



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Anexo I – Quadro de Vagas e Descrição dos Cargos					
Código	Cargo	Vagas	Escolaridade / Requisitos/Jornada	Vencimentos	Valor da inscrição (R\$)
501	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	2	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO OU GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS OU GESTÃO PÚBLICA OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 40 horas	R\$ 5.917,29	94,00
502	ANALISTA TÉCNICO DE OUVIDORIA	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO – 40 horas	R\$ 6.475,33	94,00
503	ARQUITETO	5	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ARQUITETURA E URBANISMO + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 40 horas	R\$ 7.514,61	94,00
504	ASSESSOR TÉCNICO DE CONTROLADORIA	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO – 40 horas	R\$ 5.513,83	94,00
505	ASSISTENTE SOCIAL	2	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM SERVIÇO SOCIAL+ REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 30 horas	R\$ 4.879,09	94,00
506	DENTISTA ESPECIALISTA - ENDODONTIA	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ODONTOLOGIA + REGISTRO DA ESPECIALIDADE + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE - 20 HORAS	R\$ 7.139,10	94,00
507	DENTISTA ESPECIALISTA - PERIODONTIA	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ODONTOLOGIA + REGISTRO DA ESPECIALIDADE + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE - 20 HORAS	R\$ 7.139,10	94,00
508	DENTISTA ESPECIALISTA - SEMIOLOGISTA/PATOLOGISTA	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ODONTOLOGIA + REGISTRO DA ESPECIALIDADE + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE - 20 HORAS	R\$ 7.139,10	94,00
509	DENTISTA PSF	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ODONTOLOGIA + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 40 HORAS	R\$ 10.653,91	94,00
510	ENFERMEIRO PSF	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 40 HORAS	R\$ 7.139,10	94,00
511	ENFERMEIRO	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 30 HORAS	R\$ 5.226,09	94,00
512	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA, CURSO DE ESPECIALI-	R\$ 7.514,61	94,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

			ZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 40 horas		
513	EXECUTIVO PÚBLICO CONTADOR	5	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM CONTABILIDADE – 40 horas	R\$ 5.917,29	94,00
514	EXECUTIVO PÚBLICO ECONOMISTA	5	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ECONOMIA – 40 horas	R\$ 5.917,29	94,00
515	EXECUTIVO PÚBLICO GESTOR PÚBLICO	5	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM GESTÃO PÚBLICA OU ADMINISTRAÇÃO – 40 horas	R\$ 5.917,29	94,00
516	EXECUTIVO PÚBLICO JURÍDICO	5	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO – 40 horas	R\$ 5.917,29	94,00
517	FARMACÊUTICO	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM FARMÁCIA + REGISTRO DE ÓRGÃO DE CLASSE – 40 HORAS	R\$ 4.879,09	94,00
518	FISIOTERAPEUTA	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM FISIOTERAPIA + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 30 HORAS	R\$ 4.879,09	94,00
519	FONOAUDIÓLOGO	1	ENSINO SUPERIOR EM FONOAUDIOLOGIA + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 30 HORAS	R\$ 4.879,09	94,00
520	MÉDICO VETERINÁRIO	1	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA VETERINÁRIA + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 20 HORAS	R\$ 7.514,61	94,00
521	NUTRICIONISTA	2	ENSINO SUPERIOREM NUTRIÇÃO + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 30 horas	R\$ 4.879,09	94,00
522	PSICÓLOGO	1	ENSINO SUPERIOR EM PSICOLOGIA + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 30 horas	R\$ 4.879,09	94,00
523	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	ENSINO SUPERIOREM TERAPIA OCUPACIONAL + REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE – 30 horas	R\$ 4.879,09	94,00

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Descrição Sumária: Faz a administração e a coordenação dos subsistemas de Recursos Humanos e do Departamento Pessoal, assegurando a conformidade com a legislação trabalhista vigente.

ANALISTA TÉCNICO DE OUVIDORIA

A Ouvidoria recebe as manifestações dos cidadãos, analisa, orienta e encaminha o caso às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração. A partir das informações trazidas pelos cidadãos, a Ouvidoria pode identificar melhorias, providenciar mudanças, assim como apontar situações irregulares no órgão ou entidade cuja ação está sendo questionada. Constitui, portanto, mais um canal por meio do qual o cidadão participa de forma efetiva no controle social da gestão pública. Executa outras atividades correlatas.

ARQUITETO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Elabora tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento urbano, à coordenação, aos estudos, à elaboração e à execução de projetos referentes à construção, fiscalização de obras do município, a peritagens e a arbitramentos. Executa outras atividades correlatas



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

ASSESSOR TÉCNICO DE CONTROLADORIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Assistir o Controlador Geral em sua missão institucional; Auxiliar o exercício das funções da Controladoria Geral do Município colaborando na realização de relatórios, expedientes, manifestações, vistorias e estudos de caso.

ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas públicas e privadas; orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionadas à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.

DENTISTA ESPECIALISTA - Todos

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolve atividades que se destinam a prevenção, diagnóstico, prognóstico e tratamento de acordo com sua especialidade; atua na área de orientação e educação em saúde bucal, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças. Executa outras atividades correlatas.

DENTISTA PSF

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilo facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal. Realiza prevenção em saúde bucal junto à comunidade abrangida pela área de atuação da equipe de saúde da família, através de palestras e ações específicas.

ENFERMEIRO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva. É responsável pelos levantamentos de dados, relatórios e planilhas de sua unidade de saúde da família. Executa outras atividades correlatas.

ENFERMEIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva. Executa outras atividades correlatas.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Coordena, elabora e orienta as atividades de segurança do trabalho, a fim de adequar as normas legais de segurança. Desenvolve programas de prevenção de acidentes, vistoria instalações e emite laudos técnicos para identificar e corrigir riscos no ambiente de trabalho. Desenvolve, testa e supervisiona sistemas, processos e métodos produtivos, gerencia atividades de segurança no trabalho e do meio ambiente, gerencia exposições a fatores ocupacionais de risco à saúde do trabalhador, planeja empreendimentos e atividades produtivas e coordena equipes, treinamentos e atividades de trabalho.

Descritivo comum aos cargos efetivos de Executivo Público Gestor Público, Executivo Público Economista, Executivo Público Contador e Executivo Público Jurista.

Descrição Sumária: Atuar no núcleo estratégico da Administração Municipal, provendo suporte técnico especializado à formulação, implementação, monitoramento, avaliação e controle das políticas públicas, planejamento governamental, gestão fiscal, governança institucional e conformidade normativa, contribuindo para a eficiência, sustentabilidade fiscal e segurança jurídica da atuação

FARMACÊUTICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realizam tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, imunológicos, e insumos correlatos. Realizam análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas, participam da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos, exercem fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional.

FISIOTERAPEUTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Atendem pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortoptia. Habilitam pacientes e clientes; realizam diagnósticos específicos; analisam condições dos pacientes e clientes. Orientam pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; avaliam baixa visão; ministram testes eortópticos no paciente. Desenvolvem programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercem atividades técnico-científicas; administram recursos humanos, materiais e financeiros e executam atividades administrativas.

FONOAUDIÓLOGO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Identificar, avaliar e tratar problemas ou deficiências ligadas à comunicação, para estabelecer um plano de orientação e/ou terapêutico, empregando técnicas específicas, a fim de possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação, bem como a prevenção e intervenção nos distúrbios da voz, fala, audição e linguagem oral e escrita.

MÉDICO VETERINÁRIO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional econômica de alimentos e a saúde da comunidade

NUTRICIONISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Presta assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); planeja, organiza, administra e avalia unidades de alimentação e nutrição; efetua controle higiênico-sanitário; participa de programas de educação nutricional; pode estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos e ministrar cursos. Atua em conformidade ao Manual de Boas Práticas.

PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Presta assistência na Saúde Psicológica, bem como atende e orienta a área Educacional, Organizacional e Assistencial, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, para possibilitar a orientação, diagnóstico clínico, implementação de programas e projetos.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realiza intervenções e tratamento de pacientes utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional e ortopédica. Avaliam funções e atividades; analisam condições dos pacientes e clientes; Realizam diagnósticos. Atuam na orientação de pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis. Desenvolvem, ainda, programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

ANEXO II – Composição da Prova, Habilitação e Conteúdo Programático

Habilitação:

Para serem considerados habilitados na prova objetiva, os candidatos deverão estar enquadrados na margem constante da Tabela abaixo.

Cargo	Número de candidatos a serem habilitados
TODOS OS CARGOS	Ter obtido no mínimo, 50% do total de pontos da prova objetiva.

Composição da Prova:

Observações: a legislação e os atos normativos indicados nos conteúdos programáticos e nas bibliografias deverão ser considerados com suas alterações e atualizações vigentes até a data de publicação do edital, inclusive leis, resoluções, pareceres, diretrizes, normas complementares, atos municipais e demais documentos oficiais aplicáveis.

As provas objetivas, terão a seguinte composição:

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Legislação Municipal e Atos Administrativos	6	3	18
Gestão de Pessoas no Setor Público	8	3	24
Conhecimentos Específicos - Departamento Pessoal, Legislação de Pessoal e Rotinas Funcionais	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Noções de juros simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Relações, padrões e organização de informações. Resolução de situações-problema envolvendo quantidades, prazos, percentuais, médias, comparação de valores, distribuição proporcional e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas: células, linhas, colunas, fórmulas simples, funções básicas, classificação, filtros e organização de dados. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Compartilhamento de arquivos. Segurança da informação. Senhas. Cópias de segurança. Proteção de dados pessoais. Uso responsável de sistemas eletrônicos e ferramentas digitais na Administração Pública.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E ATOS ADMINISTRATIVOS

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Administração direta e indireta. Poderes e deveres da Administração Pública. Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, validade, anulação, revogação e convalidação. Processo administrativo. Documentos oficiais. Despachos, informações, certidões, relatórios e pareceres. Atendimento ao público e aos servidores. Ética, responsabilidade, sigilo funcional e conduta no serviço público. Noções de legislação municipal aplicável aos servidores públicos. Transparência, acesso à informação e proteção de dados pessoais na Administração Pública.

GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

Gestão de pessoas na Administração Pública. Planejamento de pessoal. Recrutamento, seleção, admissão, integração e movimentação de servidores. Desenvolvimento, capacitação e avaliação de desempenho. Gestão por competências. Comunicação institucional. Relações interpessoais no trabalho. Gestão de conflitos. Clima organizacional. Qualidade de vida no trabalho. Saúde, segurança e bem-estar do servidor. Atendimento, orientação e suporte técnico às unidades administrativas. Indicadores, relatórios e informações gerenciais em gestão de pessoas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - DEPARTAMENTO PESSOAL, LEGISLAÇÃO DE PESSOAL E ROTINAS FUNCIONAIS

Rotinas de Departamento Pessoal no setor público. Registros funcionais. Cadastro, atualização e manutenção de informações funcionais dos servidores. Vida funcional do servidor público. Nomeação, posse, exercício, lotação, movimentação, frequência, afastamentos, licenças, férias, exoneração, vacância e demais ocorrências funcionais. Folha de pagamento: noções de vencimento, remuneração, descontos, adicionais, gratificações, vantagens e consignações. Controle de frequência, jornada, escalas e registros administrativos. Instrução de atos administrativos relativos à vida funcional. Análise documental. Organização de prontuários funcionais físicos e digitais. Elaboração de relatórios, certidões, declarações e informações funcionais. Aplicação da legislação de pessoal e das normas internas da Administração Pública. Conferência, controle e prevenção de inconsistências em registros funcionais e rotinas de pagamento.

ANALISTA TÉCNICO DE OUVIDORIA			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Transparência e Controle Social	6	3	18
Ouvidoria Pública, Atendimento ao Cidadão e Gestão de Manifestações	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Analista Técnico de Ouvidoria	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo leitura de dados, organização de informações, indicadores, registros, frequência, acompanhamento de atendimentos, avaliação de resultados e análise lógica de situações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuários, registros digitais, relatórios, documentos técnicos, sistemas administrativos, sigilo profissional e proteção de dados.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta. Gestão pública. Governança pública. Ética na Administração Pública. Transparência pública. Participação social e cidadania. Controle interno, controle externo e controle social. Prestação de contas (*accountability*). Gestão por processos. Planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Integridade pública. Prevenção e combate à corrupção. Acesso à informação e transparência governamental. Direitos e deveres dos usuários dos serviços públicos.

OUIDORIA PÚBLICA, ATENDIMENTO AO CIDADÃO E GESTÃO DE MANIFESTAÇÕES

Conceitos, fundamentos e objetivos da Ouvidoria Pública. Papel da Ouvidoria como instrumento de participação social, melhoria dos serviços públicos e fortalecimento da democracia. Funções da Ouvidoria: receber, analisar, orientar, encaminhar, acompanhar e responder manifestações. Tipos de manifestações: reclamação, denúncia, solicitação, sugestão, elogio, comunicação e pedidos de simplificação de serviços. Atendimento ao cidadão. Comunicação institucional. Escuta ativa. Atendimento humanizado. Linguagem cidadã. Mediação e gestão de conflitos. Triagem e classificação das demandas. Encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração. Controle de prazos. Acompanhamento de respostas. Relacionamento entre Ouvidoria, usuários, gestores e unidades administrativas. Produção de relatórios gerenciais e identificação de oportunidades de melhoria.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ANALISTA TÉCNICO DE OUIDORIA

Legislação aplicada às Ouvidorias Públicas. Lei nº 13.460/2017: direitos dos usuários, manifestações, atuação das Ouvidorias, avaliação dos serviços públicos e participação dos usuários. Lei nº 12.527/2011: transparência ativa e passiva, acesso à informação, restrições de acesso, sigilo e responsabilidades. Lei nº 13.709/2018: conceitos, princípios, tratamento de dados pessoais pelo Poder Público, direitos dos titulares, segurança e proteção das informações. Gestão de manifestações e tratamento de denúncias. Análise técnica de demandas. Identificação de falhas, irregularidades e oportunidades de aprimoramento institucional. Relatórios estatísticos e gerenciais. Indicadores de desempenho da Ouvidoria. Gestão de informações estratégicas. Processos administrativos. Encaminhamento para apuração. Relação entre Ouvidoria, corregedoria, controle interno e demais órgãos de fiscalização. Proteção ao denunciante. Ética profissional. Sigilo funcional. Elaboração de documentos técnicos, pareceres, relatórios e manifestações administrativas.

ARQUITETO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Legislação Urbanística e Ambiental	6	3	18
Planejamento Urbano, Projetos e Fiscalização de Obras	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Arquitetura e Urbanismo	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de comprimento, área, volume e tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo medidas, escalas, áreas, volumes, custos, prazos, quantitativos, estimativas e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas: fórmulas simples, classificação, filtros e organização de dados. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Uso de arquivos digitais, documentos técnicos, planilhas, relatórios e noções de ferramentas digitais aplicadas a projetos, plantas, memoriais e acompanhamento de obras.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA E AMBIENTAL

Princípios da Administração Pública. Atos administrativos. Processo administrativo. Documentos técnicos, pareceres, laudos, memoriais e relatórios. Noções de licitações e contratos aplicadas a obras, projetos e serviços técnicos. Legislação urbanística municipal. Uso e ocupação do solo. Parcelamento do solo. Regularização de obras. Acessibilidade. Meio ambiente urbano. Preservação, defesa e desenvolvimento ambiental. Responsabilidade técnica. Ética profissional.

PLANEJAMENTO URBANO, PROJETOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

Planejamento urbano. Estudos preliminares de ocupação urbana. Diagnóstico territorial. Projetos de edificações, urbanização e paisagismo. Compatibilização de projetos. Leitura e análise de plantas, memoriais e documentos técnicos. Orçamentos, quantitativos, cronogramas, materiais, mão de obra, custos e tempo de execução. Vistorias, perícias, avaliações e fiscalização de obras públicas. Análise de projetos arquitetônicos, loteamentos e parcelamento do solo. Emissão de pareceres técnicos em processos administrativos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ARQUITETURA E URBANISMO

Projeto arquitetônico. Desenho técnico. Conforto ambiental. Ergonomia. Acessibilidade em edificações e espaços urbanos. Paisagismo. Urbanismo. Mobilidade urbana. Habitação, equipamentos públicos e espaços coletivos. Sistemas construtivos. Materiais e técnicas construtivas. Patologia das construções. Sustentabilidade em edificações e espaços urbanos. Geoprocessamento aplicado ao planejamento urbano. Preservação ambiental e equilíbrio do ecossistema urbano. Elaboração de projetos, memoriais, relatórios, laudos, pareceres e demais documentos técnicos.

ASSESSOR TÉCNICO DE CONTROLADORIA			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

ASSESSOR TÉCNICO DE CONTROLADORIA			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Governança e Controle da Gestão Pública	6	3	18
Controle Interno, Auditoria e Transparência Pública	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Assessor Técnico de Controladoria	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo leitura de dados, organização de informações, indicadores, registros, frequência, acompanhamento de atendimentos, avaliação de resultados e análise lógica de situações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuários, registros digitais, relatórios, documentos técnicos, sistemas administrativos, sigilo profissional e proteção de dados.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, GOVERNANÇA E CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA

Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta. Atos administrativos. Serviços públicos. Agentes públicos. Gestão pública contemporânea. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão por processos. Gestão de riscos. Integridade pública. Ética na Administração Pública. Transparência e participação social. Controle da Administração Pública. Controle interno, controle externo e controle social. Prestação de contas (*accountability*). Responsabilidade na gestão pública. Eficiência, eficácia e efetividade das ações governamentais. Papel da Controladoria Geral do Município no aprimoramento da gestão pública.

CONTROLE INTERNO, AUDITORIA E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

Fundamentos do controle interno na Administração Pública. Conceitos, objetivos e princípios do controle interno. Sistema de controle interno municipal. Funções da Controladoria Geral do Município. Auditoria governamental: conceitos, tipos, objetivos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

e procedimentos. Planejamento e execução de auditorias. Técnicas de auditoria. Levantamento de informações. Análise documental. Inspeção, verificação, conferência e evidências. Elaboração de relatórios técnicos. Monitoramento de recomendações. Avaliação de controles administrativos. Controle de legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia. Transparência pública. Acesso à informação. Gestão fiscal responsável. Acompanhamento de despesas, receitas, contratos, convênios e processos administrativos. Identificação de impropriedades, riscos e oportunidades de melhoria.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ASSESSOR TÉCNICO DE CONTROLADORIA

Atuação da Controladoria Geral do Município. Assessoramento técnico ao Controlador Geral. Elaboração de relatórios, expedientes, manifestações técnicas e estudos de caso. Análise de processos administrativos. Levantamento e organização de informações para tomada de decisão. Elaboração de pareceres, notas técnicas e documentos administrativos. Realização de vistorias e diligências. Técnicas de coleta, análise e interpretação de dados. Avaliação de procedimentos internos e rotinas administrativas. Mapeamento de processos. Identificação e análise de riscos institucionais. Acompanhamento de recomendações de órgãos de controle. Controle e fiscalização da aplicação de recursos públicos. Noções de orçamento público: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Receita e despesa pública. Empenho, liquidação e pagamento. Responsabilidade fiscal. Licitações e contratos administrativos. Gestão e fiscalização contratual. Proteção de informações institucionais e sigilo profissional. Ética, integridade e responsabilidade funcional.

ASSISTENTE SOCIAL			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas, Seguridade Social e Direitos Sociais	6	3	18
Fundamentos do Serviço Social e Trabalho Social	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Serviço Social	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo indicadores sociais, metas, custos, prazos, quantidade de atendimentos, perfil de usuários, registros, monitoramento de ações e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas: fórmulas simples, classificação, filtros e organização de dados. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Uso de registros eletrônicos, relatórios, formulários, questionários, cadastros, sistemas de atendimento e documentos digitais.

POLÍTICAS PÚBLICAS, SEGURIDADE SOCIAL E DIREITOS SOCIAIS

Seguridade Social. Assistência Social. Saúde. Previdência Social. Sistema Único de Assistência Social. Proteção social básica e proteção social especial. Direitos sociais. Direitos da criança e do adolescente. Direitos da pessoa idosa. Direitos da



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

pessoa com deficiência. Habitação, educação, trabalho, renda, alimentação e acesso a serviços públicos. Intersetorialidade. Rede socioassistencial. Controle social. Participação social. Ética, cidadania e direitos humanos.

FUNDAMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL E TRABALHO SOCIAL

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. Projeto ético-político profissional. Questão social. Vulnerabilidade e risco social. Trabalho social com famílias, grupos, comunidades e instituições. Orientação social. Acesso a direitos, serviços, benefícios e recursos sociais. Articulação de rede. Reuniões, palestras, cursos e ações socioeducativas. Atuação em políticas públicas. Relação entre Serviço Social, direitos sociais e gestão pública.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM SERVIÇO SOCIAL

Estudo social. Estudo socioeconômico. Entrevista social. Visita domiciliar. Relatório social. Parecer social. Instrumentais técnico-operativos do Serviço Social. Planejamento, execução, monitoramento e avaliação de planos, programas e projetos sociais. Diagnóstico social. Definição de público-alvo, objetivos, metas, metodologia e critérios de atendimento. Pesquisa social. Coleta, organização, tabulação e análise de dados. Indicadores sociais. Registro de atendimentos. Encaminhamentos. Acompanhamento de usuários. Avaliação de resultados e satisfação dos usuários. Sigilo profissional. Ética profissional e legislação aplicada ao Serviço Social.

DENTISTA ESPECIALISTA			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Odontologia Geral, Diagnóstico e Biossegurança	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Odontologia Especializada	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo doses, tempo de atendimento, quantidade de procedimentos, materiais, insumos, indicadores de saúde bucal, organização de agenda e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuário eletrônico. Sistemas de informação em saúde. Registros digitais. Relatórios. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

de agravos. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional, proteção de dados pessoais e dados sensíveis em saúde.

ODONTOLOGIA GERAL, DIAGNÓSTICO E BIOSSEGURANÇA

Anamnese. Exame clínico. Diagnóstico, prognóstico e planejamento odontológico. Interpretação básica de exames radiológicos e laboratoriais. Urgências odontológicas. Higiene oral. Profilaxia. Prevenção de cárie, doença periodontal e agravos bucais. Educação em saúde bucal. Biossegurança. Controle de infecção. Esterilização, desinfecção e manejo de resíduos. Segurança do paciente. Registro em prontuário. Relatórios, laudos e documentos odontológicos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA

Procedimentos odontológicos de acordo com a especialidade. Diagnóstico e tratamento das principais afecções bucais. Planejamento terapêutico. Atendimento clínico e cirúrgico no âmbito da especialidade. Indicações, contraindicações e cuidados nos procedimentos. Farmacologia aplicada à Odontologia. Dor, inflamação, infecção e anestesia local. Interpretação de exames complementares. Orientação ao paciente. Acompanhamento pós-tratamento. Ética profissional. Responsabilidade técnica e legislação aplicada à Odontologia.

DENTISTA PSF			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Saúde Bucal Coletiva e Atenção Básica	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Odontologia no PSF	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo indicadores de saúde bucal, cobertura populacional, quantidade de atendimentos, procedimentos, agenda, materiais, ações coletivas e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Sistemas de informação em saúde. Prontuário eletrônico. Registro de produção. Relatórios digitais. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família. Territorialização. Acolhimento. Vínculo. Cuidado longitudinal. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde.

SAÚDE BUCAL COLETIVA E ATENÇÃO BÁSICA

Política de saúde bucal no SUS. Saúde bucal na Atenção Primária. Estratégia Saúde da Família. Territorialização. Cadastro, vínculo, acolhimento e cuidado familiar. Ações educativas e coletivas. Prevenção de cárie, doença periodontal e outros agravos bucais. Saúde bucal da criança, adolescente, adulto, gestante e pessoa idosa. Planejamento local das ações de saúde bucal. Indicadores de saúde bucal. Trabalho em equipe multiprofissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ODONTOLOGIA NO PSF

Diagnóstico, avaliação e planejamento odontológico na comunidade. Atendimento odontológico individual e familiar. Procedimentos clínicos básicos. Urgências odontológicas. Interpretação de exames radiológicos e laboratoriais. Higiene, profilaxia e prevenção em saúde bucal. Biossegurança. Controle de infecção. Esterilização e manejo de resíduos. Farmacologia aplicada à Odontologia. Orientação ao usuário e à família. Registros, relatórios e laudos odontológicos. Ética profissional e legislação aplicada à Odontologia.

ENFERMEIRO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Enfermagem em Saúde Coletiva, Atenção Básica e Ciclos de Vida	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Enfermagem no PSF	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo doses, diluições simples, gotejamento, cobertura vacinal, indicadores de saúde, frequência, agenda, grupos de atendimento, controle de insumos e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuário eletrônico. Sistemas de informação em saúde. Registros assistenciais. Relatórios digitais. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Territorialização. Acolhimento. Vínculo. Cuidado longitudinal. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde.

ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA, ATENÇÃO BÁSICA E CICLOS DE VIDA

Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família. Territorialização. Acolhimento. Vínculo. Visita domiciliar. Saúde da criança, adolescente, mulher, adulto e pessoa idosa. Imunização. Pré-natal, puerpério e saúde da mulher. Hipertensão. Diabetes. Saúde mental. Doenças transmissíveis e crônicas. Vigilância epidemiológica e sanitária. Educação em saúde. Grupos programáticos. Acompanhamento de famílias e comunidades.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ENFERMAGEM NO PSF

Consulta de enfermagem. Sistematização da assistência de enfermagem. Prescrição de enfermagem nos limites legais e normativos. Solicitação de exames e prescrição/transcrição de medicamentos conforme protocolos. Urgências e emergências clínicas na Atenção Básica. Assistência domiciliar. Planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e avaliação das ações da Unidade de Saúde da Família. Supervisão e capacitação de Agentes Comunitários de Saúde e auxiliares de enfermagem. Controle de insumos. Registros, relatórios e documentos de enfermagem. Ética profissional e legislação aplicada à Enfermagem.

ENFERMEIRO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Enfermagem Geral, Saúde Coletiva e Gestão do Cuidado	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Enfermagem	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo doses, diluições, gotejamento, tempo, escalas, indicadores de saúde, controle de materiais, frequência, gerenciamento de insumos e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuário eletrônico. Sistemas de informação em saúde. Registros assistenciais. Relatórios digitais. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Atenção ambulatorial, hospitalar, domiciliar e pré-hospitalar. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde.

ENFERMAGEM GERAL, SAÚDE COLETIVA E GESTÃO DO CUIDADO

Processo de enfermagem. Sistematização da assistência de enfermagem. Planejamento, organização, coordenação e avaliação dos serviços de enfermagem. Saúde da criança, adolescente, mulher, adulto e pessoa idosa. Doenças transmissíveis e crônicas. Imunização. Educação em saúde. Vigilância em saúde. Supervisão de equipe. Capacitação de recursos humanos. Gerenciamento de insumos e materiais. Segurança do paciente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ENFERMAGEM

Consulta de enfermagem. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Primeiros socorros. Assistência pré-hospitalar, hospitalar, ambulatorial, domiciliar e comunitária. Procedimentos de enfermagem. Administração de medicamentos. Curativos. Coleta de materiais para exames. Prevenção e controle de infecções. Biossegurança. Prevenção de danos ao paciente durante a assistência. Protocolos assistenciais. Registros, relatórios e documentos de enfermagem. Ética profissional e legislação aplicada à Enfermagem.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Legislação Trabalhista e Normas de Segurança do Trabalho	6	3	18
Higiene Ocupacional, Prevenção de Acidentes e Gestão de Riscos	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Engenharia de Segurança do Trabalho	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo, massa, comprimento e área. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo unidades de medida, concentrações, tempo de exposição, índices, percentuais, estatísticas de acidentes, dimensionamento, custos, avaliação de dados técnicos e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

Elaboração de relatórios técnicos, planilhas de controle, registros de inspeção, documentos digitais, mapas de risco e sistemas de gestão aplicados à segurança do trabalho.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Princípios da Administração Pública. Responsabilidade do servidor público. Atos administrativos, relatórios, ordens de serviço e pareceres técnicos. Legislação trabalhista aplicada à saúde e segurança do trabalho. Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho. Responsabilidade técnica. Ética profissional. Noções de compras públicas aplicadas a EPI, EPC, equipamentos, dispositivos de segurança e serviços especializados.

HIGIENE OCUPACIONAL, PREVENÇÃO DE ACIDENTES E GESTÃO DE RISCOS

Prevenção de acidentes e doenças ocupacionais. Inspeção de ambientes de trabalho. Identificação de situações inseguras. Riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos. Agentes ambientais. Avaliação qualitativa e quantitativa de riscos. Medidas de eliminação, neutralização e controle. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva. Treinamentos, campanhas, reuniões e ações educativas. Gestão de riscos ocupacionais. Programas de prevenção. Investigação e análise de acidentes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Laudos técnicos. Insalubridade e periculosidade. Monitoramento quantitativo de agentes físicos e químicos. Avaliação de exposição ocupacional. Mapas de risco. Planta de distribuição de equipamentos e dispositivos de segurança. Sistemas, processos e métodos produtivos seguros. Especificação, teste, aceitação e avaliação de EPI. Segurança em instalações, máquinas, equipamentos e ambientes da Administração Pública. Meio ambiente do trabalho. Conservação de equipamentos e dispositivos de segurança. Relatórios técnicos, pareceres e ordens de serviço.

EXECUTIVO PÚBLICO GESTOR PÚBLICO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Planejamento Governamental e Governança	6	3	18
Orçamento Público, Políticas Públicas e Controle da Administração	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Gestão Pública	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinônimia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Juros simples. Médias. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo indicadores, metas, percentuais, orçamento, comparação de valores, análise de dados, distribuição proporcional, tomada de decisão e análise lógica de informações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Sistemas administrativos, relatórios gerenciais, organização de dados, documentos digitais, controle de informações e ferramentas digitais de apoio à gestão pública.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GOVERNANÇA

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e economicidade. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa.

ORÇAMENTO PÚBLICO, POLÍTICAS PÚBLICAS E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO

Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Análise de impacto orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade. Contratos administrativos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres. Relatórios técnicos. Sistemas de acompanhamento e controle. Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GESTÃO PÚBLICA

Gestão pública contemporânea. Planejamento estratégico. Gestão de projetos, programas e processos. Indicadores de desempenho. Monitoramento e avaliação de políticas públicas. Gestão por resultados. Gestão de riscos. Organização administrativa. Inovação no setor público. Gestão de equipes. Articulação institucional. Elaboração de diagnósticos, propostas, relatórios, normas, manuais de procedimentos e instrumentos de controle.

EXECUTIVO PÚBLICO ECONOMISTA			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Planejamento Governamental e Governança	6	3	18
Orçamento Público, Políticas Públicas e Controle da Administração	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Economia do Setor Público	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinônimia e antônimia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Juros simples. Médias. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo percentuais, indicadores, análise de dados, séries simples, projeções, comparação de valores, orçamento e análise lógica de informações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Organização de dados, planilhas de cálculo, relatórios técnicos, sistemas administrativos e ferramentas digitais de apoio à análise econômica.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GOVERNANÇA

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e sustentabilidade fiscal. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa.

ORÇAMENTO PÚBLICO, POLÍTICAS PÚBLICAS E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO

Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Análise de impacto orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade. Contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres. Elaboração de relatórios técnicos. Sistemas de acompanhamento e controle. Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO

Economia do setor público. Finanças públicas. Receita, despesa e equilíbrio fiscal. Análise de impacto econômico e orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade econômico-financeira. Projeções fiscais. Cenários econômicos e financeiros. Sustentabilidade das contas públicas. Indicadores econômicos e sociais. Avaliação econômica de políticas públicas. Desenvolvimento local e regional. Diagnósticos econômicos. Elaboração de estudos, notas técnicas, relatórios e pareceres econômicos.

11.

EXECUTIVO PÚBLICO CONTADOR			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Planejamento Governamental e Governança	6	3	18
Orçamento Público, Políticas Públicas e Controle da Administração	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Contabilidade Pública	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Juros simples. Médias. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo percentuais, valores, saldos, execução orçamentária, indicadores, conferência de dados, comparação de valores e análise lógica de informações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Planilhas, sistemas administrativos, registros digitais, relatórios contábeis, demonstrativos, organização de dados e ferramentas digitais de apoio à contabilidade pública.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GOVERNANÇA

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e sustentabilidade fiscal. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa.

ORÇAMENTO PÚBLICO, POLÍTICAS PÚBLICAS E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO

Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Análise de impacto orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade. Contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres. Elaboração de relatórios técnicos. Sistemas de acompanhamento e controle. Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA

Contabilidade pública. Orçamento público. Receita e despesa pública. Estágios da despesa. Créditos orçamentários e adicionais. Restos a pagar. Suprimento de fundos. Patrimônio público. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Controle interno. Prestação de contas. Responsabilidade fiscal. Planejamento, execução e acompanhamento orçamentário. Informações contábeis para tomada de decisão. Relatórios fiscais, contábeis e gerenciais. Conformidade, transparência e controle da gestão fiscal.

12.

EXECUTIVO PÚBLICO JURÍDICO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Administração Pública, Planejamento Governamental e Governança	6	3	18
Orçamento Público, Políticas Públicas e Controle da Administração	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Direito Público Aplicado à Administração	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

problema envolvendo prazos, percentuais, organização de dados, comparação de informações, análise lógica de situações administrativas e tomada de decisão.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Documentos digitais, sistemas administrativos, processo eletrônico, arquivos, relatórios, controle de versões e uso de ferramentas digitais na Administração Pública.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GOVERNANÇA

Princípios da Administração Pública. Organização administrativa. Planejamento governamental. Governança pública. Gestão estratégica. Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas. Tomada de decisão na Administração Pública. Eficiência, eficácia, efetividade e sustentabilidade fiscal. Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa.

ORÇAMENTO PÚBLICO, POLÍTICAS PÚBLICAS E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO

Planejamento e orçamento público. PPA, LDO e LOA. Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle. Indicadores, metas e resultados. Análise de impacto orçamentário-financeiro. Estudos de viabilidade. Contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres. Elaboração de relatórios técnicos. Sistemas de acompanhamento e controle. Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM DIREITO PÚBLICO APLICADO À ADMINISTRAÇÃO

Noções de Direito Constitucional, Administrativo e Municipal aplicadas à Administração Pública. Princípios constitucionais da Administração Pública. Atos administrativos. Processo administrativo. Licitações, contratos administrativos, convênios e parcerias. Agentes públicos. Responsabilidade administrativa. Elaboração e revisão de minutas de atos administrativos, anteprojeto de lei, decretos e normas internas. Controle de legalidade e conformidade normativa. Pareceres técnicos e manifestações administrativas, sem prejuízo das competências da Procuradoria Geral do Município. Ética pública, transparência, acesso à informação e proteção de dados.

FARMACÊUTICO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Assistência Farmacêutica, Vigilância Sanitária e Farmacovigilância	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Farmácia	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de massa, volume, concentração e tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Resolução de situações-problema envolvendo cálculos farmacêuticos simples, dosagens, concentração, diluição, estoque, validade, lote, consumo, quantidades e controle de medicamentos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Sistemas de dispensação, controle de estoque, registros digitais, relatórios, planilhas, rastreabilidade, sigilo e proteção de dados em saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional, proteção de dados pessoais e dados sensíveis em saúde.

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, VIGILÂNCIA SANITÁRIA E FARMACOVIGILÂNCIA

Assistência farmacêutica no SUS. Ciclo da assistência farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, dispensação e avaliação. Medicamentos essenciais. Protocolos e uso racional de medicamentos. Cuidado farmacêutico. Acesso a medicamentos. Organização dos serviços farmacêuticos. Vigilância sanitária aplicada a medicamentos, insumos, cosméticos, saneantes, produtos correlatos e estabelecimentos. Medicamentos sujeitos a controle especial. Farmacovigilância. Notificação de eventos adversos, queixas técnicas, inefetividade terapêutica e erros de medicação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM FARMÁCIA

Farmacologia geral. Farmacocinética. Farmacodinâmica. Interações medicamentosas. Reações adversas. Avaliação de prescrições. Dispensação e orientação ao usuário. Posologia, duração do tratamento, conservação e adesão terapêutica. Medicamentos genéricos, similares, de referência, fitoterápicos, biológicos e imunobiológicos. Manipulação farmacêutica. Medição, pesagem, mistura, concentração, diluição e fracionamento. Cálculos farmacêuticos. Controle de estoque. Armazenamento, validade, lote, rastreabilidade e cadeia fria. Análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, microbiológicas e bromatológicas: noções gerais. Controle de qualidade. Ética profissional e legislação aplicada ao exercício farmacêutico.

FISIOTERAPEUTA			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Fisioterapia, Saúde Coletiva e Avaliação Funcional	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Fisioterapia	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo medidas, tempo de atendimento, escalas, evolução funcional, frequência, registros, indicadores, organização de dados de acompanhamento e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuário eletrônico. Registros de evolução. Relatórios. Planilhas. Sistemas de saúde. Sigilo e proteção de dados em saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Redes de Atenção à Saúde. Reabilitação no SUS. Saúde da pessoa com deficiência. Atenção domiciliar. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde.

FISIOTERAPIA, SAÚDE COLETIVA E AVALIAÇÃO FUNCIONAL

Fundamentos da Fisioterapia. Atuação na prevenção, promoção, habilitação e reabilitação. Avaliação fisioterapêutica. Anamnese. Exame físico-funcional. Diagnóstico e prognóstico fisioterapêutico. Funcionalidade, incapacidade, autonomia e participação social. Avaliação da dor, força muscular, amplitude de movimento, postura, marcha, equilíbrio, coordenação, capacidade funcional e capacidade respiratória. Educação em saúde. Orientação a pacientes, familiares e cuidadores. Registros, boletins, relatórios e pareceres.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM FISIOTERAPIA

Cinesiologia. Biomecânica. Cinesioterapia. Recursos terapêuticos manuais, físicos, mecânicos e eletrotermofototerapêuticos. Fisioterapia traumato-ortopédica, reumatológica, neurológica, respiratória, cardiovascular, geriátrica e na saúde da mulher. Reabilitação de sequelas neurológicas e musculoesqueléticas. Reabilitação de pessoas amputadas. Treinamento funcional para uso de próteses e meios auxiliares de locomoção. Exercícios de preparação e condicionamento pré e pós-parto. Fisioterapia em saúde mental e promoção da sociabilidade, quando aplicável. Uso seguro de aparelhos fisioterapêuticos. Supervisão de auxiliares. Biossegurança. Ética profissional e legislação aplicada à Fisioterapia.

FONOAUDIÓLOGO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Comunicação Humana, Saúde Coletiva e Reabilitação	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Fonoaudiologia	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo organização de dados de avaliação, frequência, registros, indicadores, acompanhamento terapêutico, interpretação de informações e análise lógica de situações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuário eletrônico. Registros terapêuticos. Relatórios. Sistemas de saúde. Documentos técnicos. Sigilo e proteção de dados em saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Redes de Atenção à Saúde. Reabilitação no SUS. Saúde auditiva. Saúde da pessoa com deficiência. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde.

COMUNICAÇÃO HUMANA, SAÚDE COLETIVA E REABILITAÇÃO

Desenvolvimento da comunicação humana. Linguagem oral e escrita. Voz, fala, audição, leitura e escrita. Comunicação verbal e não verbal. Saúde auditiva. Prevenção, avaliação, diagnóstico, orientação, intervenção e acompanhamento fonoaudiológico. Reabilitação fonoaudiológica. Atuação em equipes multiprofissionais. Orientação a pacientes, famílias, professores e cuidadores. Acessibilidade comunicacional. Relação entre comunicação, aprendizagem, saúde e inclusão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM FONOAUDIOLOGIA

Alterações de linguagem oral e escrita. Distúrbios da fala. Transtornos fonológicos. Voz e disfonias. Fluência. Motricidade orofacial. Respiração, mastigação, deglutição, sucção e articulação. Audiologia. Avaliação auditiva. Processamento auditivo. Limiares auditivos. Relação entre audição, linguagem, fala e aprendizagem. Fonoaudiologia educacional. Técnicas de respiração, impostação vocal, dicção e organização da fala. Fonoterapia. Indicação e acompanhamento de aparelhos auditivos. Relatórios, pareceres, informes e documentos técnicos. Ética profissional e legislação aplicada à Fonoaudiologia.

MÉDICO VETERINÁRIO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Saúde Pública Veterinária, Vigilância em Saúde e Defesa Sanitária	6	3	18
Medicina Veterinária Geral, Bem-Estar Animal e Inspeção	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Medicina Veterinária	8	4	32
Total	40		100



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de massa, volume e tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo dosagens, peso animal, proporções, indicadores sanitários, controle populacional, registros, quantidades e análise lógica de dados.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Registros sanitários, relatórios, planilhas, sistemas de vigilância, documentos técnicos, bancos de dados e controle digital de informações.

SAÚDE PÚBLICA VETERINÁRIA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E DEFESA SANITÁRIA

Saúde pública veterinária. Vigilância em saúde. Vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental. Zoonoses. Controle de vetores e reservatórios. Defesa sanitária animal. Educação sanitária. Saúde única. Proteção da saúde coletiva. Fiscalização sanitária de produtos, serviços e estabelecimentos relacionados à área animal. Inspeção de produtos de origem animal. Controle sanitário de alimentos de origem animal. Bem-estar animal como questão de saúde pública.

MEDICINA VETERINÁRIA GERAL, BEM-ESTAR ANIMAL E INSPEÇÃO

Clínica médica veterinária. Semiologia veterinária. Exame clínico. Diagnóstico, prognóstico, prescrição e tratamento. Coleta, conservação e encaminhamento de materiais para exames laboratoriais. Noções de anatomia, fisiologia, patologia, microbiologia, imunologia e parasitologia. Profilaxia, vacinação e controle de doenças. Nutrição, reprodução e higiene sanitária animal. Bem-estar animal. Manejo, contenção, transporte e cuidados com animais. Eutanásia e necropsia animal. Laudos, pareceres, atestados e relatórios técnicos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM MEDICINA VETERINÁRIA

Doenças infecciosas, parasitárias, metabólicas, nutricionais, reprodutivas e zoonóticas. Raiva, leptospirose, leishmaniose, brucelose, tuberculose, esporotricose, toxoplasmose, febre maculosa e demais zoonoses de interesse em saúde pública. Controle populacional de cães e gatos. Programas de vacinação e profilaxia. Defesa sanitária animal. Sanidade do rebanho. Inspeção higiênico-sanitária de produtos de origem animal. Medicamentos veterinários, vacinas e imunobiológicos. Resistência antimicrobiana. Produção animal. Preservação ambiental. Ética profissional e legislação aplicada à Medicina Veterinária.

NUTRICIONISTA			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Nutrição, Saúde Coletiva e Segurança Alimentar	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Nutrição	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de massa, volume, capacidade e tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo porções, per capita, rendimento, perdas, custos, estoque, IMC, necessidades nutricionais, quantidades, cardápios e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Planilhas, controles de estoque, registros digitais, relatórios, sistemas de saúde, cardápios, mapas dietéticos e proteção de dados em saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Vigilância alimentar e nutricional. Redes de Atenção à Saúde. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde.

NUTRIÇÃO, SAÚDE COLETIVA E SEGURANÇA ALIMENTAR

Alimentação e nutrição nos ciclos de vida. Necessidades e recomendações nutricionais. Avaliação nutricional individual e coletiva. Indicadores antropométricos, clínicos, bioquímicos, dietéticos e socioeconômicos. Educação alimentar e nutricional. Vigilância alimentar e nutricional. Alimentação adequada e saudável. Segurança alimentar e nutricional. Prevenção de agravos relacionados à alimentação e nutrição. Desnutrição, obesidade, anemia, hipovitaminoses e doenças crônicas não transmissíveis. Aleitamento materno e alimentação complementar. Alimentação no ambiente escolar, institucional e comunitário.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM NUTRIÇÃO

Assistência nutricional a indivíduos e coletividades sadias e enfermas. Planejamento alimentar e dietético. Prescrição dietética no âmbito da atuação do nutricionista. Dietas normais, especiais e modificadas. Dietoterapia. Planejamento, elaboração, execução e avaliação de cardápios. Mapa dietético. Aceitação alimentar. Técnica dietética. Unidades de Alimentação e Nutrição. Recebimento, armazenamento, preparo, conservação, transporte e distribuição de alimentos. Controle de estoque, perdas, sobras, desperdício, custos, rendimento, porcionamento, per capita e fator de correção. Boas práticas. Manual de Boas Práticas. Procedimentos Operacionais Padronizados. Controle higiênico-sanitário. Higiene de manipuladores, alimentos, utensílios, equipamentos e ambiente. Relatórios, laudos, pareceres e ética profissional.

PSICÓLOGO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde, Assistência Social, Educação e Direitos Humanos	6	3	18
Psicologia, Avaliação e Intervenção Psicossocial	8	3	24



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

PSICÓLOGO			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Conhecimentos Específicos em Psicologia	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo leitura de dados, organização de informações, indicadores, registros, frequência, acompanhamento de atendimentos, avaliação de resultados e análise lógica de situações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuários, registros digitais, relatórios, documentos técnicos, sistemas administrativos, sigilo profissional e proteção de dados.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO E DIREITOS HUMANOS

Políticas públicas de saúde, assistência social, educação e trabalho. Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes gerais. Sistema Único de Assistência Social: noções gerais. Saúde mental. Atenção psicossocial. Trabalho em rede. Direitos da criança e do adolescente. Direitos da pessoa idosa. Direitos da pessoa com deficiência. Educação inclusiva. Direitos humanos. Diversidade, inclusão, vulnerabilidade social e enfrentamento de violências. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Visitas domiciliares. Grupos educativos e grupos de adesão. Sigilo profissional e proteção de dados.

PSICOLOGIA, AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

Fundamentos da Psicologia. Desenvolvimento humano. Processos emocionais, cognitivos, afetivos e sociais. Comportamento individual, grupal e institucional. Fatores hereditários, ambientais e psicossociais. Psicologia da saúde. Psicologia educacional. Psicologia social. Psicologia organizacional e do trabalho. Psicologia comunitária. Avaliação psicológica. Entrevista, observação, escuta qualificada e aplicação de instrumentos. Orientação psicológica. Acompanhamento individual e grupal. Intervenção em crise. Apoio emocional a usuários, familiares e equipes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM PSICOLOGIA

Saúde mental. Sofrimento psíquico. Transtornos mentais e emocionais. Adaptação social. Conflitos individuais, familiares, escolares, institucionais e comunitários. Psicologia escolar e educacional. Dificuldades de aprendizagem, comportamento, convivência escolar e inclusão. Psicologia social e comunitária. Vulnerabilidade social, violência, negligência, abuso, luto e exclusão social. Psicologia organizacional e gestão de pessoas. Saúde do trabalhador. Grupos educativos e de adesão. Apoio emocional em doenças crônicas e situações extremas. Elaboração de programas, projetos e rotinas. Documentos psicológicos. Ética profissional e legislação aplicada à Psicologia.

TERAPEUTA OCUPACIONAL			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	10	1	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

TERAPEUTA OCUPACIONAL			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Raciocínio Lógico Aplicado à Matemática	4	2	8
Noções de Informática	4	2	8
Políticas Públicas de Saúde/SUS	6	3	18
Terapia Ocupacional, Funcionalidade e Reabilitação	8	3	24
Conhecimentos Específicos em Terapia Ocupacional	8	4	32
Total	40		100

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto. Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos. Relações de sentido no texto. Coesão e coerência textual. Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação. Adequação vocabular. Tipos e gêneros textuais. Linguagem formal e informal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da frase, do período e do parágrafo.

RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples. Médias. Medidas de tempo. Leitura e interpretação de dados numéricos. Sequências lógicas. Resolução de situações-problema envolvendo registros de evolução, frequência, tempo de atendimento, acompanhamento funcional, organização de dados, avaliação de resultados e análise lógica de informações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Sistemas operacionais. Organização de arquivos e pastas. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Internet. Correio eletrônico. Armazenamento em nuvem. Segurança da informação. Proteção de dados pessoais. Prontuários, registros terapêuticos, relatórios, planilhas, sistemas de saúde, sigilo profissional e proteção de dados.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE/SUS

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização, regionalização, hierarquização, descentralização, integralidade, universalidade, equidade, participação social e controle social. Atenção Primária à Saúde. Promoção da saúde. Prevenção de agravos. Vigilância em saúde. Redes de Atenção à Saúde. Reabilitação no SUS. Saúde da pessoa com deficiência. Atenção domiciliar. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Segurança do paciente. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Registros, prontuários, relatórios e sistemas de informação em saúde. Sigilo profissional e proteção de dados em saúde.

TERAPIA OCUPACIONAL, FUNCIONALIDADE E REABILITAÇÃO

Fundamentos da Terapia Ocupacional. Prevenção, promoção, habilitação, reabilitação, autonomia e qualidade de vida. Avaliação terapêutico-ocupacional. Avaliação de funções, atividades, capacidades, limitações e contextos de vida. Diagnóstico, prognóstico, planejamento, reavaliação e alta terapêutica ocupacional. Atividades de vida diária e instrumentais. Funcionalidade, incapacidade e participação social. Tecnologia assistiva. Orientação familiar e comunitária. Trabalho em equipe multiprofissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM TERAPIA OCUPACIONAL

Intervenções terapêutico-ocupacionais em saúde física, saúde mental, deficiência, envelhecimento, infância, adolescência, vida adulta e contextos sociais. Planejamento e execução de atividades terapêuticas. Facilitação da participação do paciente no processo terapêutico. Adaptação de atividades, ambientes, objetos e rotinas. Órteses, próteses, adaptações e tecnologias assistivas. Reabilitação de pessoas com deficiência. Oficinas, grupos e projetos terapêuticos. Campanhas educativas e materiais orientativos. Gestão de serviços. Qualificação e treinamento de equipes. Guarda, conservação, higiene e uso adequado de materiais. Relatórios, laudos, atestados, pareceres e ética profissional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

ANEXO III – CRONOGRAMA ESTIMADO

O cronograma estimado para o presente Concurso Público observará o seguinte:

Evento	Data / Período
Da Publicação e Inscrições	
Publicação do Edital	08/07/2026
Inscrições	09/07/2026 a 09/08/2026
Último dia para emissão do boleto e/ou pagamento com cartão de crédito	(mesmo do encerramento das inscrições)
Vencimento do boleto	10/08/2026
Da Solicitação de Isenção	
Período de Pedido de Isenções	13 e 14/07
Lista de Deferimento de Isenções	28/07
Recursos contra Isenções	29 e 30/07
Respostas dos Recursos de Isenção	04/08
Divulgação de inscrições e Das Vagas Reservadas e condições especiais	
Período de Solicitações	09/07/2026 a 09/08/2026
Divulgação de Inscritos, Resultado Solicitações e condições especiais	17/08/2026
Recursos contra o indeferimento de inscrições e condições especiais	18 e 19/08/2026
Divulgação do Resultado de Recursos contra indeferimento de inscrições e condições especiais	25/08/2026
Das Provas Objetivas	
Convocação provas objetivas	11/09/2026
Aplicação das provas objetivas	20/09/2026
Divulgação dos gabaritos	22/09/2026
Recursos contra os gabaritos	23 e 24/09/2026
Resultado dos recursos contra os gabaritos (dependendo do nº de recursos) e Divulgação das notas das provas objetivas	20/10/2026
Recursos contra as notas das provas objetivas	21 e 22/10/2026
Resultado dos recursos contra notas das provas objetivas	06/11/2026

IMPORTANTE:

- VAGAS RESERVADAS E CONDIÇÃO ESPECIAL:** O(a) candidato que pretender concorrer a vagas reservadas e também condições especiais para realização de provas, deverá realizar ambas solicitações nos campos próprios, com Laudo médico que aponte o CID, a limitação e a justificativa que caracterize a deficiência e que comprove a necessidade da condição especial. O pedido para realizar provas em condições especiais, não exclui a solicitação expressa de participação para vagas reservadas.
- RECURSOS:** a interposição de recursos, nos prazos assinados pelos editais, deverá ser realizada, obrigatoriamente, na aba "recursos" da área do candidato, não sendo aceitas solicitações advindas de email, ou outros canais de comunicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

3. As informações em destaque neste anexo, não excluem a obrigação do candidato, da leitura do Edital de Abertura e acompanhamento de todos os atos pelas divulgações oficiais nele indicadas.
4. O presente cronograma é estimativo e poderá sofrer alterações e ou adequações, sendo obrigação do candidato acompanhar as publicações pelos mecanismos indicados no Edital de Abertura.

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

ANEXO IV – Modelo de Laudo Médico para Condições Especiais

Concurso Público: [INSERIR IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO/EDITAL]

Cargo:

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo:

Número de inscrição:

Cargo pretendido:

Concurso:

2. INFORMAÇÕES MÉDICAS

Nome completo do médico responsável:

CRM: _____ / UF: _____

Especialidade:

2.1 Laudo/Diagnóstico

Descrição detalhada da condição/deficiência:

[ESPAÇO PARA TEXTO DETALHADO - PARÁGRAFO]

Código(s) CID-10:

Compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo de

[ESPAÇO PARA TEXTO - JUSTIFICATIVA]

3. NECESSIDADES DE ADAPTAÇÃO/TECNOLOGIA ASSISTIVA

3.1 Para Prova Objetiva (se aplicável)

Descrever claramente a necessidade específica (ex: sala separada, tempo adicional, leitor, material em braille, mobiliário adaptado):

[ESPAÇO PARA TEXTO]

3.2 Para Teste de Aptidão Física (TAF)

Descrever claramente a necessidade específica de adaptação razoável ou tecnologia assistiva (ex: próteses específicas, aparelhos auditivos, auxílio na locomoção, modificação de equipamentos, prova em local acessível):



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

[ESPAÇO PARA TEXTO]

Justificativa técnica para a necessidade da adaptação/tecnologia no contexto do TAF:

[ESPAÇO PARA TEXTO]

4. DECLARAÇÕES E COMPROMISSOS

4.1 Declaração do Candidato

Eu, [NOME COMPLETO DO CANDIDATO], declaro que as informações prestadas neste laudo são verdadeiras e completas, sob pena de responsabilização civil, penal e administrativa.

Assinatura: Data: ____/____/____

4.2 Declaração de Ciência

O candidato tem ciência de que a solicitação de adaptação está condicionada à viabilidade técnica de implementação pelo IBAM (ou órgão organizador), sem quebra de sigilo ou favorecimento indevido. A análise de viabilidade técnica será realizada pelo IBAM.

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Observações relevantes do médico:

[ESPAÇO PARA TEXTO]

Data de emissão do laudo: ____/____/____

Assinatura e carimbo do médico:

[NOME COMPLETO DO MÉDICO]

[CRM DO MÉDICO]

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 – EDITAL 05

ANEXO V MODELO DE AUTODECLARAÇÃO

(Decreto nº [____]/2026 – Prefeitura Municipal de Taubaté)

Eu, _____, portador do documento de identidade _____, nº _____, CPF nº _____,

opto por concorrer às vagas reservadas na qualidade de (marcar uma opção):

☐ NEGRO/NEGRA

☐ INDÍGENA

☐ QUILOMBOLA.

☐ PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD (CID: _____ / Espécie/grau: _____).

Cargo/emprego: _____

Órgão: _____.

Declaro estar ciente de que: (1) a reserva exige correspondência identitária e fenotípica socialmente reconhecida; (2) a autodeclaração será verificada pela CVAC, que poderá convocar-me para entrevista presencial; e (3) a declaração falsa implicará eliminação do concurso e comunicação ao Ministério Público.

Taubaté, ____ de _____ de 20____.

(assinatura do candidato/declarante)

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONCURSO PÚBLICO Nº01/2026 - EDITAL 05

ANEXO VI MODELO DE REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO "NOME SOCIAL"

REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO "NOME SOCIAL"

Nos termos do Decreto Federal n.º 8.727, de 28 de abril 2016,

eu, _____, portador de Cédula de
Identidade n.º _____ e CPF/MF n.º _____, inscrito no Concurso
Público da PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ/SP – EDITAL Nº XX/2026, para o Cargo
Público _____, solicito a inclusão e uso do meu Nome Social
(_____), nos registros relativos aos
serviços prestados por esse Órgão/Entidade.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) Candidato(a)

PCI Concursos