

EDITAL Nº 001/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAÍAS-TO

07 DE JULHO DE 2026

ANEXO I

CARGOS, CÓDIGO, DISTRIBUIÇÃO, JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO INICIAL, FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA E DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO

NÍVEL FUNDAMENTAL

<u>CARGO: GARI</u>				
CÓDIGO DO CARGO: F101				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
04	-	-	-	04
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.621,00				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Fundamental Incompleto				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar serviços de limpeza pública, coleta de resíduos sólidos, varrição de vias públicas, limpeza de praças, conservação de logradouros públicos e demais atividades correlatas à função.				
<u>CARGO: AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS - ASG (ZONA RURAL E URBANA)</u>				
CÓDIGO DO CARGO: F102				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
02	-	-	-	02
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.621,00				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Fundamental Incompleto				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar serviços de limpeza, conservação, manutenção e apoio operacional nas repartições públicas municipais e demais atividades correlatas à função.				

NÍVEL MÉDIO

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)				
CÓDIGO DO CARGO: M201				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
03	-	-	-	03
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: E.C Nº 120/2022				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Ensino Médio Completo, observados os requisitos previstos na Lei Federal nº 11.350/2006, inclusive residência na área da comunidade em que atuar, quando exigível.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Desenvolver atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde mediante ações domiciliares e comunitárias e demais atividades correlatas à função.				
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
CÓDIGO DO CARGO: M202				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
02	-	-	-	02
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.661,88				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Ensino Médio completo				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar atividades administrativas, atendimento ao público, elaboração de documentos, organização documental, controle de processos administrativos e demais serviços correlatos e demais atividades correlatas à função.				

CARGO: ASSISTENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO – ACD				
CÓDIGO DO CARGO: M203				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
02	-	-	-	02
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.661,88				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Técnico ou profissionalizante compatível e registro profissional, quando exigido.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Auxiliar o cirurgião dentista nos procedimentos odontológicos, organização do consultório e esterilização de materiais e demais atividades correlatas à função.				
CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA				
CÓDIGO DO CARGO: M204				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	-	-	01
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.661,88				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Ensino Médio Completo				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Coletar material, orientando e verificando preparo do paciente para o exame; auxiliar o técnico no preparo fórmulas, sob orientação e supervisão; organizar o trabalho; recuperar material de trabalho, lavando, secando, separando e embalando; trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de biossegurança; auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, respeitadas a legislação profissional e regulamentos do serviço.				

CARGO: <u>FISCAL DE OBRAS, POSTURAS E SERVICOS URBANOS</u>				
CÓDIGO DO CARGO: M205				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	-	-	01
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.661,88				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Ensino Médio Completo				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Fiscalizar obras, posturas municipais, uso do solo urbano, funcionamento de estabelecimentos e cumprimento da legislação municipal e demais atividades correlatas à função.				
CARGO: <u>FISCAL DE TRIBUTOS</u>				
CÓDIGO DO CARGO: M206				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
02	-	-	-	02
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.661,88				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Ensino Médio Completo				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar atividades de fiscalização tributária, arrecadação, lançamento e controle de tributos municipais, observando a legislação vigente e demais atividades correlatas à função.				

CARGO: MOTORISTA (CNH “D”)				
CÓDIGO DO CARGO: M207				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
02	-	-	-	02
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.661,88				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria "D", e observância da legislação de trânsito vigente.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Conduzir veículos oficiais, observando as normas de trânsito, segurança e conservação dos veículos públicos municipais e demais atividades correlatas à função.				
CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM				
CÓDIGO DO CARGO: M208				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
04				04
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 1.661,88+ Complementação do piso salarial (Lei Federal nº 14.434/2022)				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Técnico em Enfermagem, registro no COREN e demais requisitos legais aplicáveis.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar procedimentos técnicos de enfermagem, auxiliar equipes de saúde, prestar atendimento aos pacientes e desenvolver atividades inerentes ao cargo e demais atividades correlatas à função.				

CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA				
CÓDIGO DO CARGO: M209				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
02				02
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 2.400,00				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Técnico compatível e registro profissional, quando exigido.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar atividades de suporte técnico em informática, compreendendo instalação, configuração e manutenção de equipamentos, sistemas e redes, bem como apoio aos usuários e aos sistemas informatizados da Administração Municipal e demais atividades correlatas à função.				

NÍVEL SUPERIOR

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL				
CÓDIGO DO CARGO: S301				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	-	-	01
JORNADA DE TRABALHO: 30 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.819,96				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Superior em Serviço Social e registro no CRESS.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Planejar, coordenar e executar programas e projetos sociais, realizar atendimentos, visitas técnicas e elaboração de pareceres sociais e demais atividades correlatas à função.				

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA/ODONTÓLOGO				
CÓDIGO DO CARGO: S302				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	--	-	01
JORNADA DE TRABALHO: 30 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.819,96				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Superior em Odontologia e registro no CRO				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Realizar atendimentos odontológicos, procedimentos clínicos e ações preventivas em saúde bucal e demais atividades correlatas à função.				
CARGO: EDUCADOR FÍSICO				
CÓDIGO DO CARGO: S303				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	-	-	01
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.819,96				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Superior em Educação Física e registro no CREF				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Planejar, coordenar e executar atividades físicas, esportivas e programas de promoção da saúde e demais atividades correlatas à função.				

CARGO: ENFERMEIRO				
CÓDIGO DO CARGO: S304				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
03	-	-	-	03
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.819,96				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Superior em Enfermagem e registro no COREN.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Planejar, coordenar, supervisionar e executar serviços de enfermagem e programas de saúde pública.				
CARGO: FARMACÊUTICO / BIOQUÍMICO				
CÓDIGO DO CARGO: S305				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	-	-	01
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.819,96				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Superior em Farmácia/Bioquímica e registro no CRF.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar atividades farmacêuticas, controle de medicamentos, assistência farmacêutica e análises laboratoriais.				

CARGO: FISIOTERAPEUTA				
CÓDIGO DO CARGO: S306				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	-		01
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.819,96				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Superior em Fisioterapia e registro no CREFITO				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar procedimentos fisioterapêuticos, atendimento clínico e ações de reabilitação funcional.				
CARGO: NUTRICIONISTA				
CÓDIGO DO CARGO: S307				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	-	-	01
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.819,96				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Superior em Nutrição e registro no CRN.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Planejar, supervisionar e executar programas de alimentação e nutrição.				

CARGO: PSICÓLOGO				
CÓDIGO DO CARGO: S308				
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS: Vagas do Poder Executivo.				
Ampla Concorrência - AC	PNE - AC	Cadastro de Reserva- CR	PNE - CR	Total
01	-	-	-	01
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais				
REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 4.819,96				
FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: Curso Superior em Psicologia e registro no CRP.				
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Executar atividades de acompanhamento psicológico, atendimento individual e coletivo, elaboração de pareceres e ações psicossociais.				

EDITAL Nº 001/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAS-TO

07 DE JULHO DE 2026

ANEXO II - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Texto: Interpretação de texto; alfabeto; sílaba; encontro vocálico; encontro consonantal; sílaba tônica; substantivo, coletivo, acentuação; sinônimos e antônimos; frase, tipos de frase; substantivo próprio e comum; gênero, número e grau do substantivo, adjetivo, advérbio, tempos verbais, concordância nominal e verbal.

CONHECIMENTOS GERAIS : Geografia do Estado do TOCANTINS nos séculos XX e XXI; Organização política do Estado do TOCANTINS ; Atualidades; História do Estado do TOCANTINS e história, economia, geografia, sociedade, aspectos ambientais e culturais do município de ARRAIAS.

MATEMÁTICA: Números naturais, números inteiros, números racionais: quatro operações fundamentais (adição, subtração, divisão e multiplicação) em problemas envolvendo situações da vida prática

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA

Emprego do pronome relativo; Emprego das conjunções e das preposições; Sintaxe de colocação; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Emprego do acento da crase; Nexos semânticos e sintáticos entre as orações; na construção do período; Emprego dos sinais de pontuação. Compreensão e estruturação de textos; Coesão e coerência textual; Semântica: sinônimos; antônimos; polissemia; Vocábulo homônimos e parônimos; Denotação e conotação; Sentido figurado; Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica; Formação de palavras: prefixos e sufixos; Flexão nominal de gênero e número; Flexão verbal: verbos regulares e irregulares; Vozes verbais; Emprego dos modos e tempos verbais; Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento; Figuras de Linguagem; Advérbio; Adjetivo e Substantivo..

ATUALIDADES E CONHECIMENTOS MUNICIPAIS:

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, segurança, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental e Ecologia e suas vinculações históricas. Política, economia, geografia, sociedade, cultura, aspectos ambientais e História do Estado TOCANTINS e do município de ARRAIAS-TO.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática: hardware, software, periféricos e dispositivos de entrada, saída e

armazenamento de dados. Organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. Sistemas operacionais: conceitos, características e utilização. Sistema Operacional Microsoft Windows 10 ou superior. Edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações no ambiente Microsoft Office 2019, Microsoft 365 ou superior. Internet e Intranet: conceitos, navegadores, ferramentas, serviços, aplicativos, mecanismos de busca e pesquisa. Navegadores Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome. Computação em nuvem (Cloud Computing) e armazenamento em nuvem (Cloud Storage). Correio eletrônico: Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird. Segurança da informação: princípios, ameaças, malwares, phishing, fraudes eletrônicas, antivírus, firewall e navegação segura. Procedimentos de cópia de segurança (backup): conceitos, tipos e restauração de dados.

LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal de 1988: Capítulo VII - Da Administração Pública; DIREITO ADMINISTRATIVO: Conceito; objeto e fontes do Direito Administrativo; Princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro; Poderes da Administração: vinculado; discricionário; hierárquico, disciplinar e regulamentar; Organização administrativa; Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificações; pressupostos e espécies; invalidação; anulação; revogação e convalidação; Prescrição e Decadência no âmbito da Administração Pública; Processo Administrativo; Processo Administrativo Disciplinar; Licitação Lei 14.133/21: dispensa; inexigibilidade; modalidades; revogação e anulação; Contratos administrativos: conceito; peculiaridades; controle; formalização; execução; inexecução; revisão e rescisão; Improbidade Administrativa; Serviços Públicos: conceito; classificação; concessão; permissão e autorização; Administração direta e indireta; Administração Indireta e seus entes integrantes; Responsabilidade Civil da Administração: reparação do dano; enriquecimento ilícito; uso e abuso de poder; sanções penais e civis; Controle da Administração: tipos e formas de controle; controle hierárquico; controle interno; controle externo; Bens públicos; Estatuto dos funcionários públicos do município de Arraías; Lei Orgânica do Município de ARRAÍAS-TO.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

M201 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS): Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização e funcionamento. Constituição Federal, arts. 196 a 200. Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990. Lei Federal nº 11.350/2006 e suas alterações. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB – Portaria GM/MS nº 2.436/2017). Atenção Primária à Saúde e Estratégia Saúde da Família. Atribuições do Agente Comunitário de Saúde. Territorialização, cadastramento familiar, visita domiciliar, promoção da saúde, prevenção de doenças, vigilância em saúde, educação em saúde e controle social. Saúde pública e saneamento básico. Meio ambiente, água, solo, resíduos sólidos e doenças relacionadas ao ambiente. Endemias e epidemias: dengue, chikungunya, zika, leishmaniose, leptospirose, esquistossomose e outras doenças de interesse em saúde pública. Doenças transmissíveis e não transmissíveis: tuberculose, hanseníase, IST/AIDS, hipertensão arterial, diabetes mellitus, neoplasias, saúde mental e saúde bucal. Alimentação e nutrição. Saúde da criança, do adolescente, da mulher, do homem e do idoso. Planejamento familiar, pré-natal, puerpério, aleitamento materno, imunização, crescimento e desenvolvimento infantil. Prevenção de acidentes e violências. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/1990). Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/2003). Noções de ética, cidadania e humanização no atendimento.

M202: AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Administração Pública no Brasil: Princípios Constitucionais da Administração Pública. Noções de Governança Pública. Introdução à administração e às organizações: conceitos

básicos de administração, organização, eficiência e eficácia. As funções administrativas: planejamento (conceitos, características, planejamento nos níveis organizacionais), organização (conceitos, características, estrutura organizacional, departamentalização, organogramas), direção (conceitos, características, tipos de liderança: autocrática, democrática e liberal) e controle (conceitos, características, tipos de controle: preventivo, simultâneo e posterior). Recursos Humanos e Gestão de Pessoas: conceitos, características, conhecimentos sobre processos e funções.

Comunicação Organizacional: fundamentos da comunicação, características, tipos de comunicação corporativa. Trabalho em equipe. Relações humanas no trabalho: relacionamento interpessoal e conflito. Gestão da Qualidade: Qualidade Total, Melhoria Contínua. Gestão de/por processos: conceitos, características, hierarquia e tipos de processos organizacionais; documentação e representação gráfica de processos. Noções de Administração de Materiais: recebimento, guarda, conservação, distribuição, classificação, catalogação, controle e inventário de estoque. Noções de Gestão Documental: atividades de protocolo (recepção, classificação, registro e distribuição de documentos); gestão de arquivos; tipos de correspondências e de documentos. Administração Financeira: conceito, finalidade e noções sobre: planejamento e controle financeiro; contas a pagar; contas a receber; controle de saldos; movimentação bancária; e orçamento. Redação Oficial. Atendimento ao público. Ética na prestação de serviços. Orçamento Público: princípios orçamentários e ciclo orçamentário; noções básicas sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Plano Plurianual. Lei Orgânica do Município; Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)

M203: ASSISTENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO – ACD: Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização. Constituição Federal, arts. 196 a 200. Lei Federal nº 8.080/1990. Lei Federal nº 8.142/1990. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB – Portaria GM/MS nº 2.436/2017). Lei Federal nº 11.889/2008. Biossegurança em Odontologia: controle de infecção, limpeza, desinfecção, esterilização e uso de EPIs. Materiais, equipamentos e instrumentais odontológicos: nomenclatura, utilização, preparo, manipulação, conservação e acondicionamento. Ergonomia e trabalho a quatro mãos. Anatomia, fisiologia e principais doenças da cavidade bucal. Placa bacteriana e controle do biofilme. Técnicas de higiene bucal e escovação supervisionada. Promoção e prevenção em saúde bucal. Organização do consultório odontológico, acolhimento e humanização no atendimento ao paciente, registros e fichas clínicas. Noções de urgências e emergências em odontologia e primeiros socorros.

M204: AUXILIAR DE FARMÁCIA: Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização e funcionamento. Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990. Assistência farmacêutica no SUS. Organização e funcionamento da farmácia. Recebimento, armazenamento, conservação e dispensação de medicamentos. Controle de estoque. Medicamentos sujeitos a controle especial. Noções de farmacologia. Formas farmacêuticas e vias de administração. Boas práticas de armazenamento e dispensação de medicamentos. Biossegurança. Vigilância Sanitária. Indicadores de saúde. Vigilância epidemiológica e sanitária. Endemias e epidemias: situação atual, medidas de prevenção, controle e tratamento. Ética profissional.

M205 FISCAL DE OBRAS, POSTURAS E SERVIÇOS URBANOS: Fiscalização de posturas municipais: conceitos, competências e atribuições. Poder de polícia administrativa. Legislação municipal de posturas, código de obras, uso e ocupação do solo e Plano Diretor. Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001). Licenciamento e funcionamento de atividades comerciais, industriais e de serviços. Fiscalização de obras, edificações e logradouros públicos. Ordenamento urbano. Ocupação irregular do solo. Poluição sonora, visual e ambiental. Comércio ambulante e uso de espaços públicos. Higiene urbana e limpeza pública. Infrações administrativas, autos de infração, notificações e penalidades. Processo administrativo. Contraditório e ampla defesa. Noções de Direito Administrativo e Direito Constitucional. Legislação ambiental básica. Segurança no trabalho. Ética no serviço público. Atendimento ao público. Atuação preventiva e educativa do fiscal.

M206 FISCAL DE TRIBUTOS: Direito Tributário. Direito Financeiro. Sistema Tributário Nacional. Competência tributária. Tributos e suas espécies. Obrigação tributária. Crédito tributário. Lançamento tributário. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Sujeitos ativo e passivo da obrigação tributária. Prescrição e decadência. Processo Administrativo Fiscal. Auto de Infração. Notificação Fiscal. Certidão Negativa de Débitos. Dívida Ativa. Código Tributário Nacional (Lei Federal nº 5.172/1966). Código Tributário do Município de Arraías e suas alterações. Tributos municipais: IPTU, ISSQN, ITBI, taxas e contribuição de melhoria. Fiscalização tributária. Receita pública. Contabilidade básica: patrimônio, contas, plano de contas, escrituração contábil, livros fiscais e contábeis, balanço patrimonial e demonstrações contábeis. Pessoa física e pessoa jurídica. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ). Documentos fiscais e notas fiscais. Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações). Crimes contra a ordem tributária (Lei Federal nº 8.137/1990). Constituição Federal: Administração Pública (arts. 37 a 41) e Sistema Tributário Nacional (arts. 145 a 162). Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei Federal nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos). Plano Diretor, Código de Posturas e legislação municipal correlata, quando aplicáveis à fiscalização tributária. Ética no serviço público e atendimento ao público.

M207 MOTORISTA (CNH “D”): Código de Trânsito Brasileiro: Conceitos e definições. Sistema Nacional de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta: o trânsito, a via pública, a passagem de nível, a ciclovia e a ciclofaixa; parar, estacionar; classificação das vias públicas, velocidades permitidas (máxima e mínima) para as vias públicas. Regras fundamentais de trânsito. Sinalização. Pedestre e condutores não motorizados: o cidadão, a educação para o trânsito, processo de habilitação do condutor. Categorias de habilitação. Inclusão e mudança das categorias de habilitação. O Veículo: equipamentos e acessórios, licenciamento anual, IPVA e demais documentos obrigatórios do veículo. Disposições gerais. Penalidades. Medidas Administrativas. Infrações. Crimes de trânsito. Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN). Direção defensiva: conceito. Acidente evitável e acidente inevitável. Direção preventiva e corretiva. Tipos de atenção. Causas de acidentes: imperícia, imprudência e negligência. Condições adversas. Elementos da prevenção de acidentes. Interação condutor/veículo. Equipamentos de segurança, de informação, de comunicação. Inspeção do veículo. Ergonomia. Tipos de colisão. Manobras de marcha à ré. Distâncias de reação, frenagem, parada e segmento. Força centrífuga e força centrípeta. Aquaplanagem ou hidroplanagem. Mecânica (gasolina, etanol e diesel). Chassi. Motor. Tempo de funcionamento do motor. Órgãos e anexos: sistema de alimentação, sistema de distribuição, sistema de ignição, sistema de lubrificação, sistema de arrefecimento, sistema elétrico, sistema de transmissão, sistema de suspensão, sistema de direção, sistema de freios. Pneus e rodas. Primeiros socorros: conceito, definições e seus meios. Ética e moral no trabalho. Relações humanas no trabalho.

M208 TÉCNICO EM ENFERMAGEM : Legislação em Saúde: Lei nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990. Código de Ética em Enfermagem. Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986. Decreto nº 94.406, de 8 de junho de 1987. Enfermagem no centro cirúrgico. Recuperação da anestesia. Central de material e esterilização. Atuação nos períodos pré-operatório, trans-operatório e pós-operatório. Atuação durante os procedimentos cirúrgico-anestésicos. Materiais e equipamentos básicos que compõem as salas de cirurgia e recuperação anestésica. Rotinas de limpeza da sala de cirurgia. Uso de material estéril. Manuseio de equipamentos: autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica. Noções de controle de infecção hospitalar. Procedimentos de enfermagem. Verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerossolterapia e curativos. Administração de medicamentos. Coleta de materiais para exames. Enfermagem nas situações de urgência e emergência. Conceitos de emergência e urgência. Estrutura e organização do pronto socorro. Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento, queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. Enfermagem em saúde pública. Política Nacional de Imunização. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias. Programa de assistência integrada à saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso. Conduta ética dos profissionais da área de saúde. Princípios gerais de segurança no trabalho. Prevenção e causas dos acidentes

do trabalho. Princípios de ergonomia no trabalho. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança

M209 TÉCNICO EM INFORMÁTICA: Fundamentos de computação. Organização e arquitetura de computadores. Hardware, software, periféricos, dispositivos de entrada, saída e armazenamento. Sistemas de numeração e tipos de memória. Instalação, configuração e manutenção de computadores. Sistemas Operacionais Windows e Linux. Instalação e configuração de programas. Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e LibreOffice. Internet, navegadores, correio eletrônico e computação em nuvem. Redes de computadores: conceitos básicos, meios de transmissão, topologias, arquitetura TCP/IP, endereçamento IP, protocolos TCP, UDP, HTTP, HTTPS, FTP, DNS, DHCP, SSH e serviços de rede. Equipamentos de rede: switches, roteadores, hubs, bridges, gateways e repetidores. Cabeamento estruturado e redes Ethernet e Wi-Fi. Segurança da informação: antivírus, firewall, backup, certificação digital, assinatura digital, criptografia, ICP-Brasil, vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Virtualização. Noções de administração de servidores Windows e Linux. Noções de banco de dados. Noções de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática. Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018).

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e estruturação de textos; Coesão e coerência textual; Semântica: sinônimos; antônimos; polissemia; Vocábulo homônimos e parônimos; Denotação e conotação; Sentido figurado; Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica; Formação de palavras: prefixos e sufixos; Flexão nominal de gênero e número; Flexão verbal: verbos regulares e irregulares; Vozes verbais; Emprego dos modos e tempos verbais; Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento; Emprego do pronome relativo; Emprego das conjunções e das preposições; Sintaxe de colocação; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Emprego do acento da crase; Nexos semânticos e sintáticos entre as orações; na construção do período; Emprego dos sinais de pontuação; Figuras de linguagem; Advérbio; Adjetivo; Substantivo.

ATUALIDADES E CONHECIMENTOS MUNICIPAIS: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, segurança, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental e Ecologia e suas vinculações históricas. Política, economia, geografia, sociedade, cultura, aspectos ambientais e História do Estado do TOCANTINS e do município de ARRAIAS-TO.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos sobre funcionamento de um computador: hardware, componentes, dispositivos de entrada/saída, software. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. Sistemas operacionais: conceitos, características, tipos. Sistema operacional Windows 10 ou superior. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office 2010 ou superior). Internet: conceitos básicos, browsers, ferramentas, serviços, aplicativos, mecanismos de busca e pesquisa. Programas de navegação: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. Noções de computação na nuvem (cloud computing) e de armazenamento de dados na nuvem (cloud storage). Programas de correio eletrônico: Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird. Segurança da informação: princípios, ameaças aos sistemas de informação (malwares, fraudes e golpes, ataques e técnicas de exploração de vulnerabilidades), mecanismos de proteção – antivírus e firewall. Procedimentos de cópia de segurança: backup – conceitos básicos e tipos de backup.

LEGISLAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO/NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Constituição Federal de 1988: Capítulo VII - Da Administração Pública; DIREITO ADMINISTRATIVO: Conceito; objeto e fontes do Direito Administrativo; Princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro; Poderes da Administração: vinculado; discricionário; hierárquico, disciplinar e regulamentar; Organização administrativa; Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; Atos administrativos: conceito; requisitos; atributos; classificações; pressupostos e espécies; invalidação; anulação; revogação e convalidação; Prescrição e Decadência no âmbito da Administração Pública; Processo Administrativo; Processo Administrativo Disciplinar; Licitação 14.133/21: princípios; obrigatoriedade; dispensa; inexigibilidade; modalidades; revogação e anulação; Contratos administrativos: conceito; peculiaridades; controle; formalização; execução; inexecução; revisão e rescisão; Improbidade Administrativa; Serviços Públicos: conceito; classificação; concessão; permissão e autorização; Administração direta e indireta; Administração Indireta e seus entes integrantes; Responsabilidade Civil da Administração: reparação do dano; enriquecimento ilícito; uso e abuso de poder; sanções penais e civis; Controle da Administração: tipos e formas de controle; controle hierárquico; controle interno; controle externo; Bens públicos; Estatuto dos funcionários públicos do município de Arraías; Lei Orgânica do Município de ARRAIAS-TO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

S301 ASSISTENTE SOCIAL: Serviço Social contemporâneo nas relações de trabalho; O Assistente Social no processo de trabalho institucional e suas implicações no resultado deste processo; A instrumentalidade no trabalho do Assistente Social; As transformações contemporâneas e suas derivações na organização e na gestão do trabalho; Planejamento, Gestão, Elaboração e execução de projetos sociais; Os Fundamentos Históricos, teóricos, metodológicos e Éticos do Serviço Social do Brasil; Código de Ética Profissional do Assistente Social e Regulamentação do Exercício Profissional - Lei 8.662/1993 e suas alterações; A Seguridade Social Brasileira, histórico da Previdência Social no Brasil e o processo de reforma da Previdência Brasileira; Constituição Federal 1988 - Capítulo dos Direitos Sociais; Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; Política de benefícios sociais; NOB SUAS/2012 e NOB-RH/2006, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e Lei 12.435/2011 (dispõe sobre a organização da Assistência Social); Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei 13.146/2015; Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência - Lei 7.853/1989 e decreto; Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8069/1990; Noções sobre o SINASE - Sistema Nacional de Atendimento Sócio Educativo; Noções sobre o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto Juvenil; Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes/2009; Estatuto do Idoso – Lei 10.741/2003; Política Nacional do Idoso - Lei 8842/1994 e seus decretos; Lei Maria da Penha - Lei 11.340/2006; Política Nacional para População em Situação de Rua - Decreto Federal 7053/2009; Sistema Único de Saúde - Lei 8080/1990; Orientações Técnicas: Centro de Referência de Assistência Social - CRAS/2009; Programas de transferência de renda com condicionalidades; A política social brasileira e os programas sociais de transferência de renda na contemporaneidade; Orientações Técnicas: Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS/2009; Orientações Técnicas sobre o PAIF - Trabalho Social com Famílias do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família; B.P.C Trabalho - Programa de Promoção do Acesso das Pessoas com Deficiência Beneficiárias do B.P.C à Qualificação Profissional e ao Mundo do Trabalho; Declaração Universal dos Direitos Humanos.

S302 CIRURGIÃO DENTISTA/ODONTÓLOGO: Profilaxia e o policiamento sanitário nas áreas de reflexo na higiene; saúde e meio ambiente dos municípios; Odontologia em Saúde Coletiva; Sistema de saúde; Sistema Único

de Saúde (SUS); Princípios; Lei Orgânica da Saúde; Áreas de atuação; Legislação; Origem e evolução; Conselho Nacional de Saúde; Medicina preventiva e social; Cartão Nacional de Saúde; Portarias do Ministério da Saúde; Epidemiologia; Medidas de MorbiMortalidade; Coeficiente e taxas; Medidas de frequência; Atribuições do Agente Comunitário; Agente de Saúde da Família; Profissionais não-médicos; O posto de saúde ou centro de saúde e a Odontologia; Saúde bucal e cidadania; Gestão de Pessoas; Gestão em Saúde Pública; Equipe de saúde bucal; Marketing em Odontologia de Saúde Pública; Ecologia microbiana da cavidade oral; Prevenção em Odontologia; Diagnóstico e tratamento da doença cárie; Dentística Resaturadora; Patologia Bucal; Tratamento conservador e radical dos canais radiculares; Utilização do Flúor tópico e Sistêmico; Prevenção e tratamento da doença periodontal; Fissuras labiopalatais; Radiologia; Odontogeriatrics; Biossegurança; Ética e Odontologia legal; tecnologia; informática; equipamentos odontológicos; atuação das THD e ACD na Odontologia. Prática odontológica baseada na promoção de saúde: epidemiologia das doenças bucais; educação para a saúde e métodos preventivos. Biossegurança em odontologia: técnicas de acondicionamento; desinfecção e esterilização do material e ambiente; doenças ocupacionais; controle de infecção; medicamentos. Semiologia: Anamnese; métodos e técnicas de exame; diagnóstico; plano de tratamento. Estomatologia: patologias intra e extraósseas da cavidade bucal - características clínicas; diagnóstico e tratamento. Manifestações bucais de doenças sistêmicas. Câncer bucal: fatores de risco; prevenção e detecção precoce; lesões cancerizáveis. Doenças sexualmente transmissíveis. Farmacologia e terapêutica: bases farmacológicas da terapêutica medicamentosa em odontologia; prevenção e controle da dor; uso clínico de medicamentos; mecanismos de ação e efeitos tóxicos dos fármacos; receituário. Anestesiologia: considerações anatômicas da cabeça e pescoço; técnicas e soluções anestésicas; Acidentes: risco e prevenção; indicações; contraindicações e emergências. Cariologia: epidemiologia; diagnóstico; patologia e prevenção da cárie dentária. Dentística: princípios gerais dos preparos de cavidade; nomenclatura e classificação das cavidades; preparo de cavidades para restaurações metálicas e estéticas; materiais restauradores; cimentos e bases protetoras; proteção do complexo dentina-polpa. Radiologia: Técnicas; equipamentos e interpretação. Periodontia: prevenção; diagnóstico e tratamento dos problemas periodontais. Endodontia: topografia da cavidade pulpar e periápice - diagnóstico e tratamento das alterações pulpares e periapicais; traumatismos e emergências; materiais utilizados. Prótese: diagnóstico; plano de tratamento; técnicas; materiais; prótese fixa e removível. Cirurgia: procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte; urgências e emergências. Traumatismo. Odontopediatria: diagnóstico e tratamento das afecções bucais em crianças e adolescentes; anomalias do desenvolvimento. Oclusão: fundamentos biológicos; classificação das más-oclusões

S303 EDUCADOR FÍSICO: O Educador Físico e sua inserção na saúde pública. Política Nacional de Atenção Básica. Formas de promoção da atividade física nos diversos setores da população. Programa para melhoria da qualidade e do acesso na Estratégia Saúde da Família. Referenciais teóricos sobre a atividade física com base na fisiologia do exercício. Princípios do treinamento e aspectos metodológicos da atividade física. Esporte adaptado, prescrição de exercício físico para a saúde; diretrizes gerais para prescrição de exercício e orientação de atividades físicas. Fases do desenvolvimento e da aprendizagem motora. A nutrição, formas de avaliação do estado físico e nível de atividade física, bem como, sua aplicação pelo professor de Educação Física. Lazer e recreação como vetores na melhoria da qualidade de vida. Trabalho em equipe multiprofissional.

S304 ENFERMEIRO: Legislação em Saúde: Lei n.º 8.080/1990 e nº 8.142/1990. Código de Ética em Enfermagem. Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986. Decreto nº 94.406, de 8 de junho de 1987. Enfermagem no centro cirúrgico. Recuperação da anestesia. Central de material e esterilização. Atuação nos períodos pré-operatório, transoperatório e pós-operatório. Atuação durante os procedimentos cirúrgico- anestésicos. Materiais e equipamentos básicos que compõem as salas de cirurgia e recuperação anestésica. Rotinas de limpeza da sala de cirurgia. Uso de material estéril. Manuseio de equipamentos: autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica. Noções de controle de infecção hospitalar. Procedimentos de enfermagem. Verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. Administração de medicamentos. Coleta de materiais para exames. Enfermagem nas situações de urgência e emergência. Conceitos de emergência e urgência. Estrutura e organização do pronto socorro. Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento,

queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. Enfermagem em saúde pública. Política Nacional de Imunização. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias. Programa de assistência integrada a saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso. Conduta ética dos profissionais da área de saúde. Princípios gerais de segurança no trabalho. Prevenção e causas dos acidentes do trabalho. Princípios de ergonomia no trabalho. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho.

S305 FARMACÊUTICO / BIOQUÍMICO: Farmacocinética – Absorção, distribuição e Eliminação das Drogas; Farmacodinâmica – Mecanismo de Ação das Drogas que atuam em diversos Órgãos e Sistemas; Classificação dos medicamentos; Toxicologia; Interações medicamentosas. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica: Conceitos Gerais; uso Racional de Medicamentos; Intervenção Farmacêutica e otimização da Farmacoterapia; Aspectos de biossegurança em farmácias; Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância; Estudos de utilização de medicamentos; Farmacoterapia baseada em evidências. SELEÇÃO DE MEDICAMENTOS: Conceitos Gerais; Farmacoeconomia; Padronização de Medicamentos; Guias farmacoterapêuticos, Serviços e Centros de Informações de Medicamentos; Comissões de Farmácia e Terapêutica. MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL: Controle de Psicotrópicos, entorpecentes e antirretrovirais (Legislação e Dispensação); Portaria 344/98; Medicamentos de referência, similares e genéricos. FARMACOTÉCNICA E TECNOLOGIA FARMACÊUTICA: Manipulação de Fórmulas Magistrais e Oficinais; Boas Práticas de Fabricação de Produtos Farmacêuticos; Farmacotécnica de Produtos Estéreis: Reconstituição, Diluição, Fracionamento e Estabilidade de Produtos Injetáveis; Preparo de Soluções Parenterais e Outras Formulações de Grande volume; Cálculos em farmácia; Noções Básicas de Filtração, Destilação e Esterilização. CONTROLE DE QUALIDADE: Controle de Qualidade de Matérias primas e Produtos Farmacêuticos – Métodos físicos, químicos, físico-químicos, biológicos e microbiológicos; garantia de Qualidade em Farmácia Hospitalar. ÉTICA PROFISSIONAL: Legislação Sanitária aplicada à Farmácia. A organização Jurídica da profissão Farmacêutica. Histórico da profissão farmacêutica no Brasil e no mundo. Conceitos básicos em Ciências Farmacêuticas. Política de Medicamentos. História da Saúde Pública no Brasil. O SUS. EPIDEMIOLOGIA: Determinações Sociais do Processo Saúde/Doença e Aspectos Epidemiológicos. Indicadores de Saúde Gerais e Específicos. Doenças de Notificação Compulsória. Gerenciamento de 19 resíduos de serviços de saúde. Noções de controle de infecção hospitalar. LICITAÇÃO E AQUISIÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS: Administração de Farmácia dispensação, aviamento de receitas, controle de estoque de medicamentos, normas, rotinas e recursos humanos; Boas práticas de armazenamento e estocagem de medicamentos; Organização de Almoxarifados e Condições adequadas de Armazenamento; Controle e planejamento de Estoque de Medicamentos e Materiais de Consumo; Consumo Médio Mensal, Ponto de Requisição, Estoque Mínimo e Estoque Máximo Curvas ABC/XYZ; Sistemas de Distribuição e Dispensação de Medicamentos. BIOQUÍMICA - valores de referência. Função renal. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e acidobásico. Gasometria. Carboidratos: classificação dos carboidratos, metabolismo e métodos de dosagem da glicose. Lipídeos: metabolismo e 129 métodos de dosagem. Lipoproteínas: classificação e doseamento. Proteínas específicas: classificação e métodos de dosagem. Função hepática: correlação com enzimas séricas, metabolismo da bilirrubina, métodos laboratoriais. URINÁLISE – coleta, testes químicos, testes físicos, procedimentos de análise, exame microscópico do sedimento; MICROBIOLOGIA CLÍNICA - (bacteriologia, micologia, virologia e parasitologia); IMUNOLOGIA - imunidade humoral, imunidade celular. Imunologia nas doenças nas doenças infecciosas. Métodos para detecção de antígenos e anticorpos: reações de precipitação, aglutinação, hemólise, imunofluorescência; testes imuno enzimáticos. imunoglobulinas; sistema complemento; reações sorológicas (aglutinação, precipitação, imunofluorescência); HEMATOLOGIA - rotina hematológica (hemostasia, coagulação, anemias e hemopatias malignas). Aspectos hematológicos nas infecções bacteriana e viral. Leucemias. Observações gerais para todas as dosagens, curvas de calibração; colorações especiais e interpretação de resultados. Controle de qualidade e biossegurança em laboratórios de pesquisa, de análises clínica e biologia molecular. Classificação sanguínea ABO/Rh. Normas gerais de serviços de hemoterapia.

S306 FISIOTERAPEUTA: Fundamentos de fisioterapia. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória. Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. Indicação, contraindicação, técnicas e efeitos fisiológicos da mecanoterapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda e crioterapia. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos. Fisioterapia: conceito, recursos e objetivos. Reabilitação: conceito, objetivos técnicos e sociais. Trabalho Interdisciplinar em Saúde, 40 Fisioterapia nos processos incapacitantes no trabalho, nas doenças infectocontagiosas e crônicas degenerativas. Fisioterapia em: Traumatologia e Ortopedia, Neurologia, Pneumologia, Reumatologia, Queimados, Cardiologia e Angiologia, Ginecologia e Obstetrícia, Pediatria e Geriatria e em UTI Adulto e Infantil. Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS. Ética Profissional. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas e controle de tratamento; Planejamento e programação local de saúde; Distritos sanitários e enfoque estratégico. Fisioterapia em: pneumologia, geriatria, cardiologia, traumato-ortopedia, pediatria e neurologia. Conhecimentos de anatomia e fisiologia dos sistemas: cardiovascular, respiratório, neurológico, renal e endócrino. Conhecimentos de clínica relacionados às patologias cardiorrespiratórias, neurológicas, pediátricas, geriátricas e trauma ortopédicas, Assiduidade;

S307 NUTRICIONISTA: Alimentos e nutrientes. Fisiologia e metabolismo da nutrição. Fundamentos básicos em nutrição humana. Microbiologia dos alimentos, saúde pública e legislação. Alimentos dietéticos e alternativos. Produção: administração de serviços de alimentação. Planejamento do serviço de nutrição e dietética; aspectos físicos do serviço de nutrição e dietética; sistema de distribuição de refeições; serviços de alimentação hospitalar. Critérios para elaboração de cardápios. Saneamento e segurança na produção de alimentos e refeições. Gestão de estoque: curva ABC. Controle higiênicosanitário dos alimentos. Análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC). Dietoterapia. Saúde Pública: avaliação nutricional hospitalar e ambulatorial. Dietoterapia nas patologias do tubo gastrointestinal e órgãos anexos (fígado, pâncreas, endócrino e exócrino e vias biliares). Dietoterapia nas patologias renais. Dietoterapia nas patologias cardiovasculares. Dietoterapia na obesidade e magreza. Dietoterapia nas cirurgias digestivas. Dietoterapia na gravidez e lactação. Atenção nutricional ao idoso. Avaliação e internação de exames laboratoriais de rotina. Internação droga-nutrientes. Dietoterapia pediátrica: avaliação nutricional; orientação nutricional nas síndromes diarreicas; orientação nutricional na recuperação do desnutrido, orientação nutricional nas afecções renais, orientação nutricional na obesidade, nas doenças gastrointestinais, nas cirurgias digestivas, nas pneumopatias, nas erosões do metabolismo. Terapia nutricional parenteral e enteral. Ética profissional, Assiduidade; Disciplina na execução dos trabalhos; Relações humanas no trabalho; Formas de tratamento.

S308 PSICÓLOGO: Principais fundadores, correntes e abordagens da Psicologia. Código de Ética do Psicólogo. Psicodiagnóstico Clínico: adulto, adolescente e infantil (definição e conceitos fundamentais; técnicas de entrevista clínica; critérios de seleção e aplicação de testes psicológicos; entrevista de devolutiva; elaboração de documentos psicológicos segundo a Resolução n.º 007/2003 do Conselho Federal de Psicologia; técnicas projetivas). Teorias e Técnicas psicoterápicas. Psicoterapia de adultos, adolescentes e crianças (Report; relação terapêutica; técnicas de intervenção; psicoterapia breve e focalizada; grupo operativo; técnicas de ludo terapia com crianças e adolescentes). Psicologia do desenvolvimento: da 1.ª infância à idade adulta. Psicopatologia Geral (Rotinas de diagnóstico e diagnóstico diferencial dos Transtornos Mentais segundo o DSM V); Psicologia Social e Comunitária (Estigma; Preconceito; Inclusão Social e Escolar; Gênero; Raça; Desigualdades Sociais; Fracasso Escolar; Violência; Psicologia Escolar/Educacional. O Psicólogo e o trabalho Multidisciplinar e Interdisciplinar; Psicologia de Grupos; Análise Institucional; Reforma Psiquiátrica; Declaração de Salamanca; Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/90) e ECA DIGITAL (Lei nº 15.211/2025); a família brasileira; a importância dos vínculos familiares; a família substituta: guarda, tutela e adoção). O psicólogo e a Saúde pública (SUS). Práticas de prevenção e promoção de saúde coletiva. O psicólogo e a Serviço Social (SUAS). Atualidade sobre a profissão.