



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



ANEXO I

CARGOS, VENCIMENTO, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS

Cargos	Vencimento (R\$)	Nº de Vagas¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
									Por questão	Por Prova	
AGENTE ADMINISTRATIVO I	1.743,41	-	03	Ensino médio incompleto	40h	87,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
AGENTE ADMINISTRATIVO II	2.099,71	-	03	Ensino médio completo	40h	105,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ALMOXARIFE	1.743,41	-	01	Ensino médio completo	40h	87,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ASSISTENTE SOCIAL	3.110,69	-	03	Curso superior completo em serviço social + registro no órgão competente	30h	156,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL	3.110,69	-	01	Curso superior completo em serviço social + registro no órgão competente	30h	156,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	1.593,53	-	03	Ensino médio completo e curso de auxiliar de na área; curso de auxiliar de saúde bucal (ASB) + registro no Conselho Federal de Odontologia e no Conselho Regional de Odontologia em cuja jurisdição exerça suas atividades	40h	80,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AUXILIAR DE SECRETARIA EDUCACIONAL	1.593,53	-	02	Ensino médio completo	30h	80,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1.621,00	01	04	Ensino fundamental incompleto	40h	81,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
AUXILIAR EM SAÚDE	1.593,53	-	01	Ensino médio completo	12x36	80,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
COVEIRO	1.743,41	-	01	Ensino fundamental incompleto	40h	87,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
DENTISTA	6.221,41	-	01	Curso superior completo em odontologia + registro no órgão competente	40h	311,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ENFERMEIRO	3.687,46	-	03	Curso superior em enfermagem + registro ativo no conselho regional de enfermagem – COREN	40h	184,00	L.Portuguesa Matemática C.Gerais C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h

¹ Nº de Vagas: Pessoas com Deficiência – PcD + Concorrência Ampla = **Nº Total de Vagas**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



Cargos	Vencimento (R\$)	Nº de Vagas¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
									Por questão	Por Prova	
ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.078,51	-	04	Curso superior completo em pedagogia – Licenciatura plena em pedagogia com pós-graduação em orientação e/ou supervisão	24h	154,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Pedagógicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
							▪ Títulos	-	-	10	
FARMACÊUTICO	5.599,26	-	01	Curso superior em farmácia + registro no órgão competente	40h	280,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
FISCAL DE POSTURAS	2.255,25	-	01	Ensino médio completo	40h	113,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
FISCAL DE TRIBUTOS	2.255,25	-	01	Ensino médio completo	40h	113,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
FISIOTERAPEUTA	3.110,69	-	01	Ensino superior completo em fisioterapia + registro no órgão competente	30h	156,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
MOTORISTA I	1.944,19	01	04	Ensino fundamental completo + CNH "B"	40h	97,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
MOTORISTA II	2.255,25	01	04	Ensino fundamental completo + CNH categoria "D"	40h	113,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
NUTRICIONISTA	3.110,70	-	01	Curso superior completo em nutrição + registro no órgão competente	40h	156,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	2.988,61	-	01	Ensino fundamental incompleto + CNH "C", "D" ou "E"	40h	149,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
							▪ Prática	-	-	100	13h
OPERÁRIO	1.621,00	01	04	Ensino fundamental incompleto	40h	81,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
PEDREIRO	2.255,25	-	01	Ensino fundamental incompleto	40h	113,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
PORTEIRO	1.621,00	-	01	Ensino fundamental completo	40h	81,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EDUCAÇÃO FÍSICA	3.078,51	-	01	Curso superior completo - licenciatura plena em educação física	24h	154,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Pedagógicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
							▪ Títulos	-	-	10	-
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO HISTÓRIA	3.078,51	-	01	Curso superior completo - licenciatura plena em história	24h	154,00	▪ L.Portuguesa ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ C.Pedagógicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
							▪ Títulos	-	-	10	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



Cargos	Vencimento (R\$)	Nº de Vagas¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
									Por questão	Por Prova	
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) E EDUCAÇÃO INFANTIL	3.078,51	01	09	Licenciatura plena em pedagogia ou com habilitação para lecionar na educação infantil, ou; normal superior com habilitação para lecionar na educação infantil	24h	154,00	- L.Portuguesa - Matemática - C.Gerais - C.Pedagógicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
							Titulos	-	-	10	
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA	2.233,67	-	01	Curso superior completo em educação física + registro no órgão competente	40h	112,00	- L.Portuguesa - Matemática - C.Gerais - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
PSICÓLOGO	4.199,40	-	02	Curso superior completo em psicologia + registro no órgão competente	40h	210,00	- L.Portuguesa - Matemática - C.Gerais - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
PSICÓLOGO EDUCACIONAL	3.078,51	-	01	Curso superior completo em psicologia + registro no órgão competente	40h	154,00	- L.Portuguesa - Matemática - C.Gerais - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
RONDANTE	1.621,00	-	02	Ensino fundamental incompleto	12x36, de acordo com escala específica	81,00	- L.Portuguesa - Matemática - C.Gerais - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	1.944,19	-	01	Ensino médio completo e curso técnico na área + registro no conselho competente	40h	97,00	- L.Portuguesa - Matemática - C.Gerais - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	1.944,19	01	04	Curso Técnico em enfermagem + registro ativo no conselho regional de enfermagem - COREN	40h	97,00	- L.Portuguesa - Matemática - C.Gerais - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
TRATORISTA	1.914,69	-	01	Ensino fundamental incompleto + carteira de motorista de categoria "C"	40h	96,00	- L.Portuguesa - Matemática - C.Gerais - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
							Prática	-	-	100	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- **AGENTE ADMINISTRATIVO I:** Operar sistemas de telefonia, recepcionar e atender público em geral; Registrar a entrada e saída de documentos; Controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância); Executar rotinas de apoio na área de recursos humanos; Prestar apoio logístico; Preencher documentos; Tratar documentos; Localizar documentos; Solicitar entrega de documentos; Distribuir documentos; Colher assinaturas; Triar documentos; Encaminhar protocolos internos; Preencher formulários e/ou cadastros; Digitar textos e planilhas; Levantar a necessidade de material; Conferir material solicitado; Requisitar materiais; Auxiliar na organização de eventos internos; Controlar material de expediente; Atualizar cadastros; Demonstrar iniciativa; Coordenar e orientar grupos de trabalho; Supervisionar o cumprimento de ordens superiores; Auxiliar chefes de setor e elaborar relatórios; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **AGENTE ADMINISTRATIVO II:** Operar sistemas de telefonia, recepcionar e atender público em geral; Acompanhar organogramas, fluxogramas e cronogramas; Registrar a entrada e saída de documentos; Controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância); Executar rotinas de apoio na área de recursos humanos; Prestar apoio logístico; Acompanhar processos administrativos; Preencher documentos; Tratar documentos; Localizar documentos; Solicitar entrega de documentos; Distribuir documentos; Redigir atas; Colher assinaturas; Triar documentos; Preparar relatórios, formulários e planilhas; Encaminhar protocolos internos; Preencher formulários e/ou cadastros; Digitar textos e planilhas; Levantar a necessidade de material; Conferir material solicitado; Atualizar dados de planejamento; Pesquisar preços; Requisitar materiais; Auxiliar na organização de eventos internos; Controlar material de expediente; Solicitar compra de materiais; Atualizar cadastros; Demonstrar iniciativa; Coordenar e orientar grupos de trabalho; Supervisionar o cumprimento de ordens superiores; Auxiliar chefes de setor e elaborar relatórios; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **ALMOXARIFE:** Responsabilizar-se pelo almoxarifado, zelando pelo bom estado de conservação de materiais, mercadorias e bens sob sua guarda; Registrar e elaborar relatório mensal do movimento do almoxarifado; Coordenar e exercer o controle de entrada e saída de materiais e equipamentos; Requisitar a aquisição de materiais de consumo; Receber, registrar, armazenar e distribuir material; Controlar estoque e manutenção preventiva; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **ASSISTENTE SOCIAL:** Orientar as atividades de pequeno grupo de auxiliares, que executam trabalho variado de assistência social; Fazer o estudo dos problemas de ordem moral, social e econômica de pessoas ou famílias desajustadas; Elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores e pessoas desajustadas; Encaminhar às creches, asilos, educandários, clínicas especializadas e outras entidades de assistência social interessados que necessitem de amparo, providenciando, para esse fim, internamentos, transferências e concessão de subsídios; Manter intercâmbio com estabelecimentos congêneres, oficiais ou particulares, com os quais haja convênio para a interpretação dos problemas de menores internados e egressos, e para estudo de assuntos relacionados com a assistência social; Organizar e controlar fichário de instituições e pessoas que cooperam para a solução de problemas de assistência social; Redigir relatórios das atividades executadas e informar processos e papéis diversos; Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL:** Participação na equipe escolar; Identificação das dificuldades dos alunos; Orientação à família e encaminhamento à atendimentos clínicos fora da escola. Fazer o estudo dos problemas de ordem moral, social e econômica de pessoas ou famílias desajustadas; Elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



e pessoas desajustadas; Encaminhar às creches, asilos, educandários, clínicas especializadas e outras entidades de assistência social interessados que necessitem de amparo, providenciando, para esse fim, internamentos, transferências e concessão de subsídios; Organizar e controlar fichário de instituições e pessoas que cooperam para a solução de problemas de assistência social; Redigir relatórios das atividades executadas e informar processos e papéis diversos; Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

- **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL:** Controlar e organizar os cadastros, arquivos, fluxos e agendamento dos pacientes; Recepcionar as pessoas em consultório dentário, identificando-as, averiguando suas necessidades e o histórico clínico para encaminhá-las ao cirurgião-dentista; Preparar o paciente para o atendimento; Conhecer a anatomia bucal; Ler e interpretar prescrição de exames radiológicos em odontologia; Auxiliar o cirurgião-dentista no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de prevenção das patologias bucais; Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas; Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; Orientar na aplicação de flúor para a prevenção de cárie, bem como demonstrar as técnicas de escovação para crianças e adultos, colaborando no desenvolvimento de programas educativos; Participar de treinamento e capacitação de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde; Participar de programas educativos atuando na promoção, prevenção e controle das doenças bucais; Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários; Convocar e acompanhar os escolares da sala de aula até o consultório dentário, controlando, por intermédio de fichário, os exames e tratamentos; Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.
- **AUXILIAR DE SECRETARIA EDUCACIONAL:** Escrituração Escolar; Recepção, expedição e encaminhamento de documentos escolares; Executa serviços administrativos genéricos e específicos, levantando e classificando dados, analisando e conciliando documentos, realizando trabalhos de datilografia e/ou digitação, cálculos aritméticos, registros em geral e outros similares, para assegurar a qualidade do trabalho escolar; Prestar informações pessoalmente ou por telefone, solicitando assuntos diversos ou encaminhado à chefia, quando fugir à sua competência; Preencher guias, formulários, fichas e outros, observando as normas e instruções pertinentes, consultando documentos e solicitando informações adicionais, para atender às necessidades do serviço; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** Conservar e limpar prédios públicos em geral; Limpar e varrer ruas, praças e jardins públicos; Conservar e jardinar praças e logradouros públicos; Executar trabalhos manuais; Realizar tarefas afetas ao servente de obras públicas; Realizar a manutenção de cemitérios públicos; Planejar, elaborar e executar atividades referentes à alimentação escolar, seguindo orientação de nutricionista responsável; Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos; manter a higiene do espaço físico (cozinha e refeitório) e dos utensílios pertinentes ao uso; realizar tarefas afins; Realizar trabalhos de manutenção, limpeza e conservação do prédio da escola, móveis e utensílios; Cuidar de jardins, pátios e parques da unidade escolar; Conservar, preparar, servir lanches e merenda escolar; Auxiliar no atendimento dos alunos; Receber o material de limpeza e merenda escolar, conferi-los, acondicioná-los adequadamente em local apropriado; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **AUXILIAR EM SAÚDE:** Operar sistemas de telefonia, recepcionar e atender público em geral em estabelecimentos de saúde; Preencher documentos; Tratar documentos; Localizar documentos; Solicitar entrega de documentos; Distribuir documentos; Redigir atas; Colher assinaturas; Triar documentos; Preparar relatórios, formulários e planilhas; Encaminhar protocolos internos; Preencher formulários e/ou cadastros; Supervisionar o cumprimento de ordens superiores; Auxiliar chefes de setor e elaborar relatórios; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



- **COVEIRO:** Abrir covas para realização de sepultamentos nos cemitérios municipais; Zelar e vigiar o espaço físico local (capina, varrição, solicitar reformas) mantendo o local limpo e agradável; Zelar e conservar os materiais e ferramentas utilizadas no trabalho; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **DENTISTA:** Diagnóstico, tratamento e controle dos problemas de saúde bucal; Coordenação e/ou execução de estudos, pesquisas e levantamento de interesse das anomalias de cavidade oral e seus elementos, que interferem na saúde da população; Perícia odontológica; Atendimento odontológico em geral; Atendimento odontológico da comunidade escolar; Campanha de prevenção da saúde bucal; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **ENFERMEIRO:** I – Planejar, coordenar, supervisionar e executar ações e serviços de enfermagem; II – Atuar na Atenção Primária à Saúde, programas estratégicos, unidades de saúde e demais serviços vinculados ao SUS; III – Realizar consultas de enfermagem, procedimentos técnicos, acompanhamento de pacientes e atividades preventivas; IV – Coordenar equipes de enfermagem e supervisionar técnicos e auxiliares; V – Executar ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde; VI – Participar da elaboração, execução e avaliação de programas e políticas públicas de saúde; VII – Realizar visitas domiciliares e atividades extramuros quando necessário; VIII – Alimentar sistemas de informação e registros oficiais do SUS; IX – Exercer outras atividades correlatas compatíveis com a função.
- **ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA:** Supervisão e orientação escolar; Orientação para o Plano Municipal de Educação; Coordenação do projeto pedagógico das escolas municipais; Participar do planejamento do trabalho político-pedagógico junto ao coletivo de professores; Coordenar o processo pedagógico no cotidiano da escola articulando as ações e relações entre escola e comunidade; Observar pedagogicamente as situações formais e informais do processo educativo para organizar a sua intervenção; Desenvolver projetos educacionais de modo a contribuir com a profissionalização e crescimento dos educadores; Liderar em sistemas educacionais, em níveis de coordenação, supervisão ou ensino; Implementar, planejar e acompanhar a qualidade e o desenvolvimento do ensino; Coordenar no âmbito da escola, as atividades de planejamento e avaliação profissional; Estabelecer estratégias de assessoria a professores que dela necessitem; Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do Sistema Educacional e de escola, nos aspectos administrativos, pedagógicos, financeiros, de pessoal e de recursos físicos e materiais; Sistematizar as descrições da prática pedagógica da escola; Participar da organização dos tempos e espaços escolares; Participar do processo de elaboração e atualização do regimento escolar; Desenvolver outras atividades definidas pelo projeto político-pedagógico da escola;
- **FARMACÊUTICO:** Realizar trabalhos de manipulação de medicamentos, aviando fórmulas oficiais e magistrais; Proceder à análise de matéria-prima e produtos elaborados para controle de sua qualidade; Realizar análises clínicas, seguindo os programas de saúde pública; Atender portadores de receitas médicas, orientando-os quanto ao uso de medicamentos; Controlar receituário e consumo de drogas atendendo à exigência legal; Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes; Manter atualizado o estoque de medicamentos; Inspeccionar estabelecimentos industriais e comerciais de drogas e produtos farmacêuticos e proceder à fiscalização do exercício profissional; Responder pela farmácia municipal; Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **FISCAL DE POSTURAS:** Coordenar e supervisionar as atividades de fiscalização; Aplicar penalidades por infração às normas legais; Lavratura de Termos de Infração; Autuar infração das normas legais aplicáveis; Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas; Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



- **FISCAL DE TRIBUTOS:** Coordenar e supervisionar as atividades de fiscalização; Aplicar penalidades por infração às normas legais; Lavratura de Termos de Infração; Autuar infração das normas legais aplicáveis; Fiscalizar o cumprimento do Código Tributário; Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.
- **FISIOTERAPEUTA:** Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; Habilitar pacientes; Realizar diagnósticos específicos; Analisar condições dos pacientes; Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **MOTORISTA I:** Conduzir veículos compatíveis com a sua habilitação, transportando pessoas, máquinas, materiais e outras cargas, observando o roteiro preestabelecido e regras de trânsito; Vistoriar o veículo colocado sob sua tutela, verificando o nível de água, óleo de motor e água de bateria, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a ser percorrido e preenchendo a ficha de movimentação do veículo, para cumprir a programação estabelecida; Zelar pela manutenção do veículo, comunicando reparos, executando os serviços de limpeza, providenciando reabastecimento e lubrificação para assegurar seu perfeito estado de funcionamento; Cumprir as normas legais de trânsito; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **MOTORISTA II:** I – Conduzir veículos automotores pertencentes ao Município, inclusive ônibus, micro-ônibus, vans, ambulâncias, caminhões e demais veículos compatíveis com a habilitação exigida; II – Realizar transporte de pacientes, usuários de serviços públicos, servidores, materiais, equipamentos e cargas em geral; III – Zelar pela conservação, limpeza, abastecimento e manutenção preventiva dos veículos sob sua responsabilidade; IV – Verificar diariamente as condições de funcionamento dos veículos, comunicando imediatamente quaisquer irregularidades; V – Observar as normas de trânsito, segurança e legislação pertinente; VI – Auxiliar, quando necessário, no embarque e desembarque de passageiros, especialmente pacientes, idosos, crianças e pessoas com deficiência; VII – Preencher relatórios, controles de viagens, abastecimento e demais documentos correlatos; VIII – Exercer outras atividades correlatas determinadas pela Administração Municipal, compatíveis com a natureza do cargo.
- **NUTRICIONISTA:** Elaborar, implantar, manter e avaliar planos e/ou programas de alimentação e nutrição para a população; Propor e coordenar a adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar, em estabelecimentos escolares, hospitalares e outros; Participar de inspeções sanitárias relativas a alimentos; Elaborar informes técnicos para divulgação de normas e métodos de higiene alimentar, visando a proteção materno-infantil; Prescrever regimes para pessoas saudáveis ou subnutridas, bem como dietas especiais para doentes; Elaborar mapa dietético, verificando, no prontuário dos pacientes, a prescrição da dieta, dados pessoais e o resultado de exames de laboratório, para estabelecer tipo de dieta e distribuição e horário da alimentação de cada indivíduo; Orientar a execução dos cardápios, verificando as condições dos gêneros alimentícios, sua preparação e cozimento, sem desperdício de seus valores nutritivos; Recomendar os cuidados higiênicos necessários ao preparo e à conservação dos alimentos para gestantes, nutrízes e lactentes; Determinar a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos; Verificar a eficácia dos regimes prescritos e proceder a inquéritos alimentares; Prescrever suplementos nutricionais, necessários à complementação da dieta; Solicitar exames laboratoriais necessários ao acompanhamento dietoterápico; Incentivar a promoção de hábitos alimentares saudáveis; Difundir conhecimentos de nutrição e educação alimentar, através de aulas ministradas em cursos populares; Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **OPERADOR DE MÁQUINA PESADA:** Operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, tratores de esteira, patolas, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; Operar máquina pesada em serviços da administração; Realizar a manutenção básica das máquinas pesadas; Comunicar avarias e defeitos ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



setor de transportes; Zelar pela conservação e segurança de terceiros; Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.

- **OPERÁRIO:** Executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, roçaduras e capinas de estradas vicinais; Apontamento e bandagem de ferramentas, ajudantes de bombeiro, eletricitas, mecânicos; cuidar da jardinagem de praças e jardins públicos; Capinar as áreas pertencentes ao cemitério; Executar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos; Executar trabalhos de coleta de lixo; Auxiliar na mudança de móveis e utensílios; Limpar e conservar instalações sanitárias, portas, vidros, azulejos, ladrilhos e pisos; Auxiliar na embalagem e expedição de medicamentos, impressos e outros materiais; Remover lixos e detritos; Executar trabalhos de limpeza, conservação, arrumação de locais, móveis, utensílios e equipamentos; Cuidar de hortas, jardins, quadras de esportes e demais dependências da escola; Zelar pelo equipamento e máquinas de trabalho; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **PEDREIRO:** Assentar tijolos, blocos, passeios, manilhas e outros; Confeccionar lajes, colunas, vigas, reboco, passeios, meios fios, bueiros e outros; Distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que foram executadas sob seu comando; Relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar; executar tarefas de alvenaria e acabamentos relativos a edificações; Executar trabalhos de reparos e reformas em construções; interpretação de plantas; Executar tarefas de alvenaria e acabamentos relativos a edificações; Relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar; Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.
- **PORTEIRO:** Executar serviços de vigilância em portaria baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem no prédio e a segurança de seus ocupantes; Fiscalizar a entrada e a saída de pessoas procurando identificá-las e encaminhando-as ao destino solicitado; Orientar as pessoas, prestadores de serviços entre outros; Participar de eventos ligados à secretaria a que esteja subordinado; Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.
- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA:** Exercer a docência na educação básica, em unidade escolar, responsabilizando-se pela regência de turmas, pela orientação de aprendizagem na educação de jovens e adultos, pela substituição eventual de docente, pelo ensino do uso da biblioteca, pela docência em laboratório de ensino, em sala de recursos didáticos e em oficina pedagógica, por atividades artísticas de conjunto e acompanhamento musical nos conservatórios estaduais de música e pela recuperação de aluno com deficiência de aprendizagem; Participar do processo que envolve planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola; Participar da elaboração do calendário escolar; exercer atividade de coordenação pedagógica de área de conhecimento específico, nos termos do regulamento; Atuar na elaboração e na implementação de projetos educativos ou, como docente, em projeto de formação continuada de educadores, na forma do regulamento; Participar da elaboração e da implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar; Participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional, quando convocado ou convidado; Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino aprendizagem; Realizar avaliações periódicas dos cursos ministrados e das atividades realizadas; Promover e participar de atividades complementares ao processo da sua formação profissional; Exercer outras atribuições integrantes do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola, previstas no regulamento desta lei e no regimento escolar; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO – HISTÓRIA:** Exercer a docência na educação básica, em unidade escolar, responsabilizando-se pela regência de turmas, pela orientação de aprendizagem na educação de jovens e adultos, pela substituição eventual de docente, pelo ensino do uso da biblioteca, pela docência em laboratório de ensino, em sala de recursos didáticos e em oficina pedagógica, por atividades artísticas de conjunto e acompanhamento musical nos conservatórios



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



estaduais de música e pela recuperação de aluno com deficiência de aprendizagem; Participar do processo que envolve planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola; Participar da elaboração do calendário escolar; exercer atividade de coordenação pedagógica de área de conhecimento específico, nos termos do regulamento; Atuar na elaboração e na implementação de projetos educativos ou, como docente, em projeto de formação continuada de educadores, na forma do regulamento; Participar da elaboração e da implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar; Participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional, quando convocado ou convidado; Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino aprendizagem; Realizar avaliações periódicas dos cursos ministrados e das atividades realizadas; Promover e participar de atividades complementares ao processo da sua formação profissional; Exercer outras atribuições integrantes do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola, previstas no regulamento desta lei e no regimento escolar; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) E EDUCAÇÃO INFANTIL:** Atender séries iniciais do ensino fundamental (1º ao 5º ano) e Educação Infantil na sede do Município ou nos distritos; Desenvolver prática pedagógica que considere a realidade das crianças, promovendo a autonomia, a socialização, o desenvolvimento cognitivo e emocional de acordo com as etapas do desenvolvimento da criança; Elaborar plano anual e diário de aula, relacionando o material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe pedagógica; Organizar em sua sala de aula diferentes espaços que possibilitem o desenvolvimento infantil, utilizando materiais alternativos e de acordo com a realidade e a faixa etária das crianças; Elaborar e aplicar testes, provas e outros métodos usuais de avaliação, para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados; Organizar registros de observação para acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem da criança; Zelar pelo desenvolvimento e aprendizagem do aluno, estabelecendo propostas metodológicas diferenciadas; Levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua turma; Implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; Participar de reuniões com pais; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar nas atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; Ministras os dias letivos e horas atividades estabelecidos pela legislação vigente; Participar de cursos de formação continuada; Participar da elaboração e execução da proposta pedagógica, do regimento escolar e planos de trabalho; Proporcionar o bem-estar e a segurança da criança que está sob sua orientação; Promover o desenvolvimento integral da criança, abrangendo as especificidades da infância e as funções indissociáveis do cuidar e educar; Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino; Manter-se atualizado para o exercício da profissão; Manter sigilo e ética profissionais; Ser pesquisador, questionador e avaliador de suas práticas pedagógicas; Executar tarefas relativas às atividades do magistério público municipal; Elaborar planos de estudos específicos para alunos do atendimento educacional especializado em conjunto com o professor de AEE; Elaborar e organizar os registros do trabalho docente; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA:** Fortalecer a promoção da saúde como estratégia de produção de saúde; Promover práticas de educação em saúde; Promover ações intersetoriais com outros pontos de atenção da Rede de Atenção à Saúde e outros equipamentos sociais do território; Ampliar a autonomia dos indivíduos sobre as escolhas de modos de vida mais saudáveis; Aumentar o nível de atividade física da população; Promover mobilização comunitária com a constituição de redes sociais de apoio e ambiente de convivência e solidariedade; Desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto à comunidade; Incentivar a criação de espaços de inclusão social na comunidade, por meio de atividades físicas regulares, esporte, lazer e práticas corporais; Promover Educação Permanente junto às equipes da ESF, sob a forma de coparticipação, acompanhamento supervisionado, discussão de casos e demais metodologias de aprendizagem; Articular ações de forma integrada às equipes da ESF, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que incluam os diversos setores da administração pública; Contribuir para a ampliação da utilização dos espaços públicos de convivência, como proposta de inclusão social e combate à violência; Identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



em práticas corporais, em conjunto com as equipes da ESF; Capacitar profissionais, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde, para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades físicas/práticas corporais; Acompanhar, de forma compartilhada e participativa, as atividades desenvolvidas pelas equipes da ESF na comunidade; Promover eventos que estimulem e valorizem as ações de atividade física/práticas corporais junto à população; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

- **PSICÓLOGO:** Orientar as atividades de pequeno grupo de auxiliares, que executam trabalho variado de assistência social; Fazer o estudo dos problemas de ordem moral, social e econômica de pessoas ou famílias desajustadas; Elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores e pessoas desajustadas; Encaminhar a creches, asilos, educandários, clínicas especializadas e outras entidades de assistência social interessados que necessitem de amparo, providenciando, para esse fim, internamentos, transferências e concessão de subsídios; Manter intercâmbio com estabelecimentos congêneres, oficiais ou particulares, com os quais haja convênio para a interpretação dos problemas de menores internados e egressos, e para estudo de assuntos relacionados com a assistência social; Planejar e realizar atividades culturais, terapêuticas, esportivas e de lazer, integrando e adaptando os indivíduos, a fim de propiciar a elaboração das questões concernentes à sua inserção social; Participar de programas de atenção primária em centros e postos de saúde na comunidade, organizando grupos específicos, para prevenir doenças ou agravamento de fatores emocionais que comprometem o bem-estar psicológico; Organizar e controlar fichário de instituições e pessoas que cooperam para a solução de problemas de assistência social; Redigir relatórios das atividades executadas e informar processos e papéis diversos; Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **PSICÓLOGO EDUCACIONAL:** Identificar as dificuldades e os transtornos que impedem o aluno de assimilar o conteúdo ensinado em sala de aula e desenvolver atividades relacionadas ao seu comportamento; Coordenar serviços de Psicopedagogia em unidades escolares; Realizar diagnóstico e intervenção psicopedagógica, mediante a utilização de instrumentos e técnicas próprios de Psicopedagogia; Utilizar métodos técnicos e instrumentos psicopedagógicos que tenham por finalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem; Realizar consultoria e assessoria psicopedagógicas objetivando a identificação, a compreensão e a análise dos problemas no processo de aprendizagem; Prestar atendimento à comunidade escolar, visando o desenvolvimento intelectual, emocional e social do indivíduo; Realizar intervenção psicopedagógica visando a solução dos problemas no processo de aprendizagem, tendo por enfoque o aprendiz ou a instituição de ensino; Participar da dinâmica das relações da comunidade educativa a fim de favorecer o processo de integração; Participar e compor equipe multiprofissional na elaboração de projetos; Realizar visitas domiciliares juntamente com outros profissionais; Participar das reuniões com a equipe multiprofissional, inclusive com familiares dos usuários; Promover orientações metodológicas de acordo com as características dos indivíduos e grupos; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **RONDANTE:** Realizar trabalhos de guarda de bens públicos, móveis, imóveis e jardins; Controlar a entrada e saída de veículos e volumes; Abrir e fechar portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves; Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e acompanhar visitas dentro de horários estabelecidos; Vistoriar linhas de transmissão de energia elétrica, a fim de fiscalizar seu estado de conservação, localizar defeitos, repará-lo ou comunicá-los a eletricitistas encarregados de sua reparação; Investigar anomalias, tomando as providências que o caso exigir; Executar serviços de vigilância; Executar serviços de portaria e atendimento ao público; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.
- **TÉCNICO DE CONTABILIDADE:** Cumprir orientação do contador geral; Auxiliar no setor de contabilidade; Organizar os serviços de contabilidade, em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livros, documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; Executar e/ou supervisionar a escrituração de livros contábeis e comerciais como diário, registro de inventários, razão,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



contracorrente, caixa e outros, atentando para a transcrição correta dos dados contidos nos documentos originais e valendo-se de sistemas manuais ou mecanizados, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; Proceder à classificação e avaliação de despesas, analisando a natureza das mesmas, para apropriar custos de bens e serviços; Efetuar e/ou supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações, baseando-se nos índices adequados a cada caso, para atender às disposições legais pertinentes; Elaborar balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, aplicando as técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica e financeira do município; Preencher formulários, anexos conforme instruções do tribunal de contas; Auxiliar o contador na elaboração da prestação de contas anual e prestação de contas de convênios; Administrar os benefícios sociais dos servidores; Observar as normas de contabilidade pública; Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.

- **TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** I – Executar atividades técnicas de enfermagem sob supervisão do enfermeiro; II – Prestar assistência direta aos usuários do sistema municipal de saúde; III – Realizar procedimentos técnicos compatíveis com sua habilitação profissional; IV – Auxiliar em campanhas, programas e ações de saúde pública; V – Atuar nas unidades de saúde, atendimentos domiciliares, ações preventivas e demais serviços da rede municipal; VI – Realizar registros e alimentação dos sistemas oficiais de saúde; VII – Zelar pelo correto funcionamento dos serviços de enfermagem; VIII – Exercer outras atividades correlatas compatíveis com a função.
- **TRATORISTA:** Operar máquinas leves e tratores agrícolas; Cumprir a programação de atendimento; Comunicar avarias e defeitos ao setor de transportes; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



ANEXO III

MODELO DE REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À

Exame Auditores & Consultores

Concurso Público – Edital nº 01/2026 - Prefeitura Municipal de Santana de Pirapama

Candidato	
Nº de Inscrição	
Cargo	

DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de requerimento de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição do **Concurso Público da Prefeitura Municipal de Santana de Pirapama - Edital nº 01/2026**, que me enquadrando em uma das situações abaixo:

1. Candidato que pertença a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico):

() Sou membro de família de baixa renda, nos termos da Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018, e que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de inscrição; Estou ciente de que família é a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio, definido como o local que serve de moradia à família; Estou ciente de que, de acordo com o inciso I do artigo 1º da Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018, família de baixa renda é aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo; Tenho conhecimento que renda familiar per capita é obtida pela razão entre a renda familiar mensal e o total de indivíduos na família.

2. Candidato Doador de Medula Óssea:

() Declaro que sou doador de Medula Óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



ANEXO IV

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

À

Exame Auditores & Consultores

Concurso Público – Edital nº 01/2026 - Prefeitura Municipal de Santana de Pirapama

Candidato	
Nº de Inscrição	
Cargo	

Marque abaixo o tipo de recurso:

- ☐ Indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição
- ☐ Inscrições (erro no nº de inscrição; ou erro na grafia do nome; ou omissão do nome; ou erro no nº da identidade)
- ☐ Inscrições (erro na nomenclatura do cargo)
- ☐ Inscrições (indeferimento de inscrição)
- ☐ Inscrições (indeferimento do pedido de atendimento diferenciado)
- ☐ Local, sala, data e horário de prova (erro no local e/ou sala; erro na data e/ou horário)
- ☐ Realização das Provas
- ☐ Questão da Prova Objetiva de Múltipla Escolha (desde que demonstrado erro material)
- ☐ Gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha (erro na resposta divulgada)
- ☐ Resultado (erro na pontuação e/ou classificação)
- ☐ Qualquer outra decisão proferida no certame. Especificar _____

Digitar ou datilografar ou escrever em letra de forma a justificativa do recurso, de forma objetiva:

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



ANEXO V

PROGRAMA DE PROVA PARA AS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino fundamental incompleto

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, OPERADOR DE MÁQUINA PESADA, OPERÁRIO, PEDREIRO, RONDANTE E TRATORISTA.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, OPERADOR DE MÁQUINA PESADA, OPERÁRIO, PEDREIRO, RONDANTE E TRATORISTA: Leitura e compreensão básica de textos curtos. Interpretação simples (ideia principal). Ortografia oficial (escrita correta de palavras mais usuais). Acentuação gráfica básica. Pontuação (uso de ponto final, vírgula, interrogação e exclamação). Classes de palavras (noções básicas): Substantivo; Adjetivo; Verbo; Sinônimos e antônimos. Divisão silábica. Encontros vocálicos e consonantais (noções básicas). Estrutura da frase: sujeito e predicado (identificação simples). **Sugestão Bibliográfica:** CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. Companhia Editora Nacional. (preferencial para exercícios básicos). ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP)*. Materiais didáticos de ensino fundamental (anos iniciais e finais). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

MATEMÁTICA PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, OPERADOR DE MÁQUINA PESADA, OPERÁRIO, PEDREIRO, RONDANTE E TRATORISTA: 1. **Números e Operações** - Sistema de numeração decimal: leitura, escrita, composição e decomposição de números; Números naturais: operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão) e resolução de problemas; Noções de frações: representação, comparação e operações simples; Números decimais: leitura, escrita e operações; Porcentagem aplicada a situações do cotidiano; Sistema monetário brasileiro: reconhecimento de cédulas e moedas, operações e resolução de problemas. 2. **Grandezas e Medidas** - Medidas de comprimento, massa e capacidade (unidades usuais); Medidas de tempo (hora, dia, semana, mês, ano); Medidas de temperatura; Resolução de problemas envolvendo conversões simples. 3. **Geometria** - Formas geométricas planas: triângulo, quadrado, retângulo e círculo; Identificação e propriedades básicas; Perímetro de figuras planas; Noções de área (quadrado e retângulo). **Sugestão Bibliográfica:** DANTE, Luiz Roberto. *Matemática: Contexto e Aplicações* – volumes iniciais. Editora Ática. GIOVANNI JR, José Ruy. *A Conquista da Matemática* – Ensino Fundamental I. FTD. Materiais didáticos de Matemática do Ensino Fundamental (anos iniciais). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, OPERADOR DE MÁQUINA PESADA, OPERÁRIO, PEDREIRO, RONDANTE E TRATORISTA: Atualidades: Principais acontecimentos nacionais e internacionais nas áreas de política, economia, sociedade, saúde, educação, meio ambiente, ciência, tecnologia, cultura e esportes, ocorridos nos últimos 24 (vinte e quatro) meses. História e Geografia: Noções gerais de História e Geografia do Brasil e de Minas Gerais, abrangendo aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais, culturais e ambientais. Sociedade e Cidadania: Direitos e deveres do cidadão, ética, diversidade, inclusão social, sustentabilidade e preservação do meio ambiente. Demografia: Noções sobre população brasileira, indicadores sociais e dados do Censo Demográfico 2022 (IBGE). **Sugestão Bibliográfica:** IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística: Censo Demográfico 2022, Síntese de Indicadores Sociais e publicações oficiais. Portal Gov.br – informações institucionais e políticas públicas. Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima – publicações oficiais. UNESCO Brasil – cultura, educação e patrimônio. ONU Brasil – Agenda 2030 e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Jornais e revistas de ampla circulação nacional para acompanhamento de atualidades (reportagens publicadas nos últimos 24 meses). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OPERADOR DE MÁQUINA PESADA E TRATORISTA: **Legislação de Trânsito:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997 e alterações posteriores) e Resoluções vigentes do CONTRAN. **Sistema Nacional de Trânsito (SNT):** Composição, objetivos e competências dos órgãos (CONTRAN, SENATRAN, CETRAN, DETRAN, PRF, JARI e órgãos municipais). **Habilitação e Documentação:** Processo de habilitação; novas categorias e **Validade da CNH** (conforme idade); Sistema de Pontuação (limites de 20, 30 e 40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



pontos). Documentos de porte obrigatório em formato digital (**PPe e CRLV-e**). **Normas de Circulação e Conduta:** Preferências, ultrapassagens, conversões e retornos. Uso de luzes e buzina. Parada e estacionamento. **Prioridade de passagem** (veículos de emergência e precedidos por batedores). **Infrações e Penalidades:** Classificação (Leve a Gravíssima); penalidades e medidas administrativas. Crimes de trânsito. Lei Seca e fiscalização. **Sinalização Viária:** Sinalização vertical (Regulamentação, Advertência e Indicação), horizontal, semaforica, gestos e sinais sonoros. **Direção Defensiva:** Conceito, elementos e prevenção de acidentes. Condições adversas. Direção defensiva aplicada à condução de veículos automotores, máquinas e tratores. Condições adversas de pista, clima, visibilidade e carga. **Primeiros Socorros:** Sinalização do local; acionamento do resgate (SAMU/Bombeiros). Procedimentos básicos em acidentes de trânsito, sinalização do local, acionamento do socorro especializado e preservação da vítima até a chegada do atendimento. **Mecânica e Manutenção Preventiva:** Funcionamento de motores (Combustão e Elétricos); sistemas de transmissão, suspensão, direção, freios (**ABS/EBD**) e pneus (TWI e calibragem). Painel de instrumentos e luzes de advertência. **Cidadania e Meio Ambiente:** Poluição sonora e atmosférica (PROCONVE); descarte de resíduos automotivos; convívio social no trânsito. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997) atualizado pelas Leis nº 14.071/20 e nº 14.440/22. BRASIL. Resoluções do CONTRAN (Manuais Brasileiros de Sinalização de Trânsito). TECNODATA. Guia de Formação de Condutores (Edição atualizada). DENATRAN. Manual de Direção Defensiva e Primeiros Socorros. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, OPERÁRIO E

RONDANTE: Noções de segurança e saúde no trabalho. Prevenção de acidentes de trabalho. Identificação de situações de risco no ambiente laboral. Uso, guarda, conservação e responsabilidade pelo uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), conforme a NR-06. Noções de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Sinalização de segurança e cores de segurança (NR-26). Noções de prevenção e combate a princípios de incêndio, rotas de fuga e procedimentos em emergências (NR-23). Organização, limpeza, conservação e manutenção de ambientes internos e externos, equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais de trabalho. Uso correto, armazenamento, transporte e manuseio seguro de ferramentas, materiais e produtos utilizados nas atividades laborais. Noções de pequenos serviços de manutenção e conservação de áreas públicas, vias, praças, jardins, prédios públicos e cemitérios. Noções de abertura, fechamento, limpeza, conservação e manutenção de sepulturas, jazigos e áreas cemiteriais, observadas as normas de segurança, higiene e respeito ao patrimônio público. Noções de vigilância patrimonial, controle de acesso de pessoas e veículos, proteção do patrimônio público, registro e comunicação de ocorrências. Coleta seletiva, segregação, acondicionamento e destinação ambientalmente adequada de resíduos sólidos. Preservação do meio ambiente. Uso racional da água, energia elétrica e demais recursos públicos. Atendimento ao público. Comunicação interpessoal. Relações humanas no ambiente de trabalho. Urbanidade, cordialidade, respeito e sigilo profissional. Ética no serviço público. Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Responsabilidade do servidor público no exercício de suas atribuições. Zelo pela conservação dos bens públicos. Noções de primeiros socorros e procedimentos básicos em emergências até a chegada de atendimento especializado. **Sugestão Bibliográfica: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**, especialmente o art. 37 (Princípios da Administração Pública). **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)** – disposições relativas à segurança e saúde no trabalho. **Ministério do Trabalho e Emprego** – Normas Regulamentadoras, especialmente: **NR-01** – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais; **NR-06** – Equipamento de Proteção Individual (EPI); **NR-23** – Proteção Contra Incêndios; **NR-26** – Sinalização de Segurança. **Lei Federal nº 12.305/2010** – Política Nacional de Resíduos Sólidos. **Decreto Federal nº 10.936/2022** – Regulamenta a Política Nacional de Resíduos Sólidos. **Manuais de Primeiros Socorros** do Ministério da Saúde, Fiocruz, Corpo de Bombeiros Militar ou outros órgãos oficiais. Publicações oficiais do **Ministério do Trabalho e Emprego**, **Ministério da Saúde**, **Corpo de Bombeiros Militar**, **Ministério do Meio Ambiente** e demais normas, manuais e obras técnicas relacionadas aos conteúdos previstos no programa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEDREIRO: **Leitura de Projetos:** Noções de plantas baixas, cortes, fachadas e simbologia técnica de construção civil. **Execução de Obras:** Marcação de obra (gabaritos). Fundações superficiais (sapatas, baldrame). Alvenaria estrutural e de vedação. **Concreto e Argamassas:** Traços de massas, cura do concreto, armação de aço e fôrmas. Impermeabilização de alicerces e lajes. **Acabamentos:** Revestimentos cerâmicos (pisos e azulejos), técnicas de assentamento e rejunte. Telhados e coberturas. **Hidrossanitária Básica:** Instalação de tubulações de esgoto e água fria. **Segurança (Crítico):** **NR-18** (Segurança na Indústria da Construção). Uso de EPIs e EPCs. Proteção contra quedas. **Sugestão Bibliográfica:** AZEREDO, Hélio Alves de. O Edifício e sua Cobertura. Ed. Blücher. RIPPER, Ernesto. Como evitar erros na construção. Ed. Pini. BRASIL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



Ministério do Trabalho. NR-18 (Versão 2020/2021). SENAI. Manual de Pedreiro de Alvenaria. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino fundamental completo / Ensino médio incompleto

MOTORISTA I, MOTORISTA II, PORTEIRO E AGENTE ADMINISTRATIVO I.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA PARA MOTORISTA I, MOTORISTA II, PORTEIRO E AGENTE ADMINISTRATIVO I:

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Identificação de ideias principais e secundárias. Ortografia oficial (Novo Acordo Ortográfico). Acentuação gráfica (regras gerais). Pontuação (uso adequado em frases e pequenos textos). Classes de palavras: Substantivo, adjetivo, pronome, verbo, numeral e artigo. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Divisão silábica. Encontros vocálicos e consonantais. Sintaxe básica: Sujeito e predicado. **Sugestão Bibliográfica:** BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. Nova Fronteira. (referência morfológica). CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. Companhia Editora Nacional. (foco em exercícios). CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. *Nova Gramática do Português Contemporâneo*. Lexikon. (ênfase em sintaxe). ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP)*. BRASIL. *Manual de Redação da Presidência da República* (3ª edição, 2018). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

MATEMÁTICA PARA MOTORISTA I, MOTORISTA II, PORTEIRO E AGENTE ADMINISTRATIVO I: 1. Aritmética

- Conjuntos numéricos: naturais ($\mathbb{N}$), inteiros ($\mathbb{Z}$), racionais ($\mathbb{Q}$) e reais ($\mathbb{R}$); Operações e propriedades; Divisibilidade; Máximo divisor comum (MDC) e mínimo múltiplo comum (MMC); Potenciação e radiciação. **2. Álgebra** - Expressões algébricas: simplificação e operações; Equações do 1º grau; Sistemas de equações do 1º grau; Razão e proporção; Regra de três simples. **3. Matemática Financeira** - Porcentagem; Juros simples. **4. Geometria e Medidas** - Sistema métrico decimal; Áreas de figuras planas; Teorema de Pitágoras; Volumes de sólidos simples: cubo e paralelepípedo. **5. Tratamento da Informação** - Interpretação de tabelas e gráficos; Análise de dados simples. **Sugestão Bibliográfica:** DANTE, Luiz Roberto. *Matemática: Contexto e Aplicações* – Ensino Fundamental II. Editora Ática. GIOVANNI JR, José Ruy. *A Conquista da Matemática* – Ensino Fundamental II. FTD. IEZZI, Gelson et al. *Fundamentos de Matemática Elementar* – volumes introdutórios. Atual Editora. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA MOTORISTA I, II, PORTEIRO E AGENTE ADMINISTRATIVO I:

Atualidades: Principais acontecimentos nacionais e internacionais nas áreas de política, economia, sociedade, saúde, educação, meio ambiente, ciência, tecnologia, cultura e esportes, ocorridos nos últimos 24 (vinte e quatro) meses. História e Geografia: Noções gerais de História e Geografia do Brasil e de Minas Gerais, abrangendo aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais, culturais e ambientais. Sociedade e Cidadania: Direitos e deveres do cidadão, ética, diversidade, inclusão social, sustentabilidade e preservação do meio ambiente. Demografia: Noções sobre população brasileira, indicadores sociais e dados do Censo Demográfico 2022 (IBGE). **Sugestão Bibliográfica:** IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística: Censo Demográfico 2022, Síntese de Indicadores Sociais e publicações oficiais. Portal Gov.br – informações institucionais e políticas públicas. Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima – publicações oficiais. UNESCO Brasil – cultura, educação e patrimônio. ONU Brasil – Agenda 2030 e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Jornais e revistas de ampla circulação nacional para acompanhamento de atualidades (reportagens publicadas nos últimos 24 meses). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

INFORMÁTICA PARA AGENTE ADMINISTRATIVO I: Hardware e Software:

Componentes de um computador; periféricos; dispositivos de armazenamento e memórias. Sistemas operacionais (Sistemas Operacionais Microsoft Windows (versões 10, 11 e posteriores)). Arquitetura de pastas e arquivos. **Microsoft Office (2019, Microsoft 365 ou versões posteriores): Excel: fórmulas e funções** (SOMA, SE, PROCV, PROCH, PROCX, ÍNDICE e CORRESP); Tabelas dinâmicas; Gráficos; Validação de dados e proteção de planilhas. **Word:** Estilos e temas; Sumários automáticos; Referências bibliográficas; Mala direta; Revisão e controle de alterações; Formatação conforme normas técnicas. **Redes e Internet:** Navegadores (Chrome, Firefox, Edge); Mecanismos de busca; Computação em nuvem (Cloud Computing); Intranets. **Segurança da Informação e LGPD:** Ameaças (Vírus, Worms, Botnets, Ransomware, Phishing); Firewall e Antivírus; Backup (Tipos e mídias); Noções da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018). **Sugestão Bibliográfica:** CERT.BR. Cartilha de Segurança para Internet.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



Disponível em: <https://cartilha.cert.br/>. MICROSOFT. Documentação oficial do Office (Word e Excel). STALLINGS, William. Criptografia e Segurança de Redes. Pearson. VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos Básicos. Elsevier. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA MOTORISTA I E MOTORISTA II: Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997 e alterações posteriores) e Resoluções vigentes do CONTRAN. **Sistema Nacional de Trânsito (SNT):** Composição, objetivos e competências dos órgãos (CONTRAN, SENATRAN, CETRAN, DETRAN, PRF, JARI e órgãos municipais). **Habilitação e Documentação:** Processo de habilitação; novas categorias e **Validade da CNH** (conforme idade); Sistema de Pontuação (limites de 20, 30 e 40 pontos). Documentos de porte obrigatório em formato digital (**PPe e CRLV-e**). **Normas de Circulação e Conduta:** Preferências, ultrapassagens, conversões e retornos. Uso de luzes e buzina. Parada e estacionamento. **Prioridade de passagem** (veículos de emergência e precedidos por batedores). **Infrações e Penalidades:** Classificação (Leve a Gravíssima); penalidades e medidas administrativas. Crimes de trânsito. Lei Seca e fiscalização. **Sinalização Viária:** Sinalização vertical (Regulamentação, Advertência e Indicação), horizontal, semaforica, gestos e sinais sonoros. **Direção Defensiva:** Conceito, elementos e prevenção de acidentes. Condições adversas. Direção defensiva aplicada à condução de veículos automotores, máquinas e tratores. Condições adversas de pista, clima, visibilidade e carga. **Primeiros Socorros:** Sinalização do local; acionamento do resgate (SAMU/Bombeiros). Procedimentos básicos em acidentes de trânsito, sinalização do local, acionamento do socorro especializado e preservação da vítima até a chegada do atendimento. **Mecânica e Manutenção Preventiva:** Funcionamento de motores (Combustão e Elétricos); sistemas de transmissão, suspensão, direção, freios (**ABS/EBD**) e pneus (TWI e calibragem). Painel de instrumentos e luzes de advertência. **Cidadania e Meio Ambiente:** Poluição sonora e atmosférica (PROCONVE); descarte de resíduos automotivos; convívio social no trânsito. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997) atualizado pelas Leis nº 14.071/20 e nº 14.440/22. BRASIL. Resoluções do CONTRAN (Manuais Brasileiros de Sinalização de Trânsito). TECNODATA. Guia de Formação de Condutores (Edição atualizada). DENATRAN. Manual de Direção Defensiva e Primeiros Socorros. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PORTEIRO: Noções de segurança e saúde no trabalho. Prevenção de acidentes de trabalho. Identificação de situações de risco no ambiente laboral. Uso, guarda, conservação e responsabilidade pelo uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), conforme a NR-06. Noções de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Sinalização de segurança e cores de segurança (NR-26). Noções de prevenção e combate a princípios de incêndio, rotas de fuga e procedimentos em emergências (NR-23). Organização, limpeza, conservação e manutenção de ambientes internos e externos, equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais de trabalho. Uso correto, armazenamento, transporte e manuseio seguro de ferramentas, materiais e produtos utilizados nas atividades laborais. Noções de pequenos serviços de manutenção e conservação de áreas públicas, vias, praças, jardins, prédios públicos e cemitérios. Noções de abertura, fechamento, limpeza, conservação e manutenção de sepulturas, jazigos e áreas cemiteriais, observadas as normas de segurança, higiene e respeito ao patrimônio público. Noções de vigilância patrimonial, controle de acesso de pessoas e veículos, proteção do patrimônio público, registro e comunicação de ocorrências. Coleta seletiva, segregação, acondicionamento e destinação ambientalmente adequada de resíduos sólidos. Preservação do meio ambiente. Uso racional da água, energia elétrica e demais recursos públicos. Atendimento ao público. Comunicação interpessoal. Relações humanas no ambiente de trabalho. Urbanidade, cordialidade, respeito e sigilo profissional. Ética no serviço público. Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Responsabilidade do servidor público no exercício de suas atribuições. Zelo pela conservação dos bens públicos. Noções de primeiros socorros e procedimentos básicos em emergências até a chegada de atendimento especializado. **Sugestão Bibliográfica: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**, especialmente o art. 37 (Princípios da Administração Pública). **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)** – disposições relativas à segurança e saúde no trabalho. **Ministério do Trabalho e Emprego** – Normas Regulamentadoras, especialmente: **NR-01** – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais; **NR-06** – Equipamento de Proteção Individual (EPI); **NR-23** – Proteção Contra Incêndios; **NR-26** – Sinalização de Segurança. **Lei Federal nº 12.305/2010** – Política Nacional de Resíduos Sólidos. **Decreto Federal nº 10.936/2022** – Regulamenta a Política Nacional de Resíduos Sólidos. **Manuais de Primeiros Socorros** do Ministério da Saúde, Fiocruz, Corpo de Bombeiros Militar ou outros órgãos oficiais. Publicações oficiais do **Ministério do Trabalho e Emprego**, **Ministério da Saúde**, **Corpo de Bombeiros Militar**, **Ministério do Meio Ambiente** e demais normas, manuais e obras técnicas relacionadas aos conteúdos previstos no programa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino médio completo / Técnico

AGENTE ADMINISTRATIVO II, ALMOXARIFE, AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, AUXILIAR DE SECRETARIA EDUCACIONAL, AUXILIAR EM SAÚDE, FISCAL DE POSTURAS, FISCAL DE TRIBUTOS, TÉCNICO DE CONTABILIDADE E TÉCNICO DE ENFERMAGEM.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA PARA AGENTE ADMINISTRATIVO II, ALMOXARIFE, AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, AUXILIAR DE SECRETARIA EDUCACIONAL, AUXILIAR EM SAÚDE, FISCAL DE POSTURAS, FISCAL DE TRIBUTOS, TÉCNICO DE CONTABILIDADE E TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Interpretação e Textualidade:

Gêneros e tipos textuais; Coesão e coerência; Intertextualidade. **Morfossintaxe:** Emprego de tempos e modos verbais; Pronomes (emprego e colocação); Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase. **Semântica e Estilística:** Figuras de linguagem; Funções da linguagem; Variação linguística e níveis de linguagem; Polissemia. **Redação Oficial:** Fundamentos e princípios (Impessoalidade, Concisão, Clareza, Formalidade e Padronização). **Sugestão Bibliográfica:** BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Nova Fronteira. (Referência morfológica). CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. Companhia Editora Nacional. (Foco em exercícios). CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. Lexikon. (Sintaxe). ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP). BRASIL. Manual de Redação da Presidência da República (3ª Edição, 2018). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

MATEMÁTICA PARA AGENTE ADMINISTRATIVO II, ALMOXARIFE, AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, AUXILIAR DE SECRETARIA EDUCACIONAL, AUXILIAR EM SAÚDE, FISCAL DE POSTURAS, FISCAL DE TRIBUTOS, TÉCNICO DE CONTABILIDADE E TÉCNICO DE ENFERMAGEM: 1. Álgebra e Funções - Equações do 1º e 2º grau;

Sistemas de equações; Funções: afim, quadrática, exponencial e logarítmica; Progressões aritméticas (PA) e geométricas (PG). 2. Análise Combinatória e Probabilidade - Princípio fundamental da contagem; Fatorial; Arranjos, combinações e permutações; Probabilidade básica. 3. Geometria e Trigonometria - Geometria plana: áreas de figuras; Relações métricas no triângulo retângulo; Trigonometria: seno, cosseno e tangente; Geometria espacial: Prismas; Cilindros; Cones; Esferas (áreas e volumes). 4. Estatística - Média aritmética simples e ponderada; Moda e mediana; Noções de variância e desvio padrão. **Sugestão Bibliográfica:** IEZZI, Gelson et al. *Fundamentos de Matemática Elementar* (coleção completa). Atual Editora. DANTE, Luiz Roberto. *Matemática: Contexto e Aplicações* – Ensino Médio. Editora Ática. Obras específicas de Matemática para Ensino Médio e Superior que contemplem álgebra, funções, estatística e geometria. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA AGENTE ADMINISTRATIVO II, ALMOXARIFE, AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, AUXILIAR DE SECRETARIA EDUCACIONAL, AUXILIAR EM SAÚDE, FISCAL DE POSTURAS, FISCAL DE TRIBUTOS, TÉCNICO DE CONTABILIDADE E TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Atualidades: Principais acontecimentos nacionais e internacionais dos últimos 24 (vinte e quatro) meses, envolvendo política, economia, relações internacionais, sociedade, saúde, educação, ciência, tecnologia, meio ambiente, sustentabilidade e cultura.

História e Geografia: Aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais, culturais e ambientais do Brasil e de Minas Gerais. Sociedade, Cidadania e Sustentabilidade: Direitos humanos, ética, cidadania, diversidade, inclusão, desenvolvimento sustentável, Agenda 2030 e mudanças climáticas. Ciência, Tecnologia e Demografia: Transformação digital, inteligência artificial, inovação, segurança da informação, indicadores socioeconômicos e dados demográficos oficiais do IBGE (Censo 2022). **Sugestão Bibliográfica:** IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística: Censo Demográfico 2022, PNAD Contínua, Síntese de Indicadores Sociais e demais publicações oficiais. IPEA – Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada. Portal Gov.br – informações institucionais e políticas públicas. Banco Central do Brasil – indicadores econômicos. Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima. ONU Brasil – Agenda 2030 e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). UNESCO Brasil – educação, ciência e cultura. World Health Organization (OMS/WHO) – temas de saúde pública. Jornais, revistas e portais de notícias de ampla circulação nacional e internacional para acompanhamento de fatos relevantes publicados nos últimos 24 meses. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

INFORMÁTICA PARA AGENTE ADMINISTRATIVO II, ALMOXARIFE, AUXILIAR DE SECRETARIA EDUCACIONAL, AUXILIAR EM SAÚDE, FISCAL DE POSTURAS, FISCAL DE TRIBUTOS: Hardware e



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



Software: Hardware e Software: Componentes de um computador; periféricos; dispositivos de armazenamento e memórias. Sistemas operacionais (Sistemas Operacionais Microsoft Windows (versões 10, 11 e posteriores)). Arquitetura de pastas e arquivos. **Microsoft Office (2019, Microsoft 365 ou versões posteriores): Excel: fórmulas e funções** (SOMA, SE, PROCV, PROCH, PROCX, ÍNDICE e CORRESP); Tabelas dinâmicas; Gráficos; Validação de dados e proteção de planilhas. **Word:** Estilos e temas; Sumários automáticos; Referências bibliográficas; Mala direta; Revisão e controle de alterações; Formatação conforme normas técnicas. **Redes e Internet:** Navegadores (Chrome, Firefox, Edge); Mecanismos de busca; Computação em nuvem (Cloud Computing); Intranets. **Segurança da Informação e LGPD:** Ameaças (Vírus, Worms, Botnets, Ransomware, Phishing); Firewall e Antivírus; Backup (Tipos e mídias); Noções da **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018)**. **Sugestão Bibliográfica:** CERT.BR. Cartilha de Segurança para Internet. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/>. MICROSOFT. Documentação oficial do Office (Word e Excel). STALLINGS, William. Criptografia e Segurança de Redes. Pearson. VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos Básicos. Elsevier. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL: **Materiais Dentários:** Resinas compostas fotopolimerizáveis, sistemas adesivos, cimentos de ionômero de vidro e materiais para forramento/proteção pulpar. (Nota: O Amálgama foi retirado por restrições ambientais e de saúde). **Biossegurança e Controle de Infecção:** Protocolos vigentes de esterilização (Autoclave), desinfecção de superfícies, gerenciamento de resíduos (RSS) e uso de EPIs completos. **Radiologia Odontológica:** Técnicas de tomada radiográfica, processamento digital vs. químico e normas de radioproteção. **Prevenção e Saúde Coletiva:** Profilaxia, aplicação de flúor e selantes. Epidemiologia (Índice CPOD). **O ASB no SUS/Estratégia Saúde da Família. Instrumentação:** Organização de bandejas para Dentística, Endodontia, Periodontia e Exodontia. **Sugestão Bibliográfica:** CONCEIÇÃO, E. N. Dentística: Saúde e Estética. Artmed. ANVISA. Serviços Odontológicos: Prevenção e Controle de Riscos. BRASIL. Ministério da Saúde. Guia Prático do Popular: Saúde Bucal. WOLF, S. M. Manual do Técnico em Saúde Bucal. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO DE CONTABILIDADE: **1. Noções de Contabilidade Pública** - Conceito e finalidade; Diferença entre contabilidade pública e privada. **2. Receita e Despesa Pública** - Conceito; Estágios da receita e da despesa; Classificação básica. **3. Execução Orçamentária** - Noções de empenho, liquidação e pagamento; Controle da execução. **4. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público** - Noções do MCASP; Procedimentos básicos. **5. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público** - Estrutura básica do PCASP; Lançamentos contábeis simplificados. **6. Administração Orçamentária** - PPA, LDO e LOA (noções); Ciclo orçamentário (visão geral). **7. Legislação Básica** - Noções da Lei nº 4.320/1964; Noções da Lei Complementar nº 101/2000. **8. Rotinas Contábeis** - Organização de documentos; Escrituração contábil; Apoio à elaboração de relatórios. **Sugestão Bibliográfica:** Normas e Manuais (versão simplificada) - Secretaria do Tesouro Nacional. MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (leitura introdutória). Legislação Básica - Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000. Doutrina (Didática) - Heilio Kohama. *Contabilidade Pública: Teoria e Prática*; Augustinho Paludo. *Orçamento Público, AFO e LRF*. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO DE ENFERMAGEM: **Ética e Legislação:** Código de Ética (Resolução COFEN nº 564/2017). Lei do Exercício Profissional (Lei nº 7.498/86). **Processo de Enfermagem** (Resolução COFEN nº 736/2024 — substitui a 358/09). **Saúde Pública e Coletiva:** Estrutura do SUS (Leis 8.080 e 8.142). **Calendário Nacional de Vacinação Atualizado (PNI)**. Doenças de Notificação Compulsória (Lista atualizada). Protocolos de IST/AIDS e Hepatites Virais. Atenção à Saúde da Mulher, Criança, Idoso e Homem. **Fundamentos e Técnicas:** Sinais vitais. Cálculo e administração de medicamentos (ênfase em segurança). **Segurança do Paciente** (Metas Internacionais). Prevenção e tratamento de feridas (curativos e coberturas). Biossegurança e Controle de Infecções (IRAS). **Médico-Cirúrgica e Críticos:** Assistência em Clínica Médica e Cirúrgica (Pré, trans e pós-operatório). **Urgência e Emergência:** Suporte Básico de Vida (Diretrizes AHA 2020-2025). Cuidados paliativos e Oncologia. Assistência ao paciente crítico e dialítico. **Gestão de Resíduos:** Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (**RDC ANVISA nº 222/2018** — substitui a 306/04). **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. Resolução COFEN nº 736/2024 (Implementação do Processo de Enfermagem). BRASIL. RDC ANVISA nº 222/2018 (Boas Práticas de Gerenciamento de Resíduos). AMERICAN HEART ASSOCIATION (AHA). Diretrizes de RCP e ACE 2020-2025. BRASIL. Guia de Vigilância em Saúde (Edição atualizada). POTTER, P. A.; PERRY, A. G. Fundamentos de Enfermagem. Ed. Elsevier. SILVA, M. T. Cálculo e Administração de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



Medicamentos na Enfermagem. Ed. Martinari. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Educação superior completa

ASSISTENTE SOCIAL, ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL, DENTISTA, ENFERMEIRO, ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM HISTÓRIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) E EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PSICÓLOGO E PSICÓLOGO EDUCACIONAL.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA PARA ASSISTENTE SOCIAL, ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL, DENTISTA, ENFERMEIRO, ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM HISTÓRIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) E EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PSICÓLOGO E PSICÓLOGO EDUCACIONAL: **Interpretação e Textualidade:** Gêneros e tipos textuais; Coesão e coerência; Intertextualidade. **Morfossintaxe:** Emprego de tempos e modos verbais; Pronomes (emprego e colocação); Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase. **Semântica e Estilística:** Figuras de linguagem; Funções da linguagem; Variação linguística e níveis de linguagem; Polissemia. **Redação Oficial:** Fundamentos e princípios (Impessoalidade, Concisão, Clareza, Formalidade e Padronização). **Sugestão Bibliográfica:** BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Nova Fronteira. (Referência morfológica). CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. Companhia Editora Nacional. (Foco em exercícios). CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. Lexikon. (Sintaxe). ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP). BRASIL. Manual de Redação da Presidência da República (3ª Edição, 2018). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

MATEMÁTICA PARA ASSISTENTE SOCIAL, ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL, DENTISTA, ENFERMEIRO, ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM HISTÓRIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) E EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PSICÓLOGO E PSICÓLOGO EDUCACIONAL: **1. Álgebra e Funções** - Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações; Funções: afim, quadrática, exponencial e logarítmica; Progressões aritméticas (PA) e geométricas (PG). **2. Análise Combinatória e Probabilidade** - Princípio fundamental da contagem; Fatorial; Arranjos, combinações e permutações; Probabilidade básica. **3. Geometria e Trigonometria** - Geometria plana: áreas de figuras; Relações métricas no triângulo retângulo; Trigonometria: seno, cosseno e tangente; Geometria espacial: Prismas; Cilindros; Cones; Esferas (áreas e volumes). **4. Estatística** - Média aritmética simples e ponderada; Moda e mediana; Noções de variância e desvio padrão. **Sugestão Bibliográfica:** IEZZI, Gelson et al. *Fundamentos de Matemática Elementar* (coleção completa). Atual Editora. DANTE, Luiz Roberto. *Matemática: Contexto e Aplicações* – Ensino Médio. Editora Ática. Obras específicas de Matemática para Ensino Médio e Superior que contemplem álgebra, funções, estatística e geometria. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA ASSISTENTE SOCIAL, ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL, DENTISTA, ENFERMEIRO, ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HISTÓRIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) E EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PSICÓLOGO E PSICÓLOGO EDUCACIONAL: Atualidades: Principais acontecimentos nacionais e internacionais dos últimos 24 (vinte e quatro) meses, envolvendo política, economia, relações internacionais, sociedade, saúde, educação, ciência, tecnologia, meio ambiente, sustentabilidade e cultura. História e Geografia: Aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais, culturais e ambientais do Brasil e de Minas Gerais. Sociedade, Cidadania e Sustentabilidade: Direitos humanos, ética, cidadania, diversidade, inclusão, desenvolvimento sustentável, Agenda 2030 e mudanças climáticas. Ciência, Tecnologia e Demografia:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



Transformação digital, inteligência artificial, inovação, segurança da informação, indicadores socioeconômicos e dados demográficos oficiais do IBGE (Censo 2022). **Sugestão Bibliográfica:** IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística: Censo Demográfico 2022, PNAD Contínua, Síntese de Indicadores Sociais e demais publicações oficiais. IPEA – Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada. Portal Gov.br – informações institucionais e políticas públicas. Banco Central do Brasil – indicadores econômicos. Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima. ONU Brasil – Agenda 2030 e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). UNESCO Brasil – educação, ciência e cultura. World Health Organization (OMS/WHO) – temas de saúde pública. Jornais, revistas e portais de notícias de ampla circulação nacional e internacional para acompanhamento de fatos relevantes publicados nos últimos 24 meses. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS PARA ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – HABILITAÇÃO EM HISTÓRIA E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) E EDUCAÇÃO INFANTIL: FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO E PRÁTICA PEDAGÓGICA - Tendências pedagógicas (tradicional, renovada, tecnicista, histórico-crítica, construtivista). Teorias da aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon). Relação ensino-aprendizagem. Planejamento educacional: plano de aula, objetivos, conteúdos, metodologias e avaliação. Organização do trabalho pedagógico. **DIDÁTICA E PROCESSOS DE ENSINO** - Didática: conceitos, princípios e prática docente. Metodologias ativas e estratégias de ensino. Interdisciplinaridade e contextualização do ensino. Uso de tecnologias educacionais no processo de ensino-aprendizagem. Gestão da sala de aula. **CURRÍCULO E POLÍTICAS EDUCACIONAIS** - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) (princípios e organização da educação básica). Base Nacional Comum Curricular (BNCC): competências gerais e organização curricular. Diretrizes Curriculares Nacionais. Projeto Político-Pedagógico (PPP) como instrumento pedagógico. Educação integral e competências socioemocionais. **AValiação DA APRENDIZAGEM** - Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Avaliação mediadora. Instrumentos avaliativos. Uso dos resultados das avaliações para replanejamento pedagógico. Avaliações externas (Ideb e sistemas nacionais). **EDUCAÇÃO INCLUSIVA E DIVERSIDADE** - Educação inclusiva e equidade. Atendimento Educacional Especializado (AEE). Desenho Universal para a Aprendizagem (DUA). Diversidade cultural, étnico-racial e de gênero. Lei nº 10.639/2003 e Lei nº 11.645/2008. Educação em Direitos Humanos. Combate ao bullying e à violência escolar. **Sugestão Bibliográfica:** Constituição Federal do Brasil de 1988. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (atualizada). Base Nacional Comum Curricular. José Carlos Libâneo. *Organização e Gestão da Escola: Teoria e Prática*. Jussara Hoffmann. *Avaliação Mediadora*. Maria Teresa Eglér Mantoan. *Inclusão Escolar*. Paulo Freire. *Pedagogia da Autonomia*. Dermeval Saviani. *Escola e Democracia*. Cipriano Luckesi. *Avaliação da Aprendizagem Escolar*. Lev Vygotsky. *A formação social da mente*. Jean Piaget. Obras sobre desenvolvimento cognitivo. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ASSISTENTE SOCIAL E ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL: Fundamentos do Serviço Social: Dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa. O Projeto Ético-Político Profissional. **Questão Social e Contemporaneidade:** Manifestações da questão social no Brasil. Transformações no mundo do trabalho e impactos no serviço social. **Instrumentalidade e Prática Profissional:** Estudo social, perícia, laudo e parecer social. Atendimento individual, grupal e visitas domiciliares. Planejamento estratégico e gestão social. **Seguridade Social e Políticas Setoriais: Assistência Social:** PNAS, NOB/SUAS 2012 e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Proteção Social Básica e Especial (CRAS e CREAS). **Transferência de Renda:** Lei nº 14.601/2023 (Institui o novo Programa Bolsa Família). Cadastro Único. **Saúde:** O Serviço Social na Saúde (Parâmetros de Atuação). Saúde Mental e a Reforma Psiquiátrica. **Legislação e Direitos Humanos:** ECA (Lei nº 8.069/1990) e suas atualizações. **Estatuto da Pessoa Idosa** (Lei nº 10.741/2003 - nomenclatura atualizada pela Lei 14.423/2022). **Pessoa com Deficiência:** Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão - LBI). **Gênero:** Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006) e o combate à violência contra a mulher. **Ética e Exercício Profissional:** Código de Ética (1993) e Lei de Regulamentação da Profissão (Lei nº 8.662/1993). Resoluções do CFESS. **Sugestão Bibliográfica:** IAMAMOTO, Marilda Vilela. *O Serviço Social na Contemporaneidade*. Cortez. NETTO, José Paulo. *Didática e Serviço Social*. Cortez. GUERRA, Yolanda. *A Instrumentalidade do Serviço Social*. Cortez. BOSCHETTI, Ivanete. *Avaliação de Políticas, Programas e Projetos Sociais*. BRASIL. Conselho Federal de Serviço Social (CFESS). *Coletânea de Leis e Resoluções*. BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social. *Orientações Técnicas: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e CREAS*. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA DENTISTA: **Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais (PNE):** Manejo de pacientes idosos, portadores de deficiências (físicas e intelectuais), síndromes malformativas, doenças infectocontagiosas e sistêmicas graves. **Semiologia e Estomatologia:** Diagnóstico de lesões bucais, manifestações bucais de doenças sistêmicas e **Câncer Bucal** (epidemiologia, prevenção e diagnóstico precoce). **Biossegurança e Ergonomia:** Protocolos vigentes de controle de infecção. Gerenciamento de resíduos (**RDC 222/2018**). Normas de segurança do paciente (**RDC 36/2013**). **Farmacologia e Terapêutica:** Farmacologia dos anestésicos locais e técnicas anestésicas. Prescrição medicamentosa (analgésicos, anti-inflamatórios e antibióticos). Uso racional de antibióticos e prevenção da resistência bacteriana. **Cariologia e Dentística:** Etiologia, diagnóstico e controle da cárie. Materiais restauradores (Resinas, Cimentos de Ionômero de Vidro). **Abordagem de Mínima Intervenção** (Tratamento Restaurador Atraumático - ART). **Periodontia:** Etiologia, diagnóstico e tratamento das doenças periodontais e peri-implantares. **Urgências Odontológicas:** Manejo de dor aguda, infecções, hemorragias e **Traumatismos Dentários** (classificação e condutas). **Saúde Bucal Coletiva:** Políticas Públicas de Saúde (SUS e **Brasil Sorridente**). O Cirurgião-Dentista na Estratégia Saúde da Família. Epidemiologia em saúde bucal. Levantamentos epidemiológicos nacionais (SB Brasil). **Radiologia:** Técnicas intraorais, proteção radiológica e interpretação de imagens. **Ética e Bioética:** Código de Ética Odontológica (Resolução **CFO 118/2012**). **Sugestão Bibliográfica:** **BRASIL. Ministério da Saúde.** Política Nacional de Saúde Bucal – Brasil Sorridente e demais Cadernos de Atenção Básica e Protocolos de Saúde Bucal vigentes. **BRASIL. Ministério da Saúde.** Manual de Especialidades em Saúde Bucal e demais manuais e protocolos oficiais relacionados à Atenção Primária à Saúde e à Estratégia Saúde da Família. **BRASIL. Ministério da Saúde.** Levantamento Epidemiológico Nacional de Saúde Bucal – **SB Brasil 2020/2023** (publicação oficial mais recente disponível). **BRASIL. Ministério da Saúde.** Diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH) e Política Nacional de Atenção Básica (PNAB – Portaria GM/MS nº 2.436/2017). **ANVISA.** RDC nº **222/2018** – Regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde. **ANVISA.** RDC nº **36/2013** – Institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde. **ANVISA.** Serviços Odontológicos: Prevenção e Controle de Riscos (Manual vigente). **Conselho Federal de Odontologia (CFO).** Código de Ética Odontológica (Resolução CFO nº **118/2012**) e alterações posteriores. **Conselho Federal de Odontologia (CFO).** Resoluções e normas vigentes relacionadas ao exercício profissional. **BRASIL. Ministério da Saúde.** Manual de Biossegurança em Serviços Odontológicos e demais protocolos oficiais vigentes. **BRASIL. Ministério da Saúde.** Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) relacionados à Odontologia, quando aplicáveis. **NEVILLE, Brad W. et al. Patologia Oral e Maxilofacial.** Elsevier. **ANDRADE, Eduardo Dias de. Emergências Médicas em Odontologia.** Artes Médicas. **ANDRADE, Eduardo Dias de. Emergências Médicas em Odontologia.** Artes Médicas. **LINDHE, Jan; LANG, Niklaus P. Tratado de Periodontia Clínica e Implantodontia Oral.** Guanabara Koogan. **FEJERSKOV, Ole; NYVAD, Bente; KIDD, Edwina. Cárie Dentária: A Doença e seu Tratamento Clínico.** Santos. **MALAMED, Stanley F. Manual de Anestesia Local.** Elsevier. **WHITE, Stuart C.; PHAROAH, Michael J. Radiologia Oral: Princípios e Interpretação.** Elsevier. **CORRÊA, Maria Salete Nahás Pires. Odontopediatria na Primeira Infância.** Santos. **KRIGER, Léo (Org.). Promoção de Saúde Bucal.** Artes Médicas. **MUGAYAR, Luís Roberto Fakihi. Pacientes Portadores de Necessidades Especiais – Manual de Odontologia e Saúde Oral.** Pancast. Publicações oficiais e demais obras que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ENFERMEIRO: **Políticas e Gestão em Saúde:** Política Nacional de Atenção Básica (PNAB - Portaria de Consolidação nº 2/2017). Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS). Redes de Atenção à Saúde (RAS). **Processo de Enfermagem: Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE)** e Processo de Enfermagem conforme a **Resolução COFEN nº 736/2024**. Teorias de Enfermagem. **Imunização (Programa Nacional de Imunizações (PNI). Calendário Nacional de Vacinação vigente):** Calendário Nacional de Vacinação atualizado (criança, adolescente, adulto, idoso, gestante e povos indígenas). Cadeia de Frio, eventos adversos pós-vacinação e sistemas de informação (SI-PNI/e-SUS). **Vigilância Epidemiológica:** Lista Nacional de Notificação Compulsória atualizada. Investigação epidemiológica. Vigilância em Saúde: Doenças Infecciosas, Parasitárias e Crônicas não Transmissíveis (Hipertensão e Diabetes). **Programas Estratégicos do Ministério da Saúde:** Tuberculose, Hanseníase, Saúde da Mulher (Pré-natal, Câncer de Mama e Colo de Útero, Climatério), Saúde da Criança (Aleitamento, Crescimento e Desenvolvimento), Saúde do Homem e Saúde do Idoso. **IST/Aids e Hepatites Virais:** Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) atualizados. Testes rápidos e aconselhamento. **Biossegurança e Procedimentos:** Métodos de limpeza, desinfecção e esterilização (**RDC 15/2012**). Cuidados de Enfermagem em todos os sistemas orgânicos (Respiratório, cardiovascular etc.). Primeiros Socorros e Urgência/Emergência. **Ética e Legislação:** Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (**Resolução COFEN nº 564/2017**). Lei do Exercício Profissional (Lei nº 7.498/86). **Sugestão Bibliográfica:** **BRASIL. Ministério da Saúde.** Guia de Vigilância em Saúde (Volume Único, 2024). **BRASIL. Ministério da Saúde.** Manual de Normas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



Procedimentos para Vacinação (2024). COFEN. Resoluções vigentes (564/2017, 736/2024). BRUNNER & SUDDARTH. Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica. Guanabara Koogan. TANNURE, M. C.; PINHEIRO, A. M. SAE: Sistematização da Assistência de Enfermagem. Guanabara Koogan. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA FARMACÊUTICO: **Farmacologia:** Bases fisiológicas, farmacocinética (ADME) e farmacodinâmica (interação droga-receptor). Fármacos dos sistemas nervosos (central e autônomo), cardiovascular, renal, gastrointestinal, respiratório e endócrino. Quimioterápicos, antineoplásicos, anti-inflamatórios e analgésicos. Interações medicamentosas e fármaco-alimento. **Farmacotécnica e Tecnologia Farmacêutica:** Formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas e estéreis. Cálculos farmacêuticos (molaridade, equivalência, miliequivalência e osmolaridade). Bioequivalência e biodisponibilidade. **Análise Farmacêutica:** Métodos volumétricos e instrumentais. Controle de qualidade físico-químico e microbiológico conforme a **Farmacopeia Brasileira (6ª Edição)**. **Assistência e Atenção Farmacêutica:** Dispensação, uso racional de medicamentos e acompanhamento farmacoterapêutico. Ciclo da Assistência Farmacêutica (Seleção, Programação, Aquisição, Armazenamento e Distribuição). **Legislação e Vigilância Sanitária:** Portaria MS nº 344/1998 (Substâncias controladas) e suas atualizações. RDC nº 44/2009 (Boas Práticas de Dispensação). RDC nº 67/2007 (Boas Práticas de Manipulação). RDC nº 471/2021 (Escrituração de antimicrobianos). Código de Ética Farmacêutica. **Sugestão Bibliográfica:** BRUNTON, L.L. (Goodman & Gilman). As Bases Farmacológicas da Terapêutica. McGraw-Hill (13ª ou 14ª Ed.). KATZUNG, B. G. Farmacologia Básica e Clínica. AMGH. ANVISA. Farmacopeia Brasileira, 6ª Edição (2019) e suplementos. ALLEN JR, L. V. Art da Manipulação Farmacêutica. Artmed. BRASIL. RDC nº 44/2009, RDC nº 67/2007 e Portaria 344/98. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA FISIOTERAPEUTA: **Fundamentos e Avaliação:** Cinesilogia e Biomecânica. Avaliação funcional e diagnóstico fisioterapêutico baseados na CIF (**Classificação Internacional de Funcionalidade**). **Recursos Terapêuticos:** Eletrotermofototerapia (evidências atuais). Terapia Manual e Exercícios Terapêuticos. Jogos terapêuticos e Reabilitação Virtual. **Áreas de Atuação:** Fisioterapia em Traumatologia-ortopedia, Reumatologia, Neurologia (adultos e infantil), Cardiologia e Pneumologia. **Saúde Pública:** Fisioterapia na Atenção Básica (NASF-AB). Saúde do Idoso (Prevenção de quedas e funcionalidade). **Tecnologia Assistiva:** Prescrição e adaptação de órteses, próteses e dispositivos de auxílio à locomoção. **Ética Profissional:** Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia (**Resolução COFFITO nº 424/2013**). **Sugestão Bibliográfica:** MAGEE, David J. Avaliação Musculoesquelética. Manole. KITCHEN, Sheila. Eletroterapia: Prática Baseada em Evidências. Elsevier. UMPHRED, Darcy A. Reabilitação Neurológica. Elsevier. KISNER, Carolyn; COLBY, Lynn A. Exercícios Terapêuticos: Fundamentos e Técnicas. Manole. REBELATTO, José Rubens. Fisioterapia Geriátrica. Manole. BRASIL. Resolução COFFITO nº 424/2013. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA NUTRICIONISTA: **Educação e Saúde:** LDB (Lei nº 9.394/96). Programa Saúde na Escola (PSE). **PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar):** Lei nº 11.947/2009 e **Resolução FNDE nº 06/2020** (norma base atualizada que dispõe sobre a execução do PNAE). **Segurança Alimentar e Boas Práticas:** RDC nº 216/2004 (Boas Práticas para Serviços de Alimentação). RDC nº 275/2002 (POPs). RDC nº 49/2013 (Regularização para MEI e agricultura familiar). **Rotulagem e Alergênicos:** RDC nº 429/2020 e IN nº 75/2020 (Nova Rotulagem Nutricional — foco em açúcares adicionados e gorduras saturadas). RDC nº 26/2015 (Rotulagem de Alergênicos). Lei nº 10.674/2003 (Glúten). **Ética e Atribuições:** Resolução CFN nº 600/2018 (Atribuições do nutricionista por área de atuação — substitui a 465). Resolução CFN nº 599/2018 (Código de Ética e Conduta). **Assistência Nutricional:** Resolução CFN nº 594/2017 (Prontuário do paciente). **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. Resolução FNDE nº 06/2020 (Regras vigentes do PNAE). BRASIL. RDC nº 429/2020 (Nova Rotulagem). BRASIL. RDC nº 216/2004 (Boas Práticas). CFN. Resolução nº 600/2018 (Áreas de Atuação). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA: **Cultura Corporal:** Fundamentos de esportes coletivos (Futsal, Voleibol, Basquetebol, Handebol) e individuais (Atletismo). Regras atualizadas das confederações. **Saúde e Qualidade de Vida:** Fisiologia do exercício básica; Atividade física para grupos especiais (idosos e PCDs); Higiene no esporte. **Urgência e Emergência:** Primeiros Socorros no Esporte (**Diretrizes AHA 2020**); manobra de Heimlich, RCP, entorses e luxações. **Gestão e Sociedade:** O esporte como ferramenta de inclusão social; Organização de campeonatos e eventos comunitários. **Sugestão Bibliográfica:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



DARIDO, Suraya Cristina. Educação Física na Escola: Questões e Reflexões. Guanabara Koogan. WEINECK, Jurgen. Treinamento Ideal. Manole. BRASIL. BNCC – Educação Física. AMERICAN HEART ASSOCIATION (AHA). Destaques das Diretrizes de RCP e ACE 2020. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PSICÓLOGO: Avaliação Psicológica: Teoria da Medida. Resolução CFP nº 31/2022 (Diretrizes para avaliação). SATEPSI. Elaboração de Documentos Escritos (**Resolução CFP nº 06/2019**). **Psicopatologia:** Diagnóstico conforme **DSM-5-TR** e **CID-11**. Transtornos do neurodesenvolvimento, de ansiedade, humor e personalidade. **Desenvolvimento Humano:** Ciclo vital (infância à senescência) sob óticas psicanalítica, cognitivo-comportamental e fenomenológica. **Saúde Mental e Políticas Públicas:** Reforma Psiquiátrica (Lei 10.216/01). Rede de Atenção Psicossocial (**RAPS**). Atuação no SUS e SUAS. **Ética e Legislação:** Código de Ética Profissional. Resoluções do CFP sobre atendimento online e diversidade de gênero/orientação sexual. **Sugestão Bibliográfica:** APA. Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais (DSM-5-TR). Ed. Artmed, 2023. PAPALIA, D. E.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento Humano. 14ª Ed. McGraw Hill. CORDIOLLI, A. V. Psicoterapias: Abordagens Atuais. Ed. Artmed. DALGALARRONDO, P. Psicopatologia e Semiologia dos Transtornos Mentais. 3ª Ed. Artmed. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Código de Ética Profissional e Resoluções (06/2019, 01/2018, 31/2022). Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PSICÓLOGO EDUCACIONAL: Psicologia da Educação e Psicologia Escolar: fundamentos históricos, teóricos e metodológicos. Atuação do Psicólogo na Educação Básica, conforme a Lei Federal nº 13.935/2019 e as Referências Técnicas do Conselho Federal de Psicologia. Processos de ensino e aprendizagem. Desenvolvimento humano nos aspectos cognitivo, emocional, social e moral ao longo do ciclo vital. Principais teorias do desenvolvimento e da aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel e Paulo Freire). Avaliação psicológica no contexto educacional. Observação, entrevistas, escuta qualificada e utilização de instrumentos psicológicos, observadas as normas do Conselho Federal de Psicologia. Elaboração de documentos psicológicos, conforme a Resolução CFP nº 06/2019 e suas alterações. Educação Inclusiva. Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva. Atendimento Educacional Especializado (AEE). Transtornos do Neurodesenvolvimento, deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades/superdotação e transtornos específicos da aprendizagem. Barreiras à aprendizagem e participação escolar. Saúde mental no contexto escolar. Promoção da saúde, prevenção de violências, bullying, cyberbullying, uso de álcool e outras drogas, automutilação, comportamento suicida, violência escolar e cultura de paz. Intervenção psicossocial e trabalho preventivo no ambiente educacional. Família, escola e comunidade. Trabalho interdisciplinar e intersetorial. Mediação de conflitos. Relações interpessoais. Clima e convivência escolar. Orientação a professores, gestores, estudantes e famílias. Políticas Públicas da Educação. Constituição Federal de 1988. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/1996. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Plano Nacional de Educação (PNE). Educação em Direitos Humanos. Diversidade, equidade, inclusão e acessibilidade. Ética profissional. Código de Ética Profissional do Psicólogo. Sigilo profissional. Direitos Humanos. Resoluções do Conselho Federal de Psicologia aplicáveis à atuação do Psicólogo Educacional. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. BRASIL. Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). BRASIL. Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). BRASIL. Lei nº 13.935/2019 – Dispõe sobre a prestação de serviços de Psicologia e Serviço Social nas redes públicas de educação básica. BRASIL. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). BRASIL. Plano Nacional de Educação – Lei nº 13.005/2014. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Código de Ética Profissional do Psicólogo. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Resolução CFP nº 31/2022 (Avaliação Psicológica). CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Resolução CFP nº 06/2019 (Documentos Escritos produzidos pela(o) Psicóloga(o)) e alterações posteriores. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) na Educação Básica. COLL, César; MARCHESI, Álvaro; PALACIOS, Jesús. *Desenvolvimento Psicológico e Educação*. Artmed. PAPALIA, Diane E.; FELDMAN, Ruth D. *Desenvolvimento Humano*. McGraw-Hill. VYGOTSKY, Lev S. *A Formação Social da Mente*. Martins Fontes. PIAGET, Jean. *Seis Estudos de Psicologia*. Forense Universitária. Publicações oficiais e demais obras, legislações, normas e manuais atualizados que versem sobre o conteúdo programático.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:



ANEXO VI

FICHA INFORMATIVA DE TÍTULOS REFERENTE A CURSOS

Candidato	
Nº de Inscrição	
Cargo	

À Exame Auditores & Consultores

Concurso Público - Edital nº 01/2026 – Prefeitura Municipal de Santana de Pirapama

Nesta

- Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos referente a cursos, para o Concurso Público, venho apresentar documentos que atestam minhas qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme disposto no **Edital nº 01/2026**.
- Estou ciente de que os documentos enviados serão apensados aos demais documentos relativos ao Concurso Público.
- Ainda, **DECLARO**, para efeitos legais, que a falta ou incorreção de qualquer dos documentos que estiverem relacionados nesta ficha é de minha única responsabilidade e, portanto, não serão conferidos no ato da entrega.
- Documento(s) entregue(s) (numerar o documento de acordo com o número de ordem especificado abaixo):

ORDEM	TÍTULO (Especificar)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

_____, ____ de ____ de ____.

Assinatura do candidato

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PIRAPAMA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2026

Organização:

**ANEXO VII**

CRONOGRAMA DO CONCURSO

EVENTO	DATA / HORÁRIOS ²
Período de solicitação de isenção de taxa de inscrição	12/10/2026 a 14/10/2026 (das 9h às 23h59)
Período para o candidato enviar (via upload) os documentos comprobatórios da solicitação de isenção	
Divulgação do Resultado dos Pedidos de Isenção do pagamento da taxa de inscrição	19/10/2026 (até 23h59)
Período de inscrições	12/10/2026 a 10/11/2026 (das 9h do primeiro dia às 23h59 do último dia)
Data final para o pagamento da taxa de inscrição	11/11/2026
Divulgação do Mapa Estatístico de Inscrições e da relação de Candidatos Inscritos (Ampla concorrência e Pessoas com Deficiência – PcD)	12/11/2026 (até 23h59)
Divulgação do Local de Realização das Provas (Objetiva de Múltipla Escolha e Prática)	24/11/2026 (até 23h59)
Disponibilização do Cartão de Convocação , na área restrita do candidato, contendo informação sobre Local, Data e Horário de Realização das Provas (Objetiva de Múltipla Escolha e Prática)	
Aplicação da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	29/11/2026 (horário conforme previsto no ANEXO I deste Edital)
Aplicação da Prova Prática	
Divulgação do Gabarito Preliminar	29/11/2026 (até 23h59)
Período para envio dos Títulos	30/11/2026 a 02/12/2026 (das 9h do primeiro dia às 23h59 do último dia)
Divulgação do Gabarito Definitivo	14/12/2026 (até 23h59)
Divulgação do Resultado Preliminar (Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Prova Prática), em ordem alfabética, contemplando todos os candidatos envolvidos; e disponibilização do Espelho Da Folha De Respostas na área restrita do candidato	
Divulgação do Resultado Definitivo , em ordem de classificação, contemplando somente os candidatos aprovados: classificados e excedentes	21/12/2026 (até 23h59)

² As datas / horários estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência dos Organizadores.