



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026**

A Prefeitura Municipal de Taperoá/PB, no exercício de suas atribuições legais, torna público, por meio deste Edital, a realização de Concurso Público destinado ao preenchimento de vagas para cargos efetivos. Além disso, em conformidade com o artigo 37 da Constituição Federal, Lei Municipal e demais normativas pertinentes, informa que este Edital, juntamente com seus anexos, constitui o regulamento único para o referido Concurso Público. O presente Concurso Público destina-se ao provimento de cargos com vagas atualmente existentes, bem como daquelas que vierem a surgir durante o prazo de validade do certame, no âmbito da Prefeitura Municipal de Taperoá/PB.

### **CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Concurso Público, de caráter eliminatório e classificatório, destina-se ao recrutamento e seleção de candidatos para provimento de vagas no Quadro Efetivo de Pessoal da Prefeitura Municipal de Taperoá, dos cargos constantes no Capítulo II deste Edital e será realizado sob responsabilidade da Ápice Consultoria e acompanhado pela Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Taperoá.
2. A condução do Concurso Público estará a cargo da Ápice Consultoria, devidamente designada por meio de processo licitatório e contrato estabelecido. O certame consistirá conforme detalhado a seguir:

#### **NÍVEL MÉDIO:**

**1ª ETAPA:** Avaliação de Conhecimentos para todos os cargos disponíveis, por meio da aplicação de **PROVA ESCRITA**, com formato objetivo - **CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO.**

#### **NÍVEL MÉDIO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

**1ª ETAPA:** Avaliação de Conhecimentos para todos os cargos, por meio da aplicação de **PROVA ESCRITA**, com formato objetivo - **CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO.**

**2ª ETAPA:** Após a divulgação do resultado da prova objetiva, o candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá comprovar residir na área geográfica do município, desde a data da publicação do Edital. Serão convocados, para esta etapa, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, seguindo a ordem de classificação, até o limite de 5 (cinco) vezes o número de vagas ofertadas no presente Concurso Público - **CARÁTER ELIMINATÓRIO.**

### **NÍVEL MÉDIO: GUARDA MUNICIPAL**

**1ª ETAPA:** Avaliação de Conhecimentos para todos os cargos disponíveis, por meio da aplicação de PROVA ESCRITA, em formato objetivo — **CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO.**

**2ª ETAPA:** Realização de Teste de Aptidão Física. Serão convocados para esta etapa os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na Prova Escrita, obedecendo à ordem de classificação, até o limite de 05 (cinco) vezes o número total de vagas disponíveis neste Concurso Público — **CARÁTER ELIMINATÓRIO.**

**3ª ETAPA:** Avaliação Psíquica. Serão convocados para esta etapa apenas os candidatos considerados aptos na 2ª Etapa — **CARÁTER ELIMINATÓRIO.**

**4ª ETAPA:** Investigação Social e Comportamental. Serão convocados para esta etapa apenas os candidatos considerados aptos na 3ª Etapa— **CARÁTER ELIMINATÓRIO.**

### **NÍVEL SUPERIOR:**

**1ª ETAPA:** Avaliação de Conhecimentos para todos os cargos, por meio da aplicação de **PROVA ESCRITA**, com formato objetivo - **CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO.**

**2ª ETAPA:** Avaliação de Títulos destinada a **todos os cargos de nível superior**, por meio da **PROVA DE TÍTULOS**. Serão convocados para a avaliação de Títulos os candidatos que alcançarem nota igual ou superior a **50 pontos**, seguindo a ordem de classificação, até atingir um número equivalente a 5 (cinco) vezes o total de vagas disponíveis no atual Concurso Público - **CARÁTER CLASSIFICATÓRIO.**

### **NÍVEL SUPERIOR - MAGISTÉRIO:**

**1ª ETAPA:** Avaliação de Conhecimentos para todos os cargos, por meio da aplicação de **PROVA ESCRITA**, com formato objetivo - **CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO.**

**2ª ETAPA:** Avaliação de Títulos destinada a **todos os cargos de nível superior**, por meio da **PROVA DE TÍTULOS**. Serão convocados para a avaliação de Títulos os candidatos que alcançarem nota igual ou superior a **50 pontos**, seguindo a ordem de classificação, até atingir um número equivalente a 5 (cinco) vezes o total de vagas disponíveis no atual Concurso Público - **CARÁTER CLASSIFICATÓRIO.**

3. Os cargos ofertados constam no capítulo II deste Edital.
4. O Conteúdo Programático consta no **ANEXO I** deste Edital.
5. O Cronograma com as datas previstas consta no **ANEXO II** deste Edital.
6. Modelo de formulário para interposição de recursos consta no **ANEXO III** deste Edital.
7. Laudo caracterizador para os candidatos com deficiência consta no **ANEXO IV** deste Edital.
8. As atribuições dos cargos constam no **ANEXO V** deste Edital.
9. Declaração de uso de nome social consta no **ANEXO VI** deste Edital.

## CAPÍTULO II – DOS CARGOS E REQUISITOS

1. Todos os cargos serão regidos sob o Regime Jurídico único, conforme a respectiva denominação, pré-requisitos, carga horária e salário base especificados neste Edital, e de acordo com a Legislação Específica vigente.
2. O quadro abaixo contém a relação de cargos ofertados, a quantidade de vagas por cargo e os requisitos:

CARGOS	ESCOLARIDADE E REQUISITOS MÍNIMOS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA	VAGAS		
				AC	PCD	TOTAL
<b>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – Z. URBANA</b>	Ensino médio completo + Residir na área geográfica do município	R\$ 3.242,00	40h	01	-	01
<b>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – Z. RURAL</b>	Ensino médio completo + residir na área geográfica do município	R\$ 3.242,00	40h	01	-	01
<b>GUARDA MUNICIPAL (FEMININO)</b>	Ensino médio completo + requisitos previstos na Lei Municipal de nº 213/2019.	R\$ 1.621,00	40h	01	-	01
<b>GUARDA MUNICIPAL (MASCULINO)</b>	Ensino médio completo + requisitos previstos na Lei Municipal de nº 213/2019.	R\$ 1.621,00	40h	01	-	01
<b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	Ensino médio completo	R\$ 1.621,00	40h	02	-	02
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	Graduação em Serviço Social e registro no respectivo Conselho Profissional.	R\$2.000,00	30h	02	-	02
<b>BIOMÉDICO</b>	Graduação em Biomedicina e registro no respectivo Conselho Profissional.	R\$2.000,00	40h	01	-	01
<b>PSICÓLOGO</b>	Graduação em Psicologia e registro no respectivo conselho profissional.	R\$2.000,00	30h	02	-	02
<b>TÉCNICO EM LABORATÓRIO</b>	Ensino médio completo com curso de Técnico em Laboratório e registro no respectivo conselho profissional.	R\$ 1.621,00	40h	01	-	01
<b>PROFESSOR A – Z. URBANA</b>	Nível Superior com Licenciatura em Pedagogia.	R\$ 4.563,31	30h	09	01	10
<b>PROFESSOR A - Z. RURAL</b>	Nível Superior com Licenciatura em Pedagogia.	R\$ 4.563,31	30h	04	01	05
<b>PROFESSOR B – MATEMÁTICA</b>	Nível Superior com Licenciatura em Matemática.	R\$ 4.563,31	30h	01	-	01
<b>PROFESSOR B - PORTUGUÊS</b>	Nível Superior com Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa	R\$ 4.563,31	30h	02	-	02
<b>PROFESSOR B – ARTES</b>	Licenciatura em Artes ou Equivalente.	R\$ 4.563,31	30h	01	-	01
<b>PROFESSOR B – EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	Nível Superior com Licenciatura em Educação Física.	R\$ 4.563,31	30h	01	-	01
<b>PROFESSOR B – CIÊNCIAS</b>	Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Física, Licenciatura em Química ou Licenciatura em Ciências	R\$ 4.563,31	30h	01	-	01

<b>PROFESSOR B – INGLÊS</b>	Nível Superior com Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês	R\$ 4.563,31	30h	01	-	01
<b>PROFESSOR B – ESPANHOL</b>	Nível Superior com Licenciatura em Letras com habilitação em Espanhol.	R\$ 4.563,31	30h	01	-	01
<b>TOTAL DE VAGAS</b>				<b>33</b>	<b>02</b>	<b>35</b>

**AC: AMPLA CONCORRÊNCIA**

**PCD: PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

**\*A Lei Municipal nº 213/2019, que regulamenta o cargo de Guarda Municipal, consta no ANEXO VII.**

- A habilitação e a escolaridade mínima exigida, como também, as demais exigências para o provimento do cargo, deverão ser comprovadas quando da posse do candidato aprovado, e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.
- A jornada de trabalho dos servidores será de acordo com a tabela do item 2 do capítulo II do presente Edital.

### **CAPÍTULO III – DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

- São condições para a investidura em cargo público: possuir nacionalidade brasileira ou portuguesa, sendo que, no caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do art. 12 da Constituição Federal.
- Para todos os cargos os requisitos mínimos e a idade mínima de 18 anos deverão ser comprovados na data da convocação.
- Ter aptidão física e mental para o exercício e atribuição do cargo, comprovada por meio de exames solicitados e avaliados por Médico Perito do Trabalho no Município de Taperoá/PB.
- Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- A devida inscrição no Conselho de Classe correspondente é um requisito obrigatório para as vagas reservadas às profissões regulamentadas, em conformidade com a legislação específica.
- Não ter recebido penalidades por condutas incompatíveis com o serviço público durante o exercício de atividades no setor público, e não apresentar antecedentes criminais.
- Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, isto é, 75 (setenta e cinco) anos.
- Os candidatos não poderão pertencer aos quadros da empresa Ápice Consultoria, responsável pela organização do presente Concurso.

### **CAPÍTULO IV – DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO**

- As inscrições são realizadas exclusivamente pela internet no site da organizadora: [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)

- 1.1 Período de inscrições: **A partir das 09h do dia 10 de junho às 23h59 do dia 10 de julho de 2026.**
- 1.2 O candidato para realizar sua inscrição, deverá acessar o endereço eletrônico [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com). Após o preenchimento da ficha de inscrição, serão gerados um boleto bancário e uma chave Pix com QR Code. O candidato poderá escolher a forma de pagamento que preferir, podendo efetuar o pagamento em qualquer agência do banco conveniado ou por meio de aplicativos bancários.
- 1.3 Não será considerado válido o pagamento efetuado diretamente ao CNPJ da empresa, sendo aceitas apenas as formas de pagamento previstas neste Edital.
- 1.4 Não serão consideradas válidas para efeito de homologação da inscrição, o pagamento do Boleto Bancário através de depósito em caixa eletrônico, via postal, DOC, TED, transferências, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 1.5 O pagamento do boleto bancário poderá ser efetuado até o dia **15 DE JULHO DE 2026.**
- 1.6 O valor da taxa de inscrição correspondente ao nível do cargo será de:

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE</b>	<b>VALOR DA INSCRIÇÃO</b>
<b>Nível Médio/Técnico</b>	<b>R\$60,00</b>
<b>Nível Superior</b>	<b>R\$75,00</b>

- 1.7 As inscrições devem ser efetuadas somente via internet e serão aceitas após o pagamento da taxa de inscrição.
- 1.8 O candidato é o único responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, bem como pela escolha do cargo ao qual deseja concorrer. Após a confirmação da inscrição e/ou do pagamento da taxa de inscrição, não serão admitidas alterações de dados cadastrais que impliquem mudança de cargo, transferência de inscrição para outro cargo, substituição de candidato, aproveitamento do valor pago para outra inscrição ou qualquer outra modificação que altere as condições originalmente registradas.
- 1.9 Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese, salvo nos casos expressamente previstos em lei ou por determinação da Administração Pública. O candidato deverá certificar-se previamente de que atende aos requisitos do cargo e de que a inscrição foi realizada corretamente, assumindo integral responsabilidade pelas informações fornecidas.
- 1.10 A relação nominal dos candidatos com inscrições deferidas será disponibilizada após o término do período de inscrições, no endereço eletrônico [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)
- 1.11 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a confirmação de sua inscrição, que será divulgada após o término do período de inscrições. Caso o candidato tenha efetuado o pagamento do boleto, o comprovante emitido conterá o nome completo do candidato e o cargo para o qual se inscreveu. Ressaltamos que não será possível realizar alterações nas inscrições já efetuadas, seja para corrigir nomes cadastrados incorretamente ou para modificar o cargo escolhido.

- 1.12 Todas as informações, comunicados e resultados referentes a este Concurso serão divulgados exclusivamente no endereço eletrônico [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com). Não serão enviados e-mails ou quaisquer outros meios de comunicação aos candidatos.
- 1.13 A Lei Federal nº 13.656/2018 garante isenção da taxa de inscrição em concursos públicos para candidatos de baixa renda e doadores de medula óssea. No entanto, esta lei não se aplica automaticamente aos concursos municipais. Cada município pode legislar sobre seus próprios concursos, incluindo a isenção da taxa de inscrição. No presente concurso, não está prevista isenção de taxa neste certame.
- 1.14 Em situações em que o candidato se inscrever para múltiplos cargos, e caso as provas sejam aplicadas no mesmo horário, será necessário que o candidato faça uma escolha decisiva entre os cargos aos quais se inscreveu.
- 1.15 As provas de nível médio serão aplicadas no período da manhã, e as de nível superior, no período da tarde. Os horários específicos serão informados juntamente com a divulgação dos locais de aplicação.
- 1.16 O valor da inscrição não será devolvido em nenhuma hipótese.
- 1.17 O candidato inscrito não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.
- 1.18 Informações complementares acerca das inscrições via internet estarão disponíveis no endereço eletrônico supracitado.
- 1.19 A Ápice Consultoria não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 1.20 Os candidatos inscritos no Concurso passam a estar cientes do conhecimento e aceitação das normas através do Edital do concurso e automaticamente se declaram estar de acordo com as condições e os documentos exigidos pelo Edital.

## **2. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA.**

- 2.1 Caso necessite de atendimento especial para a realização da prova, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário específico, informando de forma clara o tipo de atendimento solicitado. É obrigatório o preenchimento do formulário disponível no endereço eletrônico: <https://forms.gle/s26iX1U8xhB8Eu2U7> bem como o envio da documentação comprobatória da necessidade especial, observando-se rigorosamente o prazo estabelecido neste Edital.
- 2.2 O(a) candidato(a) que solicitar atendimento especial por meio diferente do formulário específico indicado no item anterior, ou que não o preencha corretamente, não terá seu pedido analisado, sendo indeferidas solicitações encaminhadas por e-mail, telefone, requerimentos avulsos ou qualquer outro meio que não o oficialmente previsto neste Edital.
- 2.3 O candidato que se identifica como transgênero, travesti ou transexual e deseja ser reconhecido pelo nome social durante as etapas do Concurso Público é convidado a enviar a declaração disponível no Anexo VI deste Edital. Esse documento deve ser enviado para o e-mail:

[concursotaperoa@apiceconsultoria.com](mailto:concursotaperoa@apiceconsultoria.com), sendo necessário realizar o envio até o encerramento das inscrições.

- 2.4 O requerimento deverá estar acompanhado de laudo médico, que caracterize a necessidade informada, além de documento oficial de identificação com foto.
- 2.5 As candidatas com necessidade de amamentar durante a avaliação, poderão solicitar condição especial para a realização, devendo durante o período de inscrição solicitar atendimento especial no endereço eletrônico: <https://forms.gle/s26iX1U8xhB8Eu2U7>
- 2.6 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 2.7 A candidata que necessitar amamentar durante a realização da avaliação, além de requerer condição especial para esse propósito, deverá ser acompanhada por uma pessoa designada. Esta permanecerá em uma sala reservada para tal finalidade, sendo responsável pela guarda da criança, podendo se ausentar apenas ao término da avaliação. Ressalta-se que a candidata que não contar com um acompanhante designado não terá a avaliação conduzida com o suporte especial previsto, uma vez que a ÁPICE CONSULTORIA não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança.
- 2.8 Os candidatos que solicitarem atendimento especial deverão guardar o comprovante de sua solicitação, para eventual necessidade de comprovação.
- 2.9 Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo de duração da avaliação da candidata.

### **3. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA:**

- 3.1 É assegurado à pessoa com deficiência o direito de inscrição no presente Concurso Público em igualdade de oportunidades com os demais candidatos, nos termos do art. 37, VIII, da Constituição Federal, da Lei nº 7.853/1989, do Decreto nº 3.298/1999 (com alterações), da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência (Decreto Legislativo nº 186/2008 e Decreto nº 6.949/2009) e, no que couber, do Decreto nº 9.508/2018 e alterações.
- 3.2 A inscrição e eventual classificação do candidato na condição de pessoa com deficiência pressupõem que as atribuições essenciais da função sejam compatíveis com a deficiência declarada, ficando o candidato, se convocado, sujeito à avaliação por junta/equipe multiprofissional do Município, com decisão conclusiva quanto ao enquadramento legal e à compatibilidade para fins de reserva de vagas.
- 3.3 A pessoa com deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição e especificar o teor da deficiência, juntando Laudo Médico e o Laudo Médico Caracterizador conforme modelo do Anexo IV.
- 3.4 O candidato que se inscrever para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá encaminhar, no prazo do Cronograma (Anexo II), o Laudo Médico e o Laudo Médico Caracterizador (conforme Anexo IV), em arquivo digital legível (PDF) e emitido nos últimos 12 (doze) meses, e um documento com foto, contendo: identificação do candidato; descrição da deficiência; espécie e grau/nível; CID; assinatura e carimbo do médico com CRM. O candidato deverá apresentar o original do laudo (ou cópia autenticada) quando convocado para a avaliação médica/perícia, para conferência.
- 3.5 Os candidatos deverão encaminhar a documentação prevista neste Capítulo para o formulário: <https://forms.gle/s26iX1U8xhB8Eu2U7> no prazo do Cronograma (Anexo II), anexando os documentos em PDF legível.

- 3.6 O candidato que não cumprir o procedimento e o prazo previstos neste Capítulo não terá reconhecida a condição de concorrente às vagas reservadas, permanecendo regularmente inscrito para concorrer às vagas de ampla concorrência, salvo se incidir outra hipótese de indeferimento prevista neste Edital.
- 3.7 Os candidatos que desejarem concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência (PCD) deverão guardar o comprovante de sua solicitação, para eventual necessidade de comprovação.
- 3.8 Para fins de reserva de vagas, consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias previstas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999 e alterações, observada a Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e a Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015), aplicando-se, quando pertinente, as definições e orientações constantes do Anexo IV.
- 3.9 A Deficiência Física completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob forma de paraplegia, paraparesia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triparésia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.
- 3.10 A Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.
- 3.11 A Deficiência visual: Cegueira na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho e com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; nos casos em que a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60%; ou ainda, ocorrer simultaneamente quaisquer das condições anteriores.
- 3.12 A Deficiência mental: Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais, utilização de recursos da comunidade, saúde, segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho.
- 3.13 A Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.
- 3.14 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais participarão do Certame de que trata este Edital em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao dia, ao horário e ao local de aplicação das provas, bem como à nota mínima exigida para aprovação.
- 3.15 Considerar-se-á válido o laudo médico que estiver legível, completo e em conformidade com os requisitos do item 3.4 deste Capítulo.
- 3.16 O candidato cujo laudo seja considerado inválido ou cuja solicitação seja indeferida poderá interpor recurso no prazo previsto no Cronograma. No recurso, será admitida apenas a complementação destinada a sanar vício formal do documento já apresentado (ex.: legibilidade, identificação, assinatura/CRM, CID), vedada a substituição integral por laudo novo, salvo quando o indeferimento decorrer de falha material imputável ao próprio procedimento de recebimento.

- 3.17 Indeferida a condição de concorrente às vagas reservadas, o candidato permanecerá na lista de ampla concorrência, sem prejuízo da apreciação de eventual solicitação de condições especiais para realização das etapas do certame, quando requerida no prazo.
- 3.18 O candidato com deficiência deverá declarar, no ato da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas. O candidato estará ciente das atribuições essenciais da função e, se convocado, submeter-se-á à avaliação de enquadramento e compatibilidade prevista neste Edital, sem prejuízo das avaliações aplicáveis a todos os candidatos.
- 3.19 O candidato com deficiência habilitado terá seu nome publicado em lista específica e também na lista de classificação geral, quando alcançar a pontuação exigida, nos termos deste Edital.
- 3.20 O candidato com deficiência aprovado e convocado submeter-se-á à avaliação por Junta Médica Oficial do Município e Equipe Multiprofissional, para verificar o enquadramento legal e a compatibilidade com as atribuições essenciais da função, com base no laudo apresentado e nos exames complementares pertinentes.
- 3.21 Na avaliação médica, o candidato deverá apresentar documento de identidade original e o Laudo Médico Caracterizador (original ou cópia autenticada), bem como exames complementares pertinentes, quando solicitados pela Junta/Equipe Multiprofissional para confirmação do enquadramento e da compatibilidade.
- 3.22 O candidato cuja deficiência declarada não se confirme, poderá ser classificado na lista geral, desde que tenha obtido pontuação/classificação para tanto nos termos deste Edital.
- 3.23 O candidato será eliminado do certame, caso não tenha obtido a pontuação/classificação nos termos exigidos neste Edital.
- 3.24 As vagas ofertadas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação no Certame ou na perícia médica, esgotada a listagem específica, serão preenchidas pelos demais candidatos da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória.
- 3.25 A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito à designação/investidura para as vagas reservadas às pessoas com deficiência.
- 3.26 O candidato com deficiência, após a designação/investidura na função, poderá ser acompanhado por Equipe Multiprofissional do Município, para avaliação continuada da compatibilidade entre as atribuições essenciais e a deficiência, quando necessário, observado o devido processo administrativo.
- 3.27 Será exonerado o candidato com deficiência que, no decorrer de suas atividades, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do Cargo.
- 3.28 Após a investidura do candidato no cargo para o qual aprovado, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.
4. Os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), ainda que não haja previsão de vagas imediatas reservadas para determinado cargo, integrarão lista específica de classificação, além da lista geral de ampla concorrência.
5. A inclusão em lista específica tem por finalidade assegurar o cumprimento do percentual mínimo legal de reserva de vagas às Pessoas com Deficiência, especialmente nas hipóteses de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade do certame.

6. Os candidatos PcD concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, observada rigorosamente a ordem de classificação em ambas as listas.
7. Na hipótese de surgimento de novas vagas, será respeitado o percentual legal de reserva de vagas às Pessoas com Deficiência, mediante aplicação de critérios de proporcionalidade e arredondamento previstos na legislação vigente e na jurisprudência dos Tribunais Superiores.
8. A convocação dos candidatos PcD observará a ordem de classificação na lista específica, em consonância com os critérios de alternância e proporcionalidade, garantindo-se a efetividade da política de inclusão prevista no art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, na Lei nº 7.853/1989, no Decreto nº 3.298/1999 e na Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

## CAPÍTULO V - DAS PROVAS E DA DATA DE REALIZAÇÃO

### 1. DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS E DATA DE REALIZAÇÃO:

- 1.1 No quadro a seguir constam as informações da prova escrita objetiva com descrições das áreas temáticas, número de questões e o peso correspondente do cargo escolhido.
- 1.2 As provas escritas objetivas serão aplicadas para todos os cargos.

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO			
	ÁREAS TEMÁTICAS	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – Z. URBANA;</li> <li>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – Z. RURAL;</li> <li>GUARDA MUNICIPAL – FEMININO;</li> <li>GUARDA MUNICIPAL – MASCULINO;</li> <li>AGENTE ADMINISTRATIVO;</li> <li>TÉCNICO EM LABORATÓRIO.</li> </ul>	PORTUGUÊS	20	30
	INFORMÁTICA	15	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	60
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

NÍVEL SUPERIOR			
CARGOS	ÁREAS TEMÁTICAS	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>ASSISTENTE SOCIAL;</li> <li>BIOMÉDICO;</li> <li>PSICÓLOGO.</li> </ul>	PORTUGUÊS	20	40
	INFORMÁTICA	10	10
	RACIOCÍNIO LÓGICO	05	05
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	45
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

NÍVEL SUPERIOR - MAGISTÉRIO			
CARGOS	ÁREAS TEMÁTICAS	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>PROFESSOR A – Z. URBANA;</li> <li>PROFESSOR A. Z. RURAL;</li> </ul>	PORTUGUÊS	20	40

<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESSOR B – MATEMÁTICA;</li> <li>• PROFESSOR B – PORTUGUÊS;</li> <li>• PROFESSOR B – ARTES;</li> <li>• PROFESSOR B – EDUCAÇÃO FÍSICA;</li> <li>• PROFESSOR B – CIÊNCIAS;</li> <li>• PROFESSOR B – INGLÊS;</li> <li>• PROFESSOR B – ESPANHOL.</li> </ul>	INFORMÁTICA	10	10
	RACIOCÍNIO LÓGICO	05	05
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS	15	45
	TOTAL	50	100

- 1.3 A prova escrita objetiva tem pontuação máxima de **100,00 (cem) pontos**, para todos os cargos.
- 1.4 Para saber quanto vale cada questão de uma determinada área temática, dividimos o peso da prova (área temática) pelo número de questões.
- 1.5 Exemplo: A área temática de português de nível superior tem 20 questões, assim teremos  $40/20 = 2$  (dois) pontos.
- 1.6 As provas constarão de 50 (Cinquenta) questões, todas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas de “A” a “E”, e dessas alternativas somente 01 (uma) deverá ser assinalada como correta.
- 1.7 A Prova escrita terá **duração mínima de 2h (duas horas) e máxima de 3h (três horas)**.
- 1.8 No prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização das provas escritas, a empresa Organizadora do Concurso divulgará os respectivos gabaritos preliminares de respostas no site [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)
- 1.9 O conteúdo programático consta no **ANEXO I** deste Edital.
- 1.10 A prova escrita está prevista para ser realizada na data provável **30 DE AGOSTO DE 2026**.
- Horário: Divulgado nos Cartões de Inscrição.**
- Local: Divulgado nos Cartões de Inscrição.**
- 1.11 Caso ocorra alteração da data prevista para aplicação das provas, será comunicado nova data e cronograma no site da Ápice Consultoria - [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)
- 1.12 As provas do nível médio serão aplicadas no período da manhã, e as de nível superior, no período da tarde. Os horários específicos serão informados juntamente com a divulgação dos locais de aplicação.
2. Os candidatos serão cientificados dos locais e horário de realização das provas, através dos cartões de inscrição que serão disponibilizados no site da empresa nas datas previstas no cronograma que consta no ANEXO II deste Edital.
- 2.1 Não serão dadas informações, por telefone, a respeito de datas, locais ou horário de realização das provas, devendo o candidato observar rigorosamente os aditivos ao presente Edital e os comunicados a serem publicados.
- 2.2 Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes nas escolas ou espaços físicos designados para realização das provas localizados na cidade, a Ápice Consultoria reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.
- 2.3 A Ápice Consultoria e a Prefeitura Municipal de Taperoá não se responsabilizarão por eventuais coincidências de datas e horários de provas e quaisquer outras atividades.

- 2.4 Havendo alteração na data prevista para realização das provas, a nova data poderá ser remarcada e a prova ser aplicada em domingos ou feriados, exceto aos sábados.
- 2.5 Havendo a anulação de alguma prova os candidatos que não compareceram para sua realização serão considerados faltosos e eliminados e não poderão comparecer para a reaplicação da prova.
- 2.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações acerca do certame no site da Ápice Consultoria, principalmente sobre horário, local, sala e carteira de realização das Provas do Concurso.
- 2.7 Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, não podendo o candidato justificar sua ausência pelo desconhecimento sobre a realização da prova, caracterizando-a como desistência do candidato e eliminação no Concurso Público.
3. As informações referentes ao horário, local, sala e carteira designados para a realização da prova estarão disponíveis no cartão de inscrição, conforme as datas estabelecidas no Anexo II.
4. O cartão de inscrição também conterá detalhes sobre os horários de abertura e fechamento dos portões.
5. É obrigatório estar munido de caneta esferográfica azul ou preta e de documento oficial de identificação original com foto.
6. São aceitos como documentos válidos para identificação: cédula de identidade (RG), documentos oficiais fornecidos por conselhos de classe, válidos em território nacional, carteira de trabalho, carteira de reservista, passaporte ou carteira nacional de habilitação, desde que estejam vigentes na data da prova.
7. O documento digital que tenha validade de documento de identidade com foto será aceito apenas se acessado o aplicativo na frente dos fiscais, não sendo válida a captura de tela nem sendo garantido ao candidato conexão wi-fi para acesso à internet.
8. O documento original com foto deve estar em boas condições e com a foto identificável.
9. Não serão consideradas válidas a cópia de documento de identidade ou foto de documento de identidade.
10. O cartão de inscrição não terá validade como documento de identidade.
11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento oficial de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias, sendo ainda, neste caso, submetido à identificação especial, através de coleta de assinatura, impressão digital e se necessário foto para identificação.
12. Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, título de eleitor, CPF, carteira de estudante, nem documentos ilegíveis e/ou não-identificáveis.
13. **SERÁ ELIMINADO DO CONCURSO O CANDIDATO QUE:**
- I. Não comparecer para realizar a prova escrita.
  - II. Apresentar-se após o horário estabelecido.
  - III. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorrido 30 (trinta) minutos do início das provas.
  - IV. For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar.

- V. Estiver portando ou utilizando qualquer dispositivo eletrônico de comunicação (como smartphone, tablet, smartwatch, agenda eletrônica, gravador, reproduzidor de vídeo ou voz, ou outros dispositivos eletrônicos similares).
  - VI. Abrir o saco plástico lacrado no interior da sala de prova.
  - VII. Fizer anotações informativas concernentes às suas respostas em locais não autorizados, em comprovante ou cartão de inscrição ou em qualquer outro meio não autorizado neste Edital.
  - VIII. Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, como também dos candidatos participantes.
  - IX. Lançar meios ilícitos para a realização das provas.
  - X. Não devolver a folha de respostas devidamente preenchida e assinada.
  - XI. Estiver portando arma, mesmo que possua o respectivo porte.
  - XII. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
  - XIII. Não assinar a lista de presença.
  - XIV. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio não autorizado neste Edital, exceto no caderno de prova.
- 14. Os candidatos poderão levar lanche e água para consumo durante a realização das provas, desde que não interfira na organização e disciplina do certame.
  - 15. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento do candidato da sala de prova.
  - 16. Não se considera afastamento do candidato da sala de prova o deslocamento da candidata lactante para a sala de amamentação, bem como seu retorno da sala de amamentação para a sala de prova.
  - 17. Durante a aplicação e realização das provas objetivas, não será permitido ao candidato portar boné, telefone celular, relógio (digital e analógico) ou qualquer tipo de equipamento eletrônico, bem como qualquer material impresso.
  - 18. O candidato deverá guardar em bolsas ou sacos plásticos, entregues pela Ápice quaisquer objetos, exceto o documento oficial de identidade com foto e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul fabricada em material transparente.
  - 19. O celular deverá permanecer desligado durante toda a realização da prova objetiva. Caso o aparelho emita qualquer som, mesmo que esteja acondicionado no envelope de segurança, o candidato será eliminado do concurso.
  - 20. O candidato deve transcrever com cuidado as respostas das provas objetivas para a folha de respostas de leitura óptica, que será o único documento válido para a correção das provas.
  - 21. O preenchimento e assinatura da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato e em hipótese alguma será substituído por erro de transcrição do mesmo.
    - 21.1 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
    - 21.2 O candidato que receber sua prova com quaisquer falhas de impressão, ausência de páginas ou folha de respostas com erros ou ausência de identificação, deverá comunicar ao fiscal de sala e requerer nova prova ou folha de resposta reserva para substituição, não sendo este motivo o suficiente para sua

exclusão do concurso, devendo ainda o ocorrido ser registrado em anotação em Ata de Sala. Não sendo aceitos recursos em momento posterior à aplicação das provas, assumindo para si a responsabilidade caso não proceda conforme este subitem.

21.3 O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal a folha de respostas devidamente preenchida e assinada.

21.4 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

22. Após o término da prova, o candidato deverá deixar imediatamente as dependências do local de prova, sendo terminantemente proibido ao mesmo fazer contato com candidatos e/ou abrir o saco plástico entregue pela Ápice na sala de prova, sob pena de eliminação dele no Concurso Público.
23. Em nenhuma hipótese serão realizadas provas fora do local, data e horários determinados.
24. Por questões de segurança e integridade do Concurso o candidato só poderá ausentar-se da sala após decorridas **2h (Duas horas) do início da aplicação das provas**. Após esse período o candidato deverá entregar ao fiscal de sala a sua Folha de resposta devidamente preenchida e assinada.
25. O candidato que desejar levar o caderno de questões deverá permanecer em sala até os 30 minutos finais da prova. A retirada do caderno será permitida apenas nesse período, considerando que a duração máxima da prova é de 03 (três) horas.
26. Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até o término das provas, devendo assinar a ata da sala, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, e saírem da sala de uma só vez, sendo registrada em ata na presença destes candidatos o horário de término da prova.
27. As provas objetivas, o gabarito provisório e o gabarito oficial serão divulgados no site da Ápice Consultoria [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com).
28. O Candidato que, na prova escrita objetiva, obtiver menos de 50% do total de pontos ou obtiver nota 0,0 (Zero) em qualquer uma das áreas temáticas, será eliminado do Concurso Público.
29. Quando, após a prova, for constatado, por qualquer meio que seja, que algum candidato utilizou quaisquer meios ilícitos, este será eliminado do Concurso Público.

## CAPÍTULO VI – PROVA DE TÍTULOS

1. As provas de Títulos serão realizadas apenas para os cargos de Nível Superior.
2. Os candidatos aos cargos de nível superior que obtiverem aproveitamento superior a 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova escrita objetiva e que estiverem classificados até o limite de 5 (cinco) vezes o número de vagas ofertadas para o respectivo cargo, já considerados os critérios de desempate, serão convocados para o envio da documentação comprobatória.
3. No Edital de convocação dos títulos constará informações necessárias, inclusive formulário de preenchimento obrigatório.
4. O Edital de convocação para envio dos títulos para os cargos de Nível Superior estará disponível conformes datas constantes no cronograma do ANEXO II.
5. A prova de títulos terá apenas caráter CLASSIFICATÓRIO.

6. O resultado parcial das provas escritas para os cargos de Nível Superior, não garantirá posição definitiva para efeito de classificação, somente após a apuração das provas de títulos é que será dado o resultado final.
7. Os Títulos deverão ser enviados, juntamente com o formulário devidamente preenchido e assinado que também será disponibilizado no Edital de convocação no site da empresa organizadora, não sendo permitido o envio dos documentos posterior ao prazo estipulado.
8. O candidato que não autenticar os documentos, preencher o Formulário de Títulos e que não o assinar, não terá seus títulos computados.
9. Será desconsiderado o título que não preencher devidamente os requisitos da comprovação e/ou que não estiver especificado no presente Capítulo.
10. A prova de títulos consistirá da apreciação dos documentos comprobatórios, referentes à formação e aperfeiçoamento acadêmico, experiência docente ou profissional.
  - 10.1 Serão aceitos os títulos de pós-graduação de instituições de ensino superior devidamente autorizadas ou reconhecidas pelo MEC, cabendo à banca examinadora fazer diligências ou solicitar informações mais detalhadas para auferir a autenticidade e validade do título.
  - 10.2 Para efeito da Prova de Títulos, somente deverá ser admitido 01 (um) diploma ou certificado por nível de titulação; caso o candidato apresente mais de um diploma de Mestrado ou Doutorado, ou mais de um certificado de Especialização, o mesmo não será pontuado.
  - 10.3 Será aceita declaração de conclusão do curso acompanhada obrigatoriamente de histórico escolar.
  - 10.4 Diploma de Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado, quando expedido no exterior, acompanhado de Tradução Juramentada e demais documentos exigidos para revalidação.
  - 10.5 Não serão analisadas declarações de matrícula ou de provável data de conclusão de cursos, visto que o Edital prevê que, para contabilizar como título, o curso já deve estar concluído.
  - 10.6 As especializações, cursos de pós-graduação ou quaisquer outras titulações que constituam pré-requisito para o cargo não serão pontuadas para fins de avaliação de títulos.
  - 10.7 As titulações de especialização, mestrado e doutorado somente serão pontuadas quando atenderem integralmente aos requisitos estabelecidos neste Edital, sendo vedada a utilização de uma mesma titulação para pontuação em mais de um item da Prova de Títulos.
  - 10.8 A comprovação da atividade profissional será realizada por meio de certidão ou declaração emitida pela gestão municipal, estadual ou federal diretamente relacionado ao cargo pretendido.
  - 10.9 A documentação deve especificar claramente o período de efetivo exercício. No caso de experiência em instituição particular, a comprovação será feita por meio de cópia da Carteira Profissional de trabalho.
  - 10.10 Empresas próprias, Microempreendedores Individuais (MEI), e contribuintes com Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) não serão pontuados na comprovação da atividade profissional.
  - 10.11 Só será considerado o exercício de atividade profissional que corresponder ao cargo ao qual o candidato está concorrendo. Caso a nomenclatura do cargo/emprego exercido pelo candidato seja

diferente da nomenclatura do cargo para o qual pleiteia, deverá juntar declaração de sua chefia imediata elencando as atribuições do cargo.

10.12 A documentação apresentada deverá ser clara e legível, contendo todas as informações necessárias para a adequada avaliação por parte da banca examinadora.

10.13 A não apresentação de documentos de forma completa e legível, ou a detecção de informações inconsistentes, poderá resultar na não contabilização da atividade profissional para fins de pontuação

10.14 Atividades como monitoria, estágios e residência, mesmo quando conduzidas na área específica, não serão consideradas como efetivo exercício da profissão. No contexto universitário, a monitoria é entendida como uma ação de suporte às aulas, desempenhada pelo estudante para auxiliar o professor, configurando-se como uma forma de estágio docente.

10.15 O exercício efetivo da profissão implica na atuação prática e independente, envolvendo responsabilidades diretamente relacionadas ao escopo da profissão.

10.16 Caso a documentação apresentada para comprovação da experiência profissional não esteja em conformidade com os critérios e exigências estabelecidos nos itens anteriores deste Edital, não será atribuída pontuação, sendo o respectivo título desconsiderado para fins de avaliação.

11. Os Cursos de Formação, Capacitação ou Aperfeiçoamento serão considerados e contabilizados desde que sejam comprovados através de certificados emitidos por instituição devidamente regulamentada, devendo o certificado constar a identificação da instituição formadora, CNPJ, site ou endereço eletrônico para que a banca examinadora possa auferir a autenticidade e validade dos documentos enviados. A ausência de qualquer uma das informações mencionadas implicará na não contabilização do curso para efeitos de pontuação.

11.1 Certificados emitidos por instituições não devidamente regulamentadas não serão considerados para fins de pontuação.

11.2 Os cursos de capacitação somente serão pontuados se atenderem individualmente à carga horária mínima e máxima estabelecida neste Edital, não sendo permitida a soma de cargas horárias de cursos distintos para atingir o quantitativo exigido.

11.3 Os candidatos são responsáveis por garantir que os certificados estejam devidamente legíveis e que as informações necessárias estejam claramente identificadas para facilitar a verificação por parte da banca examinadora.

11.4 As Certidões expedidas em língua estrangeira deverão vir acompanhadas pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.

12. A nota máxima do Exame de Títulos é de 50,00 pontos.

13. A nota da Prova de Título para os cargos de Nível superior será somada com o resultado da Prova Escrita Objetiva podendo a soma das notas chegar até 150,00 (cento e cinquenta) pontos.

14. Para efeito de classificação no resultado final do concurso, o candidato, mesmo que não obtenha nota do exame de Títulos e/ou apresente documentos que favoreçam ao Exame de Títulos poderá ser aprovado, desde que, a sua nota nas provas objetivas não seja inferior a 50 (cinquenta) pontos.

15. Em situações de empate, a prova objetiva terá preferência como critério de desempate.

16. O Exame de Títulos será avaliado de acordo com a pontuação e tabela a seguir

<b>1. TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>		
<b>DISCRIMINAÇÃO DO TÍTULO</b>	<b>MÁX. DE TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
• Doutorado (Em área de atuação ao cargo que concorrerá)	01	10
• Mestrado (Em área de atuação ao cargo que concorrerá)	01	08
• Especialização <i>lato sensu</i> (Em área de atuação ao cargo que concorrerá)	01	06
<b>2. ATIVIDADES PROFISSIONAIS</b>		
<b>DISCRIMINAÇÃO E REQUISITOS</b>	<b>MÁX. DE ANOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Efetivo exercício em atividade em área de atuação ao cargo que concorrerá (por ano de efetivo exercício).</li> </ul> <p><i>A pontuação será atribuída com base no número de anos de efetivo exercício profissional, vedada a contagem de períodos concomitantes. Consideram-se concomitantes os períodos em que houver sobreposição de atividades profissionais, ainda que exercidas em instituições, órgãos ou vínculos distintos. Nessas hipóteses, o período coincidente será contabilizado uma única vez para fins de pontuação, não sendo admitida a contagem em duplicidade do mesmo intervalo de tempo.</i></p>	05	03 pontos por ano de efetivo exercício. Máximo de 15 pontos.
<b>3. OUTRAS ATIVIDADES</b>		
<b>DISCRIMINAÇÃO E REQUISITOS</b>	<b>MÁX. DE CURSOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
• Curso de Capacitação na área objeto ao cargo que concorrerá, realizado dentro dos últimos cinco anos. Com carga horária mínima de 20h até 40h.	01	1 ponto para cada curso 1 (pontuação máxima)
• Curso de Capacitação na área objeto ao cargo que concorrerá, realizado dentro dos últimos cinco anos. Com carga horária mínima de 41h e máximo de 80h.	01	2 pontos para cada curso 2 (pontuação máxima)
• Curso de Capacitação na área objeto ao cargo que concorrerá, realizado dentro dos últimos cinco anos. Com carga horária mínima de 81h e máximo de 120h.	01	3 pontos para cada curso 3 (pontuação máxima)
• Curso de Capacitação na área objeto ao cargo que concorrerá, realizado dentro dos últimos cinco anos. Com carga horária mínima de 121h.	01	5 pontos para cada curso 5 (pontuação máxima)

**CAPÍTULO VII – GUARDA MUNICIPAL**

**TESTE DE APTIDÃO FÍSICA, AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E INVESTIGAÇÃO SOCIAL E COMPORTAMENTAL**

- O teste de aptidão física será realizado na cidade de Taperoá ou em algum município vizinho, devendo os candidatos ao cargo de Guarda Municipal estarem atentos ao Edital de convocação que será publicado conforme datas, disposto no Anexo II.
- Serão convocados ao teste de aptidão física todos os candidatos do cargo de Guarda Municipal habilitados na prova objetiva que forem classificados na margem de 05 (cinco) vezes a quantidade de vagas oferecidas para o cargo.
- Os candidatos que haviam requerido atendimento especial para a prova escrita objetiva e tiverem sido convocados para realizar o teste de aptidão física, participarão desta fase em igualdade de condições com os demais candidatos, não sendo concedido tratamento diferenciado.
- O candidato convocado ao teste de aptidão física deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de documento de identidade válido com foto e atestado

médico (original), indicando que o candidato se encontra em plenas condições de saúde, capacitando-o a participar do teste de aptidão física, de acordo com o previsto neste Edital.

5. Sobre o atestado médico:

5.1 O candidato que deixar de apresentar o atestado médico, ou apresentá-lo em desacordo com as exigências previstas neste Edital, não poderá ser submetido ao Teste de Aptidão Física (TAF), sendo automaticamente eliminado do concurso público.

5.2 O atestado médico deverá ser emitido por médico regularmente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM), pertencente a qualquer instituição de saúde, devendo conter data de emissão, assinatura, carimbo e número de registro no CRM legíveis, com antecedência máxima de 30 (trinta) dias da realização do TAF.

5.3 O atestado médico deverá declarar, de forma expressa, que o candidato se encontra “APTO” para a realização do Teste de Aptidão Física (TAF) do concurso público para o cargo de Guarda Municipal.

5.4 O atestado médico deverá conter, obrigatoriamente:

- assinatura do médico;
- carimbo;
- número do CRM legível;
- data de emissão;
- declaração específica de aptidão para realização do TAF.

5.5 Para emissão do atestado médico, recomenda-se que o profissional realize, no mínimo, os seguintes procedimentos:

- anamnese;
- exame físico;
- aferição da pressão arterial.

5.6 Para candidatos com idade igual ou superior a 40 (quarenta) anos, bem como para aqueles que apresentem fatores de risco cardiovascular conhecidos, deverão ser realizados exames complementares, tais como:

- eletrocardiograma;
- teste ergométrico;
- avaliação cardiológica.

5.7 O atestado médico apresentado pelo candidato será retido pela organização do concurso e passará a integrar a documentação oficial do certame.

6. O candidato deverá comparecer no dia, horário e local designados no edital de convocação com trajés adequados, a saber, calção ou calça de ginástica, tênis e camiseta branca sem desenhos ou inscrições.

7. O candidato será submetido aos exercícios a seguir, sendo destinado para descanso o intervalo de 5 (cinco) minutos:

SEXO	TESTE	ÍNDICE MÍNIMO	TEMPO MÁXIMO	TENTATIVA
Feminino	Barra	10 (dez segundos)	–	01 (uma)
	Abdominal (Remador)	20 repetições	01 (um) minuto	01 (uma)
	Corrida de Velocidade	100 (cem) metros	20 (vinte) segundos	01 (uma)
	Corrida de Resistência	1.800 (um mil e oitocentos) metros	12 (doze) minutos	01 (uma)

SEXO	TESTE	ÍNDICE MÍNIMO	TEMPO MÁXIMO	TENTATIVA
<b>Masculino</b>	Barra	05 repetições	01 (um) minuto	01 (uma)
	Abdominal (Remador)	35 repetições	01 (um) minuto	01 (uma)
	Corrida de Velocidade	100 (cem) metros	16 (dezesesseis) segundos	01 (uma)
	Corrida de Resistência	2.200 (dois mil e duzentos) metros	12 (doze) minutos	01 (uma)

8. O teste de aptidão física consistirá na execução de baterias de exercícios, considerando-se apto o candidato que atingir o índice mínimo indicado para cada um deles, sendo eliminado do concurso o candidato reprovado em qualquer uma das baterias do teste.
9. No teste de barra, o candidato deverá realizar o teste da seguinte maneira:
- 9.1 Para as candidatas do sexo feminino:
- 9.2 Ao comando “em posição”, a candidata do sexo feminino deverá dependurar-se na barra, com pegada (pronação), mantendo os braços flexionados e o queixo acima da parte superior da barra, podendo receber ajuda para atingir essa posição.
- 9.3 Ao comando “iniciar”, o aplicador iniciará imediatamente a cronometragem do tempo, devendo o candidato permanecer na posição até completar o tempo designado no campo índice mínimo.
- 9.4 Não será permitido à candidata:
- o contato das pernas ou de qualquer parte do corpo com objetos ou pessoas durante a execução do exercício;
  - receber qualquer tipo de ajuda física após a tomada da posição inicial;
  - utilizar luva(s) ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
  - ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra;
  - apoiar o queixo na barra.
10. Para os candidatos do sexo masculino:
- 10.1 Ao comando “em posição”, o candidato do sexo masculino deverá dependurar-se na barra, com pegada (pronação) e braços estendidos, podendo receber ajuda para atingir essa posição, devendo manter o corpo na vertical e sem contato com o solo.
- 10.2 Ao comando “iniciar”, o candidato flexionará simultaneamente os cotovelos até o queixo ultrapassar a parte superior da barra e, em seguida, estenderá novamente os cotovelos até a posição inicial, sendo considerado completo o movimento após a extensão total dos cotovelos, ou seja, não será computada no desempenho do candidato como repetição concluída a não extensão total dos cotovelos antes do início de uma nova execução.
- 10.3 Não será permitido ao candidato:
- impulsionar o corpo com as pernas ou balançar exageradamente o corpo para executar a prova;
  - o contato das pernas ou de qualquer parte do corpo com objetos ou pessoas durante a execução do exercício;

- c) receber qualquer tipo de ajuda física;
- d) utilizar luva ou qualquer material para proteção das mãos;
- e) apoiar o queixo na barra.

11. No teste de abdominal (remador), o candidato deverá realizar o teste da seguinte maneira:

- 11.1 Ao comando “em posição”, o candidato deverá posicionar-se deitado em decúbito dorsal, com as pernas estendidas paralelamente ao solo e braços estendidos ao lado da cabeça paralelamente ao solo.
- 11.2 Ao comando “iniciar”, o candidato deverá flexionar o quadril e as pernas, aproximando o tórax dos joelhos, projetando os braços para a frente, até que os cotovelos fiquem alinhados com os joelhos e retornando à posição inicial, a fim de que seja validada a contagem.

12. No teste de corrida de velocidade, o candidato deverá percorrer a distância de 100 (cem) metros, no tempo máximo indicado de acordo com o sexo.

12.1 O início e o término dos testes se farão com um silvo longo de apito ou sinalização visual, quando o cronômetro será acionado/interrompido.

12.2 Ao sinal de término do teste, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista e aguardar sua liberação por parte do examinador. A não obediência a essa orientação acarretará a eliminação do candidato do concurso.

12.3 Será proibido aos candidatos, quando da realização do teste de corrida:

12.3.1 dar ou receber qualquer tipo de ajuda física, como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.;

12.3.2 deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, após o apito encerrando a prova;

12.3.3 não aguardar a presença do fiscal que aferirá mais precisamente a metragem percorrida;

12.3.4 abandonar a pista antes da liberação do fiscal.

13. No teste de corrida de resistência, o candidato deverá percorrer a distância mínima exigida, de acordo com o sexo, no tempo máximo de 12 (doze) minutos, admitindo-se eventuais paradas ou execução de trechos em marcha, sem auxílio de terceiros.

13.1 O início e o término dos testes se farão com um silvo longo de apito ou sinalização visual, quando o cronômetro será acionado/interrompido.

13.2 Ao sinal de término do teste, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista e aguardar sua liberação por parte do examinador. A não obediência a essa orientação acarretará a eliminação do candidato do concurso.

13.3 Será proibido aos candidatos, quando da realização do teste de corrida:

13.3.1 dar ou receber qualquer tipo de ajuda física, como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.;

13.3.2 deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, após o apito encerrando a prova;

13.3.3 não aguardar a presença do fiscal que aferirá mais precisamente a metragem percorrida;

13.3.4 abandonar a pista antes da liberação do fiscal.

14. Os testes previstos para esta etapa do concurso serão executados pelo candidato na ordem definida pela comissão examinadora.

15. Dependendo do número de candidatos convocados, a ordem definida poderá fazer com que alguns candidatos esperem por mais tempo para serem avaliados, podendo o candidato levar lanche para se alimentar.
16. Os casos de alteração psicológica ou fisiológica temporária (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas etc.) que impossibilitem a realização do teste ou diminuam a capacidade física dos candidatos não serão levados em consideração, não sendo concedido nenhum tratamento privilegiado.
17. A preparação e o aquecimento para a realização dos testes são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do concurso.
18. A Ápice Consultoria não se responsabiliza por eventuais enfermidades e/ou lesões que possam acometer o candidato no decorrer do teste físico.
19. É vedado ao candidato utilizar qualquer tipo de reprodução de áudio e/ou vídeo durante a realização da prova.
20. A contagem oficial de tempo, de distância percorrida, de número de repetições de exercícios e de tempo decorrido durante cada teste serão, exclusivamente, realizados pela Ápice, por intermédio de seus avaliadores.
21. O resultado do teste de aptidão física será publicado conforme o Anexo II.
  - 21.1 Será considerado APTO, o candidato que tiver alcançado o desempenho mínimo exigido em todos os testes físicos;
  - 21.2 Será considerado INAPTO, o candidato que não tiver alcançado o desempenho mínimo exigido em todos os testes físicos ou não comparecer à convocação no dia, horário e local indicados;
  - 21.3 não apresentar documento de identidade válido com foto;
  - 21.4 não apresentar atestado médico ou apresentá-lo em desconformidade como estabelecido neste capítulo;
  - 21.5 desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato;
  - 21.6 perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização dos testes;
  - 21.7 desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, desacatar os aplicadores, auxiliares e/ou autoridades presentes;
  - 21.8 receber qualquer auxílio ou objeto de terceiros durante a realização dos testes, exceto quanto expressamente previsto;
  - 21.9 deixar de atender as normas contidas nesse capítulo e demais orientações/instruções expedidas pela equipe de avaliação.
  - 21.10 O candidato considerado APTO no Teste de Aptidão Física receberá apenas a condição de APTO, sem atribuição de pontuação, enquanto o candidato considerado INAPTO será eliminado desta etapa.
22. **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:** Os candidatos considerados APTOS no Teste de Aptidão Física serão submetidos à Avaliação Psicológica, de presença obrigatória e de caráter eliminatório, em dias e horários a serem divulgados oportunamente.
23. Os candidatos deverão comparecer ao local da avaliação com, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) minutos de antecedência, munidos de documento de identidade com foto (original) e de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente.
24. No caso de perda ou roubo do documento de identidade, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data de realização da Avaliação Psicológica e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de assinatura e fotografia.

25. Não será admitido, em hipótese alguma, o ingresso de candidato no local de realização da Avaliação Psicológica após o horário fixado para o seu início.
26. Em hipótese alguma será aplicada a Avaliação Psicológica fora do espaço físico, da data e do horário determinados no Edital de convocação para esta Fase do certame.
27. O cronograma dessa fase está disposto no Anexo II.
28. A Avaliação Psicológica verificará as características pessoais do candidato, a fim de observar as condições de adaptabilidade do indivíduo no desempenho das atividades que compõem o perfil do cargo pretendido, conforme perfil profissiográfico.
29. A Avaliação Psicológica terá caráter unicamente eliminatório, e o candidato será considerado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO para o desempenho eficiente das atividades do cargo para o qual está prestando o presente Concurso Público, exclusivamente.
30. A avaliação psicológica, de presença obrigatória e de caráter eliminatório, ocorrerá dentro dos parâmetros estabelecidos na Lei Federal nº 4.878/1965, no Decreto Federal nº 9.739, de 28 de março de 2019, e nas Resoluções do Conselho Federal de Psicologia nº 10/2005, nº 02/2016 e nº 009/2018.
31. A avaliação psicológica poderá compreender a aplicação coletiva e (ou) individual de instrumentos capazes de aferir, de forma objetiva e padronizada, os requisitos psicológicos do candidato para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo.
32. A avaliação psicológica será realizada por banca examinadora constituída por membros regularmente inscritos no Conselho Regional de Psicologia.
33. A banca examinadora deverá utilizar-se de testes psicológicos validados no país e aprovados pelo CFP, em conformidade com a Resolução nº 009/2018, bem como aplicá-los em conformidade com as normas em vigor para testagem.
34. O Perfil Psicológico Profissional do candidato deverá atender as características relacionadas abaixo:
  - A – inteligência geral (adequada);
  - B – capacidade de relacionamento interpessoal elevado;
  - C – capacidade de improvisação adequada;
  - D – bom controle emocional;
  - E – agressividade controlada, bem canalizada e adequada;
  - F – sinais de fobia ausentes;
  - G – impulsividade diminuída;
  - H – memória auditiva e visual adequadas;
  - I – criatividade adequada;
  - J – bom grau de iniciativa e decisão;
  - K – capacidade de liderança; e
  - L – fluência verbal adequada.
35. A não recomendação do candidato na Avaliação Psicológica não significará, necessariamente, incapacidade intelectual e/ou existência de transtornos de personalidade, indicando apenas que não atendeu, à época dos exames, aos requisitos e/ou perfil exigidos para o exercício do cargo pretendido.

36. Os resultados finais serão obtidos por meio da análise técnica global de todo o material produzido pelo candidato, sendo observadas as orientações e parâmetros contidos nos manuais dos instrumentos técnicos utilizados nas avaliações.
37. A Avaliação Psicológica será realizada em uma única oportunidade.
38. Na Avaliação Psicológica não será atribuída nota, sendo o candidato considerado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO, para o exercício do cargo.
39. O candidato que não comparecer à realização da Avaliação Psicológica ou que obtiver avaliação de perfil “NÃO RECOMENDADO” será automaticamente eliminado do concurso.
40. Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários que impossibilitem a realização da Avaliação Psicológica não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado ao candidato.
41. É recomendado que o candidato durma bem na noite anterior ao dia de realização da Avaliação Psicológica, alimente-se adequadamente, não ingira bebidas alcoólicas e nem faça uso de substâncias químicas, a fim de estar em boas condições para a realização da referida fase.
42. A publicação do resultado na Avaliação Psicológica listará apenas os candidatos recomendados, em obediência ao que preceitua o art. 6º da Resolução nº 002/2016 do CFP.
43. O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado preliminar da Avaliação Psicológica disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo.
44. Será assegurado ao candidato inapto conhecer as razões que determinaram a sua não recomendação, por meio de recurso que deve ser enviado para o e-mail: [concursotaperoa@apiceconsultoria.com](mailto:concursotaperoa@apiceconsultoria.com)
45. Todas as demais informações inerentes à Avaliação Psicológica, incluindo suas datas de realização e divulgação de resultados, estarão contidas em edital de convocação específico.
46. Todas as publicações dessa etapa serão feitas no site da Ápice consultoria.
47. **INVESTIGAÇÃO SOCIAL E COMPORTAMENTAL:** Observando o princípio constitucional da moralidade, os candidatos inscritos neste concurso serão submetidos à Investigação Social e Funcional, de caráter eliminatório.
48. A Investigação Social e Funcional para o ingresso na carreira de Guarda Municipal, visa apurar se o candidato apresenta procedimento irrepreensível e idoneidade moral.
49. São fatos que afetam o procedimento irrepreensível e a idoneidade moral:
  - a) Habitualidade no descumprimento dos deveres de assiduidade, pontualidade, discrição e urbanidade;
  - b) Prática de ato de deslealdade às instituições constitucionais e administrativas;
  - c) Manifestação de desprezo às autoridades e a atos da administração pública;
  - d) Habitualidade em descumprir obrigações legítimas;
  - e) Relacionamento ou exibição em público com pessoas de notórios e desabonadores antecedentes criminais ou morais;
  - f) Prática de ato que possa importar em escândalo ou comprometer a função de segurança do Sistema Penal;
  - g) Frequência a locais incompatíveis com o decoro das funções de Guarda Municipal;
  - h) Vício de embriaguez, uso ou dependência de substâncias entorpecentes e drogas ilícitas, prática de ato tipificado como infração penal ou qualquer prática atentatória à moral e aos bons costumes;
  - i) Contumácia na prática de transgressões disciplinares; e,

j) Participação ou filiação como sócio, membro ou dirigente de entidade ou organização cujo funcionamento seja legalmente proibido ou contrário às instituições constitucionais ou ao regime vigente.

50. São competências do órgão responsável pela Investigação Social e Funcional:

a) Fazer investigações, diligências e outros serviços de inteligência correlatos necessários à apuração da conduta do candidato em relação aos fatos descritos no item 42.

b) Estabelecer, na condução da Investigação Social e Funcional, a metodologia e os procedimentos a serem adotados nas pesquisas de arquivos criminais, nas investigações na área residencial, nos estabelecimentos de ensino, nos locais de trabalho e nos locais de recreação e lazer ou locais e situações a serem investigados e que sejam necessários para a elaboração dos dossiês da Investigação Social e Funcional;

c) Elaborar dossiês relativos à Investigação Social e Funcional dos candidatos;

d) Elaborar relatório circunstanciado, em que constem as situações que inabilitem o candidato ao exercício do cargo, quando a Investigação Social e Funcional concluir por sua incompatibilidade com o exercício do cargo de Guarda municipal.

e) Encaminhar os dossiês dos candidatos para a Comissão Especial do Concurso.

f) Emitir Parecer Conclusivo, após a análise da defesa, em relação à exclusão do candidato que:

I - Tiver omitido informações ou faltado com a verdade, quando do preenchimento da Ficha de Informações Confidenciais ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição.

g) Enviar a Comissão do Concurso a relação dos candidatos considerados inaptos em virtude de parecer conclusivo de exclusão do Concurso.

h) Arquivar os dossiês relativos à Investigação Social e Funcional e não permitir que sejam utilizados para outra finalidade que não seja a avaliação da conduta e da idoneidade dos candidatos inscritos no concurso público, regulamentado por este Edital, para provimento dos cargos deste Concurso.

51. Quando na Investigação Social e Funcional de um candidato concluir-se pela incompatibilidade de sua conduta com o exercício do cargo de Guarda Municipal, deverá ser elaborado um relatório circunstanciado, em que constem as situações que o inabilitam ao exercício dos cargos.

52. A relação dos candidatos eliminados em decorrência da Investigação Social e Funcional será divulgada no site da Ápice consultoria, sem indicação expressa do nome do candidato, constando apenas o número de inscrição, em proteção à intimidade do interessado.

53. O candidato cujo nome constar da relação de inaptos terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação da relação, para, a seu critério, exercer o direito da ampla defesa e do contraditório.

54. O órgão responsável pela Investigação Social e Funcional emitirá Parecer Conclusivo após a análise da defesa do candidato a que se refere o item anterior.

55. Será eliminado do Concurso o candidato que, após a análise da sua defesa, for considerado inapto na Investigação Social e Funcional.

56. Os candidatos deverão comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de documento original com foto.

57. Não haverá segunda chamada ou repetição seja qual for o motivo alegado.

## CAPÍTULO VIII - CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO

1. Será considerado classificado o candidato aprovado cujo número representativo de sua classificação for menor ou igual ao número de vagas oferecidas, para o respectivo cargo e com nota igual ou superior a 50 (Cinquenta) pontos na prova escrita objetiva.
  - 1.1. O candidato que não apresentar o requisito mínimo exigido fica impedido de tomar posse e sua portaria de nomeação será tornada sem efeito.
2. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas provas, calculada na forma estabelecida neste Edital.
3. Os candidatos com nota inferior a 50 (cinquenta) pontos na prova escrita objetiva estarão automaticamente eliminados.
4. Do desempate: na hipótese de igualdade de nota, terá preferência, sucessivamente, o candidato:

CARGO	ORDEM DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
<b>NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;</li><li>2. obtiver maior nota na prova de Conhecimentos específicos;</li><li>3. obtiver maior nota na prova de Português;</li><li>4. obtiver maior nota na prova de informática;</li><li>5. efetivo exercício da função de jurado conforme a Lei nº 11.689/2008;</li><li>6. persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.</li><li>7. Persistindo o empate, o desempate será realizado por sorteio público, na forma descrita a seguir.<ol style="list-style-type: none"><li>a) No dia da publicação do resultado final, caso haja a necessidade de realização de sorteio público como critério de desempate, será publicada a relação dos candidatos por cargo com seu respectivo número de inscrição que será utilizado no sorteio;</li><li>b) No dia útil seguinte, na sede da Comissão Permanente de Concursos, contando com a presença de representante da comissão de supervisão do Concurso será efetuado o sorteio da seguinte forma: Imprime-se o identificador do candidato em folhas de igual tamanho que serão dobradas e acondicionadas em um compartimento por cargo. Após sacudir o compartimento com os papéis dobrados, será retirado um por vez e colocado em uma planilha para registro.</li></ol></li></ol>

	<p>c) Após a conclusão dessa etapa, far-se-á a reclassificação dos candidatos empatados considerando a ordem em que aparecem na planilha de registro.</p> <p>8. O procedimento anterior será gravado para fins de auditoria.</p>
<p><b>NÍVEL SUPERIOR</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;</li> <li>2. obtiver maior nota na prova de Conhecimentos específicos;</li> <li>3. obtiver maior nota na prova de Português;</li> <li>4. obtiver maior nota na prova de informática;</li> <li>5. obtiver maior nota na prova de raciocínio lógico;</li> <li>6. efetivo exercício da função de jurado conforme a Lei nº 11.689/2008;</li> <li>7. persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.</li> <li>8. Persistindo o empate, o desempate será realizado por sorteio público, na forma descrita a seguir. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) No dia da publicação do resultado final, caso haja a necessidade de realização de sorteio público como critério de desempate, será publicada a relação dos candidatos por cargo com seu respectivo número de inscrição que será utilizado no sorteio;</li> <li>b) No dia útil seguinte, na sede da Comissão Permanente de Concursos, contando com a presença de representante da comissão de supervisão do Concurso será efetuado o sorteio da seguinte forma: Imprime-se o identificador do candidato em folhas de igual tamanho que serão dobradas e acondicionadas em um compartimento por cargo. Após sacudir o compartimento com os papéis dobrados, será retirado um por vez e colocado em uma planilha para registro.</li> <li>c) Após a conclusão dessa etapa, far-se-á a reclassificação dos candidatos empatados considerando a ordem em que aparecem na planilha de registro.</li> </ol> </li> <li>9. O procedimento anterior será gravado para fins de auditoria.</li> </ol>
<p><b>NÍVEL SUPERIOR/MAGISTÉRIO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;</li> <li>2. obtiver maior nota na prova de Conhecimentos específicos/conhecimentos pedagógicos;</li> <li>3. obtiver maior nota na prova de Português;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. obtiver maior nota na prova de informática;</li> <li>5. obtiver maior nota na prova de raciocínio lógico;</li> <li>6. efetivo exercício da função de jurado conforme a Lei nº 11.689/2008;</li> <li>7. persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.</li> <li>8. Persistindo o empate, o desempate será realizado por sorteio público, na forma descrita a seguir. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) No dia da publicação do resultado final, caso haja a necessidade de realização de sorteio público como critério de desempate, será publicada a relação dos candidatos por cargo com seu respectivo número de inscrição que será utilizado no sorteio;</li> <li>b) No dia útil seguinte, na sede da Comissão Permanente de Concursos, contando com a presença de representante da comissão de supervisão do Concurso será efetuado o sorteio da seguinte forma: Imprime-se o identificador do candidato em folhas de igual tamanho que serão dobradas e acondicionadas em um compartimento por cargo. Após sacudir o compartimento com os papéis dobrados, será retirado um por vez e colocado em uma planilha para registro.</li> <li>c) Após a conclusão dessa etapa, far-se-á a reclassificação dos candidatos empatados considerando a ordem em que aparecem na planilha de registro.</li> </ol> </li> <li>9. O procedimento anterior será gravado para fins de auditoria.</li> </ol>
--	---

## CAPÍTULO IX – DOS RECURSOS

1. Será admitida a interposição de recurso pelo candidato que se achar prejudicado em qualquer etapa da seleção, desde que devidamente fundamentado. Conforme datas em **cronograma no anexo II** deste Edital. Para interpor o respectivo recurso o candidato deverá utilizar o modelo que consta no **ANEXO III**.
2. O Gabarito Provisório poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial Definitivo, divulgado após o prazo recursal.
3. Os recursos referentes às questões objetivas deverão ser enviados exclusivamente por meio do site [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com).
4. Os demais recursos, que não se refiram às questões objetivas, deverão ser enviados para o e-mail: [concursosaperoa@apiceconsultoria.com](mailto:concursosaperoa@apiceconsultoria.com)
  - 4.1 O recurso interposto fora do respectivo prazo especificado no cronograma (Anexo II) não será aceito, sendo considerada, para tanto a data do envio.
  - 4.2 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
  - 4.3 Não serão aceitos recursos interpostos por outro meio que não seja especificado neste Edital.

4.4 Compete à Comissão Especial de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento do Concurso Público julgar, em instância única administrativa, no prazo de recebimento, os recursos interpostos de acordo com o Edital.

5. Recursos inconsistentes e/ou intempestivos serão indeferidos.
6. Se do exame de recursos resultar anulação de questão(ões) ou item(ns) de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.

## **CAPÍTULO X – DA HOMOLOGAÇÃO**

1. Apreciada a regularidade do Concurso, mediante relatório sucinto, a Ápice Consultoria encaminhará à Prefeitura Municipal que homologará e fará publicar no Mensário Oficial do Município e Diário Oficial de grande circulação o seu resultado.

## **CAPÍTULO XI – DA POSSE**

1. A Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.
  - 1.1 Quando convocado o candidato deverá comparecer ao setor de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração munida dos originais e cópias autenticadas dos seguintes documentos:
    - I. Cópia dos requisitos mínimos conforme tabela do CAPÍTULO II;
    - II. Certidão de nascimento ou casamento;
    - III. Carteira de identidade (RG);
    - IV. CPF;
    - V. Título eleitoral;
    - VI. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
    - VII. Certificado de alistamento militar (para homem);
    - VIII. Comprovante de residência (atualizada);
    - IX. Certidão de nascimento do (s) filho(s) (se possuir);
    - X. Certidão de quitação eleitoral (Cartório eleitoral);
    - XI. Certidão de antecedentes criminais eleitorais;
    - XII. Certidão de antecedentes cíveis e criminais da Justiça Estadual e Federal;
    - XIII. Comprovante de inscrição no cadastro do PIS ou PASEP (se possuir);
    - XIV. 02 (duas) fotografias tamanho 3x4;
    - XV. Declaração de aptidão física e mental;
    - XVI. Carteira de inscrição no órgão profissional;
    - XVII. Laudo médico atestando que o candidato está APTO ao exercício do cargo.
2. Além da apresentação da documentação solicitada no ato de convocação do candidato, a posse do candidato ficará condicionada à realização de inspeção médica realizada por Junta Médica Oficial indicada pela Prefeitura Municipal de Taperoá/PB.
3. A convocação dos candidatos aprovados, observada rigorosamente a ordem de classificação final por cargo, dar-se-á por ato da Prefeitura Municipal de Taperoá/PB, de acordo com a necessidade da Administração, dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, bem como daquelas que vierem a surgir ou forem criadas durante o prazo de validade do Concurso Público.
4. A convocação será feita através da Secretaria Municipal de Administração, por meio de Edital de Convocação determinando dia, horário e local para a apresentação do candidato para tomar posse no cargo,

devendo o Edital ser publicado no Diário Oficial do Município e do Estado, o candidato deverá ficar atento às publicações de convocação.

5. O candidato nomeado para ocupar o cargo deve exercer no prazo legal as funções inerentes, ficando proibido qualquer ato que possa desviar as funções relativas ao cargo para o qual o mesmo logrou êxito no Concurso Público, ressalvadas as situações excepcionais e autorizadas pelo órgão superior competente.

## **CAPÍTULO XII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Será admitida concessão de vista ou revisão de provas, desde que tenha como finalidade o exercício do direito de recurso.
2. A comissão organizadora, bem como a **ÁPICE CONSULTORIA**, poderá em qualquer fase do certame alterar datas apresentadas no cronograma previsto, sem que haja ressarcimento da taxa de inscrição de quaisquer dos candidatos inscritos.
3. A inexatidão das afirmativas e irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do certame, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
4. A inscrição importa no conhecimento e aceitação das normas do presente Edital.
5. O Concurso Público terá validade pelo prazo de 01 (um) ano, a contar da data da publicação de sua homologação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada a critério da Administração Pública Municipal, obedecendo ao disposto do artigo 37, incisos III e IV, da CF.
6. Não poderá ser fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no Concurso, valendo para esse fim o resultado publicado.
7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, aditivos e comunicados referentes a este Concurso Público.
8. A classificação no Concurso Público assegurará a expectativa do direito de ser nomeado dos candidatos aprovados, seguindo a ordem classificatória, ficando a concretização das nomeações condicionada à existência de vagas e a prioridade sobre novos concursados para assumir cargo no serviço público municipal de Taperoá.
9. O candidato que não apresentar o requisito mínimo exigido fica impedido de tomar posse e sua portaria de nomeação será tornada sem efeito.
10. O candidato aprovado deve manter sempre o seu endereço atualizado junto a Secretaria da Administração do Município, a fim de que possa convocá-lo para tratar de assunto relacionado à sua nomeação.
11. Além dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, os demais aprovados no Concurso Público integrarão lista de classificados que poderá ser utilizada conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Taperoá, no período de validade do presente certame.
12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, juntamente com a empresa Ápice Consultoria.

<b>ANEXO II – CRONOGRAMA</b>	
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ – CONCURSO PÚBLICO 001/2026</b>	
<b>DESCRIÇÃO DAS FASES</b>	<b>PERÍODOS/DATAS/PRAZOS</b>
Período da inscrições on-line por meio do site da Ápice Consultoria: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	10 de junho a 10 de julho de 2026.
Período de envio da documentação dos candidatos que desejam concorrer às vagas de PCD.	10 de junho a 15 de julho de 2026.
Período de solicitação dos candidatos que necessitem de condições especiais para a realização da prova escrita objetiva.	10 de junho a 15 de julho de 2026.
Data limite para o pagamento da inscrição.	15 de julho de 2026.
Divulgação das inscrições deferidas: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	22 de julho de 2026.
<p>Prazo para interposição de recursos quanto às inscrições indeferidas - apenas para candidatos que comprovem inscrição mediante comprovante de pagamento.</p> <p>E-mail: <a href="mailto:concurso taperoa@apiceconsultoria.com">concurso taperoa@apiceconsultoria.com</a></p>	22 e 23 de julho de 2026.
<p>Prazo para interposição de recursos referentes às inscrições indeferidas dos candidatos que desejam concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência (PCD).</p> <p>E-mail: <a href="mailto:concurso taperoa@apiceconsultoria.com">concurso taperoa@apiceconsultoria.com</a></p>	22 e 23 de julho de 2026.
Julgamento dos Recursos referente as inscrições indeferidas	28 de julho de 2026
Divulgação das inscrições deferidas – Após prazo de recursos: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	28 de julho de 2026
Lista de concorrência: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	28 de julho de 2026
<b>PROVA ESCRITA OBJETIVA – TODOS OS CARGOS</b>	
Divulgação dos cartões de inscrições com locais de prova: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	20 de agosto de 2026.
Aplicação das provas escritas objetivas.	30 de agosto de 2026.
Divulgação do Gabarito Preliminar: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	31 de agosto de 2026.
<p>Interposição de eventuais recursos referentes às questões formuladas e/ou gabarito</p> <p>Divulgado: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a></p>	31 de agosto a 01 de setembro de 2026.
Julgamento dos recursos referentes às questões formuladas e/ou gabarito divulgado.	07 de outubro de 2026.
Divulgação do Gabarito oficial: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	09 de outubro de 2026.
Divulgação do resultado preliminar da prova objetiva: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	14 de outubro de 2026.
<p>Interposição de eventuais recursos referentes à nota da prova escrita objetiva.</p> <p>E-mail: <a href="mailto:concurso taperoa@apiceconsultoria.com">concurso taperoa@apiceconsultoria.com</a></p>	14 e 15 de outubro de 2026.
Julgamento dos recursos referentes à nota da prova escrita objetiva.	20 de outubro de 2026.
Divulgação do resultado definitivo da Prova objetiva: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	21 de outubro de 2026.
<b>PROVA DE TÍTULOS – NÍVEL SUPERIOR</b>	
Publicação do Edital de convocação para envio dos títulos: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	23 de outubro de 2026.

Divulgação do resultado preliminar da prova de títulos: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	12 de novembro de 2026.
Interposição de eventuais recursos quanto ao resultado da Prova de Títulos. E-mail: <a href="mailto:concursotaperoa@apiceconsultoria.com">concursotaperoa@apiceconsultoria.com</a>	12 e 13 de novembro de 2026.
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado da Prova de Títulos.	18 de novembro de 2026.
Resultado oficial da prova de títulos: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	19 de novembro de 2026.

#### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Edital de convocação para comprovação da área geográfica – Agente Comunitário de Saúde	23 de outubro de 2026.
Divulgação do resultado preliminar referente a comprovação da área geográfica - Agente Comunitário de Saúde: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	11 de novembro de 2026.
Interposição de eventuais recursos quanto ao resultado referente a comprovação da área geográfica - Agente Comunitário de Saúde. E-mail: <a href="mailto:concursotaperoa@apiceconsultoria.com">concursotaperoa@apiceconsultoria.com</a>	11 e 12 de novembro de 2026.
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado referente a comprovação da área geográfica - Agente Comunitário de Saúde.	17 de novembro de 2026.
Resultado oficial referente a comprovação da área geográfica - Agente Comunitário de Saúde	18 de novembro de 2026.

#### GUARDA MUNICIPAL

Publicação do edital de convocação para o teste de aptidão física: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	23 de outubro de 2026.
Realização do teste de aptidão física	01 de novembro de 2026.
Publicação do resultado preliminar do teste de aptidão física: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	05 de novembro de 2026.
Prazo para recursos quanto ao resultado preliminar do teste de aptidão física E-mail: <a href="mailto:concursotaperoa@apiceconsultoria.com">concursotaperoa@apiceconsultoria.com</a>	05 e 06 de novembro de 2026.
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado do teste de aptidão física	10 de novembro de 2026.
Publicação do resultado oficial do teste de aptidão física após recursos: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	11 de novembro de 2026.
Publicação do edital de convocação para avaliação psicológica: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	13 de novembro de 2026.
Publicação do resultado preliminar da avaliação psicológica: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	25 de novembro de 2026.
Prazo para recursos referente à avaliação psicológica. E-mail: <a href="mailto:concursotaperoa@apiceconsultoria.com">concursotaperoa@apiceconsultoria.com</a>	25 e 26 de novembro de 2026.
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado da avaliação psicológica.	30 de novembro de 2026.
Publicação do resultado definitivo da avaliação psicológica: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	30 de novembro de 2026.
Publicação do edital de convocação para preenchimento da Ficha de Informações Confidenciais, inerente à investigação social e funcional: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	02 de dezembro de 2026.
Publicação do resultado preliminar da avaliação Ficha de Informações Confidenciais, inerente à investigação social e funcional: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	15 de dezembro de 2026.
Prazo de recursos referente a Ficha de Informações Confidenciais, inerente à investigação social e funcional	15 e 16 de dezembro de 2026.
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado das Informações Confidenciais, inerente à investigação social e funcional.	18 de dezembro de 2026.

Publicação do resultado oficial da avaliação Ficha de Informações Confidenciais, inerente à investigação social e funcional: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	18 de dezembro de 2026
Resultado oficial de todas as etapas: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	22 de dezembro de 2026
<b>RESULTADO FINAL DE TODOS OS CARGOS</b>	<b>22 DE DEZEMBRO DE 2026</b>