



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

## ANEXO I

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2026**

**LOTAÇÃO, CARGOS, VAGAS IMEDIATAS, VAGAS DE CADASTRO DE**  
**RESERVA, CARGA HORÁRIA SEMANAL, VENCIMENTOS,**  
**GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS E REMUNERAÇÃO**

| LOTAÇÃO                                       | CARGOS                      | VAGAS IMED | VAGAS C.R | CARGA HORÁRIA SEMANAL | GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS | REMUNERAÇÃO      |
|---|-----------------------------|------------|-----------|-----------------------|----------------------------|------------------|
| Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo | Operador de máquinas        | 02         | 05        | 40h                   | -                          | Até R\$ 4.300,00 |
| Secretaria Municipal Assistência Social       | Professor de Dança Ballet   | 01         | 04        | 40h                   | -                          | Até R\$ 3.000,00 |
| Secretaria Municipal de Esporte               | Recreador                   | 01         | 04        | 40h                   | -                          | Até R\$ 2.000,00 |
| Secretaria Municipal Assistência Social       | Professor de música (piano) | 02         | 05        | 40h                   | -                          | R\$ 1.621,00     |
| Secretaria Municipal de Educação              | Nutricionista               | 01         | 04        | 40h                   | -                          | Até R\$ 3.300,00 |
| Secretaria Municipal de Educação              | Apoio Educacional           | 05         | 15        | 40h                   | -                          | R\$ 1.800,00     |
| Secretaria Municipal Meio Ambiente            | Analista Ambiental I        | 01         | 04        | 40h                   | -                          | Até R\$ 3.500,00 |
| Secretaria Municipal Meio Ambiente            | Analista Ambiental II       | 01         | 04        | 40h                   | -                          | Até R\$ 3.500,00 |
| Secretaria Municipal Meio Ambiente            | Fiscal de Meio Ambiente     | 01         | 04        | 40h                   | -                          | Até R\$ 2.500,00 |



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

*\* Os vencimentos básicos inferiores ao salário mínimo serão complementados, conforme disposto no artigo 7º, inciso IV, da Constituição Federal.*

*\*\* Poderão ser concedidos adicionais de insalubridade, adicionais de periculosidade, adicionais noturnos e adicionais por serviço extraordinário, conforme Lei Complementar nº 02/1994, considerando as atribuições dos cargos, das lotações, dos horários de serviços e das necessidades comprovadas pela Administração Pública Municipal, sendo devidamente motivado em ato de portaria específica autorizado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.*

PCI Concursos



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

## ANEXO II

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2026

#### REQUISITOS/FORMAÇÃO E ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

|   |   |
|---|---|
| <b>CARGO:</b><br><br><b>OPERADOR DE MÁQUINAS</b>  | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Fundamental Completo;</li><li>- Carteira Nacional de Habilitação (CNH), ativa mínimo categoria D;</li><li>- Diploma ou certificado de conclusão de curso em Operação de Máquinas Pesadas (NR 11 ou similar);</li><li>- Exame toxicológico vigente e com resultado negativo;</li><li>- Comprovar mínimo 06 (seis) meses de experiência;</li><li>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições;</li><li>- Aprovação em Processo Seletivo.</li></ul> |
| <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b><br>dirigir o equipamento pertencente à municipalidade, ou por ela alugado, para serviços típicos no município ou fora dele, quando legalmente autorizado  |   |
| <b>ATRIBUIÇÕES TÍPICAS E RESPONSABILIDADES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. realizar aberturas de estradas, ruas, procedendo a terraplenagem, desmontes, aterros, cortes e nivelamentos e outros serviços similares;</li><li>2. responsabilizar-se pela manutenção, limpeza e conservação da máquina que lhe for designada, fazer pequenos reparos;</li><li>3. vistoriar a máquina, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo, testar os freios e a parte elétrica;</li><li>4. zelar pela documentação do equipamento; recolher a máquina após a jornada de trabalho, conduzindo-a à garagem;</li><li>5. obedecer a técnica profissional e regulamentos do trânsito; executar tarefas afins a sua responsabilidade.</li></ol> |   |



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

|  |   |
|--|---|
| <b>PROFESSOR DE DANÇA BALLET</b>   | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Médio Completo;</li><li>- Curso técnico de nível médio em ballet clássico ou similar</li><li>- Comprovada experiência;</li><li>- Aprovação em Processo Seletivo;</li><li>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições.</li></ul> |
| <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> <p>Planejar e executar oficinas de dança para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos com objetivo de promover o desenvolvimento corporal e a socialização.</p>   |   |
| <b>ATRIBUIÇÕES TÍPICAS E RESPONSABILIDADES:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planejar, executar e avaliar oficinas de dança para diferentes grupos, considerando suas necessidades e objetivos</li><li>2. Utilizar a dança como ferramenta para estimular a expressão e a criatividade, tanto em nível individual como em grupo;</li><li>3. Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais, contribuindo para o fortalecimento da comunidade e a vivência cultural;</li><li>4. Facilitar a participação de pessoas de diferentes idades, etnias e classes sociais nas oficinas de dança, promovendo a diversidade e o respeito;</li><li>5. Desenvolver atividades que contribuam para o aprendizado e o desenvolvimento integral dos participantes, tanto em termos de habilidades motoras quanto em termos de conhecimento cultural;</li><li>6. Monitorar os participantes, orientá-los durante a execução das atividades e fornecer feedback construtivo para o desenvolvimento de suas habilidades;</li><li>7. Manter-se atualizado sobre novas tendências e técnicas de dança, buscando sempre aprimorar suas práticas e conhecimentos;</li><li>8. Adaptar as atividades de acordo com as necessidades de grupos com diferentes características, como crianças, adolescentes, idosos ou pessoas com deficiência.</li></ol> |   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>CARGO:</b><br><b>RECREADOR</b> | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino superior Completo em Educação Física ou Técnicos em Formação de Recreadores, Monitoria de Lazer, Animação Turística, Artes Cênicas e Teatro;</li><li>- Comprovada experiência;</li><li>- Aprovação em Processo Seletivo;</li><li>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições.</li></ul> |
| <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b>         |   |



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

Planejar e executar oficinas interativas para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos com objetivo de promover o desenvolvimento corporal e a socialização.

**ATRIBUIÇÕES TÍPICAS E RESPONSABILIDADES:**

1. Planejar, executar e avaliar oficinas recreativas para diferentes grupos, considerando suas necessidades e objetivos
2. Utilizar a dança o teatro, artes de pintura e atividades físicas como ferramenta para estimular a expressão e a criatividade, tanto em nível individual como em grupo;
3. Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais, contribuindo para o fortalecimento da comunidade e a vivência cultural;
4. Facilitar a participação de pessoas de diferentes idades, etnias e classes sociais nas oficinas de dança, promovendo a diversidade e o respeito;
5. Desenvolver atividades que contribuam para o aprendizado e o desenvolvimento integral dos participantes, tanto em termos de habilidades motoras quanto em termos de conhecimento cultural;
6. Monitorar os participantes, orientá-los durante a execução das atividades e fornecer feedback construtivo para o desenvolvimento de suas habilidades;
7. Adaptar as atividades de acordo com as necessidades de grupos com diferentes características, como crianças, adolescentes, idosos ou pessoas com deficiência.

|   |  |
|---|--|
| <b>CARGO:</b><br><br><b>PROFESSOR DE MÚSICA (PIANO)</b> | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino superior Completo em música ou Técnicos em piano;</li><li>- Comprovada experiência;</li><li>- Aprovação em Processo Seletivo;</li><li>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições.</li></ul> |
|---|--|

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Desenvolver atividades com o usuário (crianças, adolescentes, jovens, mulheres e idosos).

**ATRIBUIÇÕES TÍPICAS E RESPONSABILIDADES**

1. Planejar, executar e avaliar oficinas recreativas para diferentes grupos, considerando suas necessidades e objetivos
2. Utilizar o piano como ferramenta para estimular a expressão e a criatividade, tanto em nível individual como em grupo;
3. Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais, contribuindo para o fortalecimento da comunidade e a vivência cultural;
4. Facilitar a participação de pessoas de diferentes idades, etnias e classes sociais nas oficinas de dança, promovendo a diversidade e o respeito;
5. Desenvolver atividades que contribuam para o aprendizado e o desenvolvimento



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

integral dos participantes, tanto em termos de habilidades motoras quanto em termos de conhecimento cultural;

6. Monitorar os participantes, orientá-los durante a execução das atividades e fornecer feedback construtivo para o desenvolvimento de suas habilidades;

7. Adaptar as atividades de acordo com as necessidades de grupos com diferentes características, como crianças, adolescentes, idosos ou pessoas com deficiência;

8. Ensinar postura, digitação, escalas, acordes e a interpretação expressiva da música;

9. Capacitar o aluno a ler partituras, entender harmonia e teoria musical;

10. Fomentar o gosto pela música e a disciplina no estudo diário;

|   |  |
|---|--|
| <b>CARGO:</b><br><br><b>NUTRICIONISTA</b> | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Curso superior em Nutrição, Diploma reconhecido pelo MEC;</li><li>- Comprovação de registro no Conselho de classe e estar em dia com a anuidade;</li><li>- Comprovada experiência;</li><li>- Aprovação em Processo Seletivo;</li><li>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições.</li></ul> |
|---|--|

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**  
avaliar as necessidades nutricionais de indivíduos, elaborar planos alimentares personalizados, orientar sobre hábitos alimentares saudáveis e contribuir para a promoção e recuperação da saúde.

**ATRIBUIÇÕES TÍPICAS E RESPONSABILIDADES**

1. Com base na avaliação, elaborar um plano alimentar personalizado, levando em consideração as necessidades individuais, objetivos de saúde e preferências alimentares;
2. Adaptar o cardápio às necessidades nutricionais de cada faixa etária, considerando os recursos disponíveis;
3. Supervisiona a higiene e a segurança na manipulação e preparação dos alimentos, garantindo a qualidade das refeições;
4. Realizar estudos e pesquisa sobre alimentação escolar para identificar melhorias e inovações;
5. Estabelece parcerias com órgãos governamentais e entidades da sociedade



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

civil para fortalecer a alimentação escolar;

|   |   |
|---|---|
| <b>CARGO:</b><br><br><b>APOIO EDUCACIONAL</b> | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b><br>- Curso superior completo em Pedagogia, Diploma reconhecido pelo MEC ou ensino médio completo com formação técnica em cuidador ou assistência à Pessoa com Deficiência;<br>- Comprovada experiência;<br>- Aprovação em Processo Seletivo;<br>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições. |
|---|---|

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Atuar na inclusão escolar, auxiliando alunos com deficiência em alimentação, higiene e locomoção, além de apoiar nas atividades escolares auxiliando o professor.

**ATRIBUIÇÕES TÍPICAS E RESPONSABILIDADES**

1. Acompanhar o aluno nas atividades, garantindo sua participação;
2. Apoiar na movimentação dentro da escola, entrada, saída e recreio;
3. Auxiliar na alimentação, hidratação, higiene pessoal e necessidades fisiológicas;
4. Prevenir riscos e promover o bem-estar emocional e social do aluno, favorecendo a inclusão;
5. Atuar em todas as atividades escolares nas quais se fizer necessária, em todos os níveis e modalidades de ensino;
6. Atuar de forma articulada com os demais professores e a equipe escolar para garantir uma educação inclusiva e de qualidade;
7. Prestar auxílio individualizado aos alunos, especialmente aqueles com necessidades educacionais específicas, como deficiências ou transtornos de aprendizagem;
8. Identificar, elaborar, produzir e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade, considerando as necessidades específicas de cada aluno, para eliminar barreiras à aprendizagem;
9. Participar da elaboração do plano de ensino, considerando as necessidades individuais dos alunos e os objetivos da educação inclusiva;
10. Utilizar tecnologias assistivas para facilitar a aprendizagem e a participação dos alunos com deficiência;
11. Garantir que os espaços e materiais de ensino sejam acessíveis a todos os alunos, independentemente de suas necessidades;



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

12. Participar da avaliação do processo de ensino-aprendizagem, buscando identificar as dificuldades dos alunos e adaptar as estratégias de Ensino;
13. Prestar auxílio individualizado aos alunos, acompanhando seu desenvolvimento e oferecendo suporte pedagógico e emocional;
14. Realizar atividades em grupo, promovendo a interação entre os alunos e o desenvolvimento de habilidades sociais;
15. Orientar a comunidade escolar sobre as necessidades dos alunos com deficiência e as estratégias de educação inclusive.

|   |   |
|---|---|
| <b>CARGO:</b><br><br><b>ANALISTA AMBIENTAL I</b>  | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Curso superior completo em Ciências Biológicas e/ou Engenharia Ambiental e/ou Geografia e/ou Ecologia e/ou Gestão Ambiental, certificado reconhecido pelo MEC;</li><li>- Comprovação de registro no Conselho de classe e estar em dia com a anuidade;</li><li>- Comprovada experiência;</li><li>- Aprovação em Processo Seletivo;</li><li>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições.</li></ul> |
| <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b><br>Atuar na análise e técnica de estudos de impacto (EIA/RIMA), legislação ambiental, socioeconomia e licenciamento de obras de infraestrutura.   |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Liberação de alvarás de funcionamento;</li><li>2. Fiscalização de descarte irregular de entulho e lixo;</li><li>3. Controle de emissão de fumaça e barulho em áreas residenciais;</li><li>4. Vistorias para autorização de corte de vegetação em lotes urbanos;</li><li>5. Analisar pedidos de licenciamento para atividades de impacto local;</li><li>6. Lavrar autos de infração, aplicar multas e embargar obras ou atividades que estejam poluindo ou sem licença;</li></ol> |   |
| <div style="text-align: center;"></div>   |   |



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

|  |   |
|--|---|
| <b>CARGO:</b><br><br><b>ANALISTA AMBIENTAL II</b>  | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Curso superior completo em Ciências Biológicas e/ou Engenharia Ambiental e/ou Geografia e/ou Ecologia e/ou Gestão Ambiental, certificado reconhecido pelo MEC;</li><li>- Comprovação de registro no Conselho de classe e estar em dia com a anuidade;</li><li>- Comprovada experiência;</li><li>- Aprovação em Processo Seletivo;</li><li>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições.</li></ul> |
| <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> <p>Atuar no campo, monitorando a qualidade ambiental em combate a crimes ambientais, fiscalizando áreas, recuperando áreas degradadas e cuidando da gestão de resíduos e poluição</p>  |   |
| <b>ATRIBUIÇÕES TÍPICAS E RESPONSABILIDADES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Criação e manejo de Parques Municipais e Áreas de Proteção (APAs);</li><li>2. Projetos de arborização urbana e recuperação de nascentes dentro do município;</li><li>3. Educação ambiental em escolas e comunidades locais;</li><li>4. Gestão do Plano Diretor de Arborização;</li><li>5. Lavrar autos de infração, aplicar multas e embargar obras ou atividades que estejam poluindo ou sem licença;</li><li>6. Monitorar a qualidade da água, solo e a preservação de áreas de proteção permanente (APPs) no município;</li><li>7. Coordenar projetos de recuperação de nascentes ou a gestão de convênios ambientais mais complexos.</li></ol> |   |

PCI Concursos



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

|   |   |
|---|---|
| <b>CARGO:</b><br><br><b>FISCAL DE MEIO AMBIENTE</b>   | <b>REQUISITOS BÁSICOS E FORMAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Curso superior completo em Ciências Biológicas e/ou Engenharia Ambiental e/ou Geografia e/ou Ecologia e/ou Gestão Ambiental, certificado reconhecido pelo MEC ou;</li><li>- Formação em <b>curso técnico</b> em áreas correlatas, como Técnico em Meio Ambiente, Técnico Agrícola ou Agropecuária.</li><li>- Comprovação de registro no Conselho de classe e estar em dia com a anuidade;</li><li>- Comprovada experiência;</li><li>- Aprovação em Processo Seletivo;</li><li>- Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições.</li></ul> |
| <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> <p>Atuar na prevenção e repressão de danos ambientais, realizando inspeções em campo ou via monitoramento</p>   |   |
| <b>ATRIBUIÇÕES TÍPICAS E RESPONSABILIDADES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Possuir conhecimento de legislação ambiental, capacidade de análise técnica, ter postura firme, ética e disposição para trabalho de campo;</li><li>2. Emitir relatórios sobre os resultados das fiscalizações e propor medidas preventivas ou corretivas;</li><li>3. Verificar denúncias feitas pela população sobre crimes ambientais.;</li><li>4. Lavrar autos de infração, intimações, advertências conforme legislação municipal;</li><li>5. Realizar inspeções e auditorias ambientais para identificar riscos e irregularidades;</li><li>6. Monitorar recursos naturais, como rios, matas e áreas de preservação ambiental;</li><li>7. Participar da elaboração de relatórios técnicos sobre impactos ambientais;</li><li>8. Conduzir ações educativas, promovendo a conscientização ambiental na comunidade.</li></ol> |   |



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

## ANEXO III

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2026

#### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

**INSTRUÇÕES:** Preencher este formulário em letras de forma ou digitado.

|   |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Cargo Pretendido:</b>                            |                             |                         |
| <b>Nome Completo do Candidato (sem abreviação):</b> |                             |                         |
| Identidade:   | Órgão Expedidor:            |                         |
| C.P.F.:   | Idade:                      | Data de Nascimento: / / |
| Nacionalidade:                                      | Naturalidade:               |                         |
| Estado Civil:                                       | Sexo:                       |                         |
| Título de Eleitor:                                  | Zona:                       | Seção:                  |
| C.N.H. nº (se for o caso):                          | Categoria: (se for o caso): |                         |
| PIS/PASEP:  |                             |                         |
| Nº da Carteira de CTPS:                             | Série:                      | UF:                     |
| Endereço:   | Nº:                         |                         |
| Bairro:   | Município:                  |                         |
| Estado:   |                             |                         |
| CEP:  |                             |                         |
| Escolaridade:                                       |                             |                         |
| Telefone Fixo: ( )                                  |                             |                         |
| Celular 1: ( )                                      | Celular 2: ( )              |                         |
| E-mail:   |                             |                         |

Declaro estar ciente dos requisitos dos cargos, condições, edital e anexos do presente processo de seleção simplificado – edital nº 001/2025 – Doverlândia – GO.

Declaro, também, ser verdadeiras as informações prestadas e que estou sujeito às sanções civis, administrativas e criminais aplicáveis por força de lei, em sendo comprovada a falsidade das afirmações acima.

Por ser expressão de verdade, assino abaixo.

Doverlândia-GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

Assinatura do Candidato  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO**



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL N° 001/2026**

**RECIBO DE INSCRIÇÃO N°**

**Cargo Pretendido:**

**Nome Completo do Candidato (sem abreviação):**

Doverlândia – GO \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Posto de Inscrição

PCI Concursos



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

## ANEXO IV

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2026

#### CURRÍCULO

**INSTRUÇÕES: Preencher este formulário em letras de forma ou digitado.**

|  |
|--|
| <b>Cargo Pretendido:</b>   |
| <b>Nome Completo do Candidato (sem abreviação):</b>                        |
| <b>Formação/Escolaridade:</b>  |
| Ensino Fundamental (nome da escola):<br>Mês/ano de conclusão:              |
| Ensino Médio (nome da escola):<br>Mês/ano de conclusão:                    |
| Ensino Superior (nome da universidade/faculdade):<br>Mês/ano de conclusão: |
| Pós-Graduação 1 (nome da universidade/faculdade):<br>Mês/ano de conclusão: |
| Pós-Graduação 2 (nome da universidade/faculdade):<br>Mês/ano de conclusão: |
| <b>Cursos Complementares</b>   |
| Curso 1 (nome do curso):<br>Mês/ano de conclusão:<br>Carga horária:        |
| Curso 2 (nome do curso):<br>Mês/ano de conclusão:<br>Carga horária:        |
| Curso 3 (nome do curso):<br>Mês/ano de conclusão:<br>Carga horária:        |
| Curso 4 (nome do curso):<br>Mês/ano de conclusão:                          |





Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

POR SER EXPRESSÃO DE VERDADE, ASSINO ABAIXO.

Doverlândia - GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ORIENTAÇÕES:**

O candidato deve anexar os documentos comprobatórios de todos os elementos declarados e em caso de cópias simples dos anexos, CTPS, contratos, declarações, certidões e outros documentos, devem estar **devidamente autenticados em cartório de serviços notariais** (art. 7º, inciso V, da Lei Federal nº 8.935/1994), conforme disposto em edital.

PCI Concursos



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Procuradoria Geral do Município  
Adm. 2025/2028

## ANEXO V

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2026

#### RELAÇÃO DE TÍTULOS

Nº DE INSCRIÇÃO (uso exclusivo da Comissão):

**INSTRUÇÕES:** Preencher este formulário em letras de forma ou digitado.

Cargo Pretendido:

Nome Completo do Candidato (sem abreviação):

| ORDEM  | HORAS | ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS | PRÉ-PONTUAÇÃO | CONFERÊNCIA DE PONTUAÇÃO ( <u>uso exclusivo da Comissão Examinadora</u> ) |
|--|-------|---------------------------|---------------|---|
| 01   |       |                           |               |   |
| 02   |       |                           |               |   |
| 03   |       |                           |               |   |
| 04   |       |                           |               |   |
| 05   |       |                           |               |   |
| 06   |       |                           |               |   |
| 07   |       |                           |               |   |
| 08   |       |                           |               |   |
| 09   |       |                           |               |   |
| 10   |       |                           |               |   |
| <b>TOTAL</b>   |       |                           |               |   |
| <b>PONTUAÇÃO FINAL</b><br>( <u>uso exclusivo da Comissão</u> ) |       |                           |               |   |

Declaro que entreguei a relação de títulos citados acima e que possuo, para os devidos fins, os requisitos de habilitação para ocupar o cargo mencionado.

Doverlândia - GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente da Comissão.



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

## ANEXO VI

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2026**

**ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DOS**  
**TÍTULOS**

| CRITÉRIOS AVALIADOS   | PONTUAÇÃO UNITÁRIA | PONTUAÇÃO MÁXIMA                           |
|---|--------------------|--|
| <b>1. Formação/Escolaridade</b>   |                    |  |
| Certificado e/ou Diploma de <b>GRADUAÇÃO</b> (Tecnologia, bacharelado ou Licenciatura) ou Declaração de Conclusão de Graduação, desde que acompanhada de Histórico Acadêmico, contendo o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento emitido em papel timbrado da instituição, <b>em área de atuação que concorre ou afins;</b><br><b>(EXCETO</b> aquele correspondente ao requisito para o cargo que concorre);        | 10,0               | <b>10,0</b>                                |
| Certificado e/ou Diploma de <b>GRADUAÇÃO</b> (Tecnologia, bacharelado ou Licenciatura) ou Declaração de Conclusão de Graduação, desde que acompanhada de Histórico Acadêmico, contendo o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento emitido em papel timbrado da instituição, <b>em qualquer área;</b>   | 5,0                | <b>5,0</b>                                 |
| Certificado e/ou Diploma de Curso de Pós-graduação em nível de <b>ESPECIALIZAÇÃO</b> ou Declaração de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização – <i>Lato Sensu</i> ( <b>mínimo de 360 horas</b> ) desde que acompanhada de Histórico Acadêmico, contendo o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento emitido em papel timbrado da instituição, <b>em área de atuação que concorre ou afins;</b> | 10,0               | <b>20,0</b><br>(até 2 certificado/diploma) |
| Certificado e/ou Diploma de Curso de Pós-graduação em nível de <b>ESPECIALIZAÇÃO</b> ou Declaração de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização – <i>Lato Sensu</i> ( <b>mínimo de 360 horas</b> ) desde que acompanhada de Histórico Acadêmico, contendo o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento emitido em   | 5,0                | <b>10,0</b><br>(até 2 certificado/diploma) |



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

|  |   |  |
|--|---|--|
| papel timbrado da instituição, <b>em qualquer área;</b>  |   |  |
| Certificado e/ou Diploma de Curso de Pós-graduação em nível de <b>MESTRADO</b> ou Declaração de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Mestrado – <i>Stricto Sensu</i> , desde que acompanhada de Histórico Acadêmico, contendo o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento emitido em papel timbrado da instituição ou Ata de Defesa de Dissertação, <b>em área de atuação que concorre ou afins;</b>  | 10,0  | <b>10,0</b>                                  |
| Certificado e/ou Diploma de Curso de Pós-graduação em nível de <b>DOCTORADO</b> ou Declaração de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado – <i>Stricto Sensu</i> , desde que acompanhada de Histórico Acadêmico, contendo o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento emitido em papel timbrado da instituição ou Ata de Defesa de Tese, <b>em área de atuação que concorre ou afins;</b>   | 20,0  | <b>20,0</b>                                  |
| <b>2. Cursos Complementares</b>  |   |  |
| Certificados de participação em cursos de qualificação, aperfeiçoamento, jornadas, simpósios, seminários, congressos, semanas, encontros ou afins, com carga horária <b>mínima de 40 horas em área de atuação que concorre ou afins;</b>   | 5,0<br>por cada<br>certificado de no<br>mínimo 40 horas | <b>25,00</b><br>(até 5 cursos)               |
| <b>3. Tempo de Serviço / Experiências Profissionais</b>  |   |  |
| <b>Serviço Prestado à Administração Pública Municipal, estadual ou Federal:</b><br>Certidão/Declaração original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de recursos humanos do tempo de serviço ou outro documento hábil a comprovação, devendo constar o cargo/função desenvolvida, o período com dia, mês e ano do serviço prestado <b>em área de atuação que concorre ou afins;</b>   |   |  |
| <b>Serviço Prestado à Empresa Privada:</b><br>Certidão/Declaração original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo setor de recursos humanos ou outro documento hábil a comprovação, devendo constar o cargo/função desenvolvida, ou apresentar cópia da Carteira de Trabalho atualizada, com a página de identificação com foto do candidato, a página dos dados pessoais do candidato, as páginas dos contratos de trabalho e anotações gerais pertinentes, das empresas privadas, do tempo de serviço | 10,00<br>por ano completo                               | <b>50,00</b><br>(1 ano até 5 anos completos) |



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

|   |               |
|---|---------------|
| <b>em área de atuação que concorre ou afins;<br/>(Simples Cópias de CTPS, Contratos, Certidões,<br/>Declarações e Outros, devem estar devidamente<br/>autenticados em cartório de serviços notariais (art. 7º, inciso<br/>V, da Lei Federal nº 8.935/1994).</b> |               |
| <b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>   | <b>150,00</b> |

PCI Concursos



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

## ANEXO VII

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2026

#### FORMULÁRIO DE RECURSOS

Ao Presidente da Comissão Organizadora do PSS Edital nº 001/2026.

Solicito revisão do(a):

- a)  Impugnação do edital;
- b)  Relação dos candidatos com inscrições **deferidas e indeferidas**;
- c)  Resultado preliminar e classificação preliminar da **avaliação dos títulos**;
- d)  Resultado preliminar da **avaliação prática**.

| IDENTIFICAÇÃO                                       |                  |
|---|------------------|
| <b>Cargo Pretendido:</b>                            |                  |
| <b>Nome Completo do Candidato (sem abreviação):</b> |                  |
| Identidade:   | Órgão Expedidor: |
| C.P.F.:   |                  |
| Telefone Fixo: ( )                                  |                  |
| Celular 1: ( )                                      | Celular 2: ( )   |
| E-mail:   |                  |
| MOTIVO JUSTIFICADO DO RECURSO                       |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |

Doverlândia-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ORIENTAÇÕES:** As instruções dos recursos estão no **item 11. DOS RECURSOS**, conforme disposto em edital.



Estado de Goiás  
Prefeitura Municipal de Doverlândia  
Adm. 2025/2028

## **ANEXO VIII**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOVERLÂNDIA - GO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2026**

#### **CRONOGRAMA PREVISTO**

| <b>EVENTO</b>                               | <b>DATA</b>                    |
|---|--------------------------------|
| Publicação do edital                        | <b>01/04/2026</b>              |
| Período de inscrição                        | <b>09/04/2026 a 17/04/2026</b> |
| Divulgação do Resultado Preliminar          | <b>22/04/2026</b>              |
| Prazo para Recurso de Resultado Preliminar  | <b>23/04/2026 a 27/04/2026</b> |
| Análise dos Recursos                        | <b>28/04/2026</b>              |
| Publicação do Resultado Final e Homologação | <b>30/04/2026</b>              |

PCI Concursos