



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO ESPECÍFICO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º da Lei nº 13.656, de 30/04/2018 e no item 5.8.1 do Edital de Abertura 07/2026 - PROGESP/UFRGS, a isenção do valor de inscrição é possibilitada aos candidatos que:

- a) pertençam à família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional;
- b) estejam registrados como Doadores de Medula Óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.

Nº do Edital de Abertura do processo seletivo:

Área/subárea de conhecimento do processo seletivo:

Nome completo:

Nº da inscrição no processo seletivo: Data de nascimento:

Sexo: ( ) F ( ) M RG:

Sigla do Órgão Emissor:

Data da Emissão:

CPF:

Nº de Identificação Social (Cadastro Único) - NIS:

Nº de Registro de Doador de Medula Óssea:

Nome da mãe:

Telefone Celular: ( )

Solicito a isenção do valor de inscrição pois informo que sou:

( ) membro de família de baixa renda, nos termos da Lei nº 13.656, de 30/04/2018.

( ) doador de medula óssea, nos termos da Lei nº 13.656, de 30/04/2018.

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção do valor de inscrição.

Orientações de preenchimento e envio:

- Copiar todo conteúdo acima e colar no corpo da mensagem do e-mail a ser enviado;
- Preencher todos campos necessários;
- Anexar documentação exigida no edital, conforme item 5.8.2.1, em PDF;
- Colocar no assunto do e-mail: Isenção de taxa de inscrição - Inserir o destinatário: [processoseletivo@progesp.ufrgs.br](mailto:processoseletivo@progesp.ufrgs.br) - Enviar e-mail.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Observações:

- A mensagem deve ser enviada do e-mail informado no formulário de inscrição;
- A resposta da solicitação será exclusivamente por e-mail, devendo o(a) candidato(a) acompanhar com tempo hábil para pagamento do boleto (se indeferida).

PCI Concursos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**ANEXO II  
DECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA  
(para reserva de vagas como PCD)**

Nº do Edital de Abertura do processo seletivo:  
Área/subárea de conhecimento do processo seletivo:  
Nome completo:  
Nº da inscrição no processo seletivo: Tipo de  
deficiência:

Conforme disposto nos itens 8.7.3 e 8.7.4 do Edital de Abertura 07/2026 – PROGESP/UFRGS, o candidato que se declarar pessoa com deficiência e que desejar concorrer à reserva especial de vagas deverá preencher, no formulário de inscrição, declaração específica de que a deficiência de que é portador é compatível com o exercício das atribuições do cargo a que concorre e comprovar, através de documentação caracterizadora, a deficiência de que é portador.

Orientações de preenchimento e envio:

- Copiar todo conteúdo acima e colar no corpo da mensagem do e-mail a ser enviado;
- Preencher todos campos necessários;
- Anexar documentação exigida no edital, em PDF;
- Colocar no assunto do e-mail: Inscrição para reserva de vagas PCD - Inserir o destinatário: [processoseletivo@progesp.ufrgs.br](mailto:processoseletivo@progesp.ufrgs.br) - Enviar e-mail.

Observações:

- A mensagem deve ser enviada do e-mail informado no formulário de inscrição;
- O atestado médico digitalizado (original ou cópia autenticada), até o 1o dia útil seguinte ao prazo de pagamento do valor de inscrição.

PCI Concursos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**ANEXO III  
FORMULÁRIO ESPECÍFICO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO  
ESPECIAL**

Nº do Edital de Abertura do processo seletivo:

Área/subárea de conhecimento do processo seletivo:

Nome completo:

Nº da inscrição no processo seletivo:

Tipo de deficiência:

Venho solicitar ATENDIMENTO ESPECIAL para a realização da(s) prova(s):

Explicação do atendimento necessário com a devida justificativa:

Orientações de preenchimento e envio:

- Copiar todo conteúdo acima e colar no corpo da mensagem do e-mail a ser enviado;
- Preencher todos os campos necessários;
- Anexar documentação exigida no edital, em PDF.
- Colocar no assunto do e-mail: Atendimento especial - Inserir o destinatário: processoselativo@progesp.ufrgs.br - Enviar e-mail.

Observações:

- A mensagem deve ser enviada do e-mail informado no formulário de inscrição;
- A documentação caracterizadora, até o 1o dia útil seguinte ao prazo de pagamento do valor de inscrição;
- O atendimento será feito, levando em consideração as possibilidades, a razoabilidade do pedido e as disposições deste Edital.

PCI Concursos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO ESPECÍFICO PARA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE  
INSCRIÇÃO PELO SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS**

Nº do Edital de Abertura do processo seletivo:

Área/subárea de conhecimento do processo seletivo:

Nome completo:

Nº da inscrição no processo seletivo:

Conforme itens 7.2.1 e 8.6.1, do Edital de Abertura 07/2026 – PROGESP/UFRGS, até o final do período de inscrição do Processo Seletivo, será facultado ao candidato desistir de concorrer pelo sistema de reserva de vagas.

( ) Nessas condições, venho requerer o cancelamento da minha inscrição pelo sistema de reserva de vagas para negros, permanecendo inscrito apenas para ampla concorrência.

( ) Nessas condições, venho requerer o cancelamento da minha inscrição pelo sistema de reserva de vagas na condição de Pessoa com Deficiência, permanecendo inscrito apenas para ampla concorrência.

Orientações de preenchimento e envio:

- Copiar todo conteúdo acima e colar no corpo da mensagem do e-mail a ser enviado;
- Preencher todos campos necessários;
- Colocar no assunto do e-mail: Cancelamento de inscrição para reserva de vagas
- Inserir o destinatário: [processoseletivo@progesp.ufrgs.br](mailto:processoseletivo@progesp.ufrgs.br) - Enviar e-mail.

Observações:

- A mensagem deve ser enviada do e-mail informado no formulário de inscrição;
- Respeitar o prazo para declínio da inscrição para reserva de vagas.

PCI Concursos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**ANEXO V**

**SOLICITAÇÃO DE REPOSICIONAMENTO PARA O FINAL DE LISTA DE  
APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
RIO GRANDE DO SUL**

Solicito à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, o reposicionamento para o final da lista de aprovados do Processo Seletivo abaixo referido:

Nome completo:

CPF:

Nº do Edital de Abertura do processo seletivo:

Área/subárea de conhecimento do processo seletivo:

Nº do Edital de Resultado Final do processo seletivo:

Declaro ter ciência de que a solicitação de reposicionamento para o final da lista de aprovados é irreversível e abduco de minha posição atual no resultado final do Processo Seletivo, mesmo que esteja aprovado para a reserva de vagas aos negros ou às pessoas com deficiência. Declaro, ainda, ter ciência de que a data de solicitação de reposicionamento para o final da lista de aprovados será a do envio desta solicitação e que o reposicionamento só será possível se a data de solicitação for anterior à data de convocação pela PROGESP de que trata o subitem 11.12 do Edital de Abertura supracitado.

Orientações de preenchimento e envio:

- Copiar todo conteúdo acima e colar no corpo da mensagem do e-mail a ser enviado;
- Preencher todos campos necessários;
- Colocar no assunto do e-mail: Reposicionamento ao final dos aprovados
- Inserir o destinatário: [processoseletivo@progesp.ufrgs.br](mailto:processoseletivo@progesp.ufrgs.br) e o e-mail do Departamento que realizou o certame; - Enviar e-mail.

Observações:

- A mensagem deve ser enviada do e-mail informado no formulário de inscrição.

PCI Concursos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO VI

Modelo de Autodeclaração Étnico-Racial Indígena

**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL INDÍGENA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro para fins específicos de  
atendimento ao Edital nº \_\_\_\_\_/2026 de Processo  
Seletivo Simplificado da Universidade Federal do Rio Grande do Sul  
(UFRGS) que sou INDÍGENA da etnia  
\_\_\_\_\_.

Informações Pessoais:

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Nome do Pai (opcional): \_\_\_\_\_

Nome da Mãe (opcional): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Nome da Terra Indígena ou Acampamento:  
\_\_\_\_\_

Município da Terra Indígena ou Acampamento:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Confirmação da

Liderança Indígena:

Eu, [Nome do Líder da Comunidade/Chefe da Comunidade/Cacique]

\_\_\_\_\_, na qualidade de líder da

comunidade indígena [Nome da Comunidade]

\_\_\_\_\_, confirmo que [Nome Completo do Candidato]

\_\_\_\_\_ é membro da nossa

comunidade e pertence à etnia [Nome da Etnia] \_\_\_\_\_.

Assinatura do Líder: \_\_\_\_\_

RG e CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Carimbo da Comunidade, se aplicável

Eu, [Nome do integrante indígena da respectiva etnia]

\_\_\_\_\_, na qualidade de membro da

comunidade indígena [Nome da Comunidade]

\_\_\_\_\_, confirmo que [Nome Completo do Candidato]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

\_\_\_\_\_ é membro da nossa comunidade e pertence à etnia [Nome da Etnia] \_\_\_\_\_.

Assinatura do integrante indígena da respectiva etnia:: \_\_\_\_\_

RG e CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Eu, [Nome do integrante indígena da respectiva etnia] \_\_\_\_\_, na qualidade de membro da comunidade indígena [Nome da Comunidade] \_\_\_\_\_, confirmo que [Nome Completo do Candidato] \_\_\_\_\_ é membro da nossa comunidade e pertence à etnia [Nome da Etnia] \_\_\_\_\_.

Assinatura do integrante indígena da respectiva etnia: \_\_\_\_\_

RG e CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Observação: todos os campos devem ser devidamente preenchidos e assinados, sendo indeferido o candidato que apresentar os documentos fora das exigências exigidas neste Edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO VII

Modelo de Declaração Quilombola

DECLARAÇÃO QUILOMBOLA

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro para fins específicos de atendimento ao Edital nº \_\_\_\_/2026 de Processo Seletivo Simplificado da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) que sou membro de comunidade remanescente de quilombo reconhecida, conforme certidão de autodefinição expedida pela Fundação Cultural Palmares.

Informações Pessoais:

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Nome do Pai (opcional): \_\_\_\_\_

Nome da Mãe (opcional): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Nome da Comunidade Quilombola: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_

Confirmação do Presidente/Coordenador da Associação Quilombola:

Eu, [Nome do Presidente/Coordenador]

\_\_\_\_\_, presidente/coordenador da associação quilombola [Nome da Associação]

\_\_\_\_\_, confirmo que [Nome Completo do Candidato] é membro da nossa associação.

Assinatura do presidente/coordenador: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone do presidente/coordenador: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Carimbo da Associação Quilombola, se aplicável

Testemunhas:

Testemunha 1: pertencente a mesma Associação Quilombola e membro da coordenação/direção desta Associação.

Nome: \_\_\_\_\_



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunha 2: pertencente a mesma Associação Quilombola.

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Observação: todos os campos devem ser devidamente preenchidos e assinados, sendo indeferido o candidato que apresentar os documentos fora das exigências exigidas neste Edital.

(O original encontra-se assinado)

Arthur Gustavo dos Santos Bloise

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

PCI Concursos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

## CRONOGRAMA

### PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO EDITAL N° 07/2026

#### CRONOGRAMA GERAL DE ATIVIDADES

DATAS	ATIVIDADES
17/04/2026 a 27/04/2026	Período de Inscrição via internet
Até 29/04/2026	Resposta da solicitação de isenção da taxa da inscrição
30/04/2026	Último dia para pagamento do boleto de inscrição
Até 05/05/2026	Divulgação da relação de Inscritos no processo seletivo (homologação das inscrições)
05/05/2026 a 07/05/2026	Envio, via portal do candidato, dos documentos solicitados nas Orientações e Disposições para as Provas da sua área de Conhecimento
Previsão para 07/05/2026	Divulgação do cronograma dos dias de provas na página da PROGESP
11/05/2026 a 15/05/2026	Realização das provas nos locais informados pelo departamento no cronograma dos dias de provas
Até 03/06/2026	Divulgação do resultado final no Diário Oficial da União

Para acessar as informações dos locais e dias de provas da área de conhecimento de interesse, verifique em "Acompanhamento" nas "Informações por área do Processo Seletivo", que estará disponível na data informada acima.

Caso haja necessidade de alteração das datas previstas acima (exceto divulgação do resultado final no Diário Oficial da União), será enviada notificação para o e-mail informado no formulário de inscrição.

(O original encontra-se assinado)

Arthur Gustavo dos Santos Bloise

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas