



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRPIRITUBA
ESTADO DA PARAÍBA
ANEXO I - CRONOGRAMA PROVISÓRIO



EVENTO	DATA
Publicação do edital	01/07/2026
Período para impugnação ao edital	02/07/2026 a 03/07/2026
Resposta às impugnações	15/07/2026
Período de solicitação de isenção	16/07/2026 a 17/07/2026
Data limite para envio, via formulário eletrônico, da documentação referente à solicitação de isenção	18/07/2026
Publicação da listagem preliminar dos candidatos isentos do pagamento da taxa de inscrição	29/07/2026
Interposição de recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção	30/07/2026 a 31/07/2026
Publicação da listagem dos candidatos isentos do pagamento da taxa de inscrição (após recursos)	15/08/2026
Período das inscrições	16/07/2026 a 07/09/2026
Período de solicitação de atendimento especial	16/07/2026 a 07/09/2026
Período de solicitação para participação do critério de desempate na condição de jurado	16/07/2026 a 07/09/2026
Período de solicitação para concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência	16/07/2026 a 07/09/2026
Período de solicitação para utilização do nome social	16/07/2026 a 07/09/2026
Data limite para envio, via formulário eletrônico, da documentação referente à solicitação de atendimento especial, ao reconhecimento do exercício da função de jurado, ao laudo para concorrer às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência e/ou utilização do nome social	08/09/2026
Data limite para pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição	08/09/2026
Publicação da listagem preliminar das inscrições homologadas e não homologadas	28/10/2026
Publicação da listagem preliminar dos candidatos com atendimento especial	28/10/2026
Publicação da listagem preliminar dos candidatos deferidos e indeferidos para concorrerem na condição de jurado	28/10/2026
Publicação da listagem preliminar dos candidatos deferidos e indeferidos para concorrerem às vagas reservadas	28/10/2026
Prazo para recebimento de recurso quanto à homologação de inscrição, atendimento especial, reconhecimento da condição de jurado e/ou reserva de vaga	29/10/2026 a 30/10/2026
Publicação da listagem após recursos das inscrições homologadas e não homologadas	09/11/2026
Publicação da listagem após recursos dos candidatos com atendimento especial	09/11/2026
Publicação da listagem após recursos dos candidatos deferidos e indeferidos para concorrerem às vagas reservadas	09/11/2026
Publicação da listagem após recursos dos candidatos deferidos e indeferidos para concorrerem na condição de jurado	09/11/2026
Publicação da Concorrência	09/11/2026
Disponibilização do local, sala e carteira onde o candidato realizará a Prova Escrita Objetiva no SIGEPS	23/11/2026
Realização da prova escrita objetiva para todos os cargos	29/11/2026
Publicação do gabarito provisório para todos os cargos	30/11/2026
Prazo de recebimento de recursos quanto ao gabarito provisório	01/12/2026 a 02/12/2026
Publicação do gabarito definitivo	16/12/2026
Publicação do resultado preliminar da prova objetiva	18/12/2026
Publicação do edital de convocação para a prova de títulos	18/12/2026
Período de recebimento dos títulos via formulário eletrônico	21/12/2026 a 24/12/2026
Publicação do edital de convocação para a prova prática	25/01/2027

EVENTO	DATA
Realização da prova prática	31/01/2027
Publicação do resultado preliminar da prova prática	03/02/2027
Publicação do resultado preliminar da prova de títulos	03/02/2027
Período de recebimento de recursos quanto ao resultado preliminar da prova prática	04/02/2027 a 05/02/2027
Período de recebimento de recursos quanto ao resultado preliminar da prova de títulos	04/02/2027 a 05/02/2027
Publicação do resultado da prova prática após recursos	17/02/2027
Publicação do resultado da prova de títulos após recursos	17/02/2027
Publicação do resultado final	17/02/2027



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPITUBA
ESTADO DA PARAÍBA



ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Conteúdo comum aos cargos

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura e compreensão de textos verbais e não-verbais; 2. Domínio de elementos da situação sociocomunicativa; 3. Adequação da linguagem às diversas situações sociocomunicativas: registro formal e informal; 4. Apreensão da significação das palavras no texto: sinonímia, antonímia; conotação e denotação; 5. Emprego das classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, conjunção, preposição, interjeição, numeral, advérbio e verbo; 6. Ortografia oficial vigente; 7. Frase, oração e período; 8. Termos essenciais da oração; 9. Concordância nominal e verbal; 10. Acentuação gráfica; 11. Ortografia oficial vigente; 12. Emprego dos sinais de pontuação;

MATEMÁTICA: 1. Números naturais, inteiros e racionais (representação decimal e fracionária): comparação, propriedades e operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). 2. Sistema de numeração decimal. 3. Potenciação e Radiciação. 4. Múltiplos e divisores de um número natural. 5. Frações: equivalência, comparação, cálculo da fração de um número natural, adição, subtração, multiplicação e divisão. 6. Cálculo de porcentagens e de acréscimos/decréscimos simples. 7. Grandezas diretamente proporcionais e inversamente proporcionais. 8. Regra de três simples e composta. 9. Medidas de comprimento, tempo, temperatura, área, capacidade, massa e volume. 10. Sistema monetário brasileiro. 11. Equação do 1º grau. 12. Sistema de equações do 1º grau. 13. Ângulos: elementos, medidas, ângulos complementares e suplementares. 14. Soma dos ângulos internos de um triângulo. 15. Figuras geométricas planas (triângulo, paralelogramo, quadrado, retângulo, losango, trapézio e círculo): reconhecimento, características, perímetro e áreas. 16. Circunferência: diâmetro, raio e comprimento. 17. Figuras geométricas espaciais (cubo, bloco retangular, prisma, pirâmide, cone, cilindro e esfera): reconhecimento, características e elementos. 18. Volume de blocos retangulares. 19. Média de um conjunto de dados. 20. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos (de colunas, barras ou setores). 21. Matemática financeira: capital, desconto, aumento, montante, juros simples e lucro.

CONHECIMENTOS GERAIS: 1. História do Brasil e do estado da Paraíba; 2. População e urbanização do Brasil e do estado da Paraíba; 3. Saúde e Educação no Brasil e no Mundo; 4. Meio ambiente e problemas ambientais no Brasil e no Mundo; 5. Aspectos econômicos e políticos do Brasil e do mundo na atualidade; 6. Direitos Sociais e questões sociais no Brasil; 7. Artes e Cultura no Brasil.

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO

Conteúdo comum aos cargos

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura e compreensão de textos verbais e não-verbais; 2. Domínio de elementos da situação sociocomunicativa; 3. Adequação da linguagem às diversas situações sociocomunicativas: registro formal e informal; 4. Apreensão da significação das palavras no contexto de uso e relações de sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, heteronímia, polissemia, ambiguidade; conotação e denotação; 5. Domínio de mecanismos de coesão e coerência textual; 6. Emprego das classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, conjunção, preposição, interjeição, numeral, advérbio e verbo; 7. Domínio dos processos de coordenação e de subordinação e da estrutura morfossintática da oração e do período; 8.

Domínio dos processos sintáticos de concordância, regência e colocação pronominal; 9. Emprego do sinal indicativo de crase; 10. Acentuação gráfica; 11. Ortografia oficial vigente; 12. Emprego dos sinais de pontuação; 13. Figuras de linguagem e vícios de linguagem.

INFORMÁTICA: 1. HARDWARE E FUNDAMENTOS DE COMPUTADORES. 1.1. Componentes básicos: CPU, placa-mãe, memórias, fonte de alimentação, coolers e barramentos. 1.2. Dispositivos de entrada, saída e armazenamento. 1.3. Memórias: RAM (DDR4/DDR5), ROM, cache (L1, L2, L3), memória virtual e flash (SSD, eMMC). 1.4. Periféricos: impressoras (jato de tinta, laser, multifuncionais, 3D), scanners, webcam, teclado, mouse. 2. SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS 10/11 E LINUX – UBUNTU/DEBIAN). 2.1. Conceitos de pastas, arquivos, diretórios e caminhos (absoluto e relativo). 2.2. Atalhos de teclado principais. 2.3. Área de transferência. 2.4. Gerenciamento de arquivos: copiar, mover, excluir, renomear, recuperar da lixeira. 2.5. Programas, aplicativos e compactação de arquivos (ZIP, RAR, 7-Zip). 2.6. Tipos e extensões de arquivos: .docx, .xlsx, .pdf, .odt, .jpg, .png, .zip, .rar, .exe, .msi, .sh. 2.7. Noções básicas do Linux: comandos ls, cd, mkdir, chmod, permissões de arquivos. 3. SUÍTES DE ESCRITÓRIO (MICROSOFT 365, LIBREOFFICE, GOOGLE WORKSPACE). 3.1. Editor de texto (Word/Writer/Docs): formatação básica, tabelas, imagens, cabeçalho/rodapé, sumário simples. 3.2. Planilhas eletrônicas (Excel/Calc/Sheets): células, fórmulas, gráficos, filtros. 3.3. Apresentações (PowerPoint/Impress/Slides): slides, temas, animações, transições. 3.4. Colaboração em tempo real (Google Docs, Office Online). 3.5. Atalhos e funcionalidades básicas. 4. CORREIO ELETRÔNICO (GMAIL, OUTLOOK). 4.1. Envio e organização de mensagens e anexos. 4.2. Assinaturas, pastas, etiquetas, regras e resposta automática. 4.3. Distinção entre CC e CCO. 4.4. Cuidados com spam, phishing, e-mails suspeitos e links falsos. 4.5. Autenticação em dois fatores aplicada ao e-mail. 5. FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO E REUNIÕES ONLINE. 5.1. Plataformas: Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, Skype, WhatsApp Web, Slack. 5.2. Criação e participação em reuniões virtuais. 5.3. Compartilhamento de tela. 5.4. Chat público/privado, reações, enquetes. 5.5. Gravação de reuniões (local e em nuvem) e legendas automáticas. 6. ARMAZENAMENTO EM NUVEM. 6.1. Conceito de computação em nuvem: IaaS, PaaS, SaaS. 6.2. Principais plataformas: Google Drive, OneDrive, Dropbox, iCloud. 6.3. Diferenças entre armazenamento local e armazenamento em nuvem. 6.4. Sincronização, compartilhamento de arquivos e backup automático. 6.5. Modelos de nuvem: pública, privada, híbrida. 6.6. Noções de segurança em nuvem: criptografia em trânsito e em repouso. 7. INTERNET E REDES DE COMPUTADORES. 7.1. Navegadores: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. 7.2. Funcionalidades: URLs, favoritos/bookmarks, histórico, downloads, extensões. 7.3. Navegação anônima/privada e limpeza de cache/cookies. 7.4. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. 7.5. Protocolos: TCP/IP, DNS, DHCP, HTTP/HTTPS. 7.6. Redes: LAN, WAN, Wi-Fi. 7.7. Equipamentos: roteadores, switches, modem. 7.8. Conceitos de velocidade (Mbps, Gbps), latência, upload/download. 7.9. Noções básicas de IPv4 e IPv6 e NAT. 8. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. 8.1. Pilares da segurança: confidencialidade, integridade e disponibilidade. 8.2. Assinatura digital, criptografia (simétrica e assimétrica – conceitos básicos). 8.3. Backup: tipos (completo, incremental, diferencial) e regra 3-2-1. 8.4. Antivírus/antimalware, firewall (pessoal e de rede) e VPN (redes privadas virtuais). 8.5. Principais ameaças: vírus, worm, trojan, ransomware, phishing, engenharia social, keylogger. 8.6. Boas práticas de segurança: senhas fortes, autenticação multifator (MFA/2FA), atualizações de sistema e software. 8.7. Noções básicas da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): dados pessoais, consentimento, direito do titular.

Conteúdo específico do cargo

Agente Administrativo: 1. Fundamentos da Administração; 2. Noções de Administração Pública: Conceitos e Princípios; 3. Processo Administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle; 4. Comportamento Organizacional; 5. Processo Decisório; 6. Comunicação Organizacional; 7. Redação Oficial; 8. Administração De Recursos Materiais e Patrimoniais; 9. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Nº 13.709/2018); 10. Lei de Acesso à Informação (Lei Nº 12.527/2011).

Agente Comunitário de Saúde: 1. Processo saúde-doença. 2. Contexto histórico do surgimento dos serviços de saúde no Brasil. 3. Marcos regulatórios do Sistema Único de Saúde (SUS). 4. Leis regulamentadoras da profissão do ACS. 5. Política Nacional de Atenção Básica. 6. Redes de Atenção à Saúde. 7. Atenção Primária à Saúde e o seu papel na organização da rede assistencial. 8. Competências e atribuições do Agente Comunitário de Saúde no contexto da Atenção Primária à saúde. 9. O processo de trabalho do ACS e o trabalho em equipe. 9.1 Mapeamento da área de atuação. 9.2 Territorialização. 9.3 Visita domiciliar. 9.4 O trabalho de educação em saúde na comunidade. 9.5 Atuação intersetorial. 9.6 Planejamento das ações: diagnóstico, plano de ação, execução, acompanhamento e avaliação. 10. Saúde Digital, Sistemas de Informação em Saúde, e ferramentas de registro das ações dos Agentes de Saúde. 11. Noções de epidemiologia, monitoramento e avaliação. 12. Aplicação dos conceitos de Equidade de Raça e Etnia para o Trabalho dos Agentes de Saúde. 13. Aplicação dos conceitos de Equidade em Sexualidade e Gênero para o Trabalho do Agente de Saúde. 14. Saúde nos Ciclos de Vida: 14.1 Saúde da Criança. 14.2 Saúde do adolescente. 14.3 Saúde do homem. 14.4 Saúde da mulher (planejamento familiar, pré-natal, prevenção do câncer de colo de útero e mama). 14.5 Doenças crônicas transmissíveis e não-transmissíveis (hanseníase, tuberculose, diabetes, hipertensão). 14.6 Saúde do Idoso. 14.7 Saúde mental; 15. Vigilância em Saúde. 15.1 Vigilância Epidemiológica. 15.2 Vigilância Sanitária. 15.3 Vigilância Ambiental. 15.4 Vigilância em Saúde do Trabalhador. 16. Doenças emergentes e reemergentes no Brasil. 17. Noções de Primeiros Socorros.

Técnico de Enfermagem: 1. Ética, Bioética e Legislação Básica para o Exercício Profissional de Enfermagem. 2. Fundamentos para a Prática de Enfermagem. 3. Administração e Cálculo de Medicamentos. 4. Biossegurança e Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS). 5. Feridas e Curativos. 6. Rede de Frio do Programa Nacional de Imunizações. 7. Assistência de Enfermagem nas Doenças Transmissíveis e nas Doenças Crônicas Não Transmissíveis. 8. Assistência de Enfermagem em Saúde da Criança. 9. Assistência de Enfermagem em Saúde da Mulher. 10. Assistência de Enfermagem em Saúde da Pessoa Idosa. 11. Populações Vulneráveis no SUS e Implicações no Atendimento de Enfermagem. 12. Assistência de Enfermagem em Saúde Mental. 13. Assistência de Enfermagem Cirúrgica. 14. Assistência de Enfermagem em Urgência e Emergência. 15. Assistência de Enfermagem em Unidade de Terapia Intensiva (UTI).

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

Conteúdo comum aos cargos

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura e compreensão de textos verbais e não verbais; 2. Estudo dos gêneros textuais: domínio de elementos da situação sociocomunicativa, propósito comunicativo, tipologia textual; e suas relações semânticas, pragmáticas e discursivas; 3. Adequação da linguagem às diversas situações sociocomunicativas: registro formal e informal; 4. Domínio de mecanismos de coesão textual: estratégias de reiteração e sequenciação; 5. Classes de palavras: classificação e funcionamento textual-discursivo; 6. Processos de formação de palavras; 7. Domínio dos processos de coordenação e subordinação e da estrutura morfossintática da oração e do período; 8. Domínio dos processos sintáticos de concordância, regência e colocação pronominal; 9. Emprego do sinal indicativo de crase; 10. Emprego dos sinais de pontuação; 11. Emprego da ortografia oficial vigente; 12. Emprego da acentuação gráfica; 13. Apreensão da significação das palavras no contexto de uso e relações de sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, heteronímia, polissemia, ambiguidade, pressuposição, implícitos, ironia e modalização; 14. Figuras de linguagem, vícios de linguagem e funções da linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO: 1. Estruturas lógicas básicas: proposições simples e compostas, operadores lógicos e representação simbólica; 2. Lógica de Argumentação: inferência, dedução e conclusões, tipos de argumentos válidos e inválidos, diagramas lógicos aplicados à argumentação; 3. Lógica Proposicional (ou Sentencial): tabela-verdade; ordem de precedência dos conectivos,

tautologia, contradição e contingência, equivalências lógicas, inclusive negação de proposições compostas, leis de De Morgan, diagramas lógicos; 4. Noções Básicas de conjuntos e Operações com Conjuntos: união, interseção, complemento, diferença e subconjuntos, Diagrama de Venn e cardinalidade; 5. Sequências Lógicas e Numéricas: sequências de números, figuras, letras e palavras, progressões (aritméticas, geométricas) e padrões lógicos visuais; 6. Problemas Contextualizados: datas e calendários, parentesco, árvores genealógicas, orientação no plano, espaço e tempo; 7. Raciocínio Lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais; 8. Moda, média e mediana.

Conteúdo específico do cargo

Assistente Social: 1. Compreensão crítica da formação histórica, dos fundamentos teóricos e metodológicos do Serviço Social - da gênese ao processo de ruptura com o conservadorismo e constituição do projeto ético-político profissional. 2. Questão Social: 2.1 - Análise da questão social como fundamento do trabalho do assistente social; 2.2- Relações entre capitalismo, desigualdade e expressões da questão social no Brasil e no mundo contemporâneo. 3. Transformações no mundo do trabalho e Serviço Social. 4. Políticas Públicas: 4.1 - Análise crítica das políticas públicas no contexto histórico e estrutural do capitalismo; 4.2 - Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas a partir do papel do Estado, das classes sociais e dos sujeitos coletivos, considerando as reformas contemporâneas e os impactos na consolidação de direitos sociais. 5. Dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa do Serviço Social. 6. A ética e Serviço Social. 7. Marcos éticos, jurídico-políticos do Serviço Social: 7.1 - O código de ética do Assistente Social (1993); 7.2- Lei n° 8.662/1993. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências; 7.3- Resoluções e orientações do Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) que normatizam o exercício profissional de assistentes sociais. 8. Estágio obrigatório na formação profissional. 9. Planejamento Social. 10. Seguridade Social - Constituição Federal de 1988. 11. Política de Assistência Social: 11.1 - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei n° 8.742/1993 e suas atualizações); 11.2- Política Nacional de Assistência Social (PNAS, 2004); 11.3 - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS, Resolução CNAS n° 33 de 12 de dezembro de 2012); 11.4- Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução n° 109, de 11 de novembro de 2009 e Resolução CNAS n° 13, de 13 de maio de 2014 - Serviços da Proteção Social Básica; Serviços da Proteção Social Especial - Média Complexidade; Serviços da Proteção Social Especial - Alta Complexidade); 11.5- Atuação do assistente social no campo da Política da Assistência Social. 12. Lei Orgânica do SUS (Lei n° 8.080/1990 e suas atualizações) e atuação do assistente social no campo da Política de Saúde. 13 - Marcos legais de grupos específicos: 13.1 - Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n° 8.069/1990 e suas atualizações); 13.2 - Estatuto da Pessoa Idosa (Lei n° 10.741/2003 e suas atualizações); 13.3- Lei Maria da Penha (Lei n° 11.340/2006 e suas atualizações); 13.4- Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei n° 13.146/2015 e suas atualizações); 13.5- Compreender os fundamentos legais da proteção social dirigida a crianças e adolescentes, idosos, mulheres em situação de violência, pessoas com deficiência, dentre outros segmentos historicamente marginalizados e/ou em situação de vulnerabilidade social, analisando os marcos normativos e o papel do assistente social na defesa e promoção de direitos.

Enfermeiro 40h: 1. Ética e Bioética em Enfermagem 2. Legislação para o Exercício Profissional de Enfermagem 3. Sistema Único de Saúde (SUS), Redes de Atenção à Saúde, Políticas de Saúde, Vigilância em Saúde e Sistemas de Informação em Saúde 4. Populações vulneráveis no SUS e implicações no cuidado de enfermagem 5. Metodologia da Assistência de Enfermagem (Processo de Enfermagem e Consulta de Enfermagem) 6. Semiologia e Semiotécnica em Enfermagem 7. Biossegurança em Serviços de Saúde 8. Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) e Segurança do Paciente 9. Centro de Material e Esterilização (CME) e Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde 10. Rede de Frio do Programa Nacional de Imunizações e Calendário Nacional de Vacinação 11. Feridas e Curativos 12. Assistência de Enfermagem em Doenças Transmissíveis 13. Assistência de Enfermagem em Doenças Crônicas Não Transmissíveis 14. Assistência de Enfermagem em Neonatologia e em Saúde da Criança e do Adolescente 15. Assistência de Enfermagem em Saúde da Mulher 16. Assistência de Enfermagem em

Saúde do Adulto 17. Assistência de Enfermagem em Saúde da Pessoa Idosa 18. Assistência de Enfermagem em Saúde Mental e Psiquiatria 19. Assistência de Enfermagem em Urgência e Emergência; 20. Assistência de Enfermagem Cirúrgica

Fonoaudiólogo: 1. Linguagem Oral e Escrita e seus Transtornos; 2. Motricidade Orofacial e Funções Estomatognáticas; 3. Voz; 4. Disfagia; 5. Audiologia; 5.1 Avaliação Audiológica Clínica; 5.2 Otoneurologia; 5.3 Adaptação de Aparelhos Auditivos; 6. Fonoaudiologia Neurofuncional; 7. Fonoaudiologia Educacional; 8. Fonoaudiologia e Saúde Mental; 9. Fonoaudiologia Hospitalar; 10. Gerontologia; 11. Fonoaudiologia Forense; 12. Saúde Coletiva e Políticas Públicas em saúde; 13. Tecnologia assistiva, telessaúde e recursos digitais aplicados à Fonoaudiologia; 14. Código de Ética em Fonoaudiologia; 15. Fonoaudiologia Baseada em Evidências.

Médico 20h: 1. Fundamentos da Medicina de Família e Comunidade (MFC): princípios da MFC; atenção primária à saúde (APS): histórico e conceito; cultura, saúde e o médico de família; complexidade e integralidade na MFC e na APS; técnicas de comunicação para consultas terapêuticas e integrais; participação popular na APS; educação popular; ética na APS. 2. Ferramentas da prática do médico de família e comunidade (MFC): consulta e abordagem centrada na pessoa; decisões compartilhadas na APS; consultas de usuários frequentes; pessoas consideradas doentes difíceis; gestão da clínica; epidemiologia clínica; multimorbidade; polifarmácia; prevenção quaternária; abordagem familiar; abordagem em saúde mental pelo MFC; territorialização; abordagem comunitária em saúde; cuidado domiciliar; grupos na APS; trabalho em equipe e funções dos componentes da equipe; PNAB 2017; princípios do apoio matricial; vigilância em saúde; políticas públicas de funcionamento da APS. 3. Prevenção e promoção à saúde: rastreamento de doenças na comunidade; imunização e vacinação de crianças, adolescentes, adultos, gestantes e idosos; estratégias para motivação de mudanças de estilo de vida; abordagem à saúde escolar; abordagem à saúde ocupacional na APS; abordagem à violência doméstica; abordagem aos abusos e maus-tratos em idosos. 4. O papel do MFC no cuidado a grupos populacionais específicos: saúde da criança, do homem, da mulher e do idoso. 5. Sintomas gerais e inespecíficos e os desafios na APS: sintoma como diagnóstico; práticas integrativas e complementares; intolerâncias alimentares; síncope e desmaio; abordagem da dor aguda e crônica; anemias; linfonodomegalias; cuidados paliativos na APS; morte e luto na APS; prescrição e desprescrição de medicamentos na APS; interações medicamentosas. 6. Problemas específicos das crianças: aleitamento materno e introdução alimentar; problemas de crescimento e ganho de peso; problemas do desenvolvimento neuropsicomotor; sibilância; vômito e diarreia no lactente; choro e cólicas no lactente; febre e convulsão no lactente; refluxo gastroesofágico na criança; cefaleia recorrente na criança; dor abdominal recorrente na criança; dores recorrentes em membros em crianças e adolescentes; abuso infantil; problemas congênitos prevalentes; curvas de crescimento e desenvolvimento. 7. Gravidez, parto e planejamento familiar: cuidados pré-concepcionais; contracepção; infertilidade; acompanhamento pré-natal de baixo risco e identificação do alto risco; hipertensão e diabetes na gestação; cuidados no puerpério; medicamentos e gestação; medicamentos e amamentação. 8. Problemas do aparelho reprodutor e das vias urinárias, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: queixas mamárias recorrentes na APS; corrimento vaginal; amenorreia; sangramento vaginal e distúrbios menstruais; climatério e menopausa; doenças testiculares; infecções sexualmente transmissíveis; neoplasia de mama e de colo uterino; incontinência urinária no adulto; problemas prostáticos na APS; cólica renal; infecção do trato urinário em crianças e em adultos; alteração da função renal e doenças renais. 9. Problemas respiratórios, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: dispneia; tosse aguda e crônica; interpretação de radiografia torácica e espirometria; asma em adultos e crianças; doença pulmonar obstrutiva crônica; doenças pulmonares não infecciosas; infecções de via aérea superiores e inferiores; tuberculose. 10. Problemas cardiovasculares, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: prevenção primária e secundária de doenças cardiovasculares; dor torácica, angina e infarto agudo do miocárdio; palpitação e arritmia; interpretação de eletrocardiograma; hipertensão arterial sistêmica; doença arterial periférica; doenças do sistema venoso; insuficiência cardíaca. 11. Problemas gastrintestinais, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: dor abdominal; síndrome dispéptica; náuseas e vômitos; doença do refluxo gastroesofágico do adulto; sangramento gastrointestinal; icterícia; diarreia aguda e crônica; constipação; problemas anorretais comuns; parasitoses intestinais; hepatites. 12. Problemas metabólicos, epidemiologia,

diagnóstico, tratamento e prevenção: obesidade; dislipidemia; diabetes melito tipos 1 e 2; problemas de tireoide. 13. Problemas de ouvido, nariz e garganta, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: rinites; epistaxe na APS; disфонia; perda auditiva; zumbido; dor de ouvido e otite média aguda; dor de garganta. 14. Problemas oculares, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: perda da acuidade visual; pterígio, pinguécula e ptose; olho vermelho e conjuntivites. 15. Problemas da pele, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: cuidados com a pele; problemas do couro cabeludo; prurido; sudorese; hirsutismo; eczema; problemas ungueais; cuidados com feridas; acne; escabiose e pediculose; nevus, verrugas e tumores; celulites e piodermites; micoses e onicomicoses; hanseníase; psoríase; manifestações cutâneas das doenças sistêmicas. 16. Problemas musculoesqueléticos, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: laboratório nas doenças reumáticas; poliartralgia; dores musculares; cervicalgia; lombalgia; dor em punho, mãos, cotovelos e ombro; dor em quadril, joelho, pé e tornozelo; osteoartrite e artrite reumatoide; gota; osteoporose; osteomielite; fibromialgia. 17. Problemas neurológicos, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: cefaleia e enxaqueca; tontura e vertigem; distúrbios da locomoção; paralisia facial; demências; convulsões e epilepsia; tremor e síndromes parkinsonianas; neuropatias periféricas; meningite; acidente isquêmico transitório e acidente vascular cerebral. 18. Problemas de saúde mental, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: somatização e sintomas sem explicação médica; tristeza, sensação de depressão e perturbações depressivas; ansiedade e estresse; hiperatividade e déficit de atenção; perturbações do sono; tabagismo; problemas relacionados ao consumo de álcool; dependência de drogas ilícitas; transtornos alimentares; psicoses; saúde mental na infância; autismo. 19. Problemas com risco de morte: urgências e emergências: emergência pré-hospitalar; fraturas; queimaduras; intoxicações agudas; picadas de cobras, aranhas e escorpiões; parada cardiorrespiratória; emergência psiquiátrica. 20. Doenças emergentes e infectocontagiosas sistêmicas, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: dengue, chikungunya e zika; doença de chagas; febre amarela e leptospirose; vírus da imunodeficiência humana; doenças do viajante: febre e diarreia; doenças exantemáticas na criança.

Médico 40h: 1. Fundamentos da Medicina de Família e Comunidade (MFC): princípios da MFC; atenção primária à saúde (APS): histórico e conceito; cultura, saúde e o médico de família; complexidade e integralidade na MFC e na APS; técnicas de comunicação para consultas terapêuticas e integrais; participação popular na APS; educação popular; ética na APS. 2. Ferramentas da prática do médico de família e comunidade (MFC): consulta e abordagem centrada na pessoa; decisões compartilhadas na APS; consultas de usuários frequentes; pessoas consideradas doentes difíceis; gestão da clínica; epidemiologia clínica; multimorbidade; polifarmácia; prevenção quaternária; abordagem familiar; abordagem em saúde mental pelo MFC; territorialização; abordagem comunitária em saúde; cuidado domiciliar; grupos na APS; trabalho em equipe e funções dos componentes da equipe; PNAB 2017; princípios do apoio matricial; vigilância em saúde; políticas públicas de funcionamento da APS. 3. Prevenção e promoção à saúde: rastreamento de doenças na comunidade; imunização e vacinação de crianças, adolescentes, adultos, gestantes e idosos; estratégias para motivação de mudanças de estilo de vida; abordagem à saúde escolar; abordagem à saúde ocupacional na APS; abordagem à violência doméstica; abordagem aos abusos e maus-tratos em idosos. 4. O papel do MFC no cuidado a grupos populacionais específicos: saúde da criança, do homem, da mulher e do idoso. 5. Sintomas gerais e inespecíficos e os desafios na APS: sintoma como diagnóstico; práticas integrativas e complementares; intolerâncias alimentares; síncope e desmaio; abordagem da dor aguda e crônica; anemias; linfonodomegalias; cuidados paliativos na APS; morte e luto na APS; prescrição e desprescrição de medicamentos na APS; interações medicamentosas. 6. Problemas específicos das crianças: aleitamento materno e introdução alimentar; problemas de crescimento e ganho de peso; problemas do desenvolvimento neuropsicomotor; sibilância; vômito e diarreia no lactente; choro e cólicas no lactente; febre e convulsão no lactente; refluxo gastroesofágico na criança; cefaleia recorrente na criança; dor abdominal recorrente na criança; dores recorrentes em membros em crianças e adolescentes; abuso infantil; problemas congênitos prevalentes; curvas de crescimento e desenvolvimento. 7. Gravidez, parto e planejamento familiar: cuidados pré-concepcionais; contracepção; infertilidade; acompanhamento pré-natal de baixo risco e identificação do alto risco; hipertensão e diabetes na gestação; cuidados no puerpério; medicamentos e gestação; medicamentos e amamentação. 8. Problemas do aparelho reprodutor e das vias urinárias, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: queixas mamárias recorrentes na APS; corrimento vaginal; amenorreia;

sangramento vaginal e distúrbios menstruais; climatério e menopausa; doenças testiculares; infecções sexualmente transmissíveis; neoplasia de mama e de colo uterino; incontinência urinária no adulto; problemas prostáticos na APS; cólica renal; infecção do trato urinário em crianças e em adultos; alteração da função renal e doenças renais. 9. Problemas respiratórios, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: dispneia; tosse aguda e crônica; interpretação de radiografia torácica e espirometria; asma em adultos e crianças; doença pulmonar obstrutiva crônica; doenças pulmonares não infecciosas; infecções de via aérea superiores e inferiores; tuberculose. 10. Problemas cardiovasculares, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: prevenção primária e secundária de doenças cardiovasculares; dor torácica, angina e infarto agudo do miocárdio; palpitação e arritmia; interpretação de eletrocardiograma; hipertensão arterial sistêmica; doença arterial periférica; doenças do sistema venoso; insuficiência cardíaca. 11. Problemas gastrintestinais, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: dor abdominal; síndrome dispéptica; náuseas e vômitos; doença do refluxo gastroesofágico do adulto; sangramento gastrointestinal; icterícia; diarreia aguda e crônica; constipação; problemas anorretais comuns; parasitoses intestinais; hepatites. 12. Problemas metabólicos, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: obesidade; dislipidemia; diabetes melito tipos 1 e 2; problemas de tireoide. 13. Problemas de ouvido, nariz e garganta, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: rinites; epistaxe na APS; disfonia; perda auditiva; zumbido; dor de ouvido e otite média aguda; dor de garganta. 14. Problemas oculares, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: perda da acuidade visual; pterígio, pinguécua e ptose; olho vermelho e conjuntivites. 15. Problemas da pele, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: cuidados com a pele; problemas do couro cabeludo; prurido; sudorese; hirsutismo; eczema; problemas ungueais; cuidados com feridas; acne; escabiose e pediculose; nevus, verrugas e tumores; celulites e piodermites; micoses e onicomicoses; hanseníase; psoríase; manifestações cutâneas das doenças sistêmicas. 16. Problemas musculoesqueléticos, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: laboratório nas doenças reumáticas; poliartralgia; dores musculares; cervicalgia; lombalgia; dor em punho, mãos, cotovelos e ombro; dor em quadril, joelho, pé e tornozelo; osteoartrite e artrite reumatoide; gota; osteoporose; osteomielite; fibromialgia. 17. Problemas neurológicos, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: cefaleia e enxaqueca; tontura e vertigem; distúrbios da locomoção; paralisia facial; demências; convulsões e epilepsia; tremor e síndromes parkinsonianas; neuropatias periféricas; meningite; acidente isquêmico transitório e acidente vascular cerebral. 18. Problemas de saúde mental, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: somatização e sintomas sem explicação médica; tristeza, sensação de depressão e perturbações depressivas; ansiedade e estresse; hiperatividade e déficit de atenção; perturbações do sono; tabagismo; problemas relacionados ao consumo de álcool; dependência de drogas ilícitas; transtornos alimentares; psicoses; saúde mental na infância; autismo. 19. Problemas com risco de morte: urgências e emergências: emergência pré-hospitalar; fraturas; queimaduras; intoxicações agudas; picadas de cobras, aranhas e escorpiões; parada cardiorrespiratória; emergência psiquiátrica. 20. Doenças emergentes e infectocontagiosas sistêmicas, epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção: dengue, chikungunya e zika; doença de chagas; febre amarela e leptospirose; vírus da imunodeficiência humana; doenças do viajante: febre e diarreia; doenças exantemáticas na criança.

Médico Veterinário: 1. Microbiologia veterinária; 2. Imunologia veterinária; 3. Parasitologia veterinária; 4. Epidemiologia veterinária; 5. Saúde pública veterinária; 6. Patologia veterinária; 7. Patologia clínica veterinária; 8. Clínica médica veterinária; 9. Clínica cirúrgica veterinária; 10. Ética e bioética veterinária; 11. Doenças infecciosas dos animais domésticos; 12. Inspeção e tecnologia de produtos de origem animal; 13. Legislação referente aos programas sanitários oficiais de controle e erradicação de enfermidades que acometem animais de companhia e os de produção (bovinos, caprinos, ovinos, equinos, suínos, aves, peixes e abelhas); 14. Fiscalização do trânsito, transporte, aglomeração, comercialização, feiras e exposições de animais; 15. Produção animal; 16. Reprodução animal; 17. Bem-estar animal; 18. Extensão rural. 19. Legislação e Regulamentação do Exercício Profissional.

Psicólogo: 1. Código de Ética Profissional do Psicólogo. 2. História das Escolas em Psicologia. 3. Abordagem Psicanalítica. 4. Abordagem Centrada na Pessoa - ACP. 5. Teoria Cognitivo Comportamental - TCC. 6. Psicodiagnóstico. 7. Testes Psicológicos. 8. Aconselhamento e Entrevista Psicológica. 9. Psicoterapia. 10. Acolhimento e escuta em Psicologia. 11. Atuação do Psicólogo no

SUS. 12. Política Nacional de Saúde Mental - PNSM. 13. Atuação do Psicólogo em Equipes Multiprofissionais. 14. As Relações Humanas nos Espaços da Saúde Pública.

Psicopedagogo: 1. Histórico, objeto de estudo, áreas de atuação e Código de Ética da Psicopedagogia; 2. Fundamentos teórico-metodológicos da Psicopedagogia; 3. Dimensões e teorias do desenvolvimento e da aprendizagem: cognitiva, afetiva, social, psicomotora e linguagem; 4. Ludicidade na avaliação e na intervenção Psicopedagógica; 5. Avaliação, Diagnóstico e intervenção junto a aprendentes com Dificuldades e Distúrbios de Aprendizagem (Dislexia, Disgrafia, Disortografia e Discalculia); 6. Inclusão escolar e Educação Especial: aspectos históricos, legais e atuação psicopedagógica; 7. Psicopedagogia e Processo grupal segundo Pichon-Rivière: Teoria do Vínculo e Grupos Operativos; 8. Assessoramento Psicopedagógico; 9. Psicopedagogia, Família e Escola.

Técnico Previdenciário do Pirpa Prev: 1. Administração Pública: 1.1. Princípios constitucionais e normas que regem a administração pública arts. 37 a 41 da CF; 1.2. Agentes públicos: conceito e classificação de agentes políticos; agentes administrativos– servidores públicos, empregado público, contrato temporário; agentes honoríficos– agentes delegados e agentes credenciados; 1.3. Regime jurídico do serviço público: conceitos de– servidor cargo público; posse, exercício, provimento, nomeação, promoção, aproveitamento, reintegração, readaptação, reversão, recondução, vacância, promoção, exoneração, aposentadoria, demissão, remoção, substituição; 1.4. Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) – arts. 28 e 89 a 95; 1.5. Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)– arts. 23 a 32; 1.6. Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação)– arts. 1º a 14. 2. Seguridade Social: 2.1. Constituição Federal (CF/1988)– art. 194; 2.2. Previdência Social: conceito; 2.3. Regimes de Previdência: 2.3.1 Regime Geral de Previdência Social (RGPS)– art. 201 da CF/1988; 2.3.2 Regime Próprio de Previdência Social (RPPS)– art. 40 da CF/1988; 2.3.3 Regime de Previdência Privada Complementar (RPC)– art. 202 da CF/1988; 2.3.4 Emenda Constitucional nº 103/2019– arts. 9º e 33. 3. Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS: 3.1. Lei nº 9.717/1998– normas gerais de organização e funcionamento dos RPPS; 3.2. Portaria MPS nº 1.467/2022: 3.2.1 Segurados e beneficiários– arts. 3º a 6º; 3.2.2 Gestão dos Regimes Próprios– arts. 71 a 75; 3.2.3 Utilização dos recursos previdenciários– arts. 81 a 84; 3.2.4 Responsabilidade do ente federativo em caso de extinção do RPPS– art. 181. 4. Plano de Benefícios: 4.1. Portaria MPS nº 1.467/2022: 4.1.1 Concessão de benefícios– art. 157; 4.1.2 Limitação dos valores dos benefícios com a instituição do RPC– art. 158; 4.1.3 Regras de Acumulação de benefícios– art. 165. 5. Plano de Custeio: 5.1. Portaria MPS nº 1.467/2022: 5.1.1 Caráter contributivo– arts. 7º ao 10; 5.1.2 Limites de contribuição– art. 11; 5.1.3 Base de cálculo de contribuições– art. 12; 5.1.4 Parcelamento de débitos– arts. 14 ao 17; 5.1.5 Dação em pagamento– art. 187). 6. Gestão Atuarial: 6.1. Portaria MPS nº 1.467/2022: 6.1.1 Equilíbrio financeiro e atuarial– art. 25; 6.1.2 Avaliação atuarial anual– art. 26; 6.1.3 Base cadastral– art. 47; 6.1.4 Plano de custeio proposto na avaliação atuarial– arts. 52 ao 54; 6.1.5 Equacionamento do déficit atuarial– art. 55; 6.1.6 Acompanhamento atuarial– arts. 67 ao 70. 7. Gestão dos Investimentos: 7.1. Legislação Específica dos Investimentos dos RPPS: 7.1.1. Resolução CMN nº 4.963/2021; 7.1.2. Portaria MPS nº 1.467/2022 - arts. 86 a 156 e Anexo VIII, arts. 1º a 35; 7.2. Instrumentos de Renda Fixa; 7.3. Instrumentos de Renda Variável; 7.4. Fundos de Investimentos: 7.4.1. Resolução CVM nº 175/2022 - parte geral; 7.4.2. Fundos de Investimento Financeiro (FIF) - Anexo Normativo I da Resolução CVM nº 175/2022; 8. Gestão Contábil: 8.1. Portaria MTP nº 1.467/2022 (capítulo V, seção III); 8.2. Lei nº 4.320/1964 (títulos VIII e IX): 8.2.1. Título VIII – Do Controle da Execução Orçamentária (arts.75 a 82); 8.2.2. Título IX – Da Contabilidade (art. 83 a 106); 8.3. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, Parte III Procedimentos Contábeis Específicos, capítulo 4: 8.3.1. Item 4.1: introdução; 8.3.2. Item 4.2.1: aspectos gerais; 8.3.3. Item 4.2.2: aspectos legais; 8.3.4 Item 4.2.3 – aspectos orçamentários e patrimoniais; 8.4 IPC 14– Procedimentos Contábeis Relativos ao RPPS: aspectos contábeis e relatórios específicos RPPS e conceitos. 9. Compensação Previdenciária: 9.1. Normas da compensação previdenciária: 9.1.1 Lei nº 9.796/1999; 9.1.2. Decreto nº 10.188/2019; 9.1.3. Portaria MPS nº 1.400/2024: 9.1.3.1 Das disposições preliminares– capítulo I; 9.1.3.2 Do termo de adesão ao Comprev e contrato com a empresa de tecnologia capítulo II; 9.1.3.3 Do tempo de contribuição– art. 10; 9.1.3.4 Do

encaminhamento de requerimentos– arts. 14 ao 18, 20, 22 e 24 ao 27; 9.1.3.5 Da análise de requerimentos– arts. 28, 41, 42, 44, 45 e 46; 9.1.3.6 Do cálculo das parcelas– arts. 47, 52, 53 e 58; 9.1.3.7 Da apuração de valores– arts. 59, 62, 66, 67 e 68; 9.1.3.8 Do pagamento– arts. 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 e 78; 9.1.3.9 Da cessação e revisão– art. 79, 80 e 86; 9.1.3.10 Da compensação dos demais regimes e sistemas– arts. 87 e 88; 9.1.3.11 Das disposições finais e transitórias– arts. 90, 91, 92, 93 e 94. 10. Certificação Institucional - Pró-Gestão RPPS, requisitos para dirigentes e conselheiros e índice de situação previdenciária: 10.1. Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS; 10.2 Portaria MPS nº 1.467/2022– capítulo XI; 10.3. Manual do Pró-Gestão RPPS; 10.4. Aspectos gerais do Pró-Gestão RPPS: 10.4.1 Objetivos; 10.4.2 Premissas; 10.4.3 Adesão voluntária; 10.4.4 Dimensões; 10.4.5 Níveis de aderência; 10.4.6 Temporalidade; 10.4.7 Regularidade previdenciária; 10.4.8 Manutenção e renovação da certificação; 10.5 Requisitos dos dirigentes e membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Comitê de Investimentos dos RPPS– Portaria MPS nº 1.467/2022, capítulo V, seção I; 10.6 ISP-RPPS– Portaria MPS nº 1.467/2022, capítulo XII. 11. Controle, Regulação, Supervisão e Fiscalização: 11.1. Controle na Administração Pública: conceitos e objetivos; 11.2. Conselho Fiscal: atribuições dos conselheiros dos RPPS, conforme Manual da Certificação dos Profissionais do RPPS; 11.3. Auditoria Interna– art. 59 da LC nº 101/2000 (LRF); 11.4. Ministério Público– art. 59 da LC nº 101/2000 (LRF); 11.5. Tribunal de Contas– art. 59 da LC nº 101/2000 (LRF); 11.6. Secretaria dos Regimes Próprio e Complementar: Lei 9.717/98, art. 9º e Portaria MPS nº 1.467/2022, arts. 251 a 255; 11.7. Sociedade: transparência pública e o controle social; 11.8. Regulação e supervisão dos RPPS– Portaria MPS nº 1.467/2022: 11.8.1 Competência– arts. 239 e 240; 11.8.2 Envio de informações relativas aos RPPS: capítulo XIII, seção I; 11.8.3 Emissão do CRP: capítulo XIII, seção III; 11.8.4 Fiscalização do RPPS– capítulo XIII, seção V; 11.8.5 Processo Administrativo Previdenciário– PAP– capítulo XIII, seção VI. 12. Responsabilidades e Inelegibilidades: 12.1. Lei nº 9.717/1998– arts. 8º e 8º-A; 12.2. Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal): 12.2.1 Art. 168-A– Apropriação Indébita Previdenciária; 12.2.2 Art. 299– Falsidade Ideológica; 12.2.3 Art. 312– Peculato; 12.2.4 Art. 313-A– Inserção de dados falsos em sistema de informações; 12.2.5 Art. 315– Emprego irregular de verbas ou rendas públicas; 12.2.6 Art. 317– Corrupção Passiva; 12.2.7 Art. 319– Prevaricação; 12.2.8 Art. 333– Corrupção Ativa; 12.2.9 Art. 337-A– Sonegação de contribuição previdenciária; 12.3 Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa): 12.3.1 Art. 2º– Agente Público; 12.3.2 Art. 9º– Dos atos de improbidade administrativa que importam enriquecimento ilícito; 12.3.3 Art. 10 – Dos atos de improbidade administrativa que causam prejuízo ao erário; 12.3.4 Art. 11 – Dos atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública; 12.4 Lei nº 9.613/1998: 12.4.1 Art. 1º – Crime de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores; 12.4.2 Art. 7º – Efeitos da condenação; 12.4.3 Art. 9º – Das pessoas sujeitas ao mecanismo de controle; 12.5 Lei Complementar nº 64/1990, art. 1º, inciso I (inelegibilidades). 13. Gestão, Governança, Controle Interno, Ética, Riscos e Compliance: 13.1. Ética e integridade: conceitos; 13.2 Gestão e governança: conceitos; 13.3 Governança pública: conceito e princípios; 13.4 Conflito de interesses: conceito; 13.5 Governança corporativa e seus princípios fundamentais: transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade corporativa – conforme Manual do Pró-Gestão RPPS; 13.6 Estrutura de governança do RPPS e suas atribuições: dirigentes da unidade gestora, responsável pela gestão das aplicações dos recursos, conselho deliberativo, conselho fiscal e comitê de investimentos, ou órgãos equivalentes; 13.7 Gestão de riscos: conceitos, importância da gestão de riscos, como fazer a gestão de riscos e ferramentas de gestão de riscos; 13.8 Programa de *compliance*: conceito e benefícios.

Terapeuta Ocupacional : 1.Código de Ética e Deontologia da Terapia Ocupacional. 2.História da profissão de terapeuta ocupacional. 3.Política Nacional de Educação Especial. 4.Modelos de atuação utilizados na terapia ocupacional. 5.A Política Nacional de Saúde Mental. 6. Sistema Único de Assistência Social - SUAS. 7. Atuação do Terapeuta Ocupacional na Educação Básica. 8. As Necessidades Educacionais Especiais e a atuação do terapeuta ocupacional. 9. Terapia ocupacional e saúde do trabalhador. 10. Atualidades na prática da terapia ocupacional. 11. Clima, território, saúde e a atuação do terapeuta ocupacional.

NÍVEL SUPERIOR - MAGISTÉRIO COMPLETO

Conteúdo comum aos cargos

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura e compreensão de textos verbais e não verbais; 2. Estudo dos gêneros textuais: domínio de elementos da situação sociocomunicativa, propósito comunicativo, tipologia textual; e suas relações semânticas, pragmáticas e discursivas; 3. Adequação da linguagem às diversas situações sociocomunicativas: registro formal e informal; 4. Domínio de mecanismos de coesão textual: estratégias de reiteração e sequenciação; 5. Classes de palavras: classificação e funcionamento textual-discursivo; 6. Processos de formação de palavras; 7. Domínio dos processos de coordenação e subordinação e da estrutura morfosintática da oração e do período; 8. Domínio dos processos sintáticos de concordância, regência e colocação pronominal; 9. Emprego do sinal indicativo de crase; 10. Emprego dos sinais de pontuação; 11. Emprego da ortografia oficial vigente; 12. Emprego da acentuação gráfica; 13. Apreensão da significação das palavras no contexto de uso e relações de sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, heteronímia, polissemia, ambiguidade, pressuposição, implícitos, ironia e modalização; 14. Figuras de linguagem, vícios de linguagem e funções da linguagem.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL: 1. Legislação Educacional Brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB - Lei nº 9.394/1996); Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos – Resolução CNE/CEB nº 7 de 2010; Plano Nacional de Educação para o decênio 2014/2024 – (Lei nº 13.005/2014) e sua prorrogação (Lei 14.934/2024); 2. Base Nacional Comum Curricular; 3. Teorias do currículo; 4. Análise e compreensão de dados educacionais; 5. Educação Inclusiva; 6. Tecnologias digitais na educação; 7. Didática, planejamento e avaliação escolar; 8. Organização e tipologia dos conteúdos; 9. Tendências Pedagógicas na Prática Escolar; 10. Teorias de Aprendizagem.

Conteúdo específico do cargo

Professor A 40h: 1. Concepção de criança e de infância e seus fundamentos sócio-históricos e filosóficos; 2. O ensino e a aprendizagem da escrita e da leitura; 3. Planejamento, plano e projeto de ensino; 4. Pedagogia de projetos; 5. O ensino para o desenvolvimento de competências e habilidades; 6. Organização e gestão da sala de aula; 7. O ensino lúdico; 8. Alfabetização e letramento; 9. Alfabetização científica; 10. Diretrizes para o ensino da Matemática/BNCC; 11. Diretrizes para o ensino da Língua Portuguesa/BNCC; 12. Diretrizes para o ensino de Arte/BNCC; 13. Diretrizes curriculares Nacionais para a Educação Infantil; 14. A Base Nacional Comum Curricular para a Educação Infantil e para os anos iniciais do Ensino Fundamental. 15. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB Nº 9.394/96 atualizada.

Professor B - Educação Física: 1. Dimensões históricas, filosóficas, sociais e pedagógicas da Educação Física escolar e do Esporte: correntes e tendências pedagógicas; 2. Cultura Corporal de Movimento: concepções, significados socioculturais e práticas corporais como patrimônio humano; 3. Educação física no currículo escolar; metodologia e mudança metodológica do ensino de educação física; 4. Visão pedagógica do movimento e o conteúdo esportivo na aula de educação física; 5. Avaliação em Educação Física Escolar e o processo ensino aprendizagem nas aulas de educação física; 6. Desenvolvimento motor e aprendizagem motora: fases, padrões, estágios e implicações pedagógicas; 7. Educação Física, práticas corporais e estudantes com desenvolvimento neuroatípico; 8. Educação Física, saúde e qualidade de vida: aptidão física, promoção de hábitos saudáveis e práticas corporais na comunidade; 9. Aspectos biológicos do crescimento físico e suas implicações no desenvolvimento motor; 10. Aspectos fisiológicos da atividade física e do exercício físico na formação humana. Educação Física e Saúde na formação de indivíduos na sociedade atual. 11. Educação Física e inclusão: práticas adaptadas, esportes paralímpicos e acessibilidade; 12. Unidades temáticas da Base Nacional Comum Curricular: Brincadeiras e Jogos, Esportes, Ginásticas, Danças, Lutas e Práticas Corporais de Aventura - objetos de conhecimento, habilidades e dimensões do saber por etapa; 13. Educação Física e a Lei de diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996); 14. Parâmetros curriculares Nacionais e

Diretrizes Curriculares Nacionais – Educação Física. 15. Primeiros socorros para as aulas de educação física; atividades esportivas e acidentes nas aulas de educação física;

Professor B - Geografia: 1. Fundamentos da Geografia e do ensino de Geografia. 2. Cartografia e representações do espaço geográfico. 3. Globalização, organização do espaço mundial e geopolítica contemporânea. 4. Natureza, meio ambiente e sustentabilidade. 5. Energia, recursos naturais e desenvolvimento. 6. Espaço urbano e dinâmica das cidades. 7. Espaço agrário e desenvolvimento rural. 8. População, trabalho e desigualdades socioespaciais. 9. Formação e organização do território brasileiro; 10. Transformações do espaço geográfico no mundo contemporâneo.

Professor B - História: 1. O ensino de História e a Base Nacional Comum Curricular 2. A escrita da História e as diferentes concepções teóricas entre os séculos XIX e XXI 3. A Europa medieval: conceitos, aspectos econômicos, políticos, sociais e culturais 4. História dos povos originários no Brasil 5. Escravidão e racismo no Brasil 6. Política, economia, aspectos sociais e culturais no Brasil do século XVI ao XXI 7. Movimentos Sociais no Brasil 8. Questões religiosas na sociedade brasileira da colônia ao período republicano 9. História das sociedades contemporâneas: aspectos econômicos, políticos, sociais e culturais

Professor B - Língua Portuguesa: 1. Processos de leitura, compreensão e interpretação textual: inferência, argumentação, intertextualidade e análise linguística; 2. Dos letramentos aos multiletramentos: abordagens no ensino de Língua Portuguesa; 3. Língua oral e escrita; variações linguísticas e aspectos socioculturais; 4. Aspectos semântico-pragmáticos: abordagens contextualizadas do ensino de Língua Portuguesa; 5. Ensino e aprendizagem da gramática: abordagem normativa, descritiva e reflexiva no contexto escolar; 6. Tipos e Gêneros textuais: concepções e perspectivas do processo de ensino e de aprendizagem da Língua Portuguesa; 7. Leitura e produção de textos em ambientes digitais e as competências digitais na linguagem. 8. Leitura, literatura e escola: formação de leitores; 9. Concepções e práticas de ensino das formas literárias no Ensino Fundamental; 10. Morfossintaxe: classificação e funcionamento textual-discursivo. 11. Posicionamentos de documentos oficiais sobre o ensino de Língua Portuguesa na Educação Básica: Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs) e a Teoria da Avaliação Escolar.

Professor B - Matemática: 1. Noções de Lógica - Proposições e operações lógicas, relações lógicas, sentenças abertas e quantificadores, padrões lógicos, diagramas lógicos e tabelas e resolução de problemas práticos. 2. Conjuntos e funções – Conjuntos. Representação e relação de pertinência, inclusão e igualdade. Operações: união, interseção, diferença e complementar; produto cartesiano. Relações. Funções: definição, domínio, imagem e imagem inversa, gráficos, crescimento e decréscimo; função injetiva, sobrejetiva, bijetiva, par e ímpar; função composta e inversa. Estabelecimento de leis matemáticas, a partir da observação de regularidades que expressem relações de dependência entre variáveis. 3. Números e Operações – Os sistemas de numeração e os conjuntos numéricos: os números inteiros, os racionais e irracionais, os números reais e os números complexos; processos de construção histórica e formal; operações e propriedades fundamentais. Intervalos reais. Problemas envolvendo as operações básicas e seus significados. Elementos Básicos de Teoria dos Números: Múltiplos e Divisores. Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC). Grandezas proporcionais: proporção, regra de três, porcentagem. Médias. Equações e inequações do 1º e do 2º graus. Equações polinomiais. Sistemas lineares. Expressões algébricas: monômios e polinômios, produtos notáveis, fatoração. Binômio de Newton. Triângulo de Pascal. Desenvolvimento multinomial. Radicais: operações. Equações irracionais. Funções: afim, modular, quadrática, exponencial, logarítmica, funções circulares, funções trigonométricas diretas e inversas. Sequências numéricas: definições básicas; convergência de sequências. Sequências recursivas e não recursivas; progressões aritméticas e progressões geométricas. Matrizes e determinantes. Análise combinatória. Matemática financeira: razão e proporção; porcentagem; regime de juros simples; regime de juros compostos; taxas; sistemas de amortização; descontos. 4. Espaço e forma – Figuras geométricas planas e espaciais. Ângulos, curvas, posições relativas de retas, paralelismo e perpendicularismo. Deslocamento de figuras num plano. Simetrias, isometrias, homotetias. Polígonos e sólidos geométricos:

conceitos, características, propriedades, semelhanças e diferenças. Polígonos convexos. Os triângulos, quadriláteros, a circunferência, o círculo e a esfera. Figuras semelhantes ou congruentes. Polígonos inscritos e circunscritos. Os poliedros: relação de Euler. Pirâmide, prismas, cone, cilindro. 5. Grandezas e medidas – Medidas de comprimento, de superfície, de capacidade, de massa e de volume. O sistema métrico decimal. Sistema monetário brasileiro. Perímetro e área de figuras planas. Teorema de Pitágoras. Teorema de Tales. Relações métricas num triângulo. Relações métricas e de ângulos no círculo. Razões trigonométricas. Relações fundamentais. Plano cartesiano. Geometria analítica: coordenadas e vetores no plano e no espaço; pontos, retas e planos – equações, posições relativas/interseções, ângulos e distâncias; círculo, circunferência, esfera; cônicas e quádras. 6. Tratamento da informação – Noções de estatística e de e de probabilidade: variáveis qualitativas e quantitativas, leitura e interpretação de tabelas e gráficos, distribuição de frequência, média, moda e mediana, medidas de dispersão, problema de contagem e o princípio multiplicativo (princípio fundamental da contagem). Noções de Probabilidade: experimento, espaço amostral, evento, possibilidade ou chance de um evento, definições de probabilidade, teoremas sobre probabilidades em espaços amostrais finitos. Raciocínio combinatório e o cálculo de probabilidade. Probabilidade condicional e independência. 7. Cálculo Diferencial e Integral – Limites, derivadas e integrais de funções de uma variável real e aplicações. 8. Educação Matemática - O ensino de matemática na perspectiva da Educação Matemática. História da matemática e sua importância no ensino. Ensino de matemática através da resolução de problemas. Desenvolvimento de habilidades e competências no componente curricular de matemática. Abordagem da matemática na Base Nacional Comum Curricular (BNCC).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPITUBA
ESTADO DA PARAÍBA
ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS



NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Auxiliar de Serviços Gerais:

I- Realizar limpeza e conservação de pisos, paredes, vidros, sanitários, mobiliários e áreas externas de prédios públicos; II- Executar serviços de copa (preparo e distribuição de água, café e lanches), quando designado; III- Coletar, separar e acondicionar resíduos, observando rotinas de higiene e normas ambientais; IV- Repor materiais de higiene e limpeza, controlando consumo e comunicando necessidade de reposição; V- Apoiar na organização de salas, arquivos, almoxarifados e espaços de atendimento ao público; VI- Auxiliar na movimentação e disposição de móveis, equipamentos e materiais, com segurança; VII- Realizar pequenos serviços de apoio (ex.: troca simples de lâmpadas quando permitido, identificação de vazamentos e comunicação para manutenção);

Coveiro:

I- Preparar sepultamentos, realizando abertura e fechamento de covas, carneiros e jazigos conforme normas do cemitério; II- Auxiliar em exumações, traslados e acondicionamento de restos mortais, conforme procedimentos legais e sanitários; III- Executar serviços de conservação do cemitério (capina, varrição, remoção de entulhos e limpeza de áreas comuns); IV- Orientar usuários quanto a locais de sepultamento, horários e regras internas, com urbanidade; V- Identificar e sinalizar jazigos, quadras e vias internas, colaborando com organização e segurança; VI- Zelar por ferramentas, máquinas simples e materiais utilizados nas atividades do cemitério; VII- Informar à chefia ocorrências (vandalismo, risco estrutural, danos, necessidade de reparos); VIII- Apoiar o controle de entrada/saída de urnas e materiais, quando designado; IX- Cumprir normas de biossegurança, utilizando EPI e realizando higienização pós-serviço; X- Colaborar em ações de prevenção de riscos (deslizamentos, desabamentos de covas, áreas interditadas); XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Gari:

I- Realizar varrição, capina e limpeza de vias públicas, praças, feiras e logradouros; II- Recolher resíduos, folhas, galhos e detritos, acondicionando-os para coleta e destinação adequada; III- Executar limpeza de bueiros, sarjetas e áreas de escoamento superficial, quando previsto; IV- Apoiar ações de coleta seletiva e educação ambiental, conforme orientação do município; V- Utilizar e conservar equipamentos e utensílios (vassouras, pás, carrinhos, EPIs); VI- Sinalizar áreas de trabalho, garantindo segurança de pedestres e veículos durante a execução; VII- Realizar limpeza de prédios e equipamentos públicos em apoio a eventos e ações comunitárias; VIII- Comunicar situações de risco (entulhos, pontos de descarte irregular, animais mortos, obstruções); IX- Cumprir roteiros e horários estabelecidos; X- Atuar conforme normas de segurança e saúde do trabalhador, com uso correto de EPIs; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Merendeiro (a):

I- Receber, conferir e armazenar gêneros alimentícios e materiais de cozinha conforme orientações e validade; II- Preparar refeições e lanches seguindo cardápio, porcionamento e boas práticas de manipulação; III- Higienizar alimentos, utensílios, equipamentos, bancadas, cozinha, refeitório e depósitos; IV- Servir a alimentação escolar com atenção, respeito e cuidados de segurança alimentar; V- Controlar consumo diário (quantidade preparada/servida), registrando informações quando solicitado; VI- Observar e comunicar necessidades de reposição, manutenção de equipamentos e ocorrências do serviço; VII- Prevenir contaminações, mantendo higiene pessoal, uniformização e cuidados com pragas/roedores; VIII- Separar e descartar resíduos conforme rotinas sanitárias e ambientais; IX- Apoiar ações de educação alimentar e nutricional promovidas pela escola/secretaria;

X- Cumprir normas de segurança do trabalho; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Motorista B:

I- Conduzir veículos leves oficiais, transportando servidores, usuários e materiais conforme roteiros e ordens de serviço; II- Verificar condições do veículo (combustível, pneus, luzes, freios, documentação) antes e após o uso; III- Manter o veículo limpo e conservado, providenciando lavagem e higienização quando necessário; IV- Registrar quilometragem, consumo, itinerários e ocorrências; V- Zelar pela segurança dos passageiros, respeitando legislação de trânsito e direção defensiva; VI- Transportar documentos e malotes, garantindo sigilo, integridade e prazos de entrega; VII- Apoiar embarque e desembarque seguro, inclusive de pessoas com mobilidade reduzida, quando necessário; VIII- Informar falhas mecânicas e encaminhar veículo para manutenção preventiva/corretiva; IX- Operar equipamentos acessórios do veículo quando aplicável (ex.: rádio, sinalizadores, aplicativo de rota institucional); X- Cumprir normas internas de uso de veículos oficiais e políticas de prevenção de acidentes; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Motorista D:

I- Conduzir veículos pesados oficiais (ex.: ônibus, caminhões, ambulâncias quando habilitado e designado), conforme CNH e normas internas; II- Transportar pessoas, cargas e equipamentos com atenção a acondicionamento, amarração e segurança; III- Realizar inspeção pré-operacional (itens de segurança, tacógrafo quando houver, fluidos, pneus, sinalização); IV- Cumprir rotas e horários, respeitando limites, restrições de circulação e regras de transporte coletivo/carga; V- Preencher relatórios de viagem, checklists e registros de ocorrências, inclusive incidentes e avarias; VI- Apoiar carga e descarga, orientando posicionamento e evitando danos a materiais e ao patrimônio público; VII- Zelar pela conservação do veículo e equipamentos embarcados (macacos, triângulos, extintores, ferramentas); VIII- Solicitar manutenção e acompanhar procedimentos de abastecimento e revisões programadas; IX- Atuar em situações de emergência de trânsito com sinalização e comunicação imediata à chefia; X- Cumprir normas de segurança do trabalho, incluindo uso de EPI quando houver manuseio de cargas; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Vigia:

I- Vigiar prédios, pátios, almoxarifados e áreas públicas municipais, prevenindo danos, furtos e invasões; II- Controlar entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, registrando ocorrências quando necessário; III- Realizar rondas periódicas, identificando situações de risco (portas abertas, vazamentos, curto, incêndio); IV- Acionar responsáveis e órgãos competentes em emergências (incêndio, invasão, acidentes, sinistros); V- Fiscalizar cumprimento de normas internas de acesso, horários e circulação em áreas restritas; VI- Zelar por chaves, cadeados e sistemas simples de controle, garantindo guarda e rastreabilidade; VII- Atender o público com urbanidade, prestando informações gerais e orientando fluxo; VIII- Apoiar medidas de segurança patrimonial (iluminação, fechamento de áreas, verificação de alarmes quando houver); IX- Cumprir protocolos de segurança do trabalho e conduta profissional, evitando confrontos e priorizando comunicação; X- Apoiar na organização de salas, arquivos, almoxarifados e espaços de atendimento ao público; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO

Agente Administrativo:

I- Executar rotinas administrativas (protocolo, atendimento, triagem, encaminhamento e acompanhamento de solicitações); II- Elaborar e digitar documentos (ofícios, memorandos, atas, relatórios, declarações) conforme padrões oficiais; III- Organizar arquivos físicos e digitais, mantendo classificação, guarda, sigilo e temporalidade documental; IV- Operar sistemas informatizados (cadastros, SEI/similares, planilhas, e-mail institucional) conforme permissões; V- Apoiar processos de compras e contratos (requisições, cotações, controles, recebimentos e conferências); VI- Controlar materiais de consumo e patrimônio sob

responsabilidade do setor, solicitando reposição/inventário; VII- Apoiar rotinas de RH (frequência, escalas, férias, registros e comunicações internas) quando designado; VIII- Atender cidadãos e usuários, prestando informações e orientando sobre fluxos e documentos necessários; IX- Auxiliar na organização de reuniões, agendas, eventos e apoio logístico do setor; X- Cumprir normas de transparência, LGPD e sigilo administrativo quando aplicável; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Agente Comunitário de Saúde:

I- Realizar ações domiciliares e comunitárias de promoção da saúde e prevenção de doenças no território; II- Cadastrar e atualizar informações das famílias e indivíduos, mantendo registros fidedignos para a APS; III- Identificar situações de risco e vulnerabilidades, comunicando à equipe e encaminhando conforme protocolo; IV- Orientar usuários sobre acesso aos serviços do SUS, fluxos de atendimento e atividades da unidade; V- Desenvolver ações educativas individuais e coletivas (grupos, visitas, campanhas), incluindo educação popular; VI- Acompanhar gestantes, puérperas, crianças, crônicos e acamados conforme planejamento da equipe; VII- Apoiar ações de imunização, busca ativa e vigilância em saúde (faltosos, sintomas, surtos), conforme orientação; VIII- Registrar visitas e atividades em instrumentos oficiais e sistemas, garantindo confidencialidade; IX- Participar de reuniões de equipe, planejamento local e ações intersetoriais no território; X- Apoiar a organização do processo de trabalho da unidade, conforme atribuições e supervisão técnica; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Técnico de Enfermagem:

I- Prestar assistência de enfermagem de nível técnico sob supervisão do enfermeiro, conforme legislação profissional; II- Realizar verificação e registro de sinais vitais, antropometria e observação clínica básica; III- Administrar medicamentos e realizar procedimentos conforme prescrição e protocolos (IM, SC, VO, curativos, etc.); IV- Preparar pacientes para consultas, exames e procedimentos, orientando e acolhendo; V- Coletar material para exames e auxiliar em procedimentos, conforme rotinas da unidade; VI- Executar curativos, cuidados com feridas e dispositivos (sondas, cateteres) dentro de sua competência; VII- Realizar prevenção e controle de infecção (higienização, isolamento, descarte de perfurocortantes); VIII- Organizar e controlar materiais, medicamentos e equipamentos de enfermagem, checando validade e estoque; IX- Participar de ações de imunização, campanhas e atividades de educação em saúde; X- Registrar cuidados e intercorrências em prontuário, garantindo qualidade da informação e sigilo; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

Assistente Social:

I- Realizar acolhimento, escuta qualificada e atendimento social individual e familiar em serviços municipais; II- Elaborar estudo social, relatórios, pareceres e registros técnicos conforme demanda e normativas; III- Identificar vulnerabilidades e violações de direitos, acionando rede socioassistencial e órgãos competentes; IV- Orientar usuários sobre benefícios, programas, serviços e direitos (SUAS, saúde, educação, previdência, habitação); V- Realizar encaminhamentos e acompanhar casos, articulando rede intersetorial (CRAS/CREAS, UBS, escolas, Conselho Tutelar); VI- Planejar e executar ações coletivas, grupos e atividades comunitárias de fortalecimento de vínculos; VII- Participar de reuniões de equipe, matriciamento e construção de fluxos, protocolos e planos de intervenção; VIII- Apoiar processos de controle social e participação popular (conselhos, conferências, mobilizações); IX- Atuar em situações de emergência/calamidade com avaliação social e organização de resposta institucional; X- Garantir sigilo profissional e proteção de dados, respeitando ética e legislação aplicável; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Enfermeiro 40h:

I- Planejar, coordenar, supervisionar e executar ações de enfermagem na rede municipal conforme legislação profissional; II- Realizar consulta de enfermagem, classificação de risco quando aplicável e tomada de decisão dentro da competência; III-

Elaborar, implementar e avaliar plano de cuidados e rotinas assistenciais da unidade; IV- Supervisionar e orientar técnicos/auxiliares, garantindo qualidade, segurança do paciente e educação permanente; V- Coordenar sala de vacina e ações de imunização, incluindo controle de cadeia de frio e registros; VI- Participar de vigilância em saúde (notificações, investigação, monitoramento) e ações programáticas; VII- Garantir controle de infecção e biossegurança (protocolos, auditorias internas, fluxos de material); VIII- Organizar e monitorar estoques de insumos e medicamentos de enfermagem, prevenindo falhas e desperdícios; IX- Participar do planejamento local, reuniões de equipe e articulação com a rede de atenção; X- Poderá desenvolver suas atribuições, a critério da administração, em qualquer Unidade Básica de Saúde, Pronto Atendimento ou em qualquer unidade de saúde pertencente ao município de Píripituba- PB XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Fonoaudiólogo:

I- Realizar avaliação fonoaudiológica (fala, linguagem, voz, motricidade orofacial, audição) conforme protocolos; II- Planejar e executar terapias individuais e em grupo, com metas e reavaliações periódicas; III- Atuar em prevenção e promoção (orientações, oficinas, triagens), especialmente em infância e saúde coletiva; IV- Produzir relatórios, laudos e registros clínicos, garantindo sigilo e qualidade técnica; V- Orientar familiares e cuidadores sobre estímulos, rotinas terapêuticas e comunicação funcional; VI- Apoiar equipes multiprofissionais em casos de disfagia, reabilitação e adaptações comunicacionais; VII- Realizar encaminhamentos e articulação com rede (educação, saúde, assistência), conforme necessidade; VIII- Participar de planejamento terapêutico singular e discussões de caso em equipe; IX- Desenvolver ações em escolas/creches quando pactuado (triagem, orientação, fluxos de encaminhamento); X- Manter-se atualizado e cumprir normas éticas e técnicas do exercício profissional; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Médico 20h:

I- Realizar atendimentos clínicos conforme especialidade e lotação, garantindo qualidade, registro e continuidade do cuidado; II- Diagnosticar, tratar e acompanhar pacientes, solicitando e interpretando exames complementares; III- Prescrever medicamentos e condutas, observando protocolos, segurança do paciente e legislação; IV- Realizar encaminhamentos e contrarreferência com outros níveis de atenção e especialistas; V- Registrar evolução, prescrições e orientações em prontuário de forma completa e legível; VI- Atuar em ações de prevenção e promoção (campanhas, grupos, educação em saúde) conforme programação; VII- Participar de reuniões técnicas e discussões de caso quando convocado; VIII- Emitir atestados, relatórios e documentos médicos dentro das normas e responsabilidades; IX- Notificar agravos de notificação compulsória e colaborar com vigilância em saúde; X- Cumprir princípios éticos, sigilo profissional e respeito à autonomia do paciente; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Médico 40h:

I- Executar atendimentos e ações clínicas com carga horária integral conforme escala e necessidades do serviço; II- Realizar acompanhamento longitudinal de pacientes, priorizando linhas de cuidado e estratificação de risco; III- Coordenar/participar de protocolos assistenciais, contribuindo para padronização e melhoria da qualidade; IV- Apoiar a equipe no manejo de casos complexos e na organização do fluxo de atendimentos; V- Realizar visitas domiciliares quando indicado e pactuado, com registro e plano terapêutico; VI- Atuar em urgências e intercorrências dentro do escopo da unidade e protocolos locais; VII- Produzir relatórios e monitorar indicadores assistenciais solicitados pela gestão; VIII- Participar de educação permanente, treinamentos e supervisões clínicas internas; IX- Garantir ética, sigilo e humanização do atendimento em todas as etapas do cuidado; X- Integrar ações intersetoriais e de vigilância em saúde, conforme planejamento municipal; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Médico Veterinário:

I- Realizar atividades de vigilância sanitária e saúde pública veterinária conforme programas municipais (zoonoses, controle populacional); II- Executar inspeção e orientação técnico-sanitária em estabelecimentos e eventos quando previsto (alimentos de origem animal, feiras); III- Atuar em programas de prevenção e controle de zoonoses, com investigação e medidas de contenção; IV- Realizar atendimento clínico e procedimentos em animais sob responsabilidade municipal, quando houver serviço; V- Elaborar laudos, pareceres e relatórios técnicos, com registros e rastreabilidade das ações; VI- Desenvolver ações educativas sobre guarda responsável, vacinação e prevenção de doenças; VII- Coordenar campanhas (vacinação antirrábica, castração, controle de vetores) conforme planejamento; VIII- Orientar equipe operacional sobre biossegurança, manejo, contenção e bem-estar animal; IX- Articular com órgãos estaduais/federais e rede local em ocorrências sanitárias relevantes; X- Cumprir ética profissional e normas de biossegurança e proteção animal; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Psicólogo:

I- Realizar acolhimento, avaliação psicológica e intervenções conforme demanda do serviço (saúde, educação, assistência); II- Conduzir atendimentos individuais e em grupo, com planejamento terapêutico e reavaliações; III- Desenvolver ações de promoção de saúde mental, prevenção e educação (oficinas, rodas, campanhas); IV- Elaborar relatórios e registros técnicos, respeitando sigilo e normas éticas; V- Realizar encaminhamentos e articulação com rede (CAPS, CRAS/CREAS, escola, justiça) conforme necessidade; VI- Atuar em situações de crise, violência, luto e vulnerabilidade, em conjunto com equipe multiprofissional; VII- Participar de reuniões de equipe, discussão de casos e construção de fluxos e protocolos; VIII- Apoiar ações de saúde do trabalhador e cuidado institucional quando pactuado; IX- Orientar famílias e cuidadores, fortalecendo rede de apoio e estratégias de cuidado; X- Cumprir normativas éticas e técnicas da profissão e políticas públicas aplicáveis; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Psicopedagogo:

I- Realizar avaliação psicopedagógica de dificuldades de aprendizagem, considerando contexto escolar e familiar; II- Planejar intervenções psicopedagógicas individuais e em grupo para desenvolvimento de habilidades cognitivas e acadêmicas; III- Orientar professores sobre estratégias pedagógicas inclusivas, adaptações e manejo de dificuldades; IV- Apoiar elaboração e acompanhamento de planos educacionais individualizados quando aplicável; V- Realizar reuniões e orientações a famílias/cuidadores sobre rotinas de estudo e estimulação; VI- Produzir relatórios e registros técnicos, com linguagem clara e foco educacional; VII- Articular encaminhamentos para serviços de saúde e assistência quando houver indícios de necessidades específicas; VIII- Participar de equipes multiprofissionais da educação (AEE, coordenação pedagógica) e discussões de caso; IX- Desenvolver ações preventivas (triagens, projetos de leitura, atenção, memória, funções executivas); X- Acompanhar evolução do estudante, ajustando intervenções e comunicando resultados à equipe escolar; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Técnico Previdenciário do Pirpa PRev:

I- Atender segurados e dependentes do regime próprio, prestando informações sobre direitos, benefícios e procedimentos; II- Receber, conferir e instruir processos de aposentadoria, pensão, auxílio e demais benefícios previstos em lei local; III- Realizar análise documental (tempo de contribuição, vínculos, certidões, dependência, averbações) sob orientação normativa; IV- Elaborar cálculos e simulações previdenciárias quando atribuído e conforme sistemas e regras vigentes; V- Alimentar e manter atualizados os sistemas previdenciários, cadastros e bases funcionais; VI- Emitir certidões, declarações e comunicações administrativas, observando prazos e formalidades; VII- Apoiar auditorias e recadastramentos, conferindo consistência de dados e apontando irregularidades; VIII- Organizar arquivos e processos, garantindo rastreabilidade, sigilo e preservação documental; IX- Apoiar a elaboração de relatórios gerenciais e demonstrativos solicitados por órgãos de controle e conselhos; X- Cumprir normas de

compliance, transparência, LGPD e sigilo previdenciário/administrativo; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Terapeuta Ocupacional:

I- Realizar avaliação terapêutico-ocupacional do usuário (desempenho ocupacional, autonomia, participação social); II- Planejar e executar intervenções para reabilitação, adaptação funcional e promoção de independência; III- Prescrever e orientar uso de recursos terapêuticos, tecnologias assistivas e adaptações ambientais quando aplicável; IV- Conduzir atendimentos individuais e grupais (AVDs, cognição, habilidades sociais, trabalho e lazer); V- Atuar em saúde mental e reabilitação psicossocial, articulando com rede e família; VI- Produzir relatórios e registros técnicos, com metas, evolução e reavaliações periódicas; VII- Orientar cuidadores e familiares sobre rotina, posicionamento, segurança e estímulos funcionais; VIII- Participar de equipe multiprofissional, discutindo casos e construindo projeto terapêutico singular; IX- Desenvolver ações comunitárias e de inclusão (escola, trabalho, território), quando pactuadas; X- Cumprir normas éticas, de biossegurança e protocolos institucionais do serviço; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

NÍVEL SUPERIOR MAGISTÉRIO COMPLETO

Professor A 40h:

I- Planejar, ministrar e avaliar atividades pedagógicas na Educação Infantil e/ou anos iniciais do Ensino Fundamental, conforme diretrizes curriculares. II- Elaborar planos de aula, projetos pedagógicos e estratégias de ensino adequadas à faixa etária dos alunos. III- Acompanhar e avaliar o desenvolvimento integral dos alunos nos aspectos cognitivo, social, emocional e psicomotor. IV- Registrar frequência, avaliações, relatórios pedagógicos e demais instrumentos de acompanhamento escolar. V- Desenvolver atividades lúdicas, recreativas e educativas que favoreçam o processo de ensino-aprendizagem. VI- Promover ambiente escolar acolhedor, seguro e inclusivo, respeitando as diferenças individuais. VII- Participar da elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico da unidade escolar. VIII- Orientar alunos quanto a hábitos de estudo, convivência social, valores éticos e cidadania. IX- Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, formações continuadas e atividades institucionais. X- Colaborar com a equipe escolar e famílias no acompanhamento do processo educativo dos alunos.; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Professor B - Educação Física:

I- Planejar, ministrar e avaliar aulas da disciplina específica nos anos finais do Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio; II- Elaborar planos de ensino e planos de aula alinhados à Base Nacional Comum Curricular e às diretrizes do sistema de ensino; III- Desenvolver estratégias pedagógicas que promovam a aprendizagem significativa e o pensamento crítico dos alunos; IV- Avaliar o desempenho dos estudantes por meio de instrumentos diversificados, registrando resultados e progressos; V- Registrar frequência, conteúdos ministrados, avaliações e demais informações pedagógicas exigidas; VI- Utilizar metodologias adequadas à disciplina, incluindo recursos didáticos, tecnológicos e atividades práticas; VII- Promover o respeito, a ética, a cidadania e a convivência democrática no ambiente escolar; VIII- Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e formações continuadas; IX- Colaborar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político- Pedagógico da escola; X- Cumprir a carga horária estabelecida, bem como normas administrativas e pedagógicas do sistema de ensino; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Professor B - Geografia:

I- Planejar, ministrar e avaliar aulas da disciplina específica nos anos finais do Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio; II- Elaborar planos de ensino e planos de aula alinhados à Base Nacional Comum Curricular e às diretrizes do sistema de ensino; III- Desenvolver estratégias pedagógicas que promovam a aprendizagem significativa e o pensamento crítico dos alunos; IV- Avaliar o

desempenho dos estudantes por meio de instrumentos diversificados, registrando resultados e progressos; V- Registrar frequência, conteúdos ministrados, avaliações e demais informações pedagógicas exigidas; VI- Utilizar metodologias adequadas à disciplina, incluindo recursos didáticos, tecnológicos e atividades práticas; VII- Promover o respeito, a ética, a cidadania e a convivência democrática no ambiente escolar; VIII- Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e formações continuadas; IX- Colaborar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político- Pedagógico da escola; X- Cumprir a carga horária estabelecida, bem como normas administrativas e pedagógicas do sistema de ensino; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Professor B - História:

I- Planejar, ministrar e avaliar aulas da disciplina específica nos anos finais do Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio; II- Elaborar planos de ensino e planos de aula alinhados à Base Nacional Comum Curricular e às diretrizes do sistema de ensino; III- Desenvolver estratégias pedagógicas que promovam a aprendizagem significativa e o pensamento crítico dos alunos; IV- Avaliar o desempenho dos estudantes por meio de instrumentos diversificados, registrando resultados e progressos; V- Registrar frequência, conteúdos ministrados, avaliações e demais informações pedagógicas exigidas; VI- Utilizar metodologias adequadas à disciplina, incluindo recursos didáticos, tecnológicos e atividades práticas; VII- Promover o respeito, a ética, a cidadania e a convivência democrática no ambiente escolar; VIII- Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e formações continuadas; IX- Colaborar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político- Pedagógico da escola; X- Cumprir a carga horária estabelecida, bem como normas administrativas e pedagógicas do sistema de ensino; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Professor B - Língua Portuguesa:

I- Planejar, ministrar e avaliar aulas da disciplina específica nos anos finais do Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio; II- Elaborar planos de ensino e planos de aula alinhados à Base Nacional Comum Curricular e às diretrizes do sistema de ensino; III- Desenvolver estratégias pedagógicas que promovam a aprendizagem significativa e o pensamento crítico dos alunos; IV- Avaliar o desempenho dos estudantes por meio de instrumentos diversificados, registrando resultados e progressos; V- Registrar frequência, conteúdos ministrados, avaliações e demais informações pedagógicas exigidas; VI- Utilizar metodologias adequadas à disciplina, incluindo recursos didáticos, tecnológicos e atividades práticas; VII- Promover o respeito, a ética, a cidadania e a convivência democrática no ambiente escolar; VIII- Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e formações continuadas; IX- Colaborar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político- Pedagógico da escola; X- Cumprir a carga horária estabelecida, bem como normas administrativas e pedagógicas do sistema de ensino; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”

Professor B - Matemática:

I- Planejar, ministrar e avaliar aulas da disciplina específica nos anos finais do Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio; II- Elaborar planos de ensino e planos de aula alinhados à Base Nacional Comum Curricular e às diretrizes do sistema de ensino; III- Desenvolver estratégias pedagógicas que promovam a aprendizagem significativa e o pensamento crítico dos alunos; IV- Avaliar o desempenho dos estudantes por meio de instrumentos diversificados, registrando resultados e progressos; V- Registrar frequência, conteúdos ministrados, avaliações e demais informações pedagógicas exigidas; VI- Utilizar metodologias adequadas à disciplina, incluindo recursos didáticos, tecnológicos e atividades práticas; VII- Promover o respeito, a ética, a cidadania e a convivência democrática no ambiente escolar; VIII- Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e formações continuadas; IX- Colaborar na elaboração, execução e avaliação do Projeto Político- Pedagógico da escola; X- Cumprir a carga horária estabelecida, bem como normas administrativas e pedagógicas do sistema de ensino; XI- E OUTRAS ATRIBUIÇÕES CORRELATAS À FUNÇÃO.”



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRPIRITUBA
ESTADO DA PARAÍBA



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE USO DE NOME SOCIAL

(Documento **EXCLUSIVO** para pessoas transgênero/travesti/transsexual que solicitam uso de nome social)

À Comissão Permanente de Concursos da Universidade Estadual da Paraíba

Nos termos do art. 4º da Lei Estadual nº 10.908, de 08 de junho de 2017, eu,
_____, (nome civil da pessoa interessada),
enquanto pessoa transgênero/travesti/transsexual, portadora da Cédula de Identidade nº
_____ e inscrita no CPF sob o nº
_____, solicito ser tratada através do meu nome social
“ _____ ” (indicação do nome social),
durante a realização das fases do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Píripituba.

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura da pessoa interessada

