

ANEXO I

CARGO, ESCOLARIDADE, VAGAS, VENCIMENTO, JORNADA DE TRABALHO E VALOR DA INSCRIÇÃO

OBS: Ler as atribuições dos cargos constantes do Anexo IV desse Edital

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ALFABETIZADO							
Cargo	Requisitos	Total de Vagas	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD	Vencimento Inicial R\$	Taxa de Inscrição R\$	Carga Horária Semanal
Auxiliar Serviços Gerais	Ser alfabetizado	11	10	01	R\$ 1.688,74	R\$ 60,00	40h
Operador de Máquina	Ser alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação na categoria D	03	03	00	R\$ 2.693,70	R\$ 60,00	44h
Operário I	Ser alfabetizado	25	23	02	R\$ 1.688,74	R\$ 60,00	44h
Operário II	Ser alfabetizado	03	03	00	R\$ 1.817,23	R\$ 60,00	44h

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: FUNDAMENTAL INCOMPLETO (ANTIGO PRIMÁRIO)							
Cargo	Requisitos	Total de Vagas	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD	Vencimento Inicial R\$	Taxa de Inscrição R\$	Carga Horária Semanal
Instrutor Musical	Ensino primário e registro na Ordem dos Músicos do Brasil	02	02	00	R\$ 1.688,74	R\$ 60,00	10h

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: FUNDAMENTAL COMPLETO							
Cargo	Requisitos	Total de Vagas	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD	Vencimento Inicial R\$	Taxa de Inscrição R\$	Carga Horária Semanal
Auxiliar Administrativo I	Ensino Fundamental	15	14	01	R\$ 1.688,74	R\$ 60,00	40h
Auxiliar Administrativo II	Ensino Fundamental	04	04	00	R\$ 1.810,65	R\$ 60,00	40h
Auxiliar Serviço Escolar	Ensino Fundamental	09	08	01	R\$ 1.621,00	R\$ 60,00	30h
Motorista	Ensino Fundamental + Carteira Nacional de Habilitação na categoria D (escolaridade ALFABETIZADO)	11	10	01	R\$ 1.817,23	R\$ 60,00	44h
Operador de Máquina Motoniveladora	Ensino Fundamental + Carteira Nacional de Habilitação na categoria D	02	02	00	R\$ 2.693,70	R\$ 60,00	44h

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO							
Cargo	Requisitos	Total de Vagas	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD	Vencimento Inicial R\$	Taxa de Inscrição R\$	Carga Horária Semanal
Agente Social	Ensino Médio	01	01	00	R\$ 2.206,01	R\$ 80,00	30h
Agente Administrativo I	Ensino Médio	02	02	00	R\$ 2.338,66	R\$ 80,00	40h
Auxiliar de Secretária	Ensino Médio	03	03	00	R\$ 1.752,71	R\$ 80,00	40h
Monitor Creche	Ensino Médio	59	56	03	R\$ 1.752,71	R\$ 80,00	30h

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO TÉCNICO COMPLETO							
Cargo	Requisitos	Total de Vagas	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD	Vencimento Inicial R\$	Taxa de Inscrição R\$	Carga Horária Semanal
Técnico Agrimensor (Topógrafo)	Ensino Médio e curso Técnico em Agrimensura	01	01	00	R\$ 1.815,71	R\$ 90,00	16h
Técnico de Enfermagem	Ensino Médio e curso Técnico em Enfermagem com registro no Conselho Regional de Enfermagem	09	08	01	R\$ 2.085,22	R\$ 90,00	40h

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO QUANDO O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO O EXIGIR							
Cargo	Requisitos	Total de Vagas	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD	Vencimento Inicial R\$	Taxa de Inscrição R\$	Carga Horária Semanal
Assistente Social	Superior em Serviço Social com registro no Conselho competente	03	03	00	R\$ 2.620,93	R\$ 100,00	20h
Dentista	Ensino Superior em Odontologia	02	02	00	R\$ 2.620,93	R\$ 100,00	20h
Enfermeiro	Superior em Enfermagem com registro no Conselho de Enfermagem	03	03	00	R\$ 3.822,07	R\$ 100,00	40h
Especialista de Educação	Ensino Superior em Pedagogia com especialização em Supervisão Pedagógica	01	01	00	R\$ 3.912,68	R\$ 100,00	24h
Fisioterapeuta	Superior em Fisioterapia com registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	03	03	00	R\$ 2.620,93	R\$ 100,00	20h
Fonoaudiólogo (Educação)	Superior em Fonoaudiologia e registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia	01	01	00	R\$ 2.385,61	R\$ 100,00	20h

Médico CAPS	Superior em Medicina, com especialização em Psiquiatria e registro no Conselho Regional de Medicina	01	01	00	R\$ 13.611,14	R\$ 150,00	40h
Médico da ESF	Superior em Medicina com registro no Conselho Regional de Medicina	03	03	00	R\$ 13.611,14	R\$ 150,00	40h
Nutricionista (Educação)	Superior em Nutrição com registro no Conselho Regional de Nutrição	02	02	00	R\$ 2.385,61	R\$ 100,00	20h
Nutricionista (Saúde)	Ensino Superior em Nutrição	01	01	00	R\$ 2.620,93	R\$ 100,00	20h
Professor Nível I	Licenciatura Plena Normal Superior ou Pedagogia	30	28	02	R\$ 2.561,88	R\$ 100,00	24h
Psicólogo (Educação)	Superior em Psicologia e registro no Conselho Regional de Psicologia	02	02	00	R\$ 2.385,61	R\$ 100,00	20h
Psicólogo (Saúde)	Superior em Psicologia e registro no Conselho Regional de Psicologia	04	04	00	R\$ 2.620,93	R\$ 100,00	20h
Psicólogo (Social)	Superior em Psicologia e registro no Conselho Regional de Psicologia	02	02	00	R\$ 2.620,93	R\$ 100,00	20h
Psicopedagogo Clínico (Saúde)	Ensino Superior em Psicopedagogia ou Psicologia com pós-graduação em Psicopedagogia Clínica	01	01	00	R\$ 2.469,50	R\$ 100,00	20h
Psicopedagogo (Educação)	Ensino Superior em Psicopedagogia ou Psicologia com pós-graduação em Psicopedagogia	02	02	00	R\$ 2.385,61	R\$ 100,00	20h
Terapeuta Ocupacional	Superior em Terapia Ocupacional com registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	01	01	00	R\$ 2.620,93	R\$ 100,00	20h

ANEXO II
PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA: CONTEÚDO, VALOR DAS QUESTÕES E OS
CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

ALFABETIZADO				
CARGOS: AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS, OPERADOR MÁQUINA, OPERÁRIO I E OPERÁRIO II				
Disciplina	Nº de Questões	Valor das Questões	Valor Total	Pontuação mínima para aprovação
Português	10	05	50	60
Matemática	10	05	50	
TOTAL:	20		100	

FUNDAMENTAL INCOMPLETO (ANTIGO PRIMÁRIO)				
CARGO: INSTRUTOR MUSICAL				
Disciplina	Nº de Questões	Valor das Questões	Valor Total	Pontuação mínima para aprovação
Português	10	05	50	60
Matemática	10	05	50	
TOTAL:	20		100	

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO				
CARGOS: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, AUXILIAR SERVIÇO ESCOLAR, MOTORISTA E OPERADOR MÁQUINA MOTONIVELADORA				
Disciplina	Nº de Questões	Valor das Questões	Valor Total	Pontuação mínima para aprovação
Português	10	05	50	60
Matemática	10	05	50	
TOTAL:	20		100	

MÉDIO COMPLETO				
CARGOS: AGENTE SOCIAL, AGENTE ADMINISTRATIVO I, AUXILIAR DE SECRETÁRIA E MONITOR CRECHE				
Disciplina	Nº de Questões	Valor das Questões	Valor Total	Pontuação mínima para aprovação
Português	10	4,5	45	60
Noções de Informática	08	2,5	20	
Específicos	07	5,0	35	
TOTAL:	25		100	

MÉDIO TÉCNICO				
CARGO: TÉCNICO AGRIMENSOR (TOPÓGRAFO)				
Disciplina	Nº de Questões	Valor das Questões	Valor Total	Pontuação mínima para aprovação
Português	10	4,5	45	60
Noções de Informática	08	2,5	20	
Específicos	07	5,0	35	
TOTAL:	25		100	

MÉDIO TÉCNICO				
CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM				
Disciplina	Nº de Questões	Valor das Questões	Valor Total	Pontuação mínima para aprovação
Português	10	4,5	45	60
Sistema Único de Saúde / Saúde Pública	08	2,5	20	
Específicos	07	5,0	35	
TOTAL:	25		100	

NÍVEL SUPERIOR				
CARGOS: ENFERMEIRO E MÉDICOS				
Disciplina	Nº de Questões	Valor das Questões	Valor Total	Pontuação mínima para aprovação
Português	15	2,0	30	60
Sistema Único de Saúde / Saúde Pública	15	2,0	30	
Específicos	10	4,0	40	
TOTAL:	40		100	

NÍVEL SUPERIOR				
CARGOS: ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO (EDUCAÇÃO), NUTRICIONISTA (EDUCAÇÃO), NUTRICIONISTA (SAÚDE), PROFESSOR NÍVEL I, PSICÓLOGO (EDUCAÇÃO), PSICÓLOGO (SAÚDE), PSICÓLOGO (SOCIAL), PSICOPEDAGOGO CLÍNICO (SAÚDE), PSICOPEDAGOGO (EDUCAÇÃO) E TERAPEUTA OCUPACIONAL				
Disciplina	Nº de Questões	Valor das Questões	Valor Total	Pontuação mínima para aprovação
Português	15	2,0	30	60
Noções de Administração Pública e Cidadania	15	2,0	30	
Específicos	10	4,0	40	
TOTAL:	40		100	

ANEXO III PROGRAMAS DAS PROVAS

NÍVEL: ALFABETIZADO

CARGOS: AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS, OPERADOR MÁQUINA, OPERÁRIO I E OPERÁRIO II

PORTUGUÊS

Compreender a natureza alfabética do nosso sistema de escrita (grafemas), sons (fonemas), rimas e segmentação oral das palavras. Compreensão e interpretação de textos de circulação social (jornal, receita, histórias, músicas, tirinhas, entre outros). Sílabas: classificação das palavras quanto ao número de sílabas, ordem alfabética e divisão silábica. Flexão em gênero e número dos substantivos e adjetivos. Significado das palavras. vogais e consoantes. Sinônimo e antônimo.

MATEMÁTICA

Números naturais. As quatro operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). Noções de conjuntos. Sequências lógicas. Operações com números racionais (frações). Porcentagem e juros simples. Problemas envolvendo situações da vida prática. Unidades de medida de comprimento, volume, capacidade e de tempo. Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras. Análise e interpretação de gráficos e tabelas envolvendo dados numéricos. Geometria plana: perímetro e área das principais figuras geométricas. Sistema Monetário Brasileiro (Real).

NÍVEL: FUNDAMENTAL INCOMPLETO (ANTIGO PRIMÁRIO)

CARGO: INSTRUTOR MUSICAL

PORTUGUÊS

Compreender a natureza alfabética do nosso sistema de escrita (grafemas), sons (fonemas), rimas e segmentação oral das palavras. Compreensão e interpretação de textos de circulação social (jornal, receita, histórias, músicas, tirinhas, entre outros). Sílabas: classificação das palavras quanto ao número de sílabas, ordem alfabética e divisão silábica. Flexão em gênero e número dos substantivos e adjetivos. Significado das palavras. vogais e consoantes. Sinônimo e antônimo.

MATEMÁTICA

Números naturais. As quatro operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). Noções de conjuntos. Sequências lógicas. Operações com números racionais (frações). Porcentagem e juros simples. Problemas envolvendo situações da vida prática. Unidades de medida de comprimento, volume, capacidade e de tempo. Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras. Análise e interpretação de gráficos e tabelas envolvendo dados numéricos. Geometria plana: perímetro e área das principais figuras geométricas. Sistema Monetário Brasileiro (Real).

NÍVEL: FUNDAMENTAL COMPLETO

**CARGOS: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, AUXILIAR ADMINISTRATIVO II,
AUXILIAR SERVIÇO ESCOLAR, MOTORISTA,
E OPERADOR MÁQUINA MOTONIVELADORA**

PORTUGUÊS

Interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Classes Gramaticais: reconhecimento e flexão dos substantivos, adjetivos pronomes e verbos regulares. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Ordem alfabética, divisão silábica, classificação quanto ao número de sílabas. Sinônimo e antônimo. Fonologia: fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos e dífonos.

MATEMÁTICA

1. Aritmética e Conjuntos Numéricos: Números Naturais: Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números Racionais: Operações com frações e números decimais. Problemas de Aplicação: Resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações no cotidiano. Noções de Conjuntos: Pertencimento e agrupamentos simples. 2. Matemática Financeira Básica: Porcentagem: Cálculos de descontos e acréscimos simples. Juros Simples:

Noções básicas aplicadas a situações financeiras. Sistema Monetário Brasileiro: Operações envolvendo o Real (cálculo de preços, troco e orçamentos). 3. Grandezas e Medidas: Unidades de Medida: Comprimento, volume, capacidade e massa. Medida de Tempo: Leitura de horas, calendários e conversões simples. Contextualização: Aplicação prática de medidas em situações da vida real. 4. Geometria Plana: Figuras Geométricas: Identificação das principais figuras (quadrado, retângulo, triângulo e círculo). Cálculos de Perímetro e Área: Fórmulas básicas para cálculo de contorno e superfície de figuras planas. 5. Raciocínio Lógico e Estatística Básica: Sequências Lógicas: Identificação de padrões em sequências de números, letras ou figuras. Análise de Dados: Interpretação de tabelas simples e gráficos (barras, colunas e setores) envolvendo dados numéricos.

NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGOS: AGENTE SOCIAL, AGENTE ADMINISTRATIVO I, AUXILIAR DE SECRETÁRIA E MONITOR CRECHE

PORTUGUÊS

Sentido próprio e sentido figurado. Texto e discurso: intertextualidade, paródia. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. Linguagem verbal e não verbal. Tipologia textual e gêneros discursivos de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos. Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa. Registros formal e informal da escrita padrão. Fonética e fonologia: tonicidade, ortografia e acentuação gráfica. Crase. Sinais de pontuação como fatores de coesão. Morfologia: classificação e flexão das palavras, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições. Conjunções, interjeições, modos e tempos verbais. Análise morfológica. Semântica: Significação das palavras. Sintaxe: frase, oração, período. Termos da oração. Coordenação e subordinação. Análise sintática. Regência: Nominal e Verbal. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. Ortografia oficial–Novo Acordo Ortográfico. Concordância e regência verbal e nominal, colocação pronominal aplicadas ao texto.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Sistema Operacional Microsoft Windows: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office (Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2021 ou Microsoft 365). Ênfase nas versões atuais do sistema operacional Microsoft Windows: Windows 10 e Windows 11. Editor de textos Microsoft Word (2019/2021/Microsoft 365): criação, edição, formatação e impressão de documentos; utilização de janelas e menus; criação e manipulação de tabelas; símbolos e figuras; geração de mala direta, envelopes e etiquetas; proteção de documentos; utilização das ferramentas. Microsoft Excel (2016/2019/2021/Microsoft 365): modelos e pastas de trabalho; criação, importação, edição, formatação e impressão de planilhas; classificação e organização de dados. Microsoft Outlook (2016/2019/2021/Microsoft 365): comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails; gerenciador de contatos. Internet: navegação, busca de documentos e conteúdo, segurança. Internet: navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos básicos (URL, links, sites, vírus, portais, segurança, navegação, conceito e padrões da tecnologia Web, Intranets e Extranets); utilização dos principais navegadores e correio eletrônico; utilização dos mecanismos de busca (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, etc.).

ESPECÍFICOS

AGENTE SOCIAL

Cidadania. Direito Social. Seguridade Social. Democracia. Participação social. Proteção Social. Trabalho Social com Famílias. Fortalecimento de Vínculos. Rede Socioassistencial. Socioeducativo. Direitos Sociais. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS. Política Nacional de Assistência Social – PNAS /SUAS, e resolução CNAS nº 9 de 15/04/2014. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990, e atualizações). Programa Nacional de Inclusão de Jovens – Pro Jovem. Política Nacional da Pessoa Idosa – PNI. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/2003, e atualizações). Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015, e atualizações). Política Nacional de Saúde/SUS. Política Nacional para a População em Situação de Rua. Lei Maria da Penha. Apropriação teórica e prática do projeto ético-político-profissional da Assistência Social.

AGENTE ADMINISTRATIVO I

Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (CF/88, art. 37). Rotinas administrativas: organização do trabalho, fluxo de documentos, divisão de tarefas e controle de processos. Atendimento ao público: ética, comunicação, cordialidade e postura profissional. Redação oficial: ofícios, memorandos, requerimentos, relatórios e e-mails institucionais. Noções de arquivologia: classificação, organização, guarda e conservação de documentos. Administração de materiais: controle de estoque, almoxarifado e cadastro de fornecedores. Noções de licitações e contratos: princípios básicos da Lei nº 14.133/2021. Noções de tesouraria pública: recebimentos, pagamentos, conferência de valores e registros simples. Tributação municipal: alvarás, licenças, cadastro fiscal e atendimento ao contribuinte. Gestão de pessoas no serviço público: registros funcionais, direitos e deveres dos servidores. Ética no serviço público: conduta, responsabilidade e sigilo profissional.

AUXILIAR DE SECRETÁRIA

Gestão documental e arquivística: conceitos, classificação, digitalização, temporalidade e descarte de documentos; Administração de materiais e patrimônio público escolar; Organização e gestão de arquivos físicos e digitais (GED – Gestão Eletrônica de Documentos); Atendimento ao público e comunicação institucional (presencial e digital); Redação oficial: documentos administrativos, e-mails institucionais e correspondências. Sistemas de gestão escolar e informatização da administração pública; Legislação educacional: Constituição Federal (artigos sobre educação); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990); Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018) aplicada à escola; Ética no serviço público e sigilo profissional; Relações interpessoais e trabalho em equipe no ambiente escolar; Projeto Político-Pedagógico (PPP): estrutura, finalidade e organização escolar; Noções de administração pública: princípios, organização e funcionamento; Planejamento e controle de materiais escolares e suprimentos; Patrimônio público e responsabilidade administrativa; Noções de sustentabilidade e gestão ambiental na administração escolar.

MONITOR CRECHE

Noções básicas do processo de desenvolvimento infantil e aprendizagem. Planejamento na educação infantil: acompanhamentos de tarefas, organização de oficinas e projetos pedagógicos e interdisciplinaridade. Cuidados básicos à crianças: noções de primeiros socorros, segurança e prevenção de acidentes no ambiente escolar, alimentação, higiene, cuidados essenciais com criança com deficiência. Práticas pedagógicas: o lúdico como instrumento de aprendizagem: jogo, brincadeira, contação de histórias, artes visuais, música, movimento etc. Relação Família-Escola: comunicação efetiva com pais e/ou responsáveis. Acolhimento e adaptação de crianças. Educação Inclusiva: Inclusão e Diversidade. Conceitos e práticas. Diversidade étnico-racial e cultural no ambiente escolar. Legislação: Constituição Federal de 1988 (artigos 1º ao 6º). Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e suas alterações – Lei nº 9.394/1996 (Títulos II, III e V e artigos sobre Educação Infantil). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei Federal 8.069/1990. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) – Lei nº 13.146/2015.

NÍVEL: MÉDIO TÉCNICO

CARGO: TÉCNICO AGRIMENSOR (TOPÓGRAFO)

PORTUGUÊS

Sentido próprio e sentido figurado. Texto e discurso: intertextualidade, paródia. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. Linguagem verbal e não verbal. Tipologia textual e gêneros discursivos de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos. Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa. Registros formal e informal da escrita padrão. Fonética e fonologia: tonicidade, ortografia e acentuação gráfica. Crase. Sinais de pontuação como fatores de coesão. Morfologia: classificação e flexão das palavras, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições. Conjunções, interjeições, modos e tempos verbais. Análise morfológica. Semântica: Significação das palavras. Sintaxe: frase, oração, período. Termos da oração. Coordenação e subordinação. Análise sintática. Regência: Nominal e Verbal. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. Ortografia oficial–Novo Acordo Ortográfico. Concordância e regência verbal e nominal, colocação pronominal aplicadas ao texto.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Sistema Operacional Microsoft Windows: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office (Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2021 ou Microsoft 365). Ênfase nas versões atuais do sistema operacional Microsoft Windows: Windows 10 e Windows 11. Editor de textos Microsoft Word (2019/2021/Microsoft 365): criação, edição, formatação e impressão de documentos; utilização de janelas e menus; criação e manipulação de tabelas; símbolos e figuras; geração de mala direta, envelopes e etiquetas; proteção de documentos; utilização das ferramentas. Microsoft Excel (2016/2019/2021/Microsoft 365): modelos e pastas de trabalho; criação, importação, edição, formatação e impressão de planilhas; classificação e organização de dados. Microsoft Outlook (2016/2019/2021/Microsoft 365): comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails; gerenciador de contatos. Internet: navegação, busca de documentos e conteúdo, segurança. Internet: navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos básicos (URL, links, sites, vírus, portais, segurança, navegação, conceito e padrões da tecnologia Web, Intranets e Extranets); utilização dos principais navegadores e correio eletrônico; utilização dos mecanismos de busca (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, etc.).

ESPECÍFICOS:

TÉCNICO AGRIMENSOR (TOPÓGRAFO)

Planimetria: Sistemas de unidades de medidas. Goniologia: medição de ângulos horizontais e verticais, ângulos azimutais. Rumos e azimutes. Orientação de trabalhos topográficos: meridiano magnético, meridiano verdadeiro, meridiano de quadrícula, declinação magnética, convergência meridiana. Métodos de levantamento planimétrico: principais e secundários, cálculo de planilha, cálculo de fechamento angular e linear, determinação de erro angular e linear, tolerâncias de erro angular e linear, distribuição de erro angular e linear, cálculo de azimutes, cálculo de coordenadas relativas, cálculo de coordenadas absolutas. Cálculo de área. Altimetria: Superfície de referência de nível, instrumentos para nivelamento, métodos de nivelamento, determinação do erro no nivelamento, tolerâncias de erro no nivelamento, distribuição do erro, representações altimétricas, perfis longitudinais e transversais, curvas de nível, sistematização de terreno, modelo digital de terreno. Planialtimetria: métodos de levantamento planialtimétrico e cálculos planialtimétricos. Noções sobre utilização de instrumentos de posicionamento por satélites, métodos de posicionamento GNSS. Desenho Técnico e normas técnicas vigentes. Escala. Cartografia básica. Convenções Cartográficas.

NÍVEL: MÉDIO TÉCNICO

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

PORTUGUÊS

Sentido próprio e sentido figurado. Texto e discurso: intertextualidade, paródia. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. Linguagem verbal e não verbal. Tipologia textual e gêneros discursivos de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos. Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa. Registros formal e informal da escrita padrão. Fonética e fonologia: tonicidade, ortografia e acentuação gráfica. Crase. Sinais de pontuação como fatores de coesão. Morfologia: classificação e flexão das palavras, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições. Conjunções, interjeições, modos e tempos verbais. Análise morfológica. Semântica: Significação das palavras. Sintaxe: frase, oração, período. Termos da oração. Coordenação e subordinação. Análise sintática. Regência: Nominal e Verbal. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. Ortografia oficial–Novo Acordo Ortográfico. Concordância e regência verbal e nominal, colocação pronominal aplicadas ao texto.

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE / SAÚDE PÚBLICA

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com as Emendas Constitucionais vigentes: Artigos 196 a 200 (direito à saúde; dever do Estado; princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde). Legislações Federais de Saúde Pública: Lei Federal nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde): princípios, diretrizes e organização do SUS. Lei Federal nº 8.142/1990: participação da comunidade na gestão do SUS; Conselhos e Conferências de Saúde; transferências de recursos financeiros na área da saúde. Sistema Único de Saúde (SUS): histórico do sistema de saúde no Brasil; Reforma Sanitária Brasileira; criação do SUS; princípios doutrinários e organizativos; organização e funcionamento do SUS.

Controle social no SUS: participação popular; Conselhos de Saúde; Conferências de Saúde; noções básicas sobre composição e atribuições. Modelos de atenção à saúde: modelo biomédico; modelo hospitalocêntrico; modelo de atenção integral à saúde. Atenção à saúde no SUS: níveis de atenção; atenção primária, secundária e terciária; integralidade do cuidado. Atenção Primária à Saúde (APS): Atenção Básica; Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), conforme Portaria GM/MS nº 2.436/2017; Estratégia de Saúde da Família (ESF); equipe de saúde; atribuições gerais; territorialização e adscrição da população. Vigilância em Saúde: conceitos básicos; Vigilância Epidemiológica; Vigilância Sanitária; Vigilância em Saúde Ambiental; Vigilância em Saúde do Trabalhador; noções gerais sobre a atuação no SUS. Vigilância Epidemiológica: conceitos; notificação compulsória; vigilância das doenças transmissíveis e das doenças e agravos não transmissíveis. Vigilância Sanitária: conceitos básicos; ações de prevenção e controle de riscos à saúde. Sistemas de Informação em Saúde: conceitos básicos; finalidade dos sistemas de informação; noções gerais sobre SINAN, SIM, SINASC e e-SUS Atenção Primária. Epidemiologia: conceitos básicos; objetivos; medidas de ocorrência de doenças (incidência e prevalência). Emergências em Saúde Pública: noções gerais sobre vigilância epidemiológica em emergências; atuação do SUS em situações de pandemia, incluindo a COVID-19, com abordagem conceitual.

ESPECÍFICOS

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada. Fundamentos de Enfermagem: Noções básicas de saúde e doença, ações de enfermagem com relação à aferição de sinais vitais, realização de curativo, cuidado com a higiene, conforto e segurança ao paciente, preparo do paciente para exames, administração de medicamentos por via oral, tópica, endovenosa, intramuscular, subcutânea, ocular, nasal, retal, otológica. Biossegurança. Esterilização de materiais e equipamentos, bem como sua conservação, preparo, armazenamento e distribuição. Infecções relacionadas à assistência à saúde. Procedimentos de enfermagem. Coleta de materiais para exames. Situações de urgência e emergência. Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento, queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. Política Nacional de Imunização. Sala de vacina. Cartões de vacina. A Política Nacional de Atenção Básica – Estratégia de Saúde da Família. Código de Ética do Conselho Regional de Enfermagem. O Técnico de Enfermagem e a Atenção a Saúde. Política Nacional da Saúde da Pessoa com Deficiência. Saúde mental em todos os níveis de atenção. A atuação do Técnico de Enfermagem na equipe interdisciplinar/intersetorial. Abordagens coletivas, comunitárias e familiares.

NÍVEL: SUPERIOR

CARGOS: ENFERMEIRO E MÉDICOS

PORTUGUÊS

Leitura e interpretação de textos verbais e não verbais: informações explícitas e implícitas; inferências, pressupostos e subentendidos; ponto de vista do autor; sentidos do texto. Linguagem verbal, não verbal e mista. Aspectos semânticos do texto: significação contextual de palavras e expressões; denotação e conotação; sentido literal e figurado; relações de sentido (sinonímia, antonímia, polissemia, homonímia). Recursos expressivos da linguagem e adequação vocabular ao contexto comunicativo. Funções da linguagem. Texto e discurso: intertextualidade; metalinguagem; vozes do discurso. Tipos de discurso: discurso direto, indireto e indireto livre. Tipologia textual e gêneros discursivos: estrutura composicional; objetivos comunicativos; contexto de circulação; aspectos linguísticos. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e progressão textual. Variação linguística e adequação social da linguagem: registros formal e informal; norma-padrão. Fonética e fonologia: tonicidade; ortografia oficial; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo de crase, conforme as normas vigentes. Morfologia: classes de palavras; flexões, análise morfológica. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; período composto por coordenação e subordinação; relações lógico-semânticas; análise sintática. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Pontuação e seus efeitos de sentido no texto. Emprego da norma culta da língua portuguesa, conforme o Novo Acordo Ortográfico.

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE / SAÚDE PÚBLICA

Estrutura do Sistema Único de Saúde: Histórico, legislação fundamental e normas operacionais do sistema, princípios, estrutura administrativa e financeira, responsabilidades dos três níveis Federativos, perspectiva e desafios do sistema. O Modelo de assistência no SUS: Níveis de assistência (primário, secundário e terciário), escopo da assistência: promoção da saúde, prevenção, terapêutica e reabilitação, estrutura em rede regionalizada e hierarquizada, responsabilidade sanitária, humanização do cuidado, características e funções da atenção primária à saúde, estratégia de saúde da família, equipes multiprofissionais na atenção primária, gestão da assistência e gestão da clínica, organização das redes de atenção. Redes de atenção à saúde, Rede Materno Infantil, Rede de Urgência e Emergência, Rede de Atenção à Saúde

das Pessoas com Doenças Crônicas, Rede de Atenção Psicossocial, Rede de Atenção à Pessoa com Deficiência, Rede de Saúde Bucal, atenção ambulatorial especializada, Programa Mais Acesso a Especialistas/Agora tem Especialistas, regulação da assistência no SUS, planejamento em saúde pública. Pacto pela Saúde, Política Nacional de Atenção Básica no SUS. Política Nacional de Educação Permanente em Saúde. Política Nacional de Humanização. Epidemiologia: Epidemiologia no planejamento da assistência: Indicadores de saúde (conceitos, cálculo e interpretação). Sistemas de informação do SUS e seu uso no planejamento. Notificação compulsória. Imunização. Epidemiologia das doenças transmissíveis (cadeia causal e mecanismos de prevenção para as principais patologias transmissíveis no país). – Fundamentos de epidemiologia clínica (principais tipos de estudo e interpretação dos resultados). Doenças não transmissíveis. Saúde suplementar, tendências e perspectivas. Saúde Digital e Inovação no SUS.

ESPECÍFICOS

ENFERMEIRO

Ética profissional e legislação que regulamentam o exercício profissional de Enfermagem. Código de Ética da Enfermagem. Responsabilidades técnica, administrativa e legal do enfermeiro no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Conceitos fundamentais de Enfermagem: objetivos, categorias profissionais e atribuições do enfermeiro. Teorias e processo de Enfermagem. Taxonomias de diagnósticos, intervenções e resultados de Enfermagem (NANDA, NIC, NOC). Consulta de Enfermagem. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Planejamento, gerenciamento e avaliação do cuidado. Atuação do enfermeiro enquanto coordenador da equipe de Enfermagem e no planejamento da assistência ao paciente. Trabalho em equipe multiprofissional nos diferentes níveis de atenção à saúde. Esterilização, desinfecção, assepsia e antisepsia. Fontes de infecção: ambiente, paciente e equipe de saúde. Atuação do enfermeiro no rompimento do ciclo de transmissão de doenças. Biossegurança. Processamento de artigos, materiais, equipamentos e superfícies em serviços de saúde. Atuação do enfermeiro nas urgências e emergências, conforme protocolos institucionais e atribuições legais da profissão. Conhecimento das urgências e emergências nas diferentes áreas da assistência: saúde da criança, saúde do adulto e saúde da mulher (ginecológicas e obstétricas). Acolhimento com classificação de risco segundo o Protocolo de Manchester, no âmbito da atuação do enfermeiro. Procedimentos de Enfermagem: fundamentos teóricos da punção venosa periférica, preparo e administração de medicamentos e realização de eletrocardiograma (ECG). Cálculo e administração de medicamentos, com ênfase na segurança do paciente. Programa Nacional de Imunizações (PNI): princípios, organização e diretrizes. Esquema vacinal do Ministério da Saúde e calendário básico de imunização vigente. Rede de frio. Vias e formas de administração de imunobiológicos. Atenção à saúde mental em todos os níveis de atenção, no âmbito da atuação do enfermeiro generalista. Abordagens individuais, familiares, comunitárias e coletivas. O enfermeiro no contexto da Saúde Coletiva e da Promoção da Saúde. Equipe multiprofissional na Atenção Primária à Saúde. Atenção à saúde da criança: crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação infantil, doenças gastrointestinais e respiratórias mais prevalentes e urgências pediátricas. Atenção à saúde do adulto, com ênfase nas Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT): doenças cardiovasculares, neoplasias, doenças respiratórias crônicas, diabetes mellitus, obesidade, osteoporose, doenças renais crônicas, transtornos mentais e urgências clínicas. Assistência de Enfermagem em ginecologia e obstetria, conforme protocolos do SUS e atribuições do enfermeiro generalista, incluindo situações de urgência e emergência obstétrica. Tratamento de feridas: avaliação, procedimentos, técnicas e tipos de coberturas utilizadas. Assistência de Enfermagem em domicílio e no âmbito da Atenção Domiciliar no SUS, conforme organização da rede municipal de saúde: sistematização da assistência, planejamento e gerenciamento do cuidado, visitas domiciliares e intervenções de Enfermagem no domicílio. Atendimento à puérpera e atenção ao recém-nascido no contexto da assistência domiciliar.

MÉDICO CAPS

Política Nacional de Saúde Mental. Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) e organização dos CAPS (modalidades e funcionamento). Atenção à crise em saúde mental e estratégias de redução de danos. Avaliação psiquiátrica, exame do estado mental; Noções de diagnóstico psiquiátrico segundo CID-10 e DSM-5, quando aplicável. Principais transtornos mentais: transtornos do humor, de ansiedade, psicóticos, relacionados ao uso de álcool e outras drogas, transtornos de personalidade, transtornos mentais da infância e adolescência. Psiquiatria da mulher e saúde mental relacionada ao ciclo reprodutivo. *Delirium* (incluindo *delirium tremens*), demência e outros transtornos neurocognitivos. Transtornos relacionados à sexualidade e identidade de gênero, conforme classificações diagnósticas vigentes. Transtornos de personalidade e factícios. Urgências e emergências psiquiátricas, incluindo estratificação de risco saúde mental, manejo do risco de suicídio. Psicofarmacologia básica: antidepressivos, antipsicóticos, estabilizadores do humor, ansiolíticos e efeitos adversos. Projeto Terapêutico Singular (PTS), clínica ampliada, trabalho em equipe multiprofissional e reabilitação psicossocial. Ética médica, sigilo profissional, bioética e direitos dos usuários dos serviços de saúde mental. LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR: Constituição Federal de 1988, arts. 196 a 200. Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde). Lei nº 8.142/1990 (participação da comunidade e financiamento do SUS). Lei nº 10.216/2001 (Lei da Reforma Psiquiátrica). Portaria GM/MS nº 336/2002 – Define e estabelece diretrizes para o funcionamento dos Centros de Atenção

Psicossocial (CAPS). Portaria GM/MS nº 3.088/2011 – Institui a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) no âmbito do SUS. Portaria GM/MS nº 1.834/2016 – Atualiza normas de custeio e funcionamento dos CAPS. Portaria GM/MS nº 3.588/2017 – Altera dispositivos da Portaria nº 3.088/2011 e redefine componentes da RAPS. Portaria de Consolidação GM/MS nº 3/2017 – Consolida normas sobre as redes do SUS, incluindo a RAPS. Política Nacional de Humanização (PNH). Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990 (aspectos relacionados à saúde mental). Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741/2003.

MÉDICO DA ESF

Programa Nacional de Atenção Básica. Princípios da Atenção Primária. Registros em Atenção Primária. Atenção Domiciliar. Acolhimento a demanda espontânea e programada. Humanização. Abordagem Familiar. Método Clínico Centrado na Pessoa. Epidemiologia clínica. Medicina Baseada em Evidências. Educação em Saúde. Saúde da criança. Saúde do homem. Saúde do adolescente. Saúde da mulher. Saúde da pessoa idosa. Medicina Preventiva (ênfase em álcool, tabaco, atividades físicas). Políticas de Saúde no Brasil. Sistemas Nacionais de Informação a Saúde. Mecanismos de Gestão do Sistema Único de Saúde (SUS). Doenças infecciosas, sexualmente transmissíveis e antibioticoterapia. Doenças cardiovasculares. Doenças renais. Doenças gastrointestinais e hepáticas. Doenças reumatológicas. Doenças pulmonares. Promoção e prevenção da Saúde. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME). Lei Orgânica de Saúde – Lei Federal nº 8.080/1990 e Lei Federal nº 8.142/1990: princípios e diretrizes do SUS. Código de Ética Médica.

NÍVEL: SUPERIOR

CARGOS: ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO (EDUCAÇÃO), NUTRICIONISTA (EDUCAÇÃO), NUTRICIONISTA (SAÚDE), PROFESSOR NÍVEL I, PSICÓLOGO (EDUCAÇÃO), PSICÓLOGO (SAÚDE), PSICÓLOGO (SOCIAL), PSICOPEDAGOGO CLÍNICO (SAÚDE), PSICOPEDAGOGO (EDUCAÇÃO) E TERAPEUTA OCUPACIONAL

PORTUGUÊS

Leitura e interpretação de textos verbais e não verbais: informações explícitas e implícitas; inferências, pressupostos e subentendidos; ponto de vista do autor; sentidos do texto. Linguagem verbal, não verbal e mista. Aspectos semânticos do texto: significação contextual de palavras e expressões; denotação e conotação; sentido literal e figurado; relações de sentido (sinonímia, antonímia, polissemia, homonímia). Recursos expressivos da linguagem e adequação vocabular ao contexto comunicativo. Funções da linguagem. Texto e discurso: intertextualidade; metalinguagem; vozes do discurso. Tipos de discurso: discurso direto, indireto e indireto livre. Tipologia textual e gêneros discursivos: estrutura composicional; objetivos comunicativos; contexto de circulação; aspectos linguísticos. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e progressão textual. Variação linguística e adequação social da linguagem: registros formal e informal; norma-padrão. Fonética e fonologia: tonicidade; ortografia oficial; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo de crase, conforme as normas vigentes. Morfologia: classes de palavras; flexões, análise morfológica. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; período composto por coordenação e subordinação; relações lógico-semânticas; análise sintática. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Pontuação e seus efeitos de sentido no texto. Emprego da norma culta da língua portuguesa, conforme o Novo Acordo Ortográfico.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CIDADANIA

Princípios da Administração Pública: princípios constitucionais expressos e implícitos. Organização da Administração Pública brasileira: administração direta e indireta; centralização, descentralização e desconcentração administrativa. Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação; invalidação, revogação e convalidação. Poderes administrativos: poder hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; uso e abuso do poder. Controle da Administração Pública: controle interno, externo e judicial. Responsabilidade civil do Estado. Agentes públicos: conceito, classificação e responsabilidades. Processo administrativo: princípios e noções da Lei nº 9.784/1999. Ética no serviço público: deveres do servidor público; responsabilidade administrativa, civil e penal. Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992). Lei de Abuso de Autoridade (Lei nº 13.869/2019). Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Tratamento de dados pelo Poder Público e sanções administrativas na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018). Direitos humanos e cidadania: direitos e deveres fundamentais e mecanismos de participação popular.

ESPECÍFICOS

ASSISTENTE SOCIAL

Constituição da República Federativa do Brasil (Seguridade Social/Assistência Social). Política Nacional de Assistência Social. Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Resolução 33 de 12/12/2012 - Norma Operacional Básica – NOB/SUAS. Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS. Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Transferências de Renda no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Lei nº 10.836, de 29 de Julho de 2015. RESOLUÇÃO CONJUNTA CNAS E CNCD/LGBT Nº 01/2018 (Estabelece parâmetros para a qualificação do atendimento socioassistencial da população LGBT no Sistema Único da Assistência Social – SUAS). Política Nacional para a População em Situação de Rua (Decreto nº 16.730/17). Lei Maria da Penha (Lei Federal nº 11.340/06). Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Lei nº 13.146/15. Orientações Técnicas: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Orientações técnicas: Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) Fundamentos ético políticos e rumos teórico metodológicos para fortalecer o Trabalho Social com Famílias na Política Nacional de Assistência Social. Proteção de Assistência Social: Segurança de Acesso a Benefícios e Serviços de Qualidade. Vigilância Socioassistencial: Garantia do Caráter Público da Política de Assistência Social. Relatórios técnicos socioassistenciais: aspectos éticos, técnicos e metodológicos. SUAS conexões: a integralidade da proteção da assistência social. Proteção Social no SUAS a indivíduos e famílias em situação de violência e outras violações de direitos: Fortalecimento da Rede Socioassistencial. Discussão das relações étnico-raciais e de gênero no interior do SUAS. Dinâmicas socioterritoriais e práticas profissionais. Trabalho social com famílias na Política de Assistência Social.

DENTISTA

SB Brasil 2010. Epidemiologia das doenças bucais: cárie, doenças periodontais e câncer bucal: conceito, etiologia, evolução, medidas de controle, diagnóstico, tratamento, prognóstico e prevenção. Uso do flúor na prevenção e tratamento da cárie dentária; Métodos de Uso Coletivo do Flúor; Fluorose Dentária – Aspectos clínicos e Epidemiológicos. Ética em odontologia e trabalho em equipe. Prática odontológica baseada na promoção de saúde. Educação em Saúde: ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais. Biossegurança, ergonomia e controle de infecção em odontologia. Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, extração simples, sem odontosecção e com odontosecção, extração com alveoloplastia, biópsias, suturas, drenagem de manifestações agudas e crônicas. Dentística: preparo de cavidades, materiais de proteção do complexo pulpodentário, materiais restauradores. Estomatologia: patologias intra e extraósseas da cavidade bucal – características clínicas, diagnóstico e tratamento. Manifestações bucais de doenças sistêmicas. Farmacologia e terapêutica: bases farmacológicas da terapêutica medicamentosa em odontologia; prevenção e controle da dor; uso clínico de medicamentos; mecanismos de ação e efeitos tóxicos dos fármacos, receituário.

ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO

História da Educação. Educação na pós-modernidade. Organização da educação brasileira: documentos normativo-legais. Base Nacional Comum Curricular como norteadora dos currículos e suas competências gerais. Parâmetros Curriculares Nacionais. Atribuições dos Especialistas de Educação Básica e Educação Infantil o seu papel na condução do processo pedagógico. Educação inclusiva, diversidade e direito a aprendizagem. Educação para as relações Étnico-Raciais. Concepções de aprendizagem. As concepções de aprendizagem e as práticas pedagógicas: construção curricular, planejamento, métodos, avaliação, relações sociais na escola, organização do trabalho pedagógico, interdisciplinaridade. Gestão escolar democrática e participativa. Interação Escola-Família. Supervisão pedagógica. Construção e implementação do Projeto Político Pedagógico. Currículo e formação de competências. Uso das tecnologias da informação e comunicação e mediação pedagógica. Avaliação educacional. Didática. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Currículo Referência de Minas Gerais (CRMG) – Educação Infantil e Ensino Fundamental. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Conhecimento da legislação federal, estadual e municipal de ensino: Lei Federal nº 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Diretrizes Curriculares; Lei Federal nº 9.394/1996, e atualizações; Lei Federal nº 13.146/2015 - Inclusão de Pessoa com Deficiência; Base Nacional Comum; Lei Federal nº 11.738/2008 - Piso Educacional, e atualizações; Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB); Resolução CEE nº 481/2021 - Institui e orienta a implementação do Currículo Referência de Minas Gerais nas escolas de Educação Básica do Sistema de Ensino do Estado de Minas Gerais. Resolução SEE nº 4.948/2024 - Dispõe sobre a organização e o funcionamento do ensino nas Escolas Estaduais de Educação Básica de Minas Gerais.

FISIOTERAPEUTA

Fundamentos e técnicas de atendimento na fisioterapia. Técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes. Avaliação da condição física, respiratória e funcional do paciente. Fisioterapia aplicada à ortopedia e à traumatologia. Testes articulares e de mobilidade. Mobilizações neuro dinâmicas. Recursos e condutas fisioterapêuticas. Artrose. Amputações (tipos e próteses). Biomecânica. Conceito e aplicação de exercícios ativos, ativos assistidos, resistidos, passivos, isométricos, mecanoterapia, hidroterapia, termoterapia, crioterapia, massoterapia e eletroterapia. Algias pélvicas crônicas. Ganho de força muscular e amplitude de movimento (métodos, técnicas e recursos fisioterápicos). Fisioterapia preventiva. Fisioterapia aplicada à neurologia. Lesão de plexo braquial, plexo lombossacro e nervos periféricos. Lesão medular. Síndrome de Guillain Barré. Poliomielite. Acidente vascular cerebral. Traumatismo cranioencefálico. Doenças degenerativas. Avaliação físico-funcional. Conceito neuro evolutivo Bobath. Desenvolvimento neuropsicomotor. Reabilitação (paralisia cerebral, acidente vascular cerebral, parkinsonismo, síndrome de Down, hanseníase, paralisias periféricas, afecções de músculos e tendões, escolioses, doenças reumáticas, cardiopatias, amputações, pneumopatias e o trabalho em equipe). Fisioterapia em ginecologia. Fisioterapia oncológica. Fisioterapias pulmonar e cardiovascular. Treinamento e tratamento respiratório. Coordenação e reeducação dos músculos respiratórios e condicionamento físico geral do indivíduo. Abordagem fisioterápica na re inserção do indivíduo ao trabalho, escola, comunidade. Acessibilidade. Fisioterapia na saúde do homem e da mulher. O Código de ética da Fisioterapia e diretrizes do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional. O Fisioterapeuta no contexto da Saúde Coletiva e Promoção de Saúde. Diretrizes do NASF-AB: Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica / Equipe multidisciplinar. O papel do fisioterapeuta na atenção primária à saúde, na equipe interdisciplinar/intersetorial e multiprofissional. Abordagens coletivas, comunitárias e familiares a nível local e nas redes de atenção à saúde.

FONOAUDIÓLOGO (EDUCAÇÃO)

Fonoaudiologia escolar (atuação, prevenção, promoção, avaliação e terapia); Dificuldade de aprendizagem (atenção, memória, gnosis, praxia, avaliação e terapia, entre outros); Transtornos da linguagem oral (fonético, fonológico, atraso no desenvolvimento de linguagem, disartria, taquifemia, gagueira, avaliação e terapia, entre outros); Transtornos da linguagem escrita (dislexia, discalculia, disgrafia, avaliação e terapia entre outros); Comunicação alternativa; Neurologia; Síndromes em geral, incluindo TEA - transtorno do espectro autista (Educação especial e/ou inclusiva); Audição (Avaliações auditivas; Deficiência auditiva; comunicação, processamento auditivo central, educação bilíngue para surdos, avaliação e terapia entre outros); Voz (produção normal, disfonia, avaliação e terapia, entre outros). Código de ética da fonoaudiologia. Distúrbio Alimentar Pediátrico (conceitos, seletividade alimentar, dificuldades alimentares na infância, impacto no desenvolvimento e no contexto escolar, atuação fonoaudiológica interdisciplinar). Políticas públicas e legislação educacional relacionadas à educação especial e inclusiva. Comunicação Suplementar e Alternativa. Saúde vocal do professor. Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF).

NUTRICIONISTA (EDUCAÇÃO)

Código de Ética da profissão e atividades privativas. Ingestão, digestão, absorção, excreção, metabolismo e fontes alimentares dos nutrientes. Triagem e avaliação nutricional. Indicadores antropométricos, dietéticos e laboratoriais nas diferentes faixas etárias. Necessidades e recomendações de nutrientes e energia nas diferentes faixas etárias. Dietas enterais. Terapia nutricional nas diversas patologias. Suplementos alimentares. Alimentos: composição, classificação, seleção, conservação, higienização e armazenamento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Doenças transmitidas por alimentos. Técnicas de pré-preparo, preparo e cocção. Fator de correção e índice de conversão dos alimentos. Planejamento, elaboração, custo e avaliação de cardápios. Ficha técnica. Distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, estocagem de alimentos e combate a insetos e roedores. Aconselhamento nutricional. Educação nutricional: conceitos, objetivos, metodologias e aspectos sociais, econômicos e culturais, planejamento, organização, implementação e avaliação de programas de educação nutricional. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Políticas de Alimentação Escolar. Inquéritos Populacionais e chamadas nutricionais. Política Nacional de Promoção da Saúde.

NUTRICIONISTA (SAÚDE)

Código de Ética da profissão e atividades privativas. Ingestão, digestão, absorção, excreção, metabolismo e fontes alimentares dos nutrientes. Triagem e avaliação nutricional. Indicadores antropométricos, dietéticos e laboratoriais nas diferentes faixas etárias. Necessidades e recomendações de nutrientes e energia nas diferentes faixas etárias. Dietas enterais. Terapia nutricional nas diversas patologias. Tipos de dietas e classificação de acordo com a consistência. Alimentos: Composição, classificação, seleção, conservação, higienização e armazenamento. Técnicas de pré-preparo, preparo e cocção. Planejamento, elaboração, custo e avaliação de cardápios. Ficha técnica. Fator de correção e índice de conversão dos alimentos. Distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, estocagem de alimentos e combate a insetos e roedores. Educação nutricional. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Inquéritos

Populacionais e chamadas nutricionais. Política Nacional de Promoção da Saúde. Programa de Alimentação do Trabalhador. Política Nacional de Atenção Básica.

PROFESSOR NÍVEL I

Compreensão dos marcos do desenvolvimento infantil, incluindo aspectos físicos, cognitivos, emocionais e sociais, com foco na faixa etária dos anos iniciais. Relação entre desenvolvimento infantil e aprendizagem. Principais teorias do desenvolvimento: Jean Piaget, Lev Vygotsky, Henri Wallon. Conhecimento sobre teorias e práticas pedagógicas voltadas para os anos iniciais. Abordagens centradas no brincar, na autonomia, na aprendizagem significativa e na alfabetização. Estratégias de ensino de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia. Metodologias ativas e interdisciplinaridade. Cuidados básicos de saúde e alimentação adequada para crianças. Higiene pessoal e ambiental. Técnicas de primeiros socorros. Promoção do bem-estar e segurança dos alunos. Elaboração e execução de planos de trabalho e atividades pedagógicas adequadas ao desenvolvimento infantil e aos anos iniciais. Adequação às características individuais e necessidades específicas das crianças. Planejamento anual, plano de aula e sequências didáticas. Estratégias de inclusão e adaptação para crianças com necessidades especiais. Atendimento Educacional Especializado (AEE). Garantia do acesso à educação de qualidade para todos os alunos. Legislação relacionada: Lei Brasileira de Inclusão. Habilidade para atuar em equipes multidisciplinares, colaborando com profissionais da educação e da saúde. Construção coletiva de projetos pedagógicos e atividades escolares. Estabelecimento de comunicação eficaz com pais e responsáveis. Compartilhamento de informações sobre desenvolvimento, aprendizagem e bem-estar das crianças. Envolvimento da família no processo educativo. Participação em programas de formação continuada, capacitações e atividades de atualização profissional. Reflexão sobre a prática pedagógica e aperfeiçoamento contínuo. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): competências gerais, áreas do conhecimento e campos de experiência. Currículo Referência de Minas Gerais (CRMG) – Educação Infantil e Ensino Fundamental. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Diretrizes Curriculares Nacionais. Lei Federal nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e atualizações. Lei Federal nº 13.146/2015 – Inclusão de Pessoa com Deficiência. Lei Federal nº 11.738/2008 – Piso Nacional do Magistério e atualizações. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Resolução CEE nº 481/2021 – Implementação do Currículo Referência de Minas Gerais.

PSICÓLOGO (EDUCAÇÃO)

Psicologia Escolar e Educacional: história e fundamentos teóricos e metodológicos. Psicologia do Desenvolvimento, Psicologia da Aprendizagem e contexto escolar. Fracasso escolar e queixas escolares. O papel do psicólogo nas escolas. Educação inclusiva. Desigualdades, diversidades e Educação. Preconceitos e violência na/da/contra a escola. Relação família, escola, comunidade e rede de proteção social à criança e ao adolescente. Código de Ética do Profissional Psicólogo. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (LBI).

PSICÓLOGO (SAÚDE)

Psicologia da Saúde: Conceito, objetivos e campo de atuação da Psicologia da Saúde. Promoção da saúde, prevenção de doenças e reabilitação. Atuação do psicólogo em contextos hospitalares, ambulatoriais e comunitários. Psicologia hospitalar. Intervenção em crise e situações de urgência psicológica. Humanização do cuidado em saúde. Relação profissional-paciente. Comunicação em saúde. Trabalho em equipe multiprofissional. Ética profissional e sigilo. Código de Ética do Psicólogo – Resolução CFP nº 010/2005. Direitos humanos e prática psicológica. 2. Políticas Públicas e Sistema de Saúde: Organização e princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Princípios e diretrizes do SUS: universalidade, integralidade, equidade, descentralização, regionalização, Hierarquização, participação social, Legislação do SUS: Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990. Controle social: conselhos de saúde e conferências de saúde. Redes de Atenção à Saúde (RAS). Determinantes sociais da saúde. Vigilância em saúde. Política Nacional de Atenção Básica – Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Estratégia Saúde da Família (ESF). Territorialização e adscrição de clientela. Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica – Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB): apoio matricial, equipe multiprofissional e atuação ampliada. Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização – HumanizaSUS. Política de Saúde Mental e Reforma Psiquiátrica Brasileira. Lei da Reforma Psiquiátrica – Lei nº 10.216/2001. Rede de Atenção Psicossocial – Rede de Atenção Psicossocial. Serviços da RAPS: CAPS, CAPS AD, CAPS infantil, leitos em hospital geral, residências terapêuticas, unidades de acolhimento. Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência. Política de Saúde Mental, Álcool e outras Drogas. Integração entre saúde e assistência social – Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Psicologia e Políticas Públicas de Saúde. 3. Atuação do Psicólogo na Rede de Saúde: Atenção primária, secundária e terciária. Atuação do psicólogo em: UBS, CAPS, hospitais, ambulatorios, UPA, serviços de emergência, Acolhimento e escuta qualificada. Clínica ampliada. Projeto Terapêutico Singular (PTS). Apoio matricial em saúde mental. Trabalho interdisciplinar e intersetorial. Ações comunitárias e territoriais. Educação em saúde. Promoção da saúde mental. Atendimento individual e grupal. Grupos terapêuticos e

psicoeducativos. Atendimento familiar. Visita domiciliar. Intervenções comunitárias. Redução de danos. Articulação com rede intersetorial (educação, assistência social, justiça). 4. Psicopatologia e Clínica Psicológica: Conceito de normalidade e patologia. Funções psíquicas: consciência, atenção, memória, pensamento, percepção, linguagem, afetividade, volição. Estruturas clínicas: neurose, psicose, perversão, Principais transtornos mentais. Transtornos depressivos. Transtornos de ansiedade. Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas. Transtornos de personalidade. Classificação diagnóstica segundo: DSM-5, CID-11, Urgência e emergência em saúde mental. Intervenção em crise. Manejo de comportamento suicida. Prevenção do suicídio. Saúde mental na atenção básica. 5. Avaliação Psicológica e Intervenção: Avaliação psicológica. Psicodiagnóstico. Entrevista psicológica. Observação clínica. Testes psicológicos e instrumentos de avaliação. Psicoterapia: teorias e técnicas. Abordagens psicoterapêuticas: psicanálise, terapia cognitivo-comportamental, abordagem humanista, abordagem sistêmica, Intervenções individuais, familiares e grupais. Reabilitação psicossocial. Reinserção social de pessoas com transtornos mentais. Planejamento terapêutico. Encaminhamentos na rede de saúde. Documentação psicológica: prontuário psicológico, prontuário multiprofissional, relatórios, pareceres, laudos psicológicos, Registros em serviços de saúde. Sigilo profissional e ética no registro de informações.

PSICÓLOGO (SOCIAL)

Desenvolvimento Humano (Infância, adolescência, juventude, idade adulta e velhice). Psicodiagnóstico: Entrevista e avaliação psicológica, anamnese, exame do estado mental; entrevista devolutiva. Clínica e atenção a problemas na área do uso de álcool e outras drogas. Psicologia Social e Comunitária (Estigma; Preconceito; Inclusão Social e Escolar; Gênero; Raça; Desigualdades Sociais; Fracasso Escolar; Violência; Psicologia de Grupos; as famílias brasileiras). Código de Ética Profissional do Psicólogo. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto da Pessoa Idosa.

PSICOPEDAGOGO CLÍNICO (SAÚDE)

1. Teorias da aprendizagem e suas implicações na prática psicopedagógica: contribuições das abordagens cognitivas, sociointeracionistas e psicogenéticas para a compreensão do processo de aprendizagem e de suas dificuldades, com destaque para os estudos de Jean Piaget, Lev Vygotsky e Henri Wallon. 2. Dificuldades e transtornos de aprendizagem: noções gerais, sinais de alerta, diferenciação entre dificuldades de origem pedagógica, fatores emocionais e condições de base neurobiológica, com ênfase nas repercussões no desempenho escolar. 3. Avaliação psicopedagógica clínica e institucional: procedimentos de anamnese, observação, análise de produções escolares, utilização de instrumentos avaliativos, levantamento e análise de hipóteses diagnósticas para compreensão do processo de aprendizagem. 4. Intervenção psicopedagógica: elaboração de plano de intervenção individualizado, desenvolvimento de estratégias de ensino e aprendizagem, adaptação de atividades, mediação do processo de aprendizagem, acompanhamento da evolução do aluno e reavaliação contínua das estratégias adotadas. 5. Inclusão escolar e adaptação curricular: princípios da educação inclusiva, acessibilidade pedagógica, adequações metodológicas, estratégias que favoreçam a participação do aluno e construção de apoios em articulação com a equipe escolar. 6. Orientação a professores e famílias: devolutiva psicopedagógica, orientação quanto a rotinas de estudo, estratégias de manejo das dificuldades de aprendizagem, alinhamento de expectativas e acompanhamento do desenvolvimento do aluno. 7. Atuação psicopedagógica no contexto escolar: trabalho em equipe multiprofissional, participação no diagnóstico e na intervenção de problemas educacionais e socioeducacionais, articulação entre escola, família e rede de apoio. 8. Ética e limites da atuação profissional: princípios éticos da psicopedagogia, sigilo profissional, elaboração de registros e relatórios, encaminhamentos para outros profissionais quando necessário e atuação integrada sem extrapolação de competências. 9. Dimensões do processo de aprendizagem: aspectos cognitivos, afetivos, sociais e culturais envolvidos na aprendizagem, fatores relacionados à não-aprendizagem, fracasso escolar e estratégias de superação. 10. Tecnologias educacionais e aprendizagem: utilização de recursos tecnológicos como ferramentas de apoio ao processo de ensino-aprendizagem e suas implicações no desenvolvimento do aluno.

PSICOPEDAGOGO (EDUCAÇÃO)

Fundamentos Gerais da Psicopedagogia e a identidade profissional do especialista em educação. Desenvolvimento psicossocial (processo de desenvolvimento da inteligência, canais de aprendizagem, teorias da psicologia e suas formas de estudo sobre a aprendizagem, as relações familiares). A Psicologia do comportamento escolar: gestão do relacionamento e comportamento escolar – relações interpessoais, inteligência emocional, indisciplina: os transtornos psiquiátricos/emocionais influenciando o comportamento do aluno na escola, as relações familiares. Dificuldades de aprendizagem ocasionadas pela dislexia, discalculia, disgrafia, disortografia, dispraxia e TDAH. Dificuldades de leitura e escrita. Diversidade e inclusão social. Diagnóstico psicopedagógico. Técnicas de Intervenção Psicopedagógicas. Mídia, tecnologia e aprendizagem. Legislação Educacional vigente (nacional, estadual e municipal).

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Código de Ética e Deontologia Profissional da Terapia Ocupacional. Sistema Único de Saúde (SUS). Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF). Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde da Criança. Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde do Adulto. Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde do Idoso. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Mental. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Coletiva. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Pública. Terapia Ocupacional em Programas de Contextos Hospitalares. Terapia Ocupacional em Programas de Assistência Social. Ocupação e Saúde. Processo Terapêutico Ocupacional. Comunicação em Terapia Ocupacional. Modelos, Métodos e Práticas da Terapia Ocupacional. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado Individual. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado Coletivo. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado ao Usuário SUS. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado dos Familiares e Cuidadores. Prática da Terapia Ocupacional em Diferentes Equipamentos de Saúde. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado em Domicílios. Prática da Terapia Ocupacional em Diferentes Modalidades, Cenários e Contextos. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional com Diferentes Condições de Saúde. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional das Funções e Estruturas do Corpo. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional dos Fatores Ambientais. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional dos Fatores Pessoais. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional das Atividades e da Participação no Autocuidado, Trabalho e Lazer. Órteses, Adaptações e Tecnologia Assistiva. Prática Baseada em Evidência em Terapia Ocupacional. Raciocínio Clínico ou Profissional em Terapia Ocupacional. História da terapia ocupacional no Brasil e na saúde mental. Reforma psiquiátrica. Políticas Públicas de Saúde Mental. Reabilitação psicossocial. Atenção aos usuários de álcool e outras drogas. Ações em saúde mental. Psicopatologia. Projeto Terapêutico Singular. Desempenho Ocupacional e Saúde Mental.

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE ADMINISTRATIVO I

- Prática em datilografia.
- Capacidade física.
- Conhecimento de legislação de pessoal.
- Cortesia e trato no relacionamento.
- Operação de máquina de calcular.
- Todas as funções relativas à tesouraria da Prefeitura.
- Executar trabalhos referentes à SIATI - INCRA.
- Realizar processo de concessão de alvará, licenças etc.
- Executar serviço de cadastramento.
- Efetuar coleta de preços formais e informais para manter atualizado o cadastro de fornecedores.
- Promover e analisar todos os assentamentos sobre a vida funcional dos servidores.
- Auxiliar no cadastro e tributação municipal.
- Executar trabalhos inerentes ao serviço militar.
- Executar outras tarefas correlatas, mediante determina superior.

AGENTE SOCIAL

- Executar tarefas administrativas do Departamento de Assistência Social do Município.
- Organizar a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual.
- Acompanhar casos especiais como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência.
- Prestar serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, aplicando métodos e processos básicos definidos pelo social do Município.
- Executar outras tarefas correlatas planejadas e orientadas pela Assistência Social do Município.

ASSISTENTE SOCIAL

- Realizar estudo social, atendimento individual e em grupo, visando a eficácia das ações e políticas de Assistência Social.
- Prestar orientação para benefícios.
- Elaborar estudos e projetos para orientação familiar.
- Realizar visita domiciliar e hospitalar para fins de assistência social. Realizar oficinas terapêuticas e atividades comunitárias para fins de assistência social.
- Acompanhar os usuários em eventos internos e externos e em internação em hospital geral e ou especializado.
- Elaborar e atualizar projetos terapêuticos, preencher prontuários com informações técnicas e o diário de ocorrências.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

- Habilidade para manter boas relações com o público em geral, capacidade física.
- Realizar trabalho de conferência de documentos, arquivar, documentos, papeis e impressos. Consultar documentos, fichários e prestar informações.
- Manter sob controle os livros e documentos da biblioteca pública municipal.
- Efetuar trabalhos inerentes à marcação de consultas, operar máquinas xerográficas. Coordenar as atividades da merenda escolar.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO II

- Habilidade para manter boas relações com o público em geral.

- Conhecimento prático de informática, realizar trabalho de conferência de documentos, arquivar documentos, papéis e impressos.
- Consultar documentos, fichários e prestar informações. Manter sob controle os livros e documentos da biblioteca pública municipal.
- Efetuar trabalhos inerentes à marcação de consultas, promover o controle de estoque de materiais.
- Coordenar as atividades da merenda escolar. Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

AUXILIAR DE SECRETÁRIA

- Prestar atendimento à comunidade interna e externa da Unidade Escolar;
- Classificar e guardar documentos de escrituração escolar, correspondência dossiê de alunos, documentos de servidores, pedagógicos, administrativo financeiros e legislações pertinentes;
- Redigir e expedir correspondências oficiais;
- Organizar e responder pela manutenção dos arquivos;
- Responder pelos diários de classe;
- Fornecer informações para a Direção, alunos, pais, equipe de suporte pedagógico, professores, órgãos colegiados e órgãos públicos;
- Exercer as atividades de apoio administrativo - financeiro;
- Manter o fluxo de informações atualizado na Unidade Escolar;
- Encaminhar os processos às unidades administrativas competentes e registrar sua tramitação.
- Operar microcomputador, digitando documentos diversos, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados informações, bem como consultar registros;
- Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material.
- Receber o material dos fornecedores e conferir as especificações dos materiais mais complexos, inclusive de qualidade e quantidade, com os documentos de entrega;
- Zelar pelos equipamentos sob sua guarda, comunicando à Chefia imediata a necessidade de consertos e reparos;
- Visar diariamente o ponto do pessoal docente, técnico e administrativo;
- Organizar e manter em dia os protocolos, os arquivos escolares e os registros de assentamento da identidade e da regularidade da vida escolar do aluno da autenticidade dos documentos escolares, de forma a permitir, em qualquer época, sua verificação;
- Coordenar e supervisionar as atividades administrativas referentes a matrículas, transferências e conclusão de curso dos alunos.

AUXILIAR SERVIÇO ESCOLAR

- Executar serviços de limpeza e arrumação nas diversas unidades das Escolas Municipais, bem como auxiliar no preparo e distribuição de merendas para atender aos programas alimentares executados pelo Departamento Municipal de Educação.
- Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Percorrer as dependências da Unidade Escolar abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;
- Respeitar os alunos tratando-os com delicadeza e carinho;
- Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;
- Preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida e programa alimentar;

- Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessário ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com normas e instruções estabelecidas para garantir sua conservação e melhor aproveitamento;
- Distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais;
- Requisitar material, quando necessário;
- Auxiliar a limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, talheres e demais utensílios de copa e cozinha;
- Dispor adequadamente as sobras de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos;
- Zelar pela conservação e limpeza dos instrumentos e equipamentos que utiliza;
- Zelar pela segurança da Unidade Escolar;
- Controlar a entrada de pessoas ou alunos nas Unidades Escolares;
- Executar outras atribuições afins.

AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS

- Executar serviços gerais de limpeza e conservação de prédios públicos do município.
- Efetuar serviços de limpeza e conservação dos bens móveis do município.
- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos de trabalho.
- Executar serviços gerais de copa e cozinha das dependências dos prédios públicos municipais.
- Zelar pelo bom uso dos produtos de limpeza.
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

DENTISTA

- Prestação de serviços odontológicos.
- Zelar pelos materiais e equipamentos odontológicos municipais.
- Executar outras tarefas correlatas planejadas e orientadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

ENFERMEIRO

- Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem em postos, centros de saúde e unidades assistenciais, participar da elaboração e da execução de programas de saúde pública, orientar e acompanhar a saúde da mulher quanto ao pré-natal, prevenção de câncer uterino, de mama e cérvico, orientar e acompanhar a saúde de crianças e idosos, orientar quanto ao controle de verminose, hipertensão, diabetes, doenças respiratórias, hanseníase, tuberculose e demais patologias;
- Realizar palestras comunitárias, vacinar, acompanhar a aplicação do receituário médico, realizar curativos, auxiliar nos procedimentos cirúrgicos;
- Elaborar plano de enfermagem a partir de levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- Planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- Desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento aos pacientes e doentes;
- Coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- Estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis;
- Supervisionar e orientar os serviços que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- Controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem;
- Supervisionar e avaliar a coleta de dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, principalmente os relativos à mortalidade e morbidade, orientando as tarefas da equipe de pesquisas, e analisando resultados das mesmas, para obter informes atualizados e, através delas, indicadores de saúde da população estudada;
- Identificar e avaliar os problemas de saúde da unidade em estudo, analisando os dados coletados, a fim de conhecer

os fatores determinantes, os recursos disponíveis para as ações de saúde e estabelecer prioridades;

- Elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade, montando programas de ações médico-sanitárias com base numa escala de prioridades, tais como, tempo, pessoal, recursos materiais e financeiro, para controlar ou baixar os níveis de endemias, evitar epidemias e elevar os níveis de saúde;
- Elaborar normas técnicas e administrativas, relacionadas ao desenvolvimento dos trabalhos, consultando documentos de outros serviços, legislação pertinente e boletins biostatísticos, para obter, em bases científicas, programações padronizadas das ações de saúde;
- Estimular medidas de notificação das doenças epidêmicas e consequentes medidas de controle das mesmas, seguindo as determinações da Organização Mundial de Saúde, para possibilitar a identificação e controle dos processos mórbidos;
- Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade, coordenando reuniões, divulgando a legislação sanitária e outros assuntos relativos à saúde, através de palestras e recursos audiovisuais, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos sadios;
- Participar dos programas de treinamento de pessoal médico e paramédico, promovendo reuniões de estudo discussão de problemas de saúde ou debates de temas técnico-administrativo, para proporcionar aos profissionais a observação e a experiência no campo da saúde pública e manter ou elevar o padrão de atendimento;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico- científicos, para fim de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Observar normas de segurança individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do ambiente de trabalho e pela guarda de bens que lhe forem confiados;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Na área do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS:

- Fazer curativos, aplicar vacinas e injeções, responder pela observância médica, ministrar remédios;
- Zelar pelo bem-estar e segurança dos doentes, auxiliar os médicos, promover o abastecimento de material de enfermagem;
- Realizar consulta de enfermagem;
- Executar no nível de sua competência as ações de assistência básica de vigilância epidemiológica e sanitária nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao idoso e ao trabalhador;
- Desenvolver ações de capacitação dos ACS e auxiliares de enfermagem com vistas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde;
- Oportunizar os contatos com indivíduos saídos ou doentes, visando promover a saúde e abordar os aspectos de educação sanitária em especial a saúde mental;
- Promover a qualidade de vida e contribuir para o meio ambiente tornar-se mais saudável;
- Discutir de forma permanente junto a equipe de trabalho e comunidade, o conceito de cidadania, enfatizando os direitos de saúde;
- Participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização de trabalho do CAPS,
- Participar dos movimentos de controle social;
- Realizar ações educativas, individuais ou coletivas;
- Realizar consultas residenciais (visitas domiciliares), na zona rural ou urbana;
- Responder por programas de atenção à Saúde Mental;
- Promover e participar das ações inter setoriais com outras secretarias do poder público, sociedade civil e outras equipes de saúde;

- Representar a unidade de saúde em reuniões, palestras e outras atividades quando solicitadas pelo coordenador ou gestor;
- Executar outras atividades afins.

Na área do Programa Saúde da Família:

- Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
- Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão;
- Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a USF;
- Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- No nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;
- Realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e, quando necessário, no domicílio;
- Realizar as atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na legislação vigente;
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc;
- Supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes comunitários de Saúde e de auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções;
- Executar outras atividades afins.

ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO

- Supervisionar todo o processo didático, em seu triplice aspecto de planejamento, controle e avaliação, no âmbito do sistema, da escola ou de áreas curriculares.
- Coordenar o planejamento do Projeto Pedagógico da Escola, tendo em vista as diretrizes definidas no Plano de Desenvolvimento da Escola.
- Participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento da Escola.
- Delinear com os professores o Projeto Pedagógico do estabelecimento de ensino, explicitando os seus componentes de acordo com a realidade da escola.
- Coordenar a elaboração do currículo pleno da escola, envolvendo a comunidade escolar.
- Assessorar os professores na escolha e utilização dos procedimentos e recursos didáticos adequados aos objetivos curriculares.
- Promover o desenvolvimento curricular, redefinindo, conforme a necessidade, os métodos e materiais de ensino.
- Participar da elaboração da grade curricular e do calendário escolar.
- Articular os docentes de cada área para o desenvolvimento do trabalho técnico pedagógico da escola, definindo suas atividades específicas.
- Avaliar o trabalho pedagógico sistematicamente com vistas à reorientação de sua dinâmica, inclusive avaliação externa.
- Participar, com o docente, do processo de avaliação e da análise de seus resultados, identificando as necessidades do mesmo.
- Coordenar o programa de capacitação do pessoal do estabelecimento de ensino.
- Analisar os resultados da avaliação sistêmica, juntamente com os professores, identificando as necessidades elaborando um plano de ação.
- Manter o intercâmbio com instituição educacional e/ou pessoas, visando sua participação nas atividades de capacitação de estabelecimento de ensino.
- Realizar a orientação dos alunos, articulando o envolvimento da família no processo educativo.
- Identificar as necessidades de treinamento e aperfeiçoamento dos professores.

- Analisar os resultados obtidos com as atividades de capacitação docente, na melhoria dos processos de ensino-aprendizagem.
- Realizar a orientação dos alunos, articulando o envolvimento da família no processo educativo.
- Identificar com os professores as dificuldades de aprendizagem dos alunos.
- Orientar os professores sobre estratégias mediante as quais as dificuldades identificadas possam ser trabalhadas em nível pedagógico.
- Encaminhar às instituições especializadas, os alunos com dificuldades que requeiram um atendimento terapêutico.
- Promover a integração do aluno no mundo do trabalho, através da informação profissional e da discussão de questões relativas aos interesses profissionais dos alunos e à configuração do trabalho na realidade social.
- Envolver a família no planejamento e desenvolvimento das ações da escola.
- Proceder, com o auxílio dos professores, o levantamento das características sócio-econômicas e linguísticas dos alunos e sua família.
- Utilizar os resultados do levantamento como diretriz para as diversas atividades de planejamento do trabalho escolar.
- Analisar com a família, os resultados do aproveitamento do aluno, orientando-o, se necessário, para a obtenção de melhores resultados.
- Oferecer apoio às instituições escolares discentes estimulando a vivência da prática democrática dentro da escola.
- Avaliar o processo ensino-aprendizado, examinando relatórios ou participando de conselhos de classe, para aferir a validade dos métodos de ensino empregados.
- Executar outras atribuições ains.

FISIOTERAPEUTA

- Atender pacientes: Analisar aspectos sensório-motores, percepto-cognitivos e socioculturais dos pacientes; traçar plano terapêutico; preparar ambiente terapêutico; prescrever atividades; preparar material terapêutico; operar equipamentos e instrumentos de trabalho; estimular cognição e o desenvolvimento neuro-psicomotor normal por meio de procedimentos específicos; estimular percepção táctil-cinestésica; reeducar postura dos pacientes; prescrever, confeccionar e adaptar órteses, próteses e adaptações; acompanhar evolução terapêutica; reorientar condutas terapêuticas; estimular adesão e continuidade do tratamento; indicar tecnologia assistiva aos pacientes.
- Habilitar pacientes: Eleger procedimentos de habilitação; habilitar funções percepto-cognitivas sensório-motoras, neuro-músculo-esqueléticas e locomotoras; aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico, aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI; aplicar técnicas de tratamento de reabilitação, aplicar procedimentos de reeducação pré e pós-parto; habilitar funções intertegumentares; ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), em atividades de vida prática (AVP), em atividades de vida de trabalho (AVT) e em atividades de vida de lazer (AVL).
- Orientar pacientes e familiares: Explicar procedimentos e rotinas; demonstrar procedimentos e técnicas; orientar e executar técnicas ergonômicas; verificar a compreensão da orientação; esclarecer dúvidas.
- Promover campanhas educativas
- Produzir manuais e folhetos explicativos. Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
- Demais atividades correlatas as funções de fisioterapeuta.

FONOAUDIÓLOGO (EDUCAÇÃO)

Descrição sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, impostação da voz e outros, com a finalidade de possibilitar o aperfeiçoamento e ou reabilitação fala.

Atribuições típicas:

- I. avaliar as deficiências do cliente, realizando exames de linguagem, fala leitura e escrita, e encaminhamentos para avaliação audiométrica e profissionais afins, e outras técnicas;
- II. estabelecer o plano de treinamento terapêutico;
- III. encaminhar as pessoas ao especialista, orientar este, fornecer indicações;

- IV. elaborar relatórios para complementar o diagnóstico;
- V. desenvolver e orientar o treinamento de voz, fala linguagem, e outros;
- VI. orientar quanto às alterações fonoarticulatórias;
- VII. opinar quanto às possibilidades fonatórias e aditivas do indivíduo;
- VIII. participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem, fala leitura e escrita, em suas formas de expressão e audição;
- IX. preparar informes e documentos em assuntos de fonoaudióloga;
- X. participar de grupos de trabalho e/ou reuniões;
- XI. pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao ensino do Município de Congonhal;
- XII. avaliar e tratar as deficiências do aluno, realizando exames de linguagem, fala leitura e escrita e encaminhamentos para avaliação audiométrica e profissionais afins;
- XIII. estabelecer o plano de treinamento terapêutico, encaminhar as pessoas ao especialista, orientar este, fornecendo-lhe indicações, elaborar relatórios para complementar o diagnóstico, desenvolver e orientar o treinamento de voz, fala linguagem, e outros;
- XIV. orientar quanto às alterações fonoarticulatórias, opinar quanto as possibilidades fonatorias e auditivas do indivíduo;
- XV. participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem, fala leitura e escrita em suas formas de expressão e audição, preparar informes e documentos em assuntos de fonoaudióloga;
- XVI. executar outras tarefas afins.

INSTRUTOR MUSICAL

- Instruir os alunos do Município com noções básicas de música, partitura, solfejo e ritmo, preparando-os para integrar a corporação musical do Município;
- Colaborar para as atividades da Secretaria Municipal de Ação Social Turismo e Cultura no que diz respeito às atividades da banda municipal;
- acompanhar a banda em viagens e apresentações musicais representando o Município; zelar pela manutenção dos instrumentos musicais, equipamentos e acessórios da banda;
- Cumprir as ordens e determinações da autoridade superior imediata;
- Executar outras atividades correlatas.

MÉDICO CAPS

- Receber e examinar os pacientes de sua especialidade, auscultando, apalpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar o diagnóstico ou conforme necessidades;
- Requisitar exames complementar ou encaminhar o paciente para outra especialidade médica;
- Analisar e interpretar resultados de exames diversos, tais como de laboratório, Raio X e outros, para informar ou confirmar diagnóstico;
- Prescrever medicamentos, indicando a dosagem e respectiva via de administração dos mesmos;
- Prestar orientações aos pacientes sobre meios e atitudes para restabelecer ou conservar a saúde;
- Anotar e registrar em fichas específicas, o devido registro sobre os pacientes examinados, anotando conclusões diagnósticas, evolução da enfermidade e meios de tratamento, para dar a orientação terapêutica adequada a cada caso;
- Atender determinações legais, emitindo atestados conforme a necessidade de cada caso;
- Participar de inquéritos sanitários, levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e mortalidade decorrentes de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não-ocupacionais;
- Colaborar na limpeza e organização do local de trabalho;
- Efetuar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
- Atuar em ambulatório na área de saúde mental; atuar em equipe multiprofissional, na elaboração de diagnóstico e

atividades de prevenção e promoção da saúde.

MÉDICO DA ESF

- Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano; infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc);
- Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, gineco- obstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clinicocirúrgicas e procedimentos para fins de diagnóstico;
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrarreferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência;
- Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;
- Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ACD e THD;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.

MONITOR CRECHE

- Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de orientação, alimentação e recreação infantil.
- Auxiliar no embarque e desembarque de crianças;
- Cuidar e/ou pajear as crianças e acompanha-las em passeios, visitas e festividades sociais;
- Zelar pela higiene das crianças como: banhos, troca de roupas, fraldas e outras atividades correlatas;
- Auxiliar na amamentação e alimentação das crianças durante o período em que encontrarem dentro do recinto;
- Fazer sondagem das crianças que apresentarem possíveis sintomas de patologias ou problemas fisiológicos e psicológicos, comunicando aos seus superiores para o encaminhamento as devidas especialidades;
- Comunicar aos seus superiores e pais, os problemas apresentados pelas crianças, bem como o desenvolvimento em todos os aspectos das mesmas;
- Tratar a criança com respeito, carinho e amor evitando jamais o uso de violência que seja física ou psicológica contra as mesmas;
- Desenvolver técnicas através do lúdico (brinquedos);
- Respeitar os superiores, colegas de trabalho, alunos e pais;
- Cumprir e fazer cumprir as leis e ordens superiores;
- Executar atividades afins.

MOTORISTA

- Executar tarefas de conduzir veículo da Prefeitura.
- Vistoriar o veículo diariamente, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, água e óleo, testar os freios e parte elétrica.
- Zelar pela documentação do veículo e da carga.
- Examinar as ordens de serviços, verificando o itinerário a ser seguido, localização do estabelecimento para onde serão transportados os passageiros, pacientes, funcionários e materiais da Prefeitura.
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho à garagem.
- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.

NUTRICIONISTA (EDUCAÇÃO)

Descrição sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar realizar atividades de grande complexidade, envolvendo a execução d relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, nas Unidades Escolares.

Atribuições típicas:

- I. calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com bem recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos obedecendo aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ);
- II. planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção com armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias;
- III. planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local o ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observa parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realiza análise estatística dos resultados;
- IV. coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar;
- V. articular-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição;
- VI. participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gê alimentos, segundo os padrões de identidade e qualidade, a fim de parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos p participação dos mesmos no processo de aquisição dos alimentos;
- VII. elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;
- VIII. orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios;
- IX. contribuir na elaboração e revisão das normas próprias da área de alimentação e nutrição;
- X. colaborar na formação de profissionais na área de alimentação e nutrição, orientando estágios e participando de programas de treinamento e capacitação;
- XI. participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos;
- XII. desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental;
- XIII. participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas das Unidades Escolares, aplicando princípios concernentes aspectos funcionais e estéticos, visando a racionalizar a utilização de dependências;
- XIV. supervisionar os serviços de alimentação, visitando sistematicamente Escolas Municipais, para acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas;
- XV. apresentar comportamento proativo que poderá ser desenvolvida, de acordo com a necessidade, complexidade do serviço e disponibilidade da estrutura operacional do Programa de Alimentação Escolar (PAE);
- XVI. executar outras tarefas afins.

NUTRICIONISTA (SAÚDE)

- Prestar assistência nutricional a rede de ensino municipal.
- Participar de diagnóstico interdisciplinar.
- Realizar inquérito alimentar.
- Coletar dados antropométricos.
- Solicitar exames laboratoriais.
- Interpretar indicadores nutricionais.
- Calcular gasto energético.
- Identificar necessidades nutricionais.
- Realizar diagnóstico dietético-nutricional.
- Estabelecer plano de cuidados nutricionais.
- Realizar prescrição dietética.
- Prescrever complementos e suplementos nutricionais.
- Registrar evolução dietoterápica em prontuário.
- Conferir adesão à orientação dietéticonutricional.

- Orientar familiares.
- Prover educação e orientação nutricional.
- Elaborar plano alimentar em atividades físicas.
- Administrar unidades de alimentação e nutrição.
- Planejar cardápios.
- Confeccionar escala de trabalho.
- Selecionar fornecedores.
- Selecionar gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios;
- Supervisionar compras, recepção de gêneros e controle de estoque.
- Transmitir instruções à equipe.
- Supervisionar pessoal operacional, preparo e distribuição das refeições.
- Verificar aceitação das refeições.
- Medir resto-ingestão.
- Avaliar etapas de trabalho.
- Executar procedimentos técnico-administrativos.
- Efetuar controle higiênico-sanitário.
- Controlar higienização do pessoal, do ambiente, dos alimentos, dos equipamentos e utensílios.
- Controlar validade e a qualidade dos produtos.
- Identificar perigos e pontos críticos de controle (Appcc).
- Solicitar análise microbiológica dos alimentos.
- Efetuar controles de saúde dos servidores do magistério e daqueles diretamente relacionados com o serviço de educação.
- Solicitar análise bromatológica dos alimentos.
- Utilizar recursos de informática.
- Organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição.
- Efetuar controle higiênico sanitário.
- Participar de programas de educação nutricional.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

OPERADOR MÁQUINA

- Operar qualquer tipo de máquina operatriz, executando trabalho de limpeza de ruas, de estradas e preparação de terrenos para fins específicos.
- Zelar pela manutenção do equipamento efetuando simples reparos de limpeza, lubrificação e abastecimento. Montar e desmontar suplementos para cada operação.
- Efetuar também todas as atribuições do cargo de motorista.
- Efetuar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.

OPERADOR MÁQUINA MOTONIVELADORA

- Operar a máquina motoniveladora do Município na manutenção, reparo, conservação e abertura das estradas rurais e demais vias do Município.
- Executar serviços de terraplanagem de acordo as necessidades e determinações da Prefeitura.
- Zelar pela manutenção e conservação da máquina.
- Executa outras tarefas terminadas pelo superior imediato.

OPERÁRIO I

- Ter conhecimento prático de serviço de limpeza e habilidades manuais.
- Fazer e distribuir café e lanches em horários pré-fixados, zelando pelos utensílios e instalações públicas.
- Efetuar a limpeza urbana de varrição e coleta de lixo das obras e manutenção. Abertura de valas, capina, limpeza de áreas, podas de árvores, preparo de terreno, compactação, preparo de massa e manuseio de construção.
- Conservar vias públicas, roçando e cortando árvores e tapando buracos.
- Efetuar serviço de abate de animais quando autorizado.
- Efetuar tarefas correlatas determinadas pelo superior

OPERÁRIO II

- Efetuar trabalho de instalação de reparos de rede de água/esgoto.
- Efetuar serviços de calçamentos de ruas.
- Efetuar serviço de limpeza, manutenção de instalações, móveis, equipamentos e utensílios em geral nas unidades de trabalho.
- Efetuar serviços de jardinagem e obrigações.
- Executar os serviços tratamento de água no município.
- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.

PROFESSOR NÍVEL I

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade e geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa.
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola.
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social.
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas.
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho.
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos.
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino /aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola.
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente.
- Definir, operacionalmente os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares.
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de seus educandos.
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos.
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar.
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula.
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento.
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente.

- Atualizar-se em sua área de conhecimento e sobre a Legislação de Ensino.
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse.
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação.
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado.
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem.
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios.
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem.
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda.
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho.
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos.
- Manter atualizados os registros de frequências e de ações pedagógicas.
- Zelar pela integridade física e moral das crianças.
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família.
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir.
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico.
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal.
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la.
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria.
- Executar outras atribuições e afins.

PSICÓLOGO (EDUCAÇÃO)

- Executar atividades referentes a psicologia em pacientes.
- Executar outras tarefas correlatas planejadas e orientadas pela Secretaria Municipal de Educação.

PSICÓLOGO (SAÚDE)

- Executar atividades referentes a psicologia em pacientes no âmbito do setor de saúde pública.
- Executar outras tarefas correlatas planejadas e orientadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

PSICÓLOGO (SOCIAL)

- Exercer atividades referentes a psicologia em pacientes. Executar outras tarefas correlatas planejadas e orientadas pela Ação Social do Município

PSICOPEDAGOGO CLÍNICO (SAÚDE)

- Trabalhar com crianças da rede municipal de ensino que apresentem defasagem de aprendizagem idade-série, em atendimento profissional, a fim de promover a aprendizagem e garantir o bem estar do aluno.
- Participar com a equipe multiprofissional do magistério, do diagnóstico, avaliação e solução de problemas educacionais e sócio-educacionais.
- Orientar o aluno e/ou a família do aluno quanto à necessidade educacional do mesmo, com o devido acompanhamento de seu estado.
- Elaborar relatórios.
- Trabalhar com foco na educação no mundo contemporâneo, as exigências de um novo perfil de cidadão, tendências

atuais da educação, novas demandas para a educação escolar e alternativas de atendimento, quem é o aluno brasileiro: perfil, expectativas, saberes e práticas voltados para o desenvolvimento de interações sociais, capacidades cognitivas, afetivas, culturais e psicomotoras.

- Educação escolar e qualidade de ensino - diretrizes e fundamentos legais para a educação básica, a escola como efetivo espaço de aprendizagem e de socialização.
- Proposta educacional e pedagógica da escola: expressão das demandas sociais, das características multiculturais e das expectativas dos alunos.
- Currículo e avaliação: as dimensões da avaliação institucional e do processo ensino-aprendizagem, a utilização das tecnologias educacionais a serviço da aprendizagem.
- Ação psicopedagógica, a especificidade da função psicopedagógica a serviço da garantia de educação escolar de qualidade como direito de todos.
- Os problemas de aprendizagem.
- O alcance da psicopedagogia e a intervenção psicopedagógica específica.
- Dimensões do processo de aprendizagem: as questões da não-aprendizagem, o fracasso escolar e a busca de soluções alternativas, a importância do diagnóstico.
- Demais atividades correlatas a psicopedagogia.

PSICOPEDAGOGO (EDUCAÇÃO)

- Orientar os alunos a fim de facilitar a aprendizagem e o desenvolvimento da personalidade, identificar os problemas educacionais, realizar trabalhos de orientação profissional.
- Orientar aos professores quanto à abordagem dos conteúdos, identificar casos de desajustes sociais e procurar encaminhamentos dos mesmos, participar de reuniões juntamente com a equipe de coordenação da escola.
- Orientar os professores quanto à elaboração de projetos.
- Elaborar projetos de participação das famílias na vida escolar;
- Diagnosticar os casos de alunos com dificuldades de aprendizagem, opinar sobre o encaminhamento a classes especiais;
- Orientar aos professores quanto à técnicas de trabalho com alunos com dificuldades, junto ao assistente social e fazer sondagens familiares para diagnosticar as causas das dificuldades;
- Efetuar trabalhos individuais com crianças que tenham problemas emocionais, orientar sobre soluções para problemas relacionados com a leitura e a fala das crianças;
- Promover cursos de orientação para os professores, colaborar com a instituição familiar, escolar, educacional, sanitária, identificar os obstáculos no desenvolvimento do processo de aprendizagem através de técnicas específicas de análise institucional e pedagógica.
- Informar sobre atitudes pedagógicas com dificuldades de elaboração em todos os níveis.
- Implantar os recursos preventivos; diagnosticar casos, manter atitude crítica de abertura e respeito em relação às diferentes versões e encaminhar os alunos a profissionais habilitados e qualificados para os devidos atendimentos.
- Colaborar na construção do conhecimento, identificar obstáculos no processo de aprendizagem e conhecimento.
- Executar outras atividades afins.

TÉCNICO AGRIMENSOR (TOPÓGRAFO)

- Executar tarefas de caráter técnico relativas à levantamentos topográficos, efetuando medições com auxílio de instrumentos de agrimensura e registrando dados para fornecer informações de interesse sobre terrenos e locais de construção de exploração. Analisar plantas, mapas, títulos de propriedade, registros e especificações.
- Participar da execução de levantamento topográfico. Executar cálculos de agrimensura. Avaliar as diferenças entre pontos, altitude, distancia. Executar croquis ou esboços de obras diversas. Supervisionar os trabalhos topográficos.
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- Efetuar atividades de assistência de enfermagem nas unidades de saúde, movimentação do paciente;
- Prevenção e controle de infecção hospitalar: medidas de assepsia, higienização, desinfecção, antisepsia e

esterilização, preparo de material para esterilização;

- Prevenção de acidentes mecânicos, físicos e químicos; segurança do paciente acamado: movimentação, transporte, precauções e conforto;
- Pesagem e mensuração;
- Verificação de temperatura, pulso, respiração e tensão arterial;
- Exames físicos e laboratoriais;
- Atendimento às necessidades de higiene corporal;
- Administração de medicamentos por via oral e parenteral;
- Preparo de drogas e soluções;
- Cuidados na punção lombar, aspiração, oxigenoterapia, nebulização, drenagens, lavagem, transfusão sanguínea e balanço hídrico;
- Assistência à criança menor de 5 anos: controle de crescimento e desenvolvimento;
- Assistência ao adolescente;
- Cuidados a pacientes com problemas respiratórios, circulatórios, genitourinários, hematológicos, dermatológicos, glandulares, digestivos e neurológicos;
- Cuidados no pré, trans e pós operatórios;
- Cuidados a queimados e politraumatizados;
- Assistência ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;
- Na prevenção e no controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência da saúde;
- Integrar a equipe de saúde;
- Executar outras atribuições correlatas.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

- Orientar o indivíduo com limitações físicas ou mentais, em atividades selecionadas para restaurar, fortalecer e desenvolver a capacidade, facilitar a aprendizagem das habilidades e funções essenciais para adaptação e a produtividade.
- Diminuir ou corrigir patologias.
- Promover e manter a saúde. Utilizar os recursos da arte, teatro, dança, música e outras atividades, com o objetivo de colaborar na recuperação e reintegração de pessoas acometidas de limitações físicas, mentais ou sociais, dentro dos planos da secretaria municipal de saúde.
- Executar outras tarefas correlatas próprias do profissional de Terapia Ocupacional.

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA VAGAS DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

Eu, _____ (nome completo), portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, candidato(a) para ingresso no cargo de _____ do Concurso Público da Prefeitura de Congonhal-MG, Edital nº 001/2026, declaro, para fins de reserva de vagas, **ser Pessoa com Deficiência (PcD) à luz da(s) legislação(ões) presente(s)** e solicito participação no certame dentro dos critérios assegurados à PcD, conforme previsto no respectivo Edital.

Estou ciente que se vier a ser convocado para a vaga de PcD, nos procedimentos pré-admissionais serei submetido à perícia médica oficial designada pela Prefeitura de Congonhal, para verificar as informações especificadas nas alíneas **a, b, c, d, e, e f** do item 4.28. do Edital. E que após a conclusão da perícia médica for constatado irregularidade nas informações prestadas no ato da inscrição, **inexistência de deficiência ou a minha deficiência for insuficiente para ser habilitado para as vagas reservadas a PcD**, perderei o direito de assumir a vaga reservada para pessoas com deficiência, mantendo a minha posição na lista de Classificação Final da Ampla Concorrência.

Anexado a esta declaração apresento o Laudo Médico, atestando:

a) A espécie e o grau ou o nível da minha deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID e a categoria em que se enquadra a deficiência discriminada no Decreto Federal nº 3.298, de 24 de outubro de 1999 e suas alterações e no Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018 e suas alterações, a assinatura e o carimbo do registro do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico responsável pela emissão do documento.

Por ser verdade, firmo o presente e, nestes termos, peço deferimento.

Local e data

Assinatura do(a) candidato

ANEXO VI

MODELO DE LAUDO MÉDICO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

Nome: _____

CPF: _____ Identidade: _____

O(a) paciente acima identificado(a) foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a **EXISTÊNCIA DE DEFICIÊNCIA** em conformidade com as legislações pertinentes.

DEFICIÊNCIA FÍSICA:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> I - Paraplegia | <input type="checkbox"/> VIII - Triplegia |
| <input type="checkbox"/> II - Paraparesia | <input type="checkbox"/> IX - Triparesia |
| <input type="checkbox"/> III - Monoplegia | <input type="checkbox"/> X - Hemiplegia |
| <input type="checkbox"/> IV - Monoparesia | <input type="checkbox"/> XI - Hemiparesia |
| <input type="checkbox"/> V - Tetraplegia | <input type="checkbox"/> XII - Amputação ou Ausência de Membro |
| <input type="checkbox"/> VI - Tetraparesia | <input type="checkbox"/> XIII - Paralisia Cerebral |
| <input type="checkbox"/> VII - Ostomia | <input type="checkbox"/> XIV - Nanismo |
- XV - Membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.

DEFICIÊNCIA AUDITIVA:

- I - Surdez moderada: perda auditiva de 41 a 55 dB;
 II - Surdez acentuada: perda auditiva de 56 a 70 dB;
 III - Surdez severa: perda auditiva de 71 a 90 dB;
 IV - Surdez profunda: perda auditiva acima de 90 dB.

DEFICIÊNCIA VISUAL:

- I - Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica, ou ainda quando o campo visual for igual ou inferior a 10°;
 II - Baixa visão: quando a acuidade visual situa-se entre 0,3 (20/70) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica;
 III - Casos em que a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°;
 IV - Ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;
 V - Visão monocular, conforme previsto na Lei nº 14.126/2021 e na Súmula 377 do STJ.

DEFICIÊNCIA INTELECTUAL ().

TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA ()

DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA () _____

OUTRAS: _____

CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS - CID DA PATOLOGIA: _____

Observações Complementares: _____

Local e Data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura, Carimbo e CRM do(a) Médico(a)

ANEXO VII DETALHAMENTO DAS PROVAS PRÁTICAS

CARGOS: OPERADOR MÁQUINA E OPERADOR MÁQUINA MOTONIVELADORA

TAREFA: Condução da máquina em percurso previamente definido pelo examinador técnico. As manobras exigidas e os trechos percorridos durante a avaliação serão comuns a todos os candidatos.

DURAÇÃO DO TESTE: máximo de 10 (dez) minutos.

MÁQUINAS UTILIZADAS:

Cargo de Operador Máquina Motoniveladora: Será utilizada, obrigatoriamente, uma Motoniveladora.

Cargo de Operador de Máquinas: Será utilizada uma das seguintes máquinas, a ser definida no ato da prova por meio de sorteio: Motoniveladora, Pá Carregadeira ou Retroescavadeira

VALOR DA PROVA: A Prova Prática será pontuada de 0 a 50 pontos.

Critério de Aprovação: Será considerado APTO o candidato que obtiver, no mínimo, 30 (trinta) pontos e que não obtiver nota 0 (zero) em nenhum dos critérios de avaliação.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

I - Checagem da Máquina e uso adequado dos equipamentos de proteção individual EPI – 0 (zero) a 06 (seis) pontos

- Estrutura da Máquina - Lataria, Chassi, Pneus e Material Rodante;
- Vazamentos;
- Peças;
- Conchas, Borda Cortante, Dentes e Escarificadores;
- Faróis, Faroletes, Luz de Ré, Luzes de Freio, Lanternas Indicativas de Direção e Retrovisores.

II - Checagem de Comandos: Alavancas do Freio de Estacionamento – 0 (zero) a 05 (cinco) pontos

- Alavancas do Comando Hidráulico da Concha;
- Alavanca do Comando de Reversão;
- Alavanca do Comando da Transmissão;
- Pedais de Freio / Neutralizador;
- Botão de Buzina.

III - Procedimentos de Partida – 0 (zero) a 12 (doze) pontos

- Transmissão em Neutro;
- Freio de Estacionamento Aplicado;
- Concha Baixa no Solo;
- Acionamento da Chave de Partida;

IV - Teste de Operação – 0 (zero) a 12 (doze) pontos

- Escavação;
- Transporte;
- Descarga;
- Estacionamento.

V - Procedimento de Parada – 0 (zero) a 15 (quinze) pontos

- Transmissão em Neutro;
- Freio de Estacionamento Aplicado;
- Concha no Solo;

CARGOS: OPERÁRIO I E OPERÁRIO II

TAREFA: Escavação de vala para assentamento de tubo ou manilha, seguindo as medidas determinadas: 1,00m (comprimento) x 0,80m (largura) x 0,40m (profundidade).

DURAÇÃO DO TESTE: máximo de 45 (quarenta e cinco minutos) minutos.

VALOR DA PROVA: A Prova Prática será pontuada de 0 a 50 pontos.

Critério de Aprovação: Será considerado APTO o candidato que obtiver, no mínimo, 30 (trinta) pontos e que não obtiver nota 0 (zero) em nenhum dos critérios de avaliação.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

I – Habilidade no manuseio das ferramentas – 0 (zero) a 10 (dez) pontos

II - Eficiência (técnica e habilidade) na execução da tarefa – 0 (zero) a 15 (quinze) pontos

III – Qualidade técnica (precisão das medidas, ajustes, alinhamento, etc.) – 0 (zero) a 15 (quinze) pontos

IV - Organização e zelo com o ambiente de trabalho durante a execução – 0 (zero) a 05 (cinco) pontos

V - Conclusão da tarefa dentro do prazo previsto – 0 (zero) ou 05 (cinco) pontos