



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO I
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026

| Descrição | Período |
|---|---|
| Publicação do edital | 15/05/2026 |
| Período de impugnação do edital | 16/05/2026 à 17/06/2026 |
| Período de inscrições, exclusivamente pela internet, no site www.hcassessoriaadm.com.br | 15/05/2026 18:00:00 horas à 02/06/2026 |
| Republicação do edital, somente em caso de impugnações | 18/05/2026 |
| Período de solicitação de isenção da inscrição | 15/05/2026 18:00:00 à 21/05/2026 |
| Manifestação referente à solicitação de isenção da taxa de inscrição | 22/05/2026 |
| Prazo para recurso referente à isenção da taxa de inscrição | 23/05/2026 à 24/05/2026 |
| Manifestação referente aos recursos da solicitação de isenção da taxa de inscrição | 25/05/2026 |
| Prazo final de entrega do laudo médico dos candidatos inscritos para a reserva de vagas para pessoa com deficiência e entrega do requerimento e laudo médico para solicitações de condições especiais para o dia de prova, exclusivamente pela internet | 02/06/2026 |
| Data limite de pagamento da taxa de inscrição | 03/06/2026 |
| Publicação das inscrições homologadas, inclusive às referente à condição de deficientes, lactantes e reserva de vagas, se houver | 05/06/2026 |
| Prazo para recurso referente à homologação das inscrições | 06/06/2026 à 07/06/2026 |
| Divulgação dos resultados dos recursos referente as inscrições homologadas | 08/06/2026 |
| Divulgação do edital com a lista oficial de candidatos inscritos, reserva de vagas e condições especiais para o dia da prova, horário e salas, além da convocação para a prova teórico-objetiva | 12/06/2026 |
| Realização da Prova Teórica Objetiva | 20/06/2026 |
| Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva | 20/06/2026 (após as 20:00 horas) |
| Período de interposição de recursos acerca do gabarito preliminar da prova objetiva | 22/06/2026 à 23/06/2026 |
| Manifestação referente a recursos do gabarito preliminar da prova objetiva | 24/06/2026 |
| Divulgação do gabarito oficial da prova objetiva | 24/06/2026 |
| Correção dos cartões respostas em ato público | 24/06/2026 |
| Divulgação das notas preliminares da prova objetiva e de títulos | 25/06/2026 |
| Período para interposição de recursos referente às notas preliminares da prova objetiva e de títulos | 26/06/2026 à 27/06/2026 |
| Manifestação referente a recursos das notas preliminares da prova objetiva e de títulos | 29/06/2026 |
| Divulgação da pontuação e classificação final do Processo Seletivo | 29/06/2026 |
| Homologação do resultado final | 30/06/2026 |

OBS: O referido Cronograma pode sofrer alterações diante da necessidade da HC Assessoria Administrativa LTDA e do Município de Iomerê/SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO II
ESPECIFICAÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Executar serviços internos e externos, entregando e/ou afixando documentos, correspondências, jornais e pequenos volumes, dirigindo-se aos locais indicados;
- Executar serviços de apoio administrativo nos diversos órgãos e unidades da Administração Pública Municipal;
- Entregar e receber documentos, assinando ou solicitando protocolo, para comprovar a execução do serviço;
- Efetuar pequenas compras e pagamentos do órgão;
- Auxiliar em serviços de escritório, separando e carimbando documentos, preparando etiquetas e realizando outras tarefas, sob orientação;
- Atender pessoas, prestando-lhes as informações necessárias e encaminhando-as aos locais solicitados;
- Anotar recados e telefonemas, comunicando posteriormente aos interessados;
- Processar cópias de documentos;
- Dirigir veículos leves e motocicleta, quando solicitado pela chefia imediata;
- Realizar demais serviços relativos aos expedientes gerais.

ASSISTENTE DE CRECHE

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Auxiliar no planejamento de jogos e entretenimentos, atividades musicais, rítmicas e outras atividades a serem desenvolvidas pelas crianças, selecionando ou preparando textos adequados, consultando obras específicas ou trocando ideias com orientadores educacionais, para obter um roteiro que facilite as atividades educativas e o relacionamento educador-educando;
- Auxiliar na coordenação das atividades do curso, desenvolvendo nos alunos o gosto pelo desenho, pintura, modelagem, conversação, canto e dança, por meio da prática dessas atividades, para ajudar as crianças a compreender melhor o ambiente que as rodeia, estimular-lhes inclinações e aptidões e promover sua evolução harmoniosa;
- Infundir nas crianças hábitos de limpeza, obediência, tolerância e outros atributos morais e sociais, empregando recursos audiovisuais ou outros meios, a fim de contribuir para sua educação;
- Registrar as atividades desenvolvidas no curso e todos os acontecimentos pertinentes, fazendo anotações no livro de controle, para possibilitar a avaliação do desenvolvimento do curso;
- Auxiliar na organização de trabalhos complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo.

ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Coordenar e executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela administração pública direta e indireta, entidades e organizações populares dos Municípios, em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência Social, Política Nacional de Assistência Social - PNAS e Sistema Único de Assistência Social - SUAS, SUS e Estatuto da Criança e do



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

Adolescente, bem como a legislação municipal, visando auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população;

- Elaborar e/ou executar programas e projetos de geração de renda, bem como orientar os usuários quanto à importância da qualificação e reinserção ao mundo do trabalho;
- Proporcionar, por meio de intervenção profissional, junto aos usuários e suas famílias, a discussão de seu projeto de vida, visando a busca de alternativas que venham a construir sua autonomia;
- Alimentar sistemas de informática existentes ou que venham a ser instalados/implantados, visando a cadastro de pessoas, controle, acompanhamento, processos, atendimentos e outros;
- Alimentar sistemas de informática de órgãos fiscalizadores;
- Auxiliar na elaboração de lista de materiais/equipamentos para aquisições, contendo orçamentos e descrição completa dos itens, bem como quantidades e unidades;
- Atividade profissional no campo do serviço social, na viabilização de ações assistenciais, com a aplicação dos princípios e técnicas pertinentes à área, aplicadas ao exame e solução dos problemas de ordem socioeconômica;
- Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, aplicados a indivíduos, grupos e comunidades;
- Elaborar e/ou participar de projetos de pesquisas, visando à implantação e ampliação de serviços especializados na área do desenvolvimento comunitário;
- Participar do desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar, junto à equipe de saúde, a situação social do indivíduo e sua família;
- Fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais;
- Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidade, grupos e indivíduos de atingir um nível satisfatório de saúde;
- Desenvolver atividades que visem à promoção, proteção e recuperação da saúde da população, ocupando-se de aplicações sociais, por meio da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais;
- Mobilizar recursos da comunicação, para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários à população;
- Prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social;
- Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde;
- Orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições;
- Esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres, acesso a direitos instituídos, rotinas da instituição, cuidados especiais, serviços e recursos sociais, normas, códigos e legislação, e sobre processos, procedimentos e técnicas;
- Ensinar a otimização do uso de recursos;
- Organizar, facilitar e assessorar a elaboração de programas e projetos sociais;
- Organizar cursos, palestras, reuniões;
- Planejar políticas sociais;
- Elaborar planos, programas e projetos específicos;
- Delimitar o problema;
- Definir público-alvo, objetivos, metas e metodologia;
- Formular propostas;
- Estabelecer prioridades e critérios de atendimento;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Programar atividades;
- Pesquisar a realidade social;
- Realizar estudo socioeconômico;
- Pesquisar interesses da população, perfil dos usuários, características da área de atuação, informações in loco, entidades e instituições;
- Monitorar as ações em desenvolvimento;
- Acompanhar resultados da execução de programas, projetos e planos;
- Analisar as técnicas utilizadas;
- Apurar custos;
- Verificar atendimento dos compromissos acordados com o usuário;
- Criar critérios e indicadores para avaliação;
- Aplicar instrumentos de avaliação;
- Avaliar o cumprimento dos objetivos e programas, projetos e planos propostos;
- Avaliar a satisfação dos usuários;
- Articular recursos disponíveis: identificar equipamentos sociais disponíveis na instituição;
- Identificar recursos financeiros disponíveis;
- Negociar com outras entidades e instituições;
- Formar uma rede de atendimento;
- Identificar vagas no mercado de trabalho para colocação de desempregados;
- Desempenhar tarefas administrativas;
- Cadastrar usuários, entidades e recursos;
- Controlar fluxo de documentos;
- Administrar recursos financeiros;
- Controlar custos;
- Controlar dados estatísticos;
- Utilizar recursos de informática;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;
- Efetuar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais;
- Dar informações e pareceres sobre materiais específicos;
- Assistir menores, incapazes, doentes mentais, idosos etc;
- Prestar serviços de âmbito social aos carentes e seus familiares, a fim de promover o bem-estar social;
- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho.

FAXINEIRO

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências dos prédios públicos ou nos locais determinados pela administração;
- Proceder à conservação e manutenção de móveis, máquinas, equipamentos e materiais em geral;
- Transportar volumes;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Zelar para que os materiais e equipamentos de cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança;
- Fazer trabalhos de zeladoria, como ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providências pendentes a evitar roubos, incêndios e danificações nos edifícios e materiais sob sua guarda;
- Fiscalizar a entrada e a saída de pessoas e veículos pelos portões ou portas de acesso ao local que estiver sob sua responsabilidade;
- Manter livre de contaminação ou deterioração os víveres sob sua guarda;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho que estão sob sua responsabilidade;
- Executar outras tarefas afins.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Exercer a fiscalização geral nas áreas de obras e posturas municipais e no que é pertinente à aplicação e ao comércio, e estocagem cumprimento das disposições legais compreendidas na competência municipal;
- Acompanhar o andamento das construções licenciadas pela Municipalidade, a fim de constatar a sua conformidade com as plantas devidamente aprovadas;
- Verificar o cumprimento de normas mínimas de segurança nos canteiros de obras particulares, atividades de transporte, desembarque, fabricação, manipulação, comércio, e estocagem de materiais e itens, o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais;
- Verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, bem como de ambulantes, feirantes, festas populares, circos, parques de diversão, casas noturnas, clubes e similares, serviços de transporte coletivo, terminais de passageiros, no município, impedindo o exercício dos que estejam em situação e áreas irregulares, incluindo o cumprimento de horários e qualidade do atendimento e serviços prestados à população;
- Verificar o emplacamento de logradouros públicos;
- Realizar sindicâncias especiais sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- Fiscalizar a limpeza de terrenos baldios, construção de muro e passeio públicos, obstáculos em vias de trânsito de pedestres e colocação de caçambas;
- Executar procedimentos fiscais, vistorias e diligências para verificar a regularidade no cumprimento das obrigações relacionadas ao meio ambiente, postura e obras, exercendo, quando necessário, seu poder de polícia para emissão de notificações, autos de infração, multas, termos de apreensão e outros meios estabelecidos nos códigos municipais;
- Informar processos referentes à ocupação e parcelamento clandestino ou irregular do solo urbano;
- Emitir notificações e lavrar Autos de Infração e de Apreensão, cientificando formalmente o infrator, bem como requisitar o auxílio de força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensável à realização de diligências ou inspeções;
- Fiscalizar e dar atendimento às reclamações de poluição visual (faixas, cartazes, outdoors, painéis, etc.), e poluição sonora (carros de som, som em veículos particulares, em estabelecimentos comerciais, etc.), poluição atmosférica (chaminé, marmorarias, queimadas, etc.), poluição do solo, poluição da água, etc;
- Auxiliar na identificação e no mapeamento das áreas críticas de poluição e as ambientalmente frágeis, visando o correto manejo das mesmas;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Fiscalizar a ocorrência de degradação ambiental em APP - áreas de preservação permanente (deposição irregular de resíduos, desmatamento, lançamento irregular de efluentes etc.);
- Fiscalizar as empresas terceirizadas que prestam serviços públicos de coleta de resíduos sólidos, domiciliares, de saúde, varrição de ruas, avenidas, praças e demais serviços correlatos para o Município;
- Suspende obras iniciadas sem a aprovação ou em desconformidade com as plantas aprovadas;
- Verificar denúncias e fazer notificações, sobre construções clandestinas aplicando todas as medidas cabíveis;
- Comunicar à autoridade competente as irregularidades encontradas nas obras fiscalizadas, tomando as medidas que se fizerem necessárias em cada caso;
- Proceder quaisquer tipos de diligências na área de obras e posturas, quando determinado;
- Manter atualizados os conhecimentos referentes às legislações ambientais e suas ações de acordo com as normas estabelecidas ao setor público federal, estadual e municipal.
- Prestar assistência aos munícipes para esclarecimentos e orientações sobre obras e posturas no município.
- Emitir, assinar e tramitar documentos voltados às suas atividades.
- Vistoriar e fiscalizar a execução das calçadas públicas, atendendo as normas de acessibilidade e legislações municipais;
- Preencher requerimentos;
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, inclusive dirigir veículo no exercício da função quando necessário.

MERENDEIRA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Verificar a ordem e a limpeza do local de trabalho antes de iniciar o serviço, bem como a existência dos utensílios necessários;
- Consultar o cardápio diário, verificando se os gêneros alimentícios necessários a sua confecção estão devidamente separados;
- Orientar e ajudar os auxiliares, se houver, sobre o pré-preparo dos gêneros;
- Preparar refeições para funcionários públicos nas cozinhas da prefeitura, quando necessário;
- Fazer o pré-preparo de carnes;
- Fazer o preparo de arroz, feijão, grelhados, assados e/ou frituras;
- Preparar merendas nas cozinhas municipais, preparando previamente os ingredientes nas quantidades adequadas, com base em cardápios indicados pelo nutricionista ou em dietas pré-estabelecidas, cozinhando, temperando e controlando tempo de cozimento e dosagem de ingredientes, para posterior distribuição aos comensais;
- Colocar, à disposição dos usuários, talheres, bandejas, pratos, copos e outros;
- Observar e manter as condições de higiene da cozinha e utensílios, bem como sua fiscalização e conservação;
- Receber e conferir alimentos para preparo das refeições e merendas, verificando sua quantidade e qualidade;
- Efetuar registros e controles relativos a merendas e refeições distribuídas, consumo de gêneros alimentícios e materiais de limpeza, solicitando sua requisição quando necessário;
- Executar outras tarefas afins e correlatas quando determinadas pelo superior hierárquico.

MOTORISTA (PARA CARROS DE PEQUENO PORTE)

DESCRIÇÃO DETALHADA:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Dirigir veículos de pequeno porte, e utilitários;
- Tais como: carros de passeio, vans e utilitários pequenos;
- Efetuar as verificações necessárias à identificação de problemas ou revisões periódicas nos motores;
- Efetuar pequenos reparos de emergência e limpeza;
- Reportar defeitos aos encarregados da manutenção;
- Providenciar abastecimento, controle de revisões e manutenção preventiva;
- Auxiliar na carga e descarga de mercadorias, materiais, equipamentos e outros bens que serão ou foram transportados;
- Transportar cargas ou pessoas, dentro e fora do Município;
- Prestar primeiros socorros às vítimas em trânsito no veículo sob sua responsabilidade;
- Providenciar o embarque e desembarque de pessoas com problemas de saúde e dificuldade de locomoção;
- Zelar pela guarda de materiais, equipamentos e acessórios bem como responsabilizar-se pelos mesmos;
- Executar pequenas atividades administrativas como encaminhar ou buscar orçamentos, levar e buscar documentos cartoriais, judiciais e outros do gênero dentro e fora do Município, assinando, se necessário, dando a contrafé como servidor público;
- Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
- Executar tarefas correlatas.

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, de transporte de pessoas e materiais, e conduzir enfermos nas ambulâncias ou micro-ônibus em transporte municipal e fora do Município;
- Proceder a abastecimento, conservação e manutenção do veículo, verificando óleo, água, estado de funcionamento e pneus;
- Realizar serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas;
- Efetuar pequenos reparos no veículo sob a sua responsabilidade;
- Limpar, lavar e manter sempre o veículo em condições de trafegabilidade;
- Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo sob a sua responsabilidade;
- Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;
- Auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos;
- Tratar os passageiros com respeito e urbanidade;
- Manter atualizado o documento de habilitação profissional e informar ao chefe imediato a regularidade da documentação do veículo;
- Executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente, respondendo pelas infrações cometidas;
- Executar outras tarefas afins;
- Manter atualizados todos os documentos exigidos para o exercício da função.

OPERADOR DE MAQUINAS NIVEL I

DESCRIÇÃO DETALHADA:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Pequeno Porte - Nível I - Operação de máquinas na execução de serviços públicos (pá carregadeira, retroescavadeira, minicarregadeira, miniescavadeira, trator de pneus e outros de pequeno porte);
- Manutenção, limpeza e conservação do equipamento e local de trabalho que estão sob sua responsabilidade;
- Pequenos reparos na máquina sob sua responsabilidade;
- Comunicação ao chefe imediato da ocorrência de irregularidades ou avarias com a máquina sob a sua responsabilidade;
- Controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;
- Atualização da sua Carteira Nacional de Habilitação e documentação da máquina;
- Direção de veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- Execução de outras tarefas afins;
- Limpeza da máquina que se encontra sob a sua responsabilidade.

ORIENTADOR DE ENSINO

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Realizar estudos e pesquisas, utilizando documentação científica e outras fontes de informação, constatando resultados e métodos utilizados e testando novos métodos, para ampliar e atualizar o próprio campo de conhecimento e aperfeiçoar sua atuação na área da orientação educacional;
- Colaborar na fase de elaboração do currículo pleno da escola, opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, a fim de contribuir para o planejamento eficaz do sistema de ensino;
- Aplicar processos de caracterização da clientela escolar, utilizando testes pedagógicos e outras técnicas especiais, como de observação, questionários, cartas e entrevistas com os alunos, sua família e seus mestres, para obter um perfil completo da personalidade de cada educando e da sua atuação no meio em que vive;
- Organizar um fichário dos alunos, reunindo informações de caráter físico, psicológico, escolar, socioeconômico e outras, para facilitar a identificação de aptidões, interesses e comportamentos de cada aluno e a resolução de seus problemas;
- Coordenar o processo de desenvolvimento de aptidões e interesses dos educandos, elaborando planos de estudo, orientando-os sobre o uso eficaz de biblioteca da escola e estimulando-os ao novo exercício de atividades recreativas e desportivas, para aprimorar suas qualidades de reflexão e integração social;
- Ensejar aos educandos a aquisição de conhecimentos sobre profissões, informando-os acerca de ocupações existentes no País, requisitos para ingresso na força de trabalho e sobre salários, ou levando-os a conhecer pessoalmente esses dados, para possibilitar a descoberta de aptidões, inclinações, traços de personalidade relacionados à vida profissional, bem como de suas limitações, e orientá-los na escolha de uma ocupação;
- Auxiliar na solução de problemas individuais dos alunos, aconselhando ao especialista os casos que exigem assistência especial, a fim de contribuir para seu ajustamento ao meio em que vivem, promovendo a integração escola-família-comunidade, organizando reuniões com os pais, professores de outras comunidades, para possibilitar a utilização de todos os meios capazes de realizar a educação integral dos alunos;
- Participar do processo de avaliação escolar e recuperação dos alunos, examinando as causas de eventuais fracassos, para aconselhar a aplicação de métodos mais adequados;
- Planejar, organizar e coordenar a implantação e o funcionamento dos Serviços de Orientação Educacional na escola e na comunidade, assim como nos órgãos do serviço público e de empresas paraestatais e privadas.

PROFISSIONAL DE APOIO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Auxiliar alunos com dificuldades de mobilidade, comunicação ou outras necessidades especiais durante as atividades escolares;
- Apoiar na organização de materiais e tarefas escolares;
- Acompanhar os estudantes quanto ao uso do banheiro, auxiliando-os na higiene, quando necessário;
- Dar suporte ao professor em sala de aula, especialmente em atividades que envolvem alunos com deficiência ou necessidades específicas;
- Dar suporte em sala de aula e fora dela, substituindo professores, quando necessário;
- Ajudar na aplicação de atividades pedagógicas práticas, quando solicitado;
- Auxiliar no cuidado com a disciplina e organização dos alunos em espaços coletivos;
- Auxiliar os alunos no lanche, quando necessário;
- Auxiliar na organização e manutenção de materiais escolares e equipamentos;
- Ajudar na logística de eventos e projetos promovidos pela escola;
- Apoiar na recepção de alunos e responsáveis, direcionando-os conforme necessário;
- Auxiliar na entrada e saída dos alunos, monitorando-os até o transporte escolar;
- Supervisionar os alunos em momentos de recreio ou intervalos, garantindo a segurança e a boa convivência;
- Estar atento às necessidades emocionais e comportamentais dos alunos, reportando situações específicas à equipe pedagógica;
- Trabalhar diretamente com alunos em situações de inclusão, ajudando-os a participar das atividades escolares de forma plena;
- Garantir que adaptações necessárias sejam realizadas, sob orientação do professor ou da coordenação pedagógica;
- Atuar em todas as atividades nas quais se fizer necessário, em todos os níveis e modalidades de ensino.

PROFESSOR AUXILIAR

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Auxiliar o professor e conferir suporte em salas de aula onde haja 2 (dois) ou mais alunos com necessidades especiais;
- Auxiliar a equipe pedagógica na organização de questões pedagógicas/administrativas;
- Planejar, registrar e avaliar a ação pedagógica;
- Comprometer-se com práticas educativas/pedagógicas do projeto político-pedagógico;
- Manter uma postura ética e respeitosa com as famílias e profissionais;
- Seguir o proposto pela Unidade Educativa e seu respectivo calendário;
- Comprometer-se com a aprendizagem das crianças e adolescentes.

PROFESSOR DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO - AEE

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Participar da elaboração da Proposta Pedagógica da Escola;
- Elaborar e cumprir Plano de Trabalho segundo a Proposta Pedagógica da Escola;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e às atividades de formação continuada organizadas pela Escola e/ou Secretaria Municipal de Educação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Participar de reuniões e do processo de tomada de decisões administrativas e pedagógicas, conforme a Proposta Pedagógica da Escola;
- Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis aos fins educacionais e ao processo de ensino e de aprendizagem;
- Cumprir atribuições constantes na Resolução CNE/CEB nº 4, de 2 de outubro de 2009;
- Encaminhar ao Conselho Tutelar os casos de infrequência e abandono, acompanhando o processo;
- Zelar e orientar a aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- Ministras horas-aulas e os dias letivos estabelecidos;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe, com vistas ao planejamento e execução do trabalho docente;
- Estabelecer mecanismos de avaliação de acordo com a Proposta Pedagógica;
- Organizar e manter atualizados os registros de avaliação do aluno;
- Desempenhar integralmente as funções de educar e cuidar.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular de escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do plano curricular quanto a sua sala de aula, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos e horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o rendimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração da Proposta Pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do plano integral da escola;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata;
- Participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Promover aulas e trabalhos de recuperação para alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem;
- Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de tempo livre dos educandos, prestando-lhes aconselhamentos;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente;
- Manter-se atualizado sobre a legislação do ensino;
- Executar outras atividades afins.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular da escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do plano curricular quanto a sua sala de aula, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos e horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o rendimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração da Proposta Pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do plano integral da escola;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata;
- Participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Promover aulas e trabalhos de recuperação para alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem;
- Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de tempo livre dos educandos, prestando-lhes aconselhamentos;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente;
- Manter-se atualizado sobre a legislação do ensino;
- Executar outras atividades afins;
- Compreender, analisar, estudar, pesquisar (profissional e academicamente), esclarecer, transmitir e aplicar os conhecimentos biopsicossociais e pedagógicos da atividade física e desportiva nas suas diversas manifestações, levando em conta o contexto histórico cultural;
- Atuar em todas as dimensões de seu campo profissional, o que supõe pleno domínio da natureza do conhecimento da Educação Física e das práticas essenciais de sua produção, difusão, socialização e de competências técnico-instrumentais, a partir de uma atitude crítico-reflexiva e ética;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Disseminar e aplicar conhecimentos práticos e teóricos sobre a Educação Física (Atividade Física/Motricidade Humana/Movimento Humano), analisando-os na relação dinâmica entre o ser humano e o meio ambiente;
- Contribuir para a formação integral de crianças, jovens, adultos, no sentido de que sejam cidadãos autônomos e conscientes;
- Responsabilizar-se pelos alunos durante o tempo de desenvolvimento das atividades.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SERIES INICIAIS

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Participar do processo que envolve planejamento, construção, execução e avaliação escolar e institucional da escola;
- Cuidar do bem-estar e da integridade dos educandos;
- Realizar atividades de aprendizagem, lazer, culturais, cívicas e esportivas com os educandos na escola;
- Zelar pela manutenção do equipamento e do material pedagógico da escola;
- Desenvolver outras atividades previstas no regulamento e no regimento escolar, em planos, programas e projetos da escola;
- Elaborar planos, programas e projetos;
- Acompanhar, controlar e realizar a avaliação da aprendizagem;
- Realizar os processos de inclusão de alunos que apresentam necessidades educativas especiais em sala de aula, supervisionados por especialistas da área;
- Promover atividades e eventos pedagógicos extraclasse;
- Realizar pesquisa educacional e aprimoramento do processo ensino-aprendizagem;
- Participar ativamente da vida comunitária da Unidade Educacional;
- Realizar atividades exigidas pela Unidade Educacional e na Legislação Escolar em seu turno e extraturno.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular de escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do plano curricular quanto a sua sala de aula, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos e horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o rendimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração da Proposta Pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do plano integral da escola;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata;
- Participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Promover aulas e trabalhos de recuperação para alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem;
- Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de tempo livre dos educandos, prestando-lhes aconselhamentos;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente;
- Manter-se atualizado sobre a legislação do ensino;
- Executar outras atividades afins.

PROFESSOR DE HISTÓRIA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular de escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do plano curricular quanto a sua sala de aula, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos e horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o rendimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração da Proposta Pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do plano integral da escola;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata;
- Participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Promover aulas e trabalhos de recuperação para alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem;
- Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de tempo livre dos educandos, prestando-lhes aconselhamentos;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Manter-se atualizado sobre a legislação do ensino;
- Executar outras atividades afins.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular de escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do plano curricular quanto a sua sala de aula, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos e horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o rendimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração da Proposta Pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do plano integral da escola;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata;
- Participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Promover aulas e trabalhos de recuperação para alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem;
- Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de tempo livre dos educandos, prestando-lhes aconselhamentos;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente;
- Manter-se atualizado sobre a legislação do ensino;
- Executar outras atividades afins.

PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular de escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do plano curricular quanto a sua sala de aula, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Ministras aulas nos dias letivos e horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o rendimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração da Proposta Pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do plano integral da escola;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata;
- Participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Promover aulas e trabalhos de recuperação para alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem;
- Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de tempo livre dos educandos, prestando-lhes aconselhamentos;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente;
- Manter-se atualizado sobre a legislação do ensino;
- Executar outras atividades afins.

PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Prestar orientação à clientela do SUS, pessoas doentes, de modo que a psicologia possa auxiliar em suas vidas ou tratamentos, especialmente os de natureza neurótica;
- Prestar serviços de âmbito da saúde pública, executando atividades de esclarecimento e orientação às pessoas de pouco conhecimento cultural, incentivando a higiene;
- Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais, orientando-os sobre as profissões com as quais se identifiquem;
- Efetuar orientação e desenvolvimento profissional;
- Verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais;
- Pesquisar as características psicológicas dos servidores;
- Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação;
- Atender a comunidade em geral, identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado;
- Atuar em projetos das associações de classes e de bairros;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos;
- Efetuar trabalhos de psicologia em geral;
- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior;
- Atuar também na área de saúde, procedendo ao exame de pessoas que apresentam problemas intra e interpessoais, de comportamento familiar ou social ou distúrbios psíquicos, e ao respectivo diagnóstico e terapia, empregando enfoque preventivo ou curativo e técnicas psicológicas adequadas a cada caso, a fim de contribuir para a possibilidade de o indivíduo elaborar sua inserção na vida comunitária;
- Atender à gestante, acompanhando a gravidez, o parto e o puerpério, para integrar suas vivências emocionais e corporais;
- Preparar pacientes para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive pacientes terminais, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, para oferecer maior apoio, equilíbrio e proteção aos pacientes e seus familiares;
- Acompanhar programas de pesquisa, treinamento e política sobre saúde mental, elaborando-os, coordenando-os e supervisionando-os, para garantir a qualidade de tratamento em nível de macro e microsistemas;
- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho.

TECNICO DE ENFERMAGEM - SAMU

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Exercício profissional de enfermagem, Higiene das mãos, Verificação de medidas antropométricas, Verificação de Sinais Vitais, Preparo e Administração de Medicamentos, Fluido terapia, Oxigeno terapia, Nebulização, Teste de Glicemia Capilar, Coleta de material para exame laboratorial, Calendário Vacinal, Curativos, Retirada de Pontos, Aspiração de secreções, Posicionamento do paciente acamado e mudança de decúbito, Limpeza, Desinfecção e Esterilização de Materiais.
- Assistência de enfermagem à saúde da criança, Assistência de enfermagem à saúde do adolescente, Assistência de enfermagem saúde da mulher, Assistência de enfermagem à saúde do adulto, Assistência de enfermagem à saúde do idoso.
- Assistência em enfermagem nas situações de Urgência e Emergência neonatais, pediátricas, ginecológicas e obstétricas, psiquiátricas, trauma, cardiovasculares, respiratórias e metabólicas.
- Programa de Suplementação Alimentar – PSA.
- Legislação e Políticas de Saúde: Constituição Federal, artigos referentes à Saúde.
- Lei 8.080 de 19/09/90.
- Lei 8.142 de 28/12/90.
- Política Nacional de Atenção Básica.
- Política Nacional de Promoção de Saúde.
- Política Nacional de Humanização.
- Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.
- Elementos conceituais da: Atenção Primária, Estratégia Saúde da Família, Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica.
- Estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde.
- Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde.
- Indicadores de nível de saúde da população.
- Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde.
- Doenças de notificação compulsória.
- Preenchimento de Declaração de Óbito.
- Código de Ética do Profissional.
- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Regime Jurídico).
- Questões relativas às atividades inerentes a função.

PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CARGOS DESTE EDITAL

* As bibliografias sugeridas poderão ser utilizadas pela Banca Examinadora, mas este referencial não retira o direito da Banca de se embasar em atualizações, outros títulos e publicações não citadas nesta bibliografia. **Esta bibliografia tem apenas o caráter orientador.**

** As novas regras ortográficas implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado pelo Decreto Federal nº. 6.583, de 29/09/2008, poderão ser utilizadas nos enunciados e/ou alternativas de respostas das questões das provas; e o conhecimento destas novas regras poderá ser exigido para a resolução das mesmas.

*** As atualizações das leis devem ser consideradas na data de publicação deste Edital.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais, culturais, ambientais a nível estadual, nacional, internacional e do Município de Iomerê/SC. Poderá haver questões relevantes e assuntos citados neste ano de 2026.

LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica Municipal, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/lei-organica-iomere-sc>;

Código Tributário, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/codigo-tributario-iomere-sc>;

Código de Posturas, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/codigo-de-posturas-iomere-sc>;

Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores Municipais, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/plano-de-cargos-e-carreiras-iomere-sc>;

Código de Edificações, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/codigo-de-edificacoes-iomere-sc>;

Estatuto do Servidor Público, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/estatuto-do-servidor-funcionario-publico-iomere-sc>;

Plano de Zoneamento e Ocupação do Solo, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/plano-de-zoneamento-uso-e-ocupacao-do-solo-iomere-sc>;

Plano Diretor, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/plano-diretor-iomere-sc>.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AGENTE ADMINISTRATIVO

Administração pública e princípios constitucionais da administração; Redação oficial, elaboração de documentos administrativos, memorandos, ofícios, atas e relatórios; Atendimento ao público presencial e por meios digitais; Técnicas de comunicação e relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho; Arquivologia, gestão documental, protocolo, classificação e organização de arquivos físicos e digitais; Noções de gestão de processos administrativos e fluxos de trabalho; Controle e organização de agendas, reuniões e compromissos institucionais; Ética no serviço público, conduta profissional e responsabilidade funcional; Noções de licitações, contratos administrativos e compras públicas; Legislação administrativa aplicada ao serviço público; Gestão de materiais, patrimônio e almoxarifado; Rotinas administrativas e operacionais de escritório; Informática aplicada ao ambiente administrativo, incluindo editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e correio eletrônico; Segurança da informação e proteção de dados no



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ambiente corporativo; Noções de administração financeira, controle de despesas e prestação de contas; Técnicas de digitação, atendimento telefônico e recepção; Planejamento, organização e controle das atividades administrativas; Trabalho em equipe, liderança situacional e cooperação organizacional; Gestão da qualidade no atendimento e melhoria contínua dos serviços; Noções de recursos humanos, folha de pagamento, frequência e documentação funcional; Interpretação de textos, redação administrativa e comunicação institucional; Gestão do tempo, produtividade e priorização de tarefas; Transparência pública, acesso à informação e controle social; Sustentabilidade e boas práticas no ambiente organizacional; Noções de administração estratégica e indicadores de desempenho; Processos de compras, cotações e controle de fornecedores; Técnicas de negociação e solução de conflitos no ambiente institucional; Organização de eventos, cerimônias e apoio administrativo; Noções de compliance, integridade e prevenção de irregularidades administrativas; Atendimento inclusivo e acessibilidade no serviço público e privado; Sistemas informatizados de gestão administrativa e operacional; Gestão eletrônica de documentos e transformação digital nas organizações; Normas de segurança no trabalho e prevenção de acidentes em ambientes administrativos; Controle interno, fiscalização administrativa e procedimentos de auditoria; Qualidade no atendimento ao cidadão e humanização dos serviços; Noções de contabilidade básica aplicada à administração; Elaboração, conferência e controle de planilhas, formulários e cadastros administrativos; Rotinas de protocolo, expedição e recebimento de correspondências e documentos oficiais; Organização administrativa, estrutura organizacional e departamentalização; Técnicas de planejamento administrativo e acompanhamento de metas institucionais.

ASSISTENTE DE CRECHE

Desenvolvimento infantil de 0 a 5 anos; Cuidados básicos com higiene, alimentação, repouso e segurança da criança; Rotina escolar na educação infantil; Organização de ambientes educativos seguros, acolhedores e estimulantes; Recreação, brincadeiras, jogos e atividades lúdicas; Estímulo à linguagem, coordenação motora, socialização e autonomia infantil; Noções de primeiros socorros aplicados à infância; Prevenção de acidentes no ambiente escolar; Saúde, nutrição e bem-estar da criança; Acolhimento, adaptação e vínculo afetivo na creche; Relação entre escola, família e comunidade; Ética profissional no cuidado infantil; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional aplicada à educação infantil; Base Nacional Comum Curricular na educação infantil; Direitos de aprendizagem e campos de experiência; Inclusão de crianças com deficiência, transtornos do desenvolvimento e necessidades específicas; Observação, registro e acompanhamento do desenvolvimento infantil; Disciplina positiva, limites e manejo de conflitos entre crianças; Contação de histórias, musicalização e expressão corporal; Higienização de brinquedos, materiais e espaços coletivos; Organização de filas, deslocamentos e momentos de transição; Apoio ao professor nas atividades pedagógicas; Comunicação adequada com crianças, famílias e equipe escolar; Prevenção à violência, negligência, abuso e maus-tratos contra crianças; Diversidade cultural, respeito às diferenças e convivência democrática; Desenvolvimento socioemocional na primeira infância; Cuidados com medicação, alergias e restrições alimentares; Planejamento de atividades recreativas e pedagógicas adequadas à faixa etária; Segurança no uso de materiais escolares, brinquedos e equipamentos infantis.

ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; Projeto ético-político profissional do assistente social; Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei de Regulamentação da Profissão; Instrumentalidade do Serviço Social; Estudo social, parecer social, relatório social, laudo social e visita domiciliar; Entrevista, acolhimento,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

escuta qualificada e acompanhamento social; Questão social, desigualdades, pobreza, vulnerabilidade e risco social; Políticas públicas e direitos sociais; Seguridade social, saúde, previdência e assistência social; Sistema Único de Assistência Social; Proteção social básica e especial; CRAS, CREAS e serviços socioassistenciais; Benefícios eventuais, BPC e transferência de renda; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto da Pessoa Idosa; Estatuto da Pessoa com Deficiência; Lei Maria da Penha e enfrentamento à violência doméstica; Políticas de proteção à família, infância, juventude, mulher, idoso e pessoa com deficiência; Direitos humanos, diversidade, equidade racial, gênero e inclusão social; Trabalho interdisciplinar e atuação em rede; Planejamento, execução, monitoramento e avaliação de programas sociais; Controle social, conselhos de direitos e participação popular; Elaboração de projetos, planos, diagnósticos e indicadores sociais; Ética, sigilo profissional e responsabilidade técnica; Serviço Social na saúde, educação, assistência social, habitação e sistema de justiça; Mediação de conflitos e orientação social; Cadastro Único e programas sociais; Judicialização das políticas sociais e atuação sociojurídica; Pesquisa social, territorialização e análise de demandas sociais.

FAXINEIRO

Técnicas de limpeza, conservação e higienização de ambientes internos e externos; Utilização correta de produtos de limpeza, desinfecção e sanitização; Noções de armazenamento, diluição e manuseio de produtos químicos; Limpeza e conservação de pisos, vidros, móveis, banheiros, cozinhas e áreas comuns; Coleta seletiva, separação e descarte adequado de resíduos; Controle de materiais e equipamentos de limpeza; Uso correto de vassouras, rodos, panos, mop, aspiradores e enceradeiras; Normas de higiene pessoal e apresentação profissional; Segurança no trabalho e prevenção de acidentes; Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Noções de ergonomia e postura adequada durante as atividades laborais; Prevenção de contaminação e proliferação de microrganismos; Procedimentos de limpeza em ambientes escolares, hospitalares, administrativos e coletivos; Conservação do patrimônio público e privado; Organização e reposição de materiais de higiene; Atendimento cordial e relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho; Noções de sustentabilidade, economia de água e uso consciente de materiais; Controle de pragas e cuidados com ambientes insalubres; Rotinas de limpeza diária, periódica e pesada; Identificação de riscos e comunicação de irregularidades no ambiente de trabalho; Noções básicas de primeiros socorros; Higienização de utensílios, equipamentos e superfícies; Técnicas de varrição, lavagem, desinfecção e polimento; Procedimentos de limpeza pós-obra e limpeza terminal; Boas práticas de higiene e saúde coletiva; Trabalho em equipe, disciplina e responsabilidade profissional; Organização do ambiente de trabalho e planejamento das atividades de limpeza; Cuidados no manuseio de equipamentos elétricos e produtos inflamáveis; Normas de segurança e prevenção de incêndios; Qualidade no atendimento e execução eficiente das atividades de conservação e limpeza.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

Fiscalização de obras públicas e particulares; Código de Obras e Posturas Municipais; Legislação urbanística, uso e ocupação do solo; Plano Diretor Municipal e ordenamento territorial; Licenciamento, alvarás, habite-se e regularização de edificações; Normas técnicas aplicadas à construção civil; Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos, estruturais e complementares; Noções de topografia, desenho técnico e escalas; Fiscalização de calçadas, muros, passeios públicos e acessibilidade; Controle e fiscalização de obras irregulares, clandestinas e embargadas; Infrações, notificações, autos de infração, multas e procedimentos administrativos; Poder de polícia administrativa e atuação fiscalizatória; Normas de segurança em obras e prevenção de acidentes; Legislação ambiental aplicada às construções e



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

atividades urbanas; Posturas municipais relacionadas à limpeza urbana, poluição sonora, publicidade e ocupação de espaços públicos; Parcelamento do solo urbano, loteamentos e desmembramentos; Fiscalização de comércio ambulante, feiras, eventos e funcionamento de estabelecimentos; Atendimento ao público e orientação técnica ao cidadão; Ética profissional e responsabilidade funcional; Procedimentos de vistoria, inspeção e elaboração de relatórios técnicos; Noções de engenharia civil, materiais de construção e instalações prediais; Acessibilidade urbana e inclusão conforme legislação vigente; Controle de resíduos da construção civil; Embargo, interdição e demolição de obras irregulares; Legislação administrativa e processo administrativo municipal; Noções de saneamento básico, drenagem urbana e infraestrutura; Fiscalização de fachadas, marquises, toldos e publicidade visual; Regularização fundiária e ocupações urbanas; Georreferenciamento, cadastro imobiliário e atualização cadastral; Segurança patrimonial e preservação do patrimônio público; Relações interpessoais, mediação de conflitos e comunicação institucional; Informática aplicada à fiscalização e utilização de sistemas de controle urbano; Normas da ABNT relacionadas à construção civil e acessibilidade; Responsabilidade ambiental e desenvolvimento urbano sustentável; Organização administrativa municipal e competências dos órgãos fiscalizadores.

MERENDEIRA

Noções de alimentação escolar e nutrição infantil; Preparo, distribuição e armazenamento de alimentos; Higiene pessoal, manipulação e conservação de alimentos; Boas práticas de manipulação conforme normas sanitárias; Limpeza e organização da cozinha, refeitório e utensílios; Controle de validade, estoque e armazenamento de gêneros alimentícios; Prevenção de contaminação alimentar e doenças transmitidas por alimentos; Segurança alimentar e nutricional; Técnicas básicas de preparo de refeições, sucos, lanches e merendas; Aproveitamento integral dos alimentos e redução de desperdícios; Controle de porções e distribuição adequada das refeições; Utilização correta de equipamentos e utensílios de cozinha; Noções de cardápio escolar e alimentação balanceada; Cuidados com alergias alimentares e restrições nutricionais; Organização do ambiente de trabalho e rotinas da cozinha escolar; Normas de higiene e vigilância sanitária; Coleta seletiva e descarte adequado de resíduos; Uso correto de produtos de limpeza e desinfecção; Segurança no trabalho e prevenção de acidentes na cozinha; Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Ética profissional, disciplina e responsabilidade funcional; Atendimento cordial e relacionamento interpessoal no ambiente escolar; Trabalho em equipe e cooperação com profissionais da educação; Conservação do patrimônio público e zelo pelos equipamentos da cozinha; Controle de temperatura e acondicionamento adequado dos alimentos; Noções de primeiros socorros em acidentes domésticos e queimaduras; Planejamento e organização das atividades diárias da cozinha; Economia de água, energia e materiais de consumo; Higienização de frutas, verduras, carnes e demais alimentos; Qualidade no atendimento e humanização no serviço de alimentação escolar.

MOTORISTA (PARA CARROS DE PEQUENO PORTE)

Legislação de trânsito e Código de Trânsito Brasileiro; Direção defensiva e prevenção de acidentes; Normas de circulação e conduta para veículos de pequeno porte; Sinalização viária, placas, marcas no pavimento e sinais luminosos; Primeiros socorros em acidentes de trânsito; Noções de mecânica básica e manutenção preventiva; Verificação de pneus, freios, óleo, água, bateria, luzes e equipamentos obrigatórios; Documentação do veículo e do condutor; Transporte seguro de passageiros, servidores, documentos e materiais; Responsabilidade civil, penal e administrativa do motorista; Ética profissional, sigilo e disciplina no exercício da função; Atendimento cordial e relacionamento interpessoal; Planejamento de rotas, controle de quilometragem e uso racional de combustível; Procedimentos em caso de pane, colisão, furto ou



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

emergência; Conservação, limpeza e zelo pelo veículo; Regras de estacionamento, parada, ultrapassagem e preferência; Uso obrigatório do cinto de segurança e dispositivos de retenção; Condução em vias urbanas, rurais, rodovias e condições adversas; Direção econômica e sustentável; Noções de segurança no transporte institucional; Preenchimento de relatórios, fichas de controle e checklists veiculares; Respeito às normas ambientais e redução de emissão de poluentes; Condução em blitz, fiscalização e abordagem de autoridades de trânsito; Infrações, penalidades, medidas administrativas e pontuação na CNH; Uso de tecnologias de navegação, rastreamento e comunicação; Prevenção de fadiga, estresse e distrações ao volante; Noções de acessibilidade e atendimento a passageiros com mobilidade reduzida; Procedimentos para abastecimento, lavagem e manutenção do veículo; Segurança patrimonial e cuidados com bens transportados; Responsabilidade no uso de veículos oficiais e cumprimento de ordens de serviço.

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

Legislação de trânsito e Código de Trânsito Brasileiro; Direção defensiva aplicada a veículos de emergência; Normas de circulação e prioridade de passagem para ambulâncias; Condução segura em situações de urgência e emergência; Uso correto de sinais sonoros e luminosos; Transporte seguro de pacientes, acompanhantes e equipes de saúde; Noções de atendimento pré-hospitalar; Primeiros socorros e suporte básico de vida; Imobilização, movimentação e transporte de vítimas; Procedimentos em acidentes, mal súbito, trauma e emergências clínicas; Higienização, desinfecção e organização da ambulância; Biossegurança e prevenção de contaminações; Uso de Equipamentos de Proteção Individual; Conhecimento básico dos equipamentos da ambulância; Conservação, limpeza e manutenção preventiva do veículo; Verificação de pneus, freios, óleo, água, bateria, luzes e equipamentos obrigatórios; Ética profissional, sigilo e humanização no atendimento ao paciente; Comunicação com centrais de regulação, unidades de saúde e equipes de resgate; Preenchimento de relatórios, checklists e registros de ocorrência; Planejamento de rotas e condução em vias urbanas, rurais e rodovias; Condução em locais de acidente e preservação da segurança da equipe; Trabalho em equipe com profissionais de saúde; Controle emocional, postura profissional e tomada de decisão sob pressão; Responsabilidade civil, penal e administrativa do motorista de ambulância; Protocolos básicos do SAMU e serviços de urgência; Transporte inter-hospitalar e remoção de pacientes; Atendimento a pacientes com mobilidade reduzida, idosos, gestantes e crianças; Prevenção de acidentes com materiais biológicos; Direção em condições adversas de clima, tráfego e visibilidade; Segurança, zelo e uso adequado de veículos oficiais de saúde.

OPERADOR DE MÁQUINAS NÍVEL I

Operação de máquinas de pequeno porte utilizadas em serviços públicos; Operação de pá carregadeira, retroescavadeira, minicarregadeira, miniescavadeira, trator de pneus e equipamentos similares; Normas de segurança na operação de máquinas pesadas; Direção defensiva e prevenção de acidentes; Legislação de trânsito aplicada à condução de máquinas e veículos leves; Sinalização de segurança em obras, vias públicas e áreas operacionais; Procedimentos de partida, deslocamento, operação e parada segura de máquinas; Técnicas de escavação, carregamento, nivelamento, terraplanagem e movimentação de materiais; Noções de mecânica básica aplicada a máquinas pesadas; Manutenção preventiva e corretiva básica dos equipamentos; Verificação diária de óleo, combustível, lubrificantes, água, pneus, filtros, freios e sistemas hidráulicos; Controle de consumo de combustível e lubrificantes; Conservação, limpeza e higienização das máquinas e equipamentos; Identificação de falhas mecânicas, avarias e comunicação de irregularidades ao superior imediato; Pequenos reparos e ajustes operacionais nas máquinas sob sua responsabilidade; Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Segurança no trabalho e



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

prevenção de acidentes ocupacionais; Organização e limpeza do local de trabalho; Cuidados na operação próxima a pessoas, edificações, redes elétricas e tubulações; Noções de topografia, alinhamento e nivelamento de terrenos; Transporte, carga e descarga de materiais; Responsabilidade civil, penal e administrativa do operador; Ética profissional, disciplina e responsabilidade funcional; Preenchimento de relatórios, checklists e ordens de serviço; Conservação do patrimônio público e zelo pelos equipamentos; Operação em condições adversas de clima, solo e visibilidade; Noções de ergonomia e prevenção de doenças ocupacionais; Atualização e regularidade da Carteira Nacional de Habilitação e documentação da máquina; Direção de veículos leves no exercício das atividades funcionais; Trabalho em equipe e comunicação no ambiente operacional; Normas ambientais e descarte adequado de resíduos e materiais contaminantes; Planejamento e execução de serviços de infraestrutura, manutenção de estradas e serviços urbanos; Procedimentos em caso de pane, emergência ou acidente; Segurança na movimentação e transporte de cargas; Controle operacional e acompanhamento das condições de funcionamento das máquinas.

ORIENTADOR DE ENSINO

Fundamentos da educação e organização do trabalho pedagógico; Legislação educacional brasileira, Constituição Federal, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e Base Nacional Comum Curricular; Planejamento, acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem; Projeto Político-Pedagógico e gestão democrática escolar; Coordenação, orientação e acompanhamento das atividades pedagógicas; Desenvolvimento infantil, adolescência e processos de aprendizagem; Teorias da aprendizagem e práticas pedagógicas; Avaliação educacional, diagnóstica, formativa e somativa; Inclusão escolar, educação especial e atendimento educacional especializado; Diversidade cultural, equidade, direitos humanos e educação inclusiva; Mediação de conflitos e convivência escolar; Relação escola, família e comunidade; Orientação educacional e acompanhamento do rendimento escolar; Estratégias de combate à evasão, repetência e indisciplina; Organização curricular e interdisciplinaridade; Formação continuada de professores e apoio pedagógico; Metodologias ativas, inovação e tecnologias educacionais; Educação integral e desenvolvimento socioemocional; Ética profissional e responsabilidade funcional no ambiente escolar; Gestão de sala de aula e clima organizacional; Atendimento e orientação a estudantes, famílias e profissionais da educação; Políticas públicas educacionais e indicadores de qualidade da educação; Educação inclusiva para estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades; Planejamento e organização de reuniões pedagógicas, conselhos de classe e projetos escolares; Elaboração de relatórios pedagógicos, pareceres e registros escolares; Estatuto da Criança e do Adolescente aplicado ao ambiente escolar; Direitos de aprendizagem e desenvolvimento; Avaliação institucional e acompanhamento de resultados educacionais; Trabalho em equipe multidisciplinar e articulação pedagógica; Noções de psicologia da educação e desenvolvimento humano; Gestão escolar, liderança e organização administrativa da escola; Comunicação institucional e relações interpessoais no ambiente educacional; Planejamento estratégico educacional e acompanhamento de metas escolares; Educação para cidadania, ética e convivência democrática; Uso de sistemas informatizados de gestão escolar e ferramentas digitais educacionais.

PROFISSIONAL DE APOIO

Conhecimentos específicos: Atendimento e apoio a estudantes com deficiência, transtornos do desenvolvimento e necessidades educacionais específicas; Inclusão escolar e educação inclusiva; Mediação escolar e acompanhamento pedagógico; Desenvolvimento infantil e processos de aprendizagem; Cuidados básicos de higiene, alimentação, mobilidade e segurança do estudante; Relações interpessoais e comunicação no ambiente escolar; Ética profissional,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

responsabilidade funcional e sigilo no atendimento; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência; Noções de primeiros socorros no ambiente escolar; Apoio à locomoção, posicionamento e acessibilidade; Organização de rotinas escolares e acompanhamento das atividades pedagógicas; Trabalho em equipe com professores, coordenação e família; Adaptação de materiais e apoio às atividades educacionais; Direitos humanos, diversidade e respeito às diferenças; Desenvolvimento socioemocional e convivência escolar; Prevenção de acidentes e segurança no ambiente escolar; Comunicação alternativa e estratégias de apoio à aprendizagem; Noções sobre transtorno do espectro autista, deficiência intelectual, física, visual e auditiva; Estímulo à autonomia e independência do estudante; Higienização de materiais e organização do ambiente escolar; Apoio em atividades recreativas, culturais e de socialização; Disciplina positiva e manejo de comportamento; Acompanhamento em deslocamentos, refeições e atividades externas; Rotinas de sala de aula e apoio ao professor; Humanização no atendimento e acolhimento escolar; Noções de psicomotricidade e desenvolvimento cognitivo; Planejamento e organização das atividades de apoio escolar; Inclusão digital e uso de recursos pedagógicos adaptados; Qualidade no atendimento e promoção do bem-estar do estudante.

PROFESSOR AUXILIAR

Fundamentos da educação infantil e dos anos iniciais; Desenvolvimento infantil e processos de aprendizagem; Organização da rotina escolar e apoio pedagógico em sala de aula; Planejamento e execução de atividades educativas e recreativas; Relação entre cuidar, educar e brincar; Base Nacional Comum Curricular aplicada à educação básica; Inclusão escolar e atendimento a estudantes com necessidades educacionais específicas; Apoio ao professor regente nas atividades pedagógicas; Mediação da aprendizagem e acompanhamento do desenvolvimento dos alunos; Alfabetização, letramento e estímulo à leitura; Jogos, brincadeiras e atividades lúdicas no processo educativo; Contação de histórias, musicalização e expressão corporal; Disciplina positiva, convivência escolar e mediação de conflitos; Relação escola, família e comunidade; Estatuto da Criança e do Adolescente; Ética profissional e responsabilidade funcional no ambiente escolar; Noções de primeiros socorros e prevenção de acidentes; Organização e higienização de materiais e espaços escolares; Direitos humanos, diversidade, inclusão e respeito às diferenças; Desenvolvimento socioemocional e interação social; Apoio a estudantes com deficiência, transtornos do desenvolvimento e dificuldades de aprendizagem; Avaliação e acompanhamento do rendimento escolar; Comunicação interpessoal e trabalho em equipe no ambiente educacional; Tecnologias educacionais e recursos pedagógicos digitais; Planejamento de atividades recreativas, culturais e pedagógicas; Segurança, acolhimento e bem-estar dos estudantes; Organização de registros escolares e acompanhamento das atividades diárias; Noções de psicologia da educação e desenvolvimento humano; Educação inclusiva e acessibilidade escolar; Participação em projetos pedagógicos, eventos e atividades institucionais.

PROFESSOR DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO - AEE

Educação especial na perspectiva da educação inclusiva; Atendimento Educacional Especializado e sua organização no sistema de ensino; Legislação da educação especial e direitos da pessoa com deficiência; Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência; Base Nacional Comum Curricular e educação inclusiva; Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva; Sala de recursos multifuncionais; Plano de Atendimento Educacional Especializado; Identificação de barreiras à aprendizagem e à participação; Adaptação, flexibilização e acessibilidade curricular; Tecnologia assistiva e recursos pedagógicos acessíveis; Deficiência intelectual, física, visual, auditiva e múltipla; Transtorno do Espectro Autista; Altas habilidades e superdotação; Comunicação alternativa e aumentativa;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

Libras, Braille e recursos de acessibilidade comunicacional; Avaliação pedagógica e acompanhamento do desenvolvimento do estudante público-alvo da educação especial; Elaboração de relatórios, pareceres e registros do AEE; Trabalho colaborativo entre professor do AEE, professor regente, família e equipe escolar; Estratégias de inclusão, autonomia e participação do estudante; Desenvolvimento cognitivo, socioemocional, psicomotor e linguístico; Adequação de materiais, mobiliários, espaços e atividades escolares; Desenho universal para aprendizagem; Mediação pedagógica e estratégias individualizadas de ensino; Relação escola, família e rede de apoio; Ética profissional, sigilo e responsabilidade no atendimento especializado; Direitos humanos, diversidade e combate à discriminação; Atendimento a estudantes com transtornos funcionais específicos e dificuldades de aprendizagem; Planejamento de intervenções pedagógicas inclusivas; Acessibilidade arquitetônica, atitudinal, metodológica, instrumental, comunicacional e digital; Uso de jogos, recursos lúdicos e materiais adaptados no AEE; Orientação à comunidade escolar sobre práticas inclusivas; Avaliação, monitoramento e replanejamento das ações do AEE.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS

Fundamentos e metodologias do ensino de Ciências; Base Nacional Comum Curricular aplicada ao ensino de Ciências; Planejamento, avaliação e práticas pedagógicas em Ciências; Educação científica e alfabetização científica; Metodologias ativas e experimentação no ensino de Ciências; Ecologia, meio ambiente, sustentabilidade e educação ambiental; Cadeias alimentares, ciclos biogeoquímicos e relações ecológicas; Seres vivos, classificação biológica e biodiversidade; Citologia, tecidos, órgãos e sistemas do corpo humano; Anatomia, fisiologia e saúde humana; Alimentação saudável, higiene, prevenção de doenças e qualidade de vida; Genética, hereditariedade e biotecnologia; Evolução dos seres vivos e teorias evolutivas; Reprodução humana, sexualidade e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis; Micro-organismos, vírus, bactérias, fungos e parasitas; Física básica aplicada ao ensino fundamental; Matéria, energia, calor, temperatura, força, movimento e eletricidade; Química básica, substâncias, misturas, transformações químicas e tabela periódica; Estados físicos da matéria e propriedades dos materiais; Sistema Solar, astronomia e fenômenos naturais; Terra, solo, água, ar e recursos naturais; Educação ambiental e preservação dos ecossistemas; Saúde pública, vacinação e prevenção de epidemias; Segurança em atividades práticas e laboratoriais; Interdisciplinaridade e contextualização do ensino de Ciências; Inclusão escolar e adaptação curricular no ensino de Ciências; Tecnologias educacionais e recursos didáticos digitais; Avaliação da aprendizagem e elaboração de instrumentos avaliativos; Ética, cidadania e desenvolvimento sustentável; Relação entre ciência, tecnologia e sociedade; História e filosofia da ciência; Direitos humanos, diversidade e inclusão no ambiente escolar; Organização do trabalho pedagógico e gestão da sala de aula; Estatuto da Criança e do Adolescente e legislação educacional aplicada à educação básica.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Fundamentos históricos, filosóficos e pedagógicos da Educação Física; Base Nacional Comum Curricular aplicada à Educação Física escolar; Planejamento, avaliação e organização do trabalho pedagógico; Desenvolvimento motor, cognitivo, afetivo e social; Psicomotricidade e aprendizagem motora; Jogos, brincadeiras, recreação e atividades lúdicas; Esportes individuais e coletivos; Atletismo, ginástica, dança, lutas e práticas corporais; Regras básicas das modalidades esportivas; Educação física inclusiva e adaptação de atividades para estudantes com deficiência; Saúde, qualidade de vida e promoção da atividade física; Anatomia, fisiologia e funcionamento do corpo humano; Capacidades físicas, coordenação motora, equilíbrio, força, flexibilidade e resistência; Alongamento, aquecimento e prevenção de lesões;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

Educação postural e ergonomia; Primeiros socorros aplicados às atividades físicas escolares; Educação para o lazer e hábitos saudáveis; Avaliação física e acompanhamento do desenvolvimento dos estudantes; Metodologias ativas e estratégias de ensino da Educação Física; Organização de eventos esportivos, gincanas e atividades recreativas; Ética profissional e responsabilidade funcional; Inclusão, diversidade e respeito às diferenças no ambiente escolar; Estatuto da Criança e do Adolescente e legislação educacional; Relação entre esporte, cidadania e desenvolvimento social; Segurança nas atividades físicas e utilização correta de materiais esportivos; Educação física escolar na educação infantil, ensino fundamental e educação especial; Jogos cooperativos e convivência escolar; Tecnologias educacionais aplicadas à Educação Física; Expressão corporal, ritmo e musicalidade; Avaliação da aprendizagem e elaboração de instrumentos avaliativos; Interdisciplinaridade e contextualização das práticas corporais; Educação ambiental e práticas corporais ao ar livre; Organização e conservação de espaços e equipamentos esportivos; Desenvolvimento socioemocional por meio das práticas corporais.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SERIES INICIAIS

Fundamentos da educação infantil e dos anos iniciais do ensino fundamental; Desenvolvimento infantil nos aspectos físico, cognitivo, afetivo, social e psicomotor; Teorias da aprendizagem e do desenvolvimento; Organização do trabalho pedagógico; Planejamento, execução e avaliação de atividades educativas; Base Nacional Comum Curricular aplicada à educação infantil e aos anos iniciais; Direitos de aprendizagem e campos de experiência; Competências e habilidades do ensino fundamental; Alfabetização e letramento; Consciência fonológica, leitura, escrita e produção textual; Ensino de Língua Portuguesa nos anos iniciais; Ensino de Matemática, resolução de problemas, números, operações, geometria, grandezas e medidas; Ensino de Ciências, natureza, corpo humano, saúde e meio ambiente; Ensino de História e Geografia nos anos iniciais; Ludicidade, jogos, brincadeiras e aprendizagem significativa; Relação entre cuidar, educar e brincar; Rotina, acolhimento e organização dos espaços pedagógicos; Avaliação diagnóstica, formativa e processual; Inclusão escolar e atendimento a estudantes com deficiência, transtornos do desenvolvimento e altas habilidades; Educação especial na perspectiva inclusiva; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Projeto Político-Pedagógico e gestão democrática escolar; Relação escola, família e comunidade; Ética profissional e responsabilidade docente; Diversidade cultural, direitos humanos, equidade e respeito às diferenças; Tecnologias educacionais e recursos didáticos digitais; Literatura infantil, contação de histórias e formação do leitor; Psicomotricidade, musicalização, artes e expressão corporal; Disciplina positiva, mediação de conflitos e convivência escolar; Organização de registros pedagógicos, relatórios e acompanhamento do desenvolvimento dos alunos; Educação ambiental, cidadania e sustentabilidade; Interdisciplinaridade, metodologias ativas e projetos pedagógicos; Segurança, higiene, saúde e bem-estar da criança no ambiente escolar.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA

Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de Geografia; Base Nacional Comum Curricular aplicada ao ensino de Geografia; Categorias geográficas: espaço, lugar, paisagem, território, região e redes; Cartografia, orientação, coordenadas geográficas, escala, mapas, gráficos e geotecnologias; Leitura, interpretação e produção de mapas temáticos; Geografia física: relevo, clima, vegetação, hidrografia, solos e biomas; Dinâmica da natureza e impactos ambientais; Geografia humana: população, urbanização, migrações, cultura e sociedade; Geografia econômica: agricultura, indústria, comércio, serviços e globalização; Organização do espaço mundial e brasileiro; Regionalização do Brasil e do mundo; Geopolítica, blocos econômicos e relações internacionais; Meio ambiente, sustentabilidade e



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

educação ambiental; Recursos naturais, energia e desenvolvimento sustentável; Espaço agrário, reforma agrária e modernização da agricultura; Espaço urbano, metropolização, problemas urbanos e planejamento das cidades; Industrialização brasileira e mundial; Transportes, comunicação e circulação de mercadorias; Desigualdades socioespaciais, pobreza e exclusão social; Questões étnico-raciais, culturais e territoriais; Formação territorial do Brasil; Amazônia, Nordeste, Centro-Sul e demais regiões brasileiras; População brasileira, indicadores sociais e dinâmica demográfica; Ensino de Geografia nos anos finais do ensino fundamental; Planejamento, avaliação e práticas pedagógicas em Geografia; Interdisciplinaridade e contextualização no ensino geográfico; Metodologias ativas, trabalho de campo e estudo do meio; Uso de tecnologias digitais e recursos didáticos no ensino de Geografia; Inclusão escolar e adaptação curricular; Estatuto da Criança e do Adolescente e legislação educacional; Ética, cidadania, direitos humanos e diversidade no ambiente escolar; Atualidades geográficas, conflitos territoriais e transformações socioambientais contemporâneas.

PROFESSOR DE HISTÓRIA

Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de História; Base Nacional Comum Curricular aplicada ao ensino de História; História, memória, cultura, identidade e patrimônio histórico; Fontes históricas, tempo histórico, sujeitos históricos e produção do conhecimento histórico; Pré-História, Antiguidade, Idade Média, Idade Moderna e Idade Contemporânea; Formação das sociedades africanas, europeias, asiáticas e americanas; História do Brasil Colônia, Império, República e contemporaneidade; Povos indígenas no Brasil, diversidade cultural e direitos originários; Escravidão, resistência negra, abolição e pós-abolição; História da África e cultura afro-brasileira; Colonização, independências e formação dos Estados nacionais; Revoluções burguesas, Revolução Industrial, liberalismo, socialismo e capitalismo; Imperialismo, guerras mundiais, Guerra Fria e nova ordem mundial; Ditaduras, democracia, cidadania e direitos humanos; Movimentos sociais, trabalhistas, feministas, negros, indígenas e populares; História política, econômica, social e cultural do Brasil; República Velha, Era Vargas, Ditadura Militar e redemocratização; Patrimônio cultural, educação patrimonial e preservação da memória; Ensino de História nos anos finais do ensino fundamental; Planejamento, avaliação e práticas pedagógicas em História; Interdisciplinaridade e contextualização do ensino histórico; Uso de documentos, imagens, mapas, filmes, músicas e tecnologias digitais no ensino de História; Inclusão escolar e adaptação curricular; Ética, diversidade, cidadania e combate às discriminações; Estatuto da Criança e do Adolescente e legislação educacional aplicada; Atualidades históricas, conflitos contemporâneos e relações entre passado e presente.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA

Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de Matemática; Base Nacional Comum Curricular aplicada ao ensino de Matemática; Números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Operações fundamentais, propriedades, múltiplos, divisores, potenciação e radiciação; Frações, razões, proporções, porcentagem e regra de três; Expressões numéricas e algébricas; Equações e inequações do 1º e 2º grau; Sistemas de equações; Funções afim, quadrática, exponencial e logarítmica; Sequências, progressão aritmética e progressão geométrica; Geometria plana, perímetro, área, ângulos, polígonos e circunferência; Geometria espacial, volume, área total, prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas; Geometria analítica, plano cartesiano, distância entre pontos, ponto médio e equação da reta; Trigonometria no triângulo retângulo e no ciclo trigonométrico; Grandezas e medidas; Estatística, leitura e interpretação de tabelas e gráficos; Probabilidade e análise combinatória; Matemática financeira, juros simples, juros compostos, descontos e



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

acréscimos; Resolução de problemas e raciocínio lógico-matemático; Modelagem matemática e contextualização do ensino; História da Matemática e suas aplicações; Tecnologias digitais, calculadoras, softwares educacionais e recursos didáticos; Jogos matemáticos e metodologias ativas; Avaliação da aprendizagem em Matemática; Inclusão escolar e adaptação curricular no ensino de Matemática; Interdisciplinaridade e práticas pedagógicas investigativas; Ética, cidadania e educação matemática crítica; Estatuto da Criança e do Adolescente e legislação educacional aplicada à educação básica.

PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de Língua Inglesa; Base Nacional Comum Curricular aplicada ao ensino de Língua Inglesa; Abordagens comunicativas, sociointeracionistas e interculturais no ensino de idiomas; Competências linguísticas, discursivas, socioculturais e pragmáticas; Compreensão oral e escrita em Língua Inglesa; Produção oral e escrita em Língua Inglesa; Vocabulário, formação de palavras, cognatos e falsos cognatos; Gramática contextualizada: tempos verbais, modal verbs, pronomes, artigos, preposições, adjetivos, advérbios, conjunções e estruturas frasais; Leitura e interpretação de textos em inglês; Gêneros textuais, discursivos e multimodais; Estratégias de leitura: skimming, scanning, inferência e identificação de ideias principais; Fonética, pronúncia, entonação e aspectos da oralidade; Cultura, diversidade e interculturalidade no ensino da Língua Inglesa; Inglês como língua franca e comunicação global; Planejamento, avaliação e organização do trabalho pedagógico; Metodologias ativas, jogos, músicas, filmes, tecnologias digitais e recursos didáticos no ensino de inglês; Ensino de Língua Inglesa nos anos finais do ensino fundamental; Sequências didáticas e projetos interdisciplinares; Avaliação da aprendizagem em Língua Inglesa; Inclusão escolar e adaptação curricular no ensino de idiomas; Uso de tecnologias educacionais, plataformas digitais e ferramentas interativas; Ética profissional, cidadania, direitos humanos e respeito à diversidade; Estatuto da Criança e do Adolescente e legislação educacional aplicada à educação básica.

PSICÓLOGO

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos da Psicologia; Código de Ética Profissional do Psicólogo; Avaliação psicológica, entrevista psicológica, anamnese e observação clínica; Elaboração de laudos, pareceres, relatórios e documentos psicológicos; Psicologia do desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital; Processos cognitivos, emocionais e comportamentais; Psicopatologia e saúde mental; Transtornos psicológicos, emocionais e do neurodesenvolvimento; Psicologia clínica, social, educacional, organizacional e comunitária; Técnicas de acolhimento, escuta qualificada e intervenção psicológica; Psicoterapia individual, grupal e familiar; Políticas públicas de saúde, assistência social e educação; Sistema Único de Saúde e Rede de Atenção Psicossocial; Sistema Único de Assistência Social e proteção social; Saúde coletiva, promoção da saúde e prevenção de agravos; Violência doméstica, abuso, negligência e violação de direitos; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto da Pessoa Idosa; Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência; Direitos humanos, diversidade, equidade de gênero e inclusão social; Dependência química, álcool e outras drogas; Intervenção em crise, prevenção ao suicídio e manejo de situações emergenciais; Psicologia escolar e dificuldades de aprendizagem; Relações interpessoais, trabalho em equipe multiprofissional e mediação de conflitos; Psicologia organizacional, clima organizacional e qualidade de vida no trabalho; Orientação profissional e desenvolvimento humano; Técnicas de grupo, dinâmicas e ações socioeducativas; Neuropsicologia e processos de aprendizagem; Ética, sigilo profissional e responsabilidade técnica; Pesquisa em Psicologia, métodos qualitativos e quantitativos; Planejamento, execução e avaliação de programas e projetos psicossociais; Atendimento a



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

famílias, crianças, adolescentes, adultos, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade; Inclusão escolar e acessibilidade psicossocial; Humanização no atendimento e promoção do bem-estar biopsicossocial.

TECNICO DE ENFERMAGEM - SAMU

Fundamentos e técnicas de enfermagem aplicadas ao atendimento pré-hospitalar; Política Nacional de Atenção às Urgências e funcionamento do SAMU; Atendimento pré-hospitalar móvel em situações de urgência e emergência; Suporte básico de vida e suporte intermediário de vida; Avaliação inicial da vítima e abordagem primária; Biossegurança, controle de infecção e uso de Equipamentos de Proteção Individual; Primeiros socorros em situações clínicas e traumáticas; Reanimação cardiopulmonar e manejo de parada cardiorrespiratória; Atendimento a vítimas de trauma, fraturas, hemorragias, queimaduras e politraumatismos; Imobilização, remoção e transporte seguro de pacientes; Atendimento em emergências clínicas, respiratórias, cardiovasculares, neurológicas e metabólicas; Assistência em casos de acidente vascular cerebral, infarto agudo do miocárdio e crises convulsivas; Atendimento a gestantes, parturientes, recém-nascidos, crianças, adultos e idosos; Administração de medicamentos conforme protocolos e prescrição; Verificação de sinais vitais e monitorização do paciente; Oxigenoterapia, aspiração de vias aéreas e manejo básico de equipamentos de suporte; Noções de farmacologia aplicada às urgências e emergências; Ética profissional, sigilo e humanização no atendimento; Trabalho em equipe multiprofissional e comunicação em situações críticas; Protocolos de triagem, classificação de risco e regulação médica; Atendimento a múltiplas vítimas, desastres e incidentes com produtos perigosos; Segurança do paciente e prevenção de eventos adversos; Higienização, desinfecção e organização da ambulância e equipamentos; Registro de ocorrências, preenchimento de fichas e documentação do atendimento; Legislação do exercício profissional da enfermagem; Relações interpessoais, controle emocional e tomada de decisão sob pressão; Atendimento a pacientes psiquiátricos e em crise emocional; Prevenção de acidentes ocupacionais e exposição a material biológico; Humanização, acolhimento e qualidade na assistência pré-hospitalar; Noções de anatomia, fisiologia e fisiopatologia aplicadas às emergências; Procedimentos técnicos de enfermagem em ambiente móvel de urgência.

PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IOMERÊ
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA O DIA DA PROVA

Nome do candidato: _____

Nº da inscrição: _____ Cargo: _____

Necessidades de Condições Especiais para o dia de prova:

- () Acesso facilitado
- () Auxílio para preenchimento do Cartão Resposta
- () Caderno de Prova ampliado (Fonte 18)
- () Caderno de Prova ampliado (Fonte 24)
- () Intérprete de Libras
- () Ledor
- () Sala próxima ao banheiro
- () Tempo adicional de 01 (uma) hora
- () Uso de prótese auditiva
- () Outra adaptação: Qual? _____

Motivo/Justificativa: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo Laudo: _____ (CRM: _____)

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento, de acordo com o disposto no Edital de Abertura e Inscrições.

_____, ____ de _____ de 2026.