



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO / BAHIA  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026

### ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

FUNÇÃO	CARREGA HORARIA	Nº VAGAS	EXIGÊNCIA MINIMA	VALOR SALARIAL
<b>NIVEL SUPERIOR</b>				
ENFERMEIRO(a)	40	4	Nível Superior Completo + Registro no Conselho de Classe Específico	R\$ 2.200,00+ Mais complemento Piso salarial
CIRURGIÃO-DENTISTA	40	4	Nível Superior Completo + Registro no Conselho de Classe Específico	R\$ 3.000,00
NUTRICIONISTA	20	2	Nível Superior Completo + Registro no Conselho de Classe Específico	R\$ 2.180,00
PSICOLOGO	20	2	Nível Superior Completo + Registro no Conselho de Classe Específico	R\$ 2.180,00
EDUCADOR FISICO	20	1	Nível Superior Completo + Registro no Conselho de Classe Específico	R\$ 2.180,00
FISIOTERAPEUTA	20	2	Nível Superior Completo + Registro no Conselho de Classe Específico	R\$ 2.180,00
ASSITENTE SOCIAL	20	1	Nível Superior Completo + Registro no Conselho de Classe Específico	R\$ 2.180,00
SANITARISTA	30	1	Ensino Superior em Enfermagem, Biologia, Farmácia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia, Psicologia ou Serviço Social e curso específico de pós-graduação em grau de especialização na área, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.	R\$ 3.000,00
<b>NIVEL MEDIO / TÉCNICO</b>				
TÉCNICO ENFERMAGEM	40	10	Nivel Medio + Tecnico	Salário Mínimo + Complemento Piso Salarial
TÉCNICO ENFERMAGEM	40	5	Nivel Medio + Tecnico - com curso especifico da SAMU/Socorrista	Salário Mínimo + Complemento Piso Salarial



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO / BAHIA**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	40	3	Nivel Medio	Salario Minimo
ACD - AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	40	4	Nivel Medio + Tecnico	Salario Minimo
ATENDENTE DE FARMÁCIA	40	4	Nivel Médio	Salario Minimo
<b>NIVEL FUNDAMENTAL</b>				
MOTORISTA	40	3	Nivel Incompleto + CNH Categoria B	R\$ 2.000,00
MOTORISTA	40	10	Nivel Incompleto + CNH Categoria D	R\$ 2.200,00
MOTORISTA SAMU	40	5	Nivel Incompleto + CNH Categoria D + Curso especifico da SAMU/Socorrista	R\$ 2.200,00
RECEPCIONISTA	40	6	Nivel Fundamental Completo	Salario Minimo
ASG - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40	6	Nivel Fundamental Completo	Salario Minimo

## ANEXO II DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

### ENFERMEIRO(A)

Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem; realizar atendimentos, procedimentos e acompanhamento de pacientes; coordenar equipe de técnicos e auxiliares de enfermagem; atuar em programas de saúde pública; realizar ações educativas e preventivas; registrar atividades em sistemas oficiais; participar da gestão dos serviços de saúde; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

### CIRURGIÃO-DENTISTA (DENTISTA)

Realizar atendimentos odontológicos preventivos, curativos e de promoção da saúde bucal; executar procedimentos clínicos básicos; orientar pacientes quanto à higiene oral; atuar em programas de saúde pública; registrar atendimentos em prontuários; desenvolver ações educativas; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

### NUTRICIONISTA

Planejar, coordenar e supervisionar ações de alimentação e nutrição no âmbito da saúde pública; elaborar cardápios, acompanhar estado nutricional de pacientes e grupos específicos; atuar em programas de promoção da saúde; realizar orientações nutricionais; registrar atividades em sistemas oficiais; executar outras atividades



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO / BAHIA**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026**

correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

#### PSICÓLOGO(A)

Atuar no apoio psicológico aos usuários do SUS, com foco na promoção da saúde mental; realizar atendimentos individuais e coletivos no âmbito institucional; colaborar com equipes multiprofissionais; atuar em programas de saúde pública; elaborar relatórios técnicos; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

#### FISIOTERAPEUTA

Realizar atendimentos fisioterapêuticos voltados à reabilitação e prevenção de agravos; avaliar pacientes, elaborar planos terapêuticos e acompanhar evolução; atuar em programas de saúde pública; registrar atendimentos; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

#### EDUCADOR FÍSICO (PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA)

Planejar, orientar, acompanhar e avaliar atividades físicas e práticas corporais voltadas à promoção da saúde, prevenção de doenças e melhoria da qualidade de vida dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS; atuar em programas, projetos e ações de saúde pública, inclusive em atividades coletivas e comunitárias; desenvolver práticas corporais adaptadas às condições de saúde dos usuários, respeitando limites e orientações clínicas quando houver; colaborar com equipes multiprofissionais na elaboração de estratégias de promoção da saúde e prevenção de agravos; realizar registros das atividades desenvolvidas em sistemas oficiais; promover ações educativas relacionadas à prática de atividade física e hábitos saudáveis; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

#### ASSISTENTE SOCIAL

Desenvolver ações socioassistenciais no âmbito da saúde pública; identificar situações de vulnerabilidade social; realizar atendimentos e encaminhamentos; atuar em programas e ações do SUS; elaborar relatórios e pareceres; integrar equipes multiprofissionais; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

#### SANITARISTA

Planejar, coordenar, executar e avaliar ações de vigilância em saúde, incluindo vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental; atuar na prevenção e controle de doenças e agravos à saúde da população; elaborar, monitorar e avaliar indicadores de saúde; apoiar a gestão na formulação de políticas públicas de saúde; realizar inspeções, levantamentos e análises técnicas relacionadas às condições sanitárias do município; colaborar na investigação de surtos e eventos de interesse em saúde pública; atuar em programas e ações do SUS; elaborar relatórios técnicos e pareceres; promover ações educativas voltadas à saúde coletiva; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO / BAHIA**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026**

### TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM

Executar atividades auxiliares de enfermagem sob supervisão do enfermeiro, prestando cuidados diretos aos pacientes, tais como aferição de sinais vitais, administração de medicamentos conforme prescrição, realização de curativos simples, organização de materiais e apoio em procedimentos assistenciais; atuar em unidades de saúde, programas e ações do SUS; registrar informações em prontuários e sistemas oficiais; zelar pela higiene, organização e segurança do ambiente de trabalho; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

### MOTORISTA B

Conduzir transporte de pacientes, garantindo segurança, agilidade e cumprimento das normas de trânsito e de saúde; auxiliar no embarque e desembarque de pacientes, inclusive com mobilidade reduzida; zelar pela conservação, limpeza e manutenção básica do veículo; comunicar irregularidades e necessidades de manutenção; cumprir escalas de plantão conforme demanda do serviço (se for o caso); executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

### MOTORISTA D

Conduzir ambulâncias e/ou outros veículos de porte compatível com sua categoria, realizando transporte de pacientes em atendimentos programados ou de urgência, garantindo segurança e agilidade; prestar apoio às equipes de saúde durante o atendimento; zelar pelas condições operacionais do veículo; cumprir normas sanitárias e de trânsito; atuar conforme escalas definidas pela gestão (se for o caso); executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária do serviço público.

### MOTORISTA SAMU

Conduzir veículos de atendimento móvel de urgência (SAMU), garantindo resposta rápida às ocorrências; atuar em conjunto com a equipe de saúde em atendimentos de urgência e emergência; zelar pela manutenção, limpeza e condições operacionais do veículo; cumprir protocolos do serviço de urgência e normas de trânsito; manter comunicação com a central de regulação; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

### ACD – AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Auxiliar o cirurgião-dentista nos atendimentos odontológicos; preparar materiais e instrumentos; realizar higienização e esterilização dos equipamentos; organizar o ambiente de trabalho; orientar pacientes quanto a cuidados básicos; registrar informações quando necessário; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

### RECEPCIONISTA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO / BAHIA**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026**

Realizar atendimento ao público nas unidades de saúde; prestar informações, organizar fluxo de pacientes e agendamentos; realizar cadastro e atualização de dados; apoiar atividades administrativas; operar sistemas informatizados; zelar pelo bom atendimento e organização do ambiente; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

**ATENDENTE DE FARMÁCIA**

Realizar atendimento ao público na farmácia básica; auxiliar na dispensação de medicamentos sob supervisão técnica; organizar estoque e controlar validade de medicamentos; registrar movimentações em sistema; orientar usuários quanto ao uso correto de medicamentos conforme prescrição; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

**ASG – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Executar serviços de limpeza, conservação e organização das unidades de saúde; realizar higienização de ambientes, equipamentos e mobiliários; auxiliar no controle de materiais de limpeza; garantir condições adequadas de higiene e biossegurança; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Executar atividades administrativas de apoio às unidades da Administração Pública Municipal, incluindo organização e controle de documentos, atendimento ao público, elaboração de expedientes, controle de processos administrativos e apoio às rotinas internas; operar sistemas informatizados oficiais, realizando lançamentos, atualizações cadastrais e registros de informações; auxiliar no controle de materiais, protocolos, arquivos e correspondências; apoiar a execução de atividades relacionadas a recursos humanos, compras, contratos e demais áreas administrativas, conforme demanda do setor; prestar suporte às equipes técnicas e à gestão no desenvolvimento das atividades institucionais; zelar pela organização, confidencialidade e integridade das informações; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade temporária da Administração Pública Municipal.

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO / BAHIA  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026**

**ANEXO III DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_; CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_; inscrição nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, para os devidos fins a que a presente se destina, que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com as regulamentações nele contida, bem como estou ciente de que constatada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado do PROCESSO SELETIVO, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição.

Pedrão(BA), em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
**Candidato**

PCI Concursos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO / BAHIA**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026**

## ANEXO IV DECLARAÇÃO

Declaro para o fim de comprovação no Processo Seletivo Simplificado, de que trata o Edital nº xxxxxxxx, não possuir vínculo por contrato temporário na Administração Direta ou Indireta da união de estados e de Municipais, nem de servidor empregado ou efetivo de seus entes subsidiários e controlados, sendo conhecedor das disposições legais quanto a acumulação de cargos públicos, exceto as previstas pelo Art.37, inciso XVI, da constituição Federal de 1988.

O objeto desta declaração é verdadeiro e atende ao que estabelece o edital do Processo seletivo simplificado na alínea “e” do item 4,1 pelo que assumo total responsabilidade, podendo ser confirmado mediante cruzamento das informações prestadas na Ficha de Inscrição sob pena de exclusão do processo Seletivo e de indiciamento em crime de falsidade ideológica.

Por ser verdade, dato e assino a presente Declaração.

Pedrao(BA), em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de xxxx

\_\_\_\_\_  
Candidato

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO / BAHIA  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026

ANEXO VI - FICHA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº:	
NOME:	
DATA DE NASCIMENTO:	RG:
CPF:	CARTEIRA PROFISSIONAL:
RESERVISTA::	TITULO ELEITORAL:
ESTADO CIVIL:	NATURALIDADE:
PASEP/PIS:	DATA DA INSCRÇÃO:
FILIAÇÃO:	
_____	
_____	
ENDEREÇO:	
CARGO QUE ESTÁ CONCORRENDO:	
DOCUMENTOS OBRIGATORIOS:	
<i>Documento de identidade com foto; Comprovante de residência atualizado</i>	<i>Currículo Declaração firmada pelo contratado de que não é servidor público e que não possui vínculo empregatício com a União, Estado e Município, que extrapole a carga horária estabelecida em dispositivos constitucionais.</i>
<i>Título Eleitoral e comprovante da última votação Certificado de Reservista, se for do sexo masculino</i>	<i>Comprovante de escolaridade conforme exigência do edital</i>
E-MAIL:	TEL.
Declaro para os devidos fins que as informações prestadas são expressão da verdade a qual dou fé.	
Ass: _____	