

ANEXO I
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Nº	ATIVIDADE	PERÍODO (Ano 2026)	LOCAL
01	Lançamento do Edital	22/07	https://copese.ufpi.br/
02	Interposição de recurso ao Edital	23/07	Formulário na página do concurso no endereço eletrônico da COPESE
03	Resultado da interposição de recurso ao Edital	24/07	https://copese.ufpi.br/
04	Período de inscrições	29/07 a 27/08	
05	Solicitação de atendimento especializado e envio de documentação para candidato com deficiência, TDAH ou dislexia	29/07 a 27/08	
06	Solicitação de isenção de taxa	29/07 a 12/08	
07	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos	14/08	
08	Prazo para recurso dos pedidos de isenção indeferidos	17/08 a 18/08	
09	Resultado dos recursos dos pedidos de isenção indeferidos	20/08	
10	Pagamento da GRU/Cobrança	28/08	Rede bancária
11	Divulgação da relação de candidatos que concorrem às vagas reservadas a pessoas pretas e pardas, indígenas e quilombolas	06/10	https://copese.ufpi.br/
12	Divulgação da relação de candidatos que concorrem às vagas reservadas a pessoas com deficiência	06/10	
13	Disponibilização do cartão de inscrição, com local de prova	A partir de 13/10	
14	Aplicação da prova escrita objetiva	18/10 8h30 às 12h30	Conforme cartão de inscrição
15	Divulgação do gabarito preliminar e disponibilização da prova objetiva	19/10	https://copese.ufpi.br/
16	Prazo para recurso contra o gabarito preliminar	20/10 a 21/10	
17	Resultado dos recursos contra o gabarito preliminar	03/11	
18	Divulgação do gabarito definitivo	03/11	
19	Divulgação do resultado da prova escrita objetiva	10/11	
20	Convocação para confirmação complementar à autodeclaração e caracterização da deficiência	11/11	Conforme convocação
21	Realização dos procedimentos de validação de cotas	16/11	
22	Resultado dos procedimentos de validação de cotas	18/11	https://copese.ufpi.br/

23	Prazo para recursos dos procedimentos de validação de cotas	19/11 a 20/11	https://copese.ufpi.br/
24	Resultado dos recursos e resultado final dos procedimentos de validação de cotas	24/11	https://copese.ufpi.br/
25	Divulgação do Resultado Final	27/11	https://copese.ufpi.br/

ANEXO II
CARGOS, VAGAS, REMUNERAÇÃO, LOTAÇÃO E REQUISITOS
NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: E-001 (NÍVEL SUPERIOR)
VENCIMENTO BÁSICO: R\$ 5.215,39
TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 140,00

CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOAS PRETAS E PARDAS (PPP)	PESSOAS INDÍGENAS (PI)	PESSOAS QUILOMBOLAS (PQ)	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)	TOTAL DE VAGAS
Arquiteto e Urbanista	1	1	0	0	0	2
Engenheiro Agrônomo	0	1	0	0	0	1
TOTAL DE VAGAS	1	2	0	0	0	3

Observação:A distribuição das vagas reservadas para provimento imediato observa as regras legais de reserva de vagas, alternância, proporcionalidade, agrupamento e sorteio público previstas na legislação aplicável e no Edital nº 02/2026-COPESE/UFPI.

CÓD.	CARGO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	LOTAÇÃO	CH
01	Arquiteto e Urbanista	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Arquitetura, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro no Conselho competente.	Prefeitura Universitária / PREUNI - Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP) - Teresina-PI	40h
02	Engenheiro Agrônomo	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Agronomia ou Engenharia Agrônômica, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro no Conselho competente, conforme Lei nº 5.194/1966 e Lei nº 8.195/1991.	Centro de Ciências Agrárias (CCA) - Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP) - Teresina-PI	40h

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: D-001 (NÍVEL MÉDIO)

VENCIMENTO BÁSICO: R\$ 3.181,39

TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 120,00

CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOAS PRETAS E PARDAS (PPP)	PESSOAS INDÍGENAS (PI)	PESSOAS QUILOMBOLAS (PQ)	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)	TOTAL DE VAGAS
Técnico de Laboratório / Área: Anatomia	1	0	0	0	0	1
Técnico de Laboratório / Área: Análises Clínicas	0	0	0	0	1	1
TOTAL DE VAGAS	1	0	0	0	1	2

Observação:A distribuição das vagas reservadas para provimento imediato observa as regras legais de reserva de vagas, alternância, proporcionalidade, agrupamento e sorteio público previstas na legislação aplicável e no Edital nº 02/2026-COPESE/UFPI

CÓD.	CARGO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	LOTAÇÃO	CH
03	Técnico de Laboratório / Área: Anatomia	Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico compatível com a área de atuação.	Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB) - Picos-PI	40h
04	Técnico de Laboratório / Área: Análises Clínicas	Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico compatível com a área de atuação.	Hospital Veterinário de Bom Jesus / HVBj - Bom Jesus-PI	40h

ANEXO III**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****CONHECIMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS****LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão de textos em diversos gêneros; 1.1. Reconhecimento de tipos e de gêneros textuais diversos; 1.2. Domínio dos mecanismos de coesão textual; 1.3. Emprego/recurso de elementos de referência; 1.4. Emprego/recurso de repetição, substituição e variação lexical; 1.5. Emprego/recurso de conectores e outros elementos de sequenciação textual; 1.6. Reescritura de frases e parágrafos do texto (paráfrase); 1.7. Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 2. Relações de significação (sinonímia, homonímia, polissemia, hiponímia, hiperonímia etc.). 3. Emprego da acentuação gráfica. 4. Emprego/correlação de tempos e modos verbais. 5. Emprego de pronomes relativos. 6. Domínio da estrutura morfossintática do período; 6.1. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; 6.2. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 6.3. Emprego sintático-semântico de orações subordinadas relativas restritivas e explicativas; 7. Emprego dos sinais de pontuação. 8. Concordância verbal e nominal. 9. Regência verbal e nominal. 10. Emprego do sinal indicativo de crase. 11. Colocação dos pronomes átonos.

MATEMÁTICA

1. Operações com números reais. 2. Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum. 3. Razão e Proporção. 4. Porcentagem. 5. Regra de Três Simples e Composta. 6. Média Aritmética Simples e Ponderada. 7. Juros simples e compostos. 8. Equação de 1ª e 2ª Graus. 9. Relação entre grandezas. 10. Tabelas e Gráficos. 11. Sistemas de medidas usuais. 12. Raciocínio lógico. 13. Resolução de problemas.

LEGISLAÇÃO

LEGISLAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO: Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Regime Jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais: 1. Cargo público; do provimento; da investidura; da nomeação; do concurso público; da posse; do exercício; da estabilidade; da readaptação; da reversão; da reintegração; da recondução; da disponibilidade e do aproveitamento; da vacância; da remoção; da redistribuição; da substituição. 2. Do estágio probatório e da estabilidade. 3. Dos direitos e vantagens: vencimento, indenizações, gratificações e adicionais. 4. Das férias e das licenças; dos afastamentos e das concessões. 5. Do tempo de serviço. 6. Do Regime disciplinar – dos deveres; das proibições; da acumulação de cargos públicos; das responsabilidades e das penalidades. 7. O Processo Administrativo Disciplinar. 8. Da seguridade social do servidor; dos benefícios e da aposentadoria. 9. Da assistência à saúde do servidor. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988: 1. Disposições Gerais. 2. Dos Servidores Públicos. ATOS ADMINISTRATIVOS: 1. Elementos e atributos. 2. Classificações e espécies de atos administrativos. 3. Anulação, revogação e convalidação dos atos administrativos. ÉTICA PÚBLICA: 1. Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994. 2. Lei Nº 12.813, de 16 de maio de 2013. ATENDIMENTO AO PÚBLICO: Lei Nº 13.460, de 26 de junho de 2017.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**ARQUITETO E URBANISTA**

1. Projeto arquitetônico: etapas, metodologia, programa de necessidades, estudo preliminar, anteprojeto, projeto legal, projeto executivo e detalhamento. 2. Representação gráfica, desenho técnico, normas da ABNT aplicáveis, escalas, cotas, simbologias e leitura/interpretação de projetos. 3. Compatibilização de projetos arquitetônicos, estruturais, hidrossanitários, elétricos, climatização, prevenção e combate a incêndio e acessibilidade. 4. Planejamento urbano, legislação urbanística, uso e ocupação do solo, plano diretor, mobilidade, paisagismo e desenho urbano. 5. Materiais e técnicas construtivas, sistemas estruturais, patologias das edificações, manutenção predial, desempenho e sustentabilidade. 6. Orçamentação, cronograma físico-financeiro, composição de custos, BDI, medições, fiscalização e acompanhamento de obras e serviços de engenharia/arquitetura. 7. Acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. 8. Segurança do trabalho, normas regulamentadoras aplicáveis a obras e serviços, canteiro de obras e gestão de riscos. 9. Licitações e contratos administrativos aplicados a obras e serviços de engenharia e arquitetura. 10. Elaboração de laudos, pareceres, relatórios técnicos, vistorias, perícias, estudos de viabilidade e responsabilidade técnica. 11. Ferramentas digitais de projeto, CAD/BIM, modelagem, documentação técnica e gestão de informações de projetos. 12. Ética profissional e legislação profissional do arquiteto e urbanista.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

1. Agronomia geral: solos, clima, água, plantas cultivadas e sistemas de produção. 2. Ciência do solo: gênese, classificação, física, química e fertilidade do solo; interpretação de análise de solo; calagem, gessagem e adubação. 3. Conservação do solo e da água: erosão, terraceamento, práticas conservacionistas e recuperação de áreas degradadas. 4. Fitotecnia: grandes culturas, olericultura, fruticultura, forragicultura, sementes e mudas. 5. Fitossanidade: entomologia agrícola, fitopatologia, plantas daninhas e manejo integrado de pragas, doenças e plantas invasoras. 6. Irrigação e drenagem: métodos, manejo, qualidade da água, dimensionamento básico e eficiência de uso. 7. Máquinas, mecanização e segurança nas operações agrícolas. 8. Topografia, georreferenciamento, sensoriamento remoto e agricultura de precisão. 9. Zootecnia, pastagens, sistemas integrados e produção agropecuária sustentável. 10. Extensão rural, assistência técnica, planejamento e economia rural. 11. Gestão ambiental, licenciamento, legislação ambiental aplicada à atividade agropecuária, recuperação de áreas degradadas e sustentabilidade. 12. Tecnologia pós-colheita, armazenamento e qualidade de produtos agropecuários. 13. Elaboração, análise, acompanhamento e fiscalização de projetos agropecuários. 14. Atuação profissional, ética, responsabilidade técnica e normas do sistema profissional competente.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: ANATOMIA

1. Noções gerais de anatomia humana: terminologia anatômica, planos, eixos, regiões e sistemas corporais. 2. Sistema osteoarticular, muscular, nervoso, cardiovascular, respiratório, digestório, urinário, reprodutor, endócrino, sensorial e tegumentar. 3. Organização, manutenção e funcionamento de laboratório de anatomia. 4. Técnicas de preparação, conservação, acondicionamento, identificação, catalogação e manuseio de peças anatômicas e modelos didáticos. 5. Biossegurança em laboratório: riscos biológicos, químicos e físicos, equipamentos de proteção individual e coletiva, descontaminação, limpeza, desinfecção e descarte de resíduos. 6. Soluções conservantes, fixadores e produtos químicos utilizados em laboratório de anatomia: preparo, armazenamento, manuseio, rotulagem e segurança. 7. Apoio técnico a aulas práticas de anatomia: preparação de ambientes, materiais e instrumentos, montagem de bancadas e acompanhamento de atividades didáticas. 8. Noções de histologia e técnicas básicas de microscopia quando aplicáveis ao laboratório didático. 9. Ética, sigilo, respeito ao corpo humano e normas institucionais de uso de laboratórios. 10. Primeiros socorros, prevenção de acidentes e procedimentos em caso de exposição ocupacional.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: ANÁLISES CLÍNICAS

1. Coleta, recebimento, identificação, transporte, conservação e processamento de amostras biológicas. Preparo de soluções, diluições, utilização de vidrarias e micropipetas. 2. Biossegurança em laboratório clínico: riscos, EPIs, EPCs, desinfecção, esterilização, descarte de resíduos, acidentes com material biológico e normas de segurança. 3. Hematologia: hemograma, preparo e coloração de esfregaço sanguíneo, contagem global em câmara de Neubauer, hematócrito, velocidade de hemossedimentação (VHS) e procedimentos técnicos relacionados à hemostasia. 4. Bioquímica clínica: preparo de amostras, dosagens bioquímicas, aplicação dos protocolos das bulas de kits diagnósticos comerciais, fotometria, espectrofotometria e utilização de equipamentos com técnicas manuais e automatizadas. 5. Microbiologia: preparo de meios de cultura, semeadura, incubação, isolamento, identificação básica de microorganismos, colorações e antibiograma. 6. Parasitologia: preparo da amostra, análise macroscópica, técnicas de exame parasitológico de fezes, identificação básica dos parasitos intestinais de maior importância clínica e preparo de lâminas. 7. Imunologia e sorologia: princípios de reações antígeno-anticorpo aplicados às técnicas de diagnóstico, tipagem sanguínea, testes rápidos imunocromatográficos e ELISA. 8. Urinálise e líquidos biológicos: coleta, preparo, análise física, química e microscópica. 9. Controle interno e externo de qualidade, calibração, manutenção preventiva e registros laboratoriais, reconhecimento de resultados críticos e aplicação dos procedimentos de comunicação conforme protocolos laboratoriais. 10. Boas práticas laboratoriais, rastreabilidade, documentação técnica e ética profissional. 11. Aplicação dos procedimentos técnicos de análises clínicas à medicina veterinária, quando compatíveis com a lotação no Hospital Veterinário.

ANEXO IV
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**ARQUITETO E URBANISTA**

Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações; fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de viabilidade financeiros, econômicos, ambientais; prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como assessorar no estabelecimento de políticas de gestão. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar planos, programas e projetos: Identificar necessidades do usuário; coletar informações e dados; analisar dados e informações; elaborar diagnóstico; buscar um conceito arquitetônico compatível com a demanda; definir conceito projetual; elaborar metodologia, estudos preliminares e alternativas; pré-dimensionar o empreendimento proposto; compatibilizar projetos complementares; definir técnicas e materiais; elaborar planos diretores e setoriais, detalhamento técnico construtivo e orçamento do projeto; buscar aprovação do projeto junto aos órgãos competentes; registrar responsabilidade técnica (ART); elaborar manual do usuário. Fiscalizar obras e serviços: Assegurar fidelidade quanto ao projeto; fiscalizar obras e serviços quanto ao andamento físico, financeiro e legal; conferir medições; monitorar controle de qualidade dos materiais e serviços; ajustar projeto a imprevistos. Prestar serviços de consultoria e assessoria: Avaliar métodos e soluções técnicas; promover integração entre comunidade e planos e entre estas e os bens edificados, programas e projetos; elaborar laudos, perícias e pareceres técnicos; realizar estudo de pós-ocupação; coordenar equipes de planos, programas e projetos. Gerenciar execução de obras e serviços: Preparar cronograma físico e financeiro; elaborar o caderno de encargos; cumprir exigências legais de garantia dos serviços prestados; implementar parâmetros de segurança; selecionar prestadores de serviço, mão-de-obra e fornecedores; acompanhar execução de serviços específicos; aprovar os materiais e sistemas envolvidos na obra; efetuar medições do serviço executado; aprovar os serviços executados; entregar a obra executada; executar reparos e serviços de garantia da obra. Desenvolver estudos de viabilidade: Analisar documentação do empreendimento proposto; verificar adequação do projeto à legislação, condições ambientais e institucionais; avaliar alternativas de implantação do projeto; identificar alternativas de operacionalização e de financiamento; elaborar relatórios conclusivos de viabilidade. Assessorar no estabelecimento de políticas de gestão: Assessorar formulação de políticas públicas; propor diretrizes para legislação urbanística; propor diretrizes para legislação ambiental e preservação do patrimônio histórico e cultural; monitorar implementação de programas, planos e projetos; estabelecer programas de segurança, manutenção e controle dos espaços e estruturas; participar de programas com o objetivo de capacitar a sociedade para participação nas políticas públicas. Ordenar uso e ocupação do território: Analisar e sistematizar legislação existente; definir diretrizes para uso e ocupação do espaço; monitorar o cumprimento da legislação urbanística. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, coordenar a operação e a manutenção, orçar, e avaliar a contratação de serviços; dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações em geral de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transporte, exploração de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária. Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria. Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico. Desempenhar atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica. Elaborar orçamentos. Realizar atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção. Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização. Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção. Projetar produtos; instalações e sistemas. Pesquisar e elaborar processos. Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: ANATOMIA

Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos. Proceder à montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo em para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa. Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa. Proceder à análise de materiais utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos para se identificar qualitativa e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Observação: As atividades serão realizadas nas de: Química, Física, Biologia, Industrial, Análises Clínicas.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: ANÁLISES CLÍNICAS

Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos. Proceder à montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo em para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa. Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa. Proceder à análise de materiais utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos para se identificar qualitativa e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Observação: As atividades serão realizadas nas de: Química, Física, Biologia, Industrial, Análises Clínicas.