

ANEXO I – QUADRO DEMONSTRATIVO

CODIGOS, CARGOS, REQUISITOS NECESSÁRIOS, REMUNERAÇÃO MENSAL, NÚMERO DE VAGAS, LOTAÇÃO, CARGA HORÁRIA E TAXA DE INSCRIÇÃO

Cod.	Cargo	Requisitos necessários	Vencimento	Nº de Vagas	Lotação	Carga Horária	Taxa de inscrição R\$
101	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura em Normal Superior	R\$ 2.565,32	11 vagas + CR	A critério da Adm.	20h semanais	100,00
102	PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	Licenciatura Plena em Letras/Português	R\$ 2.565,32	01 vaga + CR	A critério da Adm.	20h semanais	100,00
103	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 2.565,32	01 vaga + CR	A critério da Adm.	20h semanais	100,00
104	PROFESSOR DE INGLÊS	Licenciatura Plena em Letras/Inglês	R\$ 2.565,32	01 vaga + CR	A critério da Adm.	20h semanais	100,00
105	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura Plena em Educação Física e Registro no CREF	R\$ 2.565,32	02 vagas + CR	A critério da Adm.	20h semanais	100,00
106	PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	Licenciatura Plena em Pedagogia	R\$ 2.565,32	11 vagas + CR	A critério da Adm.	20h semanais	100,00
107	MONITOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	Ensino Médio completo e Curso de Formação em Educação Inclusiva, com carga horária mínima de 40h	R\$ 1.621,00	07 vagas + CR	A critério da Adm.	40h semanais	70,00

108	AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Ensino fundamental Incompleto	R\$ 1.621,00	10 vagas + CR	A critério da Adm.	40h semanais	70,00
109	VIGIA	Ensino fundamental completo	R\$ 1.621,00	01 vaga + CR	A critério da Adm.	40h semanais	70,00
110	ZELADOR	Ensino fundamental Incompleto	R\$ 1.621,00	02 vagas + CR	A critério da Adm.	40h semanais	70,00
111	MERENDEIRA	Ensino fundamental Incompleto	R\$ 1.621,00	02 vagas + CR	A critério da Adm.	40h semanais	70,00
112	SECRETÁRIO ESCOLAR	Ensino Médio completo	R\$ 1.621,00	02 vagas + CR	A critério da Adm.	40h semanais	70,00
113	ALMOXARIFE	Ensino Médio completo	R\$ 1.621,00	01 vaga + CR	A critério da Adm.	40h semanais	70,00
114	MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR	Ensino fundamental incompleto e CNH categoria D	R\$ 3.036,00	03 vagas + CR	A critério da Adm.	40h semanais	70,00
115	NUTRICIONISTA	Bacharelado em Nutrição com Registro no CRN	R\$ 3.036,00	01 vaga + CR	A critério da Adm.	40h semanais	100,00
116	PSICOPEDAGOGO	Licenciatura em Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia	R\$ 2.277,00	01 vaga + CR	A critério da Adm.	40h semanais	100,00
117	PSICÓLOGO	Bacharelado em Psicologia com registro no CFP/CRP	R\$ 2.277,00	01 vaga + CR	A critério da Adm.	40h semanais	100,00

ANEXO II

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS POR CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA (comum para todos os cargos, exceto para Professor de Língua Portuguesa)

ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS: tipologias e gêneros textuais; compreensão global e local de informações; identificação de ideias principais, secundárias e implícitas; distinção entre fato, opinião e juízo de valor; relações lógicas e semânticas no texto; elementos de coesão e coerência textuais; inferências e pressupostos; articulação entre linguagem verbal e não verbal; interpretação de figuras de linguagem, recursos expressivos e efeitos de sentido; análise do ponto de vista, da intencionalidade e do contexto de produção; conotação, denotação e intertextualidade; elementos e momentos da narrativa; funções da linguagem e elementos da comunicação. **ANÁLISE LINGUÍSTICA E GRAMÁTICA:** ortografia oficial segundo o Acordo Ortográfico; fonética e fonologia; morfologia (estrutura, formação e flexão de palavras; processos de derivação e composição); classes gramaticais e seus empregos; sintaxe (termos da oração, orações coordenadas e subordinadas, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, colocação pronominal, vozes verbais e uso da crase); semântica e pragmática (sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos, polissemia, ambiguidade, pressuposição e implicatura); pontuação normativa e estilística; variação linguística e adequação comunicativa a diferentes contextos. **NOÇÕES DE LITERATURA:** gêneros literários; funções da linguagem artística; principais movimentos da literatura brasileira e portuguesa, suas características, autores e obras representativas; literatura contemporânea e multiculturalismo; relação entre texto literário e não literário.

MATEMÁTICA (comum para todos os cargos, exceto Professor de Matemática)

NÚMEROS NATURAIS E RACIONAIS: sistema de numeração decimal, leitura, escrita, comparação e ordenação; operações fundamentais e suas propriedades; múltiplos e divisores; critérios de divisibilidade; fatoração, MMC e MDC; resolução de problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão; frações, números decimais e percentuais; conversões e aplicações em situações-problema; razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem e juros simples e compostos; resolução de situações-problema contextualizadas ao cotidiano. **GRANDEZAS E MEDIDAS:** unidades de medida e conversões; tempo, comprimento, massa, capacidade e temperatura; cálculo de perímetro e área de figuras planas; cálculo de volume de sólidos geométricos; sistema monetário brasileiro e aplicações práticas em contextos reais.

GEOMETRIA: identificação, classificação e propriedades de figuras planas e espaciais; ângulos e suas classificações; relações métricas em triângulos; teorema de Pitágoras; simetria, congruência e semelhança; noções de localização, orientação e movimentação no plano cartesiano. **ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE:** leitura, interpretação, organização e representação de dados em tabelas e gráficos (barras, colunas, setores e linhas); medidas de tendência central (média, mediana e moda); noções de dispersão; espaço amostral e cálculo de probabilidade simples; análise de informações estatísticas no cotidiano. **RACIOCÍNIO LÓGICO:** resolução de problemas envolvendo sequências, padrões e relações lógicas; lógica proposicional; conectivos lógicos; tabelas-verdade; equivalências e negações; dedução de novas informações a partir de premissas e argumentos lógicos.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS (professores, monitor de inclusão e psicopedagogo)

FUNDAMENTOS E HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO: evolução histórica da educação brasileira; tendências pedagógicas (tradicional, escolanovista, tecnicista, crítico-social dos conteúdos, libertadora e outras); teorias de aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel, Skinner, Freire); concepções de ensino e aprendizagem. **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL:** Constituição Federal (artigos sobre educação); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996 e alterações); Plano Nacional de Educação – PNE; Diretrizes Curriculares Nacionais; Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; normas sobre Educação de Jovens e Adultos – EJA e Educação Especial/Inclusiva. **CURRÍCULO E PLANEJAMENTO ESCOLAR:** concepções de currículo; organização curricular na educação básica; componentes e práticas curriculares; interdisciplinaridade; elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico – PPP; plano de ensino, plano de aula e sequências didáticas. **METODOLOGIAS E PRÁTICAS DE ENSINO:** métodos ativos de aprendizagem; metodologias tradicionais e inovadoras; uso de tecnologias digitais; ensino híbrido; mediação pedagógica; organização do tempo e do espaço escolar; gestão da sala de aula. **AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:** funções e tipos de avaliação (diagnóstica, formativa, somativa e mediadora); instrumentos e critérios de avaliação; avaliação contínua e processual; recuperação da aprendizagem. **EDUCAÇÃO INCLUSIVA E DIVERSIDADE:** educação especial na perspectiva da educação inclusiva; atendimento educacional especializado – AEE; adaptações curriculares; acessibilidade; multiculturalismo; educação para as relações étnico-raciais; gênero e diversidade sexual na escola. **GESTÃO ESCOLAR E POLÍTICAS EDUCACIONAIS:** gestão democrática; participação da comunidade escolar; conselhos escolares; financiamento da educação; políticas públicas educacionais no Brasil.

PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA (Conhecimentos específicos)

ESTUDOS LINGUÍSTICOS E GRAMATICAIS DA LÍNGUA PORTUGUESA: estrutura e formação de palavras; classes gramaticais e suas flexões; sintaxe de regência, concordância, colocação e crase; análise sintática do período simples e composto; pontuação e ortografia oficial. **SEMÂNTICA:** sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia, ambiguidade e variação de sentido conforme o contexto; variação linguística: regional, social e situacional. Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais, não verbais e multimodais; gêneros e tipologias textuais; coesão e coerência textual; elementos da comunicação e funções da linguagem; estratégias de leitura e construção de sentido. **PRODUÇÃO TEXTUAL:** estrutura, organização, clareza, adequação ao gênero e ao contexto, reescrita e revisão de textos. **LITERATURA:** escolas literárias brasileiras, principais autores e obras representativas; leitura e análise de textos literários; elementos da narrativa; linguagem figurada e recursos estilísticos; função estética da linguagem. **FUNDAMENTOS E METODOLOGIAS DO ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA:** práticas pedagógicas inclusivas e contextualizadas; alfabetização e letramento; uso de tecnologias digitais na leitura, escrita e ensino da literatura; avaliação da aprendizagem em Língua Portuguesa; Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2010). **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL PERTINENTE:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei nº 9.394/96), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Diretrizes Curriculares Nacionais e Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – componentes e competências específicas de Língua Portuguesa.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA (Conhecimentos específicos)

NÚMEROS E OPERAÇÕES: conjuntos numéricos; operações com números inteiros, racionais, reais e suas propriedades; múltiplos, divisores, critérios de divisibilidade, números primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; porcentagem, razão, proporção e regra de três; problemas envolvendo sistemas de medidas e o sistema monetário. **ÁLGEBRA E FUNÇÕES:** expressões algébricas e suas simplificações; produtos notáveis e fatoração; equações e inequações do 1º e 2º grau; sistemas de equações lineares; introdução às funções: afim, quadrática e exponencial; análise e interpretação de gráficos e tabelas. **GEOMETRIA:** noções de ponto, reta, plano e ângulo; polígonos e circunferência: perímetro, área e propriedades; sólidos geométricos: volume e planificação; teorema de Pitágoras; relações métricas no triângulo retângulo; razão trigonométrica no triângulo retângulo; localização e movimentação no plano cartesiano. **GRANDEZAS E MEDIDAS:** unidades de medida de comprimento, área, volume, massa, tempo e capacidade; conversões

de unidades; estimativas e cálculos em situações do cotidiano. **ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE:** coleta, organização e interpretação de dados; medidas de tendência central: média, moda e mediana; gráficos de colunas, linhas e setores; noções básicas de probabilidade e experimentos aleatórios. **ENSINO DE MATEMÁTICA:** fundamentos e metodologias para o ensino e aprendizagem da Matemática; resolução de problemas, raciocínio lógico e pensamento algébrico; uso de jogos, materiais concretos e tecnologias digitais; práticas pedagógicas inclusivas e contextualizadas; avaliação da aprendizagem em Matemática; Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2010). **CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL:** limite de funções: conceito, cálculo de limites laterais, propriedades, limites infinitos e no infinito, continuidade de funções, limites notáveis e indeterminações, definição formal (ϵ - δ), teoremas importantes (Teorema do Valor Intermediário, Teorema do Limite Central); derivada: definição, interpretação geométrica, derivadas de ordem superior, regras de derivada (soma, produto, quociente e cadeia), derivadas de funções trigonométricas, exponenciais e logarítmicas, Teorema de Rolle, Teorema do Valor Médio, aplicações em taxa de variação, otimização, concavidade e pontos de inflexão; integral: definição, interpretação geométrica, cálculo de áreas sob curvas, técnicas de integração (substituição e por partes), integrais impróprias, teorema fundamental do cálculo, volumes de sólidos de revolução, integrais múltiplas (dupla e tripla), integrais de linha e superfície; cálculo vetorial: gradiente, divergente, rotacional, Teorema de Gauss, Teorema de Stokes. **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL PERTINENTE:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei nº 9.394/96); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Diretrizes Curriculares Nacionais e Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – componentes e competências específicas de Matemática.

PROFESSOR DE INGLÊS (Conhecimentos específicos)

COMPREENSÃO E PRODUÇÃO ORAL E ESCRITA EM LÍNGUA INGLESA: leitura, compreensão e interpretação de textos orais, escritos e multimodais; escuta ativa e estratégias de compreensão auditiva; produção oral e escrita em diferentes gêneros textuais e contextos comunicativos; desenvolvimento de habilidades de speaking, listening, reading e writing; ampliação do vocabulário em contextos diversos. **ESTRUTURA DA LÍNGUA INGLESA:** uso e compreensão de tempos verbais (present, past, future, present perfect, entre outros); modais, voz passiva, perguntas e respostas; pronomes, artigos, preposições, advérbios e adjetivos; estrutura de frases afirmativas, negativas e interrogativas; conectores e coesão textual; ortografia e pontuação. **VOCABULÁRIO E FUNÇÕES COMUNICATIVAS:** saudações, apresentações, rotinas, localização, tempo, preferências, opiniões, obrigações, sugestões, convites, desejos, sentimentos e ações do cotidiano; linguagem funcional aplicada a contextos sociais, escolares e culturais. **CULTURA E**

37

INTERCULTURALIDADE: aspectos culturais de países falantes da língua inglesa; valores, comportamentos, tradições e expressões idiomáticas; comparação de elementos culturais com a realidade brasileira; desenvolvimento da competência intercultural. **ENSINO E APRENDIZAGEM DE LÍNGUA INGLESA:** fundamentos teóricos e metodológicos para o ensino de língua estrangeira na educação básica; abordagem comunicativa, ensino por projetos e metodologias ativas; uso de jogos, música, vídeos e recursos digitais; práticas pedagógicas inclusivas e contextualizadas; avaliação da aprendizagem em língua inglesa; Política Nacional da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva (2010). **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL PERTINENTE:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei nº 9.394/96); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Diretrizes Curriculares Nacionais e Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – componentes e competências específicas de Língua Inglesa.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (Conhecimentos específicos)

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR: concepções histórico-críticas da Educação Física; cultura corporal de movimento; corporeidade, ludicidade e expressão corporal; objetivos, conteúdos e práticas da Educação Física na escola; papel da Educação Física no desenvolvimento integral do aluno. **COMPONENTES DA CULTURA CORPORAL:** jogos e brincadeiras; esportes (coletivos e individuais); lutas, danças e ginásticas (geral, artística, rítmica, acrobática e laboral); práticas corporais de aventura e atividades rítmicas e expressivas; fundamentos técnicos e táticos; regras básicas e valores educativos do esporte. **DESENVOLVIMENTO HUMANO E APRENDIZAGEM MOTORA:** fases do desenvolvimento motor; habilidades motoras fundamentais; capacidades físicas (força, resistência, flexibilidade, agilidade, coordenação); aspectos psicomotores e afetivos no movimento humano. **SAÚDE, QUALIDADE DE VIDA E HÁBITOS SAUDÁVEIS:** atividade física e promoção da saúde; prevenção de doenças crônicas; alimentação, higiene, postura corporal, sexualidade e prevenção ao uso de drogas; noções de primeiros socorros e segurança nas práticas corporais. **METODOLOGIA DO ENSINO DE EDUCAÇÃO FÍSICA:** planejamento de aulas, sequências didáticas e projetos interdisciplinares; avaliação da aprendizagem em Educação Física; adaptação e inclusão de alunos com deficiência; uso de jogos, tecnologias e materiais alternativos; práticas pedagógicas inclusivas e contextualizadas; Política Nacional da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva (2010). **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL PERTINENTE:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei nº 9.394/96); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Diretrizes Curriculares Nacionais e Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – componentes e competências específicas da Educação Física escolar.

MONITOR DE INCLUSÃO ESCOLAR (Conhecimentos específicos)

EDUCAÇÃO INCLUSIVA E DIVERSIDADE: princípios da inclusão escolar; conceitos básicos de deficiência, transtornos do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação; respeito às diferenças individuais no ambiente educacional. **ATENDIMENTO AO ESTUDANTE COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS:** apoio às atividades pedagógicas e à rotina escolar; auxílio à locomoção, alimentação, higiene e organização de materiais, quando necessário; mediação da interação social e da comunicação entre aluno, professores e colegas; estímulo à autonomia e à participação do estudante. **NOÇÕES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E ADOLESCENTE:** aspectos físicos, cognitivos, emocionais e sociais do desenvolvimento; limites, potencialidades e necessidades educacionais. **PRÁTICAS DE APOIO PEDAGÓGICO:** acompanhamento das atividades propostas pelo professor; organização do espaço e dos recursos didáticos; observação e apoio ao processo de aprendizagem. **ACESSIBILIDADE E RECURSOS DE APOIO:** noções básicas de acessibilidade; uso de materiais adaptados e recursos de apoio no contexto escolar. **ROTINA ESCOLAR E TRABALHO EM EQUIPE:** organização da rotina diária; trabalho colaborativo; ética, responsabilidade e postura profissional. **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL PERTINENTE:** Constituição Federal; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2010).

AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS (Conhecimentos específicos)

ROTINAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO: limpeza, higienização e conservação de ambientes internos e externos; organização de materiais, equipamentos e utensílios; coleta e descarte adequado de resíduos. **USO DE MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA:** manuseio correto de produtos de limpeza e higienização; noções de diluição, armazenamento e segurança no uso de produtos químicos. **HIGIENE, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO:** práticas de higiene pessoal e do ambiente; prevenção de acidentes; uso de equipamentos de proteção individual – EPI; cuidados básicos com a saúde no ambiente de trabalho. **ROTINA DE TRABALHO E ATENDIMENTO:** cumprimento de horários; organização das atividades diárias; trabalho em equipe; postura profissional e relacionamento interpessoal. **ZELADORIA E APOIO OPERACIONAL:** apoio em atividades de manutenção simples; conservação do patrimônio público; execução de tarefas correlatas conforme orientação da chefia.

VIGIA (Conhecimentos específicos)

NOÇÕES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA: conceitos básicos de vigilância; controle de acesso de pessoas, veículos e materiais; rotinas de portaria; rondas e fiscalização de áreas internas e externas; prevenção de perdas, furtos, danos e atos de vandalismo; identificação de situações de risco. **POSTURA PROFISSIONAL E ÉTICA:** conduta adequada no ambiente de trabalho; disciplina, responsabilidade e sigilo profissional; relacionamento interpessoal; atendimento ao público; respeito à hierarquia e às normas institucionais. **NOÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO:** prevenção de acidentes; uso adequado de equipamentos e instalações; identificação de riscos no ambiente de trabalho; procedimentos em situações de emergência. **NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS:** procedimentos básicos em casos de quedas, ferimentos, desmaios, cortes, queimaduras e mal súbito; acionamento de serviços de emergência. **ZELADORIA E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO:** cuidados com bens públicos; conservação de prédios, equipamentos e materiais; comunicação de ocorrências e irregularidades. **NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO E CIDADANIA:** direitos e deveres do servidor público; princípios básicos da administração pública; convivência social, respeito às diferenças e noções de cidadania.

ZELADOR (Conhecimentos específicos)

NOÇÕES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO: limpeza de ambientes internos e externos; varrição, lavagem e conservação de pisos, paredes, portas e janelas; uso adequado de materiais, produtos e equipamentos de limpeza; coleta e descarte correto de resíduos. **MANUTENÇÃO BÁSICA:** pequenos reparos e cuidados simples com instalações prediais; identificação de problemas em portas, fechaduras, telhados, iluminação e hidráulica; comunicação de irregularidades à chefia imediata. **ORGANIZAÇÃO E ZELADORIA:** organização de ambientes; conservação do patrimônio público; controle básico de materiais; apoio em atividades rotineiras do setor. **SEGURANÇA E PREVENÇÃO:** prevenção de acidentes no ambiente de trabalho; uso de equipamentos de proteção individual; cuidados no manuseio de produtos de limpeza; procedimentos básicos em situações de risco. **POSTURA PROFISSIONAL:** ética, responsabilidade, assiduidade e disciplina; relacionamento interpessoal; atendimento respeitoso ao público; cumprimento de normas e orientações institucionais. **NOÇÕES DE HIGIENE E SAÚDE:** cuidados com a higiene pessoal e do ambiente; práticas básicas de saúde e bem-estar no local de trabalho.

MERENDEIRA (Conhecimentos específicos)

NOÇÕES DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR: preparo e distribuição da merenda escolar; organização do ambiente da cozinha; controle básico de porções e horários; cuidados com o armazenamento dos alimentos. **HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS:** higiene pessoal; limpeza e higienização de utensílios, equipamentos e superfícies; lavagem correta de alimentos; prevenção de contaminação; noções de boas práticas de manipulação. **SEGURANÇA ALIMENTAR:** conservação dos alimentos; validade e acondicionamento; identificação de alimentos impróprios para consumo; prevenção de desperdícios. **NOÇÕES DE SAÚDE E NUTRIÇÃO:** alimentação saudável; importância dos nutrientes; cuidados básicos com a saúde no ambiente de trabalho. **SEGURANÇA NO TRABALHO:** prevenção de acidentes; uso correto de utensílios e equipamentos; cuidados com fogo, gás, eletricidade e produtos de limpeza; procedimentos básicos em situações de emergência. **POSTURA PROFISSIONAL:** ética, responsabilidade, assiduidade e disciplina; trabalho em equipe; cumprimento de normas e orientações institucionais; atendimento respeitoso à comunidade escolar.

SECRETÁRIO ESCOLAR (Conhecimentos específicos)

ROTINAS ADMINISTRATIVAS ESCOLARES: organização e funcionamento da secretaria escolar; controle e arquivamento de documentos; matrícula, transferência, histórico escolar, declarações, certificados e atas; registros escolares e organização de prontuários de alunos. **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL BÁSICA:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; normas e regulamentos do sistema de ensino; direitos e deveres dos alunos. **GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES:** redação e preenchimento de documentos oficiais; protocolo, tramitação e guarda de documentos; sigilo e responsabilidade no tratamento de informações escolares. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA APLICADA À EDUCAÇÃO:** uso de computadores; digitação; sistemas informatizados de gestão escolar; noções de internet, e-mail e aplicativos de escritório (editor de texto, planilhas e apresentações). **ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** comunicação clara e objetiva; relacionamento interpessoal; ética, postura profissional e trabalho em equipe; atendimento a alunos, pais, professores e comunidade escolar. **ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DO TRABALHO:** controle de prazos; organização de agendas e rotinas; apoio às atividades administrativas da unidade escolar; cumprimento de normas e orientações institucionais.

ALMOXARIFE (Conhecimentos específicos)

ROTINAS DE ALMOXARIFADO: organização e funcionamento do almoxarifado; recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de materiais; controle de entrada e saída; identificação e classificação de materiais; conservação e acondicionamento adequado. **CONTROLE DE ESTOQUE:** noções de inventário; registro de estoque; controle de validade, quantidade mínima e máxima; prevenção de perdas, danos e desperdícios; uso de formulários e sistemas de controle. **DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS:** preenchimento de requisições, notas de recebimento, relatórios e controles internos; organização de arquivos; responsabilidade sobre bens e materiais. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA APLICADA:** uso de computador; sistemas informatizados de controle de estoque; noções de planilhas eletrônicas e registros digitais. **SEGURANÇA E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO:** prevenção de acidentes; uso adequado de equipamentos; organização do ambiente de trabalho; cuidados no manuseio de materiais. **POSTURA PROFISSIONAL:** ética, responsabilidade, disciplina, sigilo profissional; trabalho em equipe; atendimento às normas e orientações institucionais.

MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR (Conhecimentos específicos)

LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; regras específicas para transporte escolar; infrações e penalidades; deveres e responsabilidades do condutor; Código de Trânsito Brasileiro. **CONDUÇÃO SEGURA E DEFENSIVA:** direção defensiva; prevenção de acidentes; condições adversas de trânsito; comportamento seguro no transporte de passageiros; atenção, prudência e responsabilidade na condução de veículos escolares. **TRANSPORTE ESCOLAR:** cuidados no embarque e desembarque de alunos; condução segura de crianças e adolescentes; uso adequado de equipamentos de segurança; relacionamento respeitoso com alunos, pais e equipe escolar. **NOÇÕES DE MECÂNICA E MANUTENÇÃO BÁSICA:** funcionamento básico do veículo; verificação de pneus, freios, iluminação, óleo, água e combustível; identificação de falhas simples; conservação e limpeza do veículo. **PRIMEIROS SOCORROS:** noções básicas de primeiros socorros; procedimentos iniciais em caso de acidentes ou mal-estar dos passageiros. **ÉTICA, DISCIPLINA E ROTINA DE TRABALHO:** postura profissional; cumprimento de horários e itinerários; zelo pelo patrimônio público; responsabilidade, cordialidade e respeito no ambiente escolar.

NUTRICIONISTA (Conhecimentos específicos)

NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO: fundamentos da nutrição; nutrientes; alimentação equilibrada e saudável em diferentes fases da vida. **NUTRIÇÃO ESCOLAR:** Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE; planejamento, execução e avaliação de cardápios; educação alimentar e nutricional. **SEGURANÇA ALIMENTAR E HIGIENE:** boas práticas de manipulação de alimentos; controle higiênico-sanitário; prevenção de doenças transmitidas por alimentos. **AValiação NUTRICIONAL:** métodos de avaliação do estado nutricional; necessidades nutricionais individuais e coletivas. **GESTÃO DE UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO:** organização de serviços de alimentação; controle de estoque; custos e qualidade dos alimentos. **SAÚDE PÚBLICA E POLÍTICAS DE ALIMENTAÇÃO:** promoção da saúde; alimentação e nutrição no âmbito das políticas públicas. **LEGISLAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL:** legislação sanitária; normas do Conselho Federal e Regional de Nutricionistas; responsabilidade e ética profissional.

PSICÓLOGO (Conhecimentos específicos)

FUNDAMENTOS DA PSICOLOGIA: principais abordagens teóricas (Psicanálise, Behaviorismo, Gestalt, Humanismo, Cognitivismo e Psicologia Histórico-Cultural); processos psicológicos básicos: percepção, atenção, memória, emoção, motivação, pensamento, linguagem e aprendizagem. **PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO:** desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital; aspectos cognitivos, emocionais e sociais; teorias do desenvolvimento (Piaget, Vygotsky, Wallon e Erikson); fatores de risco e proteção. **PSICOLOGIA EDUCACIONAL E ESCOLAR:** atuação do psicólogo no contexto escolar; processos de ensino e aprendizagem; dificuldades e transtornos de aprendizagem; mediação de conflitos; educação inclusiva; relações escola–família–comunidade. **PSICOLOGIA SOCIAL E COMUNITÁRIA:** relações interpessoais e grupais; identidade, diversidade e vulnerabilidade social; atuação comunitária e nas políticas públicas. **PSICOLOGIA DA SAÚDE E SAÚDE MENTAL:** promoção, prevenção e atenção à saúde mental; sofrimento psíquico; transtornos mentais comuns; álcool e outras drogas; atuação na atenção básica e em rede. **AValiação PSICOLÓGICA:** entrevistas, observação e instrumentos psicológicos; uso ético de testes; elaboração de relatórios, laudos e pareceres. **ÉTICA PROFISSIONAL E LEGISLAÇÃO:** Código de Ética Profissional do Psicólogo; sigilo e responsabilidade técnica; atuação no serviço público; SUS, SUAS, ECA, Estatuto da Pessoa com Deficiência e Política Nacional de Saúde Mental.

PSICOPEDAGOGO (Conhecimentos específicos)

FUNDAMENTOS DA PSICOPEDAGOGIA: conceitos, objetivos e campos de atuação da Psicopedagogia; distinções entre dificuldades e transtornos de aprendizagem; papel do psicopedagogo institucional na promoção da aprendizagem e no apoio ao desenvolvimento global do estudante; articulação entre os aspectos cognitivos, afetivos, sociais e culturais no processo de aprender. **PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM:** teorias da aprendizagem e do desenvolvimento humano (Piaget, Vygotsky, Wallon e outros); estilos de aprendizagem; mediação pedagógica e relações entre ensino e aprendizagem; diagnóstico psicopedagógico institucional e estratégias de intervenção. **DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM E INTERVENÇÃO PSICOPEDAGÓGICA:** fatores biológicos, emocionais, sociais e pedagógicos que interferem na aprendizagem; dislexia, disgrafia, discalculia, TDAH e outros transtornos do neurodesenvolvimento; elaboração de planos de intervenção individualizados ou em grupo; atuação preventiva e corretiva. **TRABALHO INTERDISCIPLINAR E INCLUSÃO ESCOLAR:** atuação psicopedagógica em articulação com a gestão escolar, docentes, famílias e equipes multidisciplinares; atenção à diversidade; práticas inclusivas; estratégias de adaptação curricular; acompanhamento de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades; Política Nacional da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva (2010). **AVALIAÇÃO E INSTRUMENTOS PSICOPEDAGÓGICOS:** observação, entrevistas, testes projetivos, atividades lúdicas e instrumentos pedagógicos como ferramentas de investigação psicopedagógica; elaboração de pareceres, relatórios e encaminhamentos. **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL PERTINENTE:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei nº 9.394/96); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica; Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

ANEXO III

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADE	DATA
PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS	11/05/2026
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	12/05/2026 A 18/05/2026
PRAZO PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	12 E 13/05/2026
RESULTADO DA ANÁLISE DE ISENÇÃO	15/05/2026
ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO	18/05/2026
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES DEFERIDAS	21/05/2026
PRAZO PARA RECURSOS CONTRA INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	21 E 22/05/2026
DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE APLICAÇÃO DAS PROVAS E LISTA FINAL DE INSCRITOS	26/05/2026
APLICAÇÃO DAS PROVAS	31/05/2026
DIVULGAÇÃO DO GABARITO DAS PROVAS OBJETIVAS	02/06/2026
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA O GABARITO	03 E 04/06/2026
RESULTADO DOS RECURSOS CONTRA GABARITO	08/06/2026
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS	10/06/2026
PRAZO PARA RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR	11 E 12/06/2026
RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	17/06/2026

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE VAGA NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

O(A) candidato(a) _____
CPF nº _____-_____ candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para o cargo de regido pelo Edital nº 001/2026 requerer vaga para pessoa com DEFICIÊNCIA FÍSICA, caso seja aprovado(a) no referido certame. Nessa ocasião, o(a) referido(a) candidato(a) apresenta LAUDO MÉDICO com respectiva Classificação Internacional de Doenças é Problemas Relacionados à Saúde (CID), no qual consta:

Tipo de deficiência de que é portador: _____

Código correspondente da (CID): _____

Nome e CRM do médico responsável pelo laudo: _____

OBSERVAÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres. Ao assinar este requerimento, o(a) candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação, nos termos do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004, especialmente no concerne ao conteúdo do item 5 deste edital, sujeitando-se à perda dos direitos adquiridos em caso de não homologação de sua situação, por ocasião da realização de **PERÍCIA MÉDICA**.

SUSSUAPARA-PI, _____ DE _____ DE 2026.

REQUERENTE

ANEXO V

REQUERIMENTO DE PROVA ESPECIAL E (OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL PARA DEFICIENTES

Marque com um X caso necessite, ou não, de prova especial e(ou) de tratamento especial durante a realização do Processo Seletivo Simplificado. () SIM () NÃO.

Caso sua resposta seja SIM, marque no quadro a seguir, identificando o tipo de prova e/ou tratamento especial necessário.

1 Necessidades físicas:

- () sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê)
- () sala térrea (dificuldade para locomoção)
- () saia individual (candidato com doença contagiosa/outras)
- () maca
- () mesa para cadeira de rodas
- () apoio para pena

1.1 Mesa e cadeiras separadas

- () gravidez de risco
- () obesidade
- () limitações físicas

1.2 Auxílio para preenchimento: dificuldade/ impossibilidade de escrever

- () da folha de respostas da prova objetiva

1.3 Auxílio para leitura (ledor)

- () dislexia
- () tetraplegia

1.4 Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão)

- () auxílio na leitura da prova (ledor) () prova em braille e ledor
- () prova ampliada (fonte entre 14 e 16) () prova super ampliada (fonte 28)

1.5 Necessidades auditivas (perda total ou parcial da audição)

- () intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)
- () leitura labial

SUSSUAPARA-PI, _____ DE _____ DE 2026.

REQUERENTE

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO DE COR OU RAÇA

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF sob o nº _____._____._____-__, candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 001/2026, **declaro, sob as penas da lei, para fins de concorrer às vagas reservadas, que me autodeclaro como pessoa negra, na condição de:**

() PRETA () PARDA

Nos termos da Lei Federal nº 12.990/2014 e dos critérios definidos pelo IBGE.

Declaro estar ciente de que a veracidade da presente autodeclaração poderá ser verificada por Comissão de Heteroidentificação, conforme previsto no Edital.

Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade desta declaração implicará na minha eliminação do processo seletivo ou, se já contratado, na anulação da minha contratação, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Local e data:

Assinatura do(a) candidato(a):

PCI Concursos

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE RENDA

Eu,

nacionalidade _____, estado civil _____,
portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____,
residente e domiciliado(a) à _____,
bairro _____, município _____,
estado _____, CEP _____, venho, por meio desta,
declarar para os devidos fins, sob as penas da lei, que minha renda familiar
mensal é de R\$ _____ (_____),
sendo composta por:

Nome	Grau de Parentesco	Fonte de Renda	Valor Mensal (R\$)

Declaro ainda que não possuo vínculo empregatício formal ou qualquer outra fonte de renda além da(s) mencionada(s) acima.

Estou ciente de que a falsidade das informações aqui prestadas poderá implicar nas sanções legais previstas na legislação brasileira.

Por ser verdade, firmo a presente.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Declarante

ANEXO VIII

REQUIRIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu,

_____,
nacionalidade _____, estado civil _____,
portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____,
residente e domiciliado(a) à _____,
bairro _____, município _____,
estado _____, CEP _____, telefone(s) _____,
e-mail _____, venho, respeitosamente,
requerer a isenção da taxa de inscrição para o cargo de _____,
de acordo com o disposto no item 4.4.3 do Edital nº 001/2026.

Declaro que me enquadro na seguinte condição (marcar a opção correspondente):

() **I – Sou doador(a) regular de sangue ou medula óssea**, com no mínimo 3 (três) doações nos últimos 12 meses, conforme comprovante emitido por órgão público de saúde ou unidade conveniada com o SUS.

() **II – Estou inscrito(a) no CadÚnico (NIS nº _____)**, com cadastro atualizado, pertencente a família com renda per capita de até ¼ do salário mínimo ou renda familiar de até R\$ 90,00 por pessoa, conforme documentação anexa.

() **III – Declaro não possuir condições financeiras para arcar com a taxa de inscrição sem prejuízo do sustento próprio ou familiar**, anexando os documentos exigidos conforme edital (identificação, comprovante de residência e renda do grupo familiar).

Declaro, ainda, estar ciente de que:

- A ausência de documentos ou o envio fora do prazo resultará no indeferimento do pedido de isenção;
- A prestação de informações falsas ou inverídicas implicará no cancelamento da inscrição, sem prejuízo de eventuais sanções legais;
- Caso o pedido seja indeferido, deverei realizar o pagamento do boleto até a data limite estabelecida no cronograma do edital.

Nestes termos, peço deferimento.

SUSSUAPARA-PI, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO IX

RECURSOS: PROVA OBJETIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
INSTRUÇÕES

PÁGINA 1 — DADOS DO CANDIDATO E IDENTIFICAÇÃO DO RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo: _____

Número de inscrição: _____

CPF: _____

RG: _____

E-mail: _____

Telefone/WhatsApp:(_____) _____

Cargo pretendido: _____

Código do cargo: _____

a) RECURSO QUESTÃO Nº. _____ PROVA: _____, tratando-se de recursos contra **questão da prova objetiva** ou **gabarito preliminar**;

b) RECURSO INSCRIÇÃO: _____ (NOME DO CANDIDATO) tratando-se de recurso contra o **indeferimento** ou **problemas na inscrição**;

c) RECURSO PONTUAÇÃO FINAL, tratando-se de recurso contra **pontuação do candidato**.

△ Conforme a Cláusula 12.6 e 12.6.1 do Edital, este formulário deve tratar de apenas **uma única questão ou item** por vez. Recursos múltiplos serão automaticamente indeferidos.

DECLARAÇÃO DO CANDIDATO

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que:

Este formulário refere-se a um único recurso, que deve ser enviado exclusivamente por e-mail, dentro do prazo previsto, com fundamentação adequada, sob pena de indeferimento. A decisão da Comissão Organizadora é irrecorrível na esfera administrativa.

Sussuapara-PI, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato/Requerente:

ANEXO X – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ESPECIALIDADE	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
<p>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL</p>	<p>Cuidar e educar crianças, promovendo o desenvolvimento integral nos aspectos físico, emocional, cognitivo e social; - Planejar e executar atividades pedagógicas e lúdicas adequadas à faixa etária; - Estimular a linguagem, o movimento, a socialização e a autonomia das crianças; - Zelar pela segurança, higiene, alimentação e bem-estar dos alunos durante a permanência na unidade escolar; - Realizar observações e registros do desenvolvimento infantil; - Manter diálogo com as famílias sobre o cotidiano escolar e o progresso das crianças; - Participar da elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico; - Integrar-se às ações da equipe escolar, reuniões pedagógicas e formações continuadas; - Promover ambiente acolhedor e inclusivo, respeitando as diversidades; - Executar outras tarefas compatíveis com sua função, conforme orientação da gestão.</p>
<p>PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA</p>	<p>Planejar e ministrar aulas de Língua Portuguesa, promovendo o desenvolvimento da leitura, escrita, oralidade e análise linguística; - Trabalhar com diferentes gêneros textuais e práticas discursivas, respeitando a diversidade sociocultural dos estudantes; - Desenvolver atividades que estimulem a compreensão, interpretação e produção de textos orais e escritos; - Aplicar metodologias que favoreçam a aprendizagem significativa da gramática em uso; - Avaliar continuamente o desempenho dos alunos e propor intervenções pedagógicas; - Participar da elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico da escola; - Integrar-se às atividades da equipe escolar, reuniões pedagógicas e formações continuadas; - Promover práticas inclusivas e incentivo à literatura e à valorização da língua materna; - Utilizar recursos didáticos variados e tecnologias digitais na prática pedagógica; - Executar outras atividades correlatas, conforme orientação da gestão.</p>

<p>PROFESSOR DE MATEMÁTICA</p>	<p>Planejar e ministrar aulas de Matemática, promovendo a aprendizagem dos conteúdos numéricos, algébricos, geométricos, estatísticos e de raciocínio lógico; - Estimular o pensamento crítico, a resolução de problemas e a aplicação da matemática no cotidiano dos alunos; - Utilizar metodologias ativas, recursos didáticos variados e tecnologias digitais no ensino da disciplina; - Avaliar o desempenho dos estudantes de forma contínua e diagnóstica, propondo intervenções quando necessário; - Participar da elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico da escola; - Colaborar com a equipe docente em ações interdisciplinares e projetos educativos; - Participar de reuniões pedagógicas, formações continuadas e atividades da escola; - Promover práticas inclusivas, respeitando as diferenças de aprendizagem; - Incentivar a autonomia, a curiosidade e o gosto pela Matemática; - Executar outras tarefas compatíveis com sua função, conforme orientação da gestão.</p>
<p>PROFESSOR DE INGLÊS</p>	<p>Planejar e ministrar aulas de Língua Inglesa, promovendo o desenvolvimento das habilidades de escuta, fala, leitura e escrita em diferentes contextos comunicativos; - Trabalhar com gêneros textuais variados e atividades que valorizem o uso funcional da língua estrangeira; - Utilizar estratégias didáticas e recursos tecnológicos que favoreçam a compreensão, fluência e autonomia do estudante; - Estimular o contato com aspectos culturais de países de língua inglesa, promovendo o respeito à diversidade e o desenvolvimento da competência intercultural; - Avaliar o desempenho dos alunos de forma contínua e diagnóstica, identificando avanços e necessidades; - Participar da elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico da escola; - Colaborar com a equipe pedagógica em projetos interdisciplinares e ações educativas; - Participar de reuniões pedagógicas, formações continuadas e demais atividades escolares; - Desenvolver práticas inclusivas e adaptadas às realidades dos alunos; - Executar outras tarefas compatíveis com sua função, conforme orientação da gestão.</p>

<p>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA</p>	<p>Planejar e ministrar aulas de Educação Física, promovendo o desenvolvimento motor, cognitivo, afetivo e social dos alunos por meio da prática corporal; - Trabalhar com jogos, brincadeiras, esportes, respeitando as faixas etárias e contextos escolares; - Estimular hábitos de vida ativa, cooperação, respeito às regras e valores éticos no ambiente esportivo e escolar; - Utilizar estratégias e recursos que favoreçam a inclusão e a participação de todos os estudantes; - Avaliar o desempenho dos alunos considerando os aspectos de participação, desenvolvimento e aprendizado motor; - Participar da elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico da escola; - Integrar-se à equipe escolar em projetos interdisciplinares e ações educativas; - Participar de reuniões pedagógicas, formações continuadas e demais atividades escolares; - Zelar pela segurança, integridade física e bem-estar dos alunos durante as práticas corporais.</p>
<p>PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS</p>	<p>Planejar, ministrar e avaliar atividades pedagógicas nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental; promover o processo de alfabetização e letramento, respeitando o desenvolvimento integral dos alunos; elaborar e cumprir planos de aula, registros e demais documentos pedagógicos; acompanhar e avaliar o desempenho dos estudantes, adotando estratégias de recuperação quando necessário; participar da elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico da escola; integrar-se às atividades da equipe escolar, reuniões pedagógicas e formações continuadas; manter ambiente de aprendizagem organizado e favorável ao desenvolvimento dos alunos; executar outras atribuições correlatas, conforme orientação da direção da unidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação.</p>
<p>MONITOR DE INCLUSÃO ESCOLAR</p>	<p>Apoiar o estudante com necessidades educacionais especiais no contexto da sala de aula e demais espaços escolares, auxiliando em sua participação nas atividades pedagógicas e na rotina escolar; colaborar com o professor regente no acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem, respeitando as orientações pedagógicas estabelecidas; auxiliar o aluno nas atividades de locomoção, alimentação, higiene e</p>

<p>MONITOR DE INCLUSÃO ESCOLAR</p>	<p>organização de materiais, quando necessário, promovendo sua segurança, bem-estar e autonomia; favorecer a interação social e a comunicação entre o estudante, os colegas e os profissionais da escola; contribuir para a organização do ambiente escolar e dos recursos didáticos utilizados; observar e relatar à equipe pedagógica informações relevantes sobre o desenvolvimento e o comportamento do aluno; atuar de forma ética, responsável e colaborativa no ambiente escolar; participar de reuniões, capacitações e atividades promovidas pela unidade escolar ou pela Secretaria Municipal de Educação; executar outras atribuições correlatas compatíveis com a função, conforme orientação da gestão escolar e da Secretaria Municipal de Educação.</p>
<p>AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS</p>	<p>Executar serviços de limpeza, conservação e higienização de ambientes internos e externos, incluindo salas, corredores, sanitários, pátios e demais dependências; realizar a organização e conservação de materiais, equipamentos e utensílios utilizados no trabalho; efetuar a coleta, separação e descarte adequado de resíduos; auxiliar em atividades simples de manutenção e conservação do patrimônio público; zelar pelo uso correto de materiais e produtos de limpeza; observar e cumprir normas de higiene, saúde e segurança no trabalho, utilizando equipamentos de proteção individual quando necessário; manter postura profissional, responsabilidade e cordialidade no ambiente de trabalho; cumprir horários e orientações da chefia imediata; colaborar com a equipe e com o bom funcionamento da unidade; executar outras atribuições correlatas compatíveis com a função, conforme orientação da gestão e da Secretaria Municipal competente.</p>
<p>VIGIA</p>	<p>Zelar pela guarda, vigilância e segurança dos prédios, instalações, equipamentos, materiais e bens públicos sob sua responsabilidade; controlar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais nas dependências da unidade; realizar rondas periódicas em áreas internas e externas, observando anormalidades e comunicando ocorrências à chefia imediata; prevenir furtos, danos, depredações, incêndios e outras situações de risco ao</p>

<p>VIGIA</p>	<p>patrimônio público; manter-se atento ao cumprimento das normas de segurança e funcionamento do local; registrar ocorrências em livro próprio ou sistema indicado pela administração; orientar o público quanto às normas de acesso e circulação; acionar, quando necessário, os órgãos competentes em situações de emergência; manter postura ética, responsável e cordial no exercício da função; executar outras atribuições correlatas e compatíveis com o cargo, conforme orientação da chefia imediata e da administração municipal.</p>
<p>ZELADOR</p>	<p>Executar serviços de limpeza, conservação e organização de ambientes internos e externos das unidades públicas; realizar varrição, lavagem e higienização de pisos, paredes, portas, janelas, sanitários e áreas comuns; zelar pela conservação do patrimônio público, identificando e comunicando à chefia imediata a necessidade de pequenos reparos e manutenções; auxiliar na organização de materiais, mobiliários e equipamentos; controlar o uso adequado de materiais e produtos de limpeza, observando normas de segurança; colaborar na coleta, separação e descarte correto de resíduos; manter o ambiente de trabalho limpo, organizado e seguro; utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual quando necessário; manter postura ética, responsável e colaborativa no exercício da função; executar outras atribuições correlatas e compatíveis com o cargo, conforme orientação da chefia imediata e da administração municipal.</p>
<p>MERENDEIRA</p>	<p>Preparar e distribuir a alimentação escolar, observando cardápios, horários e orientações nutricionais estabelecidas; realizar a higienização de alimentos, utensílios, equipamentos e do ambiente da cozinha; organizar e conservar os gêneros alimentícios, observando prazos de validade, condições de armazenamento e controle de desperdícios; zelar pela limpeza e organização da cozinha, despensa e áreas correlatas; cumprir as normas de higiene, saúde e segurança alimentar; auxiliar no controle de estoque de alimentos e materiais da cozinha, comunicando à chefia imediata a necessidade de reposição; utilizar corretamente equipamentos e utensílios, prevenindo</p>

<p>MERENDEIRA</p>	<p>acidentes; manter postura ética, responsável e colaborativa no exercício da função; executar outras atribuições correlatas e compatíveis com o cargo, conforme orientação da chefia imediata e da administração municipal.</p>
<p>SECRETÁRIO ESCOLAR</p>	<p>Organizar, controlar e executar as atividades administrativas da secretaria escolar; efetuar matrículas, transferências, registros, expedição de históricos escolares, declarações, certificados, atas e demais documentos acadêmicos; manter atualizados os arquivos físicos e digitais dos alunos, docentes e da unidade escolar; prestar atendimento a alunos, pais, responsáveis, professores e demais membros da comunidade escolar; alimentar e atualizar sistemas informatizados de gestão escolar e bases de dados oficiais; assegurar o sigilo e a correta guarda das informações e documentos escolares; apoiar a equipe gestora no cumprimento das normas e prazos legais; colaborar na organização de calendários, registros e relatórios escolares; manter postura ética, responsável e profissional no exercício da função; executar outras atribuições correlatas e compatíveis com o cargo, conforme orientação da chefia imediata e da Secretaria Municipal de Educação.</p>
<p>ALMOXARIFE</p>	<p>Planejar, organizar e controlar as atividades do almoxarifado; receber, conferir, armazenar, classificar e distribuir materiais, equipamentos e suprimentos; manter controle atualizado de entrada, saída e saldo de materiais; realizar inventários periódicos e zelar pela conservação dos bens sob sua responsabilidade; observar prazos de validade, condições de armazenamento e normas de segurança; registrar e arquivar documentos, requisições e relatórios relativos ao almoxarifado; operar sistemas informatizados de controle de estoque quando disponíveis; orientar servidores quanto ao uso adequado dos materiais; comunicar à chefia imediata irregularidades, faltas ou excessos de estoque; manter postura ética, responsável e organizada no exercício da função; executar outras atribuições correlatas e compatíveis com o cargo.</p>

<p>MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>Conduzir veículos destinados ao transporte, garantindo a segurança, pontualidade e conforto durante o trajeto; cumprir rigorosamente as normas do Código de Trânsito Brasileiro e as regras específicas do transporte escolar; realizar o embarque e desembarque dos estudantes de forma segura, observando os locais e procedimentos adequados; zelar pela integridade física dos passageiros durante o transporte; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, comunicando falhas ou necessidades de manutenção; manter o veículo limpo, organizado e em boas condições de uso; respeitar itinerários, horários e orientações da Administração Municipal; manter conduta ética, responsável e cordial no relacionamento com alunos, pais, servidores e comunidade escolar; participar de treinamentos, reuniões e capacitações quando convocado; executar outras atribuições correlatas compatíveis com a função, conforme orientação da gestão e da Secretaria Municipal competente.</p>
<p>NUTRICIONISTA</p>	<p>Planejar, coordenar e supervisionar as ações de alimentação e nutrição no âmbito da rede municipal de ensino; elaborar cardápios balanceados e adequados às faixas etárias, respeitando as normas nutricionais e sanitárias vigentes; acompanhar a preparação, o armazenamento e a distribuição dos alimentos, garantindo a qualidade e a segurança alimentar; orientar equipes envolvidas na manipulação de alimentos quanto às boas práticas de higiene e alimentação saudável; acompanhar o estado nutricional dos alunos, propondo ações de educação alimentar; fazer relatórios; participar de reuniões, capacitações e ações institucionais; executar outras atribuições correlatas.</p>
<p>PSICOPEDAGOGO</p>	<p>Atuar na identificação e intervenção em dificuldades de aprendizagem no contexto escolar; realizar avaliação psicopedagógica de estudantes com indícios de defasagem ou transtornos de aprendizagem; planejar e desenvolver estratégias terapêutico-pedagógicas que favoreçam o processo de ensino e aprendizagem; orientar professores e famílias quanto às melhores práticas para acompanhamento dos estudantes com dificuldades; promover ações preventivas e formativas no âmbito da</p>

<p>PSICOPEDAGOGO</p>	<p>educação inclusiva; participar da elaboração de planos de ação e projetos pedagógicos voltados ao desenvolvimento integral dos alunos; realizar atendimento individual ou em grupo, visando o fortalecimento dos processos cognitivos e socioemocionais; trabalhar em articulação com a equipe gestora, docentes e demais profissionais da rede de apoio; emitir relatórios e registros técnicos; executar outras tarefas correlatas, conforme orientação da gestão.</p>
<p>PSICÓLOGO</p>	<p>Planejar, executar e acompanhar ações e serviços psicológicos no âmbito das políticas públicas municipais; realizar atendimentos psicológicos individuais e/ou em grupo, conforme demanda institucional; desenvolver atividades de orientação, prevenção e promoção da saúde mental; atuar em equipes multiprofissionais; realizar avaliações psicológicas, entrevistas e escuta qualificada; elaborar relatórios, pareceres e registros técnicos; orientar usuários, famílias e profissionais quanto a aspectos psicológicos do desenvolvimento humano e da convivência social; cumprir o Código de Ética Profissional do Psicólogo e as normas do Conselho Federal e Regional de Psicologia; manter sigilo profissional; participar de reuniões e ações institucionais; executar outras atribuições correlatas e compatíveis com o cargo, conforme orientação da chefia imediata e da administração municipal.</p>