



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**Edital nº 60, de 06 de abril de 2026**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

**CAMPUS SANTA INÊS**

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 26/04/2022, publicado no DOU de 27/04/2022, Seção 2, página 1, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/90, e de acordo com o disposto no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, dos preceitos específicos da Lei nº 8.745, de 09.12.93 (DOU de 10/12/93) com suas alterações e do disposto no artigo 07, inciso II do Decreto nº 7.312, de 22.09.10 (DOU de 23/09/10), torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor(a) Substituto(a), conforme condições estabelecidas neste Edital.

**1 DA ÁREA DE CONHECIMENTO, NÚMERO DE VAGAS, HABILITAÇÃO MÍNIMA E CARGA HORÁRIA.**

1.1 O presente Edital é para provimento de vaga de substituição de professor(a) no Campus Santa Inês do IF Baiano, por meio de contratação temporária, conforme os dados:

<b>Área de Conhecimento</b>	<b>Nº de vagas</b>	<b>Habilitação Mínima Requerida</b>	<b>Tempo de Contrato</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>

TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	01	Diploma de graduação ou certificado de conclusão de curso de nível superior, em nível de Graduação em Engenharia de Alimentos ou Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos ou Graduação em Ciências de Alimentos ou Graduação em Tecnólogo em Alimentos ou Graduação em Tecnólogo em Agroindústria, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.	Por até 12 meses conforme Lei nº 8.745/93, podendo ser prorrogado por igual período	40h
-------------------------	----	--	---	-----

1.2 De acordo com a necessidade do IF Baiano Campus Santa Inês, a jornada de trabalho poderá ocorrer nos turnos matutino, vespertino e/ou noturno, inclusive aos sábados.

## 2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão gratuitas e efetuadas por e-mail, dentro do período estabelecido no cronograma disposto no Anexo VI deste Edital.

2.2 Para formalizar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá, dentro do período estabelecido no cronograma disposto no Anexo VI deste Edital, enviar por e-mail, para o endereço eletrônico **processoseletivo@si.ifbaiano.edu.br**, exclusivamente em **arquivo PDF**, as seguintes documentações digitalizadas:

- a) Ficha de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchida e assinada;
- b) Documento oficial de identificação com foto;
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Comprovante da habilitação mínima requerida para a área selecionada, conforme descrito no item 1.1.

2.3 Caso seja necessário, o prazo para as inscrições poderá ser prorrogado pela Comissão Responsável deste processo seletivo, que divulgará, no sítio eletrônico <http://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>, as novas datas referentes às etapas deste certame.

2.4 As inscrições somente serão homologadas se atendido o requisito disposto no item 2.2.

2.5 Encaminhada mais de uma solicitação de inscrição, pelo(a) mesmo(a) candidato(a), será considerada válida a de data mais recente.

2.6 A relação preliminar dos(as) candidatos(as) inscritos(as) e das inscrições homologadas após recurso serão divulgadas no sítio <http://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/> conforme cronograma estabelecido no Anexo VI deste Edital, sendo de responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento das informações.

2.7 O(A) candidato(a) poderá recorrer quanto a relação preliminar dos(as) candidatos(as) inscritos(as), através do e-mail **processoseletivo@si.ifbaiano.edu.br**, de acordo com o item 7 deste Edital, dentro do prazo estabelecido no cronograma (Anexo VI).

2.8 Todo custo e suporte tecnológico necessário para participação no processo seletivo, desde a inscrição até a

Prova de Desempenho Didático, e acompanhamento das publicações referentes ao processo, é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a).

2.9 O IF Baiano Campus Santa Inês não se responsabiliza por inscrições não recebidas/realizadas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.10 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as provas e a contratação do(a) candidato(a), desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade na(s) prova(s) ou documento(s) apresentado(s).

### **3 DO(A) CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA**

3.1 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 2º da Lei nº 13.146 de 06 de junho de 2015, Estatuto da Pessoa com Deficiência.

3.2 Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em processo seletivo cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

3.3 Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de participar do Processo Seletivo Simplificado, de que trata este Edital, em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), podendo requerer atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia da realização da Prova de Desempenho Didático, indicando as condições de que necessita para a realização dela, conforme previsto no art. 4º, § 1º ao 4º, do Decreto nº 9.508/2018, de 24 de setembro de 2018 e suas alterações.

3.4 O(A) candidato(a) com deficiência, no ato da inscrição, deverá comprovar e anexar a condição de deficiência nos termos do disposto no § 1º do Art. 2º da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, conforme disposto no Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

### **4 DO PROCESSO SELETIVO**

4.1 Poderão participar do Processo Seletivo Simplificado, candidatos(as) brasileiros(as) natos(as), ou naturalizados(as) ou estrangeiros(as) com visto permanente no país.

4.2 O Processo Seletivo Simplificado será realizado em duas etapas distintas, constituídas de:

a. **Prova de Desempenho Didático** (eliminatória e classificatória);

b. **Prova de Títulos** (classificatória), para os(as) candidatos(as) habilitados(as) na Prova de Desempenho Didático.

4.3 Todas as publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado serão divulgadas no sítio <http://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>, seguindo o cronograma estabelecido no Anexo VI deste Edital, sendo de responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento das informações em todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado.

4.4 A ordem dos(as) candidatos(as) para a realização da Prova de Desempenho Didático será definida em sorteio, que acontecerá presencialmente no **LABORATÓRIO DE GEOFÍSICA DO PAVILHÃO DE AULAS DE AGROPECUÁRIA** do IF Baiano Campus Santa Inês e conforme o cronograma estabelecido no Anexo VI deste Edital. A relação de candidatos(as) por dia e horário de realização da prova será publicada no sítio <http://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>. Os(As) candidatos(as) deverão comparecer ao sorteio da ordem para a realização da Prova de Desempenho Didático, sendo que **a ausência de algum(a) candidato(a) caracterizará sua desclassificação do Processo Seletivo Simplificado.**

4.5 No momento do sorteio da ordem de realização da Prova de Desempenho Didático, o(a) candidato(a) deverá apresentar o original do documento oficial de identificação com foto enviado por e-mail no momento da inscrição, conforme alínea "b" do item 2.2. **A ausência da comprovação da documentação de algum(a) candidato(a) caracterizará sua desclassificação do Processo Seletivo Simplificado .**

4.6 Para cada dia de prova haverá o sorteio de um dos temas estabelecidos no Anexo III. O sorteio dos pontos da Prova de Desempenho Didático acontecerá presencialmente no **LABORATÓRIO DE GEOFÍSICA DO PAVILHÃO DE AULAS DE AGROPECUÁRIA** do IF Baiano Campus Santa Inês, com 24 horas de antecedência do início das Provas de Desempenho Didático. Os(As) candidatos(as) deverão comparecer ao sorteio do ponto para a Prova de Desempenho Didático, sendo que **a ausência de algum(a) candidato(a) caracterizará sua desclassificação do Processo Seletivo Simplificado.**

4.7 As dúvidas referentes ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, poderão ser encaminhadas para o e-mail **processoseletivo@si.ifbaiano.edu.br.**

## **5 DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

5.1 A Prova de Desempenho Didático será realizada com base no tema sorteado dentre os elencados no Anexo III, conforme item 4.6, e envolverá aspectos teóricos, práticos e didático-pedagógicos, seguindo cronograma do Anexo VI, podendo ser estendido a dias subsequentes, seguindo a ordem de apresentação definida por sorteio, conforme item 4.4.

5.2 A Prova de Desempenho Didático será realizada de forma presencial no IF Baiano Campus Santa Inês, situado à BR 420 (Rodovia Santa Inês - Ubaíra), Zona Rural, CEP.: 45.320-000, Santa Inês-BA.

5.2.1. A Prova de Desempenho Didático será realizada com base no programa da área (pontos), envolverá aspectos teóricos, práticos e didático-pedagógicos (Anexo III) e terá valor de até 100 (cem) pontos, sendo de caráter eliminatório e classificatório, constando de:

a) Apresentação do Plano de Aula em três vias – até 25 (vinte e cinco) pontos;

b) Avaliação do conteúdo do material didático – até 15 (quinze) pontos;

c) Avaliação da aula com conteúdo sorteado – até 60 (sessenta) pontos.

d) A aula deverá ter duração mínima de 30 (trinta) minutos e máxima de 45 (quarenta e cinco) minutos. A não observância do tempo implica em perda de pontuação do(a) candidato(a), gerando uma nota zero para o item "gerenciamento do tempo" do Anexo IV deste Edital.

5.2.2 Na avaliação da Prova de Desempenho Didático, serão considerados os itens constantes no Anexo IV do presente Edital.

5.2.3 Os recursos didáticos que serão fornecidos pela Comissão Responsável aos(as) candidatos(as), para a Prova de Desempenho Didático são: **quadro branco, marcador para quadro branco e apagador para quadro branco .** Caso o(a) candidato(a) opte por utilizar equipamentos eletrônicos, não será de responsabilidade da Comissão Responsável quaisquer problemas de ordem técnica pelo não funcionamento dos mesmos ou eventual queda ou falta de energia elétrica. Assim, o(a) candidato(a) fica ciente que deverá estar preparado(a) para ministrar sua aula nestas situações adversas, obedecendo o tempo estabelecido para a Prova de Desempenho Didático.

5.2.4 Fica a critério do(a) candidato(a) trazer qualquer material didático que achar conveniente, inclusive o computador e data show, que **não serão disponibilizados pela organização**, sob suas expensas e responsabilidade.

5.2.5 A tensão elétrica no IF Baiano Campus Santa Inês é de **220 volts.**

5.2.6 No dia de realização da Prova de Desempenho Didático, impreterivelmente, todos(as) os(as) candidatos(as) deverão comparecer no mínimo 30 (trinta) minutos antes da realização de sua prova, munidos(as) de documento de identificação original com foto enviado por e-mail no momento da inscrição, conforme alínea "b" do item 2.2.

5.2.7 A Prova de Desempenho Didático é de caráter público, no entanto **fica vedada a presença de um(a) candidato(a) durante a prova de outro(a) participante** desse mesmo certame.

5.2.8 Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que obtiver soma de pontos inferior a 60 (sessenta) na Prova de Desempenho Didático ou não se apresentar no horário determinado pelo sorteio.

5.2.9 A Prova de Desempenho Didático será avaliada por uma Banca Examinadora constituída por 03 (três) membros. Esta Banca será formada por três profissionais: um(a) pedagogo(a) e dois da área específica e/ou correlata.

5.2.10 O(A) candidato(a) poderá recorrer quanto ao resultado preliminar da Prova de Desempenho Didático, através do e-mail **processoseletivo@si.ifbaiano.edu.br**, de acordo com o item 7 e conforme cronograma (Anexo VI) estabelecido neste Edital.

## **6 DA PROVA DE TÍTULOS**

6.1 Os títulos deverão ser apresentados, **logo após a realização da Prova de Desempenho Didático**, ao representante da Comissão Responsável por este certame.

6.2 O(A) candidato(a) deverá apresentar, no ato da entrega dos títulos, obrigatoriamente, os seguintes documentos, acompanhados da cópia:

a) Documento de identificação oficial com foto enviado por e-mail no momento da inscrição, conforme alínea "b" do item 2.2;

b) Diploma, Certificado, Atestado ou Declaração de previsão de conclusão de curso (conforme Súmula nº 266 do Supremo Tribunal da Justiça), de acordo com a exigências para exercício do cargo. Os candidatos que apresentarem a Declaração de previsão da conclusão do curso de graduação, somente tomarão posse ao cargo, com apresentação do Diploma ou Certificado de conclusão do curso com ata de colação de grau;

c) Cópia da comprovação dos títulos apresentados, conforme a ordem prevista no Barema (Anexo V).

6.2.1 A cópia dos documentos de que tratam as alíneas "a", "b" e "c" do item 6.2 deverá ser apresentada, obrigatoriamente, **devidamente encadernada**.

6.2.2 Caso a cópia da comprovação dos títulos de que trata a alínea "c" do item 6.2 não esteja autenticada, o(a) candidato(a) deverá apresentar os originais dos títulos para autenticação por um membro da Comissão Responsável do Processo Seletivo Simplificado.

6.2.3 Na ausência de informações suficientes para a comprovação da veracidade do(s) documento(s) apresentado(s), esse(s) será(ão) desconsiderado(s).

6.3 Será atribuída nota zero ao(à) candidato(a) que não entregar seus títulos na forma e período estabelecidos neste Edital.

6.4 Os títulos apresentados serão considerados uma única vez, sendo considerado o de maior titulação para pontuação, mesmo que o(a) candidato(a) tenha formação múltipla. Serão aceitos diplomas reconhecidos pelo MEC, certificados, declarações e atestados. Não serão contabilizados títulos com formação em andamento e ainda não concluídos.

6.4.1 Os títulos obtidos no exterior, inclusive em países do Mercosul, somente serão admitidos se revalidados por

Instituição de Ensino Nacional, consoante artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação – Lei nº 9.394/96.

6.4.2 Os documentos entregues em língua estrangeira deverão estar traduzidos por um tradutor juramentado. O(s) título(s) em língua estrangeira que não atender(em) a este critério será(ão) desconsiderado(s).

6.4.3 Os títulos a que se referem as alíneas “a”, “b” e “c”, do subitem 6.4.5 só serão considerados se deles constar a carga horária da atividade.

6.4.4 Os títulos a que se referem as alíneas “a”, “b” e “c” do subitem 6.4.5 também serão aceitos na forma de declaração, mas, somente se apresentados especificando todo o conteúdo exigido nos diplomas como descrito a seguir:

I. No caso dos títulos a que se referem as alíneas “a” e “b” as declarações deverão contemplar: a data de conclusão do curso, a aprovação e obtenção do grau a que faz jus, informação sobre o parecer do Conselho Nacional de Educação que credenciou os respectivos cursos;

II. No caso dos títulos a que se referem a alínea “c”, as declarações deverão contemplar: a data de conclusão do curso, a aprovação e obtenção do grau a que faz jus e histórico contendo todas as exigências feitas pela Resolução 01/2007 do CNE.

6.4.5 Ordem e identificação em que os títulos deverão ser anexados:

a) Certificado de Curso de Doutorado, em área afim da Disciplina, obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação, ou, quando estrangeiro, devidamente revalidado;

b) Certificado de Curso de Mestrado, em área afim da Disciplina, obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação, ou, quando estrangeiro, devidamente revalidado;

c) Certificado e histórico de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, em área afim da Disciplina, obtido em curso que atenda às prescrições da Resolução no 01/2007 do Conselho Nacional de Educação (descrição abaixo) ou, quando estrangeiro, devidamente revalidado. De acordo com o parágrafo 1º do artigo 7º da Resolução no 01/2007 do Conselho Nacional de Educação: "Os certificados de conclusão de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu devem mencionar a área de conhecimento do curso e serem acompanhados do respectivo histórico escolar, do qual devem constar, obrigatoriamente:

I. relação das disciplinas, carga horária, nota ou conceito obtido pelo aluno e nome e qualificação dos professores por elas responsáveis;

II. período em que o curso foi realizado e a sua duração total, em horas de efetivo trabalho acadêmico;

III. título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso e nota ou conceito obtido, se houver;

IV. declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições da presente Resolução;

V. citação do ato legal de credenciamento da instituição”.

d) Publicação em periódico especializado nacional ou internacional relacionada com a Disciplina ou com Educação, contendo cópia do ISSN/IBCT, da capa da revista, da ficha catalográfica, do sumário e da primeira página do artigo onde conste o nome do(a) candidato(a);

e) Publicação de artigos ou resumos em anais de congresso, contendo cópia da primeira página do trabalho onde conste a identificação do evento e o nome do(a) candidato(a);

f) Livro editado relacionado com a área afim da Disciplina ou em Educação, contendo cópia do ISBN, da capa do livro, da ficha catalográfica e do sumário onde conste o nome do(a) candidato(a);

g) Capítulo de livro editado relacionado com a área afim da Disciplina ou em Educação, contendo cópia do ISBN, da capa do livro, da ficha catalográfica, do sumário e da primeira página do capítulo onde conste o nome do(a) candidato(a);

h) Atestado de exercício profissional, comprovado através de Declaração da Instituição, constando dia, mês e ano de início e término do contrato. Em caso de contrato vigente, será considerada a data em que a declaração foi emitida. Será aceita a cópia autenticada da carteira de trabalho.

- Serão considerados 02 (dois) pontos por ano ou fração superior a 06 (seis) meses, para o exercício profissional de magistério, professor(a), instrutor(a) ou regente de classe na Área Específica/Disciplina objeto do Processo Seletivo Simplificado.

- Será considerado 01 (um) ponto por ano ou fração superior a 06 (seis) meses, para o exercício profissional de magistério, professor(a), instrutor(a) ou regente de classe fora da Área Específica/Disciplina objeto do Processo Seletivo Simplificado.

- Será considerado 01 (um) ponto por ano ou fração superior a 06 (seis) meses, se o exercício profissional não for de magistério, professor(a), instrutor(a) ou regente de classe, mas estiver relacionado com a Área Específica/Disciplina objeto do objeto do Processo Seletivo Simplificado. No caso de, em um mesmo período, o candidato ter exercido atividades nos três tipos citados acima, será considerado apenas o de maior peso. Não será contabilizado o tempo concomitante.

6.5 Para a avaliação da Prova de Títulos considerar-se-ão apenas os documentos comprobatórios dos títulos listados no Barema para Avaliação da Prova de Títulos (Anexo V).

6.6 A Prova de Títulos, de caráter classificatório, valerá 100 (cem) pontos e será avaliada segundo os critérios especificados no Anexo V deste Edital.

6.7 Apenas participarão da Prova de Títulos os(as) candidatos(as) devidamente classificados(as) na Prova de Desempenho Didático.

6.8 O(A) candidato(a) poderá recorrer quanto ao resultado preliminar da Prova de Títulos, através do e-mail **processoseletivo@si.ifbaiano.edu.br**, de acordo com o item 7 e conforme cronograma (Anexo VI) estabelecido neste Edital.

## **7 DOS RECURSOS**

7.1 As solicitações para impugnação deste Edital deverão ser interpostas por meio de formulário específico (Anexo II), encaminhado através do e-mail **processoseletivo@si.ifbaiano.edu.br**, conforme cronograma estabelecido no Anexo VI, apresentando justificativa(s) com embasamento legal a ser(em) analisada(s) pela Comissão Responsável do Processo Seletivo Simplificado.

7.2 A interposição de recursos à lista de inscritos ou aos resultados preliminares, deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no cronograma no Anexo VI, por meio de formulário específico (Anexo II), encaminhado através do e-mail **processoseletivo@si.ifbaiano.edu.br**.

7.3 Todos os recursos serão analisados e julgados pela Comissão Responsável pelo Processo Seletivo Simplificado e seus resultados postados no endereço eletrônico <http://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/> quando da divulgação do resultado definitivo.

7.4 **Não serão encaminhadas respostas individuais aos(às) candidatos(as) .**

7.5 Não será aceito recurso via postal, outros correios eletrônicos, via fax ou, ainda, fora do prazo.

7.6 Recursos, cujo teor desrespeite a Comissão Responsável e/ou Banca Examinadora, serão preliminarmente indeferidos.

## **8 DO RESULTADO DAS PROVAS**

8.1 O resultado preliminar será divulgado no sítio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (<http://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>), de acordo com o cronograma presente no Anexo VI.

8.2 O resultado definitivo, após interposição de recursos, será divulgado no sítio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (<http://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>), de acordo com o cronograma presente no Anexo VI.

## **9 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

9.1. Os(As) candidatos(as) serão classificados de acordo com a ordem decrescente da Nota Final obtida através de média aritmética ponderada, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{[DDx7]+[PTx3]}{10}$$

onde:

NF = Nota Final

DD = Desempenho Didático

PT = Pontuação na Prova de Títulos

9.2 Em caso de empate adotar-se-ão, para efeito de classificação do candidato e em ordem prioritária, os seguintes critérios:

- a) Maior pontuação na Prova de Desempenho Didático;
- b) Maior nota na Prova de Títulos;
- c) Maior tempo de experiência em atividade de docência;
- d) Maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;
- e) Havendo candidatos que se enquadrem na condição de idoso, nos termos da Lei nº. 10.741/2003, e em caso de igualdade no total de pontos, o primeiro critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao(à) candidato(a) de idade mais elevada.

## **10 DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

10.1 A celebração do contrato com a Instituição está condicionada ao preenchimento dos seguintes requisitos:

10.1.1 Ser brasileiro(a) e comprovar estar quite com as obrigações eleitorais, para os(as) candidatos(as) de ambos os sexos, e quite com as obrigações militares, para os de sexo masculino.

10.1.2 No caso de nacionalidade portuguesa, o(a) candidato(a) deverá estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no Artigo 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972. Se de outra nacionalidade, comprovar permanência regular e definitiva no país, nos termos da legislação em vigor, sendo dispensadas as exigências a que se refere o item 10.1.1.

10.2 O(a) candidato(a) somente será contratado(a) após perícia médica oficial pela Junta Médica Oficial do

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano.

10.3 Somente será contratado(a) o candidato(a) que apresentar o diploma com histórico escolar, originais, para a comprovação da escolaridade exigida neste Edital.

10.4 Após convocação feita pela Reitoria, através da Diretoria de Gestão de Pessoas, o(a) candidato(a) deverá entregar os documentos necessários para contratação temporária cuja relação está disponibilizada no sítio <http://ifbaiano.edu.br/portal/servidor/formularios-de-admissao/>.

10.5 A contratação estará condicionada ao atendimento da legislação específica, bem como ao interesse da Administração do IF Baiano.

10.5.1 Para a contratação, o(a) candidato(a) aprovado(a) não poderá ter vínculo anterior como professor(a) substituto(a) no IF Baiano há menos de 24 meses, nos termos da Lei 8745/93, art. 9º, III.

10.6 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) manter atualizados seus meios de contato para comunicação do IF Baiano visando à contratação.

10.7 Em caso de desistência do(a) candidato(a) para contratação, fica assegurado ao IF Baiano Campus Santa Inês, o direito de convocar outro(a) candidato(a), obedecendo à ordem de classificação.

10.8 O(A) contratado(a) ficará obrigado(a) ao cumprimento de suas atividades docentes, e receberá, a título de remuneração, os valores definidos para o Nível 1, da Classe A, da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, discriminados no quadro abaixo, podendo ser alterada a qualquer tempo e sem aviso prévio, de acordo com as determinações legais:

**Tabela 1.** Remuneração para Professor Substituto - Carga Horária Semanal: 40h (Efeitos financeiros a partir de 1º de abril de 2026)

	<b>Graduação</b>	<b>Aperfeiçoamento</b>	<b>Especialização</b>	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>
<b>40 horas</b>	R\$ 4.478,03	R\$ 4.813,88	R\$ 5.149,74	R\$ 6.157,29	R\$ 8.340,33

10.9 As remunerações poderão ser acrescidas de:

a) auxílio-transporte;

b) auxílio pré-escolar no valor de R\$ 484,90 (quatrocentos e oitenta e quatro reais e noventa centavos) por dependente, até os 05 (cinco) anos, 11 meses e 29 dias de idade;

c) auxílio-alimentação no valor de R\$ 1.175,00 (mil e cento e setenta e cinco reais) para carga horária de 40h semanais.

10.10 A remuneração pela titulação será conforme o maior título apresentado no ato de contratação, vedada alteração durante a vigência do contrato.

10.11 Uma vez cessada a motivação (afastamento, licença, vacância, nomeação de cargo) para contratação temporária, o contrato será rescindido imediatamente, assim como suspensas as atividades do(a) professor(a) substituto(a).

## **11 DA HOMOLOGAÇÃO E VALIDADE**

11.1 Concluído o Processo Seletivo Simplificado, o seu resultado definitivo será submetido à apreciação da Direção Geral do Campus Santa Inês, que o encaminhará à Reitoria do IF Baiano, para homologação, publicação no Diário

Oficial da União e trâmites de contratação.

11.2 O Processo Seletivo será válido por 12 (doze) meses, a contar da data de homologação do resultado final no Diário Oficial da União (DOU), podendo ser prorrogado por igual período, a critério do IF Baiano.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Será excluído(a) do Processo Seletivo Simplificado o(a) candidato(a) que:

- a) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) Praticar atos de indisciplina com os(as) examinadores(as) e demais servidores;
- c) Deixar de cumprir com qualquer das cláusulas deste Edital.

12.2 A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao(a) candidato(a) o direito de ingresso no cargo, mas apenas a expectativa de ser contratado(a), segundo a ordem de classificação.

12.3 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) poderão ser aproveitados por outros Campi do IF Baiano. No caso de convocação para outro campus, a desistência não acarretará prejuízo na classificação do processo atual.

12.4 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

12.5 Dúvidas e/ou esclarecimentos referentes a este Processo Seletivo Simplificado poderão ser sanadas e/ou obtidas(os) através do e-mail: **processoseletivo@si.ifbaiano.edu.br**.

12.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Responsável pelo Processo Seletivo Simplificado, em primeira instância, e encaminhados à Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, para parecer final.

## ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO		
Nome:		
Nome Social:		
RG:	Orgão Expedidor (sigla) / UF:	CPF:
Naturalidade:		Data de Nascimento:
Endereço Completo:		
Cidade / UF:		CEP:
E-mail:		Telefone:
Sexo: ( ) M ( ) F		Candidato Sabatista: ( ) Sim ( ) Não
Formação Acadêmica*:		
Titulação*: ( ) Graduação ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado		
Portador de Necessidades Especiais: ( ) Sim ( ) Não		Qual:
Necessita de atendimento especial: ( ) Sim ( ) Não		Qual:

**\*Obs.:** Enviar junto à ficha de inscrição, documento digitalizado comprovando a habilitação mínima requerida para a área selecionada, conforme descrito no item 1.1 do Edital.

### Informações Adicionais:

O(A) candidato(a) é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo.

Data da Inscrição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Nome completo:	
RG:	CPF:
E-mail:	
RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA SEGUINTE ETAPA:  <input type="checkbox"/> Do edital <input type="checkbox"/> Das inscrições <input type="checkbox"/> Da prova de desempenho didático <input type="checkbox"/> Da prova de títulos	
JUSTIFICATIVA(S) PARA O RECURSO:	
Declaro, para fins de direito, que as informações descritas neste formulário são verdadeiras, bem como afirmo ter ciência de que a apresentação de documento e/ou declaração inexatos ou falsos implicará na minha exclusão do processo seletivo simplificado para contratação de professor(a) substituto(a).  Santa Inês-BA, ____ de _____ de 20____  _____ Assinatura do(a) Candidato(a)	

**ANEXO III - PONTOS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

<b>Tecnologia de Alimentos</b>	
01	Análise Sensorial
02	Controle de Qualidade na Indústria de Alimentos
03	Embalagem e rotulagem de Alimentos
04	Microbiologia de Alimentos
05	Princípios de Tecnologia de Alimentos
06	Química e Bioquímica de Alimentos
07	Tecnologia de Leite e Derivados
08	Tecnologia de Panificação
09	Tecnologia de Produtos de Origem Animal
10	Tecnologia de Vegetais

**ANEXO IV - BAREMA PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2026

CANDIDATO(A): \_\_\_\_\_

<b>AVALIAÇÃO DO PLANO DE AULA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>NOTA</b>
Objetivos: clareza, coerência e adequação ao desenvolvimento do tema.	5	
Justificativa: relevância, clareza, argumentação e relevância.	5	
Conteúdo: enfoque, atualidade e relevância.	5	
Metodologia: Coerência na subdivisão do conteúdo, inovação e criatividade.	5	
Referências: atualidade, consistência e adequação ao conteúdo e às normas da ABNT.	5	
Subtotal (A)	25	
<b>AVALIAÇÃO DO CONTEÚDO DO MATERIAL DIDÁTICO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>NOTA</b>
Relevância do material para a apresentação.	5	
Análise da língua escrita.	5	
Exposição do conteúdo no recurso utilizado.	5	
Subtotal (B)	15	
<b>AVALIAÇÃO DA AULA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>NOTA</b>
Adequação entre a aula e o plano apresentado.	12	
Domínio do conteúdo.	15	

Transposição didática (capacidade de relacionar, exemplificar e adequar o conteúdo ao contexto).	<b>18</b>	
Expressão comunicativa (linguagem verbal e corporal adequadas, dicção, postura, controle emocional).	<b>9</b>	
Gerenciamento do tempo.	<b>6</b>	
Subtotal(C)	<b>60</b>	
Total Geral (A+B+C)	<b>100</b>	

Nome do(a) Avaliador(a): \_\_\_\_\_

Nº do Documento de Identificação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Avaliador(a)

**ANEXO V - BAREMA PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS**

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

CANDIDATO(A): \_\_\_\_\_

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÁXIMO DE TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>Nº DE TÍTULOS APRESENTADOS</b>	<b>NOTA OBTIDA</b>
Certificado de Curso de Doutorado	<b>30,0</b>	<b>01</b>	<b>30,0</b>		
Certificado de Curso de Mestrado	<b>20,0</b>				
Certificado de Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"	<b>10,0</b>				
Publicação em periódico especializado nacional ou internacional relacionada com a área específica	<b>2,0</b>	<b>06</b>	<b>12,0</b>		
Publicação de artigos ou resumos em anais de congresso relacionado com a área específica	<b>2,0</b>	<b>04</b>	<b>8,0</b>		
Livro ou capítulo de livro relacionado com a área específica	<b>4,0</b>	<b>02</b>	<b>8,0</b>		
Atestado de Exercício Profissional (Declaração) magistério, professor(a), instrutor(a) ou regente de classe na área específica.	<b>2,0 (por ano ou fração superior a 6 meses)</b>	<b>07 anos</b>	<b>14,0</b>		

Atestado de Exercício Profissional (Declaração) magistério, professor(a), instrutor(a) ou regente de classe, fora da área específica.	<b>1,0 (por ano ou fração superior a 6 meses)</b>	<b>14 anos</b>	<b>14,0</b>		
Atestado de Exercício Profissional (Declaração). Se o exercício profissional não for de magistério, professor(a), instrutor(a) ou regente de classe, mas estiver relacionado com a área específica.	<b>1,0 (por ano ou fração superior a 6 meses)</b>	<b>14 anos</b>	<b>14,0</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>		

Nome do(a) Avaliador(a): \_\_\_\_\_

Nº do Documento de Identificação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Avaliador(a)

**ANEXO VI - CRONOGRAMA**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>
Data de Publicação do Edital no DOU	07/04/2026
Prazo para impugnação do Edital	08/04/2026
Divulgação do resultado das impugnações ao Edital	10/04/2026
Período de inscrição	13/04/2026 a 21/04/2026
Relação preliminar das inscrições	23/04/2026
Prazo para interposição de recursos contra relação preliminar das inscrições	24/04/2026
Resposta aos recursos e Relação Final das Inscrições Homologadas	28/04/2026
Sorteio da ordem dos(as) candidatos(as) para a realização da Prova de Desempenho Didático	04/05/2026, às 08h
Sorteio do ponto para o primeiro dia da Prova de Desempenho Didático	04/05/2026, às 08h30
Prova de Desempenho Didático	05/05/2026 a 07/05/2026
Resultado preliminar da Prova de Desempenho Didático e da Prova de Títulos	11/05/2026
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da Prova de Desempenho Didático e resultado preliminar da Prova de Títulos	12/05/2026
Resposta aos recursos e Resultado definitivo da Prova de Desempenho Didático e Resultado definitivo da Prova de Títulos	14/05/2026

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 06/04/2026 10:27:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 821579  
**Verificador:** 5ee24c11ba  
**Código de**  
**Autenticação:**



PCI Concursos