

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2026

**ANEXO I – RELAÇÃO DOS CARGOS DO CONCURSO PÚBLICO,
NÚMERO DE VAGAS, VENCIMENTO BASE, CARGA HORÁRIA E ESCOLARIDADE**

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
1	SEC. DE EDUCAÇÃO BÁSICA	NUTRICIONISTA	2	1	1	0	0	1	R\$ 2.197,80	30 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Graduação em Nutrição em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no Conselho de classe.
2	SEC. DE EDUCAÇÃO BÁSICA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
3	SEC. DE EDUCAÇÃO BÁSICA	SECRETÁRIO ESCOLAR	8	4	3	0	1	4	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio + Curso Profissional Técnico de Nível Médio em Secretaria Escolar (800 horas).
4	SEC. DE EDUCAÇÃO BÁSICA	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	16	8	5	1	2	8	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental; Idade Superior a vinte e um anos; Habilitação na categoria D; Aprovação em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN; Não ter cometido infrações graves ou gravíssimas nos últimos 12 meses + Experiência na área de no mínimo 06 (seis) meses comprovados no ato da posse através de Carteira de Trabalho Assinada ou Contrato de Prestação de Serviço assinado pelo contratante.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
5	SEC. DE EDUCAÇÃO BÁSICA	PORTEIRO	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
6	SEC. DE EDUCAÇÃO BÁSICA	VIGIA	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
7	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL FRANCISCA ALVES DA COSTA (DIVA) - DISTRITO DO ROSÁRIO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
8	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL FRANCISCA ALVES DA COSTA (DIVA) - DISTRITO DO ROSÁRIO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	6	3	3	0	0	3	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
9	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL FRANCISCA ALVES DA COSTA (DIVA)	AUXILIAR DE CRECHE	6	3	3	0	0	3	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
	DISTRITO DO ROSÁRIO										
10	E.M.E.I. PROFESSORA FRANCISCA HELENEIDE PEREIRA SILVA - RUA PROJETADA, S/N - FRANCISCA DO SOCORRO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	8	4	4	0	0	4	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
11	E.M.E.I. PROFESSORA FRANCISCA HELENEIDE PEREIRA SILVA - RUA PROJETADA, S/N - FRANCISCA DO SOCORRO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
12	E.M.E.I. PROFESSORA FRANCISCA HELENEIDE PEREIRA SILVA - RUA PROJETADA, S/N - FRANCISCA DO SOCORRO	AUXILIAR DE CRECHE	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
13	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL NOVO ESPAÇO DA CRIANÇA - RUA ABÍLIO CRUZ, S/N - CENTRO	AUXILIAR DE CRECHE	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
14	E.E.I.F. JOSÉ LUCIANO ALVES - SÍTIO OLHO D'ÁGUA COMPRIDO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
15	E.E.I.F. JOSÉ LUCIANO ALVES - SÍTIO OLHO D'ÁGUA COMPRIDO	AUXILIAR DE CRECHE	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
16	E.E.I.F. JOSÉ RODRIGUES BEZERRA - SÍTIO CARNAÚBA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
17	E.E.I.F. FRANCISCO GOMES DE LUCENA - DISTRITO PADRE CÍCERO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
18	E.E.I.F. FRANCISCO GOMES DE LUCENA - DISTRITO PADRE CÍCERO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
19	E.E.I.F. OSEIAS LEITE BELÉM - DISTRITO CAFÉ DA LINHA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	6	3	3	0	0	3	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
20	E.E.I.F. OSEIAS LEITE BELÉM - DISTRITO CAFÉ DA LINHA	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
21	E.E.I.F. OSEIAS LEITE BELÉM - DISTRITO CAFÉ DA LINHA	AUXILIAR DE CRECHE	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
22	E.E.I.F. JOÃO BELÉM DE OLIVEIRA - SÍTIO SANTA CATARINA	AUXILIAR DE CRECHE	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
23	E.E.I.F. MARIA LÚCIA BELÉM LEITE - RUA PEDRO FURTADO LACERDA, S/N - FREI DAMIÃO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
24	E.E.I.F. MANOEL BRANCO - DISTRITO FRONTEIRO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
25	E.E.I.F. MANOEL BRANCO - DISTRITO FRONTEIRO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
26	E.E.I.F. JOÃO ENVANGELISTA DANTAS - SÍTIO TABOCAS	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
27	E.E.I.F. JOÃO ENVANGELISTA DANTAS - SÍTIO TABOCAS	AUXILIAR DE CRECHE	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
28	E.M.T.I. MARIA DOS ANJOS - SÍTIO SERRA BRAVA	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
29	E.M.T.I. MARIA DOS ANJOS - SÍTIO SERRA BRAVA	AUXILIAR DE CRECHE	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
30	E.M.T.I. PADRE JOSÉ LEITE SAMPAIO - RUA JUVINIANO LINS - MISSIONÁRIAS	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
31	E.M.T.I. ANTÔNIO CRISÓSTOMO - DISTRITO CAFÉ DA LINHA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	8	4	4	0	0	4	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
32	E.M.T.I. ANTÔNIO CRISÓSTOMO - DISTRITO CAFÉ DA LINHA	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
33	E.M.T.I. PREFEITA MEIRE FRANCISCA LACERDA DE MEDEIROS - RUA PEDRO PEREIRA LIMA - FRANCISCA DO SOCORRO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	12	6	4	1	1	6	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
34	E.M.T.I. PREFEITA MEIRE FRANCISCA LACERDA DE MEDEIROS - RUA PEDRO PEREIRA LIMA - FRANCISCA DO SOCORRO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	10	5	3	1	1	5	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
35	E.E.I.F. MANOEL CORREIA - SÍTIO TABOQUINHA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
36	E.E.I.F. MANOEL CORREIA - SÍTIO TABOQUINHA	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
37	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	PSICÓLOGO	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.685,15	20 Horas Semanais	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em Psicologia, em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no conselho de classe.
38	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.685,15	30 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Graduação em Serviço Social em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no conselho de classe.
39	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	ORIENTADOR SOCIAL	6	3	3	0	0	3	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
40	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	MOTORISTA	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado de conclusão de Ensino Fundamental; Habilitação na categoria B + Experiência na área de no mínimo 06 (seis) meses comprovados no ato da posse através de Carteira de Trabalho Assinada ou Contrato de Prestação de Serviço assinado pelo contratante.
41	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	8	4	4	0	0	4	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
42	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	10	5	3	1	1	5	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
43	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	PSICÓLOGO	4	2	2	0	0	2	R\$ 2.246,86	40 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Psicologia em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de classe.
44	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	RECEPCIONISTA	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
45	SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
46	SECRETARIA DE SAÚDE	MÉDICO	4	2	2	0	0	2	R\$ 8.800,00	40 Horas Semanais	Formação em nível superior, graduação no curso de Medicina; (certificado emitido por instituição reconhecida pelo MEC) + Registro na entidade de classe.
47	SECRETARIA DE SAÚDE	MÉDICO PSIQUIATRA	2	1	1	0	0	1	R\$ 10.000,00	40 Horas Semanais	Formação em nível superior, graduação no curso de Medicina, com residência em psiquiatria (certificado emitido por instituição reconhecida pelo MEC) + Registro no Conselho de classe.
48	SECRETARIA DE SAÚDE	ENFERMEIRO	8	4	4	0	0	4	R\$ 3.108,00 + complementação federal	40 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Enfermagem em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de classe.
49	SECRETARIA DE SAÚDE	DENTISTA	8	4	4	0	0	4	R\$ 3.108,00	40 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Odontologia em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de classe.
50	SECRETARIA DE SAÚDE	TERAPEUTA OCUPACIONAL	4	2	2	0	0	2	R\$ 5.000,00	30 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Terapia Ocupacional em

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
											instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de classe.
51	SECRETARIA DE SAÚDE	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00 + complementação federal	40 Horas Semanais	Ensino Médio completo + Curso Técnico em Enfermagem e Registro no conselho de classe.
52	SECRETARIA DE SAÚDE	FISIOTERAPEUTA	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	20 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Fisioterapia em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de classe.
53	SECRETARIA DE SAÚDE	PSICÓLOGO	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	20 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Psicologia em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de classe.
54	SECRETARIA DE SAÚDE	FONOAUDIÓLOGO	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	20 Horas Semanais	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Fonoaudiologia em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de classe.
55	SECRETARIA DE SAÚDE	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de Conclusão de Ensino Médio + Curso de Atendente de Consultório Dentário e Registro no conselho de classe.
56	SECRETARIA DE SAÚDE	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
57	SECRETARIA DE SAÚDE	FARMACÊUTICO	2	1	1	0	0	1	R\$ 2.000,00	40 Horas Semanais	Formação de nível superior em curso de farmácia reconhecido pelo MEC + Registro no conselho de classe.
58	SECRETARIA DE SAÚDE	MOTORISTA	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental; Habilitação na categoria B + Experiência na área de no mínimo 06 (seis) meses comprovados no ato da posse através de Carteira de

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
											Trabalho Assinada ou Contrato de Prestação de Serviço assinado pelo contratante.
59	SECRETARIA DE SAÚDE	RECEPCIONISTA	8	4	4	0	0	4	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
60	SECRETARIA DE SAÚDE	BIOMÉDICO	2	1	1	0	0	1	R\$ 2.800,00	40 Horas Semanais	Formação de nível superior em curso de biomedicina reconhecido pelo MEC + Registro no conselho de classe.
61	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	FARMACÊUTICO	2	1	1	0	0	1	R\$ 2.000,00	40 Horas Semanais	Formação de nível superior em curso de farmácia reconhecido pelo MEC + Registro no conselho de classe.
62	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	TÉCNICO DE RADIOLOGIA	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	24 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio + Curso Técnico em Radiologia e Registro no conselho de classe.
63	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental; Idade superior a vinte e um anos; Habilitação na categoria D; Aprovação em curso especializado em condutor de transporte de emergência; Não ter cometido infrações graves ou gravíssimas nos últimos 12 meses; Experiência na Área de no mínimo 06 (seis) meses comprovados no ato da posse através de Carteira de Trabalho Assinada ou Contrato de Prestação de Serviço assinado pelo contratante.
64	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	12	6	4	1	1	6	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
65	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	RECEPCIONISTA	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio.
66	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
67	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	COZINHEIRO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
68	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	BIOMÉDICO	2	1	1	0	0	1	R\$ 2.800,00	40 Horas Semanais	Formação de nível superior em curso de biomedicina reconhecido pelo MEC + Registro no conselho de classe.
69	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	COPEIRA	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
70	HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	PORTEIRO	2	1	1	0	0	1	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
71	ADMINISTRAÇÃO GERAL	AGENTE ADMINISTRATIVO	6	3	2	0	1	3	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.
72	ADMINISTRAÇÃO GERAL	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	6	3	2	0	1	3	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental.

CÓD.	LOTAÇÃO	CARGO	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS + CADASTRO RESERVA (CR)	TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	VAGAS	VAGAS PcD*	VRN**	CR***	SALÁRIO INICIAL	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NA POSSE
73	ADMINISTRAÇÃO GERAL	MOTORISTA	4	2	2	0	0	2	R\$ 1.621,00	40 Horas Semanais	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Fundamental; Habilitação na categoria B + Experiência na área de no mínimo 06 (seis) meses comprovados no ato da posse através de Carteira de Trabalho Assinada ou Contrato de Prestação de Serviço assinado pelo contratante.
74	ADMINISTRAÇÃO GERAL	MÉDICO VETERINÁRIO	2	1	1	0	0	1	R\$ 3.441,00	40 Horas Semanais	Formação de nível superior em curso de medicina veterinária reconhecido pelo MEC + Registro no conselho de classe.
TOTAL:			308	154	140	5	9	154			

LEGENDA:

*PCD = VAGAS RESERVADAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA;

**VRN = VAGAS RESERVADAS PARA NEGROS;

***CR = CADASTRO RESERVA.

PCI Concursos

EDITAL CONCURSO PÚBLICO 001/2026

ANEXO II - QUADRO DE PROVAS

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL:

PROVAS		N.º QUESTÕES	VALOR QUESTÃO	NOTA MÍNIMA APROVAÇÃO
CONHECIMENTOS GERAIS	Língua Portuguesa	10	2,5 PONTOS	25 PONTOS
	Conhecimentos sobre o Município	10		
Conhecimentos Específicos		20		25 PONTOS

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:

PROVAS		N.º QUESTÕES	VALOR QUESTÃO	NOTA MÍNIMA APROVAÇÃO
CONHECIMENTOS GERAIS	Língua Portuguesa	10	2,5 PONTOS	25 PONTOS
	- Noções de informática - Noções de Direito Administrativo e Constitucional - Matemática e Raciocínio Lógico - Conhecimentos sobre o Município	10		
Conhecimentos Específicos		20		25 PONTOS

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

PROVAS		N.º QUESTÕES	VALOR QUESTÃO	NOTA MÍNIMA APROVAÇÃO
CONHECIMENTOS GERAIS	Língua Portuguesa	10	2,5 PONTOS	25 PONTOS
	- Noções de informática - Noções de Direito Administrativo e Constitucional - Matemática e Raciocínio Lógico - Conhecimentos sobre o Município	10		
Conhecimentos Específicos		20		25 PONTOS

ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO 001/2026

1. PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL:

1.1. LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Tipos e gêneros textuais. Frase e oração. Língua padrão: ortografia, acentuação gráfica, pontuação, classes de palavras, concordância nominal e verbal, regência verbal e nominal, sintaxe de colocação. Produção Textual. Formação de palavras. Palavras primitivas e derivadas. Variação linguística.

1.2. CONHECIMENTOS SOBRE O MUNICÍPIO

História de Milagres. Aspectos geográficos e Municípios circunvizinhos. Emancipação e Fundação da Cidade. Promulgação da Lei Orgânica da Cidade. Administração Municipal. Fatores Econômicos da Cidade. Estatuto do Servidor.

2. PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:

2.1. LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucional, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta e outros. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, frase, oração, período, enunciado, pontuação, coesão e coerência. Variedade linguística, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. Norma culta: ortografia, acentuação, emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, sintaxe de colocação. Produção textual. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos. Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo. Norma culta.

2.2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Sistema Operacional: fundamentos e operação, organização e gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas, arquitetura de computadores, procedimento de backup e recuperação contra desastres, sistemas operacionais modernos (Ubuntu Linux e Windows 11). Aplicativos para Escritório: edição de textos, planilhas, apresentações, comunicações, banco de dados e demais programas (Microsoft Office e Google Workspace). Rede de Computadores: fundamentos e conceitos básicos, ferramentas, aplicativos, endereçamento e procedimentos de Internet e Intranet. Internet: uso e navegação, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, aplicativos de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Correio Eletrônico: fundamentos, funcionamento e aplicativos (Email do Windows, Mozilla Thunderbird e similares). Soluções de Comunicação: tecnologias, aplicativos de mensageria e comunicação (WhatsApp, Telegram, Skype, Discord, etc.). Computação em Nuvem: fundamentos de cloud computing, tipos de oferta de serviço (IaaS, PaaS, SaaS), modelos de implementação, serviços e provedoras (Google, Amazon, Microsoft, etc.). Segurança da Informação: fundamentos e princípios, procedimentos de segurança, malware (vírus, worms, trojan, etc.), aplicativos de segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.).

2.3. MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Raciocínio lógico. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas. Regra de três simples e porcentagem. Geometria básica. Sistema monetário brasileiro. Noções de lógica. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. Fundamentos de Estatística.

2.4. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL

A Administração Pública: princípios da Administração Pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Cargo, emprego e função pública. Órgãos públicos. Improbidade administrativa. Processo administrativo. Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º; dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º; da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º; da Administração Pública – arts. 37º ao 41º.

2.5. CONHECIMENTOS SOBRE O MUNICÍPIO

História de Milagres. Aspectos geográficos e Municípios circunvizinhos. Emancipação e Fundação da Cidade. Promulgação da Lei Orgânica da Cidade. Administração Municipal. Fatores Econômicos da Cidade. Estatuto do Servidor.

3. PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

3.3. LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade e linguagem não-verbal. Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucional, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta e outros. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, frase, oração, período, enunciado, pontuação, coesão e coerência. Variedade linguística, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. Norma culta: ortografia, acentuação e emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal e sintaxe de colocação. Produção textual. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos. Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos e divisão silábica. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento e paralelismo. Norma culta.

3.4. NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Algoritmos e Programação de Computadores: fundamentos, construção e análise de algoritmos, pseudocódigos, fluxogramas, programação estruturada (Python, JavaScript etc.). Noções de Sistema Operacional: fundamentos e operação, organização e gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas, arquitetura de computadores, procedimento de backup e recuperação contra desastres, sistemas operacionais modernos (Ubuntu Linux e Windows 11). Dispositivos de Entrada e Saída: conceitos, tipos, funcionamento e instalação. Aplicativos para Escritório: edição de textos, planilhas, apresentações, comunicações, banco de dados e demais programas (Microsoft Office e Google Workspace). Importação e Exportação de Dados: tipos de documentos e formatos, conversões, importação e exportação. Rede de Computadores: fundamentos e conceitos básicos, ferramentas, aplicativos, endereçamento e procedimentos de Internet e Intranet. Internet: uso e navegação, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, aplicativos de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Correio Eletrônico: fundamentos, funcionamento e aplicativos (Email do Windows, Mozilla Thunderbird e similares). Soluções de Comunicação: tecnologias, aplicativos de mensageria e comunicação (WhatsApp, Telegram, Skype, Discord etc.). Computação em Nuvem: fundamentos de cloud computing, tipos de oferta de serviço (IaaS, PaaS, SaaS), modelos de implementação, serviços e provedoras (Google, Amazon, Microsoft etc.). Segurança da Informação: fundamentos e princípios, procedimentos de segurança, malware (vírus, worms, trojan etc.), aplicativos de segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). Ambientes Corporativos: serviços de rede, autenticação e autorização, domínio, compartilhamento de pastas e recursos.

3.5. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL

A Administração Pública: princípios da Administração Pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Cargo, emprego e função pública. Órgãos públicos. Improbidade administrativa. Processo administrativo. Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos - art. 5º; dos Direitos Sociais - arts. 6º ao 11º; da

Nacionalidade - arts. 12º e 13º; dos Direitos Políticos - arts. 14º ao 16º; da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º; da Administração Pública – arts. 37º ao 41º.

3.6. MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Raciocínio Lógico. Conjuntos: relações de pertinência, inclusão, igualdade e operações. Razão e Proporção. Geometria Plana e Espacial. Regra de três simples e composta. Porcentagem e Juros Simples. Sistema Lineares. Progressão Aritmética e Geométrica. Análise Combinatória e Probabilidade. Estatística: média, moda e mediana. Trigonometria no Triângulo Retângulo. Sequência lógica. Álgebra básica.

3.7. CONHECIMENTOS SOBRE O MUNICÍPIO

História de Milagres. Aspectos geográficos e Municípios circunvizinhos. Emancipação e Fundação da Cidade. Promulgação da Lei Orgânica da Cidade. Administração Municipal. Fatores Econômicos da Cidade. Estatuto do Servidor.

4. PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICOS PARA CADA CARGOS:

AGENTE ADMINISTRATIVO E AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Redação Oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. Noções básicas de relações humanas. Noções de controle de materiais e organização de arquivos. Noções básicas de atendimento ao público. Noções de recebimento e transmissão de informações. Noções básicas de informática: editores de texto (Word) e planilhas eletrônicas (Excel). Ética profissional e relações interpessoais. Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância e condições do trabalho. Técnicas administrativas e organizacionais. Motivação. Comunicação. Etiqueta no trabalho. Comunicação interpessoal. Atendimento ao público. Qualidade no atendimento. Qualidade de vida no trabalho. Noções de Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º); Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 11); Da Organização do Estado (Art. 18 a 31; 37 a 41) (Os artigos em referência são da Constituição Federal de 1988). Noções de Direito Administrativo: Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios. Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios. Contratos, serviços e Dispensas. Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Contratos administrativos: conceito e características. Lei n.º 14.133/21 e alterações e/ou atualizações.

ASSISTENTE SOCIAL

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: da seguridade social (Art. 194 a 200). Lei Orgânica da Saúde: Lei n.º 8.080/1990. Lei n.º 8.142, de 28 de dezembro de 1990. Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS). Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Estatuto da Criança e do Adolescente. Política Nacional do Idoso (PNI). Estatuto do idoso. Lei Maria da Penha. Lei de Regulamentação da Profissão (Lei n.º 8662/1993). Código de ética profissional do assistente social. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. O Serviço Social na contemporaneidade. A dimensão pedagógica do trabalho do Assistente Social. Materialismo Histórico-dialético e a práxis profissional. Serviço Social e Economia Política. Serviço Social e a emissão de relatórios, laudos e pareceres. Instrumentalidade do Serviço Social. Instrumentos e técnicas do Serviço Social. Metodologias participativas. As políticas sociais e as políticas públicas e setoriais. Políticas de seguridade social no Brasil. Fundamentos éticos e o projeto ético-político do Serviço Social. Interdisciplinaridade. Participação e Controle social. Movimentos sociais. Planejamento. Avaliação de projetos e programas. Questão social e Serviço Social: debate contemporâneo. Pesquisa social. A práxis profissional: relação teórico-prática. Serviço Social e família. O cotidiano como categoria de investigação.

AUXILIAR DE CRECHE

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Atribuições do Auxiliar de Creche. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Título I- Da Educação; Título II- Dos Princípios e fins da Educação Nacional; Título III- Do Direito à Educação e do Dever de Educar; Título V- Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei n.º 8069, de 13 de julho de 1990: Título I - Das disposições Preliminares; Título II, Capítulo I - Do Direito à vida e à saúde; Capítulo II - Do direito à liberdade, ao respeito e à dignidade; Capítulo IV - Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer.

AUXILIAR DE NUTRIÇÃO

Triagem e avaliação nutricional. Ingestão, digestão, absorção, metabolismo e excreção dos nutrientes. Necessidades e recomendações de nutrientes e energia nas diferentes faixas etárias. Terapia nutricional enteral e parenteral: indicação, seleção de fórmulas, vias de acesso, complicações. Aspectos fisiopatológicos e dietoterapia nas doenças gastrointestinais, pulmonares, neurológicas, cardiovasculares e renais. Aspectos fisiopatológicos e dietoterapia no diabetes mellitus, obesidade e câncer. Desnutrição: consequências e cuidado nutricional. Nutrição no pré e pós-operatório. Nutrição em Cirurgia. Nutrição e Paciente Crítico. Aspectos químicos, físicos e nutricionais do Leite Humano. Alimentação complementar; Desnutrição infantil, necessidades nutricionais da criança e avaliação Nutricional da criança; Alimentação saudável. Terapia nutricional oral, enteral e parenteral em pediatria: recém-nascido de baixo peso, desnutrição, anemia ferropriva, hipovitaminoses, obesidade, dislipidemia, diabetes mellitus, cardiopatia, constipação intestinal e alergia alimentar.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Formas anatômicas dos dentes, posições na boca e suas relações recíprocas. Dentições, arcos dentais e maxilas. Dimensão, função e classificação dos dentes. Notação dentária: convencional e FDI. Classificação das cavidades do dente. Etiologia da cárie e cronologia da erupção dentária. Principais patologias da cavidade bucal. Aplicação de métodos de prevenção das doenças bucais, identificando as substâncias utilizadas. Princípios ergonômicos e da segurança do trabalho. Funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho, dispositivos legais que regem o trabalho do profissional de nível médio na área de saúde bucal. Equipamentos, materiais e instrumentais utilizados em uma unidade odontológica. Identificação de estruturas dentais através de radiografias bucais. Noções de administração de uma unidade de trabalho, organização de fluxo, cadastro, arquivo e agendamento de clientes. Ações de atenção e promoção à saúde bucal. Programas específicos na comunidade, identificação dos principais problemas bucais, através dos recursos epidemiológicos e outros instrumentos de diagnóstico. Técnicas de comunicação em grupo, adequadas à educação para a saúde bucal. Código de ética profissional do Conselho Regional de Odontologia: parte específica para auxiliares odontológicos. Montagem de bandejas para atendimento odontológico: exames, dentística, endodontia, cirurgia, prótese (moldagem), periodontia e outros. Flúor na odontologia. Legislação do Sistema Único de Saúde (SUS).

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Finalidades da limpeza. Racionalização do trabalho. Seleção e organização das atividades: ergonomia aplicada ao trabalho. As técnicas de uso, limpeza, conservação, utilização e guarda dos materiais, equipamentos, estrutura física, produto de limpeza, ferramentas, instrumentos e equipamentos peculiares ao trabalho, conservação, organização e limpeza dos alimentos, cozinha e despensa. Varrição, lavagem e higienização das instalações, salas, pátios, banheiros e os equipamentos. Segurança do trabalho, guarda e manutenção dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Ética Profissional. Noções de Primeiros Socorros. Noções sobre a prática do trabalho. Relações interpessoais. Noções de higiene e limpeza, conservação, organização interna e externa. Controle de estoque de materiais de consumo, bens duráveis e patrimoniais. Destinação do lixo. Equipamentos para a segurança e higiene. Normas de segurança. Noções básicas sobre auxílio nos trabalhos ligados à área de capina, construção civil, pintura e outras correlatas às atribuições do cargo.

DENTISTA

Anatomia e escultura dental. Aparelhos ortodônticos. Materiais odontológicos. Materiais e técnicas de moldagem e modelagem. Materiais restauradores e protéticos estéticos. Equipamento e instrumental protético. Noções básicas de oclusão dentária. Aspectos relativos à atuação profissional. Princípios do Sistema Único de Saúde. Semiologia e tratamento da cárie dentária e doenças periodontais. Semiologia e tratamento das afecções do tecido mole. Semiologia e tratamento das afecções da maxila e da mandíbula. Semiologia e tratamento das afecções pulpares. Radiologia odontológica: técnica e interpretação radiográfica. Anestesiologia odontológica: mecanismos de ação, técnicas, cuidados e acidentes anestésicos. Dentística operatória restauradora: preparo cavitário; Tratamento Restaurador Atraumático (ART); adequação do meio bucal e proteção do complexo dentina polpa. Materiais

dentários forradores e restauradores. Terapêutica e farmacologia de interesse na clínica odontológica. Cirurgia oral menor: indicações e contraindicações, exodontias, cuidados pré e pós-operatórios. Princípios de traumatologia do sistema estomatognático: urgências e emergências em odontologia. Oclusão: noções gerais, prevenção de más oclusões. Epidemiologia da cárie dentária e das doenças periodontais. Métodos de prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais. Uso tópico e sistêmico do flúor: níveis de prevenção e aplicação. Biossegurança e ergonomia. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS), princípios, diretrizes e arcabouço legal. Controle Social do SUS. Resolução n.º 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde. Constituição Federal de 1988 nos artigos 194 e 200. Lei Orgânica da Saúde - Lei n.º 8.080/1990, Lei n.º 8.142/1990. Decreto Presidencial n.º 7.508, de 28 de junho de 2011. Determinantes sociais da saúde. Sistemas de Informação em saúde.

ENFERMEIRO

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura e organização; participação e controle social; ações e programas do SUS; legislação básica do SUS. Constituição Federal 1988, Título VIII - artigos de 194 a 200. Lei Orgânica da Saúde - Lei n.º 8.080/1990, Lei n.º 8.142/1990 e Decreto Presidencial n.º 7.508, de 28 de junho de 2011. Política Nacional de Humanização (PNH). Lei do exercício profissional. Atribuições da equipe de Enfermagem conforme a lei. Funções privativas do enfermeiro. Conduta profissional segundo a Lei e o Código de Ética. Biossegurança. A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. Prevenção - padrão e precauções por forma de transmissão das doenças. Doenças infecciosas. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Teorias e processo de enfermagem: taxonomias de diagnósticos de enfermagem. Programas de Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Adulto e Saúde do Idoso. Princípios da administração de medicamentos. Assistência de enfermagem a pacientes com alterações da função cardiovascular e circulatória; digestiva e gastrointestinal; metabólica e endócrina; renal e do trato urinário; tegumentar; neurológica; musculoesquelética. Política Nacional de Segurança do Paciente (PNSP) e protocolos de segurança do paciente; Intervenções de enfermagem aos pacientes em situações de urgências e emergências: psiquiátricas; suporte básico e avançado de vida; abordagem ao paciente politraumatizado; atendimento na parada cardiorrespiratória; Atendimento a múltiplas vítimas - pré-hospitalar (suporte avançado de vida); Assistência de Enfermagem a pacientes com lesões por queimaduras. Acidentes com animais peçonhentos - suporte básico de vida/ suporte avançado de vida. Assistência de Enfermagem ao paciente com trauma: torácico, trauma abdominal, trauma cranioencefálico, trauma raquimedular, trauma musculoesquelético, trauma térmico. Assistência de enfermagem ao paciente crítico (UTI) com distúrbios hidroeletrólíticos, acidobásicos, insuficiência respiratória e ventilação mecânica; insuficiência renal e métodos dialíticos; insuficiência hepática. Assistência de Enfermagem em doenças infecciosas. Anatomia e fisiologia da mulher. Assistência de enfermagem à gestante, parturiente e puerpera. Assistência de enfermagem à mulher no climatério e menopausa. Assistência de Enfermagem no Pré-Natal de Baixo Risco. Métodos anticoncepcionais: classificação, indicações e contraindicações. Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST). Urgências e Emergências Obstétricas. Abortamento, gravidez ectópica - Mecanismo do parto - Assistência ao parto normal - fases Clínicas do parto. Enfermagem em Neonatologia. Assistência de enfermagem ao recém-nascido: modelos de atenção ao recém-nascido. Cuidados do RN no parto e no nascimento. Indicadores de mortalidade infantil. Assistência de enfermagem à criança sadia: crescimento, desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação; Assistência de enfermagem a crianças com doenças respiratórias, diarreia e desnutrição. Doenças prevalentes na infância e na adolescência. Programa Nacional de Imunização. Centro Cirúrgico e Central de material. Gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde. Métodos de esterilização. Assistência de enfermagem perioperatória. Período pré-operatório. Período intraoperatório. Período pós-operatório e complicações. Assistência de enfermagem ao adulto com transtorno mental. Unidades de atenção à saúde mental: ambulatório de saúde mental, centro de atenção psicossocial e hospital psiquiátrico; instrumentos de intervenção de enfermagem em saúde mental: relacionamento interpessoal, comunicação terapêutica. Projeto Terapêutico Singular.

FARMACÊUTICO

Conceitos em farmacocinética, bioequivalência e biodisponibilidade. Farmacodinâmica: Interação medicamentosa, mecanismo de ação das drogas e relação entre concentração da droga e efeito. Diluições; Extração. Formas farmacêuticas: Líquidas (Soluções, xaropes, colírios etc.). Formas farmacêuticas sólidas (pós, cápsulas, pílulas, grânulos, bolos, pastilhas, granulados, comprimidos, drágeas), Semissólidos (pomadas, cremes, loções) e fatores que influenciam na estabilidade destas formas farmacêuticas. Farmacologia da dor e da inflamação. Farmacologia do sistema respiratório. Farmacologia do sistema digestivo. Farmacologia do sistema nervoso central, periférico e autônomo. Farmacologia do sistema cardiovascular. Farmacologia dos processos infecciosos/ antimicrobianos / antiparasitários. Farmacotécnica e formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas. Legislação Farmacêutica. Política de Medicamentos e de Assistência Farmacêutica no SUS: Medicamentos disponibilizados, programas aos

quais se destinam - Saúde Mental, Excepcionais, Hipertensão e Diabetes, Estratégicos, AIDS. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - RENAME e suas atualizações. Vigilância Sanitária. Legislação Sanitária. Noções sobre Atenção Farmacêutica. Código de ética da profissão farmacêutica. Boas práticas de dispensação de medicamentos. Medicamentos genéricos. Medicamentos sujeitos a controle especial. Atenção primária a saúde e a farmácia básica. Farmácia Hospitalar: Conceitos, objetivos, estrutura física e organizacional da farmácia hospitalar. Gerenciamento de medicamentos e de produtos farmacêuticos de uso hospitalar. Seleção de medicamentos. Sistema de distribuição e estoque de medicamentos. Comissão de Farmácia e Terapêutica. Papel da Farmácia no Controle das Infecções Hospitalares. Farmacovigilância hospitalar. Farmacoepidemiologia. Farmacoeconomia. Terapia antineoplásica (quimioterapia). Nutrição Parenteral. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica. Farmacologia Clínica: Boas Práticas de Manipulação em Farmácia. Estabilidade de medicamentos e determinação do prazo de validade. Cálculos relacionados ao preparo de formas farmacêuticas. Código de ética da profissão farmacêutica (Resolução do CFF n.º 724/2022). Legislação pertinente ao exercício profissional Farmacêutico em Unidades Hospitalares; Portaria n.º 344/98, da Secretaria de Vigilância Sanitária do Min. da Saúde; Lei Federal n.º 5.991, de 17 de dezembro de 1973; Lei Federal n.º 6360, de 23 de setembro de 1976.

BIOMÉDICO

Identificação laboratorial de bactérias de interesse clínico: estafilococos, estreptococos, bacilos álcoolácido resistentes, bacilos gram-negativos não fermentadores, enterobactérias e bactérias anaeróbicas. Diagnóstico bacteriológico das doenças sexualmente transmissíveis; Biologia de fungos: taxonomia e morfologia¹. Aspectos epidemiológicos e laboratoriais das seguintes micoses: candidíase, criptococose, paracoccidiodiomose e dermatomicose. Imunologia clínica. Fundamentos e aplicações das reações de precipitação, aglutinação, fixação de complemento, imonofluorescência e enzaimunoensaio. Fundamentos e diagnóstico imunológico de imunodeficiências (AIDS) e doença autoimune. Citologia Clínica. Urina: exame físico-químico e microscópico. Liquor: noções de colheita, contagem celular, colorações. Esperma: caracteres físico-químico, contagem celular, exames microscópicos, testes de fertilidade. Secreção nasal e conjuntival: estudos citológicos aplicação clínica. Hematologia clínica. Origem, desenvolvimento e funções dos elementos do sangue. Determinação qualitativa e quantitativa dos elementos sangüíneos. Interpretação dos resultados. Anemias: classificação etiológica e morfológica, diagnóstico laboratorial. Noções de imunohematologia. Hemostasia e coagulação. Parasitologia clínica. Parasitoses humanas por helmintos e protozoários: biologia, patogenia, sintomatologia, morfologia e diagnóstico. Bioquímica Clínica. Espectrofotometria. Diabetes. Substâncias nitrogenadas não protéicas, bilirrubinas, proteínas e lipídios. Importância em bioquímica clínica. Enzimologia clínica. Controle de qualidade. Exatidão e precisão dos resultados e suas avaliações. Sensibilidade do método e sua avaliação. Os limites confiáveis de um método. A especialidade e a interferência nos resultados.

FISIOTERAPEUTA

Sinais vitais. Avaliação musculoesquelética. Avaliação sensorial. Avaliação da coordenação. Avaliação da função motora. Eletromiografia e testes de velocidade de condução nervosa. Análise da marcha. Avaliação funcional. Pré-deambulação e treino de marcha. Disfunção pulmonar crônica. Doença cardíaca. Acidente vascular encefálico. Doença vascular periférica e tratamento de feridas. Avaliação e tratamento após amputação de membro inferior. Avaliação e controle de próteses. Avaliação e controle de órteses. Artrite. Esclerose múltipla. Doença de Parkinson. Traumatismo cranioencefálico. Reabilitação vestibular. Queimaduras. Lesão medular traumática. Dor crônica. Biofeedback. Semiologia respiratória. Produção de muco. Macroscopia e viscosimetria do muco brônquico. Tosse. Úlceras de pressão. Atelectasia. Diagnóstico por imagem. Endoscopia das vias respiratórias. Monitorização com oximetria de pulso e capnografia. Terapia com PEEP. Expansão e reexpansão pulmonar. Recrutamento alveolar. Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho.

FONOAUDIÓLOGO

Anatomofisiologia da audição. Desenvolvimento da Audição. Avaliação e Treinamento do Processamento Auditivo Central. Diagnóstico Audiológico. Prótese Auditiva. Implante Coclear. Otoneurologia. Reabilitação Vestibular. Anatomofisiologia da fonação e sistema estomatognático. Noções Básicas de neurologia. Desenvolvimento da Linguagem infantil. Transtornos do Desenvolvimento da Linguagem (TDL). Prevenção dos distúrbios da comunicação humana. Distúrbios e alterações da linguagem oral e escrita, fala, voz, audição, fluência e deglutição. Avaliação, classificação e tratamento dos distúrbios da voz, fluência, audição, transtornos da motricidade oral e linguagem. Atuação fonoaudiológica na saúde materno-infantil. Transtornos da Comunicação associados a lesões neurológicas. Atuação fonoaudiológica no ambiente hospitalar.

MÉDICO

Fundamentos Básicos de Medicina: valor da história clínica e interpretação do exame físico. Princípios da Assistência ao paciente: medicina baseada em evidências, medicina baseada na pessoa, relação médico-paciente, ética médica, bioética e tomada de decisões. Organização do processo de trabalho na atenção básica: acolhimento, produção de vínculo e responsabilização, clínica ampliada e outros princípios da política nacional de humanização, programação de ações e construção de agenda compartilhada e educação permanente. A educação em saúde na prática do PSF. Sistema de informação da atenção básica. Noções de Epidemiologia: vigilância epidemiológica, indicadores básicos de saúde. Atuação do médico nos programas ministeriais: hanseníase, tuberculose, hipertensão, diabetes. Atenção à saúde da mulher. Atenção à saúde da criança. Atenção à saúde do adolescente, do adulto e do idoso. Exame clínico. Considerações biológicas em Medicina Clínica. Doenças causadas por agentes biológicos e ambientais. Doenças causadas por riscos do meio ambiente e agentes físicos e químicos. Doenças dos sistemas orgânicos. Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST): HIV e AIDS, prevenção, transmissão e tratamento. Fundamentos da Psiquiatria e doenças psicossomáticas. Fundamentos de Geriatria. Fundamentos da Hemoterapia. Fundamentos de Epidemiologia e doenças de motivação compulsória. Fundamentos de Saúde Pública. Fundamentos de Pediatria. Emergências médicas: cardiovasculares, respiratórias, neurológicas, pneumológicas dos distúrbios metabólicos e endócrinos gastroenterológicos, das doenças infectocontagiosas, dos estados alérgicos e dermatológicos, dos politraumatizados, da ortopedia, das feridas e queimaduras, da ginecologia e obstetrícia, da urologia, da oftalmologia e otorrinolaringologia. Intoxicações exógenas. Saúde da família na busca da humanização e da ética na atenção à saúde. Saúde mental no PSF. Tratamento de feridas no domicílio. Controle da dor no domicílio. Intervenções médicas na internação domiciliar e assistência médica em domicílio. Visitas domiciliares. Trabalho em equipe multiprofissional. Relacionamento interpessoal. Propedêutica em clínica médica. Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Antibióticos, quimioterápicos e corticoides. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial das seguintes afecções: Aparelho digestivo – esofagite; gastrite; úlcera péptica; doença intestinal inflamatória e cirrose hepática. Aparelho cardiovascular – angina pectoris; infarto agudo do miocárdio; hipertensão arterial sistêmica. Sistema hematopoiético – anemias; leucoses e linfomas. Sistema renal – infecções do trato urinário; GNDA e GNC. Aparelho respiratório – pneumonia; broncopneumonia e DPOC.

MÉDICO PSQUIATRA

Fundamentos Básicos de Medicina: valor da história clínica e interpretação do exame físico. Princípios da Assistência ao paciente: medicina baseada em evidências, medicina baseada na pessoa, relação médico-paciente, ética médica, bioética e tomada de decisões. Ética Médica. Delirium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. Transtornos por uso de substâncias psicoativas. Esquizofrenia. Outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente e delirante induzido. Síndromes psiquiátricas do puerpério. Transtornos do humor. Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. Outros transtornos de ansiedade: pânico e ansiedade generalizada. Transtornos alimentares. Transtornos do sono. Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. Transtornos somatoformes. Transtornos dissociativos. Transtornos da identidade. Transtornos da personalidade. Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. Retardo mental. Transtornos do desenvolvimento psicológico. Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. Interconsulta psiquiátrica. Emergências psiquiátricas. Psicoterapia. Psicofarmacoterapia. Eletroconvulsoterapia. Reabilitação em psiquiatria. Psiquiatria forense. Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos.

MÉDICO VETERINÁRIO

Vigilância Sanitária. Epidemiologia Geral. Vigilância Epidemiológica. Vigilância Ambiental. Zoonoses e Saúde Pública. Higiene e proteção dos alimentos: cuidados higiênicos-sanitários na obtenção e beneficiamento de produto de origem animal, flora microbiana patogênica e alterações. Legislação (Federal e Estadual) no julgamento tecnológico e sanitário: classificação e funcionamento dos estabelecimentos. Ética e Legislação profissional. Fisiologia Veterinária - Funções vegetativas: sangue e coagulação; circulação sanguínea, respiração. Funções de relação: sistema nervoso central e sistema nervoso autônomo. Microbiologia veterinária: morfologia, citologia, fisiologia, genética e ecologia geral de bactérias, fungos e vírus. Parasitologia veterinária: relações entre os seres vivos. Âmbito da parasitologia. Conceitos empregados em parasitologia. Adaptação e ação dos parasitas. Origem do parasitismo. Fundamentos teóricos de bem-estar animal e de bioética. Diretrizes gerais para a erradicação e a prevenção da febre aftosa. Zoonoses: brucelose, febre amarela, febre maculosa, gripe aviária, larva migrans, leishmaniose, leptospirose, raiva, toxoplasmose e tuberculose (agente, espécies acometidas, sintomas nos seres humanos, sinais clínicos nos animais, formas de transmissão, diagnóstico, notificação). Doenças infecciosas e parasitárias: aspectos clínicos, de vigilância epidemiológica e de controle (doenças de interesse para a saúde pública). Produtos veterinários: medidas

e orientações para o uso responsável (antimicrobianos, endectocidas e inseticidas para grandes e pequenos animais). Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e comercialização. As boas práticas de fabricação e o sistema APPCC na produção de alimentos. Vigilância Sanitária no comércio de alimentos de origem animal: doenças transmitidas por alimentos de origem animal, controle físico-químico e microbiológico de alimentos de origem animal, fiscalização. Doenças de notificação obrigatória no MAPA. Bioclimatologia animal. Políticas públicas em saúde. Formulação e implementação de políticas públicas de saúde. Sistemas de saúde comparados. Legislação Sanitária. Epidemiologia: fundamentos da epidemiologia e construção de indicadores epidemiológicos. Indicadores de saúde: morbidade e mortalidade. Métodos epidemiológicos. Principais tipos de estudos epidemiológicos. Vigilância epidemiológica e controle de doenças. Fundamentos de vigilância à saúde: vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. A vigilância epidemiológica como política de saúde. Construção, atribuição e operacionalização do sistema de vigilância epidemiológica nos seus diversos níveis. Uso da epidemiologia na caracterização e investigação de surtos. Saneamento ambiental. Abastecimento de água. Doenças relacionadas com a água. Esgotamento sanitário. Doenças relacionadas com os esgotos. Vigilância epidemiológica e medidas de controle. Resíduos sólidos. Legislação e normas técnicas para os resíduos sólidos.

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

Noções de segurança no trânsito e de direção defensiva. Relações humanas. Ética profissional. Liderança de grupo. Relacionamento interpessoal. Noções de primeiros socorros. Noções de Direito Constitucional: dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º); dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 11º). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Cartilha do transporte escolar. Programa Brasileiro de Segurança no Trânsito. POLITICA NACIONAL DE TRÂNSITO (PNT). Noções sobre a prática do trabalho. Qualidade no atendimento ao público.

MOTORISTA/ MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei n.º 9.503/1997); Lei Federal n.º 12.619, de 30 de abril de 2012; Lei Federal n.º 12.971, de 09 de maio de 2014; Lei Federal n.º 13.103, de 02 de março de 2015 e Resoluções do CONTRAN pertinentes à condução de veículos. Funcionamento de veículos automotores: conhecimentos básicos de mecânica e de elétrica de automóveis. Manutenção de automóveis. Combustíveis. Noções de segurança individual, coletiva e de instalações. Direção defensiva. Noções de primeiros socorros. Respeito ao meio ambiente. Educação no trânsito. Tacógrafos: conceitos básicos. Responsabilidade civil e criminal dos operadores. Noções de sistema de rastreamento e gerenciamento de riscos. Noções de gestão de pneus. Percepção de riscos. Comportamento seguro no trânsito. Manutenção preventiva de motores a diesel. Gestão de resíduos. Noções de ergonomia no transporte. Dicas de atendimento a pessoas com restrição de mobilidade.

NUTRICIONISTA

Nutrição básica. Nutrientes: conceito, classificação, funções, requerimentos, recomendações e fontes alimentares. Aspectos clínicos da carência e do excesso. Dietas não convencionais. Aspectos antropométricos, clínico e bioquímico da avaliação nutricional. Nutrição e fibras. Utilização de tabelas de alimentos. Alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. Educação nutricional. Conceito, importância, princípios e objetivos da educação nutricional. Papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares. Aplicação de meios e técnicas do processo educativo. Desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. Avaliação nutricional. Métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional. Técnicas de medição. Avaliação do estado e situação nutricional da população. Técnica dietética. Alimentos: conceito, classificação, características, grupos de alimentos, valor nutritivo, caracteres organolépticos. Seleção e preparo dos alimentos. Planejamento, execução e avaliação de cardápios. Higiene de alimentos. Análise microbiológica, toxicológica dos alimentos. Fontes de contaminação. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microrganismos no alimento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Enfermidades transmitidas pelos alimentos. Nutrição e dietética. Recomendações nutricionais. Função social dos alimentos. Atividade física e alimentação. Alimentação vegetariana e suas implicações nutricionais. Tecnologia de alimentos. Operações unitárias. Conservação de alimentos. Embalagem em alimentos. Processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal. Análise sensorial. Nutrição em saúde pública. Análise dos distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública. Problemas nutricionais em populações em desenvolvimento. Dietoterapia. Abordagem ao paciente hospitalizado. Generalidades, fisiopatologia e tratamento das diversas enfermidades. Exames laboratoriais: importância e interpretação. Suporte nutricional enteral e parenteral. Bromatologia. Aditivos alimentares. Condimentos. Pigmentos. Estudo químico bromatológico dos alimentos: proteínas, lipídios e carboidratos. Vitaminas. Minerais. Bebidas.

ORIENTADOR SOCIAL

Conceitos gerais: ética, redução de danos, democracia, rede social, direitos sociais, seguridade social e cidadania. Educação em saúde. Proteção Social e violência social. Noções Básicas sobre as Relações Humanas. Os conselhos de direito: da criança e do adolescente, da saúde, da educação e da assistência social. A importância da participação popular na garantia dos direitos sociais. Fundamentos éticos, legais, teóricos e metodológicos do trabalho com famílias. Dinâmica Familiar: noções básicas. A importância da família no convívio social e na proteção social da criança e do adolescente. Trabalho com grupos. A importância da rede socioassistencial, da busca ativa e trabalho em equipe. Legislação: Constituição Federal de 1988; Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), de 1993; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), de 1990; Lei de Diretrizes e Bases da Educação; Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de 2004; Política Nacional do Idoso (PNI), de 1994; Estatuto do Idoso; Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência, de 1989; Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem: Lei n.º 11.129, de 30 de junho de 2005, pela Lei n.º 11.692, de 10 de junho de 2008, e Decreto n.º 6.629, de 4 de novembro de 2008. Tipificação Nacional dos Serviços Sócios assistenciais – Resolução n.º 109, de 11 de novembro de 2009.

PORTEIRO

Controle de Acesso de Pessoas. Boas práticas de abordagem interpessoal. Preferências de atendimento. Conceitos básicos de segurança contra incêndio. Recepção de Pessoas. Encaminhamento de pessoas. Identificação de pessoas. Recepção de autoridades. Ética profissional. Noções de primeiros socorros. Fundamentos para atuação profissional. Portaria e prédios públicos. Legislação aplicada aos Serviços de Porteiro e Vigia. Serviços de Porteiro. Tecnologias aplicadas aos serviços de porteiro.

COZINHEIRO

Noções sobre a prática do trabalho; Relações interpessoais; Ética profissional; Manipulação de alimentos. Higiene e segurança na manipulação de alimentos. Noções básicas de nutrição e dietética. Finalidades da limpeza. Racionalização do trabalho. Seleção e organização das atividades: ergonomia aplicada ao trabalho. As técnicas de uso, limpeza, conservação, utilização e guarda dos alimentos e equipamentos de uso.

COPEIRA

Boas práticas de manipulação; Higienização de utensílios, equipamentos e ambiente; Armazenamento e conservação de alimentos; Controle de validade; Prevenção de contaminação cruzada; Noções de segurança alimentar; Técnicas de limpeza; Uso correto de produtos de limpeza; Organização de estoque; Separação e descarte de resíduos; Preparo e distribuição de café, chás e lanches simples; Atendimento ao público interno; Montagem de bandejas; Organização de eventos simples; Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); Prevenção de acidentes; Noções básicas de primeiros socorros; Princípios da Administração Pública; Direitos e deveres do servidor.

VIGIA

Noções de segurança no trabalho. Noções de higiene e limpeza. Regras de Segurança. Equipamentos de Proteção. Relações interpessoais. Ética profissional. Técnicas e Métodos de Segurança e Vigilância. Prevenção de acidentes. Primeiros socorros. Atitudes diante de incêndios (uso de extintores). Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamentos de repartições públicas. Elaboração de boletim de ocorrências. Regras de hierarquias no serviço público municipal. Zelo pelo patrimônio público. Vigilância do patrimônio público. Ética profissional. Noções Básicas de Primeiros Socorros.

PSICÓLOGO

Saúde mental: conceito de normal e patológico. Contribuições da Psiquiatria, Psicologia e Psicanálise. Psicopatologia: produção de sintomas, aspectos estruturais e dinâmicos das neuroses e perversões na clínica com crianças, adolescentes e adultos. Psicodiagnóstico: a função do diagnóstico, instrumentos disponíveis e suas aplicabilidades (entrevistas, testes), diagnóstico diferencial. Modalidades de tratamento com crianças, adolescentes e adultos: intervenções individuais e grupais; critérios de indicação; psicoterapia de grupo; grupos operativos; psicoterapia individual e atendimento à família. Abordagem psicanalítica do tratamento individual e grupal. Ética profissional. Psicologia do desenvolvimento humano. Métodos de pesquisa em Psicologia. A Psicologia e a saúde: o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar. Concepções de saúde e doença. Psicologia Hospitalar: teoria e prática. Intervenções do psicólogo nos programas ambulatoriais do Hospital Geral.

RECEPCIONISTA

Conceitos gerais: ética, redução de danos, democracia, rede social, direitos sociais, seguridade social e cidadania. Educação em saúde. Proteção Social e violência social. Noções de Cidadania. Qualidade no atendimento: Atendimento ao público interno e externo. Comunicação: elementos da comunicação, emissor e receptor. Redação e Documentos oficiais: formas de tratamento, elaboração, organização e expedição de documentos oficiais, como relatório, ofício, memorando, aviso, ata, atestado, declaração, despacho, portaria, moção, pedido de providência, requerimento, circular etc. Recepção e despacho de documentos. Uso de equipamentos de escritório. Correspondência Oficial: recebimento e envio. Técnicas de arquivos: organização, localização e manutenção. Protocolos em geral: recebimento, envio e registro. Relacionamento Interpessoal. Linguagem social. Conhecimentos básicos em informática: Software, hardware e redes. Editor de texto. Planilha Eletrônica. Conceitos de Internet e Intranet. Correio eletrônico. Cópias de segurança (backup). Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Tipos de arquivos. Noções básicas de armazenamento de dados.

SECRETÁRIO ESCOLAR

Avaliação de Desempenho dos Alunos e Recursos Pedagógicos. Diretrizes Curriculares: da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, da Educação Especial e da Educação de Jovens e Adultos. Fundos de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização do Magistério. Normas Municipais de Escrituração Escolar, Arquivo, Censo e Cadastro Escolar. Organização e Níveis da Educação Básica. Plano Decenal de Educação. Plano Nacional de Educação. Políticas Educacionais Brasileiras. Princípios e Fins da Educação. Proteção da Criança e Adolescente. História e cultura Afro-brasileira. Regimento e Proposta Pedagógica da Instituição Escolar. Ética profissional. Escrituração Escolar: conceito, fundamentação legal e objetivos. Classificação dos Registros Individual: Guia de transferência, Ficha Individual, Histórico Escolar, Ficha de Aptidão Física, Boletim/Caderneta, diploma/Certificado. Diário de Classe. Livros: Atas do Conselho de Classe, Atas de Resultados Finais e outros. Execução dos Registros dos fatos Escolares. Modos de Registrar: Normas Gerais de Organização, Escrituração e Procedimentos: Comuns e Especiais. Eventos Escolares. Objeto de Registro: Matrícula, Transferência, Aproveitamento de Estudos, Equivalência de Estudos, Adaptação Curricular, Verificação do Rendimento, Circulação de Estudos: Ensino Regular/Ensino Supletivo.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Fundamentos de enfermagem. Lei do exercício profissional. Ética profissional. Noções de farmacologia. Assistência de enfermagem ao exame físico. Enfermagem nos exames complementares. Prontuário médico, anotações e registros. Sinais vitais. Higiene corporal. Medidas terapêuticas. Tratamento por via respiratória. Noções de primeiros socorros. Tratamento e assistência em: clínica médica, doenças transmissíveis. Humanização da Assistência. Pressão Arterial. Insuficiência Renal Aguda (IRA): Diagnóstico, Caracterização, Procedimento e Classificação. Assistência Materno Infantil. Esterilização. Cuidados gerais de enfermagem. Noções de Saúde Pública. Organização dos serviços de saúde no Brasil. Indicadores de saúde. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Endemias/epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento. Acolhimento na Atenção Primária à Saúde: conceitos, formas de organização, avaliação do processo de trabalho, trabalho em equipe, classificação de risco. Ferramentas e conceito da Saúde da Família: conceito de territorialização, visita domiciliar. Técnicas básicas de enfermagem: nebulização, peso - mensuração, aplicações de medicações (vias e técnicas), curativos, posição para exames, alimentações e coleta de material para exames, Assistência de Enfermagem à mulher: prevenção e detecção precoce do câncer ginecológico (colo de útero e mama), acompanhamento à gestante, consulta de pré-natal - acompanhamento à mulher no puerpério (normal ou patológico) e no abortamento; atenção à mulher vítima de violência doméstica e sexista. Assistência de enfermagem à saúde da mulher. Assistência de enfermagem na atenção à saúde da criança e adolescente. Assistência de enfermagem ao adulto: controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis (tuberculose, hanseníase, cólera, infecção pelo HIV, hepatite, meningite, dengue e leptospirose) paciente portador de: hipertensão arterial, diabetes, outras doenças crônicas, abordagem do paciente acamado (cuidados no acidente vascular cerebral). Atenção à pessoa com deficiência. Saúde mental: projeto terapêutico singular, acolhimento, clínica ampliada, matricialmente, visitas domiciliares e outras formas de busca ativa do paciente e atenção à família. Imunizações: esquema básico de vacinação.

TÉCNICO DE RADIOLOGIA

Proteção Radiológica. Radiologia Pediátrica. Radiologia geral. Exames contrastados. Ressonância Magnética. Tomografia Computadorizada. Mamografia. Anatomia Radiológica. Noções de Anatomia Humana: sistema músculo-esquelético, sistema respiratório, sistema digestivo, sistema genito-urinário, sistema nervoso central, sistema cardiovascular. Propriedades das Radiações: Obtenção da Radiação X, Propriedade Biológica – Noções de Proteção, Propriedade Fotográfica, Convenção Luminosa. Técnicas de Realização de Exames: Radiografias de Crânio,

Radiografias de Seis da Face, Radiografias de Cavum, Radiografias de Mastoides, Radiografias de Órbitas, Radiografias de Coluna Cervical, Radiografias de Coluna Dorsal, Radiografias de Coluna Lombo-Sacra, Radiografias de Sacro e Cóccix, Radiografias de Sacroilíacas, Radiografias de Bacia, radiografia de Tórax, Radiografias de Arcos Costais e Esterno, Radiografias de Coração e Vasos da Base, Radiografias de Abdômen, Radiografias de Segmentos Apendiculares e Radiografias de Articulações.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Fundamentos de Terapia Ocupacional: conceituação. Histórico e evolução. Objetivos gerais. Modelos e processos em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional nas disfunções físicas: princípios básicos do tratamento (avaliação, objetivos, seleção e análise de atividades). Programa de tratamento. Cinesiologia aplicada: grupos de ação muscular, tipos de tratamento muscular e tipos de movimento. Reeducação muscular. Facilitação neuromuscular, proprioceptiva (princípios e técnicas básicas). Tratamento da coordenação (causas de incoordenação). Tipos de preensão. Mobilização das articulações, causas de rigidez articular, finalidades do tratamento, lesões articuladas, contraturas e aderências, determinação da mobilidade articular. Atividades da Vida Diária (AVDs): no leito, na cadeira de rodas, transferências, higiene, alimentação, vestuário, deambulação e transporte. Atividades de Vida Prática (AVPs): próteses, órteses e adaptações (finalidades e tipos). Terapia Ocupacional aplicada às condições neuro musculoesquelético. Terapia Ocupacional Neurológica. Terapia Ocupacional Neuropediátrica. Terapia Ocupacional na pediatria. Terapia Ocupacional na saúde do trabalhador. Terapia Ocupacional na Cardiologia. Terapia Ocupacional nos cuidados paliativos. Terapia Ocupacional Reumatológica. Terapia Ocupacional Traumatológico-ortopédica. Terapia Ocupacional Geriátrica e Gerontológica. Terapia Ocupacional em Psiquiatria e Saúde Mental. Terapia Ocupacional e a reabilitação psicossocial. Terapia Ocupacional na Reabilitação Baseada na Comunidade. Terapia Ocupacional na área social. Terapia Ocupacional na educação. A importância do terapeuta ocupacional na equipe interdisciplinar. Trabalho multi e interdisciplinar. Reabilitação: conceito, objetivos, processo e equipe técnica. Código de Ética.

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2026

ANEXO IV - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES
<p>AGENTE ADMINISTRATIVO E AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Prestar informações presenciais ou por telefone. Encaminhar pessoas, processos e documentos. Auxiliar nas rotinas de escritório. Apoiar setores como RH, protocolo, almoxarifado ou financeiro. Receber, registrar, protocolar e arquivar documentos. Conferir formulários, processos e expedientes. Preenchimento de planilhas, fichas, cadastros e relatórios básicos. Atualização de dados em sistemas internos (quando houver). Auxiliar no controle de estoque e materiais de consumo. Solicitar reposição de materiais. Distribuir correspondências e documentos. Apoiar reuniões e atividades administrativas do setor. Cuidar da organização do local e dos materiais utilizados. Cumprir normas internas e orientações da chefia.</p>
<p>ASSISTENTE SOCIAL</p>	<p>Planejar, executar, monitorar e avaliar programas, projetos e serviços socioassistenciais. Atuar na implementação da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Elaborar planos, relatórios, pareceres e estudos sociais. Realizar atendimento social a indivíduos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade ou risco social. Desenvolver estudos sociais, diagnósticos e avaliações socioeconômicas. Elaborar pareceres técnicos e relatórios sociais. Prevenir situações de risco social. Fortalecer vínculos familiares e comunitários. Acompanhar famílias beneficiárias de programas sociais (ex.: Cadastro Único). Atender pessoas em situação de violação de direitos (violência, abuso, exploração, abandono, trabalho infantil, etc.). Acompanhar medidas socioeducativas em meio aberto. Atuar em articulação com Judiciário, Ministério Público e Conselho Tutelar. Encaminhar usuários para serviços, programas e benefícios sociais. Trabalhar de forma interdisciplinar com psicólogos, pedagogos, advogados e outros profissionais. Orientar usuários sobre seus direitos sociais. Incentivar a participação social e o controle democrático. Apoiar conselhos, conferências e instâncias de controle social. Atuar no combate a discriminações e desigualdades sociais. Elaborar Relatórios técnicos, Pareceres sociais, Planos de acompanhamento familiar. Alimentar sistemas oficiais (CadÚnico, Prontuário SUAS, etc.). Registrar atendimentos e ações conforme normas do SUAS.</p>
<p>AUXILIAR DE CRECHE</p>	<p>Auxiliar nos cuidados de higiene (troca de fraldas, banho, escovação e outros). Ajudar na alimentação, incentivando hábitos saudáveis. Zelar pela segurança física e emocional das crianças. Observar o estado de saúde das crianças e comunicar ocorrências à equipe. Auxiliar o professor nas atividades educativas, lúdicas e recreativas. Acompanhar as crianças em brincadeiras, rodas, músicas e contação de histórias. Estimular o desenvolvimento motor, cognitivo, afetivo e social. Organizar materiais pedagógicos e brinquedos. Incentivar a autonomia da criança, respeitando seu ritmo. Promover a convivência, o respeito e a socialização. Observar comportamentos e repassar informações relevantes ao professor. Manter o ambiente limpo, seguro e organizado (salas, berçário, brinquedos e materiais). Auxiliar na organização da rotina diária (sono, alimentação, atividades). Acompanhar as crianças em deslocamentos internos e externos. Auxiliar na comunicação com pais ou responsáveis, sob orientação da coordenação. Trabalhar em equipe com professores, coordenação e demais profissionais. Cumprir normas internas, orientações pedagógicas e protocolos de segurança.</p>
<p>AUXILIAR DE NUTRIÇÃO</p>	<p>Auxiliar no pré-preparo e preparo de alimentos (lavar, cortar, separar ingredientes e outros). Seguir cardápios e orientações do nutricionista. Auxiliar na montagem de refeições e porções. Manter a higiene pessoal adequada durante o trabalho. Realizar a higienização de alimentos, utensílios, equipamentos e ambiente. Cumprir normas de boas práticas de manipulação de alimentos. Ajudar no controle de validade e armazenamento dos alimentos. Auxiliar no recebimento, conferência e armazenamento de gêneros alimentícios. Organizar estoque conforme orientações (FIFO/PEPS). Comunicar irregularidades (falta, desperdício, produtos vencidos ou danificados). Auxiliar na distribuição e porcionamento das refeições. Atender usuários com cordialidade e respeito. Recolher utensílios após as refeições. Executar a limpeza e conservação de: Cozinha, Refeitório, Utensílios e equipamentos. Descartar corretamente resíduos e restos alimentares. Auxiliar no preenchimento de registros básicos (controle de refeições, estoque). Cumprir rotinas e escalas definidas pela chefia.</p>

CARGO	ATRIBUIÇÕES
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Preparar o paciente para atendimento, orientando-o e informando-o sobre os procedimentos odontológicos a serem realizados, para melhor aceitação do tratamento. Instrumentar atividades odontológicas, exodontias, restaurações, aplicação de flúor, pequenas cirurgias e biópsias, preparando bandejas com material e atendendo solicitação do cirurgião-dentista. Auxiliar o cirurgião-dentista, realizando entulhamento e condensação do material restaurador. Aplicar selante nos dentes permanentes, utilizando técnicas específicas, segundo supervisão de cirurgião-dentista. Retirar suturas, seguindo as técnicas, sob orientação e supervisão do cirurgião-dentista. Preparar o material e equipamentos para esterilização, mantendo em ordem o consultório odontológico, visando evitar a proliferação de doenças. Supervisionar a aplicação do bochecho de flúor gel. Ministras palestras sobre higiene oral e técnicas de escovação. Aplicar o flúor tópico, para a prevenção da cárie dental. Participar de reuniões com o cirurgião-dentista, para avaliação das atividades desenvolvidas. Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor e anotador. Fazer a tomada e revelação de radiografias intraorais. Supervisionar, sob delegação, o trabalho dos atendentes de consultórios dentários. Executar outras tarefas correlatas.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Executar serviços gerais de conservação e limpeza. Zelar pela conservação e guarda do material de serviço. Coletar o lixo e colocá-lo em recipiente apropriado para ser transportado. Receber e transmitir mensagens. Ligar e desligar ar-condicionado, ventiladores e luzes, no início e término do expediente. Preparar e servir refeições. Conduzir objetos, utensílios, correspondências, documentos de expediente interna e externamente. Receber e distribuir a correspondência da Prefeitura e de seus servidores. Realizar cobranças e pagamentos. Movimentar e arrumar móveis, mercadorias e materiais. Efetuar serviços de recuperação, reforma e manutenção de prédios da Prefeitura. Executar outras tarefas correlatas.
DENTISTA	Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilo - facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral. Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções. Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento. Aplicar anestesia troncular, gengival ou tônica, utilizando medicamentos anestésicos, para dar conforto ao cliente e facilitar o tratamento. Extrair raízes e dentes, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos especiais, para prevenir Infecções mais graves. Restaurar cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais, como amálgama, cimento, porcelana, ouro e outras, para evitar o agravamento do processo e restabelecer a forma e a função do dente. Fazer limpeza profilática dos dentes e gengiva, extraíndo tártaro, para eliminar a instalação de focos de infecções. Substituir ou restaurar parte da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas, para complementar ou substituir o órgão dentário, facilitar a mastigação e restabelecer a estética. Promover a conservação dos dentes e gengiva. Fazer perícia odontoadministrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados para admissão de empregados a serviços, concessão de licenças, abono de faltas e outros. Fazer perícia odonto - legal, examinando a cavidade bucal e os dentes, para fornecer laudos, responder a quesitos e dar outras informações. Registrar os dados coletados, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento. Aconselhar aos clientes os cuidados de higiene, entrevistando-os, para orientá-los na proteção dos dentes e gengivas. Realizar tratamentos especiais, servindo-se da prótese e de outros meios para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseos. Prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para prevenir hemorragia pós- cirúrgica ou avulsas ou tratar das infecções da boca e dentes. Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento, para encaminhar o caso ao especialista em ortodontia pode fazer radiografias dentárias simples e oclusais, para estabelecer diagnóstico dos dentes, maxilares e ossos da face. Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
ENFERMEIRO	Prestar assistência de enfermagem integral, humanizada e segura. Realizar consulta de enfermagem, anamnese e exame físico. Executar e supervisionar procedimentos de enfermagem (curativos, administração de medicamentos, sondagens, coleta de material etc.). Prescrever cuidados de enfermagem, conforme protocolos. Elaborar, executar e avaliar o Processo de Enfermagem/ Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Planejar ações de enfermagem, conforme as necessidades do paciente. Registrar informações em prontuários e sistemas de saúde. Supervisionar, orientar e avaliar técnicos e auxiliares de enfermagem. Organizar escalas de trabalho e rotinas do serviço. Garantir o cumprimento de normas técnicas e éticas. Atuar em ações de promoção da saúde

CARGO	ATRIBUIÇÕES
	<p>e prevenção de doenças. Participar de campanhas de vacinação e ações educativas. Notificar agravos e doenças de notificação compulsória. Atuar na vigilância epidemiológica e sanitária. Desenvolver ações de educação em saúde com indivíduos, famílias e comunidades. Orientar pacientes e familiares sobre cuidados, tratamentos e autocuidado. Participar de treinamentos e capacitações da equipe. Atuar conforme os princípios do SUS (universalidade, integralidade e equidade). Trabalhar de forma interdisciplinar com outros profissionais de saúde. Participar do planejamento e avaliação das ações de saúde do território. Cumprir o Código de Ética de Enfermagem. Zelar pela segurança, dignidade e direitos do paciente. Manter sigilo profissional. Atuar dentro dos limites legais da profissão.</p>
<p>FARMACÊUTICO</p>	<p>Realizar dispensação de medicamentos, orientando usuários quanto ao uso correto. Promover o uso racional de medicamentos. Acompanhar tratamentos e identificar problemas relacionados a medicamentos. Prestar atenção farmacêutica ao paciente. Planejar, organizar e controlar a aquisição, armazenamento e distribuição de medicamentos. Garantir condições adequadas de conservação (validade, temperatura, controle de estoque). Elaborar e controlar listas padronizadas de medicamentos. Prevenir perdas, desvios e desperdícios. Manipular e fracionar medicamentos, conforme normas técnicas. Analisar prescrições médicas quanto à legalidade e à compatibilidade. Participar de comissões, como Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), Comissão de Farmácia e Terapêutica etc. Atuar na farmacovigilância e tecnovigilância. Atuar em ações de vigilância sanitária. Fiscalizar estabelecimentos e serviços de saúde. Garantir o cumprimento da legislação sanitária. Realizar controle de qualidade de medicamentos, cosméticos e alimentos (quando previsto). Desenvolver ações educativas sobre medicamentos e saúde. Capacitar equipes quanto ao armazenamento, dispensação e uso de medicamentos. Orientar a população sobre riscos da automedicação. Elaborar relatórios, pareceres técnicos e registros oficiais. Alimentar sistemas de informação em saúde. Cumprir normas, protocolos e legislações vigentes. Cumprir o Código de Ética Farmacêutica. Responder tecnicamente pelos serviços farmacêuticos. Garantir a segurança do paciente e a qualidade dos produtos e serviços.</p>
<p>BIOMÉDICO</p>	<p>Realizar exames laboratoriais de bioquímica, microbiologia, parasitologia, hematologia, imunologia, virologia, biologia molecular, toxicologia, genética etc. Atuar em diagnóstico por imagem (radiologia, ressonância, tomografia, medicina nuclear) quando habilitado. Executar exames de análises por métodos gráficos e de imagem (como testes cardiológicos e respiratórios, quando previsto em norma). Desenvolver pesquisas em biomedicina, biotecnologia, farmacologia, engenharia genética e áreas correlatas. Participar de programas de saúde coletiva, epidemiologia e vigilância sanitária. Realizar exames para diagnóstico de doenças infectocontagiosas e parasitárias de interesse em saúde pública. Atuar em estética e saúde estética, aplicando técnicas de biomedicina estética (quando habilitado pelo CFBM). Atuar em reprodução humana assistida, acupuntura, análise ambiental, banco de sangue, perfusão extracorpórea, entre outras áreas previstas em resoluções específicas.</p>
<p>FISIOTERAPEUTA</p>	<p>Realizar avaliação funcional do paciente. Identificar disfunções cinético-funcionais. Elaborar diagnóstico fisioterapêutico e plano de tratamento. Executar procedimentos e técnicas fisioterapêuticas. Tratar distúrbios ortopédicos, neurológicos, respiratórios e cardiovasculares. Promover reabilitação funcional e melhora da qualidade de vida. Desenvolver ações de prevenção de agravos. Atuar na promoção da saúde individual e coletiva. Orientar pacientes e familiares sobre posturas, exercícios e autocuidado. Atenção Básica: prevenção, educação em saúde e acompanhamento funcional. Atenção Hospitalar/UPA: fisioterapia respiratória, motora e funcional. Reabilitação/Atenção Domiciliar: recuperação da autonomia e funcionalidade. Atuar de forma interdisciplinar. Participar da elaboração de planos terapêuticos. Articular ações com outros profissionais da saúde. Registrar atendimentos em prontuários e sistemas. Elaborar relatórios, pareceres e laudos fisioterapêuticos. Cumprir protocolos, normas técnicas e biossegurança. Desenvolver ações de educação em saúde. Capacitar cuidadores e equipes de apoio. Participar de programas e campanhas de saúde. Cumprir o Código de Ética da Fisioterapia. Atuar dentro dos limites legais da profissão. Garantir a segurança, dignidade e autonomia do paciente.</p>
<p>FONOAUDIÓLOGO</p>	<p>Realizar avaliação fonoaudiológica da comunicação oral e escrita. Avaliar funções de audição, linguagem, voz, fala e deglutição. Elaborar diagnóstico e plano terapêutico fonoaudiológico. Executar terapia fonoaudiológica individual ou em grupo. Reabilitar distúrbios da comunicação, linguagem e audição. Atuar em casos de disfagia, atraso de linguagem, alterações vocais e auditivas. Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de agravos. Realizar orientações sobre cuidados com voz, audição e linguagem. Atuar em programas de saúde infantil, escolar e do trabalhador. Atenção Básica:</p>

CARGO	ATRIBUIÇÕES
	<p>prevenção, educação e acompanhamento do desenvolvimento. Atenção Hospitalar: atuação em disfagia, UTI e reabilitação. Reabilitação: readaptação funcional da comunicação. Atuar de forma interdisciplinar. Participar da elaboração de planos terapêuticos. Articular ações com saúde, educação e assistência social. Registrar atendimentos em prontuários. Elaborar relatórios, pareceres e laudos fonoaudiológicos. Cumprir protocolos, normas técnicas e biossegurança. Capacitar profissionais, cuidadores e famílias. Desenvolver ações educativas e campanhas. Orientar pais, responsáveis e professores. Cumprir o Código de Ética da Fonoaudiologia. Atuar dentro dos limites legais da profissão. Garantir o sigilo profissional e a dignidade do usuário.</p>
MÉDICO	<p>Realizar atendimento clínico, anamnese e exame físico. Formular diagnóstico, solicitar e interpretar exames. Prescrever tratamentos e medicamentos. Acompanhar a evolução clínica dos pacientes. Prestar atendimento de urgência e emergência, quando aplicável. Desenvolver ações de promoção da saúde. Atuar na prevenção de doenças e agravos. Executar ações de recuperação e reabilitação da saúde. Atenção Básica: cuidado contínuo, integral e territorial. Média e Alta Complexidade: atendimento especializado, hospitalar e ambulatorial. Urgência e Emergência: estabilização e encaminhamento do paciente. Atuar em equipe multiprofissional. Participar da elaboração de planos terapêuticos. Articular ações com outros serviços da rede de saúde. Elaborar prontuários, laudos, pareceres e relatórios médicos. Participar de comissões técnicas e protocolos clínicos. Contribuir para a organização dos serviços de saúde. Cumprir o Código de Ética Médica. Garantir o sigilo profissional. Respeitar a dignidade, autonomia e direitos do paciente. Atuar dentro dos limites legais da profissão. Orientar pacientes e familiares sobre saúde e tratamento. Participar de ações educativas e campanhas de saúde. Atuar na formação e supervisão de outros profissionais (quando previsto).</p>
MÉDICO PSIQUIATRA	<p>Diagnosticar e tratar as afecções psicopatológicas, empregando técnicas especiais, individuais ou de grupo, para prevenir, recuperar ou reabilitar o paciente. Realizar observações clínico-psiquiátricas e elaborar laudo psiquiátrico correspondente, com diagnóstico e orientação terapêutica. Ministrar tratamento médico-psiquiátrico para recuperação dos pacientes internados. Elaborar laudo sobre a imputabilidade e penal e periculosidade dos pacientes. Elaborar diagnóstico de distúrbios psiquiátricos decorrentes do uso e/ou dependência de substâncias psicoativas. Manter registro dos exames realizados para fins de diagnóstico. Orientar a realização de atividades interdisciplinares a fim de reabilitar ou desenvolver o indivíduo em nível neuropsíquico. Realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao cargo.</p>
MÉDICO VETERINÁRIO	<p>Desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição, como planejar e executar atividades relativas à higiene, vigilância e regulamentação de alimentos e embalagens, normas e procedimentos quanto à industrialização e comercialização, promover a educação sanitária, fiscalizar, autuar, orientar, emitir laudos e pareceres. Desempenhar atividades técnicas e administrativas relacionadas ao serviço de inspeção de produtos de origem animal: planejar e executar atividades relativas às normas e procedimentos quanto à industrialização, registro de produtos, fiscalizar, autuar, orientar, emitir laudos e pareceres. Participar de equipe multiprofissional desenvolvendo pesquisas objetivando o desenvolvimento e planejamento dos serviços. Participar da investigação epidemiológica e promover ações de prevenção aos surtos de doenças transmitidas por alimentos. Promover a educação em saúde à população em geral e a grupos específicos quanto à industrialização e consumo de alimentos, bem como controle e profilaxia de zoonoses para prevenir doenças. Realizar coletas e análise laboratorial de espécimes e amostras de alimentos, embalagens e amostras clínicas apoiando os programas de zoonoses, higiene e controle de alimentos. Participar das etapas de regulamentação de produtos alimentícios. Planejar, coordenar e executar programas que envolvam prevenção e controle de zoonoses, visando a aplicação de medidas de saúde pública. Desenvolver materiais educativos quanto à industrialização e consumo de alimentos, bem como controle e profilaxia de zoonoses, visando a aplicação de medidas de saúde pública. Participar da investigação de epizootias e controle de foco. Prestar assistência médico veterinária aos animais sob responsabilidade da Administração Municipal. Orientar sobre manejo adequado dos animais que estejam sob a responsabilidade do Município. Orientar sobre higiene e alimentação adequada aos animais. Executar a eutanásia de animais, quando necessário, utilizando procedimentos em conformidade com a legislação vigente. Executar necropsias e coleta de material biológico de animais para diagnóstico de doenças com relevância à saúde pública. Realizar trabalho a campo, em visitas técnicas, visando orientação e ações para prevenção e controle de zoonoses e acidentes por animais peçonhentos ou venenosos. Realizar coleta, identificação e/ou manejo de animais sinantrópicos; vacinação em animais; avaliação clínica</p>

CARGO	ATRIBUIÇÕES
	<p>em animais com suspeita de doença de relevância para saúde pública; atividades laboratoriais para diagnóstico de zoonoses relevantes para a saúde pública e análises epidemiológicas visando desenvolver ações de prevenção e controle de zoonoses. Elaborar e ministrar palestras informativas nos diversos setores da Administração Municipal, escolas e comunidade em geral na sua área de competência. Desempenhar atividades técnicas e administrativas relacionadas à Vigilância Epidemiológica, principalmente quanto à ocorrência de zoonoses. Realizar registros e análise das atividades desenvolvidas, conforme padrões estabelecidos. Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>Conduzir veículos destinados ao transporte escolar, tais como ônibus, micro-ônibus ou vans, obedecendo rigorosamente à legislação de trânsito e às normas do CONTRAN. Transportar alunos com segurança, no trajeto residência–escola–residência ou em atividades escolares autorizadas. Zelar pela segurança dos estudantes, garantindo embarque e desembarque em locais adequados e seguros. Orientar os alunos quanto ao comportamento correto durante o transporte, prevenindo situações de risco. Auxiliar alunos no embarque e desembarque, especialmente crianças menores ou com dificuldades de locomoção. Realizar inspeção diária do veículo, verificando condições de funcionamento, higiene, equipamentos obrigatórios e itens de segurança. Comunicar imediatamente à chefia ou ao setor responsável qualquer irregularidade, defeito mecânico, acidente ou ocorrência durante o percurso. Manter a disciplina e a ordem no interior do veículo escolar, adotando medidas preventivas e comunicando situações de indisciplina. Cumprir itinerários, horários e rotas previamente estabelecidos, respeitando limites de velocidade e regras de circulação. Zelar pela conservação do veículo, solicitando manutenção sempre que necessário. Registrar ocorrências e preencher relatórios ou formulários exigidos pela administração pública. Cumprir normas administrativas e operacionais da Secretaria de Educação ou órgão gestor do transporte escolar. Participar de cursos de capacitação e reciclagem, quando convocado pela Administração.</p>
<p>MOTORISTA E MOTORISTA DE AMBULÂNCIA</p>	<p>Conduzir veículos, abrangidos pela categoria de sua CNH, manipulando o comando de marchas e direção, transportando servidores, autoridades e pessoas em geral, principalmente professores e alunos da rede municipal de ensino. Manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Vistoriar todo o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. Examinar as ordens de serviços para dar cumprimento à programação estabelecida. Transportar cargas e documentos em geral da Prefeitura para repartições e vice-versa. Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento dele. Dirigir veículos de qualquer natureza pertencentes ao Município, para transporte de pessoas e cargas. Responsabilizar-se pela segurança de passageiros e cargas. Trabalhar consoante a ética profissional e regulamentos do trânsito, mas tendo autonomia quanto à maneira de dirigir o veículo, seja leve ou pesado. Executar tarefas afins à sua responsabilidade. Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>NUTRICIONISTA</p>	<p>Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas nos indivíduos, bem como compor cardápios especiais visando suprir as deficiências diagnosticadas. Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, para as pessoas atendidas, nas unidades de educação, saúde e assistência social da Prefeitura e nas demais unidades de assistência médica e social do Município. Acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidos, para analisar sua eficiência. Supervisionar os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visando sistematicamente as unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento de normas estabelecidas. Acompanhar e orientar o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores da rede municipal de ensino. Elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas assistenciais desenvolvidos pela Prefeitura. Planejar e executar programas que visem a melhoria das condições de vida das comunidades de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados, de higiene e de educação do consumidor. Participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas, aplicando princípios concernentes a aspectos funcionais e estéticos, visando racionalizar a utilização dessas dependências. Elaborar previsões de consumo de gêneros alimentícios e utensílios, calculando</p>

CARGO	ATRIBUIÇÕES
	<p>e determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimando os respectivos custos. Pesquisar o mercado fornecedor, segundo critério custo-qualidade. Emitir parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas. Levantar os problemas concernentes à manutenção de equipamentos, à aceitabilidade dos produtos e outros, a fim de estudar e propor soluções para resolvê-los. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para a implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação. Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação, assim como das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviços ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação. Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico- científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município. Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva. Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados. Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
ORIENTADOR SOCIAL	<p>Atuar no atendimento direto a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e desenvolver atividades socioeducativas individuais e coletivas. Acompanhar usuários ao longo dos serviços da assistência social. Fortalecer vínculos familiares e comunitários. Estimular a participação social e o acesso a direitos e políticas públicas. Realizar acolhimento e escuta qualificada. Planejar, executar e avaliar oficinas, rodas de conversa e atividades culturais, recreativas e educativas. Apoiar a execução de serviços, como Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Trabalhar de forma articulada com a equipe técnica multidisciplinar. Registrar atendimentos e atividades em relatórios e prontuários. Identificar situações de risco social ou violação de direitos e encaminhar os casos à rede socioassistencial. Atuar em equipamentos, como Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), unidades de acolhimento, abrigos e centros de convivência, sempre com foco na promoção da autonomia, cidadania e inclusão social dos usuários.</p>
PORTEIRO	<p>Controlar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais. Abrir e fechar portas e portões. Identificar, orientar e encaminhar visitantes. Receber e transmitir recados e correspondências. Zelar pela ordem, segurança e conservação das dependências. Observar movimentações suspeitas e comunicar ocorrências à chefia. Prestar informações básicas ao público. Auxiliar no controle de chaves e equipamentos. Colaborar com rotinas administrativas simples. Cumprir normas internas e de segurança.</p>
COZINHEIRO	<p>Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo e fornecimento da alimentação, recebendo-os e armazenando-os de forma adequada, segundo as instruções previamente definidas; Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, de conformidade com o cardápio oferecido; Preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos de acordo com orientação recebida; Verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas; Servir as refeições preparadas, de conformidade com as normas de procedimento previamente definidas; Registrar a quantidade de refeições servidas, alimentos recebidos e quantidades utilizada, em impressos previamente fornecidos, para possibilitar efetivo controle e cálculos estatísticos; Proceder a limpeza e manter em condições de higiene o local de preparo de refeição, bem como do local destinado a seu consumo. Executar outras atividades compatíveis com o cargo.</p>
COPEIRA	<p>Preparar e servir café, chá, sucos, água e lanches simples. Organizar e manter a limpeza da copa, cozinha ou refeitório. Higienizar utensílios, louças, equipamentos e bancadas. Controlar o estoque de gêneros alimentícios e materiais de consumo da copa. Verificar prazos de validade dos alimentos. Auxiliar na organização e apoio a eventos institucionais. Montar bandejas e servir autoridades, servidores e visitantes. Repor garrafas térmicas, copos, guardanapos e demais materiais. Realizar o armazenamento adequado de alimentos. Zelar pela conservação dos equipamentos da copa. Separar e descartar resíduos conforme normas de higiene. Utilizar corretamente os Equipamentos de</p>

CARGO	ATRIBUIÇÕES
	Proteção Individual (EPI). Cumprir normas de higiene, segurança do trabalho e vigilância sanitária. Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.
VIGIA	Executar serviços de vigilância em local e período que for designado; efetuar rondas, verificar pátios, veículos, máquinas, materiais e outros, tomando providências quanto às ocorrências havidas durante o período; elaborar relatórios, quando a situação exigir e, informar os fatos ao superior hierárquico, visando manter a ordem e segurança dos próprios municipais; orientar e auxiliar os ajudantes na execução de seus serviços; autoriza ou interrompe conforme determinado, a entrada e saída de pessoas e veículos; executa e faz executar as normas de segurança informando a chefia imediata sobre situações inusitadas ou suspeitas; executar serviços de vigilância empregando sistemas de videomonitoramento e sistemas de sensores e alarmes eletrônicos; zelar pela limpeza e conservação de ferramentas, equipamentos e do local de trabalho; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente organizacional.
PSICÓLOGO	Estudar e avaliar os mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes para a determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos. Formular hipóteses e comprová-las experimentalmente, observando a realidade e efetivando experiências de laboratório e de outra natureza, para obter elementos relevantes ao estudo dos processos de crescimento, inteligência, aprendizagem, personalidade e outros aspectos do comportamento humano e animal. Analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo, entrevistando o paciente, consultando sua ficha de atendimento, aplicando testes, elaborando psicodiagnóstico e outros métodos de verificação, para orientar-se no diagnóstico e tratamento psicológico de certos distúrbios emocionais e de personalidades. Promover a correção de distúrbios psíquicos, estudando características individuais e aplicando técnicas adequadas, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano. Elaborar e aplicar testes, utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica e recomendar a terapia adequada. Participar na elaboração de análises ocupacionais, observando as condições de trabalho e as funções típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidade compatíveis com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional. Efetuar o recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e orientação profissional, promovendo entrevistas e elaborando e aplicando testes, provas e outras verificações, a fim de fornecer dados a serem utilizados nos serviços de emprego. Reunir informações a respeito dos pacientes, transcrevendo os dados psicopatológicos obtidos em testes e exames, para fornecer a médicos analistas e psiquiatras subsídios indispensáveis ao diagnóstico e tratamento das respectivas enfermidades. Diagnosticar a existência de possíveis problemas na área psicomotora, disfunções cerebrais mínimas, disritmias dislexias e outros distúrbios psíquicos, aplicando e interpretando provas e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento ou a forma de resolver as dificuldades momentâneas. Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
RECEPCIONISTA	Atender ao público presencialmente e por telefone. Recepcionar, identificar, orientar e encaminhar visitantes. Prestar informações. Agendar compromissos. Receber, registrar e distribuir documentos e correspondências. Controlar o fluxo de pessoas. Manter registros atualizados. Operar equipamentos de escritório. Zelar pela organização do ambiente de recepção. Apoiar atividades administrativas. Cumprir normas e procedimentos internos.
SECRETÁRIO ESCOLAR	Executar tarefas relativas à anotação, à redação, e à organização de documentos e a outros serviços de escritório, como recepção, registro de compromissos e informações, principalmente junto aos cargos diretivos da escola, procedendo segundo normas específicas rotineiras ou de acordo com seu próprio critério, para assegurar e agilizar o fluxo de trabalhos administrativos da escola. Digitar relatórios e outros tipos de documentos, providenciando a expedição e/ou arquivamento deles. Digitar cartas, circulares, tabelas, gráficos e outros documentos, apresentando-os na forma padronizada ou segundo seu próprio critério, para providenciar a reprodução e despacho deles. Redigir a correspondência e documentos de rotina, obedecendo aos padrões estabelecidos de forma e estilo para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação interna e externa. Organizar os compromissos da direção da escola, dispendo horários de reuniões, entrevistas e solenidades,

CARGO	ATRIBUIÇÕES
	<p>especificando os dados pertinentes e fazendo as necessárias anotações em agendas, para lembrar-lhe e facilitar-lhe o cumprimento das obrigações assumidas. Recepcionar as pessoas que se dirigem ao seu setor, tomando ciência dos assuntos a serem tratados, para encaminhá-las ao local conveniente ou prestar-lhes as informações desejada. Organizar e manter um arquivo privado de documentos referentes à secretaria da escola, procedendo à classificação, etiquetagem e guarda deles, para conservá-los e facilitar a consulta. Fazer a coleta e o registro de dados de interesses referentes ao setor, comunicando-se com as fontes de informação e efetuando as anotações necessárias, para possibilitar a preparação de relatórios ou estudos de chefia. Atender a comunidade escolar. Acompanhar a direção em reuniões. Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	<p>Prestar atendimento à comunidade, na execução e avaliação dos programas de saúde pública, atuando nos atendimentos básicos a nível de prevenção e assistência. Executar atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório e o posicionamento adequado do mesmo. Verificar os dados vitais, observando a pulsação e utilizando aparelhos de esculta e pressão, a fim de registrar anomalias nos pacientes. Realizar curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retorno, retirada de pontos e sobre cortes já cicatrizados. Atender crianças e pacientes de dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida. Prestar atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso. Prestar atendimentos básicos a nível domiciliar. Auxiliar na coleta de material para exame preventivo de câncer ginecológico. Participar em campanhas de educação em saúde e prevenção de doenças. Orientar e fornecer métodos anticoncepcionais, de acordo com a indicação. Preencher carteiras de consultas, vacinas, aprazamento, formulários e relatórios. Preparar e acondicionar materiais para a esterilização em autoclave e estufa. Requisitar materiais necessários para o desempenho de suas funções. Orientar o paciente no período pós-consulta. Administrar vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições respectivamente. Identificar os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infectocontagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas. Acompanhar, junto com a equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infectocontagiosas notificadas para o devido controle delas. Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho. Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	<p>Operar equipamentos de radiologia e diagnóstico por imagem. Preparar, orientar e posicionar pacientes para a realização de exames. Realizar procedimentos radiológicos, conforme prescrição e protocolos técnicos. Processar, avaliar e arquivar imagens radiográficas. Aplicar normas de proteção radiológica e biossegurança. Utilizar equipamentos de proteção individual. Zelar pela segurança do paciente, da equipe e do ambiente. Registrar dados e informações dos exames realizados. Realizar controle de qualidade e conservação básica dos equipamentos. Colaborar com a equipe multiprofissional de saúde. Cumprir normas, rotinas e legislações vigentes.</p>
TERAPEUTA OCUPACIONAL	<p>Avaliar o desempenho ocupacional de indivíduos e grupos. Planejar, executar e reavaliar intervenções terapêuticas ocupacionais. Promover a reabilitação física, mental e psicossocial. Desenvolver atividades terapêuticas voltadas à autonomia e à independência. Orientar pacientes, familiares e cuidadores. Adaptar ambientes, tarefas e recursos. Confeccionar e indicar órteses, próteses e tecnologias assistivas. Prevenir incapacidades. Estimular habilidades funcionais e cognitivas. Registrar e acompanhar a evolução dos atendimentos. Atuar em equipe multiprofissional. Desenvolver ações de promoção da saúde e inclusão social. Cumprir normas técnicas, éticas e legais da profissão.</p>

PCI Concursos

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2026

ANEXO V - FÓRMULA - PONTUAÇÃO FINAL

PF = PONTUAÇÃO FINAL

NPCG = NOTA DA PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

NPESP = NOTA DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NPT = NOTA DA PROVA DE TÍTULOS

PONTUAÇÃO FINAL PARA CARGOS DO NÍVEL SUPERIOR

PF= NPCG + NPESP + NPT

PONTUAÇÃO FINAL PARA CARGOS DO NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO

PF= NPCG + NPESP

PCI Concursos

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2026

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO SOLICITANTE DE CONDIÇÃO ESPECIAL

NOME:

INSCRIÇÃO:

RG:

CÓDIGO/CARGO/EMPREGO:

TELEFONE:

CELULAR:

CANDIDATO(A) POSSUI DEFICIÊNCIA? () SIM () NÃO

Se sim, especifique a deficiência:

N.º do CID: _____

Nome do médico que assina o Laudo:

N.º do CRM: _____

NECESSITA DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA? () SIM () NÃO

() SALA DE FÁCIL ACESSO (ANDAR TÉRREO COM RAMPAS)

() MESA PARA CADEIRANTE

() SANITÁRIO ADAPTADO PARA CADEIRANTE

() LEDOR

() TRANSCRITOR

() PROVA COM FONTE AMPLIADA (FONTE TAMANHO 24)

() INTÉRPRETE DE LIBRAS

() OUTRA CONDIÇÃO

ESPECIAL _____

ATENÇÃO: Esta declaração e a cópia do respectivo Laudo Médico deverão ser encaminhados até o último dia do período de inscrição, conforme disposto neste Edital.

Cidade: _____, Data: _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato

PCI Concursos

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2026

ANEXO VII – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Eu, _____,
candidato ao cargo de _____, Cód.
_____, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade a apresentação dos documentos anexos. Estes são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados conforme Edital Nº 001/2026 para fins de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Milagres.

Por ser expressão da verdade,

Pede deferimento.

_____, ____ de _____ de 2026.

CANDIDATO

CPF: _____

Recebido e conferido por _____
Nome do técnico responsável pelo recebimento deste documento.
(Quando os documentos são recebidos pessoalmente).

PCI Concursos

**ANEXO VIII – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECLASSIFICAÇÃO PARA O FIM DA FILA
E MANIFESTAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

FORMULÁRIO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECLASSIFICAÇÃO PARA O FIM DA FILA

Eu, _____, aprovado(a) e classificado(a) em _____ lugar, no cargo de _____, do concurso público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva em cargos públicos efetivos para a Prefeitura Municipal de Milagres, regulamentado pelo Edital Nº _____, de _____ de _____ de 2026, REQUEIRO a inclusão do meu nome ao final da lista dos aprovados, em razão de não ter interesse, nesse momento, em ser contratado no referido cargo.

_____, _____ de _____ de 2026.

Nestes termos, pede deferimento.

Assinatura com firma reconhecida

PCI Concursos

FORMULÁRIO II

MANIFESTAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____, aprovado(a) e classificado(a) em _____ lugar, no cargo de _____, do concurso público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva em cargos públicos efetivos da Prefeitura Municipal de Milagres, regulamentado pelo Edital Nº _____, de _____ de _____ de 2026, DECLARO não ter interesse em ser contratado por esta prefeitura.

DECLARO, ainda, ter conhecimento de que a minha desistência é de caráter total e irrevogável.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura com firma reconhecida

PCI Concursos

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2026

ANEXO IX – REQUISITOS PARA ADMISSÃO

1. O candidato deverá apresentar no ato da posse os documentos a seguir:
 - a) Documento de identificação com foto: carteira de identidade; carteira de trabalho; carteira profissional; ou passaporte.
 - b) Carteira de Trabalho e Previdência Social.
 - c) Título de eleitor (com os comprovantes de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral).
 - d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).
 - e) Certificado de reservista, alistamento militar constando a dispensa do serviço militar obrigatório ou outro documento hábil para comprovar que o tenha cumprido ou dele tenha sido liberado, se candidato do sexo masculino.
 - f) Comprovante de inscrição do PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro emprego).
 - g) Número do PIS/PASEP.
 - h) Comprovante de Endereço.
 - i) CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais atualizado (retira no INSS).
 - j) Comprovante de escolaridade, conforme Anexo I deste edital.
 - k) Comprovação de estado civil (certidão de nascimento ou de casamento, averbação de divorciado ou separação).
 - l) Certidão de nascimento dos filhos e dependentes legais.
 - m) Registro no Conselho Regional Profissional respectivo, caso exigido neste edital, e quitação com o órgão correspondente, se houver.
 - n) No caso de candidato de nacionalidade portuguesa, documento comprobatório da igualdade de direitos e obrigações.
 - o) Se candidato de outra nacionalidade, documento comprobatório de naturalização.
 - p) Declaração de Bens e Rendas ou, inexistindo, declaração negativa.
 - q) Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelos cartórios judiciais Federal e Estadual ou Distrital do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade consignado no documento.
 - r) Laudo médico caracterizador de deficiência, emitido no máximo nos últimos 12 meses anteriores ao último dia de inscrição deste concurso público. O laudo deve ser assinado pelo médico responsável, contendo seu carimbo e número de inscrição no respectivo Conselho Regional Profissional, atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, bem como um parecer detalhado sobre as limitações funcionais. Essa exigência aplica-se também aos candidatos com Transtorno do Espectro Autista (TEA).
 - s) Caso haja necessidade, a Administração Municipal poderá solicitar outros documentos complementares.
2. Caso não sejam comprovadas as referidas exigências, o candidato convocado será automaticamente eliminado do certame.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES EDITAL 001/2026

ITEM	DESCRIÇÃO DO EVENTO	DATA
1	Publicação do Edital de regulamentação do Concurso Público	23/04/2026
2	Impugnação ao Edital A impugnação deverá ser dirigida ao Instituto Consulpam, pelo e-mail editais@institutoconsulpam.com.br	23/04/2026 e 24/04/2026
3	Isenção da Taxa de Inscrição A solicitação de isenção da taxa de inscrição será efetuada somente pela internet no site do Concurso (www.consulpam.com.br). O candidato deverá escanear toda a documentação comprobatória, descrita no Edital de Regulamentação do Concurso e enviar on-line, em PDF, por intermédio do sistema eletrônico de isenção.	27/04/2026 e 28/04/2026
4	Retificação do Edital Publicação da retificação do Edital de regulamentação do Concurso Público, se for o caso	04/05/2026
5	Inscrição no Concurso A inscrição será efetuada somente pela internet, no site do Concurso (www.consulpam.com.br).	23/04/2026 a 11/05/2026
6	Divulgação, no site do Concurso, do resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	04/05/2026
7	Recurso, somente online, no site do Concurso (www.consulpam.com.br), questionando o resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	05/05/2026 e 06/05/2026
8	Divulgação, no site do Concurso, do resultado definitivo dos pedidos de isenção da taxa de inscrição* (* os candidatos que tiveram seus pedidos indeferidos (não aceitos), caso desejem, poderão realizar uma nova inscrição como pagantes, caso desejem)	08/05/2026
9	Divulgação no site do Concurso: Do resultado preliminar dos pedidos de inscrição, após confirmação do pagamento da taxa de inscrição; Do resultado preliminar dos pedidos de inscrição, após confirmação do pagamento da taxa de inscrição dos candidatos que concorrem às vagas reservadas à Pessoa com Deficiência (PcD); Do resultado preliminar dos pedidos de condições especiais, para realização das Provas, após análise da documentação pertinente.	18/05/2026
10	Recurso, somente online, na área do candidato, questionando o resultado preliminar dos pedidos de inscrição, ou resultado preliminar dos pedidos de inscrição dos candidatos que concorrem às vagas reservadas à Pessoa com Deficiência (PcD).	19/05/2026 e 20/05/2026
11	Recurso, somente online, no site do Concurso (www.consulpam.com.br), questionando o resultado dos pedidos de Condições Especiais, para realização das Provas.	19/05/2026 e 20/05/2026
12	Divulgação no site do Concurso: Do resultado definitivo dos pedidos de inscrição, após confirmação do pagamento da taxa de inscrição; Do resultado definitivo dos pedidos de inscrição, após confirmação do pagamento da taxa de inscrição dos candidatos que concorrem às vagas reservadas à Pessoa com Deficiência (PcD); Do resultado dos pedidos de condições especiais, para realização das Provas, após análise da documentação pertinente.	27/05/2026
13	Cartão de Identificação do Candidato Divulgação do Cartão de Identificação do Candidato, contendo os locais e horários de aplicação das provas objetivas, no site do Concurso.	05/06/2026
14	Aplicação das Provas Objetivas* (* Os horários e locais de aplicação das provas estarão disponíveis, com antecedência, no Cartão de Informação do Candidato, com base no horário de Brasília.	07/06/2026
15	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Gabaritos preliminares das Provas Objetivas	08/06/2026

ITEM	DESCRIÇÃO DO EVENTO	DATA
16	Recurso, somente online, no site do Concurso, questionando os gabaritos preliminares.	09/06/2026 e 10/06/2026
17	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Resultado definitivo dos recursos relativo aos Gabaritos preliminares das Provas Objetivas; Gabaritos Oficiais das Provas Objetivas.	25/06/2026
18	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Resultado preliminar das Provas Objetivas.	01/07/2026
19	Recurso, somente online, no site do Concurso, questionando o Resultado preliminar das Provas Objetivas.	02/07/2026 e 03/07/2026
20	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Resultado pós - recurso das Provas Objetivas.	10/07/2026
21	Prova de Títulos Período reservado para o envio de títulos, no site do Concurso.	13/07/2026 a 15/07/2026
22	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Resultado preliminar da Prova de Títulos.	22/07/2026
23	Recurso, somente online, no site do Concurso, questionando o Resultado preliminar da Prova de Títulos	23/07/2026 e 24/07/2026
24	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Resultado pós - recurso da Prova de Títulos.	31/07/2026
25	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Convocação para realização da Avaliação de Heteroidentificação .	03/08/2026
26	Avaliação de Heteroidentificação* (*) Os horários e local da avaliação serão previamente disponibilizados na Convocação da referida etapa. A Heteroidentificação poderá ser realizada on-line, por meio de videoconferência.	08/08/2026
27	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Resultado preliminar da Avaliação de Heteroidentificação .	12/08/2026
28	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Recurso contra o Resultado preliminar da Avaliação de Heteroidentificação .	13/08/2026 e 14/08/2026
29	Divulgação no site do Concurso, do que segue: Resultado Pós-recurso da Avaliação de Heteroidentificação .	19/08/2026
30	Resultado Final do Concurso Divulgação, no site do Concurso, do Resultado Final.	21/08/2026

As datas deste Cronograma de Atividades são prováveis, tendo em vista que poderão sofrer alterações em razão de fatos supervenientes, fortuitos, de força maior, de conveniência administrativa ou logística/operacional, sendo a alteração tornada pública, no site do Instituto Consulpam, na página do Concurso (www.consulpam.com.br).

PCI Concursos