



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## EDITAL Nº 002/2026

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA ATENDIMENTO A NECESSIDADE TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

O **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, torna público a abertura de inscrições para Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 002/2026 destinado à seleção de candidatos para cadastro de reserva e contratação temporária de profissionais de nível superior e médio/técnico, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público em conformidade com as Leis municipais nº 2.758/2007 “Dispõe sobre contratação temporária por excepcional interesse público no âmbito do Poder Executivo municipal e dá outras providências”, **Lei nº 4.194/2018** “Reorganiza a Estratégia Saúde da Família, Núcleo de Apoio a Saúde da Família, Vigilância em Saúde, Centro de Apoio Psicossocial e/ou serviços substitutivos em Saúde Mental e o Programa Melhor em Casa, revoga a Lei Municipal nº 2.752, de 28 de novembro de 2007 e suas alterações e dá outras providências”, Lei nº 3.241/2012 “Dispõe sobre a estrutura do plano de cargos e vencimentos da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG, estabelece normas de reenquadramento, institui nova tabela de vencimentos e dá outras providências” e Lei nº 3.242/2012, que “Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Lagoa Santa, de suas autarquias e fundações públicas e dá outras providências.”, na legislação complementar e demais normas contidas neste edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade do Município de Lagoa Santa, por meio da Secretaria Municipal de Saúde.
- 1.2. As impugnações ao Edital deverão ser enviadas via e-mail [processoseletivosaude\\_2026@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:processoseletivosaude_2026@lagoasanta.mg.gov.br). Somente serão processadas e analisadas as impugnações enviadas dentro do prazo previsto no Cronograma, ANEXO III.
- 1.3. O referido Processo visa à contratação excepcional e temporária, de profissionais para exercício de Função Pública, mediante contrato por tempo determinado, de forma imediata a fim de compor as equipes da Secretaria Municipal de Saúde, conforme funções públicas temporárias descritas no Anexo I para os seguintes equipamentos de saúde: **equipe funcional da Estratégia Saúde da Família - ESF, do Núcleo de Apoio às Equipes da Saúde da Família - NASF, Vigilância em Saúde, dos Centros de Apoio Psicossociais - CAPS e/ou serviços substitutivos em saúde mental e do Programa Melhor em Casa.**
- 1.4. Quando do surgimento de vagas, as contratações serão em caráter temporário, cessando seus efeitos a partir da realização de novo processo seletivo simplificado de provas, sua homologação e à medida que forem realizadas as convocações para composição e/ou recomposição das equipes no item 1.3 deste edital.
- 1.5. O prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado, por igual período.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 1.6. Todas as contratações realizadas através deste Processo Seletivo Simplificado serão regidas pelo presente Edital, realizado em etapa única, mediante recebimento de inscrição e avaliação curricular.
- 1.7. A avaliação curricular será de:
  - 1.7.1. Caráter eliminatório – constituída pelo atendimento ou não dos requisitos estabelecidos no ANEXO I deste Edital;
  - 1.7.2. Caráter classificatório – constituída pela aplicação da Tabela de Pontuação, conforme o item 6.4.
- 1.8. Este processo será realizado e coordenado pela Comissão Avaliadora designada para esse fim, por meio da Portaria Municipal nº 1977, de 15 de abril de 2026, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.
- 1.9. Compete a Comissão:
  - 1.9.1. Prestar esclarecimentos de todas as dúvidas que porventura surgirem no decorrer do Processo;
  - 1.9.2. Deferir ou indeferir as inscrições;
  - 1.9.3. Elaborar os relatórios de classificação das inscrições deferidas e indeferidas e relação de resultados dos recursos.
- 1.10. Ficará a cargo do Secretário Municipal de Saúde a homologação do resultado final do presente Processo Seletivo.
- 1.11. São partes integrantes deste Edital:
  - 1.11.1. ANEXO I – Quadro de funções públicas temporárias, escolaridade, requisito para contratação, jornada de trabalho, vagas, vencimento inicial e atribuições.
  - 1.11.2. ANEXO II – Formulário para interposição de recurso.
  - 1.11.3. ANEXO III – Cronograma.
  - 1.11.4. ANEXO IV – Manual de instrução.
- 1.12. A participação do candidato implicará conhecimento e aceitação irrestrita das normas e das condições deste certame, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, as quais passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivesse transcrito e acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 1.13. Toda menção a horário, neste edital, terá como referência o horário oficial de Brasília/DF.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 1.14 O tratamento de dados pessoais dos candidatos inscritos neste Processo Seletivo Simplificado encontra-se em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018-Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.
- 1.15 O candidato poderá ter acesso ao Edital regulador deste certame, dos respectivos anexos e alterações no site oficial do Município de Lagoa Santa ([www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br)) bem como em sua publicação oficial no Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM ([www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg)).
- 1.16 Em caso de dúvidas ou questionamentos referentes ao Processo Seletivo, o candidato ou interessado deverá encaminhar solicitação de esclarecimento ao endereço eletrônico da Comissão: [processoseletivosauade\\_2026@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:processoseletivosauade_2026@lagoasanta.mg.gov.br). As informações e orientações serão prestadas exclusivamente por meio desse canal oficial, não sendo realizados esclarecimentos ou atendimentos por contato telefônico.

## **2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES**

---

- 2.1 A escolaridade mínima exigida para ingresso nas funções públicas estará discriminada no Anexo I deste Edital em atendimento ao disposto à Legislação Municipal.
- 2.2 A comprovação da escolaridade mínima exigida será feita mediante a apresentação de diploma devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição de ensino credenciada no MEC, conforme aponta o Anexo I deste Edital.
- 2.2.1 Caso o candidato que ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar, emitida nos últimos 30 (trinta) dias por instituição de ensino credenciada.
- 2.2.2 Caso o candidato entregue a certidão de conclusão do curso o diploma deverá ser apresentado em um prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias.
- 2.2.3 Para fins de comprovação de escolaridade, o documento digital, seguido dos mesmos critérios do item 2.1 deste Edital, será aceito apenas se constar a assinatura digital ou código de autenticidade/validação.
- 2.3 A carga horária de trabalho exigida para as funções públicas é aquela descrita no Anexo I.
- 2.4 O vencimento inicial das funções públicas encontra-se discriminado no Anexo I.
- 2.5 Os candidatos contratados estarão subordinados ao Regime Jurídico Estatutário, em conformidade com as normas estabelecidas na Lei Municipal N.º 3.242/2012, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Lagoa Santa/MG, e nos termos da Lei Municipal nº 2.758, de 2007.
- 2.6 Os candidatos contratados estarão subordinados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS (INSS).
- 2.7 O exercício da função pública poderá implicar a necessidade de viagem do servidor,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

a critério do Município de Lagoa Santa.

- 2.8 As atribuições gerais das funções públicas constam do Anexo I deste Edital, conforme o especificado na legislação vigente do Município.
- 2.9 O horário e o local de trabalho dos candidatos contratados serão estabelecidos à luz dos interesses e necessidades do Município de Lagoa Santa/MG.

## **3. DAS VAGAS**

---

- 3.1 Este Processo Seletivo Simplificado ofertará o quantitativo de vagas disposto no Anexo I deste Edital, com previsão de formação de cadastro reserva para os classificados que excederem às vagas ofertadas, inclusive às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência – PcD.
- 3.2 Os dispositivos legais descritos nos itens a seguir serão considerados para os candidatos que concorrem às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência - PcD, assim especificadas.
- 3.2.1 A reserva de vagas será feita de acordo com os critérios definidos pelo artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; Decreto nº 9.508, de 2018 e alterações; Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989; Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 – Institui a Lei Brasileira de inclusão de Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência); Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004; da Súmula 377, de 2009, do Superior Tribunal de Justiça (STJ) – visão monocular, e pelo art. 7º, da Lei Municipal nº 3.242/2012 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Lagoa Santa, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições da função pública temporária.
- 3.2.2 O candidato PcD que não preencher o campo específico no Formulário de Inscrição terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.
- 3.2.3 O percentual de 7% (sete por cento) de reserva será aplicado sobre o número total de vagas disponibilizadas a função pública temporária e o limite legal estabelecido para este fim, conforme disposto no Anexo I deste Edital.
- 3.2.3.1 Caso a aplicação do percentual de que trata este item resulte em um número fracionado igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.
- 3.2.4 O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência - PcD participará deste certame em igualdade de condições com os demais candidatos, considerando-se as condições especiais previstas nos atos normativos citados no subitem 3.2.1 deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 3.2.5 O candidato inscrito na condição de PcD, se aprovado e classificado neste certame, além de figurar na lista de classificação da ampla concorrência, terá a classificação em listagem classificatória exclusiva dos candidatos nesta condição.
- 3.2.6 O arredondamento descrito no subitem 3.2.3.1 não será aplicado caso o número resultante ultrapasse 20% (vinte por cento) do número de vagas prescritas; nesse caso, o número fracionado deverá ser reduzido, restando-se apenas o número inteiro sem a fração.
- 3.2.7 A ordem de convocação dos candidatos às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência – PcD será realizada da seguinte forma: o primeiro colocado será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta, enquanto os demais candidatos aprovados serão convocados para ocupar a 21ª, 41ª e a 61ª vagas e assim sucessivamente, respeitando-se o intervalo de 20 (vinte) vagas e observada a ordem de classificação.
- 3.2.8 Em caso de desclassificação ou desistência do candidato convocado para vaga reservada para PcD, será convocado o próximo candidato da lista de classificação das PcDs, até que aquela vaga seja ocupada.
- 3.2.9 Após a contratação do candidato com deficiência – PcD, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria, de reabilitação, de readaptação, de reopção de vaga, de alteração de carga horária, de alteração de jornada de trabalho e de limitação de atribuições para o desempenho da função, visto que deve ser compatível com o exercício da função pública temporária, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência, que impossibilitem a permanência do servidor em atividade.
- 3.2.10 Caso surjam novas vagas, durante o prazo de validade do Processo Seletivo, essas deverão ser somadas às vagas já existentes e, novamente, ser aplicado o disposto nos itens 3.2.3.

## 4. DA INSCRIÇÃO

---

- 4.1 As inscrições serão efetuadas gratuitamente, exclusivamente nas formas descritas neste Edital, via internet, por meio de plataforma digital, no endereço eletrônico (<https://lagoasanta.aprova.com.br/home>), conforme datas estabelecidas no Anexo III deste edital, das 08h00min às 17h59min. Será disponibilizada no site oficial da Prefeitura de Lagoa Santa o Manual de Instruções, Anexo IV, contendo o passo a passo para a realização da inscrição.
- 4.2 Serão disponibilizados às pessoas que não tiverem acesso à internet um computador para que possam realizar inscrições, requerimentos, solicitações e/ou recursos para qualquer etapa deste certame, na sede da Prefeitura, situada à Rua São João, 290 – Centro – Lagoa Santa/MG, das 12 h às 17 h, de segunda a sexta-feira (dias úteis), sendo de exclusiva responsabilidade do candidato realizar o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

respectivo procedimento nos termos deste Edital.

- 4.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 4.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.5 No ato de inscrição, o candidato autoriza o Poder Público Municipal a coletar, tratar e processar os dados pessoais do candidato segundo os preceitos da LGPD.
- 4.6 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.
- 4.7 O candidato deverá possuir endereço de correio eletrônico (e-mail), a ser informado durante a inscrição, caso seja necessário recebimento de informações.
- 4.8 O candidato deverá informar, obrigatoriamente, no ato da inscrição, a escolaridade e as titulações correspondentes aos requisitos exigidos para a função pública temporária pretendida, sob pena de indeferimento da inscrição. Não será permitido o envio, inclusão ou complementação de documentos referentes à escolaridade ou titulação após a finalização da inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato a correta inserção das informações no momento do cadastro.
- 4.9 O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas e as recomendações estabelecidas neste Edital será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem que, neste caso, caiba qualquer recurso baseado na alegação de desconhecimento do teor desta publicação.
- 4.10 As informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, divergentes das disposições deste Edital, bem como de endereço inexato ou incompleto, ou ainda de opção incorreta quanto à função pública pretendida, fornecidas pelo candidato no momento da inscrição.
- 4.11 A Comissão Avaliadora reserva-se o direito de excluir do Processo Seletivo o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis. Ressalta-se, ainda, que o candidato que se declarar Pessoa com Deficiência (PCD) deverá preencher corretamente os campos correspondentes no formulário eletrônico de inscrição, não sendo permitida a alteração dessa condição após a finalização da inscrição.
- 4.12 A Prefeitura Municipal de Lagoa Santa não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas em decorrência de problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, indisponibilidade da rede de internet ou quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Em caso de dificuldades durante a realização da inscrição, o candidato poderá acionar o suporte técnico da plataforma APROVA ou encaminhar mensagem eletrônica à Comissão do Processo Seletivo, descrevendo detalhadamente a falha ocorrida. Ressalta-se que o contato deverá ser realizado em tempo hábil, dentro do período de inscrições, para possibilitar a análise da demanda e eventual orientação ao candidato.

- 4.13 Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por via postal, e-mail ou outro meio que não seja o estabelecido neste Edital.
- 4.14 Caso o candidato não efetive ou não conclua sua inscrição no sistema, será considerado não inscrito e, conseqüentemente, automaticamente excluído do processo seletivo.
- 4.15 O candidato deverá atentar-se ao prazo final para realização das inscrições, não sendo aceitas inscrições efetuadas após o horário e a data estabelecidos neste Edital.
- 4.16 Para fins de confirmação da inscrição, o candidato poderá emitir e imprimir, diretamente na plataforma, o Cartão de Comprovação da Inscrição, após a finalização do processo.
- 4.17 O candidato não poderá realizar inscrição para mais de uma função pública temporária no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, sendo permitida apenas uma inscrição por candidato, correspondente a uma única função prevista neste instrumento.
- 4.18 A inscrição em mais de uma função implicará o indeferimento de todas as inscrições realizadas após a primeira, no âmbito deste processo seletivo.
- 4.19 O candidato deverá informar exclusivamente as experiências profissionais remuneradas, públicas ou privadas, em que ocupou cargo/função/emprego na função pretendida a qual o mesmo está se inscrevendo, devendo constar, obrigatoriamente, as datas de início e término de cada vínculo, ainda que em períodos distintos na mesma instituição/empresa.
- 4.20 O candidato deverá atentar-se à função para a qual está se inscrevendo, uma vez que a comprovação da experiência profissional deverá estar claramente relacionada à função pretendida. Assim, os documentos apresentados para fins de comprovação de experiência deverão indicar expressamente a mesma função ou atividade compatível com aquela para a qual o candidato está concorrendo, não sendo consideradas, para fins de pontuação ou habilitação, as experiências profissionais que não atendam a esse requisito.
- 4.21 Deverão ser informadas exclusivamente as experiências profissionais iniciadas após a conclusão da escolaridade ou titulação exigida como requisito para a função pretendida. Experiências profissionais anteriores à obtenção da titulação exigida não serão aceitas nem consideradas para fins de pontuação ou classificação no Processo Seletivo, ainda que devidamente comprovadas.
- 4.22 Não deverão ser informadas as experiências profissionais em cargo/função incompatível com a da função pretendida, pois não serão consideradas nem computadas para fins da classificação da inscrição.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 4.23 Trabalhos realizados voluntariamente e estágios não deverão ser informados como experiência profissional, pois, não serão considerados/computados para fins da classificação da inscrição e sua inclusão de maneira não aparente implicará a desclassificação do candidato por induzir erro no resultado da classificação.
- 4.24 O candidato PcD que não preencher o campo específico da Ficha de Inscrição terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.
- 4.25 Caso seja convocado para contratação, o candidato classificado como pessoa com deficiência deverá comprovar a condição declarada, sob pena de ser desclassificado como PcD, mantendo a sua classificação na lista de candidatos de ampla concorrência.
- 4.26 Finalizada a inscrição:
- 4.26.1 Ao concluir o preenchimento do formulário de inscrição, o sistema emitirá automaticamente um Comprovante de Inscrição em formato PDF;
- 4.26.2 O Comprovante de Inscrição ficará disponível para visualização e impressão no sistema;
- 4.27 Caso o candidato efetue mais de uma inscrição, será considerada válida apenas a primeira, confirmada pelo registro de data e horário no sistema, sendo automaticamente desconsideradas as demais inclusive se para mais de uma função pública.
- 4.28 O candidato, dentro do prazo destinado à realização das inscrições, poderá editar sua inscrição para realizar as correções que considerar necessárias, desde que ainda não tenha finalizado a inscrição. Após “Finalizar a Inscrição”, o candidato terá sua inscrição finalizada definitivamente, não podendo mais realizar alterações.
- 4.29 Será exigida apresentação de documentos comprobatórios no ato da inscrição.

## **5. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- 5.1 A avaliação curricular destina-se a avaliar se o candidato atende ou não aos requisitos estabelecidos para a contratação, conforme os requisitos mínimos estabelecidos no ANEXO I deste Edital, possuindo caráter eliminatório, e constituída pela aplicação da Tabela de Pontuação, conforme o item 6.4, de caráter classificatório.
- 5.2 A referida classificação será realizada conforme critérios contidos no item 6.4 deste Edital.
- 5.3 Na avaliação curricular, serão considerados e pontuados a experiência profissional e a formação acadêmica do candidato, desde que diretamente relacionadas à função pretendida, conforme os critérios estabelecidos neste Edital.
- 5.4 Os candidatos deverão anexar, no campo “Títulos”, os certificados comprobatórios da titulação exigida para a função pretendida, garantindo que os arquivos estejam



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

claros, completos e legíveis, sob pena de desconsideração na análise.

- 5.5 Os certificados comprobatórios das titulações deverão ser emitidos em papel timbrado da instituição responsável, contendo assinatura da autoridade competente. No caso de documentos digitais, estes deverão apresentar código de autenticação, chave de validação ou outro mecanismo que permita a verificação de sua autenticidade, possibilitando a conferência da veracidade do documento pela Comissão Avaliadora.
- 5.6 O envio de documentos a que se refere o subitem 5.4 deverá ser realizado somente por upload, no endereço eletrônico [www.lagoasanta.aprova.com.br](http://www.lagoasanta.aprova.com.br), formato PDF, com tamanho que não ultrapasse 60MB.
- 5.7 O não cumprimento das especificações previstas neste Edital pode acarretar o não julgamento dos documentos do candidato na etapa de Avaliação Curricular.
- 5.8 O candidato que não atentar para as regras estabelecidas para o encaminhamento dos documentos de títulos previstas nos subitens 5.4 a 5.6 não serão avaliados por não ter atendido às determinações do Edital.
- 5.9 Todos os títulos deverão ser enviados de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos durante ou após os períodos estabelecidos neste Edital.
- 5.10 Somente serão aceitos diplomas de Graduação de cursos reconhecidos pelo MEC, devidamente registrados e diplomas de Pós-Graduação expedidos por cursos credenciados, se nacionais.
- 5.10.1 Caso a Graduação ou a Pós-Graduação apresentadas pelo candidato sejam de origem estrangeira, os respectivos diplomas deverão estar devidamente revalidados no Brasil, conforme a legislação vigente, e acompanhados de tradução juramentada para a língua portuguesa, nos termos exigidos pela legislação brasileira.
- 5.11 Estarão aptos para contratação os candidatos que forem considerados habilitados após avaliação curricular e demais procedimentos contidos neste Edital, na estrita ordem de classificação.
- 5.12 Somente serão aceitos e válidos os títulos com data de conclusão até a data da inscrição feita pelo candidato neste Processo Seletivo.
- 5.13 A comprovação de titulação em pós-graduação deverá corresponder a curso com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, devendo a carga horária constar expressamente no certificado ou documento apresentado, bem como a data de conclusão do curso e a assinatura da instituição ou órgão concedente, para fins de validação pela Comissão Avaliadora.
- 5.14 A titulação exigida como requisito mínimo para o exercício da função pretendida não será considerada para fins de pontuação na análise de títulos, uma vez que constitui exigência obrigatória prevista neste Edital para a habilitação do candidato à função pretendida. Assim, apenas as demais titulações ou especializações adicionais, relacionadas ou compatíveis com a área de atuação, serão consideradas para fins de pontuação na avaliação curricular.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 5.15 A inscrição não implica automática habilitação, somente sendo o candidato considerado habilitado somente quando a Comissão Avaliadora julgar, respeitados os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 5.16 Qualquer informação em desacordo com este Edital, ou não comprovada, gera a desclassificação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.
- 5.17 Serão aceitos como comprovação de experiência profissional os seguintes documentos:
- 5.17.1 Carteira de Trabalho física ou digital, contendo as páginas que comprovem o vínculo empregatício, incluindo dados pessoais, registro do contrato de trabalho, data de início e data de término do vínculo, quando houver. Caso não haja rescisão, anexar contracheques dos últimos 03 (três) meses. Em caso de Registro na Carteira de Trabalho Digital, será necessário apresentar o extrato obtido no aplicativo ou portal da CTPS Digital, contendo nome completo do trabalhador, CPF, nome e CNPJ da empresa, data de admissão, cargo exercido e data de rescisão (se houver). Todos os documentos apresentados deverão estar legíveis, de modo a possibilitar a verificação e confirmação das informações prestadas.
- 5.17.2 Contrato de trabalho emitido em papel timbrado da instituição, contendo a descrição do cargo ou função correspondente à função pretendida, bem como data de início e término do vínculo, assinatura do empregador ou responsável legal e demais informações que permitam a identificação da instituição contratante. Na ausência de comprovação de rescisão do vínculo, para fins de apuração do tempo de experiência profissional, será considerada como data final de contagem o último dia do período de inscrição estabelecido neste Edital.
- 5.17.3 Certidão de contagem de tempo ou declaração, apresentada em documento oficial, emitido em papel timbrado da instituição, contendo as assinaturas originais dos responsáveis competentes e o carimbo institucional. O documento deve comprovar de forma inequívoca o vínculo, a função pretendida e o período exercido.
- 5.18 Não serão aceitos como comprovação experiência adquirida por meio de estágio, serviço voluntário ou outras formas não reconhecidas como vínculo empregatício formal.
- 5.19 Nos casos em que a denominação do cargo constante na Carteira de Trabalho, no Contrato de Trabalho e na Certidão de contagem de Tempo ou declaração seja distinta da função pretendida, mas o candidato exerça atividades compatíveis com a função para a qual está se inscrevendo, deverá ser apresentada declaração emitida pelo empregador, contendo a descrição do cargo ocupado e o detalhamento das atribuições efetivamente desempenhadas. Tal documento será analisado pela Comissão Avaliadora, a fim de verificar se as atividades exercidas são compatíveis com a função pretendida, para fins de validação da experiência profissional.
- 5.20 Não serão aceitos, para fins de comprovação de tempo de experiência profissional, registros provenientes do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES),



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

declarações de prestação de serviços autônomos, bem como declarações de próprio punho referentes à atuação em clínicas próprias. Somente serão considerados documentos formais que comprovem vínculo profissional, emitidos por instituição ou empregador responsável, conforme os critérios estabelecidos neste Edital.

- 5.21 Não serão consideradas, para fins de pontuação, contagens de tempo de experiência profissional que apresentem sobreposição de períodos. Assim, caso o candidato possua dois ou mais vínculos simultâneos em um mesmo período, será contabilizado apenas um único período de tempo para efeito de experiência profissional. A apuração do tempo será realizada considerando-se apenas anos completos de exercício na função.
- 5.22 Em relação às experiências profissionais sem rescisão, para apuração da quantidade de dias válidos como experiência, será computado como data do término da contagem o último dia de inscrição.
- 5.23 Para os médicos especialistas, a contagem da experiência profissional terá início a partir da comprovação da conclusão da residência médica, reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), vinculada ao Ministério da Educação (MEC), da obtenção do Registro de Qualificação de Especialista (RQE) ou da aprovação em prova de título promovida pela Associação Médica Brasileira (AMB).
- 5.24 Os candidatos que apresentarem apenas o certificado de conclusão da residência médica ou o certificado de aprovação em prova de título da Associação Médica Brasileira (AMB) deverão apresentar o comprovante de solicitação de registro do RQE junto ao respectivo Conselho Regional de Medicina.
- 5.25 Toda documentação deverá ser anexada, no campo indicado na plataforma Digital Aprova, em arquivo e no formato PDF, garantindo legibilidade de todas as informações.

## **6. DOS RESULTADOS E DA CLASSIFICAÇÃO**

---

- 6.1 Todos os resultados, assim como a Homologação, serão publicados nos murais disponíveis na sede da Prefeitura Municipal e no Centro Administrativo Municipal, disponibilizado no endereço eletrônico da Prefeitura ([www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br)), Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM ([www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg)) conforme datas estabelecidas no Anexo III deste edital.
- 6.2 A classificação dos candidatos será efetivada após decisão acerca do deferimento ou não das inscrições, com base na análise das informações declaradas no ato da inscrição.
- 6.3 A etapa de análise de títulos tem por objetivo avaliar a formação acadêmica e a experiência profissional na função pretendida.
- 6.4 A pontuação será atribuída conforme os critérios estabelecidos na tabela abaixo, respeitando os limites máximos indicados para cada item:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

TABELA DE PONTUAÇÃO			
ITEM	TÍTULO	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Pós-graduação Lato Sensu (Curso de Especialização Lato Sensu – 360 horas – na área de atuação da função)	1,0 ponto	4,0 pontos (máximo de 4 certificados)
2	Residência na área relacionada à função pretendida / título de especialista na área relacionada à função pretendida	3,0 pontos	3,0 pontos (máximo de 1 certificado)
3	Mestrado na área relacionada à função pretendida	4,0 pontos	4,0 pontos (máximo de 1 certificado)
4	Doutorado na área relacionada à função pretendida	5,0 pontos	5,0 pontos (máximo de 1 certificado)
5	Tempo de experiência de atuação na função pretendida (por até 10 anos)	365 dias	1,0 ponto
		De 366 a 730 dias	2,0 pontos
		De 731 a 1.095 dias	3,0 pontos
		De 1.096 a 1.460 dias	4,0 pontos
		De 1.461 a 1.825 dias	5,0 pontos
		De 1.826 a 2.190 dias	6,0 pontos
		De 2.191 a 2.555 dias	7,0 pontos
		De 2.556 a 2.920 dias	8,0 pontos
		De 2.921 a 3.285 dias	9,0 pontos
De 3.286 a 3.650 dias	10,0 pontos		
		<b>TOTAL</b>	<b>26,00 pontos</b>

- 6.5 A pontuação das funções de Médico da Família e Comunidade, Enfermeiro da Família e Comunidade e Cirurgião Dentista da Família e Comunidade será atribuída conforme os critérios estabelecidos na tabela abaixo, respeitando os limites máximos indicados para cada item:

TABELA DE PONTUAÇÃO			
ITEM	TÍTULO	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Pós-graduação Lato Sensu (Curso de Especialização Lato Sensu – 360 horas – na área de atuação da função)	1,0 ponto	2,0 pontos (máximo de 2 certificados)
2	Pós-graduação em Saúde da Família (Curso de Especialização Lato Sensu – 360 horas)	2,0 pontos	2,0 pontos (máximo de 1 certificado)
2	Residência em Saúde da Família / título de especialista em Médico da Família e Comunidade emitido pela Associação Médica Brasileira (AMB)	3,0 pontos	3,0 pontos (máximo de 1 certificado)
3	Mestrado na área relacionada à função pretendida	4,0 pontos	4,0 pontos (máximo de 1 certificado)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

<b>4</b>	Doutorado na área relacionada à função pretendida	5,0 pontos	5,0 pontos (máximo de 1 certificado)
<b>5</b>	Tempo de experiência de atuação na função pretendida (por até 10 anos)	365 dias	1,0 ponto
		De 366 a 730 dias	2,0 pontos
		De 731 a 1.095 dias	3,0 pontos
		De 1.096 a 1.460 dias	4,0 pontos
		De 1.461 a 1.825 dias	5,0 pontos
		De 1.826 a 2.190 dias	6,0 pontos
		De 2.191 a 2.555 dias	7,0 pontos
		De 2.556 a 2.920 dias	8,0 pontos
		De 2.921 a 3.285 dias	9,0 pontos
De 3.286 a 3.650 dias	10,0 pontos		
<b>TOTAL</b>		<b>26,00 pontos</b>	

- 6.6 Na hipótese de ocorrer empate na classificação das inscrições que forem deferidas após aplicação do critério definido nos itens 6.4 ou 6.5 serão adotados os seguintes critérios de desempate, nessa ordem:

<b>TABELA DE CRITÉRIOS DE DESEMPATE</b>	
I.	Maior tempo de experiência profissional no desempenho da função pretendida.
II.	Maior escolaridade/titulação na área de atuação, observada a habilitação e os requeridos exigidos para a função pretendida, conforme Anexo I.
III.	Maior tempo de conclusão da formação do requisito exigido para a função.
IV.	Maior idade.

- 6.7 A classificação dos candidatos será realizada em ordem decrescente de pontuação, considerando a soma dos pontos obtidos na análise de títulos/experiência profissional conforme previsto neste edital.

## **7. DOS RECURSOS**

- 7.1 Caberá interposição de recurso fundamentado ao Secretário Municipal de Saúde, conforme datas estabelecidas no Anexo III deste edital, das 08h00min às 16h00min, que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, nas seguintes situações:

7.1.1 Indeferimento da inscrição;

7.1.2 Resultado preliminar da classificação.

- 7.2 Para os recursos previstos no subitem 7.1, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico da Prefeitura ([www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br)), imprimir e preencher o ANEXO II deste Edital – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO e protocolá-lo à Secretaria Municipal de Saúde, em envelope fechado, sendo entregue no Centro Administrativo, situado, à Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2500 – Lj. 28 – Bela Vista/Lagoa Santa indicando na parte externa do envelope “PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA – NOME DO CANDIDATO – Nº DE INSCRIÇÃO – INTERPOSIÇÃO DE RECURSO.”



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 7.3 O recurso deverá ser protocolado pelo próprio candidato. Contudo, em caso de impossibilidade de comparecimento, o candidato poderá designar terceiro para realizar o protocolo, desde que este apresente procuração devidamente reconhecida em cartório, acompanhada de documento de identificação do procurador.
- 7.4 No recurso encaminhado, o candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. O recurso inconsistente ou intempestivo será indeferido.
- 7.5 Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico, via requerimento administrativo ou, ainda, fora do prazo previsto no ANEXO III deste Edital.
- 7.6 Para a situação mencionada no subitem 7.1 deste Edital, cada candidato poderá interpor apenas um recurso, devidamente fundamentado.
- 7.7 Serão indeferidos os recursos que:
- 7.7.1 Não estiverem devidamente fundamentados;
  - 7.7.2 Não apresentarem documentação comprobatória das alegações apresentadas, se for o caso;
  - 7.7.3 Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
  - 7.7.4 Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
  - 7.7.5 Estiverem fora do prazo estabelecido;
  - 7.7.6 Apresentarem no corpo das fundamentações outras questões que não a selecionada para recurso;
  - 7.7.7 Apresentarem recursos contra terceiros;
  - 7.7.8 Apresentarem em coletivo;
  - 7.7.9 Cujo teor desrespeite a Comissão Avaliadora;
  - 7.7.10 Não estiver identificado conforme orientação do item 7.2 , pois não é permitido qualquer outro meio de identificação.
- 7.8 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no subitem 7.1 deste Edital.
- 7.9 Admitir-se-á apenas um único recurso por candidato para cada hipótese prevista neste Edital, devendo o mesmo estar devidamente fundamentado, sendo desconsiderados recursos de igual teor ou repetidos. O candidato poderá apresentar, em um mesmo envelope, recursos referentes a diferentes hipóteses previstas neste Edital, desde que cada questionamento esteja claramente identificado e devidamente fundamentado. Não será permitida a inclusão de novos documentos ou comprovações que não tenham sido apresentados no ato da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

inscrição.

- 7.10 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.
- 7.11 O candidato que não interpuser recurso, no prazo estipulado, será responsável pelas consequências advindas da omissão.
- 7.12 A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será divulgada no endereço eletrônico da Prefeitura ([www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br)) e oficialmente no Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM ([www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg)) conforme datas estabelecidas no Anexo III deste edital.
- 7.13 A Secretaria Municipal de Saúde deverá homologar o resultado final, divulgando a classificação final dos candidatos conforme datas estabelecidas no Anexo III deste edital, a qual será publicada nos murais disponíveis na sede da Prefeitura Municipal, no Centro Administrativo Municipal, no endereço eletrônico da Prefeitura ([www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br)) e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM ([www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg)).
- 7.14 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações e etapas deste Processo Seletivo.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

---

- 8.1 Concluído o Processo Seletivo Simplificado, homologado o resultado final e quando do surgimento de vagas a contratação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.
  - 8.1.1 Quando do surgimento de vagas durante a validade deste Processo Seletivo Simplificado, as convocações serão realizadas pela ordem de classificação na forma deste Edital.
  - 8.1.2 Para o preenchimento das vagas ofertadas, deverá ser respeitado o planejamento do Município de Lagoa Santa / MG e a ordem de classificação do certame, durante o prazo de validade.
- 8.2 A convocação para contratação será realizada pela Diretoria de Gestão de Pessoas através de Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM e no endereço eletrônico da Prefeitura, [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br), bem como divulgado na sede da Prefeitura, situada à Rua São João, nº 290 – Centro e/ou no Centro Administrativo Municipal, sito à Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Loja 28 – Santos Dumont, ambos no Município de Lagoa Santa/MG, ficando de inteira responsabilidade do candidato classificado, acompanhar as publicações no endereço eletrônico citado neste subitem a partir da divulgação da homologação do referido processo seletivo ([www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg)).
- 8.3 Na convocação constarão informações tais como: data e horário de comparecimento, documentação original e cópia simples a serem apresentadas, bem como demais informações cabíveis ao ato de convocação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 8.4 O candidato convocado deverá satisfazer aos requisitos legais para a contratação, conforme a legislação em vigor e as normas estabelecidas neste Edital.
- 8.5 Os candidatos aprovados serão contratados pelo prazo que perdurar a necessidade da contratação, não excedendo o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses.
- 8.6 O candidato deverá se apresentar para contratação, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos contados da publicação do ato de convocação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros ([www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg)), no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal ([www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br)) e em seus quadros de aviso.
- 8.7 Não serão aceitos pedidos de reclassificação, sendo que o candidato aprovado que não se apresentar no período estabelecido no item 8.6 não será realocado para a última colocação da lista de classificação implicando a sua desclassificação.
- 8.8 O candidato aprovado, quando convocado, será contratado para a função pública temporária, se atendidas às seguintes exigências:
- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da República.
  - b) Gozar dos direitos políticos.
  - c) Estar quite com as obrigações eleitorais.
  - d) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino.
  - e) Ter 18 anos completos até a data de contratação.
  - f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, a ser aferida em perícia médica oficial, realizada por unidade pericial competente, nos termos da legislação vigente.
  - g) Comprovar a escolaridade exigida para ingresso na função pública, nos termos do Anexo I deste Edital.
  - h) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio da Prefeitura, no ato da contratação, de que não foi demitido de cargo público efetivo ou destituído de cargo em comissão ou de função pública, por infração disciplinar, nos últimos 05 (cinco) anos anteriores à sua contratação;
  - i) Declaração em formulário próprio da Prefeitura Municipal, no ato da contratação, quanto a não acumulação ilícita de cargos, empregos ou funções públicas.
  - j) Apresentar originais e cópias simples dos seguintes documentos, à época da contratação:
    - Carteira de Identidade;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor e último comprovante de votação ou certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral;
- Documento referente ao PIS ou PASEP;
- Comprovante de residência emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- Certidão de nascimento ou de casamento, contendo os dados atualizados;
- Se possuir filhos menores de 21 anos, apresentar certidão de nascimento ou Carteira de Identidade e CPF;
- Carteira de Trabalho (folhas constando a foto e qualificação civil) ou impressão da Carteira de Trabalho Digital;
- Candidatos do sexo masculino entre 18 e 45 anos devem apresentar documentos que comprovem quitação com o serviço militar;
- Comprovante de escolaridade e registro profissional de conselho de classe (de acordo com as exigências da função pública temporária);
- Carta de concessão do benefício de aposentadoria, caso seja aposentado;
- Caso possua outro vínculo empregatício deverá apresentar declaração da empresa informando: vínculo, remuneração, contribuição previdenciária, função exercida e contracheque atualizado ou carteira de trabalho;
- 01 foto 3x4 recente.

8.9 A falta de comprovação, no ato da convocação, de qualquer um dos requisitos especificados no item 8.8 e suas alíneas deste edital, impedirá a contratação do candidato, resultando na desclassificação do mesmo.

8.10 Dos Exames Médicos Admissionais:

8.10.1 Todos os candidatos contratados em decorrência de aprovação neste Processo Seletivo Simplificado deverão se submeter a Exame Médico Pré-admissional, sob a responsabilidade do Município de Lagoa Santa/MG, que concluirá quanto à sua aptidão física e mental para o exercício da função.

8.10.2 Para a realização do Exame Médico Pré-admissional, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Encaminhamento do setor específico da Prefeitura;
- b) Documento original de identidade oficial, com foto e assinatura;
- c) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF.

8.10.3 No Exame Médico Pré-admissional todos os candidatos deverão responder ao questionário de antecedentes clínicos.

8.10.4 A critério do médico avaliador/junta médica poderão ser solicitados exames complementares para a constatação da aptidão ou da compatibilidade com a função a que concorre.

8.10.5 O candidato que for considerado inapto no Exame Médico Pré-admissional poderá apresentar recurso da decisão, via Portal do Cidadão da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG, ou no setor de Protocolo Rua São João, 290 – Centro – Lagoa Santa/MG, durante horário de funcionamento administrativo de 13 h às 17 h, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da data em que se der ciência do resultado da inaptidão ao candidato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 8.10.5.1 Decorrido o prazo para interposição do recurso de que trata o subitem 8.10.5 deste Edital, o candidato considerado inapto no Exame Médico Pré-admissional estará impedido de ingressar, podendo o Município de Lagoa Santa/MG convocar o próximo candidato.
- 8.10.5.2 O recurso referido no subitem 8.10.5 deste Edital suspende o prazo para a contratação do candidato.
- 8.10.6 Dos exames aplicáveis aos candidatos na condição de Pessoa com Deficiência – PcD:**
- 8.10.6.1 Os candidatos com deficiência - PcD inscritos para as vagas reservadas aprovados e convocados neste Processo Seletivo Simplificado, serão convocados para se submeter ao exame médico admissional e perícia para caracterização da deficiência, para avaliação de aptidão física e mental e para avaliação de compatibilidade entre a deficiência do candidato e as atividades inerentes à função para a qual concorre e, nesta ocasião deverão apresentar laudo médico original e/ou exames originais emitidos com antecedência máxima de 12 (doze) meses da data de sua realização, comprobatórios da espécie e do grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).
- 8.10.6.2 A Inspeção Médica para avaliação do candidato com deficiência - PcD e a caracterização de deficiência serão feitas por Equipe Multiprofissional do Município de Lagoa Santa/MG ou profissionais de empresa contratada para realização de exames admissionais.
- 8.10.6.3 A verificação da compatibilidade entre a deficiência estabelecida no Decreto Federal nº 3.298, de 1999, e as atividades inerentes a função a que concorre será realizada por Equipe Multiprofissional constituída no ato da contratação, à luz da Lei Federal nº 13.146, de 2015 e do artigo 5º do Decreto Federal nº 9.508, de 2018.
- 8.10.6.4 A critério do médico avaliador/junta médica poderão ser solicitados exames complementares para a constatação da deficiência, da aptidão ou da compatibilidade com a função a que concorre.
- 8.10.6.5 A perícia será realizada para verificar:
- a) Se a deficiência se enquadra na previsão da Súmula STJ 377, do art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, que regulamentou a Lei Federal nº 7.853, de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal nº 5.296, de 2004;
  - b) Se o candidato se encontra apto do ponto de vista físico e mental para o exercício das atribuições da função;
  - c) Se há compatibilidade entre a deficiência do candidato e as atividades inerentes à função para a qual concorre.
- 8.10.6.6 Serão habilitados a ingressar nas vagas reservadas a Pessoas com Deficiência – PcD os candidatos que se enquadrarem no disposto nas alíneas “a”, “b” e “c” do subitem 8.10.6.5 deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 8.10.6.7 Concluindo a perícia pela inexistência da deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a ingressar nas vagas reservadas, o candidato será excluído da relação de candidatos com deficiência – PcD inscritos para as vagas reservadas neste Edital, mantendo a sua classificação na lista de candidatos de ampla concorrência.
- 8.10.6.8 Os procedimentos de perícia médica dos candidatos convocados obedecerão à legislação federal, estadual e municipal aplicável ao tema.
- 8.10.6.9 A inscrição implica a classificação, não representando habilitação automática, somente sendo o candidato considerado habilitado apenas quando a Comissão Avaliadora julgar, respeitados os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 8.11 Qualquer informação em desacordo com este Edital, ou não comprovada no ato da contratação, gera a desclassificação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.
- 8.12 O candidato contratado que for encaminhado ao setor de trabalho e não comparecer, na data estabelecida, será desclassificado.
- 8.13 O candidato contratado será responsabilizado administrativamente por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **9. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE TRABALHO**

---

- 9.1 As relações de trabalho e previdenciárias, concernentes aos profissionais contratados na forma deste Edital, serão regidas pela Legislação Municipal vigente.
- 9.2 As demais condições de contratação estão previstas na Lei Municipal nº 2.758/2007 e no contrato administrativo temporário.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

- 10.1 Para contagem do prazo de interposição de recursos e entrega de documentos previstos neste Edital, será excluído o dia da publicação e incluído o último dia do prazo estabelecido neste Edital, desde que coincida com o dia de funcionamento normal da Prefeitura Municipal. Caso contrário, o período previsto neste Edital será prorrogado para o primeiro dia seguinte de funcionamento normal.
- 10.2 A Comissão poderá solicitar documentos ou informações adicionais para comprovação dos dados apresentados na inscrição, quando necessário para validação ou continuidade do processo seletivo.
- 10.3 A classificação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à contratação, e o candidato será convocado, segundo conveniência e oportunidade da Secretaria Municipal de Saúde, visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.
- 10.4 A concretização da contratação fica vinculada ao surgimento de vagas na Prefeitura Municipal de Lagoa Santa durante a validade do Processo Seletivo Simplificado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 10.5 Os contratados para exercerem as funções públicas temporárias previstas neste Edital serão submetidos às regras dispostas na Lei Municipal nº 2.758, de 2007 e terão sua relação de trabalho regida pela Lei Municipal nº 4194/2018, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Lagoa Santa/MG.
- 10.6 Os candidatos inscritos deverão observar os prazos e condições contratuais previstos na Lei Municipal nº 2.758, de 2007.
- 10.7 A contratação para exercício das funções dispostas neste Edital não gera direito à efetivação ou estabilidade, e a Administração Pública Municipal poderá rescindir o contrato a qualquer momento, desde que atendido o interesse público.
- 10.8 Os casos omissos e duvidosos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora designada pela Portaria Municipal nº 1977, de 15 de abril de 2026.
- 10.9 Não serão prestadas pessoalmente, ou por telefone, informações relativas ao resultado ou qualquer outro gênero de informação deste Processo Seletivo. Quaisquer dúvidas poderão ser encaminhadas via correio eletrônico para [processoseletivosaude\\_2026@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:processoseletivosaude_2026@lagoasanta.mg.gov.br).

Lagoa Santa, 05 de maio de 2026.

**DIVINO VALERO MARTINS**  
Secretário Municipal de Saúde

**BRENO SALOMÃO GOMES**  
Prefeito Municipal

PCI Concursos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### ANEXO III – CRONOGRAMA

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ETAPA</b>	<b>DATA</b>
01	Publicação do Edital	<b>05/05/2026</b>
02	Prazo para impugnação do Edital	<b>06/05/2026</b>
03	Prazo para resposta da impugnação do Edital	<b>07/05/2026</b>
04	Período de inscrição	<b>08/05/2026 a 17/05/2026</b>
05	Divulgação do resultado preliminar	<b>25/05/2026</b>
06	Interposição de recursos contra o resultado preliminar	<b>29/05/2026</b>
07	Decisão relativa a recursos	<b>08/06/2026</b>
08	Divulgação da classificação final	<b>10/06/2026</b>
09	Homologação	<b>12/06/2026</b>

PCI Concursos