades antrópicas nos recursos hídricos superficiais e subterrâneos. Delimitação de áreas de proteção de poços, vulnerabilidade dos aquíferos ao risco de poluição. Interpretação e análise de perfis de solos - sondagens. Interpretação de mapas hidrogeológicos. Noções básicas de gestão ambiental. Impactos ambientais de grandes atividades/empreendimentos minerários.

ANALISTA AMBIENTAL (GESTÃO AMBIENTAL): Ecologia geral e aplicada: Conceitos e definições. Populações. Comunidade. Ecossistemas. Cadeias e redes alimentares. Estrutura trófica. Sucessão ecológica. Ciclos biogeoquímicos. Impacto ambiental: Identificação de impactos, causas e consequências. Objetivos da avaliação de impacto ambiental (AIA). Principais etapas do processo de AIA no Brasil. Estudos e ferramentas para avaliação de impactos ambientais. Previsão e indicadores de impactos. Gestão Ambiental: Sistemas de gestão ambiental, Requisitos de sistema de gestão ambiental (NBR ISO 14001:2015), Avaliação de desempenho ambiental (NBR ISO 14031:2015), Diretrizes para auditoria de sistemas de gestão (NBR ISO 19011:2018). Poluição ambiental: Qualidade ambiental: Estudos e modelagem. Poluentes e contaminantes. Padrões de emissão. Controle. Saneamento ambiental: Sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Sistema de drenagem. Sistema de coleta, transporte, disposição e tratamento de resíduos sólidos. Controle de vetores. Legislação ambiental e de recursos hídricos: Quadro legal e institucional do meio ambiente e dos recursos hídricos. Política Nacional de Meio Ambiente. Política Nacional de Recursos Hídricos. Licenciamento ambiental. Outorga de direito de uso das águas. Código Florestal. Normativas correlatas. Gestão de Resíduos Sólidos e Substâncias Perigosas. Convenção de Basileia: Decreto nº 875/1993, Decreto nº 4.581/2003 e Resolução CONAMA nº 452/2012. Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Pneumáticos: Resolução CONAMA nº 416/2009. Resolução CONAMA nº 401/2008 (pilhas e baterias). Óleos lubrificantes usados ou contaminados. 5.1 Resoluções CONAMA nº 362/2005 e nº 450/2012. Lei nº 9.966/2000 (poluição causada por óleo). Decreto nº 97.634/1989 (mercúrio metálico).

ANALISTA DO TESOUREIRO MUNICIPAL: Direito Tributário 1. Constituição Federal: 1.1. Sistema Tributário Nacional na Constituição Federal 1.2. Dos Princípios Gerais 1.3. Espécies tributárias na Constituição: impostos, taxas, empréstimos compulsórios, contribuições 1.4. Das Limitações do Poder de Tributar 1.5. Princípios constitucionais tributários 1.6. Imunidades 1.7. Dos Impostos da União 1.8. Dos Impostos dos Estados e do Distrito Federal 1.9. Dos Impostos dos Municípios 1.10. Da Repartição das Receitas Tributárias; 2. Código Tributário Nacional: 2.1. Sistema Tributário Nacional no CTN: Disposições Gerais 2.2. Competência Tributária: Disposições Gerais 2.3. Limitações da Competência Tributária: Disposições Gerais, Disposições Especiais 2.4. Impostos: definição - Disposições Gerais 2.5. Taxas 2.6. Contribuição de Melhoria 2.7. Normas Gerais de Direito Tributário; 3. Legislação Tributária: 3.1. Disposições Gerais – disposição preliminar; leis, tratados, Convenções Internacionais e Decretos 3.2. Normas Complementares 3.3. Vigência da Legislação Tributária 3.4. Aplicação da Legislação Tributária 3.5. Interpretação e Integração da Legislação Tributária; 4. Obrigação Tributária: 4.1. Disposições Gerais 4.2. Fato Gerador 4.3. Sujeito Ativo 4.4. Sujeito Passivo: disposições gerais, solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário 4.5. Responsabilidade Tributária: disposição geral, responsabilidade dos sucessores, responsabilidade de terceiros, responsabilidade por infrações; 5. Crédito Tributário: 5.1. Disposições Gerais 5.2. Constituição de Crédito Tributário: lançamento, modalidades de lançamento 5.3. Suspensão da exigibilidade do Crédito Tributário 5.4. Extinção do Crédito Tributário: modalidades de extinção, pagamento, pagamento indevido, demais modalidades de extinção 5.5. Exclusão de Crédito Tributário: disposições gerais, isenção, anistia; 6. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário: 6.1. Disposições gerais 6.2. Preferências; 7. Administração Tributária: 7.1. Fiscalização 7.2. Dívida Ativa 7.3. Protesto de Certidões de Dívida Ativa 7.4. Certidões Negativas; 8. Disposições Finais e Transitórias; 9. Legislações Complementares: 9.1. Lei Complementar Federal nº 105/01 e alterações 9.2. Simples Nacional



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



(Lei Complementar nº 123/2006 e alterações) 9.3. Lei Complementar Federal nº 116/2003 e alterações; Contabilidade Geral: 1. Normas Brasileiras de Contabilidade: 1.1. Aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC). 1.2. Alterações trazidas pela Lei nº 11.638/2007. 2. Elaboração de Demonstrações Contábeis: 2.1. Pela Legislação Societária e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade. 3. Estrutura Conceitual: 3.1. Conceito e Objetivos. 3.2. Usuários e Suas Necessidades de Informação. 3.3. Ramos Aplicados da Contabilidade. 4. Patrimônio e Variações Patrimoniais: 4.1. Conceituação de Patrimônio, Ativos, Passivos e Patrimônio Líquido. 4.2. Aspecto Qualitativo e Quantitativo. 4.3. Representação Gráfica. 4.4. Equação Básica da Contabilidade. 4.5. Registros de Mutações Patrimoniais e Apuração do Resultado. 5. Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: 5.1. Conceito e Classificação (Patrimoniais e de Resultado). 5.2. Natureza das Contas (Devedoras e Credoras). 5.3. Método das Partidas Dobradas. 5.4. Mecanismos de Débito e Crédito. 5.5. Origens e Aplicações de Recursos. 5.6. Elementos Essenciais do Lançamento Contábil. 5.7. Regime de Competência. 5.8. Balancete de Verificação. 5.9. Livros Utilizados na Escrituração. 6. Avaliação de Ativos e Passivos. 7. Demonstrações Contábeis: 7.1. Balanço Patrimonial. 7.2. Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente. 7.3. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. 7.4. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. 7.5. Demonstração dos Fluxos de Caixa. 7.6. Demonstração do Valor Adicionado. 7.7. Notas Explicativas: Preparação e divulgação. 7.7.1. Demonstração do Resultado do Exercício: Apuração dos resultados financeiros. 7.7.2. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Orçamento público. Conceito. Técnicas e modelos orçamentários. Princípios orçamentários. Ciclo orçamentário. Sistema e Processo orçamentário. O orçamento público no Brasil e na Constituição Federal. Sistema de planejamento. Plano plurianual (PPA). Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Lei Orçamentária Anual (LOA). Conceito, classificação e estágios da Receita Pública. Conceito, classificação e estágios da Despesa Pública. Estrutura programática. Alterações orçamentárias. Emendas parlamentares ao Orçamento. Créditos ordinários e adicionais. Programação e execução orçamentária e financeira. Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento. Acompanhamento da execução. Sistemas de informações orçamentárias. Dívida ativa. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida flutuante e fundada. Suprimento de fundos. Lei Federal nº 4.320/1964. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Conceitos e objetivos. Planejamento. Receita Pública. Despesa Pública. Dívida e endividamento. Transparência, controle e fiscalização. Regime de Recuperação Fiscal dos Estados e do Distrito Federal. Lei Complementar nº 159/2017. Normatização para endividamento dos entes subnacionais: Resolução nº 43/2001, do Senado Federal. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP): Parte I - Procedimentos Contábeis Orçamentários. 9ª edição, aprovada pela Portaria conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021. Código Tributário do Município de Abaetetuba/PA. Lei Orgânica do Município de Abaetetuba/PA.

ANTROPÓLOGO: Fundamentos da Antropologia Social e Cultural: objeto, conceitos básicos e métodos de pesquisa. Etnografia, trabalho de campo, observação participante e técnicas de pesquisa qualitativa. Cultura, identidade, diversidade cultural, etnicidade, gênero e relações sociais. Antropologia Urbana, Rural e das Populações Tradicionais: modos de vida, territorialidade, mobilidade, relações de poder e conflitos socioculturais. Povos indígenas, comunidades quilombolas, ribeirinhas e tradicionais: direitos, reconhecimento, proteção cultural e territorial. Antropologia aplicada às políticas públicas. Antropologia do Desenvolvimento e das Políticas Públicas: impactos socioculturais de projetos e programas governamentais. Estudos e relatórios de impacto social e cultural. Mediação de conflitos socioculturais. Participação social, controle social e processos de consulta prévia, livre e informada. Legislação e Normas Aplicáveis: Constituição Federal (artigos relacionados à cultura, direitos humanos, povos indígenas e comunidades tradicionais). Estatuto do Índio. Convenção nº 169 da OIT. Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais. Antropologia e Interdisciplinaridade: interface com serviço social, educação, saúde, meio ambiente, planejamento urbano e direitos humanos. Atuação do antropólogo no contexto municipal: diagnóstico sociocultural, assessoria técnica, planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Ética profissional do antropólogo. Elaboração de pareceres, laudos e relatórios técnicos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



AUDITOR DO TESOIRO MUNICIPAL: Tributos: impostos, contribuições e taxas. Repartição das receitas dos impostos (receitas tributárias) cobradas na União, Estados e Municípios. Capacidade tributária. Competência tributária. Fato gerador. Obrigação principal. Sujeito passivo. Incidência. Valor tributável. Cálculo do imposto. Princípios constitucionais de seletividade, essencialidade e não cumulatividade. Princípio da legalidade, da anterioridade e da capacidade contributiva. Legislação: Constituição Federal: Título I. Título II: Capítulo I. Código Tributário Nacional (Lei Federal nº 5.172/66 e suas alterações). Código Tributário do Município de Abaetetuba/PA. Lei Orgânica do Município de Abaetetuba/PA.

BIBLIOTECÁRIO: Biblioteconomia, documentação e ciência da informação. Documentação e informação: Conceito, desenvolvimento e estrutura da documentação. Fontes de informação: geral e especializada. Formação e desenvolvimento de coleções. Organização e tratamento da informação e registros do conhecimento (catalogação, classificação, indexação e resumos). Normas de informação e documentação da ABNT. Serviços de referência e informação. Fontes gerais e especializadas de informação. Gestão de unidades de informação. Bibliotecas universitárias e o contexto institucional. Tecnologia da informação aplicada à gestão e aos serviços de bibliotecas. Legislação, ética profissional e órgãos de classe. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Planejamento e Administração de Bibliotecas e Centros de Documentação e Informação: administração de recursos materiais, financeiros, informacionais e humanos. Tipos e Funções de Bibliotecas e Centros de Documentação e Informação; Desenvolvimento de coleções, políticas de seleção e aquisição, avaliação de coleções. Programas de Incentivo à Leitura. Tratamento da informação: Catalogação (AACR) catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; Sistemas de classificação: CDD e CDU; tabelas de notação de autor Cutter Sanborn, tabela PHA; Indexação: descritores, índices e resumos. Tipos e funções de catálogos; Serviços recuperação e disseminação da informação, estudos de usuários; Elaboração de bibliografias; Normalização de publicações e trabalhos técnicos; Comutação bibliográfica; Informática: automação de bibliotecas e centros de informação, banco de dados, sistemas automatizados nacionais e internacionais. Noções básicas de preservação e conservação de coleção.

BIÓLOGO: Taxonomia: caracterização geral dos seres vivos. Classificação: reinos da natureza. Ecologia: ecossistemas, biociclo, talassociclo, limnociclo, epinociclo; dinâmica de populações; ciclos biogeoquímicos; poluição e seus efeitos: tipos de poluição, Bioindicadores de poluição; fluxo de energia; relações ecológicas; eutrofização e seus efeitos; sucessão ecológica; biomas brasileiros; fatores bióticos e abióticos. Endemias; endemias importantes do Brasil; principais verminoses; protozooses e bacterioses brasileiras. Genética; genética de melhoramentos; transgênicos; clonagem; genoma humano; geneterapia humana. Evolução; fatores evolutivos. Biologia celular; proteínas; ácidos nucléicos; bioenergética [fotossíntese - respiração celular - fermentação]. Botânica; diversidade e reprodução; sistemática vegetal.

ENFERMEIRO: Princípios científicos de anatomia, fisiologia e farmacologia; Direitos Humanos: Direitos da criança, do adolescente e do idoso; Bases Teóricas da Assistência de Enfermagem: Teorias de Enfermagem; Processo de enfermagem/sistematização da assistência de enfermagem; Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem em obstetrícia: gravidez, trabalho de parto e puerpério – normal e complicações; Enfermagem, ginecologia e obstetrícia: assistência de enfermagem ao recém-nascido; Na gestação, com patologia obstetrícia; No puerpério. Assistência de enfermagem ao recém-nascido normal e de alto risco; Assistência de Enfermagem ao recém-nascido com problemas clínicos nos sistemas: respiratório, cardiológico, neurológico, hematológico e gastrointestinal e com má formação congênita e alterações genéticas. Assistência de enfermagem à criança das diversas faixas de desenvolvimento (puericultura); Assistência de enfermagem à criança com problemas clínicos nos sistemas: gastrointestinal, respiratório, circulatório-hematológico, músculo-esquelético, neurológico, urinário. Aspectos psicossociais da hospitalização infantil; Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de enfermagem a pacientes cirúrgicos no pré, trans e pós-operatório; Assistência de enfermagem à pessoas com feridas; Assistência de enfermagem a pacientes com problemas clínicos e cirúrgicos nos sistemas: gastrointestinal, respiratório, urinário, cardiológico, circulatório – hematológico, musculoesquelético, reprodutor, neurológico, endócrino; Aspectos psicossociais da hospitalização do adulto e do idoso; Assistência de Enfermagem ao paciente em situações de Urgência e Emergência; Acolhimento com Avaliação e Classificação de Risco; Conhecimento sobre Técnicas de Enfermagem: Aplicação dos princípios técnico-científicos na execução de procedimentos de enfermagem; Procedimentos de enfermagem; Enfermagem em Saúde Pública: Sistema de Saúde no Brasil; políticas públicas



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



relacionadas à alta complexidade e de humanização da assistência; Principais indicadores de saúde; Vigilância epidemiológica; Doenças transmissíveis; Saneamento do meio ambiente; Saúde ocupacional; Consulta de enfermagem/visita domiciliar; Administração de Enfermagem: Funções administrativas: planejamento, liderança, controle e tomada de decisões; Gestão de pessoas; Gestão de recursos materiais em saúde; Relacionamento com o paciente, família, grupos e equipe de trabalho; Processo de trabalho em saúde e enfermagem; Controle de Infecção Hospitalar: Método de aplicação, controle e prevenção de infecção hospitalar; Biossegurança; Processamento de artigos hospitalares; Suporte Nutricional: Assistência de enfermagem na terapia enteral e parenteral; Segurança do paciente: conceitos, metas, diretrizes. Principais Medicamentos distribuídos pelo Governo: Efeitos, indicação, reações adversas, contraindicações, mecanismo de ação. Central de material; Controle de avaliação dos meios de esterilização físico e químico. Assistência de enfermagem nas emergências médicas; Parada cardiorrespiratória; Edema agudo de pulmão; Politrauma; Envenenamento; Queimadura; Choque; Hemorragias. Estatuto da criança e do adolescente. Estatuto do Idoso, Ética e legislação aplicada à enfermagem: Código de deontologia; Entidade de classe; Lei do exercício profissional. Princípios científicos aplicados à Enfermagem: nutrição e hidratação; Eliminações; Higiene e conforto. Sono e repouso; Assepsia; Administração de medicamentos. Curativos e bandagens; Cuidados dispensados ao paciente terminal; Medicação. Enfermagem e Saúde Pública: imunização; Saneamento básico; Vigilância epidemiológica; Conceito, medidas de controle das doenças transmissíveis; estatísticas vitais (indicadores de saúde). Princípio de Administração no serviço de enfermagem: Planejamento; Organização; Direção; Coordenação; Supervisão e Avaliação. Processo de enfermagem. Enfermagem no controle de infecção hospitalar. Medidas de prevenção; Precauções universais. Clínica médica: assistência de enfermagem a pacientes com afecções nos sistemas; Músculo esquelético. Endócrino; Cardiovascular; Neurológico; Gástrico. Nefrológico; Urológico; Respiratório. Assistência de enfermagem a pacientes psiquiátricos. Assistência de enfermagem a paciente com doenças infectocontagiosa e sexualmente transmissíveis. A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO: Conhecimentos de Agroecologia: Conceitos e princípios de agroecologia. O conceito de agroecossistema: estrutura e funcionamento. Fatores associados aos sistemas vegetais e animais em suas relações com o meio ambiente. Manejo ecológico dos solos. Princípios básicos de ecologia da população vegetal. Fluxos de energia e nutrientes na agricultura. Interações, diversidade e estabilidade em agroecossistemas. A transição da agricultura convencional à agricultura ecológica. Defesa Sanitária Vegetal: Sintomatologia e diagnose. Ciclo das Relações patógeno/hospedeiro. Controle e Manejo de Doenças. Grupo de doenças: Damping-off; Podridões de raiz e colo; Manchas foliares; Míldios e Oídios; Ferrugens; Galhas fúngicas e bacterianas; Viroses; Principais pragas de plantas cultivadas na região; Métodos de controle de pragas; Manejo Integrado de Pragas (MIP); Pragas de produtos agrícolas armazenados. Produtos fitossanitários: utilização, toxicologia e legislação específica. Agrotóxicos: Conceito e características dos produtos. Classificação toxicológica. Procedimentos e cuidados no registro, produção, embalagem, rotulagem, comercialização e armazenamento. Avaliação da periculosidade ambiental. Impacto do uso de agrotóxicos no ambiente. Controle Biológico: Principais agentes - grupos e características. Métodos de controle biológico. Planejamento e implantação de programas de controle biológico. Controle de qualidade de agentes de controle biológico. Importação, exportação e regulamentação de agentes de controle biológico. Irrigação e Drenagem: Avaliação da necessidade de irrigação. Tipos de sistemas de irrigação. Critérios de seleção. Eficiência dos diferentes métodos de irrigação. Manejo da irrigação. Cálculo das principais variáveis em projetos de irrigação por aspersão, sulcos e inundação. Avaliação da necessidade de drenagem. Tipos de sistemas de drenagem. Critérios para dimensionamento de sistemas de drenagem agrícola. Drenagem de baixo custo (métodos alternativos). Cálculo das principais variáveis em projetos de drenagem superficial e subsuperficial. Olericultura: Manejo da irrigação de hortaliças. Nutrição mineral de hortaliças. Manejo de plantas daninhas em hortaliças. Mecanização Agrícola: Tratores agrícolas. Máquinas e equipamentos de tração animal e tratorizada: caracterização; regulagens, capacidade operacional e manutenção. Seleção e planejamento de uso de sistemas mecanizados. Criações: Espécie e indivíduo. Aptidão, função e produto. Grupos raciais. Índices zootécnicos. Sistemas de produção e seu impacto ao meio ambiente. Introdução de espécies exóticas. Nichos ecológicos. Aspectos econômicos da criação de animais. Manejo das espécies domésticas nas diversas fases de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



criação: Manejo de peixes. Manejo de aves. Manejo de suínos. Manejo de bovinos de corte. Manejo de bovinos de leite. Manejo de ovinos e caprinos. Instalações, equipamentos e ambiência: Máquinas envolvidas na produção animal. Dimensionamento de instalações para animais. Localização, instalações e equipamentos para a produção animal. Higiene das instalações. Manejo de dejetos. Bem-estar animal.

ENGENHEIRO AMBIENTAL: Ecologia e ecossistemas brasileiros. Ciclos biogeoquímicos. Noções de Meteorologia e Climatologia. Noções de Hidrologia. Noções de Geologia e Solos. Aspectos, Impactos e Riscos Ambientais. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Aquecimento Global e Mecanismos de desenvolvimento Limpo - MDL. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, em especial do solo e da água subterrânea. Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA. Regulamentação para os Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Processo de licenciamento ambiental. Noções de economia ambiental: Benefícios da política ambiental. Avaliação do uso de recursos naturais. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Sistemas de gestão ambiental. Avaliação de desempenho Ambiental. Noções de Gestão integrada de Meio Ambiente, Saúde e Segurança Industrial. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. Meio ambiente e sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia. Noções de valoração do dano ambiental. Conhecimento das normas ISO 14000:2004. Conceitos ambientais; O estado do mundo; Economia ecológica; A variável ambiental nas organizações; Prevenção de poluição; Valorização, eliminação/tratamento de resíduos sólidos, líquidos e gasosos; Gestão ambiental (ISO 14001); A variável ambiental na concepção de materiais e produtos (eficiência energética, escolha de materiais, produção, embalagem, transporte, resíduos, utilização, reciclagem). Lei nº 12.651/2012.

ENGENHEIRO SANITARISTA: Abastecimento de Água: Recursos Hídricos; Barragens; Captação Superficial e Subterrânea (tipos de captação, materiais e equipamentos, dimensionamento, proteção); Adução (tipo de adutoras, dimensionamento, materiais empregados); Estação de Recalque; Estação de Tratamento de Água - ETA (a ETA e suas unidades constitutivas, tipos de tratamento de água, processos físico-químicos de tratamento de água de abastecimento, dimensionamento e composição do tratamento em função da qualidade da água bruta, dosagem de produtos químicos); Reservatórios (tipos, localização, dimensionamento); Rede de Distribuição (traçado, métodos de dimensionamento, materiais empregados, orçamento). Importância do abastecimento de água. A água na transmissão de doenças. Qualidade, impurezas e características físicas, químicas e biológicas da água. Padrões de potabilidade. Controle da qualidade da água. Manutenção de sistemas de abastecimento de água. Medidas de redução e controle de perdas de água (perdas reais, perdas aparentes, setorização, macromedição, gerenciamento de pressões, Distritos de Medição e Controle - DMC). Tratamento e disposição final de efluentes de Estação de Tratamento de Água (leitos de secagem, sacos para desidratação de lodos, entre outros). Processos de depuração biológica das águas. Hidráulica básica. Hidrologia. Consumo de água. Estimativa de população. Esgoto Sanitário: Coletores, interceptores, emissários (traçado, materiais e equipamentos, dimensionamento, operação e manutenção); Estação Elevatória; Estação de Tratamento de Esgoto - ETE (a ETE e suas unidades constitutivas, tratamento de esgotos: tratamento preliminar, tratamento secundário, tratamento terciário, lodos ativados, filtros biológicos, lagoas de estabilização, outros; processos físico-químicos de tratamento de efluentes). Características dos esgotos. Tratamento do lodo. Reuso da água e disposição no solo. Soluções individuais para esgoto. Resíduos Sólidos: tecnologias de tratamento; gerenciamento de resíduos sólidos; acondicionamento, coleta, transporte, tratamento e destinação final; características e classificação dos resíduos sólidos; ciclo de vida do produto e os processos de logística reversa; programas e ações de educação ambiental que promovam a não geração, a redução, a reutilização e a reciclagem de resíduos sólidos. Saúde Pública e Meio Ambiente: conceitos e componentes a ecologia, os ecossistemas, cadeia alimentar, ciclos biogeoquímicos da natureza (água, carbono, oxigênio, nitrogênio e fósforo), a biodegradação, nutrição, respiração e fotossíntese, os impactos ambientais, a poluição e contaminação, as doenças relacionadas com a falta de saneamento, os aspectos epidemiológicos, indicadores de saúde. Drenagem urbana (micro e macro). Ecologia e poluição ambiental. Consciência ecológica. A problemática ambiental e o ambiente de negócios. Uso sustentado de recursos naturais. Licenciamento ambiental (LAP, LAI e LAO). Estudo e Avaliação de Impacto Ambiental - EIA. O Relatório de Impacto Ambiental - RIMA. NBR 7229 (Projeto, construção e operação de sistemas de tanques sépticos). NBR 13969 (Tanques sépticos - Unidades de tratamento complementar e disposição final dos efluentes líquidos -



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Projeto, construção e operação). NBR 9800:1987 (Critérios para lançamento de efluentes líquidos industriais no sistema coletor público de esgoto sanitário - Procedimento). NBR 13402:1995 (Caracterização de cargas poluidoras em efluentes líquidos industriais e domésticos - Procedimento). Normas Legais: Constituição da República Federativa do Brasil. Do Meio Ambiente - Art. 225. Lei nº 11.445/2007 - Política Nacional de Saneamento Básico. Lei nº 9.985/2000 - Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. Lei nº 9.433/2007 - Política Nacional de Recursos Hídricos. Lei nº 6.902/1981 e Decreto nº 99.274/1990 - Estações Ecológicas e Áreas de Proteção Ambiental. Lei nº 14.026/2020 - Marco legal do saneamento. Resolução CONAMA 302/2002 - Parâmetros, definições e limites de áreas de preservação permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno. Resolução CONAMA 303/2002 - Parâmetros, definições e limites de áreas de preservação permanente. Resoluções CONAMA 357/2005 e 430/2011 - Classificação dos corpos d'água, diretrizes para enquadramento, padrões e lançamento de efluentes. Portaria GM/MS 888/2021 - Procedimentos de controle e vigilância da qualidade da água.

ENGENHEIRO CIVIL / ENGENHEIRO: Topografia. Dados Técnicos para projeto: Levantamento Planialtimétrico, Poligonais, Levantamento Altimétrico, Perfis, Curvas de Nível. Sondagens de reconhecimento do subsolo: tipos e apresentações; Tipo de Solo - Características e Classificação Geral; Muros de Arrimos: tipos. Edificações: Concepção estrutural adequada ao projeto arquitetônico; cargas atuantes; carregamento. Uso e ocupação da terra e do solo urbano. Noções de avaliação de projetos de desenvolvimento sustentável e de conservação e preservação ambiental. Noções de avaliação de impacto ambiental da ocupação da terra (expansão urbana, setor agropecuário, industrial e de serviços) projetos de infraestrutura (sistemas viários urbanos, rodoviária, geração e transmissão de energia, telecomunicações). Projetos de Sistemas de Tratamento de água e de efluentes domésticos e industriais. Projetos-elementos gráficos necessários à execução de uma edificação: Arquitetônico, estrutural, instalações elétricas e hidráulicas, e outros projetos complementares. Usos da água, fatores que influenciam o consumo e conservação dos recursos hídricos. Hidráulica/hidrologia. Conceitos Básicos quanto ao enquadramento dos Corpos d'água. Poluição das Águas, do Ar, do Solo e Subsolo. Planejamento, controle orçamento de obras. Execução de obras civis. Topografia e terraplanagem; locação de obras; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras; proteção e segurança depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escoramentos. Estrutura de concreto; formas; armação; Argamassas; Instalações prediais. Alvenarias. Revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização Isolamento térmico. Materiais de construção civil. Aglomerantes - gesso, cal, cimento portland. Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço Madeira Materiais cerâmicos vidros, Tintas e vernizes. Recebimento e armazenamento de materiais. Mecânica dos solos. Origem, formação e propriedades dos solos. Índices físicos. Pressões nos solos. Prospecção geotécnica. Permeabilidade dos solos; percolação nos solos. Compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques. Resistência ao cisalhamento dos solos. Empuxos de terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos materiais. Deformações. Teoria da elasticidade. Análise de tensões. Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise estrutural. Esforço normal, esforço constante, torção e momento fletor. Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas, gerber, quadros, arcos e treliças); deformação e deslocamentos em estrutura isostática; linhas de influência em estrutura isostáticas; esforço sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimento nos apoios. Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; métodos dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. Dimensionamento do concreto armado. Estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação. Dimensionamento de seções retangulares sob flexão. Dimensionamento de seções T. Cisalhamento. Dimensionamento de peças de concreto armado submetidas à torção. Dimensionamento de pilares. Detalhamento de armação em concreto armado. Norma NBR 6118 (2003) Atualizada - Projeto de estrutura de concreto - procedimentos. Instalações prediais. Instalações elétricas. Instalações de esgoto. Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Estradas e pavimentos urbanos. Saneamento básico: tratamento de água e esgoto. Noções de barragens e açudes. Hidráulica aplicada e hidrologia. Saúde e segurança ocupacional em canteiro de obras; norma NR 18. Condições e Meio Ambiente de trabalho na indústria da construção (118.0002). Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre enquadramento dos responsáveis referentes aos Art. nº 121 e 132 do Código Penal. Patologia das obras de engenharia civil. Engenharia de avaliação: legislação e normas, laudos de avaliação. Licitações e contratos da



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Administração Pública (lei nº 14.133/2021). Qualidade. Qualidade de obras e certificação de empresas; Aproveitamento de resíduos e sustentabilidade na construção.

ENGENHEIRO ELETRICISTA: Fundamentos de Geração, Transmissão, Distribuição e Consumo de Energia Elétrica: Projetos de baixa e média tensão, sistema tarifário, eficiência energética. Sistemas trifásicos: Sistemas simétricos de carga equilibrada, ligações estrela e triângulo, grandezas de fase e de linha, cargas desequilibradas, sistemas trifásicos com indutâncias mútuas, representação em PU, componentes simétricas. Eletromagnetismo e Máquinas elétricas: Princípios básicos sobre transformadores, motores e geradores de energia elétrica. Fundamentos Básicos de Eletrônica: Análise de circuitos e componentes eletrônicos. Comandos Elétricos: Dispositivos de comando, dispositivos de partida, dispositivos de proteção, controlador lógico programável, relés de sobrecarga. Instalações Elétricas Prediais e Industriais: Componentes de uma instalação, proteção contra choques elétricos, dispositivos de manobra e proteção, planejamento da instalação, dimensionamento de condutores, proteção contra correntes de sobrecarga, proteção contra correntes de curto-circuito, compensação reativa, fundamentos de luminotécnica, manutenção de instalações elétricas, leitura e interpretação de diagramas e projetos elétricos, NBR 5410. Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas: NBR 5419. Segurança em serviços com eletricidade: Medidas de controle e prevenção conforme Norma Regulamentadora – NR 10.

ENGENHEIRO FLORESTAL: Políticas públicas de infraestrutura. Gerenciamento e gestão ambiental. Política Nacional de meio ambiente. SISNAMA. Avaliação de Impactos Ambientais: métodos e aplicação. Zoneamento ambiental. Política Nacional de recursos hídricos. Estudos de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental. Licenciamento ambiental: conceito e finalidade, aplicação, etapas, licenças, competências, estudos ambientais, análise técnica, órgãos intervenientes. Noções de cartografia. Noções de sensoriamento remoto e geoprocessamento. Noções de pedologia e geomorfologia. Noções de geotecnia. Conservação de solo e água. Técnicas de recuperação de áreas degradadas. Climatologia. Hidrologia. Hidráulica. Saneamento básico. Ciclagem de nutrientes. Noções de Ecologia geral. Noções de análise social e econômica de projetos. Impactos ambientais de obras civis de infraestrutura. Noções de sistemas e obras hidráulicas. Conceitos sobre geração de energia elétrica. Noções de obras, sistemas e estruturas de transmissão de energia. Ecologia florestal. Conhecimento das fisionomias vegetais ocorrentes no Estado do Pará; identificação e classificação das fisionomias vegetais. Noções de classificação, manejo e conservação dos solos, de adubação e correção de solos. Conhecimento da legislação florestal e ambiental aplicada no Estado do Pará. Reconhecimento dos ecossistemas existentes no Estado do Pará e seus estágios sucessionais. Técnicas de viveiro, implantação e condução de plantios florestais. Manejo racional de florestas naturais. Heveicultura. Noções de hidrologia e geologia. Biologia da conservação: estratégias para conservação de espécies, habitat e paisagens. Código Florestal: Lei Federal nº 12.651/12; Lei Federal nº 12.727/12; Decreto Federal nº 7.830/12; Lei de Crimes Ambientais – Lei nº 9.605/1998. Decreto de Crimes Ambientais – Decreto nº 6.514/2008. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/97), Lei Federal nº 9.795/1999 e Lei nº 12.187/2009 (Política Nacional). Política Florestal: Lei nº 8.528/2006.

ENGENHEIRO DE PESCA: Cultivo e exploração sustentável de recursos pesqueiros, fluviais e lacustres e sua industrialização. Aquicultura. Pesquisa e produção de alevinos. Piscigranjas. Processamento de pescado. Monitoramento da pesca em reservatórios, lagoas e rios. Reprodução de espécies nativas da ictiofauna. Manejo e gestão dos estoques pesqueiros. Manejo da ictiofauna. Repovoamento de reservatórios, rios e lagoas com espécies nativas. Ordenamento dos recursos pesqueiros. Estatística pesqueira. Principais doenças veiculadas por pescados: tipos, causas, consequências e prevenção da transmissão. Normas de inspeção de produtos e subprodutos de origem pesqueira: procedimentos e tecnologia adequados a processamento, industrialização, conservação e estocagem. Boas práticas, análise de risco e pontos críticos de controle na industrialização de produtos pesqueiros. Água na indústria pesqueira: origem, qualidade e destino da água servida. Acondicionamento e destino do lixo na indústria de alimentos de origem pesqueira. Tecnologia básica, controle e avaliação higiênico-sanitária nos estabelecimentos de processamento e estocagem de produtos e subprodutos de origem pesqueira e de seus derivados: matéria-prima, manipuladores, utensílios, equipamentos e ambiente. Política de fomento à pesca e à aquicultura. Noções acerca da legislação federal sobre pesca e alimentos de origem pesqueira. Lei nº 9.981, de 6 de Julho de 2023, Lei Federal nº 9.795/1999 e Lei nº 12.187/2009 (Política Nacional).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO: Planejamento, Programação e Controle da Produção (PCP): Previsão de demanda, planejamento agregado, plano mestre de produção (PMP), MRP I e MRP II, sequenciamento e controle. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management): Logística integrada, modais de transporte, gestão de estoques, armazenagem e distribuição. Sistemas de Produção: Produção puxada vs. empurrada, sistemas Just In Time (JIT), Lean Manufacturing, Mapeamento do Fluxo de Valor (VSM) e TPM (Manutenção Produtiva Total). Gestão de Custos: Custos diretos e indiretos, métodos de custeio (absorção, variável/direto, ABC) e ponto de equilíbrio. Gestão de Projetos: Metodologias ágeis, áreas de conhecimento e ciclo de vida. Gestão de Pessoas e Ergonomia: Noções de NR 17 (Ergonomia), motivação e liderança.

ESTATÍSTICO: Classificação de variáveis: qualitativas (nominais e ordinais), quantitativas (discretas e contínuas). Escalas de medidas: intervalar e de razão; Noções de amostragem: etapas de um levantamento por amostragem, amostragem probabilística e não probabilística. Amostragem aleatória simples, estratificada e por conglomerado; Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose); Probabilidade: Definições básicas e axiomas, Probabilidade condicional e independência. Teorema de Bayes; Variáveis aleatórias discretas e contínuas, principais distribuições de probabilidade, Função de probabilidade, Função densidade de probabilidade, Esperança e momentos, Distribuições condicionais e independência, Transformação de variáveis, Leis dos grandes números, Teorema central do limite; Tabelas de contingência com s-linhas e r-colunas: Teste de aderência, de homogeneidade e de independência. Teste exato de Fisher; Estimadores (pontuais e intervalares) e teste de hipóteses dos parâmetros das principais distribuições de probabilidade. Propriedades dos estimadores; Comparação de duas ou mais médias e suas alternativas não paramétricas (teste de Wilcoxon, de Mann-Whitney e teste de Kruskal-Wallis). Valor-p, nível de significância e poder de um teste. Verificação das condições necessárias para aplicação dos testes: testes da Normalidade e da igualdade de duas ou de várias variâncias. Comparação de duas proporções e teste de hipótese correspondente; Estudos clínicos: ensaios clínicos aleatorizados, estudos de caso-controle e de coorte. Risco Relativo e Odds-ratio. Estudos descritivos, transversais, observacionais e experimentais; Análise de regressão: linear simples, linear múltipla, logística e não-linear. Estimativas dos parâmetros dos modelos e testes de hipóteses sobre os parâmetros. Coeficiente de determinação (R^2). Multicolinearidade. Heterocedasticidade; Estatística multivariada: vetor aleatório, matriz de covariância e de correlação, autovalores e autovetores. Principais técnicas: análise de componentes principais análise fatorial, análise de correlação canônica e análise de agrupamentos (método hierárquico e não hierárquico). Pré-requisitos para uso de tais métodos.

FARMACÊUTICO - Farmácia ambulatorial e hospitalar: seleção de medicamentos, aquisição, produção, padronização, controle de estoque e conservação de medicamentos. Armazenamento: boas práticas de armazenamento de medicamentos, distribuição de medicamentos e controle de consumo. Logística de abastecimento da farmácia: ponto de requisição, estoque mínimo e estoque máximo, informação sobre medicamentos, comissões hospitalares, informática aplicada à farmácia. Controle de infecção hospitalar e farmacovigilância. Fiscalização sanitária, na área de medicamentos e estabelecimentos. Farmacotécnica: definição e objetivos da farmacotécnica, conceitos básicos em farmacotécnica, classificação dos medicamentos, vias de administração, conservação, dispensação e acondicionamento de medicamentos. Pesos e medidas. Formas farmacêuticas. Fórmulas farmacêuticas. Farmacologia geral: princípios gerais de farmacocinética. Princípios gerais de farmacodinâmica. Interações medicamentosas. Efeitos adversos. Controle de qualidade de medicamentos e insumos farmacêuticos. Conceitos: atenção farmacêutica, assistência farmacêutica, medicamentos genéricos, medicamentos similares, medicamentos análogos, medicamentos essenciais. RENAME. Comissão de farmácia e terapêutica. Comissão de controle de infecção hospitalar. Farmacoeconomia e Farmacovigilância. Biossegurança no Laboratório Clínico; Gerenciamento de Resíduos; Projeto Físico do Laboratório Clínico; Legislação Sanitária na área do laboratório clínico; Legislação Trabalhista na Área de Prevenção de Riscos e Acidentes; Controle de Qualidade; Conceitos. Farmacocinética: vias de administração de medicamentos. Farmacodinâmica: mecanismo de ação de medicamentos antimicrobianos. Código de ética da profissão farmacêutica. Comissão de Farmácia e terapêutica. Controle de infecção hospitalar. Material hospitalar. A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



FISIOTERAPEUTA: Biomecânica. Cinesiologia e Cinesioterapia. Eletrotermofototerapia. Síndrome de Guillain Barré. Poliomielite. Acidente vascular cerebral. Traumatismo cranioencefálico. Doenças degenerativas. Conceito Neuroevolutivo Bobath. Desenvolvimento neuropsicomotor. Fisioterapia Respiratória em UTI. Fisioterapia do trabalho; Anatomia Humana; Fisiologia Humana; Neurofisiologia; Métodos de Avaliação Clínica e Funcional; Fisioterapia Preventiva; Fisioterapia na Saúde da Mulher; Fisioterapia em Pneumologia; Fisioterapia em Neurologia; Fisioterapia em Gerontologia; Fisioterapia em Reumatologia; Fisioterapia em Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia em Cardiologia; Fisioterapia em Pediatria e Neonatologia; Fisioterapia Desportiva. Legislação da Fisioterapia e Ética Profissional: Princípios e normas que regem o exercício profissional do Fisioterapeuta. Normas Operacionais Básicas do SUS – NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

FONOAUDIÓLOGO: Sistema do Aparelho Auditivo: Bases Anatômicas e Funcionais; Audiologia Clínica: Procedimentos Subjetivos e Objetivos de Testagem Audiológica - indicação, Seleção e Adaptação do Aparelho de Ampliação Sonora Individual; Audiologia do Trabalho: Ruído, Vibração e Meio Ambiente. Exame Otoneurológico, Otoemissões Acústicas; Audiologia Educacional; Neurofisiologia do Sistema motor da Fala; Funções Neurolinguísticas; Desenvolvimento da Linguagem; Estimulação Essencial; Deformidades Craniofaciais: Características Fonoaudiológicas - Avaliação Miofuncional - Tratamento Fonoaudiológico; Distúrbios da Voz: Disfonias - Aspectos Preventivos, Avaliação e Fonoterapia; Distúrbios de Linguagem, da Fala e da Voz, decorrentes de fatores Neurológicos, Psiquiátricos, Psicológicos e Sócio-Ambientais; Desvios Fonológicos; Sistema Sensorio - Motor - Oral - Etapas Evolutivas; Fisiologia da Deglutição, Desequilíbrio da Musculatura Orofacial e Desvios da Deglutição - Prevenção, Avaliação e Terapia Miofuncional; Disfagia; Distúrbios da Aprendizagem da Linguagem Escrita: Prevenção, Diagnóstico e Intervenção Fonoaudiológica. Voz: Anátomo-fisiologia da Voz; Voz Profissional; Patologias da Voz; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Voz. Motricidade Orofacial: Anátomo-Fisiologia dos órgãos Fonoarticulatórios; Patologias; Avaliação e Reabilitação das Patologias dos Órgãos Fonoarticulatórios. Linguagem: Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem oral e escrita; Patologias da Linguagem Oral e Escrita; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Linguagem Oral e Escrita. Saúde Coletiva: Atuação Fonoaudiológica no contexto da saúde coletiva e Sistema Único de Saúde. Audição: Anátomo-fisiologia da Audição; Audiometria Tonal, Logaudiometria; Imitância. Acústica; Avaliação Audiológica Infantil; Avaliação Eletrofisiológica: Emissões Otoacústicas e Potencial Evocado Auditivo de Tronco Encefálico; Patologias da Audição; Triagem Auditiva Neonatal; Processamento Auditivo; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Audição. Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano. Princípios e normas que regem o exercício profissional. Ética Profissional. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

GEÓGRAFO: Normas e Legislação Ambiental do Estado do Pará; Crimes Ambientais; Legislação Ambiental Brasil. As correntes do pensamento geográfico. As categorias de análise geográfica: (espaço, lugar, região, território, paisagem e o tratamento didático para o ensino da Geografia. Novas leituras do espaço geográfico. Cartografia: meios de orientação, Fusos horários. Coordenadas geográficas. Leituras de mapas e gráficos. Escalas. Climatologia: tempo e clima. Tipos de clima. Fatores e elementos climáticos. Influência do clima na vida humana. Geologia: estrutura geológica. Relevo. Solos. Hidrografia: oceanos. Mares. Bacias hidrográficas brasileiras. Vegetação: tipos de vegetação. Paisagens naturais. Os Domínios Morfoclimáticos do Brasil. Geografia Econômica: o espaço como produto do homem. Análise das regiões desenvolvidas e subdesenvolvidas. Economia do pós-guerra. O Brasil, a nova ordem mundial e a globalização. O comércio internacional. A economia mundial e do Brasil. O problema da dívida externa. Energia e transporte. A agropecuária. O comércio. A indústria. Os serviços. As relações de trabalho. As desigualdades sociais e a exploração humana. O meio técnico científico e informacional. Geografia da população: a estrutura populacional, dinâmica e formas de ocupação do espaço. Os contrastes regionais do Brasil. Geografia Urbana: urbanização e metropolização. Ecologia: ecossistemas naturais. Impactos ambientais. Recursos naturais Geografia do Pará: formação e ocupação do espaço. Aspectos geoambientais do Pará.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



GEÓLOGO: Normas e Legislação Ambiental do Estado do Pará; Crimes Ambientais; Legislação Ambiental Brasil. Fundamentos da Tectônica Global. Sedimentação e rochas sedimentares. Magmatismo e rochas magmáticas. Metamorfismo e rochas metamórficas. Idades geológicas e métodos de datação. Geologia Estrutural e morfoestruturas. Intemperismo. Ciclos da água e do carbono. Movimentos de massa. Hidrogeologia. Geologia ambiental. Geologia no meio urbano. Geologia Econômica. Classes de minerais e métodos de identificação.

GESTOR AMBIENTAL: Avaliação de impacto ambiental como instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente: métodos e aplicações. Solo: noções de uso e práticas de conservação e manejo. Poluição e contaminação do ar, da água e do solo: principais formas. Efeitos sobre a saúde e o meio ambiente. Controle e monitoramento. Noções básicas de gestão sistemas de controle ambiental. Noções de técnicas de recuperação de áreas degradadas e de planejamento e manejo de espaços territoriais especialmente protegidos. Licenciamento ambiental: critérios básicos fixados pelo CONAMA. Tipos. Noções de gestão ambiental e gerenciamento de unidade de conservação. Auditoria Ambiental: definição, finalidade e classificação. Conhecimentos básicos de sistemas de armazenamento e abastecimento de água. Resíduos sólidos: reciclagem, coleta, transporte e tratamento. Aterro sanitário. Instrumentos de gestão ambiental. Sistemas de gestão ambiental: fundamentos e ferramentas. Programas de qualidade ambiental. Noções de ecologia dos ecossistemas e ecologia humana e social. Noções de sociologia e geografia humana. Políticas Públicas e desenvolvimento sustentável. As relações entre o desenvolvimento econômico-social e o meio ambiente. Noções sobre o monitoramento do solo, da água e do ar. Conhecimentos básicos sobre saneamento ambiental. Elaboração e análise de projetos ambientais nas áreas de educação, desenvolvimento sustentável e políticas públicas. Planejamento estratégico de ações direcionadas à execução da Política Estadual do Meio Ambiente. Política Nacional dos Povos e Comunidades Tradicionais – PNCT. Técnicas de comunicação: captação, desenvolvimento e transmissão. Identificação de impactos sociais e econômicos de empreendimentos e atividades sujeitas ao licenciamento ambiental. Conhecimento das normas ISO 14000:2004.

DESIGNER: Softwares e ferramentas de design: Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro, reamweaver, Premiere Pro, After Effects, XD) e CorelDRAW. Uso de ferramentas complementares como Figma, Sketch, Canva Pro, Blender (noções de modelagem e render básico) e plataformas de prototipação interativa. Organização de arquivos, padronização de formatos e boas práticas de fluxo de trabalho digital. Arte-finalização e produção gráfica: preparação de arquivos para impressão: sangrias, marcas de corte, calibração de cores, pré-impressão. Familiaridade com diferentes suportes gráficos: offset, digital, serigrafia, grandes formatos. Noções de fechamento de arquivo, conversão de cores, resolução e tratamento técnico. Design visual e comunicação: princípios de tipografia, teoria e psicologia das cores, composição, hierarquia visual, grid e diagramação. Criação de identidades visuais, sistemas de marca e manuais de identidade. Direção de arte para campanhas e peças institucionais. Design digital: criação de peças para redes sociais, banners, e-mail marketing, landing pages e layouts responsivos. Design de interfaces (UI) e experiência do usuário (UX): wireframes, fluxos de navegação, prototipação e testes. Noções de acessibilidade digital. Motion graphics e multimídia: conceitos básicos de animação 2D e 3D, storytelling visual e edição de vídeo. Produção de vinhetas, animação de textos, transições e efeitos especiais. Noções de som para vídeo (sincronia, trilhas e direitos autorais). Web design: noções de HTML e CSS, responsividade, boas práticas para web, SEO visual. Design orientado à performance e usabilidade. Integração entre design, front-end e ferramentas CMS (WordPress, Webflow – nível básico). Fotografia, Ilustração e Tratamento de Imagem: Técnicas fotográficas básicas, composição, luz e enquadramento. Tratamento, manipulação e restauração de imagens. Criação de ilustrações vetoriais e bitmap. Teoria, pesquisa e conceitos fundamentais: princípios de Teoria do Design, História da Arte e movimentos estéticos relevantes. Semiótica visual, design centrado no usuário e comunicação visual aplicada. Tendências contemporâneas de design: minimalismo, design emocional, realismo digital, inteligência artificial aplicada ao design. Marketing, branding e estratégia: fundamentos de marketing, posicionamento de marca e construção de narrativas visuais. Análise de público-alvo, persona, jornada do usuário e objetivo comunicacional. Design orientado a métricas: KPIs visuais, testes A/B e otimização de campanhas. Competências profissionais e organizacionais: gestão de projetos, metodologias ágeis (Kanban, Scrum – noções). Capacidade de briefing, apresentação de projetos, defesa conceitual e senso crítico. Trabalho colaborativo com equipes multidisciplinares (marketing, tecnologia, audiovisual). Organização, criatividade, atualização constante e pensamento inovador. Informações gerais sobre o



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



município: noções básicas do perfil socioeconômico, histórico, geográfico, demográfico e atualidades sobre o município.

JORNALISTA: Fundamentos da Comunicação: conceitos; teorias da comunicação; sociologia da comunicação; história da comunicação. Semiótica, definições, análise e ponderações junto ao receptor. Ferramentas da Semiótica. Fundamentos do Jornalismo: história, conceitos, características e elementos; redação e edição jornalística; linguagem jornalística em rádio, TV, jornal, revista e internet; teorias e técnicas de jornalismo; gêneros jornalísticos; técnicas de reportagem, entrevista e pesquisa jornalísticas; produção editorial e gráfica; produção audiovisual; radiojornalismo; telejornalismo; jornalismo impresso; jornalismo digital; fotojornalismo; ética e legislação jornalística. Comunicação Empresarial: conceito; planejamento estratégico; comunicação integrada; identidade e imagem corporativa; comunicação organizacional; públicos; comunicação de crise. Assessoria de Imprensa: história, teoria e técnica; planejamento, produção e edição de publicações; publicações institucionais; planejamento de campanhas de divulgação institucional; planejamento e elaboração de mídia trainnings; relacionamento com a imprensa. Tópicos emergentes da comunicação: tecnologias da comunicação; comunicação on-line; mídias web e digitais; mídias sociais. As novas ferramentas de comunicação e a interação com os meios. Todo Conteúdo Programático das Disciplinas do Curso de Graduação em Jornalismo.

MÉDICO: Anatomia. Neuroanatomia. Tromboembolismo pulmonar; Insuficiência cardíaca; Insuficiência renal aguda e crônica; Encefalopatia hepática; Choque; Hipertensão arterial sistêmica; Lesões orovalvares; Infarto agudo do miocárdio; Diabetes mellitus; Anemias; Infecção urinária e respiratória; Comas; Doença cerebrovascular; SIDA; Hepatites virais; Lúpus eritematoso sistêmico; Febre reumática; Hemorragia digestiva; Tuberculose; Sepsis; Icterícias; Hipertireoidismo; Hipotireoidismo; Pancreatites; Terapia antimicrobiana. Princípios básicos de Farmacocinética: vias de administração, absorção, distribuição, biotransformação, excreção de fármacos e modelos farmacocinéticos. Nutrologia. Imunologia Aplicada: Estratégias concorrentes durante infecção; Vacinas; Alergias e outras hipersensibilidades; Transplantes; Imunologia dos tumores; Doenças autoimunes. Ética da responsabilidade: medicina e humanização. Saúde no Brasil: realidade e perspectivas. Código de Ética e Legislação da Profissão. Princípios da Farmacoterapia, prescrição racional de medicamentos e acesso aos medicamentos no sistema público de saúde brasileiro. Qualidade de vida e Fontes de informações. Resolução 196/96 CNS. Lei de transplantes (Lei nº 9434/97) o Sistema Nacional de transplantes Devolutiva da avaliação. Lei de Biossegurança (Lei nº 11.105/05); Atuação do Médico nos programas Ministeriais: Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes. Atenção a Saúde da Mulher. Atenção a Saúde da Criança. Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. Exame Clínico; Considerações Biológicas em Medicina Clínica; doenças causadas por agentes biológicos e ambientais; Doenças causadas por riscos do meio ambiente e agentes físicos e químicos; Doenças dos sistemas orgânicos; DST – Doenças Sexualmente Transmissíveis, Prevenção, Transmissão e Tratamento; Fundamentos da Psiquiatria e Doenças Psicossomáticas: Fundamentos de Geriatria, Fundamentos da Hemoterapia; Fundamentos de Epidemiologia e Doenças de Motivação Compulsória; Fundamentos de Saúde Pública; Fundamentos de Pediatria; Emergências Médicas: Cardiovasculares, Respiratórias, Neurológicas, Pneumológicas dos distúrbios metabólicos e endócrinos gastroenterológicos, das doenças infectocontagiosas, dos estados alérgicos e dermatológicos, dos politraumatizados, da Ortopedia, das feridas e queimaduras, da Ginecologia e Obstetrícia, da Urologia, da Oftalmologia e Otorrinolaringologia, intoxicações exógenas. Saúde da família na busca da humanização e da ética na atenção a saúde. Principais problemas médicos relacionados aos idosos. Rastreamento de doenças cardiovasculares e do câncer. Prevenção do câncer. Exame periódico de saúde. Promoção da saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Preenchimento de receitas médicas. Noções Básicas de Epidemiologia: Vigilância epidemiológica, Indicadores Básicos de Saúde. Propedêutica em clínica médica. Dengue, esquistossomoses, hanseníase, tuberculose, DST/ AIDS, Leishmaniose, HAS, ICC – Insuficiência cardíaca congênita, dermatoses, diarreia, pneumonias, parasitoses, viroses, pré-natal de baixo risco, planejamento familiar, asma, ansiedades, depressão, psicoses, diabetes mellitus e vulvovaginites. Doenças de Notificação Compulsória. Anamnese. Semiotécnica da dor. Semiotécnica do sintoma guia. Diagnóstico, terapêutica e prognóstico. Anemias. Distúrbios da coagulação. Litíase renal. Aparelho gastrointestinal. EAS. Aparelho genitourinário. Serosites. Função reumática. Eletroforese de proteínas. Leucoses. Marcadores tumorais. Anamnese pediátrica. Leucograma. Hemograma. Bases Físicas, Principais indicações clínicas e Fundamentos de: Radiologia, Ultrassonografia, Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética. Prevenção, nutrição



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



e doenças nutricionais. Antibióticos, quimioterápicos e corticoides. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial das seguintes afecções: Aparelho digestivo: esofagite, gastrite, úlcera péptica, doença intestinal inflamatória e cirrose hepática; Aparelho cardiovascular: angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica; Sistema Hematopoiético: anemias, leucoses e linfomas; Sistema renal: infecções do trato urinário, GNDA e GNC; Aparelho respiratório: pneumonia, broncopneumonia e DPOC. Princípios e normas que regem o exercício profissional. Ética Profissional. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

MÉDICO DO TRABALHO: Código de ética e legislação profissional. Saúde Pública. Prevenção, diagnóstico, caracterização, tratamento e reabilitação das Doenças Profissionais, Doenças do Trabalho e das Doenças Relacionadas ao Trabalho. Epidemiologia e Vigilância em Saúde do Trabalhador: Doenças Profissionais, Doenças Relacionadas ao Trabalho, Medicina de Viagem, Doenças Imunopreveníveis e Imunização Ocupacional, Doenças de Notificação Compulsória e Doenças endêmicas. Ergonomia Aplicada ao Trabalho: Metodologia da Análise Ergonômica do Trabalho (AET). Principais Correntes de Ergonomia. Legislação Brasileira relativa à Ergonomia. Manual de Aplicação da NR 17. Organização do Trabalho. Ergonomia Cognitiva, Ergonomia de Concepção e de Correção. Higiene Ocupacional: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); Gases e vapores; Aerodispersóides; Ficha de informação de segurança de produtos químicos; Programa de proteção respiratória (PPR); Exposição ao ruído; Programa de conservação auditiva; Exposição ao calor; Metodologias de avaliação ambiental estabelecidas pela Fundacentro; Radiações ionizantes e não ionizantes; Princípios de radioproteção; Trabalho sob condições hiperbáricas; Programa de Prevenção à Exposição Ocupacional ao Benzeno (PPEOB); Limites de tolerância e de exposição (ACGIH / MTE); Perigo e Risco; Grupos Homogêneos de Exposição e Risco Ocupacional; Riscos à saúde associados aos agentes químicos, físicos, biológicos e riscos ergonômicos. Toxicologia da Indústria de Petróleo, Gás, Biocombustíveis e Derivados. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças. Níveis de Atenção à Saúde: Atenção Primária, Promoção da Saúde e Proteção Específica, Atenção Secundária e Terciária. Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. Programas de Saúde do Trabalhador. Saúde Ambiental. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme NR-1. Indicação e especificação de um Equipamento de Proteção Individual (EPI); Tipos de EPI/regiões do corpo humano protegidas. Segurança e Saúde na Constituição Federal e na Consolidação das Leis Trabalhistas. Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde do Trabalho. Lei Orgânica do SUS (Lei 8.142/90). Lei nº 8080/1990.

MÉDICO VETERINÁRIO: Projetos de extensão rural e elementos essenciais; Noções de comunicação rural; Noções de educação de adultos; Metodologia. Produção Animal - Bovinocultura de corte; Bovinocultura leiteira; Formação e manejo de pastagens: fenação e silagem; Técnicas básicas e auxiliares para aumentar a eficiência econômica das explorações animais; Manejo de rebanhos, reprodução animal e inseminação artificial. Defesa Sanitária Animal – Epidemiologia; Imunologia; Esterilização e desinfecção; Etiopatogenia, diagnóstico, tratamento, prevenção, controle e erradicação das principais enfermidades; infectocontagiosas e parasitárias, das espécies bovinas, bubalina, equina, suína, ovina, caprinos e avicultura. Inspeção Sanitária de Produtos de Origem Animal em Matadouro: Noções gerais sobre inspeção anti-mortem, post-mortem e destinação e aproveitamento das carcaças, resíduos e subprodutos. Regulamentação Básica da Inspeção e Sistemas de Qualidade de Alimentos; Noções de abrangência da inspeção, classificação, funcionamento e higiene dos estabelecimentos; Noções de microbiologia; Ciência e tecnologia de alimentos; Boas Práticas de Fabricação (BPF); Procedimento Padrão de Higiene Operacional (PPHO); Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC); Noções de biologia, anatomia, fisiologia e patologias dos animais de abate (Bovinos, Suínos, Ovinos, Caprinos, Aves, Pescados, etc.); Noções sobre sistemas de criação de animais de abate; Noções de instalações e equipamentos; Saneamento; Qualidade da Água; Zoonoses; DTA – Doenças Transmitidas por Alimentos; Vistorias Zoosanitárias; Saúde do Trabalhador. Epidemiologia; Imunologia; Esterilização; Desinfecção; Etiopatogenia; Ecologia; Controle e erradicação das principais enfermidades; Infectocontagiosas e parasitárias das espécies: Bovina, Bubalina, Equina, Suína, Ovina, Caprinos, Cachorros, Gatos e outros; Inspeção anti-mortem, pós-mortem; Vistorias Zoosanitárias. DENGUE: Biologia e hábitos do vetor (Aedes Aegypti); Doença: definição, agente causador, sinais e sintomas, modo de transmissão, períodos de incubação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



e transmissibilidade, diagnóstico e tratamento; Visita Domiciliar: abordagem, envolvimento do morador, orientações; conceitos utilizados ; atividades de Vigilância Entomológica: controle do vetor – pesquisa em pontos estratégicos, pesquisa em imóveis especiais, pesquisa de armadilhas; atividades em situação de transmissão (bloqueio de criadouros, bloqueio de nebulização, organização das ações), avaliação de densidade larvária; Controle Mecânico: mutirão de limpeza, arrastão de limpeza, uso de produtos alternativos; Controle Químico: grupos de inseticidas utilizados, classificação toxicológica, cuidados básicos na aplicação, EPIs (Equipamentos de Proteção Individual); Atividades Educativas: segurança no trabalho – prevenção de acidentes; Leishmaniose Visceral Americana – L.V.A.: Biologia e hábitos do vetor (*Lutzomyia longipalpis* – Mosquito Palha); Doença (no homem e no cão): definição, agente causador, modo de transmissão, períodos de incubação e de transmissibilidade, diagnóstico e tratamento; Reservatórios; Medidas Preventivas. LEPTOSPIROSE: Agente Etiológico, Modos de Transmissão, doença, controle, vacinação, tratamento, atividades educativas. Febre Maculosa: Agente Etiológico, Vetor, Modos de Transmissão, doença, controle, tratamento, atividades educativas. Raiva: Agente Etiológico, Modos de Transmissão, doença, controle, vacinação, tratamento, atividades educativas. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

NUTRICIONISTA: Nutrição humana básica: digestão, absorção, transporte, metabolismo, biodisponibilidade, excreção, classificação, função, fontes, carências e toxicidade de macro e micronutrientes, água, eletrólitos e fibras. Necessidades e recomendações nutricionais para indivíduos: planejamento e avaliação. Avaliação e diagnóstico do estado nutricional do indivíduo saudável ou enfermo nos ciclos da vida: conceitos e métodos, inquéritos dietéticos, antropometria, composição corporal, avaliação laboratorial dos parâmetros nutricionais e imunológicos, semiologia nutricional, balanço nitrogenado, balanço energético. Prognóstico nutricional e avaliação nutricional subjetiva global. Guias alimentares para a população brasileira, alimentação saudável nos ciclos da vida. Educação nutricional. Modificações da dieta normal e dietas especiais com finalidades terapêuticas. Nutrição funcional, antioxidante e imunonutrição. Nutrição no exercício físico e no esporte. Terapia nutricional enteral e parenteral em crianças, adultos e idosos: indicação, contraindicação, características, prescrição, monitorização, complicações. Banco de leite, lactário e sondário hospitalar, cozinha dietética: normas, procedimentos, equipamentos, análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC) e manual de boas práticas. Noções de epidemiologia clínica e bioestatística. Epidemiologia e vigilância nutricional. Fisiopatologia nutricional e dietoterapia. Desnutrição e carências nutricionais. Obesidade. Transtornos alimentares. Estresse metabólico: sepse, queimaduras, cirurgias, câncer e síndrome da imunodeficiência adquirida (SIDA). Diabetes e outras doenças endócrinas e metabólicas. Cardiovasculopatias e síndrome metabólica. Doenças do aparelho digestório. Nefropatias. Doenças do aparelho respiratório. Transplantes: Alergias e intolerâncias alimentares. Doenças reumáticas e neurodegenerativas. Doenças gestacionais, da infância e adolescência. Enfermidades transmitidas por alimentos (ETA). Características e efeito das diferentes modalidades terapêuticas e investigação diagnóstica sobre o estado e necessidades nutricionais: procedimentos cirúrgicos, diálise, interação drogas e nutrientes, quimioterapia e radioterapia, exames bioquímicos e de imagem. Técnica dietética aplicada à nutrição clínica. Ética e legislação profissional. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

ODONTÓLOGO: Atendimento odontológico a pacientes com necessidades especiais: Fundamentos para o atendimento a pacientes com necessidades especiais. Avaliação de pacientes com necessidades especiais. Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Atendimento ambulatorial de pacientes com necessidades especiais. Atendimento sob sedação e anestesia geral de pacientes com necessidades especiais. Atendimento ambulatorial de pacientes com doenças sistêmicas crônicas: Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Diabetes mellitus I e II. Insuficiência renal. Anemias. Cardiopatias. Hipertensão arterial. Distúrbios da coagulação. Hepatites virais e autoimunes. Infecção pelo HIV/AIDS. HTLV. Transplantados de órgãos sólidos e de tecidos. Condutas no



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



atendimento a pacientes com distúrbios neuropsicomotores: Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Diagnóstico clínico de lesões bucais em pacientes com distúrbios neuropsicomotores. Diagnóstico imaginológico em pacientes com distúrbios neuropsicomotores. Atendimento ambulatorial de pacientes com distúrbios neuropsicomotores, erros inatos do metabolismo e deficiências sensoriais. Diagnóstico clínico, imaginológico e histopatológico de lesões bucais: Anomalias do desenvolvimento dos maxilares. Injúrias físicas e químicas da mucosa bucal. Patologia dos tecidos periodontais. Principais processos de destruição dos tecidos dentais duros: Erosão Dental e Cárie Dental. Pulpopatias e Periapicopatias. Cistos e tumores odontogênicos. Cistos não-odontogênicos e pseudocistos. Patologia óssea: lesões neoplásicas e não neoplásicas. Tumores de tecidos moles bucais. Patologia epitelial: lesões precursoras do câncer de boca e carcinoma espinocelular. Outras neoplasias malignas de interesse odontológico. Infecções de origem bacteriana de interesse estomatológico. Infecções de origem viral de interesse estomatológico. Infecções de origem fúngica e protozoária de interesse estomatológico. Manifestações estomatológicas de dermatopatologias. Patologias das glândulas salivares. Infecção pelo HIV e suas manifestações de interesse estomatológico. Condutas no atendimento a pacientes oncológicos: Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Aspectos epidemiológicos do câncer. Carcinogênese. Câncer de Boca e suas modalidades de tratamento. Estadiamento da doença. Diagnóstico e tratamento das sequelas bucais dos tratamentos. Reabilitação bucal em oncologia. Quimioterapia. Manejo das complicações estomatológicas. Laserterapia oral de baixa potência. Osteonecrose por bisfosfonatos. Prótese Bucomaxilofacial. Fluoroterapia. Condutas no atendimento a paciente em ambiente hospitalar: Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Hospitalizados. hospitalizados internação em Unidade de Terapia Intensiva. Odontologia Hospitalar Exodontia; Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte; urgências e emergências. Acidentes e complicações em cirurgia bucomaxilofacial; Princípios gerais de traumatologia bucomaxilofacial; Instrumental cirúrgico; Anestesiologia. Bases farmacológicas da terapêutica medicamentosa em odontologia; prevenção e controle da dor; uso clínico de medicamentos; mecanismos de ação e efeitos tóxicos dos fármacos, receituário; Técnicas radiográficas intrabucais; Métodos de localização radiográfica; Interpretação radiográfica das patologias orais. Cárie dentária e sequelas; Diagnóstico e urgência em Endodontia; diagnóstico e tratamento das alterações pulpares e periapicais; Terapia pulpar em dentes decíduos; Traumatismos dentários: diagnóstico e medidas terapêuticas. Urgência em Odontologia. Desenvolvimento das Dentições: decídua e permanente. Os cuidados odontológicos às gestantes. Uso tópico e sistêmico e do flúor. Infecção cruzada. Métodos de controle de infecção e esterilização: técnicas de acondicionamento, desinfecção e esterilização do material e ambiente; doenças ocupacionais, medicamentos. Ergonomia e Pessoal auxiliar odontológico. O código de ética odontológico. Alterações no desenvolvimento e crescimento das estruturas bucais. Lesões pré-malignas e malignas da cavidade oral; Tumores odontogênicos e não-odontogênicos; Cistos odontogênicos e não odontogênicos; Manifestações orais das doenças sistêmicas e infecções orais por fungos, vírus e bactérias; Doenças das glândulas salivares; Lesões inflamatórias dos maxilares; Câncer bucal: fatores de risco, prevenção e detecção precoce; lesões cancerizáveis. Aspectos semiológicos da prática odontológica: anamnese, exames objetivos e complementares. Anestésicos locais, analgésicos, antiinflamatórios, antibióticos, quimioterápicos e coagulantes: uso em odontologia; Tratamento das emergências médicas no consultório dentário; Interações medicamentosas de interesse do cirurgião-dentista. Diagnóstico e plano de tratamento em dentística; Preparo do campo operatório, isolamento relativo e absoluto do campo operatório – instrumental e técnica; Técnicas de aumento de coroa clínica, cirurgia de cunha distal e proximal, espaço biológico – conceitos e importância; Materiais dentários: resina composta, ionômero de vidro, compômeros, amálgama dentário e materiais utilizados na proteção do complexo dentinopulpar; Prevenção da cárie dentária e das periodontopatias. ATM e disfunções. Ética Profissional. Legislação aplicada ao Cargo. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

PEDAGOGO: Projeto pedagógico, planejamento e planos. Avaliação Escolar. Interação escola-família comunidade. Importância dos recursos tecnológicos na escola. Prática educativa: ensino, estudo ativo, relações professor/aluno. Interdisciplinaridade e transversalidade. Direitos humanos. As Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº. 9394/96). Gestão do Processo de Ensino e Aprendizagem. O ensino centrado



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



em conhecimentos contextualizados e ancorados na ação. O uso de metodologias voltadas para práticas inovadoras. O processo de avaliação do desempenho escolar como instrumento de acompanhamento do trabalho do professor e dos avanços da aprendizagem do aluno. Os ambientes e materiais pedagógicos, os equipamentos e os recursos tecnológicos a serviço da aprendizagem. Educação e Sociedade: a sociedade e as outras ciências; estado e sociedade; a relação homem, escola e sociedade; educação como redenção da sociedade. Função Social da Escola. O Conhecimento: concepções e tipos; as formas de apropriação da realidade; os métodos; o conhecimento da escola. O construtivismo e Sociointeracionismo. Psicologia e Educação: psicologia como ciência; psicologia do desenvolvimento — fases de desenvolvimentos; infância e adolescência; a hereditariedade e o meio, motivação. Psicologia da aprendizagem problemas de aprendizagem. Avaliação do processo de ensino e de natureza humana, cidadania e liberdade, dignidade e respeito a vida escolar como instrumento de formação do cidadão. Pluralidade Cultural e Diversidade cultural. Respeito aos povos. Meio Ambiente: combate ao desmatamento, crimes ambientais, agressão aos rios e mares. Orientação Sexual na infância. Trabalho e Consumo: a exploração do trabalho Infanto-Juvenil. aprendizagem. Relações interativas em sala de aula. Competências e habilidades. Pilares da educação para o século XXI. Ética e Cidadania.

PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO FÍSICA: Desenvolvimento motor e Aprendizagem Motora. Corporeidade e Motricidade. Atividade Física, Saúde e Qualidade de vida. Ginásticas (de academia, laboral). Esportes (coletivos e individuais). Atividades Rítmicas e Expressivas. Lazer, recreação e jogos. Atividade Motora Adaptada. Cinesiologia. Fisiologia do exercício. Cineantropometria. Atividades Físicas para Grupos Especiais. Treinamento Físico e Desportivo. Musculação. Socorros e Urgências em Esportes e Lazer. Planejamento e Prescrição da Atividade Física. Biomecânica. Noções Básicas de Anatomia: ossos, articulações e músculos. Terminologia dos movimentos Corporais. Fisiologia do exercício. Treinamento Cardiopulmonar: sistema aeróbico e sistema anaeróbico. Treinamento de Resistência. Treinamento de Força. Treinamento de Flexibilidade. Composição Corporal. Avaliação Antropométrica. Aquecimento Neuromuscular. Alongamento Muscular. Conhecimento sobre Aptidão Física. Prescrição de Exercícios, Físicos para Grupos Especiais: idosos, obesos, hipertensos, diabéticos, gestantes e pessoas portadoras de deficiências físicas e mentais. Fatores que Influenciam no Condicionamento Físico: fumo, álcool e outras drogas. Influência das Atividades Físicas e Recreativas na Melhoria da Qualidade de Vida. Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

PROFESSOR FUNDAMENTAL II - (ARTE): História e metodologia do ensino de Arte. A arte e a educação. O ensino da arte no currículo: legislação e prática. O conhecimento artístico como produção e fruição. Arte, linguagem e comunicação. Teoria e prática em arte na escola. Elementos básicos das linguagens artísticas. Diversidade das formas de arte e concepções estéticas da cultura regional, nacional e internacional. Arte e Educação: O papel da arte na educação; o professor como mediador entre a arte e o aprendiz; o ensino e a aprendizagem em arte; fundamentação teórico-metodológica; o fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade, na sala de aula. O currículo de arte no ensino fundamental. Folclore paraense e nacional. A cultura popular e o folclore na escola. Diversidade cultural no ensino de artes. Educação Musical. O ensino de música no Ensino Fundamental. A importância do ver, fazer e pensar o processo artístico na educação escolar. A especificidade do conhecimento artístico e estético; A produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos, países, culturas; identidade e diversidade cultural; A contextualização conceitual, social, política, histórica, filosófica e cultural da produção artísticoestética da humanidade. Arte-Linguagem: As linguagens da arte: visual, audiovisual, música, teatro e dança; construção/produção de significados nas linguagens artísticas; leitura e interpretação significativas de mundo; a fruição estética e o acesso aos bens culturais; percepção e análise; elementos e recursos das linguagens artísticas; Conceito de Arte. Análise e interpretações da linguagem artística. Metodologia do ensino da arte. História da arte: Renascimento, Barroco e Impressionismo. O barroco no Brasil. Aprendizagem Significativa, O Papel do professor, A cultura na formação dos professores de arte. As tendências pedagógicas no ensino das Artes; Avaliação como processo na Arte: Avaliando a criação/produção: teatro, música, dança; Avaliando a percepção/análise: o teatro, a música, dança, artes visuais; O Papel Social da Arte: As manifestações artísticas como inclusão social, e educação para as relações étnico- raciais através da dança,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



do teatro, da música, artes visuais. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL: Características da criança de 0 a 3 anos. Objetivos da educação infantil na idade escolar de 0 a 3 anos. Espaço físico e recursos materiais. A Rotina Escolar da Creche. Cuidados essenciais: Higiene da criança (banho, dentes e trocas de fraldas); Educação Alimentar; Rotinas de atendimento à criança (proteção, sono, repouso e banho de sol). Cuidar e Educar na rotina na creche; Conhecimento e incentivo ao Desenvolvimento Infantil. Ludicidade, jogos, brincadeiras e psicomotricidade. Etapas do desenvolvimento psicomotor. Processo de aprendizagem da leitura e da escrita. A criança e o número. Ampliação do repertório vocabular. Objetivos e importância do trabalho com histórias e desenho infantil. A importância do ensino de arte na escola e no desenvolvimento da criança. Planejamento e Avaliação na educação Infantil. Tendências e desafios atuais da Educação. Política Nacional de Avaliação: Sistemas de Avaliação. Função da avaliação escolar. A avaliação e o processo de ensino e aprendizagem: em busca de uma coerência e integração. O processo de avaliação do desenvolvimento e do desempenho escolar como instrumento de análise e de acompanhamento, intervenção e reorientação da ação pedagógica e dos avanços da aprendizagem dos alunos. Práticas docentes na Educação Infantil (creche): objetivo, metodologia e avaliação. Planejamento de aula: habilidades - objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil - Constante no Documento das Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica de 2013. Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.

PROFESSOR FUNDAMENTAL II - LÍNGUA PORTUGUESA: Concepções de linguagem; A língua como forma de interação; Gêneros textuais orais e escritos e ensino; Oralidade, escrita e ensino; Fala e leitura, escrita e ensino; Leitura e produção textual; Articulação entre ler, escrever e as áreas do conhecimento; Ensinar e aprender: perspectiva histórico-cultural. Compreensão e interpretações de textos. - Denotação e Conotação; - Sistema ortográfico vigente: emprego das letras e acentuação gráfica; - Classes de palavras e suas flexões; Processo de formação de palavras; - Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. - Concordância Nominal e Verbal, Regência Nominal e Verbal. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



PROFESSOR FUNDAMENTAL I / PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA: Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais; Educação no mundo atual, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, Planejamento de aula: habilidades e objetivos à avaliação, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Métodos de Alfabetização Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Importância dos gêneros textuais e do lúdico no ciclo de alfabetização, A infância e sua singularidade na educação básica; Articulação dos conceitos: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil- Resolução CNE/CEB nº 5/2009. Currículo e articulação das áreas do conhecimento, Avaliação no ciclo de alfabetização e retenção do aluno, planejamento do professor (rotina, sequência didática, projeto didático). Sistema de escrita alfabético ortográfica: compreensão e valorização da cultura escrita, apropriação do sistema de escrita, leitura, produção de textos escritos, desenvolvimento da oralidade; Conceitos: língua e ensino da língua, alfabetização, letramento; A infância e sua singularidade na educação básica; Articulação dos conceitos: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem; Avaliação do/no processo de alfabetização e letramento; Gêneros textuais orais e escritos; Conceitos: movimento, tempo, cultura, fontes históricas, espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação, ambiente, relação entre ser humano e ambiente; Os campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informação. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.

PROFESSOR FUNDAMENTAL II - CIÊNCIAS: Ciências Morfológicas: Anatomia humana, Citologia, Embriologia Humana, Histologia, Morfologia, Células. Ecologia; - Educação Ambiental; - Genética; - Parasitologia; - Reino Animal, Vegetal e Mineral; - Solo, água e ar. Classificação dos seres vivos. Sistemas de classificação. Regras de nomenclatura. As categorias taxonômicas. Vírus. Reinos: Monera, Protista, Fungi, Plantae e Animalia. O corpo humano (órgãos e sistemas). Reprodução humana. Ecologia: Cadeias e teias alimentares. Biomas aquáticos e terrestres. Impacto ambiental. Zona urbana: poluição do ar; poluição do solo. Relações harmônicas e desarmônicas. Relações intraespecíficas e interespecíficas. Ecologia: Biosfera, ecossistema, comunidade, população, fluxo de matéria e energia nos ecossistemas, cadeias e teias alimentares, relações ecológicas, biomas, o Homem e o ambiente, biodiversidade, poluição e degradação ambiental; Sistema Solar (planetas). Conceitos básicos de Química: matéria e energia; fenômeno físico e químico; estados físicos e suas mudanças; substâncias puras e misturas (homogêneas e heterogêneas); Separação de misturas; Estudo da tabela periódica; Átomos, Número atômico e de massa. Distribuição eletrônica. Funções químicas. Introdução à Física: Grandezas escalares e vetoriais; Tipos de movimentos; Leis de Newton; Eletricidade; Óptica. Hidrosfera: Composição da água; propriedades; mudanças de fase; ciclo da água. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



PROFESSOR FUNDAMENTAL II - EDUCAÇÃO FÍSICA: Históricos Conceitos e generalidades; - Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas; - Concepções psicomotoras na educação física escolar; - Educação Física e o desenvolvimento humano; - Metodologia para o ensino da Educação Física; - As teorias da Educação Física e do Esporte; - As qualidades físicas na Educação Física e desportos; - Biologia do esporte; - Fisiologia do exercício. Anatomia Humana; - Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; - Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; - Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; - Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências.

PROFESSOR FUNDAMENTAL II - GEOGRAFIA: Evolução do pensamento geográfico; Sociedade, natureza e território: do meio natural ao meio técnico-científico informacional; As ações humanas sobre a natureza; O espaço geográfico mundial e brasileiro: processo de industrialização; O processo de urbanização; O espaço agrário; O papel do Estado na organização do espaço; A dinâmica demográfica; Globalização e geopolítica; O ensino de Geografia: princípios metodológicos; O uso de representações cartográficas. Complexo regional da Amazônia. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.

PROFESSOR FUNDAMENTAL II - HISTÓRIA: Ensino de História: saber histórico escolar; Metodologias do ensino de História; Trabalho com documentos e diferentes linguagens no ensino de História; Conhecimento histórico contemporâneo: saber histórico e historiografia; História e temporalidade; História do Brasil e a construção de identidades; Historiografia brasileira e a História do Brasil; História nacional, regional e local; História da América e suas identidades; Lutas sociais e identidades sociais, culturais e nacionais; História do mundo Ocidental: legados culturais da antiguidade clássica, convívios e confrontos entre os povos e culturas na Europa Medieval; História africana e suas relações com a Europa e a América; Lutas sociais, cidadania e cultura no mundo capitalista. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



PROFESSOR FUNDAMENTAL II – LÍNGUA INGLESA: A LDBN nº 9.394/96 e o ensino de Língua Estrangeira Moderna. Objetivos do Ensino de Língua Estrangeira para o Ensino Fundamental. Concepções teóricas do processo de ensino e aprendizagem de Língua Estrangeira. Tendências Pedagógicas no ensino de Língua Estrangeira: Métodos e Abordagens de Ensino. Relação entre processo de ensinar e aprender Língua Estrangeira e os temas transversais. Interculturalidade e Interdisciplinaridade no ensino de Língua Estrangeira. O processo avaliativo no ensino de Língua Estrangeira. Habilidades comunicativas no ensino de Língua Estrangeira: compreensão e produção escrita; compreensão e produção oral. Part of Speech (Noun, Adjective, Verb, Adverb, Preposition, Conjunction, Pronoun, Interjection). Determiners. Phrasal verbs. Modal verbs. Verb Tenses. Question Tag. Discourse Markers. Reported Speech. Cognates and False Cognates. Nominal Groups. Relative Clauses. Punctuation. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.

PROFESSOR FUNDAMENTAL II - MATEMÁTICA: História da Matemática. Ensino de Matemática na Escola de Ensino Fundamental e Médio. Metodologia para o ensino de Matemática. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, reais e complexos. Representação e relação: pertinência, inclusão e igualdade. Operações: união, interseção, diferença e complementar. Funções: Definição, domínio, imagem, gráficos, crescimento e decréscimo, Tipologia, função injetora, sobrejetora, bijetora, par e ímpar, Função composta e inversa. Funções: 1º grau (afim e linear), 2º grau (quadrática), modular, exponencial, logarítmica e polinomial. Operações algébricas com funções polinomiais. Trigonometria. Arcos e ângulos. Relações no círculo trigonométrico. Redução ao 1º quadrante. Operações com arcos. Relações métricas e trigonométricas no Triângulo. Funções trigonométricas diretas. Equações trigonométricas. Análise combinatória. Teorema fundamental da contagem. Agrupamentos simples: arranjos, combinação e permutação. Binômio de Newton. Noções de probabilidade. Experiência, espaço amostra e evento. Definição, propriedades e operações de probabilidade. Probabilidade condicionada. Noções de estatística. Conceito, universo estatístico e amostra (média, mediana, variável e desvio padrão). Frequência e amplitude. Representação gráfica. Medidas de posição e dispersão. Sequência. Progressões aritméticas. Progressões geométricas. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Conceito, igualdade, tipos, operações e propriedades das matrizes. Definição, propriedades e cálculo dos determinantes. Definição, classificação, discussão e resolução de sistemas lineares. Sistema de inequação linear. Geometria analítica. Ponto, reta e circunferência. Movimentos no plano: rotação, reflexão e translação. Geometria espacial. Ponto, retas e plano no espaço. Poliedros convexos. Sólidos geométricos: prisma, pirâmide, cilindro. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.

PROFESSOR FUNDAMENTAL II - ENSINO RELIGIOSO: Religião: sentido etimológico; Elementos constitutivos da religião; Formas religiosas. Fundamentos do fenômeno religioso universal. O fenômeno religioso – Importância e evolução; Tradição Religiosa (religião) e fenômeno religioso; O fenômeno religioso e a resposta para a vida além-morte. O conhecimento religioso e os seus enfoques epistemológicos: Enfoque sociológico; Enfoque antropológico; Enfoque teológico. Classificação das Tradições Religiosas (religiões) em matrizes: Indígena; Africana; Ocidental; Oriental. O novo paradigma do Ensino Religioso a partir da Lei 9.475/97 – Ensino Religioso: disciplina, PCN do Ensino Religioso, O perfil do/a professor/a, O Ensino Religioso a partir das concepções de religião e as leis de ensino no Brasil. O Ensino Religioso nas leis de ensino a partir da concepção religiosa; currículo: pressupostos; objetivos; interdisciplinaridade; concepção; correlação da



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



disciplina na área de conhecimento da educação religiosa; metodologia e didática; avaliação. Ética. Respeito mútuo. Justiça. Solidariedade. Diálogo. Desenvolvimento moral. Caracterização histórica das tradições das grandes religiões (hinduísmo, budismo, judaísmo, cristianismo e islamismo) nos seguintes registros: crenças, livros sagrados, lugares sagrados e de oração, gestos e ritos, festas religiosas, fundadores, organização institucional, valores éticos, símbolos sagrados. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Educação Inclusiva.

PROFESSOR TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS: Contexto histórico do profissional Intérprete de Libras. Aspectos éticos e profissionais do Intérprete de Libras. O Intérprete de Libras no contexto educacional. Identidade e cultura surda. Políticas públicas educacional na educação de Surdos. História da educação de Surdos no Brasil e no mundo. Estudos da Interpretação de Línguas de Sinais (EILS). Vocabulário e Expressões Idiomáticas: Termos técnicos, expressões idiomáticas e regionais. Educação dos Surdos: Métodos educacionais para alunos surdos, papel da Libras na educação inclusiva. Práticas e Contextos de Atuação: Atuação em ambientes educacionais, desde a educação básica até o ensino superior. Aspectos linguísticos da Libras. Técnicas para interpretar em eventos públicos, programas de televisão, e mídias digitais. Desafios e estratégias para atuar em contextos como hospitais, delegacias e tribunais. Lei Federal nº 10.436/2002. Decreto Federal nº 5.626/2005. Lei Federal nº 12.319/ 2010. Lei Federal nº 13.146/2015.

PSICÓLOGO: Teorias da aprendizagem: processo de ensino-aprendizagem, relação professor e aluno, bases psicológicas da aprendizagem. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos e conteúdos de ensino, métodos e técnicas, multimídia educativa e avaliação educacional. Metodologia de projetos, interdisciplinaridade e globalização do conhecimento, análise de dificuldades, problemas e potencialidades no cotidiano escolar em sua relação com a sociedade concreta. Educação continuada dos profissionais da escola: o trabalho do psicólogo com os professores e funcionários, planejamento de políticas educacionais. Educação corporativa, educação a distância, projeto pedagógico. Psicologia da aprendizagem: teorias da aprendizagem, princípios básicos do Behaviorismo e implicações educacionais, epistemologia genética de Jean Piaget, perspectiva sociointeracionista de Vygotsky, a teoria da complexidade de Edgar Morin, a clínica psicanalítica da criança e do adolescente com dificuldades de aprendizagem. Dificuldade de aprendizagem: o papel do psicólogo na identificação das causas de evasão e repetência na educação superior. O fracasso escolar: abordagens atuais. Psicologia do desenvolvimento. Teorias da personalidade. Psicoterapias. Abordagens Psicoterápicas e Psicodinâmicas. Modelos de intervenção em psicologia. Tipos, estratégias e ferramentas de intervenção em psicologia. Neuropsicologia. Terapia de apoio. Terapia de família. Terapia de grupo. Terapia cognitiva. Psicoterapia breve e intervenção em crises. Psicologia Positiva. Psicopatologia da criança, adolescente, adulto e idoso. Transtorno do Espectro Autista e Diretrizes de Atenção à Reabilitação da Pessoa com Transtornos do Espectro do Autismo (TEA). Transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substância psicoativa. Transtornos de humor. Transtornos de ansiedade. Esquizofrenias e transtornos delirantes. Transtornos neuróticos relacionados ao estresse e somatoformes. Transtornos de personalidade e de comportamento em adultos. Transtornos emocionais e de comportamento (infância e adolescência). Transtornos decorrentes do uso de álcool e outras drogas. Reinserção e reabilitação psicossocial. Fundamentos da psicologia na atenção em saúde mental. Saúde coletiva. Planejamento e gestão em saúde; saúde pública e saúde coletiva Políticas Públicas de Saúde Mental e interfaces com as Redes de atenção em saúde. Testagem, avaliação psicológica e psicodiagnóstico. Psicologia e Políticas Públicas, Psicologia e Direitos Humanos, Psicologia das emergências e desastres. Rede de atenção psicossocial em saúde mental. Educação em saúde; Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde. Rede de proteção a crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas e pessoas com deficiência. Saúde ocupacional, Psicologia Ocupacional e Saúde do trabalhador. Legislação aplicada: Sistema Único de Saúde (SUS); Lei nº 8.212/1991 e suas alterações (Lei



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Orgânica da Seguridade Social); Lei nº 8.080/1990 e suas alterações (Lei Orgânica da Saúde); Lei nº 8.213/1991 e suas alterações (Planos de benefícios da Previdência Social e das outras providências), Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (LDB); Estatuto da Pessoa Idosa; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Maria da Penha; Programa Nacional de Direitos Humanos (PNDH); Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE); Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas (SISNAD). Normativas internacionais. Legislação profissional. Código de Ética Profissional. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio à Saúde da Família-NASF.

PSICOPEDAGOGO: Teorias da aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Ausubel, Bruner). Processos cognitivos: atenção, memória, percepção e raciocínio. Desenvolvimento socioemocional e afetivo na aprendizagem. Dificuldades de aprendizagem: identificação e caracterização. Transtornos de aprendizagem: dislexia, disgrafia, discalculia. Avaliação psicopedagógica: objetivos, instrumentos e procedimentos. Testes e escalas de avaliação do desenvolvimento cognitivo e emocional. Observação e registro do comportamento escolar. Diagnóstico psicopedagógico. Intervenção psicopedagógica individual e em grupo. Planejamento de estratégias de ensino adaptadas. Metodologias de ensino para crianças com dificuldades de aprendizagem. Adaptação de conteúdos e materiais didáticos. Mediação de conflitos e desenvolvimento de habilidades socioemocionais. Orientação e acompanhamento de estudantes em situação de risco escolar. Estimulação da leitura e escrita. Estímulo ao raciocínio lógico e matemático. Motivação e engajamento na aprendizagem. Inclusão escolar e educação inclusiva. Trabalho colaborativo com professores e equipe pedagógica. Estratégias de ensino diferenciadas para alunos com altas habilidades. Intervenção em dificuldades de atenção e hiperatividade. Uso de tecnologias e recursos digitais para apoio à aprendizagem. Avaliação contínua do progresso do aluno. Planejamento de projetos psicopedagógicos escolares. Interpretação e análise de resultados de avaliações. Atendimento a famílias e orientação parental sobre aprendizagem. Promoção de habilidades de estudo e organização. Psicopedagogia clínica e institucional: distinções e práticas. Integração de estratégias psicopedagógicas com currículo escolar.

SOCIÓLOGO: Origens da sociologia: precursores, bases teóricas e transformações sociais no século XIX. 2. Os clássicos da Sociologia: Durkheim, Karl Marx e Max Weber. 3. Sociologia do trabalho e mudanças contemporâneas: taylorismo, fordismo, Toyotismo e uberização. 4. Os Movimentos Sociais, novos Movimentos Sociais e as lutas pelos Direitos Humanos na Contemporaneidade. 5. Democracia, cidadania e participação social. 6. Desigualdades sociais: estratificação, mobilidade e classes sociais. 7. Educação e sociedade: concepções clássicas e contemporânea da sociologia da educação. 8. Sociologia Urbana e Criminalidade: violência, conflitos urbanos e controle social. 9. Formação da Sociedade Brasileira na perspectiva da primeira geração de sociólogos brasileiros (Gilberto Freyre, Caio Prado Júnior e Sérgio Buarque de Holanda). 10. Sociologia das relações étnico raciais no Brasil e no mundo: etnicidade, racismo, antirracismo e ações afirmativas.

TECNÓLOGO EM ALIMENTOS: Alimentos funcionais e dietéticos; Conservação, armazenamento e embalagens de produtos alimentares; Projetos e instalações industriais de alimentos; Tecnologia de bebidas e derivados; Tecnologia de carnes, ovos, pescado e derivados; Tecnologia de cereais e derivados; Tecnologia de frutos, hortaliças e derivados; Tecnologia de leite e derivados; Tecnologia de óleos e derivados; Tecnologia de produtos açucarados, apícolas e derivados.

TERAPEUTA OCUPACIONAL / TERAPEUTA EDUCACIONAL: Compreensão crítica da história da terapia ocupacional no Brasil. Conceitos e ideias básicas dos modelos de terapia ocupacional que se fundamentam nas linhas psicológicas, terapia ocupacional psicodinâmica e junguiana. Conceitos básicos da terapia ocupacional socioterápica. Ergoterapia e a assistência asilar. Conceitos e ideias que fundamentam a terapia ocupacional das críticas ao sistema segregativo e asilar, isto é, das práticas de transformação institucional. A ideia do trabalho como recurso de terapia ocupacional. Conceito de reabilitação e as propostas alternativas de atenção à saúde da população assistida em terapia ocupacional. Políticas de Saúde Mental e referentes à saúde das pessoas portadoras de deficiência. A problemática da efetivação da cidadania da população assistida em



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



terapia ocupacional, pessoas portadoras de deficiências e doentes mentais. Os modelos de terapia ocupacional referentes ao atendimento às pessoas portadoras de deficiência física e/ou sensorial (modelo neurológico e cinesiológico), bem como as abordagens corporais globalizantes (Gerda Alexander, Noshe Faldenkrais, Petho Sandor). O papel das unidades extrahospitalares (U.B.S.), centros de referência diante da questão da não internação do paciente psiquiátrico e da não institucionalização da pessoa portadora de deficiência física, sensorial e/ou mental. Análise crítica da reabilitação profissional no Brasil. Análise crítica da assistência e da atuação da terapia ocupacional no contexto da assistência às pessoas portadoras de deficiência mental em nosso país. Análise da atividade: abordagem individual, abordagem grupal. Processos de Terapia Ocupacional: avaliação, recursos terapêuticos, modelo de situação, materiais e instrumentais. A importância do Terapeuta Ocupacional na equipe interdisciplinar da saúde. O Brincar como instrumento terapêutico. Intervenção da Terapia Ocupacional em crianças e adolescente. Ergoterapia e a assistência asilar. Desenvolvimento sensorial, perceptivo, cognitivo e motor: normal e seus desvios. Bases anatômicas, fisiológicas e cinesiológicas aplicadas à Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional aplicada à neurologia, traumatologia, reumatologia, geriatria, gerontologia e saúde mental. Fundamentos de psicopatologia e psicofarmacologia. Órteses e adaptações: prescrição e aplicação. Reabilitação psicossocial. Adequação postural para usuários de cadeira de rodas. Ações de biossegurança. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

ZOOTECNISTA: Conhecimentos Básicos: Melhoramento genético de bovinos, ovinos, suínos e aves. Aspectos anatômico fisiológicos do trato digestório de animais monogástricos e ruminantes. Conforto e bem-estar animal dos animais domésticos explorados zootecnicamente. Manejo reprodutivo dos animais domésticos. Experimentação com animais domésticos. Alimentação Animal: Nutrientes, ingredientes e aditivos utilizados na elaboração de dietas balanceadas para monogástricos e ruminantes. Controle de qualidade de matérias-primas, valor biológico dos alimentos, processamento e formulação de dietas balanceadas para animais monogástricos e ruminantes. Métodos Alternativos de Alimentação Animal: Aproveitamento de restos e excedentes de culturas. Aproveitamento de subprodutos de culturas e de agroindústrias. Manejo Reprodutivo: Controle de monta, inseminação artificial, principais doenças reprodutivas, cuidados com os animais recém-nascidos, melhoramento genético do rebanho. Pecuária de Leite/Corte: Manejo alimentar, princípios básicos de nutrição, exigências nutricionais, mineralização, noções básicas de forragicultura. Formação e reforma de pastagens, divisão de piquetes para rotação de pastagem, consorciação com leguminosas, capineiras e banco de proteína. Apicultura: Espécies de abelhas de interesse comercial no Brasil, importância socioeconômica, instalações e manejo do apiário, ciclo biológico e organização social, materiais e equipamentos essenciais para apicultura, produtos apícolas, pastagens apícolas, espécies melíferas. Avicultura: Aves: manejo alimentar e sanitário em pequenas criações. Avicultura Corte/Postura, Industrial e Caipira: instalações, alimentação, nutrição, sanidade e genética. Ovinocultura: Manejo alimentar e sanitário em pequenas criações. Caprino/Ovinocultura: Alimentação, nutrição, produção, conservação, utilização e manejo de plantas forrageiras: capineira e canavial, silagem de capim, milho e sorgo, feno e fenação, formação de pastagem para pastejo rotacionado, utilização e manejo e sanidade. Piscicultura: Noções básicas da criação de peixes em açudes e tanques rede, escolha das espécies mais adequadas e de interesse comercial, alimentação, sanidade e manejo. Suinocultura: Suínos: manejo alimentar, reprodutivo e sanitário em pequenas criações. Reprodução, cria, recria e terminação, instalações, alimentação, nutrição e sanidade. Epidemiologia Básica: conceitos fundamentais, saneamento, vigilância epidemiológica, ambiental e sanitária. Farmacologia Veterinária: princípios de absorção, distribuição e ação das drogas; agentes antiparasitários. Bem-estar animal. Zoonoses endêmicas, emergentes e reemergentes. Ética no Serviço Público.



CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO

CONHECIMENTOS GERAIS (PARA TODOS OS CARGOS)

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e Compreensão de texto. Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Emprego de letras e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. Morfologia. Vozes do Verbo. Emprego de tempo e modo verbais. Sintaxe. Concordância Nominal e Verbal. Significado das palavras: sinônimos, antônimos. Crase. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática: coordenação e subordinação. Morfologia e Sintaxe.

INFORMÁTICA BÁSICA: Conceito de Internet e intranet. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/intranet. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas. Noções de sistema operacional (ambiente Windows). Identificação e manipulação de arquivos. Backup de arquivos. Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento (HDs, CDs e DVDs). Periféricos de computadores. Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE ADMINISTRATIVO: Redação Oficial; Gestão de Qualidade (Ferramentas e Técnicas); Administração e Organização; Serviços Públicos (Conceitos - Elementos de Definição - Princípios - Classificação); Atos e Contratos Administrativos; Empresa Moderna; Empresa Humana; Relações Humanas e Interpessoais; Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 14.133/2021. Higiene e segurança do trabalho; Estrutura Administrativa Municipal. Administração: de materiais, financeira, de recursos humanos, da produção. Planejamento: orçamento, programas, planos e projetos. Gestão: habilidades e competências gerenciais, comunicação e estilos gerenciais. Atendimento ao público. Meios de Comunicação. Abreviações. Agenda. Comunicação e Relações Públicas. Comunicação telefônica. Uso de equipamentos de escritório. Uso de aparelhos de fax e máquinas reprográficas. Noções de uso dos serviços de telefonia. Noções de software de controle de ligações. Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. Elaboração e manutenção de banco de dados. Noções de estoque. Meios de transporte. Liderança e poder; motivação. Atas. Ofícios. Memorandos. Cartas. Certidões. Atestados. Declarações. Procuração. Recebimento e remessa de correspondência oficial. Hierarquia. Impostos e Taxas. Requerimento. Circulares. Siglas dos Estados da Federação. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Tipos de correspondência. Atendimento ao Público. Portarias. Editais. Noções de protocolo e arquivo. Índice onomástico. Assiduidade. Disciplina na execução dos trabalhos. Relações humanas no trabalho. Formas de tratamento. Decretos. Organograma. Fluxograma. Poderes Legislativo e Executivo Municipal. Leis Ordinárias e Complementares. Constituição Federal Art.º 6º a 11º e art. 39º a 41º. Uso de correio eletrônico. Princípios que regem a Administração Pública. Ética no Serviço Público. Princípios de Arquivologia. Licitações e Contratos: Lei 14.133/2021.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL: Arquivamento e organização de documentos. Atendimento ao público e comunicação institucional. Comunicação oficial e redação administrativa. Controle de estoque e materiais de expediente. Controle e organização de agendas e reuniões. Elaboração de memorandos, ofícios e relatórios. Ética e postura profissional no serviço público. Fluxo de documentos e processos administrativos. Informática básica aplicada ao ambiente administrativo. Noções de administração pública municipal. Noções de atendimento e relações interpessoais. Noções de contabilidade e controle financeiro básico. Organização de arquivos físicos e digitais. Planejamento e execução de rotinas administrativas. Preenchimento e conferência de formulários e cadastros. Procedimentos administrativos e controle interno. Protocolo, recebimento e expedição de documentos. Redação oficial e correspondência administrativa. Rotinas administrativas no setor público. Sistemas informatizados de gestão administrativa. Técnicas de arquivologia e documentação. Técnicas de organização administrativa. Uso de planilhas eletrônicas e editores de texto. Verificação, controle e atualização de dados cadastrais. Workflow e tramitação de processos administrativos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



Atendimento educacional especializado e educação inclusiva. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Constituição Federal de 1988: direito à educação e princípios educacionais. Documentação, registro e escrituração escolar. Educação para as relações étnico-raciais. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): direito à educação. Financiamento da educação básica e Fundeb. Gestão democrática e organização dos sistemas de ensino. Lei Brasileira de Inclusão (LBI). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicada ao ambiente escolar. Plano Nacional de Educação (PNE). Programas e censos educacionais. Transparência, ética e atendimento ao público na gestão educacional.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS): Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde princípios que regem sua organização Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes Visita domiciliar. Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos. Interpretação demográfica. Conceito de territorialização, microárea e área de abrangência. Indicadores epidemiológicos Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doença da população. Critérios operacionais para definições de prioridades: indicadores socioeconômicos, culturais e epidemiológicos. Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade. Cuidados com o meio ambiente e saneamento básico. Noções sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis e infecção pelo HIV. Problemas clínicos prevalentes na atenção primária: noções de tuberculose, hanseníase, dengue, hipertensão e diabetes mellitus, diarreia e desidratação; Vacinas e Calendário de Vacinação; Aparelho reprodutor masculino e feminino; gravidez e planejamento familiar. Sistema de informação em saúde: SIM, SINAN, SIAB, SINASC, SIA e SIH/SUS. Condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processos migratórios, analfabetismo, ausência ou insuficiência de infraestrutura básica. Promoção da saúde, conceitos e estratégias. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas. Pessoas com deficiência: abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direitos legais. Programas Nacionais de Saúde: Saúde Mental, Assistência Farmacêutica; Saúde da Criança, Saúde da Mulher; Saúde do idoso e da pessoa com deficiência, Saúde Ambiental, Saúde da população negra. Saúde do Homem. Estatutos da Criança e do Adolescente e do Idoso. Noções de ética e cidadania. Política de Humanização do SUS. Modelos de atenção à saúde: Atenção primária de saúde/atenção básica à saúde: estratégia de saúde da família; PACS (Programa de Agentes Comunitários de Saúde); NASF (Núcleo de Apoio à Saúde da Família); SAD (Serviço de Atendimento Domiciliar).

AUXILIAR DE DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Atribuições do Auxiliar de Creche. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Título I- Da Educação; Título II- Dos Princípios e fins da Educação Nacional; Título III- Do Direito à Educação e do Dever de Educar -Título V- Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino. ECA (Lei 8069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente: Título I - Das Disposições Preliminares; Título II Capítulo I - Do Direito à vida e à saúde; Capítulo II - Do direito à liberdade, ao respeito e à dignidade; Capítulo IV - Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer.

AGENTE DE TRÂNSITO: Lei Federal n. 13.675/2018 (Sistema Único de Segurança Pública - SUSP). Lei n. 8.072/1990 (Crimes hediondos). Lei n. 7716/1989 (crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor). Lei n. 9455/1997 (Crimes de tortura). Lei n. 8.069/1990 (Dos Crimes no Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei n. 11.340/2006 (Lei Maria da Penha). NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. 2. Entidades e órgãos públicos. 3. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; extinção e invalidação; anulação; revogação; prescrição. 4. Poderes e Deveres dos Administradores; uso e abuso de Poder. 5. Poder Hierárquico e Poder Disciplinar. 6. Poder de Polícia. 7. Polícia Administrativa: conceito; competência; Poder de Polícia originário e delegado; fundamentos; finalidade; atuação da administração; limites; características; legitimidade e sanções. 8. Agentes Públicos: Lei n. 8.112/90: regimes jurídicos funcionais; servidores públicos; normas constitucionais específicas concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; concurso público; acessibilidade, estabilidade, remuneração e acumulação de cargos e funções; sindicância e processo administrativo. 9. Bens públicos: conceito; classificação; afetação e desafetação. 10. Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n. 8429, de 02 de junho de 1992). 11. Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002 – dos bens públicos (art. 98 a 103). NOÇÕES DE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Noções de Constituição e Direito Constitucional. 2. Princípios fundamentais da Constituição da República (art. 1º ao 4º da CF/88). 3. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; Direitos Políticos (art. 5º a 16 da CF/88). 4. Da organização Político Administrativa (art. 18 e 19 da CF/88). 5. Da União (art. 20 a 24 da CF/88). 6. Dos Estados Federados (art. 25 a 28 da CF/88). 7. Dos Municípios (art. 29 a 31 da CF/88). 8. Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e ao Servidor Público (art. 37 a 41 da CF/88). 9. Organização dos Poderes (art. 44 a 135 da CF/88). 10. Noções de controle de constitucionalidade: Controle Concentrado e Difuso. 11. Segurança Pública na Constituição Federal: finalidade, competência e atribuições. **NOÇÕES DE DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL:** 1. Infração penal: elementos, espécies. 2. Sujeito ativo e sujeito passivo. 3. O fato típico e seus elementos; crime consumado e tentado; pena da tentativa; concurso de crimes; ilicitude e causas de exclusão; punibilidade; excesso punível; culpabilidade (elementos e causas de exclusão). 4. Imputabilidade penal. 5. Concurso de pessoas. 6. Crimes contra a pessoa. 7. Crimes contra o patrimônio. 8. Crimes contra a fé pública. 9. Crimes contra a administração pública. 10. Inquérito Policial. 11. Boletim de Ocorrência. 12. Termo Circunstanciado de Ocorrência. 13. Identificação criminal do investigado. 14. Noções de Ação Penal. 15. Ação Penal Pública Incondicionada. 16. Estatuto da Criança e do Adolescente. 17. Estatuto do Desarmamento. 18. Nova Lei de Drogas: Lei n. 11.343/06. 19. Uso da força pelos agentes de segurança pública. 20. Legislação de trânsito: Lei n. 11.705, de 19 de junho de 2008, e Lei n. 9503/97 – Código de Trânsito Brasileiro.

AGENTE FISCAL: Poder de polícia administrativa. Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos e espécies. Princípios da Administração Pública (Constituição Federal, art. 37). Fiscalização de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços. Licenciamento e alvarás de funcionamento. Lavratura de autos de infração, notificações e intimações. Procedimentos de embargo, interdição e apreensão. Garantia do contraditório e da ampla defesa. Elaboração de relatórios de fiscalização. Ética profissional e responsabilidade no exercício da função.

AGENTE FISCAL DE OBRAS E POSTURAS / FISCAL DE OBRAS E POSTURAS: Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Segurança no trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletivas. Uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletivos (EPIs e EPCs). Sinalização de segurança: placas, rótulos, entre outros. Acidentes no trabalho: causas e prevenção. Interpretação de projetos. Fundações. Estruturas de concreto, de madeira e metálicas. Instalações elétricas, de telefonia e lógica. Instalações hidrossanitárias, de águas pluviais e gás. Organização e gestão do canteiro de obras. Gestão de resíduos na construção civil. Orçamentos e cronogramas de obras. Técnicas construtivas, materiais e ferramental para construção civil. Regulamentação de obras, registros, documentação de habilitação para execução de obras. Ferramentas e equipamentos utilizados em construção. Noções de pavimentação e vias públicas.

AGENTE LOGÍSTICO (ALMOXARIFE) / ALMOXARIFE: Atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone. Controle de estoque: previsão de consumo, requisição, fichas de prateleira e de estoque. Conhecimento sobre emplacemento de bens públicos, recepção e despacho de documentos. Inventário. Noções básicas de ética e cidadania. Noções básicas sobre patrimônio público. Noções de Almoxarifado e suas rotinas. Noções de direitos e deveres. Noções sobre guarda de material conservação, medidas de segurança e formas de estocagem. Recebimento de Material: documento de entrada, nota fiscal, nota de transferência e passagem de bens. Trabalho em Equipe. Higiene e segurança do trabalho; Estrutura Administrativa Municipal. Administração: de materiais, financeira, de recursos humanos, da produção. Liderança e poder; motivação. Assiduidade. Disciplina na execução dos trabalhos. Relações humanas no trabalho. Formas de tratamento. Decretos. Organograma. Fluxograma. Poderes Legislativo e Executivo Municipal. Leis Ordinárias e Complementares. Constituição Federal Art. 6º a 11º e art. 39º a 41º. Ética no Serviço Público.

ARTE EDUCADOR: Fundamentos da Arte-Educação: A Abordagem Triangular (Ana Mae Barbosa); a arte como processo de conhecimento e expressão. Arte e Promoção da Saúde: A arte como ferramenta de Práticas Integrativas e Complementares (PICS); conceitos de bem-estar e qualidade de vida através da expressão artística. Metodologias de Oficinas: Planejamento e execução de oficinas de artes visuais, música, teatro e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



dança para diferentes ciclos de vida (crianças, adultos e idosos). Linguagens Artísticas e Ludoeducação: O brincar e o criar como estratégias de inclusão social e reabilitação psicossocial. Dinâmicas de Grupo: Técnicas de mediação de conflitos e facilitação de grupos em contextos de vulnerabilidade social. Intersectorialidade e Rede: Atuação em equipes multiprofissionais (eSF, NASF-AB); o Arte Educador na articulação entre Saúde, Cultura e Assistência Social. Documentação Técnica: Elaboração de relatórios de atividades, registros de evolução (quando aplicável) e indicadores de participação. Segurança e Higiene: Manuseio ético e seguro de materiais artísticos em ambientes de saúde.

ARTE EDUCADOR (DANÇA, MÚSICA E TEATRO): Procedimentos pedagógicos da dança e da expressão corporais direcionados à formação do ator. Estrutura e funções do corpo humano para o desenvolvimento das potencialidades físicas do ator. Consciência e percepção corporal no processo de formação do ator. Improvisação e criação de movimentos no processo de composição coreográfica ou partituração de movimento. O conceito de transdisciplinaridade nas linguagens de movimento articulado com os elementos da cultura popular. Corpo, movimento, encenação e performance. História da dança; exercícios básicos de postura; posições básicas de braços e pés; técnica elementar de dança moderna; aspectos elementares da psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem; consciência corporal e expressividade; composição coreográfica; dança clássica; dança do Brasil; dança contemporânea; ensino de artes e necessidades educativas especiais; estruturação musical; metodologia do ensino da dança; improvisação; teorias de Laban. Consciência Corporal: sensibilização, alongamento e postura. Qualidades e componentes do movimento em dança, Didática de ensino na dança, Princípios de composição de espetáculo e coreografias, Fundamentos de Didática de ensino na dança. História do Teatro - a história do teatro a partir dos dramaturgos e suas obras, dos gêneros e das formas de representação. Elementos do Teatro - os elementos constitutivos do teatro no ator. O jogo e a representação teatral. O "faz-de-conta" infantil e o teatro. O universo ficcional do teatro e o desenvolvimento do indivíduo. A aprendizagem proporcionada pela experiência com jogos teatrais. Relação indivíduo/grupo no trabalho teatral. Teatro e consciência social. Comunicação entre jogadores e plateia no jogo teatral. A importância do ver, fazer e pensar o processo artístico. Arte e História. Teoria e História do Teatro: Estudos comparados entre diferentes culturas e civilizações. História do Teatro ocidental do século XX. História do Teatro não- ocidental e as diferentes abordagens teóricas no estudo destes fenômenos: Teatro antropológico e abordagens interculturais, estudos em etnocenologia, PerformanceStudies e o transculturalismo. Conceitos de texto dramático; as regras da narrativa teatral; concepções tradicionais de tempo, lugar e ação dramática e suas transformações; lugar do autor, modelos da escritura dramática). O ensino da arte: legislação e prática. Arte e questões sociais da atualidade – temas transversais. Avaliando a criação/produção: teatro, música, dança; Avaliando a percepção/análise: o teatro, a música, dança, artes visuais; O Papel Social da Arte: As manifestações artísticas como inclusão social, e educação para as relações étnico- raciais através da dança, do teatro, da música, artes visuais.

ASSISTENTE DO TESOUREIRO MUNICIPAL: Direito Administrativo: Princípios da administração pública, organização administrativa, poderes, atos administrativos, licitações (Lei nº 14.133/2021) e improbidade administrativa. Direito Constitucional: Direitos e garantias fundamentais, organização do Estado, administração pública na Constituição e finanças públicas. Noções de Administração Financeira e Orçamentária (AFO): Ciclo orçamentário, leis orçamentárias (PPA, LDO, LOA), receitas e despesas públicas. Contabilidade Pública: Conceitos básicos, plano de contas aplicado ao setor público (PCASP), demonstrações contábeis e controle de arrecadação. Legislação Tributária Municipal. Código Tributário Municipal: Impostos (como IPTU e ISS), taxas e contribuições de melhoria. Processo Administrativo Fiscal: Prazos, recursos e obrigações acessórias (emissão de notas fiscais, por exemplo). Lei Orgânica do Município: Regras de funcionamento do poder executivo e competências da Secretaria de Finanças.

AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL - Flúor; Cariologia; Selamento de Cicatrículas e Fissuras; Cronologia Erupção Permanente; Cronologia Erupção Decídua; Nomenclatura Dentição Decídua e Dentição Permanente; Preparo de Instrumentais (esterilização e desinfecção). Política Nacional de Saúde Bucal (princípios, objetivos, prioridades) Métodos de Odontologia Sanitária. Materiais odontológicos: Nomenclatura, utilização, preparo, manipulação e acondicionamento; Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização, preparo, limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação; Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho, etc.; Placa



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



bacteriana: identificação, morfologia, fisiologia da cavidade bucal; Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão e lesões da mucosa. Conceito, etiologia, evolução, medidas de promoção/prevenção: Manejo de pacientes na clínica odontológica; Medidas de prevenção/promoção da saúde bucal, organização de programas coletivos e individuais de promoções de saúde bucal, educação em saúde bucal. Índice epidemiológico utilizado em odontologia, preenchimento em fichas de controle e fichas clínicas; Registros em odontologia; Técnicas de revelação radiológica, cartongem e cuidados necessários para controle de infecção; Diagnósticos e primeiros socorros de situações de urgências/emergências no consultório dentário.

CUIDADOR: Estatuto da Criança e do Adolescente; Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Conservação dos instrumentos de trabalho. Postura profissional e apresentação pessoal. Atendimento ao público. Conhecimentos inerentes ao Programa – CRAS, à Proteção Social Básica, Proteção Social Especial. LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social). Noções sobre o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil; SINASE - Noções sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; Declaração Universal dos Direitos Humanos; Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social; Noções Básicas sobre Relações Humanas; Concepção de Protagonismo Juvenil.

EDUCADOR SOCIAL: Benefício de Prestação Continuada (BPC) e Legislação correspondente. Lei Federal 8.069/1990 — Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Federal nº 10.741/2003 — Estatuto da Pessoa Idosa. Lei Federal nº 8.742/1993 — Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004). Norma Operacional Básica (NOB/SUAS). Norma Operacional de Recursos Humanos (NOB/RH). Orientações Técnicas do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social. Orientações Técnicas do CREAS — Centro de Referência Especializado de Assistência Social. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Serviços de Assistência Social, conforme tipificação nacional de serviços socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Reordenamento do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – Resolução CNAS nº 01/2013. Orientações técnicas do serviço de convivência e fortalecimento dos vínculos para pessoas idosas. Postura ética do educador social. Programação e desenvolvimento de atividades lúdicas, recreativas, culturais e pedagógicas. Ludicidade, lazer, brincadeira, brinquedos e jogos. Ações e Programas relacionados à saúde, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura e ao convívio social. Crescimento e desenvolvimento humano (da infância à senescência). Relacionamento interpessoal. Ética profissional.

INSPETOR DE RENDAS: Noções de Direito Tributário: Introdução ao direito tributário. Fontes do direito tributário. Tributo e sua classificação. Legislação Tributária: Normas Gerais de Legislação Tributária (Da Obrigação Tributária, Da Responsabilidade Tributária, Do Crédito Tributário, Da Constituição do Crédito Tributário, Da Suspensão do Crédito Tributário, Da Extinção do Crédito Tributário, Da Exclusão do Crédito Tributário, Das Garantias e Privilégios do Crédito Tributário, Das Infrações e Penalidades, Da Administração Tributária, Da Decisão em Primeira Instância, Da Decisão em Segunda Instância, Dos Recursos, Da Execução das Decisões Finais). Competência Tributária da União, Estados, Distrito Federal e Municípios - suas atribuições; Fato Gerador; Ativo. Capacidade Tributária, Preferência. IPTU: O seu Fato Gerador, Sujeito Passivo e Ativo. Imposto de Transmissão "inter-vivos": Fato Gerador, não incidência e isenção. Taxas, Poder de Polícia, Prestação de Serviços. Contribuição de Melhoria: Finalidade, Fato Gerador, Requisitos à aplicabilidade. Finalidade das Infrações e Penalidades. Higiene Pública: Conceito, Abrangência, Estabelecimentos e locais sujeitos à Fiscalização. Da Ordem Pública: Costume, Segurança, Diversões. Princípios da Administração Pública. Conhecimento da legislação sobre Zoneamento, Loteamento, Obras e Posturas; Conhecimentos de elaboração de correspondências, protocolos e notas fiscais; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de controle de estoque de materiais nas obras particulares; Conhecimento sobre o licenciamento e funcionamento de bares, lanchonetes, restaurantes e casas de shows; Definições, políticas e cuidados éticos da profissão de fiscal. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal: Da Administração Pública (arts. 37 a 41); Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2000); Licitações Públicas e suas alterações (Lei 14.133/2021); Plano Diretor, Estatuto das Cidades (Lei



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



nº 10.257, de 10 de Julho de 2001); Noções de identificação de áreas de riscos, noções básicas sobre projetos de edificações, sistemas estruturais, instalações prediais, legislação ambiental, legislação sobre patrimônio histórico, municipal federal e estadual. Ética profissional.

INSPETOR DE VIGILÂNCIA: Noções de Segurança Patrimonial: Conceito e objetivos: Princípios básicos da segurança física e patrimonial. Vigilância e prevenção: Técnicas de observação, memorização e descrição de pessoas e objetos. Controle de acessos: Identificação e controle de entrada/saída de funcionários, visitantes, veículos e materiais. Rondas de inspeção: Planejamento, execução, horários alternados e identificação de pontos vulneráveis. Comunicação operacional: Uso correto de radiocomunicadores, códigos de transmissão e preenchimento de relatórios de ocorrência. Legislação Aplicada e Direitos Humanos: Constituição Federal (Art. 5º): Noções de direitos e garantias fundamentais (inviolabilidade do domicílio, direito de propriedade). Crimes contra o patrimônio: Noções do Código Penal sobre furto, roubo, dano e violação de domicílio. Relações Humanas e Ética no Trabalho: Atendimento ao público: Urbanidade, cortesia, empatia e postura profissional. Trabalho em equipe: Colaboração com colegas, supervisores e órgãos de segurança pública (Polícia Militar, Polícia Civil, Guarda Municipal). Ética profissional: Sigilo de informações da instituição e cumprimento de ordens de serviço.

OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - TRATOR DE PNEU COM LÂMINA: Código de Trânsito Brasileiro e atualizações. LEGISLAÇÃO E REGRAS DE CIRCULAÇÃO: Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, PRÁTICA DE OPERAÇÃO VEICULAR: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas e não motorizadas. Conhecimentos básicos de Mecânica e Eletricidade Automotiva. Noções de manutenção básica preventiva e corretiva. Controle das condições de funcionamento do veículo: troca de pneus, cinto de segurança, óleo, bomba d'água, circuito elétrico. Direção defensiva. Primeiros socorros. Proteção ao meio ambiente.

PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR: Atribuições do Profissional de Apoio Escolar. Educação Inclusiva. Atendimento Educacional ao aluno com deficiência. Currículo na perspectiva da Inclusão/currículo adaptado. Organização do trabalho pedagógico. Comunicação alternativa. Tecnologia assistiva Plano Nacional de Educação e relações com Educação Inclusiva e Especial. Legislação atualizada: Constituição, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Estatuto de Crianças e do Adolescente, Lei Brasileira de Inclusão, Base Nacional Comum Curricular. Decreto nº 12.686, de 20 de outubro de 2025, que institui a Política Nacional de Educação Especial Inclusiva e a Rede Nacional de Educação Especial Inclusiva.

PROFESSOR DE MÚSICA: Teoria musical básica: notas, claves e pautas. Leitura e escrita de partituras. Ritmo: valores das notas e pausas. Compasso e métricas musicais. Andamento e dinâmica musical. Intervalos musicais. Escalas maiores e menores. Formas musicais (binária, ternária, rondó, sonata etc.). Acordes e harmonia básica. Progressões harmônicas simples. Melodia e fraseado musical. Timbre e textura sonora. Percepção auditiva e treinamento auditivo. Prática vocal: técnica e postura. Prática instrumental: piano, violão, flauta ou instrumentos escolares. Leitura à primeira vista. Composição e improvisação musical. História da música: períodos e estilos. Música popular brasileira (MPB, samba, choro, bossa nova). Música erudita e clássica. Música contemporânea e mundial. Relação da música com outras linguagens artísticas. Expressão corporal e musicalidade. Uso de tecnologias digitais em música (softwares, aplicativos e gravação). Planejamento de aulas de música. Avaliação de habilidades musicais. Práticas pedagógicas de ensino coletivo e individual. Atividades lúdicas e recreativas aplicadas à música. Leitura rítmica e melódica em grupo. Integração da música com projetos interdisciplinares.

SECRETÁRIO ESCOLAR: Comunicação Oral e Escrita: atendimento ao público, relações humanas, comunicação, comunicações organizacionais, eficácia nas comunicações administrativas, correspondência oficial – documentos e/ou modelos utilizados, mensagens eletrônicas, atendimento telefônico, formulários, serviços da empresa brasileira de telégrafos, fraseologia adequada, redação oficial, abreviações, formas de tratamento. - Documentação e Arquivo: pesquisa, documentação, arquivo, sistemas e métodos de arquivamento. Cronograma de atividades do serviço de secretaria. Serviço de pessoal, conceito, competência, atribuições. Ergonomia:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



postura e movimento, fatores ambientais, organização e higiene do/no local de trabalho, informação e operação. Importância da Secretaria Escolar e do Secretário, perfil e papel. Princípios norteadores do trabalho dos profissionais da Secretaria. Gestão da Secretaria Escolar. Escrituração Escolar: Conceito; Documentos Escolares e sua escrituração; A vida escolar do aluno. Administração Geral: Noções de Arquivo; Conceito; Tipos de arquivo; métodos de arquivamento e forma de organização. Registros e Controle: referentes ao aluno, à instituição. Ética Profissional. Legislação: Lei federal 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (atualizada); Lei Federal nº 8069/1990 – Estatuto da criança e do Adolescente: Título I – das Disposições Preliminares; Título II – dos Direitos Fundamentais: Capítulo I – Do Direito à vida e à saúde; Capítulo II – Do Direito a Liberdade, ao respeito e à Dignidade; Capítulo IV – Do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer.

TÉCNICO AGROPECUÁRIA: Fundamentos de Agronomia e Ciências Agrárias. Solos agrícolas: classificação, preparo, conservação e manejo. Fertilidade do solo e adubação: química, orgânica e manejo integrado. Botânica agrícola: morfologia e fisiologia vegetal aplicadas. Fitotecnia: produção e manejo de culturas anuais e perenes (milho, soja, feijão, arroz, mandioca, fruticultura). Fitossanidade: identificação e manejo de pragas, doenças e plantas invasoras. Zootecnia básica: produção animal (bovinos, suínos, aves, pequenos ruminantes e piscicultura). Pastagens e forragicultura: implantação, manejo e conservação de pastagens. Agroindústria e processamento de produtos agropecuários. Agroecologia e sistemas agroflorestais: práticas sustentáveis na Amazônia. Mecanização agrícola: operação e manutenção básica de máquinas, tratores e implementos. Irrigação e drenagem: técnicas, dimensionamento e uso racional da água. Construções rurais: cercas, currais, armazenagem e infraestrutura de apoio. Gestão rural: planejamento da produção, custos, comercialização e associativismo. Legislação agrária e ambiental aplicada à atividade agrícola no Pará.

TÉCNICO AMBIENTAL: Legislação Ambiental: Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81), Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/98), Código Florestal (Lei nº 12.651/2012), SNUC (Lei nº 9.985/2000) e Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Gestão Ambiental: Noções de Licenciamento Ambiental, Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) e fiscalização. Recursos Naturais e Saneamento: Noções de tratamento de água e esgoto, controle de poluição (atmosférica, hídrica e do solo) e gestão de resíduos sólidos. Ecologia e Biodiversidade: Ciclos biogeoquímicos, biomas brasileiros, ecossistemas e educação ambiental. Geoprocessamento: Noções de cartografia, leitura de mapas e Sistema de Informações Geográficas (SIG).

TÉCNICO EM AGRIMENSURA: Topografia: conceitos, métodos, instrumentos e aplicações. Elementos geográficos, forma e dimensões da Terra, escalas, unidades de medida, rumos, azimutes, declividade, cotas e altitudes. Levantamentos planimétricos e planialtimétricos de imóveis, vias públicas e edificações. Medições diretas e indiretas, nivelamento, irradiação, caminhamento, interseção, ordenadas, curvas de nível e perfis longitudinal e transversal. Uso de GPS, estação total, teodolito, nível, bússola e acessórios. Sistema de coordenadas, coordenadas geográficas e geodésicas, sistema UTM, transporte e transformação de coordenadas. Locação de obras viárias, construção civil, drenagem pluvial e alinhamentos para expedição de alvarás de construção. Desenho técnico e topográfico, croquis, plantas, convenções, memoriais descritivos, interpretação e edição de levantamentos. Projetos geométricos, projetos de calçamento, desmembramentos, remembramentos e regularização cadastral. Cálculo de áreas e volumes, corte e aterro. Noções de softwares de desenho técnico e geoprocessamento aplicados à agrimensura. Segurança nos serviços de campo, organização de equipes, instrumentos e procedimentos de medição. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

TÉCNICO EM AQUICULTURA: Introdução à Aquicultura; Teia Produtiva do Pescado; Planejamento de Projetos; Pesquisa sobre a cadeia produtiva do pescado; Sistemas de produção de peixes; Instalações em piscicultura - viveiros escavados; Instalações em Piscicultura - tanque - rede; Espécies de peixes nacionais e importadas, potenciais para piscicultura; Anatomia e Fisiologia dos Peixes; Reprodução induzida dos peixes; Qualidade da água na produção de peixes - ambiência em piscicultura; Calagem / Adubação de viveiros / Povoamento de viveiros de alevinos; Alimentação e Nutrição de Peixes; Doenças em peixes Tecnologia de beneficiamento do pescado; Canais de comercialização; Qualidade da água; Legislação: CONAMA 357, de 17/03/2005; Padrões de qualidade das águas (Classes de enquadramento e usos preponderantes, Critérios de qualidade para as águas destinadas à balneabilidade, Avaliação da qualidade dos corpos de água, Padrões de Emissão); Fundamentos, métodos e aplicação das análises físico-química da água (amostragem, transparência, pH, oxigênio dissolvido,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



demanda de oxigênio, turbidez, profundidade, condutividade, temperatura, dureza, alcalinidade, metais pesados, métodos e aplicação das análises microbiológicas da água, coliformes totais, coliformes fecais).

TÉCNICO EM ELÉTRICA PREDIAL: Instalações elétricas prediais em baixa tensão; 2. Montagem, manutenção e reparo de quadros de distribuição, disjuntores, tomadas, interruptores e luminárias; 3. Leitura e interpretação de plantas, diagramas e esquemas elétricos; 4. Dimensionamento de condutores, disjuntores e dispositivos de proteção; 5. Instalação e manutenção de sistemas de aterramento e proteção contra surtos; 6. Identificação e correção de falhas em circuitos elétricos; 7. Instalação de sistemas de iluminação, ventilação e tomadas em ambientes residenciais e públicos; 8. Conhecimento sobre sistemas monofásicos e trifásicos; 9. Medição de corrente, tensão e resistência elétrica com instrumentos apropriados; 10. Noções de eficiência energética e uso racional de energia elétrica; 11. Normas técnicas da ABNT aplicáveis às instalações elétricas prediais (NBR 5410 e correlatas); 12. Segurança em instalações elétricas: NR-10 e demais normas de segurança do trabalho; 13. Equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC); 14. Primeiros socorros em acidentes elétricos; 15. Conservação, limpeza e organização do local e dos equipamentos de trabalho.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES: Tipos de construção; Leitura de plantas; Noções de orçamento; Locação de uma obra; Nomenclatura de estruturas e suas principais aplicações; Equipamentos básicos; Alvenarias – tipos e técnicas de execução; Revestimentos – tipos e técnicas de execução; Argamassas – tipos e dosagens; Concretos – dosagens e preparação; Noções de segurança. Terraplenagem, Noções gerais, terraplenagem manual e mecanizada e suas características, operações básicas: ciclo de operação; Estudo dos materiais de superfície, terminologia das rochas- T.B. – 3 da ABNT, critérios para classificação dos materiais, importância econômica da classificação, redução volumétrica dos solos ou compactação, fundamentos teóricos da compactação; Seleção dos equipamentos de terraplenagem, generalidades, fatores naturais, topografia; Introdução aos equipamentos de terraplenagem, classificação e terminologia; Execução de terraplenagem, serviços preliminares de execução, Instalação do canteiro de obras, Construção de estradas de serviço e obras de arte provisória, consolidação dos terrenos e fundação dos aterros, locação topográfica; Nivelamentos Geométricos: Características do nivelamento geométrico, Cadernetas de campo, Cálculos e verificações; Contranivelamento: Noções de nivelamento trigonométrico, Noções de nivelamento barométrico; Plantas Altimétricas: noções de perfis, seções transversais e cadernetas de campo, noções de plano cotado, noções de curva de nível; Locações Altimétricas: Locação por instrumental, Locação por mangueira de nível; Nomenclatura dos principais acidentes Geográficos e Topográficos. Classificação dos desenhos: Desenho Artístico ou expressivo, Desenho Técnico Científico, Desenho Geométrico, Geometria Descritiva, Desenho Técnico e suas subdivisões. A função do desenho técnico e sua importância na execução dos projetos de engenharia e tarefas industriais. Materiais e instrumentos e seu uso no desenho técnico.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Conhecimentos específicos em técnicas básicas: importância da limpeza terminal, concorrente e arrumação de cama, higiene oral e corporal, prevenção de deformidade e úlcera de pressão, controles de sinais vitais, controle de eliminações e ingestões, balanço hídrico. Enteroclitismo e Enema. Posições para exame, oxigenoterapia, cuidados para coleta de sangue, fezes e urina. Ergonomia. Princípios de infecção hospitalar, técnicas de curativo, administração de dietas. Cuidados com drenagens. Assistência de enfermagem em centro cirúrgico, centro obstétrico. Central de material e esterilização: conceitos de desinfecção e esterilização, procedimentos, cuidados com materiais e soluções utilizadas, tipos de esterilização, armazenamento e transporte. Noções de farmacologia, interações medicamentosas e reações adversas, hemoterapia e cuidados específicos na administração. Medicamentos: parenteral e enteral: diluições, rediluições, gotejamento de soro e vias de administração. Noções de imunização, cadeia de frio, tipos de vacina: dose e via de administração, esquema de vacinação do Ministério da Saúde, doenças de notificação compulsória. Noções de enfermagem nas urgências e emergências: primeiros socorros, hemorragias, choques, traumatismos e queimaduras. Noções de enfermagem aos pacientes com afecções dos sistemas: respiratório, cardiovascular, digestório, renal, urinário, reprodutor, musculoesquelético neurológico e nos órgãos dos sentidos. Noções de assistência de enfermagem nas moléstias infectocontagiosas. Noções de enfermagem a portadores de patologias clínicas e cirúrgicas. Código de Ética. Política de Saúde e Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS. Cálculo de Medicamento.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



TÉCNICO EM INFORMÁTICA: Arquitetura e Manutenção de Hardware: Componentes de um computador: Processador, memória RAM, placa-mãe, HDs e SSDs, fontes de alimentação e placas de vídeo. Montagem e desmontagem de computadores de mesa e notebooks. Manutenção preventiva e corretiva: Diagnóstico de problemas de hardware e substituição de componentes. Periféricos: Instalação e configuração de impressoras, scanners e outros dispositivos de entrada/saída. Sistemas Operacionais: Instalação e configuração: Instalação e atualizações dos sistemas operacionais Windows e Linux. Gerenciamento do sistema: Gerenciamento de usuários, permissões de acesso e sistema de arquivos. Ferramentas de linha de comando (CLI): Uso básico do Prompt de Comando e PowerShell no Windows e do Terminal (Shell Script) no Linux. Resolução de problemas: Diagnóstico e correção de falhas e erros comuns em sistemas operacionais. Redes de Computadores Conceitos básicos: Topologias de rede, modelos OSI e TCP/IP. Protocolos de rede: IP, TCP, DHCP e DNS. Endereçamento IP: Sub-redes, máscaras e gateways. Equipamentos de rede: Roteadores, switches, access points e hubs. Configuração de redes: Configuração de redes domésticas e corporativas (cabeadas e wireless). Diagnóstico de problemas de rede: Uso de ferramentas como ping, ipconfig/ifconfig e tracert. Segurança da Informação. Conceitos de segurança: Vírus, malwares, ataques de phishing e ransomware. Medidas de segurança: Instalação e configuração de antivírus, firewalls e softwares de proteção. Rotinas de segurança: Criação de cópias de segurança (backup) e recuperação de dados. Programa e Lógica de programação: Conceitos de algoritmos, variáveis, estruturas de controle (condicionais e laços de repetição). Introdução à programação: Noções básicas de linguagens de script para automação de tarefas, como Python ou Shell Script. Análise de falhas: Leitura e interpretação de erros de compilação ou de execução para identificar a causa de problemas em programas simples. Banco de Dados Conceitos básicos: Modelos de banco de dados (relacional e não-relacional). Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD): Instalação e configuração de SGBDs. Linguagem SQL (Structured Query Language): Comandos básicos de manipulação de dados (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE) e definição de dados (CREATE TABLE). Gerenciamento de projetos e engenharia de software: Metodologia Scrum. Diagrama UML. Ciclo de Vida do Desenvolvimento de Software. Implementação, Testes e Manutenção.

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE: Climatologia e Poluição Atmosférica. Gerenciamento de Resíduos Sólidos. Licenciamento Ambiental. Recuperação de Áreas Degradadas. Sistema de Gestão Ambiental. Avaliação de Impactos Ambientais. Recursos Hídricos. Saneamento Ambiental. Educação Ambiental. Noções de Recursos Energéticos. Noções de Solos. Noções de Qualidade da água. Higiene e Segurança do Trabalho. Ecologia e Manejo de Áreas Protegidas. Gerenciamento de Efluentes Industriais. Política Nacional de recursos Hídricos (Lei Federal nº 9.433/1997). Política Estadual de recursos Hídricos (Lei Federal nº 6381/2001). Resoluções CONAMA: (Lei nº 357/2005). Lei Complementar nº 190/2025. Lei do Licenciamento Ambiental (Lei Federal nº 15.190/2025). Sistema de Cadastro Ambiental Rural, o Cadastro Ambiental Rural (Decreto Federal nº 7.830/ 2012).

TÉCNICO EM SANEAMENTO: Sistemas de abastecimento de água: captação, adução, reservação, distribuição e tratamento da água importância do abastecimento de água, controle na transmissão de doenças, consumo e estimativa da população abastecida. Técnicas de controle da qualidade da água, características físicas, químicas e biológicas. Métodos de coagulação, floculação, decantação, filtração, oxidação e desinfecção da água. Captação de águas superficiais e subterrâneas: tipos de captação; materiais e equipamentos; dimensionamento; proteção. Tratamento de água de abastecimento para pequenas e grandes comunidades. águas Residuárias: Sistema de Tratamento coletivo e individual de efluentes domésticos e industriais; características dos esgotos; processos e grau de tratamento; tratamento preliminar, secundário e terciário; tratamento reuso de efluentes e disposição do lodo. Dimensionamento e reuso do lodo de ETES. Resíduos Sólidos Urbanos: Conceito e Classificação dos Resíduos Sólidos; (PGRS) – Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos: Coleta, transporte, acondicionamento, tratamento e disposição final. Limpeza pública, controle de resíduos sólidos, controle de vetores biológicos transmissores de doenças (artrópodes e roedores de importância para a saúde pública). Legislação Ambiental: Avaliação de Impacto Ambiental - EIA. Relatório de impacto ambiental - RIMA. Licenciamento ambiental e a revisão de atividades efetivas ou potencialmente poluidoras - LAP, LAI, LAO. Saneamento de edificações e locais públicos, tais como piscinas, parques e áreas de lazer, recreação e esporte em geral. Saneamento dos alimentos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO: Conhecimentos básicos sobre a legislação relacionada à segurança do trabalho. Normas regulamentadoras (NRs) sobre medicina e segurança do trabalho estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego – Portaria nº 3.214/1978. Causas do acidente de trabalho. Comunicação e registro de acidentes. Primeiros Socorros e Doenças Ocupacionais: temperatura, pulso e respiração. Desmaios. Envenenamento. Queimadura. Fraturas. Hemorragias. Respiração artificial e massagem cardíaca. Noções de Ergonomia. Análise de Riscos, análise Preliminar de Riscos, análise de Modos Falhas. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva. Noções de controle de doenças e acidentes referentes à saúde e segurança do trabalhador. 10 Princípios e diretrizes do SUS. Atividades e operações perigosas. Riscos no trabalho com eletricidade. Conhecimentos sobre o funcionamento e atribuições dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). Comunicações sobre Acidentes do Trabalho (CAT). Compilação de dados e elaboração de estatísticas de acidentes de trabalho. Conhecimentos sobre implantação de campanhas preventivas e educativas (SIPAT).

TOPÓGRAFO: Topografia, Conceitos, Representação, Divisão, Modelo Real, Modelo Geoidal, Modelo Elipsoidal, Modelo Esférico, South American Datum, Coordenadas Geográficas, Coordenadas UTM, Erros em Topografia, Grandezas Medidas num Levantamento Topográfico, Grandezas Angulares, Grandezas Lineares, Unidades de Medida, Unidades de Medida Linear, Unidades de Medida Angular, Unidades de Medida de Superfície, Unidades de Medida de Volume, Conversão entre Unidades Lineares, Conversão entre Unidades de Superfície, Conversão entre Unidades Angulares, Conversão entre Unidades de Volume, Desenho Topográfico e Escala, Critérios para a Escolha da Escala de uma Planta, Precisão Gráfica, Escala Gráfica, Principais Escalas e suas Aplicações, Medida de Distâncias, Medida Direta de Distâncias, Nível de Cantoneira, Barômetro de Bolso, Dinamômetro, Termômetro, Nível de Mangueira, Cadernetas de Campo, Precisão e Cuidados na Medida Direta de Distâncias, Métodos de Medida com Diastímetros, Lance Único - Pontos Visíveis, Vários Lances - Pontos Visíveis, Traçado de Perpendiculares, Distância Horizontal - Visada Inclinada, Distância Vertical - Visada Ascendente, Medida Eletrônica, Teodolito Eletrônico, Distanciômetro Eletrônico, Estação Total, Nível Digital, Transformação dos ângulos horizontais externos em internos, Nivelamento Trigonométrico, Clinômetro Analógico ou Digital, Clisímetro, Teodolito: Topográfico e de Precisão, Irradiação Taqueométrica, Seções Transversais, Interpolação, Classificação do Relevo, Tipos de Cartas, Fotogrametria Terrestre, Fotogrametria Aérea, Fotogrametria Espacial, Restituição Fotogramétrica.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

CONHECIMENTOS GERAIS (PARA TODOS OS CARGOS)

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e Compreensão de texto. Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Emprego de letras e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. Morfologia. Vozes do Verbo. Emprego de tempo e modo verbais. Concordância Nominal e Verbal. Significado das palavras: sinônimos, antônimos. Crase. Regência Nominal e Verbal. Morfologia.

MATEMÁTICA: Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional): Proposições simples e compostas; Tabelas-Verdade; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE FISCAL: Ética no Setor Público; comportamento profissional, sigilo e urbanidade no atendimento ao cidadão; comunicação administrativa; hierarquia e disciplina; redação de comunicações internas e avisos de irregularidades. Poder de Polícia Administrativa: Conceitos básicos de fiscalização e vigilância. Atos de Fiscalização: Diligências: Procedimentos de vistoria e verificação in loco. Notificações e Intimações: Prazos, formas de entrega e validade jurídica dos atos. Auto de Infração: Elementos básicos e preenchimento de documentos. Legislação Municipal: Noções básicas da Lei Orgânica do Município e do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



AUXILIAR DE MERENDA ESCOLAR: Higiene da equipe e do local de trabalho. Segurança no ambiente de trabalho: Segurança individual e coletiva no ambiente de trabalho. Noções básicas de socorros de urgência. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Conservação do Meio-ambiente. Atendimento ao Público. Limpeza de equipamentos e conservação de materiais. Organização do local de trabalho. Comportamento no local de trabalho. Ética Profissional. Conhecimentos e atribuições dos servidores públicos. Regime Jurídico. Estabilidade. Reintegração. Disponibilidade. Aposentadoria, pensão e proventos. Ingresso no serviço público. Normas e regras de redação oficial. Constituição Federal: artigo 5 e artigo 37. Regras de higiene em uma unidade de alimentação. Higiene do manipulador de alimentos, higiene dos alimentos, do ambiente, de equipamentos e utensílios. Estocagem de gêneros alimentícios e controle de estoque. Características dos alimentos. Prevenção de acidentes. Doenças Transmitidas por Alimentos (DTA). Como deve ser o local de trabalho. Remoção de lixo e detritos.

AGENTE DE PORTARIA / AUXILIAR DE SERVIÇOS EDUCACIONAL / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS / AUXILIAR DE VIGILÂNCIA ESCOLAR / AUXILIAR OPERACIONAL - (SERVENTE) / AUXILIAR OPERACIONAL - (VIGIA) / AUXILIAR OPERACIONAL - AOP 01 / AUXILIAR OPERACIONAL - AOP 01 (SERVIÇOS GERAIS) / AUXILIAR OPERACIONAL - AOP 02 / AUXILIAR OPERACIONAL - AOP 02 (MAGAREFE) / AUXILIAR OPERACIONAL - AOP 02 (SERVENTE) / CARPINTEIRO / ELETRICISTA / ENCANADOR / PEDREIRO / PINTOR / SOLDADOR / VIGIA / VIGILANTE / ZELADOR EDUCACIONAL:

Higiene da equipe e do local de trabalho. Segurança no ambiente de trabalho: Segurança individual e coletiva no ambiente de trabalho. Noções básicas de socorros de urgência. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Conservação do Meio-ambiente. Atendimento ao Público. Limpeza de equipamentos e conservação de materiais. Organização do local de trabalho. Comportamento no local de trabalho. Ética Profissional. Região Norte: Aspectos enfocando Relevo, Clima, Vegetação, Hidrografia, População, Agricultura, Pecuária, Transporte e o Sistema Urbano. Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, ecologia desenvolvimento sustentável e responsabilidade socioambiental, com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre atualidades e história do Município. O Estado do Pará: geografia e história, principais fatos e acontecimentos do estado. Brasil: aspectos geopolíticos, o Brasil em desenvolvimento. História do Brasil. Atualidades: O Brasil e o Mundo. Conhecimentos e atribuições dos servidores públicos. Regime Jurídico. Estabilidade. Reintegração. Disponibilidade. Aposentadoria, pensão e proventos. Ingresso no serviço público. Normas e regras de redação oficial. Constituição Federal: artigo 5 e artigo 37.

AUXILIAR OPERACIONAL - AOP 02 (MOTORISTA) / AUXILIAR OPERACIONAL - (MOTORISTA) / MOTORISTA DE GUINCHO / MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES / MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS:

Código de Trânsito Brasileiro e atualizações. LEGISLAÇÃO E REGRAS DE CIRCULAÇÃO: Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos. PRÁTICA DE OPERAÇÃO VEICULAR: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular motorizadas e não motorizadas. Conhecimentos básicos de Mecânica e Eletricidade Automotiva. Noções de manutenção básica preventiva e corretiva. Controle das condições de funcionamento do veículo: troca de pneus, cinto de segurança, óleo, bomba d'água, circuito elétrico. Direção defensiva. Primeiros socorros. Proteção ao meio ambiente.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



GRAFITEIRO: Técnicas de pintura, história da arte urbana e legislação de patrimônio. História da Arte Urbana: Noções de Muralismo: Evolução das técnicas, artistas de destaque internacionais e nacionais (como os Gêmeos, Kobra e Kobras). Linguagens e Materiais: Conhecimento sobre tintas (látex, acrílica, esmalte), aerossóis (pressão, bicos/caps), marcadores, estêncil (stencil), lambe-lambe e técnicas de projeção. Elementos Visuais: Forma, cor, contraste, luz, sombra, composição espacial, perspectiva e volume. Metodologias de Ensino de Arte: Leitura de imagem, pedagogia das artes visuais e a abordagem triangular de Ana Mae Barbosa. Legislação e Espaço Público; Políticas Culturais: Leis de incentivo e o Marco Regulatório do Fomento à Cultura. Legislação Municipal: Diferenças entre grafite (arte legalizada e valorizada) e pichação (crime ambiental), e as regulamentações locais de preservação do patrimônio histórico e tombamento. Segurança e Higiene: Normas de Segurança do Trabalho e uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), como máscaras contra vapores orgânicos, luvas e óculos de proteção.

MECÂNICO: Funcionamento de automóvel, caminhões e máquinas pesadas; principais partes de um veículo - Motor e carburadores, injeção eletrônica. Motor diesel - Ignição, resfriamento e lubrificação - Embreagem, caixa de mudanças e diferencial - Freios, rodas e pneus - Instalação elétrica básica, luzes e gerador - Suspensão e direção; Localização de avarias e manutenção (Os reparos e regulagens necessárias): - Motor - Carburador - Sistema de resfriamento - Ignição - Sistema de arrefecimento - Lubrificação - Transmissão - Freios - Rodas e pneus - Suspensão - Direção - Verificações periódicas. Higiene da equipe e do local de trabalho. Segurança no ambiente de trabalho: Segurança individual e coletiva no ambiente de trabalho. Noções básicas de socorros de urgência. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Conservação do Meio-ambiente. Atendimento ao Público. Limpeza de equipamentos e conservação de materiais. Organização do local de trabalho. Comportamento no local de trabalho. Ética Profissional. Conhecimentos e atribuições dos servidores públicos. Regime Jurídico. Estabilidade. Reintegração. Disponibilidade. Aposentadoria, pensão e proventos. Ingresso no serviço público. Constituição Federal: artigo 5 e artigo 37.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS: Código de Trânsito Brasileiro e atualizações. LEGISLAÇÃO E REGRAS DE CIRCULAÇÃO: Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos. PRÁTICA DE OPERAÇÃO VEICULAR: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação de máquinas pesadas motorizadas e não motorizadas. Conhecimentos básicos de Mecânica e Eletricidade Automotiva. Noções de manutenção básica preventiva e corretiva. Controle das condições de funcionamento do veículo: troca de pneus, cinto de segurança, óleo, bomba d'água, circuito elétrico. Direção defensiva. Primeiros socorros. Proteção ao meio ambiente.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CONHECIMENTOS GERAIS (PARA TODOS OS CARGOS)

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação. Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Classificação e flexão de substantivos e adjetivos em gênero, número e grau. Regras Gramaticais.

MATEMÁTICA: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Sequência numérica.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

DADOS DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório de todos os campos)			
Nome Completo:			
Endereço (Rua, nº, Complemento)			
Bairro	Cidade/Estado	CEP	
Identidade:	Órgão Expedidor:	UF:	
CPF	E-MAIL		
Telefone:	E-mail:		
Cargo:	Nº de Inscrição:		

DECLARAMOS, em atendimento a solicitação da parte interessada, que o(a) candidato(a) acima identificado(a), compareceu, no dia, horário e local informados abaixo, para realização de prova objetiva do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, destinado ao provimento dos Cargos Públicos proveniente de vagas atualmente existentes no Quadro Pessoal.

Horário	Data	Local da Prova
Coordenador de Aplicação		

Assinatura do Candidato

Assinatura do Coordenador de Aplicação
--

PCI Concursos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR

CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA - PA

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

Cargo

Dados pessoais

Nome do Candidato:		
Filiação: Pai:		
Mãe:		
Data de nascimento: __/__/__		
CPF:		NIS atribuído pelo CadÚnico:
Identidade:	Órgão Expedidor:	UF:
Telefone:	E-mail:	

COMPOSIÇÃO DA RENDA FAMILIAR

Informações:

Informar os dados de todas as pessoas (inclusive as que não possuem renda) que residem no mesmo endereço do candidato.

OBS: incluir a renda do candidato na tabela a seguir

NOME	CPF	PARENTESCO	RENDA MENSAL

Abaetetuba (PA), ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ANEXO VI

**MODELO DE LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA PARA A SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO
PARA CONCORRER COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO
ESPECIALIZADO E PARA A AVALIAÇÃO BIOPSICOSSOCIAL
(candidatos que se declararam com deficiência)**

Atesto, para fins de **participação** em concurso público, que o(a)
Senhor(a) _____,
portador(a) do documento de identidade nº _____, é considerado(a) pessoa com deficiência
à luz da legislação brasileira por apresentar o(s) seguinte(s) impedimento(s) físico(s), auditivo(s), visual(is),
intelectual(is) ou psicossocial(is)/mental(is)
_____, CID-10 _____,
que resulta(m) no comprometimento das seguintes funções/funcionalidades

_____.

Informo, ainda, a provável causa do
comprometimento _____.

Atesto ainda que a presente deficiência não causa incompatibilidade com as funções a serem
desempenhadas pelo cargo de _____.

Cidade/UF, _____ de _____ de 202_.

Assinatura e carimbo do(a) **Profissional Médico ou de Saúde de Nível Superior atuante na área de
deficiência do candidato (fisioterapeuta, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional e psicólogo)**

PCI Concursos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A) PRETO(A) OU PARDO(A)

Eu, _____, inscrito (a) no CPF nº _____._____._____-_____,
portador(a) do RG nº _____, candidato (a) no Concurso Público nº 001/2026 para
o cargo _____, da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, **declaro**, para
os devidos fins, sob autodeclaração, **que sou Pessoa Preta () / Parda ()**, nos termos da legislação
aplicável e dos critérios de raça e cor adotados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e
Estatística – IBGE.

Declaro estar ciente de que a presente autodeclaração é prestada para fins de concorrência às vagas
reservadas no Certame, bem como de que a falsidade da declaração sujeitará o(a) declarante às
sanções administrativas, civis e penais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Declaro, ainda, que:

1. As informações aqui prestadas são verdadeiras;
2. Tenho ciência de que esta autodeclaração não gera presunção absoluta de veracidade para outros
certames ou procedimentos administrativos; e
3. Estou ciente de que a constatação de falsidade ou fraude poderá ensejar minha exclusão do
concurso público ou a anulação da contratação, caso já efetivada.

Local: _____ Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) candidato(a):

PCI Concursos



ANEXO VIII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A) INDÍGENA

Eu, _____, inscrito (a) no CPF nº _____._____._____-_____,
portador(a) do RG nº _____, candidato (a) no Concurso Público nº 001/2026 para
o cargo _____, da Prefeitura Municipal de Abaetetuba-PA, **declaro**,
para os devidos fins, sob autodeclaração, **que sou Pessoa Indígena**, nos termos do capítulo VI deste
edital, para fins de concorrência às vagas reservadas previstas na legislação aplicável.

Declaro estar ciente de que a presente autodeclaração é prestada para fins de concorrência às vagas
reservadas no concurso, bem como de que a falsidade da declaração sujeitará o(a) declarante às
sanções administrativas, civis e penais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Declaro, ainda, que:

1. As informações aqui prestadas são verdadeiras;
2. Tenho ciência de que esta autodeclaração não gera presunção absoluta de veracidade para outros
certames ou procedimentos administrativos; e
3. Estou ciente de que a constatação de falsidade ou fraude poderá ensejar minha exclusão do
concurso público ou a anulação da contratação, caso já efetivada.

Local: _____ Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) candidato(a):

PCI Concursos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026



ANEXO IX

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A) QUILOMBOLA

Eu, _____, inscrito (a) no CPF nº _____._____._____-_____, portador(a) do RG nº _____, candidato (a) no Concurso Público nº 001/2026 para o cargo _____, da Prefeitura Municipal de Abaetetuba-PA, **declaro**, para os devidos fins, sob autodeclaração, **que sou Pessoa Quilombola**, nos termos do capítulo VI deste edital, para fins de concorrência às vagas reservadas previstas na legislação aplicável.

Declaro estar ciente de que a presente autodeclaração é prestada para fins de concorrência às vagas reservadas no âmbito do concurso, bem como de que a falsidade da declaração sujeitará o(a) declarante às sanções administrativas, civis e penais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Declaro, ainda, que:

1. As informações aqui prestadas são verdadeiras;
2. Tenho ciência de que esta autodeclaração não gera presunção absoluta de veracidade para outros certames ou procedimentos administrativos; e
3. Estou ciente de que a constatação de falsidade ou fraude poderá ensejar minha exclusão do processo seletivo simplificado ou a anulação da contratação, caso já efetivada.

Local: _____ Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) candidato(a):

PCI Concursos