



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

TABELA DE CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA E
ESCOLARIDADE

| CÓDIGO | CARGOS | VAGAS | VENCIMENTOS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | ESCOLARIDADE EXIGIDA |
|--------|-------------------------|--------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | Assistente Social | 3 + CR | R\$ 3.724,38 + vale alimentação | 30 horas | Graduação em Serviço Social + Registro no órgão de classe |
| 2 | Atendente de Aluno | 10 | R\$ 1.621,00 + vale alimentação | 40 horas | Ensino Médio Completo |
| 3 | Auxiliar em Saúde Bucal | 3 | R\$ 1.850,00 + vale alimentação | 40 horas | Conclusão de curso profissionalizante em Auxiliar em Saúde Bucal + Registro no órgão de classe |
| 4 | Cirurgião Dentista | 3 | R\$ 4.606,35 + vale alimentação | 40 horas | Graduação em Odontologia + Registro no órgão de classe |
| 5 | Educador Social | 1 | R\$ 1.621,00 + vale alimentação | 40 horas | Ensino Médio Completo |
| 6 | Enfermeiro | CR | R\$ 5.362,49 + vale alimentação | 40 horas | Graduação em Enfermagem + Registro no órgão de classe |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

| | | | | | |
|----|--------------------|--------|---------------------------------------|----------|---|
| 7 | Farmacêutico | CR | R\$ 5.159,12 + vale alimentação | 40 horas | Graduação em Farmácia + Registro no órgão de classe |
| 8 | Fonoaudiólogo | 2 | R\$ 4.976,61 + vale alimentação | 30 horas | Graduação em Fonoaudiologia + Registro no órgão de classe |
| 9 | Guardião | CR | R\$ 1.621,00 + vale alimentação | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto |
| 10 | Médico Veterinário | 1 | R\$ 5.159,12 + vale alimentação | 40 horas | Graduação em Medicina Veterinária + Registro no órgão de classe |
| 11 | Nutricionista | CR | R\$ 3.724,38 + vale alimentação | 30 horas | Graduação em Nutrição + Registro no órgão de classe |
| 12 | Professor | 5 + CR | R\$ 2.565,32 + vale alimentação | 20 horas | Magistério – Educação Infantil e Séries Iniciais, Curso Superior Licenciatura em Pedagogia e/ou Curso Superior em Licenciatura em qualquer área procedida de curso normal (magistério) |
| 13 | Psicólogo | 3 | R\$ 3.724,38 + vale alimentação | 40 horas | Graduação em Psicologia + Registro no órgão de classe |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

| | | | | | |
|----|--------------------------|----|---------------------------------|----------|---|
| 14 | Técnico em Contabilidade | 1 | R\$ 2.154,44 + vale alimentação | 40 horas | Curso de Técnico em Contabilidade + Registro no órgão de classe |
| 15 | Técnico em Saúde Bucal | CR | R\$ 2.073,57 + vale alimentação | 40 horas | Curso de Técnico em Saúde Bucal + Registro no órgão de classe |
| 16 | Técnico em Enfermagem | CR | R\$ 3.753,75 + vale alimentação | 40 horas | Curso de Técnico em Enfermagem + Registro no órgão de classe |
| 17 | Neuropsicólogo | 1 | R\$ 3.724,38 + vale alimentação | 40 horas | Graduação em Psicologia + Pós-Graduação na Área Registro no órgão de classe |
| 18 | Terapeuta Ocupacional | 1 | R\$ 3.224,14 + vale alimentação | 30 horas | Graduação em Terapia Ocupacional + Registro no órgão de classe |

***Adicional de insalubridade, conforme laudo vigente.**

***CR = Cadastro Reserva**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO II

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026**

ATRIBUIÇÕES

1 – ASSISTENTE SOCIAL

Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de serviço social do município; Planejar, organizar e administrar programas e projetos do órgão de ação social do município; Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de serviço social; Coordenar as ações das associações, núcleos, centros de estudo e de pesquisas em serviço social no âmbito da administração municipal; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

2 - ATENDENTE DE ALUNO

Supervisionar alunos em áreas comuns (recreio, refeitório, corredores) e auxiliar no cumprimento de normas; Auxiliar na higiene e alimentação, especialmente na educação infantil. Auxiliar professores na preparação de materiais didáticos e execução de atividades de ensino; Acompanhar a entrada e saída, mediar conflitos e orientar sobre as regras da instituição; Apoiar o uso de laboratórios e plataformas digitais; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

03 - AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL

O atendente de consultório odontológico e a equipe de saúde bucal; Noções básicas referentes à assistência em Saúde Bucal (individual e coletiva) e seus objetivos; Noções de biossegurança (equipamento de proteção individual, imunização, limpeza, desinfecção e esterilização de material); Manuseio da comunicação na assistência em odontologia (no telefone, na sala de espera); Noções básicas de informática.

04 – CIRURGIÃO DENTISTA

Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), de acordo com planejamento da equipe, com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

resolubilidade e em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território; Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem, adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível); Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar; Realizar supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB); Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; e Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

05 – EDUCADOR SOCIAL

Realizar acompanhamento familiar, através de visitas domiciliares ou institucionais, sob supervisão da equipe técnica, levantando dados e fornecendo orientação adequada; identificar pessoas em situação de rua e na rua de diversas faixas etárias, observando-as como potenciais usuários a serem atendidos por programas sociais; realizar abordagem de rua e cadastrar a população em situação de rua, observando o cotidiano destes indivíduos e famílias para o conhecimento da realidade, o levantamento de informações e estabelecendo vínculos, para os encaminhamentos necessários; acompanhar albergados nas atividades de rotina e em atividades extras; zelar pela segurança individual e coletiva, no âmbito do CREAS; acompanhar orientar e desenvolver atividades junto aos usuários, nas entidades parceiras; desenvolver atividades de atendimento a adultos na unidade quanto à entrada, adaptação e saída, alimentação, higiene cuidados básicos de limpeza, repouso, atividades lúdicas e pedagógicas; manter a execução das ações com os albergados, em termos de convívio social e condições de espaço físico, orientando-os quanto a conservação da higiene de uso coletivo: quartos, banheiros, cozinha e demais dependências internas e externas do CREAS; participar de reuniões técnicas e/ou administrativas, treinamentos e encontros de capacitação profissional internos e externos, sempre que convocado; integrar-se com a equipe técnica, contribuindo com dados e informações relativas ao trabalho, solicitando subsídios teórico-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

práticos, quando necessários; manter atualizado o arquivo de documentação, registrando dados e informações, coletados nas entrevistas; elaborar relatórios quantitativos de suas atividades, a partir dos planos e projetos elaborados pela equipe técnica; comunicar aos técnicos responsáveis pelos Programas, qualquer irregularidade, repassando informações que subsidiem ações profissionais qualificadas na garantia do direito à população atendida; seguir orientações do técnico responsável sobre a conduta ética no atendimento da população; elaborar, em conjunto com a equipe técnica, o Plano de Trabalho anual, bem como executá-lo sob supervisão do técnico responsável; acompanhar pessoas até seu local de embarque, em casos específicos; realizar palestras educativas para discussão de temas de interesses dos usuários e outros para a formação humana dos mesmos; respeitar o sigilo profissional a fim de proteger, por meio da confidencialidade, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações, a que tenha acesso no exercício profissional; e desempenhar outras atividades compatíveis com a função e determinadas pela Coordenação ou pela Secretaria Municipal de Promoção Social.

06 - ENFERMEIRO

Direção do órgão de enfermagem integrante da estrutura básica da instituição de saúde, chefia de serviço e de unidade de enfermagem; Organização e direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares; Planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços da assistência de enfermagem; Auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem; Prescrição da assistência de enfermagem; Cuidados diretos de enfermagem a pacientes; Cuidados de enfermagem diversos; Participar do planejamento, da execução e da avaliação de programas de saúde pública, materno-infantil, imunização; Participar de inquéritos epidemiológicos e em programas de educação sanitária da população; Prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar, inclusive como membro das respectivas comissões; Participação na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem; Participação na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e nos programas de vigilância epidemiológica; Prestação de assistência de enfermagem à gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido; Participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco; Acompanhamento da evolução e do trabalho de parto; Execução e assistência obstétrica em situação de emergência e execução do parto sem distocia; Participação em programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Participação nos programas de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho; Participação na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contrarreferência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

07 - FARMACÊUTICO

Chefiar e coordenar as equipes e auxiliar o Secretário de Saúde na gestão da Assistência Farmacêutica no SUS; Coordenar as equipes na realização de todas as atividades que envolvam direta e indiretamente todo o ciclo da Assistência Farmacêutica no Município, como: programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos; Promover e contribuir para o uso racional de medicamentos; Coordenar os serviços de Assistência Farmacêutica Básica, Especializada e Estratégica no município; Desempenhar outras atividades, determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde.

8 - FONOAUDIÓLOGO

Exercer atividades clínicas, atividades de pesquisa, supervisão, coordenação e execução de tarefas relativas à prevenção e recuperação da saúde individual e coletiva, no que se refere à área de comunicação oral e escrita, voz e audição; Estudar e tratar dos problemas da fala, da audição, da escrita e da leitura, com o uso de técnicas e métodos específicos, desenvolvendo programas terapêuticos para cada caso; Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

9 - GUARDIÃO

Executar trabalho de vigilância dos prédios e obras públicas, veículos, equipamentos e qualquer patrimônio público; Comunicar qualquer ocorrência adversa ao seu superior hierárquico; Recorrer à segurança pública, civil ou militar, sempre que necessário; Informar qualquer irregularidade ou dano causado por terceiros ao superior hierárquico; Controlar entrada e saída de veículos e/ou pessoas fora do horário de expediente; Fazer as rondas pré-determinadas, em exigência do cargo; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

10 - MÉDICO VETERINÁRIO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

Desenvolver trabalho educativo com indivíduos e grupos, realizando campanhas de prevenção de doenças, visitas e entrevistas, para preservar a saúde na comunidade e Animal e castração; Realizar planejamento das ações que norteiam os procedimentos no Serviço de Inspeção Municipal; Programar atividades em Vigilância Sanitária em alimentos, cosméticos, medicamentos e correlatos, água para o consumo humano, radiações ionizantes e demais produtos e serviços de saúde; Participar da normatização, fiscalização e controle dos serviços de saúde e na fabricação de alimentos de origem animal nas instituições e empresas públicas e privadas; Descrição Detalhada dentro da Secretária de Agricultura: Coordenar e orientar os trabalhos, bem como realizar os levantamentos analíticos, relativos à transmissão de doenças veiculadas por animais domésticos (Zoonoses) ou pelos alimentos produzidos a partir de produtos de origem animal, com origem desconhecida (clandestinos) e sem a devida inspeção; Colaborar com outros profissionais afins, para a identificação de surtos veiculados por alimentos contaminados, que causem baixas hospitalares, veiculados por produtos de origem animal, ou através de manipuladores portadores; Realizar as vistorias periódicas nos estabelecimentos que produzem alimentos, orientando, quando necessário, visto que as orientações não foram seguidas, no que diz respeito às condições de higiene do estabelecimento, seus utensílios ou manipuladores de alimentos; Lavrar intimações, notificações e autos de infração no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M; Prestar assistência técnica aos criadores municipais, no sentido de assegurar-lhes, em função de planejamentos simples e racionais uma exploração zootécnica econômica; Estimular o desenvolvimento das criações já existentes no Município, especialmente a de animais de pequena produção, bem como a implantação daquelas economicamente mais aconselháveis instruir criadores sob problemas de técnica pastoril, especialmente o de seleção, alimentação e de defesa sanitária; Atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal, se responsabilizando tecnicamente pela Inspeção Municipal Adequar o Serviço de Inspeção Municipal a fim de compatibilizar com a legislação estadual e federal; Executar tarefas afins, inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão conduzir veículos da Administração Municipal, desde que devidamente Habilitado e autorizado para tal. (NR)

11 - NUTRICIONISTA

Planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação de serviços de alimentação, nutrição e estudos dietéticos; Assistência e educação nutricional, voltada à coletividade ou individualmente; Assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial, prescrevendo, planejando, analisando, supervisionando e avaliando dietas para enfermos; Elaborar mapa dietético, conforme prontuário dos doentes, estabelecendo dieta, distribuindo horário da alimentação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

Prescrição de suplementos nutricionais, necessários à complementação da dieta; Gerenciamento de projetos para desenvolvimento de produtos alimentícios, visando o melhor aproveitamento dos alimentos usados na alimentação infantil nas escolas; Atuar em programas de saúde, estudos e trabalhos experimentais em alimentação e nutrição; Orientação de trabalhos dos auxiliares, supervisionando o preparo e distribuição de alimentação; Assistência e treinamento especializado em alimentação e nutrição; Controle de qualidade de gêneros e produtos alimentícios; Participação em inspeções sanitárias relativas a alimentos; Análises relativas ao processamento de produtos alimentícios industrializados; Participação em projetos de equipamentos e utensílios na área de alimentação e nutrição; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

12 – PROFESSOR

Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Avalia o rendimento dos alunos de acordo com o regimento escolar; Informa aos pais e responsáveis sobre a frequência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica; Participa de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas; Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas; Participa do planejamento geral da escola; Contribui para o melhoramento da qualidade do ensino; Participa da escolha do livro didático; Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos e outros eventos da área educacional e correlatos; Acompanha e orienta estagiários; Zela pela integridade física e moral do aluno; Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; Elabora projetos pedagógicos; Participa de reuniões interdisciplinares; Confecciona material didático; Realiza atividades extraclasse em bibliotecas, museus, laboratórios e outros; Valia e participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento; Seleciona, apresenta e revisa conteúdos; Participa do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular; Propicia aos educando, portadores de necessidades especiais, a sua preparação profissional, orientação e encaminhamento para o mercado de trabalho; Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e similares; Realiza atividades de articulação da escola com a família do aluno e a comunidade; Orienta e incentiva o aluno para a pesquisa; participa do conselho de classe; Prepara o aluno para o exercício da cidadania; Incentiva o gosto pela leitura; Desenvolve a autoestima do aluno; Participa da elaboração e aplicação do regimento da escola; Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola; Orienta o aluno quanto à conservação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

da escola e dos seus equipamentos; Contribui para a aplicação da política pedagógica do município e o cumprimento da legislação de ensino; Propõe a aquisição de equipamentos que venham favorecer as atividades de ensino-aprendizagem; Planeja e realiza atividades de recuperação para os alunos de menor rendimento; Analisa dados referentes a recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar; Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação; Mantém atualizados os registros de aula, frequência e de aproveitamento escolar do aluno; Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional; Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar; Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino; Participa da gestão democrática da unidade escolar; Executa outras atividades correlatas.

13 - PSICÓLOGO

Utilizar métodos e técnicas psicológicas visando o diagnóstico, observando reações e comportamentos individuais; Planejar, coordenar, executar atividades de avaliação e orientação psicológica, participando de programas de apoio; Orientar quanto às formas mais adequadas de atendimento e disciplina, objetivando o ajustamento e a interação do indivíduo; Atuar na orientação psicopedagógica, prestando auxílio a outros profissionais da área educacional; Prestar colaboração em assuntos psicológicos ligados a outras ciências; Atuar preventivamente na correção de distúrbios psíquicos; Auxiliar a equipe médica, fornecendo dados psicopatológicos para diagnosticar o tratamento de enfermidades; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

14 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Planejar os trabalhos inerentes às atividades contábeis, organizando o sistema de registro e operação para possibilitar o controle e acompanhamento contábil e financeiro; Proceder ou orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços; Organizar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis; Participar da elaboração do orçamento programa, fornecendo dados contábeis para servirem de base à montagem do mesmo; Elaborar relatórios analíticos sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos comparativos e pareceres técnicos; Elaborar prestações de contas e encaminhá-las aos órgãos competentes; Acompanhar e orientar os Convênios; Supervisionar os trabalhos e/ou servidores do setor; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

15 - TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Orientar pacientes sobre prevenção das doenças bucais; Realizar tomadas e revelações de radiografias intraorais; Administrar a clínica odontológica; Remover indutos, placas e tártaros supra gengivais; Aplicar substâncias para prevenção da carie dental; Inserir e condensar alguns materiais restauradores; Polimento de restaurações; Realizar a limpeza e a antissepsia do campo operatório; Remover suturas; Confeccionar modelos de gesso; Preparar moldeiras; Auxiliar diretamente o dentista; Supervisionar o auxiliar de consultório dentário; Responsabilizar-se pela esterilização dos materiais; Elaborar, executar e avaliar campanhas e eventos na prevenção de doenças bucais no município, inclusive ações diretas com alunos; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

16 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Assistir o Enfermeiro nas operações de planejamento, programação, orientação e supervisão de assistência de Enfermagem; Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes; Atuar na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; Atuar na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar; Atuar na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a paciente durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de Enfermagem, exceto as privativas do Enfermeiro; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

17 – NEUROPSICÓLOGO

Aplicar e interpretar testes psicológicos e baterias neuropsicológicas validadas para investigar disfunções cognitivas; Auxiliar equipes multidisciplinares no diagnóstico de demências, transtornos de aprendizagem (TDAH, Dislexia), lesões cerebrais e transtornos do neurodesenvolvimento (como o TEA); Planejar e executar programas de reabilitação para recuperar ou compensar funções cognitivas deficitárias; Emitir laudos, pareceres e relatórios técnicos com rigor científico; Realizar intervenções com familiares para manejo de sintomas comportamentais decorrentes de quadros neurológicos; Executar toda e qualquer tarefa não especificada assemelhada a função.

18 – TERAPEUTA OCUPACIONAL

Realizar triagem, avaliação e acompanhamento do desempenho ocupacional dos usuários



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

Elaborar planos de tratamento utilizando atividades terapêuticas como instrumento de intervenção (atividades artesanais, expressivas, lúdicas ou de autocuidado); Prescrever, confeccionar e treinar o uso de adaptações, órteses e equipamentos de tecnologia assistiva. Atuar na reabilitação física, mental e social, visando a inclusão do indivíduo na família, no trabalho e na comunidade; Orientar cuidadores e familiares sobre o manejo do paciente e adaptações ambientais; Executar outras atividades compatíveis com o cargo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO III

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026**

Tabela de pontuação de títulos para o cargo de Assistente Social, Cirurgião Dentista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Médico Veterinário, Nutricionista, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional.

| ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|---------------------|-------------------------|
| ESCOLARIDADE | | |
| a) Declaração de matrícula ou; b) Diploma do Ensino Superior completo na área. | - | - |
| TEMPO DE SERVIÇO (PERÍODO DE 01/01/2015 até 31/12/2025) | | |
| a) Tempo de serviço, exclusivamente, no cargo de inscrição previsto neste Edital, como contratado por entidade privada em regime celetista (com registro em carteira de trabalho ou contrato) e/ou em outras entidades públicas como estatutário e/ou temporário. | 1 pontos por ano | 10 pontos |
| APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL | | |
| a) Pós-Graduação lato sensu (Especialização). | 15 pontos por curso | 30 pontos |
| b) Pós-Graduação stricto sensu (Mestrado). | 30 pontos por curso | 30 pontos |
| c) Outro curso superior na área de atuação de cada cargo diferente do utilizado para comprovar a escolaridade obrigatória. | 20 pontos por curso | 20 pontos |
| PONTUAÇÃO TOTAL | | 90 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

Tabela de pontuação de títulos para o cargo de Professor.

| ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|---------------------|------------------|
| ESCOLARIDADE | | |
| a) Declaração de matrícula ou; b) Magistério de nível médio, na modalidade Educação Infantil e séries iniciais; c) Diploma de Curso de Licenciatura em Pedagogia ou; d) Diploma de Curso Superior em Licenciatura em qualquer área procedida de curso Magistério de nível médio. | - | - |
| TEMPO DE SERVIÇO (PERÍODO DE 01/01/2015 até 31/12/2025) | | |
| a) Tempo de serviço, exclusivamente, no cargo de inscrição previsto neste Edital, como contratado por entidade privada em regime celetista (com registro em carteira de trabalho ou contrato) e/ou em outras entidades públicas como estatutário e/ou temporário. | 1 pontos por ano | 10 pontos |
| APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL | | |
| a) Pós-Graduação lato sensu (Especialização) . | 15 pontos por curso | 30 pontos |
| b) Pós-Graduação stricto sensu (Mestrado). | 30 pontos por curso | 30 pontos |
| c) Outro curso superior na área da Educação diferente do utilizado para comprovar a escolaridade obrigatória. | 20 pontos por curso | 20 pontos |
| PONTUAÇÃO TOTAL | | 90 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

Tabela de pontuação de títulos para o cargo de Neuropsicólogo.

| ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|---------------------|-------------------------|
| ESCOLARIDADE | | |
| a) Declaração de matrícula ou; b) Diploma do Ensino Superior completo + Pós-Graduação na área. | - | - |
| TEMPO DE SERVIÇO (PERÍODO DE 01/01/2015 até 31/12/2025) | | |
| a) Tempo de serviço, exclusivamente, no cargo de inscrição previsto neste Edital, como contratado por entidade privada em regime celetista (com registro em carteira de trabalho ou contrato) e/ou em outras entidades públicas como estatutário e/ou temporário. | 1 pontos por ano | 10 pontos |
| APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL | | |
| a) Pós-Graduação lato sensu (Especialização) diferente do utilizado para comprovar a escolaridade obrigatória. | 15 pontos por curso | 30 pontos |
| b) Pós-Graduação stricto sensu (Mestrado). | 30 pontos por curso | 30 pontos |
| c) Outro curso superior na área de atuação diferente do utilizado para comprovar a escolaridade obrigatória. | 20 pontos por curso | 20 pontos |
| PONTUAÇÃO TOTAL | | 90 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO VI

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026**

Tabela de pontuação de títulos para o cargo de Atendente de Aluno, Educador Social.

| ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|------------------|-------------------------|
| ESCOLARIDADE | | |
| a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio. | - | - |
| TEMPO DE SERVIÇO (PERÍODO DE 01/01/2015 até 31/12/2025) | | |
| a) Tempo de serviço, exclusivamente, no cargo de inscrição previsto neste Edital, como contratado por entidade privada em regime celetista (com registro em carteira de trabalho ou contrato) e/ou em outras entidades públicas como estatutário e/ou temporário. | 1 pontos por ano | 10 pontos |
| APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL | | |
| a) Declaração de matrícula dos últimos anos de curso superior em área afins. | 40 pontos | 40 pontos |
| b) Declaração de matrícula do segundo ano de curso superior em área afins. | 20 pontos | 20 pontos |
| c) Declaração de matrícula do primeiro ano de curso superior em área afins. | 20 pontos | 20 pontos |
| PONTUAÇÃO TOTAL | | 90 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO VII

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026**

Tabela de pontuação de títulos para o cargo de Auxiliar em Saúde Bucal, Técnico em Contabilidade, Técnico em Saúde Bucal, Técnico em Enfermagem.

| ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|------------------|-------------------------|
| ESCOLARIDADE | | |
| a) Declaração de matrícula ou; b) Conclusão de curso profissionalizante ou Curso Técnico na área. | - | - |
| TEMPO DE SERVIÇO (PERÍODO DE 01/01/2015 até 31/12/2025) | | |
| a) Tempo de serviço, exclusivamente, no cargo de inscrição previsto neste Edital, como contratado por entidade privada em regime celetista (com registro em carteira de trabalho ou contrato) e/ou em outras entidades públicas como estatutário e/ou temporário. | 1 pontos por ano | 10 pontos |
| APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL | | |
| a) Declaração de matrícula dos últimos anos de curso superior na área. | 40 pontos | 40 pontos |
| b) Declaração de matrícula do segundo ano de curso superior na área. | 20 pontos | 20 pontos |
| c) Declaração de matrícula do primeiro ano de curso superior na área. | 20 pontos | 20 pontos |
| PONTUAÇÃO TOTAL | | 90 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO VIII

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026**

Tabela de pontuação de títulos para o cargo de Guardião.

| ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|------------------|-------------------------|
| ESCOLARIDADE | | |
| a) Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental Incompleto. | - | - |
| TEMPO DE SERVIÇO (PERÍODO DE 01/01/2015 até 31/12/2025) | | |
| a) Tempo de serviço, exclusivamente, no cargo de inscrição previsto neste Edital, como contratado por entidade privada em regime celetista (com registro em carteira de trabalho ou contrato) e/ou em outras entidades públicas como estatutário e/ou temporário. | 1 pontos por ano | 10 pontos |
| APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL | | |
| a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio. | 40 pontos | 40 pontos |
| b) Declaração de matrícula do segundo ano de curso superior em área afins. | 20 pontos | 20 pontos |
| c) Declaração de matrícula dos primeiro anos de curso superior em área afins. | 20 pontos | 20 pontos |
| PONTUAÇÃO TOTAL | | 90 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IX

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

FORMULÁRIO DE RECURSO

| | |
|--|--------------------|
| NOME: | Nº INSC: |
| CARGO: | |
| CPF: | RG: |
| DATA DE NASCIMENTO: | |
| ENDEREÇO: | |
| CIDADE: | |
| TELEFONE 1: | TELEFONE 2: |
| E-MAIL: | |
| RECURSO | |
| Contra: | |
| Agudos do Sul, _____ / _____ / 2026. | |
| _____ Assinatura do candidato | |
| JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO (Se necessário, use o verso) | |
| | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO X

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

FICHA DE INSCRIÇÃO

| | |
|---|--|
| NOME: | N° INSC: |
| CARGO: | |
| MARQUE APENAS UMA OPÇÃO: | |
| <input type="checkbox"/> 01 - ASSISTENTE SOCIAL <input type="checkbox"/> 02 - ATENDENTE DE ALUNO <input type="checkbox"/> 03 - AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL <input type="checkbox"/> 04 - CIRURGIÃO DENTISTA <input type="checkbox"/> 05 – EDUCADOR SOCIAL <input type="checkbox"/> 06 - ENFERMEIRO <input type="checkbox"/> 07 - FARMACÊUTICO <input type="checkbox"/> 08 - FONOAUDIÓLOGO <input type="checkbox"/> 09 - GUARDIÃO <input type="checkbox"/> 10 - MÉDICO VETERINÁRIO <input type="checkbox"/> 11 – NUTRICIONISTA <input type="checkbox"/> 12 – PROFESSOR <input type="checkbox"/> 13 – PSICÓLOGO <input type="checkbox"/> 14 – TÉCNICO EM CONTABILIDADE <input type="checkbox"/> 15 – TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL <input type="checkbox"/> 16 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM <input type="checkbox"/> 17 – NEUROPSICÓLOGO <input type="checkbox"/> 18 – TERAPEUTA OCUPACIONAL | Foto 3x4 |
| CPF: | RG: |
| DATA DE NASCIMENTO: | |
| ENDEREÇO: | |
| CIDADE: | |
| TELEFONE 1: | TELEFONE 2: |
| E-MAIL: | |
| VAGA PcD: () SIM () NÃO | |
| VAGA POP. NEGRA: () SIM () NÃO | |
| VAGA POP. INDÍGENA: () SIM () NÃO | |
| CURSOS: | PONTUAÇÃO (para preenchimento exclusivo da comissão) |
| | |
| | |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

| | |
|--------------------------|---|
| | |
| | |
| TEMPO DE SERVIÇO: | PONTUAÇÃO (para preenchimento exclusivo da comissão) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| NOTA FINAL: | |

Agudos do Sul, _____/_____/2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XI

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

PROCURAÇÃO

Eu,(nome completo),
.....

(nacionalidade),..... (profissão),.....(estado civil),
Portador(a) da Identidade....., UF.....,CPF....., residente no endereço.....,

nomeio e constituo meu/minha **PROCURADOR(A)** o(a) Sr.(a).....(nome completo).....(nacionalidade),.....(profissão),.....(estado civil), Portador(a) da Identidade....., UF.....,CPF....., residente no endereço.....,

com a finalidade de apresentar documentação do outorgante na Prefeitura de Agudos do Sul, por ocasião da:
() inscrição;
() convocação para contratação.

do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2026**, para o cargo de....., referente ao ano de....., podendo o outorgado assinar todos os atos necessários para o cumprimento do presente.

.....(Local), ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Outorgante
(Firma reconhecida)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XII

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

| | | |
|---|-------------|--------------------------|
| NOME: | | |
| RG: | CPF: | UF: |
| DATA DE NASCIMENTO: | | SEXO: |
| A – Tipo de deficiência: | | |
| B – Código CID: | | |
| C – Limitações Funcionais: | | |
| D – Cargo: | | |
| E - PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA: De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é: () COMPATÍVEL para exercer a função de () INCOMPATÍVEL para exercer a função de | | |
| Assinatura e Carimbo/CRM do Médico Examinador | | Assinatura do candidato |
| Local, _____ | | Data: ____ / ____ /2026. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XIII

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador(a) da
cédula de identidade com RG nº _____, CPF
nº _____, **DECLARO** para todos os efeitos legais, que meu patrimônio é
composto dos seguintes bens e respectivos valores de mercado.

() **Declaro possuir os bens constantes da relação abaixo:**

01 - _____, no valor de R\$ _____,

02 - _____, no valor de R\$ _____,

03 - _____, no valor de R\$ _____.

04 - _____, no valor de R\$ _____,

05 - _____, no valor de R\$ _____,

06 - _____, no valor de R\$ _____.

07 - _____, no valor de R\$ _____,

08 - _____, no valor de R\$ _____,

09 - _____, no valor de R\$ _____.

() **Declaro não possuir bens**

Por ser a expressão da verdade, firma a presente Declaração.

Agudos do Sul, ____ / ____ / _____

DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XIV

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu, _____, portador(a) da
cédula de identidade com RG nº _____, CPF
nº _____, ocupante do cargo
_____, **Declaro**, em cumprimento às disposições legais
vigentes, que:

() **NÃO**, estou em disponibilidade, em gozo de aposentadoria (art. 37, § 10 da CF), em licença para tratar de interesse particular ou suspensão contratual, nem ocupo outro cargo/emprego/função em autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e controladas, fundação mantida pelo poder público ou outra entidade que se ache sob seu controle direto ou indireto, quer no âmbito federal, estadual ou municipal, salvo nas hipóteses permitidas no artigo 37, caput, inciso XVI, letra “b” e “c”, da Constituição Federal.

() **SIM**, eu possuo ACÚMULO LEGAL DE CARGO PERMITIDO pela hipótese do artigo 37, caput, inciso XVI, letra “b” e “c”, da Constituição Federal CF, artigo 37, caput, inciso XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

Se assinalada a opção **SIM**, preenchimento **OBRIGATÓRIO** do quadro abaixo, conforme IN 71/2012 TCE PR Art. 4º inciso XV

| VÍNCULO | CARGO | ÓRGÃO ENTIDADE | CARGA HORÁRIA | TURNO DE TRABALHO | REMUNERAÇÃO |
|---------|-------|----------------|---------------|-------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Declaro estar ciente da minha obrigação de atualizar este documento de imediato ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Agudos do Sul, sempre que alguma informação for alterada.

Agudos do Sul, ____/____/____

Declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO XV

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026**

TERMO DE CIÊNCIA

Em conformidade com a Resolução 3402 de 2006 do Conselho Monetário Nacional – CMN, informo que os meus dados bancários sob **MINHA TITULARIDADE** são os seguintes:

1. Banco: 001-Banco do Brasil
2. Agência:
3. Conta Corrente:

DECLARO AINDA, que é de minha inteira responsabilidade que as informações acima citadas ou a ausência das mesmas, o que implicará na rejeição dos valores pelo Banco e retorno aos cofres públicos

Agudos do Sul, ____/____/____

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XVI

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para fins do disposto na Portaria do Ministério do Trabalho nº 3784/2023, em cumprimento da Lei 14.553/2023.

As informações relativas a etnia e raça devem ser obrigatoriamente prestadas nas inclusões, alterações ou retificações cadastrais dos trabalhadores, respeitando o critério de autodeclaração do trabalhador, em conformidade com a classificação utilizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística– IBGE.

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, **AUTODECLARO**, sob penas de lei que, sou:

- () Branca
- () Preta
- () Parda
- () Amarela
- () Indígena

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

Agudos do Sul, ____ / ____ / _____

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XVII

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026

DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DO SERVIÇO PÚBLICO

Eu, _____, brasileiro(a),
portador(a) do CPF nº _____, RG _____ SSP-PR, **DECLARO**
para o fim de **CONTRATAÇÃO** pelo MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL-PARANÁ, que não fui
demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em
consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, e que não perdi cargo em razão
de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

Ciente, que a não veracidade dos fatos alegados constitui crime de falsidade ideológica,
sujeitando-me as penas da Lei.

Agudos do Sul, ____ / ____ / ____

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XVIII

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

Eu, _____, nacionalidade _____, estado civil _____, residente e domiciliado(a) _____, nº _____, Bairro _____, município de _____, estado _____, RG nº _____; CPF nº _____, candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 001/2026, tendo sido classificado em _____ lugar, para o provimento da vaga de _____, conforme resultado final homologado em ____/____/____. Venho pela presente, **declarar**, formal e definitivamente, **a minha desistência à vaga** referente à convocação através do Edital nº _____, publicado na página do <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/> e no endereço eletrônico <https://www.agudosdosul.pr.gov.br/>.

Agudos do Sul, de _____ de 2026.

Assinatura do candidato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO XIX

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026**

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES | |
|--|--------------------------------|
| 1º - Publicação oficial do extrato do edital | 12/06/2026 |
| 2º - Impugnação do Edital | 15/06/2026 a 16/06/2026 |
| 3º - Início e término das inscrições | 15/06/2026 a 30/06/2026 |
| 4º - Divulgação das Inscrições | 03/07/2026 |
| 5º - Recurso da Divulgação das Inscrições | 06/07/2026 a 07/07/2026 |
| 6º - Publicação das inscrições homologadas | 09/07/2026 |
| 7º - Divulgação da Classificação Provisória | 10/07/2026 |
| 8º - Recurso da Classificação Provisória | 13/07/2026 a 14/07/2026 |
| 9º - Divulgação do Recurso da Classificação Provisória | 16/07/2026 |
| 10º - Homologação do Processo Seletivo | 17/07/2026 |