

ANEXO I – CARGOS E VAGAS
I – NÍVEL SUPERIOR I

CÓDIGO DOS CARGOS	CARGOS	VAGAS GERAIS	VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIENCIA	TOTAL DE VAGAS
01	Assistente Social	02	01	03
02	Assistente Social da Equipe Multidisciplinar	01	-	01
03	Biomédico	01	-	01
04	Cirurgião Dentista	02	01	03
05	Enfermeiro	01	-	01
06	Enfermeiro Plantonista	03	01	04
07	Enfermeiro UBS	04	01	05
08	Farmacêutico	01	-	01
09	Fisioterapeuta	01	01	02
10	Fonoaudiólogo	01	-	01
11	Fonoaudiólogo da Equipe Multidisciplinar	01	-	01
12	Médico Plantonista	03	01	04
13	Médico UBS	02	01	03
14	Médico Veterinário	01	-	01
15	Nutricionista	01	-	01
16	Nutricionista da Equipe Multidisciplinar	01	-	01
17	Psicólogo	02	01	03
18	Psicólogo da Equipe Multidisciplinar	01	-	01
19	Técnico de Controle Interno	01	-	01
20	Terapeuta Ocupacional	01	-	01
	TOTAIS	31	08	39

II – NÍVEL SUPERIOR II

CÓDIGO DOS CARGOS	CARGOS	VAGAS GERAIS	VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIENCIA	TOTAL DE VAGAS
21	Educador Físico	01	-	01
22	Professor AEE	09	01	10
23	Professor de Ciências (6º ao 9º)	01	-	01
24	Professor de Educação Física (1º ao 5º)	04	01	05
25	Professor de Geografia (6º ao 9º)	01	-	01
26	Professor de História (6º ao 9º)	01	-	01
27	Professor de Matemática (6º ao 9º)	02	01	03
28	Psicopedagoga	01	-	01
	TOTAIS	20	03	23

III – NÍVEL MÉDIO

CÓDIGO DOS CARGOS	CARGOS	VAGAS GERAIS	VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIENCIA	TOTAL DE VAGAS
29	Professor da Educação Infantil	04	01	05
30	Professor de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano	04	01	05
	TOTAIS	08	02	10

IV – NÍVEL MÉDIO

CÓDIGO DOS CARGOS	CARGOS	VAGAS GERAIS	VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIENCIA	TOTAL DE VAGAS
31	ACE - Agente de Combate às Endemias	03	01	04
32	Agente Administrativo	08	01	09
33	Agente Administrativo de RH	01	-	01
34	Atendente de Farmácia	02	01	03
35	Auxiliar de Arquivo	01	-	01
36	Auxiliar de Sala	09	01	10
37	Auxiliar de Saúde Bucal ASB	02	01	03
38	Educador Social - SCFV	03	01	04
39	Fiscal de Obras	01	-	01
40	Recepcionista	01	-	01
41	Técnico de Enfermagem – Plantonista	06	01	07
42	Técnico de Enfermagem (UBS)	05	01	06
43	Técnico em Agropecuária	01	-	01
44	Técnico em Contabilidade	01	-	01
45	Técnico em Edificações	01	-	01
46	Técnico em Informática	01	01	02
47	Técnico em Radiologia	02	01	03
	TOTAIS	48	10	58

V – NÍVEL MÉDIO

CÓDIGO DOS CARGOS	CARGOS	VAGAS GERAIS	VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIENCIA	TOTAL DE VAGAS
48	ACS - Agente Comunitário de Saúde – UBS Sede	01	-	01
49	ACS - Agente Comunitário de Saúde – UBS Serra do Inácio	01	-	01
	TOTAIS	02	00	02

VI – NÍVEL FUNDAMENTAL I

CÓDIGO DOS CARGOS	CARGOS	VAGAS GERAIS	VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIENCIA	TOTAL DE VAGAS
50	Auxiliar de Serviços Gerais	17	01	18
51	Condutor de Ambulância	03	01	04
52	Condutor de Transporte Escolar	11	01	12
53	Cozinheira Hospitalar	02	01	03
54	Merendeira	07	01	08
55	Motorista Cat. “B”	09	01	10
56	Motorista Cat. “D”	01	-	01
57	Operador de Máquinas Pesadas	04	01	05
58	Vigia	15	01	16
	TOTAIS	69	08	77

ANEXO II – CARGOS, JORNADA DE TRABALHO; VENCIMENTOS E ATRIBUIÇÕES.

CARGOS	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS
Assistente Social	Ensino Superior (Serviço Social) + Inscrição no Conselho de Classe	30 Hs	2.500,00
Assistente Social da Equipe Multidisciplinar	Bacharelado em Serviço Social + inscrição no Conselho da Categoria	30 Hs	2.500,00
Biomédico	Ensino Superior (Bacharelado em Biomedicina) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	2.800,00
Cirurgião Dentista	Ensino Superior (Odontologia) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	3.000,00
Enfermeiro	Ensino Superior (Enfermagem) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	4.318,18
Enfermeiro Plantonista	Ensino Superior (Enfermagem) + Inscrição no Conselho de Classe	24Hs (Máximo 08 plantões por mês)	400,00
Enfermeiro UBS	Ensino Superior (Enfermagem) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	4.318,18
Farmacêutico	Ensino Superior (Bacharelado em Farmácia) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	2.500,00
Fisioterapeuta	Ensino Superior (Fisioterapia) + Inscrição no Conselho de Classe	30 Hs	3.000,00
Fonoaudiólogo	Bacharelado em Fonoaudiologia + inscrição no Conselho da Categoria	40 Hs	3.000,00
Fonoaudiólogo da Equipe Multidisciplinar	Bacharelado em Fonoaudiologia + inscrição no Conselho da Categoria	40 Hs	3.000,00
Médico Plantonista	Ensino Superior (Medicina) + Inscrição no Conselho de Classe	24Hs (Máximo 08 plantões por mês)	2.400,00
Médico UBS	Ensino Superior (Medicina) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	12.000,00
Médico Veterinário	Ensino Superior (Medicina Veterinária) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	2.500,00
Nutricionista	Ensino Superior (Nutrição) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	2.500,00
Nutricionista da Equipe Multidisciplinar	Bacharelado em Nutrição + inscrição no Conselho da Categoria	40 Hs	3.000,00
Psicólogo	Ensino Superior (Psicologia) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	3.000,00
Psicólogo da Equipe Multidisciplinar	Bacharelado em Psicologia + inscrição no Conselho da Categoria	40 Hs	3.000,00
Técnico de Controle Interno	Nível Superior + Conhecimentos nas áreas de Contabilidade, Finanças, Direito Administrativo, Administração Pública e Correlatas.	40 Hs	2.100,00
Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior (Terapia Ocupacional) + Inscrição no Conselho de Classe	30 Hs	4.000,00
Educador Físico	Ensino Superior (Bacharelado em Ed. Física) + Inscrição no Conselho de Classe	40 Hs	2.500,00
Professor AEE	Licenciatura Plena em Pedagogia ou em outra área da Educação, acrescida de formação específica para a Educação Especial Inclusiva	150 H/Mensais	3.847,97
Professor da Educação Infantil	Magistério ou Normal Médio ou Pedagogia ou Normal Superior	150 H/Mensais	3.847,97
Professor de Ciências (6º ao 9º)	Ensino Superior (Licenciatura em Ciências)	150 H/Mensais	3.847,97
Professor de Educação Física (1º ao 5º)	Ensino Superior (Licenciatura em Educação Física)	180 H/Mensais	4.617,57
Professor de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano	Magistério ou Normal Médio ou Pedagogia ou Normal Superior	150 H/Mensais	3.847,97
Professor de Geografia (6º ao 9º)	Ensino Superior (Licenciatura em Geografia)	150 H/Mensais	3.847,97
Professor de História (6º ao 9º)	Ensino Superior (Licenciatura em História)	150 H/Mensais	3.847,97
Professor de Matemática (6º ao 9º)	Ensino Superior (Licenciatura em Matemática)	150 H/Mensais	3.847,97

Psicopedagoga	Licenciatura em Pedagogia + especialização em Psicopedagogia ou Psiconeuropedagogia	180 H/Mensais	4.380,99
Agente Administrativo	Ensino Médio + Curso em Informática	40 Hs	1.621,00
Agente Administrativo de RH	Ensino Médio + Curso em Informática	40 H	1.621,00
Atendente de Farmácia	Ensino Médio	40 Hs	1.621,00
Auxiliar de Arquivo	Ensino Médio + Curso Técnico de Informática	40 Hs	1.621,00
Auxiliar de Sala	Ensino Médio	40 Hs	1.621,00
Auxiliar de Saúde Bucal ASB	Ensino Médio + Curso Técnico em Saúde Bucal ou Auxiliar em Saúde Bucal	40 Hs	1.621,00
Educador Social - SCFV	Ensino Médio + Experiência na Área Social	40 Hs	1.621,00
Fiscal de Obras	Ensino Técnico em Edificações	40 Hs	2.000,00
Recepcionista – CREAS	Ensino Médio	40 Hs	1.621,00
Técnico de Enfermagem – Plantonista	Ensino Técnico em Enfermagem	24Hs (Máximo 08 plantões por mês)	200,00
Técnico de Enfermagem (UBS)	Ensino Técnico em Enfermagem	40 Hs	3.022,72
Técnico em Agropecuária	Ensino Técnico em Agropecuária	40 Hs	2.000,00
Técnico em Contabilidade	Ensino Técnico em Contabilidade	40 Hs	2.000,00
Técnico em Edificações	Ensino Técnico em Edificações	40 Hs	2.000,00
Técnico em Informática	Ensino Técnico em Informática	40 Hs	2.000,00
Técnico em Radiologia	Ensino Técnico em Radiologia	Plantão de 24Hs	200,00
ACE – Agente de Combate as Endemias	Ensino Médio e curso de formação inicial de 40 horas, conforme Lei nº 13.595/2018	40 Hs	3.242,00
ACS - Agente Comunitário de Saúde	Ensino Médio e curso de formação inicial de 40 horas conforme Lei nº 13.595/2018	40 Hs	3.242,00
Condutor de Ambulância, Cat. "D"	Ensino Fundamental I + CNH Categoria "D" + Curso de Condutor de Veículo de Emergência (CVE)	40 Hs	2.000,00
Condutor de Transporte Escolar, Cat. "D"	Ensino Fundamental I + CNH Categoria "D" + Curso de Transporte Escolar	40 Hs	2.000,00
Cozinheira Hospitalar	Ensino Fundamental I	40 Hs	1.621,00
Merendeira	Ensino Fundamental I	40 Hs	1.621,00
Motorista Cat. "B"	Ensino Fundamental I + Habilitação Cat. B	40 Hs	1.621,00
Operador de Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental I + Habilitação Cat. "D" + Curso Profissionalizante	40 Hs	2.300,00
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental I	40 Hs	1.621,00
Vigia	Ensino Fundamental I	40 Hs	1.621,00

Atribuições e Exigências dos Cargos: São os contidos na Lei Municipal: nº: 559, de 13 de novembro de 2025; nº 578 de 30 de março de 2026; nº 058 de 25 de fevereiro de 2000; nº 411 de 23 de março de 2018; nº 176 de 18 de fevereiro de 2008 e nº 293 de 27 de setembro de 2013, conforme a seguir:

ASSISTENTE SOCIAL

Atribuições: Atuar como ponte entre a escola, os alunos, as famílias e a comunidade, fortalecendo vínculos e resolvendo conflitos de forma construtiva; Identificar e analisa situações de vulnerabilidade socioeconômica e buscar estratégias para atendê-las; Oferecer orientação a professores, pais e alunos sobre questões sociais, direitos educacionais e programas sociais disponíveis, como benefícios e auxílios; Participar do planejamento e implementação de políticas educacionais, elaborando projetos de intervenção para garantir a equidade e a qualidade do ensino, além de atuar em programas de apoio sociofamiliar; Trabalhar para assegurar o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade, garantindo o acesso à cidadania e aos direitos sociais e educacionais; Produzir relatórios técnicos e estudos socioeconômicos sobre a realidade dos alunos e de suas famílias para subsidiar ações e intervenções; Articular ações com outras políticas públicas (saúde, assistência social) para garantir direitos e atender integralmente os estudantes e suas famílias, como no programa "BPC na Escola; Executar entrevista, visita domiciliar, relatório e estudo social; Políticas públicas de educação: legislação educacional, direito à educação e enfrentamento das desigualdades sociais no ambiente escolar; Atuação do Serviço Social na Educação: dimensões preventiva, propositiva, interventiva e articuladora; Articulação com a

equipe pedagógica, famílias e comunidade; Concepções de família, infância, adolescência e juventude no contexto escolar; Evasão, repetência, infrequência e outras expressões da questão social no espaço escolar; Rede de proteção social: Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Conselho Tutelar, CREAS, CRAS, Ministério Público e demais políticas setoriais; Educação inclusiva e diversidade: relações étnico-raciais, gênero, sexualidade, deficiência, campo, população indígena e quilombola; Violência doméstica, abuso e negligência: identificação, encaminhamento e acompanhamento de situações no ambiente escolar; Direitos da criança e do adolescente: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Projeto Político- Pedagógico e a inserção do Serviço Social; Registro e sistematização do trabalho do assistente social na escola; Intersetorialidade das políticas públicas na atuação do assistente social na escola; Princípios dos Direitos Humanos e sua aplicação nas práticas profissionais do assistente social na escola. Atuar na garantia dos Direitos Sociais do paciente, realizar visitas em domicílio, acompanhar internações, realizar a assistência ao paciente nos serviços de saúde. Analisar a situação social do paciente e identifica as necessidades e recursos. Elaborar planos de ação para atender às necessidades do paciente e da família. Trabalhar em conjunto com médicos, enfermeiros, psicólogos e outros profissionais de saúde. Participar de atividades de educação em saúde, promoção e prevenção. Acolhimento e acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade social, orientando-as sobre como acessar serviços públicos, benefícios e direitos; Elaboração de planos de intervenção social, desenvolvimento e acompanhamento de projetos sociais e comunitários; Realização de pesquisas e estudos para diagnosticar necessidades sociais e subsidiar a formulação de políticas públicas; Atuação na prevenção e enfrentamento de violações de direitos, como violência doméstica, trabalho infantil e abuso, e promoção da inclusão social; Elaboração de laudos, pareceres, relatórios e estudos sociais para subsidiar decisões e processos; Articulação com órgãos públicos, privados, ONGs e movimentos sociais para garantir o acesso a políticas sociais e direitos; Atuação como mediador em processos judiciais e outras situações que envolvam conflitos sociais, conforme designação da autoridade competente.

PSICÓLOGO

Atribuições: Realizar avaliações psicológicas para identificar distúrbios emocionais, mentais e comportamentais, utilizando testes e entrevistas; diagnosticar e tratar transtornos psicológicos e emocionais, fornecendo psicoterapia e intervenções adequadas; oferecer suporte psicológico e orientação a indivíduos e grupos sobre questões pessoais, sociais e profissionais; desenvolver e implementar planos de intervenção e estratégias de manejo para ajudar na adaptação e melhoria do bem-estar dos pacientes; atuar em situações de crise, fornecendo suporte imediato e encaminhamentos apropriados; promover programas de educação e prevenção sobre saúde mental e bem-estar emocional; manter registros detalhados das avaliações, diagnósticos e progressos dos pacientes, além de elaborar relatórios conforme necessário; seguir as normas éticas e regulatórias da profissão e do serviço público, garantindo a qualidade e a confidencialidade dos serviços prestados. Realizar avaliações para identificar dificuldades de aprendizagem, problemas comportamentais e questões emocionais, desenvolvendo planos de intervenção individualizados; Auxiliar os estudantes em suas escolhas de carreira através de testes vocacionais e informações sobre diferentes profissões; Atuar na resolução de conflitos entre alunos, oferecendo suporte emocional e mediação para estimular a convivência harmoniosa; Acompanha o desempenho dos alunos e ajuda a identificar e superar dificuldades de aprendizagem; Realiza atividades preventivas e interage com pais e professores sobre temas como bullying, drogas e relacionamento familiar; Participa da elaboração de planos e políticas educacionais para promover a qualidade do ensino. Diagnosticar e trata transtornos como depressão e ansiedade, além de condições como a Síndrome de Burnout; Promove o autoconhecimento e a gestão das emoções dos indivíduos; Atuar na Atenção Primária à Saúde para a prevenção e promoção do bem-estar psicossocial dos usuários; Oferecer suporte em questões emocionais e comportamentais, considerando a interação entre saúde física e mental; Colaborar com outros profissionais de saúde para uma abordagem mais completa e integral do paciente.

AGENTE ADMINISTRATIVO

Atribuições: Auxiliar na gestão administrativa da secretaria ou setor que for designado a exercer suas funções, incluindo tarefas como controle de fluxo de documentos, gestão de recursos financeiros, controle de custos e gestão de dados estatísticos. Recepcionar e agendar atendimentos, fornecer informações sobre os serviços da secretaria e orientar o público em geral. Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, incluindo prontuários, protocolos. Realizar outras tarefas administrativas que possam ser solicitadas, incluindo a execução de serviços de apoio em outras áreas da secretaria. Atuar como digitador na transferência de informações de uma fonte para um formato digital, garantindo a precisão e organização dos dados. Isso inclui digitar textos, preencher planilhas, inserir dados em bancos, sistemas, portais, transcrever textos de documentos físicos, áudios, ou até mesmo de outros formatos digitais, fazendo os serviços gerais de digitação conforme estabelecido pelo setor de trabalho.

MOTORISTA, CAT. "B"

Atribuições: Dirigir veículos da frota municipal, conduzindo-os em trajeto determinado, para efetuar o transporte de passageiros a serviço da Prefeitura Municipal de Santa Filomena/PE, em área urbana, em viagens intermunicipais ou interestaduais; zelar pela manutenção do veículo para perfeitas condições de funcionamento; verificar diariamente as

condições dos veículos (água, óleo, combustível, bateria, sistema elétrico e pneus), providenciando sua manutenção preventiva e ou corretiva; solicitar o abastecimento de combustível, lubrificantes e revisões periódicas; manter os veículos limpos; comunicar aos superiores qualquer ocorrência com o veículo que dirige; executar reparos de emergência; recolher os veículos na garagem depois de concluído o serviço; executar outras atividades de apoio, conforme a necessidade do setor de lotação.

RECEPCIONISTA

Atribuições: Receber e cumprimentar visitantes, atender chamadas telefônicas, anotar recados, direcionar chamadas para os setores ou pessoas corretas, fornecer informações básicas sobre a empresa ou instituição; Auxiliar em tarefas administrativas simples, como agendamento de compromissos, organização de arquivos, auxiliar na preparação de reuniões e eventos, fazer reservas, entre outras; Fornecer informações claras e precisas, tanto pessoalmente quanto por telefone ou e-mail, lidar com dúvidas e reclamações, e garantir uma boa comunicação entre visitantes e colaboradores.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Atribuições: Executar e manter os serviços de limpeza, higienização e de conservação das instalações físicas (interna e externa), ou seja, móveis, pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardins, garagens, pátios e utensílios em geral; coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los posteriormente em lixeiras, em incinerador ou em outro local previamente definido; recolher e zelar pela perfeita conservação e limpeza de equipamentos e utensílios utilizados na execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas; manter os móveis encerados; utilizar os equipamentos de proteção e os de segurança do trabalho; zelar pela ordem e pelo asseio do local de trabalho; responsabilizar-se por móveis, instalações, máquinas, equipamentos e utensílios durante a limpeza; transportar móveis e objetos em geral; comunicar ao responsável da unidade quaisquer problemas relacionados à execução de suas atividades diárias; realizar reposição de materiais; fazer uso de produtos de limpeza em geral; executar outras tarefas inerentes ao cargo conforme necessidade do serviço e orientação superior; cumprir carga horária e escalas de trabalho; participar de cursos, capacitações, seminários, visando o aprimoramento profissional.

AUXILIAR DE ARQUIVO

Atribuições: É responsável por organizar, catalogar e manter em ordem documentos e arquivos físicos e digitais, assegurando sua conservação e fácil acesso. Com escolaridade de nível Médio, este profissional executa atividades de registro, classificação e arquivamento, além de auxiliar no atendimento a solicitações internas de documentos. O domínio de ferramentas de informática é essencial para o desempenho das funções, bem como a habilidade de trabalhar em equipe.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Atribuições: Resolver problemas relacionados ao hardware e software, garantindo o funcionamento adequado dos sistemas; dar suporte ao usuário, ao desenvolvimento de software, administração de redes, segurança da informação e manutenção de sistemas; realiza configurações de sistemas de informática; instalar equipamentos e a verificar as causas de falhas na programação de computadores; gerencia servidores e sistemas operacionais, configura contas de usuário, gerencia permissões e assegurar a integridade dos dados e a eficiência dos sistemas; implementa e monitora medidas de segurança para proteger sistemas e dados contra acessos não autorizados, vírus e outros tipos de malware; fornece assistência e orientação aos usuários, resolvendo problemas técnicos via telefone, e-mail ou pessoalmente, e garantindo a satisfação do usuário com as soluções apresentadas; executa rotinas de backup para salvaguardar informações importantes e, quando necessário, realizar procedimentos de recuperação de dados perdidos ou corrompidos; mantém registros detalhados de problemas técnicos, soluções implementadas e inventário de hardware e software, contribuindo para a gestão eficaz dos recursos de TI; avalia e instala atualizações de sistemas e aplicativos para melhorar o desempenho e a segurança, além de realizar upgrades de hardware para atender às demandas crescentes de processamento e armazenamento; conduzir sessões de treinamento para usuários, ensinando-os a utilizar novos softwares e equipamentos, além de promover melhores práticas de segurança da informação.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Atribuições: Fornece assistência contábil e administrativa ao departamento de contabilidade; digita com precisão documentos e registros contábeis; prepara depósitos bancários, lançamentos contábeis e demonstrativos; separa documentos financeiros e fiscais; digita notas fiscais; emite guias de tributos no período fiscal; organiza o lançamento de documentos fiscais, como notas fiscais e comprovantes de pagamento, nos sistemas contábeis; realiza o controle de contas a pagar e a receber, auxiliando no controle de fluxo de caixa e na conciliação bancária; ajuda na preparação de relatórios financeiros, como balancetes e demonstrativos de resultados, e na análise de dados contábeis para garantir que estejam em conformidade com as normas fiscais e contábeis; participa do processo de fechamento contábil mensal e do envio de obrigações fiscais, como a declaração de impostos.

AGENTE ADMINISTRATIVO RH

Atribuições: Organiza o registro de funcionários; dar suporte em processos de admissão e demissão; controle de folha de pagamento e benefícios, além de auxiliar em atividades de recrutamento e seleção; Prepara, organiza e emite documentos, como contratos de trabalho, processos seletivos, e outros, de acordo com a legislação trabalhista; mantém atualizado o cadastro de funcionários, incluindo informações pessoais, dados de contato e informações sobre a relação de trabalho; auxilia na preparação de processos de admissão, incluindo a organização de documentos e a gestão de informações relacionadas ao novo colaborador; apoia na preparação da folha de pagamento, incluindo o cálculo de salários, benefícios e encargos trabalhistas; controla o ponto eletrônico, registrando horas extras e acompanha as ausências dos funcionários; auxilia na organização de treinamentos e programas de desenvolvimento para os funcionários; organiza e mantém atualizados os arquivos relacionados aos funcionários, incluindo documentos de admissão, demissão, férias; procura ser atualizado sobre a legislação trabalhista e garante o cumprimento das obrigações legais por parte da empresa.

VIGIA

Atribuições: Vigiando dependências e áreas públicas com a finalidade de prevenir, controlar e combater delitos, como porte ilícito de armas e munições e outras irregularidades; zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; recepcionar e controlar a movimentação de pessoas em área de acesso livre e restrito; fiscalizar pessoas, cargas e patrimônio; escoltar pessoas e mercadorias; controlar focos de incêndio; comunicar-se via rádio ou telefone e prestar informações ao público e aos órgãos competentes; exercer vigilância dos prédios públicos, percorrendo sistematicamente e inspecionando suas dependências para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; executar a ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e, constatando irregularidades para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando os veículos, bolsas e sacolas, examinando os volumes transportados, para evitar desvios de materiais e outras faltas; comunicar à pessoa ou ao órgão competente, informando das ocorrências do seu setor, para permitir a tomada de providências adequadas em cada caso; registrar sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio especial de ponto, para comprovar a regularidade de sua ronda; executar outras atividades correlatas.

FISCAL DE OBRAS

Atribuições: Executar tarefas relacionadas à fiscalização da construção e edificações de obras particulares no território do município; orientação técnica específica emissão de autos de infração e notificação referentes a essas atribuições; executar tarefas relacionadas ao poder de polícia administrativa, relacionadas aos costumes, à ordem pública, ao funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais, prestação de serviços, feira livre, poluição do meio ambiente, bem como a orientação aos contribuintes sobre a aplicação da legislação; executar outras tarefas afins.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Atribuições: Projetar e dirigir edificações até o limite de metragem quadrada permitida na legislação federal, que não constituam conjuntos residenciais, bem como realizar reformas, sem limites de área; Elaboração de projetos complementares hidráulica, elétrica etc.; Executar projetos de desdobra e unificação de lotes urbanos; Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas; Dar assistência técnica na compra, venda e utilização de produtos e equipamentos especializados; Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional; Assessoria no estudo de viabilidade e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação e arbitramento, exercendo, dentre outras, as atividades de coleta de dados de natureza técnica, desenho de detalhes e da representação gráfica de cálculos, elaboração de orçamento de materiais e equipamentos, instalações e mão-de-obra, detalhamento de programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança, aplicação de normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; Execução de ensaios de rotina, registrando observações relativas ao controle de qualidade dos materiais, peças e conjuntos; Regulagem de máquinas, aparelhos e instrumentos técnicos; Executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como conduzir e treinar as respectivas equipes.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Atribuições: Conduzir e operar equipamentos como retroescavadeiras, tratores, motoniveladoras, pá-carregadeiras e rolos compactadores, executando serviços de terraplanagem, abertura e manutenção de estradas, limpeza de vias e terrenos, apoio a obras de infraestrutura e ações emergenciais. Suas atribuições incluem zelar pela conservação das máquinas, realizar verificações básicas de funcionamento, respeitar normas de segurança e colaborar para a eficiência dos trabalhos de obras e serviços públicos municipais.

PROFESSOR DO ENSINO INFANTIL

Atribuições: Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos nas Escolas Municipais de Educação Infantil; proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO)

Atribuições: Planejar e ministrar aulas em turmas de 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola; participar de elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar as políticas públicas educacionais propostas dentro do contexto escolar; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino aprendizagem, através da participação efetiva da família e demais segmentos da sociedade; participar a escolha do livro didático; participar de reuniões, encontros pedagógicos, seminários, congressos, cursos e outros eventos da escola; manter o espírito de cooperação com todos os funcionários da escola, com a família e a comunidade; conhecer e respeitar a legislação educacional; executar outras atribuições pertinentes à função de docente definidas na legislação em vigor.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS (6º AO 9º)

Atribuições: Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento e o conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do estudante e da comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo - pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação dos estudantes; executa outras atividades correlatas.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA (6º AO 9º)

Atribuições: Planejar e ministrar aulas em disciplinas do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; elaborar e cumprir Plano de Trabalho, segundo o Projeto Político Pedagógico - PPP - e a Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino; ministrar horas aula de acordo com dias letivos e carga horária estabelecida; planejar estratégias de apoio pedagógico para os alunos em diferentes níveis de aprendizagem junto à equipe escolar; prestar atendimento continuado aos alunos, individualmente ou em grupo, no sentido de acompanhar o seu desenvolvimento; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e formação continuada; organizar e promover trabalhos complementares de caráter social, cultural e recreativo, facilitando a aprendizagem da turma/estudantes, incentivar o espírito de liderança dos estudantes e favorecer a formação integral dos mesmos; registrar adequadamente o desenvolvimento do ensino e da aprendizagem dos estudantes nos instrumentos definidos pela Secretaria Municipal de Educação; executar outras atribuições pertinentes à função de docente definidas na legislação em vigor.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA (6º AO 9º)

Atribuições: Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento e o conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo - pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e

operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executa outras atividades correlatas.

PROFESSOR DE HISTÓRIA (6º AO 9º)

Atribuições: Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento e o conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo - pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação dos estudantes; executa outras atividades correlatas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (1º AO 5º)

Atribuições: Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento e o conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo - pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação dos estudantes; contribui para o desenvolvimento integral dos estudantes, através de diversas atividades, como jogos, esportes, danças, ginásticas e atividades rítmicas; executa outras atividades correlatas.

CONDUTOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

Atribuições: Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de estudantes da Rede Pública de Ensino, respeitando o intervalo interjornada e demais disposições legais relativas à Educação Pública de Santa Filomena/PE; garantir o cumprimento dos horários e dos trajetos, previamente mapeados pela Secretaria Municipal de Educação e, caso ocorra impossibilidade de percorrer o trajeto, o motorista deverá apresentar justificativa por escrito ao responsável pela Unidade Escolar e/ou Secretaria Municipal de Educação para adequação; manter os veículos em bom estado de conservação, garantindo aos usuários segurança e comodidade, bem como responsabilizar-se pela guarda e segurança do veículo, enquanto estiver em sua posse; testar os veículos, diariamente quanto aos itens de segurança e bom funcionamento como: sistema de freios e embreagem, limpadores de para-brisas, funcionamento de cintos, calibragem e estado dos pneus, níveis de água, óleo de motor e combustível; limitar-se exclusivamente ao transporte de estudantes e outros serviços de caráter educacional, neste último caso, com autorização expressa da Secretaria Municipal de Educação; participar de cursos específicos conforme sua atuação, capacitações e seminários, visando o aprimoramento profissional; exercer outras atribuições compatíveis com a sua área de atuação.

PROFESSOR DE AEE

Atribuições: Apoiar a aprendizagem e o desenvolvimento de alunos com necessidades educacionais especiais, garantindo assim que tenham acesso à educação inclusiva; identificar as necessidades de cada aluno, elaborar e produzir recursos pedagógicos e de acessibilidade, bem como estratégias de ensino individualizadas; elaborar e executar o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), que detalha as ações a serem tomadas para cada aluno; acompanhar a funcionalidade e aplicabilidade dos materiais pedagógicos em diferentes ambientes da escola, adaptando-os conforme necessário; estabelecer parcerias com os demais professores, gestores, coordenadores, família e equipe multidisciplinar que acompanha o aluno, buscando assim um trabalho integrado e colaborativo; atuar com a equipe pedagógica para definir estratégias que garantam o acesso ao currículo e formas de avaliação adequadas para todos os alunos com necessidades

educacionais especiais.

AUXILIAR DE SALA

Atribuições: Auxiliar o professor nas tarefas pedagógicas; garantir um ambiente seguro e acolhedor para os alunos; contribuir para a organização e manutenção da sala de aula; auxiliar na organização e preparação de materiais didáticos; acompanhar e apoiar alunos durante atividades lúdicas e educativas; oferecer auxílio pedagógico aos alunos com dificuldades; acompanhar os alunos em momentos de recreação, refeições e higiene; garantir a segurança e o bem-estar dos alunos no ambiente escolar; comunicar aos professores situações que exijam atenção especial; participar das reuniões pedagógicas e planejamentos, bem como dos eventos escolares.

MERENDEIRA

Atribuições: Seguir o cardápio e as receitas padronizadas, orientadas por nutricionistas, para preparar e servir a merenda escolar, garantindo que os alimentos estejam na quantidade e temperatura corretas; Manter a limpeza, organização e conservação da cozinha, refeitórios, despensas, utensílios e equipamentos. Isso inclui a higienização de ambientes, geladeiras e de todo o material utilizado; Receber os gêneros alimentícios, conferindo a qualidade e a quantidade. Armazenar os produtos de forma adequada, sempre observando as datas de validade; Cuidar dos alimentos e do material de trabalho, garantindo a segurança e a conservação para evitar desperdícios; Utilizar os equipamentos de proteção individual (EPIs) e seguir as normas de segurança e vigilância sanitária; Acompanhar as orientações da direção da escola e da nutricionista, além de participar de cursos de especialização para se manter atualizada; Contribuir para a formação de bons hábitos alimentares nas crianças, auxiliando na educação do paladar e na criação de uma memória afetiva ligada à alimentação saudável; Realizar outras tarefas sem elhantes que sejam designadas pela chefia imediata e que estejam de acordo com a função.

MOTORISTA, CAT "D":

Atribuições: Conduzir veículos para diversos fins, como transporte de passageiros, transporte sanitário, conduzir ambulâncias, transporte de materiais ou equipamentos, de acordo com as necessidades da administração pública, em áreas urbanas, em viagens intermunicipais ou interestaduais. Zelar pela manutenção e limpeza do veículo para perfeitas condições. Comunicar aos superiores qualquer ocorrência com o veículo que dirige e efetuar os reparos de emergência. Auxiliar na carga e descarga de materiais e equipamentos, providenciar a anotação diária da hora de recolhimento do veículo e da quilometragem percorrida e executar outras atividades correlatas.

CONDUTOR DE AMBULÂNCIA:

Atribuições: Dirigir a ambulância com responsabilidade, seguindo as regras de trânsito e protocolos específicos para o transporte de emergência. Participar na transferência de pacientes de forma segura e eficiente, utilizando equipamentos adequados. Auxiliar na assistência básica ao paciente, como imobilização, medidas de reanimação cardiorrespiratória e outros procedimentos. Realizar inspeções regulares para garantir que a ambulância esteja em boas condições de funcionamento e que os equipamentos estejam em ordem, além de garantir a limpeza e higiene do veículo. Colaborar com a equipe da ambulância, comunicando-se de forma clara e eficiente para garantir a segurança e o sucesso do transporte. Conduzir o veículo de acordo com as necessidades da administração pública, em áreas urbanas, em viagens intermunicipais ou interestaduais. Comunicar aos superiores qualquer ocorrência com o veículo que dirige e efetuar os reparos de emergência.

EDUCADOR FÍSICO

Atribuições: Trabalhar promovendo a saúde e o bem-estar dos cidadãos através de atividades físicas, tanto em programas de saúde como os programas "Programa Saúde na Escola e Academia da Saúde", como também em atividades físicas para diferentes públicos. Trabalhar na prevenção de doenças crônico-degenerativas, como obesidade, hipertensão e diabetes, através da promoção de hábitos de vida saudáveis.

BIOMÉDICO

Atribuições: Exercer suas funções em órgãos/setores pertencentes a secretaria de saúde, na realização de exames e interpretar resultados para diagnosticar doenças, emitir laudos e gerenciar procedimentos de coleta de materiais biológicos. Planejar e avaliar programas de saúde, desenvolver práticas coletivas de prevenção e promoção da saúde, e contribuir para políticas públicas.

FARMACÊUTICO

Atribuições: Atribuições: Atuar na gestão das farmácias municipais, incluindo a gestão de contratos, a elaboração de políticas e a implementação de programas de saúde, no controle de estoque e armazenamento de medicamentos, na dispensação

segura e orientada, além de atividades de educação em saúde e promoção do uso racional de medicamentos.

MÉDICO VETERINÁRIO

Atribuições: Atuar na fiscalização de estabelecimentos que manipulam alimentos de origem animal (açougues, frigoríficos, restaurantes, etc.) para garantir a qualidade e segurança dos produtos. Atuar no monitoramento e prevenção de doenças transmitidas de animais para humanos (rabia, leptospirose, etc.). Na investigação de surtos de doenças em animais ou alimentos, e participação em campanhas de imunização. Atuar no atendimento clínico e cirúrgico de animais, prevenção de doenças, promoção do bem-estar animal e participação em programas de castração, adoção e controle populacional.

NUTRICIONISTA

Atribuições: Atuar na gestão e promoção da saúde alimentar e nutricional da população local, com foco em programas de alimentação escolar, assistência social e vigilância. Realizar consultas nutricionais para avaliar o estado nutricional de pessoas com diferentes necessidades e condições de saúde, elaborando planos alimentares adequados e fornecendo orientação individual ou em grupo. Elaborar cardápio adequado para a alimentação hospitalar. Realizar inspeções em estabelecimentos alimentícios hospitalar para garantir a qualidade dos produtos utilizados na alimentação coletiva e atuar no controle de possíveis problemas de saúde relacionados à alimentação. Contribuir para a implementação e avaliação de projetos de saúde que abordam questões nutricionais, como a prevenção da obesidade infantil, o combate à desnutrição e a promoção da saúde materna.

FISIOTERAPEUTA

Atribuições: Realizar avaliações, diagnósticos e tratamentos fisioterapêuticos para pacientes, com foco em prevenção, reabilitação e promoção da saúde. Aplicar técnicas e métodos de fisioterapia para aliviar dores, melhorar a mobilidade, fortalecer músculos, restaurar funções e promover a recuperação do paciente. Desenvolver programas de prevenção de lesões e doenças, promove hábitos saudáveis e educação em saúde para a comunidade, visando melhorar a qualidade de vida. Participar de programas de saúde da família, atenção primária à saúde e outras iniciativas da prefeitura, trabalhando em equipe com outros profissionais. Atuar em equipes multidisciplinares.

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

Atribuições: Atuar na prevenção e controle de doenças transmitidas por vetores, como dengue, zika, chikungunya e febre amarela. Realizar inspeções em residências, estabelecimentos comerciais e outros locais, identificando e eliminando focos de vetores, como o mosquito *Aedes aegypti*. Promovem ações educativas, conscientizando a comunidade sobre a importância da prevenção e controle de doenças endêmicas. Aplicam larvicidas e inseticidas nos focos de proliferação de vetores, seguindo normas técnicas e protocolos de segurança. Registrar informações sobre a incidência de vetores e doenças na área de atuação, contribuindo para o monitoramento epidemiológico. Participam de campanhas de vacinação e outras iniciativas de saúde pública.

ATENDEENTE DE FARMÁCIA

Atribuições: Atuar recebendo e atendendo os pacientes, tirando dúvidas sobre medicamentos, orientando sobre o uso correto e promovendo a saúde. Maném o estoque de medicamentos organizado, verificando datas de validade, separando e guardando os produtos, solicitando os produtos para reposição. Auxiliar na dispensação dos medicamentos aos pacientes, seguindo as prescrições médicas e as normas de segurança. Auxiliar em tarefas administrativas da farmácia, como preenchimento de formulários, organização de documentos e arquivamento.

MÉDICO UBS

Atribuições: Atuar na atenção primária à saúde, realizando consultas clínicas, atendimentos e procedimentos de baixa e média complexidade. Atuar na promoção em saúde através dos programas de saúde. Promove a saúde da população, coordenar ações de prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças, e encaminhar pacientes para outros níveis de atenção quando necessário. Monitorar a evolução de pacientes com doenças crônicas, elaborar planos de cuidados individuais e realizar visitas domiciliares, quando necessário. Trabalhar em conjunto com outros profissionais da saúde, como enfermeiros, técnicos de enfermagem, dentistas e agentes comunitários de saúde, para oferecer um atendimento integral e multidisciplinar. Participar de atividades educativas em saúde, como palestras, rodas de conversa e campanhas de prevenção, para conscientizar a população sobre hábitos saudáveis e doenças. Realizar pequenos procedimentos cirúrgicos, como remoção de pontos e curativos.

MÉDICO PLANTONISTA

Atribuições: Atuar na avaliação e tratamento de pacientes em situações de urgência e emergência, como acidentes, infecções graves ou crises clínicas. Determinar a gravidade da condição clínica de cada paciente e decidir qual o tipo de

atendimento mais adequado, encaminhando-os para especialidades ou setores específicos. Monitorar o estado clínico de pacientes internados, avaliar a necessidade de intervenções médicas, administrar medicamentos e coordenar o tratamento, quando necessário. Preencher fichas de atendimento e prontuários dos pacientes, mantendo um registro completo do histórico clínico e do tratamento. Interagir com outros médicos especialistas e profissionais de saúde para garantir o cuidado integral do paciente. Atender em unidades de emergência, UTIs, ambulatórios e outras áreas do hospital, dependendo das necessidades.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Atribuições: Atuar na operação de equipamentos e realizando exames de imagem, como raios X, tomografia e ressonância magnética, para obter imagens do interior do corpo, que auxiliam no diagnóstico e tratamento de doenças. Realizar a operação correta dos equipamentos de radiologia para obter imagens de alta qualidade. Preparar o paciente para o exame, explicando o procedimento e fornecendo instruções. Processar as imagens obtidas e prepará-las para o médico analisar. Manter o material e equipamentos em bom estado de conservação e organização. Aplicar as medidas de segurança radiológica para proteger o paciente e o profissional. Gerenciar e arquivar as imagens e relatórios dos exames. Participar de reuniões técnicas e administrativas, discutindo questões relacionadas à radiologia.

ENFERMEIRO PLANTONISTA

Atribuições: Atuar na realização de procedimentos de enfermagem, em urgência e emergência, na aplicação de medicamentos, curativos, administração de líquidos e acompanhamento de pacientes. Supervisiona técnicos e auxiliares de enfermagem, orientando-os sobre procedimentos e garantindo a qualidade do atendimento. Atua na prevenção e controle de infecções hospitalares, seguindo protocolos e utilizando equipamentos de proteção individual (EPI). Prepara pacientes para exames, coletando amostras, medindo sinais vitais e fornecendo informações sobre o procedimento. Registra informações sobre o paciente, incluindo evolução clínica, medicações e tratamentos realizados. Aplica e monitora protocolos de atendimento, garantindo que os cuidados sejam realizados de forma segura e eficiente. Participa do planejamento e coordenação das atividades de enfermagem, contribuindo para a organização e otimização dos serviços de saúde.

ENFERMEIRO UBS

Atribuições: Atuar na realização de diversas atividades de assistência à saúde, desde a prevenção até o tratamento de doenças e a promoção da saúde da população. Realizar consultas e procedimentos de enfermagem, como aplicação de medicações, curativos, coleta de sangue, aferição de sinais vitais, entre outros. Orientar pacientes sobre cuidados com a saúde, medicamentos, tratamento e alimentação. Realizar visitas domiciliares para acompanhar pacientes com doenças crônicas ou em situação de vulnerabilidade. Realizar atividades educativas em grupo, palestras e campanhas de saúde, com o objetivo de promover hábitos saudáveis e prevenir doenças. Participar do planejamento e execução de programas de saúde, como o Programa Saúde da Família (PSF). Acompanhar o crescimento e desenvolvimento infantil, realizando medidas antropométricas e orientações para os pais. Supervisionar a equipe de técnicos e auxiliares de enfermagem, orientando e avaliando suas atividades. Participar da gestão da UBS, colaborando na organização e planejamento das atividades. Acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB) as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias de programas sociais. Participar de reuniões com outros profissionais de saúde e com a comunidade para discutir questões de saúde. Manter a documentação dos pacientes em ordem e atualizada. Participar de atividades de educação permanente, a fim de manter-se atualizado sobre as novidades da área de enfermagem.

ENFERMEIRO

Atribuições: Atuar no serviço de triagem, prestar cuidados de enfermagem, realizar procedimentos técnicos, avaliar o estado de saúde, elaborar planos de cuidados e coordenar equipes. Implementar ações para a promoção da saúde, como palestras e campanhas de conscientização. Supervisionar técnicos e auxiliares de enfermagem, garantindo a execução das tarefas diárias e mensais. Acompanhar os resultados de indicadores e auxiliar na elaboração de planos de ação. Zelar pela conservação dos bens e materiais sob sua guarda, como equipamentos e medicamentos. Assessorar autoridades de saúde em assuntos de enfermagem, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM (PLANTONISTA)

Atribuições: Atuar na triagem de pacientes, verificação de sinais vitais, administração de medicamentos, troca de curativos, higiene e conforto do paciente. Atuar nos serviços de urgência e emergência. Preparar pacientes para exames, preparar instrumentos cirúrgicos, auxiliar em procedimentos invasivos sob supervisão. Atuar no controle de infecções hospitalares e garantir a segurança dos pacientes e da equipe de saúde. Atualizar prontuários, registrar informações relevantes sobre o paciente.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM UBS

Atribuições: Realizar procedimentos de enfermagem como curativos, administração de medicamentos, vacinação, coleta de material para exames, nebulização, entre outros. Apoiar o enfermeiro na realização de consultas e atendimentos, garantindo a execução correta dos procedimentos e a segurança do paciente. Participar de atividades de educação em saúde, orientação aos pacientes e familiares sobre cuidados, higiene, alimentação e prevenção de doenças. Monitorar pacientes crônicos, acompanhar o crescimento e desenvolvimento de crianças, realizar visitas domiciliares e prestar apoio emocional aos pacientes e seus familiares. Participar da organização do ambiente de trabalho, do controle de estoque de materiais e da manutenção de equipamentos, contribuindo para a eficiência do serviço. Auxiliar na limpeza e organização de ambientes, na preparação de materiais e equipamentos, na realização de atendimentos de urgência e emergência e na gestão de informações.

CIRURGIÃO-DENTISTA

Atribuições: Atuar examinando, identificando e tratando afecções dos dentes e tecidos de suporte, incluindo cáries, periodontite, cirurgias menores, extrações, entre outros procedimentos. Atender às emergências e urgências odontológicas. Colabora com outros profissionais da UBS para integrar as ações de saúde, buscando uma abordagem multidisciplinar. Realiza o acompanhamento dos pacientes após o tratamento, reforça a importância da higiene bucal e do autocuidado. Participa de ações de saúde bucal na comunidade, como palestras, campanhas de prevenção, entre outras. Realiza o diagnóstico e o traçado do perfil epidemiológico da comunidade, para planejar e programar ações de saúde bucal. Encaminha os pacientes para serviços de maior complexidade, caso necessário.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Atribuições: Auxiliar o cirurgião-dentista na entrega e manipulação de instrumentos, realiza o descarte correto dos materiais e organiza o consultório. Promove educação em saúde bucal em escolas, instituições e eventos públicos, orientando sobre hábitos de higiene bucal e prevenindo doenças bucais. Acompanha, apoia e desenvolve atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe. Participa da equipe na realização de estudos epidemiológicos e levantamento de necessidades em saúde bucal. Aplica medidas gerais de biossegurança para evitar riscos de infecção, tanto na clínica quanto em eventos e atividades. Acolhe e conversa com o paciente, buscando entender suas necessidades e orientando sobre a necessidade de consulta ou urgência. Organiza o consultório odontológico a cada atendimento, preparando o ambiente para a próxima consulta e mantendo a higiene e ordem. Organiza e executa atividades de higiene bucal, como escovação, uso de fio dental e aplicação de flúor.

FONOAUDIÓLOGO

Atribuições: Atender consultas de fonoaudiologia em ambulatorios, unidades de saúde, hospitais, e unidades sanitárias e efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares. Preencher e assinar laudos de exames e verificação; Fazer diagnósticos em diversas patologias fonoaudiológicas (dislalia, dislexia, disortografia, disfonia, problemas psicomotores, atraso de linguagem, disartria e afasia) e recomendar a terapêutica indicada para cada caso; Prescrever exames laboratoriais. Atender a população de um modo geral, diagnosticando enfermidades, medicando-os ou encaminhando-os, em casos especiais, a setores especializados. Atender emergências e prestar socorros; Elaborar relatórios; Elaborar e emitir laudos médicos; Anotar em ficha apropriada os resultados obtidos; Ministrando cursos de primeiros socorros; Supervisionar em atividades de planejamento ou execução, referente à sua área de atuação; Preparar relatórios das atividades relativas ao emprego; Executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo, particularidades do Município ou designações superiores.

COZINHEIRA HOSPITALAR

Atribuições: Elaborar e preparar as refeições diárias para pacientes, acompanhantes e funcionários, seguindo o cardápio estabelecido e as orientações nutricionais específicas para cada dieta. Isso inclui o preparo de dietas especiais, como as de consistência alterada (líquida, pastosa) ou com restrição de sódio, gordura e açúcar; Manter rigoroso controle sobre as condições de higiene dos alimentos, equipamentos, utensílios e da própria área de trabalho. É necessário coletar amostras das refeições prontas, conforme a legislação sanitária; Receber, conferir, armazenar e conservar os alimentos de forma adequada, sempre verificando prazos de validade; Ajudar na distribuição das refeições e bandejas, garantindo que a dieta correta seja entregue a cada paciente; Auxiliar no controle de estoque e na requisição de materiais necessários para a cozinha; Realizar a limpeza e higienização geral da cozinha, bancadas e equipamentos; Utilizar e manter em bom estado os equipamentos de cozinha, como fogões, fornos e processadores.

PSICOPEDAGOGA

Atribuições: Realizar avaliação psicopedagógica de alunos, com foco na identificação de dificuldades de aprendizagem, transtornos e defasagens cognitivas; Planejar e desenvolver intervenções psicopedagógicas individuais ou em grupo, com

base nos resultados das avaliações; Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem, promovendo ações que favoreçam o desenvolvimento educacional do aluno; Orientar pais, professores e equipe pedagógica quanto às melhores práticas para lidar com dificuldades de aprendizagem ou questões comportamentais relacionadas ao processo educativo; Elaborar pareceres, relatórios e laudos psicopedagógicos, quando necessário, respeitando as diretrizes legais e éticas da profissão.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Atribuições: Seguindo as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) e pela legislação da profissão (Lei nº 6.316/1975 e Lei nº 8.856/1994). Realizar avaliação funcional, cognitiva, sensorial, emocional, psicossocial e ocupacional; Levantar histórico clínico, familiar e social; Elaborar planos terapêuticos individualizados ou em grupo; Estabelecer objetivos de curto, médio e longo prazo; Aplicar técnicas e recursos terapêuticos para promover a autonomia e a independência nas atividades da vida diária (AVDs) e atividades da vida prática (AVPs); Utilizar recursos como jogos, atividades artesanais, tecnologia assistiva, adaptações ambientais; Reabilitação física, sensorial, mental e social; Monitorar a evolução dos usuários e adequar o plano terapêutico conforme necessário; Emitir relatórios e pareceres técnicos; Integrar equipes multidisciplinares e interdisciplinares; Participar de reuniões, discussões de caso e elaboração de planos terapêuticos conjuntos; Orientar familiares e cuidadores sobre o manejo do paciente; Realizar ações educativas em saúde; Propor modificações no ambiente físico, escolar, residencial ou de trabalho.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

Atribuições: Auxiliar na orientação de produtores rurais sobre boas práticas agropecuárias; Promover a difusão de tecnologias no campo; Participar de projetos de agricultura, pecuária, irrigação, fertilização, mecanização, entre outros; Realizar preparo do solo, plantio, tratamentos culturais, colheita, armazenamento e comercialização de produtos agrícolas; Atuar na alimentação, reprodução, sanidade e manejo zootécnico de animais; Acompanhar programas de melhoramento genético e controle sanitário; Aplicar defensivos agrícolas seguindo normas técnicas e ambientais; Realizar monitoramento de pragas e doenças em culturas e pastagens; Operar tratores, implementos e outros equipamentos utilizados no meio rural; Realizar manutenção preventiva e corretiva de máquinas; Realizar medições, coletas de solo, água, plantas e outros materiais; Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e laudos; Observar normas de biossegurança, saúde e segurança do trabalho; Seguir regulamentações ambientais e sanitárias pertinentes; Auxiliar em atividades práticas de ensino e pesquisa; Organizar laboratórios, campos experimentais e viveiros.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS

Atribuições: Com base na Lei Federal **11.350/2006** regula a atuação dos ACS no SUS; A Lei **13.595/2018** fez modificações nessa lei, principalmente em relação à escolaridade. Mais recentemente, a Lei **14.536/2023** reconheceu agentes comunitários de saúde e agentes de combate às endemias como *profissionais de saúde*, o que dentre outras coisas permite o acúmulo de cargos, desde que haja compatibilidade de horários; Realizar ações educativas e coletivas, domiciliares ou comunitárias, voltadas para melhorar hábitos de saúde, redução de riscos, orientação à população sobre saneamento básico, higiene, alimentação saudável, vacinação; Monitorar famílias e/ou pessoas em situação de risco, acompanhar condições de saúde, identificar necessidades ou sinais de algum problema, fazer acompanhamento de gestantes, crianças, idosos; Manter cadastros atualizados das famílias da microárea, registrar nascimentos, óbitos, agravos à saúde, levantar dados demográficos, sociais e epidemiológicos da comunidade; Conhecer e mapear a área em que atua: microárea definida, perfil da população, identificar fatores de vulnerabilidade; Fortalecer os vínculos entre a população e os serviços de saúde, promover participação comunitária, ouvir demanda local, promover mobilizações e ações coletivas; Trabalhar sob supervisão da gestão municipal ou do gestor de saúde, interagir com agentes de saúde, enfermeiros, médicos, participar de reuniões técnicas e de planejamento; Verificar condições de moradia, saneamento, presença de foco de alguma doença, identificar e acompanhar situações de risco à saúde; Residir na área da comunidade em que vai atuar.

ASSISTENTE SOCIAL DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

a) acompanhar os casos de infrequência no Sistema Educacional da Rede Municipal de Educação, conforme orientações do Programa de Combate ao Abandono Escolar PCAE; b) realizar visitas domiciliares aos estudantes e suas famílias; c) articular com a rede de serviços do município, com vistas a encaminhamentos e discussões de situações que aparecem cotidianamente no interior das escolas (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS, Unidades Básicas de Saúde, dentre outras instituições). d) articular e participar das reuniões da Rede de Proteção Municipal; e) fortalecer a relação da unidade educacional com a família, na perspectiva de ampliar sua participação na escola; f) contribuir com o processo de inclusão e permanência dos estudantes com necessidades educativas especiais, na perspectiva da inclusão escolar; g) criar estratégias de intervenções frente a impasses e dificuldades escolares que se apresentam a partir de situações de violência, uso abusivo de drogas, gravidez na adolescência, assim como situações de riscos, reflexos da questão social que perpassam o cotidiano escolar; h) contribuir na formação continuada dos profissionais da rede pública municipal de ensino, juntamente à equipe pedagógica da SME

FONOAUDIÓLOGO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

a) observação e acompanhamento in loco do desenvolvimento dos estudantes; b) assessorias aos professores e coordenadores pedagógicos das unidades educacionais, visando discutir e eleger estratégias que favoreçam o trabalho com estudantes que apresentam dificuldades de fala, linguagem oral e escrita, voz e audição, bem como contribuir para a inclusão efetiva dos alunos com necessidades educacionais especiais, de modo especial, promovendo a acessibilidade na comunicação; c) encaminhamento dos estudantes para exames específicos e/ou acompanhamentos terapêuticos que se fizerem necessários aos equipamentos de referência ou unidades de referência, articulando, dentro do possível, a troca de informações entre os profissionais da saúde e da educação; d) orientação aos pais ou responsáveis quanto às necessidades educacionais de seu(s) filho(s), de forma a buscar parceria no trabalho pedagógico e às intervenções necessárias em outros âmbitos, como saúde e assistência social; e) participação, quando necessário, no processo de elaboração da avaliação dos estudantes, discutindo suas necessidades educacionais especiais, as adaptações realizadas e a serem feitas, objetivando o encaminhamento educacional mais adequado; f) promoção de palestras e rodas de conversa que visem o desenvolvimento dos estudantes e da equipe escolar, no que se refere à linguagem oral, escrita, audição, motricidade orofacial e voz; g) realização de formação continuada e capacitação específica aos professores e equipes escolares, buscando disseminar o conhecimento em assuntos fonoaudiológicos.

NUTRICIONISTA DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Planejar, implementar e avaliar programas, políticas, cursos e eventos relacionados à alimentação escolar; Avaliar o estado nutricional dos alunos; Identificar alunos com necessidades nutricionais específicas; Elaborar, planejar e avaliar cardápios; Promover ações de educação alimentar e nutricional; Participar de reuniões com a Equipe Multidisciplina da Sme, visando elaborar ações de melhoria da educação.

PSICÓLOGO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

a) promoção de atividades coletivas, almejando conscientização e/ou prevenção acerca de diferentes temas (conflito, educação sexual, prevenção ao uso de drogas e a violência); b) elaboração, desenvolvimento e acompanhamento de projetos de apoio à construção da identidade pessoal (autoestima, socialização, disciplina, organização, entre outros) e participação social (conscientização de papéis sociais e cidadania responsável); c) fortalecimento de vínculos entre escola e família, por meio de rodas de conversas e palestras. d) realização de atendimentos individuais, onde por meio do diálogo e da utilização de técnicas, o estudante possa expressar possíveis sofrimentos, porém, caso identificada demanda que transcenda as ações no espaço escolar, encaminha-se o estudante para atendimento com o profissional especialista; e) acompanhamento, por meio de observação in loco, do processo de aprendizagem, tanto dos estudantes com dificuldades escolares quanto daqueles que são observadas potencialidades; f) assessoria aos gestores e professores da rede pública municipal de ensino; g) elaboração, em conjunto com a equipe pedagógica, de planos de intervenção, tanto para estudantes com dificuldades escolares quanto daqueles que são observadas potencialidades; h) realização de avaliação psicoeducacional; f) realização de formação continuada.

TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

Analisar a legalidade dos atos da gestão administrativa, financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal, acompanhar a execução orçamentária financeira, analisar e emitir pareceres sobre as prestações de contas, editais, contratos, convênios; analisar a legalidade das licitações, assim como a legalidade de sua dispensa e/ou inexigibilidade, analisar a legalidade e supervisionar os contratos e convênios firmados, analisar e controlar a contratação e os limites de despesa com pessoal; auxiliar o Tribunal de Contas nas informações, que porventura venham a serem solicitadas pelo controle externo; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; manter sistema de controle de forma integrada com o do Poder Executivo Municipal e o Tribunal de Contas do Estado; apreciar relatório por ocasião do encerramento do exercício sobre as contas e balanço geral do Legislativo; zelar pela organização e manutenção atualizada dos dados pertinentes aos valores e bens públicos afetos ao legislativo, compreendendo o controle do almoxarifado, patrimônio, obras e convênios; controlar a qualidade do serviço público prestado, elabora o relatório do controle orçamentário, financeiro e patrimonial; apreciar e submeter ao Prefeito, estudos, propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da execução da despesa e o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, no âmbito da Administração Municipal.

EDUCADOR SOCIAL – SCVF

a) desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; b) desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; c) assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; d) apoiar e desenvolver

atividades de abordagem social e busca ativa; e) atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora; f) apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; g) apoiar e participar no planejamento das ações; h) organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; i) acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; j) apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; k) apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais; l) apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; m) apoiar os demais membros da equipe de referência em todas etapas do processo de trabalho; n) apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; o) apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais; p) apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados; q) apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas; r) participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; s) desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; t) apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; u) informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; v) acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos; x) apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.

ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

NÍVEL SUPERIOR

1ª PARTE – LÍNGUA PORTUGUESA (12 QUESTÕES) – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR I e II

Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

2ª PARTE – SUS – Sistema Único de Saúde (08 QUESTÕES) – CARGO: COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR I

SUS – SUS – Princípios e Diretrizes. Política Nacional de Humanização do SUS. Política Nacional de Atenção Básica – Portaria nº 2436/2017, Estratégia Saúde da Família. Legislação do SUS: Constituição Federal artigos nº 194 a 200; Lei Orgânica da Saúde nº 8080/1990 e Lei nº 8142/1990; Decreto nº 7508/2011; Portaria nº 4279/2010 – Redes de Atenção à saúde, Lei nº 141/2012 – MS, Resolução nº 453/2012 – CNS, Sistemas de informatização em Saúde. Concepção de saúde e doença. Promoção de saúde, epidemiologia, prevenção de doenças e medicalização em saúde. Identificação de situações de risco individual/familiar/coletivo. Uso racional de medicamentos. Atenção primária em saúde: abordagem familiar, abordagem comunitária e atendimento ambulatorial. Alimentação e distúrbios alimentares. Alcoolismo e uso de substâncias psicoativas. Imunização ativa e passiva. Doenças e agravos de notificações compulsórias. Sexualidade na infância, adolescência, adulto e idoso. Noções de urgência e emergência em clínicas. Atendimento à vítima de violência sexual, de doença ocupacional e acidente de trabalho.

2ª PARTE – TEMAS EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICOS (08 QUESTÕES) – CARGOS: COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR II

1 Planejamento e organização do trabalho pedagógico. 1.1 Processo de planejamento. 1.1.1 Concepção, importância, dimensões e níveis. 1.2 Planejamento participativo. 1.2.1 Concepção, construção, acompanhamento e avaliação. 1.3 Planejamento escolar. 1.3.1 Planos da escola, do ensino e da aula. 2 Currículo do proposto à prática. 3 Tecnologias da

Informação e comunicação na educação. 4 Educação a distância. 5 Educação para a diversidade, cidadania e educação em e para os direitos humanos. 6 Educação integral. 7 Educação do campo. 8 Educação ambiental. 9 Fundamentos legais da Educação especial/inclusiva e o papel do professor. 10 Educação/sociedade e prática escolar. 11 Tendências pedagógicas na prática escolar. 12 Didática e prática histórico-cultural. 13 A didática na formação do professor. 14 Aspectos pedagógicos e sociais da prática educativa, segundo as tendências pedagógicas. 15 Coordenação Pedagógica como espaço de formação continuada. 16 Processo ensino-aprendizagem. 17 Relação professor/aluno. 18 Compromisso social e ético do professor. 19 Componentes do processo de ensino. 19.1 Objetivos; conteúdos; métodos; estratégias pedagógicas e meios. 20 Interdisciplinaridade e transdisciplinaridade do conhecimento. 21 Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. 22 O papel político-pedagógico e organicidade do ensinar, aprender e pesquisar. 22.1 Função histórico-cultural da escola. 22.2 Escola. 22.2.1 Comunidade escolar e contextos institucional e sociocultural. 23 Projeto político-pedagógico da escola. 23.1 Concepção, princípios e eixos norteadores. 24 Políticas Públicas para a Educação Básica. 25 Gestão Democrática. 26 Diretrizes Curriculares Nacionais. 27 Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos.

3ª PARTE – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES) – POR CARGO

01 – ASSISTENTE SOCIAL

02 – ASSISTENTE SOCIAL DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

O Serviço Social e interdisciplinaridade; Legislação: Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS); Lei de criação dos Conselhos Assistência Social dos Direitos da Criança e Adolescente; Saúde e Educação; Estatuto da Criança e Adolescente (ECA). Ética e Legislação Profissional. O Serviço Social: história, objetivos, grupos sociais; O papel do assistente social; A prática do Serviço Social: referências teóricas - prática; políticas públicas de Assistência Social; Políticas de gestão de assistência social: planejamento, plano, programa, projeto; Trabalho com comunidades; Atendimento familiar e individual. O Serviço Social junto aos estabelecimentos de ensino e no Conselho Tutelar; Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS. Políticas e Programas Sociais Brasileiras. Bolsa Família, Programa Criança Feliz, CadÚnico e BPC.

03 – BIOMÉDICO

Hematologia, Hemostasia, Coagulação e Anemias; Imunologia, Imunoglobulinas; Reações Alérgicas; Bioquímica, Interpretação de Resultados; Atribuições Profissionais e Noções de Ética Profissional; Farmacocinética e farmacodinâmica; Dosagens Bioquímicas do Sangue: Observações Gerais para Todas as Dosagens, Curvas de Calibração e Dosagens de Rotina; Parasitologia: Métodos Parasitológicos; Urinálises; O laboratório de Bioquímica, Padronização e Controle de qualidade em Bioquímica; Fotometria; Obtenção de amostras; Eletroforese; Imunoeletroforese e Cromatografia; Determinações bioquímicas; Enzimologia Clínica; Provas funcionais; Análise de urina; Análise de cálculos; Líquido sinovial; Interferentes; Automação; Mecanismos Microbiológicos; Meios de Cultura; Esterilização em Laboratórios de Análise Clínica; Colorações; Coproculturas; Cultura de Materiais Geniturinários; Cultura de Materiais da Garganta e Escarro; Hemoculturas; Exames do líquido cefalorraquidiano; Autovacinas; A Bacteriologia de Anaeróbicos; Reação de Precipitação; Reação de Aglutinação; Reação de Hemólise; Técnicas de Imunofluorescência; Coleta de sangue; Estudo de elementos figurados do sangue; Estudos de glóbulos vermelhos; Imuno- hematologia; Protozooses intestinais e cavitárias do homem; Parasitose sanguíneas e fissulares; Diagnóstico das helmintíases intestinais; Técnicas para diagnósticos das micoses; Micoses de localização superficial; Mucose profundas; Micoses sistêmicas.

04 – CIRURGIÃO DENTISTA

01. Saúde da Família e estratégia de organização da Atenção Básica; 02. Processo saúde-doença bucal, epidemiologia, etiologia, diagnóstico, prevenção, tratamento e manutenção dos principais agravos em saúde bucal; 03. Processo saúde-doença dos ciclos de vida e situações mais prevalentes; 04. Urgências odontológicas e atendimento de primeiros socorros; 05. Código de Ética e legislação profissional odontológica. 06. Patologia e Diagnóstico Oral, Anatomia, Cirurgia Buco Maxilo Facial, Radiologia Oral e Anestesia, Odontologia Legal. Farmacologia e Terapêutica Aplicada a Odontologia. Materiais e instrumentais dentários. 07. Semiologia oral: anamnese, exame clínico e radiológico, meios complementares de diagnóstico. 08. Fatores de risco: Cárie dentária, doença periodontal, má oclusão e câncer de boca e outras patologias bucais; 09. Dentística operatória e restauradora: Preparo cavitário, Materiais restauradores e restauração atraumática (ART). 10. Odontopediatria: dentes decíduos: Características, fisiologia e cronologia. Amamentação natural x artificial ou mista: influências no desenvolvimento do sistema estomatognático. 11. Vigilância sanitária em odontologia: Biossegurança nos serviços odontológicos, destinação dos resíduos odontológicos, vigilância dos produtos de interesse da saúde bucal, vigilância da fluoretação das águas de abastecimento público. 12. Odontologia em Saúde Coletiva: Níveis de prevenção e aplicação; Principais problemas de saúde bucal em saúde pública; Epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPO-D, ceo-d, CPO-S, ceo-s etc.); Epidemiologia do câncer bucal; Prevenção em saúde bucal coletiva; Processos de trabalho; Educação em saúde bucal coletiva; Fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios; controle; Fluoretos: ação sistêmica e

ação tópica; métodos de aplicação; potencial de redução de incidência de cárie; toxicidade; 13. Competências do Odontólogo, do Técnico em Higiene Dental, do Auxiliar de Consultório Dentário e orientações ao Agente Comunitário de Saúde como colaborador nas ações de saúde bucal.

05 - ENFERMEIRO(A)

06 – ENFERMEIRO(A) PLANTONISTA

07 – ENFERMEIRO(A) UBS

Ética e legislação profissional. Políticas de Saúde. Vigilância epidemiológica e Sanitária. A educação em saúde na prática do PSF. Sistema de informação da atenção básica. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Diagnósticos de Enfermagem (CIPE/CIPESEC). Desequilíbrio hidroeletrólítico. Técnicas básicas de enfermagem: Lavagem básica das mãos, oxigênio terapia, termoterapia, crioterapia, banho no leito, lavagem dos cabelos, higiene íntima, higiene oral, bandagem, curativo limpo e contaminado, sondagem vesical e nasogástrica, gavagem, nebulização, contenção, sinais vitais, retirada de ponto, mobilização. Administração de medicamentos. O Enfermeiro nos programas Ministeriais: Imunização; Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes, DST's/AIDS, Pré-natal (Baixo e alto risco), Planejamento Familiar. Atenção a Saúde da Mulher. Atenção a Saúde da Criança e do RN (pré-termo, termo e pós-termo). Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. Saúde da família na busca da humanização e da ética na atenção a saúde. Saúde mental no PSF. Tratamento de feridas. Primeiros Socorros. Atenção da equipe de enfermagem na Administração das assistências de enfermagem. Assistência de enfermagem nas doenças infecto-contagiosas e parasitárias. Doenças endêmicas (Dengue, cólera, chagas, esquistossomose etc.). Indicadores Básicos de Saúde. Controle da dor no domicílio. Assistência de enfermagem ao paciente com câncer. Intervenções de enfermagem na internação domiciliar e assistência de enfermagem em domicílio. Visitas Domiciliares. Processo de supervisão e instrução dos Auxiliares de enfermagem e Agentes Comunitários de Saúde. Gerenciamento da unidade básica de saúde. Trabalho em equipe multiprofissional. Relacionamento Interpessoal. Assistência de enfermagem aos pacientes de clínica Médica e Cirúrgica relativas aos sistemas: cardiovascular, gastro-intestinal, respiratório, renal, músculo-esquelético, neurológico e endócrino.

08 – FARMACEUTICO

Código de Ética Farmacêutica. Legislação farmacêutica: Lei 5991/73 e alterações, Lei 3820/60 e alterações, Decreto 85878/81 e alterações, Decreto 74170/74 e alterações, Lei9772/99 e alterações, Portaria 344/98 e alterações, RDC 786/23; Farmácia hospitalar: estrutura organizacional, Estrutura administrativa, Conceito. Medicamentos controlados, Medicamentos genéricos, medicamentos excepcionais, Padronização de medicamentos. Controle de infecção hospitalar; Planejamento e controle de estoques de medicamentos e correlatos. Farmacocinética e farmacodinâmica: introdução à farmacologia; noções de ensaios biológicos; vias de administração e manipulação de formas farmacêuticas magistrais e oficinas; absorção, distribuição e eliminação de fármacos; biodisponibilidade e bioequivalência de medicamentos; interação droga-receptor; interação de drogas; mecanismos moleculares de ação das drogas. Fármacos que agem no sistema nervoso autônomo e sistema nervoso periférico: parassimpatomiméticos; parassimpatolíticos; simpatomiméticos; simpatolíticos; anestésicos locais; bloqueadores neuromusculares. fármacos que agem no sistema nervoso central: hipnoanalgésicos; anestésicos gerais; tranquilizantes; estimulantes do SNC; anticonvulsivantes; autacóides e antagonistas; anti-inflamatórios não esteroides; anti-inflamatórios esteroides; Farmacologia-Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, anti-inflamatórios, cardiotônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Reações adversas a medicamento; interações e incompatibilidade medicamentosas. Farmacotécnica - formas farmacêuticas para uso parenteral, formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica, formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Manipulação de medicamentos. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Nanotecnologia farmacêutica. Biossegurança. Análise de protocolos e relatórios de estudos de Equivalência Farmacêuticas e Perfil de Dissolução; Análise de protocolos e relatórios de Bioequivalência; Notificação de matérias primas reprovadas à ANVISA; Atividades de implantação da Farmacovigilância seguindo recomendações da ANVISA. Procedimentos pré-analíticos: obtenção; conservação; transporte e manuseio de amostras biológicas destinadas à análise, coleta, manipulação, preparo e transporte de sangue, urina e fluidos biológicos Procedimentos analíticos aplicados às principais dosagens laboratoriais: Análises bioquímicas de sangue, urina e fluidos biológicos; bioquímica clínica; Citologia de líquidos biológicos.

09 – FISIOTERAPÊUTA

Fisioterapia Geral. 2. Efeitos fisiológicos, métodos, indicações e contra indicações de: termoterapia, fototerapia, hidroterapia, massoterapia, cinesioterapia, eletroterapia e eletrocupuntura. 3. Manipulação vertebral. 4. FISIOTERAPIA APLICADA - Fisioterapia em traumatologia: Fraturas, Luxações, Entorses, Distensões, Lesões ligamentares. 5. Artroplastia. 6. Ligamentoplastias Patologias Parelo-fuemurais. 7. Fisioterapia em neurologia. 8. Acidente vascular cerebral. 9. Lesões medulares. 10. Paralisia facial periférica. 11. Miopatias. 12. Neuropatias. 13. Fisioterapia em reumatologia; 14. Fisioterapia em Ginecologia e obstetrícia. 15. Fisioterapia em ortopedia. 16. Luxações Congênitas do Quadril, Pé torto congênito. 17. Deformidade adquirida dos pés e dos joelhos. 18. Fisioterapia em pediatria. 19. Fisioterapia cardiovascular. 20. Fisioterapia



em pneumonia. 21. Fisioterapia em queimados. 22. Ética e Legislação Profissional.

10 – FONOAUDIÓLOGO

11 - FONOAUDIÓLOGO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

1. Políticas Públicas de Saúde: atribuições e objetivos. 2. Situações sanitária, organizacional de saúde. 3. Organização social da saúde, sistema de saúde municipal, diagnóstico epidemiológico e vigilância sanitária. 4. Programas especiais de saúde. 5. Sistemas de financiamento dos serviços de saúde. 6. Sistema do aparelho auditivo: Bases anatômicas e funcionais. 7. Audiologia Clínica: Procedimentos subjetivos e objetivos de testagem audiológica. 8. Indicação, seleção e adaptação do aparelho de ampliação sonora individual. 9. Audiologia do trabalho: Ruído, vibração e meio ambiente. 10. Audiologia educacional. 11. Neurofisiologia do sistema motor da fala. 12. Funções neurolingüísticas. 13. Sistema senório-motor-oral, etapas evolutivas. 14. Desenvolvimento da linguagem, 15. Deformidades craniofaciais: características, fonoaudiológicas, avaliação miofuncional, tratamento fonoaudiológico. 17. Distúrbio da Voz – Disfonias: Aspectos preventivos, avaliação e fisioterapia. 18. Distúrbio de linguagem, da fala e da voz, decorrentes de fatores neurológicos, congênitos psiquiátricos, psicológicos e socioambientais. 19. Desvios fonológicos. 20. Fisiologia da deglutição. 21. Desequilíbrio da musculatura orofacial e desvios da deglutição-prevenção, avaliação e terapia miofuncional. 22. Disfônias: Teorias, avaliação e tratamento fonoaudiológico. 23. Distúrbios da aprendizagem da linguagem escrita – prevenção, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica. 24 – Fonoaudiologia e aleitamento materno. Ética e Legislação Profissional.

12 - MÉDICO PLANTONISTA

13 - MÉDICO UBS

1. Educação em Saúde - Políticas de Saúde; 2. Sistema Único de Saúde, Programas e Legislações - Medicina em saúde pública; 3. Saneamento básico; 4. Profilaxia e controle de doenças transmissíveis; 5. Ações de Vigilância Epidemiológica e Imunização – Doenças Infecto Contagiosas; 6. Vigilância em Saúde - Epidemiologia – Imunologia – Esquema de vacinação; 7. Medicina Psiquiátrica- Saúde mental comunitária; 8. Anatomia e fisiologia da reprodução humana; 9. Planejamento familiar - Medicina materno-infantil - Cuidados pré-natais - Complicações na gravidez - Trabalho de parto - Puerpério e cuidados com o recém-nascido; 10. Assistência na saúde da criança - Doenças comuns na infância – Crescimento e desenvolvimento da criança - Terapia de reidratação oral - Controle da desnutrição; 11. Saúde da Mulher – Doenças transmissíveis - Atuação no controle de infecção hospitalares - Rotinas em Ginecologia e Obstetrícia - Cuidados pré operatório e pós-operatório - Consultas ambulatoriais - Assistência à portadores de doenças crônicas; 12. Distúrbios nutricionais; 13. Técnicas básicas de Medicina - Serviço de Prevenção de Doenças Crônico-Degenerativos; 14. Noções Básicas de Urgência; 15. Emergência na Prática Médica - Reanimação Cardio respiratória cerebral - Emergência Hipertensiva. – Infarto agudo do miocárdio - Arritmias cardíacas - Insuficiência cardíaca - Edema agudo de pulmão - Insuficiência respiratória – Pneumonias - Insuficiência renal aguda; 16. Hemorragia digestiva – Enterocolopatias - Colecistite aguda - Lesões agudas da mucosa gastroduodenal; 17. Meningites - Profilaxia de raiva e tétano - Descompensações no paciente diabético; 18. Acidente vascular cerebral - Estado epilético; 19. Intoxicações agudas; 20. Acidentes por animais peçonhentos; 21. Choque – Traumatismo crânio-encefálico – Traumatismo abdominal - Traumatismo torácico. 22 – Farmacoterapia. . Ética e Legislação Profissional.

14 – MÉDICO VETERINÁRIO

Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. História natural das doenças e níveis de prevenção. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrogilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, shistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre. Formas de imunidade (soros e vacinas). Inspeção carne, leite e derivados (legislação). Manipulação e conservação dos alimentos: conservação pelo dessecamento, pela salga e pela salmoura. Conservação pelo frio (armazenamento e alterações Físico químicas. Resíduos químicos de carne. Controle de qualidade de pescado, congelado, curado e semiconservado. Manipulação e acondicionamento do leite e seus derivados. Ética e Legislação Profissional.

15 – NUTRICIONISTA

16 – NUTRICIONISTA DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

1 – Macro e micronutrientes na alimentação humana; 2 – Recomendações de energia e nutrientes; DRI's. 3 – Alimentação no 1º ano de vida, na infância e na adolescência; 4 – Nutrição na gestação e na lactação; 5 – Avaliação nutricional em diferentes grupos etários; 6 – Microbiologia aplicadas as UAN's: - classificação dos microorganismos, fontes de contaminação, vias de transmissão, fatores que interferem no metabolismo dos microorganismos; 7 – Aspectos higiênicos sanitários em UAN's: - saúde do manipulador de alimentos e controle de matérias-primas, - conservação e higienização da matéria-prima, - doenças

transmitidas de alimentos; 8 – APPCC (HACCP) Análise de perigos e pontos críticos de controle em UAN's; Boas práticas na fabricação de alimentos; 9 – Planejamento, organização e administração em UAN's: - Recursos Humanos em UAN's: dimensionamento, descrição de cargos e funções, recrutamento, seleção e treinamento; - Aspectos físicos da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN's); 10 – Alimentação coletiva: planejamento, execução e avaliação de cardápios; 11 – Terapia Nutricional: - nas doenças carenciais e na obesidade; - nos distúrbios endócrinos, imunológico, cardiovasculares, pulmonar, renais e gastrointestinais; - nas enfermidades crônicas degenerativas; 12 – Programas governamentais na área de alimentação e nutrição: - Programa Nacional de Alimentação Escola e leis regentes; - Programa de Alimentação do Trabalhador; 13 – Ética e Legislação; 14 – Introdução à técnica dietética: conceito, objetivo e métodos de preparo de alimentos; 15 – Montagem de Fichas Técnicas de Preparação.

17 – PSICÓLOGO

18 – PSICÓLOGO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

1. Política de saúde no Brasil. 2. A saúde mental no contexto da Saúde Pública: níveis de assistência e sua integração. 3. Atuação do Psicólogo em equipes multiprofissionais nas instituições públicas de saúde e reintegração social: aspectos clínicos, educacionais, sociais e organizacionais. 4. Concepções sobre grupos e instituições. 5. Fundamentos e técnicas de exame psicológico e psicodiagnóstico. 6. Noções sobre desenvolvimento psicológico e psicodinâmica, segundo as principais teorias. 7. Métodos e técnicas de Avaliação Psicológicas; Psicopatologias. 8. Critérios de normalidade, concepção de saúde e doença mental. 9. Reforma psiquiátrica no Brasil. Nova lógica assistencial em Saúde Mental. Reabilitação psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico e interdisciplinaridade. 10. Conceitos e procedimentos básicos de Psicoterapia. 11. O Psicólogo na construção e desenvolvimento do projeto político-pedagógico: atuação multidisciplinar. 12. Álcool, tabagismo e outras drogas. 13. Leis, regulamentações, estatutos e demais resoluções do trabalho profissional do Psicólogo. 14. Ética profissional. 15. Psicologia Social. 16. Cultura juvenil. 17. Terapia Breve. 18. Trabalho em Rede. 19. Orientação Familiar. 20. Princípios da intersetorialidade 21. Mediação de Conflitos. 22. Trabalho Multidisciplinar. 23. Elaboração de Relatórios e Pareceres Psicossociais. 24. Estudo de caso. Psicologia do Desenvolvimento; Psicologia da Aprendizagem; Psicologia Familiar - Criança e Adolescente; Lei 10.216 /01 - Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental. Psicologia e Políticas Públicas. Psicologia Escolar: Teorias da aprendizagem. Teorias da personalidade: teoria psicanalítica, teoria humanista, teoria cognitiva e teoria comportamental. Psicodrama: Teoria e técnicas. Terapias e os fundamentos da psicoterapia.

19 – TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

Noções de administração pública: Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos. Gestão e avaliação de desempenho: conceitos e indicadores. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Gestão Organizacional. Planejamento Estratégico. Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. Ferramentas de análise de cenário interno e externo. Balanced Scorecard. Modelagem organizacional: conceitos básicos. Identificação e delimitação de processos de negócio. Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação. Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos. Gestão por Processos. Grau de maturidade de processos. Gestão de contratos. Gestão por Projetos. Escritório de Projetos. Gestão de risco. A organização e o processo decisório. O processo racional de solução de problemas. Fatores que afetam a decisão. Tipos de decisão e processo decisório. Gestão de processos de mudança organizacional: Conceito de mudança. Mudança e inovação organizacional. Diagnóstico organizacional. Análise dos ambientes interno e externo. Missão, visão de futuro, valores. Avaliação da Gestão Pública. **Noções de gestão de pessoas:** Conceitos e práticas de Gestão de Pessoas relativas ao servidor público. Modelos de Gestão de Pessoas Fatores condicionantes de cada modelo. Planejamento e Gestão Estratégica de Pessoas. Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio. Possibilidades limites da gestão de pessoas no setor público. Gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão e avaliação de desempenho. Comportamento organizacional. Gestão de clima e cultura organizacional. Planejamento de Recursos Humanos. Gestão de conflitos. Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores. Gestão por competências e gestão do conhecimento. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Recrutamento e seleção de pessoas. Análise e descrição de cargos. Educação, Treinamento e Desenvolvimento. Educação corporativa. Educação à distância. Gestão de conflitos. **Noções de orçamento público:** Conceitos. Princípios orçamentários. Orçamento-Programa: conceitos e objetivos. Orçamento na Constituição Federal de 1988. Proposta orçamentária: Elaboração, discussão, votação e aprovação. Lei nº 4.320/1964 e alterações. Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA. Da Lei de Orçamento Da Receita Da Despesa Dos Créditos Adicionais Da Execução do Orçamento Do Planejamento Da Despesa Pública Da Transparência, Controle e Fiscalização. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000 e alterações).

20 – TERAPÊUTA OCUPACIONAL

História e Fundamentos da Terapia Ocupacional. Medidas e Avaliação em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional e as funções e estruturas do corpo envolvidas no Desempenho Funcional. Terapia Ocupacional e as limitações das atividades (capacidades) e restrições da participação para o Desempenho Funcional. Terapia Ocupacional e o contexto ambiental envolvido no Desempenho Funcional. Modelos e Teorias da Terapia Ocupacional. Raciocínio Profissional (Clínico) em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional na Infância e Adolescência. Terapia Ocupacional na Idade Adulta e Velhice. Terapia Ocupacional nas diferentes condições de saúde ou diagnósticas. Órteses, Adaptações e Tecnologia Assistiva. Processos Grupais em Terapia Ocupacional. Prática Baseada em Evidência Científica. Atividades e Recursos Terapêuticos. Fundamentos da Terapia Ocupacional. Neurologia. Ortopedia. Patologia de órgãos e sistemas. Saúde Pública. Administração em Terapia Ocupacional. Pneumologia, Reumatologia, Psiquiatria, Cardiologia. Psicomotricidade. Terapia ocupacional aplicada a Neuro/ortopedia, a disfunções sensoriais, a problemas sociais, a saúde mental, a Psiquiatria, a Gerontologia e Geriatria, a Deficiência Mental, a Patologias diversas. Prótese e Órtese. Ética e Deontologia. Ética profissional.

21 – EDUCADOR FÍSICO

1. Desenvolvimento motor e aprendizagem motora. 2. Corporeidade e motricidade. 3. Atividade física, saúde e qualidade de vida. 4. Ginástica laboral. 5. Anatomia: Introdução ao corpo humano; Células; Tecidos; Desenvolvimento; Tegumento comum; Tecido ósseo; Sistema esquelético - esqueleto axial; Sistema esquelético - esqueleto apendicular; Articulações; Tecido muscular; Sistema muscular; Sistema circulatório - sangue; Sistema circulatório - o coração; Sistema circulatório vasos sanguíneos; Sistema linfático e imunidade; Tecido nervoso; Medula espinal e nervos espinais; Encéfalo e nervos cranianos; Divisão autônoma do sistema nervoso; Sentidos somáticos e controle motor; Sentidos especiais; Sistema endócrino; Sistema respiratório; Sistema digestório; Sistema urinário; Sistema genital; Anatomia de superfície. 6. Diretrizes do ACSM para os Testes de Esforço e sua Prescrição: Benefícios e riscos associados à atividade física; Triagem de saúde pré-participação; Avaliação pré-exercício; Teste de condicionamento físico relacionado com a saúde e sua interpretação; Teste clínico de esforço; Interpretação dos resultados dos testes clínicos de esforço; Princípios gerais para a prescrição de exercícios; Prescrição de exercício para populações saudáveis em condições especiais e com influências ambientais; Prescrição de exercícios para pacientes com doenças cardiovascular e cerebrovascular; Prescrição de exercícios para populações com doenças crônicas e outros problemas de saúde; Teorias comportamentais e estratégias para a promoção de programas de atividade física. 7. Lazer, recreação e jogos. 8. Atividade motora adaptada. 9. Cinesiologia. 10. Fisiologia do exercício. 11. Cineantropometria. 12. Atividades físicas para grupos especiais. 13. Treinamento físico e desportivo. 14. Treinamento de Força: Treinamento de Força contendo: A ciência do treinamento de força; Maximização da nutrição para o crescimento muscular; Exercícios de estimulação máxima; As fases do treinamento. 15. Socorros e urgências em esportes e lazer. 16. Planejamento e prescrição da atividade física. 17. Ética profissional. 18. Apoio Matricial, Educação Permanente, Projeto Terapêutico Singular e outras estratégias de cuidado no território.

22 – PROFESSOR AEE

História da Educação das pessoas com deficiência no Brasil da exclusão à inclusão: marcos históricos e normativos da Educação Especial no Brasil. Políticas públicas educacionais, aspectos legais e conceituais da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Atendimento Educacional Especializado e o princípio da equidade no contexto da educação inclusiva: aspectos legais, pedagógicos e organizacionais. Neurociências e concepções teóricas de desenvolvimento e aprendizagem na Educação Básica, considerando a perspectiva da Educação Inclusiva. Estudantes com: deficiências, altas habilidades/superdotação, transtornos globais do desenvolvimento; Transtornos do neurodesenvolvimento e distúrbios/transtornos de aprendizagem. Ensino Colaborativo: Currículo, a acessibilidade e práticas pedagógicas colaborativas na inclusão educacional. PEI: Plano de Ensino Individualizado/Planejamento Educacional Individualizado. Práticas e estratégias pedagógicas inclusivas em diferentes frentes de Atendimento Educacional Especializado. Desenho Universal para Aprendizagem. Tecnologia Assistiva e seu uso no contexto escolar. Capacitismo.

23 - PROFESSOR DE CIÊNCIAS (6º AO 9º)

CIÊNCIAS: 1 Seres vivos e ambiente: características morfofisiológicas dos grupos de vírus aos mamíferos e de algas a gimnospermas e suas relações entre si e com o meio. 2 Citologia e histologia; organização das células; divisão celular – características dos tecidos básicos animais e vegetais. 3 Reprodução: tipos de reprodução – reprodução humana – características hereditárias: sexualidade e DST. 4 Evolução: origem da vida; evolução humana. 5 Misturas e substâncias: propriedades e processos de separação; átomos, moléculas e substâncias; reações químicas; átomo e eletricidade; gases e líquidos. 6 Ondas e energia: ondas eletromagnéticas – luz, visão, espectro eletromagnético; óptica e suas leis; problemas da visão; ondas e comunicação; tipos de energia e suas transformações; propagação da energia. 7 Terra – energia e vida; a terra e a luz no espaço, seus movimentos e suas consequências; atmosfera e pressão; a vida na terra e suas relações com a energia solar; camadas da terra; condições ambientais e condições de sobrevivência. 8 Metodologia de ensino de Ciências: organização didático-pedagógica e suas implicações na construção do conhecimento em sala de aula; organização didático-

pedagógica e o ensino integrado de ciências frente às exigências metodológicas do ensino-aprendizagem: o ensino globalizado e formação da cidadania. 9 Educação ambiental. 10 O Projeto Genoma.

24 – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (1º AO 5º)

EDUCAÇÃO FÍSICA: 1 Histórico da Educação Física. 2 Educação Física enquanto linguagem. 3 Processo ensino-aprendizagem na Educação Física. 4 Construindo competências e habilidades em Educação Física. 5 Avaliação em Educação Física. 6 Educação Física e sociedade. 7 Fundamentos didático-pedagógicos da Educação Física. 8 Atividade física e saúde. 9 Crescimento e desenvolvimento. 10 Aspectos da aprendizagem motora. 11 Aspectos sócio históricos da Educação Física. 12 Política educacional e Educação Física. 13 Cultura e Educação Física. 14 Aspectos da competição e cooperação no cenário escolar. 15 Competências e habilidades propostas pelos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio para a Disciplina de Educação Física.

25 – PROFESSOR DE GEOGRAFIA (6º AO 9º)

GEOGRAFIA: 1 Concepções do pensamento geográfico e sua influência no ensino da Geografia. 1.1 Sociedade, lugar e paisagem no ensino da Geografia. 1.2 Currículo: cultura e territorialidade no ensino da Geografia. 1.3 Novas abordagens teóricas e metodológicas no ensino da Geografia. 1.4 Novas tecnologias de comunicação e informação no ensino da Geografia. 1.5 Aspectos avaliativos no Ensino da Geografia. 2 Geopolítica e Econômica. 2.1 O espaço como produto do homem. 2.2 Capitalismo. 2.3 Desenvolvimento e subdesenvolvimento. 2.4 Economia do pós-guerra. 2.5 O Brasil, a nova ordem mundial e a globalização. 2.6 O comércio internacional. 2.7 O MERCOSUL. 2.8 A economia mundial e do Brasil. 2.9 O problema da dívida externa. 2.10 Energia e transporte. 2.11 A agropecuária. 2.12 O comércio. 2.13 A indústria. 2.14 Os serviços. 2.15 As relações de trabalho. 2.16 As desigualdades sociais e a exploração humana. 2.17 A revolução técnico-científica. 3 Geografia da população. 3.1 A população e as formas de ocupação do espaço. 3.2 Os contrastes regionais do Brasil. 3.1 Urbanização e metropolização. 4 Ecologia. 4.1 Ecossistemas naturais. 4.2 Impactos ambientais. 4.3 Recursos naturais e devastação histórica. 4.4 Política ambiental. 5 Competências e habilidades propostas pelos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio para a disciplina de Geografia.

26 – PROFESSOR DE HISTÓRIA (6º AO 9º)

HISTÓRIA: 1 Concepções do pensamento histórico, a dinâmica historiográfica e sua influência no ensino da história. 1.1 Memória, oralidade e cotidiano no ensino de História. 1.2 Currículo: cultura, gênero, direitos humanos, meio ambiente, história local e diversidade étnico racial no ensino de História, novas abordagens teóricas e metodológicas no ensino de História. 1.3 Novas tecnologias de comunicação e informação no ensino de História. 1.4 Aspectos avaliativo no ensino de História. 2 História Natural e História Social. 2.1 O processo de humanização e a dinâmica da formação das sociedades humanas na Pré-história. 2.2 A Organização sócio-política, econômica, cultural religiosa do Egito, Núbia, Kush, Mênroe, Napata, Mesopotâmia, Palestina, Fenícia, Pérsia, Grega e Romana, sua dinâmica, relações, rupturas e transformações. 3 A organização sócio-política, econômica, cultural religiosa da sociedade europeia do século V ao XV sua dinâmica, relações, rupturas e transformações. 3.1 A Cristianização da Europa. 3.2 A sociedade Oriental, o Islamismo e a islamização da Arábia e África. 3.3 Os reinos africanos no século V ao XV. 4 Dinâmica, relações, rupturas e transformações da sociedade europeia do século XV ao XVIII. 4.1 As civilizações e organizações políticas pré-coloniais Mali, Congo e Zimbábwe. 4.2 Escravidão e diáspora dos povos africanos. 5 Dinâmica, relações, rupturas e transformações da sociedade europeia, americana, africana e asiática do século XVIII a contemporaneidade. 6 Dinâmica, relações, rupturas e transformações da organização sócio-política, econômica e cultural no Brasil Colonial. 6.1 Escravidão e resistência negra e indígena no Brasil Colonial. 6.2 As tecnologias de agricultura, de beneficiamento de cultivo, de mineração e de edificações trazidas pelos escravizados, bem como a produção científica, artística (artes plásticas, literatura, música, dança, teatro) política. 6.3 Cultura e religiosidade africana e indígena no Brasil Colonial. 6.4 Movimento de independência no Brasil Colonial. 6.5 Organização sócio-política, econômica e cultural no Império: 1º e 2º Reinado. 6.6 As revoluções sociais: Cabanagem, Balaiada, Farroupilha, Sabinada, Revolta dos Malês, Quebra Quilo; Abolição e Movimento Republicano no Brasil. 7 Dinâmica, relações, rupturas e transformações da organização sócio-política, econômica e cultural no Brasil na República. 8 Atualidades. 9 Competências e habilidades propostas pelos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio para a disciplina de História.

27 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA (6º AO 9º)

ARITMÉTICA E CONJUNTOS: Os Conjuntos Numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais); operações básicas, propriedades, divisibilidade, contagem e princípio multiplicativo. Proporcionalidade. Médias (aritmética, ponderada, harmônica e geométrica). 02. ÁLGEBRA: Funções Elementares, suas representações gráficas e aplicações: polinomiais, exponenciais, logarítmicas e trigonométricas. Progressões Aritméticas e Geométricas. Polinômios. Equações e Inequações. Equações Diofantinas Lineares. Números Complexos. Matrizes, Determinantes, Sistemas Lineares e Aplicações na informática. Fundamentos de Matemática Financeira. Limites e derivadas. 03. ESPAÇO E FORMA: Geometria plana, plantas e mapas. Geometria Espacial. Geometria Métrica; Geometria Analítica. 04. TRATAMENTO DE DADOS: Fundamentos de

Estatística. Análise Combinatória e Probabilidade; Análise e interpretação de informações expressas em gráficos e tabelas. 05. MATEMÁTICA, SOCIEDADE E CURRÍCULO: Currículos de Matemática e recentes movimentos de Reforma. Os objetivos da Matemática na Educação Básica. Seleção e organização dos conteúdos para o Ensino Fundamental e Médio. Tendências em Educação Matemática (resolução de problemas, modelagem, etnomatemática, história da matemática e mídias tecnológicas).

28 - PSICOPEDAGOGA

Psicopedagogia: História, conceitos e áreas de atuação. História da Educação Brasileira: Escola, Estado e Sociedade. Política Educacional; Estrutura e Organização da Educação. Gestão Escolar Democrática: projeto pedagógico; avaliação institucional; avaliação do processo de ensino e aprendizagem. Psicopedagogia escolar: Estratégias de ação e instrumentos de avaliação e intervenção. Importância do diagnóstico e do tratamento psicopedagógico. Psicopedagogia e conhecimento: Dificuldades e problemas de aprendizagem, rendimento e fracasso escolar. Rede de vínculos familiar, escolar e do aluno consigo mesmo. A Psicopedagogia: campo de trabalho e pesquisa; constituição do campo: considerações históricas; o caráter disciplinar; objeto de estudo; os enfoques de trabalho: preventivo (profilático) e remediativo (corretivo); as áreas de atuação: clínica e institucional. O ato de aprender: a aprendizagem dentro e fora do ambiente escolar; os fatores que intervêm no processo de aprender; a visão psicopedagógica de aprendizagem; o aprender e o não aprender. Distúrbios de aprendizagem: distúrbio de aprendizagem versus dificuldade escolar; diagnóstico diferencial; conceitualização; fatores determinantes; principais sinais indicativos (sintomas); tratamentos e orientações educacionais. Diagnóstico psicopedagógico: o diagnóstico: processo dinâmico e flexível; a especificidade do diagnóstico psicopedagógico; queixa inicial; as diferentes versões da queixa: as fontes informantes; a leitura: 1º corpo de hipóteses; etapas do processo diagnóstico; contrato de trabalho e enquadre; instrumentos e técnicas avaliativas; diferentes propostas de encaminhamento do diagnóstico; a comunicação entre profissionais de diferentes áreas; o informe (laudo) e a sessão de devolução e encaminhamento. Tratamento: as diferentes linhas de intervenção; o jogo no processo de tratamento psicopedagógico; a interlocução dos profissionais envolvidos.

NÍVEL MÉDIO

1ª PARTE – LÍNGUA PORTUGUESA (12 QUESTÕES) – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Língua portuguesa: Compreensão e interpretação de texto. Redação: equivalência de sentido entre frases. Reorganização de orações e períodos: transformação de estruturas. Sintaxe da oração e do período. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Correlação de tempos e modos verbais. Transposição de vozes verbais. Pronomes: emprego, localização e formas de tratamento. Linguagem figurada. Ortografia, acentuação e emprego da crase. Pontuação. Redação oficial: modalidades e princípios normativos.

2ª PARTE – RACIOCÍNIO LÓGICO/MATEMÁTICO (08 QUESTÕES) - COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Raciocínio lógico-matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Noções básicas de aritmética, proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.

3ª PARTE – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES) – POR CARGO

29 – PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL

30 – PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL DE 1º AO 5º ANO

Planejamento na Prática Educativa; metodologia e avaliação; metodologia e avaliação do processo ensino/aprendizagem; relação educação e sociedade e a educação e a escola; Tendências pedagógicas na prática escolar; Currículo escolar: conceito, fundamentos e componentes; Construção coletiva do Projeto Político Pedagógico; Educação Inclusiva: Diversidade na sala de aula; A construção do conhecimento; orientações metodológicas para o Ensino Fundamental; atividades adequadas e utilização de jogos na aprendizagem; o processo de ensino e aprendizagem: a ação pedagógica; Papel do Professor; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº. 9394/96. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; LEI Nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

31 – ACE – AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

Epidemiologia: conceito; história; prevenção de doenças; objetivos principais. Fatores predisponentes ao aparecimento de doenças, prevenções. Mortalidade, letalidade; índices de mortalidade; Indicadores de saúde. Expectativa de vida, coeficientes e índice utilizados em saúde pública. Doenças transmissíveis e não transmissíveis: distribuição das doenças e dos agravos à saúde coletiva. Conglomerados, endemias, epidemias, imunização. Vigilância Epidemiológica e vigilância sanitária - O Processo Epidêmico Sistema de Informação em Saúde e a Vigilância Epidemiológica - SUS: Organização dos serviços de saúde no Brasil: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Saneamento Básico e Cuidados Domiciliares para combates a Doenças. Zoonoses. Doenças: Acidentes por animais peçonhentos, COVID-19, Dengue, Cólera, Doença de Chagas, Doenças Diarreicas Agudas, Doença Meningocócica, Esquistossomose Mansônica, Hanseníase, Hepatites Virais, Leishmaniose Tegumentar, Leishmaniose Visceral, Leptospirose, Malária, Meningites em Geral, Poliomielite, Raiva, Rubéola, Sarampo, Sífilis Congênita, Síndrome de Imunodeficiência Adquirida, Tétano Acidental, Tuberculose.

32 – AGENTE ADMINISTRATIVO;

33 – AGENTE ADMINISTRATIVO RH;

34 – ATENDENTE DE FARMÁCIA

35 – AUXILIAR DE ARQUIVO

36 – AUXILIAR DE SALA

40 - RECEPCIONISTA

INFORMÁTICA: Noções básicas de informática: Características e conceitos de sistemas operacionais. Edição de textos, planilhas e apresentações no Microsoft Office. Organização e manipulação de arquivos e pastas. Conceitos e rotinas de backup. Armazenamento de dados na nuvem. Instalação, manutenção e uso de softwares e hardwares. Conceitos de aplicativos Desktop e Web. Pesquisa no Windows e na Internet. Procedimentos de segurança.

37 – AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL ASB

Atividades de Odontologia preventiva; Demonstrações técnicas de escovações; Noções de higiene, prevenção e tratamento de doenças bucais Prevenção da cárie dentária; 01. Conhecimentos básicos da função de Atendente de Consultório Odontológico; 02. Processamento de radiografias; 03. Orientação para a saúde bucal; 04. Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; 05. Noções da rotina de um consultório dentário; 06. Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; Odontograma e notação dentária; Dentição decidua e permanente: composição, anatomia e função; Anatomia e função das estruturas orais; 07. Esterilização de materiais; 08. Limpeza e desinfecção do meio de trabalho; 09. Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; 10. Materiais dentários: indicação, proporção e manipulação; 11. Preparo de bandeja; 12. Medidas de proteção individual; 13. Noções de microbiologia e parasitologia; 14. Doenças transmissíveis na prática odontológica; 15. Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; 16. Normas de desinfecção e esterilização; 17. Noções de ergonomia aplicados à odontologia. 18. Legislação do Sistema Único de Saúde e de Saúde Bucal. 19. Funções e atividades do TSB, ASB e Odontologista.

38 – EDUCADOR SOCIAL – SCFV

Leis e atualizações: Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente. ECA; Noções Básicas da Lei Maria da Penha - Lei nº 11340 de 07/08/2006; Noções Básicas sobre o Estatuto do Idoso - Lei nº 10741 de 01/10/2003; Políticas e Ações Sociais de Combate à Violência à Criança e Adolescente; SINASE - Noções sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo, Declaração Universal dos Direitos Humanos; Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social; Noções Básicas sobre a Pedagogia do Oprimido; Noções Básicas sobre Relações Humanas; Concepção de Protagonismo Juvenil.

39 - FISCAL DE OBRAS

1. Topografia: Noções básicas. 2. Construção Civil: Projetos de edificação: instalações prediais; Canteiro de obras; Locação da obra; Alvenarias de tijolo cerâmico; Esquadrias; Revestimentos; Coberturas; Pintura; Orçamentos; Terraplenagem, drenagem, arruamento e pavimentação; fundações superficiais e profundas; O concreto de cimento Portland: dosagem e controle tecnológico. 3. Normas ABNT. 4. Noções de desenho em meio eletrônico (AUTOCAD). 5. Elementos de Direito Urbanístico. 6. Função social da propriedade. 7. Parcelamento, uso e ocupação do solo urbano. 8. Instrumentos de política e gestão urbana. 9. Aglomerações urbanas e microrregiões. 10. Desapropriação e servidão. 11. Infraestrutura e serviços urbanos. Bens Municipais. Conceito, classificação, uso e alienação.

41 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM PLANTONISTA

42 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM UBS

01. Evolução da Enfermagem através da história. 02. Princípios Éticos. 03. Necessidades básicas do ser humano. 04. Interação do homem com o meio ambiente. 05. Agentes patogênicos. 06. Processamento de material: descontaminação, limpeza, desinfecção, esterilização, controle de qualidade, validação do processo. 07. A função do Auxiliar de Enfermagem na recuperação da saúde: Aspectos biopsicossocial. 08. Técnicas básicas de enfermagem e noções de farmacologia. Assistência de Enfermagem: Sinais vitais, curativo, cateterismo, administração de medicamentos. 09. Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contra indicações, doses via de administração, efeitos colaterais); 10. Conservação de Vacinas de Soros (cadeia de frio). 11. Assistência ao paciente sob os aspectos preventivo, curativo e de reabilitação. 12. Unidade de enfermagem. 13. Central de material. 14. Assistência de enfermagem em clínicas: de doenças transmissíveis, obstétrica e ginecológica, pediátrica, psiquiátrica, agravos clínicos e cirúrgicos.. 15. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura, organização das instituições e suas relações com os serviços de saúde, níveis de assistência à saúde, direitos dos usuários do SUS, ações e programas do SUS, legislação do SUS. Humanização no cuidado. 19 - Administração de medicamentos. 20 - Nomenclatura em enfermagem.

43 – TÉCNICO AGRÍCOLA

Noções de Fruticultura. Produção de mudas. Noções de Agricultura Orgânica. Uso de implementos agrícolas. Noções de manejo e criação de gado de leite e de corte. Noções de manejo e criação de suínos. Noções de Aquicultura. Agricultura irrigada e de sequeiro. Princípios básicos de agroecologia. Definição e conceito de agroecologia. Uso de EPI e destino de embalagens de agrotóxicos. Noções de Desenvolvimento Rural sustentável. Conhecimentos básicos em Associativismo, Cooperativismo e participação popular. Noções de manejo e criação de aves. Noções de fertilidade do solo.

44 – TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Contabilidade Geral: 1.1. Conceito, objetivos e usuários; 1.2. Campo de aplicação; 1.3. Equação fundamental da contabilidade, situação líquida patrimonial e representação gráfica; 1.4. CPC 00 (R2) Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro; 1.5. Regimes contábeis; 1.6. Plano de contas; 1.7. Balancete de verificação; 1.8. Atos e fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais; 1.9. Escrituração contábil; 1.10. Teoria das contas; 1.11. Contas patrimoniais e de resultado; 1.12. Apuração de resultados; 1.13. Composição do patrimônio: ativo, passivo e patrimônio líquido; 1.14. Estoques; 1.15. Operações com mercadorias e tributação sobre compras e vendas; 1.16. Operações com folha de pagamento; 1.17. Transações comerciais e bancárias; 1.18. Depreciação, amortização e exaustão; 1.19. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes; 1.20. Investimento temporário e permanente; 1.21. Ativo intangível; 1.22. Demonstrações contábeis; 1.23. Notas explicativas; 1.24. Lei Federal nº 6.404/1976; 1.25. Pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC); 1.26. Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC). 2. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 2.1. Conceituação, objeto, campo de aplicação, usuários, prestação de contas, responsabilização (accountability) e tomada de decisão; 2.2. Princípios e normas de contabilidade sob a perspectiva do setor público; 2.3. Patrimônio público: Ativo, Passivo e Saldo patrimonial; 2.4. Ativo Imobilizado e Ativo Intangível; 2.5. Variações patrimoniais: Variações qualitativas e quantitativas, Realização da variação patrimonial, Resultado patrimonial; 2.6. Características qualitativas da informação contábil; 2.7. Receita e despesa sob o enfoque patrimonial, orçamentário e financeiro; 2.8. Procedimentos contábeis referentes à despesa orçamentária; 2.9. Transações no setor público. Escrituração Contábil Pública; 2.10. Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Patrimonial. Demonstração do Fluxo de Caixa, Notas Explicativas; 2.11. Elementos das Demonstrações Contábeis; 2.12. Registros Contábeis de Operações Típicas; 2.13. Regimes Contábeis: Orçamentário e Patrimonial; 2.14. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 11ª edição; 2.15. NBC TSP Estrutura Conceitual; 2.16. NBC TSP 01 a NBC TSP 34; 2.17. Lei Federal nº 4.320/1964; 2.18. Instruções de Procedimentos Contábeis - IPCs (00 a 16). 3. Administração Financeira e Orçamentária: 3.1. Orçamento público: Conceito, Técnicas orçamentárias, Princípios orçamentários, Ciclo orçamentário, Processo orçamentário; 3.2. Plano plurianual, Diretrizes orçamentárias, Orçamento anual; 3.3. Receita pública: Conceito, ingresso e receitas, Classificação das receitas públicas, Estágios e Fontes; 3.4. Dívida ativa; 3.5. Despesa pública: Conceito e classificações, Despesas de exercícios anteriores, Dívida fluente e fundada, Suprimento de fundos; 3.6. Créditos orçamentários iniciais e adicionais; 3.7. Restos a pagar; 3.8. Lei Complementar Federal nº 101/2000 e suas alterações; 3.9. Constituição Federal de 1988 (Das Finanças Públicas: Art. 163 a Art. 169); 3.10. Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI); 3.11. Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) - 14ª Edição; 3.12. Lei Federal nº 14.133/2021; 3.13. Lei Federal nº 8.429/1992. Lei 14.230/21. 4. Contabilidade gerencial e custos: 4.1. Conceitos e terminologias; 4.2. Classificações de custos: direto, indireto, fixo e variável; 4.3. Sistema de acumulação de custos; 4.4. Métodos de custeio: custeio por absorção, custeio variável e custeio baseado em atividades (ABC) e custo padrão; 4.5. Departamentalização e critérios de rateio dos Custos Indiretos de Fabricação (CIF) pelos departamentos; 4.6. Critérios de avaliação de estoque, como preço médio, PEPS e UEPS; 4.7. Margem de contribuição e formação de preços; 4.8. Relações custo/volume/lucro; 4.9. Ponto de equilíbrio: contábil, econômico e financeiro; 4.10.



Custos no Setor público.

45 – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

1. Topografia. 1.1. Topografia; 1.2. Planimetria, Altimetria e Planialtimetria. 2. Mecânica dos Solos e Obras de Terra. 2.1. Mecânica dos Solos: Origem e formação de solos; 2.2. Propriedade das partículas; 2.3. Índices Físicos; 2.4. Granulometria; 2.5. Consistência do Solo; 2.6. Obras de terra; 2.7. Execução de obras; 2.8. Fundação Direta e Indireta. 3. Técnicas de Construção. 3.1. Identificação dos Lotes; 3.2. Leitura de Projetos necessários para a execução da obra; 3.3. Serviços Preliminares; 3.4. Preparo do Terreno; 3.5. Escoramentos e Escavações. 4. Revestimentos e Pinturas. 4.1. Alvenaria, tijolos cerâmicos e blocos vazados; 4.2. Concreto armado – dosagem, amassamento, lançamento e cura; 4.3. Argamassas para revestimento – chapisco, reboco e emboço; 4.4. Aço para concreto armado – poste de aço e classificação; 4.5. Revestimento Interno e Externo: Pintura em PVA, acrílica, óleo e vernizes; 4.6. Esquadrias de madeira, alumínio, ferro e PVC. 5. Materiais de Construção. 5.1. Materiais de Construção: areia, cimento, cal, aço, madeira etc.; 5.2. Materiais cerâmicos, betuminosos, metálicos e aço; 5.3. Argamassas; 5.4. Agregados; 5.5. Aglomerantes; 5.6. Concreto e Cimento Portland. 6. Estruturas e Resistência dos Materiais. 6.1. Resistência dos Materiais; 6.2. Cálculos, representação e dimensionamento de elementos da composição arquitetônica; 6.3. Esquadrias; 6.4. Telhados e Circulação; 6.5. Cálculo de áreas e volumes; 6.6. Sistemas estruturais, forças, reações de apoios, diagramas de esforços; 6.7. Tensões e deformações. 7. Instalações Elétricas. 7.1. Conceitos e Materiais; 7.2. Instalações elétricas residenciais; 7.3. Componentes de uma instalação; 7.4. Pontos de comando; 7.5. Circuitos Tomadas: Interruptores; 7.6. Condutores; 7.7. Disjuntores; 7.8. Instalações telefônicas e de TV; 7.9. Estrutural e Instalações especiais: rede lógica, alarmes, ar condicionado, aquecimento, etc. 8. Instalações Hidráulicas e Sanitárias. 8.1. Água Fria; 8.2. Dimensionamento de Barriletes: Ramal; 8.3. Colunas de distribuição; 8.4. Reservatórios; 8.5. Consumo máximo possível e provável; 8.6. Elementos constituintes diversos. 9. Águas Pluviais e Esgoto. 9.1. Dimensionamento de caixa de areia e calha; 9.2. Ligação da água pluvial à rede pública; 9.3. Noções e normas; 9.4. Técnicas de Esgoto; 9.5. Simbologia; 9.6. Esgoto Primário; 9.7. Esgoto secundário; 9.8. Ventilação. 10. Desenho Técnico. 10.1. Sistema de representação de desenhos técnicos (vistas e seções); 10.2. Perspectiva axonométrica (isométrica); 10.3. Escalas numéricas e gráficas. 11. Projetos de Arquitetura. 11.1. Planta baixa; 11.2. Planta de locação; 11.3. Planta de cobertura; 11.4. Planta de situação; 11.5. Cortes e fachadas; 11.6. Desenho topográfico; 11.7. Vocabulário técnico; 11.8. Elaboração de desenhos técnicos. 12. Informática Aplicada à Construção. 12.1. Noções de desenho em meio eletrônico (AutoCAD). 13. Segurança do Trabalho. 13.1. Noções de Segurança do Trabalho na Construção Civil.

46 – TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1. Programação: Algoritmos e estruturas de dados. 2. Engenharia de software: Noções básicas. 3. Linguagem de marcação: HTML e XML. 4. Noções de programação em Java (JEE, Servlets, JSP e EJB). Depuração de código. 5. Infraestrutura: Segurança física e lógica; Firewall e proxies; Criptografia; VPN; Softwares maliciosos (Vírus, Spywares, Rootkit, etc); Sistemas de detecção de intrusão; Certificação Digital; Noções de Políticas Segurança da Informação (ISO 27001:2022). 6. Noções de gerenciamento de Serviços (ITIL® versão 3, COBIT). 7. Arquitetura de Computadores: Arquiteturas RISC e CISC; Organização do processador; Organização de memória; Conceitos de concorrência, paralelismo e computação distribuída; Taxonomia de Flynn; Arquiteturas de sistemas distribuídos: SMP e MPP; Conceitos básicos de computação em aglomerados (Cluster) e de computação em grades (Grids); Balanceamento de carga; Avaliação de desempenho. Sistemas Operacionais: Estrutura do SO; Gerência do processador; Gerência de memória; Sistemas de arquivos; Entrada e saída. 8. Redes de Computadores: Arquiteturas de rede; Topologias; Equipamentos de conexão e transmissão; QOS; Modelo OSI da ISO; Arquitetura e protocolos TCP/IP; Nível de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP, LDAP, DHCP, IPSEC, SSH, SNMP e NAT; Noções básicas de IPv6; Conceitos de Storage (NAS e SAN). Ambiente UNIX: Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS, NFS, serviços de impressão em rede; Instalação e configuração do Servidor Apache; Integração com ambiente Windows, Linguagens de Script. 9. Ambiente Microsoft Windows: Utilização de sistemas operacionais Windows Server 2022, Microsoft Windows 10 e 11; Instalação e suporte de TCP/IP, DHCP, DNS; Active Directory, IIS, Terminal Services; Serviços de arquivo e impressão em rede; Integração com ambiente Unix; Linguagens de Script. Conceitos de virtualização. 10. Utilização de editor eletrônico de texto LibreOffice Writer e planilha eletrônica LibreOffice Calc.

47 – TÉCNICO EM RADIOLOGIA

1. Fundamentos de Radiologia - Princípios básicos de radiologia e imagem. - Física das radiações: tipos de radiação, interação com a matéria e princípios de formação da imagem. - Anatomia e fisiologia aplicadas à radiologia. - Ética profissional e legislação aplicada à radiologia. 2. Equipamentos e Técnicas Radiológicas Funcionamento e operação de equipamentos radiológicos (analógicos e digitais). - Calibração e manutenção básica de equipamentos. - Técnicas de posicionamento radiológico para exames de diferentes regiões anatômicas. Processamento de imagens radiográficas: sistemas analógicos e digitais. 3. Radioproteção e Biossegurança - Princípios de radioproteção: tempo, distância e blindagem. - Uso de dosímetros e monitoramento da exposição à radiação. Equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletiva (EPCs). - Normas de biossegurança em radiologia. - Descarte e transporte de materiais radioativos e perfurocortantes. 4. Exames Radiológicos e

Procedimentos Específicos Radiologia convencional: técnicas e protocolos. - Radiologia odontológica: exames intra e extrabuciais. - Radiologia contrastada: administração de contrastes sob supervisão médica e monitoramento de reações adversas. - Radioterapia: princípios básicos e planejamento de tratamentos. - Tomografia computadorizada e ressonância magnética: noções gerais e operação básica. 5. Atendimento ao Paciente - Preparação do paciente para exames radiológicos e radioterápicos. - Orientação ao paciente e acompanhantes sobre os procedimentos. - Cuidados com pacientes prioritários e com necessidades especiais. - Monitoramento de reações do paciente durante e após o exame. 6. Gestão de Materiais e Organização do Ambiente de Trabalho - Controle de estoque de materiais e medicamentos. - Organização e limpeza da sala de exames e equipamentos. - Montagem de carrinho de emergência e verificação de validade de medicamentos. - Solicitação de manutenção de equipamentos e reposição de materiais. 7. Informática Aplicada à Radiologia - Sistemas de arquivamento e comunicação de imagens (PACS). - Registro e identificação de exames no sistema informatizado. - Impressão e entrega de resultados de exames. 8. Normas e Legislação em Radiologia Regulamentação do exercício profissional do técnico em radiologia. - Normas da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN) e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). - Código de Ética dos Profissionais das Técnicas Radiológicas. 9. Comunicação e Trabalho em Equipe - Comunicação com pacientes, acompanhantes e equipe multiprofissional. - Registro e relato de condições e reações do paciente durante o exame. - Discussão de casos com a equipe de trabalho. 10. Outras Competências Relacionadas - Operação de equipamentos computadorizados e analógicos. - Manipulação de mate

48 e 49 – ACS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (UBS: SEDE e SERRA DO INÁCIO)

01 - Fatores influentes no crescimento e desenvolvimento do corpo humano; 02 - A sexualidade e as doenças sexualmente transmissíveis; 03 - Educação Sexual; 04 - Educação Alimentar: os alimentos e a saúde, aleitamento materno, os dentes; 05 - Educação para a Saúde: o conceito de saúde, história natural das doenças, inter-relação homem-ambiente-agente patogênico (parasitos, vírus e outros causadores de doenças humanas). Doenças transmissíveis e infecciosas mais comuns, higiene e profilaxia de doenças e promoção da saúde, orientações e combate a doenças contemporâneas; 06 - Educação Ambiental/Ecológica: o ser humano e o seu ambiente, água potável e contaminação da água, epidemia, endemia e pandemia. Controle das zoonoses e vetores saúde e saneamento; 07 - Lixo: coleta seletiva, separação, reciclagem, destino e preservação; 08 - Vigilância à Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica; 09 - O agente comunitário e a saúde da família; 10 - O trabalho em equipe. 11 – Legislação do Sistema Único de Saúde.

NÍVEL FUNDAMENTAL I

1ª PARTE – PORTUGUÊS FUNDAMENTAL I (15 QUESTÕES)

1. Interpretação de texto. 2. Sinônimos e Antônimos. 3. Sentido próprio e figurado das palavras. 4. Ortografia oficial. 5. Acentuação. 6. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. 7. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. 8. Emprego de pronomes. 9. Preposições e conjunções. 10. Concordância verbal e nominal. 11. Crase. 12. Regência.

2ª PARTE – RACIOCÍNIO LÓGICO/MATEMÁTICO (25 QUESTÕES)

50 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS;

58 – VIGIA.

Matemática Fundamental 1. Operações fundamentais. 2. Frações, razões e proporções. 3. Sistema métrico decimal. 4. Regra de três simples e compostas. 5. Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum. 6. Porcentagem 7. Raciocínio Lógico; 8. Conhecimentos básicos sobre Geometria, semelhança, áreas e figuras planas. 9. Sistema monetário brasileiro: Sistema Métrico Decimal - Unidades de peso e medidas. 10. O triângulo retângulo e o teorema de Pitágoras. 11. Medidas não decimais.

2ª PARTE – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (25 QUESTÕES)

53 – COZINHEIRA HOSPITALAR;

54 – MERENDEIRA.

01- Técnicas de Uso e Conservação de Materiais de Limpeza; 02 - Simbologia de Produtos Químicos e seus perigos; 03 – Organização, Conservação, Limpeza e Higiene Pessoal, de Trabalho e de Equipamentos; Segurança do Trabalho. 04 - Noção de grupos, categorias e organização de objetos. 05 - Conhecimentos sobre funcionamento de ferramentas e aparelhos em geral. 06 - Noções básicas de relacionamento humano e bom atendimento. 07 - Técnicas de uso e conservação de alimentos 08 - Noções de como operar máquinas simples. 09 – Técnicas básicas de manipulação de alimentos e Noções básicas de preparação e conservação de alimentos. 10 – Noções Básicas de Incentivo à Alimentação Saudável.

51 – CONDUTOR DE AMBULÂNCIA

52 – CONDUTOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

55 – MOTORISTA CAT. “B”

56 – MOTORISTA CAT. “D”

57 – OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Direção defensiva. Primeiros socorros. Legislação e sinalização de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro, seus anexos e atualizações. Resoluções, Portarias, Decretos e demais normas do CONTRAN. Cargas perigosas. Placas de sinalização. Equipamentos obrigatórios. Manutenção e reparos no veículo. Noções básicas de mecânica de automóveis. Avarias, sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia. Ética profissional. Regras de comportamento no ambiente de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Regras de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Noções de segurança do trabalho, higiene pessoal e do ambiente de trabalho.

PCI Concursos



ANEXO IV – CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

ITEM	ATIVIDADE	DATA - PERÍODO	DOC. RECEBIDO PELA BANCA EXAMINADORA ATÉ:
01	Publicação do Edital	29/04/2026	-
02	Inscrições	07/05 a 08/06/2026 *	-
03	Solicitação de Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	07 a 09/05/2026	Até as 23:59h do dia 09/05/2026
04	Divulgação da relação dos Candidatos isentos do pagamento da Taxa de Inscrição	20/05/2026	-
05	Entrega de recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	20 a 22/05/2026	Até as 23:59h do dia 22/05/2026
06	Publicação dos recursos (solicitação de isenção da taxa de inscrição).	29/05/2026	-
07	Publicação das listagens de Inscritos por Cargo.	15/06/2026	
08	Prazo para envio de solicitação de retificação das listagens de inscritos e envio de comprovante de pagamento.	15 a 18/06/2026	
09	Publicação da Concorrência Preliminar Divulgação dos Locais da Prova Objetiva	01/07/2026	-
10	Emissão dos Cartões de Inscrição de modo ON-LINE	01 a 11/07/2026	-
11	Prova Objetiva	12/07/2026	-
11	Publicação dos Gabaritos Preliminares	13/07/2026	-
12	Prazo para entrega de recursos contra questões da prova objetiva e Gabarito oficial Preliminar	13 a 15/07/2026	Até as 23:59h do dia 15/07/2026
13	Publicação do Gabarito Oficial Definitivo Publicação dos Recursos (Questões e Gabaritos) Publicação do Resultado Oficial Preliminar da Prova Objetiva	27/07/2026	-
14	Prazo para entrega de Recursos contra o Resultado Oficial Preliminar (Prova Objetiva)	27 a 29/07/2026	Até as 23:59h do dia 29/07/2026
15	Publicação do resultado dos Recursos (Resultado Oficial Preliminar) Publicação do Resultado Oficial Preliminar (pós-recursos)	10/08/2026	-
16	Publicação das listagens contendo os Candidatos aptos ao envio dos documentos para a prova de títulos	10/08/2026	
17	Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos aos Cargos de: ACS e ACE, para etapa de Incrição e Curso de Formação Inicial e Continuado.	10/08/2026	
18	Prazo para envio dos documentos para a Prova de Títulos	10 a 12/08/2026	Até as 23:59h do dia 12/08/2026
19	Resultado Preliminar da Prova de Títulos	26/08/2026	-
20	Prazo para entrega de Recursos contra o Resultado Oficial Preliminar (Prova de Títulos)	26 a 28/08/2026	Até as 23:59h do dia 28/08/2026

21	Publicação do Resultado Oficial Definitivo (Com exceção dos cargos de: ACS e ACE) Publicação Concorrência Definitiva – todos os Cargos	10/09/2026	-
22	Homologação	A partir da conclusão do concurso público – todas as etapas.	-
23	Nomeações	A partir da Homologação	-

* Os boletos poderão ser pagos até o dia **09 de junho de 2026**.

PCI Concursos

