



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026

Organização:



ANEXO I

FUNÇÃO PÚBLICA, VENCIMENTO, REQUISITOS, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL E PROVAS

Funções Públicas	Vencimento (R\$) ¹	Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências da função pública)	Jornada de Trabalho Semanal	Provas			
				Tipos	Nº de questões	Pontos	
						Por questão	Por Prova
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO	R\$ 1.612,85	Ensino médio completo	30h	▪ L.Portuguesa ▪ R.Lógico e Mat.	10 10	4,0 6,0	40 60
MONITOR DE ALUNO	R\$ 1.612,85	Ensino médio completo	40h	▪ L.Portuguesa ▪ R.Lógico e Mat.	10 10	4,0 6,0	40 60
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II (ARTE)	R\$ 3.206,64	Ensino Superior Completo + licenciatura em área de conhecimento específico	25h	▪ L.Portuguesa ▪ C.Pedagógicos	10 10	4,0 6,0	40 60
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II (CIÊNCIAS)	R\$ 3.206,64	Ensino Superior Completo + licenciatura em área de conhecimento específico	25h	▪ L.Portuguesa ▪ C.Pedagógicos	10 10	4,0 6,0	40 60
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II (ENSINO RELIGIOSO)	R\$ 3.206,64	Ensino Superior Completo + licenciatura em área de conhecimento específico	25h	▪ L.Portuguesa ▪ C.Pedagógicos	10 10	4,0 6,0	40 60
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II (GEOGRAFIA)	R\$ 3.206,64	Ensino Superior Completo + licenciatura em área de conhecimento específico	25h	▪ L.Portuguesa ▪ C.Pedagógicos	10 10	4,0 6,0	40 60
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II (HISTÓRIA)	R\$ 3.206,64	Ensino Superior Completo + licenciatura em área de conhecimento específico	25h	▪ L.Portuguesa ▪ C.Pedagógicos	10 10	4,0 6,0	40 60
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II (LÍNGUA INGLESA)	R\$ 3.206,64	Ensino Superior Completo + licenciatura em área de conhecimento específico	25h	▪ L.Portuguesa ▪ C.Pedagógicos	10 10	4,0 6,0	40 60
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II (LÍNGUA PORTUGUESA)	R\$ 3.206,64	Ensino Superior Completo + licenciatura em área de conhecimento específico	25h	▪ L.Portuguesa ▪ C.Pedagógicos	10 10	4,0 6,0	40 60
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II (MATEMÁTICA)	R\$ 3.206,64	Ensino Superior Completo + licenciatura em área de conhecimento específico	25h	▪ L.Portuguesa ▪ C.Pedagógicos	10 10	4,0 6,0	40 60
SERVENTE ESCOLAR	R\$ 1.612,85	Ensino fundamental incompleto	40h	▪ L.Portuguesa ▪ R.Lógico e Mat.	10 10	4,0 6,0	40 60
ZELADOR ESCOLAR	R\$ 1.612,85	Ensino fundamental incompleto	40h	▪ L.Portuguesa ▪ R.Lógico e Mat.	10 10	4,0 6,0	40 60

¹ **Vencimento (R\$):** Atualizado de acordo com a legislação municipal, contudo, tendo em vista o princípio constitucional que veda salários inferiores ao salário-mínimo vigente no país, as funções públicas que se encontrarem nessa situação terão complemento salarial até atingir o valor fixado pelo Governo Federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026

Organização:



ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES PÚBLICAS

- **AUXILIAR DE EDUCAÇÃO:** Atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados; datilografar e/ou digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir originais; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da educação; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes às correspondências e ao protocolo; atender ao público em geral, prestando informações pertinentes à educação e aos trabalhos desenvolvidos na sua unidade de trabalho; encaminhar pessoas a outras unidades administrativas; redigir e expedir documentos, tais como cartas e ofícios; preparar certidões, atestados, declarações e outros documentos; auxiliar na organização de atividades sociais, eventos escolares; realizar escrituração escolar; assessorar e monitorar os alunos quanto à disciplina no âmbito escolar; colaborar com atividades sociais, físicas e desportivas promovidas pela escola; manter atualizados e corretos os registros de vida escolar dos alunos; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
- **MONITOR DE ALUNO:** Acompanhar os alunos desde o embarque no transporte escolar até o desembarque na unidade de ensino, bem como no retorno até os pontos de origem; verificar se todos os alunos estão devidamente acomodados no interior do veículo; orientar e auxiliar quanto ao uso do cinto de segurança; orientar os alunos sobre os riscos de acidentes, evitando comportamentos inadequados durante o trajeto; auxiliar no embarque e desembarque, inclusive de alunos com necessidades específicas; verificar a segurança dos alunos durante todo o percurso; conferir a frequência dos alunos transportados; informar horários aos pais e alunos; zelar pela ordem, disciplina, limpeza e conservação do veículo; tratar os alunos com urbanidade e respeito; comunicar à equipe escolar quaisquer ocorrências; colaborar na organização do ambiente escolar; prestar assistência em casos de enfermidade ou acidente; apoiar atividades escolares, quando necessário; e executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.
- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II:** Ministras aulas de Educação Básica, de 6º a 9º ano do Ensino Fundamental; estudar o programa do curso; analisar o conteúdo do mesmo e planejar as aulas; elaborar o plano de aula, selecionar os temas do programa e determinar a metodologia; selecionar e preparar o material didático; ministras as aulas; aplicar exercícios e práticas complementares induzindo os alunos à fixação dos conhecimentos adquiridos; elaborar e aplicar provas e outros exercícios usuais de avaliação; registrar a matéria lecionada e os trabalhos efetivados; fazer anotações no livro de frequência; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
- **SERVENTE ESCOLAR:** Exercer atividade profissional no campo da educação, em unidade escolar e no órgão central observando e cumprindo as normas de higiene e segurança do trabalho; interpretar e aplicar normas relacionadas ao uso adequado de materiais, eletrodomésticos e serviços gerais; realizar trabalhos de limpeza e conservação de locais internos e externos e de utensílios sob sua guarda, zelando pela ordem e pela higiene em seu setor de trabalho; preparar e distribuir alimentos, conforme o cardápio, controlando-o qualitativa e quantitativamente, seguindo normas de higiene e saúde; organizar e manter atualizados registros de recebimento, gastos e estoque da merenda escolar e do material de limpeza; informar ao diretor do estabelecimento de ensino da necessidade da reposição de estoque; relacionar e requisitar materiais e instrumentos necessários à execução de seu trabalho; realizar trabalhos de movimentação de móveis, utensílios, aparelhos, correspondência e de documentos diversos; executar serviços simples de jardinagem e agropecuária e atividades afins; auxiliar no cuidado com as crianças; encarregar-se da abertura e fechamento das dependências da instituição; executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo.
- **ZELADOR ESCOLAR:** Executar capina, poda, preparar canteiros; efetuar limpeza geral de jardins e hortas escolares; contribuir para a formação e conservação de jardins e hortas escolares; realizar a mudança de mobiliário quando solicitado; efetuar limpeza de caixas d'água; realizar pequenos reparos em mobiliários, na rede física, elétrica e saneamento básico; contribuir para o transporte de móveis, gêneros alimentícios para a merenda escolar e outros materiais; zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos mantidos sob sua responsabilidade; observar a entrada, saída e movimentação de pessoas nas escolas municipais; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÓRREGO FUNDO**
ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026

Organização:



ANEXO III

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

À

Exame Auditores & Consultores Ltda - EPP

Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 01/2026 - Prefeitura Municipal de Córrego Fundo

Candidato	
Nº de Inscrição	
Função Pública	

Marque abaixo o tipo de recurso:

- inscrições (erro no nº de inscrição; ou erro na grafia do nome; ou omissão do nome; ou erro no nº da identidade)
- Inscrições (erro na nomenclatura do Função Pública)
- Inscrições (indeferimento de inscrição; indeferimento do pedido de atendimento diferenciado)
- Local, sala, data e horário de prova (erro no local e/ou sala; erro na data e/ou horário)
- Realização das Provas
- Questão da Prova Objetiva de Múltipla Escolha (desde que demonstrado erro material)
- Gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha (erro na resposta divulgada)
- Resultados (erro na pontuação e/ou classificação)
- Qualquer outra decisão proferida no certame. Especificar _____

Digitar ou datilografar ou escrever em letra de forma a justificativa do recurso, de forma objetiva:

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026

Organização:



ANEXO V

PROGRAMA DE PROVA PARA AS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Até o 5º ano inc. do ens. Fund. (antiga 4ª série) que se tenha alfab. sem ter freq. escola regular / 5º ano completo do Ensino Fundamental / Do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental incompleto (antiga 5ª a 8ª série)

SERVENTE ESCOLAR; ZELADOR ESCOLAR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão básica de textos curtos. Interpretação simples (ideia principal). Ortografia oficial (escrita correta de palavras mais usuais). Acentuação gráfica básica. Pontuação (uso de ponto final, vírgula, interrogação e exclamação). Classes de palavras (noções básicas): Substantivo; Adjetivo; Verbo; Sinônimos e antônimos. Divisão silábica. Encontros vocálicos e consonantais (noções básicas). Estrutura da frase: sujeito e predicado (identificação simples). **Sugestão Bibliográfica:** CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. Companhia Editora Nacional. (preferencial para exercícios básicos). ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP)*. Materiais didáticos de ensino fundamental (anos iniciais e finais). Outras publicações que versem sobre o conteúdo programático em nível básico. Outras publicações que versem sobre o conteúdo programático.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA: **1. Raciocínio Lógico e Analítico** - Identificação de padrões simples (figuras, números e objetos); Relações básicas de comparação (maior/menor, antes/depois); Sequências lógicas simples (números e figuras); Noções de verdadeiro e falso; Uso de conectivos básicos: "e" e "ou"; Problemas simples do cotidiano envolvendo tempo (calendário e relógio) e contagem. **2. Matemática Básica Aplicada** - Números naturais: leitura, escrita e operações (adição, subtração, multiplicação e divisão); Noções de frações e números decimais; Noções básicas de porcentagem (situações cotidianas); Sistema monetário brasileiro; Medidas de comprimento, massa e tempo (unidades usuais); Noções de perímetro e área (quadrado e retângulo). **3. Organização e Interpretação de Dados** - Leitura de tabelas simples; Interpretação de gráficos básicos (colunas e barras). **Sugestão Bibliográfica:** DANTE, Luiz Roberto. *Projeto Teláris: Matemática* – anos iniciais. Editora Ática. GIOVANNI JR, José Ruy. *A Conquista da Matemática* – Ensino Fundamental I. FTD. Materiais didáticos de Matemática do Ensino Fundamental (anos iniciais). Outras publicações que versem sobre o conteúdo programático.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino médio completo

AUXILIAR DE EDUCAÇÃO; MONITOR DE ALUNO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e Textualidade: Gêneros e tipos textuais; Coesão e coerência; Intertextualidade. **Morfossintaxe:** Emprego de tempos e modos verbais; Pronomes (emprego e colocação); Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase. **Semântica e Estilística:** Figuras de linguagem; Funções da linguagem; Variação linguística e níveis de linguagem; Polissemia. **Redação Oficial:** Padronização de documentos oficiais (Conforme Manual da Presidência da República, 2018). **Sugestão Bibliográfica:** BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. Nova Fronteira. (Referência morfológica). CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. Companhia Editora Nacional. (Foco em exercícios). CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. *Nova Gramática do Português Contemporâneo*. Lexikon. (Sintaxe). ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP)*. BRASIL. *Manual de Redação da Presidência da República (3ª Edição, 2018)*. Outras publicações que versem sobre o conteúdo programático.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026

Organização:



RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA: **1. Raciocínio Lógico e Analítico** - Estruturas lógicas e argumentação; Proposições e conectivos lógicos; Tabelas-verdade; Equivalências e negações; Sequências lógicas e padrões; Problemas de raciocínio lógico e analítico. **2. Matemática Aplicada** - Conjuntos numéricos (\mathbb{N} , \mathbb{Z} , \mathbb{Q} , \mathbb{R}); Razão, proporção e regra de três; Porcentagem e matemática financeira (juros simples); Funções básicas; Geometria plana (áreas e perímetros); Grandezas e medidas. **3. Organização e Interpretação de Dados** - Análise e interpretação de tabelas e gráficos; Noções de estatística básica. **Sugestão Bibliográfica:** IEZZI, Gelson et al. *Fundamentos de Matemática Elementar*. Editora Atual. ROCHA, Enrique. *Raciocínio Lógico-Matemático*. Editora Método/GEN. VILLAR, Bruno. *Raciocínio Lógico Facilitado*. Editora Método. SILVA, Claudio Cipriano da. *Matemática Básica para Concursos*. Editora Ferreira. Outras publicações que versem sobre o conteúdo programático.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Educação Superior Completa

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA OS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e Textualidade: Gêneros e tipos textuais; Coesão e coerência; Intertextualidade. **Morfossintaxe:** Emprego de tempos e modos verbais; Pronomes (emprego e colocação); Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase. **Semântica e Estilística:** Figuras de linguagem; Funções da linguagem; Variação linguística e níveis de linguagem; Polissemia. **Redação Oficial:** Padronização de documentos oficiais (Conforme Manual da Presidência da República, 2018). **Sugestão Bibliográfica:** BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. Nova Fronteira. (Referência morfológica). CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. Companhia Editora Nacional. (Foco em exercícios). CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. *Nova Gramática do Português Contemporâneo*. Lexikon. (Sintaxe). ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP)*. BRASIL. *Manual de Redação da Presidência da República (3ª Edição, 2018)*. Outras publicações que versem sobre o conteúdo programático.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Legislação Educacional: LDB 9.394/96 (atualizada até 2024). **Novo FUNDEB** (Lei nº 14.113/2020). **ECA** (Lei 8.069/90). **BNCC** (Base Nacional Comum Curricular) e as 10 Competências Gerais. **Teoria e Prática:** Tendências Pedagógicas. Concepções de aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon). **Gestão Democrática e o Projeto Político-Pedagógico (PPP)**. **Currículo e Diversidade:** Interdisciplinaridade e transversalidade. Educação Especial e Inclusiva. Educação para as Relações Étnico-Raciais (Lei 10.639/03). **Avaliação e Alfabetização:** Avaliação mediadora e formativa. Processos de alfabetização e letramento. Políticas de correção de fluxo e combate ao fracasso escolar. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). **LIBÂNEO, José Carlos**. *Didática*. Cortez. **LUCKESI, Cipriano**. *Avaliação da Aprendizagem Escolar*. Cortez. **HOFFMANN, Jussara**. *Avaliação Mediadora. Mediação*. BRASIL. Lei nº 14.113/2020 (Lei do FUNDEB). **FREIRE, Paulo**. *Pedagogia da Autonomia*. Paz e Terra. Outras publicações que versem sobre o conteúdo programático.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÓRREGO FUNDO**
ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026

Organização:



ANEXO VI

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA / HORÁRIOS ²
Período de inscrições	11/05/2026 a 13/05/2026 (das 9h do primeiro dia às 23h59 do último dia)
Divulgação do Mapa Estatístico de Inscrições e da relação de Candidatos Inscritos (Ampla concorrência e Pessoas com Deficiência – PcD)	21/05/2026 (até 23h59)
Divulgação do Local de Realização das Provas	27/05/2026 (até 23h59)
Disponibilização do Cartão de Convocação , na área restrita do candidato, contendo informação sobre Local, Data e Horário de Realização das Provas	
Aplicação da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	31/05/2026 (às 8h)
Divulgação do Gabarito Preliminar	31/05/2026 (até 23h59)
Divulgação do Gabarito Definitivo	15/06/2026 (até 23h59)
Divulgação do RESULTADO , em ordem de classificação, contemplando todos os candidatos envolvidos; e disponibilização do ESPELHO DA FOLHA DE RESPOSTAS dos candidatos, em sua área restrita, denominada “ ÁREA DO CANDIDATO ”	

² As datas / horários estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência dos Organizadores.