

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

Anexo I – Quadro de Vagas e Descrição dos Empregos					
Código	Emprego	Vagas	Escolaridade / Requisitos/Jornada	Vencimentos	Valor da inscrição (R\$)
188	AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA - PSF	CR	Ensino médio completo – 40h	R\$ 2.131,26	74,00
384	ANALISTA DE SISTEMAS	CR	Ensino superior na área – 40h	R\$ 5.187,55	94,00
16	ASSISTENTE SOCIAL	CR	Ensino superior na área e registro no Conselho – 30h	R\$ 5.187,55	94,00
440	BIOMÉDICO	CR	Ensino superior na área e registro no Conselho – 40h	R\$ 5.187,55	94,00
366	CIRURGIÃO DENTISTA	CR	Ensino superior na área e registro no Conselho – 20h	R\$ 6.267,26	94,00
83	COVEIRO	CR	Alfabetizado – 40h	R\$ 2.131,26	56,00
104	ENFERMEIRO (30/40 HORAS SEMANAIS)	CR	Superior na área e registro no Conselho/ 30 horas / 40 horas	R\$ 5.187,55	94,00
107	ESCRITURÁRIO	CR	Ensino médio e conhecimentos de informática – 40h	R\$ 2.490,85	74,00
391	FARMACÊUTICO	CR	Ensino superior na área e registro no Conselho – 40h	R\$ 5.690,71	94,00
111	FONOAUDIÓLOGO	CR	Ensino superior na área e registro no Conselho – 30h	R\$ 5.187,55	94,00
117	INSPETOR ALUNO	CR	Ensino fundamental completo – 40h	R\$ 2.490,85	56,00
389	NUTRICIONISTA	CR	Ensino superior na área e registro no Conselho – 40h	R\$ 5.187,55	94,00
149	PSICOLOGO	CR	Ensino superior na área e registro no Conselho – 30h	R\$ 5.187,55	94,00
192	SUPERVISOR DE CAMPO PPI/VS	CR	Ensino médio / CNH categoria C – 40h	R\$ 2.850,38	74,00
170	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	CR	Ensino Médio/ Curso Técnico em Contabilidade e Registro no Conselho Regional de Contabilidade para os candidatos registrados até 1º de junho de 2015, nos termos da Lei 12.249/2010 / 40 horas	R\$ 3.386,61	74,00
250	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SAÚDE OCUPACIONAL	CR	Ensino Médio, curso técnico em enfermagem, com especialização em enfermagem e medicina do trabalho e registro no respectivo Conselho – Carga horária diária mínima de 6 horas (equivalente a 30 horas semanais) e máxima de 8 horas (equivalente a 40 horas semanais)	R\$ 14,52/h R\$ 593,83	74,00

173	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	CR	Ensino médio e curso técnico em Informática – 40h	R\$ 2.760,50	74,00
520	TÉCNICO EM RAIOS X	CR	Curso Técnico em Radiologia e 06 meses de experiência comprovada /Inscrição no Conselho de Radiologia/ 24 horas	R\$2.850,38	74,00
174	TELEFONISTA	CR	Ensino fundamental completo – 30h	R\$ 2.490,85	56,00

Os vencimentos mencionados na tabela acima referem-se ao mês de Junho de 2026 e serão reajustados conforme os percentuais aplicados pela Prefeitura Municipal aos salários dos servidores públicos municipais da mesma categoria.

ATRIBUIÇÃO DOS EMPREGOS

AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA - PSF

Realizar diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; exercer atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde; detectar focos de situações de risco à saúde individual e coletiva, em domicílios ou terrenos baldios, e notificar os infratores; participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida; realizar outras tarefas afins, determinadas pelo superior hierárquico.

ANALISTA DE SISTEMA

Descrição Sumária:- Compreende a força de trabalho que se destina a analisar e estabelecer a utilização de sistemas de processamento automático de dados, estudando as necessidades, possibilidades e métodos referentes aos mesmos, para assegurar a exatidão e rapidez dos diversos tratamentos de informações. Descrição Detalhada: especificar, implantar e dar manutenção a sistemas, desenvolver programas utilitários ou sub-rotinas específicas; estudar novas técnicas de programas e recursos para os sistemas; elaborar os projetos de sistemas, estudando a viabilidade técnica e econômica para implantação, em conjunto com o usuário; elaborar os algoritmos necessários, objetivando subsidiar dados para a elaboração dos programas; elaborar a documentação dos sistemas, os manuais necessários e as rotinas operacionais; assessorar tecnicamente os programadores, operadores e os usuários; supervisionar constantemente os sistemas sob sua responsabilidade, verificando se os mesmos estão atendendo satisfatoriamente os usuários e também se os manuais do usuário e da produção estão sendo devidamente atualizados; manter contato constante com a chefia do CPD, objetivando otimizar os sistemas, melhorando a performance dos mesmos; estudar novas técnicas de desenvolvimento e novos recursos de software e hardware, procurando manter-se atualizados; elaborar programas utilitários e/ou sub-rotinas específicas; acompanhar a implantação dos sistemas, executando inúmeros testes simulados, até que os mesmos estejam confiáveis; executar atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.

ASSISTENTE SOCIAL

Descrição Sumária:- compreende os empregos que se destinam a elaborar e executar programas de assistências e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração na comunidade. Descrição Detalhada: efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais; elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho; elaborar e participar na elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento; organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados; orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face a problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros; promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílio, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas; organizar e manter atualizadas referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social; participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógicas na rede escolar municipal; aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais; atender aos servidores da Prefeitura Municipal que se encontrem em situação-problema; atuar junto a servidores municipais aposentados; realizar visitas de supervisão nas creches, elaborando proposta de trabalho, relatórios de avaliação e discutindo alternativas e encaminhamento de questões gerais junto à coordenação da creche; programar atividades de integração e treinamento para gerentes, médicos, diretores de escolas e servidores em geral das diversas áreas da Prefeitura Municipal; executar outras tarefas correlatas, sob a determinação da chefia imediata.

BIOMÉDICO

Análises Clínicas (realizar análises, assumir a responsabilidade técnica e firmar os respectivos laudos). Banco de Sangue (realizar todas as tarefas, com exclusão, apenas de transfusão). Análises Ambientais (realizar análises físico químicas e microbiológicas para o saneamento do meio ambiente); Citologia Oncótica (citologia esfoliativa); Análises Bromatológicas (realizar análises para aferição de qualidade dos alimentos) Realiza pesquisa de natureza e em laboratório, estudando origem, evolução funções, estrutura, distribuição, meio semelhança e outros aspecto das diferentes formas de vida, para conhecer todas as características, comportamento e outros dados importantes referentes aos seres vivos; Coleciona diferentes espécimes, conservando-os, identificando-os, classificando-os, para permitir os estudos da evolução e das doenças das espécies e outras questões; Realiza estudos e experiências de laboratório com espécimes biológicas empregando técnicas, como dissecação microscópica, coloração por substâncias químicas e fotográfica, para obter resultados e analisar sua aplicabilidade; Preparar informes sobre suas descobertas e conclusões, anotando, analisando e avaliando as informações obtidas e empregando técnicas, estatísticas, para possibilitar a utilização desses dados em medicina, agricultura, fabricação de produtos farmacêuticos e outros campos, ou para auxiliar futuras pesquisas; executar outras tarefas correlatas, sob determinação da chefia imediata.

CIRURGIÃO DENTISTA

Descrição Sumária:- compreende os empregos que se destinam a prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública. Descrição Detalhada: examinar, diagnosticar e tratar afecções de boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos; prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções nos dentes e da boca; manter registro dos pacientes examinados e tratados; participar e executar levantamentos epidemiológicos na área de saúde bucal; fazer perícia odontológico-administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda; participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária; responsabilizar-se pelos atos técnicos executados nos pacientes, decorrentes do exercício profissional; realizar o preparo psicológico de crianças antes das atividades clínico-cirúrgicas; orientar pacientes quanto a alimentação e higiene bucal; orientar, supervisionar e responder solidariamente, pelas atividades delegadas à pessoal auxiliar sob sua responsabilidade; cumprir determinações técnicas e de rotinas profissionais definidas pela administração; executar outras tarefas, sob determinação da chefia imediata.

COVEIRO

Descrição Sumária:- preparar sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir a sepultamento de cadáveres nos cemitérios pertencentes à P.M.F. Descrição Detalhada:- efetuar a marcação de sepulturas a serem cavadas; cavar sepulturas e covas rasas, usando ferramentas como pá, enxada e outros; ajudar na execução de sepultamentos, carregando e colocando o caixão na sepultura; fechar as sepulturas cobrindo-as com terra ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo; executar exumações, reunindo em recipientes especiais os restos mortais, após as mesmas; zelar pela conservação de limpeza e conservando as plantas existentes na mesma; limpar e carregar os lixos existentes no cemitério; participar de reuniões e grupos de trabalho; responsabilizar-se pelo controle e utilização do material e ferramentas colocados à sua disposição; executar outras tarefas correlatas, determinadas por seu superior imediato.

ENFERMEIRO

Descrição Sumária:- compreende os cargos que se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública. Descrição Detalhada: elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento ao pacientes doentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes; coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis; realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios; supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe; supervisionar o controle de estoque e os pedidos periódicos de suprimentos; coordenar as atividades de vacinação; elaborar as escalas mensais de trabalho e supervisionar a escala de serviço diário do pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas; supervisionar à manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário; divulgar e discutir com a equipe de enfermagem as diretrizes e normas da secretaria municipal de saúde, bem como colaborar na supervisão quando ao cumprimento deste; participar com o gerente da unidade, da previsão de pessoal, material e equipamento da unidade, bem como colaborar na avaliação de qualidade destes; planejar, executar e/ou participar dos programas de treinamento em serviços, principalmente do pessoal de enfermagem; participar do planejamento e das atividades integral à saúde individual e de grupos particularmente aqueles prioritários e de alto risco; desenvolver e/ou colaborar em pesquisa na área da saúde; proceder o registro dos

procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos; executar outras tarefas correlatas, sob determinação da chefia imediata.

ESCRITURÁRIO

Descrição Sumária:- compreende a força de trabalho que se destina a executar serviços gerais de escritório, tais como: datilografia de cartas, minutas e outros textos, participação na organização de arquivos e fichários prestação de informações, transcrição de dados, etc. Descrição Detalhada: datilografar textos, documentos tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas; autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; controlar estoques, distribuindo o material quando soli citado e providenciando sua reposição de acordo com as normas preestabelecidas: receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos da entrega; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material; preencher guias de remessas; controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas; manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos; realizar, sob orientação específica, coleta - de preços e licitações para aquisição de material; observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para controle de validade dos mesmos; distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis; preparar publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinem à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; operar micros e terminais de computadores; possuir conhecimentos dos sistemas operacionais, softwares redatores de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas; realizar o controle de ""kardex""; confeccionar a folha de pagamento dos servidores; efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem; controlar, a situação funcional. dos servidores; expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do I.S.S, executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

FARMACÊUTICO

Descrição Sumária:- executa tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes e análise de toxinas de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais, a finalidades industriais e outros propósitos. Descrição Detalhada: faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes; controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais; analisa produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; analisa soro antiofídico, pirogênio e outra substâncias, valendo-se de meios biológico e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica; faz análises clínicas de exudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, liquor, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças; realiza estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas; procede à análise legal de peças anatômicas, substâncias sujeitas de estarem envenenadas, de exudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando métodos e técnicas, químicas, físicas e outras, para possibilitar a emissão de laudos técnicos-periciais; efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação a homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública; faz manipulação, análises, estudos de reações e balanceamento de fórmulas de cosméticos, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter produtos destinados à higiene, proteção e embelezamento; executar tarefas que lhe forem confiadas pelos seus superiores hierárquicos; executar outras tarefas afins.

FONOAUDIÓLOGO

Descrição Sumária:- compreende os empregos que se destinam a prestar assistência fonoaudiológica nas unidades municipais de saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes. Descrição Detalhada: avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias, para estabelecer plano de treinamento ou terapêutica; elaborar plano de tratamento de pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso; desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuro muscular e a reabilitação do paciente; avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; encaminhar pacientes, de acordo com o diagnóstico, a médicos especialistas, odontólogos, assistentes sociais, psicólogos, escolas e outros profissionais ou instituições competentes; executar outras tarefas correlatas, sob determinação da chefia imediata.

INSPETOR ALUNO

Inspecionar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino e adjacências, assistindo-os, fiscalizando-os e orientando-os; zelar pelas dependências e instalações dos estabelecimentos de ensino e material utilizado pelos educandos, anotar a frequência dos alunos e levantar os mapas de apuração das médias mensais de cada cadeira; registrar em livro próprio as ocorrências dos alunos, comunicando à autoridade superior, as que exigirem providências; apresentar a relação dos alunos impedidos de nova matrícula por indisciplina; distribuir e recolher o material didático com a rubrica do professor nos devidos casos; atender solicitações de professores e alunos; receber e transmitir recados dentro de suas atribuições; colaborar na organização de festas cívicas e solenidades escolares; tomar conhecimento dos trabalhos prescritos aos alunos pelo professor, e providenciar sua execução; acompanhar os alunos, devidamente formados, à entrada e saída das aulas; fiscalizar e assistir os alunos nas aulas, intervalo, recreios, refeitórios, dormitórios e lavatórios; revistar após a saída dos alunos as salas de aulas, a fim de recolher objetos esquecidos, efetuando seu recolhimento à secretaria; auxiliar professores na fiscalização de provas e exames, em geral; zelar pela prestação de assistência médica aos alunos; velar para que as cadernetas escolares sejam visadas pelos pais ou responsáveis; acompanhar, até a portaria, os alunos que tiverem permissão para se retirarem antes do fim das aulas; autorizar a saída dos mesmos das salas de aulas, por motivo imperioso; examinar as carteirinhas, malas, pastas e livros dos alunos aconselhando-os sobre o que encontrar errado; encarregar-se da recepção dos alunos que se destinam à educação física; orientar seus jogos e recreações; fiscalizar a iluminação, abastecimento d'água, alimentação e vestuário dos alunos; fiscalizar o trânsito de pessoas estranhas no recinto escolar; providenciar o toque de silêncio, de despertar, de entrada e saída das aulas e dos refeitórios; executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

NUTRICIONISTA

Descrição Sumária:- compreende os empregos que se destinam a planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação, avaliando o estado de carências nutricionais da comunidade para elaboração de cardápios específicos. Descrição Detalhada: controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos; garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área; ministrar cursos de treinamento para os servidores da área; participar da seleção de funcionários para o cargo de cozinheiros e serventes; auxiliar a comissão de licitação na escolha de produtos com melhor relação custo/benefício; comprar alimentos, materiais e utensílios de cozinha, com autorização do órgão competente; fazer reuniões para observar o nível de rendimento, habilidade, higiene e aceitação dos alimentos pelos comensais, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços; elaborar cardápios em geral; desenvolver programas de educação alimentar; desenvolver e apresentar estudos técnicos para a melhoria dos serviços; estabelecer como rotina diária a degustação de alimentos; proceder visitas técnicas nas escolas para fazer a supervisão dos serviços de alimentação; manter reuniões com pais de alunos para orientação nutricional; monitorar constantemente as condições de higiene e sanitárias de alimentação enviada aos escolares; realizar a organização de cardápios, compras e designação de funcionários para eventos especiais; executar outras atribuições afins.

PSICÓLOGO

Descrição Sumária:- compreende os empregos que se destinam a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para planejamento e execução de atividades nas áreas clínicas educacional e do trabalho. Descrição Detalhada: a) quando na área da psicologia clínica: estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se ao diagnóstico e tratamento; desenvolver trabalho psicoterápico, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária; articular-se com profissionais do Serviço Social, para elaboração e execução de programa de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-se e empregando técnicas psicológicas adequadas para contribuir no processo de tratamento médico; reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades; aplicar testes psicológicos e realizar entrevistas; realizar trabalho de orientação de adolescentes, individualmente, ou em grupos, sobre aspectos relacionados a fase da vida em que se encontram; realizar trabalho de orientação aos pais através de dinâmicas de grupos; realizar anamnese com os pais responsáveis; b) quando da área da psicologia educacional: atuar no campo educacional, estudando sistemas de motivação da aprendizagem e novos métodos de ensino, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículo, escolares e técnicas de ensino adequadas; promover a reeducação de crianças nos casos de desajustamento escolar ou familiar; prestar orientações aos professores; quando da área da psicologia do trabalho: exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas; participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; executar outras tarefas correlatas, sob determinação da chefia imediata.

SUPERVISOR DE CAMPO PPI/VS

Supervisionar e determinar as tarefas diárias para a equipe de Agente de Saúde Pública sob sua supervisão; programar a realização das tarefas de rotina dentro dos setores de sua supervisão; receber, analisar e corrigir diariamente os documentos de levantamento de dados trazidos pelos agentes de saúde pública dentro do seu setor de atuação; conferir diariamente todo o material de trabalho dos agentes de saúde pública, providenciando e fornecendo materiais educativos e outros que se fizerem necessários; fazer supervisão direta e indireta em sua equipe; fazer reuniões periódicas com a equipe destacando os acertos e apontando os erros, a fim de otimizar a execução dos serviços levando a conhecimento da chefia imediata as deficiências encontradas; fazer relatório mensal de acordo com a programação exigida pelo superior; acompanhar o

trabalho diário da equipe; permanecer no campo a fim de acompanhar as ações dos agentes de saúde pública sob sua supervisão; levar ao conhecimento dos superiores as irregularidades ocorridas; acompanhar a equipe em serviços eventuais, arrastão, mutirão, vacinas, eventos e outros designados pelo superior hierárquico; supervisionar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPIs) por parte das pessoas que constituem a sua equipe de atuação; realizar tarefas afins, determinadas pelo superior; inspecionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível e óleo do carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se das condições de seu funcionamento. dirigir veículos, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos para conduzir servidores e materiais aos locais solicitados ou determinados pela chefia imediata; manter a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas para uso; transportar materiais a fim de assegurar a execução dos trabalhos conforme necessário; efetuar anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando estacionado e fechado corretamente, para possibilitar sua manutenção e abastecimento; realizar atendimento das reclamações, intimando e orientando em caso de vigilância ambiental; realizar coleta de amostra para levantamento e pesquisa de densidade larvária e insetos nocivos à saúde; realizar ações de controle, vigilância e levantamento referentes a saneamento do meio ambiente em geral; realizar tarefas relacionadas ao controle de zoonoses, vetores e animais peçonhentos, definidos pelo superior imediato; atuar em campanhas de vacinação e ações de controle de doenças visando prevenir epidemias; realizar tarefas relacionadas à sanidade ambiental, pragas urbanas e fiscalização de terrenos; realizar busca ativa em casos suspeitos e ou confirmado de Dengue; realizar outras tarefas afins, determinadas pelo superior hierárquico.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Organizar os serviços de contabilidade da Prefeitura, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; coordenar a análise e classificação dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da Prefeitura; acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da Prefeitura, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldos nas contas; proceder à análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura; orientar e supervisionar todas as tarefas de escriturações, inclusive dos diversos impostos e taxas; controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldo, localizando e verificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; elaborar o Balanço Geral, bem como outros demonstrativos contábeis, para apresentar resultados totais e parciais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura; coordenar a elaboração de balanço, balancetes, mapas e outros demonstrativos financeiros, consolidados da Prefeitura; informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis; estudar e implantar controle que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial da Prefeitura, transcrevendo dados e emitindo pareceres; supervisionar o arquivamento de documentos contábeis; orientar e treinar servidores que auxiliem na execução de tarefas típicas da classe; realizar atividades com vistas a suplementação de dotações orçamentárias; realizar a digitação de dados em terminais; executar outras tarefas correlatas, sob determinação da chefia imediata.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SAÚDE OCUPACIONAL

Fazer visitas domiciliares e hospitalares nos casos de acidentes de trabalho ou doenças ocupacionais; auxiliar o Médico e/ou Enfermeiro de Saúde Ocupacional nas atividades relacionadas a medicina ocupacional; proceder a limpeza, conservação e assepsia do material, equipamento, instrumental e oxigênio em uso nos postos e nas ambulâncias em serviço; auxiliar na realização de inspeção sanitária nos locais de trabalho; auxiliar na realização de exames pré-admissionais, periódicos, demissionais e outros determinados pelas normas da Instituição; controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso e respiração (T.P.R) e pressão arterial (P.A.); fazer curativos e colher material para exames; organizar e manter atualizados os prontuários dos servidores; participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas de reabilitação; desempenhar tarefas relativas a campanhas de educação sanitária; preencher os relatórios de atividades do ambulatório dos serviços de médico e de enfermagem do trabalho; atender as necessidades dos servidores portadores de doenças ou lesões ocupacionais de pouca gravidade, sob supervisão; participar de programa de treinamento, quando convocado; zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; prestar assistência de enfermagem de caráter preventivo e/ou curativo internos e externos da unidade, conforme planejamento de trabalho estabelecido pelo enfermeiro; observar as prescrições médicas; participar das atividades nos programas específicos desenvolvido na rede básica de saúde do município; participar das atividades de orientações dos profissionais da equipe de enfermagem, quanto às normas e rotinas; colaborar na elaboração das escalas de serviços; executar e auxiliar na supervisão e no controle de material permanente, de consumo e no funcionamento de equipamentos; colaborar na elaboração de relatórios; Realizar levantamento de dados para o planejamento das ações de saúde; colaborar em pesquisas ligadas à área de saúde, desenvolvidas na unidade; participar de reuniões, treinamento e reciclagem; proceder o registro de dados estatísticos e do procedimento realizados; participar das atividades nos programas específicos desenvolvido na rede básica de saúde do município, de acordo com a normatização do serviço; auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos servidores, nos levantamentos de doenças ocupacionais, lesões traumáticas, doenças epidemiológicas; executar outras tarefas correlatas, sob determinação da chefia imediata.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Compreende a força de trabalho que se destina a dar manutenção em toda a rede de equipamentos de informática da Prefeitura Municipal de Franca. Consertar e dar manutenção em equipamentos diversos de informática, que são entre outros, CPU, monitor, impressora, no-break, teclado, mouse, Wireless; Proceder à intervenção de configuração e detecção de problemas em partes dos equipamentos tais como: placa mãe, processador, cooler, memória, hard disk, placa de vídeo, placa de som, fax/modem, CDRom/gravador/player e demais periféricos e placas que são pertinentes a uma CPU, independente de sua configuração; Auxiliar a montagem, configuração e instalação de rede; Executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior hierárquico.

TÉCNICO EM RAIOS X

Seleciona os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico, para facilitar a execução do trabalho. Coloca os filmes no chassi, posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme, para bater as chapas radiográficas. Prepara o paciente, fazendo-o vestir roupas adequadas e livrando-o de qualquer joia ou objeto de metal, para assegurar a validade do exame. Aciona o aparelho de Raios X, observando as instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade sobre a área a ser radiografada. Encaminha o chassi com o filme à câmara escura, utilizando passa-chassi ou outro meio, para ser feita a revelação do filme. Registra o número de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões e requisitantes, para possibilitar a elaboração do boletim estatístico. Controla o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de uso no setor, verificando e registrando gastos, para assegurar a continuidade dos serviços. Mantém a ordem e a higiene do ambiente de trabalho, seguindo normas e instruções, para evitar acidentes. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TELEFONISTA

Descrição Sumária:- executar trabalhos de transmissão e recebimento de chamadas telefônicas, bem como operar, mesa de PABX e PBS. Descrição Detalhada: atender a chamados telefônicos internos e externos operando troncos e ramais, completando as chamadas através da mesa de operações; controlar e auxiliar as ligações de telefones automáticos; manter controle e registros de chamadas e interurbanos; verificar os defeitos dos ramais e da mesa de operações, providenciando seu imediata reparo; organizar e manter, atualizada a relação de números de telefones de maior interesse da unidade de trabalho; prestar informações internas e externas aos munícipes sobre serviços relacionados a unidade de trabalho; zelar pelo material e equipamentos de uso diário; executar outras tarefas correlatas de acordo com a determinação da chefia imediata

ANEXO II – Composição da Prova, Habilitação e Conteúdo Programático

Composição da Prova:

As provas objetivas, terão a seguinte composição:

Ensino Fundamental Incompleto

EMPREGO	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO
Coveiro	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática	5	1
	Conhecimentos Específicos	15	2

Ensino Fundamental Completo

EMPREGO	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO
Inspetor de Aluno; Telefonista	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática	5	1
	Conhecimentos Específicos	15	2

Ensino Médio

EMPREGO	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO
Agente de Saúde Pública - PSF; Escriturário; Supervisor de Campo PPI/VS	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática e Raciocínio Lógico	8	1
	Noções de Informática	6	1
	Conhecimentos Específicos	14	2

Ensino Médio Técnico

EMPREGO	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO
Técnico em Contabilidade; Técnico em Enfermagem - Saúde Ocupacional; Técnico em Informática; Técnico em Raio X	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática e Raciocínio Lógico	8	1
	Noções de Informática	6	1
	Conhecimentos Específicos	14	2

Ensino Superior

EMPREGO	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO
Assistente Social; Biomédico; Cirurgião Dentista; Enfermeiro; Farmacêutico; Fonoaudiólogo; Nutricionista; Psicólogo	Língua Portuguesa	10	1
	SUS e Políticas Públicas de Saúde	16	1
	Conhecimentos Específicos	14	2

EMPREGO	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO
Analista de Sistemas	Língua Portuguesa	10	1
	Raciocínio Lógico	10	1
	Conhecimentos Específicos	20	2

Habilitação:

Para serem considerados habilitados na prova objetiva, os candidatos deverão estar enquadrados na margem constante da Tabela abaixo.

Emprego	Número de candidatos a serem habilitados
---------	--

Coveiro	Ter obtido no mínimo, 50% do total de pontos da prova objetiva.
Agente de Saúde Pública - PSF; Analista de Sistemas; Assistente Social; Biomédico; Cirurgião Dentista; Enfermeiro; Escriturário; Farmacêutico; Fonoaudiólogo; Inspetor de Aluno; Nutricionista; Psicólogo; Supervisor de Campo PPI/VS; Técnico em Contabilidade; Técnico em Enfermagem - Saúde Ocupacional; Técnico em Informática; Técnico em Raio X e Telefonista.	Ter obtido no mínimo, 50% do total de pontos da prova objetiva. Ter obtido no mínimo, 50% do total de pontos de Conhecimentos Específicos

Conteúdo Programático:

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Observação: A legislação indicada nos conteúdos programáticos deste Anexo deverá ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data de publicação do edital, inclusive leis, emendas, normas complementares e regulamentos aplicáveis.

Empregos Coveiro

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos simples. Identificação de informações explícitas em textos curtos. Sentido de palavras e expressões no contexto. Sinônimos e antônimos. Alfabeto e ordem alfabética. Separação silábica. Ortografia oficial. Uso de letras maiúsculas e minúsculas. Pontuação básica. Formação de frases. Singular e plural. Masculino e feminino. Classes de palavras em situações simples de uso. Concordância verbal e nominal em estruturas simples.

Matemática

Leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas simples. Dobro, metade e triplo. Frações simples. Sistema monetário brasileiro. Medidas de comprimento, massa, capacidade e tempo. Noções de calendário, horas, dias da semana e meses do ano. Leitura de tabelas simples. Noções de formas geométricas planas.

Conhecimentos Específicos

Coveiro

Noções sobre atividades em cemitérios públicos. Abertura, fechamento e conservação de sepulturas. Marcação de sepulturas. Sepultamento e exumação: cuidados básicos, organização e procedimentos operacionais. Ferramentas e materiais utilizados no serviço de cemitério. Conservação, limpeza e organização de cemitérios. Recolhimento, acondicionamento e descarte adequado de resíduos. Conservação de áreas comuns, plantas, caminhos e espaços de circulação. Controle, guarda e uso adequado de materiais e ferramentas. Noções de biossegurança e riscos biológicos no serviço de cemitério: cuidados na manipulação de restos mortais, ossadas, resíduos e materiais potencialmente contaminados. Noções de higiene, saúde e segurança no trabalho. Uso correto de equipamentos de proteção individual. Prevenção de acidentes. Postura profissional, discrição e respeito no atendimento ao público.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Empregos: Inspetor de Aluno e Telefonista

Observação: A legislação indicada nos conteúdos programáticos deste Anexo deverá ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data de publicação do edital, inclusive leis, normas complementares e regulamentos aplicáveis.

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos. Identificação de informações explícitas e implícitas simples. Tema, finalidade e sentido global do texto. Sentido de palavras e expressões no contexto. Sinônimos e antônimos. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos em situações de uso. Substantivos, adjetivos, artigos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Flexão nominal e verbal. Concordância verbal e nominal em estruturas simples. Reescrita de frases, com manutenção do sentido e da correção gramatical.

Matemática

Números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Frações e números decimais. Múltiplos e divisores. Porcentagem simples. Razão e proporção. Regra de três simples. Sistema monetário brasileiro. Medidas de comprimento, área, volume, massa, capacidade e tempo. Conversão de unidades usuais. Perímetro e área de figuras planas. Noções de média aritmética. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos simples. Resolução de problemas.

Conhecimentos Específicos

Inspetor de Aluno

Rotina escolar. Organização da entrada, saída, intervalos, circulação e permanência dos alunos nos espaços escolares. Acompanhamento e orientação de alunos no ambiente escolar. Disciplina, convivência, respeito e mediação de conflitos. Prevenção, identificação e encaminhamento de situações de violência, bullying, discriminação, negligência, maus-tratos e violação de direitos de crianças e adolescentes no ambiente escolar. Comunicação com alunos, professores, direção, servidores e responsáveis. Noções de proteção integral à criança e ao adolescente. Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8.069/1990. Direitos e deveres de crianças e adolescentes. Prevenção de acidentes no ambiente escolar. Noções de primeiros socorros. Inclusão, diversidade, acessibilidade e atendimento respeitoso no ambiente escolar. Zelo pelo patrimônio público escolar. Organização, segurança e conservação dos espaços escolares. Postura profissional, ética, sigilo e responsabilidade no serviço público.

Telefonista

Atendimento telefônico interno e externo. Atendimento humanizado e manejo de situações difíceis no atendimento telefônico: escuta ativa, acolhimento, orientação adequada, atendimento a usuários em situação de conflito, tensão ou vulnerabilidade, registro e encaminhamento correto das demandas. Operação de mesa telefônica, PABX, troncos e ramais. Recebimento, transferência e realização de chamadas. Controle e registro de chamadas telefônicas. Organização e atualização de listas de telefones, ramais e contatos de interesse da unidade. Prestação de informações ao público sobre serviços da unidade de trabalho. Comunicação clara, objetiva, cordial e adequada ao atendimento público. Encaminhamento de ligações, mensagens e solicitações. Sigilo, discrição, ética e responsabilidade no atendimento. Conservação e zelo por equipamentos, materiais e instrumentos de trabalho. Identificação de falhas básicas em ramais e equipamentos e comunicação ao setor responsável. Noções de atendimento ao cidadão no serviço público. Postura profissional e relacionamento interpessoal.

ENSINO MÉDIO

Empregos: Agente de Saúde Pública - PSF; Escriturário; Supervisor de Campo PPI/VS

Observação: A legislação indicada nos conteúdos programáticos deste Anexo deverá ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data de publicação do edital, inclusive leis, normas complementares e regulamentos aplicáveis.

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, finalidade e sentido global do texto. Relações de sentido entre palavras, expressões, frases e parágrafos. Coesão e coerência textual. Sinonímia, antonímia, denotação e conotação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos no texto. Substantivos, adjetivos, artigos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Flexão nominal e verbal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal em situações usuais. Crase. Colocação pronominal. Reescrita de frases e períodos, com manutenção do sentido e da correção gramatical.

Matemática e Raciocínio Lógico

Números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações fundamentais. Frações, números decimais e porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Juros simples. Sistema monetário brasileiro. Medidas de comprimento, área, volume, massa, capacidade e tempo. Conversão de unidades usuais. Equações do 1º grau. Noções de equações do 2º grau. Perímetro, área e volume. Média aritmética. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. Resolução de problemas. Sequências numéricas e padrões. Estruturas lógicas simples. Proposições, conectivos, negação, equivalência, argumentos e conclusões.

Noções de Informática

Sistema operacional Windows. Área de trabalho, arquivos, pastas, atalhos, menus, janelas e configurações básicas. Organização, cópia, movimentação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas. Editor de texto: criação, edição, formatação, tabelas, impressão e salvamento de documentos. Planilhas eletrônicas: criação de planilhas, células, linhas, colunas, fórmulas simples, funções básicas, gráficos e impressão. Internet e navegadores. Pesquisa na internet. Correio eletrônico: envio, recebimento, anexos, organização e segurança. Segurança da informação: senhas, cópias de segurança, vírus, malware, phishing e práticas seguras de navegação. Noções de proteção de dados pessoais.

Conhecimentos Específicos

Agente de Saúde Pública - PSF

Sistema Único de Saúde. Princípios e diretrizes do SUS. Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família. Territorialização, cadastramento, visita domiciliar e acompanhamento das famílias. Educação Popular em Saúde, participação social e mobilização comunitária. Escuta qualificada, vínculo com as famílias, orientação em saúde, estímulo ao autocuidado, identificação de necessidades do território e fortalecimento da participação da comunidade nas ações de saúde. Promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos. Educação em saúde. Comunicação com usuários, famílias e equipe de saúde. Trabalho em equipe multiprofissional. Noções de vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. Doenças transmissíveis e não transmissíveis. Doenças de notificação compulsória. Imunização e calendário vacinal. Saúde da criança, da mulher, do adulto, da pessoa idosa e da pessoa com deficiência. Condições de risco e vulnerabilidade social. Saneamento básico e saúde. Controle de vetores e zoonoses. Dengue, chikungunya, zika,

febre amarela, leishmaniose, leptospirose, tuberculose, hanseníase e IST. Registro de informações, formulários, relatórios e encaminhamentos. Ética, sigilo e humanização no atendimento. Lei nº 11.350/2006.

Escriturário

Rotinas administrativas. Atendimento ao público interno e externo. Comunicação administrativa. Redação oficial: ofício, memorando, e-mail, requerimento, declaração, ata e relatório. Protocolo, recebimento, registro, autuação, tramitação, expedição e arquivamento de documentos. Organização de arquivos físicos e digitais. Noções de gestão documental. Noções de proteção de dados pessoais, segurança da informação e sigilo administrativo. Tratamento adequado de dados de cidadãos e servidores. Controle de acesso a documentos e sistemas. Confidencialidade e responsabilidade no uso de informações públicas. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018. Controle de prazos, agendas, correspondências e informações. Noções de almoxarifado, controle de estoque, entrada e saída de materiais. Controle patrimonial básico. Noções de compras públicas, coleta de preços, licitações e contratos administrativos. Noções de recursos humanos, cadastro funcional, folha de pagamento e registros de servidores. Noções de tributos e cadastros administrativos municipais. Uso de sistemas informatizados, editores de texto, planilhas eletrônicas e banco de dados. Ética, sigilo, responsabilidade, organização e zelo no serviço público.

Supervisor de Campo PPI/VS

Sistema Único de Saúde. Princípios e diretrizes do SUS. Vigilância em Saúde. Vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. Monitoramento territorial, análise de dados de campo e definição de prioridades de intervenção. Identificação de áreas de risco, avaliação de indicadores, acompanhamento de metas, planejamento de ações corretivas e orientação das equipes com base nas informações coletadas. Organização, supervisão e acompanhamento de atividades de campo. Planejamento, distribuição e controle de tarefas. Orientação de equipes. Noções de liderança, comunicação e trabalho em equipe. Levantamento, registro, consolidação e encaminhamento de dados de campo. Indicadores de saúde. Elaboração de relatórios, formulários, mapas, boletins e registros operacionais. Controle de vetores e endemias. Dengue, chikungunya, zika, febre amarela, leishmaniose, leptospirose e outras doenças de interesse da vigilância. Identificação de situações de risco sanitário e ambiental. Ações educativas em saúde. Visitas, inspeções, vistorias e abordagens domiciliares ou comunitárias. Uso correto de equipamentos de proteção individual. Segurança no trabalho de campo. Ética, responsabilidade, sigilo e postura profissional no serviço público.

ENSINO MÉDIO TÉCNICO

Empregos: Técnico em Contabilidade; Técnico em Enfermagem - Saúde Ocupacional; Técnico em Informática; Técnico em Raio X

Observação: A legislação indicada nos conteúdos programáticos deste Anexo deverá ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data de publicação do edital, inclusive leis, normas complementares e regulamentos aplicáveis.

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, finalidade e sentido global do texto. Relações de sentido entre palavras, expressões, frases e parágrafos. Coesão e coerência textual. Sinonímia, antonímia, denotação e conotação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos no texto. Substantivos, adjetivos, artigos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Flexão nominal e verbal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal em situações usuais. Crase. Colocação pronominal. Reescrita de frases e períodos, com manutenção do sentido e da correção gramatical.

Matemática e Raciocínio Lógico

Números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações fundamentais. Frações, números decimais e porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Juros simples. Sistema monetário brasileiro. Medidas de comprimento, área, volume, massa, capacidade e tempo. Conversão de unidades usuais. Equações do 1º grau. Noções de equações do 2º grau. Perímetro, área e volume. Média aritmética. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. Resolução de problemas. Sequências numéricas e padrões. Estruturas lógicas simples. Proposições, conectivos, negação, equivalência, argumentos e conclusões.

Noções de Informática

Sistema operacional Windows. Área de trabalho, arquivos, pastas, atalhos, menus, janelas e configurações básicas. Organização, cópia, movimentação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas. Editor de texto: criação, edição, formatação, tabelas, impressão e salvamento de documentos. Planilhas eletrônicas: criação de planilhas, células, linhas, colunas, fórmulas simples, funções básicas, gráficos e impressão. Internet e navegadores. Pesquisa na internet. Correio eletrônico: envio, recebimento, anexos, organização e segurança. Segurança da informação: senhas, cópias de segurança, vírus, malware, phishing e práticas seguras de navegação. Noções de proteção de dados pessoais.

Conhecimentos Específicos

Técnico em Contabilidade

Contabilidade geral: conceito, objeto, finalidade, usuários e campo de aplicação. Patrimônio, ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas. Atos e fatos contábeis. Escrituração contábil. Lançamentos, razonetes, balancete de verificação e plano de contas. Demonstrações contábeis. Noções de contabilidade pública. Orçamento público. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Receita pública e despesa pública. Empenho, liquidação e pagamento. Créditos adicionais. Restos a pagar. Dívida ativa. Suprimento de fundos. Controle interno. Prestação de contas. Lei nº 4.320/1964. Lei Complementar nº 101/2000. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor

Público e Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Noções de licitações e contratos administrativos, especialmente Lei nº 14.133/2021. Noções de transparência, fiscalização e prestação de contas na gestão pública: controle social, acesso à informação, relatórios fiscais, demonstrativos contábeis e controle externo. Ética, sigilo e responsabilidade no serviço público.

Técnico em Enfermagem - Saúde Ocupacional

Sistema Único de Saúde. Princípios e diretrizes do SUS. Fundamentos de enfermagem. Procedimentos básicos de enfermagem. Sinais vitais. Administração de medicamentos. Curativos. Coleta de materiais para exames. Preparo, limpeza, desinfecção e esterilização de materiais. Biossegurança. Controle de infecção. Imunização. Rede de frio e calendário vacinal. Urgência, emergência e primeiros socorros. Saúde do trabalhador. Vigilância em saúde do trabalhador e notificação de acidentes e agravos relacionados ao trabalho. Riscos ocupacionais: físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes. Acidentes de trabalho. Equipamentos de proteção individual e coletiva. Noções de programas de prevenção e acompanhamento da saúde ocupacional. Normas Regulamentadoras expedidas pelo órgão federal competente, especialmente NR-1, NR-6, NR-7 e NR-32, aplicáveis à saúde ocupacional e aos serviços de saúde. Registros de enfermagem. Ética profissional e legislação do exercício profissional de enfermagem: Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987.

Técnico em Informática

Fundamentos de informática. Hardware: componentes internos, periféricos, dispositivos de entrada e saída, armazenamento e manutenção preventiva. Instalação, configuração e manutenção de computadores, impressoras e periféricos. Diagnóstico de falhas e solução de problemas. Sistemas operacionais Windows e Linux: instalação, configuração, atualização, usuários, permissões, arquivos, serviços e ferramentas administrativas. Software: instalação, atualização, licenciamento e remoção. Redes de computadores: conceitos básicos, topologias, cabeamento estruturado, dispositivos de rede, endereçamento IP, DNS, DHCP, TCP/IP, redes sem fio e compartilhamento de recursos. Segurança da informação: antivírus, firewall, backup, recuperação de dados, controle de acesso, senhas, malware, phishing e boas práticas de segurança. Noções de gestão de serviços de TI: abertura, classificação, priorização, atendimento, escalonamento, acompanhamento e encerramento de chamados. Suporte técnico ao usuário. Atendimento, registro de chamados, documentação técnica e inventário de equipamentos. Noções de servidores, virtualização e armazenamento em rede. Noções de proteção de dados pessoais e LGPD.

Técnico em Raio X

Sistema Único de Saúde. Noções de anatomia e fisiologia humana. Fundamentos de física das radiações. Produção de raios X. Equipamentos radiológicos. Técnicas radiográficas. Posicionamento radiológico. Incidências radiográficas. Formação, qualidade, processamento e armazenamento de imagens. Garantia da qualidade e controle de qualidade em radiodiagnóstico: testes básicos de funcionamento dos equipamentos, qualidade da imagem, rejeição e repetição de exames, identificação de artefatos, controle de dose, manutenção preventiva e comunicação de não conformidade. Proteção radiológica. Princípios de justificação, otimização e limitação de dose. Monitorização individual. Uso de dosímetros. Equipamentos de proteção individual e coletiva em radiologia. Biossegurança. Preparo e orientação do paciente. Cuidados com gestantes, crianças, pessoas idosas e pacientes com necessidades específicas. Registro e identificação de exames. Controle de materiais, conservação de equipamentos e comunicação de falhas. Ética profissional, sigilo e humanização no atendimento. Normas sanitárias e de proteção radiológica aplicáveis ao exercício da função. Legislação do exercício profissional: Lei nº 7.394/1985 e Decreto nº 92.790/1986. Resolução RDC ANVISA nº 611/2022.

ENSINO SUPERIOR

Empregos: Assistente Social; Biomédico; Cirurgião Dentista; Enfermeiro; Farmacêutico; Fonoaudiólogo; Nutricionista; Psicólogo

Observação: A legislação indicada nos conteúdos programáticos deste Anexo deverá ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data de publicação do edital, inclusive leis, emendas, normas complementares e regulamentos aplicáveis.

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, finalidade, tese, argumentos e efeitos de sentido. Coesão e coerência textual. Relações de sentido entre palavras, expressões, frases e parágrafos. Sinonímia, antonímia, denotação e conotação. Tipologia textual e gêneros textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos no texto. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Reescrita de frases e períodos, com manutenção do sentido e da correção gramatical.

SUS e Políticas Públicas de Saúde

Sistema Único de Saúde. Constituição Federal: arts. 196 a 200. Lei nº 8.080/1990. Lei nº 8.142/1990. Decreto nº 7.508/2011. Princípios, diretrizes, organização e funcionamento do SUS. Universalidade, integralidade, equidade, regionalização, hierarquização, descentralização e participação social. Redes de Atenção à Saúde. Regulação do acesso, referência e contrarreferência no SUS: organização dos fluxos assistenciais, encaminhamento responsável dos usuários, continuidade do cuidado, articulação entre Atenção Primária, serviços especializados, urgência e emergência e demais pontos da Rede de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Estratégia Saúde da Família. Política Nacional de Atenção Básica. Promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos. Vigilância em Saúde. Vigilância epidemiológica,

sanitária, ambiental e saúde do trabalhador. Educação em saúde. Humanização do atendimento. Acolhimento, vínculo, escuta qualificada e cuidado integral. Interdisciplinaridade e trabalho em equipe multiprofissional. Planejamento, avaliação, indicadores de saúde e registro de informações. Notificação compulsória. Ética, sigilo, responsabilidade profissional e atendimento humanizado no serviço público. Lei Complementar nº 141/2012.

Conhecimentos Específicos

Assistente Social

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. Projeto ético-político profissional. Código de Ética Profissional do Assistente Social. Lei nº 8.662/1993. Instrumentalidade do Serviço Social. Questão social, direitos sociais e políticas públicas. Seguridade Social. Assistência Social. Lei Orgânica da Assistência Social, Lei nº 8.742/1993. Sistema Único de Assistência Social. Política Nacional de Assistência Social. Norma Operacional Básica do SUAS. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Vigilância socioassistencial, diagnóstico socioterritorial e gestão da informação no SUAS: identificação de vulnerabilidades, riscos sociais, violações de direitos, demandas do território, registro, sistematização e análise de informações para planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços socioassistenciais. Proteção social básica e especial. Vulnerabilidade social, risco social, violação de direitos e acesso a benefícios e serviços públicos. Trabalho social com famílias, indivíduos e grupos. Entrevista, visita domiciliar, estudo social, relatório social, parecer social, encaminhamentos e acompanhamento de casos. Atuação intersectorial nas políticas de saúde, educação, habitação, trabalho e assistência social. Criança e adolescente. Pessoa idosa. Pessoa com deficiência. População em situação de rua. Mulheres em situação de violência. Ética, sigilo profissional, trabalho em equipe e atuação no serviço público municipal.

Biomédico

Análises clínicas. Coleta, identificação, conservação, transporte, processamento e descarte de amostras biológicas. Biossegurança em laboratório. Equipamentos de proteção individual e coletiva. Controle de qualidade laboratorial. Gestão da qualidade laboratorial e rastreabilidade dos processos: padronização de procedimentos operacionais, identificação e rastreamento de amostras, controle interno e externo da qualidade, não conformidades, ações corretivas e preventivas, validação e liberação de resultados. Fase pré-analítica, analítica e pós-analítica. Bioquímica clínica. Hematologia. Hemostasia. Imunologia. Microbiologia. Parasitologia. Urinálise. Líquidos biológicos. Métodos laboratoriais aplicados ao diagnóstico de doenças infecciosas, parasitárias, metabólicas, hematológicas e imunológicas. Interpretação de resultados laboratoriais no contexto clínico. Automação laboratorial. Calibração, manutenção e controle de equipamentos. Boas práticas laboratoriais. Vigilância epidemiológica e doenças de notificação compulsória. Ética profissional, responsabilidade técnica, sigilo e segurança do paciente. Legislação do exercício profissional: Lei nº 6.684/1979 e Decreto nº 88.439/1983.

Cirurgião Dentista

Saúde bucal coletiva. Atenção Primária em Saúde Bucal. Política Nacional de Saúde Bucal. Organização da Rede de Atenção à Saúde Bucal no SUS: atuação das equipes de saúde bucal, Atenção Primária, referência e contrarreferência, Centros de Especialidades Odontológicas, Laboratórios Regionais de Prótese Dentária, continuidade do cuidado e acesso aos serviços especializados. Promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação em saúde bucal. Epidemiologia em saúde bucal. Levantamentos epidemiológicos. Educação em saúde bucal. Anatomia, fisiologia e patologia bucal. Semiologia odontológica. Diagnóstico e plano de tratamento. Dentística. Periodontia. Endodontia. Odontopediatria. Cirurgia oral menor. Urgências e emergências odontológicas. Farmacologia aplicada à odontologia. Prescrição medicamentosa. Anestesia local. Radiologia odontológica. Materiais dentários. Biossegurança, esterilização, desinfecção e controle de infecção em odontologia. Atendimento odontológico a crianças, pessoas idosas, gestantes e pessoas com deficiência. Prontuário odontológico, registro de procedimentos e responsabilidade técnica. Ética profissional. Legislação do exercício profissional: Lei nº 5.081/1966.

Enfermeiro

Fundamentos de enfermagem. Processo de enfermagem e Sistematização da Assistência de Enfermagem. Consulta de enfermagem. Administração, planejamento, organização, supervisão e avaliação dos serviços de enfermagem. Gestão de equipe, materiais, equipamentos, escalas e registros. Assistência de enfermagem à criança, ao adolescente, à mulher, ao adulto, à pessoa idosa e à pessoa com deficiência. Saúde sexual e reprodutiva. Pré-natal, puerpério e aleitamento materno. Imunização, calendário vacinal e rede de frio. Doenças transmissíveis e não transmissíveis. Vigilância em saúde. Urgência, emergência e primeiros socorros. Administração de medicamentos. Curativos, sondagens, coleta de materiais, sinais vitais e demais procedimentos de enfermagem. Segurança do paciente e gestão de riscos assistenciais: identificação, prevenção e notificação de eventos adversos, prevenção de quedas, lesões por pressão, erros de medicação, infecções relacionadas à assistência à saúde, comunicação efetiva e cultura de segurança nos serviços de saúde. Biossegurança, prevenção e controle de infecções. Educação em saúde. Saúde do trabalhador. Ética profissional e legislação do exercício da enfermagem: Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987. Sigilo e responsabilidade técnica.

Farmacêutico

Assistência farmacêutica no SUS. Ciclo da assistência farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, dispensação e acompanhamento do uso de medicamentos. Uso racional de medicamentos. Atenção farmacêutica e cuidado farmacêutico. Farmacologia básica e clínica. Farmacocinética e farmacodinâmica. Interações medicamentosas. Reações adversas a medicamentos. Farmacovigilância. Medicamentos sujeitos a controle especial: Portaria SVS/MS nº 344/1998. Boas práticas de armazenamento, conservação e transporte de medicamentos e insumos. Controle de estoque, validade, rastreabilidade e descarte de medicamentos. Manipulação farmacêutica. Controle de qualidade de medicamentos e insumos. Vigilância sanitária. Noções de análises clínicas. Ética profissional,

responsabilidade técnica, sigilo e segurança do paciente. Legislação sanitária e assistência farmacêutica: Lei nº 13.021/2014.

Fonoaudiólogo

Desenvolvimento da linguagem. Aquisição, percepção e produção da fala. Comunicação humana. Avaliação, diagnóstico, planejamento terapêutico e intervenção fonoaudiológica. Distúrbios da linguagem oral e escrita. Distúrbios da fala, voz, fluência, motricidade orofacial, audição e disfagia. Audiologia. Avaliação auditiva. Triagem auditiva. Audiometria e demais procedimentos fonoaudiológicos. Reabilitação auditiva. Voz profissional. Fonoaudiologia educacional, clínica e em saúde coletiva. Promoção, prevenção, rastreamento e detecção precoce de alterações fonoaudiológicas: identificação de riscos no desenvolvimento da linguagem, fala, audição, voz, motricidade orofacial e deglutição; orientação a famílias, escolas e equipes de saúde; encaminhamento e acompanhamento oportuno. Atuação fonoaudiológica com crianças, adolescentes, adultos e pessoas idosas. Orientação a famílias, escolas, equipes de saúde e demais instituições. Encaminhamentos e atuação interdisciplinar. Registro de atendimentos, relatórios e evolução terapêutica. Ética profissional, sigilo e responsabilidade técnica. Legislação do exercício profissional: Lei nº 6.965/1981 e Decreto nº 87.218/1982.

Nutricionista

Alimentação e nutrição. Avaliação nutricional. Necessidades nutricionais nos ciclos de vida. Planejamento, elaboração, execução e avaliação de cardápios. Técnica dietética. Dietoterapia básica. Educação alimentar e nutricional. Segurança alimentar e nutricional. Alimentação coletiva. Gestão de unidades de alimentação e nutrição. Boas práticas em serviços de alimentação. Higiene, manipulação, preparo, conservação, armazenamento, transporte e distribuição de alimentos. Controle higiênico-sanitário. Controle de qualidade de gêneros alimentícios. Planejamento de compras, estoque, custos e aproveitamento de alimentos. Programa Nacional de Alimentação Escolar, Lei nº 11.947/2009. Alimentação escolar e execução do PNAE: elaboração de cardápios conforme necessidades nutricionais dos estudantes, atendimento a necessidades alimentares especiais, aquisição de gêneros da agricultura familiar, controle de qualidade, aceitabilidade, educação alimentar e nutricional e atuação junto ao Conselho de Alimentação Escolar. Supervisão de serviços de alimentação. Treinamento de equipes. Nutrição em saúde pública. Vigilância alimentar e nutricional. Ética profissional, responsabilidade técnica e segurança dos alimentos. Legislação do exercício profissional: Lei nº 8.234/1991.

Psicólogo

Fundamentos da Psicologia. Psicologia clínica, social, educacional, organizacional e do trabalho. Desenvolvimento humano. Psicopatologia. Saúde mental. Atenção psicossocial. Rede de Atenção Psicossocial, cuidado em saúde mental e manejo de situações de crise: acolhimento, escuta qualificada, avaliação de risco psicossocial, encaminhamento responsável, continuidade do cuidado e articulação com a rede de saúde, assistência social, educação e proteção de direitos. Avaliação psicológica. Entrevista, anamnese, observação, escuta qualificada, testes psicológicos e elaboração de documentos psicológicos. Intervenções individuais, familiares e grupais. Acolhimento, orientação, acompanhamento e encaminhamento de usuários. Psicologia da criança, do adolescente, do adulto e da pessoa idosa. Orientação a pais, responsáveis, professores e equipes. Psicologia escolar e dificuldades de aprendizagem. Psicologia do trabalho: seleção, treinamento, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação de pessoal. Atuação interdisciplinar com equipes de saúde, assistência social e educação. Proteção integral à criança e ao adolescente: Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8.069/1990. Ética profissional, sigilo, responsabilidade técnica e Código de Ética Profissional do Psicólogo. Legislação do exercício profissional: Lei nº 4.119/1962 e Decreto nº 53.464/1964.

Emprego: Analista de Sistemas

Observação: A legislação indicada nos conteúdos programáticos deste Anexo deverá ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data de publicação do edital, inclusive leis, normas complementares e regulamentos aplicáveis.

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, finalidade, tese, argumentos e efeitos de sentido. Coesão e coerência textual. Relações de sentido entre palavras, expressões, frases e parágrafos. Sinonímia, antonímia, denotação e conotação. Tipologia textual e gêneros textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras e seus empregos no texto. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Reescrita de frases e períodos, com manutenção do sentido e da correção gramatical.

Raciocínio Lógico

Estruturas lógicas. Proposições. Conectivos lógicos. Tabelas-verdade. Negação de proposições simples e compostas. Equivalências lógicas. Implicação lógica. Argumentos válidos e inválidos. Diagramas lógicos. Sequências numéricas, alfabéticas e figurais. Padrões e regularidades. Raciocínio dedutivo e indutivo. Resolução de problemas lógicos.

Conhecimentos Específicos

Engenharia de software: conceitos, processos, ciclo de vida de sistemas, levantamento, análise, especificação e validação de requisitos. Análise e projeto de sistemas. Modelagem de sistemas. UML: casos de uso, classes, sequência, atividades e estados. Análise e projeto orientados a objetos. Algoritmos e estruturas de

dados. Lógica de programação. Programação orientada a objetos. Desenvolvimento de sistemas web. Arquitetura de aplicações. APIs, serviços web, REST, JSON, XML e integração de sistemas. Banco de dados relacionais: modelagem entidade-relacionamento, normalização, integridade referencial, transações, índices, visões, procedimentos armazenados e otimização de consultas. Linguagem SQL. Noções de bancos de dados não relacionais. Sistemas operacionais Windows e Linux. Redes de computadores: conceitos básicos, protocolos, TCP/IP, DNS, DHCP, HTTP, HTTPS, redes locais, redes sem fio e noções de infraestrutura. Segurança da informação: confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticação, autorização, controle de acesso, criptografia, certificados digitais, firewall, backup, recuperação de dados, vulnerabilidades, malware, phishing e boas práticas de segurança. Testes de software: testes unitários, integrados, funcionais, regressivos, desempenho, homologação e aceite. Qualidade de software. Documentação de sistemas, manuais, rotinas operacionais e documentação técnica. Implantação, manutenção, sustentação e evolução de sistemas. DevOps, controle de versionamento e integração contínua: uso de repositórios de código, controle de versões, pipelines de integração e entrega contínua, automação de testes, implantação automatizada, reversão de implantação, monitoramento e boas práticas de colaboração entre desenvolvimento e operação. Suporte técnico a usuários. Gestão de incidentes, problemas, mudanças e requisições de serviço. Noções de governança e gestão de serviços de TI. Métodos ágeis: Scrum e Kanban. Gestão de projetos de software. Desempenho, escalabilidade, monitoramento e otimização de sistemas. Noções de computação em nuvem, virtualização e containers. Proteção de dados pessoais e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018. Ética, sigilo, responsabilidade profissional e segurança no tratamento de informações no serviço público.

Concurso Público: [INSERIR IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO/EDITAL]

Emprego:

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo:

Número de inscrição:

Emprego pretendido:

Concurso:

2. INFORMAÇÕES MÉDICAS

Nome completo do médico responsável:

CRM: _____ / UF: _____

Especialidade:

2.1 Laudo/Diagnóstico

Descrição detalhada da condição/deficiência:

[ESPAÇO PARA TEXTO DETALHADO - PARÁGRAFO]

Código(s) CID-10:

Compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do emprego de _____ :

[ESPAÇO PARA TEXTO - JUSTIFICATIVA]

3. NECESSIDADES DE ADAPTAÇÃO/TECNOLOGIA ASSISTIVA

3.1 Para Prova Objetiva (se aplicável)

Descrever claramente a necessidade específica (ex: sala separada, tempo adicional, ledor, material em braille, mobiliário adaptado):

[ESPAÇO PARA TEXTO]

4. DECLARAÇÕES E COMPROMISSOS

4.1 Declaração do Candidato

Eu, [NOME COMPLETO DO CANDIDATO], declaro que as informações prestadas neste laudo são verdadeiras e completas, sob pena de responsabilização civil, penal e administrativa.

Assinatura: Data: ____/____/____

4.2 Declaração de Ciência

O candidato tem ciência de que a solicitação de adaptação está condicionada à viabilidade técnica de implementação pelo IBAM (ou órgão organizador), sem quebra de sigilo ou favorecimento indevido. A análise de viabilidade técnica será realizada pelo IBAM.

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Observações relevantes do médico:

[ESPAÇO PARA TEXTO]

Data de emissão do laudo: ____/____/____

Assinatura e carimbo do médico:

[NOME COMPLETO DO MÉDICO]

[CRM DO MÉDICO]

ANEXO IV - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOAS NEGRAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N° 05/2026

Eu,

RG

_____, CPF _____, DECLARO, para fins de
concorrência de reserva de vagas destinadas aos negros, no Concurso Público 05/2026, da Prefeitura de Franca, que sou negro(a), da cor preta ou parda, conforme as categorias estabelecidas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Estou ciente de que na hipótese de constatação de declaração falsa, serei eliminado deste Concurso Público e, se houver sido nomeado(a), ficarei sujeito(a) à nulidade da nomeação e posse no emprego público, após procedimento administrativo no qual me será assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme legislação municipal vigente, sem prejuízo de outras sanções cabíveis no âmbito cível ou criminal.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) Candidato(a)

REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO “NOME SOCIAL”

Nos termos do Decreto Federal n.º 8.727, de 28 de abril 2016, eu,

_____,
portador de Cédula de Identidade n.º _____ e CPF/MF n.º _____,
_____, inscrito no Concurso Público da PREFEITURA MUNICIPAL DE
FRANCA/SP – EDITAL Nº 05/2026 para o Emprego Público _____,
solicito a inclusão e uso do meu Nome Social

(_____), nos
registros relativos aos serviços prestados por esse Órgão/Entidade.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) Candidato(a)