

ANEXO I – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES (conforme Legislação em vigor)

Concurso Público 01/2026 – Edital 03

Agrimensor

Estuda as características do projeto a ser executado, examinando espaços e especificações, para planejar o esquema dos levantamentos a serem realizados.

Orienta os levantamentos topográficos ou de outro gênero na área demarcada, acompanhando a instalação e utilização de teodolitos, níveis, compassos e outros instrumentos de agrimensura, para assegurar observância dos padrões técnicos.

Analisa os dados obtidos, efetuando cálculos trigonométricos, algébricos e outros, para determinar as áreas de execução de cortes, aterros, transportes, apurar os volumes de terra, rocha, concreto lançado, os traçados de nível e outras informações.

Elabora planos de execução de projetos de agrimensura, preparando esboços, desenhos e especificações técnicas e indicando materiais, com base em levantamentos topográficos, topo-hidrográficos e de outros, para determinar a viabilidade econômica do projeto faz composição e elaboração de memorial descritivo;

Controla o desenvolvimento do projeto, supervisionando e orientando os aspectos técnicos, para assegurar a observância das especificações e dos padrões de qualidade e segurança.

Avalia os trabalhos de arruamento, estradas, obras hidráulicas e outras, examinando “In loco”, consultando topógrafos e profissionais assemelhados, emitindo pareceres técnicos, para assegurar a observância às normas de segurança e qualidade.

Agrônomo Júnior

Realiza experimentos ou investigações relacionadas com os problemas que ocorrem com os cultivos agrícolas e elabora novos métodos de cultivo ou aperfeiçoamento dos já existentes, visando obter um maior rendimento e produtos de melhor qualidade.

Prepara e efetua estudos sobre culturas em centros experimentais, com o objetivo de obter ou melhorar os processos de cultivo, levando em conta fatores como rendimento, qualidade, adaptação a determinados tipos de solos ou clima e resistência a enfermidades e/ou insetos.

Prepara e estuda, sob o ponto de vista agrônomo, a fim de determinar as necessidades da terra, os melhores métodos a serem empregados para plantar, cultivar, colher e armazenar os produtos extraídos da terra.

Analisa os efeitos da rotação dos cultivos, da drenagem e condições climáticas, elaborando métodos que previnam as enfermidades das plantas.

Ministra cursos e palestras técnicas.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Analista de Tecnologia da Informação

Propor soluções tecnológicas para problemas de negócios. Desenvolver, testar e implementar sistemas e aplicações. Realizar manutenção e atualização de softwares existentes. Levantar requisitos com usuários e stakeholders. Identificar e resolver problemas em sistemas, redes e infraestrutura. Prestar suporte a usuários internos ou clientes. Documentar soluções e procedimentos técnicos. Criar, otimizar e manter bancos de dados. Realizar consultas SQL e garantir a integridade dos dados. Implementar backups e recuperação de dados. Implementar políticas de segurança. Monitorar vulnerabilidades e ataques cibernéticos. Garantir conformidade com normas (LGPD, ISO 27001, etc.). Configurar e monitorar redes de computadores. Gerenciar servidores e serviços de TI (cloud, virtualização, etc.). Acompanhar a performance de sistemas e hardware. Participar ou liderar projetos de implementação de sistemas. Acompanhar prazos, custos e qualidade das entregas. Utilizar metodologias ágeis (Scrum, Kanban) ou tradicionais. Elaborar manuais técnicos e de usuário. Treinar equipes na utilização de sistemas. Exercer funções administrativas relacionados ao planejamento de ações de Tecnologia da Informação. Outras funções correlatas.

Assistente Social Júnior

Efetua levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais.

Elabora e executa programas de capacitação de mão de obra e sua integração no mercado de trabalho.

Elabora ou participa da elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento.

Organiza atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados.

Orienta comportamento de grupos específicos de pessoas, face a problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros.

Promove, pôr meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas.

Organiza e manter atualizadas referências sobre as características socioeconômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social.

Participa da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógicos na rede escolar municipal.

Aconselha e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais; e executa outras atribuições afins.

Auditor Fiscal de Tributos Imobiliários Júnior

Realiza fiscalização relacionadas com recolhimento de tributos oriundos de operações de compra e venda de imóveis, alteração ocorrida no imóvel (aquisição, aumento de construção)

Atende e orienta contribuintes sobre assuntos tributários.

Autua contribuintes em infração, instaurando processo administrativo- fiscal e providenciando as respectivas notificações, para assegurar o cumprimento das normas legais.

Mantém-se informado sobre a legislação tributária pertinente, acompanhando e/ou sugerindo alterações.

Auditor Fiscal de Tributos Mobiliários Júnior

Executa as tarefas de fiscalização de tributos mobiliários, inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços, examinando faturas, notas fiscais e outros documentos, para defender os interesses da Prefeitura.

Autua contribuintes em infração, instaurando processo administrativo-fiscal e providenciando as respectivas notificações, para assegurar o cumprimento das normas legais.

Mantém-se informado a respeito da política de fiscalização, acompanhando as divulgações feitas em publicações oficiais e especializadas.

Contador Júnior

Planeja o sistema de registro e operações, atendendo às necessidades administrativas e as exigências legais, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;

Supervisiona a contabilização de documentos, classificando e orientando o seu registro, para assegurar as exigências legais e do plano de conta;

Realiza análise e conciliação de contas, conferindo saldo, corrigindo os possíveis erros para assegurar a correção das operações contábeis;

Calcular e reavaliar ativos, fazer depreciação de veículos, máquinas, utensílios, móveis e instalações utilizando-se de métodos e procedimentos legais;

Prepara e assina balancetes, balanços e demonstração de resultados utilizando normas contábeis, para apresentar resultados parciais ou gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição;

Presta esclarecimentos aos auditores, do Tribunal de Contas e de empresas particulares;

Apura o imposto de renda de pessoa jurídica de acordo com a Lei; e faz a valorização de produtos acabados.

Enfermeiro Júnior

Elabora plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes.

Planeja, organiza e dirige os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;

Desenvolve tarefas de enfermagem de a maior complexidade na execução de programas de saúde e no

atendimento aos pacientes e doenças.

Coleta e analisa dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde. Estabelece programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis. Realiza programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis.

•Supervisiona e orienta os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe.

Treinamento e reciclagem de servidores da área de saúde.

Ministra cursos de enfermagem.

Executa outras atribuições afins.

Fisioterapeuta Júnior

Avalia e reavalia condição física de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, se sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;

Atende amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar sua movimentação ativa e independente;

Ensina exercícios que proporcionam uma redução postural;

Faz relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;

Assessora autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres, da avaliação da política da saúde.;

Orienta paciente e/ou familiares, a realizarem atividades quando necessário. O manuseio do paciente, posturas adequadas, para incentivar a reabilitação;

Atua em três níveis: Prevenção, habilitação e reabilitação;

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Fonoaudiólogo Júnior

Desenvolve trabalho de prevenção no que se refere à área da comunicação oral e escrita, voz e audição;

Realiza avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição, inclusive em equipe de diagnóstico;

Realiza terapia fonoaudiológica dos distúrbios da comunicação oral e escrita, voz e audição;

Colabora em assuntos fonoaudiológicos ligados a outra ciência;

Projeta, dirige ou efetua pesquisas fonoaudiológicas promovidas em serviços do município;

Planeja e ministra cursos de treinamentos promovidos pela Municipalidade;

Coordena serviços de fonoaudiologia;

Supervisiona profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de fonoaudiologia;

Assessora órgãos e serviços do Município no campo da fonoaudiologia;

Emiti parecer fonoaudiológico, na área de comunicação oral e escrita, voz e audição;

Realiza outras atividades inerentes à sua formação profissional.

Museólogo Júnior

Planejar, organizar, administrar, dirigir e supervisionar os museus, as exposições de caráter educativo e cultural, os serviços educativos e atividades culturais dos museus e instituições afins. executar todas as atividades concernentes ao funcionamento dos museus; solicitar o tombamento de bens culturais e o seu registro em instrumento, específico; coletar, conservar, preservar e divulgar o acervo museológico; planejar e executar serviços de identificação, classificação e cadastramento de bens culturais; promover estudos e pesquisas sobre acervos museológicos; definir o espaço museológico adequado à apresentação e guarda das coleções; informar os órgãos competentes sobre o deslocamento irregular de bens culturais, dentro do País ou para o exterior; dirigir, chefiar e administrar os setores técnicos de museologia nas instituições governamentais da Administração Direta e Indireta, bem como em órgãos particulares de idêntica finalidade; prestar serviços de consultoria e assessoria na área de museologia; realizar perícias destinadas a apurar o valor histórico, artístico ou científico de bens museológicos, bem como sua autenticidade; orientar, supervisionar e executar programas de treinamento, aperfeiçoamento e especialização de pessoa das áreas de Museologia e Museografia, como atividades de extensão; orientar a realização de seminários, colóquios, concursos, exposições de âmbito nacional ou internacional, e de outras atividades de caráter museológico, bem como nelas fazer-se representar.

Psicólogo Júnior

a) Quando na área da psicologia clínica:

Estuda e avalia indivíduos em seus aspectos intelectual, psicomotor e emocional (abrangendo a psicodinâmica individual, familiar e sócio-cultural), empregando métodos e técnicas psicológicas com o objetivo de formular diagnósticos ou parecer psicológico para:

- orienta o profissional no processo psicoterapêutico.

- indica outras avaliações e/ou terapêuticas necessárias.

- fornece dados pertinentes a outras instituições ou profissionais visando favorecê-lo na contribuição que prestam ao referido indivíduo.

Desenvolve aconselhamento e/ou orientação individual ou em grupo, com pacientes e/ou familiares, visando auxiliar na resolução de dificuldades e situações conflitantes.

Desenvolve trabalhos psicoterápicos individual e em grupo, a fim de favorecer a saúde mental do indivíduo.

Articula-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas.

Atende aos pacientes da rede municipal de saúde avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir na avaliação e no tratamento multiprofissional.

b) Quando na área da psicologia educacional:

Atua no campo educacional, estudando sistemas de motivação da aprendizagem e novos métodos de ensino, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículo escolares e técnicas de ensino adequados.

Promove a reeducação de crianças nos casos de desajustamento escolar e familiar.

c) Quando na área da psicologia do trabalho:

Exerce atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração do acompanhamento e da avaliação de programa.

Técnico em Segurança do Trabalho Júnior

I - informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes no ambiente de trabalho, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização;

II - informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização;

III - analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle;

IV - executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os às estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em sua planificação, beneficiando o trabalhador;

V - executar os programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos e estabelecendo procedimentos a serem seguidos;

VI - promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e prevencionistas, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;

VII - executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxo, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros;

VIII - encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador;

IX - indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho;

X - cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida;

XI - orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço;

XII - executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e

mental dos trabalhadores;

XIII - levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivistas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual;

XIV - articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamentos técnicos de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção em nível de pessoal;

XV - informar os trabalhadores e o empregador sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas existentes na empresa, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos;

XVI - avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador;

XVII - articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;

XVIII - participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos visando ao intercâmbio e ao aperfeiçoamento profissional.

Terapeuta Ocupacional Júnior

Elabora diagnóstico terapêutico ocupacional, compreendido como avaliação-cinética-ocupacional, sendo este um processo pelo qual, através de metodologia e técnicas terapêuticas ocupacionais, são analisadas e estudadas as alterações psico-físico-ocupacionais;

Reescreve, baseado no constatado na avaliação cinética-ocupacional, as condutas próprias da Terapia Ocupacional, quantificando-as e qualificando-as;

Ordena todo processo terapêutico, fazer sua indução no paciente a nível individual ou de grupo, dar alta nos serviços de terapia ocupacional;

Busca todas as informações que julgar necessárias no acompanhamento evolutivo do tratamento do paciente sob sua responsabilidade, recorrendo a outros profissionais da área de saúde do município, através de solicitação de laudos técnicos especializados acompanhados dos resultados dos exames complementares, a ele inerentes;

Faz o uso de atividades expressivas, lúdicas artísticas, vocacionais e de auto-manutenção, através de recursos terapêuticos, prescritos cientificamente pelo profissional;

Atua juntamente com outros profissionais nos diversos níveis de assistência à saúde, na administração de serviços, na área educacional e no desenvolvimento de pesquisa;

Desempenha todas as demais atividades afins e inerentes a profissão regulamentada além das prescritas pelos Conselhos Federais e regionais respectivos.

Auxiliar de Farmácia

Coloca etiquetas nos remédios, produtos químicos e outros preparados farmacêuticos, pregando-as com cola ou fita adesiva, para possibilitar a maior identificação.

Armazena os produtos, desempacotando-os ordenadamente, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos.

Abastece as prateleiras com os produtos, repondo o estoque quando necessário, para permitir o rápido e permanente atendimento aos pacientes.

Zela pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, tirando o pó, varrendo-as e conservando-as, para mantê-las em boas condições de aparência e uso.

Limpa frascos, provetas e outros instrumentos, esterilizando-os antes e depois do manuseio, para assegurar a pureza dos produtos e evitar a mistura de substâncias.

Atende aos pacientes, verificando receitas, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer os pedidos.

Registra os produtos fornecidos e a importância dos custos, servindo-se de talão apropriado, para possibilitar a cobrança e os controles financeiros e de estoques.

Auxilia a preparação de produtos não medicinais

Dentista Júnior

Examina, diagnostica e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;

Prescrever ou administra medicamentos, determinando a via, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca;

Mantém registro dos pacientes examinados e tratados;

Faz perícias odonto-administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacidade física para admissão de pessoal na prefeitura, se necessário;

Efetua levantamento que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública;

Participa do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população em geral;

Participa da elaboração de planos de fiscalização sanitária;

Executa outras atribuições afins e as previstas pelo regulamento da profissão e pelo Conselho Federal e Regional de Odontologia.

Farmacêutico

Faz a manipulação de insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios.

Controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais.

Faz análises clínicas de sangue, urina, fezes, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças.

Efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública.

Assessora autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Médico Veterinário

Promove a fiscalização sanitária nos locais de produção, fabrico, preparo, beneficiamento, manipulação, acondicionamento, depósitos e/ou armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal;

Realiza vistorias em atendimento às reclamações referentes aos problemas do meio ambiente, alimentos e zoonoses que coloquem em risco a saúde pública, solicitando as providências necessárias para o cumprimento da legislação sanitária;

Procede o controle de alimentos e zoonoses, efetivando levantamentos de dados, avaliações epidemiológicas e programas, para possibilitar a profilaxia dessas doenças;

Elabora projetos que visem o aprimoramento da atividade agropecuária;

Participa da elaboração e coordenação de programas de combate e controle da fauna nociva e vetores;

Assessora a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública;

Coordena campanhas de vacinação animal;

Executa outras atribuições afins previstas pelo Conselho Federal e regional de Medicina Veterinária além daquelas previstas pelo Conselho Federal de Educação.

ANEXO II – Composição da Prova Objetiva e Habilitação por emprego
Concurso Público 01/2026 – Edital 03

Composição da Prova:

Emprego	Área de conhecimento	Número de questões	Peso das questões
Enfermeiro Júnior; Fisioterapeuta Júnior; Fonoaudiólogo Júnior; Psicólogo Júnior; Terapeuta Ocupacional Júnior, Dentista Júnior; Farmacêutico; Médico Veterinário	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática e Raciocínio Lógico	4	1
	Informática	4	1
	SUS e Políticas de Saúde	8	2
	Conhecimentos Específicos	14	3

Emprego	Área de conhecimento	Número de questões	Peso das questões
Assistente Social Júnior	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática e Raciocínio Lógico	4	1
	Informática	4	1
	Políticas Públicas de Assistência Social	8	2
	Conhecimentos Específicos	14	3

Emprego	Área de conhecimento	Número de questões	Peso das questões
Auditor Fiscal de Tributos Imobiliário Júnior; Auditor Fiscal de Tributos Mobiliário Júnior; Contador Júnior	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática e Raciocínio Lógico	4	1
	Informática	4	1
	Administração Pública, Legislação e Direito Público	8	2
	Conhecimentos Específicos	14	3
Emprego	Área de conhecimento	Número de questões	Peso das questões
Analista de Tecnologia da Informação	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática e Raciocínio Lógico	8	1
	Administração Pública, Legislação e Governo Digital	8	2
	Conhecimentos Específicos	14	3

Emprego	Área de conhecimento	Número de questões	Peso das questões
Agrimensor Júnior; Agrônomo Júnior	Língua Portuguesa	10	1

	Matemática e Raciocínio Lógico	4	1
	Informática	4	1
	Administração Pública, Legislação e Normas Aplicáveis	8	2
	Conhecimentos Específicos	14	3

Emprego	Área de conhecimento	Número de questões	Peso das questões
Museólogo Júnior	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática e Raciocínio Lógico	4	1
	Informática	4	1
	Administração Pública, Cultura e Patrimônio	8	2
	Conhecimentos Específicos	14	3

Emprego	Área de conhecimento	Número de questões	Peso das questões
Técnico de Segurança do Trabalho Júnior	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática	8	1
	Informática	8	2
	Conhecimentos Específicos	14	3

Cargo	Área de conhecimento	Número de questões	Peso das questões
Auxiliar de Farmácia	Língua Portuguesa	10	1
	Matemática	5	1
	Conhecimentos Específicos	15	2

Habilitação:

Para serem considerados habilitados na prova objetiva, os candidatos deverão estar enquadrados na margem constante da Tabela abaixo.

Emprego	Número de candidatos a serem habilitados
Agrimensor, Agrônomo Júnior, Enfermeiro Júnior, Fisioterapeuta Júnior, Museólogo Júnior, Técnico em Segurança do Trabalho Júnior, Terapeuta Ocupacional Júnior, Dentista Júnior, Farmacêutico, Médico Veterinário.	<p>Estar entre os 7 candidatos com melhor nota dentre todos os candidatos, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% do total de pontos da prova objetiva.</p> <p>Ser o candidato com melhor nota na lista dos candidatos com deficiência, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo 50% do total de pontos da prova objetiva.</p>



Emprego	Número de candidatos a serem habilitados
Analista de Tecnologia da Informação, Auditor Fiscal de Tributos Imobiliários Júnior, Auditor Fiscal de Tributos Mobiliários Júnior e Contador Júnior, Fonoaudiólogo Júnior	<p>Estar entre os 13 candidatos com melhor nota dentre todos os candidatos, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% do total de pontos da prova objetiva.</p> <p>Ser o candidato com melhor nota na lista dos candidatos com deficiência, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo 50% do total de pontos da prova objetiva.</p>

Emprego	Número de candidatos a serem habilitados
Assistente Social Júnior e Psicólogo Junior	<p>Estar entre os 31 candidatos com melhor nota dentre todos os candidatos, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% do total de pontos da prova objetiva.</p> <p>Estar entre os 4 candidatos com melhor nota na lista dos candidatos com deficiência, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo 50% do total de pontos da prova objetiva.</p>

Emprego	Número de candidatos a serem habilitados
Auxiliar de Farmácia	Ter obtido no mínimo 50% do total de pontos da prova objetiva.

ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS

Concurso Público 01/2026 – Edital 03

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COMUNS

Os conteúdos abaixo aplicam-se aos cargos que contenham a respectiva área de conhecimento na tabela de provas.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais; identificação de informações explícitas e implícitas; tema, finalidade, ideia central e ideias secundárias do texto; relações de sentido entre palavras, expressões, frases e parágrafos; inferência de sentidos a partir do contexto; coesão e coerência textual; recursos de referência, substituição e retomada de ideias no texto; sentido de palavras e expressões no contexto; sinonímia, antonímia, denotação e conotação em situações de uso; efeitos de sentido produzidos pela pontuação; emprego das classes de palavras na construção do sentido do texto; concordância verbal e nominal em situações contextualizadas; regência verbal e nominal em situações contextualizadas; emprego da crase em situações contextualizadas; emprego e colocação de pronomes na construção textual; reescrita de frases e trechos, com manutenção do sentido original; adequação da linguagem à finalidade do texto e à situação comunicativa.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com números naturais, inteiros, racionais e decimais; frações, números decimais e porcentagens; razão e proporção; regra de três simples; média aritmética simples; leitura e interpretação de tabelas e gráficos; unidades de medida de comprimento, área, volume, massa, capacidade e tempo; resolução de situações-problema; sequências, padrões, relações lógicas, proposições simples e raciocínio lógico aplicado a situações do cotidiano.

INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional Windows; área de trabalho, janelas, pastas, arquivos, atalhos e organização de documentos digitais; editor de textos: criação, edição, formatação, tabelas, impressão e salvamento de documentos; planilhas eletrônicas: células, linhas, colunas, formatação, fórmulas simples, funções básicas, gráficos e organização de dados; navegação na internet; pesquisa de informações; correio eletrônico: envio, recebimento, anexos e organização de mensagens; arquivos em PDF; armazenamento em nuvem; noções de segurança da informação; senhas, vírus, golpes digitais, proteção de dados e uso responsável de recursos digitais no ambiente de trabalho.

Empregos: Enfermeiro Júnior; Fisioterapeuta Júnior; Fonoaudiólogo Júnior; Psicólogo Júnior; Terapeuta Ocupacional Júnior; Dentista Júnior, Farmacêutico e Médico Veterinário.

SUS E POLÍTICAS DE SAÚDE

Saúde como direito social e dever do Estado; princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde — SUS; universalidade, integralidade, equidade, descentralização, regionalização, hierarquização e participação social; organização, direção e gestão do SUS; ações e serviços públicos de saúde; redes de atenção à saúde; atenção primária à saúde; vigilância em saúde; promoção, prevenção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde; educação em saúde; humanização do atendimento; trabalho em equipe multiprofissional; planejamento, controle, avaliação e regulação em saúde; participação da comunidade e controle social; financiamento e responsabilidade dos entes federativos; Constituição Federal, artigos 196 a 200; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990; Decreto nº 7.508/2011; Lei Complementar nº 141/2012.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ENFERMEIRO JÚNIOR

Ética e legislação profissional de enfermagem; exercício profissional da enfermagem; Processo de Enfermagem; consulta de enfermagem; planejamento, organização, execução, supervisão e avaliação da assistência de enfermagem; cuidados de enfermagem nos diferentes ciclos de vida; assistência de enfermagem na atenção primária, ambulatorial e hospitalar; saúde da criança, do adolescente, da mulher, do adulto e da pessoa idosa; saúde coletiva e programas de saúde pública; educação em saúde; vigilância em saúde; imunização e rede de frio; administração de medicamentos; segurança do paciente;

prevenção e controle de infecções; biossegurança; urgência e emergência; curativos, sondas, drenos e cateteres; registros de enfermagem; liderança, supervisão e capacitação da equipe de enfermagem; Lei nº 7.498/1986; Decreto nº 94.406/1987; Resolução COFEN nº 736/2024; Resolução COFEN nº 564/2017 — Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

FISIOTERAPEUTA JÚNIOR

Ética e legislação profissional em Fisioterapia; fundamentos de anatomia, fisiologia, cinesiologia e biomecânica aplicados à fisioterapia; avaliação e reavaliação fisioterapêutica; testes musculares, funcionais, amplitude de movimento, reflexos, equilíbrio, marcha e capacidade funcional; elaboração de diagnóstico fisioterapêutico e plano terapêutico; prevenção, habilitação e reabilitação funcional; fisioterapia nas disfunções musculoesqueléticas, neurológicas, respiratórias e cardiovasculares; orientações posturais e exercícios terapêuticos; atendimento a pacientes com limitações funcionais, amputações e uso de próteses; mobilização, posicionamento e manuseio seguro do paciente; promoção da autonomia funcional; orientação a pacientes, familiares e cuidadores; atuação em equipe multiprofissional; elaboração de registros, relatórios e pareceres fisioterapêuticos; Decreto-Lei nº 938/1969; Resolução COFFITO nº 424/2013 — Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia.

FONOAUDIÓLOGO JÚNIOR

Ética e legislação profissional em Fonoaudiologia; desenvolvimento da comunicação humana; linguagem oral e escrita; fala, voz, audição e funções relacionadas à comunicação; prevenção, avaliação, diagnóstico fonoaudiológico, orientação e terapia dos distúrbios da comunicação; avaliação e intervenção em linguagem, fala, voz e audição; atuação fonoaudiológica em diferentes ciclos de vida; promoção da saúde da comunicação; orientação a pacientes, familiares, cuidadores e equipes; atuação em equipe multiprofissional; planejamento, execução e avaliação de ações, programas e serviços de Fonoaudiologia; elaboração de registros, relatórios e pareceres fonoaudiológicos; ações educativas e preventivas em saúde; Lei nº 6.965/1981; Decreto nº 87.218/1982; Resolução CFFa nº 640/2021 — Código de Ética da Fonoaudiologia.

PSICÓLOGO JÚNIOR

Ética e legislação profissional em Psicologia; fundamentos da avaliação psicológica; entrevista, observação, escuta, orientação e acompanhamento psicológico; elaboração de documentos psicológicos; psicologia clínica, psicologia educacional e psicologia do trabalho; acolhimento, aconselhamento e orientação individual e em grupo; saúde mental e atenção psicossocial; desenvolvimento humano e relações familiares, sociais e institucionais; atuação psicológica em equipes multiprofissionais; promoção, prevenção e cuidado em saúde mental; atendimento a usuários e familiares; atuação em situações de vulnerabilidade, sofrimento psíquico, conflitos e dificuldades de adaptação; psicologia aplicada às políticas públicas de saúde, educação, assistência social e trabalho; planejamento, execução e avaliação de programas, ações e intervenções psicológicas; Lei nº 4.119/1962; Resolução CFP nº 010/2005 — Código de Ética Profissional do Psicólogo; Resolução CFP nº 06/2019.

TERAPEUTA OCUPACIONAL JÚNIOR

Ética e legislação profissional em Terapia Ocupacional; fundamentos da Terapia Ocupacional; avaliação terapêutico-ocupacional; diagnóstico terapêutico-ocupacional; planejamento, execução e avaliação de intervenções terapêutico-ocupacionais; atividades de vida diária, atividades instrumentais de vida diária, autonomia, independência e participação social; recursos terapêuticos, expressivos, lúdicos, artísticos, vocacionais e de automanutenção; reabilitação, habilitação e inclusão de pessoas com limitações físicas, psíquicas, sensoriais, cognitivas ou sociais; orientação a pacientes, familiares, cuidadores e equipes; atuação em saúde, educação, assistência social e contextos comunitários; trabalho em equipe multiprofissional; acompanhamento da evolução terapêutica; elaboração de registros, relatórios e pareceres; Decreto-Lei nº 938/1969; Resolução COFFITO nº 425/2013 — Código de Ética e Deontologia da Terapia Ocupacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DENTISTA JÚNIOR

Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Doenças de Notificação Compulsória. Indicadores do nível de saúde da população. Saúde Pública: índices, sistema de atendimento; Semiologia em Saúde Bucal: exame clínico, anamnese, exames complementares e diagnóstico das afecções da boca; AIDS: consequências na cavidade oral; Procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: técnica e tipos de preparo, materiais dentários; Oclusão; Prevenção: higiene dental, selantes, técnica invasiva e aplicação de flúor (tópico e sistêmico); Farmacologia: anestésicos, anti-inflamatórios e antibioticoterapia; Periodontia: tipo e classificação das doenças, raspagem e procedimentos básicos; Pediatria: tipos de preparo, material forrador e restaurador, traumatologia; Métodos de desinfecção e esterilização; Noções de biossegurança em odontologia.

FARMACÊUTICO

Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Doenças de Notificação Compulsória. Indicadores do nível de saúde da população. Elaboração, desenvolvimento e implementação de atividades de promoção do uso racional de medicamentos; Fitoterápicos e homeopáticos; Política Nacional de Medicamentos; Logística Gerenciamento e organização de farmácia; almoxarifado; avaliação da área física e condições adequadas de armazenamento; controle de estoque de materiais e medicamentos; padronização de itens de consumo; vigilância sanitária e epidemiológica; assistência farmacêutica; política de medicamentos; farmacologia básica e clínica;

legislação farmacêutica e ética profissional. Farmacocinética; controle de qualidade de medicamentos; bioquímica geral; Microbiologia; Homeopatia; Fitoterapia; Legislação sanitária e farmacêutica; Administração e economia farmacêutica; Farmacovigilância; boas práticas de fabricação e controle.

MÉDICO VETERINÁRIO

Políticas Públicas de Saúde. Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Programa Saúde da Família. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância Sanitária. Indicadores de nível de saúde da população. Noções de Saúde Pública. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de ética profissional. Ações de vigilância em saúde (epidemiológica, sanitária e ambiental). Agravos à saúde provocados por alimentos (intoxicações e infecções). Bioestatística. Clínica médico-cirúrgica veterinária. Doenças infectocontagiosas dos animais domésticos. Epidemiologia e saúde pública veterinária. Farmacologia e terapêutica médico-veterinária. Higiene e higienização de estabelecimentos e de alimentos. Fisiologia dos animais domésticos. Inspeção e tecnologia de produtos de origem animal. Legislações sanitárias (federal e estadual/SP). Manejo de animais de pequeno e médio portes. Medidas de controle urbano de animais de fauna Sinantrópica. Medidas de controle urbano de animais domésticos. Microbiologia e imunologia. Nutrição animal. Parasitologia médico-veterinária. Patologia médico-veterinária. Reprodução e fisiologia da reprodução animal. Toxicologia. Zoonoses. Zootecnia.

Emprego: Assistente Social Júnior

POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assistência social como política pública de seguridade social; princípios, diretrizes, objetivos, organização e gestão da assistência social; Sistema Único de Assistência Social — SUAS; proteção social básica e proteção social especial; serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais; vigilância socioassistencial; territorialização, matricialidade sociofamiliar e trabalho social com famílias; CRAS e CREAS; PAIF, PAEFI e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; acolhimento institucional; benefícios eventuais; Benefício de Prestação Continuada — BPC; Cadastro Único e programas de transferência de renda; controle social e participação popular; planejamento, monitoramento e avaliação da política de assistência social; articulação intersetorial; rede socioassistencial; Lei nº 8.742/1993; Política Nacional de Assistência Social — PNAS/2004; Norma Operacional Básica do SUAS — NOB/SUAS 2012; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais — Resolução CNAS nº 109/2009.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE SOCIAL JÚNIOR

Fundamentos históricos, teórico-metodológicos, ético-políticos e técnico-operativos do Serviço Social; projeto ético-político profissional; ética profissional e sigilo profissional; legislação profissional do Assistente Social; competências e atribuições profissionais; instrumentalidade do Serviço Social; estudo social, entrevista, visita domiciliar, relatório, parecer social, laudo social, encaminhamento, acompanhamento e registro profissional; planejamento, execução e avaliação de programas, projetos e serviços sociais; trabalho com famílias, grupos, indivíduos e comunidades; acolhimento, orientação social e acompanhamento de usuários; diagnóstico social, levantamento de dados socioeconômicos e identificação de vulnerabilidades e riscos sociais; políticas públicas e direitos sociais; proteção social, cidadania, desigualdade social, pobreza, exclusão social e violação de direitos; atuação do Assistente Social na assistência social, saúde, educação e políticas de garantia de direitos; trabalho em equipe multiprofissional e interdisciplinar; articulação com a rede de serviços públicos e socioassistenciais; mobilização social, participação comunitária e controle social; direitos da criança e do adolescente, da pessoa idosa, da pessoa com deficiência e da mulher em situação de violência; Lei nº 8.662/1993; Resolução CFESS nº 273/1993 — Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei nº 8.069/1990; Lei nº 10.741/2003; Lei nº 13.146/2015; Lei nº 11.340/2006.

Empregos: Auditor Fiscal de Tributo Imobiliário Júnior; Auditor Fiscal de Tributo Mobiliário Júnior; Contador Júnior.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGISLAÇÃO E DIREITO PÚBLICO

Administração Pública: princípios, organização administrativa, administração direta e indireta; atos administrativos; poderes administrativos; agentes públicos; serviços públicos; responsabilidade civil do Estado; controle da Administração Pública; ética, transparência e acesso à informação; proteção de dados pessoais na Administração Pública; processo administrativo; licitações e contratos administrativos; noções de Direito Constitucional: direitos e garantias fundamentais, organização do Estado, Administração Pública e competências municipais; noções de Direito Tributário: sistema tributário nacional, competência tributária, limitações ao poder de tributar, espécies tributárias, obrigação tributária, crédito tributário, lançamento, suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário, fiscalização e administração tributária; noções de Direito Financeiro: orçamento público, receita pública, despesa pública, execução orçamentária e responsabilidade fiscal; Constituição Federal;

Lei nº 5.172/1966; Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Lei nº 14.133/2021; Lei nº 12.527/2011; Lei nº 13.709/2018; Lei Orgânica do Município de Bragança Paulista.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — PROVA OBJETIVA

AUDITOR FISCAL IMOBILIÁRIO JÚNIOR E AUDITOR FISCAL MOBILIÁRIO JÚNIOR

Fiscalização tributária municipal; sistema tributário nacional; competência tributária municipal; limitações constitucionais ao poder de tributar; impostos, taxas e contribuição de melhoria; obrigação tributária principal e acessória; fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo, contribuinte e responsável tributário; crédito tributário; lançamento tributário; modalidades de lançamento; suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário; decadência e prescrição; fiscalização tributária; administração tributária; sigilo fiscal; dívida ativa; certidões fiscais; processo administrativo tributário; notificações, intimações, autos de infração, penalidades e recursos administrativos; cadastro fiscal municipal; inscrição, alteração, atualização, suspensão e baixa cadastral; documentos fiscais; escrituração fiscal; fiscalização de atividades econômicas e de imóveis; impostos municipais: IPTU, ITBI e ISSQN; taxas municipais decorrentes do exercício do poder de polícia e da prestação de serviços públicos; isenções, imunidades e benefícios fiscais; Simples Nacional e fiscalização municipal; noções da Reforma Tributária do Consumo e seus impactos na tributação municipal, especialmente IBS, CBS, Imposto Seletivo, transição do ISS e Comitê Gestor do IBS; legislação tributária municipal; Lei Municipal nº 1.999/1984 — Código Tributário do Município de Bragança Paulista; Lei nº 5.172/1966; Lei Complementar nº 116/2003; Lei Complementar nº 123/2006; Emenda Constitucional nº 132/2023; Lei Complementar nº 214/2025; Lei Complementar nº 227/2026.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — ESTUDO DE CASO

AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIO JÚNIOR

Fiscalização tributária imobiliária; cadastro imobiliário municipal; inscrição, alteração e atualização cadastral de imóveis; IPTU: fato gerador, contribuinte, base de cálculo, lançamento e revisão; ITBI: fato gerador, contribuinte, base de cálculo, lançamento e análise documental; taxas relacionadas a imóveis, obras, posturas e exercício do poder de polícia; contribuição de melhoria; valor venal; planta genérica de valores; fiscalização de imóveis, obras, edificações, loteamentos, desmembramentos, parcelamento do solo, uso e ocupação do solo; leitura e interpretação de plantas, croquis, memoriais, documentos imobiliários, documentos cadastrais e projetos; procedimento fiscal; notificações, intimações, autos de infração, imposição de penalidades, revisão de lançamento, impugnações e recursos administrativos; dívida ativa e certidões fiscais; Lei Municipal nº 1.999/1984 — Código Tributário do Município de Bragança Paulista; Lei Complementar Municipal nº 893/2020 — Plano Diretor do Município de Bragança Paulista; Lei Complementar Municipal nº 556/2007 — Código de Urbanismo de Bragança Paulista; legislação municipal aplicável a obras, edificações, posturas, uso e ocupação do solo; Lei nº 5.172/1966; Lei nº 6.766/1979.

AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS MOBILIÁRIO JÚNIOR

Fiscalização tributária mobiliária; cadastro mobiliário municipal; inscrição, alteração, atualização, suspensão e baixa cadastral de atividades econômicas; ISSQN: fato gerador, contribuinte, responsável, base de cálculo, alíquota, local de incidência, retenção e recolhimento; lista de serviços; regimes de tributação; fiscalização de empresas, profissionais autônomos, sociedades profissionais e prestadores de serviços; documentos fiscais de serviços; notas fiscais de serviços; escrituração fiscal; declarações fiscais; cruzamento de informações fiscais e cadastrais; Simples Nacional e fiscalização municipal; taxas decorrentes do exercício do poder de polícia; alvarás, licenças, autorizações e funcionamento de atividades econômicas; procedimento fiscal; notificações, intimações, diligências, autos de infração, imposição de penalidades, impugnações e recursos administrativos; dívida ativa e certidões fiscais; sigilo fiscal; legislação tributária municipal; Lei Municipal nº 1.999/1984 — Código Tributário do Município de Bragança Paulista; Lei nº 5.172/1966; Lei Complementar nº 116/2003; Lei Complementar nº 123/2006.

Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; princípios orçamentários; balanços e demonstrações contábeis aplicadas ao setor público; demonstrações fiscais; conciliação contábil; controle interno e externo; prestação de contas; responsabilidade fiscal; limites constitucionais e legais de despesa; transparência da gestão fiscal; licitações, contratos e execução contábil da despesa pública; retenções tributárias; noções de auditoria e análise de demonstrativos contábeis; Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público — MCASP; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público — NBC TSP; Lei nº 14.133/2021.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — PROVA OBJETIVA E ESTUDO DE CASO

CONTADOR JÚNIOR

Contabilidade pública e contabilidade aplicada ao setor público; princípios e normas de contabilidade aplicadas ao setor público; patrimônio público; variações patrimoniais; plano de contas aplicado ao setor público; registros contábeis de atos e fatos administrativos; receita pública: previsão, lançamento, arrecadação, recolhimento e classificação; despesa pública: fixação, empenho, liquidação, pagamento e classificação; créditos adicionais; restos a pagar; dívida ativa; suprimento de fundos; regime de adiantamento; execução orçamentária, financeira e patrimonial; orçamento público: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; princípios orçamentários; balanços e demonstrações contábeis aplicadas ao setor público; demonstrações fiscais; conciliação contábil; controle interno e externo; prestação de contas;

responsabilidade fiscal; limites constitucionais e legais de despesa; transparência da gestão fiscal; licitações, contratos e execução contábil da despesa pública; retenções tributárias; noções de auditoria e análise de demonstrativos contábeis; Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público — MCASP; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público — NBC TSP; Lei nº 14.133/2021.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — PROVA OBJETIVA E ESTUDO DE CASO

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO JÚNIOR

Segurança e saúde no trabalho; prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho; identificação, análise e controle de riscos ocupacionais; fatores de risco nos ambientes e processos de trabalho; medidas de proteção coletiva e individual; Equipamentos de Proteção Individual — EPI; inspeções de segurança; investigação, registro e análise de acidentes de trabalho; estatísticas de acidentes: frequência e gravidade; programas e ações de prevenção; orientação e treinamento de trabalhadores; campanhas, palestras e ações educativas em segurança do trabalho; higiene ocupacional; agentes físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes; noções de ergonomia; sinalização de segurança; prevenção e combate a incêndio; segurança em obras, reformas, arranjos físicos e circulação de pessoas; segurança em atividades de empresas contratadas; documentação, relatórios, pareceres técnicos e registros de segurança do trabalho; noções de meio ambiente e destinação de resíduos; Normas Regulamentadoras, especialmente NR-1, NR-4, NR-5, NR-6, NR-7, NR-9, NR-17, NR-18, NR-23 e NR-32; Lei nº 7.410/1985 e Decreto nº 92.530/1986.

Emprego(s): Analista de Tecnologia da Informação.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGISLAÇÃO E GOVERNO DIGITAL

Administração Pública: princípios, organização administrativa, administração direta e indireta; atos administrativos; agentes públicos; serviços públicos; controle da Administração Pública; ética, transparência e acesso à informação; proteção de dados pessoais na Administração Pública; direitos dos usuários dos serviços públicos; governo digital; transformação digital no setor público; serviços públicos digitais; interoperabilidade, integração de sistemas e compartilhamento de dados na Administração Pública; segurança, privacidade e proteção de informações em serviços digitais; noções de gestão de contratos e compras públicas de soluções de tecnologia da informação; Lei nº 12.527/2011; Lei nº 12.965/2014; Lei nº 13.460/2017; Lei nº 13.709/2018; Lei nº 14.129/2021; Lei nº 14.133/2021.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Fundamentos de tecnologia da informação; noções de governança de TI; noções de gestão de serviços de TI; noções de gestão de projetos de tecnologia; levantamento, análise, documentação e modelagem de requisitos; análise e modelagem de processos; lógica de programação; algoritmos e estruturas de dados; desenvolvimento de sistemas; fundamentos de linguagens de programação; programação orientada a objetos; desenvolvimento web; HTML, CSS, JavaScript e noções de frameworks de desenvolvimento web; APIs, web services e integração entre sistemas; arquitetura de sistemas; testes de software; versionamento de código; documentação de sistemas; bancos de dados relacionais; modelagem conceitual, lógica e física de dados; SQL; administração básica de bancos de dados; backup, restauração, integridade e segurança de dados; redes de computadores; modelos OSI e TCP/IP; endereçamento IP; DNS, DHCP, HTTP, HTTPS, FTP, SMTP e protocolos de rede; infraestrutura de servidores; sistemas operacionais Windows e Linux; virtualização; armazenamento; noções de computação em nuvem; suporte técnico a usuários; instalação, configuração e manutenção de equipamentos, sistemas e aplicações; segurança da informação; confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade; gestão de riscos de segurança; controle de acesso; autenticação; criptografia; firewall; antivírus; cópias de segurança; resposta a incidentes; noções de continuidade de serviços de TI; proteção de dados pessoais em sistemas de informação; acessibilidade digital; usabilidade; contratação, fiscalização e acompanhamento de soluções de tecnologia da informação no setor público.

Emprego(s): Agrimensor Júnior; Agrônomo Júnior.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS

Administração Pública: princípios, organização administrativa, administração direta e indireta; atos administrativos; agentes públicos; serviços públicos; controle da Administração Pública; ética, transparência e acesso à informação; proteção de dados pessoais na Administração Pública; licitações e contratos administrativos; planejamento, acompanhamento e fiscalização de contratos, obras, serviços e projetos técnicos; responsabilidade técnica profissional; Anotação de Responsabilidade Técnica — ART; normas técnicas aplicáveis à elaboração, execução, fiscalização e acompanhamento de serviços técnicos; noções de legislação ambiental; noções de parcelamento, uso e ocupação do solo; noções de legislação urbanística e rural aplicável às atribuições dos cargos; Lei nº 5.194/1966; Lei nº 6.496/1977; Lei nº 6.766/1979; Lei nº 12.527/2011; Lei nº 13.709/2018; Lei nº 14.133/2021; Lei Orgânica do Município de Bragança Paulista; legislação municipal vigente relacionada ao uso, ocupação e parcelamento do solo, meio ambiente, obras, serviços técnicos e atividades agropecuárias, quando aplicável às atribuições do cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGRIMENSOR JÚNIOR

Topografia, geodésia e agrimensura; levantamentos planimétricos, altimétricos e planialtimétricos; sistemas de coordenadas; escalas, rumos, azimutes, distâncias, áreas, curvas de nível, perfis e declividades; leitura, interpretação e elaboração de plantas, mapas, croquis, memoriais descritivos, cartas topográficas e documentos técnicos; instrumentos e equipamentos de medição; estação total, nível, teodolito, trena, GPS/GNSS e equipamentos auxiliares; coleta, processamento, organização e análise de dados de campo; locação de obras, demarcação de áreas, marcos, divisas, alinhamentos e referências de nível; cálculo de áreas, perímetros, volumes, cotas, coordenadas e declividades; noções de cartografia, georreferenciamento, sensoriamento remoto e sistemas de informações geográficas — SIG; representação gráfica de terrenos, glebas, lotes, vias, áreas públicas e áreas rurais; noções de parcelamento do solo, loteamentos, desmembramentos, remembramentos e regularização fundiária; noções de cadastro técnico, cadastro imobiliário e cadastro territorial; terraplenagem, drenagem, arruamento e infraestrutura urbana; elaboração de relatórios técnicos, memoriais, planilhas e documentos de apoio a projetos e obras; normas técnicas aplicáveis aos serviços de agrimensura, topografia, georreferenciamento e representação gráfica; segurança no trabalho de campo; Lei nº 5.194/1966; Lei nº 6.496/1977; Lei nº 6.766/1979; legislação municipal vigente relacionada ao parcelamento, uso e ocupação do solo, quando aplicável às atribuições do cargo.

AGRÔNOMO JÚNIOR

Agronomia geral; solos: formação, classificação, propriedades físicas, químicas e biológicas, fertilidade, conservação e manejo; amostragem, análise e correção do solo; adubação e calagem; nutrição mineral de plantas; manejo e conservação da água; irrigação e drenagem; climatologia agrícola; culturas agrícolas; sistemas de produção vegetal; preparo do solo, plantio, tratos culturais, colheita, armazenamento e pós-colheita; fitossanidade; pragas, doenças e plantas daninhas; manejo integrado de pragas e doenças; uso correto e seguro de agrotóxicos e afins; tecnologia de aplicação; receituário agrônomo; sementes, mudas e propagação vegetal; fruticultura, horticultura, silvicultura, arborização urbana e paisagismo; recuperação de áreas degradadas; agricultura sustentável; práticas conservacionistas; extensão rural, assistência técnica e orientação a produtores; planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de projetos agropecuários; experimentação agrícola; elaboração de laudos, relatórios, pareceres e documentos técnicos; noções de legislação ambiental aplicada à atividade agrônoma; normas técnicas aplicáveis à Agronomia; ética e responsabilidade profissional; Lei nº 5.194/1966; Lei nº 6.496/1977; Lei nº 14.785/2023; legislação ambiental, fitossanitária, de agrotóxicos e municipal aplicável às atribuições do cargo.

Emprego: Museólogo Júnior.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CULTURA E PATRIMÔNIO

Administração Pública: princípios, organização administrativa, administração direta e indireta; atos administrativos; agentes públicos; serviços públicos; controle da Administração Pública; ética, transparência e acesso à informação; proteção de dados pessoais na Administração Pública; licitações e contratos administrativos; noções de planejamento, gestão, execução e avaliação de políticas públicas; políticas públicas de cultura; patrimônio cultural brasileiro; bens culturais materiais e imateriais; preservação, valorização e difusão do patrimônio cultural; memória, identidade, cidadania e diversidade cultural; educação patrimonial; gestão de equipamentos culturais públicos; planejamento de ações culturais, educativas e expositivas; acessibilidade em espaços culturais; Constituição Federal, especialmente artigos 215 e 216; Lei nº 12.527/2011; Lei nº 13.709/2018; Lei nº 13.146/2015; Lei nº 14.133/2021; Lei Orgânica do Município de Bragança Paulista.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

MUSEÓLOGO JÚNIOR

Museologia: conceitos, princípios, fundamentos e campos de atuação; museus, memória, patrimônio, cultura e sociedade; função social dos museus; planejamento, organização, administração, direção e supervisão de museus e instituições afins; gestão de acervos museológicos; documentação museológica; identificação, classificação, inventário, catalogação, registro e cadastramento de bens culturais; preservação, conservação preventiva, acondicionamento, armazenamento, manuseio e segurança de acervos; pesquisa museológica; comunicação museológica; expografia e planejamento de exposições; exposições permanentes, temporárias, itinerantes, educativas e culturais; ação educativa em museus; mediação cultural; acessibilidade, inclusão e atendimento ao público em espaços museológicos; elaboração, execução e avaliação de projetos museológicos, culturais e educativos; plano museológico; políticas de aquisição, desincorporação, empréstimo, movimentação e guarda de acervos; tombamento, registro, proteção e valorização de bens culturais; perícia, avaliação e autenticidade de bens museológicos; gestão de riscos, segurança e prevenção de danos ao acervo; uso de tecnologias digitais em museus; digitalização, bases de dados e difusão de acervos; ética profissional em Museologia; legislação profissional do Museólogo; Lei nº 7.287/1984; Decreto nº 91.775/1985; Lei nº 11.904/2009 — Estatuto de Museus; Decreto nº 8.124/2013; Resolução COFEM nº 63/2021 - Código de Ética do Profissional Museólogo.

Emprego: AUXILIAR DE FARMÁCIA

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de texto: compreensão do tema central; identificação de ideias principais e secundárias; inferência de

informações implícitas; significado de palavras e expressões no contexto; tipos gêneros textuais: texto narrativo, descritivo, dissertativo, injuntivo e informativo; diferenças entre gêneros textuais; ortografia e acentuação: uso correto de SS, Ç, X, CH, S e Z; regras do Novo Acordo Ortográfico; uso de maiúsculas e minúsculas; pontuação: uso correto da vírgula, ponto final, ponto e vírgula, dois-pontos, travessão e aspas; classes gramaticais: substantivo (tipos e flexões), adjetivo (graus e locuções adjetivas), pronomes (tipos e colocação), verbos (modos, tempos, regência, vozes verbais), advérbios, preposições e conjunções; sintaxe e estruturação de frases: sujeito e predicado; termos essenciais e acessórios da oração; regência verbal e nominal; concordância verbal e nominal; uso correto da crase; coesão e coerência: relação entre as ideias do texto; uso de conectivos; paragrafação e organização do discurso; figuras de linguagem: metáfora, hipérbole, antítese e pleonismo.

MATEMÁTICA

Operações matemáticas básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão, propriedades das operações e uso de expressões numéricas com parênteses, colchetes e chaves; Múltiplos e divisores: cálculo de MMC e MDC e decomposição em fatores primos; Porcentagem e juros: cálculo percentual e suas aplicações em aumentos, descontos, juros simples e compostos; Medidas e grandezas: unidades de comprimento, área, volume, massa e tempo, com conversões; Geometria plana e espacial: perímetro e área de quadrado, retângulo, triângulo e círculo, estudo de sólidos geométricos e volume, classificação de ângulos e aplicação do Teorema de Pitágoras; Equações e expressões algébricas: operações com expressões e resolução de equações do 1º e 2º grau, além de sistemas lineares; Funções: noções de função e estudo das funções do 1º e 2º grau com gráficos; Estatística e probabilidade: leitura e interpretação de tabelas e gráficos; Raciocínio lógico: sequências numéricas, padrões e resolução de problemas aplicados ao cotidiano.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE FARMÁCIA

O SUS: bases da implantação do SUS, Princípios, Diretrizes e Estrutura. Gestão: Controle Social e Financiamento. Municipalização da Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Programa Saúde da Família. Indicadores do nível de saúde da população. Leis Federais n.º: 8.080/1990 e 8.142/1990. Decreto Federal n.º 7.508, de 28/06/2011. Armazenamento e conservação de medicamentos. Sistema de dispensação de medicamentos em farmácia ambulatorial. Legislação farmacêutica: Regulamento de Medicamentos Genéricos: critérios para prescrição e dispensação Regulamento Técnico sobre Boas Práticas de Manipulação de Medicamentos para uso Humano em Farmácias. Terminologia básica em farmácia: droga, fármaco, medicamento, denominação comum brasileira, especialidade farmacêutica. Legislação Sanitária pertinente a área.

ANEXO IV – CRONOGRAMA ESTIMADO

Concurso Público 01/2026 – Edital 03

O cronograma estimado para o presente observará o seguinte:

EVENTO	Fases
Publicação do Edital	06/05
Inscrições	07/05 a 11/06
Vencimento dos boletos bancários	12/06
Período de Pedido de Isenções	07 e 08/05
Lista de Deferimentos de Isenção	27/05
Recursos contra Isenção	28 e 29/05
Respostas dos Recursos de Isenção	03/06
Divulgação do Edital dos Deficientes	19/06
Recursos contra Edital de Deficientes	22 e 23/06
Resultado dos Recursos de Deficientes	03/07
Convocação para as Provas Objetivas	08/07
Provas Objetivas e Prova de Estudo de Caso somente para o emprego de Contador Júnior	19/07
Divulgação dos Gabaritos	21/07
Recursos contra os Gabaritos	22 e 23/07
Divulgação da decisão dos Recursos contra os Gabaritos	24/08
Divulgação das Notas das Provas Objetivas	
Recursos contra as Notas das Provas Objetivas	25 e 26/08
Divulgação da decisão dos Recursos contra as Notas das Provas Objetivas	11/09
Convocação para prova de Estudo de Caso e para entrega de títulos	11/09
Provas de Estudo de Caso	20/09
Entrega de Títulos	21 e 22/09
Divulgação das Notas de Estudo de Caso e da Prova de Títulos	20/10
Recursos contra as Notas de Estudo de Caso e as Notas de Títulos	21 e 22/10
Divulgação da decisão dos Recursos contra as Notas de Estudo de Caso e as Notas de Títulos	30/10
Divulgação da Classificação Preliminar	30/10
Recursos contra a Classificação	03 e 04/11
Divulgação do resultado dos Recursos interpostos contra a Classificação e Homologação	13/11

O presente cronograma estimativo poderá ser alterado em conformidade com o desenvolvimento do procedimento, ficando o candidato ciente de sua obrigação de acompanhar todos os atos de publicações, comunicados e demais divulgações que se fizerem necessárias junto ao portal do Concurso Público no IBAM www.ibamp-concursos.org.br e no Diário Oficial do Município, que se constituem os meios oficiais para essa finalidade.