

## ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS

Para os cargos de nível superior, o candidato deverá apresentar, no ato da contratação, diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação de nível superior, devidamente registrado, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

As atribuições descritas neste Edital e em seus anexos são exemplificativas. O candidato aprovado poderá ser designado para exercer outras atividades compatíveis com o cargo, incluídas aquelas previstas na legislação aplicável às empresas públicas federais e nos normativos internos da NAV Brasil, conforme necessidade institucional.

| Cargo                         | Descrição Sumária   | Requisitos para Acesso  |
|-------------------------------|---|---|
| Advogado                      | Emitir opiniões legais, redigir pareceres técnico-jurídicos, elaborar e revisar contratos, representar legalmente a organização, proteger seus interesses em processos judiciais ou administrativos, mediar conflitos, participar de negociações, bem como promover a segurança jurídica das atividades e operações da empresa. | Superior Completo em Direito, Inscrição ativa na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).               |
| Analista de Comunicação e MKT | Desenvolver e implementar estratégias de comunicação e marketing que promovam a imagem institucional e os serviços da empresa junto ao público-alvo e stakeholders; promover campanhas, conteúdos digitais, eventos e relações públicas, com vistas à eficácia da comunicação interna e externa.                                | Superior Completo em Marketing, Comunicação Social.   |
| Analista de Gestão            | Planejar e implementar estratégias de gestão. Contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento contínuo dos processos internos, visando à otimização dos recursos e alcance dos objetivos organizacionais.   | Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito.                          |
| Analista de Tecnologia        | Prover a eficiência das soluções tecnológicas que apoiam no desenvolvimento, implementar e manter sistemas e infraestruturas de TIC. Manter a organização atualizada com as inovações tecnológicas para que as operações de TIC sejam eficientes e seguras.   | Superior Completo em Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação.       |
| Assistente Social             | Promover o bem-estar dos colaboradores e sua integração social, atuar na identificação e atendimento de suas necessidades sociais, desenvolver programas de assistência, e mediar os interesses dos funcionários com os objetivos organizacionais.  | Superior Completo em Serviço Social. Registro ativo no CRESS - Conselho Regional de Serviço Social. |

| Cargo                       | Descrição Sumária   | Requisitos para Acesso   |
|-----------------------------|---|--|
| Contador                    | Desenvolver atividades contábeis para promover a precisão e a conformidade das informações contábeis, financeiras tributárias e patrimoniais.   | Superior Completo em Ciências Contábeis. Inscrição ativa no Conselho Regional de Contabilidade (CRC).                      |
| Engenheiro Civil            | Planejar, coordenar e acompanhar obras e reformas, realizar estudos e inspeções estruturais, orçamentação e controle de custos, assegurar conformidade técnica, qualidade, prazos, segurança com as necessidades dos sistemas e equipamentos.                                 | Superior Completo em Engenharia Civil. Registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).               |
| Engenheiro Eletricista      | Projetar, supervisionar e manter sistemas elétricos, abrangendo distribuição, proteção, qualidade e consumo de energia, documentação técnica, gestão de projetos e equipes, análise de riscos e suporte à operação, em conformidade com normas e regulamentações.             | Superior Completo em Engenharia Elétrica. Registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).            |
| Engenheiro Eletrônico       | Desenvolver, integrar, calibrar e manter sistemas eletrônicos conduzir testes e análises de desempenho, elaborar documentação, implantar inovações e prestar suporte e treinamento, em conformidade com padrões técnicos nacionais e internacionais.                          | Superior Completo em Engenharia Eletrônica. Registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).          |
| Engenheiro Mecânico         | Projetar, analisar e manter sistemas e instalações mecânicas, elaborar estudos de viabilidade, planos de manutenção, simulações e relatórios, e mitigar riscos operacionais com foco em eficiência energética, segurança e conformidade normativa.                            | Superior Completo em Engenharia Mecânica. Registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).            |
| Engenheiro Software         | Projetar, desenvolver, testar e manter softwares críticos de controle, monitoramento e apoio, com documentação e revisão de código, segurança da informação, interoperabilidade, gestão de prazos e custos e melhoria contínua baseada em dados, em conformidade regulatória. | Superior Completo em Engenharia da Computação. Registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).       |
| Engenheiro Telecomunicações | Planejar, implantar, operar e manter sistemas de telecomunicações, realizando análises de cobertura e desempenho, integrações e atualizações de rede, documentação e resposta a incidentes, observando normas técnicas nacionais e internacionais.                            | Superior Completo em Engenharia de Telecomunicações. Registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA). |

| Cargo   | Descrição Sumária  | Requisitos para Acesso  |
|---|--|---|
| Meteorologista  | Executar os trabalhos desenvolvidos em órgãos operacionais e administrativos de Meteorologia; fornecer previsões meteorológicas precisas e análises, com intuito de elaborar um prognóstico das condições observadas, que são essenciais para o planejamento e tomada de decisões operacionais dos clientes internos e externos, garantindo que as operações aéreas sejam realizadas com segurança e eficácia. | Superior Completo em Meteorologia. Aprovação no Curso de Especialização em Meteorologia Aeronáutica (etapa do concurso público). Aprovação no Estágio Operacional (etapa do concurso). Registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).                  |
| Pedagogo  | Avaliar necessidades de aprendizagem, criar materiais didáticos, conduzir atividades educativas que promovam o crescimento profissional, desenvolver e implementar programas educacionais e de treinamento, focado na capacitação e desenvolvimento contínuo dos colaboradores.  | Superior Completo em Pedagogia.   |
| Profissional Técnico de Navegação Aérea – Operador de Torre de Controle | Operar os sistemas, equipamentos e softwares que garantam a segurança, eficiência e regularidade da navegação aérea, por meio da prestação do serviço de controle de tráfego aéreo, de informação de voo de aeródromo e Serviço de Informação de Voo e Alerta.   | Ensino médio completo. Certificado Médico Aeronáutico (CMA) válido e sem restrições para o exercício da função operacional. Aprovação no curso de Formação de Controlador de Tráfego Aéreo (etapa do concurso público). Aprovação no Estágio Operacional (etapa do concurso). |
| Psicólogo   | Atuar na promoção da saúde mental e bem-estar dos colaboradores, contribuir para a otimização do desempenho e a segurança operacional. Identificar, prevenir e intervir em questões psicossociais que possam afetar os empregados e a dinâmica de trabalho, alinhando as práticas de psicologia do trabalho com os objetivos estratégicos da organização no setor de navegação aérea.                          | Superior Completo em Psicologia. Inscrição ativa no Conselho Regional de Psicologia (CRP).  |
| Técnico em Infraestrutura e Manutenção Edificações                      | Executar inspeções e manutenção preventiva/corretiva em edificações e sistemas (estrutural, elétrico, hidráulico e climatização), coordenar reparos, reformas e obras,   | Ensino Médio Completo. Formação técnica em Edificações e registro junto ao Conselho de Técnicos Industriais.  |

| Cargo   | Descrição Sumária  | Requisitos para Acesso  |
|---|--|---|
|   | <p>administrar contratos terceirizados e orçamento com compras, manter registros técnicos, responder a emergências e propor melhorias de eficiência energética e operacional, em conformidade com normas aplicáveis e em apoio contínuo às operações de navegação aérea da NAV Brasil.</p>   |   |
| <p>Técnico em Infraestrutura e Manutenção Mecânica</p>      | <p>Executar manutenção preventiva/corretiva, diagnósticos, reparos e substituições em máquinas, equipamentos e sistemas mecânicos, operar máquinas-ferramenta, ajustar parâmetros de operação, registrar intervenções, gerir estoque de peças, apoiar melhorias e capacitar a equipe, sempre em conformidade com normas técnicas.</p>                                    | <p>Ensino Médio Completo. Formação técnica em Mecânica e registro junto ao Conselho de Técnicos Industriais.</p>        |
| <p>Técnico em Infraestrutura e Manutenção Eletrônica</p>    | <p>Realizar manutenção, testes, calibrações e atualizações em equipamentos e sistemas eletrônicos, diagnosticar e solucionar falhas, documentar procedimentos, gerir componentes, instalar melhorias, prestar suporte técnico e atuar em regime de prontidão conforme normas técnicas.</p>   | <p>Ensino Médio Completo. Formação técnica em Eletrônica e registro junto ao Conselho de Técnicos Industriais.</p>      |
| <p>Técnico em Infraestrutura e Manutenção Eletrotécnica</p> | <p>Executar inspeções, testes, calibrações e manutenção preventiva/corretiva em sistemas de energia, geradores, UPS e iluminação/balizamento, diagnosticar e reparar falhas, monitorar desempenho, atualizar tecnologias, administrar estoques e documentação, atuar em emergências e apoiar projetos multidisciplinares, observando normas técnicas e de segurança.</p> | <p>Ensino Médio Completo. Formação técnica em Eletrotécnica com Registro junto ao Conselho de Técnicos Industriais.</p> |

## ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático previsto neste anexo contempla legislação, jurisprudência e doutrina pertinentes aos temas. As alterações legislativas ocorridas após a publicação do Edital poderão ser exigidas nas provas.

### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

#### Língua Portuguesa

1. ELEMENTOS DE CONSTRUÇÃO DO TEXTO E SEU SENTIDO: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos na Língua Portuguesa. 2. MORFOLOGIA: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 3. SINTAXE: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal na Língua Portuguesa; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. 4. PONTUAÇÃO. 5. ESTILÍSTICA: figuras de linguagem. 6. REESCRITURA DE FRASES: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma padrão.

#### Legislação e Noções de Ética

1. INTRODUÇÃO AO REGIME JURÍDICO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E EMPRESAS PÚBLICAS: 1.1. Princípios Constitucionais da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência (Princípios do art. 37 da CF/88); Competências constitucionais da União no setor de navegação aérea. 1.2. Conceito e Natureza Jurídica da NAV Brasil: Forma jurídica: empresa pública sob a forma de sociedade por ações; Regulamentação pela Lei nº 13.903/2019 e demais dispositivos aplicáveis; Relação com o Ministério da Defesa e o Comando da Aeronáutica. 2. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA APLICÁVEL À NAV BRASIL: 2.1. Lei nº 13.903/2019: Criação, objetivos, natureza jurídica e finalidade da NAV Brasil; Disposições sobre a organização e serviços de Navegação aérea. 2.2. Lei nº 13.303/2016 (Estatuto Jurídico das Empresas Públicas): Direitos e obrigações da empresa pública; Regras sobre governança, transparência e controles internos. 2.3. Lei nº 6.404/1976 (Sociedades por Ações): Aplicação subsidiária às empresas públicas de capital aberto sob forma de S/A; Regras sobre administração societária. 2.4. Decreto nº 8.945/2016 e Decreto nº 10.589/2020: Regulamentação das empresas públicas e aplicação específica à NAV Brasil. 3. ÉTICA, CONDUTA E INTEGRIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO: 3.1. Código de Ética, Conduta e Integridade da NAV Brasil: Conceitos e finalidades do Código de Ética; Valores institucionais: integridade, transparência, respeito e responsabilidade; Padrões de conduta no ambiente de trabalho; Obrigações éticas dos empregados e colaboradores. 3.2. Comportamento Ético e Cidadania Corporativa: Respeito à diversidade, à igualdade e aos direitos humanos; Relação com usuários, clientes e sociedade. 3.3. Conflito de Interesses e Transparência: Identificação e prevenção de conflitos de interesses; Procedimentos para comunicação de situações de conflito; Transparência e canais de denúncia. 3.4. Responsabilidade e Prestação de Contas: Accountability e dever de prestação de contas; Consequências de atos antiéticos. 4. REGIME DE PESSOAL E NORMAS TRABALHISTAS APLICÁVEIS: 4.1. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): Relação de emprego sob regime celetista; Direitos e deveres dos trabalhadores da NAV Brasil; Diferenças entre regime estatutário e celetista. 5. TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E GOVERNANÇA: 5.1. Transparência Pública: Acesso à informação e transparência ativa e passiva; Regras sobre divulgação

de dados institucionais. 5.2. Governança Corporativa: Princípios de governança aplicáveis às empresas públicas; Estrutura de administração e órgãos de controle interno. 5.3. Controle Externo e Interno: Controle social e responsabilidade pública; Papel dos órgãos de auditoria interna e fiscal externa. 6. LEGISLAÇÃO ANTICORRUPÇÃO E NORMAS RELACIONADAS: 6.1. Noções de Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção): Conceito de corrupção no setor público e privado; Responsabilidade administrativa e sanções. 6.2. Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992): Atos de improbidade e suas consequências; Sanções aplicáveis a agentes públicos. 6.3. Aplicação de Normas de Integridade e Compliance: Conceitos de risco, gestão de integridade e controles preventivos. 7. ÉTICA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO: 7.1. Comunicação e Relacionamento Profissional: Princípios de comunicação clara, respeitosa e eficiente; Postura profissional, assiduidade e disciplina. 7.2. Responsabilidade Civil e Profissional: Consequências de atitudes contrárias à ética profissional. 8. NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS 8.1. Proteção de Dados Pessoais – LGPD: Conceitos básicos da Lei Geral de Proteção de Dados; Aplicação na NAV Brasil e tratamento de dados de usuários.

### **Raciocínio Lógico Matemático (RLM)**

1. LÓGICA: 1.1. Proposições; 1.2. Conectivos lógicos; 1.3. Equivalências lógicas; 1.4. Quantificadores e predicados. 2. CONJUNTOS: 2.1. Conceito de conjuntos; 2.2. Operações com conjuntos; 2.3. Representação por diagramas. 3. CONJUNTOS NUMÉRICOS: 3.1. Números inteiros; 3.2. Números racionais; 3.3. Números reais; 3.4. Operações com números. 4. RAZÕES, PROPORÇÕES E PORCENTAGENS: 4.1. Porcentagem; 4.2. Juros; 4.3. Proporcionalidade direta; 4.4. Proporcionalidade inversa. 5. MEDIDAS: 5.1. Medidas de comprimento; 5.2. Medidas de área; 5.3. Medidas de volume; 5.4. Medidas de massa; 5.5. Medidas de tempo. 6. ESTRUTURAS LÓGICAS: 6.1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; 6.2. Dedução de novas informações a partir das relações fornecidas; 6.3. Avaliação das condições utilizadas para estabelecer tais relações. 7. FUNÇÕES INTELLECTUAIS APLICADAS AO RACIOCÍNIO LÓGICO: 7.1. Raciocínio verbal; 7.2. Raciocínio matemático; 7.3. Raciocínio sequencial; 7.4. Orientação espacial; 7.5. Orientação temporal; 7.6. Formação de conceitos; 7.7. Discriminação de elementos. 8. ANÁLISE DE DADOS: 8.1. Compreensão de dados apresentados em gráficos; 8.2. Compreensão de dados apresentados em tabelas. 9. RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO: 9.1. Problemas aritméticos; 9.2. Problemas geométricos; 9.3. Problemas matriciais. 10. ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE: 10.1. Problemas de contagem; 10.2. Noções de probabilidade. 11. GEOMETRIA BÁSICA: 11.1. Ângulos; 11.2. Triângulos; 11.3. Polígonos; 11.4. Distâncias; 11.5. Proporcionalidade; 11.6. Perímetro; 11.7. Área. 12. PLANO CARTESIANO: 12.1. Sistema de coordenadas; 12.2. Distância entre pontos. 13. PROBLEMAS DE LÓGICA E RACIOCÍNIO.

### **Informática**

1. ARQUITETURA BÁSICA DE COMPUTADORES: 1.1. Conceitos de hardware. 1.2. Componentes físicos e suas funções. 1.3. Unidade Central de Processamento (CPU). 1.4. Memória RAM. 1.5. Memória cache. 1.6. Tipos de armazenamento (HD, SSD etc.). 2. DISPOSITIVOS DE ENTRADA, SAÍDA E ARMAZENAMENTO DE DADOS: 2.1. Teclado. 2.2. Mouse. 2.3. Monitor. 2.4. Impressoras. 2.5. Scanner. 2.6. Discos rígidos (HD). 2.7. Unidades de estado sólido (SSD). 2.8. Pendrives. 2.9. Armazenamento em nuvem (conceito básico). 3. CONECTORES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 3.1. Tipos de conectores. 3.2. Portas de comunicação e suas funções. 4. SISTEMAS OPERACIONAIS E SOFTWARE: 4.1. Conceitos básicos de software. 4.2. Conceitos de sistema operacional. 4.3. Ambiente Windows 10 e Windows 11: 4.3.1. Ambiente gráfico. 4.3.2. Área de trabalho. 4.3.3. Janelas. 4.3.4. Ícones. 4.3.5. Atalhos de teclado. 4.3.6. Pastas e organização de arquivos. 4.3.7. Tipos de arquivos. 4.3.8. Criação de arquivos. 4.3.9.

Cópia de arquivos. 4.3.10. Exclusão de arquivos. 4.3.11. Restauração de arquivos (Lixeira). 5. MICROSOFT 365: 5.1. Conceitos e características gerais: 5.1.1. Conceitos básicos do Microsoft 365. 5.1.2. Noções de utilização em nuvem e colaboração em tempo real. 5.1.3. Integração básica entre aplicativos. 5.2. Microsoft Word: 5.2.1. Criação e edição simples de documentos. 5.2.2. Formatação básica de textos. 5.2.3. Inserção simples de tabelas e elementos visuais. 5.2.4. Noções de edição colaborativa via Word 365. 5.3. Microsoft Excel: 5.3.1. Criação e edição simples de planilhas. 5.3.2. Fórmulas básicas. 5.3.3. Inserção de gráficos simples. 5.3.4. Noções de colaboração na nuvem. 5.4. Microsoft PowerPoint: 5.4.1. Criação e edição de apresentações. 5.4.2. Inserção de imagens e formas. 5.4.3. Noções de edição colaborativa online. 5.5. Microsoft OneDrive/SharePoint: 5.5.1. Armazenamento e sincronização de arquivos na nuvem. 5.5.2. Compartilhamento simples de arquivos e pastas. 5.5.3. Acesso e edição básica de documentos online. 5.6. Microsoft Teams: 5.6.1. Comunicação por chat e reuniões. 5.6.2. Compartilhamento básico de arquivos. 5.6.3. Trabalho simples em documentos dentro do Teams. 5.7. Microsoft Outlook: 5.7.1. Envio e recebimento de e-mails. 5.7.2. Organização de e-mails e pastas. 5.7.3. Uso básico do calendário. 5.7.4. Noções de segurança e boas práticas corporativas. 5.8. Microsoft Copilot: 5.8.1. Noções básicas de uso da IA generativa no Microsoft 365. 5.8.2. Auxílio simples em textos, e-mails, planilhas e apresentações. 5.8.3. Boas práticas e noções de limitações. 6. INTERNET: 6.1. Conceitos e características gerais. 6.2. Navegação com Microsoft Edge: 6.2.1. Interface e recursos básicos. 6.2.2. Perfis corporativos e login com conta Microsoft. 6.2.3. Favoritos e coleções. 6.3. Noções gerais de outros navegadores. 6.4. Mecanismos de busca. 6.5. Figuras e imagens: formatos e uso adequado. 6.6. Downloads e uploads. 7. SEGURANÇA DIGITAL: 7.1. Noções de antivírus. 7.2. Autenticação: 7.2.1. Autenticação multifator (MFA). 7.2.2. Senhas seguras. 7.3. Golpes virtuais. 7.4. Phishing. 8. NOÇÕES DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA): 8.1. Conceito básico de Inteligência Artificial. 8.2. Diferença entre IA, automação e algoritmos. 8.3. Exemplos de uso cotidiano de IA. 8.4. Assistentes virtuais e sistemas de recomendação. 8.5. Noções simples de aprendizado de máquina. 8.6. Noções do uso de IA em atividades de trabalho. 8.7. Noções de IA aplicada a análises e apoio à decisão. 8.8. Benefícios, limitações e riscos básicos. 8.9. Ética, privacidade e uso responsável. 8.10. Impactos da IA no trabalho.

### Lingua Inglesa

1. COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS EM LÍNGUA INGLESA: Compreensão geral e específica de textos técnicos e institucionais, incluindo documentos utilizados no comércio exterior e correspondência comercial. Identificação de ideias principais e secundárias. 2. ESTRATÉGIAS DE LEITURA: skimming (leitura global); scanning (busca de informações específicas). Inferência de informações implícitas. Identificação de palavras-chave e uso do contexto para dedução de significado. Conhecimento de terminologia básica de comércio internacional. Uso de vocabulário relacionado a exportação, importação e logística internacional. Sinonímia e antonímia. 3. COERÊNCIA E COESÃO: concordância nominal e verbal; uso de conectores e marcadores discursivos. Conhecimento de expressões idiomáticas, de preposições, de tempos e modos verbais mais frequentes em textos técnicos; uso da voz passiva e função de verbos modais. Formação de palavras (prefixos e sufixos). Cognatos e falsos cognatos.

### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO-TÉCNICO

---

#### Língua Portuguesa

1. ELEMENTOS DE CONSTRUÇÃO DO TEXTO E SEU SENTIDO: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos na Língua Portuguesa. 2. MORFOLOGIA: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 3. SINTAXE: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal na Língua Portuguesa; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. 4. PONTUAÇÃO. 5. ESTILÍSTICA: figuras de linguagem. 6. REESCRITURA DE FRASES: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma padrão.

### Legislação e Noções de Ética

1. INTRODUÇÃO AO REGIME JURÍDICO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E EMPRESAS PÚBLICAS: 1.1. Princípios Constitucionais da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência (Princípios do art. 37 da CF/88); Competências constitucionais da União no setor de navegação aérea. 1.2. Conceito e Natureza Jurídica da NAV Brasil: Forma jurídica: empresa pública sob a forma de sociedade por ações; Regulamentação pela Lei nº 13.903/2019 e demais dispositivos aplicáveis; Relação com o Ministério da Defesa e o Comando da Aeronáutica. 2. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA APLICÁVEL À NAV BRASIL: 2.1. Lei nº 13.903/2019: Criação, objetivos, natureza jurídica e finalidade da NAV Brasil; Disposições sobre a organização e serviços de Navegação aérea. 2.2. Lei nº 13.303/2016 (Estatuto Jurídico das Empresas Públicas): Direitos e obrigações da empresa pública; Regras sobre governança, transparência e controles internos. 2.3. Lei nº 6.404/1976 (Sociedades por Ações): Aplicação subsidiária às empresas públicas de capital aberto sob forma de S/A; Regras sobre administração societária. 2.4. Decreto nº 8.945/2016 e Decreto nº 10.589/2020: Regulamentação das empresas públicas e aplicação específica à NAV Brasil. 3. ÉTICA, CONDUTA E INTEGRIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO: 3.1. Código de Ética, Conduta e Integridade da NAV Brasil: Conceitos e finalidades do Código de Ética; Valores institucionais: integridade, transparência, respeito e responsabilidade; Padrões de conduta no ambiente de trabalho; Obrigações éticas dos empregados e colaboradores. 3.2. Comportamento Ético e Cidadania Corporativa: Respeito à diversidade, à igualdade e aos direitos humanos; Relação com usuários, clientes e sociedade. 3.3. Conflito de Interesses e Transparência: Identificação e prevenção de conflitos de interesses; Procedimentos para comunicação de situações de conflito; Transparência e canais de denúncia. 3.4. Responsabilidade e Prestação de Contas: Accountability e dever de prestação de contas; Consequências de atos antiéticos. 4. REGIME DE PESSOAL E NORMAS TRABALHISTAS APLICÁVEIS: 4.1. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): Relação de emprego sob regime celetista; Direitos e deveres dos trabalhadores da NAV Brasil; Diferenças entre regime estatutário e celetista. 5. TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E GOVERNANÇA: 5.1. Transparência Pública: Acesso à informação e transparência ativa e passiva; Regras sobre divulgação de dados institucionais. 5.2. Governança Corporativa: Princípios de governança aplicáveis às empresas públicas; Estrutura de administração e órgãos de controle interno. 5.3. Controle Externo e Interno: Controle social e responsabilidade pública; Papel dos órgãos de auditoria interna e fiscal externa. 6. LEGISLAÇÃO ANTICORRUPÇÃO E NORMAS RELACIONADAS: 6.1. Noções de Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção): Conceito de corrupção no setor público e privado; Responsabilidade administrativa e sanções. 6.2. Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992): Atos de improbidade e suas consequências; Sanções aplicáveis a agentes públicos. 6.3. Aplicação de Normas de Integridade e Compliance: Conceitos de risco, gestão de integridade e controles preventivos. 7. ÉTICA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO: 7.1. Comunicação e Relacionamento Profissional: Princípios de comunicação clara, respeitosa e eficiente; Postura profissional, assiduidade e disciplina. 7.2. Responsabilidade Civil e Profissional: Consequências de atitudes contrárias à ética profissional. 8.

NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS 8.1. Proteção de Dados Pessoais – LGPD: Conceitos básicos da Lei Geral de Proteção de Dados; Aplicação na NAV Brasil e tratamento de dados de usuários.

### Raciocínio Lógico Matemático (RLM)

1. LÓGICA: 1.1. Proposições; 1.2. Conectivos lógicos; 1.3. Equivalências lógicas; 1.4. Quantificadores e predicados. 2. CONJUNTOS: 2.1. Conceito de conjuntos; 2.2. Operações com conjuntos; 2.3. Representação por diagramas. 3. CONJUNTOS NUMÉRICOS: 3.1. Números inteiros; 3.2. Números racionais; 3.3. Números reais; 3.4. Operações com números. 4. RAZÕES, PROPORÇÕES E PORCENTAGENS: 4.1. Porcentagem; 4.2. Juros; 4.3. Proporcionalidade direta; 4.4. Proporcionalidade inversa. 5. MEDIDAS: 5.1. Medidas de comprimento; 5.2. Medidas de área; 5.3. Medidas de volume; 5.4. Medidas de massa; 5.5. Medidas de tempo. 6. ESTRUTURAS LÓGICAS: 6.1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; 6.2. Dedução de novas informações a partir das relações fornecidas; 6.3. Avaliação das condições utilizadas para estabelecer tais relações. 7. FUNÇÕES INTELLECTUAIS APLICADAS AO RACIOCÍNIO LÓGICO: 7.1. Raciocínio verbal; 7.2. Raciocínio matemático; 7.3. Raciocínio sequencial; 7.4. Orientação espacial; 7.5. Orientação temporal; 7.6. Formação de conceitos; 7.7. Discriminação de elementos. 8. ANÁLISE DE DADOS: 8.1. Compreensão de dados apresentados em gráficos; 8.2. Compreensão de dados apresentados em tabelas. 9. RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO: 9.1. Problemas aritméticos; 9.2. Problemas geométricos; 9.3. Problemas matriciais. 10. ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE: 10.1. Problemas de contagem; 10.2. Noções de probabilidade. 11. GEOMETRIA BÁSICA: 11.1. Ângulos; 11.2. Triângulos; 11.3. Polígonos; 11.4. Distâncias; 11.5. Proporcionalidade; 11.6. Perímetro; 11.7. Área. 12. PLANO CARTESIANO: 12.1. Sistema de coordenadas; 12.2. Distância entre pontos. 13. PROBLEMAS DE LÓGICA E RACIOCÍNIO.

### Informática

1. ARQUITETURA BÁSICA DE COMPUTADORES: 1.1. Conceitos de hardware. 1.2. Componentes físicos e suas funções. 1.3. Unidade Central de Processamento (CPU). 1.4. Memória RAM. 1.5. Memória cache. 1.6. Tipos de armazenamento (HD, SSD etc.). 2. DISPOSITIVOS DE ENTRADA, SAÍDA E ARMAZENAMENTO DE DADOS: 2.1. Teclado. 2.2. Mouse. 2.3. Monitor. 2.4. Impressoras. 2.5. Scanner. 2.6. Discos rígidos (HD). 2.7. Unidades de estado sólido (SSD). 2.8. Pendrives. 2.9. Armazenamento em nuvem (conceito básico). 3. CONECTORES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 3.1. Tipos de conectores. 3.2. Portas de comunicação e suas funções. 4. SISTEMAS OPERACIONAIS E SOFTWARE: 4.1. Conceitos básicos de software. 4.2. Conceitos de sistema operacional. 4.3. Ambiente Windows 10 e Windows 11: 4.3.1. Ambiente gráfico. 4.3.2. Área de trabalho. 4.3.3. Janelas. 4.3.4. Ícones. 4.3.5. Atalhos de teclado. 4.3.6. Pastas e organização de arquivos. 4.3.7. Tipos de arquivos. 4.3.8. Criação de arquivos. 4.3.9. Cópia de arquivos. 4.3.10. Exclusão de arquivos. 4.3.11. Restauração de arquivos (Lixeira). 5. MICROSOFT 365: 5.1. Conceitos e características gerais: 5.1.1. Conceitos básicos do Microsoft 365. 5.1.2. Noções de utilização em nuvem e colaboração em tempo real. 5.1.3. Integração básica entre aplicativos. 5.2. Microsoft Word: 5.2.1. Criação e edição simples de documentos. 5.2.2. Formatação básica de textos. 5.2.3. Inserção simples de tabelas e elementos visuais. 5.2.4. Noções de edição colaborativa via Word 365. 5.3. Microsoft Excel: 5.3.1. Criação e edição simples de planilhas. 5.3.2. Fórmulas básicas. 5.3.3. Inserção de gráficos simples. 5.3.4. Noções de colaboração na nuvem. 5.4. Microsoft PowerPoint: 5.4.1. Criação e edição de apresentações. 5.4.2. Inserção de imagens e formas. 5.4.3. Noções de edição colaborativa online. 5.5. Microsoft OneDrive/SharePoint: 5.5.1. Armazenamento e sincronização de arquivos na nuvem. 5.5.2. Compartilhamento simples de arquivos e pastas. 5.5.3. Acesso e edição básica de documentos online. 5.6. Microsoft Teams: 5.6.1.

Comunicação por chat e reuniões. 5.6.2. Compartilhamento básico de arquivos. 5.6.3. Trabalho simples em documentos dentro do Teams. 5.7. Microsoft Outlook: 5.7.1. Envio e recebimento de e-mails. 5.7.2. Organização de e-mails e pastas. 5.7.3. Uso básico do calendário. 5.7.4. Noções de segurança e boas práticas corporativas. 5.8. Microsoft Copilot: 5.8.1. Noções básicas de uso da IA generativa no Microsoft 365. 5.8.2. Auxílio simples em textos, e-mails, planilhas e apresentações. 5.8.3. Boas práticas e noções de limitações. 6. INTERNET: 6.1. Conceitos e características gerais. 6.2. Navegação com Microsoft Edge: 6.2.1. Interface e recursos básicos. 6.2.2. Perfis corporativos e login com conta Microsoft. 6.2.3. Favoritos e coleções. 6.3. Noções gerais de outros navegadores. 6.4. Mecanismos de busca. 6.5. Figuras e imagens: formatos e uso adequado. 6.6. Downloads e uploads. 7. SEGURANÇA DIGITAL: 7.1. Noções de antivírus. 7.2. Autenticação: 7.2.1. Autenticação multifator (MFA). 7.2.2. Senhas seguras. 7.3. Golpes virtuais. 7.4. Phishing. 8. NOÇÕES DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA): 8.1. Conceito básico de Inteligência Artificial. 8.2. Diferença entre IA, automação e algoritmos. 8.3. Exemplos de uso cotidiano de IA. 8.4. Assistentes virtuais e sistemas de recomendação. 8.5. Noções simples de aprendizado de máquina. 8.6. Noções do uso de IA em atividades de trabalho. 8.7. Noções de IA aplicada a análises e apoio à decisão. 8.8. Benefícios, limitações e riscos básicos. 8.9. Ética, privacidade e uso responsável. 8.10. Impactos da IA no trabalho.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Técnico em Infraestrutura e Manutenção - Eletrotécnica

1. CIRCUITOS ELÉTRICOS: 1.1. Circuitos monofásicos: Grandezas elétricas (tensão, corrente, resistência, potência, energia). Lei de Ohm e leis de Kirchhoff. Análise de circuitos resistivos em CC e CA. Potência ativa, reativa e aparente em CA monofásica. 1.2. Circuitos bifásicos e trifásicos: Sistemas bifásicos e trifásicos: conceito, diagramas fasoriais, ligações estrela (Y) e triângulo ( $\Delta$ ). Relações entre tensões de fase e linha, correntes de fase e linha. Potência em sistemas trifásicos (cargas equilibradas e desequilibradas). 1.3. Circuitos em série, paralelo e misto: Associação de resistores, indutores e capacitores. Divisores de tensão e corrente. Análise de circuitos com fontes de tensão e corrente. 2. CORRENTE CONTÍNUA (CC) E CORRENTE ALTERNADA (CA): 2.1. Corrente contínua (CC): Fontes de CC (baterias, retificadores). Comportamento de componentes em CC (resistores, capacitores, indutores). Aplicações de CC em sistemas de controle e automação. 2.2. Corrente alternada (CA): Geração de CA: princípio, formas de onda senoidal, frequência, período. Representação fasorial e notação complexa. Impedância e admitância em CA. Ressonância em circuitos RLC. 3. MEDIDAS ELÉTRICAS: 3.1. Instrumentos de medição Multímetros analógicos e digitais (uso, escalas, precisão). Amperímetros, voltímetros, ohmímetros, wattímetros. Analisadores de qualidade de energia. 3.2. Técnicas de medição: Medição de tensão, corrente, resistência, potência e fator de potência. Medição de grandezas trifásicas. Erros de medição e calibração. 4. CORREÇÃO DO FATOR DE POTÊNCIA: 4.1. Conceito de fator de potência: Definição, causas do baixo fator de potência, consequências técnicas e econômicas. 4.2. Métodos de correção: Bancos de capacitores: dimensionamento, ligações, proteção. Correção centralizada, por grupo ou individual. Normas aplicáveis (ABNT NBR 5410, PRODIST). 5. DIMENSIONAMENTO DE CONDUTORES E PROTEÇÃO: 5.1. Dimensionamento de condutores: Critérios de capacidade de corrente (tabelas da NBR 5410). Queda de tensão admissível. Seletividade e coordenação de proteções. 5.2. Proteção de circuitos: Disjuntores termomagnéticos, diferenciais-residuais (DR). Fusíveis, relés térmicos, magnéticos e eletrônicos. Aplicação da NR-10 em proteções. 6. MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS: 6.1. Tipos de manutenção: Preventiva, preditiva, corretiva e detectiva. Planejamento e cronograma de manutenção. 6.2. Ferramentas elétricas e instrumentais: Identificação, uso correto, conservação e segurança. Ferramentas isoladas para trabalhos em tensão. 7. CONCEITOS E FUNDAMENTOS APLICADOS À MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES

ELÉTRICAS: 7.1. Organização da manutenção: Roteiros de inspeção, check-lists, registros. Análise de falhas e indicadores de desempenho. 7.2. Técnicas de manutenção: Ensaio de isolamento, continuidade, aterramento. Inspeção termográfica. 8. LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DESENHOS TÉCNICOS E DIAGRAMAS: 8.1. Simbologia elétrica: Normas ABNT (NBR 5444, NBR 5280). 8.2. Tipos de diagramas: Unifilar, multifilar, de blocos, de comando e força. Diagramas de painéis, quadros de distribuição. 9. MOTORES ELÉTRICOS: 9.1. Tipos de motores: Motores de indução monofásicos e trifásicos (princípio, características, aplicações). Motores síncronos, de corrente contínua. 9.2. Partida, controle e proteção: Métodos de partida direta, estrela-triângulo, soft-starter. Inversão de rotação, controle de velocidade. Proteção contra sobrecarga, curto-circuito, falta de fase. 10. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS: 10.1. Projeto de instalações: Normas técnicas (ABNT NBR 5410, NBR 14039). Cálculo de demanda, dimensionamento de circuitos, quadros de distribuição. 10.2. Sistemas de aterramento e proteção contra descargas atmosféricas: Esquemas de aterramento (TT, TN, IT). SPDA (projeto, componentes, inspeção). 11. CONCEITOS DE SEGURANÇA NO TRABALHO: 11.1. Normas regulamentadoras (NRs): NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade): qualificação, autorização, procedimentos de trabalho. NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos). NR-6 (Equipamentos de Proteção Individual – EPI). 11.2. Riscos elétricos e prevenção: Choque elétrico, arco elétrico, queimaduras. Análise de risco, permissão de trabalho (PET), diálogo diário de segurança (DDS). 11.3. Primeiros socorros: Noções básicas de atendimento a vítimas de acidente elétrico.

### **Técnico em Infraestrutura e Manutenção - Eletrônica**

1. ELETRÔNICA INDUSTRIAL: 1.1. Fontes de Alimentação: Retificadores monofásicos e trifásicos; filtros; reguladores lineares e chaveados. 1.2. Acionamentos e Controles: Princípios de funcionamento e interfaces com sistemas de automação; dispositivos de potência (SCR, TRIAC, IGBT). 1.3. Controladores Lógicos Programáveis (CLP): Noções de arquitetura, programação básica (ladder) e interfaces de entrada e saída (E/S). 1.4. Sistemas de Aquisição de Dados: Conceitos de sensores, transdutores e condicionamento de sinais. 2. ELETRÔNICA DIGITAL: 2.1. Sistemas de Numeração e Álgebra Booleana: Binário, hexadecimal; portas lógicas e simplificação de circuitos. 2.2. Circuitos Lógicos Combinacionais: Codificadores, decodificadores, multiplexadores, somadores. 2.3. Circuitos Lógicos Sequenciais: Flip-flops, registradores, contadores síncronos e assíncronos. 2.4. Microcontroladores e Microprocessadores: Arquitetura básica, barramentos, memórias (ROM, RAM), e interfaces de comunicação serial e paralela. 3. CONCEITOS E FUNDAMENTOS APLICADOS À MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES E SISTEMAS ELETRÔNICOS: 3.1. Estratégias de Manutenção: Corretiva, preventiva, preditiva e detectiva. Planejamento e cronogramas. 3.2. Técnicas de Localização de Falhas: Metodologia sistemática; uso de diagramas e manuais; análise de sintomas. 3.3. Técnicas de Reparo: Soldagem e dessoldagem de componentes THT e SMD; procedimentos de substituição e ajuste. 3.4. Gestão da Manutenção: Registros, relatórios de intervenção e gestão de estoque de componentes. 4. INTERPRETAÇÃO DE DESENHOS TÉCNICOS E DIAGRAMAS: 4.1. Simbologia Eletrônica: Normas ABNT aplicáveis; símbolos de componentes, dispositivos e conexões. 4.2. Diagramas Esquemáticos: Interpretação de circuitos eletrônicos analógicos e digitais. 4.3. Diagramas em Blocos: Identificação de subsistemas, fluxo de sinais e interligações. 4.4. Manuais Técnicos e Listas de Materiais (Bill of Materials - BOM): Interpretação de especificações, códigos de peças e instruções de serviço. 5. MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS: 5.1. Componentes Eletrônicos Passivos: Resistores, capacitores, indutores: tipos, características, códigos de identificação e aplicações. 5.2. Componentes Eletrônicos Ativos: Diodos (retificadores, Zener, LED), transistores (BJT, MOSFET), circuitos integrados (CIs) lineares e digitais. 5.3. Instrumentos e Ferramentas: Uso, conservação e princípios de operação de osciloscópios, analisadores lógicos, fontes de bancada, estações de soldagem. 5.4. Materiais e Insumos: Tipos de soldas, fluxos, trilhas e placas de circuito impresso (PCI). 6. SISTEMAS DE MEDIDAS:

6.1. Grandezas Elétricas: Medição de tensão, corrente, resistência, capacitância, indutância, frequência e forma de onda. 6.2. Instrumentos de Medição: Multímetros analógicos e digitais, osciloscópios, pontas de prova. Erros de medição, precisão e resolução. 6.3. Técnicas de Medição: Medições em circuitos de baixa e alta impedância; aterramento de instrumentos; prevenção de danos ao equipamento sob teste. 7. NÚMEROS E GRANDEZAS PROPORCIONAIS: RAZÕES E PROPORÇÕES: 7.1. Razão e Proporção: Definição, propriedades e resolução de problemas aplicados. 7.2. Regra de Três Simples e Composta: Aplicação em cálculos de divisores de tensão, escalas de instrumentos, dimensionamento de componentes. 7.3. Porcentagem e Cálculos Percentuais: Aplicação em tolerâncias de componentes, eficiência de circuitos e cálculos de erro. 8. CONCEITOS DE SEGURANÇA NO TRABALHO: 8.1. Norma Regulamentadora Nº 10 (NR-10) – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade: Riscos inerentes ao trabalho com eletricidade: choque elétrico, arco elétrico, campos eletromagnéticos, incêndio e explosão. Medidas de Controle: Desenergização e procedimento de lockout/tagout (LOTO), aterramento funcional e de proteção, isolamento de partes vivas, barreiras e sinalização. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC) específicos para trabalhos com eletrônica. Documentações de Segurança: Prontuário de Instalações Elétricas, Permissão de Trabalho (PT), Análise Preliminar de Risco (APR). 8.3. Primeiros Socorros: Noções de atendimento a vítimas de acidente com eletricidade. 8.4. Prevenção e Combate a Incêndios: Classes de incêndio, identificação e uso adequado de extintores.

### **Técnico em Infraestrutura e Manutenção - Mecânica**

1. TECNOLOGIA MECÂNICA: 1.1. Processos de Fabricação: Usinagem (torno, fresadora, furadeira); conformação mecânica (estampagem, forjamento, soldagem); fundição. 1.2. Tolerâncias e Ajustes: Sistemas de tolerância dimensional e geométrica (ISO); ajustes (folga, interferência, incerto); rugosidade superficial. 1.3. Metrologia: Conceitos de medida, erros de medição, calibração. Equipamentos de medida: Paquímetro, micrômetro, relógio comparador, goniômetro. 2. TERMODINÂMICA: 2.1. Conceitos Fundamentais: Sistema, volume de controle, propriedades termodinâmicas (pressão, temperatura, energia interna, entalpia). 2.2. Leis da Termodinâmica: Primeira lei (conservação da energia); segunda lei (entropia, ciclos de potência e refrigeração). 2.3. Ciclos Termodinâmicos: Ciclo Otto, ciclo Diesel, ciclo de Brayton (turbinas a gás). 3. MOTORES DE COMBUSTÃO INTERNA: 3.1. Motores Alternativos: Componentes, funcionamento (4 tempos e 2 tempos), diagramas de pressão x volume. 3.2. Sistemas Auxiliares: Sistema de lubrificação, sistema de arrefecimento, sistema de alimentação de combustível, sistema de ignição. 3.3. Desempenho e Manutenção: Potência, torque, eficiência; inspeção, diagnóstico de falhas e procedimentos de manutenção. 4. CONCEITOS E FUNDAMENTOS APLICADOS À MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES E SISTEMAS MECÂNICOS: 4.1. Estratégias de Manutenção: Corretiva, preventiva, preditiva e detectiva; planejamento e cronogramas de manutenção. 4.2. Técnicas de Diagnóstico: Análise de vibração, termografia, ensaios não destrutivos (ultrassom, partícula magnética). 4.3. Gestão da Manutenção: Controle de ordens de serviço, gestão de estoque de peças, indicadores de desempenho. 5. MATERIAIS METÁLICOS E NÃO METÁLICOS: 5.1. Aços Carbono e Aços-Liga: Classificação, propriedades mecânicas, aplicações. 5.2. Ferros Fundidos: Tipos (cinzento, nodular, maleável), características, usos. 5.3. Materiais Não Ferrosos: Ligas de alumínio, cobre, magnésio e titânio. 5.4. Materiais Não Metálicos: Polímeros (plásticos, borrachas), cerâmicas, compósitos. 6. ELEMENTOS DE MÁQUINAS: 6.1. Uniões Fixas e Móveis: Parafusos, rebites, soldas; mancais de deslizamento e de rolamento. 6.2. Transmissão de Potência: Eixos, acoplamentos, engrenagens, correias e polias, correntes. 6.3. Sistemas de Vedação: Vedações estáticas (juntas) e dinâmicas (retentores). 7. RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS: 7.1. Esforços Solicitantes: Tração, compressão, cisalhamento, torção, flexão. 7.2. Propriedades dos Materiais: Tensão x deformação, módulo de elasticidade, limite de escoamento, limite de resistência. 7.3. Dimensionamento de Componentes: Cálculo de tensões em elementos simples (barras, eixos, vigas).

8. TRATAMENTOS TÉRMICOS: 8.1. Têmpera e Revenimento: Objetivos, temperaturas, meios de resfriamento. 8.2. Tratamentos Superficiais: Cementação, nitretação. 8.3. Recuperação e Alívio de Tensões: Recozimento, normalização. 9. EQUIPAMENTOS DE MEDIDA: 9.1. Medição de Dimensões: Uso correto do paquímetro (digital e analógico) e do micrômetro; leitura de escalas. 9.2. Medição de Pressão: Princípio de funcionamento, tipos (Bourdon, diafragma, digital) e leitura do manômetro. 9.3. Calibração e Incerteza: Noções de calibração e erros de medição. 10. MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS: 10.1. Componentes Eletrônicos: Resistores, capacitores, diodos, transistores; identificação e testes básicos. 10.2. Instrumentação Eletrônica: Uso do multímetro digital para medições elétricas em sistemas eletromecânicos. 10.3. Sensores e Atuadores: Sensores de temperatura, pressão, proximidade; atuadores (solenoides, válvulas eletro-pneumáticas). 11. SOLDAS: 11.1. Processos de Soldagem: Eletrodo revestido (MMA), MIG/MAG, TIG; aplicações e variáveis. 11.2. Simbologia e Interpretação: Símbolos de solda em desenhos técnicos. 11.3. Controle de Qualidade: Inspeção visual, ensaios de soldagem. 12. CIRCUITOS ELÉTRICOS: 12.1. Grandezas Elétricas: Tensão, corrente, resistência, potência; Lei de Ohm. 12.2. Circuitos Básicos: Circuitos CC e CA monofásicos; associação de resistores. 12.3. Comandos Elétricos: Interpretação de diagramas elétricos de força e comando para máquinas e equipamentos. 13. CONCEITOS DE SEGURANÇA NO TRABALHO: 13.1. Normas Regulamentadoras (NRs): NR-10 (Segurança em Eletricidade): Riscos elétricos, procedimentos de desenergização (LOTO), EPI e EPC específicos. NR-12 (Segurança em Máquinas): Dispositivos de proteção em máquinas e equipamentos. NR-6 (Equipamentos de Proteção Individual – EPI). 13.2. Gestão de Riscos: Permissão de Trabalho (PT), Análise Preliminar de Risco (APR), procedimentos operacionais seguros. 13.3. Primeiros Socorros: Noções de atendimento a vítimas de acidentes mecânicos e elétricos.

### **Técnico em Infraestrutura e Manutenção - Edificações**

1. ESTRUTURAS: 1.1. Concepção e Comportamento: Tipos de estruturas (concreto, aço, madeira, mistas). Esforços solicitantes (tração, compressão, flexão, cisalhamento). Noções de estabilidade. 1.2. Estruturas de Concreto Armado: Materiais (cimento, agregados, aditivos, aço). Dosagem e controle tecnológico do concreto. Formas e escoramentos. Armaduras (cálculo básico de área de aço, detalhamento, execução). 1.3. Estruturas Metálicas: Aços estruturais (tipos, propriedades). Perfis laminados e soldados. Ligações (parafusadas, soldadas). Instalação e montagem. 2. DESENHO TÉCNICO E LEITURA DE PROJETOS: 2.1. Normatização e Convenções: Normas ABNT para desenho técnico (NBR 6493, NBR 10068). Escalas, cotagem, linhas, hachuras. Simbologia específica da construção civil. 2.2. Tipos de Projetos e Diagramas: Interpretação de plantas (locação, implantação, baixa, coberta), cortes, elevações, detalhes. Interpretação de projetos complementares (estrutural, elétrico, hidrossanitário). 2.3. Desenho Auxiliado por Computador (CAD): Noções básicas de softwares CAD para visualização e interpretação de projetos. 3. NORMAS TÉCNICAS DA ABNT APLICÁVEIS À CONSTRUÇÃO CIVIL: 3.1. Normas de Execução e Qualidade: NBR 15575 (Desempenho de Edificações), NBR 6118 (Projeto de Estruturas de Concreto), NBR 8800 (Projeto de Estruturas de Aço). NBR 5626 (Instalação Hidráulica), NBR 5410 (Instalações Elétricas). 3.2. Normas de Materiais e Ensaio: Normas para ensaios de controle tecnológico (concreto, aço, argamassa). 3.3. Aplicação Prática: Uso das normas para fiscalização, controle de qualidade e elaboração de laudos técnicos. 4. SEGURANÇA, SAÚDE E HIGIENE DO TRABALHO: 4.1. Normas Regulamentadoras (NRs): NR-18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção). NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). NR-35 (Trabalho em Altura). NR-6 (Equipamentos de Proteção Individual - EPI). 4.2. Gestão de Riscos: Análise Preliminar de Risco (APR), Permissão de Trabalho (PT). Riscos específicos em obras de manutenção e reforma. 4.3. Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho (PCMAT): Noções de elaboração e implementação. Primeiros socorros e combate a incêndios. 5. MATERIAIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: 5.1. Materiais de Construção: Aglomerantes (cimento, cal,

gesso). Agregados. Argamassas. Cerâmicas. Vidros. Materiais sintéticos. Critérios de seleção, recebimento, armazenamento e controle de qualidade. 5.2. Máquinas, Equipamentos e Ferramentas: Equipamentos de terraplenagem, elevadores, betoneiras, vibradores de concreto. Ferramentas manuais e elétricas. manutenção básica e inspeção. 6. INSTALAÇÕES PREDIAIS: 6.1. Instalações Hidrossanitárias: Sistemas de água fria e quente, esgoto sanitário, águas pluviais. Componentes, materiais, dimensionamento básico e normas (NBR 5626, NBR 8160). 6.2. Instalações Elétricas e de Telecomunicações: Quadros de distribuição, circuitos, dispositivos de proteção. SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas). Norma NBR 5410. 6.3. Instalações Especiais: Noções de sistemas de prevenção e combate a incêndios (hidrantes, sprinklers), gás combustível e ar condicionado. 7. MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS E INDUSTRIAIS: 7.1. Estratégias de Manutenção: Manutenção preventiva (planos, cronogramas, inspeções). Manutenção corretiva (diagnóstico de patologias, procedimentos de reparo). Manutenção preditiva. 7.2. Patologias das Construções: Identificação e causas das principais patologias (infiltrações, trincas, fissuras, eflorescências, corrosão de armaduras). 7.3. Técnicas de Reparo e Restauração: Métodos e materiais para recuperação de estruturas, revestimentos, vedações e instalações. 8. ORÇAMENTO E MATEMÁTICA APLICADA: 8.1. Matemática Aplicada: Geometria aplicada a cálculos de área, volume e inclinação. Cálculo de materiais (concreto, argamassa, tijolos). Conversão de unidades. 8.2. Composição de Custos e Orçamento: Estrutura de um orçamento (serviços, insumos, composições de custos unitários). Levantamento de quantitativos (cubagem). 8.3. Planejamento e Acompanhamento: Noções de cronograma físico-financeiro (CFF), acompanhamento de medições e emissão de relatórios de acompanhamento de obras. 9. CONCEITOS COMPLEMENTARES ESSENCIAIS: 9.1. Noções de Topografia: Instrumentos topográficos básicos (nível, teodolito). Leitura de plantas topográficas. Locação de obra e nivelamento. 9.2. Gestão de Resíduos da Construção Civil (RCC): Classificação, segregação, acondicionamento, transporte e destinação final conforme legislação. 9.3. Ética e Legislação Profissional: Atribuições do Técnico em Edificações, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), regulamento profissional (Lei 5.194/66).

## CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

---

### CONHECIMENTOS BÁSICOS

#### Língua Portuguesa

1. ELEMENTOS DE CONSTRUÇÃO DO TEXTO E SEU SENTIDO: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos na Língua Portuguesa. 2. MORFOLOGIA: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 3. SINTAXE: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal na Língua Portuguesa; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. 4. PONTUAÇÃO. 5. ESTILÍSTICA: figuras de linguagem. 6. REESCRITURA DE FRASES: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma padrão.

#### Raciocínio Lógico Matemático (RLM)

1. LÓGICA: 1.1. Proposições; 1.2. Conectivos lógicos; 1.3. Equivalências lógicas; 1.4. Quantificadores e predicados. 2. CONJUNTOS: 2.1. Conceito de conjuntos; 2.2. Operações com conjuntos; 2.3. Representação por diagramas. 3. CONJUNTOS NUMÉRICOS: 3.1. Números inteiros; 3.2. Números

racionais; 3.3. Números reais; 3.4. Operações com números. 4. RAZÕES, PROPORÇÕES E PORCENTAGENS: 4.1. Porcentagem; 4.2. Juros; 4.3. Proporcionalidade direta; 4.4. Proporcionalidade inversa. 5. MEDIDAS: 5.1. Medidas de comprimento; 5.2. Medidas de área; 5.3. Medidas de volume; 5.4. Medidas de massa; 5.5. Medidas de tempo. 6. ESTRUTURAS LÓGICAS: 6.1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; 6.2. Dedução de novas informações a partir das relações fornecidas; 6.3. Avaliação das condições utilizadas para estabelecer tais relações. 7. FUNÇÕES INTELLECTUAIS APLICADAS AO RACIOCÍNIO LÓGICO: 7.1. Raciocínio verbal; 7.2. Raciocínio matemático; 7.3. Raciocínio sequencial; 7.4. Orientação espacial; 7.5. Orientação temporal; 7.6. Formação de conceitos; 7.7. Discriminação de elementos. 8. ANÁLISE DE DADOS: 8.1. Compreensão de dados apresentados em gráficos; 8.2. Compreensão de dados apresentados em tabelas. 9. RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO: 9.1. Problemas aritméticos; 9.2. Problemas geométricos; 9.3. Problemas matriciais. 10. ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE: 10.1. Problemas de contagem; 10.2. Noções de probabilidade. 11. GEOMETRIA BÁSICA: 11.1. Ângulos; 11.2. Triângulos; 11.3. Polígonos; 11.4. Distâncias; 11.5. Proporcionalidade; 11.6. Perímetro; 11.7. Área. 12. PLANO CARTESIANO: 12.1. Sistema de coordenadas; 12.2. Distância entre pontos. 13. PROBLEMAS DE LÓGICA E RACIOCÍNIO.

## Informática

1. ARQUITETURA BÁSICA DE COMPUTADORES: 1.1. Conceitos de hardware; 1.2. Componentes físicos e suas funções; 1.3. Unidade Central de Processamento (CPU); 1.4. Memória RAM; 1.5. Memória cache; 1.6. Tipos de armazenamento. 2. DISPOSITIVOS DE ENTRADA, SAÍDA E ARMAZENAMENTO DE DADOS: 2.1. Teclado; 2.2. Mouse; 2.3. Monitor; 2.4. Impressoras; 2.5. Scanner; 2.6. Discos rígidos (HD); 2.7. Unidades de estado sólido (SSD); 2.8. Pendrives; 2.9. Armazenamento em nuvem. 3. CONECTORES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 3.1. Tipos de conectores; 3.2. Portas de comunicação e suas funções. 4. SISTEMAS OPERACIONAIS E SOFTWARE: 4.1. Conceitos básicos de software; 4.2. Conceitos de sistema operacional; 4.3. Ambiente Windows 10 e Windows 11; 4.3.1. Ambiente gráfico; 4.3.2. Área de trabalho; 4.3.3. Janelas; 4.3.4. Ícones; 4.3.5. Atalhos de teclado; 4.3.6. Pastas; 4.3.7. Tipos de arquivos; 4.3.8. Criação de arquivos; 4.3.9. Cópia de arquivos; 4.3.10. Exclusão de arquivos; 4.3.11. Restauração de arquivos. 5. MICROSOFT 365: 5.1. Conceitos e características gerais 5.1.1. Conceitos básicos do Microsoft 365. 5.1.2. Utilização em nuvem e colaboração em tempo real. 5.1.3. Integração entre aplicativos do ecossistema Microsoft. 5.2. Microsoft Word: 5.2.1. Criação e edição de documentos. 5.2.2. Formatação de textos. 5.2.3. Inserção de tabelas e gráficos. 5.2.4. Edição colaborativa na nuvem (Word 365/Online). 5.3. Microsoft Excel: 5.3.1. Criação e edição de planilhas. 5.3.2. Fórmulas e funções básicas. 5.3.3. Inserção de gráficos e tabelas. 5.3.4. Colaboração simultânea na nuvem (Excel 365/Online). 5.4. Microsoft PowerPoint: 5.4.1. Criação e edição de apresentações. 5.4.2. Inserção de elementos gráficos. 5.4.3. Trabalho colaborativo em apresentações online. 5.5. Microsoft OneDrive/SharePoint: 5.5.1. Armazenamento e sincronização de arquivos na nuvem. 5.5.2. Compartilhamento seguro de arquivos e pastas. 5.5.3. Acesso e edição de documentos diretamente na nuvem. 5.6. Microsoft Teams: 5.6.1. Comunicação por chat, canais e reuniões. 5.6.2. Compartilhamento e coedição de arquivos integrados ao OneDrive/SharePoint. 5.6.3. Colaboração em documentos dentro do Teams. 5.7. Microsoft Outlook: 5.7.1. Envio e recebimento de mensagens. 5.7.2. Organização de e-mails, pastas e regras. 5.7.3. Calendário e agendamento. 5.7.4. Boas práticas de uso corporativo e segurança. 5.8. Microsoft Copilot: 5.8.1. Uso básico da IA generativa no Microsoft 365. 5.8.2. Auxílio em documentos, e-mails, planilhas e apresentações. 5.8.3. Boas práticas e limitações do uso da IA corporativa. 6. INTERNET 6.1. Conceitos e características gerais; 6.2. Navegação utilizando o Microsoft Edge: 6.2.1. Interface e recursos básicos do Edge; 6.2.2. Perfis corporativos e integração com Microsoft 365; 6.2.3. Favoritos, coleções e leitura; 6.3. Noções gerais sobre outros navegadores (Chrome e Firefox); 6.4. Mecanismos de busca; 6.5. Figuras e imagens: formatos e uso adequado; 6.6.

Downloads e uploads de arquivos. 7. SEGURANÇA DIGITAL: 7.1. Noções de antivírus; 7.2. Autenticação; 7.2.1 Autenticação multifator; 7.2.2 Senhas seguras; 7.3. Golpes virtuais; 7.4. Phishing. 8. NOÇÕES DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA): 8.1. Conceito de Inteligência Artificial; 8.2. Diferença entre inteligência artificial, automação e algoritmos; 8.3. Exemplos de aplicações práticas da IA no cotidiano; 8.4. Assistentes virtuais e sistemas de recomendação; 8.5. Noções de aprendizado de máquina (machine learning); 8.6. Uso de IA em ambientes corporativos; 8.7. IA aplicada à análise de dados e apoio à tomada de decisão; 8.8. Benefícios, limitações e riscos do uso da Inteligência Artificial; 8.9. Ética, privacidade e uso responsável da Inteligência Artificial; 8.10. Impactos da Inteligência Artificial no mundo do trabalho. 8.11. Uso básico da IA generativa em ferramentas corporativa.

### **Legislação (Noções de Direito Constitucional, Direito Administrativo e Noções de Ética)**

1. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1.1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Estrutura e princípios fundamentais da Constituição; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade (noções gerais). 1.2. Princípios Constitucionais da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência (art. 37, caput, CF/88); Aplicação dos princípios às empresas públicas. 1.3. Administração Pública na Constituição: Administração Pública direta e indireta; Empresas públicas e sociedades de economia mista; Regime jurídico constitucional aplicável às empresas estatais. 1.4. Competências Constitucionais: Competências da União; Atuação do Estado na ordem econômica; Serviços públicos e atividade econômica. 1.5. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos; Direitos sociais; Aplicação dos direitos fundamentais no ambiente de trabalho. 2. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 2.1. Administração Pública: Conceito de Administração Pública; Administração direta e indireta; Centralização, descentralização, desconcentração e delegação. 2.2. Atos Administrativos: Conceito e requisitos; Atributos dos atos administrativos; Classificação; Anulação e revogação. 2.3. Poderes Administrativos: Poder vinculado e discricionário; Poder hierárquico; Poder disciplinar; Poder regulamentar; Poder de polícia. 2.4. Licitações e Contratos Administrativos: Princípios das licitações; Noções da Lei nº 13.303/2016; Contratos administrativos: conceito, execução e fiscalização; Contratações no âmbito das empresas estatais. 2.5. Empresas Públicas: Conceito e características; Regime jurídico das empresas públicas; Lei nº 13.303/2016 (Estatuto Jurídico das Empresas Estatais); Governança corporativa; Licitações e contratos; Responsabilidade e controle. 2.6. NAV Brasil – Serviços de Navegação Aérea S.A.: Criação e finalidade (Lei nº 13.903/2019); Natureza jurídica; Competências institucionais; Atuação no Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro; Vinculação institucional e relação com o Comando da Aeronáutica. 2.7. Responsabilidade da Administração Pública: Responsabilidade civil do Estado; Responsabilidade objetiva; Responsabilidade do agente público. 2.8. Controle da Administração Pública: Controle interno e externo; Controle judicial; Tribunal de Contas (noções gerais). 3. NOÇÕES DE ÉTICA E INTEGRIDADE: 3.1. Ética no Serviço Público: Conceito de ética e moral; Ética pública e ética profissional; Princípios éticos aplicáveis à Administração Pública. 3.2. Código de Ética, Conduta e Integridade da NAV Brasil: Finalidade e diretrizes do Código; Valores institucionais; Deveres e vedações aos empregados; Conduta profissional no ambiente de trabalho. 3.3. Proibição Administrativa: Conceito de proibição; Atos de improbidade administrativa; Consequências e sanções (noções gerais). 3.4. Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013): Conceito de atos lesivos; Responsabilização administrativa e civil; Programas de integridade e compliance. 3.5. Conflito de Interesses: Conceito; Identificação e prevenção; Condutas vedadas. 3.6. Transparência e Acesso à Informação: Princípios da transparência pública; Dever de prestação de contas; Noções da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). 3.7. Responsabilidade Ética e Profissional: Responsabilidade individual; Uso adequado de informações e recursos institucionais; Relacionamento interpessoal, respeito e profissionalismo.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Assistente Social

1. FUNDAMENTOS TEÓRICO-METODOLÓGICOS E ÉTICO-POLÍTICOS DO SERVIÇO SOCIAL: 1.1. O Projeto Ético-Político Profissional: Fundamentos, princípios e diretrizes. O Código de Ética Profissional do Assistente Social (Lei 8.662/1993 e Resoluções do CFESS). 1.2. Dimensões Constituintes do Trabalho do Assistente Social: Dimensão teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa. 1.3. A Questão Social na Contemporaneidade: Expressões no mundo do trabalho, na seguridade social e nas políticas públicas. 2. LEGISLAÇÃO SOCIAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA: 2.1. Legislação Específica do Serviço Social: Lei nº 8.662/1993 (regulamentação da profissão). Lei nº 12.317/2010 (piso salarial). Resoluções do Conselho Federal de Serviço Social (CFESS). 2.2. Legislação Previdenciária: Lei nº 8.213/1991 (Planos de Benefícios da Previdência Social). Conceitos de auxílio-doença, aposentadoria por invalidez, salário-maternidade, pensão por morte. 2.3. Legislação e Normas Trabalhistas: Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, com ênfase na NR-1 (Disposições Gerais) e NR-7 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO). 3. POLÍTICAS SOCIAIS E A ATUAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO: 3.1. Transformações no Mundo do Trabalho e Repercussões Sociais: Reestruturação produtiva, terceirização, precarização. Impactos na saúde mental e relações sociais dos trabalhadores. 3.2. Seguridade Social no Brasil: Constituição Federal de 1988 (Arts. 194 a 204). Interface entre Saúde, Previdência e Assistência Social (LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social). 3.3. Saúde do Trabalhador e Saúde Ocupacional: Conceitos, histórico e marcos legais. Diferenças entre Saúde Ocupacional (visão tradicional) e Saúde do Trabalhador (visão ampliada e intersetorial). A atuação do Assistente Social no contexto laboral. 4. INSTRUMENTAL TÉCNICO-OPERATIVO E PROCESSOS DE TRABALHO: 4.1. Processos de Trabalho do Serviço Social: Estudo social, laudo, parecer social, relatório social, visita domiciliar, encaminhamentos, reuniões, trabalhos com grupos. 4.2. Atuação em Programas de Prevenção e Promoção da Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de programas no ambiente de trabalho (ex.: prevenção ao assédio, alcoolismo, saúde mental). 4.3. Gestão de Conflitos e Intermediação: Estratégias para mediação de conflitos interpessoais e laborais. 5. TEMAS ESPECÍFICOS E CONTEMPORÂNEOS: 5.1. Família Contemporânea e suas Dinâmicas: Diversidade de arranjos familiares. A família no contexto das relações trabalho-vida. Políticas de conciliação. 5.2. Enfrentamento ao Assédio e Discriminação: Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação. Conceitos de assédio moral, sexual e discriminação. Papel do Assistente Social na prevenção, acolhimento e encaminhamento de denúncias. 5.3. Segurança no Trabalho: Conceitos básicos e a interface com o Serviço Social na promoção de uma cultura de segurança. Compreensão das Normas Regulamentadoras (NRs) aplicáveis.

### Advogado

1. DIREITO ADMINISTRATIVO: 1.1. Organização administrativa brasileira e princípios do direito público. 1.2. Administração pública: poderes, atos, servidores públicos e regime jurídico. 1.3. Licitações e contratos administrativos (incluindo a Lei nº 14.133/2021). 1.4. Serviços públicos e concessões; Parcerias Público-Privadas. 1.5. Responsabilidade civil do Estado e das estatais. 1.6. Controle da administração pública: TCU, CGU e controle judicial. 1.7. Processo administrativo disciplinar e responsabilização de agentes públicos. 2. DIREITO CIVIL: 2.1. Parte Geral: pessoas, fatos jurídicos, negócios jurídicos e prescrição. 2.2. Obrigações e contratos: teoria geral e contratos aplicados ao setor público e privado. 2.3. Responsabilidade civil. 2.2. Direito das coisas; bens públicos e privados. 2.5. Contratos em geral e teoria dos contratos na atividade empresarial. 3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 3.1. Jurisdição, ação e processo. 3.2. Procedimentos comuns e especiais. 3.3. Tutelas provisórias, recursos e cumprimento de sentença. 3.4. Processo civil eletrônico e práticas forenses. 3.3. Atos processuais e

princípios do CPC/2013. 4. DIREITO DO TRABALHO: princípios e fontes, direitos constitucionais dos trabalhadores, relação de trabalho e de emprego, contrato individual, alteração, suspensão, rescisão, estabilidade, jornada, duração do trabalho, férias, remuneração e salário, FGTS, segurança e medicina do trabalho, CIPA, insalubridade e periculosidade, proteção ao menor, proteção ao trabalho da mulher, estabilidade da gestante, licença maternidade, direito coletivo do trabalho, organização sindical, negociação coletiva, direito de greve, convenções e acordos coletivos, terceirização e responsabilidade subsidiária, empregado público. 5. DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: procedimentos nos dissídios individuais, reclamação, jus postulandi, revelia, contestação, reconvenção, audiência, conciliação, provas, perícias, testemunhas, recursos (processo de cognição e execução), liquidação, embargos, impugnações, competência da justiça do trabalho, rito sumaríssimo, ação rescisória, mandado de segurança, dissídios coletivos. 6. DIREITO AERONÁUTICO: 6.1. Princípios e fontes do Direito Aeronáutico. 6.2. Regulação aeronáutica brasileira; normas da aviação civil e do espaço aéreo. 6.3. Responsabilidade civil e penal em operações aéreas. 6.4. Serviços de navegação aérea e sua regulamentação. 6.5. Relação com o DECEA e a OACI. 6.6. Contratos aeronáuticos e seguros. 6.7. Compliance. 7. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA: Lei nº 13.303/2016 (Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios); Lei nº 13.903/2019 (Autoriza a criação da empresa pública NAV Brasil Serviços de Navegação Aérea S.A. (NAV Brasil) e altera as Leis nº 7.783, de 28 de junho de 1989, e 6.009, de 26 de dezembro de 1973); e Regulamento Interno de Licitação de Contratos da NAV Brasil.

#### **Analista de Comunicação Social e MKT**

1. FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO E COMUNICAÇÃO PÚBLICA: 1.1. Teorias da Comunicação: Processos, modelos e efeitos da comunicação. Comunicação integrada. 1.2. Comunicação Pública e Governamental: Princípios, funções e marcos legais. Acesso à informação (Lei nº 12.527/2011). Transparência ativa e passiva. 1.3. Comunicação Organizacional e Corporativa: Função estratégica da comunicação. Cultura, identidade e imagem organizacional. Gestão da reputação corporativa. 1.4. Ética e Legislação: Ética profissional na comunicação. Marco Civil da Internet. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). 2. PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA DE COMUNICAÇÃO: 2.1. Planejamento de Comunicação Organizacional: Diagnóstico, definição de objetivos, públicos, estratégias, táticas, cronograma e orçamento. Metodologias de planejamento. 2.2. Gestão da Comunicação Corporativa: Estruturação de departamentos e processos. Gestão de crises e issues management. Comunicação de Continuidade de Negócios. 2.3. Pesquisa em Comunicação: Métodos quantitativos e qualitativos. Pesquisa de imagem, opinião, mídia e audiência. Análise de dados para tomada de decisão. 2.4. Sustentabilidade e Responsabilidade Social Corporativa (RSC): Comunicação de programas socioambientais. Relacionamento com stakeholders. Elaboração de relatórios de sustentabilidade (GRI). 3. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E RELACIONAMENTO COM A MÍDIA: 3.1. Assessoria de Imprensa e Media Relations: Função e rotinas da assessoria. Construção e manutenção de relacionamento com jornalistas. 3.2. Conteúdo Noticioso e Produção de Materiais: Técnicas de redação jornalística. Elaboração de press releases, pautas, artigos de opinião, boletins informativos. 3.3. Organização de Eventos e Cerimonias: Planejamento e execução de coletivas de imprensa, inaugurações, eventos corporativos e solenidades públicas. 3.4. Monitoramento e Análise de Mídia: Clipping, análise de inserções e mensuração de resultados. 4. MARKETING, ENDOMARKETING E COMUNICAÇÃO INTERNA: 4.1. Fundamentos de Marketing: Marketing de serviços. Marketing no setor público. 4.2. Endomarketing e Comunicação Interna: Estratégias para engajamento e alinhamento dos colaboradores. Canais e ferramentas internas (intranet, newsletters, murais digitais). Pesquisa de clima organizacional. 4.3. Gestão de Marca Institucional: Desenvolvimento e gestão da marca-empresa

(branding). Diretrizes de uso de marca e manual de identidade visual. 5. PRODUÇÃO E GESTÃO DE CONTEÚDO PARA MÍDIAS DIGITAIS: 5.1. Estratégia Digital e Gestão de Mídias Sociais: Planejamento de conteúdo para redes sociais. Community management. Gestão de crise em ambientes digitais. 5.2. Publicidade e Mídia Paga Online: Noções de planejamento de mídia digital. Principais formatos (display, search, social media ads). 5.3. Editoração e Produção Gráfica: Noções de design editorial. Diagramação para peças online e offline (relatórios, folders, cartilhas). Ferramentas de edição. 6. RELAÇÕES PÚBLICAS E RELACIONAMENTO ESTRATÉGICO: 6.1. Fundamentos de Relações Públicas: Funções e técnicas. Gestão de relacionamento com públicos estratégicos (stakeholders). 6.2. Cerimonial e Protocolo Público: Noções de protocolo oficial, ordem de precedência e etiqueta em eventos corporativos e governamentais. 7. CONTEXTO ESPECÍFICO DA nav BRASIL E SETOR AÉREO: 7.1. Comunicação em Empresas de Infraestrutura Crítica: Particularidades da comunicação em setores técnicos, regulados e de alta complexidade operacional.

### **Analista de Gestão**

1. GESTÃO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: 1.1 Fundamentos da Administração. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle (PODC). 1.2 Evolução do pensamento administrativo: abordagens clássica, burocrática, humanista e contemporânea. 1.3 Planejamento estratégico: missão, visão, valores, objetivos estratégicos, táticos e operacionais. 1.4 Ferramentas de análise estratégica: análise SWOT (FOFA), análise de cenários, cadeia de valor, benchmarking. 1.5 Balanced Scorecard (BSC): conceitos, mapas estratégicos, indicadores e metas. 1.6 Gestão do desempenho organizacional: indicadores (KPIs), avaliação e monitoramento de resultados. 1.7 Gestão da mudança organizacional. 2. GESTÃO DE PESSOAS E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: 2.1 Comportamento organizacional: motivação, liderança, trabalho em equipe. 2.2 Cultura e clima organizacional. 2.3 Comunicação organizacional: processos, fluxos e comunicação interna estratégica. 2.4 Gestão de pessoas no setor público: recrutamento e seleção, capacitação e desenvolvimento, avaliação de desempenho. 2.5 Qualidade de vida no trabalho e engajamento organizacional. 2.6 Gestão de conflitos e ética profissional no ambiente organizacional. 3. GESTÃO DE PROCESSOS E MELHORIA CONTÍNUA: 3.1 Fundamentos da gestão por processos. 3.2 Mapeamento, modelagem e análise de processos (BPMN). 3.3 Identificação de gargalos e otimização de processos. 3.4 Melhoria contínua: ciclo PDCA. 3.5 Ferramentas da qualidade: Lean, Seis Sigma (conceitos). 3.6 Indicadores de desempenho de processos (KPIs). 3.7 Redesenho e automação de processos (noções de RPA). 4. LICITAÇÕES, CONTRATOS E GESTÃO DE SUPRIMENTOS: 4.1 Licitações: princípios e fundamentos da Lei nº 14.133/2021. 4.2 Modalidades, tipos e fases do processo licitatório. 4.3 Planejamento das contratações públicas. 4.4 Contratos administrativos: formalização, execução, fiscalização, alterações, sanções e rescisão. 4.5 Gestão de fornecedores e contratos de fornecimento. 4.6 Registro de preços (noções). 4.7 Logística de suprimentos: planejamento de demanda, gestão de estoques (curva ABC), distribuição. 4.8 Especificação técnica de bens e serviços. 4.9 Particularidades da gestão de suprimentos em serviços contínuos e infraestrutura crítica. 5. TEORIA ECONÔMICA APLICADA: 5.1. Microeconomia: Teoria do consumidor e da firma. Estruturas de mercado (concorrência perfeita, monopólio, oligopólio). Análise de custos, oferta e demanda. Falhas de mercado e regulação econômica. 5.2. Macroeconomia: Contabilidade nacional e principais agregados macroeconômicos (PIB, inflação, desemprego). Modelos de determinação da renda. Política monetária, fiscal e cambial. Inflação e teorias de crescimento. 5.3. Crescimento e Desenvolvimento Econômico: Teorias do crescimento. Indicadores de desenvolvimento. Desigualdade e pobreza. O papel do Estado e das instituições. Desafios do desenvolvimento brasileiro. 6. ORÇAMENTO PÚBLICO E ANÁLISE FINANCEIRA: 6.1 Princípios orçamentários e ciclo orçamentário. 6.2 Planejamento governamental: PPA, LDO e LOA. 6.3 Execução orçamentária e financeira: receitas e despesas públicas, estágios da despesa. 6.4 Classificações orçamentárias. 6.5 Créditos adicionais e restos a pagar. 6.6 Integração entre

planejamento estratégico e orçamento. 6.7 Noções de análise de demonstrações financeiras: liquidez, endividamento e desempenho. 6.8 Noções de avaliação de projetos e investimentos no setor público (conceitos básicos). 7. GOVERNANÇA, COMPLIANCE, RISCOS E CONTROLES INTERNOS: 7.1 Governança pública e corporativa: princípios, estruturas e mecanismos. 7.2 Governança em empresas estatais e serviços públicos essenciais. 7.3 Programas de integridade e compliance: fundamentos e aplicação no setor público. 7.4 Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). 7.5 Controles internos: conceitos, objetivos e componentes (modelo COSO). 7.6 Tipos de controles: preventivos, detectivos e corretivos. 7.7 Gestão de riscos: conceitos e processos (ISO 31000). 7.8 Identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos. 7.9 Matriz de riscos e gestão de riscos operacionais, estratégicos e de compliance. 7.10 Papel da auditoria interna (conceitos gerais). 7.11 Transparência e prestação de contas: Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). 8. SUSTENTABILIDADE, ESG E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA: 8.1 Desenvolvimento sustentável. 8.2 ESG (Environmental, Social and Governance): conceitos e aplicação no setor público. 8.3 Responsabilidade socioambiental corporativa. 8.4 Relacionamento com stakeholders. 8.5 Políticas de sustentabilidade: gestão ambiental, eficiência energética e gestão de resíduos. 9. MATEMÁTICA FINANCEIRA: 9.1. Conceitos Fundamentais: Capital, juros, taxas (nominal, efetiva, real, equivalente), montante, fluxo de caixa. 9.2. Juros Simples e Compostos: Cálculos e aplicações. Equivalência de capitais. 9.3. Séries de Pagamentos: Séries uniformes (postecipadas, antecipadas, diferidas). Sistemas de amortização (SAC, PRICE).

## Contador

1. CONTABILIDADE GERAL E SOCIETÁRIA: 1.1. Princípios Fundamentais de Contabilidade: Princípios conforme a Resolução CFC nº 750/1993 e incorporados na Estrutura Conceitual (Entidade, Continuidade, Oportunidade, Registro pelo Valor Original, Competência, Prudência). 1.2. Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs): Aplicação das NBCs emitidas pelo CFC para o setor privado. Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. 1.3. Elaboração e Análise de Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), Demonstração do Valor Adicionado (DVA), Notas Explicativas. Análise vertical, horizontal e por índices (liquidez, endividamento, rentabilidade). 2. CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL): 2.1. Legislação e Normas Específicas: NBC TSP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público): Estrutura Conceitual e normas específicas (NBC TSP 01 a 34). Lei nº 4.320/1964: Princípios orçamentários e regime contábil misto. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP): Procedimentos contábeis orçamentários e patrimoniais, Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). 2.2. Características Qualitativas da Informação Contábil Pública: Relevância, Representação Fidedigna, Compreensibilidade, Comparabilidade, Tempestividade e Verificabilidade. 2.3. Demonstrações Contábeis Públicas: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial; Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO); Relatório de Gestão Fiscal (RGF). 3. CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA: 3.1. Tributos Federais: Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), PIS/PASEP, COFINS. Regimes de tributação (Lucro Real, Presumido, Arbitrado). 3.2. Tratamento Contábil dos Tributos: Reconhecimento de passivos e ativos tributários, diferenças temporárias e permanentes, Imposto de Renda Diferido. 3.3. Obrigações Acessórias: Noções sobre SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), EFD Contribuições, ECD e ECF. 4. AUDITORIA E PERÍCIA CONTÁBIL: 4.1. Auditoria Governamental: Normas Internacionais de Auditoria do Setor Público (ISSAI). Processo de auditoria: planejamento, execução, relatório e acompanhamento. Controle Interno na Administração Pública. 4.2. Perícia Contábil: Noções gerais do processo pericial, normas técnicas do CFC para a perícia contábil, elaboração de laudos periciais. 5. MATEMÁTICA FINANCEIRA: 5.1. Conceitos Fundamentais: Capital, juros, taxas (nominal, efetiva, real, equivalente), montante, fluxo de caixa. 5.2. Juros Simples e Compostos: Cálculos e

aplicações. Equivalência de capitais. 5.3. Séries de Pagamentos: Séries uniformes (postecipadas, antecipadas, diferidas). Sistemas de amortização (SAC, PRICE). 6. ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: 6.1. Orçamento Público: Princípios orçamentários. Ciclo orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA). Créditos adicionais. 6.2. Execução Orçamentária e Financeira: Estágios da despesa pública (empenho, liquidação, pagamento). Classificações da receita e despesa (institucional, funcional, econômica). 6.3. Administração Financeira: Análise de viabilidade econômico-financeira de projetos. Indicadores de desempenho financeiro. Gestão de caixa e capital de giro. 7. TEMAS ESPECIAIS E COMPLEMENTARES: 7.1. Previdência Complementar Privada: Noções sobre o funcionamento das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (EFPC) e seu arcabouço legal (Lei Complementar nº 109/2001). 7.2. Gestão e Fiscalização de Contratos e Convênios: Noções sobre a Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Aspectos contábeis da execução, fiscalização e prestação de contas de contratos administrativos e convênios. 7.3. Contexto Setorial (NAV Brasil): Aplicação dos conhecimentos no ambiente específico de uma empresa pública de infraestrutura aeronáutica. Interação com os órgãos de controle (TCU, CGU).

## Pedagogo

1. FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS, HISTÓRICOS E LEGAIS DA EDUCAÇÃO: 1.1. Fundamentos da Educação: Fundamentos filosóficos, sociológicos e históricos da educação. A evolução do pensamento educacional e sua aplicabilidade em contextos corporativos e de educação de adultos. 1.2. Bases Legais da Educação Nacional: Análise da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB - Lei nº 9.394/96), do Plano Nacional de Educação (PNE) e demais normativas complementares. A interface entre a legislação educacional e as normas corporativas. 1.3. Políticas Públicas Educacionais: Estrutura e funcionamento do sistema educacional brasileiro. O papel do Ministério da Educação (MEC) e suas resoluções na regulação da educação profissional e tecnológica. 2. PLANEJAMENTO E GESTÃO EDUCACIONAL EM AMBIENTES CORPORATIVOS: 2.1. Papel e Processo de Planejamento: O planejamento como ferramenta de gestão estratégica. Níveis de planejamento (estratégico, tático, operacional). Diagnóstico de necessidades de treinamento (DNT) e análise de gap de competências. 2.2. Projeto Político-Pedagógico (PPP) no Ambiente Organizacional: Conceituação, construção e implementação do PPP como documento orientador da Educação Corporativa. Alinhamento com a missão, visão, valores e estratégia de negócio da organização. 2.3. Planejamento de Ensino: Elaboração de planos de ensino e planos de aula para programas de treinamento e desenvolvimento. Definição de objetivos de aprendizagem (cognitivos, psicomotores e atitudinais), seleção de conteúdos, estratégias e recursos. 3. METODOLOGIAS DE ENSINO, PROJETOS E CURRÍCULO: 3.1. Processo de Ensino-Aprendizagem na Educação de Adultos (Andragogia): Teorias da aprendizagem de adultos (Knowles). Motivação, autonomia e aplicabilidade prática no contexto profissional. 3.2. Metodologia de Projetos Educacionais: Concepção, gestão e execução de projetos pedagógicos. Metodologias ativas (aprendizagem baseada em problemas, estudos de caso, design thinking). A ação pedagógica e o trabalho com projetos. 3.3. Currículo e Desenvolvimento de Competências: Teorias curriculares. Design instrucional para o desenvolvimento de competências técnicas (hard skills) e comportamentais (soft skills) alinhadas aos cargos. 3.4. Avaliação da Aprendizagem: Funções e modalidades de avaliação (diagnóstica, formativa, somativa). Instrumentos de avaliação. Avaliação de reação, aprendizagem e impacto no trabalho (Modelo Kirkpatrick). 4. EDUCAÇÃO CORPORATIVA, EAD E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS: 4.1. Educação Corporativa: Conceitos, modelos e práticas. A universidade corporativa como estratégia para gestão do conhecimento e inovação. Desenho de carreiras e trilhas de aprendizagem. 4.2. Educação a Distância (EaD) e Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA): Legislação específica para EaD corporativa. Modelos de EaD (síncrono, assíncrono, híbrido). Gestão e tutoria em cursos a distância. 4.3. Tecnologias Educacionais: Ferramentas e recursos digitais para

criação de conteúdos (authoring tools), gamificação, microlearning e realidade virtual/aumentada aplicadas ao treinamento técnico e comportamental. 5. CONTEXTO ESPECÍFICO DA NAV BRASIL E SETOR AÉREO: 5.1. Pedagogia em Organizações de Infraestrutura Crítica: As particularidades do desenvolvimento de pessoas em setores técnicos, regulados e de alta responsabilidade. Aprendizagem contínua e gestão da competência. 5.2. Gestão do Conhecimento Tácito e Explícito: Estratégias para capturar, armazenar e disseminar o conhecimento técnico especializado dos colaboradores, assegurando a continuidade e a excelência operacional.

## Psicólogo

1. FUNDAMENTOS DA PSICOLOGIA E ÉTICA PROFISSIONAL: 1.1. Psicologia Geral: História da Psicologia e principais abordagens teóricas (Psicanálise, Comportamentalismo, Gestalt, Humanismo, Cognitivismo). Processos psicológicos básicos: sensação, percepção, aprendizagem, memória, motivação, emoção. 1.2. Psicologia Social: Relações interpessoais e dinâmicas grupais. Processos de influência social, formação de atitudes, preconceito e estereótipos. O indivíduo e as organizações. 1.3. Ética Profissional do Psicólogo: Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP nº 010/2005 e alterações). Principais dilemas éticos na atuação organizacional. Sigilo profissional e seus limites. A prática psicológica no serviço público. 2. PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO: FUNDAMENTAÇÃO E DIAGNÓSTICO: 2.1. Psicologia Organizacional e do Trabalho: Campos de atuação, história e interfaces com a Administração. Teorias sobre motivação, satisfação e engajamento no trabalho. 2.2. Psicodinâmica do Trabalho: A relação entre trabalho, sofrimento e prazer. Conceitos de carga de trabalho, defesas, desgaste profissional (burnout) e reconhecimento. A contribuição da clínica do trabalho. 2.3. Avaliação Psicológica: Fundamentos da avaliação psicológica. Uso ético de técnicas e instrumentais (testes, entrevistas, dinâmicas de grupo) em contextos de seleção, desenvolvimento e orientação profissional. Avaliação de perfil comportamental e competências. 2.4. Pesquisa em Psicologia Organizacional: Métodos quantitativos e qualitativos. Elaboração e aplicação de pesquisas de clima e cultura organizacional, diagnóstico de necessidades e avaliação de programas. 3. INTERVENÇÃO PSICOLÓGICA E SAÚDE DO TRABALHADOR: 3.1. Psicologia Clínica e Abordagens Terapêuticas: Noções das principais abordagens (Psicodinâmica, Cognitivo-Comportamental - TCC, Humanista) e sua aplicabilidade no contexto organizacional (ex.: programas de apoio). 3.2. Intervenção em Problemas Específicos: Estratégias de intervenção frente a situações de crise, conflitos interpessoais, estresse ocupacional, assédio moral e sexual. Técnicas de mediação e escuta qualificada. 3.3. Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT): Elaboração e gestão de programas de prevenção em saúde mental, ergonomia psicossocial e equilíbrio vida-trabalho. 4. GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E CULTURA ORGANIZACIONAL: 4.1. Planejamento Estratégico da Gestão de Pessoas: Alinhamento da gestão de pessoas aos objetivos organizacionais. Desenho organizacional, análise de cargos e competências. 4.2. Cultura e Clima Organizacional: Conceitos, dimensões e ferramentas de diagnóstico e intervenção. O papel do psicólogo na gestão da mudança cultural. 4.3. Gerenciamento da Diversidade nas Organizações: Políticas e práticas para promoção da equidade e inclusão. Combate a discriminações e vieses inconscientes. 4.4. Desenvolvimento de Lideranças e Equipes: Diagnóstico de necessidades, planejamento e execução de programas de treinamento e desenvolvimento. 5. TEMAS CONTEMPORÂNEOS E COMPLIANCE: 5.1. Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação (PFPEAD): Estrutura, objetivos e diretrizes do programa federal. O papel do psicólogo na implementação de planos setoriais, na criação de canais de denúncia seguros, no acolhimento às vítimas e em ações educativas. 5.2. Segurança Psicológica no Trabalho: Conceito de segurança psicológica (Amy Edmondson) e sua importância para a aprendizagem organizacional, inovação e relato de erros em ambientes de alta confiabilidade, como a navegação aérea. Estratégias para fomentar um ambiente de confiança e respeito.

## Analista de Tecnologia

1. DADOS & ANALYTICS: 1.1 Banco de Dados: Conceitos, Arquiteturas e Administração: Fundamentos de SGBDs: modelo relacional, NoSQL, ACID/BASE; administração (configuração, segurança, monitoramento, backup/recuperação, controle de acesso, alta disponibilidade); SQL (DDL, DML, DCL, TCL) e noções de extensões procedurais; arquiteturas modernas (particionamento, replicação, sharding, indexação avançada e armazenamento otimizado para analytics); uso em sistemas corporativos e aplicações distribuídas. 1.2 Modelagem de Dados: Conceitual, Lógica e Física: Modelagem conceitual (ER, noções de DDD); modelagem lógica (normalização 1FN–5FN, desnormalização, integridade e relacionamentos); modelagem física (índices, particionamento, tipos, organização de tabelas); modelos analíticos (estrela, floco, fato/dimensão, lake/lakehouse); documentação e versionamento. 1.3 Otimização de Desempenho: Identificação de gargalos (CPU, memória, disco, rede); análise de planos de execução, estatísticas, índices e caching; performance em sistemas distribuídos (latência, throughput, paralelismo, escalabilidade); observabilidade em pipelines; práticas de melhoria contínua em ambientes críticos. 1.4 Governança, Qualidade e Preparação de Dados: Metadados, catalogação, classificação, linhagem e ciclo de vida; qualidade (consistência, acurácia, completude, deduplicação, confiabilidade); ingestão e transformação (ETL/ELT, orquestração e validações); arquiteturas (DW, lake, lakehouse, data mesh); conformidade e privacidade. 1.5 Business Intelligence, Análise e Visualização: Fundamentos de BI (métricas, KPIs, granularidade, dimensões); OLAP e camadas semânticas; design de dashboards, storytelling e percepção visual; relatórios, análises interativas e autoatendimento; análise exploratória e identificação de padrões. 2. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO & CONFORMIDADE: 2.1 Fundamentos, Arquiteturas e Operações: Princípios (confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade, rastreabilidade); Zero Trust, defesa em profundidade e mínimo privilégio; segurança de redes, sistemas e aplicações (hardening, controles de acesso, vulnerabilidades, monitoramento e resposta a incidentes); segurança em nuvem (IAM, criptografia, auditoria); ferramentas essenciais (EDR, firewalls, IDS/IPS, SIEM, MFA); DevSecOps, análise estática/dinâmica, gestão de segredos; privacidade e LGPD. 2.2 Normas e Regulamentações: Fundamentos de ISO/IEC 27001, 27002 e 27701; NIST CSF; normas ABNT aplicáveis a documentação e infraestrutura; diretrizes Anatel; conformidade, SLAs, auditorias, CMDB e continuidade de negócios. 3. ARQUITETURA, INTEGRAÇÃO & PLATAFORMA: 3.1 Sistemas Operacionais: Kernel, processos, threads, memória, sistema de arquivos e permissões; administração (usuários, serviços, logs, tarefas, políticas); automação; hardening e gestão de patches; virtualização e contêineres. 3.2 Armazenamento: Arquiteturas DAS/NAS/SAN; RAID; snapshots, replicação, provisionamento e tiering; estratégias de backup e recuperação; armazenamento em nuvem. 3.3 Infraestrutura de Redes: Modelos OSI/TCP-IP; VLANs, roteamento e protocolos essenciais; equipamentos e funções; segmentação, VPNs, NAC; monitoramento e diagnóstico. 3.4 Infraestrutura de Nuvem e Virtualização: Modelos IaaS/PaaS/SaaS, nuvem híbrida e edge; escalabilidade, elasticidade e disponibilidade; provisionamento e gestão de servidores; VM/contêineres; IAM e auditoria. 3.5 Plataformas e Integração: Arquiteturas monolíticas, distribuídas, microsserviços e serverless; APIs REST/gRPC; mensageria; balanceamento e cache; observabilidade. 3.6 IaC: Infraestrutura como Código; modularização; versionamento; pipelines de automação; gerenciamento de configuração e políticas automatizadas. 3.7 Observabilidade e Operações: Métricas, logs, traces, instrumentação; SRE (SLIs, SLOs, error budgets); APM; gestão de incidentes. 4. ENTREGA, GOVERNANÇA & OPERAÇÕES DE TI: 4.1 Técnicas e Linguagens de Programação: Paradigmas; estruturas de dados e algoritmos; padrões de projeto; concorrência e paralelismo; testes automatizados; revisão por pares; SOLID; logs estruturados. 4.2 Programação e Ferramentas: Git e fluxos de versionamento; automação de build; CI; versionamento semântico; SAST/secret scan. 4.3 Testes de Software: Níveis e tipos; TDD/BDD; mocks; regressão; baseline de performance; dados sintéticos/mascarados. 4.4 Metodologias Ágeis: Scrum, Kanban e SAFe (conceitos); métricas de fluxo (lead/cycle time, WIP); DoR/DoD; retrospectivas orientadas a ação; radiadores de informação. 4.5 Suporte ao Usuário: ITIL (incident/problem/change); gestão de tickets;

catálogos e SLAs; base de conhecimento (KCS); comunicação e experiência do usuário. 4.6 Governança e Gestão de TI: Fundamentos de COBIT/ITIL; catálogo de serviços, capacidade e disponibilidade; gestão de projetos (PMBOK/PRINCE2), riscos e continuidade (BCP/DRP); mudanças com avaliação de risco e plano de reversão; testes de DR (RPO/RTO). 4.7 Desenvolvimento de Sistemas: Ciclo de vida; arquiteturas (camadas, microsserviços, serverless); padrões (MVC, CQRS) e DDD; APIs versionadas; observabilidade; migrações seguras (canary/blue-green). 4.8 Produtos Digitais: Product discovery, validação e MVP; UX/usabilidade; entrega contínua; design system; threat modeling leve; gestão de segredos; value stream mapping. 5. LIDERANÇA, CONTRATOS & REGULATÓRIOS: 5.1 Gestão de Ativos e Manutenção: Ciclo de vida de ativos de TI; inventário, classificação e criticidade; manutenção corretiva, preventiva e preditiva; integração com fornecedores; análise de riscos; CMDB atualizada; SLAs e garantias; renovação tecnológica e obsolescência; rastreabilidade. 5.2 Liderança e Gerenciamento de Recursos: Liderança, comunicação, motivação e tomada de decisão; delegação e gestão de conflitos; gestão contratual (entregáveis, SLAs, riscos e conformidade); definição de metas e expectativas; feedback contínuo; documentação e avaliação objetiva de fornecedores. 6. FUNDAMENTOS COMPLEMENTARES: 6.1 Fundamentos de Sistemas da Computação: Processos, threads, concorrência, sincronização, comunicação interprocessos, consistência e escalabilidade; tolerância a falhas; monitoramento de recursos. 6.2 Tecnologias Avançadas e Tendências Emergentes: IA aplicada, automação inteligente, edge computing, IoT aeronáutica, digital twins e sistemas autônomos supervisionados; governança e rastreabilidade de dados; MLOps; monitoramento e detecção de drift; arquiteturas distribuídas resilientes. 6.3 Inglês Técnico Aplicado: Leitura de documentação técnica, logs e especificações; vocabulário internacional de TI; alfabeto fonético ICAO e siglas aeronáuticas essenciais; consistência terminológica; uso de documentação oficial.

## Engenheiro - Mecânico

1. SISTEMAS ESPECÍFICOS DA AVIAÇÃO CIVIL: 1.1. Sistemas de Elevação e Transporte Vertical: Princípios de operação, componentes e manutenção de elevadores e montacargas. Normas de segurança (ABNT NBR NM 207, NBR 14799). Inspeção e procedimentos corretivos. 1.2. Sistemas de Climatização de Grande Porte: Operação e manutenção de sistema central de ar condicionado. Cálculos de carga térmica, componentes principais (chillers, torres de resfriamento, fan coils, dutos), eficiência energética e controle ambiental para salas de equipamentos e ambientes operacionais. 2. MOTORES, GERADORES E SISTEMAS DE ACIONAMENTO: 2.1. Motores Diesel e Elétricos: Ciclos termodinâmicos, componentes, sistemas de alimentação, ignição/injeção, arrefecimento e escapamento. Curvas de desempenho e eficiência. Aplicações em grupos geradores e sistemas de emergência. 2.2. Geradores e Sistemas de Força Motriz: Princípio de funcionamento de geradores síncronos e assíncronos. Regulação de tensão e frequência. Acoplamento motor-gerador. Quadros de comando, controle e proteção: disjuntores, relés de proteção, sistemas de sincronismo e transferência automática (ATS). 2.3. Sistemas de Transmissão de Potência e Elementos de Máquinas: Dimensionamento de eixos, mancais e rolamentos (cálculo de vida útil, cargas estáticas e dinâmicas). Transmissão por correias e engrenagens: seleção, cálculo de relações, rendimento e manutenção. 3. LUBRIFICAÇÃO, REFRIGERAÇÃO E TÉCNICAS DE INSPEÇÃO: 3.1. Lubrificantes e Lubrificação Industrial: Propriedades dos lubrificantes (viscosidade, índice de viscosidade, ponto de fulgor). Sistemas de lubrificação (por banho, por circulação, graxa). Seleção de lubrificantes para diferentes aplicações (motores, redutores, rolamentos). Controle de contaminação. 3.2. Sistema de Refrigeração de Motores: Componentes do sistema (radiador, bomba d'água, termostato, ventilador). Cálculo de capacidade de troca térmica. Fluidos refrigerantes e sua manutenção. 3.3. Ensaio Não Destrutivo (END): Princípios e aplicações dos

principais métodos: líquidos penetrantes, partículas magnéticas, ultrassom, radiografia industrial e correntes parasitas. Interpretação de resultados e normas técnicas aplicáveis. 4. GESTÃO DA MANUTENÇÃO E DE MATERIAIS: 4.1. Fundamentos e Estratégias de Manutenção Industrial: Conceitos de manutenção preventiva e corretiva, preditiva e detectiva. Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24), planejamento de paradas e garantia de disponibilidade. 4.2. Gestão da Manutenção e dos Ativos: Conceitos de Gestão de Ativos Físicos conforme normas (PAS 55, ISO 55000). Indicadores de desempenho da manutenção (MTBF, MTTR, disponibilidade). Custo do ciclo de vida (LCC). 4.3. Administração de Materiais Técnicos: Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Gestão de estoques (curva ABC, estoque de segurança). Especificação técnica de peças e insumos. Logística de suprimentos. 4.4. Administração de Contratos: Elaboração de termos de referência e especificações técnicas para contratos de manutenção e serviços. Acompanhamento técnico, fiscalização e medição de serviços contratados. Interface com a Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). 5. SEGURANÇA, SAÚDE NO TRABALHO E GESTÃO DE EQUIPES: 5.1. Normas de Saúde e Segurança no Trabalho: Aplicação das Normas Regulamentadoras (NRs), com ênfase na NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos) e NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). Análise de Risco e Permissão de Trabalho. 5.2. Liderança e Gerenciamento de Recursos: Liderança de equipes técnicas. Gestão de conflitos. Planejamento e alocação de recursos humanos e materiais. Comunicação técnica eficaz.

### Engenheiro - Eletrônico

1. FUNDAMENTOS DE ELETRÔNICA ANALÓGICA E DIGITAL: Instrumentos de Medidas Elétricas: Princípio de funcionamento e uso de multímetros, osciloscópios, analisadores de espectro. Dispositivos Semicondutores: Diodos, transistores (BJT, MOSFET), tiristores. Curvas características e aplicações. Circuitos Integrados e Amplificadores Operacionais (Amp-Op): Configurações básicas, parâmetros, realimentação, filtros ativos. Circuitos Combinacionais: Portas lógicas, simplificação algébrica e com mapas de Karnaugh. Codificadores, decodificadores, multiplexadores. 2. ARQUITETURA DE COMPUTADORES, SISTEMAS E REDES: 2.1. Arquitetura de Computadores: Organização básica (CPU, memória, barramentos). Microprocessadores e microcontroladores. 2.2. Sistemas Operacionais: Noções de kernel, gerenciamento de processos, memória e sistemas de arquivos. Sistemas operacionais para servidores e em tempo real (RTOS). 2.3. Redes e Comunicação de Dados: Modelo OSI e TCP/IP. Protocolos de rede, roteamento, comutação. Tecnologias LAN, WAN e redes industriais. 2.4. Cabeamento Estruturado: Normas (ex.: ANSI/TIA-568). Projeto, implementação e certificação de infraestrutura de cabeamento para voz e dados. 3. SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES E INSTRUMENTAÇÃO: 3.1. Telecomunicações e Antenas: Princípios de propagação de ondas eletromagnéticas. Tipos e características de antenas. Sistemas de transmissão e recepção. 3.2. Sistemas Específicos: Sistemas de Comunicações Óticas: Fibras óticas, transmissores, receptores, multiplexação WDM. Telefonia e Tráfego Telefônico: Princípios de PABX, centrais automáticas, cálculo de dimensionamento de troncos. Sistema de Televisão e Circuito Fechado de TV (CFTV): Padrões de vídeo, componentes de um sistema de CFTV (câmeras, DVR/NVR), aplicações em segurança e monitoramento. 3.3. Instrumentação: Princípio de transdutores e sensores. Sistemas de aquisição de dados (SCADA). Laços de controle (malhas 4-20mA). 4. Gestão de Projetos, Manutenção e Contratos: 4.1. Gestão de Projetos de Sistemas Eletrônicos: Metodologia e ferramentas de projetos (ciclo de vida, escopo, cronograma, custos). Elaboração, execução e/ou fiscalização da implantação de projetos de médio e grande porte. 4.2. Gestão da Manutenção e de Ativos: Planejamento e Controle da Manutenção: Estratégias (preventiva, preditiva, corretiva). Programação de ordens de serviço. Gestão da Manutenção e dos Ativos: Conceitos da norma ISO 55000 (Gestão de Ativos). Custos do ciclo de vida. 4.3. Gestão de Materiais e Contratos: Planejamento e Controle de Materiais Técnicos: Especificação técnica, gestão de estoques, curva ABC. Administração de Contratos: Elaboração de

termos de referência, fiscalização técnica, medição de serviços. Conformidade com a Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). 5. SEGURANÇA, LIDERANÇA E LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO: 5.1. Saúde e Segurança no Trabalho: Aplicação das Normas Regulamentadoras (NRs), com ênfase na NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). Procedimentos de trabalho seguro, análise de risco. 5.2. Liderança e Gerenciamento de Recursos: Liderança de equipes técnicas. Gestão de conflitos, planejamento e alocação de recursos humanos. 5.3. Estrutura e Linguagens de Programação: Lógica de programação. Noções de linguagens aplicadas a sistemas embarcados, automação e controle (ex.: C, C++, Python, ladder).

### Engenheiro - Eletricista

1. FUNDAMENTOS E NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS: 1.1. Fundamentos de Cálculo de Circuitos: Circuitos trifásicos (cargas equilibradas e desequilibradas, potência ativa, reativa e aparente). Análise de circuitos em série. Princípios de sistemas elétricos de corrente constante. 2. SISTEMAS ELÉTRICOS INDUSTRIAIS E EQUIPAMENTOS DE POTÊNCIA: 2.1. Sistemas de Distribuição e Subestações: Projeto e operação de sistemas elétricos industriais. Subestações rebaixadoras e elevadoras, proteções e seletividade. Manutenção de cabines primárias e secundárias. 2.2. Transformadores e Dispositivos de Proteção: Princípio de funcionamento, ensaios, eficiência e manutenção de transformadores de potência. Análises de óleo isolante como ferramenta de diagnóstico preditivo. Disjuntores de A.T. e B.T.: características técnicas, aplicação e procedimentos de manobra. 2.3. Sistemas de Aterramento e Iluminação: Projeto, medição e manutenção de sistemas de aterramento e malhas de terra conforme normas. Projeto e especificação de sistemas de iluminação predial e de áreas externas, considerando eficiência energética e normas técnicas. 2.4. Motores Elétricos e Sistemas de Força: Partida, controle, proteção e manutenção de motores elétricos trifásicos. Quadros de comando, controle e proteção: dimensionamento de componentes e leitura de diagramas. 3. SISTEMAS DE ENERGIA DE EMERGÊNCIA E CONTROLE: 3.1. Sistemas de Alimentação Ininterrupta (UPS): Operação e manutenção de Sistemas No-Break estático e dinâmico. Princípio de funcionamento, topologias (off-line, line-interactive, online) e testes periódicos. 3.2. Bancos de Baterias: Tipos, características, dimensionamento, instalação e manutenção de Sistemas de Bancos de Baterias industriais. 4. GESTÃO DA MANUTENÇÃO E DOS ATIVOS: 4.1. Estratégias e Planejamento de Manutenção: Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (preventiva, preditiva, corretiva). Planejamento e controle da manutenção. Organização da manutenção em sistemas de operação contínua (H-24), incluindo planejamento de paradas. 4.2. Gestão de Materiais e Ativos: Administração de materiais técnicos de consumo: especificação, compras, estoque e curva ABC. Gestão da manutenção e dos ativos das organizações, conceitos da norma ISO 55000 (Gestão de Ativos). 4.3. Gestão de Contratos: Administração de contratos de serviços técnicos e fornecimento: elaboração de termos de referência, acompanhamento técnico, fiscalização e medição. Interface com a legislação de licitações (Lei nº 14.133/2021). 5. SEGURANÇA NO TRABALHO, LIDERANÇA E GESTÃO: 5.1. Normas de Saúde e Segurança no Trabalho: Aplicação integral das normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho, com ênfase especial na NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). Procedimentos de trabalho seguro, análise de risco e permissão de trabalho. 5.2. Liderança e Gerenciamento de Recursos: Liderança e gerenciamento de recursos humanos e materiais em equipes técnicas. Gestão de conflitos, delegação de tarefas e desenvolvimento de equipes.

### Engenheiro - Telecomunicações

1. FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO: 1.1. Conceitos básicos: sinais analógicos e digitais; banda base e banda passante; largura de banda, espectro eletromagnético, relação sinal-ruído (SNR). 1.2. Elementos de um sistema de comunicação: fonte de informação, codificador, modulador, canal,

demodulador, decodificador e destino; ruído, interferência e distorção. 1.3. Classificação dos sistemas de comunicação: sistemas ponto-a-ponto e ponto-multiponto; comunicação em linha de visada e não-linha de visada; comunicação fixa e móvel. 1.4. Parâmetros de desempenho: taxa de erro de bit (BER), disponibilidade, confiabilidade, capacidade de canal (noções). 2. TEORIA DE TRANSMISSÃO, MODULAÇÃO E MULTIPLEXAÇÃO: 2.1. Modulação analógica: AM, FM e PM – princípios, espectro, eficiência em potência e em largura de banda, aplicações em sistemas de rádio. 2.2. Modulação digital: ASK, FSK, PSK, QAM e OFDM (noções); aplicações em enlaces de dados e sistemas de telecomunicações modernos. 2.3. Multiplexação e múltiplo acesso: FDM, TDM, WDM, CDM; conceitos de TDMA, FDMA e CDMA (noções gerais). 2.4. Codificação de linha e de canal: codificação NRZ, RZ, Manchester (noções); detecção e correção de erros (noções). 2.5. Técnicas de equalização e mitigação de interferências (visão geral). 3. PROPAGAÇÃO DE ONDAS E LINHAS DE TRANSMISSÃO: 3.1. Propagação de ondas eletromagnéticas em VHF e micro-ondas: espaço livre, reflexão, refração, difração e espalhamento; efeitos de multipercurso e desvanecimento. 3.2. Conceitos de linha de transmissão: impedância característica, constante de propagação, coeficiente de reflexão, ondas estacionárias, relação de onda estacionária (ROE/VSWR). 3.3. Perdas em cabos coaxiais e guias de onda; casamento de impedâncias e técnicas para redução de reflexão. 3.4. Cálculos básicos de enlace em espaço livre: perda em espaço livre (FSPL), margem de desvanecimento, zona de Fresnel (noções). 4. ANTENAS E SISTEMAS RADIANTES: 4.1. Conceitos fundamentais de antenas: diagrama de radiação, ganho, diretividade, largura de feixe, polarização e eficiência. 4.2. Tipos de antenas: dipolos, monopolos, antenas de painel, Yagi, antenas parabólicas, antenas setoriais e antenas de microfita (noções). 4.3. Projeto e seleção de antenas para sistemas de rádio VHF e enlaces de micro-ondas: critérios de escolha, altura, tilt, polarização. 4.4. Arranjos de antenas e diversidade (espacial, polarização, frequência) para aumento de disponibilidade. 4.5. Medidas e testes em sistemas radiantes: ROE, potência irradiada, alinhamento de antenas. 5. SISTEMAS DE RÁDIO VHF AERONÁUTICO E ENLACES DE RÁDIO: 5.1. Especificidades técnicas do serviço móvel aeronáutico VHF: faixa 118–137 MHz, canalização, espaçamento de canais e modulação em amplitude (AM). 5.2. Arquitetura de sistemas VHF para controle de tráfego aéreo: estações rádio, consoles de controle, gravadores de voz, sistemas de comutação de áudio. 5.3. Enlaces de rádio em micro-ondas: bandas de frequência, técnicas de modulação digital usuais, capacidade de tráfego, proteção e redundância. 5.4. Projeto de enlaces para serviços críticos: análise de disponibilidade (nove-noves), redundância de equipamentos e rotas alternativas. 5.5. Testes, aceitação e manutenção de sistemas VHF e enlaces de rádio: medições de RSSI, BER, testes de cobertura, verificação periódica de desempenho. 6. COMUNICAÇÕES ÓPTICAS E REDES DE FIBRA ÓPTICA: 6.1. Princípios de comunicações ópticas: refração, reflexão total, modos de propagação; fibras monomodo e multimodo; janelas de operação (850, 1310, 1550 nm). 6.2. Componentes de sistemas ópticos: transmissores (LED, laser), receptores, conectores, emendas, splitters, atenuadores, amplificadores ópticos (noções). 6.3. Arquiteturas de redes ópticas: ponto-a-ponto, PON, anéis ópticos, redes metropolitanas e backbone; conceitos de CWDM e DWDM (noções). 6.4. Projeto básico de rede de fibra óptica para infraestrutura crítica: cálculo de orçamento de potência, margem de segurança, redundância em anel. 6.5. Testes e medições em fibras: uso de OTDR, medidores de potência óptica, inspeção de conectores; critérios de aceitação. 7. REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS APLICADAS À NAVEGAÇÃO AÉREA: 7.1. Modelos de referência OSI e TCP/IP: camadas, funções e principais protocolos associados. 7.2. Tecnologias de redes locais e de longa distância: Ethernet, VLANs, Wi-Fi (noções), MPLS e VPN (conceitos básicos). 7.3. Endereçamento IPv4 e noções de IPv6: máscaras, sub-redes, roteamento estático e dinâmico (noções). 7.4. Qualidade de serviço (QoS) em redes de dados: atraso, jitter, perda de pacotes, priorização de tráfego para serviços de voz e dados críticos. 7.5. Segurança de redes: conceitos básicos de criptografia, autenticação, firewalls, segmentação de rede e VPNs; boas práticas em redes operacionais de navegação aérea (noções). 8. GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO DE REDES E SISTEMAS: 8.1. Conceitos de gerenciamento de redes (modelo FCAPS): falhas, configuração, contabilidade, desempenho e segurança. 8.2. Protocolos e ferramentas de

gerenciamento: SNMP, syslog, NTP, entre outros (noções); supervisão centralizada em centros de controle/NOC. 8.3. Indicadores de desempenho e disponibilidade: SLA, MTBF, MTTR; uso de dashboards e alarmes para operação de sistemas críticos. 8.4. Registro e análise de eventos, logs e estatísticas para diagnóstico de problemas e planejamento de capacidade. 9. ELETRÔNICA APLICADA A SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES: 9.1. Circuitos elétricos: leis de Kirchhoff, análise básica em corrente contínua (CC) e alternada (CA); potência ativa, reativa e aparente (noções). 9.2. Dispositivos e circuitos eletrônicos: diodos, transistores (BJT, MOSFET – noções), reguladores, fontes de alimentação e nobreaks. 9.3. Amplificadores de RF, filtros, osciladores e misturadores (noções) aplicados a receptores e transmissores de rádio. 9.4. Noções de eletrônica digital: portas lógicas, flip-flops, contadores, registradores e circuitos programáveis (FPGA, CPLD – noções). 9.5. Compatibilidade eletromagnética (EMC), aterramento e proteção contra surtos (SPDA e DPS) em estações de telecomunicações. 10. NORMAS REGULADORAS: NR 35; NR 6; LEI: Lei Geral de Telecomunicações (Lei 9472/97) e suas alterações e noções básicas de gerenciamento de projetos e contratos.

### **Meteorologista**

1. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA METEOROLOGIA: 1.1. Termodinâmica da Atmosfera: Leis da termodinâmica aplicadas à atmosfera. Processos adiabáticos, estabilidade e instabilidade atmosférica. Nuvens e formação de precipitação. 1.2. Meteorologia Dinâmica: Equações fundamentais do movimento atmosférico. Circulação geral da atmosfera. Vorticidade, divergência e os jatos de altos níveis (Jato Subtropical e Polar). Noções de previsão numérica do tempo (PNT). 1.3. Meteorologia de Mesoescala: Sistemas de escala intermediária. Brisas marítima/terrestre e de vale/montanha. Complexos convectivos de mesoescala (MCCs). Linhas de instabilidade e fenômenos convectivos severos. 2. ANÁLISE E PREVISÃO DO TEMPO: 2.1. Meteorologia Sinótica: Análise de cartas sinóticas de superfície e de altitude (850, 700, 500, 300 hPa). Identificação e interpretação de sistemas sinóticos: frentes, ciclones extratropicais, cavados, cristas e Vórtices Ciclônicos de Altos Níveis (VCAN). 2.2. Interpretação de Imagens de Satélite Meteorológico: Princípios de sensoriamento remoto. Análise de imagens nos canais visível, infravermelho e vapor d'água. Identificação de sistemas nebulosos, topografia de nuvens, jatos e regiões de instabilidade. 2.3. Fenômenos Regionais e Locais: Características climáticas e meteorológicas das diversas regiões do Brasil. Fenômenos de impacto regional: Zona de Convergência do Atlântico Sul (ZCAS), Zona de Convergência Intertropical (ZCIT), Cavado do Nordeste. Ventos locais e efeitos orográficos relevantes para aeródromos. 3. METEOROLOGIA AERONÁUTICA ESPECIALIZADA: 3.1. Serviços Meteorológicos para a Aviação (MET): Organização e normatização (OACI, ANAC, DECEA). Produtos meteorológicos aeronáuticos: METAR, SPECI, TAF, SIGMET, AIRMET. Cartas de vento e temperatura em altitude. 3.2. Fenômenos Meteorológicos de Interesse Aeronáutico: Turbulência (térmica, mecânica, em céu claro), wind shear (cisalhamento do vento), formação de gelo em aeronaves, tempestades e trovoadas, nevoeiro e redução de visibilidade. 3.3. Apoio à Decisão Operacional: Impacto das condições meteorológicas no planejamento e execução de voos. Emissão de pareceres e boletins de orientação para o controle de tráfego aéreo, operações de voo e gestão de aeródromos. 4. INSTRUMENTAÇÃO E SISTEMAS DE OBSERVAÇÃO: 4.1. Estações Meteorológicas de Superfície: Instrumentos para medição de temperatura, pressão, umidade, vento, precipitação e visibilidade. Redes de observação sinótica e aeronáutica. 4.2. Sensoriamento Remoto: Princípios do Radar Meteorológico. Interpretação de imagens de radar (reflectividade, velocidade Doppler). Detecção de precipitação, células de tempestade e microbursts. 4.3. Sistemas de Coleta e Disseminação de Dados: Redes de coleta de dados (estações automáticas, radiossondas).

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que a(s) pessoa(s) abaixo indicada(s) é(são) componente(s) do núcleo familiar a que integro, de acordo com o grau de parentesco informado, sendo residente(s) no mesmo endereço, o qual é abaixo indicado e possui(em) a(s) respectiva(s) remuneração(ões) mensal(is):

**ENDEREÇO FAMILIAR:** \_\_\_\_\_

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**RENDA:** \_\_\_\_\_

**DEMAIS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR:**

|    | NOME | CPF (se possuir) | GRAU DE PARENTESCO | IDADE | RENDA* |
|----|------|------------------|--------------------|-------|--------|
| 1  |      |                  |                    |       |        |
| 2  |      |                  |                    |       |        |
| 3  |      |                  |                    |       |        |
| 4  |      |                  |                    |       |        |
| 5  |      |                  |                    |       |        |
| 6  |      |                  |                    |       |        |
| 7  |      |                  |                    |       |        |
| 8  |      |                  |                    |       |        |
| 9  |      |                  |                    |       |        |
| 10 |      |                  |                    |       |        |

\*Informação dispensável somente para os familiares menores de 18 (dezoito) anos.

As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo responder legalmente no caso de falsidade das informações prestadas, a qualquer momento, o que acarretará a eliminação do Concurso Público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

\_\_\_\_\_, (cidade/UF), \_\_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato de próprio punho