



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026
EDITAL Nº 01/2026

ANEXO I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: AGENTE DE CONTROLE INTERNO

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

Executar a aferição e análise da ação e da gestão governamental.

b) Descrição Analítica:

Avaliar, no mínimo por exercício financeiro, o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município, bem como, fiscalizando sua execução; Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e fiscal, nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como, da aplicação das subvenções e dos recursos públicos; Exercer o controle das operações de crédito e garantias, bem como, dos direitos e haveres do município; Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; Fiscalizar o cumprimento da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000; Supervisionar as medidas adotadas pelo Poder Executivo, conforme disposto na legislação, para o retomo da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso necessário; Dar ciência ao Chefe do Poder Executivo e ao Tribunal de Contas de qualquer irregularidade que tomar conhecimento; Emitir relatórios sobre as contas dos órgãos e entidades da administração municipal, que deverá ser assinado, inclusive as demais peças que integram os relatórios de Gestão Fiscal e de contas, juntamente com o Prefeito Municipal e o Secretário da Fazenda.

CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

Exercer a fiscalização geral no município; proceder a avaliações em geral.

b) Descrição Analítica:

Efetuar a fiscalização em todos os estabelecimentos do município, inclusive em obras de qualquer natureza; Lavrar autos de infração, assinar intimações e embargos; Elaborar tabelas de valores imobiliários; Efetuar avaliações, preenchendo e assinando guias; Realizar perícias; Efetuar levantamentos e relatórios sobre a evolução da receita; Realizar outras tarefas correlatas.

CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO DA RECEITA MUNICIPAL

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Exercer as atividades de fiscalização, lançamento, arrecadação e cobrança das receitas tributárias de competência do Município.

b) Descrição Analítica: Fiscalizar, constituir (mediante lançamento) os créditos tributários de competência municipal, proceder à revisão de ofício dos mesmos, realizar as respectivas notificações aos sujeitos passivos, homologar, aplicar as penalidades previstas na legislação, proceder à revisão das declarações efetuadas pelos sujeitos passivos e fazer cobranças; Realizar inspeções, vistorias, verificações "in loco", levantamentos em estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços; Verificar a ocorrência do fato gerador dos tributos de competência do Município; Requerer e examinar documentos, livros fiscais e registros necessários a análise da situação tributária dos sujeitos passivos da administração tributária municipal; Controlar, executar e aperfeiçoar procedimentos de auditoria, diligência, com vistas a verificar o efetivo cumprimento das obrigações tributárias dos sujeitos passivos; Acompanhar os débitos vencidos e não pagos e proceder às respectivas inscrições em Dívida Ativa; Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de fiscalização, arrecadação e de cobrança dos impostos, taxas e contribuições de competência municipal; Lavrar autos de infração, aplicando



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

sanções, cumprindo e fazendo cumprir a legislação tributária; Supervisionar o compartilhamento de cadastros e informações fiscais com as demais administrações tributárias da União, dos Estados e de outros Municípios, quando assim definido em lei ou convênio; Acompanhar as transferências intergovernamentais no âmbito de sua competência; Verificar a regularidade da participação do Município no produto da arrecadação dos tributos da União e do Estado; Planejar, coordenar, supervisionar e exercer, observada a competência específica de outros órgãos, as atividades de repressão à sonegação fiscal, ocultação de bens, direitos e valores; Elaborar e analisar processos administrativos fiscais, nas respectivas esferas de competência, inclusive os relativos à solicitação de retificação de declaração, imunidade, suspensão, exclusão e extinção de créditos tributários; Preparar e julgar os processos administrativos, em primeira instância, que contenham pedidos de restituição de receita pública municipal; Emitir pareceres de caráter tributário, inclusive em processos de consulta, bem como elaborar minutas de atos normativos e manifestar-se sobre projetos de lei referentes a matéria tributária; Elaborar cálculos de exigências tributárias e prestar assistência aos órgãos encarregados da representação judicial do Município; Coordenar, participar e implantar projetos, planos ou programas de interesse da Administração Tributária; Apresentar estudos e sugestões para o aperfeiçoamento e regulamentação da legislação tributária municipal, bem como adotar providências no sentido da sua consolidação; Apresentar estudos e sugestões para o aprimoramento ou implantação de novas rotinas e procedimentos; Informar processos e demais expedientes administrativos, bem como realizar análises de natureza econômica ou financeira relativas às atividades de competência tributária do Município; Exercer as atividades de orientação ao contribuinte quanto à interpretação da legislação tributária e ao exato cumprimento de suas obrigações fiscais; Atender o contribuinte; Apresentar relatórios de atividades; Realizar outras tarefas correlatas e afins.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

Executar tratamento buço dental, diagnósticos, odontologia preventiva, interpretação de exames de laboratório e radiológicos.

b) Descrição Analítica:

Executar funções relacionadas com o tratamento buco-dental e cirurgias; Fazer diagnósticos, determinando tratamentos; Realizar restaurações, obturações, extrações de dentes e de raízes; Preparar, ajustar e fixar dentes artificiais e afins; Executar e interpretar radiografias da cavidade bucal e região crânio-facial; Interpretar resultados de exames laboratoriais e afins; Realizar outras tarefas correlatas.

CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

Atividades de diagnóstico e tratamento de doenças, fomentando programas de prevenção, saneamento e planejamento da saúde pública.

b) Descrição Analítica:

Atendimento médico, clínico, cirúrgico, traumatológico e ginecológico, a nível ambulatorial ou hospitalar; Prescrever exames laboratoriais e radiológicos; Interpretar resultados de exames laboratoriais, radiológicos e afins; Solicitar o concurso de médicos especialistas em caso que requeiram esta providência; Realizar outras tarefas correlatas.

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

Atividades envolvendo a área de assistência médica veterinária.

b) Descrição Analítica:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

Supervisionar e incentivar programas de melhoria genética do rebanho; Orientar e supervisionar produtores rurais sobre sanidade e manejo de bovinos, ovinos e outros rebanhos existentes no município; Efetuar atendimento clínico e cirúrgico de pequenos, médios e grandes animais; Efetuar fiscalização de abatedouros municipais; Realizar outras tarefas correlatas.

CARGO: PSICÓLOGO

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

Atividades envolvendo a saúde mental de indivíduos ou grupos, inclusive os alunos da rede de ensino municipal.

b) Descrição Analítica:

Fazer psico-diagnóstico e psicoterapia individual e/ou em grupo com crianças, adolescentes e adultos. Trabalhar com todos os órgãos da administração municipal fornecendo acompanhamento técnico. Realizar outras tarefas correlatas.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

Realizar atividades na área de enfermagem.

b) Descrição Analítica:

Realizar todos os procedimentos de enfermagem;

Coletar material para os exames anátomo-patológicos, citopatológicos e afins; Coordenar e executar os trabalhos relativos à aplicação de vacinas, bem como participar e estimular as campanhas de vacinações; Providenciar a esterilização de materiais e desenvolver atividades de apoio nas salas de consulta e tratamento de pacientes; Participar e estimular programas de prevenção de doenças, Realizar outras tarefas correlatas. (Redação dada pela Lei nº 1408/2018)

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Especial: Sujeito à utilização de uniforme e participação em plantões.

CARGO: PROFESSOR

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

Executar o trabalho de docência; planejar, organizar e executar o trabalho pedagógico, considerando a realidade escolar e as necessidades do aluno, articulando, permanentemente, com o regimento escolar, a proposta político-pedagógica, o plano de estudo, o plano de trabalho e o Plano Municipal de Educação; executar, quando habilitado, atividades de supervisão escolar, dando suporte técnico, administrativo e pedagógico, assessorando o corpo docente na organização e execução do plano de trabalho, bem como na reflexão sobre o ensino e a qualidade do processo de aprendizagem dos alunos; executar, quando habilitado, atividades de orientação escolar, promovendo a integração entre os profissionais da escola e a comunidade escolar, propondo e articulando as ações educativas ao Plano Municipal de Educação, projeto político-pedagógico e Regimento Escolar.

b) Descrição Analítica:

Conhecer, cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas nesta Lei; preservar os princípios e fins da educação brasileira, zelar e cumprir os princípios básicos da estrutura da carreira do magistério público municipal, previstos nesta Lei; participar da elaboração da proposta político-pedagógica e do regimento do estabelecimento de ensino; zelar, permanentemente, pelo cumprimento e aplicabilidade da lei de diretrizes e bases da educação nacional e legislações correlatas à educação; elaborar e cumprir plano de trabalho, conhecer o desenvolvimento integral da criança e do adolescente (aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos e sociais), propondo estratégias educativas que promovam o pleno desenvolvimento dos educandos e seu preparo para o exercício da cidadania; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégias e atuar em planos de recuperação para os alunos de



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

menor desempenho escolar, considerando as necessidades e interesses dos mesmos, atuar em substituição dos demais professores, mediante designação, em face de ausências legais; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com a proposta de atividades educativas de articulação da escola com as famílias e a comunidade; acompanhar permanentemente o desempenho dos alunos, emitindo registro sobre as construções e aprendizagens sistematizadas, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e pontuando os resultados ao longo do ano letivo; cumprir as determinações administrativas e pedagógicas da Direção da Escola; participar de reuniões e de conselho de classe; manter atualizados os registros e documentos referentes à vida escolar dos alunos; utilizar material didático-pedagógico adequado à educação ao ensino e à aprendizagem dos alunos; participar de cursos, seminários e/ou encontros oportunizados pela Secretaria Municipal; cumprir os horários estabelecidos pela jornada de trabalho; responsabilizar-se pelos alunos durante o horário escolar; buscar o constante aperfeiçoamento profissional e cultural, visando aperfeiçoar sua prática pedagógica; organizar o espaço físico escolar, com vistas a promover o desenvolvimento dos alunos e a sua interação com os demais membros da comunidade escolar; garantir, no plano de trabalho docente, propor situações-problema em que os alunos possam pesquisar e experimentar o ambiente social através de materiais concretos, proporcionando a construção de hipóteses e a elaboração do pensamento.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

ANEXO II

PROGRAMAS E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

OBS.1: As regras do novo acordo ortográfico serão aplicadas neste Concurso Público.

OBS. 2: Para a elaboração das Provas serão consideradas todas as alterações nas legislações elencadas no edital até a data de publicação do Edital nº 01/2026.

1 - LÍNGUA PORTUGUESA (para todos os cargos)

Programa - As questões de Língua Portuguesa contemplarão conteúdos em nível de Ensino Fundamental e Médio. Leitura e interpretação de textos; compreensão, análise e interpretação; identificação de ideias principais e secundárias; inferência e interpretação de informações implícitas; vocabulário; substituição e sentido de palavras e expressões no contexto. Ortografia; classificação das palavras quanto ao número de sílabas; divisão silábica; formação e grafia do plural de palavras; acentuação gráfica. Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso. Classes de palavras: classificação, uso e flexão de substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções; singular e plural; masculino e feminino. Sinônimos e antônimos; expressões idiomáticas; gírias. Estrutura e formação de palavras. Termos da oração: sujeito e predicado, complementos e adjuntos. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego e flexão de tempos e modos verbais. Crase. Coesão e coerência textual.

2 – MATEMÁTICA FINANCEIRA: (para os cargos de Agente de Controle Interno, Agente de Fiscalização e Fiscal Tributário)

Programa - Razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem; acréscimos e descontos; juros simples: conceito, cálculo de juros, capital, taxa e tempo; juros compostos: conceito e cálculo básico; montante e capital; equivalência de taxas; atualização de valores; cálculo de multas e encargos; descontos simples; noções de correção monetária; leitura e interpretação de tabelas e demonstrativos financeiros; resolução de problemas envolvendo situações práticas do cotidiano da administração pública.

3 - INFORMÁTICA

Programa - Microsoft Windows 10 e/ou mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 365 e/ou versões mais recentes. Word 365 e/ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. Excel 365 e/ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas. Segurança da informação, Noções de armazenamento em nuvem

4 - FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO/DIDÁTICA

Programa - Fundamentos da educação: conceitos, finalidades e funções sociais da educação. Concepções pedagógicas e tendências educacionais (tradicional, tecnicista, renovada, crítico-social dos conteúdos, construtivista e sociointeracionista). Organização do trabalho pedagógico: planejamento educacional, projeto político-pedagógico



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

(PPP), plano de ensino e plano de aula. Gestão democrática da escola e participação da comunidade escolar. Didática: objetivos, conteúdos, métodos, estratégias e recursos de ensino. Processo de ensino e aprendizagem. Relação professor-aluno e mediação pedagógica. Avaliação da aprendizagem: concepções, funções, instrumentos e critérios avaliativos. Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Recuperação da aprendizagem e acompanhamento do desempenho escolar. Currículo: concepções, organização curricular e práticas pedagógicas. Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e sua aplicação no contexto escolar. Desenvolvimento humano e aprendizagem: aspectos cognitivos, afetivos e sociais. Teorias da aprendizagem (Piaget, Vygotsky e outros referenciais). Educação inclusiva: princípios, legislação e práticas pedagógicas para atendimento à diversidade. Relação escola-família-comunidade. Ética, responsabilidade e profissionalismo docente. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei nº 9.394/96), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/90) e demais normas aplicáveis à educação básica.

5 - LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

5.1- AGENTE DE CONTROLE INTERNO

Programa: Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e no programa/bibliografia relacionada abaixo:

Direito Constitucional: Constituição da República Federativa do Brasil, Princípios fundamentais, Direitos e garantias fundamentais, Organização do Estado, Administração Pública (art. 37 a 41), Fiscalização contábil, financeira e orçamentária, Tribunal de Contas, Controle da Administração Pública; Direito Administrativo: Administração Pública, Princípios da Administração Pública, Poderes administrativos, Atos administrativos, Agentes públicos, Serviços públicos, Licitações e contratos administrativos, Responsabilidade civil do Estado, Controle da Administração Pública; Administração Pública: Conceitos de administração pública, Planejamento governamental, Gestão pública, Eficiência administrativa, Governança pública, Gestão por resultados, Transparência e accountability; Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento público, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Receita pública, Despesa pública, Execução orçamentária, Créditos adicionais; Contabilidade Pública: Conceitos básicos, Patrimônio público, Receita e despesa pública, Balanços públicos, Demonstrações contábeis, Plano de contas aplicado ao setor público, Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público; Auditoria Governamental: Conceitos de auditoria, Auditoria interna, Auditoria externa, Evidência de auditoria, Procedimentos de auditoria, Relatórios de auditoria, Normas de auditoria governamental; Controle Interno e Controle Externo, Sistema de controle interno, Controle externo, Tribunal de Contas, Fiscalização contábil, financeira e patrimonial, Prestação de contas, Tomada de contas, Ética no serviço público: Ética profissional, Responsabilidade do servidor público Código de ética do servidor público, Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000); Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021); Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011); Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/1992); Lei de Transparência Pública, Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013, Lei 4320/64 (Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal), Portaria SNT Interministerial nº. 163 de 04 de maio de 2001 (Dispõe sobre normas gerais de consolidação das contas públicas da União, Estados, D. Federal e Municípios), Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), Lei nº 8429/92 (Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa), Novo Código Civil Brasileiro, Código de Processo Civil, Código Tributário Nacional. Código Tributário Municipal. Lei Orgânica Municipal e Regime Jurídico Municipal. Lei nº 1.820, de 11 de setembro de 2023 (dispõe sobre o sistema de controle interno do município de Herval/RS)

5.2 - AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

Programa: Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e na bibliografia relacionada abaixo.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

Fiscalização nas áreas de vigilância sanitária, posturas, obras, ambiental e limpeza urbana e fiscalização em geral. Código de Obras (Lei Municipal nº 1.472/2018), normas para execução de obras e edificações, licenciamento, alvarás, projetos, habite-se, obras regulares e irregulares, obras clandestinas, embargos, interdições, demolições, tapumes, passeios públicos e demais exigências legais; Plano Diretor Municipal e legislação urbanística aplicável ao uso e ocupação do solo, zoneamento urbano, parcelamento do solo e índices urbanísticos; Fiscalização de obras: procedimentos de vistoria, diligências, levantamentos, medições e elaboração de relatórios técnicos; Noções de avaliação imobiliária: critérios básicos, elaboração de tabelas de valores e avaliações para fins fiscais; e Código de Posturas e Meio Ambiente (Lei nº 1.645/2021) com foco em fiscalização e infrações ambientais urbanas; Noções de fiscalização sanitária: boas práticas de manipulação de alimentos, segurança alimentar e potabilidade da água; Poder de polícia administrativa: conceito, características, limites e aplicação na fiscalização municipal; Ética e transparência na Administração Pública; Noções de Direito Administrativo. Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, espécies, anulação e revogação; Autos de infração, notificações, intimações, embargos e interdições; Procedimentos de fiscalização: vistorias, diligências, levantamentos e elaboração de relatórios; Noções de perícia administrativa; Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000); Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021); Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011); Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/1992); Lei de Transparência Pública, Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013, Código Civil Brasileiro, Código de Processo Civil, Código Tributário Nacional. Código Tributário Municipal. Lei Orgânica Municipal e Regime Jurídico Municipal.

5.3 - FISCAL TRIBUTÁRIO

Programa: Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e na bibliografia relacionada abaixo.

Competência tributária. Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Imunidades. Princípios Constitucionais Tributários. Conceito e Classificação dos Tributos. Tributos de Competência da União, dos Estados e dos Municípios. Simples Nacional. Legislação tributária: Constituição Federal, Emendas à Constituição, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos e Resoluções. Obrigação tributária: conceito, espécies, fato gerador, sujeitos ativo e passivo, responsabilidade tributária. Crédito tributário: constituição, lançamento tributário (modalidades), revisão de ofício. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Hipótese de incidência tributária: critérios material, espacial, temporal, pessoal e quantitativo. Relação jurídica tributária. Tributos municipais: IPTU – Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana; ITBI – Imposto sobre Transmissão “inter vivos” de bens imóveis; ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza; taxas: regime jurídico, distinção entre taxas, tarifas e preços públicos, poder de polícia, especificidade e divisibilidade. Imunidades e isenções. Procedimentos de fiscalização tributária: auditoria fiscal, diligências, verificação do fato gerador, exame de livros e documentos fiscais. Lançamento de ofício. Autos de infração e aplicação de penalidades. Processo administrativo tributário: princípios, defesa, impugnação, recursos e julgamento em primeira instância administrativa. Dívida ativa: inscrição, controle e cobrança administrativa de créditos tributários. Noções de direito penal: crimes contra a administração pública (arts. 312 a 327 do Código Penal). Ética no serviço público: Ética profissional, Responsabilidade do servidor público Código de ética do servidor público, Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000); Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011); Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/1992); Lei de Transparência Pública, Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013, Lei 4320/64 (Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal), Portaria SNT Interministerial nº. 163 de 04 de maio de 2001 (Dispõe sobre normas gerais de consolidação das contas públicas da União, Estados, D. Federal e Municípios), Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), Novo Código Civil Brasileiro, Código de Processo Civil, Código Tributário Nacional. Código Tributário Municipal. Lei Orgânica Municipal e Regime Jurídico Municipal.

5.4 - PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

Programa: Na prova de legislação o e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre Conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e na bibliografia relacionada abaixo.

Ensino e aprendizagem da gramática no contexto escolar, considerando abordagens normativa, descritiva e reflexiva. Linguagem em seus usos e funções, análise da língua oral e escrita, incluindo variações linguísticas e aspectos socioculturais. Compreensão, interpretação e análise crítica de textos verbais, não verbais e multimodais de diferentes gêneros. Leitura e produção textual em ambientes digitais, com foco em gêneros digitais e no desenvolvimento de competências linguísticas nesse contexto. Tipologias e gêneros textuais, abrangendo estrutura, estilos, funções sociais, bem como textualidade, coesão, coerência, informatividade e condições de produção. Processos de leitura, compreensão e interpretação, com ênfase em inferência, argumentação, intertextualidade e análise linguística, considerando o texto como objeto de estudo linguístico, textual e discursivo. Fonética e fonologia da língua portuguesa. Ortografia oficial, incluindo as normas do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Morfossintaxe e sintaxe do período, com coordenação e subordinação, relações semânticas e sintáticas, além de equivalência e transformação de estruturas. Uso da pontuação. Semântica e estilística, contemplando elementos da comunicação, funções da linguagem e figuras de linguagem. Literatura brasileira, com estudo de movimentos literários, gêneros, autores e obras representativas, aliado à leitura crítica e estética. Teoria literária, incluindo categorias, escolas e gêneros, narratologia, poética, estética, estilística, intertextualidade e a função social da literatura. A literatura como instrumento de formação do leitor e do cidadão no Ensino Fundamental e Médio. Base Nacional Comum Curricular (BNCC), referenciais curriculares, Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs) e fundamentos da avaliação escolar, com foco em competências e habilidades em Língua Portuguesa. Lei Orgânica Municipal e Regime Jurídico Municipal.

5.5 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Programa: Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e no programa/bibliografia relacionada abaixo:

Educação Física no currículo da Educação Básica: fundamentos, objetivos e possibilidades pedagógicas. Concepções de educação e de escola aplicadas à Educação Física. Abordagens pedagógicas e tendências da Educação Física escolar. Planejamento, organização e gestão do trabalho docente: elaboração do plano de trabalho, definição de objetivos, seleção de conteúdos, metodologias e Processos de avaliação. Estratégias de intervenção pedagógica e recuperação da aprendizagem. Avaliação da aprendizagem na Educação Física, com ênfase nos aspectos qualitativos e no acompanhamento do desenvolvimento do aluno. Corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento. Educação Física escolar e cidadania. Relação escola-família-comunidade no contexto das práticas corporais. Ética, responsabilidade e profissionalismo docente na educação pública. Políticas públicas de educação, esporte, recreação e lazer. Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica. Esportes, lutas e danças: aspectos históricos, culturais e regras básicas. Atividades lúdicas e sua importância no desenvolvimento humano. Crescimento e desenvolvimento motor. Aprendizagem motora. Motricidade humana e biodinâmica da atividade humana. Exercício físico, saúde e qualidade de vida. Condicionamento físico e desempenho humano. Nutrição aplicada à atividade física. Noções de socorros de urgência no contexto escolar. Anatomia humana aplicada à Educação Física. Histórico da Educação Física no Brasil. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs) – Educação Física. Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e conteúdos relacionados à área de atuação. Lei Orgânica Municipal e Regime Jurídico Municipal.

5.6 - PSICÓLOGO

Programa - Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e no programa/bibliografia relacionada abaixo:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

Código de Ética Profissional do Psicólogo: <https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2012/07/codigo-de-etica-psicologia.pdf>. Código de Processamento Disciplinar (CPD): <https://site.cfp.org.br/publicacao/codigo-de-processamento-disciplinar-cpd/> Lei nº 10.216, de 06/04/2001 (Reforma Psiquiátrica). Constituição Federal: Título I e II e artigos 196, 197, 198, 199 e 200. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Lei nº 7.853/1989 (Pessoa com Deficiência). Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). Política Nacional de Humanização (HumanizaSUS). Lei Orgânica de Herval e Regime Jurídico dos Servidores de Herval. Psicologia Clínica e da Saúde: Psicodiagnóstico: conceitos, métodos e técnicas; entrevistas clínicas; anamnese; avaliação psicológica; Psicoterapia: fundamentos, abordagens e técnicas; atendimento individual e em grupo; Atendimento a crianças, adolescentes, adultos e idosos; Escuta qualificada e acolhimento; Resolução CFP nº 13/2022 (psicoterapia): <https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-do-exercicio-profissional-n-13-2022-dispoe-sobre-diretrizes-e-deveres-para-o-exercicio-da-psicoterapia-por-psicologa-e-por-psicologo?origin=instituicao>. Avaliação Psicológica: Conceitos, métodos, técnicas e instrumentos (testes, entrevistas, dinâmicas); Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos (SATEPSI); Elaboração de documentos psicológicos (laudos, pareceres, relatórios); Resolução CFP nº 31/2022: <https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-do-exercicio-profissional-n-31-2022-estabelece-diretrizes-para-a-realizacao-de-avaliacao-psicologica-no-exercicio-profissional-da-psicologa-e-do-psicologo-regulamenta-o-sistema-de-avaliacao-de-testes-psicologicos-satepsi-e-revoga-a-resolucao-cfp-no-09-2018?origin=instituicao>. Resolução CFP nº 06/2019: <https://atosoficiais.com.br/lei/elaboracao-de-documentos-escritos-produzidos-pelo-psicologo-decorrentes-de-avaliacao-psicologica-cfp?origin=instituicao>. Cartilha Avaliação Psicológica (CFP, 2022): <https://site.cfp.org.br/publicacao/cartilha-avaliacao-psicologica-2022/>. Psicopatologia: Noções de transtornos mentais; diagnóstico e classificação; Saúde Mental e Políticas Públicas. Sistema Único de Saúde (SUS); Atenção Básica, média e alta complexidade; Rede de Atenção Psicossocial (RAPS); Promoção, prevenção e reabilitação em saúde mental; Atuação interdisciplinar; Cadernos de Atenção Básica nº 34 – Saúde Mental: http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/caderno_34.pdf. Resolução CFP nº 17/2022: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-n-17-de-19-de-julho-de-2022-418333366>. Psicologia Escolar. Atuação do psicólogo na escola; Desenvolvimento infantil e adolescente; Dificuldades de aprendizagem; Intervenções psicopedagógicas e orientação a professores e famílias; Psicologia Social e Comunitária. Intervenções psicossociais; Atuação com grupos e comunidades; Vulnerabilidade social; Trabalho em rede com serviços públicos; Ética Profissional. Princípios fundamentais; Sigilo profissional; Responsabilidade técnica;

5.7 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Programa: Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e no programa/bibliografia relacionada abaixo:

COFEN–Res. Nº 564/2017. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Constituição Federal: Título I e II e artigos 196, 197, 198, 199 e 200. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Manual do programa de imunizações do Ministério da Saúde. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Lei nº 7.853/1989 (Pessoa com Deficiência). Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). Política Nacional de Humanização (HumanizaSUS). Lei Orgânica de Herval e Regime Jurídico dos Servidores de Herval. Fundamentos básicos de enfermagem - Execução de ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do Enfermeiro; ações educativas aos usuários dos serviços de saúde; ações de educação continuada, atendimento de enfermagem nos diversos programas de saúde para grupos populacionais específicos hipertensos, diabéticos, da criança, da mulher, do adolescente, do idoso, gestante, obesidade; Aleitamento materno; Doenças de notificação compulsória; Doenças infecciosas e parasitárias; Doenças transmissíveis; Vigilância epidemiológica; Vigilância Sanitária; Atendimento de emergência - Diretrizes atualizadas de parada cardiorrespiratória vigentes da American Heart Association; Imunizações - Técnicas e Cuidados de Enfermagem; Procedimentos: Curativos (Potencial de contaminação, Técnicas de curativos); Princípios da administração de medicamentos (terapêutica medicamentosa, noções de farmacologia, cálculo para dosagem de drogas e soluções,



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

vias de administração e cuidados na aplicação, venoclise); Preparação e acompanhamento do cliente na realização de exame diagnóstico; Sinais vitais e medidas antropométricas; Controle Hídrico e Diurese; Técnica de higiene, conforto e segurança do cliente; Prevenção de úlceras de pressão; Sondagens gástrica e vesical; Coleta de material para exames laboratoriais; Posições para exames; Desinfecção e preparo da unidade do paciente; Anotações de enfermagem; Princípios éticos e legais da profissão. Conhecimentos sobre o Sistema Único de Saúde - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências; Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, Biossegurança nas ações em saúde NR 32 - Preparo e Esterilização de Material RDC 15; Controle de abastecimento e estoque de materiais e medicamentos.

5.8 - MÉDICO CLÍNICO GERAL

Programa Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e no programa/bibliografia relacionada abaixo:

Código de Ética Médica. FAUCI, Anthony et al. Harrison. Medicina Interna. São Paulo: McGraw Hill, 2008. MARINO, Paul L. Compêndio de UTI. Porto Alegre: Artmed, 2008. PORTO, Celmo Celeno. Interação medicamentosa. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011. ROBBINS & COTRAN. Patologia. Bases patológicas das doenças. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. SCABRINI NETO, Augusto; DIAS, Roger D.; et al. Procedimentos em emergência. SP: Manole, 2012. Cadernos de Atenção Básica. Números 12 (Obesidade), 13 (Controle dos Cânceres do Colo do Útero e da Mama), 14 (Prevenção Clínica de Doença cardiovascular, cerebrovascular e renal crônica), 15 (Hipertensão Arterial Sistêmica), 16 (Diabetes Mellitus), 17 (Saúde Bucal), 18 (HIV/AIDS, hepatites e outras DST), 19 (Envelhecimento e Saúde da Pessoa Idosa), 21 (Vigilância em Saúde), 23 (Saúde da Criança). [disponíveis na Internet] Constituição Federal: Título I e II e artigos 196, 197, 198, 199 e 200. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Manual do programa de imunizações do Ministério da Saúde. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Lei nº 7.853/1989 (Pessoa com Deficiência). Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). Política Nacional de Humanização (HumanizaSUS). Lei Orgânica de Herval e Regime Jurídico dos Servidores de Herval. Planejamento e Gestão em Saúde; Saúde pública e saúde coletiva; Políticas Nacionais de Saúde; Sistema Único de Saúde; Princípios, diretrizes, infraestrutura e funcionamento da Atenção Básica; Funções e responsabilidades na rede de atenção à saúde; Educação em saúde; Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde; Vigilância e prioridades em saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde; Direitos dos usuários da saúde; Prevenção e Combate a Doenças; Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde; Publicações e Normas Regulamentadoras vigentes do Ministério da Saúde relacionadas aos conteúdos indicados e ao exercício das atividades dos cargos; Legislações vigentes relacionadas aos conteúdos indicados e ao exercício das atividades dos cargos; Anatomia; Embriologia; Fisiologia; Genética; Patologia; Semiologia; Farmacologia; Toxicologia; Medicina baseada em evidências; Cuidados em Ambiente Hospitalar; Abordagem geral do paciente: anamnese, exame físico, investigação, testes e diagnósticos; Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos; Doenças Alérgicas; Doenças Dermatológicas; Doenças do Aparelho Cardiovascular; Doenças do Aparelho Digestivo; Doenças do Aparelho Respiratório; Doenças do Fígado, da Vesícula, dos Ductos Biliares e do Pâncreas; Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta; Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas; Doenças Endócrinas e do Metabolismo; Doenças Hematológicas e Oncológicas; Doenças Infecciosas e Parasitárias; Doenças Neurológicas; Doenças Nutricionais; Doenças Oculares; Doenças Ocupacionais e Relacionadas ao Trabalho; Doenças Ósseas; Doenças Psiquiátricas; Doenças Renais e do Trato Urinário; Doenças Reumatológicas; Ginecologia e Obstetria; Pediatria Clínica; Geriatria Clínica; Medicina Ambulatorial; Medicina Preventiva; Epidemiologia; Saúde da criança, do escolar, do adolescente, da mulher, do homem e do idoso; ISTs, AIDS, saúde mental, tuberculose, hanseníase, diabetes, hipertensão, desnutrição infantil; Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública; Imunizações, imunologia e vacinas; Prevenção e Combate a Doenças; Ética e Código de Ética Profissional; Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

5.9 - MÉDICO

Programa: Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e no programa/bibliografia relacionada abaixo:

Código de Ética Médica. FAUCI, Anthony et al. Harrison. Medicina Interna. São Paulo: McGraw Hill, 2008. MARINO, Paul L. Compêndio de UTI. Porto Alegre: Artmed, 2008. PORTO, Celmo Celso. Interação medicamentosa. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011. ROBBINS & COTRAN. Patologia. Bases patológicas das doenças. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. SCABRINI NETO, Augusto; DIAS, Roger D.; et al. Procedimentos em emergência. SP: Manole, 2012. Cadernos de Atenção Básica. Números 12 (Obesidade), 13 (Controle dos Cânceres do Colo do Útero e da Mama), 14 (Prevenção Clínica de Doença cardiovascular, cerebrovascular e renal crônica), 15 (Hipertensão Arterial Sistêmica), 16 (Diabetes Mellitus), 17 (Saúde Bucal), 18 (HIV/AIDS, hepatites e outras DST), 19 (Envelhecimento e Saúde da Pessoa Idosa), 21 (Vigilância em Saúde), 23 (Saúde da Criança). [disponíveis na Internet] Constituição Federal: Título I e II e artigos 196, 197, 198, 199 e 200. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Manual do programa de imunizações do Ministério da Saúde. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Lei nº 7.853/1989 (Pessoa com Deficiência). Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). Política Nacional de Humanização (HumanizaSUS). Lei Orgânica de Herval e Regime Jurídico dos Servidores de Herval. Planejamento e Gestão em Saúde; Saúde pública e saúde coletiva; Políticas Nacionais de Saúde; Sistema Único de Saúde; Princípios, diretrizes, infraestrutura e funcionamento da Atenção Básica; Funções e responsabilidades na rede de atenção à saúde; Educação em saúde; Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde; Vigilância e prioridades em saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde; Direitos dos usuários da saúde; Prevenção e Combate a Doenças; Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde; Publicações e Normas Regulamentadoras vigentes do Ministério da Saúde relacionadas aos conteúdos indicados e ao exercício das atividades dos cargos; Legislações vigentes relacionadas aos conteúdos indicados e ao exercício das atividades dos cargos; Anatomia; Embriologia; Fisiologia; Genética; Patologia; Semiologia; Farmacologia; Toxicologia; Medicina baseada em evidências; Cuidados em Ambiente Hospitalar; Abordagem geral do paciente: anamnese, exame físico, investigação, testes e diagnósticos; Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos; Doenças Alérgicas; Doenças Dermatológicas; Doenças do Aparelho Cardiovascular; Doenças do Aparelho Digestivo; Doenças do Aparelho Respiratório; Doenças do Fígado, da Vesícula, dos Ductos Biliares e do Pâncreas; Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta; Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas; Doenças Endócrinas e do Metabolismo; Doenças Hematológicas e Oncológicas; Doenças Infecciosas e Parasitárias; Doenças Neurológicas; Doenças Nutricionais; Doenças Oculares; Doenças Ocupacionais e Relacionadas ao Trabalho; Doenças Ósseas; Doenças Psiquiátricas; Doenças Renais e do Trato Urinário; Doenças Reumatológicas; Ginecologia e Obstetrícia; Pediatria Clínica; Geriatria Clínica; Medicina Ambulatorial; Medicina Preventiva; Epidemiologia; Saúde da criança, do escolar, do adolescente, da mulher, do homem e do idoso; ISTs, AIDS, saúde mental, tuberculose, hanseníase, diabetes, hipertensão, desnutrição infantil; Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública; Imunizações, imunologia e vacinas; Prevenção e Combate a Doenças; Ética e Código de Ética Profissional; Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

5.10 - CIRURGIÃO DENTISTA

Programa: Na prova de legislação e de conhecimentos específicos as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições do cargo, relacionadas no anexo I deste Edital e no programa/bibliografia relacionada abaixo:

Avaliação do paciente, incluindo anamnese, exame clínico e exames complementares laboratoriais, com solicitação e interpretação de resultados. Radiologia intra e extrabucal: técnicas e interpretação. Anatomia, histologia, fisiologia e patologia bucal. Microbiologia aplicada à odontologia. Cárie dentária e doença periodontal: etiologia, prevenção, diagnóstico e tratamento. Lesões estomatológicas, lesões potencialmente malignas e câncer bucal. Má oclusão.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

Infecções virais, bacterianas e fúngicas na cavidade oral. Doenças da polpa e tecidos periapicais. Doenças sistêmicas com repercussões na cavidade bucal. Oclusão. Áreas clínicas da odontologia: dentística restauradora, periodontia, endodontia, odontopediatria, ortodontia preventiva, prótese e cirurgia oral. Técnicas restauradoras, materiais dentários e abordagens invasivas e não invasivas. Procedimentos cirúrgicos, incluindo exodontias, indicações, contraindicações e possíveis complicações. Urgências e emergências em odontologia. Anestesiologia em odontologia: técnicas, fármacos, indicações, contraindicações e intercorrências. Farmacologia aplicada: analgésicos, antibióticos, anti-inflamatórios e fluoretos (uso tópico e sistêmico). Promoção, proteção e educação em saúde bucal. Epidemiologia em saúde bucal. Fatores determinantes e condicionantes do processo saúde-doença. Políticas públicas de saúde e organização da atenção em saúde bucal. Protocolos de atenção e organização da rede e fluxos de atendimento. Planejamento, organização e administração de serviços odontológicos. Atenção odontológica coletiva. Trabalho em equipe multiprofissional. Gestão de recursos humanos e de insumos. Supervisão técnica do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e do Auxiliar em Saúde Bucal (ASB). Biossegurança em odontologia. Ética profissional e Código de Ética Odontológica. Legislação aplicada: Estatuto do Idoso, legislação da pessoa com deficiência, Política Nacional de Humanização (HumanizaSUS), Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei Orgânica Municipal e Regime Jurídico dos Servidores.

5.11 - MÉDICO VETERINÁRIO

Programa: Na prova específica as questões serão elaboradas sobre conteúdos gerais que condizem com a síntese dos deveres e exemplos de atribuições de cada cargo, relacionadas no anexo I deste Edital.

Resolução nº 1138, de 16 de dezembro de 2016 do Conselho Federal de Medicina Veterinária (Código de Ética do Médico Veterinário). Lei Orgânica de Herval e Regime Jurídico dos Servidores de Herval. Sanidade Animal: voltada para animais de pequeno, médio e grande porte de interesse na produção e na rotina municipal, especialmente bovinos, equídeos, ovinos, caprinos, suínos e aves. Manejo sanitário, boas práticas de produção, bem-estar animal, programas de saúde animal, doenças de notificação obrigatória e educação sanitária. Clínica Veterinária: anatomia, fisiologia, imunologia e patologia dos animais domésticos. Clínica médica e cirúrgica de pequenos, médios e grandes animais. Doenças causadas por bactérias, vírus e parasitas, abordando etiologia, epidemiologia, sinais clínicos, diagnóstico, profilaxia e controle. Farmacologia veterinária básica, incluindo princípios de ação e uso de medicamentos e agentes antiparasitários. Zoonoses endêmicas e emergentes: conceitos, formas de transmissão, prevenção e controle. Doenças dos bovinos, ovinos, caprinos, suínos e aves: aspectos clínicos, epidemiológicos e medidas de controle. Epidemiologia básica: conceitos fundamentais, vigilância epidemiológica, sanitária e medidas de controle de doenças. Inspeção de produtos de origem animal: inspeção sanitária em abatedouros, noções de inspeção industrial, identidade e qualidade de produtos de origem animal. Boas Práticas de Fabricação (BPF), Procedimentos Padrão de Higiene Operacional (PPHO) e Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). Doenças transmitidas por alimentos. Qualidade da água para consumo animal.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026
EDITAL Nº 01/2026

ANEXO III
FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE RECURSOS

CARGO:

Marque com X somente um tipo de recurso, conforme desejado.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contra o indeferimento da Inscrição | <input type="checkbox"/> Contra o Gabarito preliminar |
| <input type="checkbox"/> Contra as questões objetivas * | <input type="checkbox"/> Contra o Resultado da Prova Escrita |
| <input type="checkbox"/> Impugnação ao Edital 01/2026 | <input type="checkbox"/> Contra o Resultado da Prova de Títulos |

Questão nº: _____

*** Para cada questão deve ser preenchido um formulário**

O formulário deve ser preenchido de acordo com o item 7.2 do presente Edital.

Herval, RS, ____ de _____ de 2026.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE DESCONTO NO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA DOADORES DE SANGUE

CARGO:			DATA NASCIMENTO: / /
NOME:			SEXO: ()M ()F
CPF:	RG:	ORGÃO:	DATA EXPEDIÇÃO DO RG: / /
ENDEREÇO:			
TELEFONE: ()		TELEFONE para recado: ()	

* Preencher todos os dados acima com clareza e com correção, conforme consta no CadÚnico

Vem **requerer desconto de 50% (cinquenta por cento) no pagamento da taxa de inscrição**, na condição de DOADOR VOLUNTÁRIO DE SANGUE, pois preencho os requisitos da Lei Municipal nº 860, de 18 de maio de 2010. Como comprovação, anexo a este Requerimento, **Atestado Oficial Original ou sua Cópia Autenticada em Cartório, ou por meio de Cópia Autenticada em Cartório da Carteira do Doador**, contendo a(s) data(s) de doação, que comprova que realizei doação voluntária de sangue durante o período de cinco meses, contado retroativamente da data da inscrição, fornecido pelo Banco de Sangue respectivo e Hospital, mantidos por ente estatal ou autárquico.

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações apresentadas são verdadeiras.

Herval, RS, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026
EDITAL Nº 01/2026

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO TOTAL DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA DESEMPREGADOS E CARENTES

CARGO:			DATA NASCIMENTO: / /
NOME:			SEXO: ()M ()F
CPF:	RG:	ORGÃO:	DATA EXPEDIÇÃO DO RG: / /
NOME COMPLETO DA MÃE:			
NIS (Número de Identificação Social do CadÚnico):			DATA DE CADASTRO DO NIS: / /

* Preencher todos os dados acima com clareza e com correção, conforme consta no CadÚnico

Em observância às normativas impostas por lei, relativas à isenção de taxas de inscrição em concursos públicos, o(a) candidato(a) deverá estar atento às seguintes regras:

- Informar o Número de Identificação Social (NIS) válido;
- O NIS informado deve ser do(a) candidato(a) e deve estar cadastrado(a);
- Deve pertencer à família com renda familiar per capita de até meio salário mínimo;
- Deve informar NIS e nome completos e idênticos aos que constam no Cadastro Único;
- Deve estar com cadastro atualizado, ou seja, tendo sido incluído ou atualizado há 24 meses ou menos.

Vem **requerer isenção TOTAL** do pagamento da taxa de inscrição, na condição de **DESEMPREGADO E CARENTE**, pois preencho os requisitos dos termos do Decreto nº 458, de 28 de setembro de 2005, regulamentado pelo Decreto nº 126, de 04 de novembro de 2015.

DECLARO que:

() **Estou desempregado**, nos termos do Decreto nº 458 de 28 de setembro de 2005. Estou ciente de que as informações por mim prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará minha eliminação do concurso.

() **Sou membro de família de baixa renda**, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007 e Decreto nº 458, de 28 de setembro de 2005, regulamentado pelo Decreto nº 126, de 04 de novembro de 2015. Estou ciente de que as informações por mim prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará minha eliminação do concurso.

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações apresentadas são verdadeiras.

Herval, RS, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

NOME:				
CARGO:			Nº INSC:	
<i>Campos preenchidos pelo candidato</i>			<i>Não preencher</i>	
Nº	TÍTULO DO EVENTO	Nº HORAS	PONTUAÇÃO	OBS.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			Total	

Herval, RS, _____ de _____ de 2026.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Secretaria de Administração

ANEXO VII
CRONOGRAMA

ETAPAS	DATA
Período para a impugnação do edital de abertura	10 a 12/04/2026
Divulgação das respostas às impugnações do edital de abertura	17/04/2026
Período de inscrições para <u>candidatos doadores voluntários de sangue</u> OU <u>candidatos desempregados e carentes</u> que desejem solicitar desconto ou isenção total da taxa de inscrição	10 a 12/04/2026
Período de inscrições	10 a 29/04/2026
Divulgação do deferimento dos pedidos de desconto ou isenção total de pagamento da taxa de inscrição	25/04/2026
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	30/04/2026
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	07/05/2026
Recursos das inscrições indeferidas	08 a 10/05/2026
Homologação das inscrições	14/05/2026
Data provável de Realização das provas escritas	17/05/2026
Divulgação do Gabarito Preliminar	18/05/2026
As demais datas serão informadas por edital.	