



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

ANEXO I CALENDÁRIO PREVISTO DO CONCURSO PÚBLICO

EVENTO	DATA
PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	29/05/2026
Período de Recurso Contra o Edital de Abertura	30/05 e 31/05/2026
Respostas aos recursos interpostos contra o Edital de Abertura, se houver	01/06/2026
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	01/06 à 18/06/2026
PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	02/06 à 04/06/2026
Divulgação do deferimento preliminar de inscrições com pedidos de isenção de taxa de inscrição	08/06/2026
Prazo para interposição de recursos acerca do indeferimento de inscrições com pedidos de isenção	09/06/2026
Divulgação do deferimento Final das inscrições com pedidos de isenção de taxa de inscrição	10/06/2026
Publicação do deferimento das inscrições	25/06/2026
Convocação para as Provas e identificação do local de provas	02/07/2026
Recebimento de Recurso das Inscrições	03/07 e 04/07/2026
PROVA OBJETIVA	19/07/2026
Disponibilização do Gabarito	20/07/2026
Recebimento do Recurso do Gabarito	21/07 e 22/07/2026
Resultado Preliminar	31/07/2026
Recebimento de Recurso do Resultado Preliminar	01/08 e 02/08/2026
CLASSIFICAÇÃO FINAL	04/08/2026
HOMOLOGAÇÃO FINAL	05/08/2026

OBS: O cronograma apresentado trata-se de uma previsão para execução das atividades inerentes ao Concurso Público, podendo as datas sofrerem alterações, sem necessidade de prévio aviso aos candidatos, para atenderem as necessidades e demandas do Governo do Município e a CMM Concursos. Os interessados deveram acompanhar o andamento do Concurso Público pelo site www.portal.cmmconcursos.com.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

ANEXO II

DAS ATRIBUIÇÕES

ASSISTENTE DE APOIO À INCLUSÃO:

Prestar assistência e apoio a pessoas com deficiências, transtornos do espectro autista e outras necessidades especiais, auxiliando nas atividades diárias em ambientes de aprendizagem e de convivência; estabelecer relação de respeito e afetividade com o atendido, valorizando suas potencialidades; acompanhar seu desenvolvimento integral, garantindo participação efetiva nas atividades propostas; zelar pelo bem-estar, saúde e segurança do indivíduo; auxiliar nas atividades de higiene, alimentação, locomoção, comunicação e desenvolvimento; e executar outras atribuições correlatas que lhe forem determinadas, conforme as necessidades do serviço público.

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL:

Participar em conjunto com o educador do planejamento, da execução e da avaliação das atividades propostas às crianças; participar da execução das rotinas diárias, de acordo com a orientação técnica do educador, colaborar e assistir permanentemente o educador no processo de desenvolvimento das atividades técnico-pedagógicas; receber e acatar criteriosamente a orientação e as recomendações do educador no trato e atendimento à clientela; auxiliar o educador quanto à observação de registros e avaliação do comportamento e desenvolvimento infantil, participar juntamente com o educador das reuniões com pais e responsáveis disponibilizar e preparar os materiais pedagógicos a serem utilizados nas atividades: auxiliar nas atividades de recuperação da autoestima, dos valores e da afetividade; observar as alterações físicas e de comportamento, desestimulando a agressividade: estimular a independência, educar e reeducar quanto aos hábitos alimentares, bem como controlar a ingestão de líquidos e alimentos variados; responsabilizar-se pela alimentação direta das crianças dos berçários; cuidar da higiene e do asseio das crianças sob sua responsabilidade; dominar noções primárias de saúde, ajudar nas terapias ocupacionais e físicas, aplicando cuidados especial com deficientes e dependentes, acompanhar a clientela em atividades sociais e culturais programadas pela unidade; executar outros encargos semelhantes, pertinentes à função.

AUXILIAR DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS:

Atuar junto às crianças nas diversas fases de Educação Infantil, auxiliando o professor no processo ensino-aprendizagem, auxiliar as crianças na execução de atividades pedagógicas e recreativas diárias: cuidar da higiene, alimentação, repouso e bem estar das crianças, auxiliar o professor na construção de atitudes e valores significativos para o processo educativo das crianças; planejar junto com o professor regente, atividades pedagógicas próprias para cada grupo infantil; auxiliar o professor no processo de observação e registro das aprendizagens e desenvolvimento das crianças; auxiliar o professor na construção de material didático, bem como na organização e manutenção deste material; responsabilizar-se pela recepção e entrega das crianças junto às famílias, mantendo um diálogo constante entre família e creche, acompanhar as crianças, junto às professoras e demais funcionários em aulas-passeio programados pela creche, participar de capacitações de formação continuada.

COORDENADOR SOCIAL:

Elaborar, acompanhar e avaliar planos de ação, relatórios técnicos, diagnósticos sociais e indicadores, contribuindo para o planejamento e a gestão das políticas públicas de assistência social. Promover a articulação com órgãos públicos, entidades da sociedade civil e demais políticas públicas, visando à integração da rede de proteção social e ao atendimento integral dos usuários. Acompanhar a execução dos serviços socioassistenciais, assegurando o cumprimento das normas legais e técnicas, bem como a padronização e melhoria contínua dos atendimentos. Participar da formulação, implementação e monitoramento das políticas públicas de assistência social no Município, propondo melhorias e adequações quando necessário. Apoiar a capacitação e o desenvolvimento das equipes, bem como atuar na organização administrativa dos serviços e no acompanhamento dos resultados. Executar outras atividades correlatas ao cargo, conforme necessidade do serviço e designação da autoridade competente

CUIDADOR SOCIAL:

Prestar cuidados básicos a usuários dos serviços socioassistenciais, proporcionar o surgimento de condições próprias de uma família, orientando e assistindo as pessoas colocados sob seus cuidados. Auxiliar na alimentação, higiene e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

organização da rotina dos atendidos e assim bem como a limpeza do lar. Prestar cuidados a crianças e adolescentes em acolhimento institucional quando designado. administrar o lar, realizando e organizando as tarefas a ele pertinentes. Acompanhar usuários em atividades externas, consultas médicas ou escolares. Apoiar atividades socioeducativas e de convivência. Registrar ocorrências e repassar informações à equipe técnica. Executar outras atividades correlatas às atribuições do cargo, podendo atuar em diferentes unidades, programas ou serviços da Administração Pública Municipal, conforme necessidade do serviço e designação da autoridade competente.

ENGENHEIRO CIVIL:

Estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia; elaborar normas e acompanhar concorrências; elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados programação da execução de planos de obras; acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo de terceiros; promover levantamentos das características de terrenos onde serão executadas as obras; analisar processos e aprovar projetos de loteamento quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outros; promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares; fiscalizar a execução do plano de obras de loteamento, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados; executar outras atribuições afins.

FARMACÊUTICO:

Executar as atividades de supervisão, coordenação, análise e execução de exames e emissão de laudos técnicos pertinentes às análises clínicas e fiscalização no âmbito da vigilância sanitária, assim como tarefas relacionadas com a composição, controle e fornecimento de medicamentos para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias; fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

INSPETOR DE ALUNOS:

Assistir à entrada e à saída dos alunos em educandários; velar pela disciplina nos estabelecimentos de ensino e áreas adjacentes receber e entregar diariamente os livros e material didático dos professores; zelar pelo abastecimento de material escolar nas salas de aula, em certos casos fazer chamadas de alunos e anotar o comparecimento; inspecionar as salas de aula para verificar as condições de limpeza e arrumação; revisar, após a saída dos alunos, as salas de aula a fim de verificar se foram esquecidos livros, cadernos e outros objetos, efetuando a sua arrecadação e recolhimento à Secretária, comunicar à autoridade competente os atos ou fatos relacionados à quebra de disciplina ou qualquer anormalidade verificada; encaminhar aluno indisciplinado à direção para medidas cabíveis; chamar e acompanhar alunos no horário da merenda escolar, prestar assistência aos alunos que adoecerem ou sofrerem acidente, auxiliar nos serviços de secretaria da escola, no período de férias escolares, não permitir a presença de pessoas estranhas nas dependências da unidade escolar, manter a disciplina no período do recreio: controle banheiros: Desempenhar outras atribuições afins.

NUTRICIONISTA:

Executar as atividades de planejamento, supervisão, coordenação, treinamento, orientação e implantação de programas e serviços de nutrição nas diversas unidades da Prefeitura Municipal a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares dos pacientes e da população, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – GEOGRAFIA:

1. Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; 2. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; 3. Zelar pela aprendizagem dos alunos; 4. Planejar e ministrar aulas, aplicando atividades variadas, para que as crianças adolescentes venham a desenvolver, as capacidades necessárias a aprendizagem, de maneira agradável; 5. Coletar dados e informações, elaborar relatórios, boletins de controle e outros instrumentos de anotações, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos e os métodos empregados, para possibilitar uma correta avaliação da aprendizagem. 6. Zelar pela conservação, higiene e segurança dos alunos e do meio ambiente, em colaboração com a chefia imediata e demais funcionários, buscando prestar sempre a qualidade da educação; 7. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; 8. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; 9. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis para se atingir os fins educacionais da escola. 10. Ser assíduo e participar compromissadamente em todos os horários de trabalho pedagógico (HTPC) de sua carga horária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I:

1. Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; 2. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; 3. Zelar pela aprendizagem dos alunos; 4. Planejar e ministrar aulas, aplicando atividades variadas, para que as crianças adolescentes venham a desenvolver, as capacidades necessárias a aprendizagem, de maneira agradável; 5. Coletar dados e informações, elaborar relatórios, boletins de controle e outros instrumentos de anotações, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos e os métodos empregados, para possibilitar uma correta avaliação da aprendizagem. 6. Zelar pela conservação, higiene e segurança dos alunos e do meio ambiente, em colaboração com a chefia imediata e demais funcionários, buscando prestar sempre a qualidade da educação; 7. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; 8. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; 9. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis para se atingir os fins educacionais da escola. 10. Ser assíduo e participar compromissadamente em todos os horários de trabalho pedagógico (HTPC) de sua carga horária.

PSICÓLOGO:

Quando na área da psicologia clínica: Estudar e avaliar indivíduos em seus aspectos intelectual, psicomotor e emocional (abrangendo a psicodinâmica individual, familiar e sociocultural), empregando métodos e técnicas psicológicas com o objetivo de formular diagnóstico ou parecer psicológico para: 1 - orientar o profissional no processo psicoterápico; 2 - indicar outras avaliações e/ou terapêuticas necessárias; 3 - fornecer dados pertinentes a outras instituições ou profissionais visando favorecê-lo na contribuição que prestam ao referido indivíduo; Desenvolver aconselhamento e/ou orientação individual ou em grupo, com pacientes e/ou familiares, visando auxiliar na resolução de dificuldades e situações conflitantes; desenvolver trabalhos psicoterápicos individuais e em grupo, a fim de favorecer a saúde mental do indivíduo; articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; atender aos pacientes da rede municipal de saúde avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico; reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidade; ✓ Quando na área da psicologia educacional: Atuar no campo educacional, estudando sistemas de motivação da aprendizagem e novos métodos de ensino, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículo escolar e técnicas de ensino adequadas; promover a reeducação de crianças nos casos de desajustamento escolar ou familiar; ✓ Quando na área da psicologia do trabalho: Exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programa; participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; executar outras atividades afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

(verificar composição das provas no item 5 do presente edital)

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Língua Portuguesa: Interpretação e análise de textos. Coesão textual. Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos. Divisão silábica. Ortografia. Acentuação gráfica das palavras: regras básicas e regras especiais. Processos de formação das palavras. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, verbo, pronome, conjunção, preposição, advérbio. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Crase. Sinais de pontuação. Colocação dos pronomes oblíquos átonos. Sentido próprio e sentido figurado das palavras: a denotação e a conotação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Sintaxe: Termos da oração; Análise sintática do período simples e do período composto.

Matemática: Radicais: operações - simplificação, propriedade - racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: Resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução - problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica - operações; Expressões fracionárias - operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

Raciocínio Lógico: Estruturas lógicas; Equivalências lógicas; Argumentação lógica; Lógica de primeira ordem; Operações com números inteiros, fracionários e decimais; Operação com conjuntos; Razão e proporção; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Análise combinatória; Probabilidade e Princípio de contagem.

Informática: 1. Sistemas operacionais Windows/Linux: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, teclas e atalho, ajuda e suporte, gerenciamento de pastas e arquivos, extensões de arquivos, pesquisas e localização de conteúdo, gerenciamento de impressão, instalação e remoção de programas, configuração no Painel de Controle, configuração de dispositivos de hardware, configuração de aplicativos. 2. Microsoft Office 2010 ou superior. MSWord: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. 3. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. 4. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sites; conceitos de URL, links, busca e impressão de páginas, utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. 5. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados. 6. Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas e ciclo de segurança; principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.

NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR

Língua Portuguesa: Interpretação e análise de textos. Coesão textual. Encontros vocálicos, encontros consonantais e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

dígrafos. Divisão silábica. Ortografia. Acentuação gráfica das palavras: regras básicas e regras especiais. Processos de formação das palavras. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, verbo, pronome, conjunção, preposição, advérbio. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Crase. Sinais de pontuação. Colocação dos pronomes oblíquos átonos. Sentido próprio e sentido figurado das palavras: a denotação e a conotação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Sintaxe: Termos da oração; Análise sintática do período simples e do período composto.

Matemática: Radicais: operações - simplificação, propriedade - racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: Resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução - problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica - operações; Expressões fracionárias - operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

Raciocínio Lógico: Estruturas lógicas; Equivalências lógicas; Argumentação lógica; Lógica de primeira ordem; Operações com números inteiros, fracionários e decimais; Operação com conjuntos; Razão e proporção; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Análise combinatória; Probabilidade e Princípio de contagem.

Informática: 1. Sistemas operacionais Windows/Linux: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, teclas e atalho, ajuda e suporte, gerenciamento de pastas e arquivos, extensões de arquivos, pesquisas e localização de conteúdo, gerenciamento de impressão, instalação e remoção de programas, configuração no Painel de Controle, configuração de dispositivos de hardware, configuração de aplicativos. 2. Microsoft Office 2010 ou superior. MSWord: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. 3. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. 4. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sites; conceitos de URL, links, busca e impressão de páginas, utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. 5. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados. 6. Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas e ciclo de segurança; principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.

CONHECIMENTOS EDUCACIONAIS (*)

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – GEOGRAFIA

BRASIL, Ministério da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Nº 9394/96. – Projeto Político Pedagógico. E alterações posteriores.

BRASIL, Lei 13.146, de 06/07/2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Capítulo IV, Do Direito a Educação, artigos 27 a 30.

Lei Federal nº 8.069/90 (artigos 1º ao 140º). Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 16 jul. 1990. E alterações posteriores.

Constituição da República Federativa do Brasil (art. 205 a 217). Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 05 out. 1988. E



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330
CEP: 18245-065
Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

alterações posteriores.

Lei Federal nº 13.005. Aprova o Plano Nacional de Educação – PNE, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 25 jun. 2014.

Ministério da Educação. O Plano de Desenvolvimento da Educação – razões, princípios e programas. Brasília: Ministério da Educação, 2007

Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC 2ª versão. Brasília, DF, 2016.

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais. vol. 1 a 10. Brasília: MEC/SEF, 1998.

DELORS, Jacques et al. Educação: um tesouro a descobrir – relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI. São Paulo: Cortez, 1998.

PIAGET, J. Seis estudos de psicologia. Rio de Janeiro: Editora Forense. 1984.

MACEDO, Lino. Ensaios pedagógicos: como construir uma escola para todos. Porto Alegre: Artmed, 2005.

RAMOS, Marise Nogueira. A pedagogia das competências: autonomia ou adaptação. São Paulo: Cortez, 2001.

RIOS, Terezinha Azerêdo. Compreender e ensinar por uma docência de melhor qualidade. 5 ed. São Paulo: Cortez Editora, 2001.

LA TAILLE, Yves de. Piaget. Vygotsky. Wallon: teorias Psicogenéticas em discussão. São Paulo: Summus Editorial, 1992.

LIBÂNEO, J.C. Democratização da Escola Pública – a pedagogia crítico-social dos conteúdos. São Paulo: Loyola, 1985.

LIBÂNEO, J. C.; OLIVEIRA, J.F de; TOSCHI. Educação escolar: política, estrutura e organização. 2. Ed. São Paulo: Cortez, 2005.

LIBÂNEO, J.C. Didática. São Paulo: Cortez, 2013.

MOREIRA, Marco Antonio; MASINI, Elcie F. Salzano. Aprendizagem Significativa. A teoria de David Ausubel. São Paulo: Centauro, 2001.

ZABALA, Antoni. A Prática educativa – Como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.

OBS (*): Nas legislações indicadas devem ser consideradas as alterações supervenientes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (em ordem alfabética)

ASSISTENTE DE APOIO À INCLUSÃO (*):

Fundamentos da Educação Inclusiva: Conceitos de inclusão, diversidade, equidade e acessibilidade. Princípios da educação inclusiva segundo a Constituição Federal. Evolução histórica do atendimento à pessoa com deficiência no Brasil.

Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. Atendimento Educacional Especializado (AEE): princípios, funções, objetivos e organização. Diferença entre integração e inclusão. Legislação e Documentos Oficiais: Constituição Federal (arts. 205, 206 e 208). Estatuto da Pessoa com Deficiência – Lei nº 13.146/2015. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/96. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2008). Diretrizes Operacionais para o AEE. Decreto nº 7.611/2011. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/90). Base Nacional Comum Curricular – BNCC (temas integradores e diversidade).

Deficiências, Transtornos e Necessidades Educacionais: Características gerais das deficiências: Intelectual; Física/motora; Visual; Auditiva; Múltipla; Síndromes (Down, Williams, Angelman, Asperger etc.).

Transtorno do Espectro Autista (TEA): perfis, comportamentos, sensibilidades e estratégias de apoio.

Altas Habilidades/Superdotação: identificação e apoio.

Transtornos Funcionais Específicos: dislexia, disgrafia, discalculia, TDAH.

Barreiras à aprendizagem e estratégias de superação.

Práticas de Apoio ao Estudante com Deficiência: Rotina escolar inclusiva. Mediação pedagógica em sala de aula.

Estímulo à participação, autonomia e comunicação do estudante. Formas de apoio em atividades pedagógicas, recreativas, culturais e esportivas. Estratégias práticas para acompanhamento individualizado. Orientações básicas para o uso de próteses, órteses, cadeiras de rodas, andadores e dispositivos de mobilidade. Cuidados e prevenção de situações de risco.

Tecnologia Assistiva e Acessibilidade: Conceitos gerais de Tecnologia Assistiva (TA). Recursos pedagógicos adaptados e comunicação alternativa/aumentativa (CAA). Adaptação curricular e adequação de materiais. Acessibilidade física, comunicacional, metodológica e atitudinal. Uso de recursos do PAEE e PEI (Plano Educacional Individualizado).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

Desenvolvimento Humano e Aprendizagem: Noções básicas de desenvolvimento infantil (físico, motor, cognitivo, social e emocional). Interações, vínculos e comunicação com crianças e adolescentes. Respeito à individualidade e diferenças de ritmo, interesse e capacidade. Comportamento infantil e juvenil: observação, registro e intervenção adequada.

Cuidados Básicos com o Estudante: Procedimentos de higiene pessoal: troca, escovação, banho, uso do banheiro.

Procedimentos seguros para alimentação e deglutição. Postura, segurança e manuseio adequado em cadeira de rodas ou dispositivos de apoio. Orientações sobre primeiros cuidados e prevenção de acidentes na escola. Noções básicas de saúde, bem-estar e cuidados gerais.

Ética, Postura Profissional e Relações Interpessoais: Ética profissional, sigilo e respeito à privacidade. Comunicação com professores, equipe pedagógica e famílias. Relacionamento interpessoal e conduta responsável. Empatia, acolhimento e respeito à diversidade humana. Prevenção de atitudes discriminatórias.

Procedimentos da Rotina Escolar: Organização do ambiente escolar. Acompanhamento do estudante nos diversos espaços: salas, pátio, refeitório, quadra, atividades externas. Apoio em atividades pedagógicas, lúdicas e artísticas.

Registro de informações e comunicação à direção. Participação em reuniões, formações e ações de inclusão.

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL (*):

Educação Infantil e Desenvolvimento da Criança:

1. Desenvolvimento infantil: aspectos físicos, motores, cognitivos, emocionais e sociais.
2. A importância do brincar no desenvolvimento infantil.
3. Rotina e organização do trabalho pedagógico na educação infantil.
4. Interação, socialização e afetividade no ambiente escolar.
5. Estímulo à autonomia, hábitos e convivência social.
6. Observação e acompanhamento do desenvolvimento da criança.

Cuidados Básicos com Crianças:

1. Higiene, saúde e bem-estar infantil.
2. Alimentação saudável e hábitos alimentares.
3. Cuidados com crianças em berçário.
4. Noções básicas de primeiros socorros.
5. Prevenção de acidentes no ambiente escolar.
6. Organização, limpeza e conservação do ambiente escolar e materiais pedagógicos.

Apoio Pedagógico e Inclusão:

1. Apoio às atividades pedagógicas e recreativas.
2. Preparação e organização de materiais pedagógicos.
3. Participação nas atividades escolares e projetos educativos.
4. Inclusão escolar e atendimento às crianças com deficiência ou necessidades específicas.
5. Noções de acessibilidade e respeito à diversidade.
6. Relação escola, família e comunidade.

Relações Humanas e Ética Profissional:

1. Relações interpessoais no ambiente escolar.
2. Trabalho em equipe.
3. Comunicação e atendimento ao público.
4. Ética profissional e postura no serviço público.
5. Responsabilidade, sigilo e compromisso profissional.

Legislação Educacional:

1. Constituição Federal – Direito à Educação.
2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei Federal nº 9.394/1996).
3. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990).
4. Base Nacional Comum Curricular – BNCC (noções gerais da Educação Infantil).
5. Educação inclusiva e direitos da criança e do adolescente.

AUXILIAR DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS (*):

Fundamentos da Educação Infantil: concepções de infância, desenvolvimento integral da criança e organização do trabalho pedagógico na Educação Infantil.

Papel do Auxiliar de Serviços Educacionais no ambiente escolar: apoio ao professor, acompanhamento das atividades pedagógicas e recreativas, organização da rotina escolar e interação com a equipe escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

Desenvolvimento infantil: aspectos físicos, motores, cognitivos, emocionais e sociais da criança.

Cuidados básicos com crianças: alimentação, higiene, repouso, saúde, segurança, prevenção de acidentes e promoção do bem-estar infantil.

Relações interpessoais no ambiente escolar: convivência, ética profissional, respeito, cooperação, comunicação e trabalho em equipe.

Organização de atividades lúdicas, recreativas e pedagógicas voltadas à Educação Infantil.

Acompanhamento e apoio às atividades de aprendizagem, socialização e desenvolvimento da autonomia da criança.

Inclusão escolar e atendimento à diversidade: respeito às diferenças individuais, acessibilidade e acolhimento.

Noções de primeiros socorros aplicados ao ambiente escolar.

Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990): direitos fundamentais da criança e do adolescente, proteção integral e dever da família, sociedade e Estado.

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei Federal nº 9.394/1996): princípios e organização da educação básica.

Base Nacional Comum Curricular – BNCC: campos de experiências e direitos de aprendizagem na Educação Infantil.

Higiene, organização e conservação dos materiais pedagógicos e dos espaços escolares.

Relação escola e família: comunicação, acolhimento e participação da família no processo educativo.

Noções de disciplina, limites, afetividade e mediação de conflitos no ambiente escolar.

Ética no serviço público: princípios da administração pública, responsabilidade, postura profissional e atendimento ao público.

CUIDADOR SOCIAL (*):

Noções de Assistência Social:

1. Política Nacional de Assistência Social – PNAS.
2. Sistema Único de Assistência Social – SUAS: princípios, organização e objetivos.
3. Proteção Social Básica e Especial.
4. Direitos sociais e cidadania.
5. Trabalho em rede e convivência comunitária.

Cuidados e Rotina de Atendimento:

1. Noções de cuidados básicos com crianças, adolescentes, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social.
2. Higiene pessoal e cuidados com a saúde.
3. Alimentação, nutrição e hábitos saudáveis.
4. Organização da rotina em acolhimento institucional e ambiente residencial.
5. Limpeza e organização do ambiente doméstico/institucional.
6. Administração e organização do lar.
7. Cuidados preventivos e noções básicas de primeiros socorros.

Desenvolvimento Humano e Relações Interpessoais:

1. Desenvolvimento infantil e adolescente.
2. Relações humanas e trabalho em equipe.
3. Comunicação interpessoal e acolhimento.
4. Respeito à diversidade e convivência social.
5. Ética profissional, sigilo e postura no serviço público.

Apoio Socioeducativo:

1. Atividades socioeducativas e de convivência.
2. Apoio escolar e acompanhamento de rotina.
3. Acompanhamento de usuários em consultas, atividades externas e compromissos institucionais.
4. Registro de ocorrências e comunicação com a equipe técnica.

Direitos e Legislação Social:

1. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990).
2. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/2003).
3. Estatuto da Pessoa com Deficiência – Lei Brasileira de Inclusão (Lei Federal nº 13.146/2015).
4. Direitos humanos e proteção social.
5. Noções sobre medidas de proteção e acolhimento institucional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

INSPETOR DE ALUNOS (*):

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas alterações (artigo 5º ao 7º, do 205 ao 214 e do 226 ao 230). Lei Orgânica do Município. Lei 8.069 de 13/07/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente (Direitos da Criança e do Adolescente - artigo 1º ao 6º, 13 ao 18 e 53 ao 73). Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas alterações. BRASIL, Lei 13.146, de 06/07/2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Capítulo IV, Do Direito a Educação, artigos 27 a 30. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012. Cuidados com a segurança do aluno nas dependências da escola; Noções de primeiros socorros; Noção de atendimento ao público; Noção de cuidados e higiene pessoal e no trabalho; Relações humanas no trabalho; Inspeção e cuidados com o comportamento dos alunos no ambiente escolar; Regras e procedimentos de um ambiente escolar; Noção de comunicação e oratória; Regimento escolar; Ética e cidadania no trabalho; Noções básicas de segurança no trabalho; Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função.

COORDENADOR SOCIAL (*):

Fundamentos do Serviço Social:

1. História e fundamentos do Serviço Social no Brasil.
2. Projeto ético-político do Serviço Social.
3. Código de Ética Profissional do Assistente Social.
4. Lei de Regulamentação da Profissão – Lei Federal nº 8.662/1993.
5. Instrumentais técnicos do Serviço Social: entrevista, visita domiciliar, estudo social, parecer social, relatório social e prontuário.
6. Planejamento, monitoramento e avaliação em Serviço Social.
7. Trabalho interdisciplinar e intersetorialidade.

Política Pública de Assistência Social:

1. Constituição Federal de 1988 – Seguridade Social e Assistência Social.
2. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei Federal nº 8.742/1993).
3. Sistema Único de Assistência Social – SUAS: princípios, diretrizes, organização e gestão.
4. Política Nacional de Assistência Social – PNAS.
5. Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS.
6. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.
7. Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.
8. Vigilância socioassistencial.
9. Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.
10. Benefício de Prestação Continuada – BPC.
11. Programas de transferência de renda.

Gestão e Coordenação de Serviços Sociais:

1. Planejamento e gestão de políticas públicas sociais.
2. Elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos sociais.
3. Elaboração de relatórios técnicos, diagnósticos sociais e indicadores sociais.
4. Gestão de equipes e coordenação de serviços socioassistenciais.
5. Monitoramento e avaliação de resultados.
6. Organização administrativa dos serviços públicos socioassistenciais.
7. Controle social e participação popular nas políticas públicas.
8. Rede de proteção social e articulação interinstitucional.

Direitos Sociais e Legislação Social:

1. Direitos sociais previstos na Constituição Federal.
2. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990).
3. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/2003).
4. Estatuto da Pessoa com Deficiência – Lei Brasileira de Inclusão (Lei Federal nº 13.146/2015).
5. Lei Maria da Penha (Lei Federal nº 11.340/2006).
6. Direitos humanos e cidadania.
7. Políticas públicas de enfrentamento à vulnerabilidade e risco social.

Noções de Administração Pública:

1. Administração Pública: princípios constitucionais (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

2. Ética no serviço público.
3. Trabalho em equipe e relações interpessoais.
4. Processo administrativo e gestão pública.

ENGENHEIRO CIVIL (*):

Etapas preliminares e obras infraestrutura: aspectos legais; estudo do terreno; sondagens; topografia; demarcação da obra; fundações diretas; fundações indiretas. Obras de Superestrutura: formas; armaduras; tecnologia do concreto; concreto; alvenaria. Instalações prediais: Instalações hidráulicas: Instalações prediais de água fria: sistemas de alimentação predial e distribuição de água fria; dimensionamento do sistema de alimentação; dimensionamento da estação elevatória; Sistema de Gestão da Qualidade: Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas e Serviços e Obras da Construção Civil – SIAC. Referenciais normativos e requisitos da conformidade. Estruturas: resolução de estruturas isostáticas e hiperestáticas (reações de apoio, esforços, linhas de estado e de influência); dimensionamento e verificação de estabilidade de peças de madeira, metálicas e de concreto armado e protendido; resistência dos materiais. Geologia aplicada à Engenharia Civil, Fundações e Obras de Terra: propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem; barragens de terra; fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento). Geotecnia e fundações: solos, propriedades, ensaios geotécnicos, projetos de fundações, fundações diretas e fundações profundas e prova de carga. Contenção, projetos, sistemas construtivos, melhorias e reforço do solo. Hidráulica, Hidrologia e Saneamento Básico: escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, hidrogramas, vazões de enchente, dimensionamento de obras de drenagem rodoviária, sistemas de drenagem pluvial. Materiais de Construção, Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras. Conservação de Energia. Noções de Segurança do Trabalho. Legislação Ambiental aplicada a Engenharia. Orçamento de obras de construção: etapas, elementos do orçamento, mão de obra, materiais, equipamentos, custos diretos e indiretos. Licitações. Normas Técnicas, fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, obras complementares, sinalização e segurança viária. Pavimentação: Terminologia dos pavimentos.

FARMACÊUTICO (*):

Política Nacional de Medicamentos (Portaria GM nº 3.916/1998). Farmacologia Geral: farmacocinética, farmacodinâmica, fatores que alteram os efeitos dos medicamentos. Conceito de biodisponibilidade e bioequivalência. Assistência farmacêutica: ciclo da assistência farmacêutica – seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, prescrição, dispensação de medicamentos. Uso racional de medicamentos. Assistência farmacêutica no SUS. Política Nacional de Assistência Farmacêutica (Resolução CNS nº 338). Princípios de ética profissional – Resolução nº 596/2014, do Conselho Federal de Farmácia, que institui o Código de Ética da Profissão Farmacêutica. Noções sobre atividades administrativas e gerenciais na assistência farmacêutica: planejamento de atividades, elaboração de procedimentos, organização, logística e administração de materiais, acompanhamentos físico-financeiros, controle de estoque, ponto de ressuprimento. Noções gerais da legislação vigente sobre: financiamento da assistência farmacêutica; medicamentos essenciais; boas práticas de armazenamento e distribuição de medicamentos; boas práticas farmacêuticas para o controle sanitário do funcionamento, da dispensação de produtos e da prestação de serviços farmacêuticos em farmácias; medicamentos sob controle especial (Portaria nº 344/98 e suas atualizações); licitação pública (Lei nº 8.666/93); controle de infecção hospitalar; regulamentação da farmácia clínica e prescrição farmacêutica (res. CFF nºs 585/13 e 586/13); medicamentos genéricos, similares e de referência; exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas (Lei nº 13.021/14)

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (*):

ANTUNES, Celso. As Inteligências Múltiplas e seus estímulos. Campinas: Editora Papirus, 2006.
AZENHA, Maria da Graça. Construtivismo: De Piaget a EmiliaFerreiro. 7 ed. São Paulo: Editora Ática, 2000.
COLL, César Coll. Aprendizagem Escolar e Construção do Conhecimento. Porto Alegre: Artmed, 1994.
COLL, César Coll. Et al. O construtivismo na sala de aula. São Paulo: Ática, 2006.
FERREIRO, Emília. Reflexões sobre alfabetização. São Paulo: Cortez, 1995.
FERREIRO, Emília. Alfabetização em Processo. São Paulo: Cortez, 1996.
GADOTTI, Moacir. Pensamento Pedagógico Brasileiro. São Paulo: Ática, 2004.
HOFFMANN, Jussara. Avaliação Mediadora. Porto Alegre: Editora Mediação, 1995.
KAMII, Constance. A criança e o número. Campinas: Papirus, 1998. Jogos em Grupo na Educação Infantil. São Paulo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

Trajatória Cultural, 1991.

KAUFMAN, Ana Maria; RODRIGUEZ, Maria Helena. Escola: leitura e produção de textos. Porto Alegre: Artmed, 1995.

KISHIMOTO, Tizuko Morchida. O jogo e a educação infantil. São Paulo: pioneira Thomson Learning, 2003.

LANDSMANN, Liliansa Tolchinsky. Aprendizagem da Linguagem Escrita. São Paulo: Ática, 1998.

LERNER, Delia. Ler e Escrever na escola: o real, o possível e o necessário. Porto Alegre: Artmed, 2002.

LUCKESI, Cipriano. Avaliação da aprendizagem escolar. 21 ed. São Paulo: Cortez, 2010.

MORAIS, Regis. Violência e Educação. Campinas: Papyrus, 1995.

MORIN, Edgar. Os sete saberes necessários à Educação do Futuro. São Paulo, Cortez, 2002.

NIDELCOFF, Maria Tereza. Uma Escola para o povo. 19 ed. São Paulo: Brasiliense, 1984.

PERRENOUD, Philippe. 10 novas competências para ensinar. Porto Alegre: Artmed, 2000.

PIAGET, Jean, Inhelder, B. A Psicologia da Criança. Rio de Janeiro: Bertrand, 1990.

SEBER, Maria da Glória. Piaget: O diálogo com a criança e o desenvolvimento do raciocínio. São Paulo: Scipione, 1997.

SMOLKA, Ana Luiza Bustamante. A criança na fase inicial da escrita: a alfabetização como processo discursivo. 11 ed. São Paulo: Cortez, 2003.

SOARES, Magda – Alfabetização e Letramento. São Paulo: Contexto, 2003.

TEBEROSKY, Ana; Colomer Teresa. Aprender a ler e escrever: Uma Proposta Construtiva. Porto Alegre: Artmed, 2002

VASCONCELLOS, Celso dos S. Planejamento – plano de ensino – aprendizagem e projeto educativo: elementos metodológicos para elaboração e realização. São Paulo: Libertad, 1995.

VIGOSTSKI, Luria, A.R. et al. Linguagem, Desenvolvimento e Aprendizagem. 11 ed. São Paulo: Ícone, 2010.

YVOTSKY, L.S. A formação social da mente. São Paulo: Martins Fontes, 1991.

YVOTSKY, L.S. Pensamento e Linguagem. São Paulo: Martins Fontes, 1989.

VINHA. Telma Pileggi. O educador e a moralidade infantil: uma visão construtivista. Campinas: Mercado de Letras, 2003.

ZABALZA, Miguel A. Qualidade em Educação Infantil. Porto Alegre: Artmed, 1998.

WEISZ, Telma. O Diálogo Entre o Ensino e a Aprendizagem. São Paulo: Ática, 2002.

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais. vol. 1 a 10. Brasília: MEC/SEF, 1998.

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Referencial Curricular Nacional de Educação Infantil. vol. 1 a 3. Brasília: MEC/SEF, 1998.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Parâmetros nacionais de qualidade para a educação infantil – Volume 1. MEC/SEB, 2006.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Parâmetros nacionais de qualidade para a educação infantil – Volume 2. MEC/SEB, 2006.

PEB II – GEOGRAFIA (*):

Noções de Espaço: Conceitos e espaço em transformação; Orientação: Rosa dos Ventos e Coordenadas geográficas; Fusos horários: Fusos do Brasil, Horários de verão; Cartografia: Projeções, Escalas, Legendas, Sensoriamento remoto; Noções de Astronomia, Origem do Universo; O Sistema Solar; Movimentos da Terra; Estações do ano; Fases da Lua; **Geografia do Brasil e Regional:** A organização do espaço geográfico brasileiro; Posição geográfica do Brasil: localização e limites; Regionalização; O Brasil no contexto Mundial; Aspectos físicos: relevo, clima, vegetação e hidrografia; Aspectos humanos: formação e cultura da população, crescimento, distribuição, estrutura (etária, sexual, atividades setoriais e indicadores socioeconômicos), urbanização e suas consequências; Aspectos econômicos: atividade agropecuária (evolução, sistemas e áreas de produção, mão de obra e questão agrária), extrativismo vegetal e mineral, as fontes de energia, as atividades industriais, os meios de transportes e circulação de mercadorias; Os principais problemas ambientais rurais e urbanos. **Geografia Geral e Geopolítica:** Organização do espaço mundial; Divisão geográfica dos continentes; A produção do espaço nos países desenvolvidos e subdesenvolvidos; Aspectos físicos dos continentes: relevo, clima, vegetação, hidrografia e dinâmica interna e externa da Terra; Aspectos humanos mundiais: teorias demográficas e crescimento, distribuição, estrutura, indicadores socioeconômicos. Aspectos econômicos: atividade agropecuária (modos, sistemas e áreas de produção) extrativismo vegetal e mineral, as fontes de energia, as atividades industriais (tipos de indústrias, áreas industriais e sistemas de produção); A Geopolítica Mundial: da Guerra Fria e a Nova Ordem Mundial; O processo de globalização e suas implicações; Os blocos econômicos e suas áreas de influências: (MERCOSUL, União Européia, NAFTA, APEC e outros); Os fluxos comerciais, de transportes e comunicações; A economia mundial: G-8, G-20, Rodada Doha, China, Tigres Asiáticos, transformações do leste europeu, nacionalismo e áreas de conflitos e guerrilhas; A questão ambiental; Os desafios da conservação ambiental: As interações entre sociedade e natureza; Parâmetros Curriculares Nacionais para a Educação; O ensino da Geografia no Ensino Fundamental I e II e Médio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

BNCC (Base Nacional Comum Curricular)- última versão - tópicos: Introdução e Estrutura da Base).

PSICÓLOGO (*):

Parâmetros para o funcionamento do SUS; A psicologia como ciência. Diferentes escolas, diferentes campos de atuação e tendências teóricas; Métodos e técnicas de Avaliação Psicológicas; Psicopatologia e o método clínico. Modos de funcionamento normal e patológico do psiquismo humano; A ética, sua relação com a cultura e sua influência na constituição do psiquismo; Psicologia Social e os Fenômenos de Grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis; Psicologia Institucional e seus métodos de trabalho; Psicologia na reforma psiquiátrica, o psicólogo e a saúde pública; Teorias e técnicas psicoterápicas; Processo Psicodiagnóstico; Terapia na Saúde mental; Psicologia do Desenvolvimento; Psicologia da Aprendizagem; Psicologia Familiar - Criança e Adolescente; Tratamento Psicoterápico de Portadores de HIV/AIDS; Psicologia Institucional e processo grupal;. Transtorno do déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH); Conceito e avaliação de inteligência; Déficit cognitivo; Distúrbios de aprendizagem; Transtornos Globais do Desenvolvimento; A educação como direito social de acordo com a Constituição Federal (1988); Declaração Mundial de Educação para Todos (1990); Lei 8069/90 – ECA; LDB 9.394/96; Código de Ética profissional do Psicólogo. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Resoluções CFP nº 001/99, 018/02, 007/03 e 010/05. Resolução CFP nº 001/1999 – Estabelece normas de atuação para os Psicólogos em relação à questão da orientação sexual; Resolução CFP nº 018/2002 – Estabelece normas de atuação para os Psicólogos em relação a preconceito e discriminação racial; Resolução CFP nº 007/2003 – Institui o Manual de Elaboração de Documentos Escritos produzidos pelo psicólogo, decorrentes de Avaliação psicológica; Resolução CFP nº 010/2005 – Aprova o Código de Ética do Psicólogo; Resolução CFP nº 001/2009 – Dispõe sobre a obrigatoriedade de registro documental decorrente da prestação de serviços psicológicos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

- AMARO, D. Giacomelli. Educação Inclusiva, Aprendizagem e Cotidiano Escolar. SP: Casa do Psicólogo, 2007.
- AMIRALIAN, M. Lima. Compreendendo o cego: uma visão psicanalítica por meio de desenhos – estórias. SP. Casa do Psicólogo, 1997.
- AMY, M. A. Enfrentando o autismo: a criança autista, seus pais e a relação terapêutica. RJ: Jorge Zahar Ed., 2001.
- BARBOSA, A & AMORIM, G & GALVÃO, G. Hiperatividade: conhecendo sua realidade. SP: Casa do Psicólogo, 2007.
- BAÚ, Jorgiana e KUBO, Olga Mitsue. Educação Especial e a capacitação do professor para o ensino. Curitiba: Juruá, 2009.
- BUSCAGLIA, L. Os deficientes e seus pais. Rio de Janeiro: Record, 1997.
- CIASCA, S. M. Distúrbios de aprendizagem: proposta de avaliação interdisciplinar. SP: Casa do Psicólogo, 2003.
- COPETTI, Jordano. Dificuldades de Aprendizado: manual para pais e professores. Curitiba: Juruá, 2011.
- CHEMAMA, Roland; VANDERMERSCH, Bernard. Dicionário de Psicanálise. São Leopoldo: Unisinos, 2007.
- CORDIOLI, Aristides Volpato (org). Psicoterapias: Abordagens Atuais. Porto Alegre: Artmed, 1993.
- CUNHA, Ana .Cristina Barros; ENUMO, Sônia Regina Fiorim. Mediação materna no desenvolvimento cognitivo da criança com deficiência visual. Curitiba: Juruá, 2011.
- EDLER, Rosita Carvalho. Educação inclusiva: com os pingos nos "is". Porto Alegre: Mediação, 2010.
- FREUD, S. - Psicologia das Massas e Análise do Ego, vol. XVIII da Standart Edition. Rio de Janeiro: Imago, 1972.
- FREUD, S- "Sobre Psicoterapia" (1905[1904]) In obras completas. Vol. VII FREUD, Sigmund. Algumas reflexões sobre a psicologia escolar. Obras completas, v. 13, p. 247-250. Rio de Janeiro: Imago, 1996. Luto e Melancolia. Obras completas, v. 14, p. 249-263. Rio de Janeiro: Imago, 1996. Psicologia de grupo e a análise do ego. Obras completas, v. 18, p. 81-154. Rio de Janeiro: Imago, 1996. Neurose e Psicose. Obras completas, v. 19, p. 167-171. Rio de Janeiro: Imago, 1996. A perda da realidade na neurose e na psicose. Obras completas, v. 19, p. 205-209. Rio de Janeiro: Imago, 1996. <http://crepop.pol.org.br> – Centro de Referência Técnica em psicologia e Políticas Públicas.
- GIAMI, A & Lydia Macedo. O Anjo e a Fera. SP: Casa do Psicólogo, 2007.
- GUIMARÃES, Liliانا Andolpho Magalhães; GRUBITS, Sonia (orgs.). Série Saúde Mental e Trabalho – Volume 1. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2003.
- HOLMES, David S. Psicologia dos Transtornos Mentais. Porto Alegre: Artmed.
- IÇAMI, Tiba. Disciplina, limite na medida certa. SP: Ed. Gente, 2ª. Ed., 1999.
- KNOBEL, Elias. Psicologia e Humanização: Assistência aos pacientes graves. São Paulo: Atheneu, 2008
- MACEDO, L. (ORG) Ética e Valores Metodológicos para um Ensino Transversal. SP: Casa do Psicólogo, 2007.
- MANTOAN, Maria Tereza Egler. Inclusão escolar o que é? Por quê? Como fazer? São Paulo: Moderna. (2003).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

- MANTOAN, Maria Tereza. (Org.). Caminhos pedagógicos da inclusão. São Paulo: Memnon, 2001 MARCODES, Itamar & PAGNANELLI, Nancy. Somos todos iguais. SP: Memnon, 2000.
- MAZZOTTA, Marcos José Silveira. Educação especial no Brasil: história e políticas públicas. 5.ed. São Paulo: Cortez, 2005.
- MITTLER, P. Educação Inclusiva/contextos Sociais. Porto Alegre: Artmed, 2003.
- MORAES, Maria Cândida. Sentir pensar fundamentos e estratégias para reencantar a educação. Petrópolis/Rj: Vozes. 2004.
- PAIN, S. Diagnóstico e tratamento dos problemas de aprendizagem. Porto Alegre: Artes Médicas, 1992.
- PIAGET, Jean, A FORMAÇÃO DO SÍMBOLO NA CRIANÇA Imitação, jogo e Sonho Imagem e Representação.
- PIAGET, Jean, Inhelder, B. A Psicologia da Criança. Rio de Janeiro: Bertrand, 1990.
- PIAGET, Jean. – Seis Estudos de Psicologia. Editora Florense Universitária, 1999.
- PATTO, M. H. S. A produção do fracasso escolar: histórias de submissão e rebeldia. São Paulo, T. A. Queiroz Editor, 4ª Reimpressão, 1996.
- PEIXOTO, Clarice Ehlers, CLAVAIROLLE, Françoise. Envelhecimento, Políticas Sociais e novas tecnologias. Rio de Janeiro: FGV, 2005.
- PUESCHEL, S. Síndrome de Down- Guia para pais e educadores. Campinas, SP: Papyrus, 1993.
- RANGE, Bernard. Psicoterapia Comportamental e Cognitiva de Transtornos Psiquiátricos. Editorial Psy, 1998. Parte II: Itens 5, 6, 8, 10 e 14.
- ROSELI, B & MARIA R. (ORG). Educação Especial – Do Querer ao Fazer. São Paulo: Avercamp- Educação Editora, 2003.
- SCHARTZMAN & COLABORADORES. Síndrome de Down. SP: Memnon, Ed. Científica Ltda., 1999.
- SCHULTZ, Duane P.; SCHULTZ, Sydney Ellen. História da Psicologia Moderna, 9ª Ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005.
- TOPAZEWSKI, A. Aprendizado e suas desabilidades – como lidar? SP: Casa do Psicólogo, 2000.
- VIGOSTSKI, Luria, A.R. et al. Linguagem, Desenvolvimento e Aprendizagem. 11 ed. São Paulo: Ícone, 2010.
- VINHA. Telma Pileggi. O educador e a moralidade infantil: uma visão construtivista. Campinas: Mercado de Letras, 2003.
- YVOTSKY, L.S. A formação social da mente. São Paulo: Martins Fontes, 1991.
- YVOTSKY, L.S. Pensamento e Linguagem. São Paulo: Martins Fontes, 1989.
- WERLANG, Blanca Susana Guevara; AMARAL, Anna Elisa de Villemor (orgs). Atualizações em métodos projetivos para avaliação psicológica. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.
- WERNECK, C. Sociedade inclusiva – quem cabe no seu todo? RJ: EVA, 1999.

NUTRICIONISTA (*):

Nutrição Normal: Conceito de alimentação e nutrição. Pirâmide Alimentar e seus grupos de alimentos. Leis de alimentação. Cálculo das necessidades calóricas basais e adicionais para adulto normal. Cálculo de dietas normais. Nutrientes: definição, propriedades, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares. Particularização da dieta normal para os diferentes grupos etários: alimentação do lactente (0 a 1 ano), do infante (1 a 2 anos), do pré-escolar (2 a 7 anos), do escolar (7 a 12 anos) e do adolescente (12 a 18 anos). Dietoterapia: Princípios básicos. Planejamento, avaliação e modificações da dieta normal e padronizações hospitalares. Nutrição Materno Infantil: Particularização da dieta normal por estado fisiológico da gestante e da nutriz. Conceito geral de saúde materno-infantil: gestação, lactação, recém-nascido e aleitamento materno. Técnica Dietética: Condições sanitárias, composição e classificação dos alimentos; seleção, conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção; compras, métodos e procedimentos de recepção e estocagem movimentação e controle de gêneros. Métodos e técnicas de higienização dos alimentos, da área física, equipamentos e utensílios. Elaboração de cardápios a nível institucional. Nutrição em saúde pública: Educação alimentar e nutricional. Municipalização da merenda escolar, Programas educativos - fatores determinantes do estado e avaliação nutricional de uma população e carências nutricionais. Segurança Alimentar. Noções de epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteico-calórica. Microbiologia de alimentos: Toxinfecções alimentares; controle sanitário de alimentos; APPCC; controles de temperatura no fluxo dos alimentos. Legislação: (Portaria CVS 5/2013, RDC Nº 216, RDC Nº 275) e Código de Ética do Nutricionista.

OBS: Nas legislações indicadas devem ser consideradas as alterações supervenientes.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330
CEP: 18245-065
Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

ANEXO IV SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

MODELO: REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

À
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO
Equipe Técnica da CMM Concursos

Eu, _____,
portador(a) do R.G. nº _____, CPF nº _____,
candidato(a) ao CARGO de _____ do
CONCURSO PÚBLICO nº 001/2026, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE/SP.

DESCREVER A CONDIÇÃO ESPECIAL QUE NECESSITA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA:

(Anexar a este, documentos que comprovem a situação.)

..... DE DE 2026

ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

ANEXO V SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO - PCD

MODELO: REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO - PCD

À
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO
Equipe Técnica da CMM Concursos

Eu, _____,
portador(a) do R.G. nº _____, CPF nº _____,
candidato(a) ao CARGO de _____ do
CONCURSO PÚBLICO nº 001/2026, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE/SP Venho
REQUERER inscrição de candidato na condição de Pessoa com Deficiência – PcD com base nas informações: Tipo de
Deficiência que é portador: _____ CID:
_____ Nome do Médico Responsável pelo Laudo: _____.

(Anexar a este, LAUDO MÉDICO que comprove a situação)

SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

Para candidatos inscritos na condição de pessoa com Deficiência (Marcar com um “X” no local caso necessite
(ou não) de condição especial:

() NÃO NECESSITO de Condição Especial para realização das provas

() NECESSITO de Condição Especial para realização das provas (Descrever abaixo a condição especial que
necessita):

..... DE DE 2026

ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

Rua Prudente Alves, nº 156 – Fone: (15) 3256-1330

CEP: 18245-065

Estado de São Paulo – CNPJ: 67.360.404/0001-67

ANEXO VI SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DA PELA LEI FEDERAL Nº 13.656/2018

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO PARA:

- Inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico)
 Doadores de medula óssea

Eu _____, portador do documento de identidade (RG) nº _____ e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF/MF) sob o nº _____, residente e domiciliado na Rua: _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, fone _____, candidato a vaga de _____, Inscrição nº _____, requer a Vossa Senhoria isenção da taxa do Concurso Público nº 001/2026, conforme Lei Federal nº 13.656/2018.

Nestes Termos, Pede Deferimento.

Campina do Monte Alegre/SP, ____ de _____ de ____

Assinatura do Requerente

Declaro que juntei os documentos anexo exigidos na lei e que realizei a digitalização do requerimento e dos documentos em arquivo único em formato *.pdf.