

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES (conforme legislação em vigor)
Concurso Público 02/2026

CARGO:

Coordenador Pedagógico

- participar da construção, coordenação, execução e avaliação da proposta pedagógica da unidade escolar;
- participar da execução do Plano Escolar, juntamente com a equipe escolar e o Conselho de Escola;
- orientar pedagogicamente os professores, coordenando e avaliando as propostas pedagógicas da unidade escolar, consideradas as suas modalidades de ensino e turnos de funcionamento;
- participar da definição de propostas de articulação das diferentes áreas do conhecimento, visando a interdisciplinaridade;
- garantir a continuidade do processo de construção do conhecimento;
- estimular, articular e orientar os projetos da unidade escolar, acompanhando o seu desenvolvimento dentro ou fora da sala de aula;
- organizar, com o Diretor da unidade escolar e a equipe escolar, as reuniões pedagógicas;
- acompanhar e avaliar, junto com os professores, o processo contínuo de avaliação, nas diferentes atividades e componentes curriculares;
- atuar, junto com a equipe escolar, em casos de educando que apresentem necessidades de atendimento diferenciado, detectadas pelos professores, orientando decisões que proporcionem superação das dificuldades, fazendo os encaminhamentos adequados;
- participar, juntamente com a equipe escolar, de ações que definam e elaborem propostas para o processo de formação permanente dos educadores, nos horários de trabalho coletivo;
- garantir registros do processo pedagógico, em sala de aula, pelos docentes e em atividades coletivas da unidade escolar pelo próprio Coordenador Pedagógico;
- promover a integração do corpo docente entre si, com a equipe diretora e comunidade, em torno dos objetivos da proposta pedagógica da escola;
- subsidiar o corpo docente quanto aos eixos de trabalho e as questões didático- pedagógicas, avaliando periodicamente os resultados;
- acompanhar e avaliar a prática docente, diagnosticando os pontos divergentes com a proposta pedagógica da unidade escolar e estabelecendo dinâmicas de saneamento;
- promover o crescimento e o aperfeiçoamento do corpo docente através da problematização da prática pedagógica, da atualização constante e da promoção de momentos de integração entre todos os membros da equipe escolar;
- realizar um trabalho integrado com a Direção da unidade escolar, a partir do planejamento, através de contato permanente e avaliação constante;
- manter contato permanente com o pessoal administrativo e operacional, para troca de informações, realizando um trabalho na busca da melhoria da qualidade de ensino;
- participar da programação de atividades que promovam a integração escola-família- comunidade;
- realizar estudos e pesquisas na área de coordenação pedagógica, procurando manter-se atualizado;
- organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental;
- zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando qualquer falha detectada no sistema;
- operar equipamentos e sistemas de informática e outros, necessários ao exercício de suas atividades;
- dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício de suas atividades;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

- manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- executar outras atividades correlatas.

Diretor de Escola

- proporcionar condições para o desenvolvimento harmonioso do trabalho na unidade escolar em conjunto com o Conselho de Escola;
- articular o trabalho pedagógico da unidade escolar, organizando, em conjunto com a equipe escolar, as reuniões pedagógicas;
- coordenar a elaboração do projeto pedagógico com as Diretrizes da Educação Municipal e Nacional;
- organizar e coordenar as atividades de planejamento no âmbito da unidade escolar;
- assegurar a compatibilização do projeto pedagógico com as diretrizes da Educação Municipal e Nacional;
- acompanhar o desenvolvimento do projeto pedagógico;
- acompanhar o cumprimento dos dias letivos e das horas de aula estabelecidos;
- acompanhar a orientação pedagógica dos professores, buscando assegurar o desenvolvimento do projeto pedagógico, tendo em vista a melhoria da qualidade de ensino;
- subsidiar o planejamento educacional atualizando e sistematizando todos os dados necessários;
- prever recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da unidade escolar a curto, médio e longo prazo;
- coordenar a elaboração do relatório anual de avaliação da unidade escolar;
- zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais, orientando os servidores sobre o uso adequado dos equipamentos e materiais de consumo; estimulando a comunidade, através do Conselho de Escola, a se corresponsabilizar pela conservação do prédio;
- contribuir para o contínuo aperfeiçoamento dos recursos humanos, físicos e materiais da escola;
- proporcionar condições para a integração escola - família - comunidade;
- organizar os horários da unidade escolar;
- aplicar os recursos financeiros, de acordo com a legislação vigente e as deliberações do Conselho de Escola;
- acompanhar o fluxo de documentos: vida escolar, vida funcional, folhas de frequência do trabalho docente e do Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo - HTPC, e controle de estoques de material de consumo;
- supervisionar a frequência diária dos alunos, comunicando às autoridades competentes, a reiteração de faltas justificadas e a evasão escolar, bem como os casos de maus-tratos e elevados níveis de repetência, conforme prevê o Estatuto da Criança e do Adolescente;
- fornecer dados, informações e outros indicadores à Secretaria Municipal de Educação e Cultura e órgãos competentes municipais, estaduais e federais, respondendo por sua fidedignidade e atualização dentro dos prazos estabelecidos;
- adotar medidas de emergência em situações não previstas, comunicando-as, de imediato, aos órgãos competentes, ouvido o Conselho de Escola, quando e se possível;
- organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental;
- zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando qualquer falha detectada no sistema;
- operar equipamentos e sistemas de informática e outros, necessários ao exercício de suas atividades;
- dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício de suas atividades;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

- manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- executar outras atividades correlatas.

Fonoaudiólogo

É responsável pela promoção da saúde, prevenção, avaliação e diagnóstico, orientação, terapia (habilitação e reabilitação) e aperfeiçoamento dos aspectos fonoaudiológicos da função auditiva periférica e central, da função vestibular, da linguagem oral e escrita, da voz, da fluência, da articulação da fala e dos sistemas miofuncional, orofacial, cervical e de deglutição. Exerce também atividades de ensino, pesquisa e administrativas. Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área da comunicação escrita e oral, voz e audição; participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar o aperfeiçoamento dos padrões da voz e fala; colaborar em assuntos fonoaudiológicos ligados a outras ciências; projetar; lecionar teoria e prática fonoaudiológicas; dirigir serviços de fonoaudiologia em estabelecimentos público; supervisionar profissionais e alunos em trabalhos, estágios teóricos e práticos de Fonoaudiologia; assessorar órgãos e estabelecimentos públicos, autárquicos, privados ou mistos no campo da Fonoaudiologia; inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos; dar parecer fonoaudiológico, na área da comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar outras atividades inerentes à sua formação, atendimento ao público infantil, adultos e idoso.

Professor de Educação Infantil, Professor de Educação Básica I Fundamental (anos iniciais)

- ministrar aulas de componentes curriculares do ensino fundamental, transmitindo os conteúdos teóricos e práticos pertinentes, adequadamente preparados através de estratégias dinâmicas;
- desenvolver com o educando trabalhos de pesquisa, para possibilitar-lhe a aquisição de conhecimentos e proporcionar o desenvolvimento de suas potencialidades;
- analisar a programação da equipe escolar e planejar as aulas na sua área específica, utilizando metodologia e material pedagógico que facilite e estimule o desempenho teórico/prático do educando;
- elaborar e aplicar provas e outros exercícios de avaliação diagnóstica, para verificação da aprendizagem dos alunos e eficiência dos métodos de ensino utilizados;
- proceder a observação dos educandos identificando as reais necessidades que interferem na aprendizagem;
- colaborar com a Direção e o Conselho de Escola na organização e execução de trabalhos complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo;
- registrar suas atividades no diário de classe e cumprir determinações da Administração e as disposições contidas no Regimento Escolar;
- participar da Associação de Pais e Mestres e de outras instituições auxiliares da escola;
- executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;
- responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais em uso nos ambientes especiais próprios de sua área curricular;
- fornecer à Direção a relação de material de consumo necessário ao desenvolvimento das atividades curriculares;
- participar, no contexto escolar e/ou fora dele, de encontros que proporcionem formação permanente;
- preservar os princípios, os ideais e os fins da educação brasileira, através de seu desempenho profissional;
- utilizar processo que acompanhe o progresso científico da educação;
- participar das atividades educacionais que forem próprias do cargo que ocupa;
- promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando;
- aceitar as decisões do Conselho de Escola, observando a legislação vigente;
- participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do Plano Escolar e da Proposta Pedagógica;
- elaborar, executar e avaliar o Plano de Ensino em compatibilidade com o Plano de Curso e Proposta Pedagógica;
- planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo educativo, numa perspectiva coletiva e integradora;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

- manter nas dependências da Unidade Escolar e em local de fácil acesso o Diário de Classe, registrando continuamente as ações pedagógicas, frequência e os avanços ou não dos alunos, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo, analisando cuidadosamente as causas de aproveitamento não satisfatório, propondo medidas para superá-las;
- participar das reuniões de avaliação do aproveitamento escolar;
- buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento;
- executar atividades extra-classe previstas no Plano Escolar;
- participar do Conselho de Classe, Série e Termo;
- discutir com os alunos e com os pais ou responsáveis o projeto pedagógico da Unidade Escolar, o desenvolvimento do processo educativo, as formas de observação, registro e avaliação desse processo;
- participar das reuniões pedagógicas, de planejamento e dos horários de trabalho coletivo;
- executar atividades de recuperação de estudos para alunos com defasagem de aprendizagem;
- propor, discutir, apreciar em conjunto com os demais docentes, projetos que visem desenvolver nos alunos, o espírito de investigação, que favoreça o “aprender a aprender”;
- cumprir com assiduidade e pontualidade os dias letivos e a carga horária de efetivo trabalho escolar, sem deixar de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
- apresentar o registro do processo do desenvolvimento do aluno sob forma de relatório;
- entregar todo e qualquer documento solicitado pela Direção da unidade escolar, dentro do prazo estabelecido;
- adotar medidas de emergência em situações não previstas, comunicando-as, de imediato, ao Diretor de Escola;
- organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental;
- zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando qualquer falha detectada;
- operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando necessário ao exercício de suas atividades;
- manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- executar outras atividades correlatas.

Professor de Educação Básica II – (todas as disciplinas)

- ministrar aulas de componentes curriculares do ensino fundamental, transmitindo os conteúdos teóricos e práticos pertinentes, adequadamente preparados através de estratégias dinâmicas;
- desenvolver com o educando trabalhos de pesquisa, para possibilitar-lhe a aquisição de conhecimentos e proporcionar o desenvolvimento de suas potencialidades;
- analisar a programação da equipe escolar e planejar as aulas na sua área específica, utilizando metodologia e material pedagógico que facilite e estimule o desempenho teórico/prático do educando;
- elaborar e aplicar provas e outros exercícios de avaliação diagnóstica, para verificação da aprendizagem dos alunos e eficiência dos métodos de ensino utilizados;
- proceder a observação dos educandos identificando as reais necessidades que interferem na aprendizagem;
- colaborar com a Direção e o Conselho de Escola na organização e execução de trabalhos complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo;
- registrar suas atividades no diário de classe e cumprir determinações da Administração e as disposições contidas no Regimento Escolar;
- participar da Associação de Pais e Mestres e de outras instituições auxiliares da escola;
- executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;
- responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais em uso nos ambientes especiais próprios de sua área curricular;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

- fornecer à Direção a relação de material de consumo necessário ao desenvolvimento das atividades curriculares;
- participar, no contexto escolar e/ou fora dele, de encontros que proporcionem formação permanente;
- preservar os princípios, os ideais e os fins da educação brasileira, através de seu desempenho profissional;
- utilizar processo que acompanhe o progresso científico da educação;
- participar das atividades educacionais que forem próprias do cargo que ocupa;
- promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando;
- aceitar as decisões do Conselho de Escola, observando a legislação vigente;
- participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do Plano Escolar e da Proposta Pedagógica;
- elaborar, executar e avaliar o Plano de Ensino em compatibilidade com o Plano de Curso e Proposta Pedagógica;
- planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo educativo, numa perspectiva coletiva e integradora;
- manter nas dependências da Unidade Escolar e em local de fácil acesso o Diário de Classe, registrando continuamente as ações pedagógicas, frequência e os avanços ou não dos alunos, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo, analisando cuidadosamente as causas de aproveitamento não satisfatório, propondo medidas para superá-las;
- participar das reuniões de avaliação do aproveitamento escolar;
- buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento;
- executar atividades extra-classe previstas no Plano Escolar;
- participar do Conselho de Classe, Série e Termo;
- discutir com os alunos e com os pais ou responsáveis o projeto pedagógico da Unidade Escolar, o desenvolvimento do processo educativo, as formas de observação, registro e avaliação desse processo;
- participar das reuniões pedagógicas, de planejamento e dos horários de trabalho coletivo;
- executar atividades de recuperação de estudos para alunos com defasagem de aprendizagem;
- propor, discutir, apreciar em conjunto com os demais docentes, projetos que visem desenvolver nos alunos, o espírito de investigação, que favoreça o “aprender a aprender”;
- cumprir com assiduidade e pontualidade os dias letivos e a carga horária de efetivo trabalho escolar, sem deixar de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
- apresentar o registro do processo do desenvolvimento do aluno sob forma de relatório;
- entregar todo e qualquer documento solicitado pela Direção da unidade escolar, dentro do prazo estabelecido;
- adotar medidas de emergência em situações não previstas, comunicando-as, de imediato, ao Diretor de Escola;
- organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental;
- zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando qualquer falha detectada;
- operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando necessário ao exercício de suas atividades;
- manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- executar outras atividades correlatas.

Professor de Educação Básica – Infantil ou Jornada de tempo integral

- conhecer o projeto político pedagógico do Centro de Educação Infantil e o plano municipal de educação;
- participar da elaboração da proposta pedagógica do Centro de Educação Infantil;
- planejar, executar, acompanhar, avaliar e registrar o desenvolvimento da criança para subsidiar a reflexão e o aperfeiçoamento do trabalho em conformidade com a proposta pedagógica sob orientação do Coordenador Pedagógico e/ou do Coordenador do Centro de Educação Infantil;
- registrar a frequência diária das crianças e encaminhar ao responsável;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

- garantir às crianças que estão iniciando, bem como aos seus responsáveis, um período de adaptação e o acolhimento no Centro de Educação Infantil;
- receber diariamente na entrada e acompanhá-las na saída do Centro de Educação Infantil proporcionando um ambiente acolhedor e afetivo durante sua permanência;
- acompanhar as tentativas das crianças, incentivar a aprendizagem, oferecer elementos para que elas avancem em suas hipóteses sobre o mundo;
- estimulá-las em seus projetos, ações e descobertas;
- ajudar as crianças nas suas dificuldades, desafiar e despertar sua atenção, curiosidade e participação;
- organizar, orientar e zelar pelo uso adequado dos espaços e recursos necessários para o desenvolvimento das atividades;
- manter permanente contato com os pais ou responsáveis e participar junto com os mesmos dos encontros de orientações da instituição;
- participar e propor atividades de desenvolvimento profissional para melhoria permanente da qualidade do trabalho da equipe;
- observar constantemente as crianças em relação ao seu bem estar, considerando a sua saúde física, mental, psicológica e social, tomando as medidas necessárias na ocorrência de alterações;
- propor e participar de brincadeiras adequadas a fase de desenvolvimento da criança, em diferentes espaços;
- estimular as crianças na conservação dos diferentes ambientes e materiais;
- manter rigorosamente a higiene pessoal própria e das crianças;
- desenvolver, acompanhar e orientar atividades que promovam a aquisição de hábitos de higiene e saúde;
- dar banho nos bebês e nas crianças estimulando a autonomia;
- garantir o banho de sol, diariamente, para os bebês, estimulando-os com atividades diversificadas;
- higienizar as mãos e rosto dos bebês;
- trocar fraldas e roupas dos bebês;
- auxiliar, orientar e acompanhar as crianças no controle de esfíncteres e se necessário, completar a higiene;
- acompanhar, orientar e completar o banho das crianças;
- orientar e acompanhar a troca de roupas pelas crianças, estimulando para que, gradativamente, elas conquistem autonomia;
- acompanhar o sono/repouso das crianças, permanecendo junto das mesmas;
- incentivar a criança a ingerir os diversos alimentos oferecidos no cardápio da instituição educacional, respeitando o ritmo e o paladar de cada um, auxiliando-os a conquistar a autonomia;
- organizar, auxiliar e orientar a alimentação e hidratação das crianças;
- alimentar e hidratar os bebês, estimulando a eructação após as refeições;
- ministrar medicamentos apenas sob a prescrição médica;
- examinar os materiais antes do uso, quanto aos aspectos de estabilidade e segurança;
- realizar a higienização dos brinquedos conforme orientação;
- responsabilizar-se pelas crianças que aguardam aos pais ou responsáveis, após o horário regular de saída, zelando pela segurança e bem estar das mesmas;
- cumprir com assiduidade e pontualidade os dias letivos e a carga horária de efetivo trabalho escolar, sem deixar de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
- entregar todo e qualquer documento, relatório ou afins solicitado pelo Coordenador do Centro de Educação Infantil, dentro do prazo estabelecido;
- adotar medidas de emergência em situações não previstas, comunicando-as, de imediato, ao Coordenador do Centro de Educação Infantil;
- organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental;
- zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando qualquer falha detectada;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

- operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando necessário ao exercício de suas atividades;
- manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- executar outras atividades correlatas.

Professor de Educação Especial

- Colaborar com o professor regente da turma em eliminar as barreiras que possam obstruir a participação plena e efetiva do estudante com deficiência nas atividades escolares em igualdade de condições com os demais estudantes;
- Trabalhar em colaboração com o professor regente de turma para planejamento dos recursos de acessibilidade dos estudantes com base no planejamento de aula do professor regente da turma;
- Elaborar e executar plano de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- Atuar na escola como multiplicador do conhecimento acerca das metodologias de ensino da Educação Especial, tecnologia assistivas e comunicação alternativa;
- Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
- Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno;
- Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares.
- Zelar pela aprendizagem dos estudantes da Rede Municipal de Ensino da Educação Especial;
- Participar de reuniões e capacitações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, sempre que convocados;
- Elaborar o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) e registrar todas as adaptações realizadas para o estudante;
- Exercer o ensino para o público alvo da educação especial nas modalidades em sala de recursos, itinerante e colaborativo, com base no estudo de caso.
- Executar outras atividades correlatas.

Psicopedagogo

- Atuar preventivamente de forma a garantir que a escola seja um espaço de aprendizagem para todos;
- Avaliar as relações vinculares relativas a: professor/aluno; aluno/aluno; família/escola, fomentando as interações interpessoais para intervir nos processos do ensinar e aprender;
- Enfatizar a importância de que o planejamento deve contemplar conceitos e conteúdos estruturantes, com significado relevante e que levem a uma aprendizagem significativa, elaborando as bases para um trabalho de orientação do aluno na construção de seu projeto de vida, com clareza de raciocínio e equilíbrio;
- Identificar o modelo de aprendizagem do professor e do aluno e intervir, caso necessário, para torná-lo mais eficaz;
- Assessorar os docentes nos casos de dificuldades de aprendizagem;
- Encaminhar, quando necessário, os casos de dificuldades de aprendizagem para atendimento com especialistas em centros especializados;
- Mediar a relação entre profissionais especializados e escola nos processos terapêuticos;
- Participar de reuniões da escola com as famílias dos alunos colaborando na discussão de temas importantes para a melhoria do crescimento de todos que estão ligados àquela instituição;
- Atender, se necessário, funcionários da escola que possam necessitar de uma orientação quanto ao desempenho de suas funções no trato com os alunos. Em Centros Públicos Multiprofissionais;
- Participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades dos estudantes encaminhados;
- Realizar diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem dos estudantes encaminhados pelas escolas, creches e órgãos públicos;
- Orientar pais e professores na condução das ações propostas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, adequando-a individualmente;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

- Identificar alunos com produções escolares inadequadas à sua faixa etária, nos âmbitos cognitivo e social e fazer as orientações e encaminhamentos necessários;
- Realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam o processo de aprendizagem da comunidade envolvida;
- Acompanhar a indicação e o processo de inclusão do aluno com atendimento psicopedagógico dos centros multiprofissionais;
- Promover reuniões de estudo com professores e coordenadores que atuam nos centros;
- Participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem em adultos da comunidade;
- Detectar dificuldades de aprendizagem em adultos que procuram os Centros;
- Realizar intervenção com as dificuldades de aprendizagem dos adultos nesses Centros;
- Planejar junto à equipe, ações para a integração e desenvolvimento do adulto em seu ambiente de trabalho e de estudo, quando for o caso;
- Realizar trabalho psicopedagógico com idosos, preparando-os para as novas e necessárias aprendizagens nessa faixa etária. Em Equipes Gestoras dos Órgãos Públicos nos Níveis Municipal, Estadual e Federal, Realizar avaliação diagnóstica institucional com o objetivo de levantar as necessidades e prioridades da instituição;
- Avaliar a dinâmica das instituições quanto ao seu funcionamento e organização, verificando se os seus planos de ação atendem às suas necessidades e se estão em articulação com o projeto político – educacional do sistema de ensino do qual faz parte;
- Considerar as características das regiões ou instituições quanto ao seu contexto sócio econômico cultural, ao desenvolver o planejamento, organização e controle de estratégias para se atingir as metas propostas de qualidade nos processos do ensinar e do aprender;
- Criar meios para o diálogo entre a comunidade, família, corpo docente, discente e administrativo, para debaterem as questões ligadas ao saber, aos conflitos e à tomada de decisões importantes para a fluidez do processo de aprendizagem e a qualidade profissional e relacional dos seus membros;
- Interpretar as leis que regem a relação ensino-aprendizagem, entendendo que a escola promove a inserção do sujeito no mundo do conhecimento, podendo ampliar sua atuação através de projetos sociais;
- Analisar e incentivar mudanças estruturais nas instituições, objetivando a melhoria das relações da aprendizagem entre todos os seus membros;
- Instrumentalizar as equipes gestoras dos diferentes níveis administrativos com métodos e estratégias de atuação, considerando a importância do suporte técnico e afetivo contínuo;
- Criar ações preventivas para promover a aprendizagem de qual - quer modalidade, com o olhar multidisciplinar dirigido ao sujeito que aprende e ao que ensina.
- executar outras atividades correlatas.

Terapeuta Ocupacional

- Atendem pacientes e clientes para prevenção;
- Habilitação e reabilitação de pessoas utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortoptia e musicoterapia;
- Habilitam pacientes;
- Realizam diagnósticos específicos;
- Analisam condições dos pacientes;
- Atuam na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis;
- Desenvolvem, ainda, programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;
- Executar outras responsabilidades/atribuições que for estipulada pelo superior hierárquico;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associado ao cargo; Executar outras atividades correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

ANEXO II – PROGRAMAS DAS PROVAS

Observação: A legislação e os atos normativos indicados nos conteúdos programáticos deste Anexo deverão ser considerados com suas alterações e atualizações vigentes até a data de publicação do edital, inclusive leis, normas complementares e regulamentos aplicáveis.

Cargos	Área de Conhecimento	Número de questões	Peso das questões	Pontos
Coordenador Pedagógico e Diretor(a) de Escola.	Língua Portuguesa	8	2	16
	Matemática e Raciocínio Lógico	4	1	4
	Noções de Informática	4	1	4
	Legislação Educacional	6	2	12
	Conhecimentos Pedagógicos	8	3	24
	Conhecimentos Específicos	10	4	40
Total		40 questões		100 pontos

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais, não verbais e multimodais. Localização de informações explícitas e inferência de informações implícitas. Identificação do tema, da finalidade, da tese e dos argumentos do texto. Distinção entre fato e opinião. Reconhecimento de informações principais e secundárias. Relações entre textos: intertextualidade, comparação de ideias e diferentes abordagens sobre o mesmo tema. Análise de efeitos de sentido produzidos por escolhas lexicais, recursos expressivos, pontuação, sinais gráficos, linguagem figurada, humor e ironia. Coesão e coerência textual. Relações lógico-discursivas estabelecidas por conectivos e mecanismos de articulação textual. Variação linguística e adequação da linguagem à situação comunicativa. Conhecimentos linguísticos aplicados ao texto: ortografia oficial; acentuação gráfica; pontuação; classes de palavras; flexão nominal e verbal; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; colocação pronominal; período simples e período composto; relações de coordenação e subordinação; reescrita de frases e parágrafos; equivalência de sentido; correção gramatical.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com números naturais, inteiros, racionais e reais. Frações, números decimais, porcentagem, razão e proporção. Proporcionalidade direta e inversa. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Sistema monetário. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, capacidade, área, perímetro e volume simples. Conversão entre unidades usuais de medida. Leitura, interpretação e resolução de situações-problema envolvendo tabelas, gráficos, listas e dados quantitativos. Sequências numéricas, regularidades e padrões. Noções de contagem, princípio multiplicativo e probabilidade simples. Noções de lógica: proposições, conectivos, negação, equivalências, argumentos, conclusões e análise de validade de raciocínios. Resolução de situações-problema envolvendo operações, proporcionalidade, organização de informações, interpretação de dados, raciocínio lógico e tomada de decisão.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Componentes básicos de computadores, dispositivos móveis e periféricos. Sistemas operacionais: área de trabalho, arquivos, pastas, menus, atalhos e configurações básicas. Organização e gerenciamento de arquivos e pastas. Editor de textos: criação, edição, formatação, tabelas, inserção de imagens, cabeçalhos, rodapés, impressão, exportação em PDF e salvamento de documentos. Planilhas eletrônicas: células, linhas, colunas, formatação, fórmulas simples, funções básicas, filtros, classificação de dados, gráficos e organização de informações. Apresentações eletrônicas: criação, edição, formatação básica e inserção de recursos visuais. Internet e navegação: sites, mecanismos de busca, downloads, uploads, avaliação da confiabilidade das informações e uso seguro da rede. Correio eletrônico: envio, recebimento, anexos, organização de mensagens, contatos, pastas e boas práticas de comunicação institucional. Armazenamento em nuvem, compartilhamento de arquivos, edição colaborativa, formulários digitais, videoconferência e ferramentas digitais aplicadas à rotina administrativa, pedagógica e escolar. Segurança da informação: senhas, autenticação, cópias de segurança, vírus e outros programas maliciosos, golpes digitais, proteção de dados pessoais, privacidade, uso responsável de recursos tecnológicos e cuidados no tratamento de informações de estudantes, famílias e servidores.

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Constituição Federal): arts. 6º, 37 e 205 a 214 (direito à educação, princípios da Administração Pública e organização da educação nacional).

Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 — Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): arts. 12, 13, 14, 21 a 38, 58 a 60 e 61 a 67 (organização da educação básica, gestão democrática, currículo, avaliação, educação especial e profissionais da educação).

Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 — Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): arts. 4º, 5º, 53 a 59, 56 e 70 (direito à educação, proteção integral e deveres da escola na garantia de direitos).

Lei Federal nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003: altera a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira”.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

Lei Federal nº 11.645, de 10 de março de 2008: altera a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”.

Lei Federal nº 13.388, de 14 de abril de 2026 — Plano Nacional de Educação — PNE: diretrizes, objetivos, metas, estratégias, governança, monitoramento, avaliação, financiamento, regime de colaboração e articulação com os planos estaduais e municipais de educação.

Base Nacional Comum Curricular (BNCC): documento normativo que define as aprendizagens essenciais para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental.

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica, para a Educação Infantil e para o Ensino Fundamental: princípios, fundamentos e orientações para a organização curricular e pedagógica.

Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 — Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência): direito à educação inclusiva e garantia de acessibilidade.

Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 — Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista: direitos da pessoa com TEA e diretrizes para inclusão educacional.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – DIRETOR E COORDENADOR PEDAGÓGICO

Concepções de educação, escola, currículo, ensino e aprendizagem. Função social da escola pública. Organização do trabalho pedagógico. Projeto político-pedagógico: elaboração, execução, acompanhamento e avaliação. Planejamento educacional e planejamento de ensino. Currículo e práticas pedagógicas na educação básica. Avaliação da aprendizagem: concepções, instrumentos, registros, acompanhamento e uso pedagógico dos resultados. Avaliação institucional e melhoria da qualidade do ensino. Didática e metodologias de ensino. Interdisciplinaridade, contextualização e articulação entre áreas do conhecimento. Desenvolvimento humano, aprendizagem e diversidade. Educação inclusiva, acessibilidade, adaptações pedagógicas e atendimento às necessidades educacionais dos estudantes. Relação entre escola, família e comunidade. Gestão da sala de aula e acompanhamento da prática docente. Formação continuada de professores. Horários de trabalho pedagógico coletivo. Registros pedagógicos, relatórios e documentação do processo de ensino e aprendizagem. Clima escolar, convivência, mediação de conflitos e promoção de ambiente educativo democrático, inclusivo e seguro.

Bibliografia Sugerida

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira — INEP. Indicadores Educacionais da Educação Básica. Brasília: INEP.

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular — BNCC. Brasília: MEC, 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Brasília: MEC/CNE.

BRASIL. Ministério da Educação. Guia para Implementação da Recomposição das Aprendizagens. Brasília: MEC, 2024.

HOFFMANN, Jussara. Avaliação mediadora: uma prática em construção da pré-escola à universidade. Porto Alegre: Mediação.

LIBÂNEO, José Carlos. Organização e gestão da escola: teoria e prática. São Paulo: Heccus.

LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar: estudos e proposições. São Paulo: Cortez.

MANTOAN, Maria Teresa Eglér. Inclusão escolar: o que é? por quê? como fazer? São Paulo: Summus.

SACRISTÁN, José Gimeno. O currículo: uma reflexão sobre a prática. Porto Alegre: Artmed.

VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico. São Paulo: Libertad.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível. Campinas: Papirus.

ZABALA, Antoni. A prática educativa: como ensinar. Porto Alegre: Artmed.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

COORDENADOR PEDAGÓGICO

Gestão pedagógica na rede pública de ensino. Organização, coordenação, execução e avaliação da proposta pedagógica da unidade escolar. Plano Escolar e sua articulação com o projeto político-pedagógico, o Conselho de Escola e as diretrizes da educação municipal e nacional. Orientação, acompanhamento e avaliação da prática docente. Coordenação de reuniões pedagógicas, horários de trabalho coletivo e processos de formação permanente dos educadores. Acompanhamento do processo contínuo de avaliação nas atividades e componentes curriculares. Diagnóstico de dificuldades de aprendizagem, orientação pedagógica aos professores e encaminhamentos adequados. Articulação de projetos pedagógicos, interdisciplinaridade e continuidade do processo de construção do conhecimento. Integração do corpo docente, equipe diretora, pessoal administrativo e operacional, estudantes, famílias e comunidade. Registros do processo pedagógico e acompanhamento das ações desenvolvidas em sala de aula e em atividades coletivas. Planejamento, acompanhamento e avaliação de ações voltadas à melhoria da aprendizagem e do desempenho escolar. Educação inclusiva, estratégias de intervenção pedagógica e acompanhamento dos resultados educacionais.

Bibliografia Sugerida

CANDAU, Vera Maria. Didática crítica intercultural: aproximações. Petrópolis: Vozes.

IMBERNÓN, Francisco. Formação docente e profissional: formar-se para a mudança e a incerteza. São Paulo: Cortez.

NÓVOA, António. Os professores e a sua formação. Lisboa: Dom Quixote.

PERRENOUD, Philippe. Dez novas competências para ensinar. Porto Alegre: Artmed.

PLACCO, Vera Maria Nigro de Souza; ALMEIDA, Laurinda Ramalho de. O coordenador pedagógico e a formação docente. São Paulo: Loyola.

PLACCO, Vera Maria Nigro de Souza; ALMEIDA, Laurinda Ramalho de. O coordenador pedagógico e o cotidiano da escola. São Paulo: Loyola.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

PLACCO, Vera Maria Nigro de Souza; ALMEIDA, Laurinda Ramalho de; SOUZA, Vera Lúcia Trevisan de. O coordenador pedagógico e os desafios da educação. São Paulo: Loyola.

TARDIF, Maurice. Saberes docentes e formação profissional. Petrópolis: Vozes.

VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Coordenação do trabalho pedagógico: do projeto político-pedagógico ao cotidiano da sala de aula. São Paulo: Libertad.

WEISZ, Telma. O diálogo entre o ensino e a aprendizagem. São Paulo: Ática.

DIRETOR(A) DE ESCOLA

Gestão escolar na rede pública de ensino. Gestão democrática, Conselho de Escola e participação da comunidade escolar. Elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do projeto político-pedagógico e do Plano Escolar. Organização do planejamento escolar, calendário, horários, dias letivos e horas de aula. Acompanhamento da orientação pedagógica dos professores e da qualidade do ensino. Sistematização de dados para subsidiar o planejamento educacional e elaboração de relatórios de avaliação da unidade escolar. Administração de recursos físicos, materiais, humanos e financeiros da escola. Aplicação de recursos financeiros conforme a legislação vigente e as deliberações do Conselho de Escola. Zeladoria, conservação do patrimônio, uso adequado de equipamentos e materiais de consumo. Fluxo de documentos escolares e administrativos: vida escolar, vida funcional, registros, prazos e informações à Secretaria Municipal de Educação. Organização da rotina escolar, comunicação institucional, atendimento à comunidade e relação escola-família-comunidade. Gestão de pessoas, liderança, mediação de conflitos e promoção de ambiente escolar democrático, inclusivo e seguro. Uso de sistemas de informática e recursos tecnológicos na gestão escolar. Segurança no trabalho, organização do ambiente escolar e preservação dos materiais, equipamentos e espaços sob responsabilidade da unidade escolar.

Bibliografia Sugerida

BRASIL. Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação — FNDE. Manual de Orientação para Prestação de Contas do PDDE. Brasília: FNDE.

BRASIL. Ministério da Educação. PDDE Interativo: ferramenta de apoio ao planejamento e à gestão escolar. Brasília: MEC.

BRASIL. Ministério da Educação. Programa Dinheiro Direto na Escola — PDDE: normas, orientações, execução e prestação de contas. Brasília: MEC/FNDE.

GADOTTI, Moacir. Escola cidadã. São Paulo: Cortez.

LIBÂNEO, José Carlos; OLIVEIRA, João Ferreira de; TOSCHI, Mirza Seabra. Educação escolar: políticas, estrutura e organização. São Paulo: Cortez.

LÜCK, Heloísa. Dimensões da gestão escolar e suas competências. Curitiba: Positivo.

LÜCK, Heloísa. Gestão educacional: uma questão paradigmática. Petrópolis: Vozes.

LÜCK, Heloísa. Liderança em gestão escolar. Petrópolis: Vozes.

MORAN, José Manuel; MASETTO, Marcos T.; BEHRENS, Marilda Aparecida. Novas tecnologias e mediação pedagógica. Campinas: Papirus.

PARO, Vitor Henrique. Diretor escolar: educador ou gerente? São Paulo: Cortez.

UNICEF; UNDIME. Busca Ativa Escolar: estratégia para enfrentamento da exclusão escolar. Brasília: UNICEF/UNDIME.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

Cargos	Área de Conhecimento	Número de questões	Peso das questões	Pontos
Professor de Educação Básica I – Ensino Fundamental (Anos Iniciais); Professor de Educação Básica – Infantil; Professor de Tempo Integral; Professor de Educação Especial; Professor de Educação Básica II – Língua Portuguesa; Professor de Educação Básica II – História; Professor de Educação Básica II – Geografia; Professor de Educação Básica II – Ciências; Professor de Educação Básica II – Matemática; Professor de Educação Básica II – Educação Física; Professor de Educação Básica II – Arte; Professor de Educação Básica II – Língua Inglesa.	Língua Portuguesa	8	2	16
	Matemática e Raciocínio Lógico	4	2	8
	Noções de Informática	4	1	4
	Legislação Educacional	6	3	18
	Conhecimentos Pedagógicos, Curriculares e Práticas de Ensino	18	3	54
Total		40 questões		100 pontos

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais, não verbais e multimodais. Localização de informações explícitas e inferência de informações implícitas. Identificação do tema, da finalidade, da tese e dos argumentos do texto. Distinção entre fato e opinião. Reconhecimento de informações principais e secundárias. Relações entre textos: intertextualidade, comparação de ideias e diferentes abordagens sobre o mesmo tema. Análise de efeitos de sentido produzidos por escolhas lexicais, recursos expressivos, pontuação, sinais gráficos, linguagem figurada, humor e ironia. Coesão e coerência textual. Relações lógico-discursivas estabelecidas por conectivos e mecanismos de articulação textual. Variação linguística e adequação da linguagem à situação comunicativa. Conhecimentos linguísticos aplicados ao texto: ortografia oficial; acentuação gráfica; pontuação; classes de palavras; flexão nominal e verbal; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; colocação pronominal; período simples e período composto; relações de coordenação e subordinação; reescrita de frases e parágrafos; equivalência de sentido; correção gramatical.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com números naturais, inteiros, racionais e reais. Frações, números decimais, porcentagem, razão e proporção. Proporcionalidade direta e inversa. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Sistema monetário. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, capacidade, área, perímetro e volume simples. Conversão entre unidades usuais de medida. Leitura, interpretação e resolução de situações-problema envolvendo tabelas, gráficos, listas e dados quantitativos. Sequências numéricas, regularidades e padrões. Noções de contagem, princípio multiplicativo e probabilidade simples. Noções de lógica: proposições, conectivos, negação, equivalências, argumentos, conclusões e análise de validade de raciocínios. Resolução de situações-problema envolvendo operações, proporcionalidade, organização de informações, interpretação de dados, raciocínio lógico e tomada de decisão.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Uso de computadores, dispositivos móveis, periféricos e sistemas operacionais. Organização e gerenciamento de arquivos e pastas. Editor de textos, planilhas eletrônicas e apresentações: criação, edição, formatação, inserção de imagens, tabelas, gráficos, links, impressão, salvamento e exportação de documentos. Aplicação dessas ferramentas na elaboração de atividades, registros pedagógicos, relatórios, materiais didáticos, apresentações e acompanhamento de informações escolares. Internet e comunicação digital: navegação, pesquisa, mecanismos de busca, avaliação da confiabilidade das informações, downloads, uploads, correio eletrônico, anexos e boas práticas de comunicação institucional. Ferramentas digitais aplicadas à educação: armazenamento em nuvem, compartilhamento de arquivos, edição colaborativa, formulários digitais, videoconferência, recursos educacionais digitais e plataformas de apoio ao ensino, à aprendizagem, à avaliação e ao trabalho pedagógico. Segurança da informação: senhas, autenticação, cópias de segurança, vírus e golpes digitais, privacidade, proteção de dados pessoais e uso responsável de recursos tecnológicos no ambiente escolar.

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL E MUNICIPAL – PROFESSORES

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios da Administração Pública, direito à educação e organização da educação nacional.

Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 — Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: organização da educação básica, incumbências dos estabelecimentos de ensino e dos docentes, gestão democrática, currículo, avaliação, educação infantil, ensino fundamental, educação especial e profissionais da educação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 — Estatuto da Criança e do Adolescente: proteção integral, direito à educação, deveres da escola e comunicação de situações de risco.

Lei Federal nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003, e Lei Federal nº 11.645, de 10 de março de 2008: obrigatoriedade do ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena.

Lei Federal nº 15.388, de 14 de abril de 2026 — Plano Nacional de Educação — PNE: diretrizes, objetivos, metas, estratégias, governança, monitoramento, avaliação, financiamento, regime de colaboração e articulação com os planos estaduais e municipais de educação.

Base Nacional Comum Curricular — BNCC: fundamentos pedagógicos, competências gerais, direitos de aprendizagem, organização curricular e aprendizagens essenciais da Educação Básica.

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: princípios, fundamentos e orientações para a organização curricular e pedagógica.

Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 — Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência: direito à educação inclusiva, acessibilidade e atendimento às pessoas com deficiência.

Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 — Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista: direitos da pessoa com TEA e diretrizes para inclusão educacional.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS, CURRICULARES E PRÁTICAS DE ENSINO PARA TODOS CARGOS DE PROFESSORES

Concepções de educação, escola, currículo, ensino e aprendizagem. Função social da escola pública. Direito à educação, democratização do acesso, permanência, aprendizagem, equidade e qualidade social da educação. Organização do trabalho pedagógico e gestão democrática. Projeto político-pedagógico: elaboração, execução, acompanhamento e avaliação. Planejamento educacional e planejamento de ensino: objetivos, conteúdos, metodologias, recursos, avaliação, registros e replanejamento. Currículo e organização das aprendizagens na Educação Básica. Base Nacional Comum Curricular — BNCC: fundamentos pedagógicos, competências gerais, direitos de aprendizagem e desenvolvimento, áreas do conhecimento e aprendizagens essenciais. Didática, mediação pedagógica e metodologias de ensino. Estratégias de ensino, sequências didáticas, projetos de trabalho, resolução de problemas, investigação, ludicidade, práticas colaborativas e metodologias participativas. Interdisciplinaridade, contextualização, transversalidade, temas contemporâneos transversais e formação integral dos estudantes. Desenvolvimento humano, aprendizagem e diversidade. Infâncias, adolescências, processos de escolarização e respeito às diferentes trajetórias de aprendizagem. Alfabetização, letramento, numeramento e multiletramentos como dimensões do processo educativo. Educação inclusiva, acessibilidade, desenho universal para aprendizagem, adaptações pedagógicas, flexibilização curricular, tecnologia assistiva e atendimento às necessidades educacionais dos estudantes. Relações étnico-raciais, diversidade, direitos humanos, cidadania, cultura de paz e enfrentamento de preconceitos, discriminações e violências no ambiente escolar. Avaliação da aprendizagem: concepções, funções, instrumentos, critérios, registros, acompanhamento e uso pedagógico dos resultados. Avaliação diagnóstica, formativa, processual e somativa. Recuperação, reforço, recomposição das aprendizagens e intervenção pedagógica. Organização dos tempos, espaços, agrupamentos, materiais e rotinas escolares. Gestão da sala de aula, convivência escolar, mediação de conflitos e promoção de ambiente educativo democrático, inclusivo, participativo e seguro. Relação entre escola, família, comunidade e território. Formação continuada, trabalho coletivo, reuniões pedagógicas, conselho de classe e práticas colaborativas. Registros pedagógicos, documentação escolar e acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem. Uso pedagógico das tecnologias digitais, cultura digital e recursos educacionais digitais. Ética profissional docente, responsabilidade pedagógica e compromisso com a aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes.

Bibliografia Sugerida

BACICH, Lillian; MORAN, José. Metodologias ativas para uma educação inovadora: uma abordagem teórico-prática. Porto Alegre: Penso, 2018.

GERALDI, João Wanderley. O texto na sala de aula. São Paulo: Ática.

HOFFMANN, Jussara. Avaliação mediadora: uma prática em construção da pré-escola à universidade. Porto Alegre: Mediação.

LA TAILLE, Yves de; OLIVEIRA, Marta Kohl de; DANTAS, Heloysa. Piaget, Vygotsky, Wallon: teorias psicogenéticas em discussão. São Paulo: Summus.

LIBÂNEO, José Carlos. Didática. São Paulo: Cortez.

LIBÂNEO, José Carlos; OLIVEIRA, João Ferreira de; TOSCHI, Mirza Seabra. Educação escolar: políticas, estrutura e organização. São Paulo: Cortez.

LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar: estudos e proposições. São Paulo: Cortez.

MANTOAN, Maria Teresa Eglér. Inclusão escolar: o que é? por quê? como fazer? São Paulo: Summus.

MUNANGA, Kabengele. Superando o racismo na escola. Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade, 2005.

SMOLE, Kátia Stocco; DINIZ, Maria Ignez. Ler, escrever e resolver problemas: habilidades básicas para aprender matemática. Porto Alegre: Artmed.

VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico. São Paulo: Libertad.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível. Campinas: Papirus.

ZABALA, Antoni. A prática educativa: como ensinar. Porto Alegre: Artmed.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

Cargos	Área de Conhecimento	Número de questões	Peso das questões	Pontos
Fonoaudiólogo(a), Psicopedagogo(a) e Terapeuta Ocupacional.	Língua Portuguesa	10	2	20
	Matemática e Raciocínio Lógico	4	2	8
	Noções de Informática	4	1	8
	Legislação Educacional, Inclusão E Rede De Proteção	10	2	24
	Conhecimentos Específicos	12	4	40
Total		40 questões		100 pontos

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais, não verbais e multimodais. Localização de informações explícitas e inferência de informações implícitas. Identificação do tema, da finalidade, da tese e dos argumentos do texto. Distinção entre fato e opinião. Reconhecimento de informações principais e secundárias. Relações entre textos: intertextualidade, comparação de ideias e diferentes abordagens sobre o mesmo tema. Análise de efeitos de sentido produzidos por escolhas lexicais, recursos expressivos, pontuação, sinais gráficos, linguagem figurada, humor e ironia. Coesão e coerência textual. Relações lógico-discursivas estabelecidas por conectivos e mecanismos de articulação textual. Variação linguística e adequação da linguagem à situação comunicativa. Conhecimentos linguísticos aplicados ao texto: ortografia oficial; acentuação gráfica; pontuação; classes de palavras; flexão nominal e verbal; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; colocação pronominal; período simples e período composto; relações de coordenação e subordinação; reescrita de frases e parágrafos; equivalência de sentido; correção gramatical.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com números naturais, inteiros, racionais e reais. Frações, números decimais, porcentagem, razão e proporção. Proporcionalidade direta e inversa. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Sistema monetário. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, capacidade, área, perímetro e volume simples. Conversão entre unidades usuais de medida. Leitura, interpretação e resolução de situações-problema envolvendo tabelas, gráficos, listas e dados quantitativos. Sequências numéricas, regularidades e padrões. Noções de contagem, princípio multiplicativo e probabilidade simples. Noções de lógica: proposições, conectivos, negação, equivalências, argumentos, conclusões e análise de validade de raciocínios. Resolução de situações-problema envolvendo operações, proporcionalidade, organização de informações, interpretação de dados, raciocínio lógico e tomada de decisão.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Uso de computadores, dispositivos móveis, periféricos e sistemas operacionais. Organização e gerenciamento de arquivos e pastas. Editor de textos, planilhas eletrônicas e apresentações: criação, edição, formatação, inserção de imagens, tabelas, gráficos, links, impressão, salvamento e exportação de documentos. Aplicação dessas ferramentas na elaboração de atividades, registros pedagógicos, relatórios, materiais didáticos, apresentações e acompanhamento de informações escolares. Internet e comunicação digital: navegação, pesquisa, mecanismos de busca, avaliação da confiabilidade das informações, downloads, uploads, correio eletrônico, anexos e boas práticas de comunicação institucional. Ferramentas digitais aplicadas à educação: armazenamento em nuvem, compartilhamento de arquivos, edição colaborativa, formulários digitais, videoconferência, recursos educacionais digitais e plataformas de apoio ao ensino, à aprendizagem, à avaliação e ao trabalho pedagógico. Segurança da informação: senhas, autenticação, cópias de segurança, vírus e golpes digitais, privacidade, proteção de dados pessoais e uso responsável de recursos tecnológicos no ambiente escolar.

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL, INCLUSÃO E REDE DE PROTEÇÃO

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: direito à educação, direito à saúde, proteção à criança e ao adolescente, proteção à pessoa com deficiência e princípios da Administração Pública.

Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB): princípios e fins da educação nacional; educação especial; atendimento educacional especializado; articulação entre escola, família e comunidade.

Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA): proteção integral; direito à educação e à saúde; medidas de proteção; comunicação de situações de risco e violação de direitos.

Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência): acessibilidade; inclusão educacional; eliminação de barreiras; direitos da pessoa com deficiência.

Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012: Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Lei Federal nº 14.254, de 30 de novembro de 2021: acompanhamento integral para educandos com dislexia, TDAH e outros transtornos de aprendizagem.

Lei Federal nº 15.388, de 14 de abril de 2026 (Plano Nacional de Educação – PNE): diretrizes, metas e estratégias para a educação nacional.

Base Nacional Comum Curricular (BNCC): competências gerais, direitos de aprendizagem, inclusão e diversidade.

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fonoaudiólogo(a)

Fundamentos da Fonoaudiologia. Desenvolvimento da comunicação humana. Aquisição e desenvolvimento da linguagem oral e escrita. Linguagem, fala, voz, fluência, audição, processamento auditivo, motricidade orofacial, sistema

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

estomatognático, deglutição e funções miofuncionais. Avaliação, prevenção, diagnóstico, orientação, habilitação, reabilitação e terapia fonoaudiológica. Alterações da linguagem oral e escrita, transtornos fonológicos, distúrbios da fluência, alterações vocais, alterações auditivas, alterações da motricidade orofacial e dificuldades relacionadas à leitura, escrita e aprendizagem. Atuação fonoaudiológica com crianças, adolescentes, adultos e idosos. Relação entre comunicação, linguagem, escolarização, aprendizagem e participação social. Promoção da saúde, prevenção de agravos e orientação a usuários, famílias, cuidadores, professores e equipes multiprofissionais. Atuação fonoaudiológica em contextos educacionais, institucionais, comunitários e de saúde. Acessibilidade comunicacional, comunicação alternativa e estratégias de apoio à participação de pessoas com deficiência, transtornos do desenvolvimento ou dificuldades de comunicação. Saúde vocal, orientação quanto ao uso profissional da voz e prevenção de alterações vocais. Trabalho interdisciplinar e intersetorial. Registros, relatórios, encaminhamentos e pareceres técnicos. Ética profissional e legislação aplicada à Fonoaudiologia.

Psicopedagogo(a)

Fundamentos da Psicopedagogia. Desenvolvimento humano, cognição, linguagem, afetividade, vínculos, aprendizagem e escolarização. Processos de aprendizagem na infância, adolescência, vida adulta e envelhecimento. Dificuldades, defasagens e transtornos que interferem no processo de aprendizagem. Dislexia, discalculia, disgrafia, disortografia, Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade e outros transtornos de aprendizagem. Avaliação psicopedagógica individual, grupal e institucional. Observação, escuta, análise de vínculos, instrumentos, registros, relatórios, devolutivas e encaminhamentos psicopedagógicos. Intervenção psicopedagógica preventiva e terapêutica em contextos escolares, institucionais e multiprofissionais. Relações professor-aluno, aluno-aluno, família-escola e equipe-instituição. Orientação a professores, equipes escolares, famílias, cuidadores e demais profissionais envolvidos no processo de aprendizagem. Estratégias de prevenção, acompanhamento e superação de dificuldades de aprendizagem. Inclusão, diversidade, acessibilidade pedagógica, adaptações e atendimento às necessidades educacionais dos estudantes. Atuação em centros multiprofissionais e articulação com serviços de saúde, assistência social e rede de proteção. Avaliação diagnóstica institucional, planejamento de ações, melhoria dos processos de ensinar e aprender e apoio às equipes gestoras. Ética, sigilo profissional, trabalho interdisciplinar, encaminhamentos e elaboração de pareceres técnicos.

Terapeuta Ocupacional

Fundamentos da Terapia Ocupacional. Desenvolvimento neuropsicomotor, cognitivo, sensorial, emocional, social e funcional. Funcionalidade, autonomia, participação social e desempenho ocupacional. Avaliação terapêutico-ocupacional, análise das condições da pessoa atendida, diagnóstico específico, planejamento, intervenção, acompanhamento e reavaliação. Habilitação e reabilitação em Terapia Ocupacional. Atividades de vida diária, atividades instrumentais de vida diária, brincar, estudo, trabalho, lazer, participação social e qualidade de vida. Prevenção de agravos, promoção da saúde, reabilitação, inclusão e participação de crianças, adolescentes, adultos e idosos. Recursos terapêuticos, adaptações, acessibilidade, tecnologia assistiva, comunicação alternativa, mobiliário, materiais e adequação de ambientes. Integração sensorial, coordenação motora, motricidade fina, organização postural, habilidades grafomotoras e participação em atividades cotidianas, educacionais, sociais e comunitárias. Orientação a usuários, pacientes, familiares, cuidadores, responsáveis, professores e equipes multiprofissionais. Atuação da Terapia Ocupacional em contextos institucionais, educacionais, comunitários, de saúde e de assistência social. Inclusão de pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista, atrasos no desenvolvimento, dificuldades motoras, sensoriais, cognitivas ou funcionais. Trabalho interdisciplinar, intersetorialidade, rede de proteção e articulação com serviços públicos. Registros, relatórios, encaminhamentos e pareceres técnicos. Ética profissional e legislação aplicada à Terapia Ocupacional.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

ANEXO III – CRONOGRAMA ESTIMADO

Concurso Público 02/2026

O cronograma estimado para o presente Concurso Público observará o seguinte:

Evento	Educação
Publicação do Edital	22/06
Recebimento das Inscrições	23/06 a 28/07
Vencimento dos boletos	29/07
Solicitação de Isenção	24 e 25/06
Resultado de Isenções	14/07
Recurso de Indef. Isenções	15 e 16/07
Resultado Rec. Isenções	23/07
Divulgação de condições especiais / deficientes / negro	05/08
Recurso de Indef. Cond. Especial / PcD / Negro	06 e 07/08
Resultado dos Recursos condições especiais/ deficientes / negros	21/08
Convocação para realização das provas objetivas	04/09
Provas Objetivas	13/09
Divulgação dos Gabaritos	15/09
Recursos contra os gabaritos	16 e 17/09
Resultado recursos contra os gabaritos	07/10
Divulgação das Notas das Provas Objetivas	
Recursos contra as notas das provas objetivas	08 e 09/10
Divulgação do resultado dos recursos interpostos contra as notas das provas objetivas	23/10
Convocação para entrega de Títulos	
Entrega dos Títulos	24, 25 e 26/10
Divulgação do resultado títulos	25/11
Recursos títulos	26 e 27/11
Resultado dos recursos de Títulos	04/12
Classificação preliminar	09/12
Recursos classificação preliminar	10 e 11/12
Resultado recursos e classificação final	16/12

O presente cronograma estimativo poderá ser alterado de conformidade com o desenvolvimento do procedimento, ficando o candidato ciente de sua obrigação de acompanhar todos os atos de publicações, comunicados e demais divulgações que se fizerem necessárias junto ao portal do Concurso Público no IBAM www.ibamsp-concursos.org.br e no Diário Oficial do Município, que se constituem os meios oficiais para essa finalidade.