

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026, 29 DE JULHO DE 2026.

ANEXO I – Atribuições Sumárias dos Empregos Públicos

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL MÉDIO

301 a 307 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II

Atribuição sumária: Exercer atividades de suporte administrativo às unidades organizacionais, contribuindo para a organização, o funcionamento, a manutenção e o controle de rotinas relacionadas a patrimônio, transporte, finanças, pessoal, contratos, convênios, materiais e áreas afins; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

401 – EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO I

Atribuição sumária: Exercer, de acordo com sua habilitação legal de nível técnico, atividades de assistência técnica e extensão rural voltadas aos públicos atendidos pela Empresa; participar da elaboração, execução e acompanhamento de programas, projetos e ações de assistência técnica e extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; auxiliar na realização de levantamentos, orçamentos, avaliações e demais procedimentos técnicos necessários à elaboração e à execução de projetos; prestar orientação técnica e acompanhar a implementação das ações e projetos desenvolvidos; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL SUPERIOR

501 – ANALISTA DE SISTEMAS I

Atribuição sumária: Exercer atividades de análise de sistemas, de acordo com sua habilitação legal de nível superior, nos campos de desenvolvimento, manutenção, documentação, implantação e suporte de aplicações e sistemas de informação da Empresa; realizar levantamento e análise de necessidades das áreas e setores, elaborar modelos de dados e especificações técnicas, acompanhar testes, implantação e funcionamento dos sistemas, bem como prestar atendimento técnico relacionado aos serviços de informática vinculados a sistemas de informação, visando atender às necessidades da EMATER-MG.

502 – ASSISTENTE TÉCNICO I – Administração de Empresas

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades técnicas de apoio às diversas unidades da Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar projetos, programas, processos, contratos, pareceres, relatórios e demais instrumentos técnicos relacionados à sua área de atuação; desenvolver, coordenar e executar ações e atividades de sua área de competência; elaborar material técnico e institucional; ministrar treinamentos relacionados à sua área de atuação; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

503 – ASSISTENTE TÉCNICO I – Ciências Contábeis

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades técnicas de apoio às diversas unidades da Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar projetos, programas, processos, contratos, pareceres, relatórios e demais instrumentos técnicos relacionados à sua área de atuação; desenvolver, coordenar e executar ações e atividades de sua área de competência; elaborar material técnico e institucional; ministrar treinamentos relacionados à sua área de atuação; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

504 – AUDITOR

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades de auditoria nas áreas patrimonial, de pessoal, econômica, financeira, contábil, fiscal e tributária, mediante análise de procedimentos, controles internos, atos de gestão e demais instrumentos relacionados à administração da Empresa; verificar a legalidade, a legitimidade, a economicidade, a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e dos demais sistemas operacionais; elaborar relatórios, pareceres e outros documentos técnicos em cumprimento às disposições legais e normativas internas da EMATER-MG; e assessorar os gestores no acompanhamento da execução de programas, ações e demais atividades de interesse da Empresa.

505 – EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Engenharia Agrônômica

Atribuição sumária: Exercer, de acordo com sua habilitação legal de nível superior, atividades profissionais de assistência técnica e extensão rural voltadas aos públicos atendidos pela Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos e ações de assistência técnica e extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; prestar assistência técnica agropecuária e gerencial, elaborando, assinando e acompanhando projetos técnicos, inclusive aqueles destinados à obtenção de crédito rural; realizar vistorias, fiscalizações, levantamentos, perícias, avaliações e laudos técnicos relacionados à sua área de competência; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

506 – EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Medicina Veterinária

Atribuição sumária: Exercer, de acordo com sua habilitação legal de nível superior, atividades profissionais de assistência técnica e extensão rural voltadas aos públicos atendidos pela Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos e ações de assistência técnica e extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; prestar assistência técnica agropecuária e gerencial, elaborando, assinando e acompanhando projetos técnicos, inclusive aqueles destinados à obtenção de crédito rural; realizar vistorias, fiscalizações, levantamentos, perícias, avaliações e laudos técnicos relacionados à sua área de competência; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

507 – EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Zootecnia

Atribuição sumária: Exercer, de acordo com sua habilitação legal de nível superior, atividades profissionais de assistência técnica e extensão rural voltadas aos públicos atendidos pela Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos e ações de assistência técnica e extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; prestar assistência técnica agropecuária e gerencial, elaborando, assinando e acompanhando projetos técnicos, inclusive aqueles destinados à obtenção de crédito rural; realizar vistorias, fiscalizações, levantamentos, perícias, avaliações e laudos técnicos relacionados à sua área de competência; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

508 – EXTENSIONISTA DE BEM-ESTAR SOCIAL II

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades de assistência técnica e extensão rural na área de bem-estar social, voltadas às famílias e comunidades rurais atendidas pela Empresa; participar do planejamento, da elaboração, da execução, do acompanhamento e da avaliação de programas, projetos e ações de extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; elaborar, executar e acompanhar projetos em sua área de competência, promovendo orientação técnica, ações educativas, capacitação, mobilização comunitária e articulação com instituições públicas e privadas; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

509 – RELAÇÕES PÚBLICAS

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades de comunicação institucional e de relações públicas voltadas à divulgação de ações, programas, projetos, eventos e serviços da Empresa; planejar, coordenar, organizar e acompanhar eventos institucionais; redigir textos e elaborar materiais de divulgação, selecionando os meios e canais de comunicação adequados para sua veiculação; manter articulação com as diversas unidades da Empresa e com órgãos e instituições públicas e privadas, visando à realização de trabalhos conjuntos e à promoção da imagem institucional e dos serviços da EMATER-MG.

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026, 29 DE JULHO DE 2026

ANEXO II – Empregos Públicos e Locais das Vagas

Anexo II – Empregos Públicos e Locais das Vagas		
Código	Emprego Público	Local das Vagas
301	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	Almenara
302		Belo Horizonte
303		Guaxupé
304		Manhuaçu
305		Passos
306		Sete Lagoas
307		Uberlândia
401	EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO I	Qualquer cidade do estado de Minas Gerais a ser definida no ato da convocação.
501	ANALISTA DE SISTEMAS I	Belo Horizonte
502	ASSISTENTE TÉCNICO I – Administração de Empresas	Belo Horizonte
503	ASSISTENTE TÉCNICO I – Ciências Contábeis	Belo Horizonte
504	AUDITOR	Belo Horizonte
505	EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Engenharia Agrônômica	Qualquer cidade do estado de Minas Gerais a ser definida no ato da convocação.
506	EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Medicina Veterinária	Qualquer cidade do estado de Minas Gerais a ser definida no ato da convocação.
507	EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Zootecnia	Qualquer cidade do estado de Minas Gerais a ser definida no ato da convocação.
508	EXTENSIONISTA DE BEM-ESTAR SOCIAL II	Qualquer cidade do estado de Minas Gerais a ser definida no ato da convocação.
509	RELAÇÕES PÚBLICAS	Belo Horizonte

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026, 29 DE JULHO DE 2026

ANEXO III – Quadro de Provas

Quadro de Provas I – Nível Médio e Médio Técnico						
Código	Emprego Público	Conteúdo				Total de Questões / Total de Pontos
		Língua Portuguesa	Matemática e Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Específicos	
301 a 307	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	10 questões 1 ponto cada	10 questões 1 ponto cada	10 questões 1 ponto cada	10 questões 2 pontos cada	40 questões 50 pontos
401	EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO I				10 questões 2 pontos cada	40 questões 50 pontos
CRITÉRIO DE APROVAÇÃO: não zerar nenhum dos conteúdos da Prova Objetiva e obter no mínimo 30 (trinta) pontos do total da prova.						

Quadro de Provas II – Nível Superior						
Código	Emprego Público	Conteúdo				Total de Questões / Total de Pontos
		Língua Portuguesa	Matemática e Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Específicos	
501	ANALISTA DE SISTEMAS I	15 questões 1 ponto cada	10 questões 1 ponto cada	10 questões 1 ponto cada	15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
502	ASSISTENTE TÉCNICO I – Administração de Empresas				15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
503	ASSISTENTE TÉCNICO I – Ciências Contábeis				15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
504	AUDITOR				15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
505	EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Engenharia Agrônoma				15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
506	EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Medicina Veterinária				15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
507	EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Zootecnia				15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
508	EXTENSIONISTA DE BEM-ESTAR SOCIAL II				15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
509	RELAÇÕES PÚBLICAS				15 questões 2 pontos cada	50 questões 65 pontos
CRITÉRIO DE APROVAÇÃO: não zerar nenhum dos conteúdos da Prova Objetiva e obter no mínimo 39 (trinta e nove) pontos do total da prova.						

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026, 29 DE JULHO DE 2026

ANEXO IV – Modelo de Declaração do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição

**ATENÇÃO: NÃO DIGITAR OU FOTOCOPIAR ('XEROCAR'). O CANDIDATO DEVERÁ COPIAR
O MODELO COMPLETO DE PRÓPRIO PUNHO, DATAR E ASSINAR.**

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____ e
inscrito(a) no CPF sob o nº _____, candidato(a) inscrito(a) no concurso público para o
provimento de vagas em empregos públicos de nível superior, médio e médio técnico da EMATER/MG, residente
na(o) _____ (endereço), complemento _____,
declaro que não possuo condições financeiras de arcar com a taxa de inscrição do Concurso Público Edital nº 01/2026
sem prejuízo de meu próprio sustento e da minha família.

_____ (Cidade/UF), _____ de _____ 20 ____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026, 29 DE JULHO DE 2026

**ANEXO V – Modelo de Laudo Caracterizador de Deficiência para Fins de Inscrição na Condição de Pessoa com Deficiência e de Solicitação de Atendimento Especial para Realização das Provas
(Candidatos que se Declararam com Deficiência)**

Eu, _____,
atesto, para fins de participação em concurso público, que o(a) Senhor(a) _____
_____, portador(a) do documento de identidade nº _____,
é considerado(a) pessoa com deficiência à luz da legislação brasileira por apresentar o(s)
seguinte(s) impedimento(s) físico(s), auditivo(s), visual(is), intelectual(is) ou psicossocial(is)/mental(is)
_____, CID10 _____, que resulta(m) no comprometimento das seguintes
funções/funcionalidades _____

_____.

Informo, ainda, a provável causa do comprometimento: _____
_____.

_____ (Cidade/UF), _____ de _____ 20____.

Assinatura e carimbo do(a) Profissional Médico ou de Saúde de Nível Superior atuante na área de deficiência do(a) candidato(a)
(fisioterapeuta, fonoaudiólogo(a), terapeuta ocupacional e psicólogo(a))

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026, 29 DE JULHO DE 2026

ANEXO VII – Cronograma Previsto

Quadro I – Cronograma Previsto	
Emprego Público	Datas previstas
Período de solicitação de isenção de taxa de inscrição	30/09 a 04/10/2026 Das 9 horas do primeiro dia às 17 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação do resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	13/10/2026
Prazo para a interposição de recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção de taxa de inscrição	14 a 16/10/2026 Das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação da decisão dos recursos contra o indeferimento do pedido de isenção, e resultado definitivo dos pedidos de isenção	23/10/2026
Período de solicitação de inscrições	30/09 a 30/10/2026 Das 9 horas do primeiro dia às 17 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação das listas preliminar das inscrições deferidas, reserva de vagas para negros (pretos e pardos), pessoas com deficiência (PcD), e atendimento especial para realização da prova	06/11/2026
Prazo para a interposição de recursos contra o indeferimento da inscrição, reserva de vagas para negros, pessoas com deficiência (PcD), e atendimento especial para realização da prova	09 a 11/11/2026 Das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação das listas definitiva das inscrições deferidas, reserva de vagas para negros (pretos e pardos), pessoas com deficiência (PcD), e atendimento especial para realização da prova	19/11/2026 (sábado)
Disponibilização do Cartão de Convocação Individual (CCI)	23/11/2026
REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	29/11/2026
Divulgação dos gabaritos e do caderno de questões da prova objetiva	01/12/2026
Prazo para a interposição de recursos contra o gabarito preliminar e questões da prova objetiva	02 a 04/12/2026 Das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação da decisão dos recursos contra gabarito e questões da prova objetiva, e resultado preliminar dos aprovados na prova objetiva	19/12/2026 (sábado)
Prazo para a interposição de recursos contra a totalização dos pontos da prova objetiva	21 a 23/12/2026 Das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação do resultado da totalização dos pontos da prova objetiva pós-recurso, e convocação para heteroidentificação	05/01/2027

REALIZAÇÃO DA HETEROIDENTIFICAÇÃO	A PARTIR DE 16/01/2027
Publicação do resultado preliminar da banca de heteroidentificação	12/02/2027
Prazo para a interposição de recursos contra o resultado de heteroidentificação	15 a 17/02/2027 Das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação do resultado final com classificação preliminar	02/03/2027
Prazo para a interposição de recursos contra o resultado final com classificação preliminar	03 a 05/03/2027 Das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação da classificação final pós-recursos	12/03/2027