

**ANEXO I – QUADRO DE VAGAS OFERTADAS****NÍVEL SUPERIOR**

Função	Vagas AC	Vagas PcD	Vagas NP (30%)	SUBTOTAL VAGAS	CR
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL (ASSISTENTE SOCIAL)	01	00	01	02	SIM
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM PSICOLOGIA (PSICÓLOGO/A)	04	01	02	07	SIM
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM DIREITO (ADVOGADO/A)	01	00	00	01	SIM
COORDENADOR	03	00	02	05	SIM
NUTRICIONISTA	01	00	00	01	SIM
PEDAGOGO	01	00	00	01	SIM
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>18</b>	

**NÍVEL TÉCNICO**

Função	Vagas AC	Vagas PcD	Vagas NP (30%)	SUBTOTAL VAGAS	CR
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	01	00	00	01	SIM



Função	Vagas AC	Vagas PcD	Vagas NP (30%)	SUBTOTAL VAGAS	CR
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>01</b>	

**NÍVEL MÉDIO**

Função	Vagas AC	Vagas PcD	Vagas NP (30%)	SUBTOTAL VAGAS	CR
INTÉRPRETE DE LIBRAS	01	00	00	01	SIM
MOTORISTA / CONDUTOR TERRESTRE CATEGORIA B (PLANTONISTA)	01	00	00	01	SIM
MOTORISTA / CONDUTOR TERRESTRE CATEGORIA D	01	00	00	01	SIM
ORIENTADOR(A) SOCIAL	19	03	11	33	SIM
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03	00	01	04	SIM
DIGITADOR/ENTREVISTADOR SOCIAL	01	00	01	02	SIM
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>03</b>	<b>13</b>	<b>42</b>	

**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

Função	Vagas AC	Vagas PcD	Vagas NP (30%)	SUBTOTAL VAGAS	CR
AJUDANTE DE PEDREIRO(A)	01	00	00	01	SIM
AUXILIAR DE LIMPEZA (PLANTONISTA)	01	00	01	02	SIM
AUXILIAR DE COZINHA	01	00	01	02	SIM
COZINHEIRO(A)	01	00	00	01	SIM
COZINHEIRO/A(PLANTONISTA)	01	00	01	02	SIM
ELETRICISTA	01	00	00	01	SIM
PEDREIRO	01	00	00	01	SIM
<b>TOTAL</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	

**TOTAL GERAL DE VAGAS:**

Vagas AC	Vagas PcD	Vagas NP	TOTAL GERAL DE VAGAS
46	04	21	71

**Legenda:** **AC** – Ampla concorrência; **PcD** – Pessoa com Deficiência; **NP** – Negros ou Pardos; **CR** – Cadastro de Reserva



## ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS

A seguir, detalha-se o conteúdo programático para as provas objetivas, segmentado por nível de escolaridade e função, conforme as especificações deste Edital.

### 16.1. NÍVEL SUPERIOR

#### NS – 100: LÍNGUA PORTUGUESA

Funções	Conteúdo Programático
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM: SERVIÇO SOCIAL; EM PSICOLOGIA E EM DIREITO; COORDENADOR; NUTRICIONISTA; PEDAGOGO.	1. LEITURA, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS VERBAIS E NÃO VERBAIS. 2. FUNÇÕES DA LINGUAGEM. 3. FIGURAS DE LINGUAGEM. 4. SINTAXE DE REGÊNCIA, CONCORDÂNCIA E COLOCAÇÃO PRONOMINAL. 5. VALORES SEMÂNTICOS DAS ORAÇÕES COORDENADAS E SUBORDINADAS. 6. MODOS E TEMPOS VERBAIS. 7. IDENTIFICAÇÃO DAS CLASSES DE PALAVRAS NO CONTEXTO. 8. SISTEMA ORTOGRÁFICO VIGENTE: GRAFIA ADEQUADA DAS PALAVRAS NO CONTEXTO, E REGRAS DE ACENTUAÇÃO GRÁFICA. 9. USO ADEQUADO DO ACENTO INDICATIVO DE CRASE.

#### NS - 200: MATEMÁTICA

Funções	Conteúdo Programático
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM: SERVIÇO SOCIAL; EM PSICOLOGIA E EM DIREITO; COORDENADOR; NUTRICIONISTA; PEDAGOGO.	1. Resolução de situações problema envolvendo as quatro operações (adição, subtração, multiplicação, divisão) com números racionais. 2. Noções de proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta. 3. Conhecimentos sobre porcentagem e juros simples. 4. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 5. Resolução de situações problema envolvendo medidas do cotidiano: distâncias, tempo e velocidade média.

PCI Concursos

### NS – 500: INFORMÁTICA BÁSICA

Funções	Conteúdo Programático
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM: SERVIÇO SOCIAL; EM PSICOLOGIA E EM DIREITO; COORDENADOR; NUTRICIONISTA; PEDAGOGO.	Sistema operacional Microsoft Windows 10 ou superior: configurações básicas do sistema operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Gerenciador de tarefas. Editor de textos Microsoft Word 2016 ou superior: criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 ou superior: criação, edição, formatação e impressão. Fórmulas e utilização de funções. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: navegação e busca de documentos. Principais navegadores. Arquivos compactados: objetivos e formatos. Ferramentas de compactação.

### NS – 301: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
--------	-----------------------

### NS – 302: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
NUTRICIONISTA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conhecimentos sobre nutrição básica, incluindo nutrientes, suas funções, necessidades, fontes alimentares e a alimentação nas diferentes fases da vida;</li> <li>2. compreensão da educação nutricional, voltada à formação de hábitos alimentares saudáveis;</li> <li>3. domínio da avaliação nutricional, com uso de métodos e técnicas adequadas;</li> <li>4. conhecimentos em técnica dietética, envolvendo a seleção, preparo dos alimentos e o planejamento de cardápios;</li> <li>5. entendimento da higiene dos alimentos, incluindo contaminação, conservação e doenças alimentares;</li> <li>6. conhecimentos em nutrição e dietética, relacionando</li> </ol>



Função	Conteúdo Programático
	alimentação, saúde e atividade física; 7. compreensão da tecnologia de alimentos, incluindo processamento, conservação e análise sensorial; 8. conhecimentos em nutrição em saúde pública, analisando problemas nutricionais coletivos; 9. domínio da dietoterapia, aplicando a alimentação no tratamento de doenças; 10. conhecimentos em bromatologia, compreendendo a composição química dos alimentos.

#### NS – 407 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS / CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS

Função	Conteúdo Programático
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM DIREITO (ADVOGADO/A)	<p>1. Dos Direitos e deveres fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos; 2. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Estrutura e Estratégia organizacional; 3. Dinâmica das organizações. Processo decisório. Descentralização. Delegação. Trabalho em equipe. Relação chefe/subordinado; 4. Violência doméstica e familiar contra a mulher; 5. Das Pessoas, Das Pessoas Naturais, Da personalidade e Capacidade. Da Ausência. Domicílio; 6. Do Direito de Família: do casamento, das relações de parentesco, do direito patrimonial, dos alimentos, dos bens de família, da união estável, da tutela e curatela; 7. Estatuto da Criança e do Adolescente: do direito a vida e a saúde; do direito a liberdade ao respeito e a dignidade; do direito à convivência Familiar e comunitária; 8. Estatuto do Idoso. Dos direitos fundamentais: do direito à vida; do direito à liberdade, ao respeito e à dignidade; dos alimentos e do direito a saúde.</p> <p><b>**CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS:**</b> NOB/SUAS 2012; NOB/SUAS RH; Tipificação dos serviços sócio assistenciais; PNAS – Política Nacional da Assistência Social (2004); Noções de conhecimento do SUAS – Sistema Único de Assistência Social; Cadernos de Orientações Técnicas do CRAS e CREAS; 7- LOAS/1993.</p>

**NS – 402: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS / CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS**

Função	Conteúdo Programático
<p>TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL (ASSISTÊNCIA SOCIAL).</p>	<p>1. Debate teórico metodológico, ético político e técnico operativo do Serviço Social e as respostas profissionais aos desafios na atualidade. 2. O projeto profissional do assistente social. 3. As particularidades históricas do trabalho do assistente social. 4. A instrumentalidade da prática profissional. 5. A origem da política social no Brasil. 6. Questão social e política social no Brasil. 7. Neoliberalismo versus política social. 8. O mundo do trabalho na era da reestruturação produtiva e da mundialização do capital. 9. A intervenção do assistente social com as famílias. 10. Limites e possibilidades para o trabalho com as famílias. 11. A interdisciplinaridade para o atendimento as famílias na assistência social. 12. Família e responsabilização no contexto da política social. 13. Gênese e institucionalização da prática profissional. 14. Legislações, códigos, resoluções, parâmetros para atuação relacionada ao trabalho do Assistente Social. 15. Pesquisa social. Elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. 16. Planejamentos de planos, programas e projetos sociais. 17. Avaliação de programas sociais.</p> <p><b>**CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS:**</b> NOB/SUAS 2012; NOB/SUAS RH; Tipificação dos serviços socioassistenciais; PNAS – Política Nacional da Assistência Social (2004); Noções de conhecimento do SUAS – Sistema Único de Assistência Social; Cadernos de Orientações Técnicas do CRAS e CREAS; 7- LOAS/1993.</p>

**NS – 408: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS / CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS**

Função	Conteúdo Programático
<p>COORDENADOR</p>	<p>O trabalho social com as famílias na Política Nacional de Assistência Social; Cadernos de Orientações Técnicas do CRAS; Cadernos de Orientações Técnicas do CREAS; CADERNO DE ORIENTAÇÕES Serviço de Proteção e</p>



Função	Conteúdo Programático
	<p>Atendimento Integral à Família e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.</p> <p><b>**CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS:**</b> NOB/SUAS 2012; NOB/SUAS RH; Tipificação dos serviços sócio assistenciais; PNAS – Política Nacional da Assistência Social (2004); Noções de conhecimento do SUAS – Sistema Único de Assistência Social; Cadernos de Orientações Técnicas do CRAS e CREAS; 7- LOAS/1993.</p>

**NS – 404: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS / CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS**

Função	Conteúdo Programático
PEDAGOGO.	<p>1. Interdisciplinaridade no ensino e aprendizagem. 2. Avaliação da aprendizagem. 3. Avaliações externas. 4. Concepções de currículo. 5. Teorias da aprendizagem. 6. Planejamento e projetos pedagógicos. 7. Educação Inclusiva e Atendimento de Educação Especializada. 8. O uso das tecnologias da informação e comunicação na sala de aula. 9. Lei Nº 2.713/2015 – que dispõe Plano Municipal de Educação. 10. Lei Federal Nº 8.069 de 13/07/1990 – que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, artigos 53 a 59 e 136 a 137. 11- Lei Federal Nº 9.394 de 20/12/1996 – que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação.</p> <p><b>**CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS:**</b> NOB/SUAS 2012; NOB/SUAS RH; Tipificação dos serviços sócio assistenciais; PNAS – Política Nacional da Assistência Social (2004); Noções de conhecimento do SUAS – Sistema Único de Assistência Social; Cadernos de Orientações Técnicas do CRAS e CREAS; 7- LOAS/1993.</p>

PCI Concursos



**NS – 405: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS / CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS**

Função	Conteúdo Programático
<p>TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR DO CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CADÚNICO COM FORMAÇÃO EM PSICOLOGIA (PSICÓLOGO/A).</p>	<p>Psicologia escolar, funções psicológicas elementares e superiores e processos de ensino aprendizagem. Educação profissional, mundo do trabalho e juventude brasileira. Teorias da personalidade e desenvolvimento humano. Avaliação psicológica: medidas em psicologia e instrumentos padronizados de avaliação. Teorias da aprendizagem e intervenções voltadas para os principais distúrbios de aprendizagem. Orientação profissional nas diversas abordagens. Técnicas psicoterápicas e psicodiagnóstico. Aconselhamento: teorias, modelos e intervenção. Dinâmica de grupo e relações interpessoais: noções básicas; objetivos, aplicação em contextos. Diversidade, multiculturalidade e gênero nas relações familiares, de trabalho, da escola, na comunidade e meios de comunicação. Indisciplina, comportamento agressivo e violência na escola. Uso e abuso de álcool e outras substâncias psicoativas. Psicologia do trabalho, gestão de conflitos e saúde nos ambientes de trabalho. Contribuições da Psicologia para a aprendizagem organizacional, treinamento e desenvolvimento de pessoas em instituições públicas. Clima e cultura organizacional. Qualidade de vida no trabalho. Atuação do psicólogo na interface saúde-trabalho e na promoção da saúde, prevenção de doenças e reabilitação. Estresse e saúde mental no trabalho. Ética profissional e o Código de Ética do Psicólogo. Resoluções do Conselho Federal de Psicologia. Redação e correspondência oficiais: laudo e parecer, estudo de caso, informação e avaliação psicológica. TEA: Definição, Características do transtorno do Espectro Autista; Causas e atores do TEA, Diagnóstico e critérios diagnósticos do TEA; Educação inclusiva e autismo; Comunicação e habilidades sociais no TEA; Estratégias para o manejo de comportamentos desafiadores no TEA; Ensino e inclusão escolar de indivíduos com TEA; Apoio familiar e suporte para cuidadores de pessoas com TEA. ABA: O que é Análise do Comportamento Aplicada (ABA);</p>

PCI Concursos



Função	Conteúdo Programático
	<p>Definição e princípios fundamentais da ABA; História e Evolução da ABA no Tratamento do Autismo; Marcos históricos na aplicação da ABA para indivíduos de autismo; Princípios da ABA no Tratamento do Autismo; Reforçamento positivo e negativo; Implementação Prática da ABA; Implementação Prática da ABA.</p> <p><b>**CONHECIMENTOS GERAIS DO SUAS:**</b> NOB/SUAS 2012; NOB/SUAS RH; Tipificação dos serviços sócio assistenciais; PNAS – Política Nacional da Assistência Social (2004); Noções de conhecimento do SUAS – Sistema Único de Assistência Social; Cadernos de Orientações Técnicas do CRAS e CREAS; 7- LOAS/1993.</p>

## 16.2 NÍVEL TÉCNICO

### NT – 100: LÍNGUA PORTUGUESA

Funções	Conteúdo Programático
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	<p>1. LEITURA, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS VERBAIS E NÃO VERBAIS. 2. FUNÇÕES DA LINGUAGEM. 3. FIGURAS DE LINGUAGEM. 4. VALORES SEMÂNTICOS DAS ORAÇÕES COORDENADAS E SUBORDINADAS. 5. SINTAXE DE REGÊNCIA, CONCORDÂNCIA E COLOCAÇÃO PRONOMINAL. 6. MODOS E TEMPOS VERBAIS. 7. IDENTIFICAÇÃO DAS CLASSES DE PALAVRAS NO CONTEXTO. 8. SISTEMA ORTOGRÁFICO VIGENTE: GRAFIA ADEQUADA DAS PALAVRAS NO CONTEXTO E REGRAS DE ACENTUAÇÃO GRÁFICA.</p>

### NT – 200: MATEMÁTICA



Funções	Conteúdo Programático
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	1. RESOLUÇÃO DE SITUAÇÕES PROBLEMA ENVOLVENDO AS QUATRO OPERAÇÕES (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO) COM NÚMEROS RACIONAIS. 2. NOÇÕES DE PROPORCIONALIDADE: RAZÃO, PROPORÇÃO, REGRA DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA, DIVISÃO PROPORCIONAL. 3. CONHECIMENTOS SOBRE PORCENTAGEM E JUROS SIMPLES. 4. LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TABELAS E GRÁFICOS. 5. MÚLTIPLOS E DIVISORES. 6. EQUAÇÃO DO PRIMEIRO GRAU E SISTEMAS DO PRIMEIRO GRAU. 7. EQUAÇÃO DO SEGUNDO GRAU.

#### NT – 301: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Funções	Conteúdo Programático
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	<p>Organização e Manutenção de Computadores: Manutenção preventiva e corretiva, montagem, desmontagem e diagnóstico de problemas de hardware e software em computadores e dispositivos.</p> <p>Sistemas Operacionais e Aplicativos: Instalação, configuração, gerenciamento de usuários, segurança e manutenção de sistemas operacionais e programas.</p> <p>Periféricos: Instalação, configuração e manutenção de impressoras, scanners e dispositivos externos. Backup e restauração de dados. Realização de procedimentos de recuperação de dados.</p> <p>Fundamentos de Redes de Computadores:</p> <p>* Protocolos de Redes: TCP/IP, HTTP/HTTPS, DNS, DHCP.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endereçamento IP: IPv4 (classes, sub-redes) e IPv6 (formato e características).</li><li>• Equipamentos e Topologias: Hubs, Switches, Roteadores, Modems e topologias de rede (estrela, malha, barramento).</li></ul>



Funções	Conteúdo Programático
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos de Internet e Nuvem: Computação em nuvem (IaaS, PaaS, SaaS), navegadores e correio eletrônico.</li><li>• Ethernet: Conceitos Gerais de Ethernet, Redes locais (LAN), redes sem fio (Wi-Fi).</li><li>• Segurança da Informação: Ameaças (Vírus, Worms, Trojans, Malware), Antivírus, Firewall e Criptografia.</li></ul>

### 16.3. NÍVEL MÉDIO

#### NM – 100: LÍNGUA PORTUGUESA

Funções	Conteúdo Programático
INTÉRPRETE DE LIBRAS; MOTORISTA / CONDUTOR TERRESTRE CATEGORIA B; MOTORISTA / CONDUTOR TERRESTRE CATEGORIA D; ORIENTADOR(A) SOCIAL; AUXILIAR ADMINISTRATIVO; DIGITADOR / ENTREVISTADOR SOCIAL.	1. LEITURA, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS VERBAIS E NÃO VERBAIS. 2. FUNÇÕES DA LINGUAGEM. 3. FIGURAS DE LINGUAGEM. 4. VALORES SEMÂNTICOS DAS ORAÇÕES COORDENADAS E SUBORDINADAS. 5. SINTAXE DE REGÊNCIA, CONCORDÂNCIA E COLOCAÇÃO PRONOMINAL. 6. MODOS E TEMPOS VERBAIS. 7. IDENTIFICAÇÃO DAS CLASSES DE PALAVRAS NO CONTEXTO. 8. SISTEMA ORTOGRÁFICO VIGENTE: GRAFIA ADEQUADA DAS PALAVRAS NO CONTEXTO E REGRAS DE ACENTUAÇÃO GRÁFICA.

#### NM – 200: MATEMÁTICA

Funções	Conteúdo Programático
INTÉRPRETE DE LIBRAS; MOTORISTA / CONDUTOR TERRESTRE CATEGORIA B; MOTORISTA / CONDUTOR TERRESTRE CATEGORIA D; ORIENTADOR(A) SOCIAL; AUXILIAR ADMINISTRATIVO;	1. RESOLUÇÃO DE SITUAÇÕES PROBLEMA ENVOLVENDO AS QUATRO OPERAÇÕES (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO) COM NÚMEROS RACIONAIS. 2. NOÇÕES DE PROPORCIONALIDADE: RAZÃO, PROPORÇÃO, REGRA DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA, DIVISÃO PROPORCIONAL. 3. CONHECIMENTOS SOBRE PORCENTAGEM E JUROS SIMPLES. 4. LEITURA E



Funções	Conteúdo Programático
DIGITADOR / ENTREVISTADOR SOCIAL.	INTERPRETAÇÃO DE TABELAS E GRÁFICOS. 5. MÚLTIPLOS E DIVISORES. 6. EQUAÇÃO DO PRIMEIRO GRAU E SISTEMAS DO PRIMEIRO GRAU. 7. EQUAÇÃO DO SEGUNDO GRAU.

### NM – 306: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
INTÉRPRETE DE LIBRAS.	1. Contexto histórico do profissional tradutor e intérprete de Libras; 2. A formação do profissional tradutor e intérprete de Libras; 3. Tradutor e intérprete de Libras competências e habilidades: modelos de tradução e interpretação; 4. Tradutor e intérprete de Libras no contexto educacional; 5. Identidade e Cultura surda na perspectiva da profissão do tradutor e intérprete de Libras; 6. Legislação: Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002; Art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000; Lei nº 12.319, de 1º de setembro de 2010; Instrução normativa nº. 001 de 30 de janeiro de 2018; 7. A Atuação do Tradutor, Intérprete e Guia-Intérprete de Libras e Língua Portuguesa em Materiais Audiovisuais Televisivos e Virtuais – (nota técnica FEBRAPILS); 8. Código de ética (parte integrante do Regimento Interno do Departamento Nacional de Intérpretes – FENEIS).

### NM – 307: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
MOTORISTA/CONDUTOR TERRESTRE CATEGORIA B (PLANTONISTA)	1. SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO. 2. LEI 9.503/97 – CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO E SUAS ATUALIZAÇÕES. 3. DIREÇÃO DEFENSIVA. 4. NOÇÕES DE MECÂNICA BÁSICA



Função	Conteúdo Programático
	DE AUTOS. 5. PRIMEIROS SOCORROS. 6. PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE.

#### NM – 308: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
MOTORISTA/CONDUTOR TERRESTRE CATEGORIA D	1. SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO. 2. LEI 9.503/97 – CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO E SUAS ATUALIZAÇÕES. 3. DIREÇÃO DEFENSIVA. 4. NOÇÕES DE MECÂNICA BÁSICA DE AUTOS. 5. PRIMEIROS SOCORROS. 6. PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE.

#### NM – 310: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
ORIENTADOR(A) SOCIAL.	Lei que institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo nº 12.594 de 18 de janeiro de 2012; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente; O trabalho social com as famílias na Política Nacional de Assistência Social; Estatuto da Criança e do Adolescente Lei nº 8.069/90; Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária; Plano Nacional de Prevenção e Erradicação ao Trabalho Infantil; Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004); Estatuto da Pessoa com Deficiência; Fundamentos históricos, filosóficos e psicopedagógicos do ensino da Dança; metodologias e procedimentos pedagógicos, recursos materiais e objetivos do ensino da Dança; A Música nas Oficinas: Musicalização - procedimentos, objetivos, conteúdos, metodologias e avaliação.

PCI Concursos

### NM – 311: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	<p>Redação oficial: ofícios, memorandos, circulares, cartas, requerimentos, relatórios; formalidade e padronização; impessoalidade; linguagem dos atos e comunicações oficiais; concisão e clareza; editoração de textos. Orientação e atendimento a clientes internos e externos. Comunicação Organizacional. Comunicação interdepartamental. Comunicação e relações interpessoais e a gestão de pessoas nas organizações. Ética Profissional. Cultura organizacional. Comunicação. Trabalho em equipe. Relações humanas e qualidade no atendimento ao público. A importância da comunicação no trabalho. Rotinas Administrativas. Postura profissional. Qualidade na prestação de serviços. Protocolos de controle para emissão e recepção de documentos. Noções de organização e arquivo: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos. Noções de administração de material: aquisição, cadastros, registros, controle e movimentação de estoques, armazenamento, transporte, reposição, segurança. Noções de gestão de recursos humanos. Conhecimento e utilização de máquinas copiadoras, digitalizadoras e impressoras. Relacionamento interpessoal e a importância da comunicação no trabalho. Apresentação personal. Noções de conservação e limpeza. Higiene pessoal. Noções de segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros. Lei Orgânica do Município de Petrolina.</p>

### NM – 313: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
DIGITADOR/ENTREVISTADOR SOCIAL.	<p>Lei Orgânica de Assistência Social – Lei nº 8.742/1993, alterada pela Lei nº 12.435/2011; 2. Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004); 3. Orientações Técnicas</p>



Função	Conteúdo Programático
	Centro de Referência de Assistência Social – CRAS; 4. Manual do Entrevistador Social – Cadastro Único para Programas Sociais 5ª Edição; 5. Decreto nº11.016 de 29 março de 2022; Lei nº 14.601 de 19 junho de 2023 – que institui o Programa Bolsa Família; e o Decreto nº 6.214, de 26 de setembro 2007 que regulamenta o benefício de prestação continuada da assistência social à pessoa com deficiência e ao idoso; 6. NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social; Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

#### 16.4. NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

##### NFC – 100: LÍNGUA PORTUGUESA

Funções	Conteúdo Programático
AJUDANTE DE PEDREIRO(A); AUXILIAR DE LIMPEZA (PLANTONISTA); AUXILIAR DE COZINHA; COZINHEIRO(A); COZINHEIRO/A (PLANTONISTA); ELETRICISTA; PEDREIRO.	1. LEITURA, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS VERBAIS E NÃO VERBAIS. 2. MODOS E TEMPOS VERBAIS. 3. IDENTIFICAÇÃO DAS CLASSES DE PALAVRAS NO CONTEXTO. 4. SISTEMA ORTOGRÁFICO VIGENTE: GRAFIA ADEQUADA DAS PALAVRAS NO CONTEXTO E REGRAS DE ACENTUAÇÃO GRÁFICA.

##### NFC – 200: MATEMÁTICA

Funções	Conteúdo Programático
AJUDANTE DE PEDREIRO(A); AUXILIAR DE LIMPEZA (PLANTONISTA); AUXILIAR DE COZINHA; COZINHEIRO(A); COZINHEIRO/A (PLANTONISTA); ELETRICISTA; PEDREIRO.	1. RESOLUÇÃO DE SITUAÇÕES PROBLEMA ENVOLVENDO AS QUATRO OPERAÇÕES (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO) COM NÚMEROS INTEIROS, DECIMAIS E FRACIONÁRIOS.

### NFC – 301: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
AJUDANTE DE PEDREIRO(A).	1. UNIDADES DE MEDIDAS; 2. FUNÇÕES DO SERVENTE NA OBRA; 3. MATERIAIS UTILIZADOS NA OBRA; 4. OBRAS DE ALVENARIA; 5. FERRAMENTAS DE TRABALHO; 6. FUNCIONALIDADES DAS FERRAMENTAS; 7. CUIDADOS E ZELO PELAS FERRAMENTAS E PATRIMÔNIO PÚBLICO; 8. ESTOCAGEM DE MATERIAIS; 9. DESCARTE DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO; 10. PREPARO DE MATERIAIS; 11. AUXÍLIO DE MEDIÇÕES; 12. NOÇÕES SOBRE SEGURANÇA DO TRABALHO: PREVENÇÃO DE ACIDENTES, RISCOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA – EPC, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL -EPI E PRIMEIROS SOCORROS; 13. CONVIVÊNCIA E RESPEITO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

### NM – 307: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
COZINHEIRO(A).	CONCEITOS BÁSICOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO. FICHA TÉCNICA. PLANEJAMENTO DO CARDÁPIO. HIGIENE E MANIPULAÇÃO. ORGANIZAÇÃO DA COZINHA. PREPARAÇÃO DOS ALIMENTOS. CARNES, AVES, PESCADOS. TÉCNICAS BÁSICAS DA COZINHA (CORTES, COCÇÃO). EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DA COZINHA. TÉCNICA DIETÉTICA; CONHECIMENTOS SOBRE TRABALHO EM EQUIPE; DESCARTE CORRETO DO LIXO ORGÂNICO E RECICLÁVEL. HIGIENE PESSOAL. SEGURANÇA NO TRABALHO E PRIMEIROS SOCORROS.

PCI Concursos



### NM – 302: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
COZINHEIRO/A (PLANTONISTA).	CONCEITOS BÁSICOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO. FICHA TÉCNICA. PLANEJAMENTO DO CARDÁPIO. HIGIENE E MANIPULAÇÃO. ORGANIZAÇÃO DA COZINHA. PREPARAÇÃO DOS ALIMENTOS. CARNES, AVES, PESCADOS. TÉCNICAS BÁSICAS DA COZINHA (CORTES, COCÇÃO). EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DA COZINHA. TÉCNICA DIETÉTICA; CONHECIMENTOS SOBRE TRABALHO EM EQUIPE; DESCARTE CORRETO DO LIXO ORGÂNICO E RECICLÁVEL. HIGIENE PESSOAL. SEGURANÇA NO TRABALHO E PRIMEIROS SOCORROS.

### NFC – 303: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
AUXILIAR DE LIMPEZA (PLANTONISTA).	NOÇÕES BÁSICAS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO. LIMPEZA DE AMBIENTES E EQUIPAMENTOS. PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA, MANUAL E/OU ATRAVÉS DE EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS, DE DETRITOS ACUMULADOS E ENTULHOS. RESÍDUOS DE MATERIAIS RECICLÁVEIS. TIPOS DE HIGIENIZAÇÃO. CONDUTAS E ASPECTOS GERAIS DE HIGIENE. LAVAGEM DAS MÃOS. MEIO AMBIENTE E RECICLAGEM DE PRODUTOS E MATERIAIS. COLETA SELETIVA. SEPARAÇÃO DE LIXO. NOÇÕES SOBRE RECICLAGEM DE LIXO. RESÍDUOS. HIGIENE PESSOAL E DO AMBIENTE. CARGA E DESCARGA. NOÇÕES DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. HIGIENE PESSOAL. NOÇÕES DE SEGURANÇA NO TRABALHO. NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL.

PCI Concursos



### NFC – 304: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
AUXILIAR DE COZINHA	1. RELAÇÕES INTERPESSOAIS. 2. ÉTICA PROFISSIONAL. 3. ATRIBUIÇÕES DO AUXILIAR DE COZINHA. 4. BOAS PRÁTICAS PARA MANIPULAÇÃO DOS ALIMENTOS. 5. BOAS PRÁTICAS PARA SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO. 6. ARMAZENAMENTO DOS ALIMENTOS. 7. MÉTODO DE COCÇÃO DOS ALIMENTOS. 8. PRINCIPAIS CORTES DOS ALIMENTOS. 9. GASTRONOMIA SUSTENTÁVEL. 10. HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DA COZINHA E UTENSÍLIOS.

### NFC – 305: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função	Conteúdo Programático
ELETRICISTA.	GRANDEZAS ELÉTRICAS. MEDIDAS ELÉTRICAS (INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO EM ALTA E BAIXA TENSÃO). SISTEMA ELÉTRICO BRASILEIRO (LEGISLAÇÃO E ÓRGÃOS FISCALIZADORES). REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA: ATERRAMENTO; CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES AÉREAS; ESTRUTURAS PARA LINHAS AÉREAS, ISOLADAS E SEMI-ISOLADAS. NORMAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE. TIPOS E CARACTERÍSTICAS DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS NOS SISTEMAS DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA. CÁLCULOS MATEMÁTICOS (CIRCUITOS EM SÉRIE, PARALELO E MISTO).



**NFC – 306: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Função	Conteúdo Programático
PEDREIRO	<p>1. CONHECIMENTOS BÁSICOS SOBRE: MEDIÇÕES, DEMARCAÇÃO DO TERRENO, NIVELAMENTO, ALINHAMENTO, ESQUADRO, PRUMADA. 2. UNIDADES DE MEDIDAS: COMPRIMENTO, ÁREA, VOLUME, MASSA, CÁLCULOS DE ÁREA E VOLUME. 3. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO: AGREGADOS, AGLOMERANTES, AÇOS, TIJOLOS E BLOCOS, TELHAS, MADEIRAS, CERÂMICAS, ESQUADRIAS METÁLICAS E DE MADEIRA. 4. FERRAMENTAS DE TRABALHO. 5. MISTURAS: ARGAMASSA, CONCRETO, TRAÇOS. 6. LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE PROJETOS (PLANTAS). 7. ESTRUTURAS E ALVENARIA: ESTRUTURA DE CONCRETO (FUNDAÇÕES, PILARES VIGAS E LAJES), ESTRUTURAS DE MADEIRA (TELHADO), ALVENARIAS DE BLOCOS, ALVENARIA DE TIJOLOS. 8. ACABAMENTOS: REVESTIMENTOS EM ARGAMASSA (CHAPISCO, EMBOÇO E REBOCO), REVESTIMENTOS CERÂMICOS, PISOS: CONTRAPISO, PISOS CIMENTADOS, PISOS CERÂMICOS, PINTURA. 9. SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO: EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI, RISCOS INERENTES A FUNÇÃO.</p>



**ANEXO III – FORMULÁRIO PRÓPRIO PARA CANDIDATOS SEM DOCUMENTAÇÃO DO BOLETIM DE OCORRÊNCIA**

Nome Completo do Candidato (a): \_\_\_\_\_

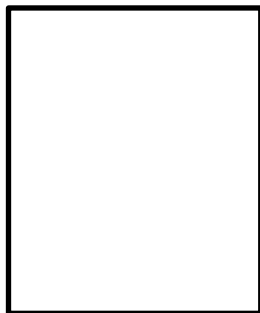
Telefone: \_\_\_\_\_ Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade/UF: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_



**Polegar Direito**

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato (

a) Rubrica:

\_\_\_\_\_ T

estemunhas:

\_\_\_\_\_

(Nome e CPF)

\_\_\_\_\_

(Nome e CPF)

Petrolina/PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

PCICursos



**ANEXO IV – REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº. \_\_\_\_\_,  
CPF nº. \_\_\_\_\_, candidato a uma vaga  
no Processo Seletivo do Município de Petrolina, inscrito para o Cargo

\_\_\_\_\_, de que trata o presente edital, apresentar  
recurso perante a presidente da comissão do referido processo seletivo no que se  
refere ao seguinte objeto:

Da publicação do Edital

Do gabarito da Prova Objetiva

Os argumentos que fundamentam a contestação da referida decisão são:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Petrolina/PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinado pelo Candidato(a):

\_\_\_\_\_

## ANEXO V – DO CANDIDATO JURADO

1. Em conformidade com o disposto no art. 440 do Código de Processo Penal, constitui direito do jurado, na condição do art. 439 do mesmo Código, preferência, em igualdade de condições, nas licitações públicas e no provimento, mediante concurso, de cargo ou função pública, bem como nos casos de promoção funcional ou remoção voluntária.
2. O candidato nesta condição, que se encontre em situação de sucessivo empate previstos no item 6.4, poderá requerer mediante a Comissão Organizadora do Certame, seu direito de preferência ao desempate, devendo para isto juntar prova documental de haver sido jurado, inclusive, no ato de posse.
3. Fica o candidato ciente de que a falsidade ideológica ou mesmo a não entrega, no ato da posse, da prova de haver sido jurado, ocasionará a eliminação do candidato, caso este critério de desempate tenha sido adotado em seu favor.

O candidato nas condições previstas neste anexo será convocado por toda a Comissão organizadora para a entrega de requerimento devidamente fundamentado.



**ANEXO VI – REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

Ao

PresidentedaComissãoOrganizadoradoProcessoSeletivo.

Eu, \_\_\_\_\_,

**Inscrição nº:** \_\_\_\_\_ (campo obrigatório)

candidato(a) do Edital nº

\_\_\_\_\_, portador(a) do documento  
de identificação nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor:

CPF: \_\_\_\_\_ Número de  
Inscrição: \_\_\_\_\_ Telefone(s): \_\_\_\_\_ e-  
mail:

venhorequereraV.SªAtendimentoEspecialpararealizaraprova,conformeasinformaç  
ões prestadas a seguir.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Local**

**data**

**Assinado(a) candidato(a)**

**1. CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:**

Auditiva( ) Física( ) Visual( )

Outro tipo de deficiência( ) Especificar qual \_\_\_\_\_.

**2. AMAMENTAÇÃO( )**

**3. DISLEXIA( )**

**4. TDAH (Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade ( )**

**5. OUTROS MOTIVOS( )**

Candidato(a) temporariamente com problemas graves de saúde (acidentado, operado, outro caso):

**Acidente** ( )

**Pós-cirúrgico** ( )

**Acometido por doença( )**

( ) Especificar qual? \_\_\_\_\_

**Outro caso( ) Especificar qual? \_\_\_\_\_**

