



ANEXO I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Coerência textual. Regras de acentuação gráfica. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Classe de palavras. Significação das Palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). Conotação e denotação, Colocação Pronominal e Figuras de Linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO / MATEMÁTICA

Em sequências numéricas, será abordado a identificação de padrões e a previsão de termos seguintes. Na área de Probabilidade, abordará os conceitos básicos e o cálculo de probabilidades simples em eventos equiprováveis. A Lógica de Proposições envolve a compreensão de proposições simples e compostas, utilizando conectivos lógicos como E, OU e NÃO. A Análise Combinatória trata de permutações, combinações e arranjos, fundamentais para resolver problemas de contagem. Em Equações Algébricas, focamos na resolução de equações lineares do primeiro grau e na manipulação de expressões algébricas. A Álgebra Linear é abordada por meio de operações com matrizes, incluindo a multiplicação de matrizes, essencial para a resolução de sistemas de equações lineares. O Raciocínio Lógico envolve a dedução correta a partir de premissas, desenvolvendo a capacidade de tirar conclusões lógicas. Progressões Aritméticas incluem a fórmula do termo geral e o cálculo da soma dos termos de uma progressão aritmética. Na Geometria Plana, estudamos o cálculo de áreas de figuras como triângulos, aplicando também o Teorema de Pitágoras. Funções Matemáticas envolvem a definição, avaliação e cálculo de valores de funções. Por fim, a Lógica de Conjuntos abrange operações com conjuntos, cálculo de interseções e complementos, importantes para resolver problemas envolvendo grupos de elementos.

INFORMÁTICA

Conhecimentos do Windows 10 e superiores: configurações básicas do Sistema Operacional; organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear); Conhecimentos do ambiente Linux: comandos e configurações básicas; Editor de texto (Microsoft Word 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta; Software para planilhas eletrônicas (Microsoft Excel 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados; Software para apresentações (Microsoft PowerPoint 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, formatação, impressão e utilização de recursos disponíveis para criação e apresentação de slides; Conhecimentos de internet: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (versões atuais) (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox); Ferramentas Google: Gmail, Google Meet, Google Documentos, Google Planilhas, Google Drive; Sistemas de backup: Tipos de backup. Planos de contingência. Meios de armazenamento para backups; Segurança da informação: conceitos, princípios, problemas, ameaças, ataques.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE FISCAL DE OBRAS

Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta. Atos administrativos. Serviços públicos. Agentes públicos. Gestão pública contemporânea. Fiscalização de obras e edificações: conceitos, competências, procedimentos e instrumentos de fiscalização. Poder de polícia administrativa: conceito, atributos, limites, fiscalização, notificação, autuação, embargo, interdição e aplicação de penalidades. Processo administrativo fiscalizatório: princípios, motivação, contraditório e ampla defesa. Licenciamento de obras: aprovação de projetos, alvará de construção, reforma, ampliação, demolição, regularização, conclusão e habite-se. Obras clandestinas e irregulares. Código de Obras e legislação urbanística municipal. Plano Diretor: princípios, instrumentos e ordenamento territorial. Uso e ocupação do solo: zoneamento, índices urbanísticos, recuos, afastamentos, taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento, permeabilidade, gabarito e usos permitidos. Parcelamento do solo urbano: loteamento, desmembramento, remembramento e infraestrutura urbana. Lei Federal nº 6.766/1979 – Parcelamento do Solo Urbano. Lei Federal nº 10.257/2001 – Estatuto da Cidade. Noções de projetos arquitetônicos e complementares. Leitura e interpretação de plantas, cortes, fachadas, detalhes, escalas, cotas e memoriais descritivos. Noções de topografia, levantamentos, áreas, níveis, alinhamentos e demarcações. Sistemas e materiais construtivos. Fundações, estruturas, alvenarias, coberturas, revestimentos, pisos e instalações prediais: noções gerais. Fiscalização das condições de segurança, estabilidade, salubridade e conservação das edificações. Calçadas, passeios públicos e acessibilidade. Lei Federal nº 10.098/2000. Lei Federal nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e ABNT NBR 9050. Noções de prevenção e segurança contra incêndio e pânico. Noções de fiscalização ambiental relacionada a obras, movimentação de terra e ocupação urbana. Responsabilidade técnica: ART e RRT – noções gerais. Elaboração de relatórios, autos, termos, notificações, registros e demais documentos de fiscalização. Registro fotográfico e caracterização de irregularidades. Ética, impessoalidade, responsabilidade funcional e atendimento ao público. Constituição Federal: princípios da Administração Pública e competências municipais relacionadas ao ordenamento territorial. Legislação municipal pertinente ao Código de Obras.

AGENTE DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO URBANA

Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta. Atos administrativos. Serviços públicos. Agentes públicos. Gestão pública contemporânea. Fiscalização de posturas municipais: conceitos, objetivos, competências e procedimentos. Poder de polícia administrativa: conceito, fundamentos, atributos, limites e meios de atuação. Polícia administrativa municipal. Atos e procedimentos de fiscalização: vistoria, diligência, orientação, notificação, intimação, auto de infração, apreensão, interdição, embargo e aplicação de penalidades. Processo administrativo sancionador: legalidade, tipicidade, motivação, proporcionalidade, razoabilidade, contraditório, ampla defesa e devido processo legal. Código de Posturas Municipal e legislação municipal correlata. Licenciamento, funcionamento e fiscalização de estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços, feiras, comércio ambulante e atividades temporárias. Alvarás, autorizações e licenças municipais. Uso e ocupação dos logradouros e espaços públicos. Passeios, calçadas, vias, praças e demais bens de uso comum. Fiscalização de obstruções e ocupações irregulares de áreas públicas. Higiene, limpeza, conservação e salubridade dos imóveis e espaços urbanos. Terrenos, lotes e imóveis urbanos: conservação, limpeza e situações de risco à coletividade. Resíduos, entulhos e descarte irregular em espaços públicos: noções aplicáveis à fiscalização. Poluição sonora, perturbação do sossego e



controle de ruídos. Publicidade e propaganda em espaços urbanos: anúncios, placas, faixas, cartazes e engenhos publicitários. Fiscalização de eventos e atividades em espaços públicos. Arborização urbana, conservação ambiental e proteção de áreas públicas: noções básicas. Acessibilidade em passeios, espaços e equipamentos urbanos: noções da Lei Federal nº 10.098/2000 e da Lei Federal nº 13.146/2015. Política urbana e ordenamento territorial: noções da Lei Federal nº 10.257/2001 – Estatuto da Cidade. Princípios constitucionais da Administração Pública. Competências constitucionais do Município e interesse local. Atos administrativos: conceito, atributos, requisitos, validade, anulação e revogação. Responsabilidade do agente público no exercício da fiscalização. Elaboração de relatórios, termos, autos, notificações e demais documentos fiscalizatórios. Registro e produção de evidências das irregularidades constatadas. Atendimento ao público e orientação ao cidadão. Ética, impessoalidade, transparência, responsabilidade funcional, urbanidade e prevenção de conflitos de interesse.

AGENTE FISCAL DE RECEITA E TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta. Atos administrativos. Serviços públicos. Agentes públicos. Gestão pública contemporânea. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Competência e limitações constitucionais ao poder de tributar. Legislação tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Tributos: conceito, natureza jurídica e espécies. Impostos, taxas, contribuição de melhoria e demais espécies tributárias. Obrigação tributária principal e acessória. Fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo, contribuinte, responsável e responsabilidade tributária. Domicílio tributário. Crédito tributário: constituição, lançamento e modalidades; suspensão, extinção e exclusão. Decadência e prescrição. Pagamento, compensação, transação, remissão, parcelamento, restituição e repetição do indébito. Isenção, anistia e imunidades tributárias. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária: fiscalização, dívida ativa e certidões. Sigilo fiscal. Fiscalização tributária: procedimentos, diligências, intimações, notificações, arbitramento, levantamento fiscal, autos de infração e aplicação de penalidades. Obrigações tributárias acessórias e documentos fiscais. Cadastro fiscal e cadastro imobiliário. Processo administrativo tributário: princípios, instauração, defesa, provas, decisões e recursos. Tributos de competência municipal: IPTU, ITBI e ISSQN – fato gerador, incidência, não incidência, sujeito passivo, base de cálculo, alíquotas, lançamento, arrecadação e fiscalização. Taxas municipais e contribuição de melhoria. Planta Genérica de Valores e avaliação imobiliária: noções gerais. Simples Nacional: aspectos relacionados à tributação e fiscalização municipal. Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e: noções gerais. Retenção do ISSQN na fonte e responsabilidade tributária. Constituição Federal de 1988: Sistema Tributário Nacional e competências tributárias municipais. Código Tributário Nacional – Lei Federal nº 5.172/1966. Lei Complementar nº 116/2003 – ISSQN. Lei Complementar nº 123/2006 – Simples Nacional, nos aspectos pertinentes à tributação municipal. Lei de Execução Fiscal – Lei Federal nº 6.830/1980: noções gerais. Poder de polícia e atividade fiscalizatória. Atos administrativos relacionados à fiscalização tributária. Ética, responsabilidade funcional, impessoalidade, legalidade, eficiência, atendimento ao contribuinte e sigilo das informações. Legislação tributária municipal: Código Tributário Municipal e demais normas municipais relativas aos tributos, receitas, fiscalização e processo administrativo tributário.

ANALISTA DE CONTROLE INTERNO

Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta. Atos administrativos. Serviços públicos. Agentes públicos. Gestão pública contemporânea. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão por processos. Gestão de riscos. Integridade pública. Ética na Administração Pública. Transparência e participação social. Controle



da Administração Pública. Controle interno, controle externo e controle social. Prestação de contas (accountability). Responsabilidade na gestão pública. Eficiência, eficácia e efetividade das ações governamentais. Papel da Controladoria Geral do Município no aprimoramento da gestão pública. Fundamentos do controle interno na Administração Pública. Conceitos, objetivos e princípios do controle interno. Sistema de controle interno municipal. Funções da Controladoria Geral do Município. Auditoria governamental: conceitos, tipos, objetivos e procedimentos. Planejamento e execução de auditorias. Técnicas de auditoria. Levantamento de informações. Análise documental. Inspeção, verificação, conferência e evidências. Elaboração de relatórios técnicos. Monitoramento de recomendações. Avaliação de controles administrativos. Controle de legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia. Transparência pública. Acesso à informação. Gestão fiscal responsável. Acompanhamento de despesas, receitas, contratos, convênios e processos administrativos. Identificação de impropriedades, riscos e oportunidades de melhoria. Controle e fiscalização da aplicação de recursos públicos. Conhecimentos de orçamento público: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Receita e despesa pública. Responsabilidade fiscal. Licitações e contratos administrativos. Gestão e fiscalização contratual. Proteção de informações institucionais e sigilo profissional. Ética, integridade e responsabilidade funcional. Conhecimentos básicos das Instruções Normativas e Resoluções do TCE/MS – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e sistema e-Sfinge. Conhecimento de operações de sistemas informatizados de contabilidade pública. Conhecimento das legislações pertinentes, em especial Lei Federal 4.320/64, Manual de Demonstrativos Fiscais, 15ª edição. Anexos de Riscos Fiscais e Metas Fiscais: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos. Relatório Resumido da Execução Orçamentário: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos. Relatório de Gestão Fiscal: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos.

ANALISTA DE FINANÇAS PÚBLICAS

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e sustentabilidade fiscal. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa. Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Análise de impacto orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade. Contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres. Elaboração de relatórios técnicos. Sistemas de acompanhamento e controle. Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas. Economia do setor público. Finanças públicas. Receita, despesa e equilíbrio fiscal. Análise de impacto econômico e orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade econômico-financeira. Projeções fiscais. Cenários econômicos e financeiros. Sustentabilidade das contas públicas. Indicadores econômicos e sociais. Avaliação econômica de políticas públicas. Desenvolvimento local e regional. Diagnósticos econômicos. Elaboração de estudos, notas técnicas, relatórios e pareceres econômicos. Conhecimentos básicos das Instruções Normativas e Resoluções do TCE/MS – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e sistema e-Sfinge. Conhecimento de operações de sistemas informatizados de contabilidade pública. Conhecimento das legislações pertinentes, em especial Lei Federal 4.320/64, Manual de Demonstrativos Fiscais, 15ª edição. Anexos de Riscos Fiscais e Metas Fiscais: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos. Relatório Resumido da Execução Orçamentário: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos. Relatório de Gestão Fiscal: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos.

ANALISTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação



de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e sustentabilidade fiscal. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa. Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Licitações e contratos administrativos: princípios, conceitos, objetivos e fundamentos. Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações. Agentes públicos envolvidos nas contratações: autoridade competente, agente de contratação, pregoeiro, equipe de apoio, comissão de contratação, gestor e fiscais de contratos. Governança das contratações e gestão de riscos. Planejamento das contratações: Plano de Contratações Anual – PCA; Documento de Formalização da Demanda – DFD; Estudos Técnicos Preliminares – ETP; análise de riscos; Termo de Referência – TR; Projeto Básico e Projeto Executivo. Pesquisa de preços, estimativa do valor da contratação e orçamento sigiloso. Parcelamento do objeto. Padronização, indicação de marcas, amostras, prova de conceito e carta de solidariedade. Modalidades de licitação: pregão, concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo. Critérios de julgamento: menor preço, maior desconto, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior lance e maior retorno econômico. Fases e procedimentos do processo licitatório. Edital: elaboração, publicidade, impugnações e pedidos de esclarecimentos. Apresentação de propostas e lances. Julgamento das propostas. Negociação. Inexequibilidade e sobrepreço. Habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira. Diligências e saneamento de falhas. Recursos administrativos. Adjudicação e homologação. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação; instrução processual e justificativas. Credenciamento, pré-qualificação, procedimento de manifestação de interesse, sistema de registro de preços e registro cadastral. Sistema de Registro de Preços – SRP e ata de registro de preços. Instrumentos auxiliares. Formalização dos contratos administrativos. Cláusulas necessárias, garantias, duração e prorrogação dos contratos. Alterações contratuais quantitativas e qualitativas. Reajuste, repactuação e revisão. Equilíbrio econômico-financeiro. Matriz de riscos. Gestão e fiscalização contratual. Recebimento provisório e definitivo do objeto. Pagamento e ordem cronológica. Subcontratação. Responsabilidade do contratado. Inexecução contratual. Extinção dos contratos. Infrações e sanções administrativas. Processo administrativo sancionador. Nulidades. Meios alternativos de resolução de controvérsias. Contratações de obras e serviços de engenharia: noções gerais. Contratação de serviços contínuos e fornecimentos. Terceirização: noções aplicáveis à gestão contratual. Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Publicidade e transparência das contratações. Controle das contratações públicas. Linhas de defesa e atuação dos órgãos de assessoramento jurídico e controle interno. Responsabilidade dos agentes públicos. Lei Complementar nº 123/2006: tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas. Lei Federal nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção: noções aplicáveis às contratações públicas. Lei Federal nº 13.709/2018 – LGPD: noções aplicáveis às licitações e contratos. Princípios constitucionais da Administração Pública. Atos administrativos relacionados às contratações. Conhecimentos básicos das Instruções Normativas e Resoluções do TCE/MS – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e sistema e-Sfinge. Ética, integridade, segregação de funções, transparência e prevenção de conflitos de interesses.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Administração direta e indireta. Poderes e deveres da Administração Pública. Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, validade, anulação, revogação e convalidação. Processo administrativo. Documentos oficiais. Despachos, informações, certidões, relatórios e pareceres. Atendimento ao público e aos servidores. Ética, responsabilidade, sigilo funcional e conduta no serviço público. Noções de legislação municipal aplicável aos servidores públicos (LC 16/2010). Transparência, acesso à informação e proteção de dados pessoais na Administração Pública. Gestão de pessoas na Administração Pública. Planejamento de pessoal. Recrutamento, seleção, admissão, integração e



movimentação de servidores. Desenvolvimento, capacitação e avaliação de desempenho. Gestão por competências. Comunicação institucional. Relações interpessoais no trabalho. Gestão de conflitos. Clima organizacional. Qualidade de vida no trabalho. Saúde, segurança e bem-estar do servidor. Atendimento, orientação e suporte técnico às unidades administrativas. Indicadores, relatórios e informações gerenciais em gestão de pessoas. Rotinas de Departamento Pessoal no setor público. Registros funcionais. Cadastro, atualização e manutenção de informações funcionais dos servidores. Vida funcional do servidor público. Nomeação, posse, exercício, lotação, movimentação, frequência, afastamentos, licenças, férias, exoneração, vacância e demais ocorrências funcionais. Folha de pagamento: noções de vencimento, remuneração, descontos, adicionais, gratificações, vantagens e consignações. Controle de frequência, jornada, escalas e registros administrativos. Instrução de atos administrativos relativos à vida funcional. Análise documental. Organização de prontuários funcionais físicos e digitais. Elaboração de relatórios, certidões, declarações e informações funcionais. Aplicação da legislação de pessoal e das normas internas da Administração Pública. Conferência, controle e prevenção de inconsistências em registros funcionais e rotinas de pagamento. Conhecimentos inerentes a Regime Geral de Previdência Social e Regime Próprio de Previdência Social. Conhecimentos básicos das Instruções Normativas e Resoluções do TCE/MS – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e sistema e-Sfinge.

ARQUITETO

Princípios da Administração Pública. Atos administrativos. Processo administrativo. Documentos técnicos, pareceres, laudos, memoriais e relatórios. Noções de licitações e contratos aplicadas a obras, projetos e serviços técnicos. Legislação urbanística municipal. Uso e ocupação do solo. Parcelamento do solo. Regularização de obras. Acessibilidade. Meio ambiente urbano. Preservação, defesa e desenvolvimento ambiental. Responsabilidade técnica. Ética profissional. Planejamento urbano. Estudos preliminares de ocupação urbana. Diagnóstico territorial. Projetos de edificações, urbanização e paisagismo. Compatibilização de projetos. Leitura e análise de plantas, memoriais e documentos técnicos. Orçamentos, quantitativos, cronogramas, materiais, mão de obra, custos e tempo de execução. Vistorias, perícias, avaliações e fiscalização de obras públicas. Análise de projetos arquitetônicos, loteamentos e parcelamento do solo. Emissão de pareceres técnicos em processos administrativos. Projeto arquitetônico. Desenho técnico. Conforto ambiental. Ergonomia. Acessibilidade em edificações e espaços urbanos. Paisagismo. Urbanismo. Mobilidade urbana. Habitação, equipamentos públicos e espaços coletivos. Sistemas construtivos. Materiais e técnicas construtivas. Patologia das construções. Sustentabilidade em edificações e espaços urbanos. Geoprocessamento aplicado ao planejamento urbano. Preservação ambiental e equilíbrio do ecossistema urbano. Elaboração de projetos, memoriais, relatórios, laudos, pareceres e demais documentos técnicos.

ASSISTENTE SOCIAL

Seguridade Social. Assistência Social. Saúde. Previdência Social. Sistema Único de Assistência Social. Proteção social básica e proteção social especial. Direitos sociais. Direitos da criança e do adolescente. Direitos da pessoa idosa. Direitos da pessoa com deficiência. Habitação, educação, trabalho, renda, alimentação e acesso a serviços públicos. Intersetorialidade. Rede socioassistencial. Controle social. Participação social. Ética, cidadania e direitos humanos. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. Projeto ético-político profissional. Questão social. Vulnerabilidade e risco social. Trabalho social com famílias, grupos, comunidades e instituições. Orientação social. Acesso a direitos, serviços, benefícios e recursos sociais. Articulação de rede. Reuniões, palestras, cursos e ações socioeducativas. Atuação em políticas públicas. Relação entre Serviço Social, direitos sociais e gestão pública. Estudo social. Estudo socioeconômico. Entrevista social. Visita domiciliar. Relatório social. Parecer social. Instrumentais técnico-operativos do Serviço Social. Planejamento, execução, monitoramento e



avaliação de planos, programas e projetos sociais. Diagnóstico social. Definição de público-alvo, objetivos, metas, metodologia e critérios de atendimento. Pesquisa social. Coleta, organização, tabulação e análise de dados. Indicadores sociais. Registro de atendimentos. Encaminhamentos. Acompanhamento de usuários. Avaliação de resultados e satisfação dos usuários. Sigilo profissional. Ética profissional e legislação aplicada ao Serviço Social.

AUDITOR DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

[DIREITO CONSTITUCIONAL – DIREITO ADMINISTRATIVO – DIREITO CIVIL – DIREITO EMPRESARIAL – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA]

Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Competências constitucionais dos Municípios. Administração Pública na Constituição Federal. Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Poderes administrativos e poder de polícia. Atos e processo administrativo. Responsabilidade civil do Estado. Controle da Administração Pública. Improbidade administrativa. Transparência, acesso à informação e proteção de dados pessoais. Pessoas naturais e jurídicas. Obrigações, propriedade, responsabilidade civil, prescrição e decadência. Empresário, sociedade empresária, estabelecimento empresarial, responsabilidade dos sócios e administradores, escrituração, reorganização e sucessão empresarial. Planejamento, organização, controle, gestão por resultados, integridade e gestão de riscos na Administração Pública. Lei Complementar Municipal nº 470/2021, com suas alterações, quanto à estrutura e às competências dos órgãos responsáveis pela Administração Tributária.

[DIREITO TRIBUTÁRIO – SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL – REFORMA TRIBUTÁRIA – TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL]

Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Competência tributária. Limitações ao poder de tributar. Imunidades. Repartição das receitas tributárias. Tributos: conceito e espécies. Legislação tributária. Obrigação tributária principal e acessória. Fato gerador. Sujeitos ativo e passivo. Responsabilidade tributária. Crédito tributário. Lançamento. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Decadência e prescrição. Administração e fiscalização tributárias. Sigilo fiscal. Dívida ativa e certidões tributárias. Normas gerais aplicáveis ao IPTU, ITBI, ISSQN taxas e contribuições municipais. Simples Nacional nos aspectos relacionados aos tributos municipais. Crimes contra a ordem tributária e representação fiscal para fins penais. Emenda Constitucional nº 132/2023. Reforma da tributação sobre o consumo. IBS, CBS e Imposto Seletivo. Princípios da neutralidade, da não cumulatividade e da tributação no destino. Competência compartilhada e atuação dos Municípios na administração do IBS. Transição do ISSQN para o IBS. Comitê Gestor do IBS. Fiscalização, lançamento, arrecadação, cobrança, processo administrativo tributário e distribuição do produto da arrecadação do IBS. Disposições pertinentes das Leis Complementares Federais nº 214/2025 e nº 227/2026. Lei Orgânica do Município de Rio Verde de Mato Grosso/MS: competências municipais, Administração Pública, receitas e sistema tributário municipal. Lei Complementar Municipal nº 004/2006 — Código Tributário do Município de Rio Verde de Mato Grosso/MS: sistema tributário municipal; obrigação e responsabilidade tributárias; cadastro fiscal; lançamento; arrecadação; imunidades; isenções; fiscalização; infrações; penalidades; dívida ativa; certidões; consulta, impugnações, recursos e processo administrativo tributário. IPTU: incidência, fato gerador, sujeito passivo, cadastro imobiliário, base de cálculo, alíquotas, lançamento, imunidades, isenções e fiscalização. ITBI: incidência e não incidência, fato gerador, sujeito passivo, base de cálculo, alíquotas, lançamento, recolhimento e fiscalização.

[CONTABILIDADE – AUDITORIA – FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA]

Patrimônio. Ativo, passivo e patrimônio líquido. Contas patrimoniais e de resultado. Débito e crédito. Escrituração. Regimes de caixa e de competência. Receitas, despesas, custos e resultado. Estoques, depreciação, amortização e provisões. Demonstrações contábeis. Análise horizontal e vertical. Indicadores de liquidez, endividamento e rentabilidade. Livros e documentos contábeis e fiscais. Escrituração fiscal e contábil digital. Conceitos, planejamento, riscos, controles internos, procedimentos, evidências, amostragem, papéis de trabalho e relatórios de auditoria. Exame e



cruzamento de informações contábeis, fiscais, financeiras, patrimoniais e cadastrais. Identificação de omissão de receitas, subfaturamento, simulação e inconsistências com repercussão tributária. Arbitramento e diligência fiscal. Planilhas eletrônicas: fórmulas, funções, filtros, classificação, validação, comparação e cruzamento de dados. Noções de bancos de dados e segurança da informação. Certificação digital, assinatura eletrônica e sistemas informatizados de lançamento, arrecadação e fiscalização tributária.

BIOMÉDICO

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Vigilância em saúde. Vigilância sanitária. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Lei nº 6.684/1979; Decreto nº 88.439/1983; exercício profissional do Biomédico; áreas de atuação; responsabilidade técnica; ética profissional; sigilo; registros técnicos; documentação laboratorial; qualidade e segurança nos serviços de diagnóstico; RDC Anvisa nº 786/2023; requisitos técnico-sanitários para funcionamento de laboratórios clínicos, laboratórios de anatomia patológica e serviços que executam exames de análises clínicas; organização, responsabilidade técnica, qualidade, segurança, rastreabilidade e documentação em serviços laboratoriais. Análises clínicas; fases pré-analítica, analítica e pós-analítica; coleta, identificação, transporte, conservação, recebimento, triagem, processamento e armazenamento de amostras biológicas; critérios de aceitação e rejeição de amostras; interferentes laboratoriais; biossegurança em laboratório; equipamentos de proteção individual e coletiva; barreiras de contenção; controle de riscos biológicos, químicos, físicos, ergonômicos e de acidentes; prevenção de contaminação cruzada; limpeza, desinfecção, esterilização, descontaminação e descarte de resíduos de serviços de saúde. Hematologia clínica; hemograma; séries vermelha, branca e plaquetária; anemias; leucemias; leucocitoses; leucopenias; alterações morfológicas; velocidade de hemossedimentação; coagulação; hemostasia; tempo de protrombina; tempo de tromboplastina parcial ativada; fibrinogênio; dímero-D; controle de anticoagulação. Bioquímica clínica; metabolismo de carboidratos, lipídios, proteínas e compostos nitrogenados; glicemia; hemoglobina glicada; colesterol; triglicerídeos; ureia; creatinina; ácido úrico; proteínas totais e frações; enzimas hepáticas; bilirrubinas; função renal; função hepática; função pancreática; eletrólitos; marcadores cardíacos; interpretação laboratorial em situações clínicas usuais. Imunologia clínica; antígenos; anticorpos; reações imunológicas; sorologia; testes rápidos; imunofluorescência; ELISA; quimioluminescência; marcadores infecciosos; autoanticorpos; interpretação de resultados imunológicos. Microbiologia clínica; bactérias, fungos e vírus de importância clínica; coleta e processamento de materiais; semeadura; meios de cultura; isolamento; identificação; coloração de Gram; testes bioquímicos; antibiograma; resistência antimicrobiana; controle de qualidade microbiológico; biossegurança em microbiologia. Parasitologia clínica; protozoários; helmintos; ectoparasitas; métodos de exame parasitológico; pesquisa de parasitas em fezes, sangue e outros materiais biológicos; diagnóstico laboratorial de parasitoses de interesse em saúde pública. Urinálise; exame físico, químico e microscópico da urina; sedimento urinário; proteinúria; hematúria; glicosúria; cetonúria; infecção urinária; controle de qualidade em urinálise. Líquidos biológicos; líquido pleural; líquido ascítico; líquido sinovial; líquido pericárdico; espermograma; critérios laboratoriais básicos. Citologia clínica; noções de citopatologia; coleta, fixação, coloração, triagem e controle de qualidade de material citológico. Biologia molecular aplicada ao diagnóstico; PCR; extração de ácidos nucleicos; amplificação; controle de qualidade; aplicações em doenças infecciosas e genéticas. Controle de qualidade laboratorial; controle interno; controle externo; calibração; validação; verificação de métodos; precisão; exatidão; sensibilidade; especificidade; valores de referência; laudos laboratoriais; liberação de resultados; resultados críticos; rastreabilidade; indicadores laboratoriais. Gestão de laboratório; organização de fluxos;



equipamentos laboratoriais; microscópio; centrífuga; pipetas; autoclave; estufas; refrigeradores; analisadores automatizados; manutenção preventiva; controle de temperatura; cadeia de custódia de amostras; informatização laboratorial; proteção de dados laboratoriais.

CONTADOR

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e sustentabilidade fiscal. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa. Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Análise de impacto orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade. Contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres. Elaboração de relatórios técnicos. Sistemas de acompanhamento e controle. Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas. Serviços Públicos Fundamentos técnicos e acadêmicos de contabilidade pública: conceito, campo de atuação; bens públicos, entidades públicas, conceito e classificação; orçamento: conceito, elaboração e regime orçamentário. Créditos adicionais: conceito e classificação; receitas e despesas orçamentárias. Estágios e classificação. Receitas e despesas extra orçamentárias, variações patrimoniais aumentativas e diminutivas – visão PCASP. Sistema de contas – visão PCASP: conceito e classificação. Demonstrativos contábeis: balanço orçamentário, financeiro e patrimonial, demonstrativo das variações patrimoniais e fluxo de caixa; contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial – visão PCASPM Despesas e receitas segundo as categorias econômicas. Classificação funcional programática: código e estrutura; programa de trabalho de governo (demonstrativo de funções), comparativo da receita orçada com a arrecadada; comparativo da despesa autorizada com a realizada; demonstrativo do passivo circulante (restos a pagar, consignações, dívidas a curto prazo). Organização dos serviços de contabilidade pública. Fórmulas de escrituração contábil. Noções de controle dos bens patrimoniais – visão PCASP. Noções de controle interno. Noções da aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal. Conhecimentos básicos das Instruções Normativas e Resoluções do TCE/MS – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e sistema e-Sfinge. Noções de operações de sistemas informatizados de contabilidade pública. Conhecimento das legislações pertinentes, em especial Lei Federal 4.320/64, Manual de Demonstrativos Fiscais, 15ª edição. Anexos de Riscos Fiscais e Metas Fiscais: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos. Relatório Resumido da Execução Orçamentário: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos. Relatório de Gestão Fiscal: conceitos, conteúdo e objetivos dos demonstrativos. Procedimentos Contábeis Orçamentários – Parte I do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 10ª edição; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP. DCASP – Demonstrações Contábeis Aplicada ao Setor Público.

ENFERMEIRO

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família. Territorialização. Acolhimento. Vínculo. Cuidado longitudinal. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família. Territorialização. Acolhimento. Vínculo. Visita domiciliar. Saúde da criança, adolescente, mulher, adulto e pessoa idosa. Imunização. Pré-natal, puerpério e saúde da mulher. Hipertensão. Diabetes. Saúde mental. Doenças transmissíveis e crônicas. Vigilância epidemiológica e sanitária. Educação em saúde. Grupos programáticos. Acompanhamento de famílias e comunidades. Consulta de enfermagem. Sistematização da assistência de enfermagem.



Prescrição de enfermagem nos limites legais e normativos. Solicitação de exames e prescrição/transcrição de medicamentos conforme protocolos. Urgências e emergências clínicas na Atenção Básica. Assistência domiciliar. Planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e avaliação das ações da Unidade de Saúde da Família. Supervisão e capacitação de Agentes Comunitários de Saúde e auxiliares de enfermagem. Controle de insumos. Registros, relatórios e documentos de enfermagem. Ética profissional e legislação aplicada à Enfermagem. Lei Orgânica da Saúde - Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Princípios da Administração Pública. Atos administrativos. Processo administrativo. Documentos técnicos, pareceres, laudos, memoriais e relatórios. Ciência do solo: gênese, morfologia, propriedades físicas, químicas e biológicas; classificação, fertilidade, amostragem, interpretação de análise, correção da acidez, calagem, gessagem e adubação. Manejo e conservação do solo e da água. Erosão, práticas conservacionistas e recuperação de áreas degradadas. Nutrição mineral de plantas. Fitotecnia: implantação, manejo, tratos culturais, colheita e pós-colheita das principais culturas anuais, perenes, frutíferas, olerícolas e forrageiras. Produção e tecnologia de sementes e mudas. Sistemas de produção agrícola. Rotação e sucessão de culturas. Sistemas integrados de produção. Agricultura familiar e produção sustentável. Fitossanidade: entomologia agrícola, fitopatologia e plantas daninhas; identificação, prevenção e manejo integrado de pragas, doenças e plantas infestantes. Agrotóxicos e produtos de controle ambiental: uso correto, armazenamento, transporte, aplicação, destinação de embalagens, segurança e responsabilidade técnica. Tecnologia de aplicação de produtos fitossanitários. Irrigação e drenagem: princípios, métodos, manejo e uso eficiente da água. Agrometeorologia e climatologia agrícola. Mecanização agrícola: máquinas, implementos, regulação, utilização, manutenção e segurança. Topografia, georreferenciamento e interpretação básica de levantamentos aplicados à atividade rural. Construções e instalações rurais: noções gerais. Sistemas agroflorestais e silvicultura: princípios básicos. Pastagens: implantação, manejo, recuperação e conservação. Noções de produção animal e integração lavoura-pecuária. Recursos naturais, sustentabilidade e legislação ambiental aplicada às atividades agropecuárias. Licenciamento ambiental rural: noções gerais. Áreas de Preservação Permanente – APP, Reserva Legal, Cadastro Ambiental Rural – CAR e regularização ambiental de imóveis rurais. Manejo e conservação dos recursos hídricos. Extensão rural e assistência técnica: métodos, planejamento, diagnóstico, orientação e transferência de tecnologia. Desenvolvimento rural sustentável. Associativismo e cooperativismo. Políticas públicas voltadas à agricultura e agricultura familiar. Crédito rural: noções gerais. Planejamento, elaboração, avaliação e acompanhamento de projetos agropecuários. Custos de produção e administração rural: noções gerais. Inspeção, fiscalização e defesa sanitária vegetal: noções aplicáveis. Receituário agrônomo e responsabilidade técnica. Segurança e saúde nas atividades rurais. Legislação e ética profissional. Sistema CONFEA/CREA, atribuições, responsabilidade profissional e Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

ENGENHEIRO AMBIENTAL E SANITARISTA

Princípios da Administração Pública. Atos administrativos. Processo administrativo. Documentos técnicos, pareceres, laudos, memoriais e relatórios. Engenharia ambiental e sanitária: conceitos, fundamentos e aplicações. Saneamento básico: princípios, planejamento e gestão. Abastecimento de água: captação, adução, tratamento, reservação, distribuição e controle de perdas. Qualidade da água e padrões de potabilidade. Sistemas de esgotamento sanitário: coleta, transporte, tratamento e disposição final de efluentes. Processos físicos, químicos e biológicos de tratamento de água e esgoto. Drenagem e manejo de águas pluviais urbanas: sistemas, dispositivos, controle de enchentes e manejo sustentável. Resíduos sólidos: classificação, caracterização, acondicionamento, coleta, transporte, tratamento, reciclagem, compostagem, disposição final e logística reversa. Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei Federal nº 12.305/2010. Gestão



integrada e gerenciamento de resíduos sólidos. Aterros sanitários: noções de projeto, operação, monitoramento e controle ambiental. Resíduos da construção civil e resíduos dos serviços de saúde: noções de gerenciamento. Recursos hídricos: ciclo hidrológico, bacias hidrográficas, águas superficiais e subterrâneas, disponibilidade, qualidade, enquadramento, outorga e usos da água. Política Nacional de Recursos Hídricos – Lei Federal nº 9.433/97. Hidrologia e hidráulica aplicadas ao saneamento e ao meio ambiente. Poluição ambiental: fontes, características, prevenção e controle da poluição da água, do solo e do ar. Monitoramento e avaliação da qualidade ambiental. Gestão ambiental: princípios, instrumentos, planejamento, indicadores e sistemas de gestão. Política Nacional do Meio Ambiente – Lei Federal nº 6.938/81. Licenciamento ambiental: conceitos, competências, procedimentos, estudos e condicionantes ambientais. Avaliação de impactos ambientais. Estudos ambientais, EIA e RIMA: noções, elaboração e análise. Medidas mitigadoras, compensatórias e programas de monitoramento. Recuperação de áreas degradadas. Passivos ambientais e remediação de áreas contaminadas: noções gerais. Proteção da vegetação nativa: Áreas de Preservação Permanente – APP e Reserva Legal. Lei Federal nº 12.651/2012 – Código Florestal. Unidades de conservação: noções da Lei Federal nº 9.985/2000. Educação ambiental e desenvolvimento sustentável. Mudanças climáticas, emissões de gases de efeito estufa e adaptação climática: noções gerais. Fiscalização ambiental, infrações e responsabilidade administrativa ambiental. Crimes ambientais: noções da Lei Federal nº 9.605/98. Política Federal de Saneamento Básico – Lei Federal nº 11.445/2007 e alterações. Projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias e fiscalização de obras e serviços de saneamento e infraestrutura ambiental: noções aplicáveis. Segurança do trabalho em atividades de saneamento. Legislação e ética profissional. Sistema CONFEA/CREA, atribuições, responsabilidade profissional e Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

ENGENHEIRO CIVIL

Princípios da Administração Pública. Atos administrativos. Processo administrativo. Documentos técnicos, pareceres, laudos, memoriais e relatórios. Noções de licitações e contratos aplicadas a obras, projetos e serviços técnicos. Materiais de construção civil: propriedades, especificações, ensaios, controle tecnológico, recebimento e armazenamento. Tecnologia das construções: métodos e processos construtivos; implantação e organização de canteiros de obras; locação de obras; fundações; estruturas; alvenarias; coberturas; impermeabilizações; revestimentos; pisos, esquadrias e acabamentos. Mecânica dos solos e geotecnia: caracterização, classificação, compactação, resistência, estabilidade, contenções, sondagens e fundações. Topografia: levantamentos planialtimétricos, nivelamento, locação, áreas, volumes e interpretação de levantamentos. Resistência dos materiais e análise estrutural: esforços, tensões, deformações e estabilidade. Estruturas de concreto armado, aço e madeira: princípios de dimensionamento, execução, controle e inspeção. Instalações prediais: sistemas hidrossanitários, elétricos, águas pluviais, prevenção e combate a incêndio e demais instalações: noções aplicáveis. Hidráulica e hidrologia. Sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem urbana: noções de projeto, execução e manutenção. Estradas e pavimentação: terraplenagem, drenagem, pavimentos flexíveis e rígidos, materiais, execução, conservação e recuperação de vias. Projetos de engenharia: leitura, interpretação, compatibilização e análise de projetos arquitetônicos, estruturais e complementares. Desenho técnico, escalas, plantas, cortes, fachadas e detalhes construtivos. Planejamento, programação e controle de obras. Cronogramas físico e físico-financeiro. Orçamento de obras e serviços de engenharia: levantamento de quantitativos, composição de custos unitários, custos diretos e indiretos, encargos sociais, BDI, curva ABC e pesquisa de preços. SINAPI e demais sistemas referenciais de custos: noções e aplicação. Medições, reajustamento, revisão e equilíbrio econômico-financeiro. Fiscalização e acompanhamento de obras públicas. Diário de obras, medições, recebimento provisório e definitivo, controle de qualidade e verificação de conformidade. Alterações de projetos, serviços



adicionais, supressões e alterações contratuais. Patologia das construções: identificação, causas, prevenção e recuperação de manifestações patológicas. Manutenção preventiva e corretiva de edificações e infraestrutura urbana. Acessibilidade em edificações e espaços urbanos: Lei Federal nº 10.098/2000, Lei Federal nº 13.146/2015 e ABNT NBR 9050. Segurança do trabalho na construção civil: princípios, prevenção de acidentes, EPI e EPC e noções da NR-18 e NR-35. Sustentabilidade e gestão de resíduos da construção civil. Lei Federal nº 14.133/2021: disposições aplicáveis às obras e serviços de engenharia, planejamento, projeto básico, projeto executivo, orçamento, regimes de execução, contratação, fiscalização, alterações e recebimento. Legislação urbanística: noções de parcelamento, uso e ocupação do solo, Código de Obras e Plano Diretor. Normas técnicas da ABNT aplicáveis à Engenharia Civil. Legislação e ética profissional. Sistema CONFEA/CREA, atribuições, responsabilidade técnica e Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

FARMACÊUTICO

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional, proteção de dados pessoais e dados sensíveis em saúde. Assistência farmacêutica no SUS. Ciclo da assistência farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, dispensação e avaliação. Medicamentos essenciais. Protocolos e uso racional de medicamentos. Cuidado farmacêutico. Acesso a medicamentos. Organização dos serviços farmacêuticos. Vigilância sanitária aplicada a medicamentos, insumos, cosméticos, saneantes, produtos correlatos e estabelecimentos. Medicamentos sujeitos a controle especial. Farmacovigilância. Notificação de eventos adversos, queixas técnicas, inefetividade terapêutica e erros de medicação. Farmacologia geral. Farmacocinética. Farmacodinâmica. Interações medicamentosas. Reações adversas. Avaliação de prescrições. Dispensação e orientação ao usuário. Posologia, duração do tratamento, conservação e adesão terapêutica. Medicamentos genéricos, similares, de referência, fitoterápicos, biológicos e imunobiológicos. Manipulação farmacêutica. Medição, pesagem, mistura, concentração, diluição e fracionamento. Cálculos farmacêuticos. Controle de estoque. Armazenamento, validade, lote, rastreabilidade e cadeia fria. Análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, microbiológicas e bromatológicas: noções gerais. Controle de qualidade. Ética profissional e legislação aplicada ao exercício farmacêutico.

FISIOTERAPEUTA

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Redes de Atenção à Saúde. Reabilitação no SUS. Saúde da pessoa com deficiência. Atenção domiciliar. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde. Fundamentos da Fisioterapia. Atuação na prevenção, promoção, habilitação e reabilitação. Avaliação fisioterapêutica. Anamnese. Exame físico-funcional. Diagnóstico e prognóstico fisioterapêutico. Funcionalidade, incapacidade, autonomia e participação social. Avaliação da dor, força muscular, amplitude de movimento, postura, marcha, equilíbrio, coordenação, capacidade funcional e capacidade respiratória. Educação em saúde. Orientação a pacientes, familiares e cuidadores. Registros, boletins, relatórios e pareceres. Cinesiologia. Biomecânica. Cinesioterapia. Recursos terapêuticos manuais,



físicos, mecânicos e eletrotermofototerapêuticos. Fisioterapia traumato-ortopédica, reumatológica, neurológica, respiratória, cardiovascular, geriátrica e na saúde da mulher. Reabilitação de sequelas neurológicas e musculoesqueléticas. Reabilitação de pessoas amputadas. Treinamento funcional para uso de próteses e meios auxiliares de locomoção. Exercícios de preparação e condicionamento pré e pós-parto. Fisioterapia em saúde mental e promoção da sociabilidade, quando aplicável. Uso seguro de aparelhos fisioterapêuticos. Supervisão de auxiliares. Biossegurança. Ética profissional e legislação aplicada à Fisioterapia.

FONOAUDIÓLOGO

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Redes de Atenção à Saúde. Reabilitação no SUS. Saúde auditiva. Saúde da pessoa com deficiência. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde. Desenvolvimento da comunicação humana. Linguagem oral e escrita. Voz, fala, audição, leitura e escrita. Comunicação verbal e não verbal. Saúde auditiva. Prevenção, avaliação, diagnóstico, orientação, intervenção e acompanhamento fonoaudiológico. Reabilitação fonoaudiológica. Atuação em equipes multiprofissionais. Orientação a pacientes, famílias, professores e cuidadores. Acessibilidade comunicacional. Relação entre comunicação, aprendizagem, saúde e inclusão. Alterações de linguagem oral e escrita. Distúrbios da fala. Transtornos fonológicos. Voz e disfonias. Fluência. Motricidade orofacial. Respiração, mastigação, deglutição, sucção e articulação. Audiologia. Avaliação auditiva. Processamento auditivo. Limiares auditivos. Relação entre audição, linguagem, fala e aprendizagem. Fonoaudiologia educacional. Técnicas de respiração, impostação vocal, dicção e organização da fala. Fonoterapia. Indicação e acompanhamento de aparelhos auditivos. Relatórios, pareceres, informes e documentos técnicos. Ética profissional e legislação aplicada à Fonoaudiologia.

GESTOR GOVERNAMENTAL

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e economicidade. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa. Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Análise de impacto orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade. Contratos administrativos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres. Relatórios técnicos. Sistemas de acompanhamento e controle. Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas. Gestão pública contemporânea. Planejamento estratégico. Gestão de projetos, programas e processos. Indicadores de desempenho. Monitoramento e avaliação de políticas públicas. Gestão por resultados. Gestão de riscos. Organização administrativa. Inovação no setor público. Gestão de equipes. Articulação institucional. Elaboração de diagnósticos, propostas, relatórios, normas, manuais de procedimentos e instrumentos de controle. Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública. Administração pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público. Responsabilidade dos prefeitos municipais. Poderes administrativos. Ato administrativo: conceito, elementos, atributos, espécies. Discricionariedade e vinculação. Abuso e desvio de poder. Ato administrativo punitivo. Ato administrativo: anulação, revisão e revogação. Controle jurisdicional. Procedimento administrativo: conceito, princípios, pressupostos, objetivos. Contratos administrativos: conceito, espécies, disposições peculiares. Cláusulas necessárias. Inadimplemento. Rescisão. Anulação. Convênios. Licitação (Lei nº 14.133/2021): natureza jurídica, finalidades, espécies. Dispensa e inexigibilidade. Serviço público: conceito, classificação.



Concessão, permissão e autorização. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidades dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Regime Previdenciário do servidor público. Concurso público. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso. Responsabilidade pelos atos danosos praticados pelos agentes públicos. Responsabilidade pela omissão ou deficiência de serviço. Excludentes de responsabilidade. Responsabilidade civil pessoal dos agentes públicos. Improbidade Administrativa: Lei Federal nº 8.429/1992.

MÉDICO

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização e funcionamento; universalidade, integralidade, equidade, descentralização, regionalização, hierarquização e participação social; saúde como direito social e dever do Estado; Constituição Federal e direito à saúde; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990; Decreto nº 7.508/2011; organização das Redes de Atenção à Saúde; Atenção Primária à Saúde; Atenção Especializada; atenção às urgências e emergências; vigilância em saúde; vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e saúde do trabalhador; promoção da saúde e prevenção de agravos; planejamento, programação, monitoramento e avaliação em saúde; regulação do acesso aos serviços de saúde; referência e contrarreferência; linhas de cuidado; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas; assistência farmacêutica; uso racional de medicamentos no SUS; imunização; sistemas de informação em saúde; notificação compulsória de doenças e agravos; indicadores de saúde; morbidade, mortalidade, incidência, prevalência, letalidade e cobertura; humanização da atenção; acolhimento e classificação de risco; educação permanente em saúde; trabalho multiprofissional e interdisciplinar; atenção à saúde da criança, da mulher, do adulto, do idoso e da pessoa com deficiência; saúde mental e Rede de Atenção Psicossocial; segurança do paciente; prevenção de eventos adversos; qualidade da assistência; ética, responsabilidade profissional e continuidade do cuidado no serviço público de saúde. Ética médica e responsabilidade profissional. Código de Ética Médica. Sigilo profissional. Relação médico-paciente-família. Consentimento informado. Prontuário, prescrição, atestado, laudo, declaração e demais documentos médicos. Responsabilidade civil, penal e administrativa do médico. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, integralidade, participação social e níveis de atenção à saúde. Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família. Política Nacional de Atenção Básica. Territorialização, adscrição da população, responsabilidade sanitária, vínculo, longitudinalidade, integralidade e coordenação do cuidado. Redes de Atenção à Saúde. Referência e contrarreferência. Trabalho em equipe multiprofissional e interdisciplinar. Processo de trabalho na Estratégia Saúde da Família. Cadastro e acompanhamento das famílias. Diagnóstico das condições de saúde do território. Planejamento, programação, monitoramento e avaliação das ações de saúde. Acolhimento, visita domiciliar, busca ativa, atenção domiciliar, educação em saúde, participação comunitária e articulação intersetorial. Abordagem individual, familiar e coletiva. Semiologia médica: anamnese, exame físico, raciocínio clínico, formulação de hipóteses diagnósticas e diagnóstico diferencial. Interpretação de exames laboratoriais, exames de imagem e eletrocardiograma. Prescrição racional de medicamentos. Interações medicamentosas, contraindicações, efeitos adversos e segurança do paciente. Clínica médica na Atenção Primária: diagnóstico, tratamento, acompanhamento e prevenção das condições prevalentes nos diferentes ciclos de vida. Doenças cardiovasculares, respiratórias, gastrointestinais, endocrinológicas, metabólicas, renais, neurológicas, dermatológicas, reumatológicas, infecciosas e parasitárias. Hipertensão arterial sistêmica. Diabetes mellitus. Dislipidemias. Obesidade. Asma. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Tuberculose. Hanseníase. Arboviroses. Infecções sexualmente transmissíveis. Transtornos mentais comuns. Uso prejudicial de álcool e outras drogas. Atenção integral à saúde da criança, do adolescente, da mulher, do homem, do adulto e da pessoa idosa. Crescimento e



desenvolvimento. Puericultura. Aleitamento materno. Saúde sexual e reprodutiva. Planejamento reprodutivo. Pré-natal de risco habitual e puerpério. Climatério. Prevenção e detecção precoce dos cânceres prevalentes. Imunização. Fragilidade, quedas, polifarmácia e síndromes geriátricas. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Notificação compulsória. Investigação e controle de doenças transmissíveis. Prevenção e controle de surtos. Monitoramento da cobertura vacinal. Promoção da saúde e prevenção de riscos e agravos. Organização e acompanhamento de grupos de pessoas com hipertensão, diabetes, transtornos mentais e outras condições crônicas. Urgências e emergências na Atenção Primária: avaliação inicial, classificação de risco, suporte básico de vida, parada cardiorrespiratória, dor torácica, síndrome coronariana aguda, acidente vascular cerebral, crise hipertensiva, insuficiência respiratória, crise asmática, distúrbios glicêmicos, convulsões, intoxicações, reações alérgicas, anafilaxia, traumas e queimaduras. Estabilização, encaminhamento e continuidade do cuidado. Procedimentos médicos ambulatoriais. Pequenas cirurgias. Suturas, curativos, drenagens, anestesia local e retirada de corpos estranhos superficiais. Solicitação de exames complementares. Indicação de internação hospitalar. Encaminhamento para serviços especializados e outros profissionais da saúde. Cuidados paliativos. Verificação e atestação de óbito. Biossegurança, prevenção de infecções e segurança do paciente.

MÉDICO VETERINÁRIO

Saúde pública veterinária. Vigilância em saúde. Vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental. Zoonoses. Controle de vetores e reservatórios. Defesa sanitária animal. Educação sanitária. Saúde única. Proteção da saúde coletiva. Fiscalização sanitária de produtos, serviços e estabelecimentos relacionados à área animal. Inspeção de produtos de origem animal. Controle sanitário de alimentos de origem animal. Bem-estar animal como questão de saúde pública. Clínica médica veterinária. Semiologia veterinária. Exame clínico. Diagnóstico, prognóstico, prescrição e tratamento. Coleta, conservação e encaminhamento de materiais para exames laboratoriais. Noções de anatomia, fisiologia, patologia, microbiologia, imunologia e parasitologia. Profilaxia, vacinação e controle de doenças. Nutrição, reprodução e higiene sanitária animal. Bem-estar animal. Manejo, contenção, transporte e cuidados com animais. Eutanásia e necropsia animal. Laudos, pareceres, atestados e relatórios técnicos. Doenças infecciosas, parasitárias, metabólicas, nutricionais, reprodutivas e zoonóticas. Raiva, leptospirose, leishmaniose, brucelose, tuberculose, esporotricose, toxoplasmose, febre maculosa e demais zoonoses de interesse em saúde pública. Controle populacional de cães e gatos. Programas de vacinação e profilaxia. Defesa sanitária animal. Sanidade do rebanho. Inspeção higiênico-sanitária de produtos de origem animal. Medicamentos veterinários, vacinas e imunobiológicos. Resistência antimicrobiana. Produção animal. Preservação ambiental. Ética profissional e legislação aplicada à Medicina Veterinária

NUTRICIONISTA

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Vigilância alimentar e nutricional. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde. Alimentação e nutrição nos ciclos de vida. Necessidades e recomendações nutricionais. Avaliação nutricional individual e coletiva. Indicadores antropométricos, clínicos, bioquímicos, dietéticos e socioeconômicos. Educação alimentar e nutricional. Vigilância alimentar e nutricional. Alimentação adequada e saudável. Segurança alimentar e nutricional. Prevenção de agravos relacionados à alimentação e nutrição. Desnutrição, obesidade, anemia, hipovitaminoses e doenças crônicas não transmissíveis. Aleitamento materno e alimentação complementar.



Alimentação no ambiente escolar, institucional e comunitário. Assistência nutricional a indivíduos e coletividades sadias e enfermas. Planejamento alimentar e dietético. Prescrição dietética no âmbito da atuação do nutricionista. Dietas normais, especiais e modificadas. Dietoterapia. Planejamento, elaboração, execução e avaliação de cardápios. Mapa dietético. Aceitação alimentar. Técnica dietética. Unidades de Alimentação e Nutrição. Recebimento, armazenamento, preparo, conservação, transporte e distribuição de alimentos. Controle de estoque, perdas, sobras, desperdício, custos, rendimento, porcionamento, per capita e fator de correção. Boas práticas. Manual de Boas Práticas. Procedimentos Operacionais Padronizados. Controle higiênico-sanitário. Higiene de manipuladores, alimentos, utensílios, equipamentos e ambiente. Relatórios, laudos, pareceres e ética profissional.

ODONTÓLOGO

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família. Territorialização. Acolhimento. Vínculo. Cuidado longitudinal. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Política de saúde bucal no SUS. Saúde bucal na Atenção Primária. Estratégia Saúde da Família. Territorialização. Cadastro, vínculo, acolhimento e cuidado familiar. Ações educativas e coletivas. Prevenção de cárie, doença periodontal e outros agravos bucais. Saúde bucal da criança, adolescente, adulto, gestante e pessoa idosa. Planejamento local das ações de saúde bucal. Indicadores de saúde bucal. Trabalho em equipe multiprofissional. Diagnóstico, avaliação e planejamento odontológico na comunidade. Atendimento odontológico individual e familiar. Procedimentos clínicos básicos. Urgências odontológicas. Interpretação de exames radiológicos e laboratoriais. Higiene, profilaxia e prevenção em saúde bucal. Biossegurança. Controle de infecção. Esterilização e manejo de resíduos. Farmacologia aplicada à Odontologia. Orientação ao usuário e à família. Registros, relatórios e laudos odontológicos. Ética profissional e legislação aplicada à Odontologia.

PEDAGOGO

Direito à educação; Lei nº 9.394/1996 e alterações, inclusive a Lei nº 15.462/2026; princípios e finalidades da educação; educação profissional; educação de jovens e adultos; educação inclusiva; Lei Brasileira de Inclusão; proteção integral de crianças e adolescentes quando atendidos pelos programas; formação e aperfeiçoamento profissional continuado; diversidade, equidade e direitos humanos. Concepções de educação; teorias da aprendizagem; relação entre desenvolvimento, cultura e aprendizagem; currículo; objetivos; conteúdos; metodologias; estratégias; recursos didáticos; aprendizagem significativa; interdisciplinaridade; educação de adultos; educação não formal; tecnologias educacionais; acessibilidade; dificuldades de aprendizagem. Diagnóstico de necessidades; planejamento educacional; projetos; planos de curso e de aula; definição de objetivos e resultados; avaliação diagnóstica, formativa e somativa; instrumentos de avaliação; acompanhamento; indicadores; elaboração de relatórios; formação de equipes; oficinas, reuniões e grupos de estudo; avaliação institucional. Coordenação de atividades técnico-pedagógicas; elaboração e revisão de materiais didáticos; desenho instrucional; organização de cursos, capacitações e ações comunitárias; metodologias participativas; aprendizagem baseada em problemas e projetos; mediação de grupos; comunicação educativa; formação em serviço; educação permanente; acompanhamento pedagógico; orientação de instrutores; inclusão e adaptação de materiais; prevenção de discriminação; articulação entre educação, trabalho, saúde, cultura e assistência social; gestão de conflitos; participação da comunidade; registro, monitoramento e avaliação dos processos formativos.



PROCURADOR JURÍDICO

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e sustentabilidade fiscal. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa. Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Análise de impacto orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade. Contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres. Elaboração de relatórios técnicos. Sistemas de acompanhamento e controle. Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas. Noções de Direito Constitucional, Administrativo e Municipal, Direito Tributário, Direito Civil, Direito Processual Civil e Direito Previdenciário. Princípios constitucionais da Administração Pública. Atos administrativos. Processo administrativo. Licitações [Lei federal nº 14.133/2021], contratos administrativos, convênios e parcerias. Agentes públicos. Responsabilidade administrativa. Elaboração e revisão de minutas de atos administrativos, anteprojetos de lei, decretos e normas internas. Controle de legalidade e conformidade normativa. Pareceres técnicos e manifestações administrativas, sem prejuízo das competências da Procuradoria Geral do Município. Ética pública, transparência, acesso à informação e proteção de dados.

PSICÓLOGO

Políticas públicas de saúde, assistência social, educação e trabalho. Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes gerais. Sistema Único de Assistência Social: noções gerais. Saúde mental. Atenção psicossocial. Trabalho em rede. Direitos da criança e do adolescente. Direitos da pessoa idosa. Direitos da pessoa com deficiência. Educação inclusiva. Direitos humanos. Diversidade, inclusão, vulnerabilidade social e enfrentamento de violências. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Visitas domiciliares. Grupos educativos e grupos de adesão. Sigilo profissional e proteção de dados. Fundamentos da Psicologia. Desenvolvimento humano. Processos emocionais, cognitivos, afetivos e sociais. Comportamento individual, grupal e institucional. Fatores hereditários, ambientais e psicossociais. Psicologia da saúde. Psicologia educacional. Psicologia social. Psicologia organizacional e do trabalho. Psicologia comunitária. Avaliação psicológica. Entrevista, observação, escuta qualificada e aplicação de instrumentos. Orientação psicológica. Acompanhamento individual e grupal. Intervenção em crise. Apoio emocional a usuários, familiares e equipes. Saúde mental. Sofrimento psíquico. Transtornos mentais e emocionais. Adaptação social. Conflitos individuais, familiares, escolares, institucionais e comunitários. Psicologia escolar e educacional. Dificuldades de aprendizagem, comportamento, convivência escolar e inclusão. Psicologia social e comunitária. Vulnerabilidade social, violência, negligência, abuso, luto e exclusão social. Psicologia organizacional e gestão de pessoas. Saúde do trabalhador. Grupos educativos e de adesão. Apoio emocional em doenças crônicas e situações extremas. Elaboração de programas, projetos e rotinas. Documentos psicológicos. Ética profissional e legislação aplicada à Psicologia.

ATIVIDADES DE MAGISTÉRIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Coerência textual. Regras de acentuação gráfica. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Classe de palavras. Significação das Palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). Conotação e denotação, Colocação Pronominal e Figuras de Linguagem.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS



Conteúdos: Concepções de educação, escola, currículo, ensino e aprendizagem. Função social da escola pública. Organização do trabalho pedagógico, projeto político-pedagógico, planejamento docente, didática e gestão da sala de aula. BNCC: competências gerais, área de conhecimento e componente curricular correspondente ao cargo. Currículo Paulista e currículo municipal. Metodologias de ensino, sequências didáticas, projetos interdisciplinares, investigação, problematização, recursos didáticos e mediação pedagógica. Avaliação diagnóstica, formativa e somativa; critérios, instrumentos, registros, devolutivas, recuperação e replanejamento. Inclusão escolar, educação especial na perspectiva inclusiva, acessibilidade, adaptações e atendimento às diferenças. Relação professor-estudante, convivência escolar, mediação de conflitos, ética docente, diversidade, direitos humanos, relações étnico-raciais e combate a discriminações. Uso pedagógico de tecnologias, registros pedagógicos, relação escola-família-comunidade e participação na proposta pedagógica. Educação na Constituição Federal de 1988. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Estatuto da Criança e do Adolescente. Plano Nacional de Educação vigente. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Educação especial na perspectiva inclusiva. Organização da jornada e do trabalho pedagógico. Estatuto do Magistério Público do Município de Rio Verde de Mato Grosso/MS [LC 17/2010] Política Nacional de Educação Digital. Proteção de crianças e adolescentes em ambientes digitais, quando aplicável ao uso de tecnologias educacionais

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROFESSOR ANOS INICIAIS

Concepções de Educação e Escola; Função social da escola e compromisso social do educador. Ética no trabalho docente. Tendências educacionais em sala de aula: correntes teóricas e alternativas metodológicas. A construção do conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, planejamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno, tomando como foco o processo ensino-aprendizagem. Currículo em ação: planejamento, seleção e organização dos conteúdos. Avaliação. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando. Educação inclusiva. Pesquisadores contemporâneos: Paulo Freire, Celso Antunes, Pedro Demo, Lino de Macedo, Telma Weiss, Celso Vasconcelos, Philippe Perrenoud, Vitor Paro, César Coll, Jussara Hoffman, Libâneo, Luckesi, Selma Pimenta, Teresinha Azeredo Rios, Romeu Kazumi Sassaki, Constance Kamii, Paulo Freire, Magda Soares, Regina Leite Garcia, Edgar Morin, Maria Teresa Mantoan, Mario Sérgio Cortella, Álvaro Vieira Pinto, Sandra M. Zákia L. Souza, Gaudêncio Frigoto, Júlio Groppa Aquino, Emília Ferreiro; Delia Lerner, Ana Luiza Bustamante Smolka e Ana Teberosk.

PROFESSOR CIÊNCIAS

Ensino de Ciências da Natureza no Ensino Fundamental. Alfabetização científica, investigação, problematização, argumentação, experimentação, modelização e leitura de fenômenos naturais. Unidades temáticas da BNCC: Matéria e Energia; Vida e Evolução; Terra e Universo. Célula, tecidos, órgãos e sistemas do corpo humano. Saúde, alimentação, sexualidade, prevenção, qualidade de vida, vacinas, doenças transmissíveis e crônicas em abordagem escolar. Seres vivos, classificação, evolução, genética em noções escolares, relações ecológicas, cadeias e teias alimentares, ciclos biogeoquímicos e biodiversidade. Água, ar, solo, clima, relevo, sustentabilidade, saneamento, resíduos, consumo, energia e educação ambiental. Sistema Solar, movimentos da Terra, fases da Lua, estações do ano, astronomia básica e relação ciência sociedade. Propriedades da matéria, misturas, transformações físicas e químicas, calor, luz, som, eletricidade, magnetismo, forças e movimento. Segurança em atividades práticas, uso de materiais de baixo custo, laboratório escolar e experimentos demonstrativos. História e natureza da ciência, ciência, tecnologia,



sociedade e ambiente. Leitura de textos científicos, dados, tabelas, esquemas e situações-problema. Planejamento, avaliação, interdisciplinaridade e inclusão no ensino de Ciências.

PROFESSOR EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

Arte como área de conhecimento e como linguagem, experiência estética, produção cultural e prática social. Ensino de Arte no Ensino Fundamental à luz da BNCC, do Currículo Paulista e do currículo municipal. Linguagens artísticas: artes visuais, música, dança, teatro e artes integradas. Processos de criação, experimentação, fruição, leitura, contextualização, crítica e reflexão em Arte. História da arte: manifestações antigas, clássicas, medievais, modernas, contemporâneas, brasileiras, latino-americanas, africanas, afro-brasileiras, indígenas, populares, urbanas e digitais. Cultura visual, patrimônio cultural, arte pública, museus, mediação cultural e educação patrimonial. Elementos das linguagens artísticas: corpo, gesto, voz, imagem, som, movimento, espaço, tempo, ritmo, composição, materialidades, suportes, técnicas e procedimentos. Projetos, oficinas, portfólios, registros de processos, curadoria escolar e socialização de produções. Tecnologias digitais, audiovisual, fotografia, vídeo, recursos sonoros e produções multimodais. Inclusão, acessibilidade, adaptação de propostas e participação de estudantes com deficiência. Avaliação em Arte considerando processo, autoria, repertório, participação, criação e reflexão. Planejamento de aulas, sequências, projetos interdisciplinares e atuação.

PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA

Educação Física escolar como componente da área de Linguagens. Cultura corporal de movimento: jogos, brincadeiras, esportes, ginásticas, danças, lutas, práticas corporais de aventura, atividades rítmicas e expressivas. Dimensões conceitual, procedimental e atitudinal dos conteúdos. Desenvolvimento motor, aprendizagem motora, esquema corporal, lateralidade, coordenação, equilíbrio, percepção espacial e temporal. Corpo, movimento, saúde, lazer, qualidade de vida, autocuidado e práticas corporais ao longo da vida. Esportes de marca, precisão, invasão, rede/parede, campo/taco, técnico combinatórios e de combate em abordagem escolar. Ginásticas geral, de condicionamento, de conscientização corporal e de demonstração. Danças populares, urbanas, brasileiras, afro-brasileiras, indígenas e contemporâneas. Jogos cooperativos, regras, ética, respeito, inclusão, diversidade, gênero, participação e convivência. Segurança nas aulas, prevenção de acidentes, primeiros cuidados, organização de espaços e materiais. Adaptação de atividades para estudantes com deficiência e acessibilidade nas práticas corporais. Planejamento, avaliação, projetos, festivais, eventos escolares e articulação com saúde, cultura e cidadania.

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

Desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos nos aspectos físico, afetivo, cognitivo, social, cultural, ético, estético e linguístico. Cuidar e educar como dimensões indissociáveis da prática na Educação Infantil. Concepções de infância, criança, bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas. Acolhimento, adaptação, vínculo, escuta, segurança afetiva e construção da autonomia. Organização intencional de tempos, espaços, materiais, rotinas, agrupamentos e ambientes brincantes, investigativos, seguros, acessíveis e inclusivos. Direitos de aprendizagem e desenvolvimento e campos de experiências da BNCC. Brincadeiras e interações como eixos estruturantes do currículo. Linguagens da infância: corpo, movimento, oralidade, literatura, música, dança, artes visuais, dramatização, natureza, sociedade, relações, quantidades, tempos e transformações. Práticas de oralidade, escuta, leitura literária, contação de histórias e formação inicial do leitor. Observação, registro, acompanhamento, documentação pedagógica e avaliação sem finalidade classificatória. Planejamento de experiências, projetos, sequências e investigações adequadas às faixas etárias. Alimentação, higiene, repouso, saúde, segurança, prevenção de acidentes, identificação de sinais de negligência, violência e situações de risco. Educação inclusiva, acessibilidade, adaptações, tecnologias assistivas e atendimento às diferenças. Relação com famílias, comunidade e rede de proteção. Pesquisadores contemporâneos: Paulo Freire, Celso



Antunes, Pedro Demo, Lino de Macedo, Telma Weiss, Celso Vasconcelos, Philippe Perrenoud, Vitor Paro, César Coll, Jussara Hoffman, Libâneo, Luckesi, Selma Pimenta, Teresinha Azeredo Rios, Romeu Kazumi Sassaki, Constance Kamii, Paulo Freire, Magda Soares, Regina Leite Garcia, Edgar Morin, Maria Teresa Mantoan, Gondin, Mario Sérgio Cortella, Álvaro Vieira Pinto, Sandra M. Zákia L. Souza, Gaudêncio Frigoto, Julio Groppa Aquino, Walter Benjamin, Emilia Ferreiro, Kishimoto e Ana Teberosk.

PROFESSOR EDUCAÇÃO INTERATIVA

Concepções de Educação e Escola; Função social da escola e compromisso social do educador. Ética no trabalho docente. Tendências educacionais em sala de aula: correntes teóricas e alternativas metodológicas. A construção do conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, planejamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno, tomando como foco o processo ensino-aprendizagem. Currículo em ação: planejamento, seleção e organização dos conteúdos. Avaliação. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando. Educação inclusiva. Pesquisadores contemporâneos: Paulo Freire, Celso Antunes, Pedro Demo, Lino de Macedo, Telma Weiss, Celso Vasconcelos, Philippe Perrenoud, Vitor Paro, César Coll, Jussara Hoffman, Libâneo, Luckesi, Selma Pimenta, Teresinha Azeredo Rios, Romeu Kazumi Sassaki, Constance Kamii, Paulo Freire, Magda Soares, Regina Leite Garcia, Edgar Morin, Maria Teresa Mantoan, Mario Sérgio Cortella, Álvaro Vieira Pinto, Sandra M. Zákia L. Souza, Gaudêncio Frigoto, Júlio Groppa Aquino, Emília Ferreiro; Delia Lerner, Ana Luiza Bustamante Smolka e Ana Teberosk.

PROFESSOR GEOGRAFIA

Ensino de Geografia no Ensino Fundamental e raciocínio geográfico. Categorias geográficas: espaço geográfico, lugar, paisagem, território, região, rede, escala, natureza, sociedade e territorialidade. Cartografia escolar: orientação, localização, coordenadas, escalas, mapas, plantas, croquis, legendas, projeções em noções escolares, linguagem cartográfica e tecnologias de localização. Geografia física: relevo, clima, vegetação, hidrografia, solos, domínios morfoclimáticos, dinâmica ambiental, riscos, desastres, recursos naturais e sustentabilidade. Geografia humana e econômica: população, migrações, urbanização, industrialização, agropecuária, comércio, circulação, redes, fluxos, globalização e regionalização. Brasil, Estado de São Paulo e município no contexto geográfico: formação territorial, desigualdades sócio espaciais, metropolização, campo-cidade, mobilidade, habitação, saneamento e meio ambiente. Educação ambiental, mudanças climáticas, consumo, resíduos, água, energia e justiça socioambiental. Leitura crítica de paisagens, mapas, imagens, dados, indicadores e textos. Geografia, cidadania, diversidade cultural, povos indígenas, populações tradicionais e relações étnico-raciais. Planejamento de aulas, estudos do meio, projetos interdisciplinares, avaliação e inclusão no ensino de Geografia.

PROFESSOR HISTÓRIA

Ensino de História no Ensino Fundamental e formação do pensamento histórico. Tempo histórico, cronologia, simultaneidade, permanências, rupturas, mudanças, duração, memória, identidade e patrimônio. Fontes históricas escritas, orais, visuais, materiais, digitais e patrimoniais; leitura, análise, comparação, contextualização e problematização de fontes. História do Brasil: povos indígenas, colonização, escravidão, resistências, independência, Império, República, ditadura, redemocratização, cidadania e direitos. História afro-brasileira, africana e indígena nos termos da legislação educacional. História da América, América Latina, movimentos sociais, colonialidade, independências, ditaduras e integração regional. História antiga, medieval, moderna e contemporânea: sociedades, culturas, religiões, trabalho, economia, política, ciência, tecnologia, guerras, revoluções e globalização. História local e regional, memória social, patrimônio material e imaterial. Cidadania, democracia, direitos humanos, diversidade, relações étnico-raciais, gênero,



cultura, trabalho e poder. Ensino de História por investigação, uso de documentos, linhas do tempo, narrativas, debates e projetos interdisciplinares. Avaliação, inclusão e combate a estereótipos, negacionismos e anacronismos.

PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA

Ensino de Língua Portuguesa no Ensino Fundamental: leitura, escuta, oralidade, produção textual, análise linguística/semiótica e literatura. Texto, discurso, interação, enunciação, autoria, interlocução, contexto de produção e circulação. Gêneros discursivos e textuais: esferas jornalística, literária, acadêmica, científica, artística, digital, pública e cotidiana. Tipologias textuais, sequências discursivas e organização composicional. Estratégias de leitura: localização, inferência, síntese, comparação, pressupostos, subentendidos, efeitos de sentido, argumentação e análise crítica. Produção textual: planejamento, textualização, revisão, reescrita, edição, publicação e circulação. Coesão, coerência, referenciação, progressão temática, conectivos e organização do parágrafo. Variação linguística, norma-padrão, adequação, preconceito linguístico e práticas sociais de linguagem. Gramática contextualizada: classes de palavras, sintaxe, pontuação, concordância, regência, crase, colocação pronominal, tempos e modos verbais, efeitos semânticos e estilísticos. Literatura brasileira, portuguesa, africana, afro-brasileira, indígena, juvenil e contemporânea; formação do leitor literário. Multiletramentos, letramento digital, multimodalidade, cultura digital, oralidade pública, debates, seminários e projetos de leitura e escrita. Avaliação da leitura, da escrita e da oralidade.

PROFESSOR MATEMÁTICA

Ensino de Matemática no Ensino Fundamental. Números e operações: naturais, inteiros, racionais e reais em abordagem escolar; frações, decimais, porcentagem, razão, proporção, juros simples e resolução de problemas. Álgebra: padrões, regularidades, sequências, expressões algébricas, equações, inequações, sistemas, funções e pensamento algébrico. Geometria plana e espacial: formas, propriedades, ângulos, polígonos, circunferência, perímetro, área, volume, semelhança, congruência, simetria, localização e transformações geométricas. Grandezas e medidas: comprimento, massa, capacidade, tempo, temperatura, área, volume, escala e conversões. Probabilidade e estatística: coleta, organização, leitura, interpretação e produção de dados; tabelas, gráficos, medidas de tendência central, noções de chance e tomada de decisão. Raciocínio lógico, argumentação, demonstração em nível escolar, estimativa, cálculo mental e validação de resultados. Resolução de problemas, investigação matemática, modelagem, jogos, tecnologias digitais, materiais manipuláveis e história da Matemática. Erros, dificuldades de aprendizagem, intervenção pedagógica, avaliação formativa e inclusão no ensino de Matemática.

ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Coerência textual. Regras de acentuação gráfica. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Classe de palavras. Significação das Palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). Conotação e denotação, Colocação Pronominal e Figuras de Linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO / MATEMÁTICA

Em sequências numéricas, será abordado a identificação de padrões e a previsão de termos seguintes. Na área de Probabilidade, abordará os conceitos básicos e o cálculo de probabilidades simples em eventos equiprováveis. A Lógica de Proposições envolve a compreensão de proposições simples e compostas, utilizando conectivos lógicos como E, OU e NÃO. A Análise Combinatória trata de permutações, combinações e arranjos, fundamentais para resolver problemas de contagem. Em Equações Algébricas, focamos na resolução de equações lineares do primeiro grau e na manipulação de expressões



algébricas. A Álgebra Linear é abordada por meio de operações com matrizes, incluindo a multiplicação de matrizes, essencial para a resolução de sistemas de equações lineares. O Raciocínio Lógico envolve a dedução correta a partir de premissas, desenvolvendo a capacidade de tirar conclusões lógicas. Progressões Aritméticas incluem a fórmula do termo geral e o cálculo da soma dos termos de uma progressão aritmética. Na Geometria Plana, estudamos o cálculo de áreas de figuras como triângulos, aplicando também o Teorema de Pitágoras. Funções Matemáticas envolvem a definição, avaliação e cálculo de valores de funções. Por fim, a Lógica de Conjuntos abrange operações com conjuntos, cálculo de interseções e complementos, importantes para resolver problemas envolvendo grupos de elementos.

INFORMÁTICA

Conhecimentos do Windows 10 e superiores: configurações básicas do Sistema Operacional; organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear); Conhecimentos do ambiente Linux: comandos e configurações básicas; Editor de texto (Microsoft Word 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta; Software para planilhas eletrônicas (Microsoft Excel 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados; Software para apresentações (Microsoft PowerPoint 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, formatação, impressão e utilização de recursos disponíveis para criação e apresentação de slides; Conhecimentos de internet: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (versões atuais) (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox); Ferramentas Google: Gmail, Google Meet, Google Documentos, Google Planilhas, Google Drive; Sistemas de backup: Tipos de backup. Planos de contingência. Meios de armazenamento para backups; Segurança da informação: conceitos, princípios, problemas, ameaças, ataques.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

Lei Orgânica do Município de Rio Verde de Mato Grosso/MS. LC 16/2010 [Estatuto dos Servidores Públicos Municipais]. Lei Federal nº 12.527/2011. Lei nº 13.709/2018.

Agentes públicos. Classificação. Agentes políticos. A Constituição e os servidores públicos. Lei de Responsabilidade Fiscal. Comunicações Oficiais: conceito, finalidade e valor documental. Atos normativos: conceitos básicos, definição, objeto, forma e estrutura. Atos administrativos: Conceito. Requisitos. Pressupostos dos atos. Classificação. Requisitos essenciais. Normas gerais para a elaboração, redação, alteração e consolidação das leis e demais atos normativos. Procedimentos e rotinas de protocolo, expedição, movimentação e arquivamento. Organização e administração de arquivos. Etapas e características Retenção e eliminação de documentos. Administração e ambiente de trabalho: Atendimento e comunicação. Técnicas administrativas. Organograma, fluxograma. Organização de reuniões e eventos. Rotinas e controles e administrativos, emissão de relatórios, desempenho, produtividade, qualidade. Organização do local de trabalho. Protocolo e arquivo de documentos. Clientes internos e externos. Relacionamento interpessoal. Ética no exercício profissional. Comunicação oficial: atributos básicos, siglas e abreviaturas, formas de tratamento. Definição, características e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ata, atestado, certidão, declaração, decreto, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, lei, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria,



procuração, relatório, requerimento, resolução. O processo de compras: fluxo básico do processo de compras, requisição de materiais, cotação, empenho, recebimento e inspeção de materiais. Noções de Licitação [Lei Federal 14.133/2021]. Conceito. Princípios. Dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Fases da licitação. Edital. Habilitação. Classificação. Adjudicação. Anulação e Revogação. Recursos administrativos. Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta, objetividade; Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento, eficácia no comportamento interpessoal, servidor e opinião pública, o órgão e a opinião pública, fatores positivos do relacionamento, comportamento receptivo e defensivo, empatia; compreensão mútua; Postura profissional e relações interpessoais.

CUIDADOR DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE

Noções básicas sobre os direitos da criança e do adolescente. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990 e alterações): proteção integral; prioridade absoluta; direitos fundamentais; direito à vida, à saúde, à liberdade, ao respeito, à dignidade, à educação, ao lazer e à convivência familiar e comunitária; prevenção de ameaças e violações de direitos. Cuidados básicos com crianças e adolescentes: higiene pessoal; alimentação e hidratação; vestuário; sono e repouso; organização da rotina; acompanhamento das atividades diárias; cuidados com o ambiente; promoção de hábitos saudáveis. Noções básicas sobre o desenvolvimento da criança e do adolescente. Características gerais das diferentes fases do desenvolvimento. Afetividade, formação de vínculos, socialização, autonomia, limites e regras de convivência. Acolhimento e cuidado humanizado. Respeito, atenção, paciência e responsabilidade. Convivência e relações interpessoais. Comunicação adequada com crianças e adolescentes. Respeito às diferenças individuais. Administração de conflitos. Estabelecimento de limites de forma educativa e respeitosa. Prevenção de atitudes discriminatórias, constrangedoras ou violentas. Proteção da criança e do adolescente contra negligência, abandono, discriminação, exploração e violência. Identificação de situações que possam indicar violação de direitos. Noções de higiene, saúde e segurança. Higiene dos ambientes e dos objetos utilizados pelas crianças e adolescentes. Segurança nos ambientes de convivência. Reconhecimento de situações que necessitem de atendimento por profissional de saúde. Noções básicas de primeiros socorros. Inclusão e respeito à diversidade. Atendimento sem discriminação. Respeito às características individuais, sociais, culturais e familiares. Noções básicas de inclusão e cuidados com crianças e adolescentes com deficiência. Ética e comportamento profissional: responsabilidade; assiduidade; pontualidade; respeito; cooperação; discrição; sigilo; zelo pelo patrimônio público; relacionamento com crianças, adolescentes, familiares, servidores e equipe de trabalho.

CUIDADOR DE IDOSO

Noções básicas sobre o envelhecimento e cuidados com a pessoa idosa. Higiene pessoal, alimentação, hidratação, vestuário, sono, repouso e conforto. Auxílio nas atividades da vida diária e estímulo à autonomia e independência do idoso. Cuidados com idosos com mobilidade reduzida. Prevenção de quedas, acidentes e situações de risco. Noções de higiene e segurança do ambiente. Observação e comunicação de alterações no estado geral do idoso. Noções básicas de primeiros socorros. Convivência, respeito, comunicação, acolhimento e relações interpessoais. Prevenção e identificação de situações de negligência, abandono, discriminação e violência contra a pessoa idosa. Ética, responsabilidade, discrição e sigilo profissional. Direitos da pessoa idosa. Lei Federal nº 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa.

MONITOR DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática: hardware, software, periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento. Sistemas operacionais: Conhecimento de Windows; área de trabalho; arquivos, pastas, atalhos, instalação e utilização de programas. Pacote Microsoft Office: Word, Excel e PowerPoint – funções e recursos básicos. Internet e navegadores: pesquisa, downloads,



correio eletrônico e armazenamento em nuvem. Noções de redes de computadores, internet, Wi-Fi e compartilhamento de recursos. Instalação, configuração e utilização básica de computadores, impressoras, projetores e demais equipamentos utilizados no ambiente escolar. Identificação e solução de problemas simples de hardware, software, conexão e periféricos. Organização, conservação, limpeza e uso adequado dos equipamentos e do laboratório de informática. Segurança da informação: senhas, vírus, malware, antivírus, cópias de segurança, navegação segura e proteção de dados pessoais. Noções de LGPD aplicadas ao ambiente escolar. Tecnologia aplicada à educação: utilização de recursos digitais, plataformas educacionais, ferramentas de pesquisa e apoio às atividades pedagógicas. Orientação e acompanhamento de alunos na utilização dos equipamentos e recursos tecnológicos. Uso responsável, ético e seguro da internet. Prevenção ao cyberbullying e exposição inadequada de informações pessoais. Atendimento e suporte básico a professores, alunos e demais usuários. Ética, responsabilidade, relacionamento interpessoal, zelo pelo patrimônio público e trabalho em equipe.

MONITOR E RECREADOR

Noções básicas sobre desenvolvimento da criança e do adolescente: aspectos físicos, cognitivos, emocionais e sociais. Recreação e atividades lúdicas no ambiente escolar: jogos, brincadeiras, atividades culturais, esportivas e de integração; organização e condução de atividades recreativas adequadas às diferentes faixas etárias. Importância do brincar, da socialização e da convivência para o desenvolvimento. Acompanhamento e orientação dos alunos nos espaços e atividades escolares, intervalos, recreios, entrada e saída. Organização, disciplina, limites e regras de convivência. Relações interpessoais, comunicação, respeito, cooperação e trabalho em equipe. Mediação de conflitos e prevenção ao bullying e outras formas de violência no ambiente escolar. Educação inclusiva: respeito às diferenças e noções de acompanhamento de estudantes com deficiência. Cuidados básicos, higiene, saúde, segurança e prevenção de acidentes no ambiente escolar. Noções básicas de primeiros socorros. Proteção da criança e do adolescente contra negligência, discriminação, exploração e violência. Ética, responsabilidade, discricção, sigilo e zelo pelo patrimônio público. Constituição Federal – arts. 205 ao 214 e 277. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990.

ORIENTADOR SOCIAL

Política Nacional de Assistência Social e Sistema Único de Assistência Social – SUAS: princípios, objetivos, organização e níveis de proteção social. Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. CRAS e CREAS: conceitos, objetivos, público atendido e serviços desenvolvidos. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV. Noções sobre vulnerabilidade, risco social, violação de direitos e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Atribuições e atuação do Orientador Social. Acolhida, escuta, orientação, acompanhamento e desenvolvimento de atividades individuais e coletivas. Planejamento e realização de oficinas, atividades socioeducativas, culturais, recreativas e de convivência. Trabalho com crianças, adolescentes, adultos, idosos e famílias. Relações interpessoais, comunicação, trabalho em equipe e mediação de conflitos. Rede socioassistencial e articulação com outras políticas públicas. Proteção e garantia de direitos. Prevenção e identificação de situações de negligência, abandono, discriminação e violência. Ética, respeito, sigilo, responsabilidade e atendimento humanizado. Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Estatuto da Pessoa Idosa – Lei nº 10.741/2003. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Lei nº 13.146/2015.



ATIVIDADES DE TÉCNICO OPERACIONAL

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Coerência textual. Regras de acentuação gráfica. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Classe de palavras. Significação das Palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). Conotação e denotação, Colocação Pronominal e Figuras de Linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO / MATEMÁTICA

Em sequências numéricas, será abordado a identificação de padrões e a previsão de termos seguintes. Na área de Probabilidade, abordará os conceitos básicos e o cálculo de probabilidades simples em eventos equiprováveis. A Lógica de Proposições envolve a compreensão de proposições simples e compostas, utilizando conectivos lógicos como E, OU e NÃO. A Análise Combinatória trata de permutações, combinações e arranjos, fundamentais para resolver problemas de contagem. Em Equações Algébricas, focamos na resolução de equações lineares do primeiro grau e na manipulação de expressões algébricas. A Álgebra Linear é abordada por meio de operações com matrizes, incluindo a multiplicação de matrizes, essencial para a resolução de sistemas de equações lineares. O Raciocínio Lógico envolve a dedução correta a partir de premissas, desenvolvendo a capacidade de tirar conclusões lógicas. Progressões Aritméticas incluem a fórmula do termo geral e o cálculo da soma dos termos de uma progressão aritmética. Na Geometria Plana, estudamos o cálculo de áreas de figuras como triângulos, aplicando também o Teorema de Pitágoras. Funções Matemáticas envolvem a definição, avaliação e cálculo de valores de funções. Por fim, a Lógica de Conjuntos abrange operações com conjuntos, cálculo de interseções e complementos, importantes para resolver problemas envolvendo grupos de elementos.

INFORMÁTICA

Conhecimentos do Windows 10 e superiores: configurações básicas do Sistema Operacional; organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear); Conhecimentos do ambiente Linux: comandos e configurações básicas; Editor de texto (Microsoft Word 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta; Software para planilhas eletrônicas (Microsoft Excel 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados; Software para apresentações (Microsoft PowerPoint 2019 e superiores; LibreOffice 7.0 e superiores): criação, formatação, impressão e utilização de recursos disponíveis para criação e apresentação de slides; Conhecimentos de internet: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (versões atuais) (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox); Ferramentas Google: Gmail, Google Meet, Google Documentos, Google Planilhas, Google Drive; Sistemas de backup: Tipos de backup. Planos de contingência. Meios de armazenamento para backups; Segurança da informação: conceitos, princípios, problemas, ameaças, ataques.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

Fundamentos de agricultura e agropecuária. Solos: características, propriedades, fertilidade, amostragem, análise, correção, adubação, conservação e manejo. Culturas agrícolas: preparo do solo, plantio, tratos culturais, colheita, armazenamento e beneficiamento. Sementes e mudas. Manejo integrado de pragas, doenças e plantas daninhas. Uso correto e seguro de produtos fitossanitários. Agricultura sustentável e boas práticas agrícolas. Irrigação e drenagem: princípios, métodos e manejo básico. Máquinas, implementos e equipamentos agrícolas: utilização, regulagem, manutenção preventiva e segurança. Topografia rural: noções de medição de áreas, distâncias, níveis e interpretação de plantas. Zootecnia: criação e manejo de bovinos, suínos, aves e demais animais de interesse econômico; alimentação e nutrição animal; instalações rurais; reprodução e melhoramento; manejo de pastagens e forragens. Noções de sanidade animal, biossegurança e prevenção de doenças. Administração e planejamento da propriedade rural. Custos de produção e comercialização agrícola. Extensão rural, assistência técnica e orientação aos produtores. Agricultura familiar, associativismo e cooperativismo. Noções de agroecologia e conservação dos recursos naturais. Preservação do solo e da água, resíduos e impactos ambientais da atividade agropecuária. Noções de legislação ambiental aplicada às atividades rurais. Segurança e saúde no trabalho rural. Ética e responsabilidade profissional. Legislação relacionada ao exercício profissional do Técnico em Agropecuária e atribuições profissionais perante o respectivo conselho de fiscalização.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Fundamentos e técnicas de enfermagem. Assistência de enfermagem e cuidados de higiene, conforto, segurança, alimentação e mobilidade do paciente. Verificação e registro de sinais vitais. Administração de medicamentos: vias, cuidados, diluição, cálculo e segurança. Preparo e administração de soluções. Coleta de materiais para exames. Curativos, prevenção e cuidados com lesões. Noções de sondagens, oxigenoterapia e nebulização. Biossegurança: higiene das mãos, precauções, uso de equipamentos de proteção individual, prevenção e controle de infecções, limpeza, desinfecção, esterilização e gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde. Assistência de enfermagem à criança, ao adolescente, à mulher, ao adulto e à pessoa idosa. Saúde da mulher: pré-natal, puerpério e prevenção de agravos. Imunização: calendário nacional, conservação, armazenamento, administração de vacinas e eventos adversos. Assistência ao paciente com doenças transmissíveis e doenças crônicas. Noções de saúde mental. Urgência e emergência: avaliação inicial, primeiros socorros, parada cardiorrespiratória, suporte básico de vida, hemorragias, queimaduras, traumas, convulsões e outras situações emergenciais. Segurança do paciente. Registros e anotações de enfermagem. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e níveis de atenção à saúde; atenção primária e Estratégia Saúde da Família. Vigilância em saúde: noções de vigilância epidemiológica e sanitária. Humanização e atendimento ao usuário. Ética, sigilo e responsabilidade profissional. Lei Federal nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987 – exercício profissional da enfermagem. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e normas do COFEN/COREN pertinentes às atividades do Técnico em Enfermagem.

TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA

Noções de anatomia e fisiologia do sistema musculoesquelético: ossos, articulações, músculos, tendões e ligamentos. Noções básicas de traumatologia e ortopedia: fraturas, luxações, entorses, contusões e lesões musculoesqueléticas. Princípios e finalidades da imobilização ortopédica. Técnicas de preparo, confecção, aplicação, adaptação e retirada de aparelhos gessados, talas, órteses e demais imobilizações. Tipos de imobilizações dos membros superiores e inferiores. Materiais e equipamentos utilizados em imobilização ortopédica: características, preparo,



conservação e utilização. Posicionamento e cuidados com o paciente durante os procedimentos. Cuidados com pele, circulação e integridade dos membros imobilizados. Identificação de sinais e intercorrências que exijam avaliação da equipe responsável. Auxílio nos procedimentos ortopédicos e traumatológicos, observados os limites da atuação profissional. Noções de atendimento ao paciente traumatizado e primeiros socorros. Biossegurança: higiene das mãos, equipamentos de proteção individual, prevenção de infecções, limpeza e desinfecção de materiais e ambiente. Segurança do paciente e prevenção de riscos. Organização e conservação da sala de imobilização. Humanização e atendimento ao usuário. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes básicas. Ética, sigilo, responsabilidade e limites da atuação profissional. Normas técnicas e legislação aplicáveis ao exercício das atividades do Técnico em Imobilização Ortopédica.

TÉCNICO EM LABORATÓRIO [ANÁLISES CLÍNICAS]

Noções de anatomia, fisiologia e microbiologia humana. Organização e funcionamento do laboratório de análises clínicas. Biossegurança e boas práticas laboratoriais. Equipamentos de proteção individual e coletiva. Limpeza, desinfecção, esterilização e descarte de resíduos. Prevenção de acidentes e riscos biológicos, químicos e físicos. Coleta, identificação, acondicionamento, conservação, transporte, processamento e armazenamento de amostras biológicas. Técnicas de coleta de sangue e outros materiais biológicos. Anticoagulantes e tubos de coleta. Preparo de soluções, reagentes e meios de cultura. Vidrarias, materiais e equipamentos laboratoriais: utilização, conservação e manutenção básica. Microscopia e técnicas laboratoriais básicas. Hematologia: hemograma, células sanguíneas, coagulação e técnicas básicas. Bioquímica clínica: princípios e procedimentos básicos dos principais exames. Microbiologia: coleta, preparação, cultivo, identificação e análise básica de microrganismos. Parasitologia: técnicas básicas para pesquisa e identificação de parasitos. Imunologia e sorologia: princípios e técnicas básicas. Urinálise e análise de outros líquidos biológicos. Controle de qualidade nas fases pré-analítica, analítica e pós-analítica. Identificação e prevenção de erros laboratoriais. Registro, organização e rastreabilidade de amostras e resultados. Noções de segurança do paciente. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes básicas. Ética, sigilo, responsabilidade profissional e atendimento humanizado. Normas de biossegurança e legislação sanitária aplicáveis aos laboratórios de análises clínicas.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Fundamentos de anatomia e fisiologia humana aplicados à radiologia. Anatomia radiológica. Física das radiações: produção e propriedades dos raios X; interação da radiação com a matéria; fatores de exposição e formação da imagem radiográfica. Equipamentos de radiodiagnóstico: componentes, funcionamento, utilização e cuidados básicos. Técnicas radiográficas e posicionamento do paciente nos exames do crânio, coluna vertebral, tórax, abdome, pelve e membros superiores e inferiores. Incidências radiográficas básicas e especiais. Radiologia em situações de urgência, emergência e trauma. Radiologia pediátrica e cuidados com pacientes com necessidades específicas. Processamento e qualidade da imagem radiográfica. Radiologia digital: princípios básicos, aquisição, processamento, armazenamento e sistemas de imagem. Noções de tomografia computadorizada e exames contrastados. Meios de contraste: tipos, cuidados e possíveis reações adversas. Proteção radiológica: princípios de justificação, otimização e limitação de doses; proteção do paciente, trabalhador e público; dosimetria; equipamentos de proteção individual e coletiva. Controle de qualidade e segurança em radiodiagnóstico. Biossegurança, prevenção e controle de infecções. Segurança do paciente, identificação e preparo para exames. Humanização e atendimento ao usuário. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes básicas. Ética, sigilo e responsabilidade profissional. Lei Federal nº 7.394/1985 e Decreto nº 92.790/1986 – regulamentação do exercício profissional. Código de Ética dos Profissionais das Técnicas Radiológicas. Normas de proteção radiológica e demais normas sanitárias aplicáveis aos serviços de radiodiagnóstico.



TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Noções de anatomia e fisiologia da cavidade bucal. Anatomia dentária e dentição humana. Principais doenças e agravos bucais: cárie dentária, doenças periodontais e outras alterações da cavidade oral. Prevenção e promoção da saúde bucal. Higiene bucal, técnicas de escovação, uso do fio dental, controle do biofilme e utilização de fluoretos. Educação em saúde bucal individual e coletiva. Atribuições do Técnico em Saúde Bucal e trabalho em equipe. Organização e preparo do ambiente odontológico. Preparo e assistência ao paciente antes, durante e após o atendimento. Instrumentação e auxílio nos procedimentos odontológicos. Materiais, instrumentais e equipamentos odontológicos: identificação, preparo, utilização, conservação e armazenamento. Manipulação de materiais odontológicos. Biossegurança: higiene das mãos, equipamentos de proteção individual, prevenção e controle de infecções. Limpeza, desinfecção, esterilização, acondicionamento e armazenamento de artigos odontológicos. Gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde. Noções de radiologia odontológica e proteção radiológica. Prevenção de acidentes ocupacionais. Saúde Bucal no Sistema Único de Saúde – SUS. Atenção Primária à Saúde e Estratégia Saúde da Família. Ações coletivas de promoção, prevenção e vigilância em saúde bucal. Humanização e segurança do paciente. Ética, sigilo e responsabilidade profissional. Lei Federal nº 11.889/2008 – regulamentação do exercício das profissões de Técnico em Saúde Bucal e Auxiliar em Saúde Bucal. Normas e princípios éticos aplicáveis ao exercício profissional.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Segurança e saúde no trabalho: conceitos, princípios e prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho. Identificação, avaliação e controle dos riscos ocupacionais: físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes. Gerenciamento de Riscos Ocupacionais – GRO e Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR. Levantamento de perigos, avaliação e controle de riscos. Medidas de prevenção e hierarquia dos controles. Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC: seleção, utilização, conservação e responsabilidades. Higiene ocupacional: agentes ambientais, avaliação e medidas de controle. Insalubridade e periculosidade. Ergonomia e prevenção de doenças relacionadas ao trabalho. Acidentes de trabalho: conceitos, causas, prevenção, investigação, análise e registro; Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio – CIPA. Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT. Noções de prevenção e combate a incêndios, planos de emergência, sinalização de segurança e primeiros socorros. Segurança em instalações elétricas, máquinas e equipamentos, construção civil, trabalho em altura, espaços confinados, movimentação e armazenamento de materiais. Proteção contra incêndios. Segurança no trabalho em serviços de saúde. Documentação, inspeções, relatórios e registros de segurança do trabalho. Treinamentos, orientação e educação preventiva dos trabalhadores. Noções de saúde ocupacional e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO. Legislação de Segurança e Saúde no Trabalho. Normas Regulamentadoras – NR. Ética, responsabilidade e atribuições profissionais do Técnico em Segurança do Trabalho.

ATIVIDADES DE NÍVEL ELEMENTAR

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Identificação do tema e das ideias principais e secundárias. Sentido de palavras e expressões no contexto. Sinônimos e antônimos. Ortografia oficial. Emprego de letras e divisão silábica. Acentuação gráfica. Classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Flexão de gênero, número, pessoa, tempo e modo. Formação de palavras. Concordância nominal e verbal. Emprego e colocação dos pronomes. Pontuação. Uso dos porquês. Frase, oração e período. Sujeito e



predicado. Emprego dos tempos e modos verbais. Significação das palavras. Sentido próprio e figurado. Figuras de linguagem mais usuais.

RACIOCÍNIO LÓGICO / MATEMÁTICA

Números naturais, inteiros, racionais e reais: representação, comparação e operações. Adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Expressões numéricas e ordem das operações. Divisibilidade, números primos, múltiplos e divisores; mínimo múltiplo comum – MMC e máximo divisor comum – MDC. Frações e números decimais: operações e problemas. Razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem. Juros simples. Equações do primeiro grau e resolução de problemas. Sistema de medidas: comprimento, superfície, capacidade, massa, tempo e volume; conversão de unidades. Sistema monetário brasileiro. Média aritmética simples. Sequências numéricas. Resolução de problemas envolvendo situações do cotidiano. Raciocínio lógico-matemático básico.

INFORMÁTICA

Noções básicas de informática. Conceitos de hardware e software. Principais componentes do computador e periféricos: teclado, mouse, monitor, impressora e dispositivos de armazenamento. Sistema operacional Microsoft Windows: área de trabalho, janelas, ícones, atalhos, arquivos, pastas, copiar, mover, renomear, excluir e pesquisar arquivos. Noções básicas do Microsoft Word: criação, edição, formatação, salvamento e impressão de documentos. Noções básicas do Microsoft Excel: células, linhas, colunas, planilhas, inserção de dados, operações e fórmulas simples. Internet: conceitos básicos, navegadores, pesquisa e navegação em páginas. Correio eletrônico: envio, recebimento, resposta, encaminhamento e anexos. Noções de armazenamento em nuvem. Segurança na internet: senhas, vírus, antivírus, golpes, mensagens suspeitas, links e arquivos maliciosos. Cuidados com dados e informações pessoais. Utilização adequada dos recursos de informática. Atalhos básicos de teclado e operações usuais no ambiente Windows.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE FARMÁCIA

Noções básicas de organização e funcionamento de farmácias e dispensários de medicamentos. Noções sobre medicamentos: tipos, formas farmacêuticas, vias de administração e identificação. Leitura básica de prescrições e identificação de medicamentos, observados os limites de atuação do cargo. Recebimento, conferência, organização, armazenamento e conservação de medicamentos e materiais. Controle de estoque, entrada e saída de produtos, lotes e prazos de validade. Condições adequadas de temperatura, umidade, iluminação e armazenamento. Noções de dispensação de medicamentos sob supervisão do profissional responsável. Cuidados com medicamentos sujeitos a controle especial. Higiene, limpeza, organização e segurança no ambiente de trabalho. Noções de biossegurança e gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde. Atendimento, acolhimento e orientação básica ao usuário, respeitados os limites da função. Uso racional de medicamentos: noções básicas. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes básicas. Assistência Farmacêutica no SUS: noções gerais. Ética, responsabilidade, sigilo, trabalho em equipe e humanização no atendimento.

COLETOR DE LIXO

Noções básicas de limpeza urbana e coleta de resíduos. Tipos de resíduos: orgânicos, recicláveis, rejeitos e resíduos que exigem cuidados especiais. Coleta, acondicionamento, transporte e destinação adequada dos resíduos. Coleta seletiva e separação de materiais recicláveis. Limpeza e conservação de vias e espaços públicos. Uso correto, conservação e guarda de ferramentas e equipamentos de trabalho. Equipamentos de Proteção Individual – EPI: finalidade, utilização e conservação. Noções de segurança e prevenção de acidentes durante a coleta. Cuidados no manuseio de materiais cortantes, perfurantes e resíduos potencialmente perigosos. Cuidados



durante o trabalho próximo a veículos e em vias públicas. Higiene pessoal e cuidados com a saúde no ambiente de trabalho. Noções básicas de prevenção de doenças relacionadas ao contato com resíduos. Sinalização e segurança no trabalho. Noções básicas de preservação ambiental, reciclagem e descarte correto de resíduos. Trabalho em equipe, responsabilidade, disciplina, respeito, atendimento ao público e zelo pelo patrimônio público.

COZINHEIRO

Noções básicas de alimentação e nutrição. Higiene pessoal e higiene no ambiente de trabalho. Boas práticas na manipulação de alimentos. Higienização de alimentos, utensílios, equipamentos e instalações. Recebimento, seleção, armazenamento, conservação e controle de validade dos alimentos. Prevenção da contaminação e da contaminação cruzada. Conservação de alimentos sob refrigeração e congelamento. Técnicas básicas de pré-preparo, preparo, cocção e distribuição de alimentos. Preparo de carnes, cereais, massas, legumes, verduras, frutas e demais alimentos de uso cotidiano. Organização e execução de cardápios previamente estabelecidos. Porcionamento e aproveitamento adequado dos alimentos. Noções de medidas, pesos e quantidades utilizadas na cozinha. Utilização, limpeza, conservação e armazenamento de utensílios e equipamentos. Prevenção de desperdícios. Acondicionamento e descarte adequado de resíduos. Noções de segurança no trabalho, prevenção de acidentes, queimaduras e cortes. Uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Cuidados básicos na prevenção de doenças transmitidas por alimentos. Organização, limpeza e conservação da cozinha e despensa. Trabalho em equipe, responsabilidade, disciplina, higiene, atendimento e zelo pelo patrimônio público.

ELETRICISTA PREDIAL

Noções básicas de eletricidade: tensão, corrente, resistência, potência e energia elétrica. Circuitos elétricos básicos. Instalações elétricas prediais de baixa tensão. Identificação e utilização de fios, cabos, condutores, eletrodutos, caixas, tomadas, interruptores, lâmpadas, luminárias, disjuntores e quadros de distribuição. Instalação, manutenção e substituição de componentes elétricos. Ligações de tomadas, interruptores, pontos de iluminação e equipamentos elétricos. Circuitos monofásicos, bifásicos e trifásicos: noções básicas. Dispositivos de proteção: disjuntores, fusíveis e dispositivo diferencial residual – DR. Noções de aterramento elétrico. Leitura e interpretação básica de esquemas e diagramas elétricos. Identificação de defeitos, curtos-circuitos, sobrecargas e falhas em instalações. Manutenção preventiva e corretiva. Ferramentas e instrumentos de trabalho: identificação, utilização, conservação e armazenamento. Noções básicas de medição elétrica e utilização segura de instrumentos de medição. Segurança em instalações e serviços com eletricidade. Prevenção de choques elétricos, acidentes e incêndios. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual – EPI e de Proteção Coletiva – EPC. Noções aplicáveis da NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. Organização, limpeza e segurança do local de trabalho. Uso racional de materiais e energia elétrica. Responsabilidade, trabalho em equipe e zelo pelo patrimônio público.

INSPECTOR DE ALUNOS

Noções básicas de organização e funcionamento do ambiente escolar. Atribuições e responsabilidades do Inspetor de Alunos. Acompanhamento e orientação dos estudantes na entrada, saída, recreio, intervalos, corredores, pátios e demais espaços escolares. Controle da movimentação e permanência dos alunos. Noções de disciplina, limites e regras de convivência. Relações interpessoais, respeito, comunicação e trabalho em equipe. Mediação de conflitos no ambiente escolar. Prevenção e identificação de bullying, discriminação, violência e outras situações de risco. Proteção e cuidado com crianças e adolescentes. Inclusão e respeito às diferenças. Noções básicas de higiene, saúde e segurança no ambiente escolar. Prevenção de acidentes e noções básicas de primeiros socorros. Procedimentos diante de acidentes, situações de emergência e ocorrências envolvendo alunos. Conservação e zelo pelo patrimônio escolar.



Atendimento e orientação ao público. Ética, responsabilidade, discrição e sigilo. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990.

MERENDEIRA

Noções básicas de alimentação e nutrição. Alimentação escolar e importância da alimentação saudável. Higiene pessoal e higiene no ambiente de trabalho. Boas práticas de manipulação de alimentos. Higienização de alimentos, utensílios, equipamentos e instalações. Recebimento, conferência, seleção, armazenamento e conservação de gêneros alimentícios. Controle de validade e condições dos alimentos. Prevenção de contaminação e contaminação cruzada. Conservação por refrigeração e congelamento. Técnicas básicas de pré-preparo, preparo, cocção, porcionamento e distribuição da alimentação escolar. Execução de cardápios previamente estabelecidos. Noções de medidas, pesos e quantidades utilizadas no preparo dos alimentos. Aproveitamento adequado dos alimentos e prevenção de desperdícios. Cuidados básicos com alimentação destinada a estudantes com necessidades alimentares específicas, conforme orientação profissional. Limpeza, utilização e conservação de utensílios e equipamentos de cozinha. Acondicionamento e descarte adequado de resíduos. Prevenção de doenças transmitidas por alimentos. Noções de segurança no trabalho e prevenção de acidentes, queimaduras e cortes. Uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Organização e conservação da cozinha, despensa e demais ambientes destinados à alimentação escolar. Trabalho em equipe, responsabilidade, higiene, disciplina e zelo pelo patrimônio público.

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

Atribuições e responsabilidades do Monitor de Transporte Escolar. Acompanhamento e segurança dos estudantes durante o transporte. Procedimentos de embarque e desembarque. Organização, orientação e controle dos alunos no interior do veículo. Uso correto do cinto de segurança e demais dispositivos de segurança. Cuidados durante o transporte de crianças e adolescentes. Acompanhamento de estudantes com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidades específicas. Prevenção de acidentes e identificação de situações de risco. Procedimentos básicos em casos de acidentes, emergências e outras ocorrências durante o transporte. Noções básicas de primeiros socorros. Regras básicas de segurança no trânsito aplicáveis ao transporte escolar. Cuidados na travessia de vias e nos pontos de embarque e desembarque. Relacionamento interpessoal, comunicação, disciplina e mediação de conflitos. Prevenção ao bullying, discriminação e violência. Higiene, organização e conservação do veículo. Ética, responsabilidade, respeito, discrição, pontualidade e trabalho em equipe. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990.

MOTORISTA II

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal nº 9.503/1997 e alterações. Regras aplicáveis à condução de veículos de transporte coletivo de passageiros e transporte escolar. Direção defensiva: conceitos, condições adversas, prevenção de acidentes e comportamento seguro no trânsito. Segurança no transporte de passageiros. Embarque e desembarque seguro. Uso do cinto de segurança e demais equipamentos obrigatórios. Cuidados com crianças, idosos e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Noções de primeiros socorros e procedimentos em situações de emergência e acidentes. Noções básicas de mecânica e manutenção preventiva: motor, sistema de alimentação, arrefecimento, lubrificação, transmissão, direção, suspensão, freios, pneus, sistema elétrico e bateria. Verificação das condições gerais do veículo antes da utilização. Identificação de defeitos e irregularidades que comprometam a segurança. Painel de instrumentos e indicadores do veículo. Equipamentos obrigatórios e documentos de porte obrigatório. Cuidados com conservação, limpeza e abastecimento. Condução econômica e uso racional de combustível. Noções de segurança e prevenção de incêndios em veículos. Responsabilidade do condutor, relacionamento com passageiros, atendimento ao público, ética, disciplina, zelo pelo veículo e patrimônio público.



MOTORISTA III

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal nº 9.503/1997 e alterações. Regras aplicáveis à condução de veículos de carga, combinações de veículos e veículos articulados. Direção defensiva: condições adversas, distância de segurança, frenagem, ultrapassagem, curvas, aclives, declives e prevenção de acidentes. Noções sobre dimensões, peso, capacidade de carga e distribuição de peso. Transporte de máquinas, equipamentos e cargas de grande porte. Procedimentos básicos para carregamento, posicionamento, fixação, amarração e segurança da carga. Cuidados no transporte de máquinas e equipamentos em prancha ou semirreboque. Verificação da estabilidade e fixação da carga antes e durante o transporte. Sinalização da carga e do veículo. Noções sobre autorização especial de trânsito, quando exigível. Acoplamento e desacoplamento de cavalo mecânico, reboque e semirreboque. Manobras, estacionamento e condução de veículos articulados. Noções básicas de mecânica e manutenção preventiva: motor, transmissão, embreagem, direção, suspensão, freios, sistema pneumático, pneus, sistema elétrico, bateria, lubrificação e arrefecimento. Inspeção das condições do veículo antes da utilização. Identificação de defeitos e irregularidades que comprometam a segurança. Equipamentos obrigatórios e documentação do veículo e da carga. Noções de primeiros socorros e procedimentos em acidentes e emergências. Prevenção de incêndios. Conservação, limpeza e abastecimento do veículo. Condução econômica. Segurança no trabalho, responsabilidade, disciplina e zelo pelos veículos, máquinas, equipamentos e patrimônio público.

MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal nº 9.503/1997 e alterações. Regras aplicáveis à condução de veículos pesados e transporte de cargas. Direção defensiva: condições adversas, distância de segurança, frenagem, ultrapassagem, curvas, aclives, declives e prevenção de acidentes. Condução e manobras com caminhão caçamba. Procedimentos de carregamento, transporte, basculamento e descarregamento de materiais. Capacidade de carga, distribuição e acondicionamento seguro da carga. Cuidados no transporte de terra, areia, cascalho, entulho e outros materiais. Segurança na operação do sistema de basculamento. Verificação das condições do terreno e do entorno antes do basculamento. Sinalização e proteção da carga durante o transporte. Noções básicas de mecânica e manutenção preventiva: motor, transmissão, embreagem, direção, suspensão, freios, pneus, sistema elétrico, bateria, lubrificação, arrefecimento e sistema hidráulico da caçamba. Inspeção das condições gerais do veículo antes da utilização. Identificação de defeitos e irregularidades que comprometam a segurança. Equipamentos obrigatórios e documentação do veículo. Noções de primeiros socorros e procedimentos em acidentes e emergências. Conservação, limpeza e abastecimento do veículo. Condução econômica e uso racional de combustível. Segurança no trabalho, responsabilidade, disciplina e zelo pelo veículo, equipamentos e patrimônio público.

OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES

Noções básicas sobre tratores de pneus: características, componentes, funcionamento e finalidade. Identificação e utilização dos comandos, instrumentos e indicadores do painel. Procedimentos para partida, operação, condução, manobras, parada e estacionamento. Operação segura do trator em terrenos planos, inclinados, irregulares e vias de circulação. Noções de estabilidade, capacidade operacional e prevenção de tombamentos. Acoplamento, desacoplamento e utilização segura de implementos e equipamentos. Sistema hidráulico, tomada de potência e engate de implementos: noções básicas. Inspeção da máquina antes, durante e após a operação. Noções de manutenção preventiva: motor, transmissão, embreagem, direção, freios, pneus, sistema elétrico, bateria, lubrificação, filtros e sistema de arrefecimento. Verificação dos níveis de óleo, combustível e demais fluidos. Identificação de defeitos e irregularidades que comprometam a operação segura. Abastecimento e cuidados com combustíveis e lubrificantes. Limpeza, conservação e guarda da máquina e dos implementos. Segurança na operação de



máquinas e prevenção de acidentes. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Noções aplicáveis de sinalização e segurança no trabalho. Noções básicas de legislação de trânsito relacionadas à circulação de tratores. Responsabilidade, disciplina, trabalho em equipe, uso racional de combustível e zelo pelas máquinas, equipamentos e patrimônio público.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Noções básicas sobre máquinas pesadas: características, componentes, funcionamento e finalidades. Motoniveladora, pá carregadeira, retroescavadeira, escavadeira hidráulica, trator de esteira e rolo compactador: identificação, aplicações e princípios básicos de operação. Comandos, instrumentos, indicadores e painel de controle. Procedimentos de inspeção antes, durante e após a operação. Partida, condução, manobras, operação, parada e estacionamento seguro. Técnicas básicas de escavação, carregamento, movimentação de materiais, abertura e conservação de vias, nivelamento, terraplenagem, compactação e acabamento. Operação em terrenos planos, inclinados, irregulares e de baixa estabilidade. Noções de estabilidade, capacidade operacional, centro de gravidade e prevenção de tombamentos. Cuidados com redes elétricas, tubulações, valas, barrancos, obstáculos e circulação de pessoas e veículos na área de trabalho. Noções de manutenção preventiva: motor, transmissão, direção, freios, material rodante, pneus, esteiras, sistema hidráulico, sistema elétrico, bateria, filtros, lubrificação e arrefecimento. Verificação de óleo, combustível, água e demais fluidos. Identificação de vazamentos, defeitos, desgastes e irregularidades que comprometam a segurança. Abastecimento, limpeza, conservação e guarda das máquinas. Uso racional de combustível. Segurança na operação de máquinas pesadas e prevenção de acidentes. Sinalização da área de trabalho. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Noções básicas de primeiros socorros e prevenção de incêndios. Noções de legislação de trânsito aplicáveis à circulação de máquinas. Responsabilidade, disciplina, trabalho em equipe e zelo pelas máquinas, equipamentos e patrimônio público.

PEDREIRO

Noções básicas de construção civil. Materiais utilizados na construção: cimento, areia, brita, cal, tijolos, blocos, argamassas, concreto e demais materiais de uso comum. Identificação, utilização, conservação e armazenamento de ferramentas e equipamentos. Preparo e dosagem básica de argamassas e concretos. Construção, alinhamento, nivelamento e prumo de paredes e alvenarias. Assentamento de tijolos, blocos, pisos, revestimentos e peças cerâmicas. Execução de chapisco, emboço e reboco. Noções básicas de fundações, contrapiso, calçadas, muros e pequenos reparos em edificações. Noções de formas e concretagem. Medição de comprimento, área, volume, nível, esquadro e prumo. Leitura e interpretação básica de plantas, croquis e medidas. Cálculo básico de quantidade de materiais. Manutenção preventiva e corretiva de edificações. Identificação de problemas comuns em alvenarias, pisos e revestimentos. Organização e limpeza do local de trabalho. Aproveitamento adequado dos materiais e prevenção de desperdícios. Segurança na construção civil e prevenção de acidentes. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual – EPI e de Proteção Coletiva – EPC. Noções de segurança em trabalhos em altura e utilização de escadas e andaimes. Responsabilidade, disciplina, trabalho em equipe e zelo pelas ferramentas, materiais e patrimônio público.

SERVENTE DE LIMPEZA

Noções básicas de limpeza, higiene e conservação de ambientes. Técnicas de varrição, lavagem, limpeza e desinfecção de pisos, paredes, móveis, vidros, banheiros e demais instalações. Limpeza e organização de ambientes internos e externos. Produtos de limpeza: identificação, finalidade, utilização, diluição, armazenamento e cuidados no manuseio. Materiais, utensílios e equipamentos de limpeza: utilização, conservação e guarda. Higienização de sanitários e áreas de uso coletivo. Noções básicas de prevenção da contaminação e cuidados com a higiene. Coleta, separação, acondicionamento e descarte adequado de resíduos. Coleta seletiva e reciclagem: noções básicas. Economia e uso racional de água, produtos e materiais de limpeza. Segurança no



trabalho e prevenção de acidentes, quedas, cortes, queimaduras e intoxicações. Sinalização de áreas em processo de limpeza. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Cuidados básicos no contato com produtos químicos e resíduos. Organização e conservação dos materiais e do local de trabalho. Higiene pessoal e apresentação no ambiente de trabalho. Atendimento, respeito, responsabilidade, disciplina, trabalho em equipe e zelo pelo patrimônio público.

TRABALHADOR BRAÇAL

Noções básicas de serviços braçais e serviços gerais. Limpeza e conservação de ruas, terrenos, pátios, praças, jardins e demais espaços públicos. Capina, roçada, varrição, rastelamento, remoção de entulhos e resíduos. Noções básicas de jardinagem, plantio, irrigação, poda e conservação de áreas verdes. Escavação, abertura e limpeza de valas e pequenos serviços de manutenção. Carregamento, descarregamento, transporte, movimentação e organização de materiais. Apoio em serviços de construção, conservação de vias e manutenção de prédios e espaços públicos. Ferramentas manuais: identificação, finalidade, utilização correta, conservação e guarda. Uso de pás, enxadas, picaretas, foices, rastelos, carrinhos de mão e ferramentas similares. Noções de coleta, separação, acondicionamento e descarte adequado de resíduos. Limpeza e organização do local de trabalho. Uso racional de materiais e prevenção de desperdícios. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Cuidados no levantamento, transporte e movimentação manual de materiais. Sinalização e isolamento básico da área de trabalho. Higiene pessoal e cuidados com a saúde. Responsabilidade, disciplina, pontualidade, trabalho em equipe e zelo pelas ferramentas, equipamentos e patrimônio público.

PCI Concursos



ANEXO II
REQUERIMENTO ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO PÚBLICO

O candidato abaixo identificado, requer que lhe seja concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição no **CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERDE DE MATO GROSSO/MS**, de acordo com o Edital 001/2026, de 07/08/2026 para o cargo/função:

1. DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO

Nome:

Filiação:

Estado Civil:

Data de Nascimento:

RG Nº:

CPF:

Endereço Residencial:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone Residencial:

Quantidade de pessoas que residem com o candidato

DOCUMENTOS ANEXADOS AO PRESENTE REQUERIMENTO:

ATENÇÃO:

Este requerimento **NÃO** dispensa o candidato do preenchimento da "**FICHA DE INSCRIÇÃO**".

A solicitação de **inscrição com isenção** do pagamento da taxa de inscrição deverá ser feita, obrigatoriamente, até o **prazo máximo de 18 de agosto de 2026**.

Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de isenção entregues ou remetidos fora do prazo estipulado.

O candidato declara, sob as penas da lei e da perda dos direitos decorrentes da sua inscrição, serem verdadeiras as informações, os dados e os documentos apresentados, prontificando-se a fornecer outros documentos comprobatórios, sempre que solicitados pela Comissão do Concurso Público.

Rio Verde de Mato Grosso/MS, ____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DO CANDIDATO



ANEXO III
CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

ITEM	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO (ATÉ)
01	PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO	COMISSÃO DE CONCURSO	10/08/2026
02	PERÍODO DE INSCRIÇÕES	APLIMS	12/08/2026 A 07/09/2026
03	PERÍODO PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO	APLIMS	12/08/2026 A 18/08/2026
04	DIVULGAÇÃO DO DEFERIMENTO DAS ISENÇÕES DA TAXA DE INSCRIÇÃO	APLIMS	24/08/2026
05	PERÍODO PARA COMPROVAR CONDIÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	APLIMS	12/08/2026 A 07/09/2026
06	DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DE INSCRITOS	APLIMS	14/09/2025
07	DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVAS	APLIMS	22/09/2026
08	APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS	APLIMS	27/09/2026 – ATIV. DE NÍVEL SUPERIOR E ATIV. TÉC. OPERACIONAL 11/10/2026 - ATIV. NÍVEL MÉDIO 18/10/2026 – MAGISTÉRIO 01/11/2026 – ATIV. NÍVEL ELEMENTAR
09	DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR	APLIMS	ATIV. DE NÍVEL SUPERIOR E ATIV. TÉC. OPERACIONAL – 29/09/2026 ATIV. NÍVEL MÉDIO – 13/10/2026 MAGISTÉRIO – 20/10/2026 ATIV. NÍVEL ELEMENTAR – 03/11/2026
10	PRAZO FINAL DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DO GABARITO PRELIMINAR	APLIMS	ATIV. DE NÍVEL SUPERIOR E ATIV. TÉC. OPERACIONAL – 01/10/2026 ATIV. NÍVEL MÉDIO – 15/10/2026 MAGISTÉRIO – 22/10/2026 ATIV. NÍVEL ELEMENTAR – 05/11/2026
11	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS E DIVULGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO	APLIMS	ATIV. DE NÍVEL SUPERIOR E ATIV. TÉC. OPERACIONAL – 06/10/2026 ATIV. NÍVEL MÉDIO – 20/10/2026 MAGISTÉRIO – 27/10/2026 ATIV. NÍVEL ELEMENTAR – 10/11/2026
12	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA 1ª ETAPA DO CONCURSO (PROVA OBJETIVA)	APLIMS	13/11/2026
13	PRAZO FINAL DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DA 1ª ETAPA DO CONCURSO (PROVA OBJETIVA)	APLIMS	17/11/2026



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE RIO VERDE DE MATO GROSSO
COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO



14	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA 1ª ETAPA DO CONCURSO – PÓS RECURSOS	APLIMS	20/11/2026
15	REALIZAÇÃO DAS PROVAS SUBJETIVAS E PRÁTICAS	APLIMS	29/11/2026
16	DIVULGAÇÃO DA 2ª ETAPA – PROVA SUBJETIVA E PROVA PRÁTICA	APLIMS	07/12/2026
17	PRAZO FINAL DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DA 2ª ETAPA DO CONCURSO (PROVA SUBJETIVA + PROVA PRÁTICA)	APLIMS	11/12/2026
18	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA 2ª ETAPA DO CONCURSO – PÓS RECURSOS	APLIMS	15/12/2026
19	RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS INERENTES AOS TÍTULOS	APLIMS	17 A 21/12/2026
20	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL PRELIMINAR.	APLIMS	30/12/2026
21	PRAZO FINAL DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DO RESULTADO FINAL	APLIMS	05/01/2027
22	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS E RESULTADO FINAL MODIFICADO (SE FOR O CASO)	APLIMS	11/01/2027
23	HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO	PREFEITO MUNICIPAL	15/01/2027

PCI Concursos



ANEXO IV
MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PESSOA NEGRA

Eu, _____
_____, portador(a) da cédula de identidade RG n.º _____, inscrito
no CPF/MF sob o nº _____, **DECLARO** para os devidos fins em
especial para o concurso público de provas e títulos da Prefeitura Municipal de Rio Verde de
Mato Grosso – Estado de Mato Grosso do Sul, que sou negro(a), com o fim específico de
concorrer as vagas reservadas para Pessoa Negra, conforme assegura a Lei Federal nº
14.142/2025.

Estou ciente que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às
penalidades legais, inclusive de eliminação deste concurso, em qualquer fase, e de anulação
de minha nomeação (caso tenha sido nomeado e/ou empossado) após procedimento
administrativo regular, em que sejam resguardados o direito ao contraditório e a ampla
defesa.

Local e Data.

Assinatura do Candidato.

OBS.:

Esta autodeclaração deverá ser preenchida, assinada e juntada pelo candidato no endereço
eletrônico <https://aplims.selecao.net.br> até o dia **07/09/2026**, na **ÁREA DE CANDIDATO**.

PCI Concursos