



ANEXO I

CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

DATA	EVENTO
23/04/2026	Publicação do Edital
24/04/2026 a 27/04/2026	Prazo para impugnações ao Edital.
28/04/2026	Publicação das decisões acerca das impugnações ao Edital.
29/04/2026 a 28/05/2026	Período de Inscrições
29/04/2026 a 12/05/2026	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
29/04/2026 a 28/05/2026	Período de solicitação de vagas reservas PCD – pessoa com deficiência
29/04/2026 a 28/05/2026	Período de solicitação de pedido de condições especiais para as provas
29/04/2026 a 28/05/2026	Período de envio de documentos para prova de títulos
14/05/2026	Divulgação dos resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição
15/05/2026 a 18/05/2026	Prazo de recurso dos pedidos de isenção de taxa de inscrição.
19/05/2026	Divulgação do resultado dos recursos dos pedidos de isenção de taxa de inscrição.
19/05/2026	Divulgação dos resultado definitivo dos pedidos de isenção da taxa de inscrição
29/05/2026	Data limite para pagamento da inscrição.
01/06/2026	Publicação da lista de inscrições deferidas e indeferidas
02/06/2026 a 03/06/2026	Prazo para recurso das inscrições
08/06/2026	Publicação das solicitação de vagas reservas PCD
08/06/2026	Publicação da lista de condições especiais para as provas



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA



09/06/2026	Homologação da lista de inscritos
09/06/2026 a 10/06/2026	Prazo para recurso das inscrições das solicitações de vagas reservas PCD e dos pedidos condições especiais para as provas
11/06/2026	Publicação da lista definitiva de solicitação de vagas reservas PCD
11/06/2026	Publicação da lista definitiva de condições especiais para as provas
26/06/2026	Publicação do local da prova objetiva
05/07/2026	Realização das provas objetiva.
06/07/2026	Publicação dos gabaritos preliminar da prova objetiva e dos cadernos de provas.
07/07/2026	Publicação dos candidatos aptos para a prova prática e local da prova prática
07/07/2026 a 08/07/2026	Prazo de recurso das questões e do gabarito da prova objetiva.
19/07/2026	Realização da prova prática.
22/07/2026	Resposta aos recursos das questões e do gabarito da prova objetiva.
22/07/2026	Publicação dos gabaritos definitivos e da lista da classificação preliminar da prova objetiva, prova de títulos e prova prática
23/07/2026 24/07/2026	Prazo de recurso da classificação preliminar da prova objetiva, prova de títulos e prova prática
28/07/2026	Resposta ao recurso da classificação preliminar da prova objetiva, prova de títulos e prova prática
28/07/2026	Homologação final.



ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ADVOGADO:

Realizar minutas de Projetos de Lei, Decretos, Editais e Portarias; Defender o Município em Ações de qualquer origem em todas as esferas do Poder Judiciário; Elaborar pareceres e estudos relacionados a área; Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

AGENTE DE ATIVIDADES GERAIS (LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO):

Receber, protocolar e entregar correspondência interna e externa; Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão; Executar trabalhos braçais; Executar os serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação das máquinas; Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

AGENTE DE ATIVIDADES GERAIS (TRABALHO BRAÇAL EXTERNO):

Receber, protocolar e entregar correspondência interna e externa; Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão; Executar trabalhos braçais; Executar os serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação das máquinas; Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL:

Atuar na garantia do acesso, permanência e sucesso escolar dos estudantes, identificando e intervindo nos fatores sociais, familiares e econômicos que interfiram no processo educacional; Realizar estudos sociais e diagnósticos socioeducacionais destinados à compreensão da realidade social dos estudantes e suas famílias, subsidiando o planejamento pedagógico e institucional; Prestar orientação social a estudantes, famílias e profissionais da educação, no âmbito das demandas socioeducacionais relacionadas ao contexto escolar; Desenvolver ações preventivas e socioeducativas voltadas ao fortalecimento dos vínculos entre escola, família e comunidade; Atuar na prevenção e enfrentamento da evasão, infrequência e abandono escolar, propondo estratégias de acompanhamento em articulação com a equipe escolar; Identificar situações de vulnerabilidade social e possíveis violações de direitos que impactem a vida escolar, adotando as providências técnicas cabíveis e realizando os encaminhamentos necessários; Articular ações com a rede intersetorial de políticas públicas, especialmente assistência social, saúde, proteção à criança e ao adolescente e sistema de garantia de direitos; Promover ações educativas, palestras, oficinas e atividades socioeducativas com



estudantes, famílias e comunidade escolar, abordando cidadania, direitos sociais, convivência escolar, fortalecimento comunitário e outros; Orientar gestores e profissionais da educação acerca das expressões da questão social presentes no ambiente escolar e seus impactos no processo de aprendizagem; Participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP), e outros documentos escolares ou da secretaria de educação, contribuindo para a construção de práticas educacionais inclusivas e equitativas; Contribuir para o desenvolvimento de estratégias institucionais voltadas à inclusão escolar, equidade social e respeito à diversidade sociocultural; Elaborar relatórios sociais, pareceres técnicos e demais documentos profissionais necessários ao acompanhamento socioeducacional, observadas as normativas do Conselho Federal de Serviço Social; Participar de reuniões pedagógicas, conselhos escolares e demais espaços institucionais relacionados às demandas socioeducacionais; Monitorar indicadores relacionados à vulnerabilidade social, acesso e permanência escolar, contribuindo para o planejamento de políticas educacionais; Realizar encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas públicas quando as demandas identificadas extrapolarem o âmbito educacional; Atuar de forma integrada à equipe multiprofissional da educação, respeitando as atribuições específicas das demais áreas profissionais; Observar as normas técnicas e éticas do Conselho Federal e do Conselho Regional de Serviço Social, garantindo o sigilo profissional e o uso ético das informações obtidas no exercício da função; Os profissionais poderão integrar equipes multiprofissionais em projetos intersetoriais de caráter educacional, inclusivo e socioeducacional, vinculados à política pública de educação, respeitadas as atribuições específicas de cada profissão; Planejar e desenvolver oficinas e atividades coletivas de caráter educativo e preventivo, incluindo práticas corporais, integrativas e de atenção plena, voltadas à promoção do bem-estar, convivência escolar saudável, autorregulação emocional e desenvolvimento socioeducacional dos estudantes. Demais atribuições inerentes ao cargo definidas por decreto.

CONTADOR:

Elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade; Elaborar os balancetes mensais, orçamentários, financeiro e patrimonial com os respectivos demonstrativos; Elaborar balanços gerais com os respectivos demonstrativos; Elaborar registros de operações contábeis; Organizar dados para a proposta orçamentária; Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

COORDENADOR PEDAGÓGICO:

Coordenar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento das atividades pedagógicas da escola, garantindo alinhamento ao currículo e às diretrizes educacionais vigentes; Coordenar junto a equipe gestora na organização e execução das ações pedagógicas da unidade escolar; Orientar e acompanhar a elaboração, execução e avaliação dos planejamentos de ensino dos professores; Promover a articulação entre planejamento anual, planos de aula, avaliação da aprendizagem e objetivos curriculares; Monitorar a coerência entre práticas pedagógicas, metodologias e objetivos educacionais previstos no Projeto Político-Pedagógico (PPP); Apoiar e orientar os professores na organização didática e na



adequação de estratégias pedagógicas às necessidades dos estudantes. Planejar e desenvolver ações de formação continuada no contexto escolar; Promover estudos pedagógicos, grupos de trabalho, reuniões pedagógicas e momentos de reflexão sobre práticas educativas. Incentivar o uso de metodologias inovadoras, avaliação formativa e práticas inclusivas. Acompanhar os resultados das avaliações internas e externas, analisando indicadores de aprendizagem. Auxiliar professores na construção de instrumentos avaliativos coerentes com os objetivos pedagógicos. Coordenar processos de elaboração, revisão e avaliação do Projeto Político-Pedagógico. Orientar práticas pedagógicas inclusivas e estratégias de atendimento às diferentes necessidades educacionais dos estudantes, em articulação com os demais profissionais da equipe multidisciplinar; Articular ações com professores do Atendimento Educacional Especializado (AEE) e demais serviços de apoio escolar. Mediar questões pedagógicas entre professores, estudantes e equipe gestora. Participar de conselhos de classe, reuniões pedagógicas e processos avaliativos institucionais. Favorecer o trabalho interdisciplinar e a integração entre etapas e componentes curriculares. Implementar orientações pedagógicas emanadas da Secretaria Municipal de Educação. Participar e, quando necessário, coordenar formações e programas institucionais promovidos pela rede de ensino. Adequar todas as atribuições de acordo com a etapa de ensino que irá atuar (educação infantil, anos iniciais).

ENFERMEIRO – SAÚDE DA MULHER:

Participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas em saúde;
2 - Participar da formulação de normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidos pelas instituições. Formular normas e diretrizes específicas de enfermagem; Organizar e dirigir serviços de enfermagem e suas atividades na instituição; Atuar em programas e ações voltados a saúde da mulher em todas as fases da vida, desde a infância até a velhice, com foco em saúde reprodutiva, gestação, parto, puerpério, climatério e menopausa, além de saúde mental e prevenção de doenças. Suporte ao aleitamento materno, ações de planejamento familiar, métodos contraceptivos. Engajamento/organizar em projetos e programas como: saúde na escola, equipe multiprofissional, grupos de saúde mental, demais programas em grupo. Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

ENGENHEIRO CIVIL:

Planejar, programar, organizar, coordenar a execução das atividades relacionadas com a construção, reformar, manutenção e locação de prédios escolares, administrativos e esportivos, bem como a definição das instalações e equipamentos; Executar serviços de urbanismo, obras de arquitetura paisagística e obras de decoração arquitetônica; Orientar o mapeamento e a cartografia de levantamento feitos para áreas operacionais; Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

FISIOTERAPEUTA:

Atuar na Atenção Primária à Saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde, desenvolvendo



ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação, com base nos princípios da integralidade, equidade e universalidade. Realizar avaliação fisioterapêutica individual e coletiva, mediante diagnóstico cinético-funcional, identificando alterações musculoesqueléticas, neurológicas, respiratórias e outras disfunções relacionadas ao movimento humano. Elaborar e executar planos terapêuticos individualizados, utilizando recursos da Fisioterapia, com foco na funcionalidade, autonomia e qualidade de vida dos usuários. Desenvolver atividades de promoção à saúde e prevenção de agravos, por meio de grupos educativos, orientações posturais, práticas corporais, exercícios terapêuticos e ações comunitárias. Realizar atendimentos individuais e em grupo na unidade de saúde, bem como, quando necessário, em domicílio, especialmente para pacientes acamados, com mobilidade reduzida ou em situação de vulnerabilidade. Atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional da Atenção Básica, especialmente no contexto da Estratégia Saúde da Família, participando de reuniões, discussões de casos e construção de projetos terapêuticos singulares. Apoiar tecnicamente as equipes de saúde, contribuindo para a identificação precoce de agravos relacionados à funcionalidade e orientando condutas preventivas e reabilitadoras. Participar do planejamento, execução e avaliação das ações de saúde no território adscrito, considerando os determinantes sociais, epidemiológicos e culturais da população. Realizar ações de educação em saúde voltadas à comunidade, promovendo a autonomia dos usuários e incentivando práticas de autocuidado. Registrar os atendimentos e procedimentos em prontuário eletrônico ou físico, garantindo a adequada documentação das ações realizadas. Encaminhar usuários, quando necessário, para outros níveis de atenção, assegurando a continuidade do cuidado dentro da rede de saúde. Supervisionar estagiários e colaborar na formação de profissionais de saúde, quando designado. Zelar pelos equipamentos e materiais da unidade, assegurando seu uso adequado e conservação. Cumprir as normas técnicas, éticas e administrativas estabelecidas pelos órgãos competentes, especialmente pelo Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional. Desempenhar outras atividades correlatas à função, conforme diretrizes da gestão municipal de saúde e necessidade do serviço que lhe forem atribuídas e definidas em Decreto.

MÉDICO:

Realizar consultas médicas, diagnósticos, tratamentos e acompanhamento clínico de pacientes no âmbito da atenção básica; Prestar atendimento ambulatorial nas Unidades Básicas de Saúde do Município; Solicitar e interpretar exames laboratoriais e complementares, bem como emitir diagnósticos e prescrever tratamentos adequados; Prescrever medicamentos e orientar os pacientes quanto ao uso correto de medicamentos e demais procedimentos terapêuticos; Realizar encaminhamentos para serviços especializados quando necessário; Participar da execução de programas, campanhas e ações de saúde pública desenvolvidas pelo Município, pelo Estado ou pela União; Atuar na promoção, prevenção e recuperação da saúde da população atendida pelo Sistema Único de Saúde – SUS; Participar de atividades de vacinação, vigilância epidemiológica, sanitária e programas de saúde coletiva; Realizar visitas domiciliares quando necessário, especialmente em casos de pacientes acamados ou com dificuldade de locomoção; Emitir atestados médicos, laudos, pareceres e demais documentos inerentes à atividade médica; Registrar adequadamente os atendimentos em prontuários, sistemas de informação e demais instrumentos adotados pela Secretaria Municipal de Saúde; Participar de reuniões



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA



de equipe, planejamento, capacitações e atividades de educação permanente em saúde; Orientar e supervisionar equipes de apoio da área da saúde, quando necessário; Cumprir e fazer cumprir as normas do Sistema Único de Saúde – SUS e da Secretaria Municipal de Saúde; Executar outras atividades compatíveis com a função médica que lhe forem atribuídas e definidas em Decreto.

MERENDEIRA:

Suprir a demanda de alimentação das crianças, evitando desperdícios, por meio do controle da quantidade de alimentos a ser preparada; Preparar refeições para serem servidas aos educandos nos mais diversos horários recebendo e observando o cardápio estipulado pela nutricionista; adotando o método mais adequado para o preparo; higienizando os alimentos; utilizando temperos específicos; atentando-se ao tempo de cocção; preocupando-se com aroma, cor, textura e consistência dos alimentos, a fim de torná-los apetitosos às crianças; Preparar e servir os alimentos e bebidas, organizando e disponibilizando os recipientes e ambiente apropriados, de acordo com a necessidade e realidade da Secretaria, Fundação ou Autarquia em que está atuando; Zelar pelas condições de saúde dos educandos atendidos pelo seu trabalho, por meio de cuidados com os alimentos: utilizando técnicas adequadas para o congelamento e descongelamento de alimentos; controlando o prazo de validade dos mesmos; 13. guardando e descartando corretamente os alimentos, de modo que não sofram contaminação. 14. Promover a higiene e o bem-estar no ambiente de trabalho: limpando e organizando os utensílios, móveis, equipamentos, dependências do depósito, cozinha e outros; utilizando-se de acessórios e EPIs pré-determinados (como luvas, touca, avental, entre outros); Cumprir as determinações da Vigilância Sanitária e Medicina do Trabalho, quanto ao uso de vestimentas adequadas para o trabalho na cozinha, bem como efetuar a revalidação da carteira de saúde, conforme legislação vigente; Controlar a quantidade e qualidade dos produtos (alimentos, bebidas, utensílios e outros), solicitando a reposição do material e dos alimentos sempre que necessário, para que não falem condições para realizar as refeições; Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável; Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos; Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho; Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município; Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física; Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda; outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

MOTORISTA:

Dirigir veículos oficiais, transportando materiais, equipamentos e pessoas com zelo; Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade; Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade; Outras atribuições e serviços



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA



inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

NEUROPSICÓLOGO:

Realizar Entrevistas Iniciais: Coletar informações sobre a história da criança/adolescente e a dinâmica familiar, estabelecendo um vínculo de confiança. Atendimentos Terapêuticos: Aplicar técnicas e recursos que promovam a melhoria da comunicação, desenvolvimento de habilidades sociais e treino comportamental, visando a redução de comportamentos desafiadores e estereótipos. Estimulação de Habilidades: Utilizar recursos para estimular a coordenação motora fina, pensamento crítico, linguagem, atenção, concentração e memória. Avaliações Neuropsicológicas: Executar avaliações e aplicar testes padronizados, como WISC-IV, Wiscosin, BPA-2, Neuropsilin, entre outros, além de protocolos de avaliação. Integração em Equipe de Equoterapia: Compôr a equipe de atuação na Equoterapia, colaborando para o atendimento integral dos pacientes. Elaboração de Laudos e Relatórios: Produzir laudos, pareceres e relatórios que fundamentem diagnósticos médicos e orientações terapêuticas. Acolhimento às Famílias: Oferecer orientação e suporte às famílias durante o processo de avaliação e acompanhamento dos indivíduos. Atendimento Clínico Geral: Realizar atendimentos para outras demandas que envolvam a saúde mental e o bem-estar psicológico da população. Participação em Grupos e Equipes Multiprofissionais: Integrar-se a grupos de trabalho, contribuindo para o planejamento e implementação de ações coletivas que promovam a saúde mental. Engajamento em Projetos e Programas: Colaborar em iniciativas como saúde na escola, grupos de saúde mental e ações da equipe multiprofissional. Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

OPERADOR DE MÁQUINAS:

Providenciar a lavagem, o abastecimento e a lubrificação da máquina; Efetuar pequenos reparos na máquina sob sua responsabilidade; Dirigir máquinas como: trator de pneus, rolo compactador, perfuratriz, patolas, tratores, pás carregadeiras e similares; Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:

Participar da elaboração da proposta pedagógica da Unidade Educacional do Ensino Fundamental e/ou Educação Infantil; elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo proposta pedagógica das mesmas; construir a aprendizagem dos alunos em corresponsabilidade com os pais, direção e Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes; desenvolver a avaliação dos alunos de forma diagnóstica, global, contínua, permanente e emancipatória e estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar as aulas nos dias letivos estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; cumprir o horário de trabalho; buscar dentro do exercício de sua função aperfeiçoamento e estudo constante.



relacionar-se com ética aos colegas, servidores, alunos, pais e a comunidade em geral; contribuir na construção e implementação do Projeto Político-Pedagógico da Rede Municipal de Ensino e da Unidade em que atua, analisando e propondo, construir um processo de participação nos coletivos priorizando decisões coletivas e não individuais; zelar pela permanência de todos os alunos na Escola ou Centro de Educação Infantil prevenindo a evasão escolar; realizar avaliações do seu trabalho, do trabalho da Escola ou Centro de Educação Infantil e da participação dos pais e alunos de forma a verificar os problemas a serem enfrentados; promover experiências de ensino-aprendizagem diversificadas para atender as diferenças individuais sem discriminar as minorias étnicas, religiosas de gênero, de classe; estar atento às dificuldades que os alunos encontram, auxiliando-os; realizar todos os registros escritos necessários para se garantir o acompanhamento aos alunos; zelar pela conservação e limpeza dos bens materiais da escola; ter como princípio fundamental no seu trabalho de educador, a interdisciplinaridade, a totalidade dos conhecimentos e a não fragmentação do saber, isto é, que os alunos tenham a capacidade de formar as próprias opiniões e fundamentá-las e que o conhecimento o faça compreender o mundo e as relações que o cercam; nortear-se a si mesmo, aos colegas, alunos e pais pela democracia, sensibilidade social e cidadania como princípios de convivência humana; garantir aos alunos um processo educacional dialógico; incentivar a organização coletiva dos diferentes segmentos da escola (Grêmios Estudantil, Conselhos Escolares, associações); discutir e implementar o Regimento Escolar como base de sustentação legal da escola que se quer; participar das atividades planejadas pela Escola ou Centro de Educação Infantil; participar das atividades planejadas pela Secretaria Municipal de Educação mesmo que no exercício do cargo exigir a prestação de serviço à noite, sábados, domingos e feriados.

PSICÓLOGO EDUCACIONAL:

Contribuir para a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem, assessorando equipes pedagógicas na compreensão dos fatores psicossociais que impactam o desempenho escolar; Participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP), colaborando para o desenvolvimento de práticas educacionais inclusivas; Prestar atendimento e orientação aos estudantes, famílias e profissionais da educação, no âmbito das demandas educacionais; Desenvolver ações preventivas e promocionais voltadas ao bem-estar emocional, à convivência escolar saudável e à construção de ambientes educacionais seguros, incluindo programas de prevenção ao sofrimento psíquico, violência escolar e bullying; Orientar professores e gestores sobre desenvolvimento infantil e adolescente, diversidade, inclusão e estratégias pedagógicas adequadas às necessidades dos estudantes; Mediar conflitos escolares e participar, quando necessário, de reuniões pedagógicas e conselhos escolares; Realizar escuta qualificada e intervenções institucionais relacionadas ao contexto educacional, identificando fatores que influenciem dificuldades escolares e propondo ações coletivas, preventivas e não medicalizantes;

8. Atuar na prevenção da evasão e do abandono escolar; Articular ações com a rede intersetorial de proteção, incluindo saúde, assistência social e Conselho Tutelar, realizando encaminhamentos externos quando a demanda extrapolar o campo educacional; Promover ações educativas com famílias e comunidade escolar, por meio de palestras, oficinas e atividades voltadas ao desenvolvimento humano, cultura de paz e respeito à diversidade; Elaborar relatórios institucionais, diagnósticos psicossociais e demais documentos técnicos



pertinentes, monitorando indicadores relacionados ao clima escolar e ao processo de aprendizagem e avaliando os resultados das ações implementadas; Realizar avaliação psicológica com finalidade educacional, visando compreender aspectos cognitivos, emocionais e socioeducacionais relacionados à aprendizagem; Utilizar instrumentos psicológicos reconhecidos pelo Conselho Federal de Psicologia, observando normas técnicas, científicas e éticas da profissão; Aplicar, corrigir e interpretar testes psicológicos aprovados pelo Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos (SATEPSI), incluindo instrumentos de avaliação do desenvolvimento intelectual, atenção e funções cognitivas, quando houver demanda educacional fundamentada; Produzir pareceres e relatórios psicológicos destinados ao planejamento pedagógico, à inclusão escolar e à definição de estratégias educacionais individualizadas, sem finalidade diagnóstica médica; Contribuir tecnicamente para processos de inclusão escolar e atendimento educacional especializado (AEE), orientando equipes escolares quanto às implicações educacionais dos resultados avaliativos; Garantir o sigilo profissional, a guarda técnica dos protocolos de avaliação psicológica e o uso ético das informações obtidas; Indicar encaminhamento para avaliação clínica ou multiprofissional externa quando identificadas demandas que excedam o âmbito educacional; Observar as resoluções vigentes do Conselho Federal de Psicologia relativas à avaliação psicológica e à elaboração de documentos técnicos; Planejar e realizar palestras, formações, oficinas e ações educativas destinadas a professores, profissionais da educação, estudantes e famílias, abordando temas relacionados ao desenvolvimento humano, processos de aprendizagem, convivência escolar, inclusão, saúde mental e fortalecimento das relações escolares, entre outros. Os profissionais poderão integrar equipes multiprofissionais em projetos intersetoriais de caráter educacional, inclusivo e socioeducacional, vinculados à política pública de educação, respeitadas as atribuições específicas de cada profissão; Planejar e desenvolver oficinas e atividades coletivas de caráter educativo e preventivo, incluindo práticas corporais, integrativas e de atenção plena, voltadas à promoção do bem-estar, convivência escolar saudável, autorregulação emocional e desenvolvimento socioeducacional dos estudantes. Demais atribuições inerentes ao cargo definidas por decreto.

TÉCNICO AGROPECUÁRIO:

Elaborar e orientar estudos ou programas para recuperação e desenvolvimento de propriedades rurais, serviços de instalação de posto, observando a técnica conveniente; Dar pareceres e sugestões sobre o aspecto da atividade agropecuária, atendendo ao seu aperfeiçoamento e às condições sociais do homem do campo; Orientar a execução do trabalho de campo na área de mecanização do solo, fertilizante mineral e orgânico e auxiliar na elaboração de projetos respectivos; Prestar assistência e orientações aos agricultores e criadores; Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

TÉCNICO EM LICITAÇÕES, COMPRAS PÚBLICAS E CONTRATOS:

Executar procedimentos de contratação direta ou licitação em todas as modalidades previstas na legislação vigente (como pregão, concorrência, leilão, concurso, dispensa, inexigibilidade, etc.), observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade,



publicidade e eficiência. Elaborar, revisar e acompanhar editais, termos de referência, minutas de contratos e demais documentos relacionados às contratações públicas Auxiliar na pesquisa e atualização de preços de mercado, através de cotações, bancos de preços públicos e sistemas oficiais (como o Painel de Preços, ComprasNet, etc.). Realizar análise documental das propostas apresentadas por fornecedores e prestadores de serviço, verificando conformidade com os requisitos legais e técnicos. Acompanhar e registrar os trâmites das licitações, incluindo a publicação de avisos, respostas a esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos. Atuar como pregoeiro e agente de contratação, dentro das normas estabelecidas pela legislação vigente e atualizações. Controlar e manter atualizados os registros cadastrais de fornecedores, bem como analisar a regularidade fiscal e trabalhista das empresas contratadas. Dar suporte à comissão de licitação, aos gestores, secretários e demais servidores, prestando auxílio técnico e operacional nos procedimentos licitatórios. Monitorar a execução contratual, verificando prazos, entregas, aditivos, glosas, penalidades e encerramentos, conforme legislação aplicável. Alimentar sistemas informatizados de compras e contratos, como o ComprasNet, portaldecompraspublicas, SIASG, Portal da Transparência e sistemas próprios ou indicados pelo Órgão Público. Atuar na orientação de setores demandantes, quanto à correta instrução dos processos de aquisição de bens, serviços e obras. Controlar prazos de vigência dos contratos administrativos, elaborando minutas de termos aditivos e documentos de renovação, quando necessário. Zelar pela conformidade dos processos administrativos, realizando conferência e montagem de processos com base nas normas legais e internas. Promover o arquivamento adequado da documentação relativa aos processos de compras e contratos, de forma física e/ou digital. Responder pelo envio e respostas de dados e documentos ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e demais órgãos de controle, em conformidade com as normas, prazos e requisitos legais. Atualizar-se constantemente quanto à legislação vigente, normas técnicas, jurisprudências e boas práticas relacionadas à área de licitações, compras e contratos. Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

TÉCNICO EM PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS:

Apoiar o planejamento de recursos humanos: Prestar suporte técnico na elaboração, execução e acompanhamento de planos, programas e projetos voltados à gestão de pessoas no setor público; Auxiliar na coleta, organização e análise de dados estatísticos sobre a força de trabalho, subsidiando o planejamento estratégico institucional. Atuar na gestão de pessoal: Executar atividades relacionadas à movimentação funcional, incluindo nomeações, exonerações, cessões, redistribuições e afastamentos, conforme a legislação vigente; Controlar e manter atualizados os registros funcionais dos servidores. Colaborar nos processos de recrutamento e seleção: Apoiar tecnicamente a realização de concursos públicos e processos seletivos, desde a elaboração de editais até o acompanhamento dos trâmites legais; Participar da análise de perfis profissionais e da organização de etapas seletivas. Realizar a gestão da folha de pagamento: Realizar o processamento e conferência de dados para elaboração da folha de pagamento, observando a legislação trabalhista e estatutária; Atuar no controle de vantagens, gratificações, adicionais, descontos e demais eventos financeiros relacionados à remuneração dos servidores. Apoiar a capacitação e



desenvolvimento de servidores: Levantar necessidades de capacitação e contribuir para a formulação do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento; Auxiliar na organização de cursos, seminários, palestras e outras ações educativas. Auxiliar na avaliação de desempenho e progressão funcional: Participar da implementação de sistemas de avaliação de desempenho, monitorando prazos e consolidando informações; Prestar suporte técnico nas etapas de progressão, promoção e avaliação periódica de desempenho. Manter e atualizar sistemas informatizados de gestão de pessoas: Alimentar e monitorar sistemas eletrônicos de recursos humanos e garantir a integridade das informações funcionais dos servidores públicos; Produzir relatórios gerenciais e estatísticos para apoio à tomada de decisão. Prestar atendimento e orientação aos servidores; Orientar servidores quanto a direitos, deveres, normas e procedimentos relativos à sua vida funcional; Atender demandas de informações funcionais, encaminhamentos administrativos e solicitações diversas. Zelar pelo cumprimento da legislação vigente: Aplicar e interpretar normas legais, regulamentares e institucionais relacionadas à área de recursos humanos, observando os princípios da administração pública. Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.

TERAPEUTA OCUPACIONAL:

Atendimento Terapêutico: Prestar serviços de prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional para atender às necessidades dos pacientes. Diagnósticos e Análises: Realizar diagnósticos específicos, avaliando as condições dos pacientes para identificar suas necessidades e potencialidades. Orientação e Educação: Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis sobre os procedimentos terapêuticos, demonstrando técnicas e esclarecendo dúvidas para promover compreensão e adesão ao tratamento. Programas de Saúde: Desenvolver e implementar programas de prevenção, promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida, com foco na inclusão e bem-estar dos pacientes. Atendimento a Crianças e Adolescentes Neurodiversos: Atender crianças e adolescentes com neurodivergência, conforme indicação de neuropediatra, para avaliação e acompanhamento em terapia ocupacional. Elaboração de Laudos e Relatórios: Produzir pareceres e relatórios técnicos que fundamentem diagnósticos médicos especializados, contribuindo para a continuidade do cuidado. Intervenções Terapêuticas: Realizar práticas terapêuticas que visem ao desenvolvimento de habilidades motoras finas, caligrafia, melhora da comunicação, estimulação da fala, e desenvolvimento de habilidades sociais, promovendo a concentração e a autonomia nas atividades diárias. Participação em Equoterapia: Integrar a equipe de atuação na Equoterapia, contribuindo para o atendimento holístico dos pacientes. Acolhimento às Famílias: Oferecer acolhida e orientação às famílias durante o processo de avaliação e acompanhamento dos indivíduos, promovendo um ambiente de apoio emocional. Organização de Oficinas Terapêuticas: Planejar e conduzir oficinas terapêuticas para desenvolver e exercitar interesses variados, estimulando a criatividade e a socialização. Atendimento Clínico Geral: Realizar atendimentos para outras demandas que envolvam o bem-estar psicológico e a saúde mental da população. Participação em Grupos Multiprofissionais: Colaborar com equipes multiprofissionais para o planejamento e execução de ações coletivas e projetos intersetoriais. Engajamento em Projetos e Programas: Organizar e participar de iniciativas



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA



como saúde na escola, grupos de saúde mental e outros projetos comunitários. Outras atribuições e serviços inerentes ao cargo, inclusive a participação em eventos realizados ou incentivados pelo Município, assim como, outras atribuições e serviços definidos em Decreto.



ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS COMUNS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de textos simples. Compreensão do texto. Significado de palavras e expressões no contexto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Separação silábica. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, pronome e verbo). Concordância nominal e verbal (noções básicas). Uso dos tempos verbais. Sinônimos e antônimos. Pontuação (ponto final, vírgula, ponto de interrogação e exclamação). Uso de letras maiúsculas e minúsculas.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Números naturais e inteiros. Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão). Problemas envolvendo as quatro operações. Noções de frações e números decimais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Sistema monetário brasileiro. Medidas de tempo, comprimento, massa e capacidade. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos simples. Noções básicas de geometria (perímetro e área de figuras simples). Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

CONHECIMENTOS GERAIS: Aspectos históricos, geográficos, políticos e econômicos do Município de Xavantina/SC. Formação do município, colonização, população, características gerais, economia e aspectos culturais. Noções gerais sobre o Estado de Santa Catarina. Atualidades: fatos relevantes de interesse municipal, estadual e nacional. Meio ambiente, cidadania e temas sociais.

CONHECIMENTOS COMUNS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego do hífen. Uso dos porquês. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Emprego dos tempos e modos verbais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Pontuação. Significação das palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). Figuras de linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Operações com números reais. Frações e números decimais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Juros simples. Média aritmética simples e ponderada. Equações de 1º grau. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. Sistema de medidas. Noções de geometria plana (perímetro e área). Raciocínio lógico. Resolução de situações-



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA



problema.

CONHECIMENTOS GERAIS: Aspectos históricos, geográficos, políticos e econômicos do Município de Xavantina/SC. Lei Orgânica Do Município de Xavantina - <https://leismunicipais.com.br/lei-organica-xavantina-sc>. Formação, colonização, população, economia e características gerais. Noções gerais sobre o Estado de Santa Catarina. Atualidades: fatos relevantes de interesse municipal, estadual e nacional. Meio ambiente, cidadania e temas sociais.

CONHECIMENTOS COMUNS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Coesão e coerência textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego do hífen. Uso dos porquês. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Emprego dos tempos e modos verbais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Pontuação. Significação das palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). Figuras de linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Estruturas lógicas. Proposições. Conectivos. Tabelas-verdade. Equivalências lógicas. Argumentação lógica. Problemas de raciocínio lógico. Operações com números reais. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Análise e interpretação de tabelas e gráficos. Resolução de situações-problema.

CONHECIMENTOS GERAIS: Aspectos históricos, geográficos, políticos e econômicos do Município de Xavantina/SC. Lei Orgânica Do Município de Xavantina - <https://leismunicipais.com.br/lei-organica-xavantina-sc>. Formação, colonização, população, economia e características gerais. Noções gerais sobre o Estado de Santa Catarina. Atualidades: fatos relevantes de interesse municipal, estadual e nacional. Meio ambiente, cidadania e temas sociais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADVOGADO: Direito Constitucional: Constituição Federal da República na íntegra. Dos direitos e garantias fundamentais. Dos Municípios. Da Administração Pública. Dos Servidores Públicos. Da organização dos poderes. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Da tributação e do orçamento. Das limitações do poder de tributar. Dos impostos da União. Dos Impostos dos Estados e do Distrito Federal. Dos impostos dos Municípios. Das finanças públicas. Da ordem econômica e financeira. Dos princípios gerais da atividade econômica. Direito Administrativo: Conceito. Taxonomia. Princípios explícitos e implícitos. Interpretação. Tendências contemporâneas. Organização administrativa. Parceria Público e Privada. Administração Direta e Indireta. Centralização e descentralização administrativa. Entidades da Administração Indireta: autarquias; empresas públicas;



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA



sociedades de economia mista; fundações públicas. Entidades do Terceiro Setor. Agências Reguladoras. Entidades e Órgãos públicos. Regime Jurídico Administrativo: Conceito e noção de interesse público. Interesse público primário e secundário. Prerrogativas da Administração Pública. Poder de polícia. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder regulamentar. Uso e abuso do poder. Princípios constitucionais da Administração Pública. Ato administrativo. Poderes administrativos. Contrato administrativo. Serviços Públicos. Responsabilidade Civil do Estado. Legislação administrativa: Licitação e contratos administrativos - Lei nº 14.133/2021; Improbidade Administrativa; Legislações do Município de Xavantina: Lei orgânica; Plano diretor; Sistema Tributário Municipal; Código de Posturas; Plano de Cargos e Carreiras; Estatuto do Servidor Público. Direito Ambiental: Política Nacional do Meio Ambiente; Crimes ambientais; Política Nacional de Resíduos Sólidos; Área de Proteção Ambiental; Zoneamento industrial; Parcelamento do Solo Urbano. Direito Civil e Processo Civil: Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro; Código Civil. Código de Processo Civil. Direito Processual do Trabalho: Normas de Direito Processual do Trabalho. Aplicabilidade Doutrinária. Principais Jurisprudências e Súmulas sobre a temática.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO): Noções de limpeza e conservação de ambientes em repartições públicas: limpeza de áreas internas e externas, dependências de circulação, ambientes de trabalho e instalações sanitárias; técnicas de limpeza de pisos, assoalhos, superfícies, vidraças e mobiliários em geral. Materiais, utensílios e equipamentos de limpeza: uso correto, conservação e armazenamento. Produtos de limpeza: noções sobre produtos químicos, bioquímicos e orgânicos, suas aplicações e cuidados no manuseio. Coleta e manejo de resíduos: classificação, separação, acondicionamento e destinação adequada do lixo. Noções de serviços de copa: preparo de café, chás, chimarrão e similares; organização, higienização e conservação de utensílios e ambientes; formas e procedimentos para servir bebidas em ambiente institucional. Segurança no trabalho: prevenção de acidentes, uso correto de equipamentos de proteção individual (EPIs), cuidados no manuseio de produtos e equipamentos. Relacionamento interpessoal: convivência com servidores, autoridades e munícipes; postura profissional e comunicação adequada. Responsabilidades no exercício das atribuições do cargo: assiduidade, disciplina, organização, zelo pelo patrimônio público e cumprimento de ordens de serviço. Noções básicas de organização no ambiente de trabalho e execução de atividades inerentes ao cargo.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (TRABALHO BRAÇAL EXTERNO): Noções básicas de alvenaria, marcenaria, pintura e jardinagem. Limpeza e higiene em geral. Conhecimento e uso de equipamentos, materiais e ferramentas de trabalho. Recebimento, armazenamento e controle de materiais. Limpeza e conservação de ambientes, equipamentos e utensílios. Coleta, separação e destinação adequada de resíduos. Noções de segurança e higiene do trabalho. Prevenção de acidentes de trabalho. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Noções de ergonomia. Noções básicas de primeiros socorros.

ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL: Política Nacional de Assistência Social; Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS); Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS) e NOB-RH/SUAS; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Política de benefícios



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA



socioassistenciais. Constituição Federal (Seguridade Social). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Estatuto do Idoso; Lei Maria da Penha; Estatuto da Pessoa com Deficiência. Políticas de Seguridade Social no Brasil e organização da Assistência Social. Código de Ética Profissional do Assistente Social. Fundamentos e objetivos do Serviço Social. O Serviço Social e o enfrentamento das expressões da questão social. Atuação profissional do assistente social na política de assistência social e no contexto educacional, conforme Lei nº 13.935/2019. Programas, serviços e benefícios socioassistenciais. Redes de proteção social e atuação intersetorial. Instrumentos e técnicas de intervenção: estudo social, perícia social, laudo social e parecer social. Trabalho com grupos. Abordagem individual e familiar. Técnicas de entrevista. Metodologias de abordagem familiar e novas configurações familiares. Atuação em equipe multiprofissional, interdisciplinar e interprofissional. Projetos sociais e políticas públicas. Programas voltados à área educacional, incluindo busca ativa escolar e Programa APOIA.

CONTADOR: Contabilidade Pública e Geral: conceito, objetivo, regime e campo de aplicação; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) – 9ª edição; receita e despesa pública: conceito, classificação econômica, codificação, estágios, restos a pagar, anulação e restituição; receitas e despesas orçamentárias e extraorçamentárias; escrituração contábil e das operações típicas das entidades públicas; fatos administrativos. Plano de Contas: conceito, estrutura e classificação das contas patrimoniais e de resultado. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público: balanço orçamentário, financeiro e patrimonial, e demonstração das variações patrimoniais; critérios de avaliação dos componentes patrimoniais. Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. Orçamento Público: conceito, tipos e princípios orçamentários; Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; elaboração, aprovação, execução e avaliação do orçamento; classificação institucional e funcional-programática. Legislação aplicada: Lei nº 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021; conceito, princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade; modalidades, procedimentos e fases; revogação e anulação; contratos administrativos: conceito, características, reajuste de preços, correção monetária e reequilíbrio econômico-financeiro. Noções de Direito Administrativo: Administração Pública direta e indireta; princípios; atos administrativos: elementos, atributos, classificação, espécies, anulação, revogação e convalidação. Auditoria: noções gerais, conceitos e objetivos; auditoria interna, externa e governamental; procedimentos e normas de auditoria; avaliação de controles internos; documentação de auditoria; tipos de parecer; fraude e erro; auditoria das contas de resultado (receitas, despesas e custos).

COORDENADOR PEDAGÓGICO: Escola, conhecimento e qualidade de vida. Relações entre educação, desigualdade social e cidadania. Educação e diversidade cultural. Fundamentos, princípios, normas legais e Diretrizes Curriculares da Educação Básica. Função social da escola e suas implicações educacionais. A educação na perspectiva de Paulo Freire. Projeto Político-Pedagógico (PPP): fundamentos, construção coletiva, planejamento, implementação e avaliação. Processo de ensino-aprendizagem: concepções pedagógicas, teorias da aprendizagem e avaliação educacional. Interação pedagógica:



aluno, professor, tempos, espaços e conteúdos escolares. Tendências pedagógicas no Brasil. Currículo: concepções, organização e implicações na prática pedagógica; desenvolvimento de competências cognitivas, afetivas e sociais. Avaliação institucional e da aprendizagem. Interdisciplinaridade, transversalidade e uso das tecnologias da informação e comunicação na educação. Organização e gestão escolar: gestão democrática, participação da comunidade escolar e trabalho coletivo dos profissionais da educação. Formação continuada de professores. Atuação do coordenador pedagógico: ação supervisora, articuladora e mediadora nos processos educativos. Políticas públicas educacionais em âmbito nacional, estadual e municipal. Financiamento da educação básica. Diretrizes e bases legais da educação e suas modalidades: educação de jovens e adultos, educação especial, educação indígena, educação quilombola e educação profissional.

ENFERMEIRO – SAÚDE DA MULHER: Constituição Federal (disposições relacionadas à saúde). Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização e gestão; Lei nº 8.080/90; Lei nº 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011; Política Nacional de Atenção Básica; Estratégia Saúde da Família (ESF); Política Nacional de Humanização (HumanizaSUS). Ética e legislação profissional de enfermagem; Código de Ética de Enfermagem; Lei do Exercício Profissional. Fundamentos e técnicas básicas de enfermagem; assistência de enfermagem nos diferentes níveis de atenção à saúde. Atenção integral à saúde da mulher: ciclo gravídico-puerperal, pré-natal, parto e puerpério, aleitamento materno, planejamento familiar, prevenção do câncer de mama e do colo do útero, climatério e violência contra a mulher. Atenção à saúde da criança e do adolescente: crescimento e desenvolvimento, imunização e doenças prevalentes. Atenção à saúde do adulto e do idoso: doenças crônicas não transmissíveis, saúde do trabalhador e saúde mental. Vigilância em saúde: vigilância epidemiológica e sanitária, notificação compulsória, endemias e epidemias, medidas de prevenção e controle. Imunização: Programa Nacional de Imunizações (PNI), calendário nacional de vacinação, conservação e administração de vacinas. Planejamento, organização, coordenação e supervisão das ações de enfermagem; trabalho em equipe multiprofissional; educação em saúde e educação permanente. Noções de atendimento de enfermagem em urgência e emergência.

ENGENHEIRO CIVIL: Plano Diretor Físico-Territorial Urbano do município. Planejamento e orçamento de obras públicas. Elaboração de orçamentos: levantamento de quantitativos, composição de custos unitários, parciais e totais. Programação de obras: planejamento e cronograma físico-financeiro. Projetos de obras civis: estruturas (concreto armado, aço e madeira), fundações, instalações elétricas e hidrossanitárias. Especificação de materiais e serviços. Execução de obras: organização de canteiro de obras; fundações (sapatas, estacas e tubulões); alvenaria; estruturas de concreto armado; estruturas metálicas e de madeira; coberturas; impermeabilização; esquadrias; revestimentos e pinturas; instalações prediais (água, esgoto, eletricidade, lógica e telefonia). Acompanhamento e fiscalização de obras: medições, controle de execução e de materiais. Noções de drenagem, hidráulica, hidrologia e mecânica dos solos. Segurança do trabalho na construção civil: prevenção de acidentes, higiene do trabalho, uso de equipamentos de proteção e proteção contra incêndios. Proteção ao meio ambiente. Normas técnicas aplicáveis (ABNT). Utilização de ferramentas de apoio: sistemas CAD e SIG. Licitações e contratos de obras públicas



(noções gerais). Responsabilidades profissionais no exercício da engenharia civil.

FISIOTERAPEUTA: Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. Provas de função muscular. Cinesiologia e biomecânica. Análise da marcha. Exercícios terapêuticos e treinamento funcional. Recursos terapêuticos: indicações, contraindicações, técnicas e efeitos fisiológicos da hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia e termoterapia. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. Anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício, fisiopatologia e semiologia aplicadas à fisioterapia. Atuação fisioterapêutica nas áreas: neurológica e neuropediátrica; ortopedia e traumatologia; cardiologia; pneumologia; ginecologia e obstetrícia; geriatria, com enfoque preventivo, curativo e reabilitador. Código de Ética Profissional da Fisioterapia e legislação aplicada. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990; Política Nacional de Humanização; Normas Operacionais Básicas do SUS; Portarias nº 793/2012, nº 4.279 e nº 2.436/2017.

MÉDICO: Doenças de notificação compulsória: prevenção, diagnóstico e tratamento. Programa de Controle de Infecção Hospitalar. Código de Ética Médica. Clínica médica: doenças cardiovasculares, respiratórias, renais, gastrointestinais, hepáticas, hematológicas, metabólicas, nutricionais, endócrinas, neurológicas, dermatológicas, doenças do sistema imune, musculoesqueléticas e do tecido conjuntivo. Doenças infectocontagiosas e parasitárias. DST/AIDS: prevenção e diagnóstico diferencial. Urgências e emergências clínicas. Atenção à saúde da criança, da mulher e do idoso. Principais patologias do recém-nascido e da infância, incluindo doenças clínicas e cirúrgicas. Saúde mental. Doenças crônicas não transmissíveis: hipertensão arterial e diabetes mellitus. Alcoolismo e tabagismo. Saúde do trabalhador, saúde ocupacional e ambiental. Acidentes por animais peçonhentos. Planejamento familiar: métodos contraceptivos e aleitamento materno. Prevenção do câncer e promoção da saúde. Epidemiologia e indicadores de saúde. Vigilância epidemiológica e sanitária: notificação, investigação e controle de endemias e epidemias. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde (SUS), princípios, diretrizes e controle social; Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990. Estratégia Saúde da Família (ESF) e atuação do médico na atenção básica. Planejamento e programação local em saúde. Educação em saúde.

MERENDEIRA: Noções básicas de alimentação e nutrição. Higiene pessoal e do ambiente de trabalho. Higiene, manipulação, preparo e conservação de alimentos. Armazenamento adequado de gêneros alimentícios. Controle de qualidade e validade dos alimentos. Prevenção de contaminação dos alimentos. Noções de boas práticas na manipulação de alimentos. Limpeza e organização da cozinha, utensílios e equipamentos. Uso correto de equipamentos e utensílios de cozinha. Preparo e distribuição de refeições conforme orientações e cardápios. Aproveitamento de alimentos e redução de desperdícios. Noções de segurança alimentar. Segurança e higiene do trabalho. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

MOTORISTA: Noções de segurança no trabalho e prevenção de acidentes. Riscos na



utilização de ferramentas, equipamentos e veículos. Cuidados no manuseio de energia elétrica. Código de Trânsito Brasileiro (CTB): normas gerais de circulação e conduta; regras de preferência; conversões; circulação de pedestres e condutores não motorizados; classificação das vias. Legislação de trânsito: veículos, registro e licenciamento, classificação, equipamentos obrigatórios, condução de escolares, documentos de porte obrigatório, habilitação, infrações, penalidades e medidas administrativas. Sinalização de trânsito: sinalização vertical, horizontal, gestos e sinais sonoros. Direção defensiva: direção preventiva e corretiva, condições adversas, prevenção de acidentes, aquaplanagem e tipos de acidentes. Primeiros socorros: procedimentos básicos, reanimação, hemorragias, estado de choque, fraturas e transporte de acidentados. Noções de mecânica básica: funcionamento do motor, sistemas de transmissão, direção, suspensão, freios, sistema elétrico, pneus e chassi. Conhecimentos práticos de operação, manutenção e segurança na condução de veículos.

NEUROPSICÓLOGO: Fundamentos da neuropsicologia: histórico, conceitos e campos de atuação. Relações entre cérebro, comportamento e cognição. Neuroanatomia e neurofisiologia aplicadas: sistema nervoso central e periférico, organização funcional do cérebro, funções dos lobos cerebrais e bases neurobiológicas do comportamento. Desenvolvimento neuropsicológico ao longo do ciclo vital e plasticidade cerebral. Funções cognitivas: atenção, memória, aprendizagem, linguagem, funções executivas, percepção, praxias, gnosias, inteligência e aspectos emocionais e comportamentais. Avaliação neuropsicológica: conceitos, objetivos, etapas, entrevista clínica, observação comportamental, instrumentos e testes, análise qualitativa e quantitativa, elaboração de laudos, pareceres e relatórios, devolutiva e orientação. Transtornos neuropsicológicos: transtornos do neurodesenvolvimento, transtornos de aprendizagem, transtorno do déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), transtornos do espectro autista, transtornos neurocognitivos, afasias, agnosias, apraxias e condições neurológicas associadas. Reabilitação neuropsicológica: planejamento, estratégias de intervenção, estimulação cognitiva, acompanhamento e reavaliação, atuação individual e em grupo, trabalho com famílias e equipes multiprofissionais. Atuação do neuropsicólogo nas políticas públicas: Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema Único de Assistência Social (SUAS), educação e inclusão escolar, trabalho em rede e articulação intersetorial. Ética e legislação profissional: Código de Ética do Psicólogo, sigilo profissional, responsabilidade técnica, elaboração de documentos psicológicos e atuação no serviço público.

OPERADOR DE MÁQUINAS: Noções de operação de máquinas e equipamentos utilizados em serviços urbanos, rodoviários e agrícolas. Direção e operação defensiva. Procedimentos de operação segura e eficiente de máquinas. Manutenção preventiva e corretiva básica. Limpeza e conservação de máquinas e equipamentos. Conhecimentos básicos dos sistemas de funcionamento das máquinas: motor, sistema hidráulico, mecânico e elétrico. Identificação de falhas e noções de reparos simples. Controle e segurança na operação de máquinas. Execução de serviços de terraplenagem, manutenção de vias, movimentação de materiais e atividades agrícolas. Legislação de trânsito aplicada à condução de máquinas em vias públicas, conforme o Código de Trânsito Brasileiro (CTB): habilitação, sinalização, infrações e penalidades. Procedimentos práticos de operação, manutenção e controle



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA



operacional. Noções de segurança do trabalho, prevenção de acidentes e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Relacionamento no ambiente de trabalho e atendimento ao público.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Fundamentos pedagógicos da Educação Física escolar. Metodologia do ensino da Educação Física. Teorias da Educação Física e do esporte. Objetivos, conteúdos, metodologias e avaliação no ensino da Educação Física. Desenvolvimento motor e crescimento humano. Estudo do movimento humano: cognição e motricidade. Jogos, esportes e brincadeiras na infância. Esporte na escola: competição, cooperação e abordagem didático-pedagógica. Conteúdos físico-esportivos e atividades de lazer. Cultura corporal de movimento. Concepções pedagógicas da Educação Física, com ênfase na abordagem crítico-emancipatória. Treinamento esportivo na escola e iniciação esportiva. Avaliação do processo ensino-aprendizagem em Educação Física. Didática e organização das aulas de Educação Física escolar. Esportes individuais e coletivos. Regras oficiais das modalidades: atletismo, basquetebol, futebol, futsal, handebol e voleibol. Anatomia humana aplicada à Educação Física.

PSICÓLOGO EDUCACIONAL: Psicologia do desenvolvimento: infância, adolescência, vida adulta e envelhecimento. Psicologia da aprendizagem e psicologia escolar. Relações entre desenvolvimento, ensino e aprendizagem. Psicopatologia da infância, adolescência e vida adulta. Transtornos psicológicos: diagnóstico e intervenção. Teorias da personalidade e principais abordagens psicológicas. Psicodiagnóstico: conceitos, métodos e técnicas. Avaliação psicológica: instrumentos, interpretação e elaboração de documentos técnicos. Psicologia da família e relações familiares. Psicologia social e institucional. Intervenção psicossocial e trabalho com grupos. Atuação do psicólogo no contexto educacional: inclusão escolar, dificuldades de aprendizagem, orientação educacional e trabalho interdisciplinar. Políticas públicas voltadas à educação, saúde e assistência social. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização. Atenção psicossocial e promoção da saúde mental. Prevenção e promoção da saúde. Ética profissional e Código de Ética do Psicólogo. Legislação básica aplicada à infância, adolescência e políticas públicas.

TÉCNICO AGROPECUÁRIO: Fertilidade e conservação dos solos: princípios, avaliação da fertilidade, amostragem e interpretação de análises, principais nutrientes, fertilizantes e corretivos. Entomologia e fitossanidade: identificação e controle de pragas, doenças e plantas daninhas; manejo integrado de pragas, doenças e plantas daninhas; uso e aplicação de defensivos agrícolas, toxicologia e segurança no manuseio. Fitopatologia: princípios, agentes causais, sintomatologia, epidemiologia e controle de doenças. Culturas agrícolas: lavouras anuais, olericultura e fruticultura; técnicas de cultivo, propagação, nutrição, irrigação, manejo, colheita e armazenamento. Mecanização agrícola: operação, regulação e manutenção de máquinas e equipamentos. Noções de bioclimatologia. Zootecnia: criação e manejo de animais, com ênfase em bovinocultura de corte e leite. Princípios de tecnologia de alimentos. Legislação ambiental e florestal.

TÉCNICO EM LICITAÇÕES, COMPRAS PÚBLICAS E CONTRATOS: Fundamentos da Administração Pública e princípios constitucionais previstos no artigo 37 da Constituição



Federal. Licitações, contratos administrativos e compras públicas. Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos): planejamento da contratação, estudos técnicos preliminares, termo de referência, modalidades de licitação, critérios de julgamento, habilitação, dispensa e inexigibilidade, recursos administrativos, sanções e penalidades. Atuação do agente de contratação. Elaboração, condução e acompanhamento de processos licitatórios. Pesquisa e coleta de preços. Elaboração de editais, instrumentos convocatórios e minutas contratuais. Gestão e fiscalização de contratos administrativos: controle de prazos, execução contratual e alterações. Publicidade dos atos administrativos e transparência, incluindo o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Prestação de informações aos órgãos de controle interno e externo. Noções de sistemas informatizados aplicados às licitações e contratos. Legislação complementar: Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados). Lei Orgânica do Município. Ética, responsabilidades e deveres do servidor público.

TÉCNICO EM PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS: Gestão de Pessoas: conceitos, objetivos e estratégias. Planejamento estratégico de recursos humanos. Administração de pessoal e rotinas de departamento pessoal: processos admissionais e demissionais, folha de pagamento, controle de ponto, férias, afastamentos, licenças, rescisões, encargos sociais e obrigações trabalhistas e previdenciárias. E-Social. Benefícios e remuneração. Cargos, salários e plano de cargos e carreiras. Recrutamento e seleção. Treinamento, desenvolvimento e avaliação de desempenho. Clima organizacional, motivação, liderança e trabalho em equipe. Comunicação e relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho. Gestão por competências. Saúde e segurança do trabalho: higiene, medicina do trabalho e Normas Regulamentadoras (NR). Legislação trabalhista e previdenciária aplicada ao setor público: Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Processos trabalhistas. Redação oficial: princípios, características, tipos de documentos e comunicação administrativa. Documentação e arquivo: conceitos, organização e métodos de arquivamento. Constituição Federal (disposições relacionadas à ordem social e ao trabalho). Lei nº 8.429/1992 (Improbidade Administrativa). Estatuto do Servidor Público.

TERAPEUTA OCUPACIONAL: Fundamentos da Terapia Ocupacional: história, conceitos, modelos e técnicas. Bases de anatomia, neurologia, ortopedia e psicologia aplicadas à Terapia Ocupacional. Avaliação, planejamento e intervenção terapêutica ocupacional. Recursos terapêuticos e atividades. Processos grupais em Terapia Ocupacional. Reabilitação física, psicossocial e funcional. Terapia Ocupacional aplicada às diferentes áreas: saúde mental, saúde do trabalhador, pessoa com deficiência, pediatria, geriatria e gerontologia. Ergonomia aplicada à Terapia Ocupacional. Atuação na promoção, prevenção e reabilitação da saúde. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e legislação (Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990). Ética e Código de Ética Profissional. Normas, resoluções e legislações vigentes relacionadas ao exercício profissional do Terapeuta Ocupacional.



ANEXO IV

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS

MOTORISTA

A Prova Prática consistirá na execução de tarefas inerentes à função, onde serão testados os conhecimentos práticos do candidato, **conduzir veículos automotores - caminhão caçamba**, conforme atividade solicitada pela Banca Examinadora. A avaliação levará em conta o desempenho do candidato nas tarefas propostas, à adequação às normas técnicas, o adequado uso e aproveitamento dos equipamentos e materiais disponibilizados, a qualidade da execução do serviço e a produtividade, medida pelo tempo utilizado para a realização das tarefas.

QUESITOS DE AVALIAÇÃO - MOTORISTA	CAMINHÃO CAÇAMBA
	<u>CONCEITO[1]</u>
1. Verificação das condições mecânicas, elétricas, hidráulicas, pneus e outras do veículo, antes da prática.	
2. Verificação da existência e funcionamento de equipamentos e acessórios obrigatórios. Conferência hodômetros, instrumentos de navegação (controle de pressão, combustíveis, óleos e temperatura)	
3. Início de Operação – partida com marcha correta e segurança.	
4. Conduz firme, alinhado e centrado na pista de rolamento.	
5. Noções do que o caminhão precisa (aceleração correta, marcha correta e freios)	
6. Observância às regras de “Direção Defensiva”, atenção, concentração, previsão e ação, conto de segurança. Respeitando os demais usuários da via.	
7. Conduz com zelo o veículo, acompanhando seu trajeto também pelo retrovisor.	
8. Observância às regras do Código de Trânsito Brasileiro., velocidade e respeito à sinalização.	
9. Habilidade, agilidade, regularidade e atendimento às exigências e condições de direção em tarefas que lhe são determinadas.	
10. Noções de espaço durante o percurso.	
11. Estacionamento (noção de espaço, posicionamento para a manobra e embreagem).	
SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS	
NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma/11)	

[1] Para cada Quesito será considerada uma nota de “0” (zero) a “6” (seis).



OPERADOR DE MÁQUINAS

A Prova Prática consistirá na execução de tarefas inerentes à função, onde serão testados os conhecimentos práticos do candidato, **operar máquinas – retro-escavadeira**. A avaliação levará em conta o desempenho do candidato nas tarefas propostas, à adequação às normas técnicas, o adequado uso e aproveitamento dos equipamentos e materiais disponibilizados, a qualidade da execução do serviço e a produtividade, medida pelo tempo utilizado para a realização das tarefas.

QUESITOS DE AVALIAÇÃO - OPERADOR DE MÁQUINAS	RETRO- ESCAVADEIRA
	<u>CONCEITO[1]</u>
1. Uso correto dos EPI's.	
2. Verificar a manutenção preventiva.	
3. Conferência do painel da máquina.	
4. Início de Operação – partida e “arranque”.	
5. Observância as regras de Operação Defensiva.	
6. Quantidade do serviço executado.	
7. Habilidade para Operação.	
8. Aproveitamento do Tempo.	
9. Agilidade, regularidade e atendimento as exigências determinadas.	
10. Estacionamento.	
SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS	
NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma/10)	

[1] Para cada Quesito será considerada uma nota de “0” (zero) a “6” (seis).