

**ANEXO I
QUADRO GERAL DE VAGAS:
RELAÇÃO DOS CARGOS, VAGAS, SALÁRIO, CARGA HORÁRIA E PRÉ-REQUISITO**

Tabela 1 – Relação dos cargos, vagas, pré-requisito, carga horária, remuneração e valor da taxa de inscrição

Cód.	Cargo	Vagas Imediatas		Vagas (Cadastro Reserva)		Pré-requisito	Carga horária	Remuneração	Taxa de inscrição
		Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência	Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência				
101	Agente Comunitário de Saúde - Área 01 / Microárea 04	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo	40h/semanais	R\$ 2.952,24	R\$ 100,00
102	Agente Comunitário de Saúde - Área 05 / Microárea 05	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo	40h/semanais	R\$ 2.952,24	R\$ 100,00
103	Agente Comunitário de Saúde - Área 04 / Microárea 04	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo	40h/semanais	R\$ 2.952,24	R\$ 100,00
104	Agente Comunitário de Saúde - Área 04 / Microárea 06	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo	40h/semanais	R\$ 2.952,24	R\$ 100,00
105	Agente Comunitário de Saúde - Área 03 / Microárea 03	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo	40h/semanais	R\$ 2.952,24	R\$ 100,00
106	Agente Comunitário de Saúde - Área 03 / Microárea 01	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo	40h/semanais	R\$ 2.952,24	R\$ 100,00
201	Borracheiro	-	-	CR	-	Alfabetizado	40h/semanais	R\$ 1.800,00	R\$ 60,00
202	Instrutor de Música – Teclado	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo + Experiência comprovada e/ou treinamento específico para a função	Até 40h/semanais	R\$ 3.071,95	R\$ 100,00
203	Instrutor de Música – Violão	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo + Experiência comprovada e/ou treinamento específico para a função	Até 40h/semanais	R\$ 3.071,95	R\$ 100,00
204	Instrutor de Música – Violino	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo + Experiência comprovada e/ou treinamento específico para a função	Até 40h/semanais	R\$ 3.071,95	R\$ 100,00
205	Motorista	-	-	CR	-	Alfabetizado + CNH "D" ou Superior	40h/semanais	R\$ 2.067,48	R\$ 60,00

Cód.	Cargo	Vagas Imediatas		Vagas (Cadastro Reserva)		Pré-requisito	Carga horária	Remuneração	Taxa de inscrição
		Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência	Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência				
206	Operador de Máquinas	-	-	CR	-	Alfabetizado + CNH "C" ou Superior	40h/semanais	R\$ 2.404,78	R\$ 60,00
301	Auxiliar de Serviços Gerais	2	-	Atingir a média	-	Alfabetizado	40h/semanais	R\$ 1.800,00	R\$ 60,00
302	Recepcionista	-	-	CR	-	Alfabetizado	40h/semanais	R\$ 1.800,00	R\$ 60,00
303	Servente	-	-	CR	-	Alfabetizado	40h/semanais	R\$ 1.800,00	R\$ 60,00
401	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	2	-	Atingir a média	-	Ensino Médio Completo	40h/semanais	R\$ 2.293,27	R\$ 100,00
501	Atendente de Consultório Dentário ESF	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo + Curso de Atendente de Consultório Dentário + Registro no respectivo Conselho de Classe	40h/semanais	R\$ 2.173,08	R\$ 100,00
502	Inseminador	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo + Curso de inseminação artificial de animais com carga horária mínima de 40 horas + CNH "B" ou Superior	40h/semanais	R\$ 2.829,15	R\$ 100,00
503	Técnico em Enfermagem	-	-	CR	-	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Enfermagem + Registro no respectivo Conselho de Classe	40h/semanais	R\$ 2.611,53	R\$ 100,00
601	Agente de Tecnologia da Informação	-	-	CR	-	Ensino Superior (Bacharelado) em Tecnologia da Informação ou Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação	40h/semanais	R\$ 4.243,76	R\$ 120,00
602	Auxiliar Administrativo	-	-	CR	-	Ensino Superior inerente ao cargo	40h/semanais	R\$ 4.243,76	R\$ 120,00
603	Engenheiro Florestal	-	-	CR	-	Ensino Superior em Engenharia Florestal	40h/semanais	R\$ 5.114,27	R\$ 120,00

Cód.	Cargo	Vagas Imediatas		Vagas (Cadastro Reserva)		Pré-requisito	Carga horária	Remuneração	Taxa de inscrição
		Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência	Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência				
						+ Registro no respectivo Conselho de Classe			
604	Fiscal de Obras e Posturas	-	-	CR	-	Ensino Superior em Direito ou Engenharia Civil ou Engenharia de Agrimensura e Cartografia ou Arquitetura e Urbanismo ou Administração	40h/semanais	R\$ 5.114,27	R\$ 120,00
701	Assistente Administrativo Escolar	-	-	CR	-	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura em disciplina específica (Reconhecidas pelo MEC)	40h/semanais	R\$ 3.800,00	R\$ 120,00
702	Assistente Técnico Pedagógico	-	-	CR	-	Ensino Superior em Pedagogia	Até 40h/semanais	R\$ 3.515,21	R\$ 120,00
703	Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE	1	-	Atingir a média	-	Licenciatura em Pedagogia + especialização em Educação Especial ou Atendimento Educacional Especializado (Reconhecidas pelo MEC)	Até 40h/semanais	R\$ 4.867,77	R\$ 120,00
704	Professor de Artes	-	-	CR	-	Licenciatura em Artes	Até 40h/semanais	R\$ 5.130,63	R\$ 120,00
705	Professor de Educação Física	1	-	Atingir a média	-	Ensino Superior em Educação Física + Registro no respectivo Conselho de Classe	Até 40h/semanais	R\$ 5.130,63	R\$ 120,00
706	Professor de Informática	-	-	CR	-	Licenciatura em Informática	Até 40h/semanais	R\$ 5.130,63	R\$ 120,00
707	Professor de Séries Iniciais	-	-	CR	-	Licenciatura em Pedagogia	40h/semanais	R\$ 5.130,63	R\$ 120,00

Cód.	Cargo	Vagas Imediatas		Vagas (Cadastro Reserva)		Pré-requisito	Carga horária	Remuneração	Taxa de inscrição
		Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência	Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência				
801	Assistente Técnico em Saúde	-	-	CR	-	Ensino Superior (oficialmente reconhecido e expedido por estabelecimento de ensino superior existente no país) + Curso Técnico na área de regulação, saúde e gestão	40h/semanais	R\$ 4.243,76	R\$ 120,00
802	Enfermeiro PSF/ESF	-	-	CR	-	Ensino Superior em Enfermagem + Registro no respectivo Conselho de Classe	40h/semanais	R\$ 5.604,34	R\$ 120,00
803	Farmacêutico	-	-	CR	-	Ensino Superior em Farmácia + Registro no respectivo Conselho de Classe	40h/semanais	R\$ 5.114,27	R\$ 120,00
804	Fonoaudiólogo	1	-	Atingir a média	-	Ensino Superior em Fonoaudiologia + Registro no respectivo Conselho de Classe	40h/semanais	R\$ 5.114,27	R\$ 120,00
805	Médico Geral Comunitário ESF	-	-	CR	-	Ensino Superior em Medicina + Registro no respectivo Conselho de Classe	40h/semanais	R\$ 17.737,11	R\$ 120,00
806	Médico Veterinário	-	-	CR	-	Ensino Superior em Medicina Veterinária + Registro no respectivo Conselho de Classe	40h/semanais	R\$ 5.114,27	R\$ 120,00
807	Psicólogo	-	-	CR	-	Ensino Superior em Psicologia + Registro no respectivo Conselho de Classe	40h/semanais	R\$ 5.114,27	R\$ 120,00

Tabela 2 – Definição das áreas geográficas por microárea e abrangência dos Agentes Comunitários de Saúde

Cargo / Área / Microárea	Abrangência
Agente Comunitário de Saúde - Área 01/ Microárea 04 (Cód. 101)	Avenida Florianópolis (a partir da ponte sobre o Ribeirão Neisse)
	Rua Recife (até o Gravatá)
	Rua Brusque
	Rua Rodrigo Kouda
	Rua José de Novais
	Rua Ervino Deola
	Rua Luiz Bernardi
	Rua Alfredo Deola
Agente Comunitário de Saúde - Área 05 / Microárea 05 (Cód. 102)	Localidade de Ribeirão Jundiá (da casa do Ataliba Ferrari até Faxinal do Bepe)
	Bracinho
	Vargem Grande até a Cachoeira do Gravata
Agente Comunitário de Saúde - Área 04 / Microárea 04 (Cód. 103)	Ressacada 1
	Subida
	Carvalho
Agente Comunitário de Saúde - Área 04 / Microárea 06 (Cód. 104)	Comunidade de Santo Antônio
	Santa Luzia
	Jacupema
	Ribeirão Cipó
Agente Comunitário de Saúde - Área 03 / Microárea 03 (Cód. 105)	Ribeirão São José
	Início da Ponte do São Roque até a Pedreira (Km 102 até Km 106)
	A partir da Pedreira (somente lado direito até o Rafting)
	São Roque
Agente Comunitário de Saúde - Área 03 / Microárea 01 (Cód. 106)	Roxo
	Margem esquerda (esquerda da Ponte Pênsil)
	Rua São Felipe

	Rua Dalabrida
	Rua Margem Esquerda 2
	Rua Morro Grande
	Rua José Felizardo da Silva
	Rua Felizardo 1
	Rua Felizardo 2
	Rua Margem Esquerda 1
	Rua Margem Esquerda 3
	Rua Estrada Geral Margem Esquerda

ANEXO II
CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Tabela 1: Cronograma do certame

Atividade	Datas e Prazos
Período de inscrição	27 de abril até 28 de maio de 2026
Local de inscrição	www.institutodom.com
Impugnação do edital	Até o 3º (terceiro) dia corrido à data de publicação do Edital
Solicitação de isenção	27 até 29 de abril de 2026
Resultado preliminar da solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até 4 de maio de 2026
Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	Dois dias úteis após a divulgação do resultado preliminar
Resultado pós-recurso da solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até 8 de maio de 2026
Período de envios documentos para Avaliação de Títulos	27 de abril até 28 de maio de 2026
Solicitação de atendimento diferenciado e entrega de laudo médico para comprovação de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado	27 de abril até 28 de maio de 2026
Resultado preliminar da solicitação de inscrição regular, da condição de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado	Até 8 de junho de 2026
Recurso contra o resultado preliminar da solicitação de inscrição regular, da condição de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado	Dois dias úteis após a divulgação do resultado preliminar
Resultado pós-recurso da solicitação de inscrição regular, da condição de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado.	Até 26 de junho de 2026
Convocação para as Provas objetiva e prática	Até 26 de junho de 2026
Data da Prova objetiva	28 de junho de 2026
Data da Prova prática*	27 e 28 de junho de 2026
Gabarito preliminar	28 de junho de 2026 após as 19h00
Recurso contra o gabarito preliminar	Dois dias úteis após a publicação do gabarito preliminar
Resultado pós-recursos do gabarito preliminar	Até 10 de julho de 2026
Resultado preliminar das Provas objetiva e prática, e Avaliação de títulos	Até 17 de julho de 2026
Recurso contra o resultado preliminar das Provas objetiva e prática, e Avaliação de títulos	Dois dias úteis após a divulgação do resultado preliminar
Resultado pós-recursos das Provas objetiva e prática, e Avaliação de títulos	Até 24 de julho de 2026
Convocação para a Prova veicular	Até 24 de julho de 2026
Data da Prova veicular*	1 e 2 de agosto de 2026*
Resultado preliminar das Prova veicular	Até 5 de agosto de 2026
Recurso contra resultado preliminar da Prova veicular	Dois dias úteis após a divulgação do resultado preliminar
Resultado pós-recursos da Prova veicular	Até 12 de agosto de 2026
Convocação para o Curso de Formação	A definir

*Preferencialmente a prova prática e veicular ocorrerão no domingo, a depender do quantitativo de inscritos e questões logísticas poderá ocorrer também no sábado.

**ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE PROVAS**

CONHECIMENTOS GERAIS

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos; significado contextual e substituição de palavras e expressões; vocabulário. Ortografia. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; divisão silábica. Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso. Classificação e flexão de substantivos e adjetivos: singular e plural; masculino e feminino; aumentativo e diminutivo. Sinônimos e antônimos.

Matemática e Raciocínio Lógico

Sistema numérico: unidade, dezena e centena. Conjunto dos números naturais e decimais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Sistema monetário brasileiro. Unidade de medida: tempo e comprimento. Porcentagem. Interpretação de tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas.

Conhecimentos Gerais

Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvem os seguintes aspectos: Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio-ambiente e esportes. Aspectos socioculturais: música. Literatura, artes, arquitetura, rádio cinema, teatro, televisão e gastronomia. Aspectos gerais sobre o município deste certame: história, população, trabalho e rendimento, educação, saúde, território e meio-ambiente, tendo como base dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Legislação Municipal e Geral

Lei orgânica municipal. A Administração Pública: princípios da Administração Pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Emprego, emprego e função pública. Órgãos públicos. Improbidade administrativa. Processo administrativo. Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º.

NÍVEL MÉDIO

Língua Portuguesa

Compreensão, interpretação, estruturação e articulação de textos; significado contextual de palavras e expressões; vocabulário. Ortografia e acentuação. Classes, formação e emprego das palavras. Significação das palavras: sinônimas, antônimas, parônimas e homônimas. Colocação pronominal. A oração e seus termos. O período e sua construção: coordenação e subordinação. Flexão nominal e verbal. Emprego de tempos, modos e vozes verbais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. O uso dos porquês. Pontuação.

Matemática e Raciocínio Lógico

Conjuntos Numéricos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais, Reais - propriedades, operações, representação geométrica. Equações e inequações: 1º grau, 2º grau. Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau. Sistemas lineares. Análise Combinatória. Probabilidade. Estatística. Matemática Financeira: juros simples e compostos, descontos, taxas proporcionais. Razão e proporção, regra de três, porcentagem, taxas de acréscimo e decréscimos. Geometria Plana: ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, círculo, circunferência, polígonos regulares inscritos e circunscritos, unidades de medida. Propriedades, perímetro e área. Geometria Espacial: áreas e volume. Unidades de medida. Raciocínio lógico. Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas.

Conhecimentos Gerais

Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvem os seguintes aspectos: Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio-ambiente e esportes. Aspectos socioculturais: música. Literatura, artes, arquitetura, rádio cinema, teatro, televisão e gastronomia. Aspectos gerais sobre o município deste certame: história, população, trabalho e rendimento, educação, saúde, território e meio-ambiente, tendo como base dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Legislação Municipal e Geral

Lei orgânica municipal. A Administração Pública: princípios da Administração Pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Emprego, emprego e função pública. Órgãos públicos. Improbidade administrativa. Processo administrativo. Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º.

NÍVEL SUPERIOR

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, frase, oração, período, enunciado, pontuação, coesão e coerência. Variedade linguística, formalidade e informalidade, formas de tratamento,

propriedade lexical, adequação comunicativa. Norma culta: ortografia, acentuação, emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, sintaxe de colocação. Produção textual. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos. Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo. Norma culta.

Matemática e Raciocínio Lógico

Conjuntos Numéricos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais, Reais - propriedades, operações, representação geométrica. Equações: 1º grau, 2º grau. Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica. Sequências numéricas: progressão aritmética (PA) e progressão geométrica (PG). Sistemas lineares. Análise Combinatória. Probabilidade. Estatística. Matemática Financeira: juros simples e compostos, descontos, taxas proporcionais. Razão e proporção, regra de três, porcentagem, taxas de acréscimo e decréscimos, taxa de lucro ou margem sobre o preço de custo e sobre o preço de venda. Geometria Plana: unidades de medidas, perímetro e área. Teoremas de Tales e Pitágoras. Geometria Espacial: unidades de medidas, áreas e volume. Raciocínio lógico. Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas.

Conhecimentos Gerais

Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvem os seguintes aspectos: Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio-ambiente e esportes. Aspectos socioculturais: música. Literatura, artes, arquitetura, rádio cinema, teatro, televisão e gastronomia. Aspectos gerais sobre o município deste certame: história, população, trabalho e rendimento, educação, saúde, território e meio-ambiente, tendo como base dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Legislação Municipal e Geral

Lei orgânica municipal. A Administração Pública: princípios da Administração Pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Emprego, emprego e função pública. Órgãos públicos. Improbidade administrativa. Processo administrativo. Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos Específicos sobre Legislação Social e Constituição

Vagas: Agente de Tecnologia da Informação, Auxiliar Administrativo, Engenheiro Florestal, Fiscal de Obras e Posturas

Constituição da República Federativa do Brasil: dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º; da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º; da Administração Pública – arts. 37º ao 41º. Declaração Universal dos Direitos Humanos. Estatuto da Criança e do Adolescente e suas alterações. Estatuto do Idoso e suas alterações. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e suas alterações.

Conhecimentos Específicos sobre Educação

Vagas Assistente Administrativo Escolar, Assistente Técnico Pedagógico, Professor de Atendimento Educacional Especializado – AEE, Professor de Artes, Professor de Educação Física, Professor de Informática, Professor de Séries Iniciais.

Legislação educacional: Constituição Federal de 1988 (artigos de 205 a 214). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Federal nº 9.394/1996 e suas alterações (Título I até Título IX). Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil – Resolução CNE/CEB nº 5/2009. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos – Resolução CNE-CEB nº 7/2010. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio – Resolução CNE/CEB nº 3/2018. Diretrizes operacionais para a Educação de Jovens e Adultos nos aspectos relativos ao seu alinhamento à Política Nacional de alfabetização (PNA) e à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Educação de Jovens e Adultos a Distância – Resolução CNE/CEB nº 1/2021. 9 Lei nº 13.415/2017 – Reforma do Ensino Médio. **Legislação educacional para áreas/segmentos específicos:** Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990 e suas alterações (Título I – Das Disposições Preliminares. Título II – Dos Direitos Fundamentais. Título IV – Das Medidas Pertinentes aos Pais ou Responsável. Título V – Do Conselho Tutelar.). Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Lei Federal nº 13.146/2015 e suas alterações (Título II – Dos Direitos Fundamentais. Capítulo IV – Do Direito à Educação.).

Conhecimentos Específicos sobre Estratégia Saúde da Família (ESF)

Vagas: Assistente Técnico em Saúde, Enfermeiro PSF/ESF, Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Médico Geral Comunitário ESF, Psicólogo

Legislação da saúde: Constituição da República Federativa do Brasil - Título VIII – Da ordem social – Capítulo I e II – Seção I e II. Lei Federal nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. **Legislação da saúde para áreas/segmentos específicos:** Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Revisões vigentes, princípios, diretrizes e a organização da Atenção Primária à Saúde (APS). Atribuições dos membros das equipes de saúde. Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, organização, funcionamento e operacionalização. Territorialização e Diagnóstico Comunitário: Mapeamento de área, cadastro das famílias, identificação de grupos de risco e áreas de vulnerabilidade social. Vigilância em Saúde: Noções de vigilância epidemiológica, sanitária e

ambiental. Indicadores de saúde e sistemas de informação (e-SUS, SIM, SINASC, SINAN). Programas de Atenção Integral aos Ciclos de Vida: Protocolos do Ministério da Saúde para Saúde da Criança, Saúde da Mulher (incluindo pré-natal e rastreamento de câncer), Saúde do Adolescente, do Homem e do Idoso. Imunização e PNI: Calendário Nacional de Vacinação vigente. Procedimentos de sala de vacina, conservação (rede de frio) e eventos adversos pós-vacinação. Manejo de Doenças Prevalentes na Atenção Básica: Diagnóstico, tratamento e acompanhamento de Hipertensão Arterial, Diabetes Mellitus, Tuberculose, Hanseníase e Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST). Visita Domiciliar e Interdisciplinaridade: Planejamento e execução de visitas domiciliares. O trabalho em equipe multiprofissional e a importância da rede de apoio (NASF-AP). O papel da Unidade Básica de Saúde (UBS) como porta de entrada preferencial do sistema. Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a Lei nº 8.080/1990, dispondo sobre a organização do SUS, planejamento da saúde, assistência e articulação interfederativa. Lei nº 11.350/2006 – regulamenta as atividades dos Agentes Comunitários de Saúde e de Endemias, Política Nacional de Humanização (PNH), Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) – atualmente na Portaria nº 2.436/2017, Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (PNEPS), Normas de biossegurança (NR-32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde), Lei nº 10.216/2001 – Lei da Reforma Psiquiátrica (direitos das pessoas com transtornos mentais e redirecionamento do modelo assistencial), Lei nº 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei Brasileira de Inclusão), Lei nº 12.764/2012 – institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA), Lei nº 13.438/2017 – inclui a obrigatoriedade de protocolos para detecção precoce de risco ao desenvolvimento psíquico infantil, Política Nacional de Saúde Mental (Portaria GM/MS nº 3.088/2011) – institui a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança (PNAISC, Portaria nº 1.130/2015) – abrange crianças com condições atípicas, Diretrizes para a Atenção à Pessoa com TEA no SUS (Ministério da Saúde) – organizam fluxos de atendimento e cuidado interdisciplinar.

Conhecimentos Específicos por Ocupação

Instrutor de Música – Teclado/Violão/Violino (Cód. 202, 203, 204)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** 1. Teoria Musical e Linguagem Estrutural: Notação musical, claves, intervalos, escalas (maiores, menores e cromáticas) e armaduras de clave. 2. Rítmica e Métrica: Unidades de tempo e compasso, figuras rítmicas, fórmulas de compasso simples e compostos, e subdivisão. 3. Percepção Musical e Solfejo: Treinamento auditivo, ditado rítmico e melódico, e leitura cantada. 4. Harmonia Funcional: Formação de acordes (tríades e tétrades), funções harmônicas, progressões e cadências. 5. História da Música Ocidental: Principais períodos (Barroco, Clássico, Romântico e Moderno), compositores e estilos predominantes. 6. História e Gêneros da Música Brasileira: Evolução da música erudita e popular no Brasil; ritmos regionais e sua importância cultural. 7. Didática e Pedagogia Musical: Teorias de ensino voltadas à música; relação professor-aluno e métodos de transmissão de conhecimento. 8. Métodos de Educação Musical: Abordagens de grandes educadores (como Dalcroze, Kodály, Orff e Suzuki) e suas aplicações práticas. 9. Planejamento de Ensino e Elaboração de Planos de Curso: Definição de objetivos, seleção de conteúdos, cronogramas e estratégias de ensino. 10. Avaliação de Desempenho Musical: Critérios de avaliação técnica e artística; feedback e acompanhamento da evolução do aluno. 11. Tecnologias Aplicadas à Educação Musical: Uso de softwares de notação (Sibelius/Finale), editores de áudio (DAWs) e recursos digitais de aprendizagem. 12. Prática de Conjunto e Regência: Fundamentos de regência, organização de grupos musicais (corais ou bandas) e ensaios coletivos. 13. Organologia e Manutenção de Instrumentos: Conhecimento físico dos instrumentos, classificação (cordas, sopros, percussão) e conservação do material docente. 14. Educação Musical Inclusiva: Estratégias para o ensino de música para pessoas com deficiência e adaptação de metodologias. 15. Organização de Eventos e Projetos Culturais: Planejamento de audições, recitais e apresentações para a comunidade; logística e divulgação. 16. Psicologia da Aprendizagem Musical: Fases do desenvolvimento cognitivo e motor relacionadas à prática instrumental. 17. Saúde e Ergonomia do Músico: Prevenção de lesões (LER/DORT), postura correta na execução instrumental e higiene vocal. 18. Legislação Educacional (BNCC - Artes): O papel da música no currículo escolar e as diretrizes nacionais para o ensino de artes. 19. Ética Profissional e Gestão de Conflitos: Atuação do instrutor no serviço público, disciplina em sala de aula e relacionamento com a comunidade. 20. Políticas Públicas de Cultura e Desporto: O papel da música como ferramenta de desenvolvimento social e integração comunitária.

Atendente de Consultório Dentário ESF (Cód. 501)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral:** Leis e programas federais em educação e de saúde bucal; preparação do paciente para o atendimento; instrumentos profissionais junto à cadeira operatória; auxílio ao cirurgião-dentista; processos de isolamento do campo operatório; manipulação de materiais de uso odontológico; cuidado na conservação de equipamento odontológico; aplicação de métodos preventivos à cárie dentária; procedimentos de desinfecção e esterilização de instrumentos; revelação e montagem de radiografias intra-orais; técnicas de escovação e uso de fio dental.

Inseminador (Cód. 502)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** 1. Anatomia do Aparelho Reprodutor Feminino (Bovinos): Identificação e funções dos ovários, tubas uterinas, útero, cérvix, vagina e vulva. 2. Fisiologia do Ciclo Estral: Fases do ciclo (proestro, estro, metaestro e diestro) e intervalos de tempo entre os ciclos. 3. Identificação e Observação de Cio: Sinais físicos e comportamentais da vaca em estro; melhores horários para observação. 4. Vantagens da Inseminação Artificial (IA): Melhoramento genético, controle de doenças sexualmente transmissíveis, padronização do rebanho e redução de custos. 5. O Sêmen Bovino: Composição, tipos de envase (palhetas finas e médias) e critérios de qualidade do sêmen. 6. Manejo e Conservação do Botijão de Nitrogênio: Cuidados no transporte, medição do nível de nitrogênio e organização dos canecos (canisters). 7. Segurança no Manuseio de Nitrogênio Líquido: Riscos de queimaduras criogênicas, asfixia em locais fechados e uso de EPIs específicos. 8. Equipamentos e Materiais de Inseminação: Uso e manutenção de aplicadores, bainhas, pinças, termômetros e cortadores de palhetas. 9. Descongelamento de Sêmen: Técnica correta (temperatura da água e tempo de exposição), cuidados com o choque térmico e higiene do termômetro. 10. Técnica de Inseminação Passo a Passo: Passagem da pipeta pela cérvix, deposição do sêmen no corpo do útero e retração

do equipamento. 11. Momento Ideal para Inseminação: A regra do "manhã-tarde" (inseminar 12 horas após a observação do cio). 12. Higiene e Asepsia: Limpeza da região vulvar da fêmea, desinfecção de materiais e lavagem das mãos para evitar infecções uterinas. 13. Noções de Sanidade Animal: Principais doenças que afetam a reprodução (Brucelose, Tuberculose, Leptospirose e IBR/BVD). 14. Registros e Controle Reprodutivo: Preenchimento de fichas de campo, controle de datas de inseminação, touros utilizados e previsão de parto. 15. Diagnóstico de Gestação: Noções sobre o período ideal para o diagnóstico e a importância da confirmação da prenhez. 16. Nutrição e Fertilidade: Como o escore de condição corporal (ECC) influencia os resultados da inseminação artificial. 17. Bem-Estar Animal: Técnicas de contenção segura e manejo racional para reduzir o estresse do animal durante o procedimento. 18. Atendimento ao Produtor: Postura técnica, clareza na transmissão de orientações e assistência ao produtor rural. 19. Equipamentos de Proteção Individual (EPI): Uso correto de luvas de palpação, botas, aventais e proteção ocular. 20. Limpeza e Conservação do Local de Trabalho: Descarte correto de materiais perfurocortantes e resíduos biológicos (palhetas, luvas e bairns usadas).

Técnico em Enfermagem (Cód. 503)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. Lei nº 7.498/1986. Decreto nº 94.406/1987. **Conteúdo geral:** Enfermagem em saúde pública: Política Nacional de Imunização. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias. Programa de assistência integrada a saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso. Testes de dosagem e cálculos de medicações. Enfermagem na Saúde Mental. Assistência de enfermagem ao adulto portador de transtorno mental. Unidades de atenção à saúde mental. Ambulatório de saúde mental, centro de atenção psicossocial e hospital psiquiátrico. Relacionamento interprofissional, comunicação terapêutica, psicopatologias, psicofarmacologia. Princípios gerais de segurança no trabalho: Prevenção e causas dos acidentes do trabalho. Princípios de ergonomia no trabalho. Códigos e símbolos específicos de saúde e segurança no trabalho.

Agente de Tecnologia da Informação (Cód. 601)

Direitos do servidor e usuários: Lei nº 13.460/2017, Decreto nº 9.094/2017, Decreto nº 1.171/94. **Conteúdo geral:** Sistemas de Informática: Organização e arquitetura de computadores: componentes básicos de hardware e software, sistemas de entrada e saída, sistemas de numeração e codificação, aritmética computacional, arquitetura de computadores RISC e CISC, características dos principais processadores do mercado. Sistemas operacionais: arquiteturas, gerenciamento de sistemas de arquivos, características dos sistemas operacionais corporativos da família Windows. Linux: fundamentos, instalação, comandos básicos, administração. Serviço de compartilhamento de arquivos SAMBA. Software livre: conceito, tipos de licença. Redes de Dados. Comunicação de dados: tipos e meios de transmissão, técnicas básicas de comunicação, técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células, topologias de redes de computadores, Internet, Intranet, modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP.

Auxiliar Administrativo (Cód. 602)

Direitos do servidor e usuários: Lei nº 13.460/2017, Decreto nº 9.094/2017, Decreto nº 1.171/94. **Conteúdo geral:** **Processo administrativo.** Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. Estrutura organizacional. Cultura organizacional. Noções de gestão da qualidade. Noções de administração de recursos materiais. Noções de arquivologia. Arquivista: princípios e conceitos. Legislação arquivista. Gestão de documentos. Protocolos: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. Classificação de documentos de arquivo. Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. Preservação e conservação de documentos de arquivo. Noções de licitação pública: fases, modalidades, dispensa e inexigibilidade.

Engenheiro Florestal (Cód. 603)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral do cargo:** Gestão Ambiental. Impacto Ambiental. Estudo de Impacto Ambiental. Relatório de Impacto Ambiental. Monitoramento Ambiental. Reflorestamento. Preservação e Conservação de Recursos Naturais. Gestão e manejo dos recursos ambientais. Zoneamento ecológico-econômico. Manejo florestal sustentável. Gestão e manejo em unidades de conservação. Proteção da biodiversidade. Pesca e aquicultura sustentável. Educação Ambiental. Poluição da água, do solo e do ar. Ecologia. Linhas de extensão rural, elementos essenciais de diagnóstico para fins de programas, desenvolvimento e trabalho em microbacias hidrográficas. Noções de comunicação rural. Preservação de Recursos Naturais: silvicultura e arborização urbana. Manejo da água: irrigação e drenagem. Solo: gênese, classificação, capacidade de uso, práticas de conservação, erosão e seu controle. Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012 e alterações; Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000 e alterações; Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e alterações; Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981 e alterações; Resolução CONAMA 01/1986; Resolução CONAMA 237/1997 Resolução CONAMA 303/2002.

Fiscal de Obras e Posturas (Cód. 604)

Direitos do servidor e usuários: Lei nº 13.460/2017, Decreto nº 9.094/2017, Decreto nº 1.171/94. **Conteúdo geral:** **Direito Constitucional:** Constituição Federal de 1988: 1. Dos Princípios Fundamentais (arts. 1º ao 4º). 2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 5º a 13). 3. Da Organização do Estado – Da Administração Pública (arts. 37 ao 41). 4. Da Organização dos Poderes – Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 70 a 75) 5. Da Tributação e do Orçamento – Do Sistema Tributário Nacional (arts. 145 a 156). 6. Das Finanças Públicas (arts. 163 a 169). 7. Da Ordem Econômica e Financeira – (arts. 170 a 174). 8. Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 – Código Tributário Nacional. **Direito Administrativo:** 1. A Administração Pública, suas espécies, formas e características; centralização e descentralização; espécies e atributos das entidades descentralizadas e avaliação do seu desempenho. 2. Princípios da Administração Pública. 3. Avaliação do regime jurídico administrativo e sua relação com os direitos individuais. 4. Teoria geral da função pública. 5. Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características. 5. Lei

nº 14.133, de 01 de abril de 2021 - institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Lei 14.133 de 1º de abril de 2021- Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 6. O servidor público e a constituição de 1988.7. Lei Federal n 13.303, de 30 de junho de 2016 8. Regime Jurídico dos servidores públicos. 9. Serviços Públicos: conceito e natureza, modalidades e formas de prestação, o perfil moderno do serviço público. 10. Regime Jurídico da Licitação e dos contratos administrativos: obrigatoriedade despesa e inexigibilidade e vedação da licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. 11. Convênios e consórcios administrativos. 12. Teoria geral do ato administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo. O ato administrativo e os direitos dos administrados. 13. Controle da Administração Pública: espécies de controle e suas características, seus efeitos na prestação dos serviços públicos. 14. Domínio público: conceito; domínio eminente; domínio patrimonial; conceito e classificação dos bens públicos; administração dos bens públicos; utilização dos bens públicos; alienação dos bens públicos; afetação e desafetação; imprescritibilidade; impenhorabilidade; inalienabilidade e impossibilidade de oneração de bens públicos; aquisição de bens pela administração; terras públicas; águas públicas; espaço aéreo; zona econômica 25 exclusiva; intervenção na propriedade de terceiros (desapropriação, servidão pública e outros); patrimônio histórico; proteção ambiental. **Administração Financeira, Orçamentária e Responsabilidade Social:** 1. Orçamento Público: conceitos, princípios orçamentários e características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento programa. 2. Instrumentos de Planejamento: Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA. 3. Classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. 4. Execução da receita e da despesa orçamentária. 5. Estágios da Receita e da Despesa Orçamentária. 6. Estrutura programática adotada no setor público brasileiro. 7. Ciclo Orçamentário. 8. Créditos Adicionais. 9. Conta Única. 10. Programação Orçamentária e Financeira. Descentralização de Créditos Orçamentários e Recursos Financeiros. Elaboração da Programação Financeira. Contingenciamento. Limite de Empenho e de Movimentação Financeira. 11. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, objetivos e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro. Anexo de Metas Fiscais. Anexo de Riscos Fiscais. Resultado Nominal, Resultado Primário, Receita Corrente Líquida. Renúncia de receita. Geração de Despesa e Despesa Obrigatória de Caráter Continuado. Vedações. Instrumentos de transparência. 12. Limites Constitucionais e legais: Educação, Saúde, Pessoal, Dívida e Operações de Crédito, Garantias. 13. Transferências Voluntárias. 14. Manuais: Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal, Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Elaboração do Anexo de Metas Fiscais e de Riscos Fiscais. 15. Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal. 16. Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964 - Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. **Controle Interno:** 1. Regras Constitucionais sobre o Controle Interno. A fiscalização contábil, financeira e orçamentária, o Controle Externo e os Sistemas de Controle Interno. 2. Estrutura, funcionamento e atribuições dos órgãos do Sistema de Controle Interno. Lei 8.492 de 2 de junho de 1992, e alterações posteriores - Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa. 3. Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública. **Auditoria:** 1. Conceito, evolução, Auditoria interna e externa: papéis. 2. Auditoria governamental segundo a INTOSAI (International Organization of Supreme Audit Institutions). 3. Planejamento de auditoria. Plano de auditoria baseado no risco. Atividades preliminares. Determinação de escopo. Programas de auditoria. Papéis de trabalho, Testes de auditoria. Importância da amostragem estatística em auditoria. Eventos ou transações subseqüentes. 4. Execução da auditoria. Técnicas e procedimentos: exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica. 5. Evidências. Caracterização de achados de auditoria. 6. Procedimentos em processos de tomadas e prestações de contas da Administração Pública. 7. Fases da auditoria. 8. Relatórios de Auditoria. 9. Monitoramento. **Contabilidade Pública:** 1. Conceito, objeto e regime. 2. Princípios Fundamentais de Contabilidade sob perspectiva do Setor Público. 3. Campo de Aplicação. 4. Legislação básica. 5. Receita: conceito, classificação e estágios, aspectos patrimoniais, aspectos legais, contabilização, deduções, renúncia e destinação da receita, Dívida Ativa. 6. Despesa: conceito, classificação e estágios, aspectos legais, contabilização, dívida pública, operações de crédito. 7. Variações Patrimoniais Ativas e Passivas: Interferências, mutações, acréscimos e decréscimos patrimoniais. 8. Plano de contas: conceito, estruturas e contas do ativo, passivo, despesa orçamentária, receita orçamentária, variações patrimoniais ativas e passivas, resultado e compensação. 9. Tabela de Eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos. 10. Demonstrações Contábeis: Balanço Financeiro, Patrimonial, Orçamentário e Demonstrativo das Variações Patrimoniais, Conceitos, Aspectos legais, Forma de Apresentação, elaboração, análise dos demonstrativos. 11. Sistemas de Informações Contábeis. 12. Manuais de Contabilidade Aplicada ao Setor público: Receita, Despesa, Dívida Ativa. 13. Registros contábeis de operações típicas na área pública: previsão da receita, dotação da despesa, descentralização de créditos orçamentários e recursos financeiros; empenho, liquidação e pagamento da despesa; arrecadação, recolhimento, destinação da receita orçamentária pública; retenções tributárias; renúncia da receita, deduções da receita, Restos a pagar, Despesa de Exercícios Anteriores, Suprimento de Fundos, Operações de Créditos. 14. Sistemas de contas. 15. Bens Públicos: De uso Especial, Dominiais e de Uso Gerais. Conceitos, aspectos legais e contábeis. 16. Inventário e Administração de Material, Métodos de Avaliação. Contabilização. 17. Gestão Patrimonial de bens móveis, imóveis e intangíveis. 18. Registros na contabilidade do setor público de aspectos patrimoniais: depreciações, amortização e exaustão; provisões; apropriação da receita e da despesa pelo regime de competência, contingências passivas, reservas, perdas, ajustes de exercícios anteriores, 19. NBCT 16 - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. 20. Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP – Estrutura Conceitual, de 23 de setembro de 2016. 21. Norma Brasileira de Contabilidade NBC TI 01 – Da Auditoria Interna de 21 de novembro de 2003.

Assistente Administrativo Escolar (Cód. 701)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** A brincadeira de papéis sociais e formação da personalidade. A importância do brincar: a criança e o lúdico. Atividade de estimulação para a leitura. Situações estimuladoras na área do pensamento operacional concreto. Aprendizagem da linguagem e a linguagem como instrumento de aprendizagem. As relações interativas em sala de aula. Educação Inclusiva. Adaptação da criança. Desenvolvimento de atividades. Cuidados básicos com a criança. Noções de higiene

e segurança ambiental; primeiros socorros; prevenção de doenças mais comuns; saúde oral. Noções de nutrição. Organização dos espaços, do tempo e seleção de atividades de rotina e para recreação. Relação entre educação, sociedade e cultura; Bullying; a escola como instituição social; Organização do local de trabalho. Comportamento e ética no local de trabalho. Sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função

Assistente Técnico Pedagógico (Cód. 702)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** Psicologia do desenvolvimento infantil. Relação entre educação e sociedade: dimensões filosófica, histórico-cultural e pedagógica. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Currículo e produção do conhecimento. Teorias de currículo. A diversidade na formação humana. Relações entre sujeitos, conhecimentos e realidades. Dinâmica do trabalho educativo. Processo de ensino e aprendizagem. Relação professor/aluno. Bases psicológicas da aprendizagem. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos e conteúdo de ensino; métodos e estratégias; multimídia educativa; avaliação educacional. Relação entre teoria e prática. Interdisciplinaridade e globalização do conhecimento. Análise de dificuldades, problemas e potencialidades no cotidiano escolar, em sua relação com a sociedade. Formação continuada dos profissionais da escola. Metodologia de ensino: organização didático-pedagógica e suas implicações na produção do conhecimento em sala de aula; organização didático-pedagógica e intencionalidade na prática pedagógica. Prática pedagógica e áreas do conhecimento: linguagens e suas tecnologias; matemática e suas tecnologias; ciências da natureza e suas tecnologias; ciências humanas e sociais aplicadas. Competências e habilidades propostas pela BNCC para a Educação Infantil.

Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE (Cód. 703)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** Lei n.º 10.098/94 - Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências Lei n.º 10.436/02 - Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências Lei n.º 7.853/89 - CORDE - Apoio às pessoas portadoras de deficiência - Concepções de Educação e Escola. Resolução Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Obrigatoriedade da matrícula na educação regular, nº 4, de 2 de outubro de 2009; Decreto 7.611, de 2011, que estabelece sobre o Atendimento Educacional; Lei n.º 13.146, de 6 de julho de 2015. A Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva. Tecnologia assistiva, suas modalidades e o AEE. Psicologia do desenvolvimento humano. O desenvolvimento, aprendizagem e necessidades específicas do aluno com deficiência. Conhecimentos básicos sobre orientação e mobilidade; adequação postural e acessibilidade espacial; recursos pedagógicos acessíveis e comunicação aumentativa e alternativa inclusiva. Gestão pedagógica: planejamento, registro e avaliação. Fundamentos e princípios da Educação Inclusiva e da Educação Especial. Conceito de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. Atendimento Educacional Especializado (AEE) e seus serviços, recursos e estratégias de acessibilidade. Inclusão escolar de alunos com deficiência. Diretrizes gerais para o Atendimento Educacional com alunos portadores de altas habilidades, superdotação e talentos. Alfabetização, Diversidade e Inclusão. Sistema de Libras para a língua portuguesa. Público da Educação Especial, serviços, atividades, estratégias e produção de recursos pedagógicos e de acessibilidade do AEE.

Professor de Arte (Cód. 704)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** **Artes Visuais:** Constituição dos elementos visuais. Composição: fundamentos sintáticos do alfabetismo visual. Leitura, interpretação e crítica de arte. Mediação artística. Abordagem Triangular e Cultura Visual. História do Ensino de Arte no Brasil. A representação gráfica no desenvolvimento da criança e do adolescente. Artes visuais e preservação do patrimônio histórico. História das artes visuais no Brasil: Arte indígena, Missão artística francesa, Romantismo, Semana de arte moderna. Arte internacional brasileira: Beatriz Milhazes, Tarsila do Amaral, Vik Muniz, Cildo Meireles, Hélio Oiticica e Lygia Clark. Artes visuais e meio ambiente. As artes audiovisuais: TV, Cinema, Fotografia, Multimídia – novos recursos e novas linguagens. **Teatro:** Pedagogia do teatro. Elementos da linguagem teatral. Leitura cênica, análise e crítica teatral. Mediação teatral. História do teatro brasileiro. O teatro jesuítico no Brasil. Nascimento do teatro nacional: a comédia de costumes, Martins Pena e Artur Azevedo. Teatro de Revista. A modernização do teatro: teatro experimental do Negro, os Comediantes, Nelson Rodrigues, TBC. O teatro político: Arena, Oficina e Opinião, O teatro do Oprimido de Augusto Boal. Tendências contemporâneas: Antunes Filho, Gerald Thomas. O teatro brasileiro: Ary Para-raios, Hugo Rodas. Fundamentos da educação teatral. História do ensino de teatro no Brasil. Metodologias de ensino do teatro. Teatro e meio ambiente. **Música:** Fundamentos da educação musical. História da educação musical no Brasil. Elementos da linguagem musical. Música e tecnologia. Formação da música brasileira: influências indígena, africana, portuguesa e outras. Músicas popular e folclórica. Correntes da produção musical popular brasileira. Cultura popular e contextos socioantropológicos que a geraram. **Dança:** Desempenhos indispensáveis à identificação, descrição, compreensão, análise e articulação dos elementos da composição coreográfica. Reconhecimento e análise de estruturas metodológicas e domínios didáticos relativos ao ensino da dança. Habilidades indispensáveis ao trabalho da dança do portador de necessidades especiais. **Estética e história da dança no Brasil:** Dramática e Folclórica, popular e erudita. Cinesilogia. Técnicas de criação artística e de expressão corporal e coreográfica. Aspectos coreográficos e de expressão corporal e desenvolvimento de atividades relacionadas com os espaços cênicos, com as artes plásticas, com a sonoplastia e com as demais práticas inerentes à produção em dança como expressão da arte e da vida.

Professor de Educação Física (Cód. 705)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral:** História da Educação Física. Educação Física enquanto linguagem. Construindo competências e habilidades em Educação Física. Avaliação em Educação Física. Educação Física e sociedade. Fundamentos didático-pedagógicos da Educação Física. Atividade física e saúde. Crescimento e desenvolvimento. Aspectos da aprendizagem motora. Aspectos sócio-

históricos da Educação Física. Política educacional e Educação Física. Cultura e Educação Física. Aspectos da competição e cooperação no cenário escolar. Práticas Corporais. Cultura corporal e cultura corporal do movimento.

Professor de Informática (Cód. 706)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** Conhecimentos em informática: Microsoft Windows 10 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS Office 2016 ou versões mais recentes. MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

Professor de Séries Iniciais (Cód. 707)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** Aspectos pedagógicos e sociais da prática educativa, segundo as tendências pedagógicas. Pedagogia histórico-crítica. Psicologia histórico-cultural. Eixos transversais: educação para a diversidade, educação para a sustentabilidade e educação em e para os direitos humanos. Educação Integral: concepções teórico-metodológicas. Teoria crítica e pós-crítica. Planejamento educacional: projeto político-pedagógico. Avaliação educacional: aprendizagem, institucional e em larga escala. Funções da avaliação: diagnóstica, somativa, classificatória e formativa. Escolarização na socioeducação. Organização do trabalho pedagógico e da gestão escolar: projeto político-pedagógico da escola e coordenação pedagógica na educação básica. Orientação Pedagógica para elaboração do Projeto Político-Pedagógico na escola.

Assistente Técnico em Saúde (Cód. 801)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:** 1. Evolução e Diretrizes do SUS: Princípios doutrinários (universalidade, equidade, integralidade) e organizativos (regionalização, hierarquização, descentralização). 2. Legislação Estruturante da Saúde: Lei Federal nº 8.080/1990 e Lei Federal nº 8.142/1990. Decreto nº 7.508/2011 (organização do SUS e o Contrato Organizativo de Ação Pública). 3. Planejamento e Gestão no SUS: Elaboração e monitoramento do Plano Municipal de Saúde (PMS), Programação Anual de Saúde (PAS) e Relatório Anual de Gestão (RAG). 4. Redes de Atenção à Saúde (RAS): Conceitos, fundamentos e coordenação do cuidado nos níveis de atenção primária, secundária e terciária. 5. Financiamento da Saúde Pública: Critérios de rateio, blocos de financiamento e transferência de recursos fundo a fundo. Noções de orçamento público aplicado à saúde. 6. Sistemas de Informação em Saúde (DATASUS): Operacionalização e finalidade dos sistemas SIM, SINASC, SINAN, SISVAN e e-SUS APS. 7. Regulação do Acesso à Assistência: Operação de sistemas de marcação de consultas e exames (SISREG). Gestão de filas e fluxos de atendimento. 8. Faturamento Hospitalar e Ambulatorial: Processamento e emissão de Autorização de Internação Hospitalar (AIH) e Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade (APAC). 9. Tratamento Fora do Domicílio (TFD): Normatização, critérios de elegibilidade, fluxo administrativo e concessão de ajuda de custo para transporte e estadia. 10. Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC): Padronização de registros, integridade de dados e a importância da atualização dos prontuários para a continuidade do cuidado. 11. Auditoria no SUS: Conceitos de auditoria assistencial e administrativa. Papel do assistente técnico em processos de auditoria e controle interno. 12. Vigilância em Saúde: Integração entre vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e saúde do trabalhador. Investigação de surtos e notificações. 13. Doenças de Notificação Compulsória: Lista nacional de notificação e prazos (imediata e semanal). Monitoramento de indicadores de morbidade e mortalidade. 14. Apoio Matricial na Saúde: Conceito de matriciamento, interconsultas e o fortalecimento do vínculo entre equipes de referência e especialistas. 15. Coordenação e Liderança de Equipes: Gestão de escalas de trabalho, distribuição de tarefas, mediação de conflitos e avaliação de desempenho. 16. Planejamento de Ações Estratégicas e Mutirões: Metodologia para organização de mutirões de exames e consultas visando a redução de demandas represadas. 17. Monitoramento de Indicadores: Análise do desempenho da atenção básica (Previne Brasil), metas pactuadas e indicadores de cobertura vacinal e pré-natal. 18. Educação Permanente em Saúde: Planejamento e coordenação de ações de atualização técnico-científica para profissionais da rede. 19. Humanização e Acolhimento: Política Nacional de Humanização (PNH). Escuta qualificada e classificação de risco no atendimento ao usuário. 20. Ética e Bioética no Serviço Público: Sigilo profissional, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no contexto da saúde e responsabilidade administrativa do servidor.

Enfermeiro PSF/ESF (Cód. 802)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral:** Gerenciamento dos serviços de Enfermagem. Processo de trabalho em Enfermagem. Lei do exercício profissional. Atribuições da equipe de Enfermagem conforme a lei. Funções privativas do enfermeiro. Conduta profissional segundo a Lei e o Código de Ética. Saúde do trabalhador. Doenças ocupacionais. Biossegurança. A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da "Associação Norte-Americana de Diagnóstico em Enfermagem" (NANDA), Classificação de Intervenções de Enfermagem (NIC) e Avaliação da Assistência de Enfermagem (NOC), documentação e registro.

Princípios da administração de medicamentos. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Testes de dosagem e cálculos de medicações. Assistência de Enfermagem a adultos e idosos com alterações clínicas nos sistemas orgânicos, de acordo com as necessidades humanas básicas utilizando o processo de Enfermagem. Modelos de intervenção na saúde da população idosa. Assistência de Enfermagem a pacientes com doenças crônicas (hipertensão e diabetes) e imunodeficiência. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e músculo-esquelético. Assistência de Enfermagem a pacientes com lesões por queimaduras. Assistência de Enfermagem em doenças infecciosas. Assistência de Enfermagem na função imunológica. Enfermagem no programa de assistência domiciliar. Planejamento e promoção do ensino de autocuidado ao cliente. Anatomia clínica cirúrgica dos órgãos genitais femininos. Saúde da mulher. Métodos anticoncepcionais: classificação, indicações e contraindicações. Lesões colposcópicas típicas e atípicas. Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST). Abortamento, gravidez ectópica – Mecanismo do parto – Assistência ao parto normal – fases Clínicas do parto – Parto prematuro e parto prolongado e parto gemelar. Aborto previsto em Lei. Humanização do Parto e papel das doulas. Exercícios de atenuação da dor. Violência contra a mulher. Hemorragia do 3º trimestre (DPP – NI – placenta prévia – rotura uterina). Diabetes e gravidez. Climatério.

Farmacêutico (Cód. 803)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral do cargo:** Conceitos em farmacocinética, bioequivalência e biodisponibilidade. Farmacodinâmica: Interação medicamentosa, mecanismo de ação das drogas e relação entre concentração da droga e efeito. Diluições; Extração, Formas farmacêuticas: Líquidas (Soluções, xaropes, colírios, etc). Formas farmacêuticas sólidas (pós, cápsulas, pílulas, grânulos, bolos, pastilhas, granulados, comprimidos, drágeas), Semi-sólidos (pomadas, cremes, loções) e fatores que influenciam na estabilidade destas formas farmacêuticas. Farmacologia da dor e da inflamação. Farmacologia do sistema respiratório. Farmacologia do sistema digestivo. Farmacologia do sistema nervoso central, periférico e autônomo. Farmacologia do sistema cardiovascular. Farmacologia dos processos infecciosos/ antimicrobianos / antiparasitários. Farmacotécnica e formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas. Legislação Farmacêutica. Política de Medicamentos e de Assistência Farmacêutica no SUS: Medicamentos disponibilizados, programas aos quais se destinam - Saúde Mental, Excepcionais, Hipertensão e Diabetes, Estratégicos, AIDS. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - RENAME e suas atualizações. Vigilância Sanitária. Legislação Sanitária. Noções sobre Atenção Farmacêutica. Boas práticas de dispensação de medicamentos. Medicamentos genéricos. Medicamentos sujeitos a controle especial. Atenção primária a saúde e a farmácia básica. Farmácia Hospitalar: Conceitos, objetivos, estrutura física e organizacional da farmácia hospitalar. Gerenciamento de medicamentos e de produtos farmacêuticos de uso hospitalar. Seleção de medicamentos. Sistema de distribuição e estoque de medicamentos. Comissão de Farmácia e Terapêutica. Papel da Farmácia no Controle das Infecções Hospitalares. Farmacovigilância hospitalar. Farmacoepidemiologia. Farmacoeconomia. Terapia antineoplásica (quimioterapia). Nutrição Parenteral. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica. Farmacologia Clínica: Boas Práticas de Manipulação em Farmácia. Estabilidade de medicamentos e determinação do prazo de validade. Cálculos relacionados ao preparo de formas farmacêuticas. Legislação pertinente ao exercício profissional Farmacêutico em Unidades Hospitalares; Portaria nº 344/98 da Secretaria de Vigilância Sanitária do Min. da Saúde; Lei Federal nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973; Lei Federal nº 6360, de 23 de setembro de 1976. Portaria GM/MS n.º 3916/1998 - Aprova a Política Nacional de Medicamentos.

Fonoaudiólogo (Cód. 804)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral:** Anatomofisiologia da audição, Desenvolvimento da Audição, Avaliação e Treinamento do Processamento Auditivo Central, Diagnóstico Audiológico, Prótese Auditiva, Implante Coclear, Otoneurologia, Reabilitação Vestibular, Anatomofisiologia da fonação e sistema estomatognático, Noções Básicas de neurologia, Desenvolvimento da Linguagem infantil, Transtornos do Desenvolvimento da Linguagem (TDL), Prevenção dos distúrbios da comunicação humana, Distúrbios e alterações da linguagem oral e escrita, fala, voz, audição, fluência e deglutição, Avaliação, classificação e tratamento dos distúrbios da voz, fluência, audição, transtornos da motricidade oral e linguagem, Atuação fonoaudiológica na saúde materno-infantil, Transtornos da Comunicação associados a lesões neurológicas, Atuação fonoaudiológica no ambiente hospitalar.

Médico Geral Comunitário ESF (Cód. 805)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral: Fundamentos Básicos de Medicina:** Valor da história clínica e interpretação do exame físico. Princípios da Assistência ao paciente: medicina baseada em evidências, medicina baseada na pessoa, relação médico-paciente, bioética e tomada de decisões. Organização do processo de trabalho na atenção básica: acolhimento, produção de vínculo e responsabilização. Clínica ampliada e outros princípios da política nacional de humanização, programação de ações e construção de agenda compartilhada e educação permanente. **Conhecimentos na área de formação:** A educação em saúde na prática do PSF. Sistema de informação da atenção básica. Noções de Epidemiologia: vigilância epidemiológica, indicadores básicos de saúde. Atuação do médico nos programas ministeriais: hanseníase, tuberculose, hipertensão, diabetes. Atenção à saúde da mulher. Atenção à saúde da criança. Atenção à saúde do adolescente, adulto e do idoso. Exame clínico. Considerações biológicas em Medicina Clínica. Doenças causadas por agentes físicos e químicos. Doenças dos sistemas orgânicos. Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST): HIV e AIDS, prevenção, transmissão e tratamento. Fundamentos da Psiquiatria e doenças psicossomáticas. Fundamentos de Geriatria. Fundamentos da Hemoterapia. Fundamentos de Epidemiologia e doenças de motivação compulsória. Fundamentos de Saúde Pública. Fundamentos de Pediatria. Emergências médicas: cardiovasculares, respiratórias, neurológicas, pneumológicas dos distúrbios metabólicos e endócrinos gastroenterológicos, das doenças infectocontagiosas, dos estados alérgicos e dermatológicos, dos politraumatizados, da ortopedia, das feridas e queimaduras, da ginecologia e obstetrícia, da urologia, da oftalmologia e otorrinolaringologia. Intoxicações exógenas. Saúde da família na busca da humanização e da ética na atenção à saúde. Saúde mental no PSF. Tratamento de

feridas no domicílio. Controle da dor no domicílio. Intervenções médicas na internação domiciliar e assistência médica em domicílio. Visitas domiciliares. Trabalho em equipe multiprofissional. Relacionamento interpessoal. Propedêutica em clínica médica. Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Antibióticos, quimioterápicos e corticoides. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial das seguintes afecções: Aparelho digestivo – esofagite; gastrite; úlcera péptica; doença intestinal inflamatória e cirrose hepática. Aparelho cardiovascular – angina pectoris; infarto agudo do miocárdio; hipertensão arterial sistêmica. Sistema hematopoiético – anemias; leucoses e linfomas. Sistema renal – infecções do trato urinário; GNDA e GNC. Aparelho respiratório – pneumonia; broncopneumonia e DPOC.

Médico Veterinário (Cód. 806)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral da função temporária:** Vigilância Sanitária. Epidemiologia Geral. Vigilância Epidemiológica. Vigilância Ambiental. Zoonoses e Saúde Pública. Higiene e proteção dos alimentos: cuidados higiênicos-sanitários na obtenção e beneficiamento de produto de origem animal, flora microbiana patogênica e alterações. Legislação (Federal e Estadual) no julgamento tecnológico e sanitário: classificação e funcionamento dos estabelecimentos. Ética e Legislação profissional. Fisiologia Veterinária - Funções vegetativas: sangue e coagulação; circulação sanguínea, respiração. Funções de relação: sistema nervoso central e sistema nervoso autônomo. Microbiologia veterinária: morfologia, citologia, fisiologia, genética e ecologia geral de bactérias, fungos e vírus. Parasitologia veterinária: relações entre os seres vivos. Âmbito da parasitologia. Conceitos empregados em parasitologia. Adaptação e ação dos parasitas. Origem do parasitismo. Fundamentos teóricos de bemestar animal e de bioética. Diretrizes gerais para a erradicação e a prevenção da febre aftosa. Zoonoses: brucelose, febre amarela, febre maculosa, gripe aviária, larva migrans, leishmaniose, leptospirose, raiva, toxoplasmose e tuberculose (agente, espécies acometidas, sintomas nos seres humanos, sinais clínicos nos animais, formas de transmissão, diagnóstico, notificação). Doenças infecciosas e parasitárias: aspectos clínicos, de vigilância epidemiológica e de controle (doenças de interesse para a saúde pública). Produtos veterinários: medidas e orientações para o uso responsável (antimicrobianos, endectocidas e inseticidas para grandes e pequenos animais). Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e comercialização. As boas práticas de fabricação e o sistema APPCC na produção de alimentos. Vigilância Sanitária no comércio de alimentos de origem animal: doenças transmitidas por alimentos de origem animal, controle físico-químico e microbiológico de alimentos de origem animal, fiscalização. Doenças de notificação obrigatória no MAPA. Bioclimatologia animal. Políticas públicas em saúde. Formulação e implementação de políticas públicas de saúde. Sistemas de saúde comparados. Legislação Sanitária. Epidemiologia. Fundamentos da epidemiologia. Construção de indicadores epidemiológicos. Indicadores de saúde: morbidade e mortalidade. Métodos epidemiológicos. Principais tipos de estudos epidemiológicos. Vigilância epidemiológica e controle de doenças. Fundamentos de vigilância à saúde: vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. A vigilância epidemiológica como política de saúde. Construção, atribuição e operacionalização do sistema de vigilância epidemiológica nos seus diversos níveis. Uso da epidemiologia na caracterização e investigação de surtos. Saneamento ambiental. Abastecimento de água. Doenças relacionadas com a água. Esgotamento sanitário. Doenças relacionadas com os esgotos. Vigilância epidemiológica e medidas de controle. Resíduos sólidos. Legislação e normas técnicas para os resíduos de sólidos.

Psicólogo (Cód. 807)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral:** **Legislação específica:** Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. **Conteúdo geral do cargo:** Avaliação Psicológica: Aspectos históricos da avaliação psicológica. Testagem e Avaliação Psicológica. Critérios para escolha de testes psicológicos. Teorias e técnicas de entrevista psicológica. Teorias e técnicas de observação do comportamento. Fontes fundamentais e fontes complementares de informação na avaliação psicológica. Psicologia da Saúde: Conceito de saúde: definições e múltiplas dimensões. O normal e o patológico. O processo saúde e doença. História da Psicologia da Saúde: modelo biomédico, a medicina psicossomática, a medicina comportamental e o surgimento da Psicologia da Saúde. Perspectiva biopsicossocial. Psicologia Social: Psicologia Social: raízes epistemológicas da Psicologia Social. Fundamentos teóricos e metodológicos da Psicologia Social. Teorias e práticas de intervenção psicossocial na comunidade. Grupos, organizações e instituições. Psicologia Escolar: Psicologia do Desenvolvimento. Desenvolvimento da Psicologia Escolar no Brasil: origens, atualidades e perspectivas. Psicólogo escolar - função preventiva da atuação do psicólogo escolar. Competências e habilidades para o trabalho na escola e na comunidade. Perspectiva intra e interdisciplinar do trabalho do psicólogo escolar. Políticas públicas em educação e a Psicologia Escolar, processo de ensino e aprendizagem, desenvolvimento humano. Aprendizagem da leitura e escrita. Aspectos relacionados a professores, alunos e práticas pedagógicas.

ANEXO IV
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Tabela 1 – Atribuições por cargo

Cargos	Atribuições
Agente Comunitário de Saúde	<p>Exercer atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS; utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade; promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, os nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida; adastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; identificar área de risco; orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário; realizar ações, atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básica; realizar por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe; executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
Agente de Tecnologia da Informação	<p>Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. DESCRIÇÃO DETALHADA Desenvolver sistemas e aplicações: Desenvolver interface gráfica; aplicar critérios ergonômicos de navegação em sistemas e aplicações; montar estrutura de banco de dados; codificar programas; prover sistemas de rotinas de segurança; compilar programas; testar programas; aplicativos para instalação e gerenciamento de sistemas; documentar sistemas e LeisMunicipais.com.br - Lei Complementar 217/2021 (http://leismunicipais.com.br) - 08/02/2022 08:49:27 3/7 aplicações. Realizar manutenção de sistemas e aplicações: Alterar sistemas e aplicações; alterar estrutura de armazenamento de dados; atualizar informações gráficas e textuais; converter sistemas e aplicações para outras linguagens ou plataformas; atualizar documentações de sistemas e aplicações; fornecer suporte técnico; monitorar desempenho e performance de sistemas e aplicações; implantar sistemas e aplicações; instalar programas; adaptar conteúdo para mídias interativas; homologar sistemas e aplicações junto a usuários; treinar usuários; verificar resultados obtidos; avaliar objetivos e de projetos de sistemas e aplicações. Projetar sistemas e aplicações: Identificar demanda de mercado; coletar dados; desenvolver layout de e relatórios; elaborar anteprojeto, projetos conceitual, lógicos, estruturais, físicos e gráficos; definir critérios ergonômicos e de navegação em sistemas e aplicações; definir interface de comunicação e interatividade; elaborar croquis e desenhos para geração de programas; projetar dispositivos, ferramentas e posicionamento de em máquinas; dimensionar vida útil de sistema e aplicações; modelar estrutura de banco de dados. Selecionar recursos de trabalho: Selecionar metodologias de desenvolvimento de sistemas; selecionar linguagem de programação; selecionar ferramentas de desenvolvimento; especificar configurações de máquinas e equipamentos (hardware); especificar máquinas, ferramentas, acessórios e suprimentos; compor equipe técnica; especificar recursos e estratégias de comunicação e comercialização; solicitar consultoria técnica. Planejar etapas e ações de trabalho: Definir cronograma de trabalho; reunir-se com equipe de trabalho ou cliente; definir padronizações de sistemas e aplicações; especificar atividades e tarefas; distribuir tarefas. Executar outras tarefas relativas ao cargo.</p>
Assistente Administrativo Escolar	<p>Atuar diretamente no suporte à gestão escolar, realizando atividades administrativas, de secretaria, de registro acadêmico e de apoio técnico às unidades de ensino, garantindo a organização dos processos internos e o cumprimento do calendário letivo. Coordenar e executar as tarefas de secretaria escolar; Realizar atendimento ao público, pais, alunos, servidores e comunidade escolar; Organizar e manter atualizados os arquivos acadêmicos e administrativos da escola; Elaborar, protocolar, registrar e expedir documentos escolares, como históricos, declarações, matrículas, transferências e demais documentos oficiais; Realizar e auxiliar na gestão dos processos de matrícula, rematricula e movimentação de alunos; Registrar e atualizar informações no Sistema de Gestão Escolar utilizado pelo Município; Controlar e organizar documentos, correspondências, ofícios e memorandos; 8. Redigir e expedir toda correspondência oficial da unidade escolar; Auxiliar a direção escolar na elaboração de relatórios, planilhas, mapas, indicadores e demais documentos; Apoiar o acompanhamento e a organização dos programas federais, estaduais e municipais (PDDE, alimentação escolar, transporte escolar, entre outros); Auxiliar no controle da frequência de alunos e servidores, quando solicitado; Colaborar na organização de reuniões, eventos, conselhos de classe e demais atividades administrativas da unidade; Secretariar reuniões, quando convocado pela direção; Apoiar o controle do patrimônio, materiais permanentes e de consumo da escola; Manter atualizados os registros de vida escolar dos alunos, observando a legislação vigente; Operar sistemas informatizados necessários às atividades administrativas e pedagógicas; Observar e cumprir a</p>

	legislação educacional, as normas da Secretaria Municipal de Educação e o Regimento Escolar; Organizar e manter em dia a coletânea de leis, regulamentos, diretrizes, resoluções e demais documentos; Executar outras atividades correlatas determinadas pela direção escolar ou pela Secretaria Municipal de Educação.
Assistente Técnico em Saúde	Desenvolver atividades técnicas da saúde. Executar atividades de atendimento aos usuários do SUS; Operar os Sistemas de Informação do DATASUS Avaliar e Controlar os processos de Internação Hospitalar; emissão de AIH's Avaliar e Controlar os processos de Procedimentos de Alto Custo; emissão de APAC Efetuar processo de encaminhamentos para tratamento fora do domicílio; TFD Operar o sistema de marcação de consultas do município/estado e união; Operar o sistema de controle de viagens para motoristas e pacientes do SUS; Planejar a execução de mutirões para atender demandas represadas de consultas especializadas e exames de média e alta complexidade do SUS; Manter a comunicação aos pacientes do SUS dentro dos prazos estabelecidos na marcação de consultas e exames; Auxiliar os demais setores do SUS municipal em eventuais necessidades; Criar e manter os prontuários eletrônicos atualizados; Absorver as implantações e inovações de sistemas e normas do SUS Participar de auditorias da assistência à saúde; Atuar nos serviços de vigilância em saúde de acordo com o grau técnico exigido; Coordenar atividades das equipes de saúde; Elaborar, junto com as equipes e gestão, e manter atualizado o plano municipal de saúde; Efetuar apoio matricial às equipes de saúde e profissionais de saúde; Efetuar planejamento de ações estratégicas em saúde; Acompanhar o desenvolvimento das equipes de saúde; Estabelecer metas para as equipes de saúde no âmbito do SUS; Monitorar os indicadores de atenção básica junto às equipes de saúde; Monitorar os níveis de notificação compulsória e as ações realizadas; Realizar o relatório anual de gestão; Elaborar e manter o quadro de horários das equipes dentro das expectativas do SUS; Coordenar os serviços identificados nas redes de atenção à saúde; Planejar e coordenar as ações de educação continuada aos profissionais de saúde; Planejar a coordenar as ações de saúde de acordo com os níveis de atenção e níveis de financiamento; Executar outras atividades correlatas.
Assistente Técnico Pedagógico	Planejar, coordenar, executar e acompanhar estudos, pesquisas, programas, planos e projetos de natureza técnico-administrativa e pedagógica, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/96) e orientações da direção escolar, promovendo o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem e a formação continuada de docentes, além de prestar assessoria à Secretaria Municipal de Educação. ATRIBUIÇÕES: Participar de estudos e pesquisas técnico-administrativas e pedagógicas, propondo aperfeiçoamentos de normas, métodos e técnicas de trabalho. Cooperar na elaboração, revisão e implementação do projeto político-pedagógico e do planejamento curricular da unidade escolar. Orientar e acompanhar o processo didático-pedagógico nos três aspectos: planejamento, execução e avaliação. Planejar, organizar e coordenar programas e projetos educacionais, inclusive a articulação de políticas e diretrizes da Secretaria Municipal de Educação. Promover a formação continuada de professores, identificando necessidades e coordenando oficinas, seminários e estudos de práticas inovadoras. Incentivar o uso de metodologias ativas e tecnologias educacionais, apoiando a transição para modelos híbridos e recursos digitais. Realizar diagnósticos pedagógicos, sistematizar dados de desempenho e elaborar relatórios com propostas de melhoria. Organizar e conduzir reuniões pedagógicas, conselhos de classe e eventos de formação, preparando pautas, atas e materiais de apoio. Prestar apoio a estudantes com necessidades educacionais especiais em conjunto com equipe interdisciplinar. Selecionar, classificar e arquivar documentação; coletar e organizar informações e dados estatísticos da escola. Administrar e organizar laboratórios, bibliotecas e demais espaços de aprendizagem. Auxiliar na distribuição e gestão dos recursos humanos, físicos e materiais disponíveis. Contribuir para a criação, organização e funcionamento de associações escolares e fortalecer a integração entre escola, família e comunidade. Zelar pelo cumprimento do calendário escolar e das normativas educacionais vigentes. Executar outras atividades correlatas ou complementares, conforme necessidade da unidade escolar e diretrizes da Administração Pública.
Atendente de Consultório Dentário ESF	Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumento utilizados; sob supervisão do cirurgião dentista, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidencição de placa bacteriana, a escovação supervisionada, orientação de escovação, uso de fio dental, etc; preparar a organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda, etc.) necessários para o trabalho; - instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos (trabalho a quatro mãos); agendar o paciente o orienta-lo ao retorno à preservação do tratamento; acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal; executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.
Auxiliar Administrativo (Nível Superior)	Exercer serviços de assessoramento e executar atividades de caráter administrativo, financeiro, tributário e outros. Exercer atividades de assessoramento e executar atividades de caráter administrativo, financeiro, tributário e fiscal, sob supervisão da chefia imediata. Fazer encaminhamentos, procedimentos e trabalhos que lhe forem atribuídos pela chefia imediata. Elaborar processos de rotinas internas. Prestar atendimento ao público em todas as áreas que lhe forem fixadas. Redigir e digitar documentos oficiais. Executar outras atividades correlatas.
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Auxiliar na aplicação de atividades e ações em Educação Infantil, na área de creche. Participar da aplicação e execução do planejamento, programas e métodos adotados para as ações de educação infantil; Executar atividades a serem desenvolvidas diariamente nas creches; Avaliar os resultados verificados e propor ajustes; Executar outras atividades correlatas.

Auxiliar de Serviços Gerais	Atividade de nível auxiliar, de natureza operacional e de menor grau de complexidade no serviço de limpeza e conservação. Executar serviços de manutenção, limpeza e conservação de áreas e instalações públicas; Executar atividades gerais auxiliares em obras e serviços; Executar serviços de atendimento ao público, atendendo às solicitações e prestar todas as informações que lhe forem dirigidas; Desempenhar operações de auxílio a outros servidores públicos; Operar os equipamentos que lhe forem determinados; Comunicar à chefia imediata qualquer ocorrência, para permitir a tomada de providências; Desempenhar e responsabilizar-se pelas tarefas e serviços que lhe forem atribuídos; Executar outras atividades correlatas.
Borracheiro	Realizar o conserto de pneus e câmaras de ar; executar montagem e desmontagem de pneus de veículos automotores. Ao Borracheiro compreende particularmente em pneus leves, médios e pesados: Atividade de execução específica, de natureza operacional, abrangendo serviços de borracharia em geral, nos veículos de quaisquer porte e marca de fabricação, pertencentes a Prefeitura Municipal: Revisar, calibrar e trocar pneus e câmaras de ar; trocar válvulas de câmaras de ar; proceder a montagem e desmontagem de pneus; executar outras atividades correlatas.
Enfermeiro PSF/ ESF	Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as disposições legais da profissão; planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a USF; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida; criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; no nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e, quando necessário, no domicílio; realizar as atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; - organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos de diabéticos, de saúde mental, etc, supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de auxiliares de enfermagem com visitas ao desempenho de suas funções; Executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.
Engenheiro Florestal	Elaborar, orientar, executar e fiscalizar projetos relativos às florestas e matas nativas ou exóticas, e ao meio ambiente. Elaborar projetos para manejo de florestas e matas nativas ou exóticas; Elaborar projetos de reflorestamento; Promover estudos e realizar projetos de recuperação de áreas degradadas e de risco ambiental; Orientar e fiscalizar a execução de projetos de manejo florestal, de acordo com a Lei; Elaborar, orientar, executar e fiscalizar projetos para a manutenção do meio ambiente, de forma que possa contribuir para a manutenção da vida humana; Realizar palestras, reuniões e treinamentos com proprietários de terras para aplicação de legislação ambiental no manejo da cobertura florestal; Executar outras atividades inerentes a função e ou determinadas pelos superiores hierárquicos.
Farmacêutico	Responsabilizar-se pela farmácia básica das Unidades de Saúde. Responsabilizar-se pelo controle técnico da farmácia básica das Unidades Sanitárias e Postos de Saúde. Efetuar a alimentação referente ao controle da entrada e saída dos medicamentos no sistema de Gestão de Saúde. Realizar as atividades técnicas/administrativas de acordo com as normas impostas pelo órgão fiscalizador do exercício profissional. Executar outras atividades correlatas.
Fiscal de Obras e Posturas	Possui responsabilidade em supervisionar e garantir a conformidade das obras em execução, e demais atividades com as normas e regulamentos municipais. Exercer Poder de Polícia junto às atividades de obras de construção civil; Proceder fiscalizações rotineiras, a fim de verificar a condição de licenciamento de obras; Fazer acompanhamento da execução das obras em execução no município, a fim de detectar alterações de projeto; Autuar e/ou notificar os proprietários de obras, que estiverem em desacordo com o Código de Obras, do Plano Diretor, das leis, normas ou regulamentos municipais; Proceder vistoria para localização e funcionamento de atividades, aplicando a legislação municipal; Executar serviços auxiliares de atualização e manutenção do cadastro técnico (mobiliário) e imobiliário municipal; Exercer Poder de Polícia junto às atividades do comércio, indústria e prestação de serviços; Proceder fiscalizações rotineiras, a fim de verificar a condição de licenciamento de comércio ambulante e eventual; Autuar e/ou notificar os estabelecimentos, profissionais liberais ou autônomos, que estiverem em desacordo com o Código de Posturas, as leis, normas ou regulamentos municipais; Proceder vistoria para localização e funcionamento de atividades, aplicando a legislação municipal; Executar serviços auxiliares de atualização e manutenção do cadastro econômico (mobiliário) e imobiliário municipal; Atuar em programas de educação e conscientização de leis, proceder ações conjuntas com demais fiscalizações; Demais serviços afins e/ou compatíveis com a área de atuação.
Fonoaudiólogo	Desenvolver trabalhos na área de comunicação oral, voz e audição. Participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação de comunicação oral e escrita, voz e audição; Realizar terapia fonoaudiológica de problemas de comunicação oral, escrita, voz e audição, para aperfeiçoamento dos padrões de voz e fala; Projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas promovidas por entidades públicas; Dirigir serviços de fonoaudiologia em estabelecimentos públicos; Supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de Fonoaudiologia; Realizar processos preventivos ligados a especialidade; Executar outras atividades correlatas.
Inseminador	Realizar serviços de inseminação artificial a campo em animais de pequeno, médio e grande porte. Receber e atender pedidos de inseminação. Identificar animais com manifestação de cio e efetuar a

	<p>inseminação artificial, observando a técnica recomendada, para obter a fecundação do animal. Orientar e dar assistência aos criadores de animais. Auxiliar o médico veterinário no atendimento dos animais em casos de doenças e partos. Transmitir conhecimentos práticos sobre as criações e executar programas de incentivo à prática de inseminação. Conduzir veículos e manter em perfeitas condições de uso todos os materiais necessários ao serviço. Separar, lavar, higienizar, desinfetar, esterilizar e guardar instrumentos de trabalho. Controlar estoques e repor medicamentos e material. Manter registro e apresentar relatório das inseminações efetuadas. Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos de segurança, higiene e saúde. Fazer plantões ou sobreavisos, encaminhamentos, procedimentos e trabalhos que lhe forem atribuídos pela chefia imediata. Executar outras atividades correlatas.</p>
Instrutor de Música – Teclado/Violão/Violino	<p>Realizar programas específicos na área de atuação; planejar e ministrar aulas, orientando ao aprendizado de instrumentos musicais. Ao Instrutor de Música compreende particularmente: Elaborar programas e planos de cursos, atendendo ao avanço da tecnologia educacional; Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com os parâmetros estipulados pela Diretoria de Desporto e Cultura; Estabelecer formas alternativas para os alunos recuperarem horários perdidos; Zelar pela aprendizagem do aluno; Desenvolver programas culturais para apresentação à comunidade do aprendizado dos alunos; Colaborar com o aprimoramento músico-cultural da comunidade; Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de seus alunos; Zelar pela disciplina do material docente; Fazer atendimento, de acordo com programação estabelecida pela instituição. Executar outras atividades correlatas.</p>
Médico Geral Comunitário ESF	<p>Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; realizar consultas e procedimentos na USF e, quando necessário, no domicílio; realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas pela Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência; realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; - verificar e atestar óbito; Executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
Médico Veterinário	<p>Planejar, organizar, supervisionar e executar programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária. Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica, relacionadas em pecuária e saúde animal; Realizar exames de laboratório, colhendo o material e ou procedendo a análise anatomo-patológica, histo-patológica e imunológica para estabelecer diagnóstico e terapêutica; Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças de animais, utilizando todos os métodos possíveis; Promover o melhoramento genético das espécies, aplicando inseminação artificial e orientando a seleção de espécies mais convenientes; Formular métodos e programas de alimentação adaptadas a cada caso; Promover e executar a fiscalização sanitária animal e o serviço de inspeção para manipulação, armazenamento e comercialização de produtos de origem animal; Executar outras atividades inerentes a função e ou determinadas pelos superiores.</p>
Motorista	<p>Conduzir veículos automotores para o transporte de passageiros e cargas. Vistoriar o veículo que utilizar, diariamente, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, refrigeração, lubrificação e óleos hidráulicos, conforme cada caso; Receber os passageiros, quando for o caso, auxiliando-os no embarque e desembarque, acomodação de bagagem e aguardando-os em locais previamente estabelecidos para embarque e desembarque; Conduzir o veículo com a responsabilidade de atender todas as normas de segurança, sinalização e o disposto no Código de Trânsito Brasileiro; Zelar pelo bom andamento da viagem; Manobrar o veículo para estacionamento, carga e descarga, dentro das normas legais; Executar outras atividades correlatas.</p>
Operador de Máquinas	<p>Operar máquinas montadas sobre rodas para preparo de solos. Conduzir a máquina acionando o motor, manipulando os dispositivos de marcha, os pedais e alavancas de comando para cortar, escavar, elevar, carregar, levantar, descarregar material, remover terra, pedras, areia, cascalho e abertura de valas, regular a inclinação da pá em relação ao solo, empurrar e repartir terra, rebaixar as partes mais altas e nivelar a superfície; Realizar o preparo de terra para sementeira e plantio, arando, gradeando, adubando, pulverizando e colhendo, com máquinas; Responsabilizar-se e executar a manutenção sistemática da máquina, efetuar pequenos reparos para manter a máquina que utilizar em perfeito funcionamento; Informar aos superiores hierárquicos qualquer alteração funcional da máquina; Executar outras atividades correlatas.</p>
Professor de Artes	<p>O Professor é responsável por planejar, ministrar e avaliar o processo de ensino-aprendizagem em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), as orientações do Ministério da Educação (MEC) e a legislação vigente (LDB – Lei nº 9.394/1996). Atua em Educação Infantil, Ensino Fundamental – Séries Iniciais, Ensino Fundamental – Séries Finais, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos (EJA), garantindo o desenvolvimento integral dos estudantes, promovendo competências cognitivas, socioemocionais e éticas em sua área de formação. ATRIBUIÇÕES: Elaborar e implementar o planejamento anual, semestral e semanal, alinhado à BNCC e aos Projetos Político-Pedagógicos da rede municipal. Selecionar, produzir e organizar recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos adequados ao perfil e necessidades dos alunos. Ministrar aulas teóricas e práticas, favorecendo metodologias ativas, aprendizagem colaborativa e uso de tecnologias</p>

	<p>educacionais. Avaliar continuamente o desempenho e o desenvolvimento dos estudantes, registrando resultados e fornecendo feedback construtivo. Promover ações inclusivas, respeitando a diversidade cultural, étnico-racial, de gênero e necessidades especiais, em consonância com as Diretrizes Nacionais de Educação Inclusiva. Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, formação continuada e demais atividades de desenvolvimento profissional. Colaborar com famílias e comunidade escolar, comunicando-se de forma clara e transparente sobre o processo educativo. Contribuir para projetos interdisciplinares, eventos culturais, esportivos e outras iniciativas que fortaleçam a integração escola-comunidade. Cumprir e zelar pela observância das normas, leis, decretos, resoluções e portarias em âmbito municipal, estadual e federal, assegurando que todas as ações pedagógicas e administrativas estejam em conformidade com a legislação vigente. Documentar, preencher, protocolar e entregar, por meio do sistema adotado na Secretaria de Educação, todos os formulários, relatórios e registros exigidos, garantindo o cumprimento dos procedimentos burocráticos dentro dos prazos estabelecidos. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da unidade escolar e diretrizes da Administração Pública, atuando em diferentes modalidades de ensino e em projetos de apoio educacional especializado</p>
<p style="text-align: center;">Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE</p>	<p>O Professor de Atendimento Educacional Especializado (AEE) é responsável por promover o acesso, a participação e a aprendizagem dos estudantes público-alvo da Educação Especial (PAEE), por meio de ações pedagógicas complementares e/ou suplementares ao ensino comum. Atua na eliminação de barreiras que dificultam a inclusão, planejando e desenvolvendo recursos, estratégias e serviços de acessibilidade em articulação com a equipe escolar, a família e demais profissionais envolvidos. ATRIBUIÇÕES: Identificar, elaborar, produzir e organizar recursos pedagógicos, comunicacionais, de tecnologia assistiva e de acessibilidade que favoreçam a participação plena e autônoma dos estudantes no contexto escolar. Planejar, desenvolver e avaliar atividades específicas do AEE, de acordo com as necessidades educacionais de cada estudante, visando à autonomia, ao desenvolvimento das habilidades e ao acesso ao currículo. Realizar o atendimento educacional especializado individual ou em pequenos grupos, em horário diferente do da classe comum, preferencialmente na Sala de Recursos Multifuncionais. Elaborar, executar, acompanhar e avaliar o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), em articulação com a equipe pedagógica, a gestão escolar, os professores da classe comum e a família. Acompanhar o desempenho escolar do estudante, propondo estratégias, adaptações e recursos que eliminem barreiras e favoreçam a aprendizagem e a participação na classe comum, sem caráter de reforço escolar. Atuar de forma colaborativa e interdisciplinar, articulando-se com professores da sala regular, equipe gestora e, quando necessário, profissionais da saúde e da assistência social, respeitando os limites da atuação pedagógica. Orientar professores, famílias e demais envolvidos quanto às potencialidades, necessidades e formas de apoio ao estudante público-alvo da Educação Especial. Registrar, sistematizar e documentar as ações realizadas, mantendo relatórios, registros e avaliações atualizadas sobre o desenvolvimento e a participação dos estudantes. Participar de formações continuadas, estudos, reuniões pedagógicas e ações institucionais, buscando o aprimoramento profissional e a melhoria do atendimento educacional especializado. Promover e zelar pelos princípios da educação inclusiva, incentivando o respeito à diversidade, a valorização das diferenças individuais e a garantia de direitos educacionais. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da unidade escolar e diretrizes da Administração Pública.</p>
<p style="text-align: center;">Professor de Educação Física</p>	<p>O Professor é responsável por planejar, ministrar e avaliar o processo de ensino-aprendizagem em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), as orientações do Ministério da Educação (MEC) e a legislação vigente (LDB – Lei nº 9.394/1996). Atua em Educação Infantil, Ensino Fundamental – Séries Iniciais, Ensino Fundamental – Séries Finais, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos (EJA), garantindo o desenvolvimento integral dos estudantes, promovendo competências cognitivas, socioemocionais e éticas em sua área de formação. ATRIBUIÇÕES: Elaborar e implementar o planejamento anual, semestral e semanal, alinhado à BNCC e aos Projetos Político-Pedagógicos da rede municipal. Selecionar, produzir e organizar recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos adequados ao perfil e necessidades dos alunos. Ministrar aulas teóricas e práticas, favorecendo metodologias ativas, aprendizagem colaborativa e uso de tecnologias educacionais. Avaliar continuamente o desempenho e o desenvolvimento dos estudantes, registrando resultados e fornecendo feedback construtivo. Promover ações inclusivas, respeitando a diversidade cultural, étnico-racial, de gênero e necessidades especiais, em consonância com as Diretrizes Nacionais de Educação Inclusiva. Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, formação continuada e demais atividades de desenvolvimento profissional. Colaborar com famílias e comunidade escolar, comunicando-se de forma clara e transparente sobre o processo educativo. Contribuir para projetos interdisciplinares, eventos culturais, esportivos e outras iniciativas que fortaleçam a integração escola-comunidade. Cumprir e zelar pela observância das normas, leis, decretos, resoluções e portarias em âmbito municipal, estadual e federal, assegurando que todas as ações pedagógicas e administrativas estejam em conformidade com a legislação vigente. Documentar, preencher, protocolar e entregar, por meio do sistema adotado na Secretaria de Educação, todos os formulários, relatórios e registros exigidos, garantindo o cumprimento dos procedimentos burocráticos dentro dos prazos estabelecidos. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da unidade escolar e diretrizes da Administração Pública, atuando em diferentes modalidades de ensino e em projetos de apoio educacional especializado.</p>
<p style="text-align: center;">Professor de Informática</p>	<p>O Professor é responsável por planejar, ministrar e avaliar o processo de ensino-aprendizagem em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), as orientações do Ministério da Educação (MEC) e a legislação vigente (LDB – Lei nº 9.394/1996). Atua em Educação Infantil, Ensino</p>

	<p>Fundamental – Séries Iniciais, Ensino Fundamental – Séries Finais, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos (EJA), garantindo o desenvolvimento integral dos estudantes, promovendo competências cognitivas, socioemocionais e éticas em sua área de formação. ATRIBUIÇÕES: Elaborar e implementar o planejamento anual, semestral e semanal, alinhado à BNCC e aos Projetos Político-Pedagógicos da rede municipal. Selecionar, produzir e organizar recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos adequados ao perfil e necessidades dos alunos. Ministrar aulas teóricas e práticas, favorecendo metodologias ativas, aprendizagem colaborativa e uso de tecnologias educacionais. Avaliar continuamente o desempenho e o desenvolvimento dos estudantes, registrando resultados e fornecendo feedback construtivo. Promover ações inclusivas, respeitando a diversidade cultural, étnico-racial, de gênero e necessidades especiais, em consonância com as Diretrizes Nacionais de Educação Inclusiva. Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, formação continuada e demais atividades de desenvolvimento profissional. Colaborar com famílias e comunidade escolar, comunicando-se de forma clara e transparente sobre o processo educativo. Contribuir para projetos interdisciplinares, eventos culturais, esportivos e outras iniciativas que fortaleçam a integração escola-comunidade. Cumprir e zelar pela observância das normas, leis, decretos, resoluções e portarias em âmbito municipal, estadual e federal, assegurando que todas as ações pedagógicas e administrativas estejam em conformidade com a legislação vigente. Documentar, preencher, protocolar e entregar, por meio do sistema adotado na Secretaria de Educação, todos os formulários, relatórios e registros exigidos, garantindo o cumprimento dos procedimentos burocráticos dentro dos prazos estabelecidos. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da unidade escolar e diretrizes da Administração Pública, atuando em diferentes modalidades de ensino e em projetos de apoio educacional especializado.</p>
Professor de Séries Iniciais	<p>O Professor é responsável por planejar, ministrar e avaliar o processo de ensino-aprendizagem em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), as orientações do Ministério da Educação (MEC) e a legislação vigente (LDB – Lei nº 9.394/1996). Atua em Educação Infantil, Ensino Fundamental – Séries Iniciais, Ensino Fundamental – Séries Finais, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos (EJA), garantindo o desenvolvimento integral dos estudantes, promovendo competências cognitivas, socioemocionais e éticas em sua área de formação. ATRIBUIÇÕES: Elaborar e implementar o planejamento anual, semestral e semanal, alinhado à BNCC e aos Projetos Político-Pedagógicos da rede municipal. Selecionar, produzir e organizar recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos adequados ao perfil e necessidades dos alunos. Ministrar aulas teóricas e práticas, favorecendo metodologias ativas, aprendizagem colaborativa e uso de tecnologias educacionais. Avaliar continuamente o desempenho e o desenvolvimento dos estudantes, registrando resultados e fornecendo feedback construtivo. Promover ações inclusivas, respeitando a diversidade cultural, étnico-racial, de gênero e necessidades especiais, em consonância com as Diretrizes Nacionais de Educação Inclusiva. Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, formação continuada e demais atividades de desenvolvimento profissional. Colaborar com famílias e comunidade escolar, comunicando-se de forma clara e transparente sobre o processo educativo. Contribuir para projetos interdisciplinares, eventos culturais, esportivos e outras iniciativas que fortaleçam a integração escola-comunidade. Cumprir e zelar pela observância das normas, leis, decretos, resoluções e portarias em âmbito municipal, estadual e federal, assegurando que todas as ações pedagógicas e administrativas estejam em conformidade com a legislação vigente. Documentar, preencher, protocolar e entregar, por meio do sistema adotado na Secretaria de Educação, todos os formulários, relatórios e registros exigidos, garantindo o cumprimento dos procedimentos burocráticos dentro dos prazos estabelecidos. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da unidade escolar e diretrizes da Administração Pública, atuando em diferentes modalidades de ensino e em projetos de apoio educacional especializado</p>
Psicólogo	<p>Executar tarefas relacionadas com o planejamento, coordenação, supervisão e execução de programas de atendimento psicológico. Executar tarefas relacionadas com o planejamento, coordenação, supervisão e execução de programas de atendimento psicológico à população; Executar tarefas relacionadas com o estudo em pacientes com distúrbios psicológicos e aplicar técnicas psicoterápicas; Executar tarefas relacionadas com a elaboração de diagnóstico de distúrbios psicológicos em pacientes; Executar tarefas de ajustamento de pacientes com distúrbios psicológicos ao meio em que vivem; Executar tarefas e programas de acompanhamento psicológico de pacientes ou de grupo de pacientes, realizando estudos, apresentando diagnósticos e tratamento; Executar tarefas de assessoramento do Setor de Pessoal no processo de avaliação psicológica e de desempenho dos servidores públicos; Executar tarefas relacionadas com palestras motivacionais a população; Executar outras atividades correlatas.</p>
Recepcionista	<p>Receber e encaminhar o público que busca atendimento nos órgãos do serviço público municipais. Receber e encaminhar o público que busca atendimento nos órgãos do serviço público municipal; prestar informações simples ao público e fornecedores; operar equipamentos de comunicação. Executar todas as outras tarefas que forem determinadas pelos superiores hierárquicos.</p>
Servente	<p>Executar tarefas manuais de caráter simples, executando atividade gerais de obras e serviços, da limpeza e manutenção dos logradouros, instalações e edificações e dos locais de trabalho. Executar serviços de manutenção, limpeza e conservação de áreas e instalações públicas; Executar atividades gerais auxiliares em obras e serviços; Executar serviços de atendimento ao público, atendendo às solicitações e prestar todas as informações que lhe forem dirigidas; Desempenhar operações de auxílio a outros servidores públicos; Operar os equipamentos que lhe forem determinados; Comunicar à chefia imediata qualquer ocorrência, para permitir a tomada de providências; Desempenhar e</p>

	responsabilizar-se pelas tarefas e serviços que lhe forem atribuídos; Executar outras atividades correlatas.
Técnico em Enfermagem	Planeja, executar e avaliar programas de saúde pública, atuando nos serviços de saúde em unidades de enfermagem e instituições de saúde. Executar tarefas de enfermagem em unidades de saúde; identificar as necessidades de enfermagem nas unidades de atuação; procede a elaboração, execução, supervisão e avaliação de métodos terapêuticos aos pacientes; registra dados clínicos, observações e todos os dados e ocorrências em relação ao paciente em prontuário próprio; aplica procedimentos do tratamento médico prescrito; realiza procedimentos e tarefas complementares ao tratamento médico; executar outras atividades correlatas.

ANEXO V
FORMULÁRIOS

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, candidato(a) à vaga de _____, Cód. _____, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade a apresentação dos documentos anexos. Estes são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados conforme Edital do certame para fins de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição no **Concurso Público da Prefeitura de Apiúna**.

Por ser expressão da verdade.

Pede deferimento.

_____ - _____, _____ de 2026.

CANDIDATO(A)

CPF: _____

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO

Nome completo do solicitante:

Número da identidade:

Número do CPF:

Vaga:

Telefone:

1. **Candidato(a) necessita de atendimento especial**

Se sim:

Intérprete de libras

Ledor

Mesa para cadeirante

Prova com fonte ampliada (fonte tamanho 16)

Sala de fácil acesso (andar térreo com rampa)

Tempo adicional (uma hora a mais de prova)

Transcritor

Uso de prótese auditiva

Outro, especificar:

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

Não

Sim

2. **Candidato(a) possui deficiência**

Se sim:

Especifique a deficiência:

N.º do CID:

Nome do médico que assina do Laudo:

N.º do CRM:

Não

Sim

3. **Candidata é lactante**

Obrigatório envio de documentos conforme edital

Não

Sim

4. **Candidata é gestante**

Obrigatório envio de documentos conforme edital

Não

Sim

5. **Pessoa transgênero**

Obrigatório envio de documentos conforme edital

Não

Sim

6. **Sabatista**

Obrigatório envio de documentos conforme edital

Não

Sim

7. **Canhoto**

Obrigatório envio de documentos conforme edital

Não

Sim

Por ser expressão da verdade.

Pede deferimento.

_____ - _____, _____ de 2026.

CANDIDATO(A)

CPF: _____