

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

Código/Cargo/Função	RE01/Agente Universitário Profissional/ Administrador
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Administração e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria
Quantidade de vagas	06 (seis)
Quantidade de vagas ampla concorrência	05 (cinco)
Quantidade de vagas PcD	01 (uma)
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.00996.6.0.40.0.0; AUS.00997.6.0.40.0.0; AUS.00998.6.0.40.0.0; AUS.00999.6.0.40.0.0; AUS.01000.6.0.40.0.0; AUS.01001.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas diversas áreas; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE02/Agente Universitário Profissional/ Advogado
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Direito e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria
Quantidade de vagas	04 (quatro)
Quantidade de vagas ampla concorrência	04 (quatro)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01002.6.0.40.0.0; AUS.01003.6.0.40.0.0; AUS.01004.6.0.40.0.0; AUS.01005.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Postular, em nome da Instituição ou clientes, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitar providências junto ao Magistrado ou Ministério Público, avaliar provas, realizar audiências, analisar legislação e orientar em sua aplicação.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CP03/Agente Universitário Profissional/ Advogado
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Direito e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Cornélio Procópio
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01020.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Postular, em nome da Instituição ou clientes, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitar providências junto ao Magistrado ou Ministério Público, avaliar provas, realizar audiências, analisar legislação e orientar em sua aplicação.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CB04/Agente Universitário Profissional/ Advogado
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Direito e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus Luiz Meneghel de Bandeirantes
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01022.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Postular, em nome da Instituição ou clientes, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitar providências junto ao Magistrado ou Ministério Público, avaliar provas, realizar audiências, analisar legislação e orientar em sua aplicação.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos
Código/Cargo/Função	RE05/Agente Universitário Profissional/ Agente de Assuntos Internacionais
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em qualquer área com especialização na área de Relações Internacionais
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01046.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Planejar, organizar, orientar e assessorar a instituição no que for referente a assuntos internacionais; implementar programas e projetos de cunho internacional; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de internacionalização; sistematizar informações institucionais com vistas à internacionalização, monitorar as parcerias internacionais e buscar expandir de acordo com a política de internacionalização da IEES.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos
Código/Cargo/Função	RE06/Agente Universitário Profissional/ Analista de Gestão Universitária
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em qualquer área e Especialização na área de Gestão Pública
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria
Quantidade de vagas	09 (nove)
Quantidade de vagas ampla concorrência	08 (oito)
Quantidade de vagas PcD	01 (uma)
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01037.6.0.40.0.0; AUS.01038.6.0.40.0.0; AUS.01039.6.0.40.0.0; AUS.01040.6.0.40.0.0; AUS.01041.6.0.40.0.0; AUS.01042.6.0.40.0.0; AUS.01043.6.0.40.0.0; AUS.01044.6.0.40.0.0; AUS.01045.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Planejar, executar, coordenar e acompanhar as atividades relativas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional, conforme sua área de lotação, assegurando a regularidade e o desenvolvimento dos diversos processos organizacionais e exercendo governança para melhor atender ao interesse público, a partir de estratégias pautadas nas cadeias de inovação
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CP07/Agente Universitário Profissional/ Analista de Gestão Universitária
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em qualquer área e Especialização na área de Gestão Pública
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Cornélio Procopio
Quantidade de vagas	03 (três)
Quantidade de vagas ampla concorrência	02 (duas)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	01 (uma)
Código(s) de vaga	AUS.01034.6.0.40.0.0; AUS.01035.6.0.40.0.0; AUS.01036.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Planejar, executar, coordenar e acompanhar as atividades relativas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional, conforme sua área de lotação, assegurando a regularidade e o desenvolvimento dos diversos processos organizacionais e exercendo governança para melhor atender ao interesse público, a partir de estratégias pautadas nas cadeias de inovação
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CJ08/Agente Universitário Profissional/ Analista de Gestão Universitária
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em qualquer área e Especialização na área de Gestão Pública
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Jacarezinho
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01031.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Planejar, executar, coordenar e acompanhar as atividades relativas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional, conforme sua área de lotação, assegurando a regularidade e o desenvolvimento dos diversos processos organizacionais e exercendo governança para melhor atender ao interesse público, a partir de estratégias pautadas nas cadeias de inovação
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CB09/Agente Universitário Profissional/ Analista de Gestão Universitária
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em qualquer área e Especialização na área de Gestão Pública
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus Luiz Meneghel de Bandeirantes
Quantidade de vagas	02 (duas)
Quantidade de vagas ampla concorrência	02 (duas)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01032.6.0.40.0.0; AUS.01033.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Planejar, executar, coordenar e acompanhar as atividades relativas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional, conforme sua área de lotação, assegurando a regularidade e o desenvolvimento dos diversos processos organizacionais e exercendo governança para melhor atender ao interesse público, a partir de estratégias pautadas nas cadeias de inovação
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE10/Agente Universitário Profissional/ Analista de Informática (Desenvolvimento de Sistemas)
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação na área de informática
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria
Quantidade de vagas	02 (duas)
Quantidade de vagas ampla concorrência	02 (duas)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01006.6.0.40.0.0; AUS.01007.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Desenvolver e implantar sistemas informatizados, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando e codificando programas; administrar ambiente informatizado, prestar treinamento e suporte técnico aos usuários.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE11/Agente Universitário Profissional/ Analista de Informática (Infraestrutura e Redes)
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação na área de informática
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01008.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Desenvolver e implantar sistemas informatizados, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando e codificando programas; administrar ambiente informatizado, prestar treinamento e suporte técnico aos usuários.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE12/Agente Universitário Profissional/ Arquiteto
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Arquitetura e Urbanismo e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria, com atuação nos campi
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	-
Quantidade de vagas PcD	01 (uma)
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01009.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definir materiais, acabamentos, técnicas e metodologias; analisar dados e informações; fiscalizar e executar obras e serviços; desenvolver estudos de viabilidade financeira econômica e ambiental.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE13/Agente Universitário Profissional/ Assistente Social
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Serviço Social e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria, com atuação nos campi
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01010.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras).
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CJ14/Agente Universitário Profissional/ Bibliotecário
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Biblioteconomia e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Jacarezinho
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01025.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Planejar, implementar, administrar e organizar bibliotecas e sistemas de acesso e recuperação de informação.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CJ15/Agente Universitário Profissional/ Biólogo
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Ciências Biológicas e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Jacarezinho
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	-
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	01 (uma)
Código(s) de vaga	AUS.01026.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Estudar seres vivos, desenvolver pesquisa nas diversas áreas da biologia; inventariar biodiversidade; organizar coleções biológicas, manejar recursos naturais, desenvolver atividades de educação ambiental; realizar diagnóstico biológicos, moleculares e ambientais.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CJ16/Agente Universitário Profissional/ Cirurgião Dentista
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Odontologia e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais

Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Jacarezinho
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01027.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Diagnosticar e avaliar clientes e planejar tratamento; atender, orientar e executar tratamento odontológico; administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE17/Agente Universitário Profissional/ Comunicador Social
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação na área de Comunicação Social e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria, com atuação nos campi
Quantidade de vagas	03 (três)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	02 (duas)
Código(s) de vaga	AUS.01011.6.0.40.0.0; AUS.01012.6.0.40.0.0; AUS.01013.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Recolher, redigir, registrar, através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos; fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas nos meios de comunicação; desenvolver propaganda e promoções; implantar ações de relações públicas, planejar e executar cerimonial e assessoria de imprensa.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE18/Agente Universitário Profissional/ Contador
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Ciências Contábeis e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria
Quantidade de vagas	02 (duas)
Quantidade de vagas ampla concorrência	02 (duas)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01014.6.0.40.0.0; AUS.01015.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Executar a contabilidade geral operacionalizar a contabilidade pública.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CJ19/Agente Universitário Profissional/ Contador
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Ciências Contábeis e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Jacarezinho
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-

Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01028.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Executar a contabilidade geral operacionalizar a contabilidade pública.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CP20/Agente Universitário Profissional/ Contador
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Ciências Contábeis e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Cornélio Procópio
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01021.6.0.40.0.0
Descrição sumária das atribuições	Executar a contabilidade geral operacionalizar a contabilidade pública.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CJ21/Agente Universitário Profissional/ Enfermeiro
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Enfermagem e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Jacarezinho
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01029.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Prestar assistência ao cliente em hospitais e ambulatórios, em domicílio, realizar consultas, prescrever ações e procedimentos de maior complexidade; coordenar e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade; adotar práticas, normas e medidas de biossegurança.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CB22/Agente Universitário Profissional/ Enfermeiro
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Enfermagem e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus Luiz Meneghel de Bandeirantes
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01023.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Prestar assistência ao cliente em hospitais e ambulatórios, em domicílio, realizar consultas, prescrever ações e procedimentos de maior complexidade; coordenar e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade; adotar práticas, normas e medidas de biossegurança.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE23/Agente Universitário Profissional/ Engenheiro Civil
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Engenharia Civil e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria, com atuação nos campi
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01016.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Desenvolver projetos de engenharia civil, planejar, orçar e executar obras, coordenar a operação e a manutenção das mesmas; controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços comprados e executados.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE24/Agente Universitário Profissional/ Engenheiro de Segurança do Trabalho
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Engenharia ou Arquitetura com Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria, com atuação nos campi
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01017.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Desenvolver atividades relativas à área de segurança do trabalho, propondo normas e medidas corretivas e preventivas contra acidentes, indicando equipamentos de segurança, planejar atividades e coordenar equipes de treinamentos.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CB25/Agente Universitário Profissional/ Farmacêutico
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Farmácia e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus Luiz Meneghel de Bandeirantes
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01024.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica; realizar análises clínicas, toxicológicas, físicoquímicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	CJ26/Agente Universitário Profissional/ Fisioterapeuta
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Fisioterapia e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Campus de Jacarezinho
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	-
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	01 (uma)
Código(s) de vaga	AUS.01030.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Atender clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; realizar diagnósticos; orientar clientes, familiares, cuidadores e responsáveis e adotar medidas de precaução padrão de biossegurança.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE27/Agente Universitário Profissional/ Psicólogo
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Psicologia e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria, com atuação nos campi, sobretudo no Campus de Cornélio Procopio
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01018.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social; planejar estratégias no contexto de gestão de pessoas; acompanhar cliente durante o processo de tratamento ou cura.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa e Prova de Títulos

Código/Cargo/Função	RE28/Agente Universitário Profissional/ Psicólogo
Requisitos mínimos de investidura no cargo	Graduação em Psicologia e registro, com situação regular, na respectiva Entidade de Classe
Regime de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Unidade de alocação da(s) vaga(s)	Reitoria, com atuação nos campi, sobretudo no Campus Luiz Meneghel de Bandeirantes
Quantidade de vagas	01 (uma)
Quantidade de vagas ampla concorrência	01 (uma)
Quantidade de vagas PcD	-
Quantidade de vagas pretos ou pardos	-
Código(s) de vaga	AUS.01019.6.0.40.0.0.
Descrição sumária das atribuições	Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social; planejar estratégias no contexto de gestão de pessoas; acompanhar cliente durante o processo de tratamento ou cura.
Provas para o cargo/função	Prova Objetiva, Prova Dissertativa e Prova de Títulos

ANEXO II - REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO NOME SOCIAL

REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO NOME SOCIAL

Eu, _____ (nome civil do(a) interessado(a)), portador(a) do documento de identidade (RG ou CIN) nº _____, órgão expedidor _____, UF _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, **solicito a inclusão e uso do meu nome social** _____ (indicação do nome social), no concurso público da UENP para admissão do cargo público de Agente Universitário Profissional.

Declaro estar ciente que meu nome civil deverá ser substituído nas publicações oficiais pelo nome social, seguido do número do documento oficial.

Município/UF, em _____ de _____ de 2026.

assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Toda legislação e jurisprudência devem ser consideradas com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições. Legislação e julgados com entrada em vigor após a publicação do Edital de Abertura de Inscrições poderão ser utilizados, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para o cargo. Todos os temas englobam também a legislação que lhes é pertinente, ainda que não expressa no conteúdo programático.

I. CONHECIMENTOS GERAIS DO CARGO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL NAS FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR, AGENTE DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS, ANALISTA DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, BIÓLOGO, CIRURGIÃO-DENTISTA, COMUNICADOR SOCIAL, CONTADOR, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA E PSICÓLOGO

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de textos dissertativo-argumentativos e informativos. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

Matemática e Raciocínio Lógico: Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal. Mínimo múltiplo comum. Máximo divisor comum. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Equações do 1º e do 2º grau. Sistema de equações do 1º grau. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. Relação entre grandezas – tabela e gráfico. Tratamento da informação – média aritmética simples. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, teoremas de Pitágoras e de Tales. Raciocínio Lógico: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências. Média (simples e ponderada), mediana e noções de desvio padrão. Probabilidade: conceitos básicos e cálculo de probabilidade simples.

Legislação: Regimento Geral da UENP (<https://uenp.edu.br/publicacoes-oficiais-uenp/link-doc-gabinete/gabinete-legislacao/66-regimento-da-uenp/file>). Estatuto da UENP (<https://uenp.edu.br/publicacoes-oficiais-uenp/link-doc-gabinete/gabinete-legislacao/67-estatuto-uenp>). Lei Estadual Paraná nº 6.174/1970 (Estatuto do servidor público do Poder Executivo do Estado do Paraná). Lei Estadual Paraná nº 11.713/1997 (Lei da Carreira do Pessoal Docente das Universidades Públicas Estaduais do Paraná). Lei Estadual Paraná nº 21.583/2023: Carreira Técnica Universitária das Universidades Públicas Estaduais do Paraná. Lei Estadual Paraná nº 20.933/2021 (Lei Geral das Universidades Públicas Estaduais do Paraná). Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Noções de Informática: MS-Windows 11: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação

com o conjunto de aplicativos MS-Office 365. MS-Word 365: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 365: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 365: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Tópicos básicos de ambientes Microsoft Teams (chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe: Word, Excel, PowerPoint). Backup, criptografia e proteção de dados institucionais.

II. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL NAS FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR, AGENTE DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS, ANALISTA DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, BIÓLOGO, CIRURGIÃO-DENTISTA, COMUNICADOR SOCIAL, CONTADOR, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA E PSICÓLOGO

Agente Universitário Profissional/ Administrador

Teoria Geral e Gestão Estratégica Organizacional: abordagens da Administração da teoria clássica à gestão contemporânea (ênfase em resultados); Planejamento Estratégico: análise de cenários (SWOT), estabelecimento de missão, visão e valores; Gestão por Indicadores: Balanced Scorecard (BSC) aplicado ao setor público e definição de KPIs (Key Performance Indicators) de eficiência e eficácia; Gestão de Processos (BPM): cadeia de valor, mapeamento, modelagem (AS-IS e TO-BE) e redesenho de processos administrativos e acadêmicos. Gestão de Projetos: metodologias (PMBOK e Ágeis), ciclo de vida do projeto, gestão de riscos e cronogramas; Administração Pública, Governança e Estado: modelos de gestão pública e evolução da administração pública no Brasil (Patrimonialismo, Burocracia e Gerencialismo); Governança e Compliance: princípios de transparência, equidade e prestação de contas (accountability), gestão de riscos e integridade pública; Lei Estadual Paraná nº 20.933/2021 (Lei Geral das Universidades Públicas Estaduais do Paraná): financiamento das IEES, indicadores de desempenho, autonomia universitária e gestão de pessoal; Políticas Públicas: ciclo de políticas públicas (agenda, formulação, implementação e avaliação). Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional: liderança e equipes (teorias da liderança, gestão de conflitos, motivação e clima organizacional); Regime Jurídico: Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Paraná (Lei Estadual Paraná nº 6.174/1970), direitos, deveres, proibições e regime disciplinar; Gestão por Competências: avaliação de desempenho, plano de desenvolvimento de pessoas (PDP) no serviço público, estágio probatório e progressão na carreira. Orçamento Público e Direito Financeiro: instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA); Execução Orçamentária e Financeira: receita pública (previsão, arrecadação), receita orçamentária e extraorçamentária, conceituação, classificação e estágios da receita orçamentária, classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes; dívida ativa; despesa pública (empenho, liquidação e pagamento). Despesa Orçamentária e extraorçamentária. Conceituação, classificação e estágios da despesa orçamentária. Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, por natureza. Restos a pagar. Despesa

de exercícios anteriores. Suprimento de fundos (regime de adiantamento). créditos adicionais; Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000): limites de despesa com pessoal, equilíbrio fiscal e transparência da gestão fiscal; Lei Federal nº 4.320/1964: normas gerais de direito financeiro e balanços públicos. Licitações, Contratos e Logística: Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos): planejamento da contratação (ETP e TR), modalidades (pregão, concorrência, diálogo competitivo), critérios de julgamento e contratação direta (dispensa e inexigibilidade); Gestão de Contratos: fiscalização administrativa e técnica, sanções, reequilíbrio econômico-financeiro e extinção dos contratos; Logística e Patrimônio: administração de materiais, gestão de estoques, inventário e controle de bens móveis e imóveis no setor público; Fundações de Apoio (Lei Federal nº 8.958/1994): relacionamento entre a universidade e as fundações de apoio em projetos de pesquisa e extensão; Parcerias público-privadas. Legislação Administrativa, Redação e Ética: Processo Administrativo no Paraná (Lei Estadual Paraná nº 20.656/2021), ritos, prazos, recursos e atos administrativos; Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa): atos que atentam contra a administração e sanções previstas; Transparência e Proteção de Dados: Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) e Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD); Redação Oficial: Manual de Comunicação Escrita Oficial do Estado do Paraná e elaboração de despachos, pareceres, ofícios e memorandos. Conhecimento e prática em planilha eletrônica e processador de texto. Conhecimentos básicos de informática (hardware, software, sistema operacional, entre outros).

Agente Universitário Profissional/ Agente de Assuntos Internacionais

Teoria das Relações Internacionais: Conceitos fundamentais: Estado, Soberania, Poder e Diplomacia. Teorias clássicas e contemporâneas das relações internacionais (realismo, liberalismo, construtivismo, teoria dos regimes internacionais). Ordem internacional e transformações na era contemporânea (globalização, multipolaridade, governança global) Atos de política externa e instrumentos de inserção internacional (acordos, tratados, alianças). **Organizações Internacionais e Direito Internacional:** Estrutura, funções e mecanismos de organismos. multilaterais (ONU e seus órgãos, OMC, OMS, UNESCO, Banco Mundial, FMI, UNCTAD etc.). Direito internacional público: fontes, princípios, eficácia dos tratados e convenções. Mecanismos de solução de controvérsias internacionais. Cooperação técnica internacional, ajuda ao desenvolvimento e cooperação Sul-Sul. **Gestão de Relações Institucionais e Projetos Internacionais:** Políticas de internacionalização no ensino superior (internacionalização curricular, mobilidade acadêmica, convênios internacionais). Gestão de projetos, programas e convênios internacionais: estrutura, etapas, elaboração, execução, prestação de contas. Captação de recursos externos e financiamento internacional (agências de fomento bilateral e multilateral). Monitoramento e avaliação de projetos internacionais. *Compliance*, normas legais e regulatórias no âmbito internacional e nacional sobre contratos, convênios, repasse financeiro e prestação de contas. Lei de Migração (Lei Federal nº 13.445/2017): Regras para acolhimento de estudantes e professores estrangeiros. Sistemas de Ensino Comparados: Noções sobre o Processo de Bolonha e reconhecimento de títulos. Cerimonial e Protocolo Internacional: Recepção de autoridades e organização de eventos internacionais. **Metodologia de Pesquisa e Instrumentos Analíticos para Relações Internacionais:** Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa em relações internacionais. Técnicas de análise de dados. Elaboração de estudos de caso, análise de cenários e prospectiva internacional. Pesquisa documental e uso de fontes primárias e secundárias internacionais. **Legislação, Normas e Políticas Públicas Relevantes:** Normas e legislações nacionais relacionadas à política externa, tratados internacionais e convênios públicos. Políticas públicas de estado para ciência, tecnologia e inovação, educação internacional, cultura e diplomacia acadêmica. Legislação orçamentária, licitações e contratos públicos aplicáveis a convênios e cooperação externa. Panorama Atual da Internacionalização no

Ensino Superior. Indicadores de internacionalização da educação superior no Brasil e no mundo. Programas e projetos internacionais de cooperação (CAPES-Global.Edu; CAPES-Print; Rede de Universidades do BRICS/BRICS-NU; Programa Erasmus+ e outros). Línguas Estrangeiras Aplicadas às Relações Internacionais: Leitura e interpretação de textos em língua estrangeira (inglês, espanhol ou outra definida no edital) aplicados ao contexto internacional. Vocabulário técnico de diplomacia, relações internacionais e cooperação. Análise crítica de documentos internacionais em língua estrangeira. Interpretação de texto ligado à área de atuação a partir de perguntas formuladas em língua inglesa. Redação em inglês: e-mails, cartas-convite e memorandos.

Agente Universitário Profissional/ Analista de Gestão Universitária

Teoria Geral e Gestão Universitária Estratégica: teorias contemporâneas da administração, inovação, transformação digital (Lei Federal nº 14.129/2021) e racionalização de processos acadêmicos; Planejamento Estratégico: análise de cenários (SWOT), desdobramento tático, operacional e Balanced Scorecard (BSC); Gestão por Indicadores (KPIs) e Gestão por Resultados; Gestão de Processos e Projetos: mapeamento, modelagem (BPM AS-IS e TO-BE), metodologias ágeis, gestão de riscos organizacionais e ciclo de vida de projetos; Governança, Integridade e Ética: accountability, Compliance, Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e ética no setor público; Controle, Transparência e Ouvidoria: Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI), Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), monitoramento de programas públicos e direitos do Usuário (Lei Federal nº 13.460/2017); Lei Estadual Paraná nº 20.933/2021 (Lei Geral das Universidades Públicas Estaduais do Paraná): financiamento, indicadores de desempenho, autonomia e gestão de pessoal; Políticas Públicas: ciclo de políticas públicas e avaliação de programas; Gestão de Pessoas e Regime Jurídico: liderança, gestão de conflitos, motivação e clima organizacional; Lei Estadual Paraná nº 6.174/1970 (Estatuto do servidor público do Poder Executivo do Estado do Paraná): direitos, deveres, proibições e regime disciplinar. Gestão por Competências: avaliação de desempenho, plano de desenvolvimento de pessoas e estágio probatório; Orçamento Público e Direito Financeiro: PPA, LDO, LOA, Lei Federal nº 4.320/1964 e Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000); Execução Orçamentária e Financeira: estágios, classificações e categorias econômicas da receita e despesa pública; restos a pagar, despesas de exercícios anteriores e suprimimento de fundos; Licitações, Contratos e Logística: Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos): planejamento da contratação (ETP e TR), contratação direta, gestão de contratos, fiscalização e sanções; Fundações de Apoio (Lei Federal nº 8.958/1994) e Parcerias Público-Privadas; Administração de Materiais, estoques e controle patrimonial; Legislação Administrativa e Redação Oficial: Atos e Processos Administrativos no Paraná (Lei Estadual Paraná nº 20.656/2021), Manual de Comunicação Escrita Oficial do Estado do Paraná e elaboração de pareceres técnicos, despachos e relatórios; Gestão Documental: arquivologia e classificação de documentos acadêmicos e administrativos.

Agente Universitário Profissional/ Arquiteto

Técnicas e metodologias necessárias para a concepção de estudos, análises, projetos e planos em arquitetura, urbanismo e paisagismo. Concepção e desenvolvimento de projetos de arquitetura, urbanismo e paisagismo, com as respectivas especificações técnicas (adequação ao uso, aspectos construtivos, fatores de custo, de durabilidade e de manutenção). Conhecimento de noções de espécies vegetais, plantio e manejo aplicáveis a projetos de paisagismo. Regulamentos legais e normatização técnica aplicáveis às atividades de projeto, de construção, de operação e de manutenção de edificações, de espaços livres e de infraestrutura, no âmbito da atuação do arquiteto. Índices urbanísticos. Restrições ao uso e ocupação do solo. Regulamentação sanitária de

obras e de edificações. Regulamentos de proteção contra incêndios. Legislação e normatização técnica de condomínios e de incorporações. Legislação e normas de acessibilidade. Normas de desempenho. Legislação urbanística federal, estadual e municipal e instrumentos urbanísticos aplicáveis a intervenções e projetos urbanos, loteamentos e conjuntos residenciais, abrangendo licenciamento e regularização fundiária. Constituição Federal. Constituição Estadual. Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001). Legislação de Parcelamento do Solo. Legislação de Uso e Ocupação do solo. Legislação de Regularização Fundiária. Planos Diretores. Normas Técnicas de Edificações Escolares e de Laboratórios. Segurança Contra Incêndio e Pânico (PPCI). Metodologia BIM: Conceitos básicos e aplicação em projetos públicos. Patologia e Recuperação de Edificações: Identificação de fissuras, infiltrações e corrosão em estruturas. Segurança em Edificações: Normas de combate a incêndio e pânico (instruções técnicas locais). Gestão de Contratos de Obra: Fiscalização técnica e medições de serviços de arquitetura. Planejamento, projeto e gestão da infraestrutura urbana e dos serviços urbanos. Políticas e Planos Nacionais, Estaduais e Municipais. Sistemas de mobilidade (viário e de transportes urbanos). Circulação de pedestres e tráfego urbano. Pavimentação viária. Sistemas de saneamento e redes de equipamentos comunitários. Conceitos fundamentais, legislação e metodologia aplicáveis à preservação ambiental e da paisagem e à conservação de recursos naturais. Política Nacional do Meio Ambiente (Lei Federal nº 6.938/1981). Licenciamento ambiental. Unidades de Conservação. Avaliação dos impactos no meio ambiente. Teoria e história da arquitetura, do urbanismo, das artes e da estética. Conhecimentos relevantes para a qualidade do trabalho do arquiteto. Preservação, conservação, restauração, reconstrução, reabilitação e reutilização de edificações, de conjuntos e de cidades. Sistemas estruturais: concepção do projeto estrutural e sua relação com a arquitetura. Conhecimentos de resistência dos materiais e estabilidade das construções. Tipologia, noções de dimensionamento, aspectos construtivos das fundações. Técnicas e sistemas construtivos aplicados à produção de edificações, de áreas verdes e de infraestrutura urbana, abrangendo os diferentes elementos da construção e dos aspectos de projeto, de execução e organização de obras e canteiros. Definições básicas de orçamentação e controle de custos. Planos de contas. Tabelas de composição de preços de obras e serviços. Instrumentos de controle – Curvas ABC. Programação de obras – Curva S. Redes de PERT/CPM. Racionalização do projeto e da construção. Legislação aplicável a licitações, contratações e a execuções de serviços e obras de engenharia e arquitetura. Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Conforto ambiental e habitabilidade em arquitetura e urbanismo. Adequação do projeto a condições climáticas, acústicas e lumínicas. Condicionantes físicas e ambientais do planejamento e do projeto em arquitetura e urbanismo. Topografia. Drenagem. Aspectos geotécnicos. Vegetação. Cobertura vegetal. Desenho técnico. Noções de geometria e meios de expressão e representação aplicáveis aos projetos de arquitetura e urbanismo. Estatística aplicada ao planejamento urbano e à gestão de políticas públicas. Informática aplicada à arquitetura, ao urbanismo, ao paisagismo e ao planejamento urbano e regional. Noções básicas e aplicações de planilhas Excel. AutoCAD. Sistemas de Informações Georreferenciadas. Aplicações de topografia e cartografia a projetos de arquitetura, urbanismo e paisagismo e ao planejamento urbano e regional. Noções de aerofotogrametria, fotointerpretação e sensoriamento remoto.

Agente Universitário Profissional/ Assistente Social

Serviço Social e Educação: o debate contemporâneo e a inserção do profissional na Universidade. Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES (Decreto Federal nº 7.234/2010). Avaliação Socioeconômica: metodologias de aferição de renda, vulnerabilidade e elaboração de estudos e pareceres sociais para programas de bolsas. Cotas para ações afirmativas (pretos ou pardos, PcD, baixa renda, indígenas, quilombolas) e processos de validação de renda. Questão Social e desigualdades no Brasil contemporâneo.

Intersetorialidade e articulação com a rede de proteção social (SUAS e RAPS). Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015) e acessibilidade no ensino superior. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/2003). Lei Maria da Penha (Lei Federal nº 11.340/2006) e políticas de enfrentamento à violência de gênero, raça, etnia e diversidade na universidade. Programas de transferência de renda. Saúde mental e permanência estudantil: estratégias de intervenção com famílias e estudantes. Ética e Legislação Profissional: Código de Ética e Lei de Regulamentação da Profissão (Lei Federal nº 8.662/1993).

Agente Universitário Profissional/ Bibliotecário

Gestão e Planejamento de Bibliotecas Universitárias: Princípios básicos de administração e planejamento bibliotecário. Organização e administração de bibliotecas (OAB). Instrumentos de avaliação de cursos de graduação (INEP/MEC) aplicados à biblioteca: indicadores de acervo físico e digital, serviços e infraestrutura. Marketing e dinamização de bibliotecas acadêmicas. Processamento Técnico da Informação: Histórico e estrutura da Classificação Decimal de Dewey (CDD). Catalogação: Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e noções de RDA (Resource Description and Access). Formato MARC21. Técnicas de indexação e resumo. Elaboração de descritores e vocabulário controlado. Controle de autoridades. Normalização Acadêmica e Bibliografia: Normas da ABNT aplicadas à documentação: NBR 6023:2025 (Referências); NBR 10520 (Citações); NBR 14724 (Trabalhos Acadêmicos). Elaboração de fichas catalográficas. Gestão de bibliografias básicas e complementares conforme exigências do MEC. Serviço de Referência e Competência em Informação: Conceituação e tipologia do serviço de referência. Técnicas de busca e recuperação da informação em fontes especializadas (primárias, secundárias e terciárias). Estudo de usuário. Disseminação Seletiva da Informação (DSI) e serviços de alerta. Educação de usuários e letramento informacional (Information Literacy) no ambiente acadêmico. Biblioteconomia Digital e Tecnologia: Sistemas Integrados de Gestão de Bibliotecas (SIGB). Bases de dados científicas e bibliotecas virtuais (Portal de Periódicos CAPES, SciELO, Scopus, Web of Science). Gestão de Repositórios Institucionais (DSpace). Metadados (Padrão Dublin Core). Acesso Aberto (Open Access) e Ciência Aberta. Preservação digital e documentos eletrônicos. Legislação, Ética e Política Documental: Legislação e ética profissional do bibliotecário (Conselho Federal e Regional de Biblioteconomia). Direito autoral e propriedade intelectual no contexto universitário. Política Nacional de Leitura e Escrita (Lei Federal nº 13.696/2018). Desenvolvimento e avaliação de coleções: políticas de seleção, aquisição e descarte.

Agente Universitário Profissional/ Biólogo

Gestão e Técnicas de Laboratório Acadêmico: Organização e manutenção de laboratórios de ensino e pesquisa. Gestão de estoque de reagentes e insumos biológicos. Instrumentação analítica: princípios e operação de microscopia óptica, autoclaves, centrífugas, termocicladores (PCR) e espectrofotometria. Preparação de soluções, meios de cultura e reagentes para aulas práticas de graduação. Biossegurança e Gestão de Resíduos: Normas técnicas de segurança, higiene e proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) em laboratórios. Métodos físicos e químicos de esterilização e desinfecção. Gestão de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) no ambiente universitário: classificação, segregação, acondicionamento e descarte (RDC ANVISA nº 222/2018). Biologia Celular, Molecular e Imunologia: Conceitos gerais e técnicas moleculares de diagnóstico e pesquisa (Extração de DNA/RNA, Eletroforese, PCR). Conceitos gerais de Imunologia e técnicas imunológicas (ELISA, Imunofluorescência). Microbiologia: morfologia, fisiologia e taxonomia de microrganismos. Botânica e Zoologia Aplicada: Anatomia, morfologia, sistemática e fisiologia vegetal de plantas vasculares. Taxonomia, sistemática, evolução, morfologia e fisiologia de invertebrados e vertebrados. Curadoria de coleções biológicas:

técnicas de coleta, fixação e preservação de material biológico (herborização, taxidermia e conservação em meio líquido). Ecologia e Meio Ambiente no Paraná: Conceitos básicos de ecologia e dinâmica de populações. Caracterização dos biomas e ecossistemas do Estado do Paraná. Manejo de fauna e flora silvestre. Fauna sinantrópica: biologia e manejo integrado de culicídeos, roedores, escorpiões e quirópteros em áreas urbanas/universitárias. Noções gerais sobre animais ameaçados de extinção e conservação da biodiversidade. Legislação, Ética e Vigilância: Lei de Crimes Ambientais (Lei Federal nº 9.605/1998). Normas do CONCEA e legislação sobre o uso ético de animais em ensino e pesquisa (Lei Arouca) (Lei Federal nº 11.794/2008). Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica e perfil epidemiológico do Estado do Paraná. Código Sanitário do Estado do Paraná. Ética profissional e regulamentação do sistema CFBio/CRBio.

Agente Universitário Profissional/ Cirurgião-Dentista

Diagnóstico, Patologia e Clínica Odontológica: Anatomia, histologia e fisiologia do sistema estomatognático. Diagnóstico bucal: anamnese, exame clínico e exames complementares. Patologia bucal e semiologia das afecções de tecidos moles e duros. Diagnóstico e tratamento da cárie dentária, doenças periodontais e afecções pulpares. Odontopediatria, Odontogeriatrics e atendimento a pacientes com deficiência. Urgências, Emergências e Traumatologia: Diagnóstico e manejo de urgências e emergências em Odontologia. Traumatologia do sistema estomatognático: condutas imediatas em fraturas e avulsões. Manejo de urgências sistêmicas no consultório odontológico: protocolos para síncope, choque anafilático, crises hipertensivas e suporte básico de vida (SBV). Terapêutica, Anestesiologia e Farmacologia: Farmacologia aplicada à Odontologia: mecanismos de ação, indicações e contraindicações. Anestesiologia odontológica: técnicas, acidentes e complicações. Terapêutica medicamentosa e interações farmacológicas de interesse clínico. Odontologia baseada em evidências: seleção de protocolos terapêuticos validados. Odontologia Restauradora e Preventiva: Dentística operatória e restauradora: materiais dentários, proteção do complexo dentinopulpar e técnicas restauradoras. Odontologia de mínima intervenção. Métodos de prevenção (selantes, uso de flúor) e educação em saúde bucal. Princípios de oclusão e prevenção de más-oclusões. Biossegurança, Ergonomia e Gestão de Resíduos: Controle de infecção cruzada: assepsia, antissepsia, esterilização e desinfecção de instrumentais e equipamentos. Gestão de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS): classificação e descarte de perfurocortantes e resíduos químicos (RDC ANVISA nº 222/2018). Princípios ergonômicos na prática odontológica e prevenção de doenças ocupacionais. Saúde Pública, Ética e Documentação: Ética profissional e o Código de Ética Odontológica. Documentação odontológica e prontuário do paciente: normas de elaboração e guarda. Saúde Coletiva em Odontologia: Sistema Único de Saúde (SUS). Organização da Rede de Atenção à Saúde Bucal no Estado do Paraná. Epidemiologia das doenças bucais e indicadores de saúde.

Agente Universitário Profissional/ Comunicador Social

Teorias e Gestão da Comunicação Pública: Teorias da comunicação e do marketing. Diferenças entre comunicação pública, institucional, governamental e organizacional. Comunicação integrada e estratégica. Gestão de imagem e gerenciamento de crises em ambientes acadêmicos e digitais. Noções de interesse público e o papel social do comunicador em autarquias estaduais. Jornalismo e Divulgação Científica: Critérios de noticiabilidade (valor-notícia). Gêneros e técnicas de redação jornalística para impressos, rádio, TV e web. Jornalismo Científico: tradução de linguagem técnica para o público leigo e difusão do conhecimento produzido na universidade. Assessoria de imprensa: produção de releases, atendimento à mídia e media training. Manual de Comunicação do Governo do Estado do Paraná. Comunicação Digital e Redes Sociais: Estratégias para redes sociais: planejamento de conteúdo, adaptação de linguagem por plataforma e interação

com públicos-alvo (alunos, docentes e comunidade). Produção e edição audiovisual voltada para a web: vídeos curtos, podcasts e transmissões ao vivo. Monitoramento de redes e análise de métricas de engajamento. Marketing digital: Inbound marketing e marketing de conteúdo aplicados à captação e retenção de estudantes. Relações Públicas, Cerimonial e Eventos: Planejamento e organização de eventos universitários: colações de grau, congressos, visitas oficiais e eventos de extensão. Normas do cerimonial público e ordem geral de precedência (Decreto Federal nº 70.274/1972). Uso dos Símbolos Nacionais e Estaduais. Cerimonial universitário: protocolos de mesa de honra e discursos. Programação Visual e Acessibilidade: Noções de fotografia e fotojornalismo. Identidade visual e manual de marca institucional. Noções de design gráfico e diagramação. Acessibilidade comunicacional: legendagem, audiodescrição em redes sociais e princípios de design universal para web. Noções de cores e técnicas de impressão (mídias físicas vs. digitais). Legislação, Ética e Transparência: Ética profissional (Jornalismo e Relações Públicas). Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) aplicada à transparência universitária. Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD). Legislação sobre direitos autorais e direito à imagem (Lei Federal nº 9.610/1998). Constituição Federal de 1988 (Art. 220 a 224): Capítulo da Comunicação Social.

Agente Universitário Profissional/ Contador

Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Normatização: estrutura conceitual e normativa (NBC TSP Estrutura Conceitual), Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP) e Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP): estrutura, lógica contábil, natureza da informação (orçamentária, patrimonial e de controle) e sistemas de contas. Procedimentos Contábeis Orçamentários e Financeiros: ciclo da receita pública (previsão, arrecadação, recolhimento e estágios), ciclo da despesa pública (fixação, empenho, liquidação e pagamento) e classificações por natureza e fonte/destinação de recursos; Mecanismos de Ajuste e Encerramento: créditos adicionais, restos a pagar (processados e não processados), despesas de exercícios anteriores (DEA) e suprimento de fundos; Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Avaliação de Ativos: variações patrimoniais qualitativas e quantitativas (VPA e VPD), apuração do resultado patrimonial e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis; Ajustes Patrimoniais: reavaliação, redução ao valor recuperável (impairment), depreciação, amortização e exaustão no setor público; Demonstrações Contábeis e Consolidação (DCASP): Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), notas explicativas e processo de consolidação das contas públicas; Gestão de Custos e Eficiência Universitária: Custos no Setor Público (NBC TSP 34), terminologia, sistemas de acumulação, métodos de custeio e critérios de rateio aplicados à Lei Estadual Paraná nº 20.933/2021 (Parâmetros de Financiamento e Eficiência de Gestão das Universidades Públicas Estaduais do Paraná); Finanças Públicas, LRF e Controle: instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA), Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000), limites para despesa com pessoal, Relatórios de Gestão Fiscal (RGF), Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO), Lei Federal nº 4.320/1964 e prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR); Auditoria, Compliance e Tributação: Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP), técnicas, achados, evidências, papéis de trabalho, auditoria interna e externa, controle interno, gestão de riscos e integridade; Retenções Tributárias na Fonte: tratamento contábil e obrigações acessórias (IRRF, INSS, ISS e contribuições sociais sobre pagamentos a terceiros); Licitações, Legislação e Redação Oficial: Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos): análise econômico-financeira de balanços de empresas licitantes, Lei Estadual Paraná nº 20.656/2021 (Lei do Processo Administrativo), Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei

Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) e Redação Oficial conforme o Manual de Comunicação Escrita Oficial do Estado do Paraná (elaboração de pareceres contábeis, laudos e relatórios técnicos).

Agente Universitário Profissional/ Enfermeiro

Lei do exercício profissional da enfermagem. Legislação Profissional COFEN/COREN. Autonomia profissional do enfermeiro. Código de Ética dos profissionais da enfermagem: direitos, deveres e proibições. Sistema Único de Saúde (SUS): Constituição Federal (artigos 196 ao 200). Lei Orgânica da Saúde (Lei Federal nº 8080/1990, Lei Federal nº 8142/1990). Organização e funcionamento do SUS (Decreto Federal nº 7508/2011). Princípios e diretrizes do SUS. Políticas Públicas em Saúde: Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017). Política Nacional de Humanização. Políticas de Promoção à Equidade no SUS. Política Nacional de Promoção à Saúde. Programas de promoção e proteção à saúde, prevenção e controle de doenças e agravos. Educação Permanente em Saúde: Política Nacional de Educação Permanente em Saúde. Qualificação dos profissionais e implementação da Educação Permanente no SUS. Educação em Saúde: Ferramentas e tecnologias para promoção da educação em saúde. Trabalho interprofissional em saúde: Prática colaborativa interprofissional. Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde. Tecnologia e Inovação em Saúde: Uso de inteligência artificial na gestão dos serviços de saúde e enfermagem. Teleconsulta. Registros eletrônicos. Avaliação de novas tecnologias em saúde. Vigilância em saúde: vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. Sistemas de notificação e monitoramento de doenças e agravos. Segurança do paciente: Metas internacionais de segurança do paciente. Identificação, prevenção e minimização de erros na assistência à saúde. Infecções relacionadas aos serviços de saúde: Programas de Controle de Infecções relacionadas aos serviços de saúde. Gestão em Saúde e Enfermagem: Competências gerenciais. Estratégias e ferramentas de gestão. Epidemiologia e estatística. Ética. Planejamento estratégico. Gestão da qualidade. Gestão de pessoal. Dimensionamento de pessoal. Gestão de recursos patrimoniais e materiais. Gerenciamento de riscos. Protocolos assistenciais gerenciados. Tomada de decisão para o gerenciamento do cuidado em Enfermagem. Liderança. Gestão e mediação de conflitos. Financiamento e gestão de custos. Auditoria em enfermagem e saúde: princípios e práticas no SUS. Pesquisa científica em enfermagem: Enfermagem Baseada em Evidências. Translação do conhecimento. Modelos Assistenciais em Enfermagem. Sistematização da Assistência de Enfermagem. Assistência de enfermagem às populações vulneráveis, à saúde da mulher, à criança e adolescente, ao paciente adulto e idoso, às situações de urgência e emergências às condições cardiovasculares, neurológicas, mentais, respiratórias, urinárias, digestórias, endócrino-metabólicas, musculoesqueléticas, hematológicas e infectocontagiosas e pele e anexos. Procedimentos de enfermagem. Gestão de Central de Material e Esterilização (CME): processamento de artigos, métodos de desinfecção e esterilização conforme normas da ANVISA. Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS).

Agente Universitário Profissional/ Engenheiro Civil

Canteiro de obras: instalações provisórias, locação de obra e segurança (NR-18); Planejamento e Orçamentação: levantamento de quantitativos, composição de custos unitários (SINAPI), BDI, encargos sociais e cronograma físico-financeiro (Curva ABC, PERT-CPM); Fiscalização de Obras Públicas: contratos, medições, vistorias e elaboração de laudos e pareceres técnicos; Legislação aplicada: Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) para obras e serviços de engenharia; Manutenção Predial: gestão da manutenção preventiva, corretiva e normas de desempenho (NBR 15.575); Materiais de construção e execução de obras civis: alvenaria, coberturas, revestimentos, pisos e impermeabilização; Patologia das obras de

engenharia civil e técnicas de recuperação; Estruturas: concreto armado, estruturas metálicas e noções de reforço estrutural; Geotecnia e Fundações: mecânica dos solos, sondagens, fundações rasas e profundas, contenções e terraplenagem; Instalações prediais e infraestrutura urbana: hidráulica, esgoto, elétrica, SPDA, redes de gás e prevenção/combate a incêndio; Hidrologia e Drenagem: redes de abastecimento e drenagem pluvial; Topografia aplicada: planialtimetria e cálculo de áreas; Sustentabilidade: reuso de água, eficiência energética e gestão de resíduos da construção civil (RCD); Acessibilidade: NBR 9050 e adaptação de espaços públicos; Desenho Técnico e Tecnologia: normas da ABNT, AutoCAD e noções básicas de BIM (Building Information Modeling).

Agente Universitário Profissional/ Engenheiro de Segurança do Trabalho

Legislação, Normas Técnicas e Normas Regulamentadoras (NR) de SST aplicáveis ao setor público; Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO) e Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR). Técnicas de Análise de Riscos: APR, FMEA, HAZOP, Árvore de Falhas e Árvore de Causas. Estatística e Investigação de Acidentes do Trabalho (CAT). Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e Individual (EPI). Avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos; Ventilação Industrial e Proteção Respiratória. Toxicologia ocupacional e proteção ao meio ambiente (resíduos tóxicos e perigosos); Proteção contra Incêndio e Pânico: sistemas de combate, alarmes e brigadas. Segurança em instalações e serviços em eletricidade (NR-10); Trabalho em Altura (NR-35); Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos (NR-12); Segurança em serviços de saúde (NR-32) e biossegurança laboratorial; Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). Atividades e operações insalubres (NR-15) e perigosas (NR-16) e Lei Estadual Paraná nº 10692/1993. SESMT – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Organização e administração do SESMT e CIPA. Conceito de Risco, de perigo, de acidente e de incidente. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) e Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP); Gestão de SST no eSocial; Ergonomia: análise e laudos ergonômicos (NR-17); Condições sanitárias e de conforto (NR-24); Auditoria em Segurança do Trabalho e Sistemas de Gestão Integrada (ISO 45001). Planejamento e aplicação de instrumentos gerenciais em unidades administrativas de segurança; Políticas e programas de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

Agente Universitário Profissional/ Farmacêutico

Farmacologia Geral: farmacocinética, farmacodinâmica e interações medicamentosas aplicadas. Farmacologia de sistemas: anestésicos, analgésicos, antimicrobianos e anti-inflamatórios. Assistência Farmacêutica Hospitalar: seleção, programação, aquisição e armazenamento de medicamentos e insumos. Sistemas de dispensação de medicamentos em ambiente hospitalar (dose unitária, individualizada e coletiva). Gestão de estoques, inventários e ponto de ressurgimento. Sistema Único de Saúde (Lei Federal nº 8.080/1990, Lei Federal nº 8.142/1990, Lei Federal nº 12.401/2011 e Decreto Federal nº 7.508/2011). Política Nacional de Medicamentos (Portaria MS/GM nº 3.916/1998). Legislação Farmacêutica: Código de Ética (Resolução CFF nº 724/2022) e regulamentação da Farmácia Clínica. Controle de Medicamentos sob Regime Especial (Portaria MS nº 344/1998). Legislação do MAPA (Ministério da Agricultura e Pecuária): Decreto Federal nº 5.053/2004 e normas para controle e fiscalização de produtos de uso veterinário. Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição. Cálculos farmacêuticos e diluições aplicadas à clínica. Controle de Infecção Hospitalar e Biossegurança. Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) com foco em resíduos químicos e

biológicos. Farmacovigilância e erros de medicação. Noções de manipulação de fórmulas magistrais e oficinais para uso veterinário.

Agente Universitário Profissional/ Fisioterapeuta

Fundamentos de Fisioterapia: semiologia, exames complementares e diagnóstico cinesiológico-funcional; Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF); Fisioterapia baseada em evidências científicas; Recursos Terapêuticos: cinesioterapia, mecanoterapia e eletrotermofototerapia (fundamentos físicos e efeitos fisiológicos); Fisioterapia em Traumatologia-Ortopedia, Reumatologia e Desportiva; Fisioterapia em Neurologia (adulto e infantil); Fisioterapia Respiratória e Cardiovascular; Reabilitação em Geriatria e Saúde do Idoso; Fisioterapia em Ginecologia, Obstetrícia e Saúde da Mulher; Atuação da fisioterapia em Pediatria e Neonatologia; Ética e Deontologia Profissional (COFFITO); Políticas Públicas de Saúde: o papel do fisioterapeuta no Sistema Único de Saúde (SUS) e na Atenção Primária; Estratégias de reabilitação física e inclusão da pessoa com deficiência; Reabilitação profissional: conceito, objetivos, processo e equipe técnica. Recursos terapêuticos em Fisioterapia. Prevenção: modelos alternativos de atenção à saúde. Biossegurança: precauções padrão, ergonomia e controle de infecção em clínicas de fisioterapia; Trabalho interprofissional e humanização na atenção à saúde; Segurança do paciente no ambiente de reabilitação.

Agente Universitário Profissional/ Psicólogo

Legislação e Ética Profissional: Código de Ética Profissional do Psicólogo; Elaboração de documentos escritos produzidos pelo psicólogo (Resolução CFP nº 06/2019); Sigilo profissional e suas exceções; Resolução CFP nº 04/2020 (atendimento mediado por tecnologia). Assistência Estudantil e Inclusão: Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES - Decreto Federal nº 7.234/2010); Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015); Papel do psicólogo na promoção da permanência e êxito acadêmico; Diversidade, relações étnico-raciais e políticas de cotas no ensino superior. Psicologia Educacional e Escolar: Processos de aprendizagem e mediação no ensino superior; Transtornos do neurodesenvolvimento (TEA, TDAH) e altas habilidades/superdotação no contexto acadêmico; Intervenções frente à evasão e retenção estudantil. Saúde Mental e Intervenção em Crise: Acolhimento e escuta qualificada; Manejo de crise e protocolos de prevenção do comportamento suicida; Posvenção no ambiente universitário; Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) e articulação com a saúde pública. Desenvolvimento Humano e Clínica: Transição para a vida adulta e desafios da identidade juvenil; Teorias da Personalidade (Psicanálise, Fenomenologia e Cognitivo-Comportamental); Entrevista psicológica e psicoterapia breve; Dinâmicas de grupo e oficinas terapêuticas/promocionais. Psicopatologia e Dependência Química: Noções de psicopatologia geral e nosologia psiquiátrica atualizada (DSM-5 e CID-11); Drogas de abuso: promoção de saúde, prevenção e redução de danos; Transtornos de ansiedade e depressão no contexto universitário. Psicologia Organizacional e do Trabalho: saúde mental do trabalhador no setor público; Síndrome de Burnout, estresse ocupacional e qualidade de vida no trabalho; Prevenção e enfrentamento ao assédio moral e sexual no ambiente acadêmico. Prática Institucional e Multidisciplinar: Atuação do psicólogo em equipes multiprofissionais; Elaboração de pareceres e relatórios para fins de assistência estudantil; Ética na pesquisa com seres humanos.

III. CONHECIMENTOS GERAIS DO CARGO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL NA FUNÇÃO DE ADVOGADO

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de textos dissertativo-argumentativos e informativos. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

Matemática e Raciocínio Lógico: Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal. Mínimo múltiplo comum. Máximo divisor comum. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Equações do 1º e do 2º grau. Sistema de equações do 1º grau. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. Relação entre grandezas – tabela e gráfico. Tratamento da informação – média aritmética simples. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, teoremas de Pitágoras e de Tales. Raciocínio Lógico: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, seqüências.

IV. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AO CARGO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL NA FUNÇÃO DE ADVOGADO

Agente Universitário Profissional/ Advogado

1 Direito Constitucional: 1.1) Direito Processual Constitucional. Constituição e processo. Direito constitucional processual. Sistema jurídico. Supremacia constitucional. Nulidade. Conceito de constitucionalidade. Controle de constitucionalidade. Conceito, requisitos e espécies de controle de constitucionalidade. Controle difuso. Incidente de arguição de inconstitucionalidade. Súmula vinculante. Repercussão geral. Controle concentrado. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade. Ação declaratória de inconstitucionalidade por omissão. Ação direta de inconstitucionalidade interventiva. Arguição de descumprimento de preceito fundamental. Controle de constitucionalidade no âmbito estadual. Writs constitucionais. Mandado de injunção. Mandado de segurança. Ações constitucionais. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Estados-membros. Formação dos Estados-membros. Competência dos Estados-membros. Repartição das competências. Intervenção. Intervenção federal. Intervenção estadual. 1.2) Poder Executivo. O exercício do Poder Executivo no âmbito federal, estadual, municipal, distrital e dos territórios. Atribuições. Posse e mandato. Vacância e impedimentos dos cargos. Ministros de Estado. Conselho da república. Conselho de defesa nacional. 1.3) Direitos e garantias fundamentais. Evolução. Características. Aplicabilidade. Direitos humanos. Direitos fundamentais explícitos e implícitos. Convenções e tratados internacionais sobre direitos humanos. Conflito entre direitos fundamentais. Direitos individuais e coletivos. Direitos sociais. Direitos da nacionalidade. Direitos políticos. Inelegibilidades. Ficha limpa. Partidos políticos. Os mecanismos de participação do cidadão, do povo e da sociedade na vida política e administrativa brasileira. 1.4) Ordem social. Seguridade social. Educação. Cultura. Desporto. Ciência e tecnologia. Comunicação social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente e idoso. Direito à proteção especial. Índios. 1.5) Da administração pública. Princípios constitucionais. Servidor público. Licitação. Improbidade administrativa. Servidor público e

mandato eletivo. Sistema remuneratório. Previdência e estabilidade do servidor público. 1.6) Súmulas dos tribunais superiores (STJ e STF).

2 Direito Administrativo: 2.1) Conceito de direito administrativo. Origem. Bases ideológicas. Regime jurídico administrativo. Função pública. Função administrativa. Função política ou de governo. Conceito de interesse público. Interesse primário e secundário. Regime jurídico-administrativo. Princípios constitucionais do direito administrativo expressos e implícitos. 2.2) Organização administrativa. Órgãos públicos. Competências administrativas. Competências discricionárias e vinculadas: conceito, fundamentos e limites da discricionariedade, mérito do ato administrativo, discricionariedade técnica, controle da discricionariedade. Centralização e descentralização administrativa. Desconcentração. Hierarquia administrativa. Delegação e avocação de competência. 2.3) Administração indireta. Conceito. Controle da administração indireta. Autarquias. Autarquias especiais. Agências executivas. Agências reguladoras. Fundações públicas. Empresas estatais: empresas públicas e sociedades de economia mista. Consórcios públicos. Contrato de rateio e de programa. Lei Federal nº 11.107/2005 e decreto federal nº 6.017/2007. Convênios entre entidades federativas. Acordos de cooperação. 2.4) Terceiro setor. Conceito. Entes paraestatais. Serviços sociais autônomos. Organizações sociais. Contrato de gestão. Lei Federal nº 9.637/98. Organizações de sociedade civil de interesse público. Termo de parceria. Lei Federal 9.790/1999. Oscips. Lei Federal 13.019/2014. 2.5) Servidores públicos. Conceito e classificação. Servidores estatais: servidores e empregados públicos. Normas constitucionais sobre os servidores estatais. Servidores públicos: conceito e regime jurídico. Remuneração dos servidores públicos. Acessibilidade aos cargos públicos. Concurso público. Processo seletivo público. Contratação temporária. Terceirização. Direito de greve e sindicalização dos servidores públicos. Cargos públicos. Estágio probatório. Estabilidade. Provimento. Remoção. Cessão de servidores. Enquadramento. Redistribuição. Direitos dos servidores municipais. Aposentadoria dos servidores públicos. Regime próprio e previdência complementar. Deveres e proibições dos servidores públicos. Regime disciplinar dos servidores públicos. Sanções disciplinares. Processo administrativo disciplinar: apuração preliminar, sindicância, processo sumário, procedimento sumário, inquérito administrativo, inquérito administrativo especial, exoneração de servidor em estágio probatório. Responsabilidade civil dos servidores públicos. 2.6) Competência regulamentar. Decreto executivo. Regulamentos de execução; regulamentos de complementação técnica; regulamentos impróprios. Outros veículos introdutórios de normas abstratas: resoluções, regimentos, portarias, instruções. Extinção dos regulamentos. Controle parlamentar e jurisdicional dos regulamentos. 2.7) Atos administrativos. Ato administrativo e fato administrativo. Conceito, classificação, espécies de ato administrativo. Licenças e autorizações administrativas. Existência, validade e eficácia do ato administrativo. Elementos e pressupostos. Abuso de poder, excesso de poder e desvio de poder. Atributos. Extinção e modificação do ato administrativo. Revogação. Retificação e invalidação. Convalidação. Efeitos dos vícios. 2.8) Processo administrativo: conceito, requisitos, objetivos, fases, espécies, princípios do processo administrativo. Audiências e consultas públicas. Coisa julgada administrativa. Lei Federal nº 9.784/1999. 2.9) Licitações públicas. Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Dever de licitar, inexigibilidade e dispensa de licitação. Princípios da licitação. Lei Federal nº 12.232/2010. Modalidades licitatórias. Processo licitatório. Registros cadastrais. Registro de preços. Decreto Estadual Paraná nº 10.086/2022. 2.10) Contratos administrativos. Conceito, natureza jurídica. Peculiaridade e características dos contratos administrativos. Prazo e prorrogação do contrato. Formalidades, instrumento contratual. Eficácia. Extinção. Contratos administrativos e regime diferenciado de contratações (RDC). Diversas espécies de contratos administrativos. Administração pública locadora e locatária. Convênios administrativos. 2.11) Serviços públicos. Conceito, pressupostos constitucionais, regime jurídico, princípios do serviço público, usuário, titularidade. Serviços de interesse local.

Serviço público de educação. Lei Federal 9.394/1996. Concessão de serviço público. Conceito, natureza jurídica, remuneração do concessionário. Licitação das concessões. Contrato de concessão. Direitos, deveres e responsabilidade da concessionária e do poder concedente. Lei Federal nº 8.987/1995. Permissão e autorização de serviço público. Parcerias público-privadas. Concessão administrativa. Licitação das parcerias. Regime de garantias. Regimes de empreitada. Responsabilidade do construtor e da administração. 2.12) Intervenção do Estado no domínio econômico. Infrações administrativas à ordem econômica. Regulação administrativa. Exploração de atividade econômica pelo estado. Atividades privadas sob regime especial. 2.13) Infrações e sanções administrativas. Providências acautelatórias. Multas administrativas. Poder de polícia. Ordenação administrativa. Relação geral e especial de sujeição. Responsabilidade das pessoas jurídicas. Lei Federal nº 12.846/2013. 2.14) Restrições, limitações e sacrifícios do direito de propriedade. Função social da posse e da propriedade. Desapropriação. Declaração de utilidade pública. Processo de desapropriação. Imissão provisória na posse. Justa indenização. Desistência da desapropriação. Desapropriação indireta. Retrocessão. Desapropriação de bens públicos. Perdimento de bens. Requisição. Servidão administrativa. Tombamento. 2.15) Bens públicos. Conceito, classificação, afetação e desafetação, regime jurídico. Gestão de bens públicos. Utilização pelos administrados: autorização, permissão e concessão de uso. Concessão de direito real de uso. Enfitese. Abandono. Coisas perdidas. Bens de pessoas ausentes. Herança jacente e vacante. Alienação de bens públicos. 2.16) Controle da administração. Controle interno e externo. Controle parlamentar. Controle do tribunal de contas. Sustação de atos e contratos administrativos. Controle jurisdicional. Controle pelo cidadão e pelo ministério público 2.17) Responsabilidade extracontratual do Estado. Indenização e ressarcimento. Responsabilidade estatal por atos lícitos e ilícitos. Responsabilidade estatal comissiva e omissiva. Excludentes denexo causal e de imputação. Dano indenizável. Responsabilidade civil pessoal dos agentes públicos. Responsabilização administrativa e jurisdicional. 2.18) Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD). 2.19) Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI). 2.20) Lei Federal nº 8.429/1992: Atos de Improbidade Administrativa. 2.21) Lei Estadual Paraná nº 6.174/1970 (Estatuto do servidor público do Poder Executivo do Estado do Paraná). 2.22) Lei Estadual Paraná nº 11.713/1997 (Lei da Carreira do Pessoal Docente das Universidades Públicas Estaduais do Paraná). 2.23) Lei Estadual Paraná nº 21.583/2023 (Lei da Carreira Técnica Universitária das Universidades Públicas Estaduais do Paraná). 2.24) Lei Estadual Paraná nº 20.933/2021 (Lei Geral das Universidades Públicas Estaduais do Paraná). 2.25) Lei Estadual Paraná nº 20.656/2021 (Lei do Processo Administrativo). 2.26) Regimento Geral da UENP (<https://uenp.edu.br/publicacoes-oficiais-uenp/link-doc-gabinete/gabinete-legislacao/66-regimento-da-uenp/file>). Estatuto da UENP (<https://uenp.edu.br/publicacoes-oficiais-uenp/link-doc-gabinete/gabinete-legislacao/67-estatuto-uenp>). 2.27) Súmulas dos tribunais superiores (STJ e STF).

3 Direito Civil: 3.1) Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Lei Complementar nº 95/1998. 3.2) Capacidade civil e direitos inerentes à personalidade. 3.3) Teorias e aplicação do fato, ato e negócio jurídico, inclusive elementos incidentais, defeitos e invalidade do negócio jurídico. Nulidade e anulabilidade do negócio jurídico. 3.4) Atos jurídicos lícitos e ilícitos. Teorias sobre o dano moral, dano estético, dano coletivo e dano social. 3.5) Prescrição e decadência. 3.6) Direito das obrigações. 3.7) Contratos: disposições gerais do Código Civil de 2002, extinção do contrato. Classificação dos contratos. Contratos preliminares e definitivos. Interpretação dos contratos. Contratos típicos dispostos no Código Civil de 2002: compra e venda, troca, contrato estimatório, doação, locação, comodato, prestação de serviços, empreitada, mandato, transporte, seguro, fiança, transação e compromisso. 3.8) Institutos da supressio e do comportamento contraditório (venire contra factum proprium). 3.9) Atos unilaterais: pagamento indevido e enriquecimento sem causa. 3.10) Responsabilidade civil de indenizar (extracontratual, pré-contratual, contratual e pós-contratual). Teoria da

responsabilidade civil objetiva. 3.11) Súmulas dos Tribunais Superiores (STJ e STF).

4 Direito Processual Civil: 4.1) O direito e os conflitos de interesses. Princípios gerais do processo civil. Fontes. Lei processual civil. Eficácia. Aplicação. Interpretação. Direito processual intertemporal. Critérios. Prerrogativas processuais da fazenda pública e do advogado público. 4.2) Jurisdição. Conceito. Característica. Natureza jurídica. Princípios. Limites. Competência. Critérios determinadores. Competência internacional e interna. Competência originária dos tribunais superiores. Competência absoluta e relativa. Modificações. Meios de declaração de incompetência. Conflitos de competência e de atribuições. Perpetuação da jurisdição. Prorrogação e prevenção. 4.3) Processo: noções gerais. Relação jurídica processual. Pressupostos processuais. Processo e procedimento. Espécies de processos e de procedimentos. Objeto do processo. Mérito. Questão principal, questões preliminares e prejudiciais. Valor da causa. 4.4) Fatos e atos processuais. Forma. Tempo. Lugar. Prazos. Comunicações. Nulidades. 4.5) Tutela provisória. Tutela de urgência: do procedimento da tutela antecipada requerida em caráter antecedente. Do procedimento da tutela requerida em caráter antecedente. Estabilização da tutela provisória de urgência antecipada antecedente. Da tutela da evidência. Tutela provisória de urgência. Incidente de desconsideração da personalidade jurídica. 4.6) Suspensão de segurança, de liminar e de antecipação de tutela. Restrições legais à concessão de liminares e de antecipação de tutela contra o poder público. 4.7) Procedimento comum. Fases. Petição inicial. Requisitos. Indeferimento da petição inicial. Improcedência liminar do pedido. Resposta do réu. Impulso processual. Prazos e preclusão. Prescrição. Inércia processual: contumácia e revelia. Formação, suspensão e extinção do processo. 4.8) Resposta do réu. Contestação. Reconvenção. Incidentes processuais. 4.9) Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. Provas. Objeto, fonte e meios. Prova atípica e prova ilícita. Ônus da prova. Provas em espécie e sua produção. Audiência de instrução e julgamento. 4.10) Sentença. Conceito. Classificações. Requisitos. Efeitos. Publicação, intimação, correção e integração da sentença. Execução provisória. Coisa julgada. Conceito. Espécies. Limites. 4.11) Remessa oficial. Meios de impugnação à sentença. Ação rescisória. Recursos. Disposições gerais. Apelação. Agravos. Embargos de declaração. Recurso ordinário. Recurso especial. Recurso extraordinário. Recursos nos tribunais superiores. Reclamação e correição. 4.12) Cumprimento de sentença contra a fazenda pública e impugnação. Execução contra a fazenda pública e embargos à execução. Precatórios e obrigações de pequeno valor. 4.13) Precedentes. Incidentes de resolução de demandas repetitivas. Assunção de competência. Recurso especial ou extraordinário repetitivo. 4.14) Procedimentos especiais. Juizado especial da fazenda pública e juizado especial federal. 4.15) Mandado de segurança. Mandado de injunção. Mandado de segurança coletivo. Habeas data. 4.16) O processo civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade. Tutelas. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ações civis constitucionais. Arguição de descumprimento de preceito fundamental. 4.17) Súmulas dos Tribunais Superiores (STJ e STF).

5 Direitos Difusos e Coletivos: 5.1) Instrumentos de resolução extrajudicial de conflitos de natureza coletiva. Inquérito civil. Termo de ajustamento de conduta (TAC). 5.2) Processo Civil Coletivo. Teoria geral do processo civil coletivo. Princípios gerais do processo civil coletivo. Sistema de vasos comunicantes. Ações cabíveis. Legitimidade ativa e passiva. Interesse Processual. Litisconsórcio. Intervenção de terceiros. Competência. Litispendência, conexão e continência. Antecipação de tutela e outras medidas de urgência. Multas. Desistência. Transação. Prova. Recursos. Sentença. Custas e demais encargos da sucumbência. Coisa Julgada. Liquidação, Cumprimento e Execução. Fundos. 5.3) Tutela de direitos metaindividuais – leis e interpretação: Educação (Lei Federal nº 9.394/1996). Mandado de Segurança (Lei Federal nº 12.016/2009). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/1990). 5.4) Súmulas dos Tribunais Superiores (STJ e STF).

6 Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho: 6.1) Direito do Trabalho: conceito, denominações,

características, divisão, natureza jurídica, funções, autonomia, fundamentos, formação histórica, fontes, princípios, métodos de interpretação, integração e aplicação, renúncia e transação. 6.2) Duração do trabalho. Jornada de trabalho. Trabalho extraordinário. Acordo de compensação de horas. Horas in itinere. Sobreaviso. Prontidão. Trabalho em regime de revezamento. Jornada noturna do trabalhador urbano. Intervalos intrajornadas. Intervalos interjornadas. Descanso semanal remunerado. Férias. 6.3) Alteração, suspensão, interrupção do contrato de trabalho. 6.4) Formas de extinção do contrato de trabalho: despedida por justa causa, despedida sem justa causa, pedido de demissão, rescisão indireta do contrato de trabalho, término do contrato por prazo determinado, morte do empregado, morte do empregador, cessação das atividades do empregador. Extinção por acordo entre empregado e empregador. Prescrição e decadência no Direito do Trabalho. Segurança e medicina do trabalho. Acidente do trabalho e moléstias ocupacionais. 6.5) Processo do Trabalho: conceito, autonomia, princípios, natureza jurídica, fontes. 6.6) Aplicação, interpretação e integração das normas processuais trabalhistas. 6.7) Organização e competência da Justiça do Trabalho. Ministério Público do Trabalho. 6.8) Ação trabalhista: conceito, natureza jurídica, condições e elementos. 6.9) Audiência no processo do trabalho. Arquivamento do processo. Resposta do reclamado (contestação, exceções e reconvenção). Revelia e confissão. Conciliação. 6.10) Provas, sentença e coisa julgada no processo do trabalho. Embargos de declaração. 6.11) O sistema recursal trabalhista: recurso ordinário, recurso de revista, agravo de instrumento, agravo de petição, embargos de divergência, embargos infringentes. Recursos previstos no Código de Processo Civil aplicáveis ao processo do trabalho: recurso adesivo e recurso extraordinário. 6.12) Liquidação de sentença e execução no processo do trabalho. Embargos à penhora e Impugnação à sentença de liquidação. Embargos de terceiro. Embargos à arrematação. Embargos à adjudicação. Incidente de desconsideração da personalidade jurídica. 6.13) Orientações jurisprudenciais do TST. 6.14) Súmulas do STF, TST e STJ.

V. CONHECIMENTOS GERAIS DO CARGO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL NAS FUNÇÕES DE ANALISTA DE INFORMÁTICA (DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS) E ANALISTA DE INFORMÁTICA (INFRAESTRUTURA E REDES)

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

Matemática e Raciocínio Lógico: Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal. Mínimo múltiplo comum. Máximo divisor comum. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Equações do 1º e do 2º grau. Sistema de equações do 1º grau. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. Relação entre grandezas – tabela e gráfico. Tratamento da informação – média aritmética simples. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, teoremas de Pitágoras e de Tales. Raciocínio Lógico: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, seqüências.

Legislação: Regimento Geral da UENP (<https://uenp.edu.br/publicacoes-oficiais-uenp/link-doc-gabinete/gabinete-legislacao/66-regimento-da-uenp/file>). Estatuto da UENP (<https://uenp.edu.br/publicacoes-oficiais-uenp/link-doc-gabinete/gabinete-legislacao/67-estatuto-uenp>). Lei Estadual Paraná nº 6.174/1970 (Estatuto do servidor público do Poder Executivo do Estado do Paraná). Lei Estadual Paraná nº 11.713/1997 (Lei da Carreira do Pessoal Docente das Universidades Públicas Estaduais do Paraná). Lei Estadual Paraná nº 21.583/2023 (Lei da Carreira Técnica Universitária das Universidades Públicas Estaduais do Paraná). Lei Estadual Paraná nº 20.933/2021 (Lei Geral das Universidades Públicas Estaduais do Paraná). Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

VI. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL NAS FUNÇÕES DE ANALISTA DE INFORMÁTICA (DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS) E ANALISTA DE INFORMÁTICA (INFRAESTRUTURA E REDES)

Agente Universitário Profissional/ Analista de Informática (Desenvolvimento de Sistemas)

Sistemas Operacionais. Fundamentos de sistemas operacionais. Gerenciamento de processos e fluxos de execução (threads). Gerenciamento de memória. Sistemas de entrada e saída. Virtualização. Criação e gerenciamento de máquinas virtuais. Fundamentos, configuração e administração de máquinas virtuais. Conceitos básicos de Virtualização e de Cloud Computing. VMware vSphere 7.x e 8.x: fundamentos, configuração e administração. Ambiente Linux (Debian e Ubuntu) e Windows (11 e Server 2016, 2019, 2022 e 2025): gerenciamento de sistemas de arquivos. Instalação de programas. Administração de usuários. Grupos e permissões. Containers: conceitos básicos e Docker. Microsserviços: modelagem de ambiente Kubernetes, criação de Deployment, ReplicaSet, DaemonSet, Pods, Containers, Liveness Probe e Volumes. DevOps: Continuous Integration, Continuous Delivery, Pipeline, teste automatizado e Deploy da aplicação. Estrutura de dados e linguagens de programação. Algoritmos e estruturas de dados e objetos. Tipos de dados elementares e estruturados. Estruturas de controle de fluxo. Programação estruturada. Modularização. Acoplamento entre módulos e coesão de módulos. Procedimentos e sub-rotinas. Chamadas por referência e valor. Programação por eventos. Programação orientada a objetos: classes, objetos, métodos, mensagens, sobrecarga, herança, polimorfismo, interfaces e pacotes, tratamento de exceção. Linguagem de consulta estruturada (SQL). Linguagem de definição de dados (DDL). Linguagem de manipulação de dados (DML). Propriedades de banco de dados: atomicidade, consistência, isolamento e durabilidade. Transações de bancos de dados. Melhoria de performance de banco de dados. Implementações de bancos de dados relacionais (PostgreSQL). Linguagem de programação Python: sintaxe e estrutura da linguagem Python 3.x, tipos de dados (numéricos, strings, booleanos), coleções (listas, tuplas, dicionários, conjuntos/sets), estruturas de controle de fluxo, funções (parâmetros e expressões lambda), tratamento de exceções, classes, objetos, atributos, métodos, decoradores, geradores, iteradores e programação assíncrona (async/await). Gerenciamento de pacotes com pip, ambientes virtuais e padrões de codificação (PEP 8). Framework Django e Backend: arquitetura MVT (Model-View-Template), ciclo de vida da requisição HTTP, definição de modelos, relacionamentos (One-to-One, ForeignKey, Many-to-Many), Django ORM e QuerySets (filtros, agregações e selects relacionados), migrações de banco de dados, views baseadas em função (FBV) e em classe (CBV), roteamento de URLs, middlewares, Django Forms e ModelForms, validação de dados. Sistema de autenticação, permissões de usuário e segurança (proteção contra CSRF, XSS e SQL Injection). NGINX: Configuração como proxy reverso, blocos server e location, balanceamento de carga, configuração de SSL/HTTPS. Servidores de aplicação WSGI e ASGI (Gunicorn e Uvicorn), gestão de arquivos estáticos e de mídia. Conceitos de containerização com Docker, criação de

Dockerfile e orquestração com Docker Compose. Acesso a banco de dados. Arquiteturas de componentes: Microsoft COM, .Net, J2EE. Linguagens: HTML, XML, DHTML, Javascript, JQuery, PHP, JSP, Servlets, PL/SQL, C#, ASP.Net. Core. Programação Web: conceitos fundamentais, persistência, camadas e design patterns. Programação de front-end e back-end. Web services usando REST, SOAP e WebApi: Modelagem UML e E-R e BPMN v2.0. Gestão de TI: conceitos básicos. Planejamento estratégico. Gerência de portfólio. Escritório de projetos: implantação, estrutura e funcionamento. ITIL v.3: conceitos básicos, estrutura e objetivos, processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços. PMBOK 6a edição: conceitos básicos, estrutura e objetivos. Projetos e a organização. Ciclo de vida de projeto e de produto. Processos, grupos de processo e áreas de conhecimento. Metodologias Ágeis. Lean Kanban e Framework Scrum. Bancos de Dados: características de um SGBD. Modelo relacional, em rede, hierárquico, distribuído e orientado a objetos. Princípios sobre administração de bancos de dados. Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) aplicada ao desenvolvimento de sistemas.

Agente Universitário Profissional/ Analista de Informática (Infraestrutura e Redes)

Alta disponibilidade, gerência de transações, gerência de bloqueios, gerência de desempenho. Metadados. Linguagem de consulta estruturada (SQL). Linguagem de definição de dados (DDL). Linguagem de manipulação de dados (DML). Propriedades de banco de dados: atomicidade, consistência, isolamento e durabilidade. Transações de bancos de dados. Melhoria de performance de banco de dados. Integração de dados (ETL, Transferência de Arquivos e Integração via Base de Dados). Redes de computadores e sistemas distribuídos. Arquiteturas de rede, endereçamento, topologias, equipamentos de conexão e transmissão, VLANs, modelo OSI da ISO, arquitetura e protocolos TCP/IP (inclusive IPv6), DNS, NAT, IPSEC, DHCP, camada de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, SFTP, NFS, TELNET, SSH, SMTP, POP, IMAP, HTTP, HTTPS, LDAP, SNMP. Ambiente Linux: instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS e NFS. Conhecimento em Automação. Linguagens de Programação e Script Linux (bash, csh, z shell). Segurança da Informação. Operação de segurança (Firewall, Proxy, Cache, IPS/IDS, DLP, CASB, SIEM, Antivírus, EDR, WAF, Gestão de vulnerabilidades, Monitoração, Backup). Softwares maliciosos (vírus, cavalos de troia, adware, spyware, ransomware, rootkits, backdoors, keylogger e worms). Ataques (DDoS, SQL Injection, XSS, CSRF, Path Traversal, spoofing, flooding). Técnicas de desenvolvimento seguro. SAST/DAST/IAST. VPN, MDM. Nuvem: conceitos básicos, desenhar, construir e gerenciar soluções de transporte. Integração de projetos de infraestrutura. Sistemas "on premises" e em nuvem: conhecimento das características das nuvens Microsoft Azure, Google Cloud Platform e Amazon AWS. Programas de automação em nuvem: Terraform e Rancher. Gerenciamento de Containers e seus orquestradores: Docker e Kubernetes. Conhecimento em arquitetura de armazenamento. Tipos de armazenamento, como SAN, NAS, DAS, object storage. Gerenciamento de volume: partições, criação e formatação de volumes, bem como sua alocação e liberação. Virtualização de armazenamento. Criação e gerenciamento de LUN virtuais, discos virtuais. Provisionamento de armazenamento em ambientes virtualizados. Backup e recuperação. Melhores práticas de backup e recuperação. Implementação de políticas de backup. Testes de recuperação de desastres. Capacidade de recuperar dados críticos em caso de falha. Replicação de armazenamento: replicação síncrona e assíncrona. Implementação em ambientes de alta disponibilidade. Gerenciamento de desempenho. Monitoramento e análise de desempenho do armazenamento. Detecção e resolução de problemas de desempenho. Segurança de armazenamento. Proteção dos dados armazenados contra ameaças externas e internas. Criptografia de dados. Autenticação de usuários. Gerenciamento de acesso. Monitoramento e Gerenciamento de Rede. Configuração de dispositivos de rede. Configuração e gerenciamento de dispositivos de rede, como switches, roteadores, firewalls, load

balancers, configuração de interfaces, VLANs, roteamento, segurança, políticas de QoS (Quality of Service), Traffic shaper e limitação de Banda. Monitoramento de rede. Ferramentas de monitoramento de rede. Nagios. Zabbix. PRTG. Grafana. Prometheus. GrayLog. Syslog. Conceitos básicos de Virtualização. Formas de virtualização. Virtualização de computação. Virtualização de rede. VMware vSphere 7.x e 8.x e XCP-ng 8x: fundamentos, configuração e administração. Virtualização de armazenamento. Sistemas virtuais de arquivos. Sistemas distribuídos. Balanceamento de carga. Políticas de Segurança de Informação (Norma ABNT ISO/IEC 27002). Classificação de informações (Norma ABNT ISO/IEC 27001). Noções de engenharia de software. Algoritmos e estruturas de dados. Noções de programação em Java (JEE, Spring e Hibernate).



ANEXO IV – INCIDÊNCIA DE RESERVA DE VAGAS

1. Vagas iniciais (1ª à 51ª)

Ordem da vaga	Modalidade*
1ª	Ampla concorrência
2ª	Ampla concorrência
3ª	Ampla concorrência
4ª	Ampla concorrência
5ª	Pessoa com deficiência
6ª	Pessoa preta ou parda
7ª	Ampla concorrência
8ª	Ampla concorrência
9ª	Ampla concorrência
10ª	Ampla concorrência
11ª	Ampla concorrência
12ª	Ampla concorrência
13ª	Ampla concorrência
14ª	Ampla concorrência
15ª	Pessoa preta ou parda
16ª	Ampla concorrência
17ª	Ampla concorrência
18ª	Ampla concorrência
19ª	Ampla concorrência
20ª	Ampla concorrência
21ª	Pessoa com deficiência
22ª	Ampla concorrência
23ª	Ampla concorrência
24ª	Ampla concorrência
25ª	Pessoa preta ou parda
26ª	Ampla concorrência
27ª	Ampla concorrência
28ª	Ampla concorrência
29ª	Ampla concorrência
30ª	Ampla concorrência
31ª	Ampla concorrência
32ª	Ampla concorrência
33ª	Ampla concorrência
34ª	Ampla concorrência

Ordem da vaga	Modalidade*
35 ^a	Pessoa preta ou parda
36 ^a	Ampla concorrência
37 ^a	Ampla concorrência
38 ^a	Ampla concorrência
39 ^a	Ampla concorrência
40 ^a	Ampla concorrência
41 ^a	Pessoa com deficiência
42 ^a	Ampla concorrência
43 ^a	Ampla concorrência
44 ^a	Ampla concorrência
45 ^a	Pessoa preta ou parda
46 ^a	Ampla concorrência
47 ^a	Ampla concorrência
48 ^a	Ampla concorrência
49 ^a	Ampla concorrência
50 ^a	Ampla concorrência
51 ^a	Ampla concorrência

*Os códigos/cargos/funções vinculados às reservas legais das vagas iniciais (1^a à 51^a) foram definidos por meio de sorteio público, conforme Editais nº 105/2026-PRORH, de 31/03/2026 (DOE nº 12119, de 06/04/2026), e nº 116/2026-PRORH, de 07/04/2026 (DOE nº 12122, de 09/04/2026). A reserva de 5% das vagas para Pessoas com Deficiência atende à [Lei Estadual nº 18.419/2015](#), e a reserva de 10% para Candidatos Pretos ou Pardos atende à [Lei Estadual nº 14.274/2003](#). A ordem da vaga prevista neste Anexo contempla as frações e arredondamentos legais necessários para assegurar a efetividade das reservas legais durante toda a validade do concurso público.

2. Exemplo de incidência da reserva legal nas vagas supervenientes (a partir da 52^a vaga)

Ordem da vaga	Modalidade*
52 ^a	Ampla concorrência
53 ^a	Ampla concorrência
54 ^a	Ampla concorrência
55 ^a	Pessoa preta ou parda
56 ^a	Ampla concorrência
57 ^a	Ampla concorrência
58 ^a	Ampla concorrência
59 ^a	Ampla concorrência
60 ^a	Ampla concorrência
61 ^a	Pessoa com deficiência
62 ^a	Ampla concorrência
63 ^a	Ampla concorrência

*Para as vagas que surgirem além do quantitativo inicial (a partir da 51^a), a definição de qual código/cargo/função será destinado à reserva legal seguirá o rito estabelecido no item 15.5 deste edital. A reserva de 5% das vagas para PcD atende à [Lei Estadual nº 18.419/2015](#) e a reserva de 10% para Candidatos Pretos ou Pardos atende à [Lei Estadual nº 14.274/2003](#). A ordem de convocações acima já contempla as frações e arredondamentos legais necessários para garantir a eficácia das cotas ao longo de toda a validade do concurso.

ANEXO V - CRONOGRAMA

	ATIVIDADE	DATAS PREVISTAS
1	Abertura do concurso público	
1.1	Publicação do Edital de Abertura do concurso público	12/06/2026
1.2	Período de impugnação Edital de Abertura do concurso público	15/06/2026 à 19/06/2026
1.3	Publicação do edital de resultado da análise das solicitações de impugnação do edital de abertura	Até 14/07/2026
2	Inscrições	
2.1	Período de inscrição via internet	15/07/2026 à 17/08/2026
2.2	Prazo para pagamento da taxa de inscrição	Até 18/08/2026
3	Isenção da taxa de inscrição	
3.1	Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	15/07/2026 à 19/07/2026
3.2	Publicação do edital de resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	Até 03/08/2026
3.3	Período de recurso contra o resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	04 e 08/08/2026
3.4	Publicação do edital de resultado das análises dos recursos contra o indeferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição	Até 14/08/2026
3.5	Prazo para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos não isentos	18/08/2026
4	Condições especiais para a realização das provas	
4.1	Período de solicitação de condições especiais para a realização das provas	15/07/2026 à 17/08/2026
4.2	Publicação do edital de resultado da análise das solicitações de condições especiais para a realização da prova	Até 28/08/2026
4.3	Prazo de recurso contra o resultado da análise das solicitações de condições especiais para a realização da prova	31/08 e 01/09/2026
4.4	Publicação do edital de resultado da análise dos recursos contra o indeferimento das solicitações de condições especiais	Até 11/09/2026
5	Homologação das Inscrições	
5.1	Publicação do edital de homologação das inscrições	Até 28/08/2026
5.2	Período de recurso contra a não homologação das inscrições	31/08 e 01/09/2026
5.3	Publicação do edital de resultado das análises dos recursos contra a não homologação das inscrições	Até 14/09/2026
6	Provas Objetiva	
6.1	Publicação do edital de ensalamento da provas	Até 02/10/2026
6.2	Realização da prova objetiva	11/10/2026
6.3	Publicação de gabarito provisório da prova objetiva	Até 14/10/2026
6.4	Período de recurso contra o gabarito provisório	15 e 16/10/2026
6.5	Publicação do edital de resultado da análise dos recursos contra o gabarito provisório	Até 10/11/2026
6.8	Publicação do gabarito definitivo	Até 10/11/2026
7	Provas Dissertativas	
7.1	Publicação do edital de resultado da nota da prova dissertativa	Até 08/01/2027
7.2	Período de recurso contra o resultado da nota da prova dissertativa	11/01 e 12/01/2027
7.3	Publicação do edital de resultado da análise dos recursos	Até 15/02/2027
8	Prova de Títulos	
8.1	Início do recebimento de títulos por <i>upload</i>	15/07/2026 até 17/08/2026

8.2	Publicação do edital de resultado da prova de títulos	Até 05/03/2027
8.3	Período de recurso contra o resultado da prova de títulos	08 e 09/03/2027
8.4	Publicação do edital de resultado da análise dos recursos e da classificação prévia	Até 30/03/2027
8.5	Período de recurso contra a classificação prévia	31/03 e 01/04/2027
8.6	Publicação do edital de resultado da análise dos recursos e do Resultado Final do concurso público	Até 16/04/2027



ANEXO VI - ENDEREÇOS DA UENP E DA FUNDAÇÃO VUNESP

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ

Av. Getúlio Vargas, 850, CEP: 86.400-000, Jacarezinho (PR)

Telefone: (43) 3511-3200

www.uenp.edu.br

Pró-Reitoria de Recursos Humanos

Atendimento presencial ao público: de segunda a sexta-feira das 9 às 16 horas

Whats-app: (43) 99907-8499

prorh@uenp.edu.br

Fundação VUNESP

Disque VUNESP pelo telefone (11) 3874-6300, de segunda-feira a sábado, nos dias úteis, das 8 às 18 horas

www.vunesp.com.br