

## ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

### LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia e gêneros textuais: organização estrutural, modos de organização do discurso (descritivo, narrativo, expositivo, argumentativo e injuntivo) e suas características. Domínio da textualidade: coesão (mecanismos de referencialidade e sequencialidade) e coerência textual; intertextualidade. Morfologia: estrutura e formação de palavras; classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição), seus aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos. Sintaxe: organização sintática do período; termos da oração; período simples e período composto (coordenação e subordinação). Concordância e Regência: normas de concordância verbal e nominal; normas de regência verbal e nominal; emprego do sinal indicativo de crase. Semântica: a significação das palavras no texto (sinonímia, antonímia, paronímia, polissemia e ambiguidade); sentido denotativo e conotativo. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido. Norma Culta e Ortografia: acentuação gráfica; emprego das letras; registros de linguagem (formalidade e informalidade).

### RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas lógicas e lógica da argumentação. Proposições: conceito, valor-verdade, negação, conectivos (conjunção, disjunção, implicação, equivalência) e proposições compostas. Equivalências e leis de De Morgan. Diagramas lógicos. Problemas de raciocínio: dedução de informações e relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas ou eventos. Análise de tabelas e gráficos. Conjuntos e suas operações. Princípios de contagem e noções de probabilidade.

### MATEMÁTICA

Sistemas Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais e reais; operações, propriedades e representação na reta numérica. Múltiplos e divisores; números primos; MMC e MDC. Frações e números decimais. Álgebra: Expressões numéricas; equações e sistemas de 1º e 2º graus; funções de 1º e 2º graus. Proporcionalidade: Razões e proporções; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples (capital, tempo, taxas e montante); juros compostos e noções de taxas (nominal e efetiva). Grandezas e Medidas: Sistema métrico decimal (comprimento, área, volume e massa); unidades de medida de tempo. Geometria: Ângulos; polígonos e circunferência; cálculo de perímetro e área; cálculo de áreas e volumes; Geometria espacial. Semelhança de triângulos; relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo (Seno, Cosseno, Tangente); Teorema de Pitágoras. Estatística: Média aritmética simples e ponderada. Representação de pontos no plano cartesiano. Sequências: Reconhecimento de padrões; progressões aritmética e geométrica.

### NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios constitucionais e infraconstitucionais da atividade administrativa. Regime jurídico-administrativo: princípios do direito administrativo. Princípios da administração pública. Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e indisponibilidade do interesse público, proporcionalidade, razoabilidade, motivação, continuidade, presunção de veracidade e de legalidade, autoexecutoriedade, autotutela, segurança jurídica, proteção a confiança e boa-fé. Administração Pública. Desconcentração e descentralização. Órgãos públicos. Poderes da administração pública e função. Poder normativo. Poder decorrente de hierarquia. Poder vinculado. Poder discricionário. Poder regulamentar. Poder disciplinar. Poder de polícia. Atos administrativos. Conceitos, requisitos, elementos, atributos, pressupostos e classificação. Bens públicos. Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Lei de Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011. Lei Federal 13.709 de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados. DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Princípios fundamentais. Aplicabilidade das normas constitucionais: Normas de eficácia plena, contida e limitada; Normas programáticas. Direitos e garantias fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. Organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal e municípios. Da Administração Pública. Dos Servidores Públicos. Organização dos Poderes: Poder Legislativo; Poder Executivo; Poder Judiciário. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Da Tributação e do Orçamento: Das Finanças Públicas. Da Ordem Econômica e Financeira: Dos Princípios Gerais da Atividade Econômica.

### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade. Planejamento nas organizações públicas: O ciclo do planejamento; A melhoria contínua (PDCA). Plano plurianual (PPA). Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Lei Orçamentária Anual (LOA). Referencial Estratégico das Organizações: Análise de ambiente interno e externo e suas ferramentas: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT. Negócio, missão, visão de futuro, valores. Indicadores de desempenho: Tipos de indicadores; variáveis componentes dos indicadores. Governo eletrônico: Transparência da administração pública; Controle social e cidadania; Accountability. Gestão de Pessoas por Competências. Mudanças institucionais e da administração gerencial: Conselhos, Organizações Sociais, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos. Gestão por resultados na produção de serviços públicos. Governabilidade e governança: Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo); Princípios de governança pública.

## LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica de Vitória. Lei Municipal nº 2.994/1982 (Institui o Regime Jurídico dos Funcionários Públicos de Vitória - Estatuto dos Funcionários Públicos). Decreto municipal nº 16.559/2015 (Institui o Código de Ética dos Servidores Públicos e da Alta Administração do Poder Executivo do Município de Vitória). Decreto Municipal nº 19.930/2021 (Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos da administração pública municipal direta, e dá outras providências).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO/ESPECIALIDADE

### **ANALISTA EM GESTÃO PÚBLICA - ADMINISTRADOR**

Evolução da administração: principais abordagens da administração (clássica até contingencial); Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública; Governança, governabilidade e accountability na Administração Pública; Transparência na Administração Pública; Processos participativos de gestão pública; Qualidade na Administração Pública; Gestão por resultado na produção de serviços públicos; Plano de Reforma do Aparelho do Estado. Processo administrativo: Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle; Processo de planejamento; Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H; Análise competitiva e estratégias genéricas; Redes e alianças; Planejamento tático; Planejamento operacional; Administração por objetivos; Balanced scorecard; Processo decisório; Organização: Estrutura organizacional; Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo; Organização informal; Cultura organizacional. Direção: Motivação e liderança; Comunicação; Descentralização e delegação. Controle: Características; Tipos, vantagens e desvantagens; Sistema de medição de desempenho organizacional. Gestão de pessoas: Equilíbrio organizacional; Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas; Recrutamento e seleção de pessoas; Objetivos e características; Principais tipos, características, vantagens e desvantagens; Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens; Análise e descrição de cargos; Capacitação de pessoas; Gestão de desempenho; Gestão por competências. Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial: Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade; Ferramentas de gestão da qualidade. Gestão de projetos: Elaboração, análise e avaliação de projetos; Principais características dos modelos de gestão de projetos; Projetos e suas etapas. Gestão de processos: Conceitos da abordagem por processo; Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos; Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos; BPM. Orçamento público: Princípios orçamentários; Diretrizes orçamentárias; Processo orçamentário; Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis; Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa; Despesa pública: categorias, estágios; Suprimento de fundos; Restos a pagar; Despesas de exercícios anteriores. Licitação pública: Modalidades, dispensa e inexigibilidade; Pregão; Contratos e compras; Convênios e termos similares. Noções de Administração Financeira e Orçamentária: O orçamento público no Brasil e na Constituição Federal. Plano plurianual (PPA). Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Lei Orçamentária Anual (LOA). Gestão organizacional das finanças públicas. Normas para licitações e contratos da Administração Pública: Lei nº 14.133/2021. Lei de Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011. Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei Complementar nº 101/2000. Código de Ética e Disciplina dos Profissionais de Administração e das Pessoas Jurídicas (Resolução Normativa CFA nº 671/2025).

### **ANALISTA EM GESTÃO PÚBLICA - ECONOMISTA**

1 Microeconomia. 1.1 Conceitos fundamentais. 1.1.1 Formas de organização da atividade econômica, o papel dos preços, custo de oportunidade, fator de produção e fronteiras das possibilidades de produção. 1.2 Determinação das curvas de procura. 1.2.1 Curvas de indiferença. 1.2.2 Equilíbrio do consumidor. 1.2.3 Efeitos preço, renda e substituição. 1.2.4 Elasticidade da procura. 1.2.5 Fatores de produção. 1.2.6 Produtividade média e marginal. 1.2.7 Lei dos rendimentos decrescentes e rendimentos de escala. 1.2.8 Custos de produção no curto e longo prazos. 1.2.9 Custos totais, médios e marginais, fixos e variáveis. 1.3 Teoria do consumidor, utilidades cardinal e ordinal, restrição orçamentária, equilíbrio do consumidor e funções demanda, curvas de Engel, demanda de mercado, teoria da produção, isoquantas e curvas de isocusto, funções de produção e suas propriedades, curvas de produto e produtividade, curvas de custo, equilíbrio da firma, equilíbrio de curto e de longo prazos. 1.3.1 Economia do bem-estar. 1.3.2 Ótimo de Pareto. 1.4 Estruturas de mercado. 1.4.1 Concorrência perfeita, concorrência imperfeita, monopólio, oligopólio. 1.4.2 Outras estruturas de mercado. 1.4.3 Dinâmica de determinação de preços e margem de lucro. 1.4.4 Padrão de concorrência. 1.4.5 Análise de competitividade. 1.4.6 Análise de indústrias e da concorrência. 1.4.7 Vantagens competitivas. 1.4.8 Cadeias e redes produtivas. 1.4.9 Competitividade e estratégia empresarial. 2 Macroeconomia. 2.1 Principais agregados macroeconômicos. 2.2 Identidades macroeconômicas básicas. 2.3 Sistema de contas nacionais. 2.4 Contas nacionais no Brasil. 2.5 Conceitos de déficit e dívida pública. 2.6 Balanço de pagamentos. 2.7 Papel do governo na economia. 2.7.1 Estabilização, crescimento e redistribuição. 2.8 A teoria keynesiana. 2.9 Oferta e demanda agregadas. 2.10 Agregados monetários. 2.10.1 As contas do sistema monetário. 2.11 Modelo IS-LM. 2.12 Políticas fiscal e monetária. 2.13 Relações entre inflação, juros e o resultado fiscal. 2.14 Relações entre o nível de atividade e o mercado de trabalho. 2.14.1 Salários, inflação e desemprego. 2.15 Comércio exterior. 2.15.1 Câmbio, tarifas, subsídios, cotas. 2.16 Blocos econômicos, acordos internacionais e retaliações. 2.17 Globalização e organismos multilaterais. 2.18 Fluxos financeiros internacionais e mercados de capitais. 3 Economia do setor público. 3.1 O Estado e as funções econômicas governamentais. 3.2 As necessidades públicas e as formas de atuação dos governos. 3.3 Estado regulador e produtor. 3.4 Políticas fiscal e monetária. 3.4.1 Outras políticas econômicas. 3.5 Evolução da participação do setor público na atividade econômica. 3.6 Contabilidade fiscal. 3.6.1 NFSP. 3.6.2 Resultados nominal, operacional e primário. 3.6.3 Dívida pública. 3.7 Sustentabilidade do endividamento público. 3.8 Financiamento do déficit público a

partir dos anos 80 do século XX. 3.9 Inflação e crescimento. 4 Economia brasileira. 4.1 Aspectos gerais do comportamento recente da economia brasileira e das políticas econômicas adotadas pelos últimos governos. 4.2 Mudanças estruturais da economia brasileira a partir da aceleração dos processos de industrialização e urbanização. 4.3 Os planos de desenvolvimento mais importantes desde a segunda metade do século XX. 4.4 Principais características e os resultados dos planos de estabilização a partir da década de 80 do século XX. 4.5 Indicadores do desenvolvimento econômico e social brasileiro contemporâneo. 4.6 Desigualdades pessoais e espaciais de renda e de riqueza 4.7 Perfil demográfico brasileiro. 4.8 Estrutura tributária brasileira. 4.9 O mercado de trabalho e as condições de emprego e renda. 4.10 Estrutura orçamentária e a evolução do déficit e da dívida pública brasileira. 4.11 A previdência social e suas perspectivas. 4.12 Câmbio, reservas e relações comerciais e financeiras do Brasil com o resto do mundo.

### **ANALISTA EM GESTÃO PÚBLICA - ESTATÍSTICO**

1. Descrição univariada: população e amostra; estatística descritiva e inferencial; classificação e caracterização de uma variável estatística; níveis de mensuração; dados em série e agrupados; distribuições de frequências; histograma e polígono de frequências; medidas de tendência central; medidas de variabilidade absoluta e relativa; medidas de assimetria e curtose. 2. Descrição de variações: índices, fatores e taxas; índices de preços e de quantidades pelo critério de Laspeyres e Paasche; poder aquisitivo e deflacionamento. 3. Fundamentos da Teoria de Probabilidades: experimento aleatório; espaço amostra e eventos; os principais conceitos de probabilidade e os teoremas fundamentais do cálculo; probabilidade condicional; independência de eventos; teorema de Bayes. 4. Variáveis aleatórias unidimensionais discretas: conceito de variável aleatória; função de probabilidade e função de distribuição; valor esperado e desvio padrão de variável aleatória discreta; modelos probabilísticos discretos: Binomial e Poisson. 5. Variáveis aleatórias unidimensionais contínuas: função de densidade e função de distribuição; valor esperado e desvio padrão de variável aleatória contínua; modelos probabilísticos contínuos; distribuição Normal; distribuição T de Student; distribuição F de Snedecor e distribuição qui-quadrado. 6. Variável aleatória bidimensional: independência de variáveis aleatórias; covariância e independência linear; o coeficiente de correlação de Pearson. 7. Amostragem e estimação: estimador, estimativa e distribuições amostrais; distribuição amostral da média; distribuição amostral da proporção; características de um bom estimador. 8. Intervalos de confiança: intervalo para a média populacional; intervalo para a proporção; cálculo do tamanho da amostra para os intervalos de confiança para média e proporção. 9. Testes de Hipóteses: tipos de erros; significância e potência de um teste; testes sobre a média e a proporção populacionais. 10. Análise de variância de classificação simples. 11. Modelo de Regressão Linear Simples e Múltipla: pressupostos básicos; estimadores de Mínimos Quadrados e suas propriedades; testes de significância; coeficientes de determinação; coeficiente de determinação ajustado; estimação de formas linearizáveis; predição por regressão simples e múltipla. ANÁLISE DE DADOS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: Principais técnicas de pré-processamento de dados estruturados e não estruturados; Técnicas e tarefas de mineração de dados; Classificação; Regras de associação; Análise de agrupamentos (clusterização); Detecção de anomalias; Dados abertos; Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados; Processos de ETL; Formatos e tecnologias: XML, JSON, CSV; Conceitos de modelos de aprendizado de máquina supervisionados e não supervisionados; Conceitos de Processamento de Linguagem Natural (PLN): semântica vetorial, redução de dimensionalidade, modelagem de tópicos latentes, classificação de textos, análise de sentimentos, representações com n-gramas; Conceitos de ML: fontes de erro em modelos preditivos, validação e avaliação de modelos preditivos, underfitting, overfitting e técnicas de regularização, otimização de hiperparâmetros, separabilidade de dados, redução da dimensionalidade. Conceitos de IA Generativa.

### **ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DESENVOLVIMENTO**

1. SEGURANÇA DE APLICAÇÕES. 1.1. Segurança no desenvolvimento de software: secure by design e secure by default; validação de entradas, tratamento seguro de erros e proteção de dados em trânsito e em repouso; prevenção de vulnerabilidades em aplicações web e APIs; controles de segurança em interações síncronas e assíncronas. 1.2. Criptografia e mecanismos de proteção: funções hash e armazenamento seguro de credenciais; criptografia simétrica e assimétrica; protocolos seguros (HTTPS/TLS). 1.3. Controle de acesso e identidade: autenticação, autorização e trilhas de auditoria; modelos RBAC e ABAC; SSO, OAuth 2.0, OpenID Connect e JSON Web Token (JWT). 1.4. Referenciais e boas práticas: OWASP (Top 10 para aplicações web); segurança de APIs; 2. PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO, GERÊNCIA DE CONFIGURAÇÃO, ENTREGA E SUSTENTAÇÃO DE SOFTWARE. 2.1. Requisitos e descoberta de necessidades: elicitação, análise, priorização e rastreabilidade de requisitos; requisitos funcionais, não funcionais, critérios de aceitação e gestão de mudanças; histórias de usuário e refinamento de backlog. 2.2. Análise e projeto de software. 2.3. Ciclo de vida do software: visão geral dos diferentes modelos de desenvolvimento. 2.4. Métodos e práticas de desenvolvimento: Scrum, Kanban e gestão do fluxo; técnicas de análise e projeto de sistemas; modelagem UML: casos de uso, classes e sequência; arquitetura em camadas, APIs, integração e microsserviços. 2.5. Boas práticas de construção: Coesão, acoplamento, separação de responsabilidades e legibilidade; análise estática de código e revisão técnica; testes unitários, integração, critérios de aceitação e qualidade funcional; programação em pares, revisão por pares e qualidade contínua. 2.6. Gestão da configuração e entrega de software: versionamento, branch, merge e estratégias de integração; pipeline, CI/CD, migração de banco e automação de build, teste e deploy; qualidade e segurança no pipeline. 3. ARQUITETURA DE SOFTWARE E INTEGRAÇÃO. 3.1. Arquitetura de aplicações e integração: arquitetura de backend, frontend e APIs; Integração por web services e API; REST, SOAP, GraphQL e contratos de integração; mensageria, comunicação assíncrona e eventos. 3.2. Arquiteturas contemporâneas: Arquitetura em camadas e orientada a serviços; microsserviços: benefícios, desafios, governança e trade-offs; Integração entre sistemas legados e arquiteturas modernas. 4. TECNOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO E PLATAFORMAS. 4.1. Ecossistema de desenvolvimento corporativo: Servidor web, servidor de aplicação e execução de APIs. 4.2. Tecnologias backend alinhadas ao ambiente institucional:

PHP com Symfony; .NET Core, .NET Framework e WebForms; Node.js para APIs; Go; WebServices XML em ambiente .NET Framework. 4.3. Tecnologias frontend alinhadas ao ambiente institucional: JavaScript e TypeScript; Angular, Vue.js, StimulusJS e Blazor; SPA, responsividade, acessibilidade e experiência do usuário. 4.4. Plataformas, containerização e automação: Docker e Docker Swarm; Kubernetes como direção de evolução da infraestrutura; Ansible como infraestrutura como código; GitLab como plataforma de versionamento e CI/CD; RabbitMQ como solução de mensageria. 5. BANCO DE DADOS. 5.1. Modelagem de dados: modelagem conceitual, lógica e física; Modelo de Entidades e Relacionamentos: entidades, atributos, relacionamentos, chaves e integridade (de identidade, de domínio e referencial); normalização (1FN, 2FN e 3FN). 5.2. Abordagens de persistência: conceitos gerais de bancos de dados relacionais; as propriedades ACID (atomicidade, consistência, isolamento e durabilidade); índices; noções básicas de bancos de dados não relacionais; noções básicas de implementação nos Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados: PostgreSQL, SQL Server. 5.3. Linguagem SQL: consultas SQL DDL (CREATE, ALTER e DROP); restrições (PRIMARY KEY, FOREIGN KEY, UNIQUE e NOT NULL); consultas SQL DML (INSERT, UPDATE, DELETE). Consultas SQL DML SELECT (Diferentes tipos de JOIN, cláusula WHERE + operadores, cláusula GROUP BY + funções agregadas, consultas aninhadas). 6. DADOS, BI E ANALÍTICA APLICADA AO NEGÓCIO. 6.1. Fundamentos de análise de dados e apoio à decisão. 6.2. Conceitos básicos de data warehouse, data lake e lakehouse. 6.3. Indicadores, métricas, visualização e storytelling com dados. 6.4. Business Intelligence no contexto organizacional: Power BI e Looker Studio; Painéis, relatórios, governança semântica e consumo gerencial. 6.5. Conceitos de ETL, integração e preparação de dados. 7. TÓPICOS ESPECIAIS. 7.1. Lei Geral de Proteção de Dados: conceitos fundamentais, agentes de tratamento, bases legais e princípios; segurança, privacidade e tratamento de dados pessoais em sistemas e serviços digitais. 7.2. Gestão e fiscalização de contratos administrativos de TI: noções de planejamento, acompanhamento, medição, fiscalização e riscos. 7.3. Conceitos básicos de IA generativa: modelos de linguagem de grande porte (LLMs): Conceitos, capacidades, limitações e casos de uso em ambientes corporativos. Riscos de alucinação, viés, vazamento de dados e uso inadequado.

## **ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - INFRAESTRUTURA E SUPORTE**

1. INFRAESTRUTURA E OPERAÇÕES. Redes de computadores: conceitos, arquiteturas, protocolos, meios de transmissão, equipamentos de rede e suas configurações, serviços básicos de rede e segurança. Tecnologias de armazenamento de dados: SAN, NAS, RAID, padrões de disco e interfaces, tecnologias de armazenamento, ferramentas, virtualização e armazenamento de objetos (protocolo S3); backups, replicação e recuperação de desastres; arquitetura e virtualização de servidores, clusterização e conceitos de computação em nuvem. Hospedagem e gestão de serviços: conceitos, servidores DNS, servidores web, proxy reverso, monitoramento de aplicações (APM), análise e correlação de eventos, correio eletrônico, serviços de comunicação. Gestão de datacenter: conceitos, tipos, projetos, arquiteturas, disponibilidade, confiabilidade, redundância, normas técnicas aplicáveis, eficiência energética, infraestrutura geral e subsistemas críticos, protocolos de segurança, replicação de dados, automação, operação e monitoramento. Operação e gestão de containers: microsserviços, escalabilidade, ciclo de vida, Kubernetes, Docker, Podman. Mecanismos de automação de infraestrutura: ANSIBLE, YAML, PowerShell, BASH, conceitos de CI/CD; aplicações de voz e imagem sobre redes; redes de longa distância. 2. SISTEMAS OPERACIONAIS. Operação e gestão de ambientes Microsoft Windows Server e Linux Server, serviços de diretório (Microsoft AD); 3. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. Segurança da informação e gestão de riscos: conceitos, mecanismos de segurança, gestão de riscos e conformidade (GRC), política de privacidade, segurança de aplicações e principais ameaças, vulnerabilidade de dados e informações, criptografia e certificados digitais. Segurança e gestão de redes: proxy, NAT, endereçamento IP, firewall, WAF, controles e auditorias de acesso; 4. GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. Gestão de governança de TI: conceitos, papéis e responsabilidades, framework ITIL v4; conceitos básicos de COBIT, estrutura e objetivos, requisitos da informação, recursos de tecnologia da informação, domínios, processos e objetivos de controle. 5. GESTÃO DE PROJETOS. Gerenciamento de portfólio; escritório de projetos (PMO); determinação dos requisitos, diagrama de rede, caminho crítico, folgas, estrutura analítica do projeto; estudo de viabilidade técnica e econômica; conceitos e objetivos da gerência de projetos; planejamento, abertura e definição do escopo de um projeto; execução, acompanhamento e controle de um projeto; revisão, avaliação e fechamento de um projeto; metodologias, técnicas e ferramentas da gerência de projetos; gerenciamento das aquisições do projeto; fundamentos sobre gerenciamento de projetos baseados nas áreas de conhecimento do framework PMBOK. 6. TÓPICOS ESPECIAIS. Lei Geral de Proteção de Dados: conceitos fundamentais, agentes de tratamento, bases legais e princípios; segurança, privacidade e tratamento de dados pessoais em sistemas e serviços digitais. Gestão e fiscalização de contratos administrativos de TI: noções de planejamento, acompanhamento, medição, fiscalização e riscos. Aspectos gerais para contratação de bens e serviços de TI segundo o rito da Lei 14.133/21. Conceitos básicos de IA generativa: modelos de linguagem de grande porte (LLMs): Conceitos, capacidades, limitações e casos de uso em ambientes corporativos. Riscos de alucinação, viés, vazamento de dados e uso inadequado.

## **ARQUITETO**

1. Teoria e História da Arquitetura e Urbanismo: Evolução urbana. Períodos da história da arquitetura e do urbanismo. Patrimônio cultural, ambiental e arquitetônico. Cartas patrimoniais. Conceitos fundamentais em arquitetura e urbanismo. 2. Cidade, Infraestrutura e Espaço: Tipologias e contexto; morfologia urbana; escalas de intervenção no urbano; projeto e inserção urbana; a paisagem urbana. Conforto ambiental no espaço urbano: ilhas de calor, clima urbano e ruído urbano. Aspectos da produção de edificações e das cidades no Brasil: agentes da construção civil, práticas profissionais, política de habitação e de infraestrutura urbana. Direito à moradia. Constituição Federal de 1988. 3. Planejamento e Projeto Urbano: Parcelamento, uso e ocupação do solo. Gestão urbana e instrumentos de gestão: plano diretor, estudo e relatório de impacto ambiental (EIA/RIMA), licenciamento ambiental, instrumentos

econômicos e administrativos. Equipamentos públicos e comunitários. Mobiliário urbano. Sistemas de infraestrutura urbana. Subsistema viário: hierarquização, dimensionamento, geometria e pavimentação. Subsistema de drenagem pluvial. Subsistema de abastecimento de água. Subsistema de esgotamento sanitário. Subsistema de resíduos sólidos: coleta e destinação. Subsistema energético. Subsistema de comunicações. 4. Desenvolvimento Urbano Sustentável e Conforto: Zoneamento e uso do solo; princípios da mobilidade urbana sustentável; planos de mobilidade; habitação de interesse social; zoneamento das atividades. Funcionalidade, flexibilidade e adaptabilidade dos edifícios. Sustentabilidade aplicada à arquitetura e ao urbanismo. Climatização e eficiência energética nas edificações. 5. Licitação, Contratos e Gestão de Obras: Conceito, finalidade e princípios. Obrigatoriedade. Hipóteses de dispensa, de inexigibilidade e de vedação. Modalidades. Procedimentos. Critérios de julgamento. Regimes de execução. Revogação, anulação, homologação e adjudicação. Anteprojeto, projeto básico e projeto executivo. Contratos administrativos de obras públicas: conceito, características, requisitos substanciais e formais. Peculiaridades e interpretação. Formalização, execução, controle, inexecução, revisão e rescisão. Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Elaboração de Termos de Referência (TR). Gestão e fiscalização de contratos. Acompanhamento e fiscalização de obras e serviços. 6. Projeto Arquitetônico e Sistemas Técnicos: Princípios arquitetônicos, estéticos e funcionais. Projeto arquitetônico de edificações (do estudo preliminar ao executivo): especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico. Programa de necessidades/fluxograma. Implantação. Programas complexos: circulações e áreas restritas. Modulação e racionalização da construção. Tipologias construtivas modernas e industrializadas. Concreto, aço e pré-moldados. Divisão espacial e leiaute de ambientes. Ergonomia. Conforto ambiental: noções básicas de conforto térmico, acústico e luminoso (Luminotécnica). Leitura, interpretação e compatibilização de projetos complementares para edifícios: instalações elétricas e hidrossanitárias. Prevenção e combate a incêndio: noções básicas e normas técnicas (NT10, NT15). 7. Projetos Especiais e Normas Setoriais: Conhecimento de normas para elaboração de projetos educacionais: normas e orientações do MEC e FNDE. Normas para elaboração de projetos da área da saúde: Unidade Básica de Saúde (UBS) e Prontos Atendimentos (UPA) – RDC 50; Gerenciamento e Designação de Resíduos. 8. Acessibilidade e Desenho Universal: Os conceitos de acessibilidade. Desenho Universal, inclusão, diversidade humana. A importância da acessibilidade para a qualidade de vida e a inclusão social. Princípios do Desenho Universal. Normas e legislação sobre Acessibilidade: ABNT NBR 9050/2020; Estatuto da Pessoa com Deficiência; Lei nº 7.050/2002; "Selo de Acessibilidade" (Lei nº 11.435/2021). 9. Desenvolvimento de Projeto e Ferramentas Digitais: Fases e etapas de desenvolvimento do projeto (do estudo preliminar ao executivo). Análise e escolha do sítio. Adequação do edifício às características geoclimáticas do sítio e do entorno urbano. Computação gráfica: AutoCAD, Revit, Sketchup e plataforma BIM (Building Information Modeling). Softwares livres de desenho. 10. Documentação Técnica, Ética e Legislação Profissional: Elaboração de Documentos Técnicos: estrutura de laudos e pareceres técnicos; relatórios de vistoria e inspeção. Orçamento e cronograma físico-financeiro: elaboração e gestão de orçamentos; tabelas referenciais (OrçaFascio, DER/ES). Responsabilidade técnica. Código de Ética Profissional (Resolução nº 52/2013 do CAU/BR). Regulamentação do exercício da profissão de Arquiteto (Lei nº 5.194/1966 e Lei nº 12.378/2010). 11. Legislação Municipal: Lei Municipal nº 9.271/2018 - Aprova o Plano Diretor Urbano do Município de Vitória e dá outras providências. Lei Municipal nº 4.821/1998 - Institui o Código de Edificações do Município de Vitória. Lei Municipal nº 6.080/2003 - Institui o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória. Decreto Municipal nº 11.975/2004 - Regulamenta o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória.

## **ENGENHEIRO - AMBIENTAL**

1. Legislação e Competência Ambiental Municipal - Constituição Federal de 1988: O meio ambiente como bem de uso comum; deveres do Poder Público e da coletividade; a Zona Costeira como patrimônio nacional. Lei Complementar nº 140/2011: Competências administrativas e o fenômeno da municipalização do licenciamento; ações administrativas dos municípios; impacto ambiental de âmbito local e o critério da localização. Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001): Diretrizes da política urbana; Plano Diretor; Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança (EIV) como ferramenta de gestão urbana e seus objetivos. 2. Gestão Integrada de Regiões Costeiras e Recursos Hídricos - Gestão de Orla: Implementação do Plano de Gestão Integrada da Orla; gestão da cessão de praias marítimas urbanas; monitoramento e caracterização dos níveis de poluição das praias. Recursos Hídricos: Recuperação da qualidade de rios, riachos, lagos e lagoas; sistema de monitoramento de recursos hídricos em âmbito municipal; interpretação de dados de balneabilidade. Ecossistemas Costeiros: Proteção de Áreas de Preservação Permanente (APP) e unidades de conservação municipais; preservação de ativos ambientais e ecossistemas locais. 3. Licenciamento e Fiscalização Ambiental - Procedimentos de Licenciamento: Etapas e sequência das licenças (Licença Prévia - LP, Licença de Instalação - LI e Licença de Operação - LO); critérios para emissão, renovação e prazos críticos. Condicionantes Ambientais: Gestão, controle e evidência da execução de condicionantes; conformidade e sustentabilidade de empreendimentos potencialmente poluidores. Fiscalização e Controle: Exercício do poder de polícia administrativa; lavratura de autos de infração; monitoramento do licenciamento e averiguação de conformidade legal de construções e atividades. Ferramentas de Gestão: Uso de softwares de gestão de licenciamento para transparência, emissão de alertas e geração de relatórios estratégicos. 4. Estudos e Projetos Ambientais - EIA/RIMA: Critérios básicos, diretrizes gerais para Avaliação de Impacto Ambiental e casos de obrigatoriedade. Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD): Caracterização da área; diagnóstico do meio físico e biótico; técnicas de recomposição da vegetação e monitoramento da efetividade da recuperação. Tecnologias de Monitoramento: Uso de sensoriamento remoto e dados multiespectrais; interpretação de imagens de satélite (bandas RGB e NIR) para análise da saúde vegetal e impactos antrópicos. 5. Saneamento, Resíduos e Sustentabilidade Urbana - Saneamento Básico: Planos Municipais de Saneamento; universalização dos serviços; infraestrutura de abastecimento de água, esgoto, drenagem pluvial e limpeza urbana. Gestão de Resíduos Sólidos: Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010); Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) e sua integração ao licenciamento; metas de reciclagem e economia

circular. Mudanças Climáticas e Sustentabilidade: Mitigação de gases de efeito estufa; eficiência energética e uso de energias renováveis em órgãos públicos; adaptação urbana aos impactos climáticos. Arborização Urbana: Diretrizes para projetos e implantação; distanciamento de infraestrutura elétrica e escolha de espécies (frutíferas, zoocóricas e nativas). 6. Atuação Profissional e Ética - Responsabilidade Técnica: Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para projetos, fiscalização e execução; regulamentação do exercício profissional (CONFEA/CREA). Rigor Técnico e Ética: Tomada de decisão pautada em bases técnicas e dispositivos legais; transparência na gestão ambiental pública. Educação Ambiental: Programas de sensibilização em escolas, comunidades e rede pública; formação de agentes multiplicadores. 7 Legislação Municipal - Lei Municipal nº 9.271/2018 - Aprova o Plano Diretor Urbano do Município de Vitória e dá outras providências. Lei Municipal nº 4.821/1998 - Institui o Código de Edificações do Município de Vitória. Lei Municipal nº 6.080/2003 - Institui o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória. Decreto Municipal nº 11.975/2004 - Regulamenta o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória.

## **ENGENHEIRO - CIVIL**

PLANEJAMENTO, CONTROLE E NORMATIZAÇÕES: Projeto, planejamento e controle de obras. Estudo de viabilidade: técnica, físico-financeira e econômica. Normas técnicas de materiais, serviços e obras. Análise e interpretação de documentação técnica. Instrumento Convocatório; contratos administrativos; alterações contratuais; cadernos de encargos; projetos; diário de obras. Lei Federal nº 14.133/2021 (licitações e contratos administrativos de obras, incluindo regimes de execução e gestão de riscos). Elaboração, análise e compatibilização de projetos de edificações e infraestrutura (drenagem, terraplenagem e pavimentação), projetos viários e de sinalização (arquitetônicos, complementares e especiais: fundações, estruturas, instalações, elevadores, ventilação, exaustão, climatização, prevenção contra incêndio). OBRAS DE EDIFICAÇÕES: Construção. Organização do canteiro de obras. Projeto, especificação e controle da construção. Materiais de construção e tecnologia das construções (especificações e controle): madeira, materiais cerâmicos e vidros, metais e produtos siderúrgicos, materiais betuminosos, asfaltos e alcatrões, aglomerantes e cimento, agregados, aditivos, tecnologia do concreto e controle tecnológico, ensaios; processos construtivos, preparo do terreno, instalação do canteiro de obras, locação da obra, execução de escavações e fundações, formas, concretagem, estruturas de concreto armado e protendido, estruturas metálicas (edificações, torres, galpões e coberturas), alvenaria, esquadrias, revestimentos, pavimentações, coberturas, impermeabilizações, instalações (elétrica, água fria, quente, drenagem, esgoto, gás e combate a incêndio), pintura e limpeza da obra. Fundações e obras de terra: propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, estabilidade de taludes, exploração do subsolo, sondagem, barragens de terra, fundações superficiais e profundas (viabilidade e dimensionamento). Estruturas e Pontes: análise de estabilidade, estruturas metálicas, estruturas de madeira, concreto armado e protendido. Teoria das estruturas de concreto, de madeira e metálicas. Resistência dos materiais. Deformações e análise de tensões; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; esforços em uma seção (esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor); diagrama de esforços solicitantes; estruturas isostáticas e hiperestáticas. Engenharia de Avaliações (NBR 14653): Noções, conceitos, metodologia, graus de fundamentação e aplicações. Noções sobre gestão na produção de edificações, incluindo gestão de projeto, gestão de materiais, execução, uso e manutenção. NR-18 - Condições de Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção. NOÇÕES DE FISCALIZAÇÃO: Fiscalização de obras e serviços. Ensaios de recebimento da obra. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, cálculos de reajustamento, mudança de data base, emissão de fatura). Cumprimento de cronogramas físico-financeiros e análise técnica de aditivos. Documentação da obra: diários, documentos de legalização, ARTs. Recebimento (provisório e definitivo). Orçamentação e avaliação de custos: levantamento dos serviços e seus quantitativos; orçamento analítico e sintético; composição analítica de serviços; cronograma físico-financeiro; cálculo do benefício e despesas indiretas (BDI); cálculo dos encargos sociais. Tabelas referenciais (DER/ES e OrçaFascio). INTEGRAÇÃO NORMATIVA: Normas de Saúde: RDC 50 (Anvisa) para Projetos de Saúde (UBS e UPAs). Normas de Educação: Padrão FNDE e normas do MEC para escolas e creches. Acessibilidade: ABNT NBR 9050/2020 e Lei Estadual nº 11.435/2021 (Selo de Acessibilidade). LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei Municipal nº 9.271/2018 - Aprova o Plano Diretor Urbano do Município de Vitória e dá outras providências. Lei Municipal nº 4.821/1998 - Institui o Código de Edificações do Município de Vitória. Lei Municipal nº 6.080/2003 - Institui o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória. Decreto Municipal nº 11.975/2004 - Regulamenta o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória.

## **ENGENHEIRO - ELETRICISTA**

Circuitos elétricos. Dispositivos elétricos e fontes de energia. Circuitos resistivos. Circuitos polifásicos. Componentes simétricas. Regime permanente senoidal. Sistemas elétricos de potência. Partida de motores. Inversores. Potência aparente, ativa e reativa. Fator de potência e sua correção. Projeto de instalações elétricas e infraestrutura. Instalações elétricas prediais residenciais, comerciais e industriais. Projeto de instalações elétricas e infraestrutura: elaboração e análise de projetos elétricos prediais e de iluminação pública. Luminotécnica. Instalações para força motriz. Sistemas de cabeamento estruturado, telefonia, monitoramento e automação. Sistemas de prevenção contra descargas atmosféricas e aterramento. Cálculo de demanda de energia elétrica. Normas de distribuição das concessionárias de energia elétrica. Construção, operação e manutenção de redes de alta e baixa tensão. Programação, controle e acompanhamento técnico de instalações; participação em processos licitatórios para manutenção e adequação de sistemas; elaboração de relatórios técnicos e memoriais. Leis orçamentárias, licitações (Lei 14.133/2021). Máquinas elétricas e outros dispositivos. Transformadores. Motores e Geradores. No-breaks. Banco de capacitores. Eletromagnetismo. Campos elétricos e campos magnéticos. Ondas Planas e propagação. Reflexão e refração de ondas eletromagnéticas. Distribuição de energia elétrica. Geração de energia elétrica. Sistemas de transmissão e distribuição. Matriz energética do Brasil. Operador Nacional do Sistema

Elétrico - ONS. Estrutura tarifária do setor elétrico brasileiro. Proteção de sistemas elétricos. Disjuntores, chaves e fusíveis. Dispositivo protetor de surto - DPS e disjuntor diferencial residual - DR. Proteção de sobrecorrente de sistemas de distribuição de energia elétrica. Norma Brasileira de Instalações Elétricas - ABNT NBR 5410. Norma Regulamentadora nº 10 - NR 10. Segurança e proteção no trabalho, equipamentos de proteção individual e coletiva. Eletrônica analógica e digital. Dispositivos eletrônicos semicondutores. Fontes retificadas de corrente contínua. Compensação da resposta em frequência. Amplificadores operacionais. Portas lógicas e álgebra booleana. Memórias. NOÇÕES DE FISCALIZAÇÃO: 1 Fiscalização de obras e serviços. 2 Ensaio de recebimento da obra. 3 Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, cálculos de reajustamento, mudança de data base, emissão de fatura). 4 Documentação da obra: diários, documentos de legalização, ARTs. 5 Recebimento (provisório e definitivo). 6 Noções de avaliação de custos; levantamento dos serviços e seus quantitativos; orçamento analítico e sintético; composição analítica de serviços; cronograma físico-financeiro; cálculo do benefício e despesas indiretas (BDI); cálculo dos encargos sociais. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei Municipal nº 9.271/2018 - Aprova o Plano Diretor Urbano do Município de Vitória e dá outras providências. Lei Municipal nº 4.821/1998 - Institui o Código de Edificações do Município de Vitória. Lei Municipal nº 6.080/2003 - Institui o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória. Decreto Municipal nº 11.975/2004 - Regulamenta o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória.

### **ENGENHEIRO - MECÂNICO**

INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS: 1 Motores e bombas de serviço na manutenção predial. 2 Ensaio mecânicos. 3 Instrumentação. 4 Vibrações mecânicas. 5 Máquinas térmicas. 6 Materiais de construção mecânica. 7 Resistência dos materiais. MECÂNICA DOS SÓLIDOS E FLUIDOS: 1 Mecânica aplicada a máquinas. 1.1 Elementos de máquina. 2 Termodinâmica. 3 Mecânica dos fluidos. 3.1 Princípios de Transferência de Calor: condução, convecção, radiação. 3.2 Técnicas de soldagem. PROJETO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO: 1 Sistemas de transporte vertical e horizontal (elevadores, monta cargas, escadas e esteiras rolantes). 2 Ar condicionado, refrigeração, ventilação e exaustão mecânica. 3 Refrigeração central: chiller's, fan coil's, self contained's, termoacumulação por gelo e por água gelada, trocadores de placa. 4 Máquinas térmicas e instalações pertinentes (sistemas de aquecimento solar, caldeiras, elétrico, gás GLP). 5 Sistemas de prevenção e combate a incêndio (detecção, alarme e combate). 6 Noções de engenharia mecânica e arquitetura relacionada às edificações e instalações dos órgãos. Inspeção de empreendimentos e obras. GERENCIAMENTO E PROJETOS DE OBRAS: 1 Metodologia e procedimentos. 2 Princípios de desenho técnico auxiliado por computador - CAD, em conformidade com as normas da ABNT. 3 Projetos e cálculos para sistemas de elevadores, ventilação/exaustão, ar condicionado, prevenção contra incêndio - compatibilização de projetos. Especificação de materiais e serviços - caderno de encargos. 4 Planejamento e programação de obras e instalações: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BOI e encargos sociais - levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro. 5 Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras e instalações. 6 Elaboração de orçamentos. SEGURANÇA DO TRABALHO: 1 Noções de segurança do trabalho, principais NBRs. PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE OBRAS: 1 Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais - levantamento de quantidades. 2 SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (metodologias e conceitos, referências de preços e custos e cadernos técnicos). 3 Gráfico de Gantt. 4 Uso de software de planejamento (MSPROJECT). 5 Operação e controle de execução de obras e serviços, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras. DESENHO E NORMAS: 1 Desenho técnico. 2 Escala. 3 Uso de softwares de projeto auxiliado por computador, conhecimento de AutoCAD e Revit. 4 Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modeling - BIM). NOÇÕES DE FISCALIZAÇÃO: 1 Fiscalização de obras e serviços. 2 Ensaio de recebimento da obra. 3 Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, cálculos de reajustamento, mudança de data base, emissão de fatura). 4 Documentação da obra: diários, documentos de legalização, ARTs. 5 Recebimento (provisório e definitivo). 6 Noções de avaliação de custos; levantamento dos serviços e seus quantitativos; orçamento analítico e sintético; composição analítica de serviços; cronograma físico-financeiro; cálculo do benefício e despesas indiretas (BDI); cálculo dos encargos sociais. 7 Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). INTEGRAÇÃO NORMATIVA: Normas de Saúde: RDC 50 (Anvisa) para Projetos de Saúde (UBS e UPAs). LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei Municipal nº 9.271/2018 - Aprova o Plano Diretor Urbano do Município de Vitória e dá outras providências. Lei Municipal nº 4.821/1998 - Institui o Código de Edificações do Município de Vitória. Lei Municipal nº 6.080/2003 - Institui o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória. Decreto Municipal nº 11.975/2004 - Regulamenta o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória.

### **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Órgãos e instituições relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador: siglas e atribuições do Engenheiro de Segurança do Trabalho. Acidente do trabalho: conceito técnico (NBR 14280 Cadastro de Acidente do Trabalho) e legal (artigos 19 a 21 da Lei nº 8.213/1991); causas e consequências, investigação e análise de acidentes e doenças profissionais e do trabalho; taxa de frequência e gravidade, estatísticas de acidentes, comunicação e registro do acidente. ABNT NBR ISO 31000 - Gestão de riscos: Princípios e diretrizes. Requisitos ISO 45001 - Sistemas de gestão de saúde e segurança ocupacional. Legislação de segurança e saúde do trabalho: leis, portarias, decretos e NBRs. Normas Brasileiras Regulamentadoras - NBRs pertinentes à Segurança do Trabalho. Capítulo V do Título II da CLT: da Segurança e da medicina do trabalho; artigos 154 ao 201. Lei nº 6.514/1977 e Portaria MTB nº 3.214/1978. Norma Regulamentadora nº 1: Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais. Norma Regulamentadora nº 4: Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. Norma Regulamentadora nº 5: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Norma Regulamentadora nº 6: Equipamento de Proteção Individual. Equipamentos de Proteção

Coletiva (EPC). Norma Regulamentadora nº 7: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. Norma Regulamentadora nº 8: Edificações. Norma Regulamentadora nº 9: Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos. Norma Regulamentadora nº 10: Segurança em instalações e serviços em eletricidade. Norma Regulamentadora nº 11: Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais. Empilhadeiras. Norma Regulamentadora nº 12: Máquinas e equipamentos. Norma Regulamentadora nº 15: Atividades e operações insalubres. Norma Regulamentadora nº 16: Atividades e operações perigosas. Norma Regulamentadora nº 17: Ergonomia. Norma Regulamentadora nº 18: Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção. Norma Regulamentadora nº 20: Líquidos combustíveis e inflamáveis. Norma Regulamentadora nº 23: Proteção Contra Incêndio. Norma Regulamentadora nº 24: Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. Norma Regulamentadora nº 25: Resíduos Industriais. Norma Regulamentadora nº 26: Sinalização de Segurança. Norma Regulamentadora nº 33: Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados. Norma Regulamentadora nº 35: Trabalho em Altura. Suporte Básico à Vida. Técnicas de remoção da vítima e procedimentos de RCP para leigos e leigos capacitados. Sistema de proteção e combate a incêndio (equipamentos fixos e móveis, detecção e alarme contra incêndio e sprinkler). Brigadas de incêndio (NBR 14276 - Programa de Brigada de Incêndio). Auditoria de canteiros de obras públicas e análise de conformidade de projetos quanto à segurança e higiene do trabalho. Segurança e higiene do trabalho, utilização de instrumentos e técnicas aplicadas na medição dos riscos ambientais. Normas de Higiene Ocupacional - Procedimentos Técnicos da Fundacentro - Ministério do Trabalho. Mapas de risco. Técnicas de análise e gerenciamento de estudo e análise de risco. Noções de doenças profissionais e do trabalho. Análise ergonômica do trabalho. NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. NBR 15219 - Plano de Emergência. Desenvolvimento Sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes. Lei Federal nº 14.133/2021. Manual de orientação do eSocial Simplificado, consolidado até NO nº 05/2023: capítulo I, itens 1 a 7 (disponível em <https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/documentacao-tecnica>). INTEGRAÇÃO NORMATIVA: Normas de Saúde: RDC 50 (Anvisa) para Projetos de Saúde (UBS e UPAs). Normas de Educação: Padrão FNDE e normas do MEC para escolas e creches. Acessibilidade: ABNT NBR 9050/2020 e Lei Estadual nº 11.435/2021 (Selo de Acessibilidade). LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei Municipal nº 9.271/2018 - Aprova o Plano Diretor Urbano do Município de Vitória e dá outras providências. Lei Municipal nº 4.821/1998 - Institui o Código de Edificações do Município de Vitória. Lei Municipal nº 6.080/2003 - Institui o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória. Decreto Municipal nº 11.975/2004 - Regulamenta o Código de Posturas e de Atividades Urbanas do Município de Vitória.

**ANEXO II**  
**REQUISITOS DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>Analista em Gestão Pública - Administrador</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Superior em Administração, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro no Conselho Regional da Classe.
<b>Analista em Gestão Pública - Economista</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão do Ensino Superior em Ciências Econômicas, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro no Conselho Regional da Classe.
<b>Analista em Gestão Pública - Estatístico</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão do Ensino Superior em Estatística, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro no Conselho Regional da Classe.
<b>Analista em Tecnologia da Informação - Desenvolvimento</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Ciência da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação ou Análise de Sistemas; <u>ou, ainda</u> , Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em qualquer área do conhecimento com experiência mínima de 3 anos na área de Tecnologia da Informação - Desenvolvimento
<b>Analista em Tecnologia da Informação - Infraestrutura e Suporte</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Ciência da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação ou Análise de Sistemas; <u>ou, ainda</u> , Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em qualquer área do conhecimento com experiência mínima de 3 anos na área de Tecnologia da Informação - Infraestrutura e Suporte
<b>Arquiteto</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Superior em Arquitetura e Urbanismo, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro Profissional no Conselho Regional da Classe.
<b>Engenheiro - Ambiental</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Superior em Engenharia Ambiental, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro Profissional no Conselho Regional da Classe.
<b>Engenheiro - Civil</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Superior em Engenharia Civil, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro Profissional no Conselho Regional da Classe.
<b>Engenheiro - Eletricista</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Superior em Engenharia Elétrica, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro Profissional no Conselho Regional da Classe.
<b>Engenheiro - Mecânico</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Superior em Engenharia Mecânica, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro Profissional no Conselho Regional da Classe.
<b>Engenheiro de Segurança do Trabalho</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Superior em Engenharia ou Arquitetura, acrescido de curso de especialização/pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho. Registro Profissional no Conselho Regional da Classe.

**ANEXO III**  
**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

CARGO	ATRIBUIÇÕES
<p><b>Analista em Gestão Pública - Administrador</b></p>	<p><b>Atividades comuns a todas as ocupações de Analista em Gestão Pública:</b> - Realizar estudos, diagnósticos, pesquisas e levantamento de informações que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes, planos e ações para implantação, funcionamento e manutenção de atividades relacionadas às áreas administrativa, econômica, financeira, fiscal, orçamentária, contábil, social, meio ambiente e outras. - Elaborar, executar e participar de planos, programas e projetos. <b>Ocupação: ADMINISTRADOR</b> Realizar estudos e executar atividades relacionadas à Gestão de Pessoas, Organização e Métodos, Administração de Materiais, Orçamentária, Financeira, Patrimônio e outras. - Planejar, organizar, controlar e avaliar as atividades técnico-administrativas. - Elaborar demonstrativos e realizar inventários físicos e periódicos. - Acompanhar convênios para desenvolvimento de programas do Município. - Elaborar organogramas, fluxogramas, manuais, normas, procedimentos e outros documentos referentes à organização e métodos da PMV. - Participar de perícias contábil-econômico-financeiras. - Analisar sistemas e métodos de trabalho, objetivando a racionalização dos trabalhos. - Realizar treinamentos na PMV, promovendo integração, aperfeiçoamento e outros correlatos. - Realizar e controlar os procedimentos administrativo-financeiros referentes a gestão de pessoas, materiais e financeira na PMV. - Participar de estudos relacionados às atividades de recrutamento, seleção, desenvolvimento, avaliação de cargos e salários, avaliação de desempenho, pagamento, benefícios e vantagens, qualidade de vida, entre outros.</p>
<p><b>Analista em Gestão Pública - Economista</b></p>	<p><b>Atividades comuns a todas as ocupações de Analista em Gestão Pública:</b> - Realizar estudos, diagnósticos, pesquisas e levantamento de informações que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes, planos e ações para implantação, funcionamento e manutenção de atividades relacionadas às áreas administrativa, econômica, financeira, fiscal, orçamentária, contábil, social, meio ambiente e outras. - Elaborar, executar e participar de planos, programas e projetos. <b>Ocupação: ECONOMISTA</b> - Realizar diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamentos de informações que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes, planos e ações para implantação, funcionamento e manutenção de atividades relacionadas à área econômico-financeira-orçamentária e fiscal. - Participar da elaboração de estudos sobre aspectos de interesse econômico e social do Município. - Participar da elaboração de convênios, legislação e emitir pareceres de viabilidade econômico-financeira de ações propostas pela PMV. - Participar das providências exigidas para contratação e execução de empréstimos internos e externos. - Participar da elaboração e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeira. - Analisar dados relativos às políticas econômica, financeira, orçamentária, comercial de crédito e outras, visando orientar a administração na aplicação dos recursos públicos de acordo com a legislação vigente. - Participar da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, o Plano Plurianual - PPA e a Lei Orçamentária Anual - LOA. - Controlar, sistematicamente, os investimentos previstos e realizados. - Elaborar prestação de contas dos recursos aplicados pelo Município.</p>
<p><b>Analista em Gestão Pública - Estatístico</b></p>	<p><b>Atividades comuns a todas as ocupações de Analista em Gestão Pública:</b> - Realizar estudos, diagnósticos, pesquisas e levantamento de informações que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes, planos e ações para implantação, funcionamento e manutenção de atividades relacionadas às áreas administrativa, econômica, financeira, fiscal, orçamentária, contábil, social, meio ambiente e outras. - Elaborar, executar e participar de planos, programas e projetos. <b>Ocupação: ESTATÍSTICO</b> - Realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos para implantação, funcionamento e manutenção de programas nas várias áreas de conhecimento e de atuação do serviço público. - Desenvolver métodos estatísticos aplicados às várias áreas do conhecimento. - Orientar a construção de instrumentos de coleta de dados. - Supervisionar os trabalhos de pesquisadores e aplicadores de instrumentos na coleta de dados. - Participar dos trabalhos de análise e interpretação dos dados. - Emitir relatório dos resultados dos estudos, pesquisas e levantamentos, de tal forma que possibilite a sua utilização pelos usuários. - Orientar pesquisadores em aspectos quantitativos de projetos de pesquisa. - Realizar análises estatísticas, tais como, regressão, fatorial, discriminante e outras. - Avaliar os métodos e técnicas de estatística aplicada utilizados pelos demais especialistas, tendo em vista a sua validade e adequação aos objetivos de cada campo especificado.</p>
<p><b>Analista em Tecnologia da Informação - Desenvolvimento</b></p>	<p>Planejar e executar os trabalhos relacionados com projetos de tecnologia de informação, rotinas de trabalho, de análises de informações para o estudo de viabilidade de implantação ou reformulação de modelos funcionais e de quantificação de prazos de execução de serviços e outros, na PMV. <b>Área de atuação: DESENVOLVIMENTO</b> - Quantificar, de acordo com padrões de referência do Município, prazos de execução de serviços, recursos de pessoal e equipamento necessário ao desenvolvimento do projeto de tecnologia da informação. - Participar no desenvolvimento e manutenção do projeto de tecnologia de informação, segundo padrões estabelecidos pelo Município. - Executar testes, a fim de verificar a validade dos procedimentos definidos. - Auxiliar na preparação de informações para documentar projetos de tecnologia de informação. - Executar revisões de projetos implantados, atendendo atualizações de padrão de referência do Município às mudanças de legislação e analisando seus desempenhos com a finalidade de otimizá-los. - Atender às Secretarias e desenvolver projetos de tecnologia de informação conforme a demanda, de acordo com padrão estabelecido pelo Município. - Supervisionar o controle de projetos de tecnologia da informação. - Emitir pareceres técnicos na sua área de atuação, bem como participar de perícias técnicas, quando designado. - Executar outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.</p>
<p><b>Analista em Tecnologia da Informação - Infraestrutura e Suporte</b></p>	<p>Planejar e executar os trabalhos relacionados com projetos de tecnologia de informação, rotinas de trabalho, de análises de informações para o estudo de viabilidade de implantação ou reformulação de modelos funcionais e de quantificação de prazos de execução de serviços e outros, na PMV. <b>Área de atuação: INFRAESTRUTURA E SUPORTE</b> - Realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos para implantação, funcionamento e manutenção do projeto de tecnologia de informação da PMV. - Executar trabalhos de levantamento de sistemas de informações e procedimentos de trabalho, realizando entrevistas, reuniões e/ou aplicando questionários, para a purar</p>

	<p>necessidades dos diversos setores da PMV. - Analisar as informações coletadas junto aos diversos setores da PMV e os objetivos a serem alcançados, para estudo de viabilidade de implantação ou reformulação do projeto de tecnologia de informação. - Elaborar projetos de tecnologia de informação, segundo padrão de referência estabelecido pelo Município. - Realizar procedimentos que visem à segurança dos softwares e hardwares do Município. - Participar de grupos de trabalho, orientando usuários na utilização de recursos de tecnologia de informação. - Supervisionar o controle de projetos de tecnologia da informação. - Gerenciar os dados e os bancos de dados corporativos da PMV. - Emitir pareceres técnicos na sua área de atuação, bem como participar de perícias técnicas, quando designado. - Executar outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.</p>
<b>Arquiteto</b>	<p><b>Descrição Sumária</b> Elaborar projetos arquitetônicos, urbanísticos e paisagísticos do Município. Realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos para implantação, funcionamento e manutenção de projetos, programas relacionados à sua área de atuação, bem como a fiscalização quanto à regularidade ante as normas e legislações vigentes.</p> <p><b>Descrição Detalhada</b> - Elaborar e analisar planos e projetos associados à arquitetura e urbanismo em todas suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas e metodologia, analisando dados e informações. - Desenvolver estudos de viabilidade técnica e econômica. - Elaborar projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos e outras obras. - Elaborar projetos paisagísticos destinados a parques e outras áreas de lazer, edifícios públicos, escolas, áreas residenciais e outros. - Elaborar planos e especificações detalhadas para serem utilizados nas obras. - Participar da elaboração do orçamento de custo, de projetos e cronogramas físico-financeiros de obras. - Elaborar desenhos e maquetes das construções. - Elaborar projetos de disposição de ambientes de trabalho. - Monitorar e fiscalizar obras e serviços, tendo em vista o cumprimento das especificações arquitetônicas e a legislação vigente. - Realizar estudos de viabilidade de obras do Município, observando área, terreno, local e outros. - Fiscalizar obras, equipamentos, serviços e estabelecimentos comerciais observando normas e legislações vigentes, de acordo com sua área de atuação. - Supervisionar os trabalhos dos encarregados da construção, tendo em vista o cumprimento das especificações da obra. - Projetar modificações e reparos arquitetônicos em edifícios, monumentos e outras obras. - Elaborar e acompanhar projetos de ambientação das unidades administrativas do Município. - Desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos sobre as condições do solo e subsolo, disposição dos terrenos na área, etc., tendo em vista a garantia da ordenação estética e funcional da paisagem no planejamento das obras. - Emitir pareceres técnicos na sua área de atuação, bem como participar de perícias técnicas, quando designado. - Desenvolver atividades normatizadas e reguladas, responsabilizando-se pela aplicação das sanções previstas na legislação sanitária vigente, tais como: notificações, autos de infração e termo de interdição, além de emitir pareceres e instruir processos decorrentes do ato de fiscalização, quando estiver atuando na Vigilância Sanitária. - Executar outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.</p>
<b>Engenheiro - Ambiental</b>	<p><b>Descrição Sumária</b> Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como fiscalizar quanto à sua regularidade ante as normas e legislações vigentes.</p> <p><b>Ocupação: ENGENHEIRO AMBIENTAL</b> - Desenvolver projetos e estudos ligados à saúde ambiental, desenvolvendo ações de baixa, média e alta complexidades, nas áreas: sanitária, epidemiológica e saúde do trabalhador, voltados ao controle e à preservação do meio ambiente. - Fazer pesquisas de campo, realizando estudos, experimentações, estatísticas, avaliações e testes de laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da área ambiental. - Fiscalizar obras, equipamentos, serviços e estabelecimentos, observando normas e legislações vigentes, de acordo com sua área de atuação. - Planejar e supervisionar o plantio de horticultura nas escolas e comunidades, quanto ao aspecto ambiental. - Programar e dirigir o plantio de bosques e a preservação e expansão de zonas arborizadas. - Estudar os efeitos de contaminação ambiental e das condições climáticas sobre os remanescentes florestais do Município. - Aplicar as leis e regulamentos de prevenção do meio ambiente. - Monitorar a qualidade da água. - Elaborar pareceres e estudos de impacto ambiental causado pelas obras. - Investigar surtos, acidentes e ambientes de risco. - Planejar e atuar em ações de capacitação, formação e educação para fins de controle e prevenção a agravos, epidemias e endemias. - Efetuar ações de atuação, apreensão e/ou interdição de equipamentos, produtos e serviços que estejam funcionando em desacordo com as legislações sanitárias vigentes, colocando em risco a saúde da população. - Desenvolver atividades normatizadas e reguladas, responsabilizando-se pela aplicação das sanções previstas na legislação sanitária vigente, tais como: notificações, autos de infração e termo de interdição, além de emitir pareceres e instruir processos decorrentes do ato de fiscalização, quando estiver atuando na Vigilância Sanitária. - Emitir pareceres técnicos na sua área de atuação, bem como participar de perícia técnica, quando designado. - Desenvolver outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.</p>
<b>Engenheiro - Civil</b>	<p><b>Descrição Sumária</b> Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como fiscalizar quanto à sua regularidade ante as normas e legislações vigentes.</p> <p><b>Ocupação: ENGENHEIRO CIVIL</b> - Desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos na área de engenharia civil. - Planejar, elaborar, coordenar, dirigir e executar projetos, preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras e assegurar os padrões técnicos exigidos. - Acompanhar, supervisionar e fiscalizar obras, serviços de terraplenagem, projetos de locação, projetos de obras viárias e pavimentação, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas, para assegurar os padrões de qualidade, segurança e prazos legais contratuais. - Analisar projetos de impacto urbano, observando a legislação vigente. - Fiscalizar obras, equipamentos, serviços e estabelecimentos observando as normas e legislações vigentes, de acordo com sua área de atuação. - Elaborar relatórios, registrando os trabalhos executados, as vistorias realizadas e as alterações ocorridas em relação ao projeto original. - Proceder a avaliação físico-funcional dos projetos de edificações dos estabelecimentos e equipamentos. - Elaborar métodos de trabalho para os projetos a serem executados. - Realizar estudos de viabilidade de obras do Município, observando área, terreno, local e outros. - Acompanhar a manutenção de obras públicas. - Supervisionar os trabalhos dos encarregados das construções, tendo em vista o cumprimento das especificações técnicas e de prazo da obra. - Desenvolver atividades normatizadas e reguladas, responsabilizando-se pela aplicação das sanções previstas na legislação sanitária vigente, tais como: notificações, autos de infração e termo de interdição, além de emitir pareceres e instruir processos decorrentes do ato de fiscalização, quando estiver atuando na Vigilância Sanitária. - Emitir pareceres técnicos na sua área de atuação, bem como participar de perícia técnica, quando designado. - Desenvolver outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.</p>
<b>Engenheiro - Eletricista</b>	<p><b>Descrição Sumária</b></p>

	<p>Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como fiscalizar quanto à sua regularidade ante as normas e legislações vigentes.</p> <p><b>Ocupação: ENGENHEIRO ELETRICISTA</b></p> <p>- Executar, elaborar, analisar e acompanhar projetos de engenharia elétrica; - Desenvolver projetos de instalações elétricas prediais, sistemas de iluminação pública, redes de distribuição e demais sistemas elétricos no âmbito municipal; - Realizar estudos de viabilidade técnica e econômica; - Fiscalizar a execução de obras e serviços de engenharia elétrica, verificando a conformidade com projetos, contratos, normas técnicas e legislações aplicáveis; - Realizar vistorias, inspeções técnicas, medições e avaliações, emitindo laudos, pareceres e relatórios técnicos; - Analisar e aprovar projetos elétricos, quando de competência do Município, conforme legislação vigente; - Planejar, coordenar e supervisionar a manutenção preventiva e corretiva de sistemas elétricos sob responsabilidade do Município; - Acompanhar e fiscalizar contratos administrativos relacionados à sua área de atuação; - Participar da elaboração de estudos técnicos preliminares, termos de referência e projetos básicos, no âmbito de processos licitatórios; - Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho aplicáveis às atividades com eletricidade; - Propor medidas voltadas à eficiência energética, economicidade e modernização dos sistemas elétricos públicos; - Prestar apoio técnico às demais unidades administrativas; - Executar outras atividades correlatas à área de formação.</p>
<p><b>Engenheiro - Mecânico</b></p>	<p><b>Descrição Sumária</b></p> <p>Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como fiscalizar quanto à sua regularidade ante as normas e legislações vigentes.</p> <p><b>Ocupação: ENGENHEIRO MECÂNICO</b></p> <p>- Acompanhar projetos e executar trabalhos especializados referentes à montagem, funcionamento, manutenção e reparos de instalações de equipamentos mecânicos. - Inspecionar os equipamentos, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas por legislação específica, para assegurar os padrões de qualidade e segurança. - Estudar e propor alterações nos projetos, instalações e equipamentos visando ao melhor desempenho das atividades. - Fiscalizar obras, equipamentos, serviços e estabelecimentos, observando normas e legislações vigentes, de acordo com sua área de atuação. - Executar atividades relacionadas ao controle e monitoramento ambiental de atividades mecânicas potencialmente ou efetivamente poluidoras, tais como: indústrias siderúrgicas e petrolíferas, oficinas mecânicas, postos de combustíveis, lava-jatos, fabricação de produtos metal-mecânicos, fabricação de móveis e artefatos de madeiras e atividades de manutenção e fabricação em geral. - Preparar planos e métodos de trabalho em áreas específicas. - Emitir pareceres técnicos na sua área de atuação, bem como participar de perícia técnica, quando designado. - Desenvolver outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.</p>
<p><b>Engenheiro de Segurança do Trabalho</b></p>	<p><b>Descrição Sumária</b></p> <p>Coordenar e/ou executar programas de engenharia de segurança do trabalho, bem como proceder à manutenção e cumprimento das normas vigentes.</p> <p><b>Descrição Detalhada</b></p> <p>- Elaborar normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais. - Coordenar e orientar as atividades relacionadas à execução de projetos de engenharia de segurança do trabalho. - Promover e fiscalizar a utilização de dispositivos especiais de segurança do trabalho bem como supervisionar as tarefas de inspeção e operação de materiais, equipamentos, instalações e utensílios. - Administrar e controlar a utilização dos recursos assistenciais que forem colocados à sua disposição. - Participar de programas de treinamento, no que concerne à segurança do trabalho, executando campanhas educativas, organizando palestras e distribuindo material informativo para os servidores e população. - Atuar nos programas de treinamento das equipes de atendimentos de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas para capacitar o pessoal responsável em prestar primeiros socorros, em casos de acidentes graves e catástrofes. - Participar da elaboração dos projetos de obras e instalações da PMV no que diz respeito à segurança do trabalho. - Efetuar vistorias, perícias, avaliações e arbitramentos sobre segurança do trabalho. - Atender e proceder à vistoria e análise nos locais em que forem constatados acidentes de trabalho. - Analisar acidentes, investigar suas causas e propor medidas preventivas e corretivas. - Emitir laudos e pareceres técnicos sobre matérias de sua competência. - Exercer funções de assessoramento junto à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – CIPA. - Prestar assessoria em assuntos de segurança do trabalho, a empreiteiras contratadas pelo Município, que não disponham dos serviços de segurança do trabalho. - Manter contatos com órgãos governamentais e outros ligados à área de engenharia de segurança do trabalho. - Realizar diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes, planos e ações para implantação, funcionamento e manutenção de atividades relacionadas à engenharia e segurança do trabalho. - Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, engenharia e segurança do trabalho. - Emitir pareceres técnicos na sua área de atuação, bem como participar de perícias técnicas, quando designado. - Executar outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.</p>

**ANEXO IV**  
**MODELO DE LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA**

---

Atesto, para fins de participação em concurso público, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, é considerado(a) pessoa com deficiência à luz da legislação brasileira por apresentar o(s) seguinte(s) impedimento(s) físico(s), auditivo(s), visual(is), intelectual(is) ou psicossocial(is)/mental(is) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CID-10 \_\_\_\_\_, que resulta(m) no comprometimento das seguintes funções/funcionalidades \_\_\_\_\_

Informo, ainda, a provável causa do comprometimento \_\_\_\_\_

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do(a) Profissional Médico ou de Saúde de Nível Superior atuante na área de deficiência do candidato  
(fisioterapeuta, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional e psicólogo)

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

À Comissão de análise de pedidos de isenção da taxa de inscrição

Prefeitura Municipal de Vitória/ES - Edital nº 02/2026

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do candidato), portador do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, nº de inscrição no concurso \_\_\_\_\_ no Concurso Público destinado ao preenchimento de vagas do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Vitória, declaro, sob as penas da lei, que não tenho condições de arcar com a taxa de inscrição do certame, e venho requerer a isenção da taxa de inscrição com base no seguinte diploma legal:

**Assinale a condição para solicitação da isenção da taxa de inscrição:**

Lei Municipal nº 9.972/2023, em decorrência de critérios e da capacidade contributiva e da situação socioeconômica do candidato.

Declaro, especialmente, que:

- Estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
- Sou membro de família de baixa renda, nos termos da regulamentação do Governo Federal para o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; e
- Não utilizei da isenção prevista na Lei Municipal nº 9.972/2023 mais de 3 (três) vezes no exercício corrente.

Estou ciente que a declaração falsa está sujeita às sanções previstas em lei, inclusive criminais, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.

\_\_\_\_\_ (cidade/UF), \_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do candidato, de próprio punho)

## ANEXO VI RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA POSSE

### CÓPIA SIMPLES:

- Apresentação de Declaração de Imposto de Renda e proventos de qualquer natureza, que tenha sido apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil;
  - Comprovante de escolaridade (curso completo);
  - RG (frente e verso, com o número e a data de expedição);
  - Comprovante de Situação Cadastral no CPF - Internet/ Receita Federal;  
- *Com nome conforme consta na Certidão de Nascimento ou Casamento apresentada.*
  - Certidão de Quitação Eleitoral;  
- *Certidão entregue deve constar a informação de que está "QUITE com a Justiça Eleitoral". Obs.: Caso não consiga emitir pelo site <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, procure o Cartório Eleitoral.*
  - Certidão de Nascimento ou de Casamento;
  - CPF do cônjuge;
  - Certidão Nascimento e CPF do(s) filho(s) (informados na ficha familiar);
  - Comprovação da situação militar (no caso de candidatos do sexo masculino)  
- *Documentos aceitos: Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª categoria, Certificado de Dispensa de Incorporação (antigo Certificado de Reservista de 3ª categoria), Certificado de Isenção, Certidão de Situação Militar, Carta Patente, Provisão de Reforma, Atestado de Situação Militar, Atestado que comprove estar desobrigado do Serviço Militar, Carteira de Identidade Militar, Cartão de Identificação Militar e Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo. Obs.: Homens a partir de 46 anos estão dispensados da apresentação deste documento.*
  - Comprovante de residência atual (energia, água, telefone ou contrato de locação);
  - Comprovante de inscrição no PIS/PASEP atualizado (emitido pela CAIXA ou Banco do Brasil);
  - Comprovante de Consulta de Vínculos na Administração Pública:  
<https://paineldecontrole.tcees.tc.br/areasTematicas/pessoal/consultaVinculo/2025/null/null/null/null/1>
  - 01 (uma) foto 3 x 4 recente
  - Registro no Conselho de Classe e certidão de quitação, quando o cargo exigir.
  - Certidão OU Declaração, devidamente assinada e carimbada, emitida pelo setor responsável:
- \*Acúmulo em órgão externo: Pela área de Recursos Humanos Geral do órgão (não será aceita declaração emitida pela Secretaria de Lotação);  
- *Acúmulo na SEME e SEMUS da PMV: Pelo RH da Secretaria de Lotação (não será aceita declaração da Chefia Imediata). Conforme determina o Decreto nº 17.953, de 20/12/2019, a Declaração deverá conter: nome do servidor, data de admissão, nome do cargo/função, tipo de vínculo, jornada de trabalho (carga horária), horário de trabalho, e se trabalha em regime de escala ou não.*
- Aposentados em órgão público: documento que comprove a aposentadoria constando o nome do órgão, nome do cargo e o nome do servidor.
- Outros documentos poderão ser solicitados no ato da posse para atendimento aos Órgãos de Controle.

**ANEXO VII**  
**CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>Fase</b>	<b>Data</b>
<b>Publicação do edital</b>	<b>16/4/2026</b>
Prazo para eventuais impugnações ao edital	20 a 23/4/2026
<b>Período de inscrições</b>	<b>16h de 27/4/2026 às 16h de 27/5/2026</b>
Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição	16h de 27/4/2026 às 16h de 29/4/2026
Divulgação da análise preliminar dos pedidos de isenção	13/5/2026
Prazo para interposição de recursos acerca da análise preliminar dos pedidos de isenção	14 e 15/5/2026
Divulgação da análise definitiva dos pedidos de isenção	26/5/2026
Último dia do prazo para envio de documentação sobre reserva de vagas e atendimento especializado	28/5/2026
Reimpressão do boleto (último dia para pagamento)	28/5/2026, até as 20h
Divulgação do deferimento preliminar de inscrições (geral + reservas de vagas + atendimento especial)	16/6/2026
Prazo para interposição de recursos acerca do deferimento preliminar de inscrições	17 e 18/6/2026
Divulgação do deferimento definitivo de inscrições (geral + reservas de vagas + atendimento especial)	26/6/2026
Divulgação dos locais de prova (CCI)	29/6/2026
<b>Realização da Prova Objetiva e Discursiva</b>	<b>5/7/2026</b>
Divulgação dos gabaritos preliminares	6/7/2026
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação preliminar dos gabaritos	7 e 8/7/2026
<p><b>- Demais etapas intermediárias serão oportunamente divulgadas no endereço eletrônico <a href="http://www.institutoconsulplan.org.br">www.institutoconsulplan.org.br</a>.</b></p> <p><b>- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Concurso Público divulgados no endereço eletrônico <a href="http://www.institutoconsulplan.org.br">www.institutoconsulplan.org.br</a>.</b></p>	