

## ANEXO I ATRIBUIÇÕES

### AGENTE DE SANEAMENTO – MASCULINO

- Executar abertura e/ou fechamento de valas, registros hidráulicos e atividades relativas à instalação, manutenção, remanejamento e prolongamento de redes de água e esgotos, ligações, ramais, padrões, religações e cortes e manobras em linhas adutoras;
- Realizar obras para garantir a distribuição de água e a coleta de esgoto;
- Realizar a movimentação de cargas com peso superior a 30 (trinta) quilos;
- Vistorias em instalações de prédios para recuperação ou troca de registros, válvulas e demais equipamentos;
- Abertura e aterramento de valas que são usadas para os serviços de saneamento;
- Executar funções como: tarefas com alvenaria, revestimento e outros tipos como o assentamento de manilhas para redes, manutenção de esgoto sanitário e ramais de esgoto;
- Operar retroescavadeira, para execução dos serviços de manutenção dos Setores de Água e Esgoto no Município de Dracena e Distritos;
- Operar equipamento combinado a vácuo e de hidrojateamento para execução dos serviços de desobstrução e limpeza de redes de esgoto, poços de visita e elevatórias;
- Operar mini escavadeira sobre esteiras, para execução dos serviços de manutenção dos Setores de Água e Esgoto no Município de Dracena e Distritos;
- Garantir o funcionamento dos equipamentos, mantendo o fornecimento ininterrupto de água limpa e tratada;
- Fiscalizar instalações ilegais de água e esgoto, fazendo a perícia nos locais necessários e solicitando desligamentos;
- Limpeza de grades, lagoas, cestos, poços de sucção, redes coletoras ou outras unidades para manutenção de esgotos brutos ou sob tratamento;
- Carregar e transportar equipamentos, materiais e ferramentas em geral, para uso em serviços;
- Operar equipamentos das estações elevatórias e subestações transformadoras, máquinas de desobstrução de esgotos;
- Efetuar corte, supressão e restabelecimento de ligações de água, nos domicílios dos contribuintes;
- Executar serviços de desinfecção em redes e reservatórios;
- Dirigir veículo para realização das atividades previstas para a função, desde habilitados e cadastros no Setor de Frota;
- Colaborar com estudos, além de transporte e coleta de materiais;
- Cumprir tarefas de encanamento como: montagem e manutenção de redes, adutoras, ligações ramais padrões, religações e cortes;
- Vistorias em instalações de prédios para recuperação ou troca de registros, válvulas e demais equipamentos;
- Operação de maquinários como: Munch, Guinchos, Hidrojato e outros equipamentos e maquinários que venham a ser adquiridos pela empresa;
- Usar Equipamento de Proteção Individual e Coletivo, conforme orientação e distribuição do Setor de Segurança do Trabalho;
- Usar uniformes disponibilizados pela EMDAEP;
- Atuar em todos os setores da empresa; e
- Executar outras tarefas correlatas e compatíveis com as exigências do emprego público, bem como aquelas determinadas pelo superior imediato, desde que ligadas à sua função.

### AJUDANTE GERAL – MASCULINO

#### SETOR DE ÁGUA:

- Ajudar na abertura e fechamento de valas;
- Manutenção interna e externa da rede de água, das máquinas e equipamentos, realização de tarefas braçais;
- Atuar nos sistemas de saneamento ambiental, em todas as suas fases, auxiliando na operação de equipamentos e efetuando a limpeza e a lavagem de filtros, grades decantadoras, tubulações;
- Organizar, controlar, transportar e guardar máquinas, equipamentos, ferramentas, instrumentos de medição, produtos de consumo;
- Efetuar arranjo físico de materiais nas instalações e em veículos, empilhando, remanejando, amarrando todos os tipos de materiais;
- Efetuar carga e descarga de materiais, produtos, peças e tudo mais que for utilizado nos serviços;
- Auxiliar nas atividades diárias de carregamento e descarregamento de materiais, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos;
- Realizar a movimentação de cargas com peso superior a 30 (trinta) quilos;
- Executar reparos em ligações domiciliares internas e externas, recompor calçamento avariado pela construção de ligações ou reparos na rede de distribuição;
- Auxiliar nos serviços diários de armazenagem de materiais leves e pesados (cimento, cal, areia, pedra e outros utilizados pela empresa), acondicionando-os em local apropriado junto ao Almoxarifado;
- Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados, realizar carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos em caminhões/carriola;
- Usar Equipamento de Proteção Individual e Coletivo, conforme orientação e distribuição do Setor de Segurança do Trabalho;
- Usar uniformes disponibilizados pela EMDAEP; e
- Executar outras tarefas correlatas e compatíveis com as exigências do emprego público, bem como aquelas determinadas pelo superior imediato, desde que ligadas à sua função.

#### SETOR DE ESGOTO:

- Auxiliar, de acordo com as instruções recebidas na sua área de atuação, em atividades de abertura e fechamento de valas;
- Manutenção interna e externa de instalações, máquinas e equipamentos, e executar as tarefas braçais correlatas;
- Atuar nos sistemas de saneamento ambiental (todas as fases) auxiliando na operação de equipamentos e efetuando a limpeza e lavagem de filtros, grades decantadoras, tubulações e outros;
- Organizar, controlar, transportar e guardar máquinas, equipamentos, ferramentas e instrumentos de medição, produtos de consumo e outros, efetuar arranjo físico de materiais nas instalações e em veículos, empilhando, enrolando, remanejando, amarrando, carregando e descarregando;
- Efetuar a carga e a descarga e o transporte de materiais, peças e produtos;
- Auxiliar nas atividades de carregamento e descarregamento de materiais, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos;
- Realizar a movimentação de cargas com peso superior a 30 (trinta) quilos; transportando-os e/ou segurando-os para garantir a sua correta instalação;
- Zelar pelas estações de tratamento de esgoto e conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados junto ao Almoxarifado;
- Executar reparos ou desobstruções dos ramais domiciliares, bem como reparos na rede coletora de esgoto ou emissário, e serviços de manutenção como limpeza, capinação de lagoas de tratamento e estação elevatória;
- Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e/ou pesados (cimento, cal, areia, pedra e outros utilizados pela empresa), acondicionando-os em locais apropriados no pátio do Almoxarifado, para assegurar o estoque dos mesmos;
- Carregamento e descarregamento de terra e outros produtos utilizados nos serviços da empresa e realizar todas as demais determinações correlatas à atividade;
- Necessários conhecimentos básicos de hidráulica e rede de esgoto, emissários, construção ou ampliação dos sistemas de tratamento, construção de ramais domiciliares;
- Realizar serviços de roçagem e capinagem;
- Usar Equipamento de Proteção Individual e Coletivo, conforme orientação e distribuição do Setor de Segurança do Trabalho;
- Usar uniformes disponibilizados pela EMDAEP;
- Atuar em todos os setores da empresa; e
- Executar outras tarefas correlatas e compatíveis com as exigências do emprego público, bem como aquelas determinadas pelo superior imediato, desde que ligadas à sua função.

#### **AJUDANTE GERAL – MASCULINO/FEMININO**

- **SETOR DE ÁGUA:** ajudar na abertura e fechamento de valas, manutenção interna e externa da rede de água, das máquinas e equipamentos, realização de tarefas braçais, atuar nos sistemas de saneamento ambiental, em todas as suas fases, auxiliando na operação de equipamentos e efetuando a limpeza e a lavagem de filtros, grades decantadoras, tubulações, organizar, controlar, transportar e guardar máquinas, equipamentos, ferramentas, instrumentos de medição, produtos de consumo, efetuar arranjo físico de materiais nas instalações e em veículos, empilhando, remanejando, amarrando todos os tipos de materiais, efetuar carga e descarga de materiais, produtos, peças e tudo mais que for utilizado nos serviços, auxiliar nas atividades diárias de carregamento e descarregamento de materiais, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, executar reparos em ligações domiciliares internas e externas, recompor calçamento avariado pela construção de ligações ou reparos na rede de distribuição, auxiliar nos serviços diários de armazenagem de materiais leves e pesados (cimento, cal, areia, pedra e outros utilizados pela empresa), acondicionando-os em local apropriado junto ao Almoxarifado, zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados, realizar carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos em caminhões/carriola, executar outras tarefas correlatas que lhe foram determinadas pelos superior hierárquico e ter conhecimentos básicos de hidráulica e rede de água. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
- **SETOR DE ESGOTO:** auxiliar, de acordo com as instruções recebidas na sua área de atuação, em atividades de abertura e fechamento de valas, manutenção interna e externa de instalações, máquinas e equipamentos, e executar as tarefas braçais correlatas, atuar nos sistemas de saneamento ambiental (todas as fases) auxiliando na operação de equipamentos e efetuando a limpeza e lavagem de filtros, grades decantadoras, tubulações e outros, organizar, controlar, transportar e guardar máquinas, equipamentos, ferramenta e instrumentos de medição, produtos de consumo e outros, efetuar arranjo físico de materiais nas instalações e em veículos, empilhando, enrolando, remanejando, amarrando, carregando e descarregando, efetuar a carga e a descarga e o transporte de materiais, peças e produtos, auxiliar nas atividades de carregamento e descarregamento de materiais, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, auxiliar no assentamento de tubos cerâmicos e tubos de concreto, transportando-os e/ou segurando-os para garantir a sua correta instalação, zelar pelas estações de tratamento de esgoto e conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados junto ao Almoxarifado, executar reparos ou desobstruções dos ramais domiciliares, bem como reparos na rede coletora de esgoto ou emissário, e serviços de manutenção como limpeza, capinação de lagoas de tratamento e estação elevatória, auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e/ou pesados (cimento, cal, areia, pedra e outros utilizados pela empresa), acondicionando-os em locais apropriados no pátio do Almoxarifado, para assegurar o estoque dos mesmos, carregamento e descarregamento de terra e outros produtos utilizados nos serviços da empresa e realizar todas as demais determinações correlatas à atividade. Necessário conhecimentos básicos de hidráulica e rede de esgoto, emissários, construção ou ampliação dos sistemas de tratamento, construção de ramais domiciliares. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
- **SETOR DE PAVIMENTAÇÃO:** auxiliar, de acordo com as instruções recebidas na sua área de atuação e de seu superior hierárquico, em atividades de abertura e fechamento de valas, manutenção interna e externa das instalações, equipamentos e de máquinas, tarefas braçais, organizar, controlar, transportar e guardar as máquinas, equipamentos e

ferramentas utilizadas nos serviços, produtos de consumo e outros, efetuar arranjo físico de materiais, nas instalações e veículos, empilhando, remanejando, enrolando, amarrando, carregando e descarregando, efetuar carga e descarga, e transporte de materiais e de produtos utilizados, acondicionando-os em locais apropriados junto ao Almoxarifado, auxiliar nas atividades de carregamento e descarregamento de materiais, valendo-se de esforço físico e/ou outros meios, auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação ou de recapeamento asfáltico, compactando solo, esparramando terra, pedra ou outros produtos utilizados, na conservação ou recuperação de trechos já desgastados ou na abertura de novas vias, auxiliar no assentamento das guias e sarjetas, transportando-os ou segurando-os para garantir da sua correta instalação, zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os no local adequado, realizar carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos, e executar todas as demais atividades correlatas. Necessário ter conhecimentos básicos de pavimentação asfáltica e preparo de massas para a concretagem e construção de guias e sarjetas. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **AUXILIAR DE CONTABILIDADE**

- Atuar mediante os princípios fundamentais e normas técnicas de contabilidade, conforme legislação vigente;
- Administrar os tributos da empresa;
- Registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente;
- Realizar lançamentos contábeis;
- Realizar conciliações contábeis, financeiras, com verificação documental in loco;
- Efetuar classificação contábil;
- Emitir processos para pagamento;
- Realizar a gestão, com administração de finanças, custos e fluxo de caixa e empreendimentos de qualquer porte;
- Auxiliar na contabilidade geral da empresa;
- Executar a escritura analítica de atos ou fatos administrativos;
- Escriturar contas correntes diversas;
- Auxiliar na organização de boletins de receita e despesas;
- Conferir balancetes auxiliares;
- Operar com máquinas e sistema de contabilidade em geral;
- Emitir ordem de pagamento, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações;
- Auxiliar na elaboração de processos licitatórios;
- Auxiliar no Departamento de Recursos Humanos quando determinado pelo superior imediato;
- Emitir Balancetes mensais, emitir Diário, emitir Razão e outros relatórios conforme legislação vigente;
- Informar processos relativos às despesas;
- Efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis;
- Organizar relatórios relativos às atividades, transcrevendo dados estatísticos;
- Responsabilizar-se por seu trabalho e serviços;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Diretor Administrativo qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **ELETRICISTA**

- Executar serviços de manutenção de natureza elétrica, em equipamentos, máquinas e instalações de alta, média e baixa tensão nas diversas áreas da Empresa;
- Planejar métodos e sequências de operações para testar e desenvolver sistemas elétricos;
- Projetar e executar sistemas de aterramento e de proteção de descargas elétricas;
- Monitorar sistemas de geração, transmissão e distribuição de eletricidade, bem como realizar manutenções, inspeções e testes em equipamentos e estruturas;
- Detectar defeitos visualmente ou por meio de instrumentos específicos e substituir ou reparar peças e componentes necessários;
- Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outras atividades correlatas;
- Executar serviços em oficina, tais como: reforma e rebobinamento de motores e transformadores, montagens de quadros elétricos, painéis de comando e controle, inclusive com lógica digital. Executar serviços em campo, tais como: montagens eletromecânicas, entradas de energia de alta, média e baixa tensão e manutenção nas diversas instalações de bombeamento, tratamento e adução de sistemas de saneamento;
- Executar serviços básicos de natureza civil, mecânica, eletrônica e de instrumentação correlacionados às atividades elétricas. Elaborar croquis, esquemas, diagramas de alterações executadas em campo. Zelar por equipamentos, máquinas, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade;
- Registrar as atividades de manutenção elétrica nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Executar outras atividades correlatas. Conhecer instrumentos organizacionais como o código de ética, e as políticas de qualidade em vigência na Empresa como: Qualidade, Meio Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho, e Qualidade dos Laboratórios Acreditados;
- Dirigir veículo para realização das atividades da função;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Encarregado do Setor qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **ENCARREGADO DE REDE DE ESGOTO**

- Atender as solicitações e chamados de urgência dentro do prazo máximo de 00h20min, quando fora do horário normal de expediente;
- Funções de coordenação dos assistentes operacionais relacionado ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável;
- Realização das tarefas de programação, organização e controle dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação;
- Executar canalizações em residências, terrenos, edifícios e outros locais, destinados a rede de esgoto;
- Executar redes de distribuição de esgoto e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios;
- Executar outros trabalhos similares ou complementares;
- Assegurar todas as ações necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem a sua colaboração;
- Dirigir veículo/motocicleta para realização das atividades da função;
- Elaborar planilhas, relatórios de custos e obras;
- Acompanhar o sistema de monitoramento remoto de bombas, das lagoas de tratamento;
- Usar Equipamento de Proteção Individual e Coletivo, conforme orientação e distribuição do Setor de Segurança do Trabalho;
- Usar uniformes disponibilizados pela EMDAEP;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Diretor Administrativo qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor; e
- Executar outras tarefas correlatas e compatíveis com as exigências do emprego público, bem como aquelas determinadas pelo superior imediato, desde que ligadas à sua função.

### **ENCARREGADO DO SETOR DE ARRECADAÇÃO E ATENDIMENTO**

- Supervisionar e controlar a cobrança de tarifas de água e esgoto, serviços e as notificações de contribuintes com débitos vencidos bem como execução da inscrição em dívida ativa, com vistas ao encaminhamento para o ajuizamento;
- Atendimento ao público em geral, para emissão de segunda via, requerimento de ligação de água e esgoto e demais serviços realizados no setor;
- Emitir certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, conforme legislação em vigor;
- Gerir a dívida ativa da EMDAEP, promovendo as análises de prescrição, inconsistências cadastrais, determinando aos setores competentes as respectivas correções;
- Exercer e retransmitir aos seus subordinados, outras atividades pertinentes que lhe forem delegadas;
- Acompanhar, controlar a receita arrecadada, faturamento, os lançamentos das tarifas de água e esgoto e serviços, inadimplência, promover cobranças, aplicando penalidades e realizar estudos visando a melhoria da arrecadação;
- Decidir sobre pedidos de refaturamento, parcelamento, reparcelamento e cancelamentos de dívidas não inscritas das tarifas de água e esgoto;
- Constituir, eventualmente, créditos mediante lançamento;
- Realizar diligências para o cumprimento de suas atribuições;
- Realizar inscrição em dívida ativa de créditos, em livro próprio;
- Manter atualizados os cadastros de contribuintes;
- Emitir relatórios periódicos para controle e análise;
- Controlar a ordem de serviço, troca de hidrômetro, vazamento, mudança de cavalete;
- Coordenar a equipe de assistentes na realização dos serviços;
- Organizar os horários de trabalho dos assistentes de acordo com o horário de funcionamento da empresa para atendimento ao público;
- Organizar programação de férias dos funcionários do atendimento;
- Executar outras tarefas correlatas e compatíveis com as exigências do emprego público, bem como aquelas determinadas pelo superior imediato, desde que ligadas à sua função.

### **ENGENHEIRO CIVIL**

- Desenvolver projetos de engenharia civil, planejar, orçar e acompanhar a execução das obras, coordenar a operação e a manutenção das mesmas;
- Elaborar projetos de construção, saneamento (água e esgoto), preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários, efetuando cálculo aproximado dos custos;
- Executar atividades de Engenharia, de natureza civil, nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final dos sistemas de saneamento;
- Analisar as características do solo, da insolação e da ventilação do local e a definição dos tipos de fundação;
- Projetar e especificar as redes de instalações elétricas, hidráulica e de saneamento, bem como definir e dimensionar o material necessário;
- Controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços comprados e executados;
- Planejar, organizar, executar e controlar projetos na área da construção civil, realizar investigações e levantamentos técnicos, definir metodologia de execução, desenvolver estudos ambientais, revisar e aprovar projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços;
- Orçar a obra, compor custos unitários de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços, bem como os custos específicos e gerais da obra;
- Acompanhar a execução de obra de construção civil, controlar cronograma físico e financeiro da obra, fiscalizar obras, supervisionar segurança e aspectos ambientais da obra;
- Prestar consultoria técnica, periciar projetos e obras (laudos e avaliações), avaliar dados técnicos e operacionais, programar inspeção preventiva e corretiva e avaliar relatórios de inspeção;
- Controlar a qualidade da obra, aceitar ou rejeitar materiais e serviços, identificar métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade;

- Elaborar normas e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas, normas de avaliação de desempenho técnico e operacional, normas de ensaio de campo e de laboratório;
- Prestar assessoria técnica aos setores da empresa, nos assuntos referentes a sua área de atuação;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Participar, conforme a política interna da empresa, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, pesquisa e extensão;
- Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
- Dirigir veículo para realização das atividades inerente ao emprego;
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar os demais atos e medidas, em geral, relacionado com a finalidade do Setor de Engenharia;
- Executar outras tarefas correlatas e compatíveis com as exigências do emprego público, bem como aquelas determinadas pelo superior imediato, desde que ligadas ao emprego público.

#### **LEITURISTA**

- Coletar leitura dos números dos hidrômetros para a emissão de faturas de água e esgoto;
- Proceder a entrega das faturas de água e esgoto, bem como as notificações;
- Fiscalizar as avarias dos hidrômetros;
- Fiscalizar as ligações de água e esgoto clandestinos;
- Verificar as ocorrências das leituras;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Diretor Administrativo qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO**

- Inspeccionar o veículo, antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios, parte elétrica e outros mecanismos, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Verificar os itinerários, o número de viagens e outras instruções de trânsito e a sinalização, visando o cumprimento das normas estabelecidas, adotando medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos;
- Dirigir corretamente veículos pertencentes à frota, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, recolhendo e transportando pessoas, cargas, materiais, animais e equipamentos em locais e horas determinadas, conduzindo-os em segurança conforme itinerário estabelecidos;
- Operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, muck, coleta de lixo, etc., obedecendo às normas de segurança no trabalho;
- Zelar pela documentação da carga e do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes transportados, para apresentá-las às autoridades competentes, quando solicitada, nos postos de fiscalização;
- Controlar a carga e descarga do material transportável, comparando-o aos documentos recebidos, para atender corretamente o usuário;
- Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito funcionamento e conservação;
- Transportar materiais de construção em geral, ferramentas e equipamentos para obras em andamento, assegurando a execução dos trabalhos;
- Efetuar anotações das viagens realizadas, pessoas, equipamentos e materiais transportados, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas;
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho, para permitir sua manutenção e abastecimento;
- Efetuar o transporte de terra para serviços de terraplanagem, construção de aterros ou compactação de estradas para pavimentação, acionando dispositivos para bascular o material;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Diretor Administrativo qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor;
- Auxiliar na realização de carga e descarga dos materiais;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **OPERADOR DE MÁQUINA LEVE**

- Operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e pronda de pá de comandos hidráulicos, para escoar e mover terra, pedras, areia, cascalho e outros materiais;
- Operar máquina niveladora munida de lâmina ou de escorificador e movida por autopropulsão ou por reboque, para nivelar terrenos na construção de estradas, e outras obras;
- Operar máquina motorizada e provida de um ou mais rolos compressores ou cilindros para compactar solo com pedras, cascalhos, terra, concreto, asfalto e outros materiais na construção de ruas e outras obras;
- Operar máquina e motor provido de lâmina frontal côncava de aço, para empurrar, repartir e nivelar terra e outros materiais;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Diretor Administrativo qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor;
- Executar outras tarefas solicitadas pela chefia imediata, compatíveis com a função.

#### **OPERADOR DE MÁQUINA PESADA**

- Zelar pela conservação e limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas;
- Operar máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos;



- Operar máquinas providas de martelo acionado mecanicamente ou de queda livre, para cravar estacas de madeira, de concreto ou de aço, em terreno seco ou submerso;
- Operar máquinas providas de lâminas para nivelar solos, na construção de edifícios, pistas, estradas e outras obras;
- Operar máquinas providas de rolos compressores, para compactar e aplainar os materiais utilizados na construção de estradas;
- Operar máquinas para estender camadas de asfalto ou de betume, acionando os dispositivos, para posicioná-la segundo as necessidades do trabalho;
- Movimentar a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-la, segundo as necessidades de trabalho;
- Executar as tarefas relativas a verter, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para o transporte dos mesmos;
- Efetuar serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento;
- Dirigir veículos e maquinários pertencente à Frota da empresa;
- Operar a vibro acabadora de asfalto;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Encarregado do Setor qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

- Informar ao empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho e orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização;
- Informar aos trabalhadores sobre os riscos da sua atividade e das medidas de eliminação e neutralização;
- Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador e propor a eliminação ou o controle;
- Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, a fim de adequar as estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação e beneficiar o trabalhador;
- Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho com a participação dos trabalhadores, com o objetivo de acompanhar e avaliar seus resultados, sugerir constante atualização dos mesmos e estabelecer procedimentos a serem seguidos;
- Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e prevencionistas, com vistas a evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;
- Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros;
- Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador;
- Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, e avaliar seu desempenho;
- Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientar quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivar e conscientizar o trabalhador da sua importância para a vida;
- Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho, previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço;
- Coordenar e acompanhar a execução e desenvolvimento do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos); PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional); LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho); e LIP (Laudo de Insalubridade e Periculosidade);
- Preencher e acompanhar a execução do plano de ação do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos);
- Executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho com o uso de métodos e de técnicas científicas, com observação de dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos trabalhadores;
- Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações prevencionistas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual;
- Articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, a fim de fornecer-lhes resultados de levantamentos técnicos de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção a nível de pessoal;
- Informar aos trabalhadores e ao empregador sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas existentes na empresa, seus riscos específicos, e as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos;
- Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador;
- Articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;
- Entregar o EPI ao funcionário e preencher a ficha;
- Usar Equipamento de Proteção Individual e Coletivo, conforme orientação e distribuição do Setor de Segurança do Trabalho;
- Usar uniformes disponibilizados pela EMDAEP;

- Fiscalizar e monitorar a aplicação adequada das normas de segurança, bem como o uso correto de EPI;
- Participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos, com vistas ao intercâmbio e ao aperfeiçoamento profissional;
- Atuar em todos os setores da empresa; e
- Executar outras tarefas correlatas e compatíveis com as exigências do emprego público, bem como aquelas determinadas pelo superior imediato, desde que ligadas à sua função.

#### **TÉCNICO EM QUÍMICA**

- Executar programas e acompanhar a operação dos sistemas de saneamento ambiental, em todas as fases, desde a captação e coleta, tratamento, afastamento, distribuição e manutenção;
- Programar, executar e controlar as variáveis quali-quantitativas da operação dos sistemas;
- Elaborar e controlar a programação de coleta de amostras, desinfecção de redes e reservatórios, coletar amostras e efetuar análises físico-químicas e microbiológicas, em laboratórios ou em campo;
- Atuar com responsabilidade ambiental e em conformidade com as normas técnicas, normas de qualidade e de boas práticas de manufatura e de segurança;
- Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outras atividades correlatas;
- Conhecer instrumentos organizacionais como código de ética, e as políticas de qualidade em vigência na Empresa como: Qualidade, Meio Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho, e Qualidade dos Laboratórios Acreditados;
- Dirigir veículo para realização das atividades da função;
- Realizar abastecimento e carregar tambor de cloro e flúor nos poços, bem como manutenção dos poços, ou seja, lavar, trocar mangueira, cabecote, válvula, bombas dosadoras e abraçadeiras;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Diretor Administrativo qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **VIGIA**

- Exercer a vigilância, percorrendo sistematicamente e inspecionando suas dependências, visando à proteção, à manutenção da ordem, evitando a destruição do patrimônio público;
- Efetuar a ronda diurna ou noturna nas dependências dos prédios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, para evitar roubos e outros danos;
- Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, fazendo os registros pertinentes, anotando o número dos mesmos, para evitar desvio de materiais e outras faltas;
- Zelar pela segurança de veículos e equipamentos, fiscalizando a entrada de pessoas nas dependências sob sua guarda, visando à proteção e segurança dos bens públicos.
- Verificar se a pessoa procurada está no prédio, utilizando-se de telefone, interfone ou outros meios, para encaminhar o visitante ao local;
- Inspecionar as dependências da organização, efetuando ou supervisionando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração de resíduos, para assegurar o bem-estar dos ocupantes;
- Encarrega-se das encomendas de pequeno porte enviadas aos ocupantes do prédio, recebendo e encaminhando aos destinatários, para evitar extravios e outras ocorrências desagradáveis;
- Executar a limpeza e pequenos reparos nos equipamentos sob a sua guarda e uso e comunicar imediatamente ao Diretor Administrativo qualquer defeito notado, a fim de evitar a paralisação do setor;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

PCI Concursos

**ANEXO II**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
*(verificar composição das provas no presente edital)*

**NÍVEL DE ESCOLARIDADE - SUPERIOR**

**PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS GERAIS ENVOLVENDO:**

**Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

**Conhecimentos de Informática:** Sistemas Operacionais (Windows 10 \* ou superior \* e Linux); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word 2016 \* ou superior \*, Excel 2016 \* ou superior \*, PowerPoint 2016 \* ou superior \*, aplicativos da plataforma Microsoft 365 \* ou superior \*; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook 2016 \* ou superior\*); Segurança da Informação; Conceitos gerais sobre segurança física, lógica, firewall, criptografia e afins. Compartilhamento e colaboração de arquivos on-line. (\*) – na sua instalação padrão, no idioma Português-Brasil.

**NÍVEL DE ESCOLARIDADE – MÉDIO E/OU TÉCNICO**

**PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS GERAIS ENVOLVENDO:**

**Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

**Raciocínio Lógico:** Teoria dos conjuntos: noções de pertinência, não pertinência, inclusão e igualdade de conjuntos. Operações entre conjuntos: união, interseção, diferença e complemento. Resolução de problemas com diagramas de Venn envolvendo dois e três conjuntos. Contagem de elementos. Sequências e padrões: identificação de regularidades em sequências numéricas, alfabéticas, simbólicas e figurais. Reconhecimento da regra de formação. Determinação de termos subsequentes e de termos desconhecidos. Análise combinatória básica: princípios aditivo e multiplicativo da contagem. Resolução de situações-problema envolvendo contagem, escolhas, agrupamentos e ordenações. Arranjos, permutações e combinações, quando previstos no edital. Probabilidade básica: noções de experimento aleatório, espaço amostral e evento. Probabilidade simples e complementar. Resolução de problemas envolvendo cálculo de probabilidades em situações práticas. Aritmética e resolução de problemas: operações com números inteiros, racionais e decimais. Razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem, incluindo acréscimos, descontos e variação percentual. Média aritmética simples. Divisibilidade, múltiplos e divisores. Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum, quando previstos. Resolução de problemas envolvendo tempo, idade, trabalho, produção e equações simples. Interpretação de tabelas e gráficos: leitura, análise e interpretação de tabelas e gráficos. Comparação de dados. Análise de valores absolutos e percentuais. Inferência de informações a partir de dados apresentados.

**Matemática:** Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial;



Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

**Conhecimentos de Informática:** Sistemas Operacionais (Windows 10 \* ou superior \* e Linux); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word 2016 \* ou superior \*, Excel 2016 \* ou superior \*, PowerPoint 2016 \* ou superior \*, aplicativos da plataforma Microsoft 365 \* ou superior \*; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook 2016 \* ou superior\*); Segurança da Informação; Conceitos gerais sobre segurança física, lógica, firewall, criptografia e afins. Compartilhamento e colaboração de arquivos on-line. (\*) – na sua instalação padrão, no idioma Português-Brasil.

---

## **NÍVEL DE ESCOLARIDADE - FUNDAMENTAL COMPLETO**

### **PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS GERAIS ENVOVENDO:**

**Língua Portuguesa:** Fonema e Sílabas; Ortografia; Estrutura e Formação das Palavras; Classificação e Flexão das Palavras; Classes de Palavras: tudo sobre substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo; Acentuação; Concordância nominal; Concordância Verbal; Regência Nominal; Regência Verbal; Sinais de Pontuação; Uso da Crase; Colocação dos pronomes nas frases; Termos Essenciais da Oração (Sujeito e Predicado); Análise e Interpretação de Textos.

**Matemática:** Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; MDC e MMC – cálculo – problemas; Porcentagem; Juros Simples; Regras de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real); Equações: 1º e 2º graus; Inequações do 1º grau; Expressões Algébricas; Fração Algébrica; Geometria Plana.

---

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (em ordem alfabética)**

### **AGENTE DE SANEAMENTO – MASCULINO**

Noções de saneamento básico e dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Redes de distribuição de água, adutoras, reservatórios, ramais, ligações domiciliares, cavaletes, hidrômetros, registros, válvulas, conexões, juntas, ventosas e dispositivos de manobra e controle. Redes coletoras de esgoto, ramais domiciliares, coletores, interceptores, emissários, poços de visita, estações elevatórias, linhas de recalque e unidades de tratamento. Materiais empregados em redes de água e esgoto: tubos, manilhas, conexões, peças, vedações e acessórios; identificação, transporte, armazenamento, assentamento, montagem, substituição e conservação. Leitura básica de croquis, plantas, cotas, níveis, declividades, ordens de serviço e cadastros de redes. Localização de redes e interferências; abertura, isolamento, sinalização, escoramento, drenagem, acesso, reaterro, nivelamento e compactação de valas; recomposição de calçadas e pavimentos. Instalação, manutenção, remanejamento, prolongamento, teste de estanqueidade, limpeza e desinfecção de redes e reservatórios. Identificação e correção de vazamentos, rompimentos, obstruções, refluxos, infiltrações, extravasamentos e ligações irregulares. Corte, supressão, religação e restabelecimento do fornecimento de água, conforme ordem de serviço e procedimentos da EMDAEP. Operação básica, inspeção e conservação de estações elevatórias, conjuntos motobomba, painéis, válvulas, máquinas de desobstrução e equipamentos de apoio. Princípios de funcionamento e operação segura, quando o empregado estiver habilitado, capacitado e autorizado, de retroescavadeira, miniescavadeira, guincho, Munck, equipamento combinado a vácuo e hidrojateamento e demais equipamentos utilizados pela EMDAEP. Hidrojateamento, sucção, limpeza de redes, poços de visita, cestos, grades, poços de sucção, elevatórias e unidades de tratamento. Ferramentas manuais, elétricas, pneumáticas e hidráulicas: identificação, aplicação, inspeção, conservação e armazenamento. Serviços básicos de alvenaria, revestimento, assentamento de tubos e manilhas e recomposição dos locais de intervenção. Movimentação, amarração, carga, descarga e transporte de materiais, ferramentas e equipamentos. Noções de potabilidade da água e da Portaria GM/MS nº 888/2021 e alterações; uso e riscos dos produtos empregados na desinfecção. Registros operacionais, ordens de serviço, comunicação de ocorrências e atendimento ao usuário. Direção defensiva e cuidados na condução de veículos de serviço, para o empregado legalmente habilitado e autorizado. Proteção do meio ambiente, prevenção de contaminação do solo e da água, manejo e destinação de resíduos. Segurança e saúde no trabalho: identificação de perigos; riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes; higiene e descontaminação; sinalização; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; noções das NR-6, NR-11, NR-12, NR-17, NR-18, NR-21, NR-33 e NR-35, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes; procedimentos de emergência e primeiros socorros.

### **AJUDANTE GERAL – MASCULINO**

Noções básicas dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Redes de água, adutoras, ramais e ligações domiciliares; redes coletoras de esgoto, ramais, emissários, poços de visita, elevatórias, lagoas e unidades de tratamento. Tubos, manilhas, conexões, registros, válvulas, hidrômetros, juntas, vedações, ferramentas e materiais utilizados nos serviços. Apoio à instalação, manutenção, reparo, limpeza, lavagem e desobstrução de redes, ramais, filtros, grades, decantadores, tubulações, poços e unidades operacionais. Abertura, isolamento, sinalização, escoramento, drenagem, fechamento, reaterro e compactação de valas. Assentamento e apoio à montagem de tubos e manilhas; serviços básicos de alvenaria e recomposição de calçadas e pavimentos afetados pelos reparos. Limpeza, capinação e conservação de estações, lagoas, pátios e locais de trabalho. Identificação, uso, inspeção, limpeza, conservação, transporte e guarda de ferramentas, utensílios, instrumentos, máquinas e equipamentos. Organização do almoxarifado e acondicionamento de cimento, cal, areia, pedra, tubos, peças e demais materiais. Arranjo físico, empilhamento, amarração, carga, descarga e transporte manual ou mecanizado de materiais, observados os limites, as técnicas e os

recursos de segurança aplicáveis. Utilização segura de carrinhos, dispositivos de içamento e equipamentos auxiliares, sem operar máquinas para as quais não esteja capacitado e autorizado. Limpeza de áreas e equipamentos; prevenção de danos, perdas, vazamentos e contaminações. Uso racional de água, materiais e insumos; segregação e destinação de resíduos. Comunicação de defeitos, riscos e ocorrências; cumprimento de ordens de serviço; trabalho em equipe, urbanidade e zelo pelo patrimônio. Segurança e saúde no trabalho: riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes; postura, levantamento e transporte de cargas; sinalização e isolamento; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; higiene e descontaminação; noções das NR-6, NR-11, NR-12, NR-17, NR-18, NR-21 e NR-33, além da NR-35 quando houver trabalho em altura, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes; prevenção de acidentes e noções de primeiros socorros.

#### **AJUDANTE GERAL – MASCULINO/FEMININO**

Noções básicas das atividades da EMDAEP nos setores de água, esgoto e pavimentação. Sistemas de abastecimento de água: redes, adutoras, ramais, ligações, cavaletes, hidrômetros, registros, válvulas, tubos, conexões e acessórios. Sistemas de esgotamento sanitário: ramais, redes coletoras, emissários, poços de visita, elevatórias, lagoas e unidades de tratamento. Apoio à instalação, manutenção, reparo, limpeza, lavagem e desobstrução de redes, ramais, filtros, grades, decantadores, tubulações, poços e unidades operacionais. Abertura, isolamento, sinalização, escoramento, drenagem, fechamento, reaterro e compactação de valas. Assentamento de tubos, manilhas, guias e sarjetas; serviços básicos de alvenaria, concretagem e recomposição dos locais de intervenção. Noções de pavimentação e recapeamento asfáltico: preparação do terreno e do subleito, regularização, espalhamento, nivelamento e compactação de solo, terra, pedra, cascalho e agregados; apoio à conservação e recuperação de vias; preparação básica de concreto para guias e sarjetas. Identificação, aplicação, inspeção, limpeza, conservação, transporte e guarda de ferramentas, utensílios, instrumentos, máquinas e equipamentos. Organização e armazenamento de cimento, cal, areia, pedra, tubos, peças, materiais de pavimentação e demais insumos. Arranjo físico, empilhamento, amarração, carga, descarga e transporte manual ou mecanizado de materiais, observados os limites, as técnicas e os recursos de segurança aplicáveis. Utilização segura de carrinhos e equipamentos auxiliares, sem operar máquinas para as quais não esteja capacitado e autorizado. Limpeza, roçagem, capinação e conservação de estações, lagoas, vias, pátios e frentes de serviço. Uso racional de água, combustível, materiais e insumos; prevenção de derramamentos e destinação de resíduos. Comunicação de defeitos, riscos e ocorrências; cumprimento de ordens de serviço; trabalho em equipe, urbanidade e zelo pelo patrimônio. Segurança e saúde no trabalho: riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes; postura, levantamento e transporte de cargas; sinalização de obras e isolamento de áreas; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; higiene e descontaminação; noções das NR-6, NR-11, NR-12, NR-17, NR-18, NR-21 e NR-33, além da NR-35 quando houver trabalho em altura, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes; prevenção de acidentes e noções de primeiros socorros.

#### **AUXILIAR DE CONTABILIDADE**

Contabilidade geral e societária: patrimônio, contas, plano de contas, método das partidas dobradas, atos e fatos contábeis, escrituração, lançamentos, livros Diário e Razão, balancete de verificação, conciliações, ajustes, provisões, apropriações, encerramento e demonstrações contábeis. Estrutura conceitual e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis; pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis pertinentes às rotinas do emprego. Lei nº 6.404/1976 e alterações: escrituração, exercício social, demonstrações financeiras, ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas, despesas e resultado. Balanço patrimonial, demonstração do resultado, demonstração dos fluxos de caixa, demonstração das mutações do patrimônio líquido, notas explicativas e análise básica de demonstrações. Disponibilidades, contas a receber, fornecedores, estoques, imobilizado e intangível; reconhecimento, mensuração, inventário, depreciação, amortização, baixa, reavaliação nos casos admitidos e controle patrimonial. Contabilidade de custos: terminologia, classificação, apropriação e rateio de custos e despesas; custos diretos e indiretos, fixos e variáveis; centros de custos; custos dos serviços de água, esgoto e pavimentação; formação de informações gerenciais. Administração financeira: contas a pagar e a receber, tesouraria, fluxo de caixa, conciliação bancária, controles financeiros e elaboração de relatórios. Documentos fiscais, financeiros, contábeis e trabalhistas: conferência, classificação, liquidação interna, autorização e instrução de processos de pagamento. Tributos incidentes sobre operações, receitas, serviços, folha e patrimônio da empresa; obrigações tributárias principais e acessórias; retenções na fonte; noções do Código Tributário Nacional e da legislação fiscal aplicável. Rotinas de pessoal com reflexos contábeis: folha de pagamento, encargos, benefícios, férias, décimo terceiro salário, provisões e conciliações. Noções de orçamento empresarial, planejamento, acompanhamento entre realizado e previsto, indicadores e prestação de contas. Características contábeis, administrativas e de governança das empresas públicas; princípios da Administração Pública; controles interno e externo; auditoria, documentação, rastreabilidade e responsabilidade pelas informações. Lei nº 13.303/2016 e alterações, especialmente governança, transparência, licitações e contratos; Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMDAEP, aprovado pela Resolução EMDAEP nº 012/2024 e pelo Decreto Municipal nº 7.892/2024 ([https://emdaep.com.br/anexos/regulamento\\_de\\_licitacoes.pdf](https://emdaep.com.br/anexos/regulamento_de_licitacoes.pdf)); documentos e rotinas administrativas de apoio às contratações. Noções de informática aplicada: sistemas contábeis e de gestão, Windows, editor de texto, planilhas eletrônicas, fórmulas, filtros, classificação, tabelas e gráficos, correio eletrônico, internet, segurança da informação e cópias de segurança. Proteção de dados pessoais, sigilo profissional, ética, organização documental e noções da NR-17 aplicáveis ao trabalho administrativo.

#### **ELETRICISTA**

Fundamentos de eletricidade: grandezas elétricas, unidades de medida, tensão, corrente, resistência, potência, energia, frequência, fator de potência, corrente contínua e alternada, Lei de Ohm, circuitos em série, paralelo e mistos, sistemas monofásicos e trifásicos. Instalações elétricas de baixa e média tensão e noções de instalações de alta tensão, respeitados os limites de habilitação, qualificação, capacitação, autorização e atribuição profissional. Geração, transmissão e distribuição de energia; entradas de energia, subestações, transformadores, barramentos, quadros, painéis

e circuitos de força, comando e controle. Normas técnicas vigentes aplicáveis, especialmente ABNT NBR 5410, ABNT NBR 14039 e ABNT NBR 5419. Dimensionamento e seleção de condutores, eletrodutos, canalizações, barramentos, disjuntores, fusíveis, contadores, relés, dispositivos DR e DPS, componentes de seccionamento, comando, proteção e sinalização. Aterramento funcional e de proteção, equipotencialização, sistemas de proteção contra descargas atmosféricas, continuidade elétrica e resistência de isolamento. Motores elétricos de corrente alternada e contínua: tipos, características, ligações, reversão, partidas direta, estrela-triângulo e compensadora, proteção, manutenção e diagnóstico de falhas. Chaves de partida, soft-starters, inversores de frequência e comandos automáticos. Transformadores, geradores, bancos de capacitores, correção do fator de potência e qualidade básica da energia. Montagem, inspeção, testes, manutenção preventiva, preditiva e corretiva de quadros, painéis, motores, transformadores, sistemas de iluminação, tomadas, entradas de energia, instalações de bombeamento, tratamento, adução, elevatórias e demais unidades da EMDEAP. Rebobinamento e reforma básica de motores e transformadores, conforme procedimentos e limites técnicos. Instrumentação e automação aplicadas ao saneamento: sensores, chaves de nível, pressostatos, boias, sinalização, relés, contadores, temporizadores, comandos eletromecânicos, lógica digital básica e interfaces com sistemas de monitoramento. Leitura, interpretação e elaboração de croquis, plantas, diagramas unifilares e multifilares, esquemas de força e comando, simbologia, especificações e manuais técnicos. Instrumentos de medição e teste: multímetro, alicate amperímetro, voltímetro, amperímetro, megômetro, terrômetro, detector de tensão e equipamentos correlatos; seleção, inspeção, utilização e conservação. Localização de defeitos, análise de sintomas, medições, substituição de componentes e registro das intervenções em ordens de serviço e relatórios. Ferramentas, materiais e equipamentos: identificação, aplicação, inspeção, acondicionamento e conservação. Segurança em instalações e serviços em eletricidade: riscos de choque, arco elétrico, queimaduras, incêndio e explosão; análise de risco; prontuário; procedimentos; desenergização; seccionamento; impedimento de reenergização; constatação de ausência de tensão; aterramento temporário; proteção de partes energizadas; sinalização, bloqueio e liberação; trabalho em proximidade; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva. NR-6, NR-10, NR-12, NR-33 e NR-35, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes. Prevenção e combate a incêndios e primeiros socorros em acidentes com eletricidade. Direção defensiva e cuidados na condução de veículo de serviço, para o empregado legalmente habilitado e autorizado.

### **ENCARREGADO DE REDE DE ESGOTO**

Sistemas de esgotamento sanitário: ramais prediais, redes coletoras, coletores-tronco, interceptores, emissários, linhas de recalque, poços de visita, estações elevatórias e unidades de tratamento. Materiais, tubos, conexões, juntas, vedações, válvulas, acessórios, ferramentas e equipamentos utilizados na implantação, ampliação e manutenção de redes. Leitura e interpretação de projetos, croquis, cadastros, ordens de serviço, cotas, níveis, alinhamentos e declividades. Dimensionamento operacional básico e critérios de execução de redes e ramais. Assentamento, ligação, substituição, inspeção, limpeza, reparo, desobstrução e testes. Identificação, avaliação e correção de obstruções, infiltrações, contribuições indevidas, vazamentos, extravasamentos, rompimentos, recalques e danos às tubulações. Métodos mecânicos, hidráulicos, por hidro-jateamento e por sucção empregados na limpeza e desobstrução. Estações elevatórias: bombas, conjuntos motobomba, válvulas, painéis, poços de sucção, linhas de recalque, sistemas de nível e alimentação elétrica; inspeção, partida, parada, alternância, manutenção básica e resposta a falhas. Monitoramento remoto: leitura de dados, alarmes, níveis, funcionamento de bombas, perda de comunicação, registros e acionamento das equipes. Contingências operacionais: falta de energia, pane de bombas, extravasamento, retorno de esgoto, obstrução crítica, chuva intensa, risco ambiental e comunicação aos responsáveis. Noções de processos e unidades de tratamento de esgoto, lagoas, grades, desarenadores e manejo de resíduos retidos. Abertura, isolamento, sinalização, escoramento, drenagem, acesso, reaterro, nivelamento e compactação de valas; interferências com outras redes e recomposição de pavimentos. Planejamento e programação dos serviços; definição de prioridades e atendimento de urgências; dimensionamento, distribuição, orientação, acompanhamento e avaliação das equipes; comunicação, liderança, solução de conflitos e responsabilidade pelos resultados. Controle de materiais, ferramentas, veículos e equipamentos; medições, quantitativos, planilhas, relatórios de atividades, custos e obras. Segurança e saúde no trabalho: riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes; atmosferas perigosas; gases presentes no esgoto; higiene, vacinação ocupacional conforme orientação do PCMSO, descontaminação e prevenção de exposição; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; noções das NR-6, NR-11, NR-12, NR-17, NR-18, NR-21, NR-33 e NR-35, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes. Planejamento e controle de entrada em espaços confinados, Permissão de Entrada e Trabalho, monitoramento atmosférico, ventilação, comunicação, vigia, resgate e emergência, sem substituição das responsabilidades legalmente definidas. Noções de primeiros socorros, proteção ambiental e legislação vigente sobre saneamento básico.

### **ENCARREGADO DO SETOR DE ARRECADAÇÃO E ATENDIMENTO**

Administração comercial dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário e serviços complementares da EMDEAP. Cadastro de usuários, responsáveis, imóveis, categorias, economias, ligações, cavaletes e hidrômetros; inclusão, alteração, atualização, consistência, histórico e rastreabilidade cadastral. Leitura, consumo medido, consumo estimado nas hipóteses regulamentares, ocorrências de leitura, faturamento, emissão e entrega de contas, vencimento, arrecadação, baixa, estorno e conciliação. Estrutura tarifária e preços públicos da EMDEAP: categorias, faixas de consumo, tarifa mínima, serviços complementares, reajustes e aplicação das resoluções, decretos e normas internas vigentes. Análise de consumo, vazamentos, substituição e aferição de hidrômetros, refaturamento, revisão, cancelamento e correção de cobranças. Ordens de serviço: ligação, religação, corte, supressão, troca de hidrômetro, mudança de cavalete, vistoria e reparo; abertura, encaminhamento, acompanhamento, conclusão e controle de prazos. Débitos e créditos: multas, juros, atualização, parcelamento, reparcèlement, compensação, cobrança administrativa, notificações e inadimplência. Constituição e lançamento de créditos, inscrição e gestão da dívida ativa, análise de prescrição, inconsistências cadastrais, preparação para cobrança judicial e emissão de certidões negativas, positivas e positivas com efeito de negativas, de acordo com a legislação municipal, as atribuições do emprego e os procedimentos da EMDEAP. Lei Complementar Municipal nº 537/2022 e alterações ([https://www.dracena.sp.gov.br/portal/leis\\_decretos/13978/](https://www.dracena.sp.gov.br/portal/leis_decretos/13978/)). Atendimento presencial, telefônico e eletrônico; identificação da demanda; prestação de informações; recebimento e

instrução de requerimentos, reclamações, recursos e solicitações; linguagem clara, urbanidade, acessibilidade, ética, imparcialidade, sigilo e solução de conflitos. Direitos e deveres dos usuários; Lei nº 13.460/2017, no que couber; Lei nº 12.527/2011; transparência e proteção de informações pessoais. Lei nº 13.709/2018 — LGPD: princípios, bases e limites do tratamento, controle de acesso, compartilhamento, segurança e resposta a incidentes. Protocolo, classificação, organização, arquivamento, temporalidade, controle e rastreabilidade de documentos físicos e digitais. Controle da receita e da inadimplência; fluxo de caixa relacionado à arrecadação; conciliações; demonstrativos; relatórios e indicadores de faturamento, arrecadação, perdas comerciais, inadimplência, parcelamentos e atendimento. Informática aplicada: sistema de gestão comercial, bancos de dados cadastrais, Windows, editor de texto, planilhas eletrônicas, fórmulas, filtros, classificação, tabelas, gráficos, correio eletrônico e segurança da informação. Planejamento, distribuição, acompanhamento e controle dos serviços da equipe; escalas, horários, férias, produtividade, orientação, liderança, relações humanas e avaliação de resultados. Princípios da Administração Pública, ética, responsabilidade funcional e noções da NR-17 aplicáveis ao trabalho administrativo.

## **ENGENHEIRO CIVIL**

Planejamento, projeto, orçamento, execução, fiscalização, medição, recebimento, operação, manutenção, inspeção, perícia, laudos e pareceres relativos a obras e serviços de engenharia executados pela EMDAEP. Saneamento básico e legislação setorial: princípios e componentes; Lei nº 11.445/2007, atualizada pela Lei nº 14.026/2020, e normas vigentes correlatas. Sistemas de abastecimento de água: estudos de demanda, captação, adução, estações de tratamento, reservação, bombeamento, recalque, distribuição, setorização, pressões, perdas, redes, ramais, válvulas, registros, ventosas, hidrantes e dispositivos de controle. Hidráulica: propriedades dos fluidos, hidrostática, hidrodinâmica, continuidade, energia, perdas de carga, condutos livres e forçados, golpe de arfete, medição de vazão e pressão. Bombas e estações elevatórias: curvas características, ponto de operação, associação de bombas, cavitação, rendimento, seleção, instalações, operação e manutenção. Sistemas de esgotamento sanitário: vazões, redes coletoras, coletores, interceptores, emissários, poços de visita, estações elevatórias, linhas de recalque, unidades e processos de tratamento, lançamento e disposição final. Drenagem urbana: estudos hidrológicos, precipitação, escoamento, bacias de contribuição, microdrenagem, galerias, bocas de lobo, dissipação, erosão e manutenção. Projetos de redes de água e esgoto: levantamentos, traçado, perfis, cotas, declividades, dimensionamento, especificações, quantitativos, memoriais e compatibilização com interferências. Topografia aplicada, levantamentos planialtimétricos, locação, nivelamento, curvas de nível, volumes de corte e aterro e controle geométrico. Mecânica dos solos e geotecnia aplicadas: investigação, classificação, compactação, capacidade de suporte, permeabilidade, estabilidade, contenção, drenagem, rebaixamento e controle de recalques. Valas: projeto e execução de escavação, escoramento, acesso, drenagem, reaterro, compactação, sinalização e recomposição; segurança e interferências com redes existentes. Pavimentação: estudos do subleito, terraplenagem, regularização, reforço, sub-base, base, imprimação, pintura de ligação, revestimentos asfálticos, compactação, controle tecnológico, patologias, conservação e recapeamento; guias e sarjetas. Materiais aplicados às obras da EMDAEP: solos, agregados, cimento, concreto, argamassa, aço, tubos, peças, materiais asfálticos, impermeabilizantes e revestimentos; especificação, recebimento, ensaios, armazenamento, aplicação e controle de qualidade. Estruturas e fundações necessárias a reservatórios, elevatórias, unidades de tratamento, muros, bases de equipamentos e edificações operacionais: esforços, concreto armado, estruturas metálicas, fundações superficiais e profundas, inspeção, manifestações patológicas, manutenção, recuperação e reforço. Desenho técnico, leitura e elaboração de plantas, perfis, cortes, detalhes, escalas, cotas, simbologia, especificações, CAD/AutoCAD e noções de BIM aplicadas às obras. Orçamento e planejamento: levantamento de quantitativos, composições de custos, custos diretos e indiretos, encargos, BDI, pesquisa de preços, produtividade, cronograma físico-financeiro, curva ABC, medições, reajustes, alterações, controle de prazos e custos. Fiscalização e gestão de obras e contratos; diário de obra; controle de materiais e serviços; não conformidades; recebimento provisório e definitivo. Contratações de obras e serviços de engenharia por empresa pública: Lei nº 13.303/2016 e alterações; Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMDAEP, aprovado pela Resolução EMDAEP nº 012/2024 e pelo Decreto Municipal nº 7.892/2024 ([https://emdaep.com.br/anexos/regulamento\\_de\\_licitacoes.pdf](https://emdaep.com.br/anexos/regulamento_de_licitacoes.pdf)); planejamento, projeto básico, projeto executivo, matriz de riscos, orçamento, contratação, execução, fiscalização e gestão contratual. Princípios da Administração Pública, governança, transparência, controle e responsabilidade. Exercício profissional: legislação do Sistema Confea/Crea, atribuições, responsabilidade técnica, ART, ética e limites de atuação profissional, inclusive nas interfaces com instalações elétricas. Segurança e saúde em obras e unidades de saneamento: gerenciamento de riscos, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva, escavações, máquinas, eletricidade, espaços confinados e trabalho em altura; NR-1, NR-6, NR-18, NR-33 e NR-35, e NR-10 nas atividades abrangidas por seu campo de aplicação, conforme textos vigentes. Proteção ambiental, controle de impactos, manejo de resíduos e prevenção da poluição.

## **LEITURISTA**

Funções e responsabilidades do leiturista. Noções básicas dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário necessárias à atividade de leitura e fiscalização. Hidrômetros: finalidade, princípios de funcionamento, classes e tipos usuais, mostradores analógicos e digitais, unidade de medição, numeração, lacres, cavaletes, posição de instalação e sentido do fluxo. Leitura de consumo; identificação da matrícula e do equipamento; registro correto dos dados; cálculo básico do consumo pela diferença entre leituras; histórico e variações de consumo. Equipamentos portáteis, coletores eletrônicos, aplicativos e sistemas de leitura; digitação, códigos de ocorrência, fotografia, georreferenciamento, sincronização, conservação e segurança dos dados. Rotas, sequenciamento, produtividade, confirmação do imóvel e prevenção de trocas de leitura. Ocorrências: imóvel fechado, hidrômetro inacessível, visor embaçado ou danificado, equipamento parado, invertido, violado, retirado, soterrado ou com vazamento aparente; consumo atípico; impedimento de acesso; divergência cadastral e impossibilidade de leitura. Procedimentos de registro, comunicação e encaminhamento, sem realizar intervenção técnica não autorizada. Indícios de ligações clandestinas, derivações, violações de lacres e outras irregularidades: observação objetiva, preservação da evidência, registro e comunicação ao setor competente. Entrega de faturas, avisos e notificações; confirmação de endereço; preservação do sigilo e dos dados pessoais. Cadastro básico de usuários, imóveis, ligações e hidrômetros; atualização e comunicação de inconsistências.



Atendimento ao usuário durante a rota: identificação funcional, clareza, urbanidade, imparcialidade, orientação e encaminhamento de solicitações e reclamações. Matemática aplicada: números naturais e decimais, leitura de medidas, diferença de consumo, média simples, porcentagem e interpretação de tabelas e históricos. Segurança no trabalho externo: planejamento do percurso; riscos de trânsito, quedas, desníveis, intempéries, calor, radiação solar, animais, insetos, áreas alagadas, violência e acesso a imóveis; comunicação de emergência; ergonomia, hidratação e transporte do equipamento. Equipamentos de Proteção Individual, vestimenta e sinalização; noções das NR-6, NR-17 e NR-21, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes. Ética, responsabilidade, proteção de dados pessoais e zelo pelos equipamentos.

### **MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO**

Código de Trânsito Brasileiro, seus anexos e alterações; normas de circulação e conduta; sinalização vertical, horizontal, semaforica, gestos e sinais sonoros; infrações, penalidades e medidas administrativas; documentação, habilitação, categorias, condições do condutor e do veículo; regras aplicáveis a veículos de carga e veículos especiais. Resoluções do CONTRAN pertinentes, inclusive a Resolução CONTRAN nº 1.020/2025 e alterações. Direção defensiva: condições adversas de via, trânsito, veículo, carga, clima, iluminação e condutor; distância de segurança, frenagem, curvas, aclives, declives, cruzamentos, ultrapassagens, pontos cegos, manobras, marcha a ré e prevenção de colisões. Inspeção antes, durante e após o uso: pneus e rodas, freios, direção, suspensão, combustível, óleo, líquido de arrefecimento, bateria, iluminação, sinalização, limpadores, espelhos, vazamentos, instrumentos do painel e equipamentos obrigatórios. Noções de mecânica e manutenção básica de veículos pesados; funcionamento do motor, alimentação, lubrificação, arrefecimento, transmissão, embreagem, diferencial, freios, sistema elétrico, hidráulico e pneumático; identificação e comunicação de falhas; limpeza, abastecimento e conservação. Transporte de pessoas, materiais, ferramentas, animais e equipamentos; documentação da carga; distribuição de peso, capacidade, acondicionamento, amarração, cobertura, conferência, carga e descarga; prevenção de queda ou deslocamento. Procedimentos seguros na movimentação de terra, agregados, entulho e materiais de construção. Funcionamento e operação segura dos mecanismos específicos instalados no veículo, especialmente basculante e guindauto/Munck, quando o motorista estiver capacitado e autorizado: inspeção, estabilização, patolamento, área de isolamento, capacidade, centro de carga, sinais de comunicação, proximidade de redes elétricas, içamento, basculamento, descarga e recolhimento do equipamento. Proibição de improvisações, transporte de pessoas em locais inadequados e operação acima dos limites do fabricante. Planejamento de itinerários, ordens de serviço, controle de viagens, quilometragem, horários, passageiros, cargas, abastecimento, ocorrências e recolhimento do veículo. Condução e estacionamento em canteiros, valas, terrenos inclinados, pisos instáveis e áreas com pedestres e máquinas. Segurança e saúde no trabalho: Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; sinalização e isolamento; movimentação de materiais; noções das NR-6, NR-11 e NR-12, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes. Prevenção e combate inicial a incêndios, procedimentos em acidentes, preservação do local, acionamento de socorro e noções de primeiros socorros. Convívio social, atendimento, ética, responsabilidade, direção econômica, uso racional de combustível e prevenção de poluição.

### **OPERADOR DE MÁQUINA LEVE**

Características, componentes, finalidade e funcionamento da retroescavadeira. Motor, transmissão, sistema hidráulico, eixos, pneus, freios, direção, estabilizadores, caçamba dianteira, lança, braço, concha traseira, articulações, pinos, mangueiras, cilindros, painel, comandos, indicadores, alarmes e dispositivos de segurança. Manual do fabricante, identificação da máquina, capacidade operacional e limites de uso. Inspeção pré-operacional e pós-operacional: níveis de óleo do motor, fluido hidráulico, combustível e líquido de arrefecimento; filtros, correias, mangueiras, conexões, pneus, rodas, freios, luzes, buzina, alarme de ré, espelhos, limpadores, cinto, estrutura de proteção, vazamentos, pinos, graxeiras, caçambas e acessórios. Partida, aquecimento, testes, deslocamento, posicionamento, estabilização, operação, parada, estacionamento e desligamento. Escavação, abertura e fechamento de valas, carregamento, espalhamento, regularização, reaterro, limpeza e apoio à manutenção de redes de água e esgoto. Seleção e uso das caçambas e acessórios autorizados. Estabilidade, centro de gravidade, capacidade, alcance, raio de giro, pontos cegos, inclinações, bordas de valas, taludes, terreno úmido ou instável e distância segura de pessoas, veículos, edificações e redes aéreas ou subterrâneas. Localização prévia de interferências e atuação do sinaleiro. Técnicas para evitar desmoronamento, tombamento, colisão, queda de carga e danos às tubulações. Transporte e deslocamento em via pública, embarque em prancha, amarração e sinalização, conforme regras aplicáveis. Manutenção autônoma autorizada: limpeza, lubrificação, abastecimento e pequenos cuidados previstos no manual; reconhecimento e comunicação de defeitos, sem executar reparo não autorizado. Registros de horas, abastecimento, inspeções, serviços e ocorrências. Segurança e saúde no trabalho: análise de riscos, área de exclusão, sinalização de obras, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva e comunicação operacional; NR-6, NR-11, NR-12, NR-18 e NR-21, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes. Noções do Código de Trânsito Brasileiro aplicáveis ao deslocamento da máquina; prevenção de incêndios, derramamentos e contaminação; primeiros socorros e procedimentos de emergência. Zelo pelo patrimônio, produtividade, trabalho em equipe e responsabilidade.

### **OPERADOR DE MÁQUINA PESADA**

Características, componentes, aplicações e funcionamento da motoniveladora e da pá carregadeira. Motor, transmissão, conversor de torque, diferencial, eixos, sistema hidráulico, articulação, direção, pneus, freios, cabine, painel, comandos, indicadores, alarmes e dispositivos de segurança. Motoniveladora: lâmina, círculo, barra de tração, escarificador, inclinação, deslocamento lateral e articulação do chassi. Pá carregadeira: braços, caçamba, articulações, cilindros, sistema de levantamento e basculamento, capacidade e carga operacional. Manual do fabricante, capacidades e limites. Inspeção pré-operacional e pós-operacional: fluidos, combustível, arrefecimento, filtros, correias, mangueiras, conexões, pneus, rodas, freios, luzes, buzina, alarme de ré, espelhos, limpadores, cinto, estrutura de proteção, vazamentos, pinos, graxeiras, lâmina, escarificador, braços, caçamba e acessórios. Partida, aquecimento, testes, deslocamento, posicionamento, operação, parada, estacionamento e desligamento. Operação da motoniveladora: escarificação, corte, espalhamento, mistura, conformação, nivelamento, abaulamento, acabamento de greide, taludes, valetas e conservação



de vias. Operação da pá carregadeira: penetração e enchimento da caçamba, carregamento de caminhões, escavação superficial, empilhamento, movimentação, espalhamento e descarga de terra, areia, pedra, cascalho e outros materiais. Controle de produtividade e redução de derramamentos e perdas. Estabilidade, centro de gravidade, capacidade, altura de descarga, raio de giro, pontos cegos, terrenos inclinados, bordas, valas, taludes, pisos instáveis e distância segura de pessoas, veículos, redes e edificações. Organização da frente de trabalho, fluxo de caminhões, área de exclusão, comunicação com sinaleiro e prevenção de colisão, tombamento e queda de material. Transporte e deslocamento em via pública, embarque em prancha, amarração e sinalização, conforme regras aplicáveis. Manutenção autônoma autorizada: limpeza, lubrificação, abastecimento e pequenos cuidados previstos no manual; reconhecimento e comunicação de falhas, sem executar reparo não autorizado. Registros de horas, abastecimento, inspeções, produção, serviços e ocorrências. Segurança e saúde no trabalho: análise de riscos, sinalização de obras, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; NR-6, NR-11, NR-12, NR-18 e NR-21, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes. Noções do Código de Trânsito Brasileiro aplicáveis ao deslocamento das máquinas; prevenção de incêndios, vazamentos e contaminação; primeiros socorros e procedimentos de emergência. Zelo pelo patrimônio, produtividade, trabalho em equipe e responsabilidade.

## **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Segurança e saúde no trabalho: fundamentos, legislação, responsabilidades, prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho. Identificação de perigos, avaliação, classificação e controle de riscos; hierarquia das medidas de prevenção; medidas de eliminação, substituição, engenharia, administrativas e de proteção individual. Gerenciamento de Riscos Ocupacionais e Programa de Gerenciamento de Riscos: levantamento preliminar, inventário de riscos, critérios de avaliação, plano de ação, acompanhamento, revisão e documentação. Riscos existentes nas atividades da EMDAEP: redes de água e esgoto, estações elevatórias e de tratamento, laboratórios, produtos químicos, cloro e fluoretação, eletricidade, máquinas e veículos, içamento e movimentação de cargas, escavações e valas, pavimentação, trabalho a céu aberto, espaços confinados, trabalho em altura, ergonomia. Agentes físicos, químicos e biológicos; riscos ergonômicos e de acidentes; higiene ocupacional, reconhecimento, avaliação e medidas de controle. Insalubridade e periculosidade; LTCAT e laudos, dentro das competências profissionais e em articulação com os responsáveis legalmente habilitados. Inspeções de segurança; Análise Preliminar de Risco; Permissão de Trabalho; procedimentos operacionais; bloqueio e etiquetagem; sinalização, isolamento e liberação de áreas. Investigação e análise de acidentes e incidentes; árvore de causas e outras metodologias; registros, Comunicação de Acidente de Trabalho, estatísticas, taxas de frequência e gravidade, indicadores e plano de prevenção. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva: seleção, especificação, Certificado de Aprovação, aquisição, recebimento, fornecimento, ficha, treinamento, inspeção, higienização, conservação, guarda, substituição e fiscalização. SESMT; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio; SIPAT; participação dos trabalhadores; diálogos de segurança, campanhas e treinamentos. PCMSO e sua articulação com o PGR; acompanhamento de ações, exames e informações ocupacionais sem invasão das competências médicas. Documentos e eventos de SST no eSocial; registros, relatórios, prontuários e rastreabilidade. Ergonomia e organização do trabalho. Segurança em projetos, obras, reformas, arranjos físicos e serviços executados por empregados e contratadas. Gestão de segurança de empresas contratadas: integração, documentos, análise de riscos, fiscalização e comunicação. Segurança química: classificação, rotulagem, Ficha com Dados de Segurança, incompatibilidades, armazenamento, transporte interno, derramamento, emergência e resíduos. Proteção respiratória, auditiva e contra quedas. Espaços confinados: cadastro, avaliação, Permissão de Entrada e Trabalho, supervisor, vigia, trabalhador autorizado, monitoramento atmosférico, ventilação, comunicação, resgate e plano de emergência. Trabalho em altura: planejamento, análise de risco, sistemas de proteção, ancoragem, inspeção e resgate. Segurança em eletricidade, máquinas, equipamentos, veículos, guindastes, escavações, pavimentação e movimentação de materiais. Prevenção e combate a incêndio: teoria do fogo, classes, agentes extintores, extintores, hidrantes, alarmes, rotas de fuga, evacuação, brigada e plano de emergência. Primeiros socorros e resposta a emergências. Meio ambiente, prevenção da poluição e destinação de resíduos. Comunicação, didática, campanhas, reuniões, pareceres e relatórios técnicos. Lei nº 7.410/1985; Decreto nº 92.530/1986; legislação trabalhista e previdenciária aplicada à SST. Normas Regulamentadoras vigentes, com prioridade para NR-1, NR-4, NR-5, NR-6, NR-7, NR-9, NR-10, NR-11, NR-12, NR-15, NR-16, NR-17, NR-18, NR-20, NR-21, NR-23, NR-24, NR-25, NR-26, NR-33 e NR-35 e NR-13. Atualizações das normas e demais disposições aplicáveis.

## **TÉCNICO EM QUÍMICA**

Fundamentos de Química Geral, Inorgânica, Orgânica e Analítica: estrutura atômica, tabela periódica, ligações químicas, funções químicas, reações, balanceamento, estequiometria, soluções, unidades de concentração, diluição, solubilidade, ácidos, bases, sais, pH, oxidação e redução. Química aplicada ao saneamento.

Preparo, padronização, identificação, rotulagem, validade, armazenamento e controle de soluções, padrões e reagentes; cálculos de concentração, diluição, dosagem e correção. Técnicas de amostragem de água bruta, água tratada, água distribuída, esgoto e efluentes: planejamento, definição de pontos e frequência, coleta, assepsia, identificação, preservação, acondicionamento, transporte, registro e prazo de análise. Análises físicas, químicas e microbiológicas aplicadas à água e ao esgoto; princípios dos métodos, interferências, controle da qualidade e interpretação dos resultados. Parâmetros de qualidade: temperatura, pH, turbidez, cor, condutividade, sólidos, alcalinidade, dureza, cloro residual, fluoreto, oxigênio dissolvido, demanda bioquímica e química de oxigênio, nutrientes, indicadores microbiológicos e demais parâmetros previstos nas normas aplicáveis. Vidrarias, materiais, equipamentos e instrumentos laboratoriais: identificação, seleção, uso, limpeza, descontaminação, conservação, calibração, verificação e registros. Boas práticas laboratoriais e operacionais; branco, padrão, duplicata, curva de calibração, rastreabilidade e tratamento básico dos resultados. Sistemas de abastecimento de água: captação, adução, tratamento, reservação, bombeamento e distribuição. Processos de coagulação, floculação, decantação, filtração, desinfecção, correção de pH e fluoretação; acompanhamento das variáveis operacionais. Sistemas de esgotamento sanitário: coleta, afastamento, bombeamento, tratamento e lançamento; noções dos processos físicos, químicos e biológicos. Produtos químicos utilizados pela EMDAEP: características, finalidade, concentração, preparo, dosagem, incompatibilidades, riscos e procedimentos de emergência, com ênfase nos compostos de cloro e flúor. Controle de cloro residual e fluoreto; desinfecção de redes e reservatórios.

Abastecimento, movimentação e substituição segura de recipientes e tambores de produtos químicos. Inspeção, limpeza e manutenção operacional básica de bombas dosadoras, mangueiras, cabeçotes, válvulas, abraçadeiras, conexões e pontos de dosagem, respeitados os limites de capacitação, autorização e atribuição profissional. Registros operacionais, boletins de análise, relatórios técnicos, sistemas de informação, não conformidades e comunicação de resultados, dentro das atribuições concedidas ao profissional. Portaria GM/MS nº 888/2021 e alterações; Lei nº 11.445/2007, atualizada pela Lei nº 14.026/2020; Resoluções CONAMA nº 357/2005 e nº 430/2011 e alterações; legislação ambiental e normas técnicas vigentes pertinentes. Exercício profissional no Sistema CFQ/CRQ: registro, ética, atribuições e limites de atuação; responsabilidade técnica somente quando compatível com a formação e expressamente admitida pelo Conselho Regional de Química. Segurança química e laboratorial: classificação e rotulagem de produtos; Ficha com Dados de Segurança — FDS; incompatibilidades; armazenamento, transporte interno, ventilação, contenção, derramamento, incêndio, exposição, resíduos e descontaminação. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva. NR-6, NR-9 e NR-26, além da NR-33 e da NR-35 nas atividades abrangidas por seus campos de aplicação, conforme os textos vigentes. Noções de primeiros socorros e resposta a emergências químicas.

## **VIGIA**

Segurança patrimonial em instalações públicas: finalidade, limites de atuação, postura preventiva, zelo pelos bens, equipamentos, veículos, materiais e documentos. Controle de acesso de pessoas, visitantes, empregados, prestadores de serviço e autoridades: identificação, autorização, registro, credenciamento, orientação e encaminhamento. Controle de entrada e saída de veículos, cargas, materiais, ferramentas, encomendas e chaves; conferência de autorizações e registros, sem realizar revista ou abordagem fora dos limites da função. Rondas diurnas e noturnas: planejamento, itinerários, pontos de verificação, periodicidade, inspeção de portas, janelas, portões, cercas, iluminação, hidrantes, extintores, depósitos, pátios e áreas restritas. Identificação de sinais de arrombamento, furto, vandalismo, incêndio, vazamento, alagamento, pane, presença de pessoas ou veículos não autorizados e outras anormalidades. Preservação do local, adoção das providências iniciais compatíveis com a função e acionamento da chefia, manutenção, segurança pública, bombeiros ou atendimento de emergência. Livro de ocorrências, formulários, relatórios, passagem de serviço e comunicação por telefone, rádio ou meio eletrônico; registro objetivo de data, horário, pessoas, veículos, fatos e providências. Sistemas básicos de segurança: alarmes, sensores, iluminação de emergência, circuito fechado de televisão, interfones, controle eletrônico de acesso e comunicação; uso, verificação e comunicação de falhas. Atendimento e orientação ao público: urbanidade, clareza, discrição, ética, impessoalidade, acessibilidade e prevenção de conflitos. Sigilo, proteção de dados pessoais e cuidado com informações internas. Prevenção e combate inicial a incêndios: elementos do fogo, classes de incêndio, agentes extintores, tipos de extintores, riscos, alarme, abandono, rotas de fuga, ponto de encontro e acionamento do Corpo de Bombeiros, sem exposição indevida ao perigo. Noções de primeiros socorros: avaliação inicial, acionamento do serviço de emergência, proteção do local e condutas básicas diante de mal súbito, queda, corte, queimadura, choque elétrico, engasgo e parada cardiorrespiratória. Segurança no trabalho a céu aberto e no posto de vigilância; riscos de intempéries, calor, quedas, animais, eletricidade, incêndio e violência; Equipamentos de Proteção Individual; noções das NR-6, NR-21 e NR-23, conforme seus campos de aplicação e textos vigentes. Procedimentos em falta de energia, tempestades e outras emergências. Organização do posto, conservação dos equipamentos e responsabilidade funcional.

PCI Concursos

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO OU REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, venho requerer a **ISENÇÃO** do pagamento do valor da taxa de inscrição do Concurso Público nº 001/2026, da EMDAEP, nos termos da Lei Municipal nº 2.977 de 20/07/2001, cidadão desempregado e carente, Lei nº 3.405 de 10 de outubro de 2006, doador de sangue e Lei 5.179 de 12/03/2025, mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, em razão de estar ou ser:

- ( ) Cidadão desempregado e/ou carente (CadÚnico, indicação do Número de Identificação Social – NIS); ou
- ( ) Doador de sangue; ou
- ( ) Mulheres vítimas de violência doméstica e familiar

Anexando à documentação solicitada mencionada no Edital e assumindo, sob as penas da Lei, que essa é verdadeira e idônea.

O candidato tem total responsabilidade seja ela cível, criminal e/ou administrativa pelos documentos apresentados, estando ciente que a qualquer tempo, será eliminado do Concurso Público caso tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie a má-fé, a isenção de que trata esta lei.

Nestes termos, pede deferimento.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**ANEXO IV  
CRONOGRAMA**

| <b>EVENTO</b>                                                                                                        | <b>DATA</b>                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Divulgação do Edital de Abertura do Concurso Público                                                                 | 18/08/2026                                               |
| Impugnação ao Edital                                                                                                 | 18 a 20/08/2026                                          |
| <b>Período de Inscrições</b>                                                                                         | <b>18/08 a 13/09/2026</b>                                |
| Período de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição                                                               | 19/08 e 20/08/2026                                       |
| Divulgação dos Deferimentos de Isenção de Taxa de Inscrição                                                          | 27/08/2026                                               |
| Prazo para interposição de Recurso contra Indeferimento de Isenção de Taxa de Inscrição                              | 28 e 29/08/2026                                          |
| Resultado dos Recursos contra Indeferimento de Isenção de Taxa de Inscrição                                          | 04/09/2026                                               |
| <b>Último dia para pagamento da inscrição - Boleto</b>                                                               | <b>14/09/2026</b>                                        |
| Último dia para envio dos laudos médicos ou documento INSS (Upload)                                                  | <b>14/09/2026</b>                                        |
| Divulgação da Homologação das Inscrições e Deferimento de Atendimento Especial e Convocação para as Provas Objetivas | 18/09/2026                                               |
| Recurso da Homologação das Inscrições                                                                                | Após 14h do dia 18/09<br>até as 14h do dia<br>20/09/2026 |
| <b>Data de aplicação das Provas Objetivas</b>                                                                        | <b>27/09/2026</b>                                        |
| Divulgação do Gabarito Preliminar no site                                                                            | Após 14h do dia<br>28/09/2026                            |
| Prazo para interposição de recursos referente questões da prova e gabarito                                           | Após 14h do dia 28/09<br>até as 14h do dia<br>30/09/2026 |
| Gabarito Definitivo do Concurso Público (APÓS PRAZO RECURSAL) – <i>se houver alteração</i>                           | Até 14/10/2026                                           |
| <b>Divulgação do Resultado Preliminar do Concurso Público e Convocação para aplicação das Provas Práticas</b>        | <b>14/10/2026</b>                                        |
| Prazo para interposição de recursos sobre o Resultado Preliminar                                                     | Após 14h do dia 14/10<br>até as 14h do dia<br>16/10/2026 |
| <b>Data de aplicação das Provas Práticas</b>                                                                         | <b>08/11/2026</b>                                        |
| Divulgação do resultado das Provas Práticas                                                                          | 24/11/2026                                               |
| Prazo para interposição de recursos das Provas Práticas                                                              | Após 14h do dia 24/11<br>até as 14h do dia<br>26/11/2026 |
| <b>Publicação do Resultado Final</b>                                                                                 | <b>Até 04/12/2026</b>                                    |
| Homologação do Concurso Público                                                                                      | A Definir                                                |

PCI Concursos